



COMUNE DI BRANDIZZO

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

Via Torino 121 CAP 10032 –CF 82501690018 PI 02249880010 –Tel 0119138093 Fax 0119139962

SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO

AVVISO PUBBLICO PER LA RICERCA DI SPONSORIZZAZIONI RELATIVE ALLA SISTEMAZIONE E MANUTENZIONE DI AREE VERDI ANNO 2023-2024

Richiamato il “Regolamento sulla disciplina dei contratti di sponsorizzazione”, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 30.03.2016;

In esecuzione della della Deliberazione di Giunta Comunale n. 25 del 22/02/2021, aggiornata in data 05/04/2023 con Deliberazione n. 67 e della determinazione del Responsabile del settore Programmazione e Gestione del Territorio n. 195 del 26/04/2023

con la finalità di realizzare maggiori risparmi di spesa e nel perseguimento di finalità pubbliche, escludendo ogni tipo di conflitto di interessi pubblici/privati.

Il presente avviso non ha carattere vincolante per l'Amministrazione, ma è destinato a verificare la disponibilità esistente da parte di soggetti ad offrirsi per svolgere gratuitamente attività di cura del verde pubblico.

SOGGETTO PROMOTORE DELL'INIZIATIVA

COMUNE DI BRANDIZZO - via Torino n. 121- 10032 BRANDIZZO (TO) - ITALIA

Telefono 011 9138093 - fax 011 9139962

SITO INTERNET: www.comune.brandizzo.to.it

PEC : protocollo.comune.brandizzo.to@legalmail.it

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO (RUP)

arch. laura panicucci - responsabile settore programmazione e gestione del territorio del comune di brandizzo

telefono 011 9138093 - fax 011 9139962

e-mail: laura.panicucci@comune.brandizzo.to.it

OGGETTO DELLA PROCEDURA DI SPONSORIZZAZIONE

Il Comune di Brandizzo con il presente avviso pubblico intende affidare a soggetti giuridici, tramite contratto di sponsorizzazione, la realizzazione e la manutenzione, per un periodo minimo di anni due e massimo cinque, di rotatorie comunali e altre aree verdi, riconoscendo allo "sponsor" un ritorno di immagine grazie all'esposizione di cartelli pubblicitari rigorosamente riguardanti la collaborazione in oggetto.

L'assegnazione dell'area verde, contestuale alla sottoscrizione del contratto di sponsorizzazione, non modifica la natura intrinseca di superficie pubblica, accessibile a tutti e soggetta alle prescrizioni del Regolamento di Polizia Urbana ed alle disposizioni delle vigenti norme urbanistiche e/o edilizie Comunali ed alle altre norme di carattere locale che regolamentano la fruizione del verde pubblico.

Lo sponsor non potrà pertanto reclamare alcun uso esclusivo dell'area stessa.

Ricordato che le aree verdi ed eventualmente anche le fioriere oggetto di possibile “Contratto di sponsorizzazione”, così come previsto all'Art. 2 del “Regolamento sulla disciplina dei contratti di sponsorizzazione”, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 30.03.2016, potranno essere anche proposte da soggetti interessati a contratto di sponsorizzazione, si evidenzia che le rotatorie individuate sono le seguenti:

Num.	Area	Superficie mq
1	S.P. n° 39/via Volpiano/via Col del Lis	4827 mq
2	Via Col del Lis/Via Lido Malone	184
3	Str. Monviso/Via Leini/Via Volpiano	2747
4	Via Torino/strada Monviso/viale Italia	697
5	Via Torino/via Chivasso/via Lido Malone	238
6	Via Torino civico 510/ Centro Amazon	660

Il presente avviso non ha natura vincolante per l'Amministrazione, ma è destinato a verificare la disponibilità esistente da parte di soggetti pubblici e privati a offrirsi come sponsor.

CONTENUTO DELLA SPONSORIZZAZIONE

Allo sponsor si chiede di effettuare a proprie cure e spese la sistemazione e la manutenzione del verde pubblico, tenuto conto delle eventuali dotazioni esistenti su ciascuna area (punto acqua e fornitura elettrica).

Restano a carico del Comune di Brandizzo i costi di gestione delle forniture idriche ed elettriche (utilizzabili solo per alimentare l'impianto di irrigazione) eventualmente esistenti su ciascuna area verde.

Lo sponsor potrà apporre, a sua cura e spese, nelle aree verdi oggetto di affidamento eventuali cartelli, rigorosamente riguardanti la collaborazione in oggetto, in numero non maggiore di due cartelli per ciascuna area. I cartelli, dell'altezza massima di 30 cm e larghezza massima di cm 100, dovranno recare la dicitura "spazio verde curata/o da" seguita dalla denominazione del soggetto affidatario e dovrà riportare sul lato sinistro, in alto, il logo dell'Amministrazione Comunale. Il posizionamento dei cartelli all'interno dell'area verde dovrà essere concordato con l'Amministrazione Comunale.

E' fatto espresso divieto per l'affidatario di cedere a terzi i cartelli per intero ovvero parte degli stessi per comunicazioni di natura commerciale. I suddetti cartelli andranno montati su supporti che offrano adeguata resistenza, realizzati in materiale antinfortunistico con spigoli arrotondati e non andranno collocati in posizione tale da arrecare danni o infortuni alle persone.

Non dovranno inoltre costituire ostacolo, anche di visuale, alla circolazione stradale. Per la collocazione dei cartelli non saranno necessarie preventive autorizzazioni per ciò che concerne la disciplina relativa alle installazioni pubblicitarie, in quanto l'installazione eventuale dei cartelli indicanti il nome del soggetto che curerà la gestione dell'area non rappresenta una iniziativa pubblicitaria propriamente detta, ma piuttosto un necessario ritorno di visibilità a favore del soggetto giuridico che si fa carico degli oneri derivanti dalla manutenzione dell'area.

In oltre i cartelli dovranno essere posizionati ad una distanza conforme alle norme del Codice della Strada, da valutare con la Polizia Municipale.

Il Comune si riserva la facoltà d'inserire nelle aree, oggetto del presente provvedimento, opere d'arte od altri elementi decorativi, purché realizzate con caratteristiche specifiche compatibili con l'ambiente stesso in cui verranno collocate.

Per ogni area è ammessa l'associazione di massimo due richiedenti. A titolo esemplificativo è ammesso che venga fatta richiesta congiunta o separata per l'assegnazione di un'area verde da parte di un soggetto che si proponga per la sistemazione e cura del verde unitamente ad un secondo soggetto che si proponga per la collocazione di un elemento decorativo (opera d'arte o altro elemento).

Quale corrispettivo per le prestazioni, lo sponsor otterrà un ritorno di immagine, per tutta la durata del contratto, attraverso modalità quali ad esempio:

- installazione sull'area oggetto dell'intervento di cartelli riguardanti la collaborazione in oggetto, relativi al soggetto/ai soggetti associati che sponsorizza/che sponsorizzano;
- visibilità dell'iniziativa sul sito internet del Comune e sulle pagine ufficiali dell'ente su Facebook.

MODALITÀ E TERMINI DI PARTECIPAZIONE

Le proposte di adozione compilate utilizzando lo specifico modulo scaricabile dal sito o redatte in forma scritta ed in lingua italiana dovranno pervenire al protocollo del Comune di Brandizzo entro le ore 12:00 di una delle scadenze di seguito indicate:

2023

15 GIUGNO 2023
 14 LUGLIO 2023
 16 AGOSTO 2023
 15 SETTEMBRE 2023
 16 OTTOBRE 2023
 15 NOVEMBRE 2023
 15 DICEMBRE 2023

2024

15 GENNAIO 2024
 15 FEBBRAIO 2024
 15 MARZO 2024
 15 APRILE 2024
 16 MAGGIO 2024
 14 GIUGNO 2024
 15 LUGLIO 2024
 16 AGOSTO 2024
 16 SETTEMBRE 2024
 14 OTTOBRE 2024
 15 NOVEMBRE 2024
 16 DICEMBRE 2024

I soggetti interessati dovranno presentare domanda di partecipazione redatta in lingua italiana sul modello allegato al presente avviso, datata e sottoscritta dal Legale Rappresentante, corredata da fotocopia di un documento di identità valido del sottoscrittore ai sensi dell'art. 38, comma 3, del DPR 445/2000, con allegata

In caso di più proposte di sponsorizzazione, sarà necessario presentare istanza per ogni area.

La domanda dovrà pervenire all' Ufficio Protocollo – Via Torino 121 – 10032 BRANDIZZO (TO), o tramite posta elettronica certificata all'indirizzo protocollo.comune.brandizzo.to@legalmail.it e dovranno contenere:

Busta A)

Istanza di sponsorizzazione, compilata utilizzando lo specifico modulo predisposto dall'Amministrazione Comunale sottoscritta dal legale rappresentante della ditta, e corredata da copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore dell'istanza. Le dichiarazioni rese in tale istanza ai sensi del DPR 445/2000 dovranno essere successivamente verificabili. Tale istanza dovrà contenere in particolare le seguenti informazioni e dichiarazioni:

- I dati identificativi del soggetto proponente, con indicazione della sede legale e operativa, del nome e cognome del legale rappresentante, dell'attività prevalente esercitata, recapiti telefonici, fax e e-mail/PEC; è necessario anche il nome e cognome, qualifica, nr. di telefono e indirizzo e-mail di un referente per l'iniziativa, contattabile nell'ambito della procedura di valutazione e approvazione della proposta;
- indicazione delle aree a verde oggetto della domanda;
- la conoscenza e accettazione di tutte le condizioni che regolano il presente Avviso;

- d) La dichiarazione di essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D. Lgs 50/2016 e pertanto privo di impedimenti a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- e) l'impegno ad una sponsorizzazione per un periodo minimo di almeno due anni o l'eventuale offerta in aumento;
- f) l'impegno a eseguire:
 - direttamente gli interventi previsti dalla sponsorizzazione, attraverso presentazione di dichiarazione, qualora applicabile, di essere ditta qualificata in base a quanto previsto da leggi e regolamenti, nonché la dichiarazione di essere in possesso di, ovvero stipulare entro 10 giorni dall'accettazione della proposta di sponsorizzazione, adeguata polizza d'assicurazione per danni a persone o cose che fossero prodotti durante l'esecuzione del contratto;
 - , in alternativa, con impiego ditte terze, presentando l'impegno a far eseguire gli interventi a ditte in possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D. Lgs 50/2016 e pertanto prive di impedimenti a contrarre con la Pubblica Amministrazione, nonché, qualora applicabile, a ditte qualificate in base a quanto previsto da leggi e regolamenti; inoltre, l'impegno a richiedere alle ditte esecutrici il possesso di adeguata polizza di assicurazione per danni a persone o cose che fossero prodotte durante l'esecuzione del contratto; inoltre, l'impegno a portare a conoscenza dell'amministrazione comunale tutti i dati che verranno richiesti, relativi alla/alle ditte che effettueranno gli interventi, a pena di decadenza dall'assegnazione stessa;
- i) l'impegno, nel corso dell'esecuzione del contratto di sponsorizzazione, a osservare e a far osservare le norme in materia di prevenzione, protezione e sicurezza del lavoro contenute nel D.Lgs 81/2008 e s.m.i.

Busta B)

Programma della sponsorizzazione proposta, che dovrà tenere conto delle condizioni precisate nel presente Avviso e relativi allegati e che illustrerà le modalità di partecipazione tecnico-operativa dello sponsor, , con indicazione degli interventi aggiuntivi di valorizzazione e interventi di manutenzione ordinaria; programma annuale, contenente le modalità e la tempistica degli interventi di manutenzione o eventuale proposta progettuale di sistemazione / riqualificazione /valorizzazione dell'area.

VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE

Le proposte pervenute per ciascuna delle scadenze indicate verranno valutate da una Commissione appositamente costituita composta da un numero dispari di membri, tra i quali il responsabile del Settore Programmazione e Gestione del Territorio, con ruolo di Presidente.

Le proposte saranno valutate sulla base della loro coerenza con l'interesse pubblico perseguito dall'Amministrazione ed in particolare con i programmi relativi alla gestione del verde cittadino.

Nel caso in cui pervengano due o più proposte in relazione alla stessa attività e alla stessa area, l'assegnazione verrà fatta in base ai seguenti criteri:

- durata del periodo di manutenzione richiesta (minimo 2 anni < 1 punto >, massimo 5 anni < 3 punti >)
- valutazione della proposta di sistemazione, da valutare con convenienza economica, da intendersi come controvalore economico, espresso in Euro (da 1 a 3 punti).

L'Amministrazione si riserva la facoltà di chiedere precisazioni e informazioni integrative, e di chiedere ai Proponenti modifiche tecniche al programma di sponsorizzazione presentato.

Nel caso in cui ci fosse coincidenza nel punteggio attribuito si procederà ad assegnazione tramite sorteggio.

Per le aree eventualmente non assegnate si procederà successivamente ad affidamento diretto con gli eventuali interessati.

CONCLUSIONE DEL CONTRATTO DI SPONSORIZZAZIONE

Il rapporto tra l'Amministrazione Comunale e gli sponsor sarà disciplinato da appositi contratti di sponsorizzazione, da registrarsi in caso d'uso.

La stipula del contratto è subordinata alla verifica del possesso in capo al contraente dei requisiti di ordine generale, nei modi e termini di cui al D.P.R. 445/2000 s.m.i., nonché agli altri adempimenti connessi alla stipula. Il contratto verrà stipulato dal Responsabile del Settore programmazione e Gestione del territorio.

Il proponente, con la partecipazione al presente Avviso, si impegna a sottoscrivere il contratto di sponsorizzazione nel termine che verrà indicato dall'Amministrazione Comunale nella lettera di comunicazione formale di accoglimento della proposta.

E' vietata qualsiasi forma di cessione, anche parziale, del contratto.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Le richieste di informazioni, chiarimenti, dovranno pervenire alla Responsabile Unico del Procedimento (RUP), Arch. Laura Panicucci, per mezzo dell'indirizzo di PEC protocollo.comune.brandizzo.to@legalmail.it

Le risposte alle richiesta di chiarimenti, se ritenute di interesse generale, saranno pubblicate sul sito internet dell'Ente.

TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi e per gli effetti del GRDP 2016/679, si informa che i dati personali verranno acquisiti dalla stazione appaltante e trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità connesse alla procedura in essere ovvero per dare esecuzione ad obblighi informativi previsti dalla legge. Il presente avviso (e la relativa documentazione), sono pubblicati sul sito del Comune di Brandizzo.

PUBBLICITA'

Il presente avviso verrà pubblicato integralmente unitamente ai modelli di partecipazione all'Albo Pretorio on line del Comune di Brandizzo e sul sito dell'Ente www.comune.brandizzo.to.it.

Tutte le spese inerenti la presentazione di manifestazioni di interesse restano a carico del soggetto proponente.

Le spese inerenti la redazione e registrazione dell'atto di concessione rimarranno a carico dello sponsor.

Brandizzo lì, _____

Il Responsabile del Settore Programmazione
e Gestione del Territorio
Arch. Laura Panicucci
(documento firmato digitalmente)