



COMUNE DI BRANDIZZO
CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

SETTORE AFFARI GENERALI E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE

Via Torino 121 – C.A.P. 10032 C.F. 82501690018 – P.I. 02249880010 Tel: 011.913.80.93/4/5 Fax: 011.913.99.62
e.mail: servizi.amministrativi@comune.brandizzo.to.it

AVVISO DI

**SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO"
CON CONTRATTO DI FORMAZIONE E LAVORO, PER 12 MESI, CON
RAPPORTO A TEMPO PIENO**

In forza della determina n. 489 del 31.10.2017 adottata dal Responsabile Settore Affari Generali e Comunicazione Istituzionale

SI RENDE NOTO CHE

1. È indetta una selezione pubblica per esami per la copertura, con contratto di formazione e lavoro per 12 mesi, di n. 1 posto di:
 - a. profilo professionale: **Istruttore amministrativo**
 - b. categoria: "C1"
 - c. settore: "Politiche Educative e Culturali"
 - d. trattamento economico, soggetto alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali nelle misure di legge:
 - Stipendio tabellare annuo lordo € 19.454,15
 - Tredicesima mensilità
 - Eventuale assegno per il nucleo familiare
 - Salario accessorio ed indennità se dovute
 - e. rapporto di lavoro tempo pieno
 - f. corso formativo per complessive 70 ore

2. Per essere ammessi alla selezione, gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti **requisiti** alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione, requisiti sui quali l'Amministrazione si riserva eventuali accertamenti:
 - a. cittadinanza italiana OPPURE cittadinanza di stati appartenenti all'Unione Europea OPPURE cittadinanza di paesi terzi e una delle condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della L. 97/2013 (esempio: permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, status di rifugiato, o essere familiare, con diritto di soggiorno, di cittadino UE)
 - b. non essere esclusi dall'elettorato politico attivo
 - c. età non superiore ad anni 32
 - d. idoneità fisica all'impiego
 - e. non aver riportato condanne penali che precludano l'ammissione al pubblico impiego
 - f. non essere stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione
 - g. Titolo di studio: Diploma di scuola media superiore.I partecipanti cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere, oltre ai requisiti di cui sopra, i seguenti ulteriori:
 - godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

3. Gli interessati devono presentare specifica domanda di partecipazione, formulata sullo schema allegato al presente avviso, entro le **ore 12 del giorno 30.11.2017**. La domanda di ammissione alla selezione deve essere indirizzata al Comune di Brandizzo, Via Torino 121 -10032 Brandizzo (TO) e può essere presentata mediante una delle seguenti modalità:

- direttamente all'Ufficio Protocollo (Via Torino 121 – lunedì e mercoledì ore 9/12,20 e 16/18; martedì, giovedì e venerdì ore 9/12,20)
- spedite a mezzo del servizio postale tramite lettera raccomandata A.R. spedite tramite posta elettronica certificata (P.E.C.) all'indirizzo: protocollo.comune.brandizzo.to@legalmail.it esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) rilasciato personalmente al candidato da un gestore di PEC iscritto nell'apposito elenco tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale. La domanda e gli allegati dovranno essere predisposti in PDF immodificabile

La data di arrivo delle domande sarà comprovata dal timbro apposto dall'Ufficio Protocollo. Saranno escluse le domande pervenute all'Ufficio Protocollo oltre tale data, anche se spedite prima della scadenza. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle domande, o per disguidi dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione, né per eventuali disguidi postali o imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

4. La domanda di partecipazione alla selezione di cui al precedente punto 3), sottoscritta dall'interessato (non occorre autenticazione della firma) e con allegata fotocopia di documento d'identità in corso di validità, da indirizzarsi: "All'Amministrazione Comunale di Brandizzo – Via Torino 121 – 10032 Brandizzo" deve contenere tutte le **dichiarazioni** richieste nel modulo allegato al presente bando. Eventuali documenti allegati alla domanda, ove prodotti in copia, devono essere debitamente autenticati anche tramite autocertificazione (in esenzione di bollo).

5. È facoltà dell'Amministrazione accertare la veridicità di quanto dichiarato all'atto della compilazione della domanda di partecipazione per i candidati risultati vincitori. Fermo restando quanto previsto dal D.P.R. 28.12.2000 n. 445, qualora dal controllo delle dichiarazioni emerga la non veridicità del contenuto delle stesse, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

6. Ai fini dell'ammissione alla partecipazione alla pubblica selezione, l'esame della domanda e delle dichiarazioni in essa contenute e dell'eventuale documentazione allegata, avverrà con l'osservanza della normativa di cui al Regolamento dei concorsi/selezioni del Comune di Brandizzo, che qui esplicitamente vengono richiamate, in quanto compatibili.

7. Gli esami consisteranno nelle seguenti prove:

- **Prova pratica:** consistente in quesiti a risposta chiusa tendenti ad accertare le conoscenze dell'uso della apparecchiature informatiche e il grado di cultura generale.
- **Prova orale:** colloquio teso alla valutazione della conoscenza in materia di legislazione sulle autonomie locali, sulla legislazione e competenze comunali in materia educativa, di istruzione e cultura, diritti e doveri e responsabilità dei dipendenti pubblici, motivazione al lavoro. Accertamento conoscenza della lingua inglese tramite lettura e traduzione di un brano.

8. Il diario delle prove è il seguente:

- **Prova pratica: ore 15,00 del 23.1.2018. I candidati dovranno presentarsi entro le ore 14,45 presso La Scuola Media di via Alba 10 - Brandizzo**
- **Prova orale: ore 15,00 del 30.1.2018. I candidati dovranno presentarsi entro le ore 14,45 presso la sede del Municipio di Brandizzo, via Torino, 121.**

I candidati portatori di handicap devono specificare l'ausilio necessario in relazione al loro grado di handicap, nonché la eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi della legge 5.2.1992, n. 104.

Essendo già stato fissato il calendario delle prove non seguiranno ulteriori comunicazioni, se non ai candidati per i quali è stata determinata la non ammissione o l'ammissione con riserva. I risultati delle singole prove si intendono notificati con la pubblicazione all'Albo Pretorio.

Difatti al termine della valutazione di ogni prova verranno portati a conoscenza dei candidati, tramite pubblicazione all'Albo Pretorio, i risultati conseguiti.

Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che avranno riportato nella prova pratica una votazione di almeno 21/30. Parimenti la prova orale si considera superata se il candidato ottiene un punteggio non inferiore a 21/30.

A discrezione dell'Amministrazione qualora il numero dei candidati ammessi agli esami superiori di 30 volte quello dei posti messi a concorso, le prove potranno essere precedute da forme di preselezione. In

tal caso i contenuti della prova selettiva, determinata dalla Giunta Comunale, saranno comunicati per iscritto agli interessati almeno 15 giorni prima dello svolgimento della stessa.

A parità di punteggio, la preferenza sarà determinata in conformità a quanto previsto dall'art. 24 del Regolamento comunale disciplinante le modalità di svolgimento dei concorsi.

9. Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a presentare all'Amministrazione, nel termine e con le modalità indicate nella lettera di invito, a pena di decadenza, i documenti necessari a dimostrare l'effettivo possesso dei requisiti previsti per il posto messo a concorso ovvero a rilasciare apposita dichiarazione sostitutiva, nonché a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro. Si specifica che al momento dell'assunzione il concorrente vincitore dovrà risultare iscritto ad un elenco anagrafico di un Centro per l'Impiego.
10. Il vincitore che, senza impedimenti legittimi, non assuma servizio entro il termine stabilito sarà dichiarato decaduto e l'Amministrazione si riserva di procedere alla nomina seguendo l'ordine della graduatoria dei concorrenti dichiarati idonei.
11. La graduatoria dei concorrenti sarà stilata in ordine di merito, ai sensi delle vigenti disposizioni ed avrà efficacia per il tempo previsto dalla normativa vigente.
12. Il presente avviso viene emanato tenendo conto delle disposizioni in materia di assunzioni obbligatorie di cui alla legge 12.3.1999 n. 68, di pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro di cui alla legge 10.4.1991 n.125.
13. Per quanto non previsto nel presente avviso si fa riferimento al vigente Regolamento comunale disciplinante le modalità di svolgimento dei concorsi.
14. Ai sensi della legge 7.8.1990, n. 241 e s.m.i. il Responsabile del procedimento è la Sig.ra Alma Fiumanò, Responsabile dei servizi affari generali ed istituzionali.

Copia del presente avviso unitamente al fac-simile della domanda e/o ad ogni altra informazione ritenuta utile, può essere richiesto all'Ufficio Personale del Comune di Brandizzo nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,20, lunedì e mercoledì dalle ore 16,00 alle ore 18,00, ☎ 011 91.38.093, via e-mail all'indirizzo di posta elettronica servizi.amministrativi@comune.brandizzo.to.it oppure reperito sul sito web www.comune.brandizzo.to.it.

Brandizzo, 31.10.2017

Il Responsabile Settore Affari Generali
e Comunicazione Istituzionale
in originale firmato
Alma Fiumanò

___ sottoscritt___ _____

2. CHIEDE di essere ammess___ a partecipare alla selezione pubblica per esami per la copertura, con contratto di formazione e lavoro per 12 mesi, di n. 1 posto di **Istruttore amministrativo** (categoria "C").

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità, dichiara quanto segue (barrare le voci che interessano):

1. Di essere nat ___ a _____
il _____;
2. Di essere residente nel Comune di _____ e di indicare il seguente indirizzo al quale l'Amministrazione dovrà inviare ogni comunicazione relativa alla concorso

(via, cap., città, telefono, mail)
3. Di essere cittadin ___ italian ___;
 Di essere cittadin___ e di godere dei diritti civili e politici nel seguente Stato membro dell'Unione Europea: _____ e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana
 Di essere cittadin___ e di godere dei diritti civili e politici nel seguente Stato: _____ e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana
4. Di essere iscritt ___ nelle liste elettorali del Comune di _____
 Di non essere iscritt___ in nessuna lista elettorale o di esservi stat___ cancellat___ per i seguenti motivi
_____;
5. Di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti
 Di avere subito o avere in corso i seguenti procedimenti e condanne penali: _____
6. Di essere in possesso del seguente titolo di studio:

conseguito presso l'Istituto _____
nell'anno scolastico _____ con la votazione di _____
7. Di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza e precedenza a parità di valutazione, come individuati dall'art. 5 del D.P.R. 487/94 e sue successive modifiche (dichiarazione da farsi solo se ricorrano le condizioni): _____
8. Di non essere stat___ destituit___ o dispensat___ o dichiarat___ decadut___ da un impiego presso una Pubblica Amministrazione
9. Di essere idone ___ allo svolgimento delle mansioni relative al posto da ricoprire
10. Che i documenti allegati sono conformi agli originali, ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.
11. Dichiara inoltre di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13, primo comma, del D.Lgs. 30.6.2003, n. 196 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

(data)

(firma)