

Amministrazione	COMUNE DI BRESCIANO		Data di compilazione 13/07/2020	PUBBLICAZIONE	COMPLETITÀ DEL CONTENUTO	COMPLETITÀ RISPETTO AGLI OFFICI	AGGIORNAMENTO	APERTURA FORMATO	Note
	Data di compilazione	Denominazione dell'ente o dell'ente delegato		Denominazione del singolo atto/oggetto	Contenuti dell'obbligo				
ALLEGATO 2.1 ALLA DELIBERA N. 213/2020 - GRIGLIA DI RULEVAZIONE AL 31/03/2020 PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI DI CUI ALLE §.1.1.									
Determinazione sotto-sezione livello 1 (Attenzione/Attenzione)	Denominazione sotto- sezione 2 (livello 1) (prospetto di atto)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo atto/oggetto	Contenuti dell'obbligo	Tempo di pubblicazione/ Aggiornamento	"Il dato è pubblicato nella sezione dell'amministrazione trasparente dei siti istituzionali?" (da 0 a 2)	"Il dato pubblicato riporta tutte le informazioni riunite dalle previsioni normative?" (da 0 a 3)	"Il dato pubblicato è effettivo a tutti gli intenti?" (da 0 a 3)	"La pagina web e i documenti pubblicati risultano aggiornati?" (da 0 a 3)
Consulenti e collaboratori	Titoli di incarichi di collaborazione o consulenza	Consulenti e collaboratori	Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabella)	1) curriculum vnc. redatto in conformità al «spicilegio europeo 2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in cui di diritto privato regola o finanziari della pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività di professionisti: 3) complessi curricula daumani: riferirsi al rapporto di lavoro di consulenza o collaborazione, compresa qualsiasi forma di coinvolgimento ordinario o collaterale, con specifica evidenza dei eventuali compensi nominali o legati alla finalizzazione del risultato Tabelli e elenchi degli incarichi da consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate dalla Funzione pubblica)	Tempo/Tempo (ex art 8 d.lgs n. 33/2013) Tempo/Tempo (ex art 8 d.lgs n. 33/2013) Tempo/Tempo (ex art 8 d.lgs n. 33/2013)	2 2 2 2 2	3 3 3 3 3	3 3 3 3 3	3 3 3 3 3
Bandi di concorso	Bandi di concorso (da pubblicare in tabella)	Bandi di concorso (da pubblicare in tabella)	Bandi di concorso per il reclutamento a qualifica il ruolo di Personale presso l'amministrazione vnc. ¹ critici di valutazione della Commissione: le trace delle prove e gli autori mani, è possibile con l'eventuale scontrino degli idee non vinti? ²	1) Novo/Assegnazione dei procedimenti con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili 2) unita organizzativa responsabili dell'istituzione	Tempo/Tempo (ex art 8 d.lgs n. 33/2013) Tempo/Tempo (ex art. 8 d.lgs n. 33/2013) Tempo/Tempo (ex art. 8 d.lgs n. 33/2013)	2 2 2 2	3 3 3 3	3 3 3 3	3 3 3 3
Tipologie di procedimento	Tipologie di procedimento	Tipologie di procedimento	1) Novo/Assegnazione dei procedimenti con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili 2) unita organizzativa responsabili dell'istituzione 3) ufficio da procedimento: ordinanze ai recipienti telefonici e dalla casella di posta elettronica istituzionale 4) ricevimento, diffusione, comparsa, all'istanzione, dei procedimenti trasc. con indicazione del nome del responsabile dell'ufficio amministrante ai rispettivi recipienti telefonici e dalla casella di posta elettronica istituzionale 5) modalità con le quali gli interessati possono ricevere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano 6) termine fissato in sede di duratissima normativa del procedimento per la conclusione con l'edizione di un provvedimento apposito e ogni altro termine prossimamente fixato 7) procedimenti per i quali il provvedimento della funzione amministrativa può essere eseguito da un dichiarazione dell'interessato ovvero il provvedimento può coincidere con la chiusura stessa della funzione amministrativa 8) summa di tutta amministrazione e autorizzazione riconosciuta dalle lege in favore dell'interessato nel corso di procedimenti, come dal provvedimento finiti o veri in casi di adozione del provvedimento dove il termine procedimentale per la sua conclusione è stabilito per atti finali 9) link di accesso al servizio on line, ovve sia già disponibile in rete o campi previsti per la sua attivazione	Tempo/Tempo (ex art 8 d.lgs n. 33/2013) Tempo/Tempo (ex art. 8 d.lgs n. 33/2013) Tempo/Tempo (ex art. 8 d.lgs n. 33/2013) Tempo/Tempo (ex art. 8 d.lgs n. 33/2013)	2 2 2 2 2	3 3 3 3 3	3 3 3 3 3	3 3 3 3 3	
Tipologie di procedimento	Tipologie di procedimento	Tipologie di procedimento	10) moduli per l'effettuazione di segnalazioni, reclamazioni, proteste, con codice IAN, identificativo del comune di residenza, con indicazione del numero del segnale, gli dati seguenti: cognome, nome, cognome postumo, cognome di moglie, cognome di madre, battuto italiano o postale, ovvero di identificazione del comune postale, cognome e cognome del destinatario, cognome e cognome del mittente, indirizzo postale, postino, posta posta, codici identificativi del paesaggio da indicare obbligatoriamente per il versamento 11) corso di segnale o nei ambienti, in caso di incarico, il paese, sostanziale, nome, indirizzo per avvisare tali posti, con indicazione dei corpi telefonici, delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempo/Tempo (ex art 8 d.lgs n. 33/2013) Tempo/Tempo (ex art. 8 d.lgs n. 33/2013)	2 2	3 3	3 3	3 3	
Per procedimenti ad istanza in parte:	Per procedimenti ad istanza in parte:	Per procedimenti ad istanza in parte:	1) atti e documenti da allegare all'istanza e modalistica necessaria, compresi i fissi/semifissi per le autocertificazioni 2) offerte, i valori e le logiche per le informazioni, criteri e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale, cui prestare attenzione Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale, dati di riferimento per l'attiva ricevuta gestire, garantire e verificare la transazione dei dati e l'accesso diretto degli utenti dei dati amministrativi in modo semplice, trasparente, di facile navigazione dei controlli sulle autocertificazioni	Tempo/Tempo (ex art 8 d.lgs n. 33/2013) Tempo/Tempo (ex art. 8 d.lgs n. 33/2013)	2 2	3 3	3 3	3 3	3 3
Aut. con i quali sono determinati i criteri e le modalità di amministrazione, assunzione di incarico, di funzione, di concessione di servizi, contratti, assunzione di posti finanziari, di funzioni, di ruoli/giorni, di funzioni generali ai personale ed enti pubblici e privati	Aut. con i quali sono determinati i criteri e le modalità di amministrazione, assunzione di incarico, di funzione, di concessione di servizi, contratti, assunzione di posti finanziari, di funzioni, di ruoli/giorni, di funzioni generali ai personale ed enti pubblici e privati	Aut. con i quali sono determinati i criteri e le modalità di amministrazione, assunzione di incarico, di funzione, di concessione di servizi, contratti, assunzione di posti finanziari, di funzioni, di ruoli/giorni, di funzioni generali ai personale ed enti pubblici e privati	Tempo/Tempo (ex art 8 d.lgs n. 33/2013)	2 2	3 3	3 3	3 3	3 3	
Dichiarazioni statutarie accusazione e difesa dei dati	Dichiarazioni statutarie accusazione e difesa dei dati	Dichiarazioni statutarie accusazione e difesa dei dati	Recapiti dell'ufficio responsabile Aut. con i quali sono determinati i criteri e le modalità di amministrazione, assunzione di incarico, di funzione, di concessione di servizi, contratti, assunzione di posti finanziari, di funzioni, di ruoli/giorni, di funzioni generali ai personale ed enti pubblici e privati	Tempo/Tempo (ex art 8 d.lgs n. 33/2013)	2 2	3 3	3 3	3 3	
Casi e modalità	Casi e modalità	Casi e modalità	Aut. con i quali sono determinati i criteri e le modalità di amministrazione, assunzione di incarico, di funzione, di concessione di servizi, contratti, assunzione di posti finanziari, di funzioni, di ruoli/giorni, di funzioni generali ai personale ed enti pubblici e privati	Tempo/Tempo (ex art 8 d.lgs n. 33/2013)	2 2	3 3	3 3	3 3	3 3

Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Atto di concessione	Art. 26 c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Atto di concessione di sovvenzioni contributi, sussidi a tassi finanziari alle imprese e comunitarie di cui ai capitoli economici di qualsiasi genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro per classificazione	Tempestivo entro 30 giorni n. 33/2013	entro 30 giorni n. 33/2013	3	3
		Art. 27 c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di chi soggetto beneficiario	Tempestivo entro 30 giorni n. 33/2013	3	3	3
		Art. 27 c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	2) importo del vantaggio economico compreso	Tempestivo entro 30 giorni n. 33/2013	3	3	3
		Art. 27 c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	3) norma o tuteo a base dell'attribuzione	Tempestivo entro 30 giorni n. 33/2013	3	3	3
		Art. 27 c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	4) ufficio o finanziario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo	Tempestivo entro 30 giorni n. 33/2013	3	3	3
		Art. 27 c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	5) modalità seguitiva per l'individuazione del beneficiario	Tempestivo entro 30 giorni n. 33/2013	3	3	3
		Art. 27 c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013	6) link al prezzo di sollecitato	Tempestivo entro 30 giorni n. 33/2013	3	3	3
		Art. 27 c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013	7) link al curriculum vitae del soggetto incaricato	Tempestivo entro 30 giorni n. 33/2013	3	3	3
		Art. 27 c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013	Elenco (in formato tabellare aperto) dei seguenti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ad tassi finanziari alle imprese e comunitarie di cui ai capitoli economici di qualsiasi genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro degli interventi come previsti dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013	Avviso entro 20 giorni n. 33/2013	3	3	3
		Art. 27 c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi e standard di qualità	3	3	3
Carta dei servizi e standard di qualità	Class action	Art. 32 c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Natura del servizio in quanto riferito da titolare di concessione, riferimenti idonei e omogenei nei confronti della amministrazione di concessione di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto esercizio della funzione o la corretta creazione di un servizio	Tempestivo entro 30 giorni n. 33/2013	n/a	n/a	n/a
		Art. 4 c. 2 d.lgs. n. 198/2009	Scritto di definizione del giudizio	Tempestivo entro 30 giorni n. 33/2013	n/a	n/a	n/a
		Art. 4 c. 6 d.lgs. n. 198/2009	Misure adottate in ottimizzazione della servizio	Tempestivo entro 30 giorni n. 33/2013	n/a	n/a	n/a
		Art. 10 c. 1 d.lgs. n. 33/2013	Costi contribuiti	Costi contribuiti dai servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi, e il relativo andamento nel tempo (da pubblicare in tabella)	Avviso entro 5 giorni n. 33/2013	3	3
		Art. 11 c. 2 d.lgs. n. 33/2013	Latta di ferro (debito di pubblicazione a carico di enti, aziende, strutture pubbliche e privata che erogano misure per corso del servizio sanitario)	Tempestivo entro 30 giorni n. 33/2013	n/a	n/a	n/a
		Art. 11 c. 6 d.lgs. n. 198/2009	Costi contribuiti	Crati di formazione delle liste di attesa, tempi di attesa previsti e tempi medi effettivi di attesa per ciascuna tipologia di prestazione erogata	Tempestivo entro 30 giorni n. 33/2013	n/a	n/a
		Art. 10 c. 6 d.lgs. n. 198/2009	Costi contribuiti	Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e rispetto di utilizzo dei servizi in rete	Tempestivo entro 30 giorni n. 33/2013	n/a	n/a
		Art. 10 c. 6 d.lgs. n. 33/2013	Informazioni ambientali	Informazioni ambientali che la amministrazione deve segnalare ai fini delle proprie attività sull'ambiente.	Tempestivo entro 8 giorni n. 33/2013	3	3
		Art. 7 co. 3 d.lgs. 8/2/2005 modificato dall'art. 3 co. 1 del d.lgs. 179/16	1) Stato del clima/dell'ambiente, quali l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i suoi naturali, i canori, gli organismi geneticamente modificati, e, infine, le interazioni tra questi elementi	Tempestivo entro 8 giorni n. 33/2013	3	3	3
		Art. 40 c. 2 d.lgs. n. 33/2013	Fatti inquinanti	2) Fatti quali se sostiene, l'esperienza, il rumore, le radiazioni e i rifiuti, anche quelli radiativi, le emissioni, gli scarichi ed altri flussi nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente.	Tempestivo entro 8 giorni n. 33/2013	3	3
Servizi erogati	Liste di attesa	Art. 7 co. 3 d.lgs. 8/2/2005 modificato dall'art. 3 co. 1 del d.lgs. 179/16	3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le leggi, le disposizioni legislative, i regolamenti, gli ordinamenti che intendono, o possono indicare, i criteri e i valori dell'ambiente, ed altre misure ed imposte economiche assai influenzanti sulle stesse	Tempestivo entro 8 giorni n. 33/2013	3	3	3
		Art. 40 c. 2 d.lgs. n. 33/2013	Misure di protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto	4) Misure o attive finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi/benefici ed altre analisi ed imposte economiche assai all'interno delle stesse	Tempestivo entro 8 giorni n. 33/2013	3	3
		Art. 40 c. 2 d.lgs. n. 33/2013	Relazioni sull'utilizzazione delle risorse ambientali	5) Relazioni sull'utilizzazione della risorsa ambiente	Tempestivo entro 8 giorni n. 33/2013	3	3
		Art. 40 c. 2 d.lgs. n. 33/2013	6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i suoli ed edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tal elementi, da qualsiasi fattore	Tempestivo entro 8 giorni n. 33/2013	3	3	3
		Art. 40 c. 2 d.lgs. n. 33/2013	Relazione sullo stato dell'ambiente e della tutela del	Relazione sullo stato dell'ambiente redatta dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Tempestivo entro 8 giorni n. 33/2013	3	3

* Nuovo obbligo di pubblicazione vigente in relazione a concorsi banditi o conclusi a partire dal 1 gennaio 2020