



COMUNE DI BRANDIZZO

CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

AVVISO PUBBLICO

PER ATTIVITÀ DI VOLONTARIATO CIVICO COMUNALE "CITTADINANZA ATTIVA"

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 11 del 16.3.2020 è stato approvato il “Regolamento per la disciplina del volontariato civico comunale – cittadinanza attiva”.

Il Regolamento “volontariato civico comunale – cittadinanza attiva” disciplina l’insieme delle attività prestate a favore della comunità locale, da singoli cittadini, in modo transitorio o definitivo, spontaneo, gratuito, senza fini di lucro diretti e/o indiretti ed esclusivamente per soli fini di solidarietà ed impegno civile.

L’intervento dei volontari riguarda le attività di interesse pubblico di competenza del Comune, che non siano espressamente vietate o riservate, da leggi, regolamenti comunali e dallo Statuto comunale, individuate nei seguenti ambiti:

- a) Socio-assistenziale ed educativo;
- b) Tutela ambientale e promozione della creatività urbana;
- c) Valorizzazione del territorio comunale;
- d) Cura, manutenzione e sorveglianza di spazi comunali;
- e) Innovazione sociale dei servizi collaborativi;
- f) Cultura e tempo libero;
- g) Sport e turismo;
- h) Lavori di piccola manutenzione;
- i) Pulizia strade, piazze, parchi, marciapiedi, sentieri e altre pertinenze stradali di proprietà o di competenza del Comune;
- j) Manutenzione aree giochi;
- k) Distribuzione pasti agli anziani e aiuto distribuzione pasti nella mensa scolastica;
- l) Distribuzione sacchi e altri contenitori per la raccolta rifiuti;
- m) Attività presso la Biblioteca.

REQUISITI

Possono presentare domanda di volontariato civico tutte le persone che intendono dare la propria disponibilità allo svolgimento di attività di pubblico interesse e che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- Età non inferiore ad anni 18;
- Idoneità psico-fisica;
- Assenza di condanne e procedimenti penali;
- Permesso di soggiorno in corso di validità per i cittadini extracomunitari;
- Appartenenza ad una struttura di accoglienza per i richiedenti asilo e relativa stipula di convenzione tra le parti.

PRESENTAZIONE DOMANDE

Chi intende svolgere l’attività di volontariato civico deve essere iscritto nel Registro dei Volontari civici – Cittadinanza attiva.

La domanda di iscrizione con la dichiarazione di disponibilità e la dichiarazione di insussistenza di conflitti d’interessi può essere presentata in qualsiasi periodo dell’anno.

La domanda di iscrizione dovrà essere inoltrata all’Ufficio Segreteria presso il Settore Affari Generali che tiene il Registro mediante la compilazione dell’apposito modulo reperibile presso lo stesso Ufficio e sul Sito web istituzionale al seguente indirizzo www.comune.brandizzo.to.it.

La domanda dovrà essere riconsegnata/inoltrata al suddetto ufficio, in qualsiasi periodo dell’anno, a mano oppure tramite le seguenti modalità:

- Pec all'indirizzo: protocollo.comune.brandizzo.to@lagalmail.it
- E-mail all'indirizzo: protocollo@comune.brandizzo.to.it

Le persone, al momento della richiesta di iscrizione, potranno comunicare la propria disponibilità per tutte o anche solo per alcune delle attività di cui all'articolo 3.

Nella domanda di iscrizione dovranno essere dichiarati:

- le generalità complete del volontario e la sua residenza, i recapiti telefonici, mail ed eventuale PEC;
- le attività per le quali il volontario intende collaborare con il Comune e la disponibilità in termini di tempo;
- l'accettazione del Regolamento di volontariato civico comunale – cittadinanza attiva;
- esperienze maturate e/o titoli professionali.

Alla richiesta di iscrizione dovrà essere allegata la fotocopia di carta di identità dell'interessato.

Il Comune provvede all'accettazione della domanda, oppure, secondo i casi, a richiedere integrazione della documentazione presentata o alla comunicazione del diniego.

SELEZIONE DEL VOLONTARIO CIVICO

I volontari civici da coinvolgere nelle specifiche attività vengono selezionati dal Responsabile dell'Area cui necessita l'uso dei volontari, previa consultazione dell'istanza di iscrizione, tenendo conto dei seguenti elementi:

- disponibilità all'attività dichiarata dall'interessato nella domanda di iscrizione al Registro comunale dei volontari civici;
- idoneità all'attività da assegnare, valutate tenendo conto di:
 - precedenti attività lavorative svolte;
 - livello di istruzione e preparazione specifica dimostrata;
 - età in relazione all'incarico;
 - attitudini e capacità fisiche.

Nella scelta dei candidati non potrà essere attuata alcuna discriminazione.

ESPLETAMENTO DEI SERVIZI-PROGETTI

I contenuti e gli scopi delle attività di volontariato civico devono essere contenuti in appositi progetti approvati dalla Giunta Comunale.

Tali progetti dovranno indicare:

- la specifica attività da svolgere con l'impiego dei volontari;
- la durata dell'impiego;
- il nominativo del Responsabile – referente del Comune per segnalazioni e/o comunicazioni;
- gli impieghi richiesti dall'Amministrazione comunale;
- eventuali corsi di formazione per i volontari nelle attività oggetto dei progetti ai sensi del d.lgs 81/2008 e s.m.i..

Il volontario civico dovrà sottoscrivere per accettazione l'adesione al progetto prima di iniziare l'attività.

La durata dei progetti si intende a tempo determinato.

Ad ogni volontario civico sarà assegnato un cartellino identificativo e personale che dovrà essere portato in modo visibile.

L'Amministrazione Comunale non riconoscerà, pertanto, alcun compenso, in denaro o in natura, ai soggetti impegnati nei progetti, limitandosi a sostenere le sole eventuali spese preventivamente concordate e ritenute indispensabili alla realizzazione delle attività.

SOSPENSIONE E CESSAZIONE DELLA COLLABORAZIONE

Il volontario civico può ritirarsi dallo svolgimento della propria attività in qualsiasi momento, previo avviso al Responsabile dell'Area/Settore di riferimento affinché possa provvedere alla sostituzione.

L'Amministrazione può sospendere o concludere in qualsiasi momento la collaborazione qualora:

- vengano a mancare i requisiti soggettivi;
- se il comportamento del volontario arreca un danno all'amministrazione, l'utenza o la cittadinanza in generale;
- in caso di violazioni di leggi o regolamenti da parte del volontario;
- l'amministrazione non ritenga più opportuno il coinvolgimento del volontario per motivazioni espresse.

DOTAZIONI E ATTREZZATURE

Al volontario civico potranno essere assegnati mezzi, strumenti e dotazioni comunali, tramite atto scritto del Responsabile di Settore competente.

Le attrezzature ed i veicoli verranno assegnati e riconsegnati nei modi e termini previsti nel progetto. Il volontario civico è tenuto al corretto uso, nonché custodia delle attrezzature e veicoli assegnati.

ASSICURAZIONI

L'Amministrazione Comunale provvede, a propria cura e spese, alla copertura assicurativa dei volontari civici contro i rischi per infortunio, morte, invalidità permanente e responsabilità civile verso terzi (R.C.T) e vengono attivate unicamente per i Volontari Civici effettivamente operativi e hanno effetto solo durante l'espletamento delle attività.

DOVERI DEL VOLONTARIO

Ciascun volontario è tenuto a:

- svolgere i compiti assegnati con massima diligenza ed in conformità dell'interesse pubblico, in piena osservanza di ogni disposizione di legge e/o regolamento e del codice di comportamento dei dipendenti comunali;
- rispettare orari delle attività, se previsti;
- tenere un comportamento di correttezza ed educazione;
- tenere verso i dipendenti comunali un comportamento di reciproco rispetto e collaborazione;
- astenersi durante il servizio da altre attività estranee allo stesso;
- comunicare tempestivamente eventuali assenze dal servizio;
- segnalare eventuali richieste di intervento del personale comunale;
- astenersi durante il servizio dall'assunzione di bevande alcoliche e sostanze nocive.

Ciascun volontario civico è personalmente e pienamente responsabile qualora ponga in essere, anche per colpa, comportamenti aventi natura di illecito penale, intendendosi che in tale caso l'Amministrazione comunale ed i suoi dipendenti sono sollevati da ogni responsabilità al riguardo, salvo che sia diversamente accertato dalle autorità competenti.

Il volontario civico è tenuto alla discrezione e al rispetto della dignità della funzione cui è ammesso; non deve in alcun modo ostacolare il normale svolgimento delle attività dei dipendenti comunali; deve svolgere la propria attività nel rispetto dei diritti e della dignità degli utenti e dei cittadini; deve esplicitare le mansioni attribuitegli in modo tecnicamente corretto, nel rispetto delle normative vigenti.

Il volontario civico è tenuto all'osservanza del segreto d'ufficio e non può fornire a chi non ne abbia il diritto notizie circa atti e fatti di cui vengono a conoscenza nell'esercizio della propria attività.

Per ulteriori informazioni ed eventuali chiarimenti rivolgersi all'Ufficio Segreteria al numero di tel. 011.913.80.93 – e-mail protocollo@comune.brandizzo.to.it.

Brandizzo, 20.5.2020

firmato in originale
Il Segretario Comunale
Dr. Umberto Bovenzi