



COMUNE DI BRANDIZZO

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO
CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE

CAP. 10032 - P.zza C. Ala n. 6 ☎ 0119170254 * fax 0119138851 * C.F. 82501690018 * P.I. 02249880010
Orario Uff.: Lun. e Giov.: 9.00-12.00 Mer.: 16.00-18.00 e-mail: vigilanza.commercio@comune.brandizzo.to.it

SETTORE VIGILANZA E COMMERCIO

Il presente avviso è Fiera – Mercato che si svolgerà in concomitanza con la “Sagra della Zucca” alla data del 18 ottobre 2026.

UBICAZIONE

La Fiera – Mercato avrà luogo nelle vie del centro Comunale.

CATEGORIE MERCEOLOGICHE

Sono ammessi:

- 1) Produttori e artigiani;
- 2) Operatori commerciali su area pubblica categorie alimentari e non alimentari;
- 3) Hobbisti.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

Coloro che intendono partecipare alle manifestazioni in oggetto devono far pervenire le domande di partecipazione dalla data del 07 agosto 2026 alla data del 17 agosto 2026. A pena di esclusione l'istanza dovrà pervenire esclusivamente:

- 1) a mezzo PEC all'indirizzo protocollo.comune.brandizzo.to@legalmail.it;
- 2) mediante consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo Comunale;

ALLEGATI OBBLIGATORI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Produttori:

- a) comunicazione al Comune;
- b) Copia carta di esercizio e Attestazione annuale in corso di validità;

Operatori commerciali su area pubblica categorie alimentari e non alimentari:

- a) Copia Autorizzazione per il commercio su area pubblica;
- b) Copia carta di esercizio e Attestazione annuale in corso di validità;
- c) Copia Visura Camerale in cui sia chiaramente visibile la data di inizio attività per il commercio su area pubblica;

Hobbisti:

- a) Fotocopia del tesserino di Hobbista.

ESCLUSIONI

Saranno escluse dalla formazione della graduatoria le istanze presentate:

- a) In maniera diversa da quelle indicate;
- b) In data antecedente al 07.08.2026 e successiva al 17.08.2026;

CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

- maggior anzianità nell'attività di commercio su area pubblica del soggetto richiedente come risultante dall'iscrizione al registro delle imprese, già registro delle ditte;
- maggiore anzianità dell'autorizzazione esibita;
- priorità cronologica di presentazione della domanda di partecipazione.

ATTESTAZIONE DI ASSEGNAZIONE DEL POSTEGGIO

Le attestazioni di assegnazione posteggio saranno consegnate ai richiedenti utilmente collocati in graduatoria previa esibizione dal pagamento del canone unico mercatale. L'ufficio polizia amministrativa procederà, nei limiti del numero complessivo di posteggi disponibili, alla pubblicazione sul sito istituzionale della graduatoria di tutti gli operatori ammessi. La scelta del posteggio, previa ricezione di e-mail indicante la data e l'orario in cui presentarsi, che sarà assegnata in base all'ordine di collocazione nelle rispettive graduatorie.

INDISPONIBILITA' DEL POSTEGGIO

Nel caso d'indisponibilità del posteggio per fatti indipendenti dalla volontà dell'operatore commerciale, è demandata alla scelta d'ufficio dell'amministrazione attraverso l'organo di vigilanza del mercato, l'individuazione della migliore soluzione temporanea ed eccezionale assegnando un posteggio occasionalmente libero o non assegnato, tenuto conto della posizione sul mercato del posteggio indisponibile.

Informativa sul trattamento dei dati personali resa ai sensi del Regolamento Europeo n. 679/2016 (GDPR - General Data Protection Regulation) relativa al seguente trattamento di dati personali

Soggetti interessati: produttori, artigiani, operatori commerciali e hobbisti che richiedono al Comune di Brandizzo di partecipare alla Fiera – Mercato che si terrà in occasione della manifestazione della “Sagra della Zucca”.

L'ente tratterà i dati personali di cui verrà in possesso con modalità anche informatiche e telematiche e il trattamento dei dati oggetto della presente informativa sarà sempre improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dei soggetti interessati. Inoltre si forniscono le informazioni di seguito riportate:

Titolare del trattamento è l'Amministrazione del Comune di Brandizzo con sede in via Torino nr. 121 e-mail: urp@comune.brandizzo.to.it - PEC: protocollo.comune.brandizzo.to@legalmail.it Centralino telefonico: (+39) 011.9138093 - sito web: <http://www.comune.brandizzo.to.it>. Questo ente tratterà i dati personali da Lei conferiti con modalità anche informatiche e telematiche.

Soggetto delegato: Comandante del Corpo di Polizia locale.

Responsabile per la protezione dei dati (DPO): Il Titolare, ai sensi dell'art. n. 37 del Regolamento Europeo 679/2016, ha designato ISimply (Enrico Capirone) (Via Palestro, 45 , 10015 Ivrea (TO); contattabile ai seguenti recapiti: E-mail: dpo@isimply.it; Telefono: 0125 1899500).

Attenzione: Poiché i recapiti dell'ente e del DPO possono variare con il trascorrere del tempo (in particolare quelli che riguardano gli indirizzi di posta elettronica i numeri di telefono come può essere diverso lo stesso soggetto incaricato come DPO) prima di inoltrare comunicazioni o richieste al Comune o al DPO è sempre necessario verificare l'esattezza delle informazioni in questione anche per via telefonica o consultando il sito internet ufficiale dell'ente dove le informazioni sui recapiti sono rese pubbliche e mantenute aggiornate.

Finalità e liceità (base giuridica) del trattamento: i trattamenti a cui saranno sottoposti i dati personali, che saranno acquisiti e periodicamente aggiornati hanno la finalità di permettere l'esecuzione di compiti nell'interesse pubblico ed in particolare di permettere la formazione delle graduatorie della Fiera - Mercato che si terrà in occasione della manifestazione denominata “Sagra della Zucca” ed il conseguente rilascio dell'attestazione di assegnazione posteggio.

Natura obbligatoria nel conferimento dei dati: tenuto conto delle finalità illustrate in precedenza, il conferimento dei Suoi dati ed il relativo trattamento sono obbligatori. Ne consegue che l'eventuale rifiuto a fornirli determinerà l'impossibilità del Titolare del Trattamento ad erogare il servizio richiesto.

Destinatari o categorie di destinatari (ambito di diffusione e comunicazione dei dati):

I dati personali saranno:

- trattati dal Titolare e dalle persone da lui autorizzate o incaricate;
- potranno essere inseriti in atti e documenti conservati negli archivi, anche elettronici, dell'ente e/o inviati in conservazione sostitutiva in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;
- potranno essere diffusi, con eventuali omissioni, in quanto inseriti in atti ed altri documenti pubblicati sul sito internet del Comune o altri "social media" in conformità alle norme sulla pubblicità degli atti e la trasparenza amministrativa delle pubbliche amministrazioni;
- comunicati a soggetti terzi, ai quali il Comune di Brandizzo affida talune attività, o parte di esse, funzionali all'erogazione del servizio, appositamente incaricati e responsabilizzati;
- comunicati, in caso di richiesta, alle autorità/enti/soggetti competenti, in adempimento ad obblighi derivanti da norme inderogabili di legge o per l'accertamento e la persecuzione di reati;
- eventualmente comunicati a strutture pubbliche di livello nazionale od europeo ovvero ad altre amministrazioni pubbliche (es. altri Comuni, Città Metropolitana, Regione, Ministeri ecc.);

Trasferimento a terzi dei dati: I dati oggetto della presente informativa non saranno trasferiti in paesi terzi né ad organizzazioni internazionali. I dati potranno essere trasferiti alla Prefettura U.T.G. di Torino ed alla Questura di Torino, gli stessi dati potranno inoltre essere trasferiti ad altri enti locali, ad altre pubbliche amministrazioni con funzioni di controllo (Agenzia dell'Entrate, INPS, INAIL, Ispettorato del Lavoro) ovvero alle forze dell'ordine; Periodo di conservazione dei dati: i dati forniti volontariamente dagli interessati sono registrati nella banca dati informatizzata del commercio del comune di Brandizzo e saranno altresì conservati negli archivi dell'ente per un periodo di tempo corrispondente a quanto stabilito dalla normativa in materia. Gli stessi dati saranno trattati esclusivamente nell'ambito dei processi amministrativi per l'esecuzione dei quali sono stati comunicati dagli interessati.

Processi decisionali automatizzati (compresa la profilazione) che determinano effetti giuridici o che incidano sulla persona:

Per profilazione si intende l'elaborazione automatizzata dei dati personali per valutare determinati aspetti personali di una persona fisica (ad esempio analisi: del rendimento professionale, della situazione economica, della salute, delle preferenze personali o degli interessi - art. n. 4 punto n. 4 del GDPR). Un processo automatizzato può sovrapporsi o risultare da una profilazione ma può anche non essere connesso alla profilazione (a puro titolo di esempio: se l'ingresso in locali dove si svolgono determinate attività è consentito unicamente mediante una tessera personale elettronica è un processo decisionale automatizzato che non implica profilazione, se però vengono monitorati orari di accesso e attività svolte in quegli orari per inviare delle promozioni o organizzare delle attività siamo di fronte ad un processo decisionale automatizzato che crea profilazione i cui effetti incidono sulla persona). Il comune di Brandizzo, per i trattamenti di cui alla presente informativa, non esegue processi decisionali automatizzati né esegue profilazione degli interessati ai trattamenti.

Diritto di reclamo all'autorità di controllo: Il soggetto interessato dal trattamento di cui alla presente informativa ha diritto di presentare reclamo all'Autorità di controllo nei tempi e modi definiti dall'Autorità stessa (Per l'Italia: Garante per la protezione dei dati personali www.garanteprivacy.it);

Diritti degli interessati: Gli interessati potranno, in qualunque momento, esercitare i diritti di accesso ai dati personali, di rettifica, di cancellazione, di limitazione, di opposizione del trattamento che li riguarda, di portabilità di cui agli articoli dal n. 15 al n. 20 del Regolamento Europeo 679/2016 attraverso l'invio di una richiesta all'Amministrazione Comunale anche tramite email ad uno degli indirizzi indicati in precedenza. L'esercizio del diritto di opposizione al trattamento dei dati può comportare l'improcedibilità dell'istanza, la revoca dei provvedimenti emanati ovvero l'esercizio delle facoltà di cui all'art. 19, comma 3 della L.241/90.

Diritto alla revoca del consenso: L'interessato ha diritto di revocare il proprio consenso al trattamento di dati appartenenti alle categorie particolari previste all'art. 9 par. 1 del GDPR (origine razziale o etnica, opinioni politiche, convinzioni religiose o filosofiche, appartenenza sindacale, dati genetici o biometrici identificativi della persona in modo univoco, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale).

Modifiche alla presente informativa: Il Comune di Brandizzo si riserva il diritto di aggiornare la presente informativa in qualsiasi momento; l'utente si impegna a visitare periodicamente la relativa sezione al fine di prendere visione delle eventuali modifiche apportate.

Ulteriori dati e notizie: Sul sito web del comune (www.comune.brandizzo.to.it) sono pubblicati e mantenuti aggiornati alcuni documenti che descrivono le attività di trattamento eseguite dall'ente (come il regolamento per

il trattamento dei dati sensibili o il registro delle attività di trattamento); questi documenti sono liberamente consultabili e scaricabili.

**Ai sensi dell'art. 7 e seguenti L. 241/90 la presente costituisce comunicazione di
“AVVIO PROCEDIMENTO DELLE ISTANZE DI PARTECIPAZIONE”**

L'amministrazione Comunale del Comune di Brandizzo intende avviare il procedimento amministrativo inerente a ciascuna istanza di partecipazione alla FIERA – MERCATO che si svolgerà in occasione della “Sagra della Zucca”, **regolarmente rispettivamente pervenute dal 07.08.2026 al 17.08.2026**,

A tal riguardo si comunica che:

- l'amministrazione competente è il Comune di Brandizzo;
- l'oggetto del procedimento promosso, che si dovrà concludere almeno 5 giorni prima del giorno in cui cade la FIERA – MERCATO, è l'istruttoria di accertamento della sussistenza dei presupposti e dei requisiti di legge per lo svolgimento dell'attività di cui trattasi;
- l'assegnatario della pratica in trattazione è l'Ufficio Polizia Amministrativa e il Responsabile del Settore ed il responsabile del procedimento è il Dott. Mario Parente;
- i soggetti interessati al procedimento possono presentare memorie e documenti entro il termine di dieci giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria. Tali comunicazioni possono pervenire anche per via telematica all'indirizzo PEC protocollo.comune.brandizzo.to@legalmail.it;
- decorso inutilmente il termine del procedimento, può presentare ricorso al TAR Piemonte ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 104/2010 non oltre un anno dalla scadenza del termine di conclusione del procedimento stesso.

Il Responsabile del Settore Commercio
Dott. Mario Parente

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del T.U.445/2000 e del D.Lgs. 82/2005
e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il
documento cartaceo e la firma autografa