



COMUNE DI BRANDIZZO
CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

SETTORE AFFARI GENERALI E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE

Via Torino 121 – C.A.P. 10032 C.F. 82501690018 – P.I. 02249880010 Tel: 011.913.80.93/4/5 Fax: 011.913.99.62
e.mail: servizi.amministrativi@comune.brandizzo.to.it

**AVVISO PER LA PROCEDURA DI RECLUTAMENTO, TRAMITE CENTRO PER L'IMPIEGO,
DI N. 1 UN ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO, CAT. C,
A TEMPO PIENO E DETERMINATO PER 4 MESI.**

In conformità a quanto stabilito dalla determinazione n. 383 del 25.37.2018 e ai sensi dell'art. 2 "modalità di accesso" e dell'art. 27 "Modalità di costituzione del rapporto a tempo determinato" del Regolamento comunale disciplinante le modalità di svolgimento dei concorsi/selezioni

La Responsabile Settore Affari Generali e Comunicazione Istituzionale

RENDE NOTO

che il Comune di Brandizzo inoltrerà al Centro per l'Impiego di Chivasso richiesta di avviamento a selezione degli iscritti nelle liste di collocamento per l'assunzione di n. 1 Istruttore amministrativo, cat. C, a tempo pieno e determinato per 4 mesi, eventualmente rinnovabili per pari periodo trattandosi di una sostituzione per maternità.

ART. 1

Requisiti per l'ammissione alla selezione

Per l'ammissione alla selezione gli aspiranti di ambo i sessi dovranno essere inseriti in apposita graduatoria che verrà redatta dal Centro per l'Impiego che individua i lavoratori da avviare a selezione.

1. Gli aspiranti dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:
 - a. età non inferiore ad anni 18
 - b. cittadinanza italiana OPPURE cittadinanza di stati appartenenti all'Unione Europea OPPURE cittadinanza di paesi terzi e una delle condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della L. 97/2013 (esempio: permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, status di rifugiato, o essere familiare, con diritto di soggiorno, di cittadino UE)
 - c. godimento del diritto di elettorato politico attivo. Per i cittadini di altri Stati dell'Unione Europea e per i cittadini extracomunitari tale requisito dovrà essere posseduto nel paese di appartenenza
 - d. idoneità fisica all'impiego, fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla Legge 5 Febbraio 1992 n.104
 - e. non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti in corso che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, vietino la costituzione di rapporti di impiego con la Pubblica Amministrazione
OVVERO
Di avere subito le seguenti condanne penali: _____
Di avere i seguenti procedimenti penali in corso _____
 - f. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione; non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d), del T.U. approvato con DPR n. 3/1957; non aver subito un licenziamento disciplinare o per giusta causa dall'impiego presso una pubblica amministrazione

- g. posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985 OPPURE posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto dagli ordinamenti del paese di appartenenza (solo per i cittadini non italiani)
 - h. Titolo di studio: **Diploma di maturità di scuola secondaria superiore.**
Per quanto concerne il titolo di studio i CITTADINI DELL'UNIONE EUROPEA, nonché i CITTADINI EXTRACOMUNITARI di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 165 del 30.3.2001 e ss.mm.ii., dovranno essere in possesso del provvedimento che riconosce l'equivalenza del proprio titolo di studio a quello richiesto dal bando
 - i. I cittadini non italiani dovranno avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
2. Tutti i requisiti generali devono essere posseduti alla data di avvio a selezione e potranno essere verificati anche a posteriori prima o nel corso dell'assunzione.

ART. 2

Prova pubblica selettiva

1. I candidati avviati dal Centro per l'Impiego saranno sottoposti ad una prova pratica, effettuata in luogo aperto al pubblico, di sperimentazione lavorativa atta a dimostrare l'idoneità del candidato allo svolgimento di mansioni con utilizzo di Personal computer e dei programmi di word e excel.
2. Tale prova sarà integrata con un breve colloquio al fine di valutare le conoscenze sul funzionamento di un Comune.
3. Al termine della stessa sarà dato un giudizio di idoneità complessiva della prova.
4. La prova sarà valutata da una commissione composta dalla Responsabile settore affari generali e comunicazione istituzionale, con funzioni di Presidente, e da due membri. La Commissione ha a disposizione 30 punti per valutare l'idoneità che si intende conseguita se si riportano almeno punti 21/30.
5. Questa Amministrazione, ricevuta comunicazione dal Centro per l'Impiego di avviamento a selezione, inviterà i candidati alla prova pratica selettiva indicando loro il giorno, ora e luogo di svolgimento della stessa almeno tre giorni pieni prima **a mezzo di pubblicazione avviso sulla home page del sito istituzionale www.comune.brandizzo.to.it.**
6. I candidati che non si presenteranno all'ora e nel luogo stabiliti per sostenere la prova saranno considerati rinunciatari anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.
7. La procedura selettiva sarà espletata nel rispetto della legge 10/04/1991, n.125 che garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.
8. Avrà titolo di essere assunto, verificato il possesso dei requisiti, il candidato che abbia superato la prova selettiva nel rispetto della graduatoria predisposta dal Centro per l'Impiego.
9. La documentazione necessaria a comprovare il possesso dei requisiti verrà acquisita dall'Amministrazione in osservanza alle vigenti disposizioni in materia.

Art. 3

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

1. Il candidato dichiarato idoneo sarà invitato con lettera raccomandata ad assumere servizio anche sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'accesso, entro il termine stabilito dall'Amministrazione comunale, pena la decadenza dalla nomina stessa.
2. Nel caso in cui, senza giustificato motivo, il candidato non assuma servizio entro il termine stabilito, sarà considerato rinunciatario.
3. L'accertamento della non veridicità dei requisiti comporta la decadenza dal diritto all'assunzione o, qualora si verifichi dopo la costituzione del rapporto di lavoro, può costituire giusta causa per la risoluzione del rapporto di lavoro.
4. L'assunzione sarà disposta subordinatamente alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro e all'esplicita ed incondizionata accettazione del candidato di tutti gli obblighi e di tutte le prescrizioni derivanti da leggi, regolamenti e contratti nazionali di lavoro di comparto in vigore.

Art. 4

Norme finali

1. Il Comune di Brandizzo si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione qualora emergano vincoli di bilancio o altre disposizioni normative che impongano diverse strategie assunzionali.

2. Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento alla normativa vigente in materia ed al Regolamento comunale disciplinante le modalità di svolgimento dei concorsi.
3. Ai sensi della legge 7.8.1990, n. 241 il responsabile del procedimento è la Sig.ra Alma Fiumanò, Responsabile settore affari generali ed istituzionali.
4. Copia del presente avviso può essere reperito sul sito web <http://www.comune.brandizzo.to.it>. Ogni informazione ritenuta utile, può essere richiesta all'Ufficio Personale del Comune di Brandizzo nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,20, lunedì e mercoledì dalle ore 16,00 alle ore 18,00, ☎ 011 91.38.093, via e-mail all'indirizzo di posta elettronica servizi.amministrativi@comune.brandizzo.to.it.

Brandizzo, 25.7.2018

Il Responsabile Settore Affari Generali
e Comunicazione Istituzionale
in originale firmato
Alma FIUMANÒ