



COMUNE DI BRANDIZZO
CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

SERVIZIO PERSONALE

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' ESTERNA
AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D. LGS. 165/2001 E S. M. ED I.

LA RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI, PERSONALE E URP

Visto l'articolo 30 del Decreto Legislativo 165/2001;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 186/2021 di approvazione del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2022-2024. Ricognizione, anno 2022, delle eccedenze di personale ai sensi dell'art. 33 D.Lgs n.165/2001 come modificato dall'art. 16 Legge 12 novembre 2011 n.183 e successive modifiche e integrazioni;

Visto il Regolamento disciplinante le modalità di svolgimento dei concorsi/selezioni per l'assunzione del personale;

In esecuzione della determinazione n. 413 del 17.10.2022;

RENDE NOTO CHE

il Comune di Brandizzo intende procedere, tramite procedura di mobilità esterna, alla copertura di n. 1 posto di **"ISTRUTTORE DIRETTIVO DI VIGILANZA"** CAT. D, a tempo pieno ed indeterminato, da assegnare al Settore Vigilanza e Attività Economiche.

1. Requisiti.

Per poter partecipare alla presente selezione occorre possedere, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso, i seguenti requisiti:

- essere dipendenti con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato di una Pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001;
- avere superato il periodo di prova;
- essere inquadrato:
 - da almeno 24 mesi nella categoria giuridica D (ex 7^a qualifica funzionale) del Comparto Funzioni Locali, o corrispondente, a prescindere dalla posizione economica acquisita nella predetta categoria;
 - con il profilo professionale di "Agente Polizia Municipale" o assimilabile;
- avere idoneità psico-fisica alla mansione (l'Amministrazione sottoporrà a visita medica preventiva il candidato da assumere) ed in particolare per lo svolgimento della reperibilità del servizio di Polizia Municipale;
- non avere procedimenti disciplinari in corso e di non avere riportato sanzioni disciplinari nel biennio precedente la data di scadenza del presente bando;
- non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso connessi a reati che possano impedire il mantenimento del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, ai sensi delle norme vigenti in materia;
- avere comprovata esperienza lavorativa nel servizio di Polizia Municipale;
- essere in possesso della patente di guida di tipo B;
- aver superato il corso di formazione professionale per agenti previsto dalla Legge Regionale del Piemonte n. 58 del 30/11/1987;
- essere in possesso della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza e dei requisiti di cui all'art. 5 comma 2 della Legge n. 65/1986 e s.m.i.:
 - a) godimento dei diritti civili e politici;
 - b) non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
 - c) non essere stato espulso dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici;

- assenza di impedimenti al porto e all'uso delle armi, non essere obiettori di coscienza oppure di aver dichiarato la rinuncia ai sensi dell'art. 636, comma 3, D.Lgs. 15 marzo 2010, n. 66 e comunque non essere contrari al porto e all'uso delle armi

L'Amministrazione Comunale potrà disporre, in ogni momento, l'esclusione dalle procedure di mobilità per difetto dei requisiti di partecipazione indicati nel presente avviso.

2. Domanda di partecipazione

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice deve formulata sullo schema allegato al presente avviso, deve contenere il possesso dei requisiti richiesti al punto 1.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dal candidato.

Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n.445/2000.

La partecipazione alla procedura di cui al presente avviso comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite nel presente avviso.

3. Modalità di presentazione della domanda

La domanda di ammissione alla selezione, debitamente sottoscritta e corredata di copia fotostatica di un documento di identità (qualora la domanda non sia sottoscritta alla presenza del dipendente addetto), deve essere indirizzata al Comune di Brandizzo, Via Torino 121 -10032 Brandizzo (TO) e può essere presentata mediante una delle seguenti modalità:

- direttamente all'Ufficio Protocollo (Via Torino 121 – lunedì e mercoledì 16.00/18.00; martedì, giovedì e venerdì ore 9.00/11.00)
- spedite a mezzo del servizio postale tramite lettera raccomandata A.R.
- spedite tramite posta elettronica certificata (P.E.C.) all'indirizzo: protocollo.comune.brandizzo.to@legalmail.it esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) rilasciato personalmente al candidato da un gestore di PEC iscritto nell'apposito elenco tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale.

Qualora la domanda sia trasmessa attraverso la Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) con identificazione personale (PEC ID) la sottoscrizione non è necessaria.

Qualora la domanda sia trasmessa mediante posta elettronica certificata (PEC) normale, la domanda dovrà essere sottoscritta in formato digitale (firma digitale o elettronica avanzata), ovvero sottoscritta in modalità cartacea e successivamente scansionata ed inoltrata, accompagnata da copia del documento di identità in corso di validità, in formato PDF/A.

Si precisa che la firma in calce alla domanda e la copia del documento di identità non necessitano di autenticazione.

Non saranno prese in considerazione le domande spedite a mezzo fax, a mezzo e-mail non certificata o pervenute in maniera difforme da quanto previsto nel presente comma.

4. Termini di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Brandizzo inderogabilmente entro le **ore 12,00 del giorno 16.11.2022**. La data di arrivo delle domande sarà comprovata dal timbro apposto dall'Ufficio Protocollo. Saranno escluse le domande pervenute all'Ufficio Protocollo oltre tale data, anche se spedite prima della scadenza. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle domande, o per disguidi dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione, né per eventuali disguidi postali o imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le domande di mobilità eventualmente pervenute al Comune anteriormente alla pubblicazione del presente avviso non verranno prese in considerazione. Pertanto coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano tuttora interessati, dovranno presentare una nuova domanda, compilata secondo le modalità previste dal presente avviso.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare motivatamente il termine di scadenza di presentazione delle domande, qualora l'interesse pubblico lo richieda.

5. Documenti da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione alla selezione, il candidato deve allegare

- curriculum formativo e professionale, datato e sottoscritto, che connoti elementi di professionalità rispetto al posto da ricoprire, l'esperienza prestata presso la Pubblica Amministrazione, le altre competenze eventualmente possedute, i titoli di studio posseduti e la formazione effettuata;

▪ copia fotostatica non autenticata di un documento di identità (o di riconoscimento equipollente) valido;
In caso di invio tramite Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) personale, i documenti devono essere obbligatoriamente prodotti in formato PDF ed allegati al messaggio.

6. Motivi di esclusione

Non saranno ammessi alla procedura di mobilità, i candidati che incorrano in una delle seguenti irregolarità, considerate, ai fini della presente selezione, insanabili:

- domanda pervenuta o inoltrata fuori del termine prescritto
- omissione della firma a sottoscrizione della domanda
- mancato possesso di uno dei requisiti previsti per l'accesso (punto 1)
- mancata produzione di un documento valido d'identità.

7. Modalità di selezione

La selezione avverrà mediante **valutazione di un colloquio**, con le modalità esplicitate nel vigente Regolamento disciplinante le modalità di svolgimento dei concorsi/selezioni per l'assunzione del personale.

Preposta alla selezione è una commissione, composta dal Responsabile dell'Area/Settore assegnatario del personale, con funzioni di Presidente, dal Segretario Comunale e da un membro scelto tra i funzionari del Comune di Brandizzo. Assume funzioni di Segretario un dipendente dell'Ente. Almeno un terzo dei componenti la commissione deve essere donna.

La Commissione esaminatrice si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati. Tale autonomia è esercitabile anche con la non individuazione di soggetti di gradimento. Le valutazioni della Commissione sono insindacabili.

La Commissione per la valutazione dei candidati ha a disposizione **30 punti**.

I candidati vengono dichiarati idonei se nel colloquio hanno riportato una valutazione non inferiore a 21/30 e collocati in graduatoria di merito sulla base del punteggio ottenuto.

Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di una sola domanda di trasferimento. Nel caso in cui nessuno dei partecipanti superi il colloquio non si procederà alla copertura del posto.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di un valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione del candidato al colloquio, verrà considerata quale rinuncia definitiva.

8. Diario e materie del colloquio

Le domande pervenute nei termini previsti, corredate dalla documentazione di cui sopra, saranno preliminarmente esaminate dall'Ufficio Personale, al fine di verificarne l'ammissibilità alla luce dei requisiti previsti nell'avviso.

Il calendario del colloquio sarà comunicato all'indirizzo email indicato dai candidati nella domanda di ammissione e sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Brandizzo: www.comune.brandizzo.to.it, nella sezione concorsi.

La predetta email e la predetta pubblicazione, alla quale non seguiranno altre forme di convocazione, avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

Il colloquio conoscitivo e di approfondimento delle competenze possedute, nonché delle motivazioni di interesse alla richiesta di mobilità, **verterà in particolare sulle seguenti materie:**

- T.U.E.L. e legislazione sulle autonomie locali
- Codice della Strada e Regolamento d'esecuzione
- Infortunistica stradale
- Polizia Commerciale – Amministrativa - Edilizia
- Testo Unico delle Leggi sulla Sicurezza
- Elementi di Diritto Penale - Procedura Penale per le competenze della Polizia Municipale

9. Graduatoria

La selezione darà luogo alla formazione di graduatoria finalizzata **esclusivamente alla copertura del posto indicato** e i candidati saranno invitati a prendere servizio in un ordine di scelta. La graduatoria sarà approvata con determinazione della Responsabile Settore Affari Generali e Comunicazione Istituzionale con efficacia immediata e sarà pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune e sul sito www.comune.brandizzo.to.it, intendendo in tal modo esperita la comunicazione ai candidati.

10. Clausole generali

Il presente avviso è da considerarsi meramente esplorativo e non vincola in alcun modo l'Amministrazione a procedere all'assunzione.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di revocare, sospendere o prorogare i termini di efficacia del presente bando.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e per il trattamento sul lavoro.

11. Informazioni

Ogni altra informazione relativa al presente bando può essere richiesta all'Ufficio Personale del Comune di Brandizzo tel. 011 91.38.093 e-mail servizi.amministrativi@comune.brandizzo.to.it.

Il presente Bando è pubblicato sul sito internet www.comune.brandizzo.to.it.

Ai sensi della legge 7.8.1991 n. 241, il Responsabile del presente procedimento è la Responsabile del Settore Affari Generali, personale e URP.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI- INFORMATIVA:

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), in materia di protezione dei dati personali, si informano i candidati che titolare del trattamento è il legale rappresentante del Comune di Brandizzo, titolare, ai sensi del regolamento UE 2016/679 del trattamento dei dati personali. All'uopo informa tutti i candidati alla presente procedura che:

- i dati sono raccolti per la sola finalità di cui al presente avviso di mobilità per il quale i candidati concorreranno.
- i relativi dati personali, che saranno acquisiti nel corso della presente procedura di mobilità, saranno trattati per la sola finalità della procedura relativa alla procedura relativa all'avviso di mobilità esterna.
- i relativi dati personali saranno custoditi solo per il tempo necessario all'espletamento della suddetta procedura.
- il trattamento sarà fatto dal responsabile del trattamento dei dati che è il Segretario Comunale del Comune di Brandizzo.

Avverte che le procedure predisposte per la selezione sono volte ad assicurare la correttezza, liceità, pertinenza, trasparenza e riservatezza del trattamento; rende piena informativa che i dati saranno utilizzati solo per le finalità di legge connesse al conferimento dell'incarico per il quale si concorre e ai fini della gestione, conseguente, del rapporto instaurato; informa, inoltre, che gli stessi dati saranno utilizzati all'esterno per le sole finalità, pubbliche istituzionalmente dovute per la verifica degli obblighi fiscali e previdenziali, nonché al Dipartimento della funzione pubblica ai sensi dell'art. 53 del d.lgs. 165/2001 per quanto di necessità alla posizione del candidato.

Rende edotto il candidato che i dati personali saranno trattati dai soggetti incaricati mediante acquisizione dei documenti in forma cartacea ed elettronica e mediante procedure di archiviazione, anche informatizzate, che ne garantirà la riservatezza; che il trattamento dei dati sarà effettuato con logiche di organizzazione ed elaborazione correlate e che il trattamento utilizza standard di sicurezza elevati. Inoltre che i dati non saranno oggetto di profilazione e che saranno conservati fino al termine del rapporto per il quale si concorre e nei termini di legge.

Informa i candidati che hanno conferito i dati che possono avere accesso agli stessi e che possono esercitare i diritti previsti dal GDPR UE 2016/679 ivi compresa la richiesta di cancellazione (diritto all'oblio), qualora:

- non sussistano più le condizioni che rendono necessario l'utilizzo del dato;
- ritenga illecito il trattamento;
- voglia revocare il consenso (nei casi consentiti, cioè quando non sussistano altri fondamenti giuridici che lo giustificano);
- per adempiere un obbligo legale previsto dal diritto dell'Unione Europea o dallo Stato membro cui è soggetto il titolare del trattamento.

Con la domanda di partecipazione alla mobilità il candidato autorizza e presta pieno consenso che l'Amministrazione pubblichi i propri dati sul sito Internet del Comune di Brandizzo alla sezione/pagina Bandi di Concorso per tutte le informazioni inerenti il presente avviso.

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della Legge n° 241 del 1990, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione e la relativa sottoscrizione.

Brandizzo, 17.10.2022

La Responsabile del Settore Affari
generali, personale e URP
Firmato digitalmente
Dott.ssa Giurleo Romina