

## AVVISO ESPLORATIVO

PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (art. 36 comma 2 lett. b) del D.Lgs. 50/2016) DEL SERVIZIO DI COPERTURA ASSICURATIVA DELLE POLIZZE:

1. **RESPONSABILITA' CIVILE GENERALE (periodo 31.12.2020/31.12.2021)**
2. **INCENDIO/FURTO/ELETTRONICA (periodo 31.12.2020/31.12.2023)**

Comune di Brandizzo, via Torino, 121 10032 Brandizzo (To)

telefono: 011 9138093

Indirizzo di Posta Elettronica Certificata : protocollo@comune.brandizzo.to@legalmail.it

Il Comune di Brandizzo , nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento e proporzionalità, intende procedere alla gara per l'affidamento del servizio di copertura assicurativa di Responsabilità Civile Generale (periodo 31.12.2020/31.12.2021) Incendio/Furto/Elettronica (periodo 31.12.2020/31.12.2023), da individuare tramite procedura negoziata tra almeno cinque ditte tra quelle che avranno fatto pervenire richiesta telematica di invito nei tempi e modi previsti dal presente avviso, dimostrando il possesso dei requisiti richiesti e di seguito riportati.

Il presente avviso non vincola il Comune di Brandizzo ad alcuna aggiudicazione in quanto l'avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazione di interesse per favorire la partecipazione e la consultazione di società assicuratrici.

Inoltre, con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di gara, le manifestazioni di interesse hanno l'unico scopo di individuare società disponibili ad essere invitate a presentare offerta a successiva procedura indetta dall'Ente.

### 1. DESCRIZIONE E DURATA DEI SERVIZI ASSICURATIVI

Le polizze ed i rischi che il Comune di Brandizzo intende affidare sono i seguenti:

Lotto	Ramo	Attuale premio lordo pagato €
1	RESPONSABILITA' CIVILE GENERALE	19.200,00
2	INCENDIO/FURTO/ELETTRONICA	11.225,00

Le somme sopra riportate sono indicative, non costituiscono base d'asta. I lotti potranno anche essere affidati separatamente ed il relativo CIG verrà comunicato con lettera d'invito.

E' consentita la partecipazione per singoli lotti separati.

La durata dei contratti oggetto del presente affidamento è stabilita in n. 1 (uno) anno per la polizza Rc generale e n. 3 (tre) anni per la polizza Incendio/Furto/Elettronica con effetto dalle ore 24,00 del 31.12.2020.

### 2. CLAUSOLA BROKER

La stazione appaltante si avvale dell'assistenza e consulenza della società Aon con sede legale via Calindri, 6, 20143 Milano – C.F. nr. 10203070155 -e partita iva nr 11274970158 iscritta al registro unico degli intermediari di Assicurazione (R.U.I. ) NR. B000117871-

Ad AON potranno essere richieste tutte le informazioni di carattere tecnico, compresi i dati sui sinistri ai seguenti recapiti:

Dott.ssa Anna Casu

Tel 0171/071034

Mail: [anna.casu@aon.it](mailto:anna.casu@aon.it)

### 3. PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

L'affidamento avverrà secondo quanto previsto dal D.Lgs. n. 50/2016 e successive modificazioni.

La Stazione Appaltante provvederà ad invitare alla procedura negoziata tutti coloro che avranno manifestato interesse nelle modalità stabilite del presente avviso.

La stazione appaltante si riserva la possibilità di esperire la procedura anche in presenza di un numero di manifestazioni di interesse inferiori a cinque o di integrare l'elenco dei soggetti da invitare mediante l'individuazione di altri operatori economici in possesso degli idonei requisiti fino ad arrivare ad un numero minimo complessivo di cinque.

I lotti saranno affidati secondo le condizioni previste dalle lettere di invito e dai parametri contenuti nell'apposito capitolato.

La stazione appaltante potrà comunque non procedere con l'aggiudicazione qualora le offerte non siano ritenute congrue.

### 4. SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI

A) Requisiti generali: insussistenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80 D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii..

B) Requisiti di idoneità professionale: sono ammesse alla presente manifestazione di interesse le società assicuratrici in possesso dei requisiti di cui all'art. 83 D.Lgs. n. 50/2016 ovvero di regolare autorizzazione all'esercizio dell'attività di assicurazione per le coperture assicurative oggetto dell'appalto.

Sono ammessi a partecipare i raggruppamenti temporanei di operatori economici di cui all'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016. Ai sensi dell'art. 48 comma 2 sono individuabili le seguenti prestazioni principali (copertura del rischio) e secondarie (gestione dei sinistri, attività peritali) del servizio oggetto di gara.

Per la partecipazione dei consorzi individuati alle lettere b) e c) dell'art. 45 comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016 si applicano le disposizioni degli artt.47 e 48 del medesimo decreto.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea o consorzio ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora l'offerente abbia partecipato alla gara medesima in associazione o consorzio.

È ammessa la partecipazione di più imprese, in coassicurazione, come regolato dai capitoli di polizza. La delegataria sarà tenuta, in ogni caso, ad assolvere direttamente e per intero tutte le obbligazioni contrattuali assunte nei confronti del contraente e/o degli aventi diritto.

Alle società che presentino offerta in coassicurazione è preclusa la partecipazione in forma singola o in altra coassicurazione o in altro raggruppamento.

La scelta tra partecipazione singola o in coassicurazione dovrà essere espressa in sede di presentazione dell'offerta.

Sia in caso di imprese temporaneamente raggruppate, sia in caso di coassicurazione, sia in caso di offerta singola, dovrà essere garantita la sottoscrizione del 100% dei rischi, pena l'esclusione dalla gara.

C) Capacità economica finanziaria: ai sensi dell'art. 83, comma 1 lettera b) e comma 5 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., l'operatore deve aver realizzato una raccolta premi assicurativi nel **Ramo Danni**, nell'ultimo triennio (2017/2019) per un importo pari almeno a 2 volte l'importo complessivo posto a base di gara **pari ad €. 150.000,00**.

D) Capacità tecniche e professionali: l'operatore deve aver svolto nell'ultimo triennio documentabile servizi riferiti al medesimo lotto per cui si presenta offerta in numero non inferiore a 5 destinatari pubblici o privati, il cui valore annuo per servizio sia pari o superiore all'importo annuo posto a base di gara.

### 5. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI D'INTERESSE

Gli operatori economici interessati ed in possesso alla data del presente avviso dei requisiti sopra elencati, devono manifestare il proprio interesse ad essere invitati alla successiva procedura di affidamento, inoltrando l'istanza, redatta in conformità al contenuto dell'allegato modello (allegato 1), sottoscritta dal

titolare o legale rappresentante o procuratore speciale/generale, con allegata copia fotostatica di un documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i..

Le manifestazioni d'interesse, corredate dalla relativa documentazione richiesta, dovranno pervenire in forma TELEMATICA secondo le modalità stabilite nel presente avviso esplorativo.

Le manifestazioni d'interesse dovranno essere formulate dagli operatori economici ed inserite nel sistema telematico, nello spazio relativo alla presente procedura, salvo che non sia diversamente disposto.

Le manifestazioni d'interesse devono essere inserite in lingua Italiana.

Gli allegati messi a disposizione sul sito [www.asmecomm.it](http://www.asmecomm.it) "Procedure in corso" devono essere scaricati e compilati.

Le manifestazioni di interesse a partecipare alla gara in oggetto dovranno essere inviate entro e non oltre le **ore 12:00 del giorno 30/10/2020**.

Oltre il termine suddetto non sarà considerata valida alcuna richiesta e il Comune non si assume responsabilità per eventuali disservizi relativi alla rete.

La procedura di manifestazione di interesse e l'eventuale procedura di gara per l'affidamento del servizio di copertura assicurativa di Responsabilità Civile Generale e di Incendio/Furto/Elettronica si svolgono, ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., in modalità interamente telematica attraverso l'utilizzo della piattaforma messa a disposizione da "Asmel cons. s.c. a r.l.", raggiungibile al sito internet: <http://www.asmecomm.it>, mediante la quale sono gestite le fasi di pubblicazione, presentazione, analisi, valutazione e aggiudicazione dell'offerta, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, con le modalità tecniche di seguito indicate che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente avviso.

#### **DEFINIZIONI UTILI PER LA PROCEDURA TELEMATICA**

Si riporta di seguito il significato dei principali termini indicati nei successivi articoli:

**Abilitazione:** risultato del procedimento che consente l'accesso e la partecipazione degli Operatori Economici abilitati al Sistema informatico, ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. 50/2016, per lo svolgimento della gara telematica.

**Account:** insieme dei codici personali di identificazione costituiti da e-mail e password che consentono alle imprese abilitate l'accesso al Sistema e la partecipazione alla gara telematica.

**Firma digitale:** è uno dei requisiti che l'offerta deve possedere per essere giuridicamente rilevante e per garantirne inviolabilità/integrità e provenienza. È il risultato della procedura informatica (validazione) basata su certificazione qualificata rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura come disciplinata dal D.Lgs. 82 del 7.03.2005 (codice dell'amministrazione digitale).

La firma digitale si basa su un sistema cosiddetto a "chiavi asimmetriche", ossia due serie di caratteri alfanumerici, appositamente generati dal sistema: una chiave è conosciuta dal solo firmatario (chiave segreta), l'altra conoscibile da chiunque (chiave pubblica). La chiave segreta è necessaria alla sottoscrizione dei documenti. La chiave pubblica è necessaria alla verifica della effettiva provenienza del documento dal titolare. La sicurezza di un simile sistema risiede nel fatto che ad ogni chiave pubblica corrisponde una sola chiave segreta, e che, con la conoscenza della sola chiave pubblica, è impossibile riuscire a risalire alla chiave segreta. Per garantire la corrispondenza tra "chiave pubblica" e "chiave segreta" nonché la titolarità delle chiavi in capo al soggetto firmatario, si ricorre ad un Ente certificatore, cioè un soggetto terzo il cui compito è quello di garantire la certezza della titolarità delle chiavi pubbliche (attraverso dei cosiddetti "certificati") e di rendere conoscibili a tutti le chiavi pubbliche (attraverso un elenco telematico). L'elenco pubblico dei certificatori è disponibile all'indirizzo <http://www.agid.gov.it>.

E' necessario un lettore di smart card.

**Azienda:** Asmel consortile s.c. a r.l., di seguito indicata semplicemente "Azienda".

**Gestore del Sistema:** Net4market-CSAmed s.r.l. di Cremona, di cui si avvale l'Azienda per le operazioni di gara, ai sensi dell'art.58 del D.Lgs.n.50/2016. Per problematiche tecniche relative alla partecipazione alla presente procedura telematica il gestore è contattabile al seguente recapito telefonico: 0372/801730, dal lunedì al venerdì, nella fascia oraria: 8.30–13.00 / 14.00–17.30 oppure agli indirizzi: [info@albofornitori.it](mailto:info@albofornitori.it) o [info@net4market.com](mailto:info@net4market.com).

**Sistema:** coincide con il server del gestore del sistema ed è il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto, ai sensi dell'art.58 del D. Lgs. n.50/2016.

**Busta telematica di offerta economica (o sealed bid):** scheda di offerta che verrà compilata dall'Impresa concorrente. Il contenuto dell'offerta presentata da ciascun concorrente non è accessibile agli altri concorrenti e all'Azienda. Il Sistema accetta solo offerte non modificabili. al periodo di invio.

**Upload:** processo di trasferimento e invio di dati dal sistema informatico del concorrente a un Sistema remoto, ossia a "distanza", per mezzo di connessione alla rete internet.

#### **DOTAZIONE INFORMATICA E AVVERTENZE**

Per partecipare alla presente procedura telematica le imprese concorrenti devono dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica e informatica necessaria:

##### **1 - Personal Computer collegato ad Internet**

Tutte le funzionalità disponibili sulla Piattaforma albofornitori.it sono usufruibili mediante un Personal Computer Standard ed un collegamento ad Internet con uno dei browser elencati al successivo punto 2.

È consigliata una connessione ADSL (banda: almeno 640 kb) o connessione internet aziendale.

Nota: Se l'accesso ad internet avviene attraverso la rete aziendale, si raccomanda di consultare il personale IT interno per verificare la disponibilità di banda e la possibilità di accesso in base alle configurazioni di proxy/firewall. Risoluzione schermo minima 1280 x 720.

##### **2 - Web Browser (programma che permette di collegarsi ad Internet)**

Google Chrome 10 o superiore;

Mozilla Firefox 10 o superiore;

Internet Explorer 8 o superiore;

Safari 5 o superiore;

Opera 12 o superiore.

##### **3 - Configurazione Browser**

È supportata la configurazione di default, come da installazione standard, in particolare per quanto riguarda le impostazioni di security, di abilitazione javascript, di memorizzazione cookies e di cache delle pagine web.

##### **4 - Programmi opzionali**

In base alle funzionalità utilizzate ed alle tipologie di documenti trattati come allegati, sono necessari programmi aggiuntivi quali: utilità di compressione/decompressione formato zip, tipo WinZip o altri applicativi similari, visualizzatori pdf (Adobe Acrobat Reader), programmi di office automation compatibili con MS Excel 97 e MS Word 97, programmi stand-alone per la gestione della firma digitale (es. DIKE di InfoCert).

##### **5 - Strumenti necessari**

Un kit di firma digitale (cfr. definizioni).

**(ATTENZIONE: il sistema operativo Windows XP non è supportato da Microsoft in termini di sicurezza e pertanto con tale S.O potrebbe non essere possibile utilizzare la piattaforma telematica)**

#### **AVVERTENZE:**

Gli Operatori Economici concorrenti che partecipano alla presente procedura telematica, esonerano espressamente il Comune di Brandizzo, l'Azienda, il Gestore del Sistema e i loro dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsiasi malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere il sistema attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni.

Gli Operatori Economici concorrenti si impegnano, anche nei confronti dei propri dipendenti, ad adottare tutte le misure tecniche ed organizzative necessarie ad assicurare la riservatezza e la protezione degli strumenti informatici (email e password) assegnati.

L'email e la password necessarie per l'accesso al sistema e alla partecipazione alla gara sono personali. Gli Operatori concorrenti sono tenuti a conservarli con la massima diligenza e a mantenerli segreti, a non divulgarli o comunque a cederli a terzi e a utilizzarli sotto la propria esclusiva responsabilità nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non recare pregiudizio al sistema e in generale ai terzi.

Saranno ritenute valide le offerte presentate nel corso delle operazioni con gli strumenti informatici attribuiti.

Gli Operatori Economici concorrenti si impegnano a tenere indenne il Comune di Brandizzo, l'Azienda e il Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi

comprese eventuali spese legali che dovessero essere sopportate dagli stessi a causa di violazioni delle presenti regole e di un utilizzo scorretto o improprio del sistema.

Il Comune di Brandizzo, il Gestore del Sistema e l'Azienda non possono essere in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno diretto o indiretto subito dai concorrenti o da terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo o il mancato funzionamento del sistema, dei suoi servizi e delle apposite procedure di firma digitale .

Tutti i soggetti abilitati sono tenuti a rispettare le norme legislative, regolamentari e contrattuali in tema di conservazione e utilizzo dello strumento di firma digitale e ogni istruzione impartita in materia dal Certificatore che ha rilasciato le dotazioni software; esonerano altresì espressamente il Comune di Brandizzo, l'Azienda e il Gestore del sistema da qualsiasi responsabilità per conseguenze pregiudizievoli di qualsiasi natura o per danni diretti o indiretti arrecati ad essi o a terzi dall'utilizzo degli strumenti in parola. Il mancato e non corretto utilizzo degli appositi strumenti informatici di volta in volta richiesti nel corso della procedura costituisce una violazione delle presenti regole, che può comportare la sospensione o la revoca dell'abilitazione, oltre al risarcimento dei danni eventualmente provocati.

## **6. ABILITAZIONE ALLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

Possono partecipare alla presente manifestazione di interesse gli Operatori Economici (così come definiti all'art. 3, comma 1, lett. p) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.), che si siano abilitati alla procedura, secondo quanto previsto dai successivi paragrafi, ed in possesso dei requisiti di ordine generale definiti dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, nonché di quelli economico-finanziari e tecnico-professionali, previsti ai sensi dell'art. 83 e dettagliati dal presente avviso.

Gli Operatori Economici, entro la data indicata nel paragrafo 5, devono accreditarsi all'Albo Fornitori della scrivente Stazione Appaltante, con la compilazione, tramite processo informatico, dell'apposita scheda d'iscrizione, ed **abilitarsi alla manifestazione di interesse pena l'impossibilità di partecipare**.

L'accreditamento e l'abilitazione sono del tutto gratuite per l'impresa concorrente. Di seguito si illustrano le modalità di accreditamento e di abilitazione alla procedura.

1. Gli operatori economici interessati alla partecipazione alla presente procedura, qualora non ancora accreditati presso l'Azienda, devono necessariamente fare richiesta d'iscrizione all'Albo Fornitori e Professionisti, attraverso il link [www.asmecommm.it](http://www.asmecommm.it).

La richiesta d'iscrizione avviene compilando gli appositi form on line che danno a ciascun operatore economico la possibilità di inserire i propri dati anagrafici, le proprie certificazioni e/o abilitazioni e quant'altro occorra per l'accreditamento del soggetto, in ciascuna delle categorie merceologiche di competenza.

Dal link <https://app.albofornitori.it/alboeproc/net4marketplus>, selezionare la voce "Registrazione gratuita"; inserire le informazioni richieste, cliccare il pulsante "Dashboard", presente nel menù a scomparsa posto sulla sinistra della schermata. Posizionarsi successivamente nel pannello informativo "Iscrizione/Accesso Albi" e selezionare il pulsante "Visualizza tutti gli Albi N4M". In corrispondenza dell'Albo "Asmel Soc. Cons. A.R.L." premere l'icona posta sotto la colonna "Home Page" e, per avviare la procedura di registrazione, selezionare il comando "Registrati", visualizzabile in calce alla maschera di autenticazione.

2. Una volta completato l'inserimento dei propri dati, gli operatori economici, seguendo le istruzioni fornite a video, devono confermarli. Dopo la conferma possono essere accettati (accreditati) dall'Ente all'interno dell'Albo Fornitori e Professionisti.

3. Alla conclusione della procedura di inserimento dei propri dati, sia che lo stato della registrazione risulti "attesa", sia che risulti "accreditato", bisogna necessariamente procedere alla fase di abilitazione alla procedura. Questa avviene collegandosi al sito <https://www.asmecommm.it> selezionando "Gare telematiche ed albo fornitori" e richiamando nella sezione e-procurement – procedure in corso. I fornitori già accreditati all'Albo Fornitori Asmel dovranno abilitarsi alla procedura utilizzando le credenziali già in loro possesso; coloro che invece non sono accreditati potranno procedere, premendo il bottone "Registrati", ed alternativamente all'iter descritto al punto 1, alla creazione di un nuovo profilo, collegato alla partecipazione alla procedura di cui trattasi (iscrizione light).

Fatto ciò i concorrenti potranno, previo espletamento di tutte le formalità amministrative, partecipare alla procedura.

Contestualmente all'accreditamento, il gestore del sistema attiva l'account e la password associati all'impresa accreditata, permettendo a quest'ultima di abilitarsi alla procedura, di accedere al sistema, e compiere tutte le azioni previste per la presente manifestazione di interesse.

**N.B: Anche se già precedentemente accreditati all'Albo Fornitori e Professionisti, gli OO.EE. interessati a presentare la propria manifestazione di interesse dovranno in ogni caso necessariamente ottemperare alle operazioni previste dall'ABILITAZIONE ALLA PROCEDURA.**

Al fine di potersi abilitare con successo alla procedura le Imprese dovranno selezionare, all'interno della sezione "Categorie", presente nel form di iscrizione, le seguenti categorie merceologiche:

**Categoria (Livello 2) = 66000000-0 - Servizi finanziari e assicurativi**

Poiché sono ammesse a presentare offerta anche imprese appositamente e temporaneamente raggruppate nei modi prescritti dall'art. 48 del D.Lgs. 50/2016, ogni impresa facente parte del Raggruppamento o del Consorzio dovrà effettuare tutte le operazioni previste ai precedenti punti 1 e 2 (accreditamento al portale). Solo l'impresa mandataria/capogruppo (o designata tale) provvederà invece ad effettuare l'abilitazione alla procedura (punto 3).

Ferme tutte le operazioni su evidenziate, ai fini della validità della partecipazione alla presente procedura di manifestazione di interesse, l'Operatore Economico deve rispettare, a pena di esclusione, il termine perentorio indicato al paragrafo 5.

Ciascun documento deve quindi essere caricato sul Sistema attraverso l'apposita procedura di upload (Caricamento), seguendo scrupolosamente le specifiche istruzioni riportate nei paragrafi successivi.

Tutta la documentazione richiesta dovrà essere presentata in lingua italiana.

#### **7. MODALITA' DI SOSPENSIONE O ANNULLAMENTO**

In caso di malfunzionamento o difetto degli strumenti hardware, software e dei servizi telematici utilizzati dalla Stazione Appaltante, dal Gestore della Piattaforma e dal Supporto Tecnico al Gestore del sistema per la manifestazione d'interesse, con conseguente accertamento di anomalie nella procedura, la procedura stessa potrà essere sospesa e/o annullata.

La sospensione e l'annullamento sono esclusi nel caso di malfunzionamento degli strumenti utilizzati dai singoli concorrenti.

Per problemi tecnici si consiglia di contattare direttamente il Supporto Tecnico al Gestore della Piattaforma - via mail, all'indirizzo [info@csamed.it](mailto:info@csamed.it), oppure al numero 0372/801730, dal lunedì al venerdì, dalle ore 08:30 alle ore 13:00 e dalle ore 14:00 alle ore 17:30.

#### **8. PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

Entro il termine previsto dal paragrafo 5, le Imprese dovranno depositare sul sistema (upload - CARICAMENTO), collegandosi alla propria area riservata dell'Albo Fornitori e Professionisti, in riferimento alla procedura in oggetto, nell'apposito spazio Documentazione > Istanza di partecipazione, il "Modello Istanza di partecipazione" (Allegato 1) prevista dal presente avviso, redatto in lingua italiana.

Il file richiesto dovrà avere formato .pdf, dovrà essere firmato digitalmente (formato .p7m) e potrà avere una dimensione massima di 32 MB.

#### **9. PUBBLICAZIONE AVVISO**

Il presente avviso e l'allegato modello sono disponibili per l'accesso libero, diretto e completo, sul sito internet del Comune di Brandizzo: [www.comune.brandizzo.to.it](http://www.comune.brandizzo.to.it) e sul sito [www.asmecomm.it](http://www.asmecomm.it).

Il presente avviso è pubblicato all'albo pretorio digitale e sul sito internet comunale [www.comune.brandizzo.to.it](http://www.comune.brandizzo.to.it) e sul sito [www.asmecomm.it](http://www.asmecomm.it) per 15 giorni consecutivi.

Coloro che avranno manifestato l'interesse a partecipare riceveranno la lettera d'invito alla procedura negoziata TELEMATICA e la documentazione di gara per il tramite della stessa piattaforma telematica gestita da Asmel consortile s.c. a r.l. [www.asmecomm.it](http://www.asmecomm.it); la lettera di invito, scaricabile dopo aver accettato l'invito telematico a partecipare alla seconda fase di gara, conterrà le indicazioni inerenti la modalità e le tempistiche di presentazione delle offerte, gli elementi di valutazione.

Il Comune si riserva la facoltà, qualora le dichiarazioni d'interesse non siano in numero sufficiente o in ogni caso qualora lo ritenga necessario, di integrare l'elenco dei partecipanti con soggetti in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione. La successiva procedura sarà regolata dal D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii..

#### **10. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del Procedimento è la sig.ra Nadia Varetto, Responsabile del Settore Economico e Finanziario del Comune di Brandizzo.

Per eventuali informazioni i contatti sono i seguenti:

Comune di Brandizzo: tel. 011 9138093 - mail: [finanziari@comune.brandizzo.to.it](mailto:finanziari@comune.brandizzo.to.it)

Broker Aon spa: tel. 0171/071034 - mail: [anna.casu@aon.it](mailto:anna.casu@aon.it).

#### **11. INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D. LGS .N. 196/03 E DEL REGOLAMENTO UE 2016/679**

La informiamo che i dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.

Il trattamento viene effettuato con finalità di affidamento del servizio assicurativo in merito alla Responsabilità Civile Generale ed a Incendio/Furto/Elettronica dell'Ente ai sensi dell'art. 6 par. 1 lettera f) del Regolamento 2016/679. I suoi dati potrebbero essere eventualmente trattati da soggetti privati e pubblici per attività strumentali alle finalità indicate, di cui l'Ente si avvarrà come responsabili del trattamento. I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di Legge correlati. Potrà far valere i suoi diritti di accesso, rettifica, cancellazione e limitazione al trattamento nei casi previsti dalla normativa vigente. Ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Privacy qualora ne ravvisi la necessità. Le comunichiamo che il conferimento dei dati è obbligatorio e che i dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale gli stessi sono resi.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Brandizzo che lei potrà contattare ai seguenti riferimenti:

tel. : 011 9138093 - Indirizzo PEC: [protocollo@comune.brandizzo.to@legalmail.it](mailto:protocollo@comune.brandizzo.to@legalmail.it)

Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati (ISIMPLY - Enrico Capirone- Via Palestro 45, 10015 Ivrea TO) con le seguenti modalità: E-mail: [dpoisimply@pec.it](mailto:dpoisimply@pec.it); Telefono: 0125 1899500).

Allegati:

- Allegato 1 - modello di istanza di partecipazione

Brandizzo, 14/10/2020



IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
(Nadia Varetto)

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Nadia Varetto", with a stylized flourish at the end.