



COMUNE DI BRANDIZZO

CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

Via Torino 121 CAP 10032 –CF 82501690018 PI 02249880010 –Tel 0119138093 Fax 0119139962 E-mail politiche.culturali@comune.brandizzo.to.it

SETTORE POLITICHE EDUCATIVE E CULTURALI

piazza Carlo Ala, 6 – Centro Culturale “Sarpa”

AVVISO

PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE CENTRO SPORTIVO C.LE

Costituito da Palazzetto dello Sport “Don Antonio Albano”

e Campo sportivo "Alex Costigliola"

(Cup.F69J21002080004 - Cig.n. 8728813C59)

(Approvato con Det. n.199 del 29.04.2021 - Rettificato con Det. n.229 del 13.05.2021)

Si rende noto che:

- il COMUNE DI BRANDIZZO intende esperire un’indagine di mercato, finalizzata ad individuare *soggetti* da invitare alla procedura negoziata ai sensi dell’art. 36 “*contratti sotto soglia*” comma 2 lettera b (così come semplificato dall’art.1 c.1 DL.76/2020 “Decreto semplificazioni”), nel rispetto delle soglie previste all’art. 35 c. 1 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per un affidamento in concessione, secondo le modalità indicate nell’allegato capitolato speciale, del Centro Sportivo di Brandizzo, costituito dai seguenti impianti: Palazzetto dello Sport e Campo Sportivo;
- il presente avviso non costituisce invito a partecipare alla procedura di affidamento, ma è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni di interesse per favorire la partecipazione e la consultazione del maggior numero di Associazioni Sportive e Operatori economici in modo non vincolante, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, pubblicità;
- la procedura si svolge, esclusivamente, attraverso l’utilizzo della piattaforma telematica di ASMECOMM gestita da ASMEL CONSORTILE s.c. a r.l., raggiungibile all’indirizzo www.asmecomm.it, di cui l’amministrazione si serve per espletare le procedure di affidamento in modalità elettronica, in conformità all’art. 40 comma 2, e all’art. 58 del D.Lgs 50/2016, mediante la quale sono gestite le fasi di pubblicazione, presentazione, analisi, valutazione e aggiudicazione dell’offerta, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, con le modalità tecniche indicate negli appositi manuali (“Norme Tecniche di Utilizzo” e “Partecipazione Operatore Economico”) disponibili in piattaforma e sul sito istituzionale del Comune;
- In caso di malfunzionamento o difetto degli strumenti hardware, software e dei servizi telematici utilizzati dalla Stazione Appaltante e/o dal Gestore della Piattaforma, con conseguente accertamento di anomalie nella procedura, la gara potrà essere sospesa e/o annullata. La sospensione e l’annullamento sono esclusi nel caso di malfunzionamento degli strumenti utilizzati dai singoli concorrenti. Si precisa che la piattaforma è dotata di Help desk fruibile ai seguenti contatti: e-mail assistenza@asmecomm.it; n. verde 800 955054 attivo dal lunedì al venerdì 9-14 14:30-17:30;
- L’Amministrazione si riserva altresì la facoltà di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente avviso esplorativo e di non dare seguito all’indizione della successiva gara per l’affidamento della concessione in oggetto, per sopravvenute esigenze di pubblico interesse.

1) AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:

COMUNE DI BRANDIZZO - via Torino n. 121- 10032 BRANDIZZO (TO) - ITALIA - Telefono 011 9138093 - fax 011 9139962 - SITO INTERNET: www.comune.brandizzo.to.it - E.MAIL: politiche.culturali@comune.brandizzo.to.it - PEC : protocollo.comune.brandizzo.to@legalmail.it ;
Responsabile Unico del Procedimento (RUP): Sig.ra Annalisa Protto, Responsabile Unità Operativa ufficio scuola, cultura e sport del Comune di Brandizzo, con sede in via Torino n.121 - 10032 Brandizzo (TO), Telefono (centralino) 011.9138093, indirizzo e-mail: annalisa.protto@comune.brandizzo.to.it.

2) RIFERIMENTI E DISPOSIZIONI LEGISLATIVE

La presente procedura è disciplinata, in via esemplificativa e non esaustiva, dalle seguenti norme:

- D.Lgs. 18/04/2016 n. 50 e s.m.i. Codice Appalti;
- D.Lgs. 28.02.2021 n.38 art.6 c.2;
- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 3 del 25.02.2021 di approvazione affidamento in concessione gestione unica Centro sportivo C.le - Approvazione bozza Convenzione/capitolato speciale, Linee guida per disciplinare gara;

- Determinazione n. 199 del 29.04.2021 "Determina a contrattare e di approvazione Avviso esplorativo per manifestazione di interesse, moduli allegati, bozza lettera di invito e relativi allegati, Disciplinare gara e nomina RUP";
- Regolamento C.le, approvato con deliberazione di C.C. n.2/2019, per l'affidamento di lavori, forniture e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria;
- Regolamento comunale per l'affidamento della gestione di impianti sportivi C.li (approvato con deliberazione di C.C. n.25/2003) per quanto ancora applicabile;

Inoltre, costituiscono parte integrale e sostanziale del presente avviso i seguenti allegati:

- Modulo Domanda di Selezione (Allegato 1)
- Attestato sopralluogo
- Capitolato speciale per affidamento in concessione Centro Sportivo C.le costituito da Palazzetto dello Sport C.le "Don Antonio Albano" e Campo Sportivo C.le "Alex Costigliola" con i relativi allegati:
 - Prospetto Finanziario di previsione
 - Planimetrie.

3) SERVIZI OGGETTO DELLA CONCESSIONE

La concessione in oggetto consiste nell'affidamento, secondo le modalità indicate nell'allegato capitolato speciale, ad idoneo soggetto, della gestione del Centro Sportivo Comunale, costituito dai seguenti impianti attigui e uniti in un unico centro:

- Palazzetto dello Sport C.le "Don Antonio Albano" ingresso in via Malonetto 67;
- Campo sportivo C.le "Alex Costigliola" ingresso in via Di Nanni 14;

L'Amministrazione Comunale di Brandizzo intende realizzare una gestione del Centro Sportivo Comunale con le seguenti finalità, considerate di interesse pubblico e di carattere generale:

- 3.1) Concorrere in modo determinante alla promozione e al potenziamento della pratica delle attività sportive, sociali ed aggregative ed in particolare delle attività motorie, consentite nell'impianto oggetto della concessione;
- 3.2) Ottenere una conduzione economica che miri, il più possibile, allo sviluppo autofinanziato dell'impianto e ad una gestione economica che riduca l'onere finanziario a carico del Comune;
- 3.3) Dare attuazione all'art. 8 della Legge 18 agosto 2000, n. 267, nel valorizzare tutte le forme associative ed in particolare quelle sportive, operanti sul territorio comunale ed extra-comunale più prossimo;
- 3.4) Concorrere alla realizzazione sul territorio di attività in coordinamento e connessione con i progetti del Comune e con le attività di altre associazioni di Brandizzo;
- 3.5) Il Concessionario dovrà operare senza finalità lucrative e condurre la gestione secondo gli intenti del concedente, operando sulla base di un programma di gestione concordato con la Civica Amministrazione;
- 3.6) La gestione dell'impianto non potrà essere effettuata per altro scopo per cui la concessione è disposta, salvo i casi eccezionali formalmente autorizzati dall'Amministrazione C.le.

4) DURATA DELLA CONCESSIONE

4.1) La durata della concessione viene determinata in anni 5 (cinque) con decorrenza dalla data di stipula della convenzione.

4.2) Nel caso di aggiudicazione inclusiva di interventi migliorativi aggiuntivi, proposti e valutati positivamente, di cui all'art. 22 del capitolato, la durata potrà essere prolungata fino ad un massimo di complessivi **anni 15 (quindici=5+10)** secondo quanto indicato all'art.168 comma 2 (*Durata delle concessioni*) del D.Lgs n.50/2016 e s.m.i..

4.2.1) Si precisa che la scansione annuale per il recupero delle somme investite (Iva esclusa) negli interventi migliorativi del Centro Sportivo in oggetto seguirà il presente schema:

- per investimenti superiori a € 15.000,00 fino a€ 35.000,00	1 anno in più
- per investimenti superiori a € 35.000,00 fino a € 70.000,00	2 anni in più
- per investimenti superiori a € 70.000,00 fino a € 105.000,00	3 anni in più
- per investimenti superiori a € 105.000,00 fino a€ 140.000,00	4 anni in più
- per investimenti superiori a € 140.000,00 fino a€ 175.000,00	5 anni in più
- per investimenti superiori a € 175.000,00 fino a€ 210.000,00	6 anni in più
- per investimenti superiori a € 210.000,00 fino a€ 245.000,00	7 anni in più
- per investimenti superiori a € 245.000,00 fino a€ 280.000,00	8 anni in più
- per investimenti superiori a € 280.000,00 fino a€ 315.000,00	9 anni in più
- per investimenti superiori a € 315.000,00	10 anni in più

4.3) Al termine della concessione, il Concessionario è tenuto a proseguire la gestione dell'impianto, alle stesse condizioni, per un periodo di anni 1, ove il Comune lo richieda espressamente al fine di evitare interruzioni di pubblico servizio nelle more di un nuovo affidamento in gestione. Nel caso in cui

l'Amministrazione Comunale non intenda avvalersi di tale facoltà, il Concessionario rinuncia espressamente sin d'ora a qualsiasi ulteriore pretesa economica e/o indennità di sorta.

5) VALORE ECONOMICO CONCESSIONE

Il Valore della concessione prevista per un complessivo massimo di anni 16 (5 + 10 +1 ev. proroga) è pari ad € **168.000,00** Tale importo è stato determinato in base al Prospetto Finanziario di previsione (Allegato 1 al capitolato).

Non ci sono oneri relativi alla sicurezza derivanti da rischi da interferenza.

Nel capitolato all'art. 17 punto 1) è previsto un contributo di gestione, in caso di disavanzo certificato, **per un massimo complessivo pari ad € 10.500,00 a stagione sportiva** (meno ev. ritenuta acconto art.28 c.2, Dpr.n.600/1973);

Il valore del contributo complessivo previsto di €10.500,00 sarà posto a base d'asta, CON OFFERTE IN RIBASSO, nel corso della trattativa.

6) LUOGO DI ESECUZIONE

Il Centro Sportivo Comunale di Brandizzo è costituito dai seguenti impianti attigui e uniti in un'unica struttura così composta:

6.1) **Palazzetto dello Sport** C.le “Don Antonio Albano” ingresso in via Malonetto 67 - composto dai seguenti locali:

- 6.1.1) Piano terreno – planimetria allegato “A”:
- sala palestra grande
 - sala preatletismo
 - vano tecnico (deposito attrezzi sportivi)
 - atrio
 - saletta reception
 - n. 2 spogliatoi atleti e relativi servizi
 - n. 1 spogliatoio istruttore/arbitri e relativi servizi
 - n. 1 spogliatoio personale e relativi servizi
 - sala pronto soccorso e relativi servizi
 - n. 1 servizio igienico per disabili
 - complesso gradinate per circa numero 320 spettatori
 - alloggio custode
- 6.1.2) Piano primo – planimetria allegato “B”:
- locale bar
 - servizi igienici per il pubblico
- 6.1.3) Area esterna – planimetria allegato “C”:
- parcheggio.

6.2) **Campo sportivo** C.le “Alex Costigliola” ingresso in via Di Nanni 14 - composto dai seguenti spazi e locali:

- 6.2.1) Planimetria Generale (ALLEGATO “D”):
- 1 Spogliatoi campo calcio
 - 2 Campo calcio principale
 - 3 Tribuna campo calcio
 - 4 Campo a 5 in sintetico
 - 5 Campo allenamento (da realizzare)
 - 6 Biglietteria
 - 7 Campo per allenamenti
 - PA Parcheggio atleti
 - P Parcheggio pubblico
 - PH Parcheggio disabili
- 6.2.2) Locali sotto Tribuna (ALLEGATO “E”):

7) SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA SELEZIONE

Possono presentare domanda di selezione le **Associazioni (o Società) Sportive Dilettantistiche**, così come definite dall'art.90 commi 17 e 18 della Legge n. 289 del 27.12.2002 (come integrato e modificato dalla legge nr. 146 art.4 del 17.10.2014), gli **Operatori Economici** ai sensi dell' art. 45 del D.Lgs. 50/2016 e

s.m.i., costituiti da operatori economici singoli o riuniti o consorziati ai sensi degli artt. 47, 48 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., ovvero che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. Ai sensi dell'art. 48 comma 7, del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla successiva gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. I consorzi di cui all'art. 45 comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato.

Anche per le Associazioni Sportive Dilettantistiche varrà l'obbligo di formalizzare la costituzione del raggruppamento temporaneo mediante apposito atto notarile, ai sensi dell'art. 48 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Sono esclusi dalla gara i concorrenti che, in base alla dichiarazione contenuta nella documentazione amministrativa, siano tra di loro in situazione di controllo ex art. 2359 c.c., se la situazione di controllo o la relazione comporti l'imputabilità delle offerte ad un unico centro decisionale.

8) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

8.1) Requisiti di ordine generale:

Il richiedente, per poter essere ammesso alla selezione, dovrà autocertificare:

8.1.1) Di non trovarsi nelle situazioni di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

8.1.2) L'inesistenza di debiti scaduti di natura tributaria e/o patrimoniale con l'Ente che indice la gara;

8.1.3) Di aver preso visione delle condizioni dell'impianto sportivo e accettarne la consegna nell'attuale situazione. Il concorrente dovrà aver effettuato un sopralluogo, come indicato al successivo punto "9" producendo in questo caso apposita attestazione;

8.2) Requisiti d'idoneità professionale:

8.2.1) Per Associazioni Sportive

8.2.1.1) Iscrizione ad una Federazione Sportiva;

8.2.1.2) Dimostrazione struttura societaria indicante:

- Anno di fondazione
- Numero Associati
- Organigramma direttivo attuale
- Allegare Statuto dell'Associazione in vigore (firmato e approvato)

8.2.2) Per Operatori Economici

8.2.2.1) Iscrizione al Registro delle Imprese della Camera di Commercio, indicando:

- a) Attività
- b) Data e luogo di iscrizione
- c) Ragione sociale
- d) Durata della società/data termine
- e) Forma giuridica

In caso di raggruppamento temporaneo d'impresе, di consorzi tra imprenditori individuali e/o di consorzi ordinari di concorrenti, il requisito di cui sopra deve essere posseduto da tutte le imprese.

8.2.2.2) Composizione Societaria indicando Rappresentante legale, titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di rappresentanza, soci accomandatari, procuratori (indicare i nominativi, le qualifiche, le date di nascita e la residenza).

8.3) Requisiti di capacità economico-finanziaria:

8.3.1) Sussistenza della capacità economica e finanziaria dimostrabile attraverso idonee dichiarazioni bancarie rilasciate da almeno 2 istituti di credito di primaria importanza **attestanti l'affidabilità e la solvibilità dell'offerente e la garanzia sul piano economico di far fronte ad appalti di valore economico pari almeno a € 168.000,00.**

Si precisa che in dette dichiarazioni bancarie dovrà essere contenuta la seguente frase:

"... in merito alla partecipazione dell'Associazione/Ditta alla Manifestazione di Interesse in oggetto, si attesta che la stessa è in grado di far fronte ad appalti di valore economico pari almeno a € 168.000,00..."

DETTE DICHIARAZIONI BANCARIE DOVRANNO ESSERE INVIATE IN COPIA E ALLEGATE ALLA DOMANDA DI SELEZIONE;

() Si precisa che in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ciascun operatore economico del raggruppamento o ciascun consorziato dovrà produrre almeno 1 (una) referenza bancaria attestante la solvibilità e la solidità finanziaria ed economica del concorrente;*

8.3.2) Dichiarazione concernente il fatturato globale d'impresa realizzato nel biennio (2018-2019) con conseguimento di un fatturato per servizi identici a quelli oggetto del presente affidamento (gestione impianti sportivi) non inferiore a complessivi € 100.000,00 per il biennio 2018-2019"; *Si precisa che nell'ipotesi di raggruppamento il requisito del fatturato specifico sopra indicato dovrà essere posseduto dalla capogruppo in misura non inferiore al 60% e la restante percentuale cumulativamente dalla o dalle mandanti in misura non inferiore al 20%; il Raggruppamento dovrà comunque possedere il requisito sopra indicato nella misura del 100%;*

8.3.2) Impegno, in caso di aggiudicazione, a contrarre apposita polizza assicurativa R.C.T. con primaria compagnia e con un massimale non inferiore a € 1.000.000,00 ai sensi dell'art. 26 del Capitolato;

8.4) Requisiti di capacità tecnica e professionale

Il richiedente dovrà aver gestito, senza essere incorso in contestazioni per gravi inadempienze, nelle ultime 3 stagioni (2017/2018, 2018/2019 e 2019/2020), impianti simili.

In sede di domanda dovranno essere indicati l'oggetto, gli eventuali committenti, nonché le date di inizio e fine del servizio.

8.5) Indicazioni per i concorrenti con idoneità plurisoggettiva e per i consorzi:

8.5.1) Per il requisito di idoneità professionale:

- nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo, deve essere in possesso del requisito professionale l'associazione concorrente che si occuperà della parte sociale e sportiva;

8.5.2) Per il requisito di capacità tecnico-professionale:

- nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo, il requisito esperienziale deve essere posseduto dalla mandataria/capogruppo.

8.6) Avvalimento

I richiedenti singoli raggruppati, possono utilizzare l'istituto dell'avvalimento secondo le modalità e le condizioni di cui all'art. 89 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i, in relazione ai requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale.

Si precisa che più concorrenti non potranno avvalersi della stessa impresa ausiliaria e che l'impresa ausiliaria ed il concorrente non possono partecipare entrambi alla gara.

8.7) Subappalto

Il subappalto è consentito limitatamente ai servizi indicati all'art. 28 del capitolato e dovrà essere dichiarata preventivamente in sede di gara.

9) SOPRALLUOGO DEI LOCALI

I concorrenti dovranno effettuare un sopralluogo obbligatorio in tutto l'impianto sportivo oggetto dell'appalto, al fine di valutarne problematiche e complessità in relazione alla richiesta di selezione.

Di tale sopralluogo verrà rilasciata, da parte della stazione appaltante, apposita attestazione, che dovrà essere allegata in copia alla domanda di partecipazione. Il soggetto incaricato dal concorrente della visione e del ritiro della documentazione dovrà dimostrare la propria titolarità alla rappresentanza tramite delega firmata dal titolare o legale rappresentante del soggetto che intende concorrere.

Il sopralluogo è obbligatorio. La mancata effettuazione del sopralluogo sarà causa di esclusione dalla procedura di selezione.

Ai fini dell'effettuazione del prescritto sopralluogo, i concorrenti devono inviare alla stazione appaltante (specificando all'attenzione dell'Ufficio Scuola/Sport) la richiesta di sopralluogo con le generalità dell'associazione o impresa e dell'eventuale R.T., nonché dell'incaricato che effettuerà il sopralluogo all'indirizzo di posta elettronica certificata: **protocollo.comune.brandizzo.to@legalmail.it** prima della scadenza del presente avviso di selezione.

La richiesta deve specificare l'indirizzo di posta elettronica certificata alla quale indirizzare la convocazione. Il sopralluogo verrà effettuato in orario di ufficio e nei soli giorni stabiliti dalla stazione appaltante aggiudicatrice. Data e luogo del sopralluogo saranno comunicati all'indirizzo PEC comunicato in fase di richiesta di appuntamento con almeno 2 giorni d'anticipo. All'atto del sopralluogo, ciascun incaricato deve sottoscrivere il documento, a conferma dell'effettuato sopralluogo e del ritiro della relativa dichiarazione attestante tale operazione.

Il sopralluogo potrà essere effettuato da un rappresentante legale o da un direttore tecnico del concorrente, come risultanti da certificato CCIAA/Albo/Registro o da soggetto diverso munito di delega, purché dipendente dell'operatore economico concorrente. Si precisa che non sono ammessi Procuratori.

In caso di raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, sia già costituiti che non ancora costituiti, in relazione al regime della solidarietà, il sopralluogo può essere effettuato da un incaricato per tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati, purché munito delle deleghe di tutti i suddetti operatori.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile, il sopralluogo deve essere effettuato a cura del consorzio oppure dell'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

10) TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI SELEZIONE

La domanda di selezione, redatta in carta semplice, in lingua italiana e **sull'apposito Modulo (Allegato 1)**, dovrà pervenire perentoriamente (**a pena di esclusione dalla selezione**)

ENTRO LE ORE 12,00 DI LUNEDI' 24 MAGGIO 2021

tramite piattaforma telematica www.asmecomm.it

a cui i concorrenti dovranno registrarsi entrando nell'apposita sezione "*Gare telematiche - Albo fornitori*", e selezionando dal menù a sinistra la voce "*Registrazione operatore economico*" per compilare l'apposito form proposto dalla piattaforma stessa.

Si precisa che la registrazione dovrà essere effettuata alla seguente categoria merceologica oggetto della presente procedura:

CPV 92610000-0 SERVIZI DI GESTIONE DI IMPIANTI SPORTIVI

La manifestazione d'interesse dovrà contenere la seguente documentazione, pena la non accettazione:

- 10.1) Modulo allegato 1) Scaricabile dalla piattaforma. Compilato e sottoscritto **con firma digitale**. In caso di partecipazione di R.T.I., la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiscono o costituiranno il raggruppamento o la società. Inoltre in caso di raggruppamento da costituire dovrà essere allegata una dichiarazione firmata da ciascun componente il raggruppamento nella quale si manifesti la disponibilità e l'intenzione di raggrupparsi e il soggetto che assumerà il ruolo di capogruppo mandatario;
- 10.2) Dichiarazioni bancarie sottoscritte;
- 10.3) Copia fotostatica leggibile del documento d'identità, valido, di colui/coloro che sottoscrive o sottoscrivono il modulo allegato 1 (art.38, c.3, DPR.445/2000);
- 10.4) Sarà cura del candidato presentare la propria manifestazione di interesse in tempo utile, non potendo sollevare alcuna eccezione in merito qualora la stessa pervenga oltre il termine stabilito, causa disguidi o inefficienze attribuibili a cause esterne al Comune. **In caso di mancata sottoscrizione in modalità digitale l'istanza non verrà presa in considerazione.** Non saranno considerate valide altresì le richieste pervenute prima della pubblicazione del presente avviso.

11) MODALITÀ DI SELEZIONE DEI CONCORRENTI DA INVITARE A PRESENTARE OFFERTA

- 11.1) La Stazione appaltante provvederà a verificare la correttezza e completezza delle istanze pervenute e la sussistenza dei requisiti minimi di partecipazione richiesti, sulla base delle autocertificazioni prodotte. Gli esiti delle verifiche saranno riportati in apposito verbale, il quale conterrà l'elenco dei richiedenti risultati idonei a partecipare alla successiva procedura di gara.
- 11.2) Le Associazioni e gli Operatori economici, ritenuti idonei, saranno successivamente invitati a partecipare alla procedura negoziata che si svolgerà, come già detto, tramite la piattaforma telematica gestita dalla società di committenza ausiliaria Asmel al sito www.asmecomm.it. I Concorrenti riceveranno la lettera di invito a partecipare alla seconda fase della gara, tramite PEC. Questa conterrà le indicazioni inerenti modalità e tempistiche di presentazione delle offerte, gli elementi di valutazione e fattori di ponderazione.

12) CRITERI DI AGGIUDICAZIONE DEGLI OPERATORI E DELLE ASSOCIAZIONI INVITATI A PRESENTARE OFFERTA

- 12.1) L'aggiudicazione sarà effettuata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 3 e 173 comma 2 del d.lgs n. 50/2016 e s.m.i., come sotto indicato:
 - Offerta tecnica: max 70 punti
 - Offerta economica: max 30 puntiIl punteggio relativo all'offerta tecnica sarà articolato come indicato nei punti successivi;
- 12.2) **PROGETTO DI GESTIONE – max punti 25**
Questo progetto dovrà descrivere ed indicare le attività sportive previste sia per il palazzetto che per il campo sportivo e mettere in risalto in particolare:
 - Le modalità di gestione dell'utenza richiedente la struttura ed in particolare la valorizzazione delle associazioni di Brandizzo;
 - La prosecuzione della scuola calcio esistente, rivolto soprattutto ai ragazzi di Brandizzo;
- 12.3) **PROGETTI MIGLIORATIVI dell'impianto – max punti 25;**
Il punteggio previsto verrà scomposto nel seguente modo (si specifica che tutte le somme qui indicate sono da considerarsi Iva esclusa):
 - max punti 18 per i progetti indicati all'art. 22 del capitolato e giudicati prioritari per l'efficientamento del centro sportivo, il punteggio previsto verrà così suddiviso:

- Rifacimento campo sportivo da calcio principale con superficie in erba sintetica: per un investimento max di € 320.000,00- max punti 6;
- Realizzazione nuovo impianto sportivo in area 5, planimetria allegato D: per un investimento max di € 80.000,00 - max punti 3;
- Rifacimento bagni spogliatoi: per un investimento max di € 40.000,00 -max punti 3;
- Installazione impianto fotovoltaico per produzione energia elettrica: per un investimento max di € 40.000,00 - max punti 2;
- Installazione impianto solare termico per produzione acqua calda sanitaria: per un investimento max di € 40.000,00 -max punti 2;
- Sostituzione lampade illuminazione di tutto il Centro Sportivo con lampade Led per un investimento max di € 20.000,00 -max punti 2;
- max punti 7 per altri tipi di progetti: per un investimento complessivo pari o superiori ad € 210.000,00 (oppure per ogni investimento max € 30000,00 = 1 punto);

12.4) **PROGETTO DI MANUTENZIONE DELL'IMPIANTO COMPLESSIVO – max punti 10;**

12.5) **PUNTEGGIO PREMIANTE PER VICINANZA AREA LIMITROFA– max punti 5;**

12.6) **ESPERIENZA - max punti 5;**

13) QUADRO ECONOMICO COMPLESSIVO DELLA CONCESSIONE

Le Entrate e le Spese complessive sono state calcolate in maniera presunta e dettagliate nel "Prospetto Finanziario di Previsione" Allegato 1) al Capitolato speciale.

La durata massima della concessione è stata prevista in anni 16 (5+10+1) a secondo degli investimenti previsti dalla ditta aggiudicataria.

Il valore della concessione è stato calcolato sull'importo del contributo comunale previsto a base d'asta, per la durata annua massima prevista in anni 16.

QUADRO ECONOMICO COMPLESSIVO CONCESSIONE CENTRO SPORTIVO			
DURATA	ENTRATE (presunte)	SPESE (presunte)	Contributo C.le (a base d'asta)
Annuale	€ 79.000,00	€ 89.500,00	€ 10.500,00
Per i primi 5 anni	€ 395.000,00	€ 447.500,00	€ 52.500,00
Prolungamento max anni 10	€ 790.000,00	€ 895.000,00	€ 105.000,00
Ev. proroga anni 1	€ 79.000,00	€ 89.500,00	€ 10.500,00
TOTALE per periodo max previsto in anni 16	€ 1.264.000,00	€ 1.432.000,00	€ 168.000,00

	ALTRE SPESE	A carico Ditta	A carico Comune
	Incentivi tecnici 2% su importo a base d'asta comprensivi di nomina direttore di esecuzione	€ 0,00	
	Attività di committenza Centrale ASMEL Consortile 1% su importo a base d'asta	€ € 0,00	€ 0,00
	Spese pubblicità su GURI, GUCE, e 4 quotidiani (da rimborsare al servizio di committenza ASMEL)	€ 0,00	
	Contributo Autorità di vigilanza	€ 20,00	€ 225,00
	Garanzia Definitiva per Aggiudicatario Concessione	Costituzione cauzione valore € 16.800,00	
	Stipula polizza R.C.T. per Aggiudicatario Concessione	Valore polizza R.C.T. Mass. minino € 1.000.000,00	

14) ULTERIORI INFORMAZIONI

Le richieste di informazioni, chiarimenti, dovranno pervenire al Responsabile Unico del Procedimento (RUP), sig.ra Annalisa Protto, tramite piattaforma telematica www.asmeccomm.it.

Le risposte alle richieste di chiarimenti, se ritenute di interesse generale, saranno pubblicate direttamente in piattaforma telematica www.asmeccomm.it e sul sito internet del Comune.

15) TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi e per gli effetti del GRDP 2016/679, si informa che i dati personali verranno acquisiti dalla stazione appaltante e trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità connesse alla procedura in essere ovvero per dare esecuzione ad obblighi informativi previsti dalla legge.

Il presente avviso (e la relativa documentazione), sono pubblicati sulla piattaforma telematica di ASMECOMM e all'indirizzo web del Comune di Brandizzo.

Brandizzo lì 13.05.2021

Il Responsabile del Settore
Politiche Educative e Culturali
Fabrizio MINETTI
(documento firmato digitalmente)