



COMUNE DI BRANDIZZO
CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

SERVIZIO PERSONALE

AVVISO DI SELEZIONE PER MOBILITÀ ESTERNA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO (CAT. D) RESPONSABILE SETTORE AFFARI GENERALI E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE
AFFARI GENERALI PERSONALE E URP**

Visto l'articolo 30 del Decreto Legislativo 165/2001 e s.m.i.;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 132 del 16.07.2018 e successive modifiche è stato approvato il fabbisogno del personale per il triennio 2019/2021 annualità 2019;

Visti il Regolamento disciplinante le modalità di svolgimento dei concorsi/selezioni per l'assunzione del personale e il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

In esecuzione della determinazione n. 245 del 24.4.2019;

RENDE NOTO

il Comune di Brandizzo intende avvalersi dell'istituto della mobilità, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., tra Enti sottoposti a vincoli di assunzione e di spesa, in regola con le prescrizioni del Patto di stabilità interno e nel rispetto degli obiettivi legislativi finalizzati alla riduzione della spesa di personale, per la copertura **di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Istruttore Direttivo (Cat. D) Responsabile Settore Affari Generali e Comunicazione Istituzionale.**

1) Requisiti di partecipazione

Per poter partecipare alla presente selezione occorre possedere, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso, i seguenti requisiti:

- essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e anzianità minima di almeno 24 mesi, con inquadramento nella categoria giuridica D, profilo professionale di Istruttore Direttivo (indipendentemente dalla posizione economica) del CCNL del comparto Funzioni Locali ovvero in categoria o profilo professionale equivalente di altri comparti. L'equivalenza del profilo posseduto sarà valutata in base ai contenuti professionali dello stesso.
- essere in possesso della Laurea triennale in Scienze dell'amministrazione o in Economia Aziendale o equipollenti
- essere in possesso del titolo di specializzazione o perfezionamento post laurea in comunicazione rilasciato da un'università o istituti universitari pubblici e privati ovvero master in comunicazione conseguito presso la Scuola superiore della pubblica amministrazione e, se di durata almeno equivalente, presso il Foromez, la Scuola superiore della pubblica amministrazione locale e altre scuole pubbliche nonchè presso strutture private aventi i requisiti di cui all'allegato B del D.P.R. 422/2001
- non avere in corso procedimenti disciplinari e non avere avuto procedimenti disciplinari conclusi con sanzione superiore alla "censura"
- non avere procedimenti penali pendenti o conclusi
- idoneità psico-fisica e attitudinale a ricoprire il posto
- essere in possesso del **nulla osta** al trasferimento rilasciato dall'attuale Ente di appartenenza.

2) Trattamento economico

Al posto messo a selezione viene riservato il trattamento economico fondamentale ed accessorio, previsto dal vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali per la categoria D. Spettano, altresì, la 13^a mensilità, l'assegno nucleo familiare se dovuto ed ogni altro compenso o indennità connessi alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa (indennità di posizione e di risultato), se ed in quanto dovute. Gli emolumenti corrisposti saranno soggetti alle ritenute di legge.

3) Domanda di partecipazione

Nella domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice e formulata sullo schema allegato al presente avviso, gli aspiranti devono dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 23 dicembre 2000, n. 445, sotto la loro personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. n. 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, e pena l'esclusione dalla procedura selettiva, oltre all'indicazione della selezione alla quale intendono partecipare:

- il cognome, il nome, luogo e data di nascita, residenza e recapito presso il quale si desidera siano trasmesse le comunicazioni che lo riguardano con indicazione del numero telefonico e indirizzo e-mail
- l'Ente di appartenenza, data di assunzione, data da cui si ricopre il profilo professionale di Istruttore Direttivo in cat. D
- il possesso dei requisiti richiesti dal bando
- il possesso di nulla osta da parte dell'Ente di appartenenza alla mobilità esterna.

4) Modalità di presentazione della domanda

La domanda di ammissione alla selezione deve essere indirizzata al Comune di Brandizzo, Via Torino 121 - 10032 Brandizzo (TO) e può essere presentata mediante una delle seguenti modalità:

- direttamente all'Ufficio Protocollo (Via Torino 121 - lunedì e mercoledì ore 9/12,20 e 16/18; martedì, giovedì e venerdì ore 9/12,20)
- spedite a mezzo del servizio postale tramite lettera raccomandata A.R.
- spedite tramite posta elettronica certificata (P.E.C.) all'indirizzo: protocollo.comune.brandizzo.to@legalmail.it esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) rilasciato personalmente al candidato da un gestore di PEC iscritto nell'apposito elenco tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale. La domanda e gli allegati dovranno essere predisposti in PDF immodificabile.

5) Termini di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo inderogabilmente entro le **ore 12,00 del giorno 27.05.2019**. La data di arrivo delle domande sarà comprovata dal timbro apposto dall'Ufficio Protocollo. Saranno escluse le domande pervenute all'Ufficio Protocollo oltre tale data, anche se spedite prima della scadenza. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle domande, o per disguidi dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione, né per eventuali disguidi postali o imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le domande di mobilità eventualmente pervenute al Comune anteriormente alla pubblicazione del presente avviso non verranno prese in considerazione. Pertanto coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano tuttora interessati, dovranno presentare una nuova domanda, compilata secondo le modalità previste dal presente avviso.

6) Documenti da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione alla selezione, il candidato deve allegare

- la copia fotostatica, ancorché non autenticata, di un documento di identità (qualora la domanda non sia sottoscritta alla presenza del dipendente addetto)
- un dettagliato curriculum vitae professionale e formativo redatto su carta semplice, datato e sottoscritto
- dichiarazione di nulla osta al trasferimento rilasciato dall'Ente di appartenenza
- dichiarazione, rilasciata dall'Ente di appartenenza, attestante il fatto "di essere Pubblica Amministrazione sottoposta a vincoli di assunzione e di spesa, in regola con le prescrizioni dei vincoli di finanza pubblica di cui al comma 466 del la Legge 232/2016 e nel rispetto degli obiettivi legislativi finalizzati alla riduzione della spesa di personale".

7) Motivi di esclusione

Non saranno ammessi alla procedura di mobilità, i candidati che incorrano in una delle seguenti irregolarità, considerate, ai fini della presente selezione, insanabili:

- domanda pervenuta o inoltrata fuori del termine prescritto
- omissione della firma a sottoscrizione della domanda
- mancato possesso di uno dei requisiti previsti per l'accesso (punto 1)
- mancata produzione di un documento valido d'identità.

8) Diario del colloquio

Il colloquio si svolgerà presso la sede del Municipio di Brandizzo, via Torino, 121 il giorno **31 maggio 2019 ore 9,30** Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito si considera rinunciatario e viene escluso dalla selezione.

Essendo già stato fissato il calendario della prova non seguiranno ulteriori comunicazioni, se non ai candidati per i quali è stata determinata la non ammissione o l'ammissione con riserva. Il risultato del colloquio si intende notificato con la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line.

9) Modalità di selezione

La selezione prevede le seguenti fasi:

- ammissione alla selezione: tutte le domande pervenute nel termine previsto dal presente avviso saranno preliminarmente esaminate dall'Ufficio Personale ai fini dell'accertamento della completezza e della sussistenza dei requisiti richiesti e successivamente trasmesse alla specifica Commissione esaminatrice
- colloquio tecnico attitudinale: svolto dalla apposita Commissione e finalizzato ad approfondire quanto dichiarato nel curriculum vitae, il possesso dei requisiti attitudinali, professionali e motivazionali nonché le conoscenze relative alle attività proprie del posto da ricoprire. Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di una sola domanda di trasferimento per la professionalità ricercata.

La commissione sarà composta dalla Segretaria Comunale, con funzioni di Presidente e da due membri esperti. Le funzioni di Segretario saranno svolte da un dipendente dell'Ente scelto dalla Presidente.

La Commissione è dotata della più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire, per le quali ha a disposizione 30 punti. Tale autonomia è esercitabile anche con la non individuazione di soggetti di gradimento ai quali si assegnerà una valutazione inferiore a 21/30.

10) Graduatoria

La selezione darà luogo alla formazione di graduatoria finalizzata esclusivamente alla copertura del posto indicato. La graduatoria sarà approvata con determinazione della Responsabile Settore Affari Generali Personale e URP con efficacia immediata e sarà pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune e sul sito www.comune.brandizzo.to.it, intendendo in tal modo esperita la comunicazione ai candidati.

11) Stipula del contratto

Ove la selezione abbia avuto esito positivo, la procedura di mobilità avrà termine con la richiesta:

- all'ente di provenienza di trasmissione entro la scadenza indicata, comunque non inferiore a gg. 20 dalla data della richiesta stessa, del nulla osta definitivo e di tutti i dati economici-giuridici del dipendente
- all'interessato di sottoscrizione entro la scadenza indicata, comunque non inferiore a gg. 25 dalla data della richiesta stessa, del contratto individuale di lavoro.

Nel caso in cui anche una sola delle due richieste sopra indicate non avesse esito positivo, l'istanza di mobilità verrà archiviata con l'annotazione del Responsabile Servizio Personale della motivazione di esito negativo.

In caso di esito positivo, seguirà richiesta al Comune di provenienza della trasmissione della documentazione necessaria per formare il fascicolo personale del dipendente.

12) Clausole generali

L'amministrazione si riserva di revocare o modificare in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio il presente avviso. Il provvedimento di revoca è notificato a tutti coloro che hanno presentato domanda di partecipazione.

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'effettuazione della mobilità; il Comune di Brandizzo si riserva, difatti, la facoltà di non procedere nel caso venga adottata una diversa organizzazione del lavoro che non richieda più la copertura del posto, ovvero emergano vincoli di bilancio o altre disposizioni normative che impongano diverse strategie assunzionali.

La presente procedura, inoltre, viene avviata in pendenza di svolgimento della mobilità obbligatoria preventiva ai sensi dell'art. 34 bis del D.lgs 165/2001 e s.m.i e, pertanto, nel caso di assegnazione di personale, non si darà corso alla procedura ed i candidati non potranno avanzare alcun genere di pretesa in tal senso.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e per il trattamento sul lavoro.

13) Informazioni

Ogni altra informazione relativa al presente bando può essere richiesta all'Ufficio Personale del Comune di Brandizzo tel. 011 91.38.093 e-mail servizi.amministrativi@comune.brandizzo.to.it.

Il presente Bando è pubblicato sul sito internet www.comune.brandizzo.to.it.

Ai sensi della legge 7.8.1991 n. 241, il Responsabile del presente procedimento è la Sig.ra Roberta Biroli, Responsabile Settore Affari Generali, Personale e URP.

Tutti i dati personali trasmessi dagli interessati con la domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, ai sensi degli articoli 13 e 24 del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura di mobilità e dell'eventuale successivo procedimento di assunzione.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento del lavoro ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. 30.03.2001 n. 165.

Brandizzo, 24.4.2019

La Responsabile del Settore
Affari Generali, Personale e URP
In originale firmato
Roberta Biroli