



# COMUNE DI BRANDIZZO

CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

Via Torino 121 CAP 10032 –CF 82501690018 PI 02249880010 –Tel 0119138093 Fax 0119139962 E-mail politiche.culturali@comune.brandizzo.to.it

**SETTORE POLITICHE EDUCATIVE E CULTURALI**

piazza Carlo Ala, 6 – Centro Culturale “Sarpa”

## AVVISO ESPLORATIVO

### PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L’AFFIDAMENTO PROVVISORIO

### GESTIONE CONGIUNTA CENTRO SPORTIVO COMUNALE (Cig.n.7952548A35)

(Approvato con Determinazione n.375 del 26.06.2019)

Si rende noto che:

- il COMUNE DI BRANDIZZO intende esperire un’indagine di mercato, finalizzata ad individuare soggetti da invitare alla procedura negoziata ai sensi dell’art. 36 comma 2 lettera a), nel rispetto delle soglie previste all’art. 35 c. 1 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per un affidamento provvisorio, gestione congiunta, del Centro Sportivo Comunale, costituito dal Palazzetto dello Sport e dal Campo Sportivo;
- il presente avviso non costituisce invito a partecipare alla procedura di affidamento, ma è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni di interesse per favorire la partecipazione e la consultazione del maggior numero di Associazioni e Operatori economici in modo non vincolante, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, pubblicità;
- con il presente avviso non è quindi indetta alcuna procedura di gara e non sono previste graduatorie di merito o di attribuzione di punteggi. Il Comune di Brandizzo si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere all’espletamento della selezione per affidamento; in ogni caso nessuno delle associazioni o operatori economici interessate potrà richiedere alcun risarcimento per danni a qualsiasi titolo.

#### 1) AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:

COMUNE DI BRANDIZZO - via Torino n. 121- 10032 BRANDIZZO (TO) - ITALIA - Telefono 011 9138093 - fax 011 9139962 - SITO INTERNET: [www.comune.brandizzo.to.it](http://www.comune.brandizzo.to.it) - E.MAIL : [politiche.culturali@comune.brandizzo.to.it](mailto:politiche.culturali@comune.brandizzo.to.it) - PEC : [protocollo.comune.brandizzo.to@legalmail.it](mailto:protocollo.comune.brandizzo.to@legalmail.it) ;  
Responsabile Unico del Procedimento (RUP): Sig. Fabrizio Minetti, Responsabile Settore Politiche Educative e Culturali del Comune di Brandizzo, con sede in Piazza Carlo Ala n. 6 - 10032 Brandizzo (TO), Telefono (centralino) 011.9138093, indirizzo e-mail [fabrizio.minetti@comune.brandizzo.to.it](mailto:fabrizio.minetti@comune.brandizzo.to.it).

#### 2) RIFERIMENTI E DISPOSIZIONI LEGISLATIVE

La presente procedura è disciplinata, in via esemplificativa e non esaustiva, dalle seguenti norme:

- D.Lgs. 18/04/2016 n. 50 e s.m.i. Codice Appalti;
- Deliberazione di Giunta C.le n. 96 del 17.06.2019: Approvazione atto di indirizzo per gestione unica Centro Sportivo C.le e Manifestazione di interesse per gestione provvisoria;
- Deliberazione di Giunta C.le n. 99 del 24.06.2019 di approvazione Capitolati per affidamento provvisorio e nomina RUP. per manifestazione interesse;
- Determinazione n.375 del 26.06.2019 Determina a contrattare e di approvazione Avviso esplorativo per manifestazione di interesse e modulo domanda di selezione;
- Regolamento C.le, approvato con deliberazione di C.C. n.2/2019, per l'affidamento di lavori, forniture e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria;
- Regolamento comunale per l'affidamento della gestione di impianti sportivi C.li (approvato con deliberazione di C.C. n.25/2003);

Inoltre, costituiscono parte integrale e sostanziale del presente avviso i seguenti allegati:

- Modulo Domanda di Selezione (Allegato 1)
- Attestato sopralluogo
- Capitolati speciali:
  - per l’affidamento provvisorio gestione del Palazzetto dello Sport C.le “Don Antonio Albano”
  - per l’affidamento provvisorio gestione del Campo sportivo C.le “Alex Costigliola”
- Prospetti Finanziari di previsione dei due servizi (Allegati 2 e 3)
- Planimetrie

### 3) SERVIZI OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO PROVVISORIO

La concessione provvisoria in oggetto consiste nell'affidamento, ad idoneo soggetto, della gestione del Centro sportivo Comunale, costituito dai seguenti impianti attigui e uniti in un unico centro :

- Gestione del Palazzetto dello Sport C.le "Don Antonio Albano" ingresso in via Malonetto 67 - per periodo limitato di mesi 4;
- Gestione del Campo sportivo C.le "Alex Costigliola" ingresso in via Di Nanni 14 - per periodo limitato di mesi 9;

La gestione dovrà assicurare il funzionamento degli impianti quali servizio pubblico anche al fine di consentire la fruizione dello stesso da parte di tutta la collettività. Gli impianti sono destinati all'uso pubblico ed alla pratica dello sport e alla sua promozione e per favorire l'aggregazione sociale.

### 4) DURATA DELL' AFFIDAMENTO PROVVISORIO

**La durata dell'affidamento provvisorio è differenziato in base al servizio da svolgere nei due impianti che costituiscono il Centro Sportivo e viene così determinata:**

- Gestione del **Palazzetto dello Sport** C.le "Don Antonio Albano" ingresso in via Malonetto 67 - per periodo limitato di **mesi 4: dal 1.09.2019 al 31.12.2019;**
- Gestione del **Campo sportivo** C.le "Alex Costigliola" ingresso in via Di Nanni 14 - per periodo limitato di **mesi 9: dal 1.09.2019 al 31.05.2020;**

### 5) VALORE ECONOMICO AFFIDAMENTO PROVVISORIO

Il Valore dell'affidamento provvisorio, per i periodi differenziati, come indicato al precedente punto 4), è pari a complessivi **€. 36.833,36** (Trentaseimilaottocentotrentatré/36) IVA esclusa. Tale importo è stato determinato ai sensi dell'art.167 c. 1 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., dedotto dai due Prospetti Finanziari di previsione (Allegati 2 e 3 al presente avviso) e secondo i calcoli indicati all'art. 5 del Capitolato riguardante il Palazzetto dello sport e all'art.6 del Capitolato del Campo sportivo, uniti nel seguente modo:

- Gestione Palazzetto dello sport per mesi 4    valore stimato    € 20.833,36
- Gestione Campo sportivo C.le per mesi 9    valore stimato    € 16.500,00

**VALORE STIMATO COMPLESSIVO    € 36.833,36**

Non ci sono oneri relativi alla sicurezza derivanti da rischi da interferenza.

Nei due Capitolati, prima citati sono previsti contributi di gestione in caso di disavanzo certificato, così ripartiti:

- Gestione Palazzetto dello sport: contributo previsto per mesi 4    € 3.333,36
- Gestione Campo sportivo: contributo previsto per mesi 9    € 3.750,00

**CONTRIBUTO COMPLESSIVO PREVISTO    € 7.083,36**

**Il valore del contributo complessivo previsto di €7.083,36 sarà posto a base asta, CON OFFERTE IN RIBASSO, nel corso della trattativa.**

### 6) LUOGO DI ESECUZIONE

Il Centro Sportivo Comunale di Brandizzo è costituito dai seguenti impianti attigui e uniti in un'unica struttura così composta:

6.1) **Palazzetto dello Sport** C.le "Don Antonio Albano" ingresso in via Malonetto 67 - composto dai seguenti locali:

6.1.1) Piano terreno – planimetria allegato "A":

- sala palestra grande
- sala preatletismo
- vano tecnico (deposito attrezzi sportivi)
- atrio
- saletta reception
- n. 2 spogliatoi atleti e relativi servizi
- n. 1 spogliatoio istruttore/arbitri e relativi servizi
- n. 1 spogliatoio personale e relativi servizi
- sala pronto soccorso e relativi servizi
- n. 1 servizio igienico per disabili
- complesso gradinate per circa numero 320 spettatori
- alloggio custode

6.1.2) Piano primo – planimetria allegato "B":

- locale bar
- servizi igienici per il pubblico
- 6.1.3) Area esterna – planimetria allegato “C”:
- parcheggio.
- 6.2) **Campo sportivo** C.le “Alex Costigliola” ingresso in via Di Nanni 14 - composto dai seguenti spazi e locali:
- 6.2.1) Planimetria Generale (ALLEGATO “D”):
- 1 Spogliatoi campo calcio
- 2 Campo calcio principale
- 3 Tribuna campo calcio
- 4 Campo a 5 in sintetico
- 5 Campo allenamento (da realizzare)
- 6 Biglietteria
- 7 Campo per allenamenti
- PA Parcheggio atleti
- P Parcheggio pubblico
- PH Parcheggio disabili
- 6.2.2) Locali sotto Tribuna (ALLEGATO “E”):

## **7) SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA SELEZIONE**

Possono presentare domanda di selezione le Associazioni Dilettantistiche, così come definite all'art. 90 della legge n. 289 del 27.12.2002 (come integrato e modificato dalla legge nr. 146 art.4 del 17.10.2014), gli Operatori Economici ai sensi dell' art. 45 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., costituiti da operatori economici singoli o riuniti o consorziati ai sensi degli artt. 47, 48 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., ovvero che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Ai sensi dell'art. 48 comma 7, del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla successiva gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. I consorzi di cui all'art. 45 comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato.

Anche per le associazioni Dilettantistiche varrà l'obbligo di formalizzare la costituzione del raggruppamento temporaneo mediante apposito atto notarile, ai sensi dell'art. 48 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Sono esclusi dalla gara i concorrenti che, in base alla dichiarazione contenuta nella documentazione amministrativa, siano tra di loro in situazione di controllo ex art. 2359 c.c., se la situazione di controllo o la relazione comporti l'imputabilità delle offerte ad un unico centro decisionale.

## **8) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

### **8.1) Requisiti di ordine generale:**

Il richiedente, per poter essere ammesso alla selezione, dovrà autocertificare:

- 8.1.1) Di non trovarsi nelle situazioni di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- 8.1.2) Inesistenza di debiti scaduti di natura tributaria e/o patrimoniale con l'Ente che indice la gara;
- 8.1.3) Aver preso visione delle condizioni dell'impianto sportivo e accettarne la consegna nell'attuale situazione; Il concorrente dovrà aver effettuato un sopralluogo, come indicato al successivo punto “9” producendo in questo caso apposita attestazione;

### **8.2) Requisiti d'idoneità professionale:**

#### **8.2.1) Per Associazioni**

8.2.1.1) Iscrizione ad una Federazione Sportiva o Turistica;

8.2.1.2) Dimostrazione struttura societaria indicante :

- Anno di fondazione
- Numero Associati
- Organigramma direttivo attuale
- Allegare Statuto della Associazione in vigore (firmato e approvato)

#### **8.2.2) Per Operatori Economici**

8.2.2.1) Iscrizione al Registro delle Imprese della Camera di Commercio, indicando:

- a) Attività
- b) data e luogo di iscrizione

- c) ragione sociale
- d) durata della società/data termine
- e) forma giuridica

*In caso di raggruppamento temporaneo d'impresa, di consorzi tra imprenditori individuali e/o di consorzi ordinari di concorrenti, il requisito di cui sopra deve essere posseduto da tutte le imprese.*

- 8.2.2.2) Composizione Societaria indicando Rappresentante legale, titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di rappresentanza, soci accomandatari, procuratori (*indicare i nominativi, le qualifiche, le date di nascita e la residenza*).

### **8.3) Requisiti di capacità economico-finanziaria:**

- 8.3.1) Sussistenza della capacità economica e finanziaria dimostrabile attraverso idonee dichiarazioni bancarie, in originale, rilasciate da almeno 2 istituti di credito di primaria importanza **attestanti l'affidabilità e la solvibilità dell'offerente e la garanzia sul piano economico di far fronte ad appalti di valore economico pari almeno a € 36.83336.**

**DETTE DICHIARAZIONI BANCARIE DOVRANNO ESSERE INViate IN COPIA E ALLEGATE ALLA DOMANDA DI SELEZIONE;**

*(Si precisa che in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ciascun operatore economico del raggruppamento o ciascun consorziato dovrà produrre almeno 1 (una) referenza bancaria attestante la solvibilità e la solidità finanziaria ed economica del concorrente*

- 8.3.2) Dichiarazione concernente il fatturato globale d'impresa realizzato nell'ultimo biennio (2017-2018) con conseguimento di un fatturato specifico annuo per servizi identici a quelli oggetto del presente affidamento (gestione impianti sportivi) non inferiore a € 73.666,72 l'anno.

*Si precisa che nell'ipotesi di raggruppamento il requisito del fatturato specifico sopra indicato dovrà essere posseduto dalla capogruppo in misura non inferiore al 60% e la restante percentuale cumulativamente dalla o dalle mandanti in misura non inferiore al 20%; il Raggruppamento dovrà comunque possedere il requisito sopra indicato nella misura del 100;*

- 8.3.2) Impegno, in caso di aggiudicazione, a contrarre apposita polizza assicurativa R.C.T. con primaria compagnia e con un massimale non inferiore a 1.000.000,00 ai sensi degli artt. 24 e 25 dei Capitolati;

### **8.4) Requisiti di capacità tecnica e professionale**

Il richiedente dovrà aver gestito, senza essere incorso in contestazioni per gravi inadempienze, nelle ultime 2 stagioni (2017/2018 e 2018/2019), impianti simili.

In sede di domanda dovranno essere indicati l'oggetto, gli eventuali committenti, nonché le date di inizio e fine del servizio.

### **8.5) Indicazioni per i concorrenti con idoneità plurisoggettiva e per i consorzi:**

- 8.5.1) Per il requisito di idoneità professionale:

- nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo, deve essere in possesso del requisito professionale l'associazione concorrente che si occuperà della parte sociale e sportiva;

- 8.5.2) Per il requisito di capacità tecnico-professionale:

- nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo, il requisito esperienziale deve essere posseduto dalla mandataria/capogruppo.

### **8.6) Avvalimento**

I richiedenti singoli raggruppati, possono utilizzare l'istituto dell'avvalimento secondo le modalità e le condizioni di cui all'art. 89 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i, in relazione ai requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale.

Si precisa che più concorrenti non potranno avvalersi della stessa impresa ausiliaria e che l'impresa ausiliaria ed il concorrente non possono partecipare entrambi alla gara.

### **8.7) Subappalto**

Il subappalto è consentito nella misura del 40% in riferimento al servizio campo sportivo e per la gestione del servizio Bar.

## **9) SOPRALLUOGO DEI LOCALI**

I concorrenti dovranno effettuare un sopralluogo obbligatorio in tutto l'impianto sportivo oggetto dell'appalto, al fine di valutarne problematiche e complessità in relazione alla richiesta di selezione.

Di tale sopralluogo verrà rilasciata, da parte della stazione appaltante, apposita attestazione, che dovrà essere allegata in copia alla domanda di partecipazione. Il soggetto incaricato dal concorrente della visione e del ritiro della documentazione dovrà dimostrare la propria titolarità alla rappresentanza tramite delega firmata dal titolare o legale rappresentante del soggetto che intende concorrere.

Il sopralluogo è obbligatorio. La mancata effettuazione del sopralluogo sarà causa di esclusione dalla procedura di selezione.

Ai fini dell'effettuazione del prescritto sopralluogo, i concorrenti devono inviare alla stazione appaltante (specificando all'attenzione dell'Ufficio Scuola) la richiesta di sopralluogo con le generalità dell'impresa e dell'eventuale R.T., nonché dell'incaricato che effettuerà il sopralluogo all'indirizzo di posta elettronica certificata:

protocollo.comune.brandizzo.to@legalmail.it prima della scadenza del presente avviso di selezione. La richiesta deve specificare l'indirizzo di posta elettronica certificata alla quale indirizzare la convocazione.

Il sopralluogo verrà effettuato in orario di ufficio e nei soli giorni stabiliti dalla stazione appaltante aggiudicatrice. Data e luogo del sopralluogo saranno comunicati all'indirizzo mail/PEC comunicato in fase di richiesta di appuntamento con almeno 2 giorni d'anticipo. All'atto del sopralluogo, ciascun incaricato deve sottoscrivere il documento, a conferma dell'effettuato sopralluogo e del ritiro della relativa dichiarazione attestante tale operazione.

Il sopralluogo potrà essere effettuato da un rappresentante legale o da un direttore tecnico del concorrente, come risultanti da certificato CCIAA/Albo/Registro o da soggetto diverso munito di delega, purché dipendente dell'operatore economico concorrente. Si precisa che non sono ammessi Procuratori.

In caso di raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, sia già costituiti che non ancora costituiti, in relazione al regime della solidarietà, il sopralluogo può essere effettuato da un incaricato per tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati, purché munito delle deleghe di tutti i suddetti operatori.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile, il sopralluogo deve essere effettuato a cura del consorzio oppure dell'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

#### **10) TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI SELEZIONE**

La domanda di selezione, **redatta sull'apposito Modulo (Allegato 1)** ed esclusivamente in lingua italiana, dovrà pervenire in plico chiuso al **Comune di Brandizzo – Ufficio Protocollo – Via Torino 121 – 10032 BRANDIZZO (TO)** entro e non oltre le **ore 12,00 di Lunedì 8.07.2019, a pena di esclusione dalla selezione.**

Oltre tale termine non sarà ritenuta valida alcuna altra domanda anche se sostitutiva od aggiuntiva rispetto alla domanda precedente. Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo, il plico stesso non giunga a destinazione entro il termine perentorio stabilito dal presente avviso. A tal fine farà fede esclusivamente l'apposito timbro apposto sul plico dall'Ufficio Protocollo.

Il plico deve recare in modo chiaro all'esterno la denominazione e l'indirizzo del proponente, con la seguente dicitura :

***“MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L’AFFIDAMENTO PROVVISORIO GESTIONE CONGIUNTA CENTRO SPORTIVO COMUNALE ”***

In caso di richiedente costituito da consorzio ordinario di concorrenti o raggruppamento temporaneo di concorrenti, già costituito o non ancora costituito, sul plico dovrà essere indicato il nominativo di ciascun soggetto costituente il richiedente, unitamente alla qualifica di mandatario (capogruppo) o mandante per ciascun soggetto.

Si specifica che nel caso di richiedente costituito da **raggruppamento temporaneo di concorrenti** o consorzio ordinario, già costituito o non ancora costituito, **ciascun soggetto costituente il richiedente deve redigere e sottoscrivere separata domanda**, utilizzando il già citato **Modulo Domanda di Selezione (Allegato 1)**.

#### **11) MODALITÀ DI SELEZIONE DEI CONCORRENTI DA INVITARE A PRESENTARE OFFERTA**

La Stazione appaltante provvederà, in seduta aperta, a verificare la correttezza e completezza delle istanze pervenute e la sussistenza dei requisiti minimi di partecipazione richiesti, sulla base delle autocertificazioni prodotte. Gli esiti delle verifiche saranno riportati in apposito verbale, il quale conterrà l'elenco dei richiedenti risultati idonei a partecipare alla successiva procedura di gara.

Le Associazioni e gli Operatori economici richiedenti saranno successivamente invitati a presentare offerta mediante una lettera di invito, contenente tutti gli elementi costituenti l'oggetto della prestazione nonché le modalità di partecipazione alla procedura negoziata.

#### **12) CRITERI DI AGGIUDICAZIONE DEGLI OPERATORI E DELLE ASSOCIAZIONI INVITATI A PRESENTARE OFFERTA**

L'aggiudicazione sarà effettuata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 3 e 173 comma 2 del d.lgs n. 50/2016 e s.m.i., come sotto indicato:

- Offerta tecnica: max 70 punti

➤ Offerta economica: max 30 punti

Il punteggio relativo all'offerta tecnica sarà così articolato:

- PROGETTO DI GESTIONE (comprensivo delle attività previste sia per il palazzetto e il campo sportivo, che delle modalità di gestione della scuola calcio) – max punti 30
- Progetto di manutenzione dell'impianto complessivo – max punti 25;
- Punteggio premiante per vicinanza Area Limitrofa - max punti 10;
- Esperienza - max punti 5;

### **13) ULTERIORI INFORMAZIONI**

Le richieste di informazioni, chiarimenti, dovranno pervenire al Responsabile Unico del Procedimento (RUP), sig. Fabrizio Minetti, per mezzo dell'indirizzo di PEC di cui al punto 1.

Le risposte alle richieste di chiarimenti, se ritenute di interesse generale, saranno pubblicate sul sito internet di cui al punto 1.

### **14) TRATTAMENTO DEI DATI**

Ai sensi e per gli effetti del GRDP 2016/679, si informa che i dati personali verranno acquisiti dalla stazione appaltante e trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità connesse alla procedura in essere ovvero per dare esecuzione ad obblighi informativi previsti dalla legge.

**Il presente avviso (e la relativa documentazione), sono pubblicati all'indirizzo web, indicato al punto 1.**

Brandizzo lì 26.06.2019

Il Responsabile del Settore  
Politiche Educative E Culturali  
Fabrizio MINETTI  
(documento firmato digitalmente)