



COMUNE DI BRANDIZZO
Città Metropolitana di Torino
Settore Politiche Educative e Culturali



BANDO E DISCIPLINARE

**GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO IN APPALTO
GESTIONE DEL SERVIZIO COMUNALE DI NIDO D’INFANZIA “ELVIRA PAJETTA”**

Periodo: 2020 - 2023 (Possibilità di rinnovo periodo 2024 -2026)

Approvato con Determinazione n. 311 del 22.06.2020

C.U.P. N. F69D20000010004 C.I.G. N. 82824741C4

Denominazione, indirizzi e punti di contatto della amministrazione aggiudicatrice

Denominazione ufficiale: Comune di Brandizzo				
Indirizzo postale: Via Torino, 121				
Città: Brandizzo (TO)		CAP	10032	Paese: Italia
Punti di contatto: Ufficio Scuola		Telefono	+39 011 9138093	
Responsabile Unico del Procedimento: Protto Annalisa				
Posta elettronica certificata (PEC):			protocollo.comune.brandizzo.to@legalmail.it	
Profilo di committente (URL):	www.comune.brandizzo.to.it			
Centrale di committenza (URL):	www.asmecomm.it			
Le offerte devono essere inviate in modalità telematica.				

1. PREMESSA

- con Deliberazione di Consiglio C.le n. 14 del 16.03.2020, é stata approvata una nuova versione del Regolamento Comunale per il servizio, ora denominato Nido d’Infanzia (già Asilo Nido), che conserva l’impianto generale del regolamento, ma introduce alcuni aggiornamenti/semplificazioni e cambia i rapporti Educatori/Minori, con un rapporto standard di 1/8;
- con Deliberazione di Giunta C.le n. 54 del 15.04.2020, poi rettificata con Deliberazione di Giunta C.le n. 66 del 20.05.2020, sono state approvate le nuove Linee Guida per un progetto di affidamento in appalto della gestione del servizio di Nido Comunale "E. Pajetta" per il periodo 2020/2023 (con possibilità di rinnovo per il triennio successivo 2024/2026) e nel contempo è stato approvato anche il Quadro economico complessivo dello stesso servizio;
- con Deliberazione di Giunta C.le n. 67 del 20.05.2020, poi rettificata con Deliberazione di Giunta C.le n. 83 del 15.06.2020, è stato approvato il Capitolato speciale e, nel contempo, è stato deliberato di procedere all'affidamento con gara a procedura aperta con l’applicazione del criterio dell’offerta

economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i.;

- Il servizio oggetto dell'affidamento si svolgerà presso il Nido d'Infanzia Comunale "E. Pajetta", in via Morandi 1, a Brandizzo. Detto edificio è di proprietà del Comune di Brandizzo [Codice NUTS: ITC11], individuato catastalmente al foglio 8 particella 625, e verrà messo a disposizione della ditta affidataria a norma del citato Capitolato speciale, nel rispetto delle norme vigenti.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 Documenti di gara

La documentazione di gara comprende:

- 1) Il presente Bando e Disciplinare con i seguenti allegati:
 - 1.1) Allegato 1) Domanda di partecipazione
 - 1.2) Allegato 2) Dichiarazioni possesso dei Requisiti di Capacità Economica- Finanziaria e Tecnica- Professionale
 - 1.3) Allegato 3) Atto unilaterale di obbligo nei confronti di "Asmel Consortile S.c.a r.l."
 - 1.4) Allegato 4) Atto unilaterale di obbligo nei confronti di Comune di Brandizzo
 - 1.5) Allegato 5) Patto di Integrità
 - 1.6) Allegato 6) Tracciabilità dei flussi finanziari;
- 2) Il Capitolato speciale descrittivo e prestazionale;
 - 2.1) Allegato A) Planimetrie
 - 2.2) Allegato B) DUVRI
- 3) Le Linee guida 2020;
- 4) Regolamento Comunale Nido d'Infanzia.

Il Bando e Disciplinare di gara con i relativi "Allegati", il Capitolato speciale descrittivo e prestazionale, le Linee guida 2020 e il Regolamento C.le Nido Infanzia; sono disponibili sul sito informatico della piattaforma telematica ASMEL all'indirizzo www.asmecomm.it e sul sito del Comune di BRANDIZZO (TO) www.comune.brandizzo.to.it e all'Albo Pretorio dello stesso Comune.

2.2 INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Tutte le informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno pubblicate sulla piattaforma www.asmecomm.it nella sezione "documenti di gara".

Le informazioni o richieste di chiarimento potranno essere formulate esclusivamente tramite la piattaforma ASMECOMM "Albo fornitori e professionisti" sezione "Chiarimenti", non oltre il termine previsto dal TIMING DI GARA. Le domande pervenute oltre tale termine non saranno prese in considerazione. Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 3 (tre) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno pubblicate in forma anonima all'indirizzo internet www.comune.brandizzo.to.it e sulla piattaforma www.asmecomm.it.

Costituisce onere degli Operatori Economici interessati a partecipare alla Procedura verificare la pubblicazione dei chiarimenti. L'avvenuta pubblicazione del chiarimento richiesto, sarà altresì notificata, come avviso, all'indirizzo di posta elettronica certificata della ditta che ha proposto il quesito, così come risultante dai dati presenti nella richiesta. Le precisazioni ed i chiarimenti pubblicati, anche su iniziativa della Stazione Appaltante, costituiranno chiarimento del presente Disciplinare, vincolante per la Stazione Appaltante e per tutti i Concorrenti.

Ulteriori chiarimenti in merito alla procedura di gara possono essere richiesti al personale della Centrale Unica di Committenza all'indirizzo PEC: asmecomm@asmepec.it

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento le comunicazioni di cui all'articolo 52 del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i. andranno recapitate ad entrambe le parti ai sensi dell'art. 89, comma 9, del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i.

Eventuali modifiche dell'indirizzo di posta elettronica certificata dei candidati o problemi temporanei nell'utilizzo di tale forma di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate, diversamente

la Stazione Appaltante declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

3. OGGETTO DELL'APPALTO E IMPORTO

Oggetto dell'affidamento è la gestione del servizio comunale di Nido d'Infanzia, con le due sezioni Lattanti e Semi-divezzi/Divezzi oltre ai Servizi Integrativi sempre per lo stesso Nido, presso i locali del Nido Comunale "Elvira Pajetta" in via Morandi 1 a Brandizzo, per bambini di età compresa tra gli 8 mesi e i 3 anni, secondo le modalità indicate nel Capitolato speciale, nelle Linee Guida 2020 e nei seguenti Regolamenti dello stesso Nido: Regolamento Comunale Nido d'Infanzia approvato con Deliberazione di Consiglio C.le n. 14 del 16.03.2030 e Regolamento interno del medesimo nido da coordinare con il precedente Regolamento C.le.

Tabella n. 1 – Oggetto dell'appalto

n.	Descrizione servizi/beni	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo complessivo
1	24 SERVIZI RELATIVI ALL'ISTRUZIONE	80110000-8	P	€ 1.127.919,82
Importo totale a base di gara				€ 1.127.919,82

L'importo complessivo presunto dell'appalto, per i primi 3 anni di affidamento, è calcolato in €. 558.264,58 (+ IVA).

Ai fini della determinazione delle soglie e del valore stimato del servizio di cui all'art. 35 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., **l'ammontare complessivo presunto del presente appalto, per i primi 3 anni e per gli ulteriori 3 anni in caso di ripetizione per servizi analoghi, sarà pari a complessivi € 1.127.919,82** (unmilione-centoventisettemilannovecentodiciannove/82) + IVA (corrispondente a € 558.264,58 + € 569.655,24).

L'importo a base di gara è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

Gli oneri per la sicurezza derivanti da interferenze prodotte nell'esecuzione dei servizi oggetto del presente appalto e non soggetti a ribasso, di cui all'art. 26, comma 3 del D. Lgs. n. 81/08 e s.m.i., sono pari a zero. Con ciò si intende che l'eliminazione o la riduzione dei rischi di interferenza è ottenuta con la sola applicazione delle misure organizzative ed operative individuate nel DUVRI (Allegato B al Capitolato speciale).

Questa stima non costituisce impegno per l'Ente appaltante, potendo essa variare in più o in meno in relazione al numero degli utenti, alle loro effettive esigenze o per qualsiasi altra causa.

Verificandosi tale ipotesi nessuna pretesa potrà pertanto essere vantata dall'aggiudicatario.

L'Amministrazione si riserva, inoltre, la facoltà di ridurre o ampliare i servizi oggetto del presente contratto, nel caso di modifiche in ordine alla gestione dei servizi erogati dall'Ente.

Di seguito si precisa la determinazione del valore di gara:

n.	Descrizione servizi	Importo (anni 3) AA.SS. 20/21, 21/22, 22/23	Importo (ripetizione anni 3) AA.SS. 20/21, 21/22, 22/23
1	Gestione del servizio comunale di Nido d'Infanzia	€ 558.264,58	€ 569.655,24
Valore complessivo per la durata di anni 3 + 3		€ 1.127.919,82	

Per l'espletamento del servizio descritto nel Capitolato speciale e nelle Linee Guida 2020 è previsto in favore della ditta aggiudicataria:

- **un compenso mensile unitario per bambino iscritto e frequentante, così come calcolato all'art. 5.4 delle Linee Guida 2020 e corrispondente ad € 616,51, meno il ribasso effettuato nella gara in oggetto. Detto corrispettivo mensile a bambino è riconosciuto per 11 mesi l'anno (da settembre a luglio);**

- nel periodo residuale di settembre/dicembre 2020 il compenso mensile unitario per bambino iscritto e frequentante, è ridotto ad € 510,08 (sempre meno il ribasso effettuato nella gara in oggetto) e come calcolato all'art. 5.4.2 delle Linee Guida 2020.

4. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI

4.1 DURATA

4.1.1) Il servizio di cui al presente Bando avrà una **durata di anni 3**, (escluse le eventuali opzioni) decorrerà dall'1.09.2020 **o da data successiva che l'Amministrazione Comunale si riserva di comunicare**, e terminerà il 31.07.2023, (precisamente per gli anni scolastici 2020/2021, 2021/2022, 2022/2023), secondo il calendario di funzionamento descritto all'art. 5 del Capitolato speciale;

4.1.2) Dato l'attuale stato di emergenza dovuta a COVID19, si precisa che la prevista apertura dell'1.09.2020 potrà essere posticipata (oltrech  ridotta la capienza dei bambini), in base alle disposizioni governative (Stato o Regione) ed in particolare quando tali disposizioni prevedano un rapporto numerico Educatori/Bambini inferiore a quello standard di 1 a 8 adottato dal Regolamento C.le. Il periodo di mancata apertura potr  essere recuperato al termine del primo periodo contrattuale di anni 3;

4.1.3) L'Amministrazione Comunale comunicher , salvo diverso accordo tra le parti, con 5 gg. di preavviso la data in cui l'affidatario   tenuto ad iniziare il servizio;

4.2 OPZIONI RINNOVI RIPETIZIONI

4.2.1) L'Amministrazione C.le, alla scadenza dei primi 3 anni, valuter  la possibilit  per un eventuale ripetizione di servizi analoghi per altri 3 anni, ai sensi dell'art.63 (Procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara) comma 5) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., con procedura negoziata senza bando con la stessa Impresa aggiudicataria, laddove ravvisi un preminente interesse pubblico e l'operato della ditta stessa sia stato rispettoso di tutti i criteri di qualit  richiesti nel primo appalto e non vi siano state contestazioni rilevanti, ai fini della qualit , efficacia ed efficienza dell'operato prestato dall'Impresa Aggiudicataria, nel corso dei 3 anni appena trascorsi;

4.2.2) La ripetizione di servizi analoghi che saranno oggetto del contratto a cui si potr  procedere con successiva procedura negoziata con la Ditta sono gli stessi indicati nel presente capitolato speciale, fatta salva la possibilit  di variazione in diminuzione ipotetica del 10% ai sensi dell'art.106 (Modifica di contratti durante il periodo di efficacia) del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i. Infine al termine complessivo del servizio (3+3), l'Affidatario   tenuto a proseguirne la gestione, sempre alle stesse condizioni, per un periodo massimo di ulteriori anni 1, ove il Comune lo richieda espressamente al fine di evitare interruzioni di pubblico servizio nelle more di un nuovo affidamento in gestione.

5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 (*Operatori economici*) del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i, purch  in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 (*requisiti per la partecipazione dei consorzi alle gare*) e 48 (*Raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di operatori economici*) del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i.

  vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in pi  di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

  vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

  vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i. sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi   vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del Codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i., le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i., rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile.

In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett.b), c) del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i., ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i., dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

6. REQUISITI GENERALI

- 6.1) Insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 (*Motivi di esclusione*) comma 1, lett. a), b), c), d), e), f) e g), commi 2, 3, 4, 5 lett. a), b), c), d), e), f), g), h), i), l) e m) del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i.
Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i.
- 6.2) Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. del 2001 n. 165.
- 6.3) Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. black list, di cui al decreto del Ministro delle Finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 21 novembre 2001, devono, pena l'esclusione dalla gara, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'Economia e delle Finanze ai sensi dell'art. 37 del d.l. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in l. 122/2010 oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010.
- 6.4) La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012.

7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti.

I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCpass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17/02/16.

Ai sensi dell'art. 59 (*Scelta delle procedure e oggetto del contratto*), comma 4, lett. b) del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i., sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

7.1.1) Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara. Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83 (*Criteri di selezione e soccorso istruttorio*), comma 3 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i., presenta prova dell'iscrizione mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito. Per le imprese cooperative: iscrizione all'apposito Albo Nazionale delle Società Cooperative gestito dalle Camere di Commercio, per conto del Ministero delle Attività produttive, ai sensi del D.M. 23 giugno 2004.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

7.2.1) Fatturato specifico medio annuo nel settore di attività oggetto dell'appalto riferito agli ultimi n. 3 (tre) esercizi finanziari disponibili non inferiore ad € 500.000,00 IVA esclusa.

Tale requisito è richiesto in considerazione dell'ambito dimensionale nel quale il contratto dovrà essere eseguito, richiedendo livelli di capacità organizzativa e strutturale aziendale adeguata.

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86 (*Mezzi di prova*), comma 4 e all. XVII parte I, del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i., mediante dichiarazione.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i. l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

7.2.2) Due idonee dichiarazioni bancarie con le quali gli istituti bancari, di primaria importanza, dichiarano che, in base alle informazioni in loro possesso, il concorrente è idoneo a far fronte agli impegni economici e finanziari derivanti dall'aggiudicazione dell'appalto in oggetto, per complessivi **€ 1.127.919,82**.

7.2.3) Dichiarazione di possedere (o impegnarsi a contrarre) opportuna copertura assicurativa adeguata a quanto richiesto all'art. 24 del Capitolato speciale oggetto dell'appalto.

7.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

7.3.1) Esecuzione negli ultimi tre anni di servizi analoghi a quello oggetto del presente bando e disciplinare.

Il concorrente deve aver eseguito nell'ultimo triennio la gestione di almeno 3 (tre) Nidi d'Infanzia con ricettività superiore a 25 bambini, senza contestazioni e revoche di contratto.

La comprova del requisito, è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i., mediante la seguente modalità:

- originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'Amministrazione/Ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, della ricettività del Nido, dell'importo del contratto e del periodo di esecuzione.

7.3.2) Possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2015, codice EA 35 e 38, avente per scopo l'attività oggetto del presente affidamento.

La comprova del requisito è fornita mediante un certificato di conformità del sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2015.

Tale documento è rilasciato da un organismo di certificazione accreditato ai sensi della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1 per lo specifico settore e campo di applicazione/scopo del certificato

richiesto, da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'art. 5, par. 2 del Regolamento (CE), n. 765/2008.

Al ricorrere delle condizioni di cui all'articolo 87 (*Certificazione qualità*), comma 1 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i., la stazione appaltante accetta anche altre prove relative all'impiego di misure equivalenti, valutando l'adeguatezza delle medesime agli standard sopra indicati.

- 7.3.3) Dichiarazione disponibilità di una sede operativa, individuata per il servizio, situata nel territorio della Città Metropolitana di Torino, in caso di aggiudicazione del servizio (o l'impegno a stabilirla entro 10 gg. dall'aggiudicazione e comunque non più tardi della data di inizio del servizio).
- 7.3.4) Dichiarazione di disporre nel proprio organico, o di avvalersi con contratto di collaborazione attivo:
- Di un Coordinatore Pedagogico adeguatamente qualificato con titolo di studio specifico, così come indicato all'art.16 del Capitolato speciale (che potrà anche coincidere con il Responsabile dell'appalto), con esperienza almeno triennale nella conduzione di servizi per la prima infanzia, che risponda della conduzione e del coordinamento pedagogico dell'intero servizio;
 - Di almeno n. 6 Educatori.
- 7.3.5) Possesso dell'Attestato rilasciato dal Comune di Brandizzo di aver effettuato un sopralluogo presso il Nido d'Infanzia con un incaricato del competente ufficio comunale (la mancanza del documento costituisce causa di esclusione).

7.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE.

- 7.4.1) I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i. devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.
- 7.4.2) Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.
- 7.4.3) Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.
- 7.4.4) Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla CCIAA oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al precedente punto 7.1.1) deve essere posseduto da:
- a. Ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
 - b. Ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.
- 7.4.5) Il requisito relativo al fatturato specifico di cui al precedente punto 7.2.1) deve essere soddisfatto dal R.T.I. nel complesso; detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.
- 7.4.6) Il requisito relativo alle dichiarazioni bancarie di cui al precedente 7.2.2) deve essere soddisfatto da tutti i soggetti raggruppati o raggruppandi.
- 7.4.7) I requisiti di cui ai precedenti punti: 7.3.1) (esecuzione di servizio analogo) e 7.3.2 (Sistema qualità) nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo orizzontale, devono essere posseduti sia dalla mandataria sia dalle mandanti. Detti requisiti devono essere posseduti in misura maggioritaria dalla mandataria. Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo verticale i requisiti devono essere posseduti dalla mandataria.
- 7.4.8) Nel caso di consorzi i requisiti di cui al precedente paragrafo dovranno essere posseduti direttamente dal Consorzio, ovvero dai singoli consorziati esecutori, secondo le disposizioni dell'art. 277 del Regolamento.
- 7.4.9) Nell'ipotesi di R.T.I. i requisiti di cui ai precedenti punti: 7.3.1) (esecuzione di servizio analogo) e 7.3.2 (Sistema qualità), devono essere posseduti almeno dalla capogruppo.
- 7.4.10) I requisiti di cui ai precedenti punti: 7.3.1) (esecuzione di servizio analogo) e 7.3.2 (Sistema qualità) devono essere posseduti da:
- ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
 - ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

7.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI.

- 7.5.1) I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. b) e c) del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i. devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.
- 7.5.2) Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla CCIAA di cui al precedente punto 7.1.1) deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.
- 7.5.3) I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i., devono essere posseduti:
 - a. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i., direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
 - b. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i., dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

8. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 (*Avvalimento*) del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i., l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i., può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83(*Criteri di selezione e soccorso istruttorio*), comma 1, lett. b) e c) del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i. avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i., il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i., a pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

L'ausiliaria di un concorrente può essere indicata, quale subappaltatore, nella terna di altro concorrente.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i., al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

9. SUBAPPALTO

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende eventualmente subappaltare, secondo le modalità prevista dall'art. 105 (*Subappalto*) del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i. fermo restando il divieto di subappaltare il Servizio Educativo (a norma dell'art. 26 del Capitolato).

10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

- 1) una garanzia provvisoria, come definita dall'art. 93 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i., pari al 2% del prezzo base dell'appalto e precisamente di importo pari ad € 22.558,40, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i.

A questo proposito si specifica che, dovendo i partecipanti alla presente procedura, possedere come requisito obbligatorio la certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9001:2015, potranno avvalersi del beneficio della riduzione del 50% dell'importo della suddetta cauzione, che pertanto risulterà pari ad € 11.279,20.

- 2) una dichiarazione di impegno, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i., anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i., qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i., la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i., non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i., anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso la Tesoreria Comunale;
- c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i.. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i., al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello Sviluppo Economico del 19 gennaio 2018 n. 31 (GU del 10 aprile 2018 n. 83) contenente il *"Regolamento con cui si adottano gli schemi di contratti tipo per le garanzie fideiussorie previste dagli artt. 103 comma 9 e 104 comma 9 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50"* e s.m.i.;
- 4) avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:

- a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del Codice Civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del Codice Civile;
 - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte in una delle seguenti forme:

- in originale o in copia autentica ai sensi dell'art. 18 del D.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445;
- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del D.Lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del D.Lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del D.Lgs. 82/2005).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i. solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- in caso di partecipazione in RTI orizzontale o Consorzio ordinario, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso dei requisiti richiesti ed abilitanti alla riduzione degli importi oggetto della garanzia;
- in caso di partecipazione in RTI verticale, nel caso in cui solo alcune tra le imprese che costituiscono il raggruppamento verticale siano in possesso della certificazione, il raggruppamento stesso può beneficiare di detta riduzione in ragione della parte delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata e/o raggruppanda assume nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del raggruppamento;
- in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i., solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i. si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i., da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

11. ESONERO PAGAMENTO CONTRIBUTO ANAC

L'art. 65 del decreto Legge n. 34, pubblicato sul supplemento ordinario alla Gazzetta Ufficiale n. 128 del 19 maggio 2020, nell'ambito delle iniziative volte ad assicurare supporto economico ai cittadini, alle

amministrazioni e alle imprese che affrontano problemi di liquidità finanziaria in questo particolare contesto di emergenza sanitaria, ha disposto - in coerenza con la richiesta deliberata dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 289 del 1 aprile u.s. - l'esonero temporaneo del pagamento dei contributi dovuti da parte dei soggetti pubblici e privati, ai sensi dell'articolo 1, comma 65, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per la partecipazione alle procedure di gara avviate dalla data di entrata in vigore del citato decreto legge. In particolare, dal 19 maggio 2020 e fino al 31 dicembre 2020 sono esonerati dal versamento del contributo:

- a. le stazioni appaltanti di cui all'art. 3, comma 1, lettera o), del D.lgs. 50/2016 s.m.i.;
- b. gli operatori economici, di cui all'art. 3, comma 1, lettera p), del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i. che intendano partecipare a procedure di scelta del contraente attivate dai soggetti di cui alla lettera sub a).

A decorrere dal 19 maggio 2020 è, pertanto, sospeso l'obbligo del versamento dei contributi sopra indicati.

12. SOPRALLUOGO DEI LOCALI

I concorrenti dovranno effettuare un sopralluogo obbligatorio dei locali oggetto dell'appalto (presso il Nido d'Infanzia in via Morandi 1), al fine di valutarne problematiche e complessità in relazione alla predisposizione dell'offerta.

Di tale sopralluogo verrà rilasciata, da parte della stazione appaltante, apposita attestazione, che dovrà essere allegata in copia alla domanda di partecipazione. Il soggetto incaricato dal concorrente della visione e del ritiro della documentazione dovrà dimostrare la propria titolarità alla rappresentanza tramite delega firmata dal titolare o legale rappresentante del soggetto che intende concorrere.

Il sopralluogo è obbligatorio. La mancata effettuazione del sopralluogo sarà causa di esclusione dalla procedura di gara.

Ai fini dell'effettuazione del prescritto sopralluogo, i concorrenti devono inviare alla stazione appaltante (specificando all'attenzione dell'Ufficio Scuola) la richiesta di sopralluogo con le generalità dell'impresa e dell'eventuale R.T.I., nonché dell'incaricato che effettuerà il sopralluogo all'indirizzo di posta elettronica certificata:

protocollo.comune.brandizzo.to@legalmail.it sino a 6 giorni (naturali e consecutivi) prima della scadenza del bando di gara. La richiesta deve specificare l'indirizzo di posta elettronica certificata alla quale indirizzare la convocazione.

Il sopralluogo verrà effettuato in orario di ufficio e nei soli giorni stabiliti dalla stazione appaltante aggiudicatrice. Data e luogo del sopralluogo saranno comunicati all'indirizzo mail/PEC comunicato in fase di richiesta di appuntamento con almeno 1 giorno d'anticipo. All'atto del sopralluogo, ciascun incaricato deve sottoscrivere il documento, a conferma dell'avvenuto sopralluogo e del ritiro della relativa dichiarazione attestante tale operazione.

Il sopralluogo potrà essere effettuato da un rappresentante legale o da un direttore tecnico del concorrente, come risultanti da certificato CCIAA/Albo/Registro o da soggetto diverso munito di delega, purché dipendente dell'operatore economico concorrente. Si precisa che non sono ammessi Procuratori né "dipendenti" muniti di voucher.

In caso di raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, sia già costituiti che non ancora costituiti, in relazione al regime della solidarietà, il sopralluogo può essere effettuato da un incaricato per tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati, purché munito delle deleghe di tutti i suddetti operatori.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile, il sopralluogo deve essere effettuato a cura del consorzio oppure dell'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

13. ALTRE INFORMAZIONI

L'Operatore Economico – in caso di aggiudicazione - si obbliga a pagare:

- 13.1) Alla **Centrale di Committenza "Asmel Consortile S.c.a r.l."**, prima della stipula del contratto, il corrispettivo dei servizi di committenza e di tutte le attività di gara non escluse dal comma 2-bis dell'art.41 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. dalla stessa fornite, pari ad € 11.279,20 oltre IVA corrispondenti all'1,0% oltre IVA dell'importo complessivo posto a base di gara di € 1.127.919,82 oltre IVA. Inoltre, l'aggiudicatario dovrà rimborsare alla centrale di committenza le spese di pubblicità legale di cui agli artt. 72 e 73 del D.Lgs n.50/2016. L'impegno dell'Operatore Economico, a garanzia della validità dell'offerta, dovrà essere prodotto all'interno della Documentazione Amministrativa utilizzando il modello "Atto Unilaterale d'Obbligo" e sottoscritto dal concorrente; in caso di

raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari, lo stesso va presentato dai legali rappresentanti di tutte le ditte costituendo gli stessi. L'operatore economico dovrà trasmettere all'indirizzo pec: audo@asmepec.it, l'atto firmato digitalmente, ad ogni effetto e conseguenza di legge.

- 13.2) All'Appaltatore **Comune di Brandizzo**, prima della stipula del contratto, il corrispettivo del "Fondo per la Progettazione e Innovazione" previsto all'art.113 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e dal Regolamento C.le approvato con Deliberazione di G.C. n.219/2018, pari ad € 22.558,40 oltre IVA, corrispondenti al 2,0% oltre IVA dell'importo complessivo posto a base di gara di € 1.127.919,82 oltre IVA.

L'impegno dell'Operatore Economico, a garanzia della validità dell'offerta, dovrà essere prodotto all'interno della Documentazione Amministrativa utilizzando il modello appositamente predisposto e sottoscritto dal concorrente; in caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari, lo stesso va presentato dai legali rappresentanti di tutte le ditte costituendo gli stessi.

14. MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

- 14.1) La presentazione dell'offerta corredata dalla relativa documentazione richiesta dovrà pervenire in forma TELEMATICA secondo le modalità stabilite nel presente disciplinare.

Le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici ed inserite nel sistema telematico, nello spazio relativo alla presente procedura, salvo che non sia diversamente disposto.

Le offerte devono essere inserite in lingua Italiana.

Gli allegati messi a disposizione sul sito www.asmecomm.it "Albo Fornitori e Professionisti" devono essere scaricati e compilati.

14.2) DEFINIZIONI UTILI PER LA PROCEDURA TELEMATICA

Si riporta di seguito il significato dei principali termini indicati nei successivi articoli:

- **Abilitazione:** risultato del procedimento che consente l'accesso e la partecipazione degli Operatori Economici abilitati al Sistema informatico, ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per lo svolgimento della gara telematica.
- **Account:** insieme dei codici personali di identificazione costituiti da e-mail e password che consentono alle imprese abilitate l'accesso al Sistema e la partecipazione alla gara telematica.
- **Firma digitale:** è uno dei requisiti che l'offerta deve possedere per essere giuridicamente rilevante e per garantirne inviolabilità/integrità e provenienza. È il risultato della procedura informatica (validazione) basata su certificazione qualificata rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura come disciplinata dal D.Lgs. 82 del 7.03.2005 (D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i. dell'amministrazione digitale). La firma digitale si basa su un sistema cosiddetto a "chiavi asimmetriche", ossia due serie di caratteri alfanumerici, appositamente generati dal sistema: una chiave è conosciuta dal solo firmatario (chiave segreta), l'altra conoscibile da chiunque (chiave pubblica). La chiave segreta è necessaria alla sottoscrizione dei documenti. La chiave pubblica è necessaria alla verifica della effettiva provenienza del documento dal titolare. La sicurezza di un simile sistema risiede nel fatto che ad ogni chiave pubblica corrisponde una sola chiave segreta, e che, con la conoscenza della sola chiave pubblica, è impossibile riuscire a risalire alla chiave segreta. Per garantire la corrispondenza tra "chiave pubblica" e "chiave segreta" nonché la titolarità delle chiavi in capo al soggetto firmatario, si ricorre ad un Ente certificatore, cioè un soggetto terzo il cui compito è quello di garantire la certezza della titolarità delle chiavi pubbliche (attraverso dei cosiddetti "certificati") e di rendere conoscibili a tutti le chiavi pubbliche (attraverso un elenco telematico). L'elenco pubblico dei certificatori è disponibile all'indirizzo <http://www.agid.gov.it>. È necessario un lettore di smart card.
- **Marcatura temporale:** è il risultato della procedura informatica che consente di dare certezza all'ora e al minuto di "chiusura" dell'offerta. Tale procedura garantisce lo stesso livello di inviolabilità delle offerte previsto dalla procedura di gara tradizionale ad evidenza pubblica, dando certezza del momento della chiusura dell'offerta telematica. Consiste nella generazione, tramite processo informatico di una firma digitale (anche aggiuntiva rispetto a quella del sottoscrittore) cui è associata l'informazione relativa a una data e a un'ora certe. Il kit di marcatura temporale è acquistabile presso enti accreditati e certificati, come i Gestori di Firma Digitale quali ad esempio Aruba, Infocert, Poste Italiane, di cui al sito dell'Agenzia per l'Italia Digitale <http://www.agid.gov.it>.
- **Gestore del Sistema:** Net4market-CSAmed s.r.l. di Cremona, di cui si avvale l'Azienda per le operazioni di gara, ai sensi dell'art.58 del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i. Per problematiche tecniche relative alla

partecipazione alla presente procedura telematica il gestore è contattabile al seguente recapito telefonico: 0372/801730, dal lunedì al venerdì, nella fascia oraria: 8.30–13.00 / 14.00–17.30 oppure agli indirizzi: info@albofornitori.it o info@net4market.com.

- **Sistema:** coincide con il server del gestore ed è il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto, ai sensi dell'art.58 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i.
- **Busta telematica di offerta economica (o sealedbid):** scheda di offerta che verrà compilata dall'Impresa concorrente. Il contenuto dell'offerta presentata da ciascun concorrente non è accessibile agli altri concorrenti e all'Azienda. Il Sistema accetta solo offerte non modificabili, dal momento che le stesse dovranno riportare una marca temporale certificata antecedente al periodo di invio.
- **Upload:** processo di trasferimento e invio di dati dal sistema informatico del concorrente a un Sistema remoto, ossia a "distanza", per mezzo di connessione alla rete internet (nell'apposita stanza dedicata all'Azienda, cui si accede utilizzando l'e-mail scelta e la password preventivamente assegnata e nella scheda presente nella sezione "E-procurement – Procedure d'acquisto").

Per partecipare alla presente procedura telematica le imprese concorrenti devono dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica e informatica necessaria:

1 - Personal Computer collegato ad Internet

Tutte le funzionalità disponibili sulla Piattaforma albofornitori.it sono usufruibili mediante un Personal Computer Standard dotato di un Browser (tra quelli indicati nel punto 2) e collegato ad Internet.

È consigliata una connessione ADSL (banda: almeno 640 kb) o connessione internet aziendale.

Nota: Se l'accesso ad internet avviene attraverso la rete aziendale, si raccomanda di consultare il personale IT interno per verificare la disponibilità di banda e la possibilità di accesso in base alle configurazioni di proxy/firewall. Risoluzione schermo minima 1280 x 720.

2 - Web Browser (programma che permette di collegarsi ad Internet)

Google Chrome 10 o superiore;

Mozilla Firefox 10 o superiore;

Internet Explorer 8 o superiore;

Safari 5 o superiore;

Opera 12 o superiore.

3 - Configurazione Browser

È supportata la configurazione di default, come da installazione standard, in particolare per quanto riguarda le impostazioni di security, di abilitazione javascript, di memorizzazione cookies e di cache delle pagine web.

4 - Programmi opzionali

In base alle funzionalità utilizzate ed alle tipologie di documenti trattati come allegati, sono necessari programmi aggiuntivi quali: utilità di compressione/decompressione formato zip, visualizzatori di formato pdf (Adobe Acrobat reader), programmi di office automation compatibili con MS Excel 97 e MS Word 97, programmi stand-alone per la gestione della firma digitale e della marcatura temporale (es. DIKE di InfoCert).

5 - Strumenti necessari: Un kit di firma digitale e di marcatura temporale (cfr. definizioni).

ATTENZIONE: il sistema operativo Windows XP non è più supportato da Microsoft in termini di sicurezza e pertanto con tale S.O. potrebbe non essere possibile utilizzare la piattaforma telematica.

Tutte le Imprese che partecipano alla presente gara, esonerano espressamente la Stazione Appaltante, il Gestore ed i loro dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsiasi malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere il sistema attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni.

Le Imprese partecipanti dovranno impegnarsi, anche nei confronti dei propri dipendenti, ad adottare tutte le misure tecniche ed organizzative necessarie ad assicurare la riservatezza e la protezione degli strumenti informatici (email e password) assegnati. L'email e la password necessari per l'accesso al sistema e la partecipazione alla gara sono personali. Le imprese concorrenti sono tenute a conservarli con la massima diligenza e a mantenerli segreti, a non divulgarli o comunque a cederli a terzi e a utilizzarli sotto la propria esclusiva responsabilità nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non recare pregiudizio al sistema e in generale ai terzi. In ogni caso saranno ritenute valide le offerte presentate nel corso delle operazioni con gli strumenti informatici attribuiti. Le imprese partecipanti si impegnano a manlevare e tenere indenne la Stazione Appaltante ed il Gestore risarcendo qualunque pregiudizio, danno,

costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le spese legali eventuali che dovessero essere sopportate dagli stessi a causa di violazioni delle presenti regole e di un utilizzo scorretto o improprio del sistema.

Il Gestore, il Supporto Tecnico al Gestore del Sistema e la Stazione Appaltante non possono essere in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno diretto o indiretto subito dai concorrenti o da terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo o il mancato funzionamento del sistema, dei suoi servizi e delle apposite procedure di firma digitale e marcatura temporale.

Tutti i soggetti abilitati sono tenuti a rispettare le norme legislative, regolamentari e contrattuali in tema di conservazione e utilizzo dello strumento di firma digitale e di marcatura temporale e ogni istruzione impartita in materia dal Certificatore che ha rilasciato le dotazioni software; esonerano altresì espressamente la Stazione Appaltante, il Gestore ed il Supporto Tecnico al Gestore del Sistema da qualsiasi responsabilità per conseguenze pregiudizievoli di qualsiasi natura o per danni diretti o indiretti arrecati ad essi o a terzi dall'utilizzo degli strumenti in parola.

Il mancato e non corretto utilizzo degli appositi strumenti informatici di volta in volta richiesti nel corso della procedura costituisce una violazione delle presenti regole, che può comportare la sospensione o la revoca dell'abilitazione, oltre al risarcimento dei danni eventualmente provocati.

14.3) MODALITÀ DI REGISTRAZIONE ALLA SEZIONE "ALBO FORNITORI"

Possono partecipare alla presente procedura tutti i soggetti che abbiano ottenuto l'accreditamento e l'abilitazione al portale www.asmecomm.it e che si siano **abilitati alla gara**, secondo quanto previsto dai successivi paragrafi e in possesso dei requisiti di cui agli artt. 80 e 83 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Le Imprese, entro la data indicata nel Timing di gara, devono accreditarsi all'Albo Fornitori della Stazione Appaltante (con la compilazione, tramite processo informatico, dell'apposita scheda di iscrizione accessibile dal sito www.asmecomm.it) **ed abilitarsi alla gara (pena l'impossibilità di partecipare)**. L'accreditamento e l'abilitazione sono del tutto gratuite per l'impresa concorrente.

1. I concorrenti non ancora abilitati, per poter partecipare alla gara, devono fare richiesta d'iscrizione all'albo fornitori del Gestore della piattaforma ASMECOMM, sul sito www.asmecomm.it, sezione "Albo Fornitori e Professionisti". La richiesta d'iscrizione avviene compilando gli appositi form on line che danno ad ognuno la possibilità di inserire i propri dati e di segnalarsi per le categorie merceologiche di competenza.
2. Una volta completato l'inserimento dei propri dati, i concorrenti, seguendo le istruzioni fornite a video, devono confermarli. Dopo la conferma possono essere accettati dall'Ente all'interno dell'Albo Fornitori ASMECOMM.
3. All'abilitazione all'Albo Fornitori, sia che lo stato della registrazione sia attesa o accreditato, deve seguire, obbligatoriamente, da parte dei concorrenti l'abilitazione alla gara. Questa avviene collegandosi al sito www.asmecomm.it, nell'apposita sezione "Procedure in Corso", richiamando il bando di gara e inserendo i propri dati identificativi nella pagina di abilitazione alla gara collegata al bando. I fornitori già accreditati all'Albo Fornitori dovranno abilitarsi alla gara utilizzando le credenziali già in loro possesso; coloro che invece non sono accreditati potranno procedere, premendo il bottone "Registrati" ed alternativamente all'iter descritto al punto 1, alla creazione di un nuovo profilo, collegato alla partecipazione alla procedura di cui trattasi (iscrizione light).

Fatto ciò i concorrenti saranno tra quelli che potranno, previo espletamento di tutte le formalità amministrative, partecipare alla gara.

Le Imprese dovranno iscriversi alla piattaforma ASMECOMM per la seguente voce di gara:

Categoria: 80110000-8 - 24 SERVIZI RELATIVI ALL'ISTRUZIONE

Contestualmente all'abilitazione, il Gestore della piattaforma per tramite del Supporto Tecnico al Gestore del Sistema attiva l'email e la password associati all'impresa abilitata, permettendo a quest'ultima di abilitarsi alla gara, di accedere al sistema e di compiere tutte le azioni previste per la presente gara.

Anche se già precedentemente abilitati all'albo fornitori, i partecipanti dovranno in ogni caso necessariamente ottemperare alle operazioni previste al precedente punto 3.

Nel caso di partecipazione alla procedura di imprese consorziate o raggruppate, ai sensi dell'articolo 48 del D.Lgs. n. 50 del 2016 e s.m.i., ogni impresa facente parte del Raggruppamento o del Consorzio dovrà effettuare tutte le operazioni previste ai precedenti punti 1 e 2 (accreditamento al portale). Solo l'impresa mandataria/capogruppo o designata tale provvederà invece ad effettuare l'abilitazione alla gara (punto 3).

Ferme tutte le operazioni su evidenziate, ai fini della validità della partecipazione alla presente procedura di gara, l'Operatore Economico deve rispettare, a pena di esclusione, il termine perentorio indicato nello schema temporale della gara (TIMING DI GARA alla voce "Termine ultimo perentorio (a pena di esclusione) per apporre firma digitale e marcatura temporale al file di offerta economica telematica "SchemaOfferta_.xls").

Modalità di sospensione o annullamento

In caso di malfunzionamento o difetto degli strumenti hardware, software e dei servizi telematici utilizzati dalla Stazione Appaltante, dal Gestore della Piattaforma e dal Supporto Tecnico al Gestore del sistema per la gara, con conseguente accertamento di anomalie nella procedura, la gara potrà essere sospesa e/o annullata.

La sospensione e l'annullamento sono esclusi nel caso di malfunzionamento degli strumenti utilizzati dai singoli concorrenti. Per problemi tecnici si consiglia di contattare direttamente il Supporto Tecnico al Gestore della Piattaforma, via mail, all'indirizzo info@csamed.it oppure al 0372/801730 dal lunedì al venerdì dalle ore 08:30 alle ore 13:00 e dalle ore 14:00 alle ore 17:30.

TIMING GARA	DATA	ORARIO
Termine ultimo per abilitarsi all'Albo Fornitori sulla piattaforma www.asmecomm.it – sezione "Albo Fornitori e Professionisti"	14/07/20	12:00:00
Fine periodo per il caricamento telematico della Documentazione AMMINISTRATIVA e TECNICA <u>firmata digitalmente e marcata temporalmente</u> , nonché per l'Abilitazione lotti-fornitori (Si precisa che la sezione "Abilitazione lotti" rimarrà di colore rosso fino al termine di gara)	14/07/20	12:00:00
Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti (chiusura Forum)	9/07/20	12:00:00
Data e ora in cui viene messo a disposizione lo schema per la formulazione dell' Offerta Economica Telematica denominato: SchemaOfferta_.xls da generare direttamente dalla Piattaforma .	26/06/20	12:00:00
Termine ultimo perentorio (a pena di esclusione) per apporre <u>firma digitale e marcatura temporale al file</u> della <u>Offerta Economica Telematica</u> (denominato: schemaOfferta_.xls)	14/07/20	12:00:00
Inizio periodo per l'inserimento del <u>numero seriale identificativo della sola marcatura temporale</u> apposta al file dell'Offerta Economica Telematica (denominato: SchemaOfferta_.xls)	26/06/20	12:00:00
Fine periodo per l'inserimento del numero seriale identificativo della marcatura temporale apposta al file dell'Offerta Economica Telematica (denominato: SchemaOfferta_.xls)	14/07/20	12:00:00
Apertura della Documentazione Amministrativa ed, in assenza di ammissione con riserva, dell'offerta Tecnica	15/07/20	9:30
<u>Inizio upload</u> (caricamento) dell'Offerta Economica Telematica <u>firmata digitalmente e marcata temporalmente</u> (denominata: schemaOfferta_.xls)	Da definire con successiva comunicazione a mezzo pec agli operatori accreditati alla procedura di gara a seguito di	

<i>Fine upload (caricamento) dell'Offerta Economica Telematica firmata digitalmente e marcata temporalmente (denominata: schemaOfferta_.xls)</i>	verifica documentazione amministrativa e tecnica della
--	---

Tutti i file per i quali è richiesta la firma digitale, devono essere firmati digitalmente e caricati sul portale. La firma digitale prevede la possibilità che lo stesso documento possa essere firmato anche da più persone. La corretta firma digitale rimane piena responsabilità di ciascun partecipante.

Per le Associazioni Temporanee o Consorzi già costituiti/non ancora costituiti, l'offerta, deve essere sottoscritta digitalmente rispettivamente dal legale rappresentante o titolare dell'impresa capogruppo e da ciascun concorrente che costituirà l'Associazione o il Consorzio.

Modalità di caricamento della documentazione amministrativa

Entro il termine previsto dal TIMING DI GARA, l'Operatore concorrente deve depositare sul sistema (CARICAMENTO/UPLOAD), nello spazio denominato "DOC. GARA" – "AMMINISTRATIVA" attivato nella scheda di gara.

Tutti i file della documentazione amministrativa dovranno essere contenuti in una UNICA CARTELLA CON ESTENSIONE .ZIP e ciascuno di essi dovrà avere formato .PDF. La cartella così formata con ESTENSIONE .ZIP dovrà essere firmata digitalmente e marcata temporalmente (la sua estensione sarà allora .zip.p7m.tsd (la prima sigla indica la compressione del file; la seconda indica la presenza della firma digitale; la terza indica la presenza della marcatura temporale) e potrà avere una dimensione massima di 32 Mb.

La firma digitale e la marcatura temporale apposte sulla cartella .zip equivalgono all'apposizione della firma digitale e della marca temporale su ogni singolo file contenuto nella medesima cartella .zip.

L'upload di tale documentazione dovrà essere eseguito avvalendosi dell'apposita voce "Documentazione Amministrativa" predisposta nella sezione denominata "Doc. Gara" - "Amministrativa", presente all'interno della scheda di gara.

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio la cartella .zip contenente la documentazione amministrativa dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria.

L'impresa designata quale mandataria/capogruppo provvederà, essa sola, ad applicare la marcatura temporale e a caricare la cartella .zip a sistema.

N.B.: Nella produzione dei documenti in PDF di cui è richiesta scansione, si raccomanda l'utilizzo di una risoluzione grafica medio bassa, in modalità monocromatica (o scala di grigi), che non comprometta la leggibilità del documento ma che, nel contempo, non produca file di dimensioni eccessive che ne rendano difficile il caricamento.

Modalità di caricamento della documentazione tecnica

Entro il termine previsto dal TIMING DI GARA, l'Operatore concorrente deve depositare sul sistema (caricamento/upload), nello spazio denominato "DOC. GARA" – "TECNICA" attivato nella scheda di gara.

Tutti i file della documentazione tecnica dovranno essere contenuti in una cartella UNICA in formato .zip e ciascuno di essi dovrà avere formato .pdf. La cartella .zip dovrà essere firmata digitalmente e marcata temporalmente la sua estensione sarà allora .zip.p7m.tsd (la prima sigla indica la compressione del file; la seconda indica la presenza della firma digitale; la terza indica la presenza della marcatura temporale) e potrà avere una dimensione massima di 32 Mb.

La firma digitale e la marcatura temporale apposte sulla cartella.zip equivalgono all'apposizione della firma digitale e della marca temporale su ogni singolo file contenuto nella medesima cartella .zip.

L'upload/caricamento di tale documentazione dovrà essere eseguito avvalendosi dell'apposita voce giustificativa "Documentazione Tecnica" predisposta nella sezione denominata "Doc. Gara" - "Tecnica", presente all'interno della scheda di gara.

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio la cartella .zip contenente la documentazione tecnica dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della

mandataria. L'impresa designata quale mandataria/capogruppo provvederà ad applicare la marcatura temporale e a caricare la cartella .zip a sistema.

Modalità di caricamento della documentazione economica

La presentazione dell'offerta economica telematica dovrà avvenire come di seguito riportato.

La gara verrà svolta con procedura telematica che prevede un sistema di ricezione delle offerte con marcatura temporale certificata a garanzia della regolarità del procedimento. Le offerte vengono inviate al sistema quando sono già immutabili; secondo quanto disposto dal timing di gara che garantisce, in maniera assoluta, l'invulnerabilità dell'offerta.

L'offerta economica deve essere formulata compilando il file **“SchemaOfferta.xls” generato e scaricato dalla piattaforma - OFFERTA ECONOMICA TELEMATICA;**

A partire dalla data e ora previste dal TIMING DI GARA, alla seguente voce: “Data e ora in cui viene messo a disposizione lo schema per la formulazione dell'Offerta Economica Telematica”, viene resa disponibile nella scheda di gara presente sul sito (allo step “Offerta Economica”) la funzione per generare e scaricare un foglio di lavoro in formato excel “SchemaOfferta.xls”, premendo il tasto GENERA.

Questo foglio di lavoro costituisce la scheda di offerta economica e, pertanto, non può essere modificato a pena d'esclusione.

La compilazione dell'offerta è effettuata secondo le seguenti fasi:

1. Lo schema di offerta deve essere compilato dall'Operatore Concorrente in modalità off line (vale a dire direttamente sul PC del concorrente stesso senza che alcun file giunga al sistema), mediante inserimento,
 - all'interno della cella gialla posta sotto la colonna “Offerta”, della **percentuale di RIBASSO UNICO sull'importo totale a base di gara, come indicato al successivo art.19.3);**
 - all'interno della cella posta sotto la colonna “costi sicurezza” (ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.) relativi all'esecuzione dell'intero servizio;
 - all'interno della cella posta sotto la colonna “costi manodopera” (ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.) relativi all'esecuzione dell'intero servizio;
2. Si precisa che:
 - le celle della colonna “Offerta”, “costi sicurezza” e “costi manodopera” devono contenere esclusivamente un valore numerico;
 - il numero massimo di cifre decimali da inserire per la formulazione dell'offerta è DUE;
 - non è possibile inserire 0 (zero) come prezzo di offerta o ribasso;
 - Non sono, altresì, ammesse offerte pari o in aumento rispetto all'importo posto a base di gara, pena l'esclusione dalla procedura.
3. Dopo aver debitamente compilato e salvato l'Offerta Economica, il foglio di lavoro IN FORMATO EXCEL “SchemaOfferta.xls” dovrà essere prima firmato digitalmente e poi dovrà essere apposta la marca temporale certificata (acquistabile presso enti accreditati e certificati, come i Gestori di Firma Digitale quali ad esempio Aruba, Infocert, Poste Italiane ecc.).

In caso di partecipazione in Raggruppamento temporaneo di Imprese, Consorzio, GEIE il file dell'Offerta Economica, SchemaOfferta.xls, dovrà essere sottoscritto con firma digitale, sia dalla/e mandante/i sia dalla mandataria ovvero da tutti i Legali Rappresentanti delle Imprese componenti.

La marcatura temporale al file andrà apposta dalla sola mandataria/capogruppo e la stessa provvederà al caricamento del file a sistema.

Il risultato finale delle sopradette operazioni dovrà essere unicamente un singolo file con estensione .tsd. ATTENZIONE: Alcuni software di marcatura temporale propongono di default la generazione di due file separati (un .p7m e un .tsr o .tst o altra estensione). Occorrerà quindi impostare il software di marcatura temporale in modo da generare un unico file. tsd. Questo file verrà quindi depositato sul PC dell'Operatore concorrente e vi stazionerà in attesa del trasferimento di carico al sistema.

Download e Salvataggio sul PC del Concorrente del file di Offerta “SchemaOfferta.xls”	➤	Apposizione del ribasso nel file dell'offerta successivo salvataggio	➤	Applicazione firma digitale sul file di offerta	➤	Applicazione marcatura temporale (.tsd) sul file già firmato digitalmente.
---	---	--	---	---	---	--

La sola firma digitale non è sufficiente a produrre l'offerta economica telematica. IL FILE OTTENUTO SARA': SchemaOffertaRound1nomeimpresa.xls.p7m.tsd - N.B. Rinominare il file eliminando i caratteri speciali e caratteri accentati quali ()?|!,:./\&\$% ~ ecc. **pena il mancato caricamento.**

4. Il concorrente, nei tempi previsti dal TIMING DI GARA, dovrà obbligatoriamente inserire nel sistema (nell'apposito campo presente nella scheda "Offerta Economica" premendo il tasto MODIFICA SERIALE), a pena di esclusione, il numero identificativo (numero di serie) generato dalla marcatura temporale precedentemente apposta al file già firmato digitalmente e quindi procedere al suo salvataggio. Al termine di tale processo il sistema genererà una PEC di avvenuto esito positivo di acquisizione.
5. Tale operazione consente di individuare univocamente l'Offerta Economica, firmata e marcata entro il termine previsto dal TIMING DI GARA, che dovrà essere caricata successivamente sul portale. L'eventuale discordanza tra il numero di serie inserito rispetto a quello presente nella marcatura temporale del file caricato a sistema, costituirà cause di esclusione dell'Offerta dalla gara. Il mancato caricamento del numero seriale e/o qualunque errore di caricamento concernente il numero seriale e/o qualunque problema che non renda univoca l'identificazione tramite numero seriale comporta l'inammissibilità dell'offerta e quindi l'esclusione della gara. Si precisa che è obbligatorio, entro i termini indicati nel timing, l'inserimento a sistema UNICAMENTE del numero seriale di marcatura temporale dell'offerta economica telematica (file excel .xls generato e scaricato dalla piattaforma).
6. L'Operatore concorrente dovrà trasferire sul Sistema, nella scheda di gara di riferimento, il file generato e salvato sul proprio PC, solo quando si aprirà il periodo di upload (TIMING DI GARA da definire). Il Sistema indica al concorrente non solo qual è il termine ultimo perentorio di chiusura della busta d'offerta, ma anche il periodo ed il relativo termine ultimo di upload/caricamento (TIMING DI GARA).

Per ciò che concerne l'operazione di trasferimento del file sul server, l'Operatore concorrente dovrà:

- collegarsi all'indirizzo https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_asmel e procedere ad un accesso con i propri dati identificativi;
- accedere alla scheda di gara di riferimento attraverso la voce "Proc. D'acquisto" del menù "E-procurement", cliccando l'apposita icona raffigurante una lente d'ingrandimento;
- caricare mediante upload il file SchemaOfferta.xls firmato digitalmente e marcato temporalmente alla scadenza del Timing di gara nello step "Offerta economica" cliccando su "Upload file di offerta", selezionando se necessario il round di gara.

Alla chiusura del periodo di upload (da definire), nel sistema sarà disponibile l'offerta economica "in busta chiusa". Al momento dell'apertura della busta, il sistema redige in automatico le risultanze di gara, tenendo conto dei punteggi tecnici attribuiti dalla Commissione.

La graduatoria provvisoria viene pubblicata con l'indicazione delle offerte pervenute, del punteggio tecnico, economico e complessivo assegnato.

Nel periodo di inizio e fine upload nessuna offerta può essere modificata, in quanto il termine previsto per la firma digitale e la marcatura temporale è già scaduto. L'offerta è infatti modificabile solo durante il periodo di permanenza del file nel sistema del concorrente, che ne è direttamente responsabile, e prima del termine previsto per la firma e la marcatura temporale.

Pertanto, l'offerta non è più modificabile dopo l'upload, quando viene presa in carico dal sistema, divenendo inviolabile.

La responsabilità della segretezza dell'offerta rimane quindi in capo al concorrente stesso e all'ente certificato per la firma digitale, sollevando da qualsiasi responsabilità la Stazione Appaltante ed il Gestore del sistema ed il Supporto tecnico al Gestore del Sistema

15. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i.) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i. è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

16. SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore (in tal caso il concorrente allega copia conforme all'originale della procura, ovvero nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura).

Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).

La gara è telematica, pertanto per la sottoscrizione di una dichiarazione o documento è richiesta la firma digitale. È sufficiente un'unica firma digitale per più dichiarazioni o documenti contenuti in un'unica cartella formato .zip.

La domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
 - a) **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;

- b) **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
- c) **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i., la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli artt. 83, comma 3, 86 e 90 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

17. CONTENUTO DELLA "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA".

17.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione è redatta, in bollo secondo il modello corrispondente all'**Allegato 1)** al presente Bando; in essa il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE):

- in caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i. fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata);
- in caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i., il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni (ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000):

- a) Dichiarare i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, Codice fiscale, Comune di residenza, etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i., ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- b) Dichiarare gli estremi di iscrizione alla competente Camera di Commercio indicando:
 - oggetto dell'attività
 - numero e data di iscrizione
 - ragione sociale
 - durata della società
 - forma giuridica
 - dati anagrafici del Titolare, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di rappresentanza, soci accomandatari
 - i soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando;
- c) Dichiarare che l'impresa che rappresenta e le su indicate persone fisiche non si trovano in alcuna delle situazioni di cui all'art.80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e di ogni altra causa di esclusione, decadenza o divieto prevista dalla vigente normativa nazionale e comunitaria;
- d) Dichiarare di essere in possesso di tutti i requisiti di ordine generale;
- e) Dichiarare remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e

tenuto conto: delle condizioni contrattuali e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;

- f) Accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara;
- g) Accetta il Patto di Integrità, approvato con Delibera della Giunta Comunale n. 53 del 19/03/2018, (art. 1, comma 17, della L. 190/2012) sottoscrivendo l'Allegato 5 al presente bando;
- h) Dichiarare gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 comma 7 della L. 13.08.2010, n. 136 e s.m.i. sottoscrivendo l'Allegato 6 al presente bando;
- i) Dichiarare di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante con deliberazione di Giunta Comunale n. 173 del 16/12/2013 reperibile sul sito internet <http://www.comune.brandizzo.to.it/it-it/amministrazione/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/atti-general/codice-disciplinare-e-codice-di-condotta#19629> e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- j) indica i seguenti dati: domicilio fiscale; Codice fiscale, partita IVA; indica l'indirizzo PEC ai fini delle comunicazioni di cui all'art.76, comma 5 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i.;
- k) autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara **oppure** non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i.;
- l) attesta di essere informato, ai sensi dell'art. 6 par. 1 del Regolamento UE 2016/679, che i dati raccolti saranno trattati al fine di aggiudicare il servizio in oggetto ed ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Tali dati potrebbero essere eventualmente trattati da soggetti privati e pubblici per attività strumentali alle finalità indicate, di cui l'Ente si avvarrà come responsabili del trattamento e che i dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di Legge;
- m) che non partecipa alla gara in più di una associazione temporanea o consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. d) ed e) del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i., ovvero in forma individuale laddove già partecipi alla stessa gara in associazione o consorzio (art. 48, comma 7, D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i.);
- n) di non avvalersi dell'attività lavorativa o professionale di soggetti nei cui confronti sussista la causa d'incompatibilità, relativamente al presente affidamento, di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.
- o) la parte dell'appalto che intende, eventualmente, sub-appaltare.

17.2 DGUE (DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO)

Il Documento di Gara Unico Europeo (D.G.U.E.) deve essere compilato utilizzando l'apposito form in piattaforma https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_asmel presente nello step "DGUE". Al termine della compilazione il sistema darà la possibilità di generare il file .pdf del DGUE compilato. Tale file, firmato digitalmente dall'operatore economico, dovrà essere caricato all'interno della busta telematica denominata "documentazione amministrativa". Resta a carico dell'operatore economico verificare il contenuto del documento prima del suo caricamento sulla piattaforma.

17.3 DOCUMENTAZIONE A CORREDO

Il Concorrente allega:

- PASSOE di cui all'art. 2, comma 3, lett.b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i., anche il PASSOE relativo all'ausiliaria; in caso di subappalto anche il PASSOE dell'impresa subappaltatrice;
- Documento attestante la garanzia provvisoria con allegata Dichiarazione attestante impegno a costituire Garanzia definitiva di cui all'art. 93, comma 8, del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i. **Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art.**

- 93, comma 7, del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i.:** copia conforme della certificazione di cui all'art. 93, comma 7, del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i. che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;
- copia del Capitolato Speciale d'appalto e delle Linee Guida 2020, firmate digitalmente per avvenuta presa visione e conseguente accettazione;
 - Dichiarazioni possesso dei Requisiti di Capacità Economica- Finanziaria e Tecnica-Professionale indicati nel modello **Allegato 2)**;
 - Due idonee dichiarazioni bancarie con le quali gli istituti bancari, di primaria importanza, dichiarano che, in base alle informazioni in loro possesso, il concorrente è idoneo a far fronte agli impegni economici e finanziari derivanti dall'aggiudicazione dell'appalto in oggetto, per complessivi **€1.127.919,82**. La documentazione di cui al presente punto, nel caso di raggruppamento o consorzio già costituito o da costituirsi, deve essere esibita, **a pena di esclusione**, da ogni singolo soggetto che compone il raggruppamento o il consorzio;
 - Certificati (in originale o copia conforme) rilasciati dall'Amministrazione/Ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, della ricettività del Nido, dell'importo del contratto per il periodo indicato nel modello Allegato 2);
 - Certificazione di conformità del sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2015, codice EA 35 e 38;
 - Attestato rilasciato dal Comune di Brandizzo di aver effettuato un sopralluogo presso il Nido d'Infanzia con un incaricato del competente ufficio comunale (la mancanza del documento costituisce causa di esclusione);
 - Atto unilaterale di obbligo (**modello Allegato 3**), debitamente compilato e sottoscritto, in cui l'Operatore Economico – in caso di aggiudicazione - si obbliga a pagare Alla **Centrale di Committenza “Asmel Consortile S.c.a r.l.”**, prima della stipula del contratto, il corrispettivo dei servizi di committenza e di tutte le attività di gara non escluse dal comma 2-bis dell'art.41 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. dalla stessa fornite, pari ad € 11.279,20 oltre IVA corrispondenti all'1,0% oltre IVA dell'importo complessivo posto a base di gara di € 1.127.919,82 oltre IVA.
La ricevuta di consegna attestante l'avvenuto invio ad **“Asmel Consortile S.c.a r.l.”**, del presente atto unilaterale d'obbligo sottoscritto dovrà essere allegata in copia.
Inoltre, l'aggiudicatario dovrà rimborsare alla centrale di committenza le spese di pubblicità legale di cui agli artt. 72 e 73 del D.Lgs n.50/2016. In caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari, lo stesso va presentato dai legali rappresentanti di tutte le ditte costituendo gli stessi. L'operatore economico dovrà trasmettere all'indirizzo pec: audo@asmepec.it, l'atto firmato digitalmente, ad ogni effetto e conseguenza di legge.
 - Atto unilaterale di obbligo (**modello Allegato 4**), debitamente compilato e sottoscritto, in cui l'Operatore Economico – in caso di aggiudicazione - si obbliga a pagare all'Appaltatore **Comune di Brandizzo**, prima della stipula del contratto, il corrispettivo del "Fondo per la Progettazione e Innovazione" previsto all'art.113 del D.Lgs. n. 50/2016 e dal Regolamento C.le approvato con Deliberazione di G.C. n.219/2018, pari ad € 22.558,40 oltre IVA, corrispondenti al 2,0% oltre IVA dell'importo complessivo posto a base di gara di € 1.127.919,82 oltre IVA. In caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari, lo stesso va presentato dai legali rappresentanti di tutte le ditte costituendo gli stessi.
 - Patto di Integrità (Allegato 5), approvato con Delibera della Giunta Comunale n. 53 del 19/03/2018, (art. 1, comma 17, della L. 190/2012) sottoscritto;
 - Dichiarazione obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 comma 7 della L. 13.08.2010, n. 136 e s.m.i. (Allegato 6);
 - Ogni altra eventuale dichiarazione che l'operatore economico ritenga necessaria per la partecipazione al presente appalto, redatta in carta semplice e sottoscritta secondo quanto disposto nel presente documento.

17.4 DOCUMENTAZIONE E DICHIARAZIONI ULTERIORI PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al punto 16.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;

- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i., le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti:

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i., le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

dichiarazione attestante:

- a) l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48, comma 8, del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i. conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- c) dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i., le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete (se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica):

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete (se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica):

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete (se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo):

- **in caso di RTI costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- **in caso di RTI costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

- a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
- c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

18. CONTENUTO DELLA "DOCUMENTAZIONE TECNICA-QUALITATIVA"

L'offerta tecnica-qualitativa dovrà essere corredata della documentazione ritenuta utile a consentire un'esauriente e completa valutazione della stessa, articolata in modo da sviluppare in modo esaustivo tutti i punti che concorreranno all'attribuzione del punteggio, come specificato nel successivo Art.19.

Questo progetto Tecnico/qualitativo/gestionale, che **non potrà superare le 20 pagine** (massimo 20 facciate, formato A4, carattere Times New Roman, dimensione 12, margini: superiore 1,00 cm, inferiore 1,00 cm, sinistro 1,8 cm e destro 1,8 cm) dovrà articolarsi in sezioni secondo l'ordine dei criteri qualitativi di valutazione come sotto riportati per l'attribuzione dei punteggi relativi al merito tecnico. Detta struttura è finalizzata a consentire un'agevole lettura e comparazione dei contenuti a favore della Commissione giudicatrice.

Detta offerta tecnica dovrà contenere una proposta tecnico-organizzativa-qualitativa che illustri, con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo punto 19.1, ed in particolare dovrà articolarsi nel seguente modo:

1) Progetto Pedagogico - Così composto:

1.1) Finalità

- a) Le finalità generali del progetto educativo; gli obiettivi, i tempi e le principali proposte di attività differenziate tra le due sezioni;
- b) Le modalità di inserimento dei bambini;
- c) Proposte per affiancare la famiglia a raccordandosi con la scuola dell'infanzia;

1.2) Tempi e modalità

- a) I tempi e le modalità organizzative e relazionali durante le attività di gioco libero e di piccolo gruppo nonché nel corso delle attività di laboratorio e di esperienze all'aperto;
- b) I tempi e le modalità organizzative e relazionali durante le cure igieniche individuali, a garanzia della salute e della prevenzione delle malattie (es. presidi antibatterici, prodotti antisettici che si intendono usare, numero cambi giornalieri);
- c) Le routines e la giornata tipo;

1.3) Personale supplementare (Facoltativo)

La Ditta concorrente avrà la possibilità di inserire (eventualmente) ulteriore personale in orario normale, sia per rafforzare la realizzazione del progetto educativo, che per ulteriori progetti finalizzati. Dovranno essere indicate le finalità, il numero dell'ulteriore personale introdotto e il numero di ore aggiuntive. L'orario del nuovo personale andrà coordinato con l'articolazione oraria prevista al successivo punto 2.4);

2) Il Modello organizzativo e gestionale

La Ditta concorrente dovrà spiegare il proprio modello suddividendolo nei seguenti punti:

2.1) L'Organizzazione Aziendale

- a) La struttura organizzativa, l'organigramma della ditta e il personale a disposizione (ampliando quanto già dichiarato nel già citato modello allegato 2);
- b) Un efficace piano per le sostituzioni del Personale: le modalità per gestire le emergenze dovute alle assenze del personale, Educativo ed Ausiliario;
- c) L'Esperienza: il concorrente (come già indicato nel modello allegato 2) deve aver eseguito nell'ultimo triennio la gestione di almeno 3 (tre) Nidi d'Infanzia con ricettività superiore a 25

bambini, senza contestazioni e revoche di contratto. Descrivere qui più dettagliatamente l'esperienza complessiva della ditta;

- d) La Continuità Educativa: in esecuzione dell'art.20 (Clausola sociale) del Capitolato speciale e al fine soprattutto di garantire la continuità del rapporto educativo, la ditta concorrente dovrà indicare le modalità con cui intende applicare detta clausola;
- e) La sede operativa (già indicata nel modello allegato 2) in questa sede va meglio dettagliata:
Dovrà essere dotata di idoneo collegamento telefonico ed e-mail, in funzione permanente durante il periodo e l'orario di apertura del servizio. Presso tale recapito, almeno durante gli orari di apertura del servizio, dovrà prestare attività personale in grado di assicurare le tempestive sostituzioni degli addetti e l'attivazione degli interventi di emergenza che dovessero rendersi necessari. A questo recapito verranno indirizzate le comunicazioni e le richieste di informazioni e/o interventi che il Comune intende far pervenire alla ditta;
- f) Le politiche aziendali nei confronti del personale;

2.2) La Formazione

Un coerente Progetto di Aggiornamento, rivolto al personale impiegato nel servizio;

2.3) Acquisti materiale di consumo

Programmazione e tempi per gli acquisti previsti all'art.11.15 del Capitolato. Ipotizzare anche il materiale di consumo che si ritiene indispensabile acquistare ogni anno;

2.4) Funzioni, Tempi di lavoro e Articolazione oraria

Le funzioni assegnate; l'articolazione dei tempi di lavoro del personale in relazione all'organizzazione della giornata al Nido, con articolazione dettagliata oraria del personale impiegato (anche in funzione dell'eventuale personale aggiuntivo);

2.5) Coordinamento Pedagogico

- a) Costruire un progetto di coordinamento pedagogico coerente e coordinato con il progetto generale di gestione del servizio;
- b) Un responsabile dell'appalto che risponda dei rapporti contrattuali tra ditta e Comune: Indicare dettagliato curriculum ed esperienza;
- c) Un pedagogista responsabile della gestione e coordinamento del servizio, dotato di idoneo titolo di studio (come indicato all'art. 16 del Capitolato) ed adeguata esperienza triennale, valutabile in base al curriculum, che potrà anche coincidere con il responsabile dell'appalto. In questa sede andrà specificato il ruolo del coordinatore pedagogico con le ore dedicate al servizio anche in relazione allo sviluppo del Progetto pedagogico;
- d) Pedagogista responsabile gestione: le eventuali ore mensili aggiuntive dedicate al servizio, oltre alle 10 previste nel Capitolato, saranno oggetto di valutazione specifica (**Facoltativo**);

3) **Relazioni con le famiglie**

Per accogliere un bambino bisogna anche pensare di accogliere i suoi genitori, creando con loro uno spazio comunicativo, costruire alleanze. Una buona comunicazione deve basarsi sull'ascolto empatico, sull'accettazione, la fiducia e il riconoscimento della competenza dell'altro, andando oltre il giudizio stereotipato.

In questa sezione la ditta descriverà modalità e strumenti che intende realizzare al fine di favorire la comunicazione con i genitori dei bambini, in particolare per quanto riguarda il progetto educativo, l'inserimento e le attività del bambino.

Per quanto concerne gli aspetti relativi al coinvolgimento e alla partecipazione delle famiglie si intendono attivati tutti gli organi collegiali nei quali è prevista la presenza dei rappresentanti delle famiglie di cui ai vigenti regolamenti comunali in materia. Il concessionario ha tuttavia facoltà di prevedere ulteriori forme di coinvolgimento;

4) **Strumenti di verifica**

La Ditta concorrente è tenuta a presentare un piano per il monitoraggio dell'andamento del servizio, predisponendo idonei rilevatori di qualità, anche in riferimento alla qualità percepita dall'utenza.(es. indagini di customer satisfaction). In questa sezione il concessionario indicherà gli strumenti di cui intende avvalersi per monitorare, verificare e valutare il servizio e i tempi in cui tali processi si realizzeranno;

5) **Servizi integrativi e aggiuntivi**

In considerazione della frammentazione nella richiesta di servizi per la prima infanzia, della particolare strutturazione della domanda in relazione al territorio, la Ditta concorrente potrà proporre servizi ulteriori ed aggiuntivi alla normale attività di asilo nido destinati alla prima infanzia e alle famiglie. Tali servizi potranno essere erogati all'interno dell'immobile dato in concessione o rivolti direttamente alle famiglie anche al di fuori della struttura (servizio di babysitteraggio, organizzazione di attività collegiali nel tempo libero, ecc.) fatta salva l'acquisizione delle specifiche autorizzazioni.

In questa sezione la Ditta potrà descrivere eventuali servizi innovativi e/o integrativi che intende attivare. Per permettere una esatta valutazione della fattibilità dei servizi integrativi proposti, la ditta dovrà inoltre indicare, per ognuno di essi, il costo che presumibilmente verrà richiesto agli utenti, il numero minimo dei partecipanti per l'attivazione;

6) **Miglioramento delle Attrezzature e delle Strutture**

6.1) Piano di manutenzione ordinaria di locali, arredi e attrezzature (anche esterne). Indicare tipologia e tempistiche;

6.2) Piano manutenzione ordinaria del verde giardino del Nido. Indicare tipologia e tempistiche (**Facoltativo**);

6.3) Proposte per nuovi acquisti di arredi ed attrezzature, anche esterne, oltre a quanto già previsto all'art.11.15 del Capitolato: descrivere e quantificare le attrezzature proposte; indicare le tempistiche degli acquisti (**Facoltativo**);

7) **Dilazione Tempi di Pagamento (Facoltativo)**

Disponibilità (eventuale) ad accettare tempi di pagamento più dilazionati (senza richieste di interessi di mora) rispetto ai 30 gg. previsti per legge, nel limite massimo di 60gg.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato, pena l'esclusione dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i.

L'offerta tecnica, non può prevedere varianti al servizio posto a base di gara, ma esclusivamente miglioramenti, integrazioni migliorative o ampliamenti in funzione degli elementi di valutazione, considerando che le previsioni del Capitolo d'onere posto a base di gara sono le condizioni minime indispensabili.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante o procuratore, dalla mandataria/capofila (nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti), da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio (nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti), dal consorzio medesimo (nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i.); nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile.

19. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 (*Criteri di aggiudicazione dell'appalto*), comma 2 del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

19.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA-QUALITATIVA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Si specifica che nella sottostante Tabella alcuni requisiti e sub-requisiti, sono considerati "Facoltativi" e quindi ai Concorrenti che non riterranno opportuno rispondere verrà assegnato il punteggio di 0. Detti requisiti e sub-requisiti "Facoltativi" sono i seguenti: 1.3) - 2.5.d) - 6.2) - 6.3) - 7) . Tutti gli altri sono da considerare obbligatori.

Tabella dei criteri di valutazione dell'offerta tecnica e punteggi

N.	REQUISITO	PUNTEGGI	Sub-Requisiti	Sub-punteggi
1	PROGETTO PEDAGOGICO	PUNTEGGIO MAX PREVISTO 22	1.1) <u>Finalità</u> a) Finalità, Obiettivi, Proposte attività; b) Modalità inserimento bambini c) Proposte raccordo con sc. Infanzia	punteggio max 10
			1.2) <u>Tempi e modalità</u> a) Tempi e modalità organizzative attività educative. b) Tempi e modalità organizzative attività cura c) Giornata tipo e le routines	punteggio max 5
			1.3) <u>Personale supplementare (Facoltativo)</u> Inserimento ev. ulteriore personale in orario normale x rafforzare progetto educativo (Indicare N.e ore aggiuntive)	punteggio max 7
2	MODELLO ORGANIZZATIVO GESTIONALE	PUNTEGGIO MAX PREVISTO 22	2.1) <u>Organizzazione Aziendale</u> a) Struttura organizz., organigramma Ditta e personale a disposizione b) Piano sostituzione personale c) Esperienza d) Continuità educativa e) Sede operativa f) Politiche aziendali nei confronti del personale	punteggio max 5
			2.2) <u>Formazione</u> Progetto formazione/aggiornamento personale	punteggio max 4
			2.3) <u>Acquisti materiale di consumo</u> Programmazione acquisti materiale consumo previsto all'art.11.15 del Capitolato	punteggio max 1
			2.4) <u>Le funzioni assegnate e Articolazione tempi lavoro:</u> Funzioni e Tempi lavoro con articolazione dettagliata oraria personale impiegato (anche in funzione dell'eventuale personale aggiuntivo)	punteggio max 4
			2.5) <u>Coordinamento pedagogico:</u> a) Organizz. progetto coordinamento b) Indicazione resp. Appalto con curriculum, esperienza c) Pedagogista resp. Gestione con curriculum, esperienza	punteggio max 4
			d) Pedagogista resp. Gestione: ev. ore mensili aggiuntive dedicate al servizio, oltre alle 10 previste nel Capitolato (Facoltativo)	punteggio max 4
3	RELAZIONE CON LE FAMIGLIE	PUNTEGGIO MAX PREVISTO 8	Modalità di comunicazione e di coinvolgimento	punteggio max 8
4	STRUMENTI DI VERIFICA	PUNTEGGIO MAX PREVISTO 3	Strumenti di verifica e valutazione, Qualità percepita dalle famiglie	punteggio max 3
5	SERVIZI INTEGRATIVI E AGGIUNTIVI	PUNTEGGIO MAX PREVISTO 3	Tipologie attività e innovatività proposte	punteggio max 3

6	MIGLIORAMENTO ATTREZZATURE E STRUTTURE	PUNTEGGIO MAX PREVISTO 10	6.1) Piano di manutenzione ordinaria di locali, arredi e attrezzature anche esterne	punteggio max 4
			6.2) Piano manutenzione ordinaria del verde del giardino Nido (Facoltativo)	2
			6.3) Proposte per nuovi acquisti di arredi e attrezzature anche esterne, oltre a quanto già previsto all'art.11.15 del Capitolato (Facoltativo)	punteggio max 4
7	DILAZIONE TEMPI DI PAGAMENTO (Facoltativo)	PUNTEGGIO MAX PREVISTO 2	Disponibilità (eventuale) ad accettare tempi di pagamento più dilazionati (senza richieste di interessi di mora) rispetto ai 30 gg. previsti per legge, nel limite massimo di 60gg. Il punteggio max verrà attribuito alla ditta che accetterà tempi di pagamento più vicini possibile a detto limite massimo, alle altre punteggi direttamente proporzionali.	punteggio max 2
	TOTALE	70		

19.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

La valutazione delle offerte tecniche avverrà con la seguente metodologia:

$$C(a) = \sum n [W_i * V(a)_i]$$

Dove:

C(a) = Punteggio finale

n = numero totale dei Requisiti

W_i = Sub-Punteggio max

V(a)_i = Coefficiente definitivo

Σn = sommatoria dei Punti definitivi riparametrati

Nello specifico per l'attribuzione dei punteggi si adotteranno le seguenti fasi:

Fase 1. Valutazione Sub-Requisiti

Ogni commissario dovrà operare sulla base della propria discrezionalità tecnica, attribuendo per le proposte di progetto, ad ogni Sub-Requisito, un giudizio a cui dovrà poi far corrispondere un Coefficiente compreso tra zero e uno, secondo la seguente tabella:

<i>Giudizio</i>	<i>Coefficiente</i>
1. Ottimo	Da 0,81 ad 1,00
2. Distinto	Da 0,61 a 0,80
3. Buono	Da 0,41 a 0,60
4. Discreto	Da 0,21 a 0,40
5. Sufficiente	Da 0,01 a 0,20
6. Insufficiente	0,00

Successivamente all'attribuzione da parte di ciascun commissario del Coefficiente ad ogni Sub-Requisito:

- calcolo della media dei Coefficienti attribuiti, ottenendo un Coefficiente definitivo per ciascun Sub-Requisito;
- moltiplicazione del Coefficiente definitivo per il relativo Sub-Punteggio, ottenendo i punti attribuiti a ogni Sub-Requisito.

Fase 2. Assegnazione Punti ai Requisiti

- Somma dei punti attribuiti ad ogni Sub-Requisito, ottenendo così i punti provvisori di ogni Requisito;
- Trasformazione in Punti definitivi dei punti provvisori di ciascun Requisito, nel seguente modo:

$$\text{Punti definitivi} = \frac{\text{Punti provvisori ottenuti dal singolo concorrente}}{\text{Punti MAX ottenuti dal migliore tra tutti i concorrenti}} \times \text{X Punteggio massimo previsto}$$

- Conseguentemente la formula sopra indicata attribuirà al concorrente che ha ottenuto il più alto numero di Punti provvisori il Punteggio massimo previsto per quel singolo Requisito, mentre a tutti gli altri un Punteggio più basso, ma direttamente proporzionato a detto Punteggio massimo previsto;

Fase 3. Definizione del Punteggio Finale

- Somma dei Punti definitivi riparametrati relativi a ciascun Requisito, ottenendo il Punteggio finale.

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i., è prevista la seguente soglia minima di sbarramento:

Non saranno prese in considerazione offerte in cui nel progetto Tecnico-qualitativo i seguenti requisiti non raggiungano il punteggio minimo sotto indicato, anche nel caso di unico offerente:

- **Progetto Pedagogico: punteggio minimo 8 (dopo somma di tutti i sub-requisiti)**
- **Modello organizzativo e gestionale: punteggio minimo 8 (dopo somma di tutti i sub-requisiti)**

Il concorrente sarà escluso dal prosieguo della gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.

19.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

L'OFFERTA ECONOMICA segreta, deve essere formulata compilando il file **"SchemaOfferta.xls"** generato e scaricato dalla piattaforma - **OFFERTA ECONOMICA TELEMATICA** (così come indicato al precedente art. 14.3 - *Modalità di caricamento della documentazione economica* e dovrà contenere l'indicazione del ribasso unico espresso in percentuale sull'importo totale a base di gara, nel seguente modo:

base d'asta € **1.127.919,82** (oneri della sicurezza esclusi)
 - _____ % di ribasso = importo netto servizio.

Si precisa che conseguentemente la stessa percentuale di ribasso verrà applicata alle componenti che determinano il prezzo a base d'asta e cioè:

- il corrispettivo mensile a bambino di € 616,51
- il corrispettivo mensile a bambino di € 510,08 per il periodo residuale di settembre/dicembre 2020
- l'importo orario di € 21,18 per gli eventuali servizi educativi integrativi;

All'offerta che presenterà la percentuale di ribasso più bassa, verranno assegnati **30 punti**.

Alle altre offerte verranno attribuiti punteggi proporzionalmente inferiori, secondo la seguente formula matematica:

$$P = (Po \times 40) / Pi$$

dove:

P = punteggio da assegnare
 Po = prezzo più basso offerto (miglior prezzo)
 Pi = prezzo offerto da valutare.

I punteggi verranno considerati con al massimo due cifre decimali, arrotondando l'eventuale terza cifra decimale all'unità superiore se uguale o maggiore di cinque e all'unità inferiore se minore di cinque.

SONO ESCLUSE OFFERTE UGUALI O IN RIALZO.

Si ricorda che nell'offerta economica devono essere indicati, **a pena esclusione**, i costi relativi alla sicurezza aziendale, di cui all'art. 95, comma 10, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

È prevista l'individuazione e la verifica delle offerte anomale ai sensi dell'art. 97, comma 3 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

20. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

La prima **seduta pubblica telematica** avrà luogo il giorno (vedi Timing di gara) presso la sede del Comune di Brandizzo in Via Torino n. 121 Brandizzo (TO) Italia e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, **accedendo alla seduta telematica mediante il sistema di video-conferencing "go to meeting"**. Gli operatori economici riceveranno il link di accesso alla seduta telematica dopo la scadenza della procedura di gara. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

Tale seduta pubblica telematica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo piattaforma asmecomm almeno 3 giorni prima della data fissata.

Parimenti le successive sedute pubbliche telematiche saranno comunicate ai concorrenti a mezzo piattaforma asmecomm almeno 3 giorni prima della data fissata.

La commissione di gara procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio (eventuale);
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) inoltrare il verbale suddetto al RUP per adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i., la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i., attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

20.1 COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i., dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i.

A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016 aggiornate al 2017).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i.

20.2 VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

20.2.1) Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, la commissione di gara, in seduta pubblica, procederà all'apertura dell'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

20.2.2) In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

La commissione procederà alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al precedente punto 19.2.

20.2.3) La commissione individua gli operatori che non hanno superato la soglia di sbarramento e li comunica al RUP che procederà ai sensi dell'art.76 (*Informazione dei candidati e degli offerenti*), comma 5, lett. b) del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i. La commissione non procederà all'apertura dell'offerta economica dei predetti operatori.

20.2.4) Successivamente, in seduta pubblica, la commissione darà lettura dei punteggi (già riparametrati) attribuiti alle singole offerte tecniche, darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

20.2.5) Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione procederà all'apertura dell'offerta economica e quindi alla relativa valutazione, secondo i criteri e le modalità stabilite nel presente disciplinare.

20.2.6) La commissione procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

- 20.2.7) All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al successivo punto 21.
- 20.2.8) Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i., e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 20.3.
- 20.2.9) In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP, che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i. - i casi di esclusione da disporre per:
- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nella "Documentazione Amministrativa" e nella "Documentazione Tecnica";
 - presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i., in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
 - presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i., in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

20.3 VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

- 20.3.1) Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i., e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.
- 20.3.2) Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.
- 20.3.3) Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.
A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.
- 20.3.4) Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.
- 20.3.5) Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i., le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

21. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

- 21.1) All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.
- 21.2) Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i.
- 21.3) La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i., sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.
- 21.4) Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i., richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i., ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui

all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

- 21.5) Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i.
- 21.6) La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i., aggiudica l'appalto.
- 21.7) L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i., all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.
- 21.8) In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.
- 21.9) Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.
- 21.10) La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del D.Lgs. 159/2011.
- 21.11) Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i., la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.
- 21.12) Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del D.Lgs. 159/2011.
- 21.13) Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i., non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.
- 21.14) La stipula avrà luogo a norma dell'art. 32, comma 8 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i.
- 21.15) All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i.
- 21.16) Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante.
- 21.17) Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.
- 21.18) Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i. la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.
- 21.19) Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.
- 21.20) Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i. l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.
- 21.21) L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i.

22. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Ferma restando la possibilità di ricorso al contenzioso, eventuali controversie nella fase esecutiva del contratto di affidamento del servizio saranno preventivamente oggetto di un tentativo di accordo bonario ai sensi dell'articolo 206 (*Accordo bonario per servizi e fornitura*) del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i.

Le controversie relative a diritti soggettivi derivanti dall'esecuzione del contratto potranno essere risolte mediante transazione nel rispetto del Codice civile, solo ed esclusivamente nell'ipotesi in cui non risulti possibile esperire altri rimedi alternativi con le modalità e nei limiti di cui all'articolo 208 (*Transazione*) del D.Lgs.n. 50/2016 e s.m.i.

In ogni caso per qualsiasi controversia che dovesse insorgere tra l'Amministrazione Comunale e l'appaltatore, non dirimibile, sarà competente il Foro di Torino. Tutte le controversie che dovessero sorgere sono devolute alla giurisdizione esclusiva del Tribunale Amministrativo Regionale per il Piemonte ai sensi dell'art. 133, comma 1 lett. b) del D.Lgs 2 luglio 2010 n. 104.

A tutti gli effetti l'aggiudicatario dovrà eleggere domicilio legale in Brandizzo presso la sede del Palazzo Comunale in via Torino 121 a Brandizzo.

23. PROCEDURE DI RICORSO

23.1) ORGANISMO RESPONSABILE DELLE PROCEDURE DI RICORSO

Denominazione ufficiale: T.A.R. PIEMONTE

21.2) PRESENTAZIONE DEI RICORSI

Informazioni precise sui termini di presentazione del ricorso:

- entro 30 giorni dalla pubblicazione/trasmisione del presente atto per motivi che ostano alla partecipazione;
- entro 30 giorni dalla conoscenza del provvedimento di esclusione;
- entro 30 giorni dalla conoscenza del provvedimento di aggiudicazione.

24. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del Regolamento UE GDPR 2016/679, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

25. PUBBLICAZIONE

Il presente bando è pubblicato, ai sensi dell'art.72, del D. Lgs.50/2016 e s.m.i., analogamente sarà pubblicato l'esito della gara:

- Per estratto sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea GUUE;
- per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (GURI);
- sull'Albo Pretorio on line della stazione appaltante;
- sul sito internet della stazione appaltante;
- sul sito internet: www.serviziocontrattipubblici.it;
- per estratto su n. 2 quotidiani a diffusione nazionale;
- per estratto su n. 2 quotidiani a diffusione locale
- sul sito dell'Osservatorio Regione Piemonte;
- sulla piattaforma telematica della centrale di committenza: www.asmecomm.it

Brandizzo, lì 22.06.2020

Il Responsabile Settore Politiche Educative e Culturali
del Comune di Brandizzo
Sig. Fabrizio Minetti