



COMUNE DI BRANDIZZO
PROVINCIA DI TORINO
SERVIZIO PERSONALE

**AVVISO DI SELEZIONE PER L'ASSEGNAZIONE DI POSIZIONI ECONOMICHE PER
PROGRESSIONI ORIZZONTALI**

In esecuzione all'intesa stipulata il 10.7.2017 tra le delegazioni di parte pubblica e di parte sindacale, è indetta SELEZIONE per l'assegnazione delle seguenti progressioni orizzontali per l'anno 2017:

- n. 1 da D3 a D4 con decorrenza 1.6.2017
- n. 2 da D1 a D2 con decorrenza 1.12.2017
- n. 1 da D2 a D3 con decorrenza 1.12.2017.

La domanda dovrà essere redatta in carta semplice e formulata sullo schema allegato al presente avviso entro il 10 settembre 2017.

Le prescritte dichiarazioni, oltre all'indicazione della selezione alla quale si intende partecipare, sono rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 23 dicembre 2000, n. 445 sotto la propria personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. n. 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, e pena l'esclusione dalla procedura selettiva.

Criteri d'accesso alla selezione

- Non avere ottenuto il passaggio economico nella precedente selezione riguardante le categorie "D" e "D3" avvenuta nell'anno 2010
- essere in possesso del requisito di un periodo minimo di permanenza presso l'Ente nella posizione economica in godimento pari a ventiquattro mesi alla data dell'1.1.2017
- per ogni lavoratore si terrà conto esclusivamente della valutazione riportata nell'ultimo biennio e potranno partecipare alla selezione i dipendenti che, nel biennio indicato, avranno ottenuto i giudizi di ottimo (equivalente a punti 100) e distinto (equivalente a punti da 90 a 99,99)
- il personale della polizia urbana deve essere in possesso dell'attestato regionale del corso di formazione di base
- sono ammessi alla selezione i dipendenti che hanno assicurato nell'anno precedente a quello di decorrenza del nuovo beneficio economico, una presenza in servizio pari almeno a 9 mesi, non considerando ai fini del computo come periodi di mancata presenza i seguenti:
 - ferie, riposo compensativo
 - assenza per infortuni per cause di servizio
 - permessi sindacali per attività riferite all'ente, aspettative o distacchi sindacali
 - astensione per maternità
 - assenza per donazione sangue o protezione civile
 - assenza per permessi retribuiti di cui alla Legge 104/92 ex art. 33 comma 3
- la sanzione disciplinare negli ultimi due anni, con esclusione del richiamo verbale, esclude il candidato dalla selezione per la progressione.

Formazione delle graduatorie

La graduatoria, valida unicamente per l'anno 2017, sarà formulata secondo i seguenti criteri:

- punteggio: Ottimo punti 10, Distinto punti 8.
Gli 8 punti corrispondono ad una valutazione pari a 99,99.
Alle altre valutazioni da 99,98 a 90 verrà attribuito un punteggio proporzionalmente inferiore secondo la seguente formula matematica:
$$P = (Po \times 8) / 99,99$$
dove: P = punteggio da assegnare Po = punteggio ottenuto
I punteggi ottenuti per anno vengono quindi sommati. Punteggio massimo ottenibile punti 20.
- A parità di punteggio, all'interno di una medesima categoria, scatterà la progressione secondo il seguente ordine di priorità:
 - dipendenti che non hanno mai avuto la progressione
 - coloro che l'hanno avuta da tempo più remoto
 - dipendenti con maggiore anzianità di servizio alle dipendenze di una Amministrazione Pubblica

- in caso di ulteriore parità sarà preferito il candidato più anziano di età.

Termini del procedimento

L'esame della documentazione sarà effettuato dall'ufficio personale entro i 30 giorni successivi alla scadenza dell'avviso di selezione. Le graduatorie saranno rese pubbliche mediante affissione all'albo informatico e comunicazione nella bacheca sindacale. Nei 15 giorni successivi alla pubblicazione all'Albo informatico il dipendente potrà presentare ricorso interno prima di attivare le altre procedure di contenzioso. L'Amministrazione, tramite il nucleo di valutazione, avrà 15 giorni di tempo entro i quali prendere in esame i ricorsi e formulare la relativa risposta con le eventuali correzioni o modifiche.

Informazioni

Ogni altra informazione relativa al presente avviso può essere richiesta all'Ufficio Personale del Comune di Brandizzo.

L'avviso è pubblicato sul sito internet www.comune.brandizzo.to.it → Amministrazione trasparente → Bandi di concorso.

Ai sensi della legge 7.8.1991 n. 241, il Responsabile del presente procedimento è la Sig.ra Alma Fiumanò, Responsabile settore affari generali e comunicazione istituzionale.

Brandizzo, 17.6.2016

Il Responsabile Servizi Affari Generali
e Comunicazione Istituzionale
(Alma Fiumanò)



_____ sottoscritt _____,
inquadrat__ nei ruoli organici del Comune di Brandizzo nella categoria _____, posizione
economica _____ con il profilo professionale di _____

C H I E D E

Di partecipare alla selezione relativa all'anno 2017 per l'assegnazione della posizione
economica _____.

A tal fine dichiara:

- di non aver conseguito progressione orizzontale nell'anno 2010
- di aver riportato nella valutazione annuale individuale il seguente giudizio:
 - anno 2015 _____
 - anno 2016 _____
- di essere inquadrato nella categoria di appartenenza dal _____
- di non aver riportato una sanzione disciplinare negli ultimi due anni
- di essere in possesso dell'attestato regionale del corso di formazione di base (per i soli operatori di Polizia Municipale)

Brandizzo _____
(data)

(firma)