

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

(da inserire nella busta telematica "A" – "BUSTA amministrativa")

**Spett.le
Comune di Brandizzo**

OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI BROKERAGGIO ASSICURATIVO PERIODO DAL 17/07/2021 AL 16/07/2023, CON POSSIBILITA' DI PROROGA DI ULTERIORI DUE ANNI, CON PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ALL'ART. 36, COMMA 2, LETT. B, DEL D.LGS. 50/2016, SECONDO IL CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA. - CIG Z3D32230EA

Il/la sottoscritto/a _____

Nato/a _____ il _____

Residente in _____ Via/Piazza _____ n. Codice

Fiscale _____

in qualità di legale rappresentante / procuratore fornito dei poteri necessari dell'impresa offerente

con sede in Via/Piazza _____

CAP _____ Comune _____ Prov. (_____)

Partita IVA _____

Telefono _____ Fax _____ e-mail _____

pec _____

IN QUALITA' DI

partecipante singola

consorzio stabile

.....
 consorzio ordinario.....

costituito

costituendo

consorzio fra soc. coop. di produzione e lavoro o fra imprese artigiane

.....

raggruppamento temporaneo fra
(mandante) e
(mandataria)
 costituito
 costituendo

REGISTRATO

come operatore economico sul portale telematico ASMECOMM Gare Telematiche

Nomenclatura: Codice CPV: 665181000

DICHIARA

La propria volontà di partecipare alla procedura per l'affidamento del servizio di brokeraggio assicurativo del Comune di Brandizzo per il periodo dal 17/07/2021 al 16/07/2023, con possibilità di proroga di ulteriori due anni.

A tal fine il sottoscritto dichiara:

- a) di essere iscritto alla Camera di commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura;
- b) di essere iscritto al Registro degli intermediari di cui all'art.109 del D.Lgs. n.209/2005 Sez. B (già albo di cui alla legge 28 novembre 1984, n. 792) da almeno un quinquennio, con il n. _____ dal _____;
- c) che non sussistono motivi di esclusione previsti dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- d) di applicare integralmente ai propri addetti i contenuti economico-normativi della contrattazione nazionale e di categoria di settore e di obbligarsi ad applicare tutte le norme previste secondo la legislazione italiana o quella del paese di residenza;
- e) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto dei soggetti disabili a norma della legge n. 68/1999 e successive modificazioni ovvero indicazione dei motivi per cui non si è soggetti all'osservanza delle suddette norme;
- f) di impegnarsi ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento nazionale dei dipendenti pubblici (D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013) e il codice recante le norme di comportamento per i dipendenti del Comune di Brandizzo;
- g) di essere in possesso di polizza assicurativa della responsabilità civile per negligenze od errori professionali di cui agli artt. 110/112 del D.Lgs. n. 209/2005;
- h) di essere in regola con i pagamenti e gli adempimenti previdenziali, assistenziali e assicurativi, nonché in tutti gli obblighi previsti dalla normativa vigente;
- i) che la struttura organizzativa è composta da almeno 4 addetti, compreso il Broker iscritto alla sezione B del registro Unico degli Intermediari Assicurativi;
- j) di aver annoverato tra i propri Clienti, nell'ultimo triennio (2018/2020), almeno n. 5 incarichi di Brokeraggio/Intermediazione e consulenza assicurativa a favore degli Enti Locali con popolazione non inferiore a 8000 abitanti;
- k) di aver intermediato nel triennio sopra considerato, premi per un ammontare complessivo non inferiore ad € 1.000.000,00, di cui almeno € 500.000,00 riferito ad Enti Pubblici;
- l) di designare un proprio incaricato, di idoneo livello di professionalità, esperienza lavorativa, formazione, quale referente unico dell'Ente per il servizio oggetto del presente capitolato;
- m) di accettare il patto di integrità, approvato con Delibera della Giunta Comunale n. 33 del 14/03/2016, di seguito riportato.

"Il dichiarante è consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci o contenenti dati non più corrispondenti a verità".

ALLEGA

- copia documento identità del sottoscrittore;
- (nel caso in cui la documentazione prodotta per la partecipazione alla gara venga sottoscritta da un

procuratore dell'impresa): originale o copia conforme della procura (generale o speciale) attestante i poteri del sottoscrittore;

- (nel caso di R.T.I. o consorzio ordinario già costituiti): copia autentica del mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria ovvero dell'atto costitutivo del consorzio.

Il/La dichiarante
Firmato Digitalmente

(luogo e data)



COMUNE DI BRANDIZZO

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

Via Torino 121, C.A.P. 10032 - Tel: 011.913.80.93/4/5 - Fax: 011.913.99.62

www.comune.brandizzo.to.it e-mail: finanziari@comune.brandizzo.to.it

Partita Iva 02249880010 - Codice Fiscale 82501690018

SETTORE FINANZIARIO

PATTO DI INTEGRITA' IN MATERIA DI CONTRATTI PUBBLICI

Relativo alla procedura negoziata per: "AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI BROKERAGGIO ASSICURATIVO PERIODO DAL 17/07/2021 AL 16/07/2023, CON POSSIBILITA' DI PROROGA DI ULTERIORI DUE ANNI, CON PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETT. B, DEL D.LGS. 50/2016, SECONDO IL CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA. - CIG Z3D32230EA.

TRA

Il **Comune di Brandizzo** sede legale in Brandizzo (TO), via Torino n°121, Codice Fiscale 82501690018, Partita IVA 02249880010, rappresentato da _____ in qualità di _____,

E

la _____, con sede legale a _____ () in via _____ n. __, Codice Fiscale _____
- P.IVA _____, rappresentata dal _____, nato a _____ () il _____ e residente a _____ () in Via _____ n. __, in qualità di _____

VISTO

- la Legge 6 novembre 2012 n°190, art. 1, comma 17, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione";
- il Piano Nazionale Anticorruzione (PNA) emanato dall'Autorità Nazionale Anti Corruzione e per la valutazione e la trasparenza delle Amministrazioni Pubbliche (ex CIVIT) approvato con Deliberazione n°72/2013, contenente "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione";
- il Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n°62 con il quale è stato emanato il: "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici",
- il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (PTPC) 2014 - 2016 del Comune di Brandizzo, adottato con Deliberazione di Giunta Comunale n°8 del 27.01.2014;

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

Articolo 1:

Il presente patto d'integrità stabilisce la formale obbligazione della società che, ai fini della partecipazione alla gara in oggetto, si impegna:

- a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, a non offrire, accettare

o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione;

- a segnalare alla stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;
- ad assicurare di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara;
- a segnalare eventuali relazioni di parentela, di cui sia a conoscenza, rispetto al personale dipendente della Stazione Appaltante e/o degli enti fruitori del servizio;
- ad informare puntualmente tutto il personale, di cui si avvale, del presente patto di integrità e degli obblighi in esso contenuti;
- a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati;
- a denunciare alla Pubblica Autorità competente ogni irregolarità o distorsione di cui sia venuta a conoscenza per quanto attiene l'attività di cui all'oggetto della gara in causa.

Articolo 2:

La società, sin d'ora, accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con il presente patto di integrità, comunque accertato dall'Amministrazione, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- esclusione del concorrente dalla gara;
- escussione della cauzione di validità dell'offerta;
- risoluzione del contratto;
- escussione della cauzione definitiva di buona esecuzione del contratto;
- segnalazione all'ANAC (ex AVCP) per l'applicazione delle sanzioni di cui all'art. 6 e 38 comma 1 ter) del D.Lgs. 163/2006.

Articolo 3:

Il contenuto del patto di integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto. Il presente patto dovrà essere richiamato dal contratto quale allegato allo stesso onde formarne parte integrante, sostanziale e pattizia.

Articolo 4:

Il presente patto deve essere obbligatoriamente sottoscritto in calce ed in ogni sua pagina, dal legale rappresentante della società partecipante ovvero, in caso di consorzi o raggruppamenti temporanei di imprese, dal rappresentante degli stessi e deve essere presentato unitamente all'offerta. La mancata consegna di tale patto debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione dalla gara.

Articolo 5:

Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del patto d'integrità fra la Stazione Appaltante ed i concorrenti e tra gli stessi concorrenti sarà risolta dall'autorità giudiziaria competente.

__/__/__

Per la Società:

FIRMATO DIGITALMENTE

Per il Comune

FIRMATO DIGITALMENTE