



# COMUNE DI BRANDIZZO

PROVINCIA DI TORINO

Via Torino 121 – C.A.P. 10032

C.F. 82501690018 – P.I. 02249880010

Tel: 011.913.80.93/4/5

Fax: 011.913.99.62

**UFFICIO TECNICO – SETTORE AMBIENTE, PATRIMONIO, MANUTENZIONE e LL.PP.**

Sito internet – [www.comune.brandizzo.to.it](http://www.comune.brandizzo.to.it) e-mail - [territorio.manutenzione@comune.brandizzo.to.it](mailto:territorio.manutenzione@comune.brandizzo.to.it)

## **PIANO OPERATIVO PER IL SERVIZIO DI SGOMBERO NEVE E SPARGIMENTO SALE SU STRADE ED AREE COMUNALI PER LA STAGIONE INVERNALE 2011/2012**

### **1) MODALITA' OPERATIVE DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO**

Per l'attività di sgombero neve il personale dell'Ufficio Tecnico Comunale incaricato in reperibilità, dovrà curare il controllo dell'evento atmosferico e, a suo giudizio quando la nevicata raggiungerà 6-8 cm circa di deposito neve, dovrà entrare in servizio con raggiungimento del posto di lavoro, entro massimo 30 minuti, per organizzare e dare inizio allo sgombero della stessa congiuntamente con la Ditta esterna incaricata .

Il servizio verrà svolto indicativamente dal mese di novembre 2011 al mese di marzo 2012.

La Ditta esterna incaricata dovrà diventare operativa immediatamente, previa chiamata del coordinatore comunale, entro 30 minuti dalla chiamata.

Il servizio deve essere effettuato mediante n° 4 mezzi meccanici di idonea potenza e velocità, dotati di lama spartineve regolabile che opereranno contemporaneamente, con n° 2 mezzi a nord e n° 1 a sud della ferrovia, n° 1 per lo sgombero neve dal cimitero ed aree limitrofe e/o per le piste ciclabili (solo su richiesta), secondo le priorità sotto elencate o indicate dal coordinatore comunale.

Sarà facoltà del coordinatore richiedere ulteriori mezzi meccanici per l'espletamento ottimale del servizio.

In caso di nevicata abbondante e continuativa, l'incaricato coordinatore comunale potrà decidere di far entrare in servizio n° 1 autocarro per il trasporto della neve fuori dall'abitato. Tale neve dovrà essere depositata nei seguenti siti:

- 1) piazzale area fieristica.
- 2) terreno comunale sito in via Leini c/o Torrente Bendola.

Sul fondo stradale deve rimanere il minimo strato possibile di neve residua e, a tal fine, la velocità deve essere regolata opportunamente, in modo che lo spartineve rasenti esattamente il fondo stradale.

Qualora, dopo aver effettuato il passaggio, sul fondo stradale rimanga uno strato di neve ritenuto eccessivo ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione Comunale, la Ditta incaricata è obbligata ad effettuare una seconda passata.

La ditta incaricata del servizio dovrà provvedere per l'intero periodo invernale a far spargere, con apposito mezzo, sale sulle strade ed aree comunali, al fine di evitare il formarsi di patina ghiacciata aderente l'asfalto. Il sale verrà fornito dal Comune di Brandizzo.

La periodicità dello spargimento sale verrà comunicata alla Ditta in base alle condizioni climatiche.

Gli operatori comunali provvederanno a sgomberare i marciapiedi antistanti aree pubbliche ed i percorsi pedonali verso gli stessi, dando precedenza, nei giorni non festivi, ai percorsi verso le scuole.

E' fatto obbligo, da parte dei frontisti, di sgomberare sollecitamente la neve ed il ghiaccio, depositata sui marciapiedi antistanti le abitazioni private e davanti ai passi carrai, e di ammucciarla ai lati della strada, senza ostacolare il passaggio dei pedoni.

Inoltre, in caso di precipitazioni nevose che alterino le normali condizioni delle strade urbane del Comune di Brandizzo, tutti i conducenti di veicoli sono tenuti a rispettare particolari misure precauzionali al fine di non provocare situazioni di pericolo, a salvaguardia della sicurezza stradale, e per non provocare intralcio alla circolazione.

La Ditta incaricata dovrà tenere la contabilità degli interventi effettuati in termini di ore e mezzi, informando costantemente l'Ufficio Tecnico - Servizio Manutenzione (Geom. Giannone Vincenzo - Geom. D'Alessandro Massimo)

## 2) RIFERIMENTI DITTA INCARICATA DELSERVIZIO

La richiesta di intervento dovrà essere fatta ai seguenti numeri telefonici:

- Ditta : PEGASO SERVIZI S.n.c.
- Nominativo referenti: Carvelli Francesco, Carvelli Giuseppe, Carvelli Nicola, Carvelli Armando
- Telefono ufficio : 0119138124 - 0119138702
- Telefono cellulare: 3487081837 - 3487081836 - 3488016510 - 3928436942

La Ditta incaricata provvederà a partecipare alla organizzazione dei lavori assicurando anche la presenza di un suo tecnico.

## 3) TABELLA PREZZI

La tabella prezzi (IVA esclusa) dei mezzi per la stagione 2011/2012, comprensivi dell'operatore, è la seguente:

- |  |                |
|--|----------------|
| - Trattori con lama spartineve completo di spandisale                        | Euro/ora 82,00 |
| - Autocarro per trasporto neve fuori dall'abitato <i>(solo su richiesta)</i> | Euro/ora 70,00 |
| - Bob cat  | Euro/ora 65,00 |

I prezzi si intendono al netto dell'IVA competente.

Alla Ditta appaltatrice del servizio per la stagione invernale 2011/2012 è dovuta, a titolo di indennizzo per la reperibilità ed il fermo macchine, la somma di Euro 4.000,00 oltre IVA.

## 4) ELENCO STRADE

Le piazze, i piazzali e le vie indicate nel seguente elenco, dovranno essere completamente sgombrate dalla neve con assoluta precedenza rispetto a tutte le altre:

**1° spartineve:** tutte le vie a sud della ferrovia, dando precedenza a: VIA TORINO (*fino al confine con Settimo Torinese*), VIA XX SETTEMBRE, VIA MAESTRO ROSSI, VIA PO, VIA GONDOLO, VIA MATTEOTTI, VIA P.BARRA VIA ALBA, VIA FRANCONI, VIA PASTERO, AREA FIERISTICA, PIAZZA C.TEMPIA, PIAZZA V. VENETO, PIAZZA E PARCHEGGIO DELLA STAZIONE.

**2° spartineve:** tutte le vie a nord della ferrovia, dando precedenza a: VIA VOLPIANO, VIA MALONETTO, VIA LIDO MALONE, VIA N. CENA, VIA MORANDI, VIA DI NANNI, VIA DELLA RESISTENZA, VIA TURATI, VIA IMPASTATO, VIA E PIAZZA PAPA GIOVANNI XXIII, VIA LEINI', VIA I° MAGGIO, VIA MONTESANTO, VIA PRATI NEIVATI.

**3° spartineve:** STRADA MONVISO (DA VIA TORINO ALLA ROTONDA DELLA S.P.36), STRADA COL DEL LYS.

Il 3° spartineve, ultimate le operazioni nella specifica viabilità, potrà, su richiesta del Coordinatore, supportare gli altri spartineve e/o operare in luoghi diversi indicati dallo stesso.

## 5) TURNAZIONE PERSONALE INTERNO

Nei giorni dal lunedì al venerdì, nelle ore lavorative dalle 8,00 alle 17,00 l'attività di reperibilità sarà svolta dall'Assistente Tecnico Carta Alessandro e, in sua assenza, dalle seguenti persone, in ordine: Piovesan Franca, Vigna Stefano e Strano Salvatore.

Nei giorni di sabato, domenica e festività infrasettimanali e nelle ore non lavorative dei giorni feriali, occorrerà seguire lo schema di reperibilità predisposto di volta in volta dall'Ufficio Tecnico Comunale.