



COMUNE DI BRANDIZZO

SETTORE WELFARE, CULTURA, ISTRUZIONE, SPORT

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE PER L'ATTIVAZIONE E LA GESTIONE DEL SERVIZIO SPORTELLLO DI ASCOLTO PSICOLOGICO IN FAVORE DELL'ISTITUTO COMPRESIVO "G. RODARI" DI BRANDIZZO. A.S. 2024/2025

Art. 1 –OGGETTO DELL'AVVISO PUBBLICO

Il Comune di Brandizzo intende indire una selezione pubblica al fine di individuare la figura professionale di un esperto psicologo al quale conferire l'incarico per l'attivazione e la gestione del servizio Sportello di Ascolto Psicologico, dedicato a tutti gli alunni, genitori e insegnanti dell'Istituto Comprensivo "G. Rodari" di Brandizzo (scuola primaria e secondaria di primo grado).

Art. 2 – FINALITÀ DEL SERVIZIO

Lo Sportello di Ascolto Psicologico è un servizio finalizzato alla promozione del benessere e all'accoglienza di eventuali disagi correlati alle differenti fasi dello sviluppo psicologico. Si propone lo scopo di:

- fornire un'opportunità di sostegno alla crescita, di orientamento e di informazione;
- accogliere eventuali situazioni problematiche e analizzare la domanda d'aiuto;
- attivare sia processi tesi al contenimento/risoluzione della condizione di difficoltà sia processi di empowerment individuale;
- fornire un'occasione di gestione e risoluzione dei conflitti.

Art. 3 – DESTINATARI

I destinatari del servizio saranno le alunne e gli alunni, i genitori e gli insegnanti delle scuole primarie "Bruno Buozzi" e "Don Milani" e secondaria di primo grado "Martiri della Libertà" dell'Istituto Comprensivo "G. Rodari" di Brandizzo.

Art. 4 – CONDIZIONI, DURATA DEL SERVIZIO E COMPENSO

Il periodo di svolgimento del servizio sarà novembre-dicembre 2024.

Il compenso orario massimo previsto è di € 60,00 comprensivo di oneri e trattenute di legge.

Il presente bando si riferisce allo Sportello di Ascolto Psicologico da attivare nell'anno scolastico 2024/2025, annualità 2024, e non impegna l'Amministrazione per ulteriori future collaborazioni.

Art. 5 – MODALITÀ DI FRUIZIONE E SEDI DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

La modalità di fruizione del servizio potrà essere la seguente:

- gli alunni potranno accedere previa autorizzazione da parte dei genitori (consenso informato);
- i genitori e gli insegnanti potranno prenotare un appuntamento telefonando o inviando un'e-mail ai contatti che si chiederà allo psicologo incaricato di fornire appositamente.

I colloqui prenotati potranno tenersi presso le sedi delle istituzioni scolastiche interessate dal servizio:

- scuola primaria "B. Buozzi": via Matteotti 6, Brandizzo;
- scuola primaria "Don Milani": via Cena 1, Brandizzo;
- scuola secondaria di I grado "Martiri della Libertà": via Alba 10, Brandizzo.

Art. 6 - SOGGETTI AMMISSIBILI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare domanda di partecipazione i professionisti in possesso dei seguenti requisiti:

- possesso della cittadinanza italiana oppure della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godimento dei diritti civili e politici;
- assenza delle condizioni che determinino l'esclusione dalle procedure selettive e/o incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione previste dalla legislazione vigente e dalle disposizioni antimafia;
- assenza di situazioni di conflitto di interessi con il Comune di Brandizzo;
- titolo di studio: diploma di laurea in Psicologia (vecchio ordinamento), o laurea triennale o magistrale in Psicologia. Sono ammessi inoltre i titoli equipollenti per i quali è onere del professionista dimostrarne l'equiparazione;
- iscrizione all'Albo Professionale degli Psicologi;
- iscrizione alla piattaforma del mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (www.acquistinretepa.it) nella sezione dedicata ai Servizi denominata *Sanità, Ricerca e Welfare*, ai fini della stipula del contratto come previsto dalla normativa vigente.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso e per tutta la durata di svolgimento dell'incarico.

Art. 7 – OBBLIGHI DEL PROFESSIONISTA

Il professionista, nell'espletamento del servizio, sarà tenuto a:

- perseguire gli obiettivi previsti dal medesimo;
- trattare i dati raccolti degli utenti coinvolti dal servizio nel rispetto delle disposizioni normative in materia di tutela della privacy e trattamento dei dati personali previste dal D.Lgs 196/2003 e s.m.i., e dal Regolamento (UE) 679/2016 GDPR;
- rispettare gli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento del Comune di Brandizzo, pubblicato sul sito istituzionale nella sezione *Amministrazione Trasparente – Disposizioni Generali*;
- produrre eventuale documentazione richiesta dall'Amministrazione comunale per l'espletamento delle verifiche dei requisiti e per la validazione del servizio offerto.

Art. 8 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

I professionisti interessati dovranno presentare specifica istanza costituita dalla seguente documentazione:

- domanda di partecipazione (allegato 1);
- scheda servizio, redatto su carta libera intestata del professionista, contenente i seguenti elementi:
 - descrizione servizio Sportello di Ascolto Psicologico con identificazione obiettivi
 - target e modalità di accesso
 - numero ore offerte divise tra scuola primaria e secondaria di I grado
 - costo orario e costo complessivo del servizio, con il dettaglio delle voci che lo compongono, compresi gli oneri di legge;
- curriculum formativo e professionale in formato europeo;
- copia documento di riconoscimento in corso di validità.

Tutta la documentazione sopra indicata dovrà essere datata e firmata dal professionista proponente.

Le domande complete dovranno essere presentate **entro e non oltre le ore 12:00 del 9.11.2024**, all'indirizzo di posta elettronica certificata: protocollo.comune.brandizzo.to@legalmail.it, con oggetto: **Sportello di Ascolto Psicologico A.s. 2024/2025. Annualità 2024.**

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre i termini previsti e/o con modalità diverse da quelle previste dal presente avviso pubblico.

Art. 9 – CRITERI E MODALITÀ DI VALUTAZIONE

L'esame circa l'ammissibilità delle candidature e la valutazione delle stesse sarà effettuata da una Commissione appositamente nominata secondo tempi e modalità di legge.

La Commissione procederà all'analisi delle domande validamente pervenute e alla formulazione della relativa graduatoria.

La valutazione delle candidature sarà effettuata in base ai criteri individuati nella tabella sottostante, attraverso l'attribuzione dei relativi punteggi con massimo punteggio attribuibile 100/100 punti:

Curriculum professionale	Max	20 punti
Esperienze di attività di sportello psicologico presso altri istituti scolastici nell'ultimo triennio	Max	20 punti
Numero ore offerte per scuola primaria e per secondaria di I grado	Max	30 punti
Costo orario e costo complessivo del servizio	Max	30 punti

Saranno assegnati massimo 30 punti per l'offerta economica, con il limite massimo di € 60,00/orari onnicomprensivi, secondo la seguente formula: $Punti\ per\ l'\ offerta\ economica = (C_{min}/C_i) \times 30$, dove C_i è il compenso orario da valutare e C_{min} è il compenso orario più basso.

A parità di punteggio la scelta avverrà nei riguardi del candidato che ha ottenuto il maggior punteggio nella valutazione tecnica; se il pareggio dovesse persistere si procederà a sorteggio. Si precisa che il compenso orario lordo massimo, stabilito in euro 60,00 onnicomprensivi, è al lordo di tutte le ritenute e IVA se prevista.

Verranno escluse le proposte che non conseguiranno una valutazione minima di almeno 60/100.

Art. 10 – STIPULA CONTRATTO

L'incarico sarà successivamente formalizzato a cura del settore competente con apposito atto di approvazione graduatoria e affidamento incarico tramite il portale MePA Acquisti in rete.

Il Comune di Brandizzo si riserva la facoltà di revocare la selezione o di non procedere al conferimento dell'incarico senza incorrere in responsabilità e/o azioni di risarcimento danni.

Si riserva inoltre di procedere all'affidamento dell'incarico anche nel caso di ricezione di una sola domanda di partecipazione, considerata valida.

Art. 11 - PUBBLICITÀ e INFORMAZIONE

Il presente Avviso sarà pubblicato sul sito del Comune di Brandizzo (www.comune.brandizzo.to.it).

Per ulteriori informazioni o chiarimenti sarà possibile rivolgersi direttamente all'Ufficio Scuola - 011/9138093 dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 12.00, email: politiche.culturali@comune.brandizzo.to.it.

Art. 12 – TUTELA PRIVACY

I dati personali forniti dai candidati sono raccolti dal Comune di Brandizzo con le finalità previste per la selezione oggetto del presente avviso, nel rispetto delle disposizioni del Regolamento (UE) 679/2016 GDPR in materia di protezione dei dati, con particolare riferimento alla liceità, alla correttezza, alla riservatezza ed all'adozione delle prescritte misure di sicurezza. Ai sensi del suddetto Regolamento, si informa che il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Brandizzo contattabile ai seguenti riferimenti: Telefono: 011/913.80.93, indirizzo PEC: protocollo.comune.brandizzo.to@legalmail.it.

Si comunica altresì che il Responsabile della protezione dei dati designato dal Comune di Brandizzo è la società ISIMPLY, con sede in via Palestro 45, 10015 Ivrea (TO), nella persona del Dott. Enrico Capirone, di cui si forniscono i seguenti contatti: E-mail: dpoisimply@pec.it; Telefono: 0125/1899500.