



**COMUNE DI BRANDIZZO**  
**CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO**

**SETTORE AFFARI GENERALI E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE**

Via Torino 121 – C.A.P. 10032 C.F. 82501690018 – P.I. 02249880010 Tel: 011.913.80.93/4/5 Fax: 011.913.99.62  
e.mail: servizi.amministrativi@comune.brandizzo.to.it

**AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER LA NOMINA TRIENNALE  
DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE MONOCRATICO**

**IL RESPONSABILE**

Visto il D.Lgs. n. 267/2000 “Testo unico degli enti Locali”;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche”;

Visto il D.Lgs. n. 150 del 27/10/2009 “Attuazione della legge 04/03/2009 n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni”;

Vista la determinazione n. 294 del 15.05.2026 avente ad oggetto “Avviso pubblico per la nomina Nucleo di Valutazione monocratico per l'espletamento dei compiti di cui al decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150”;

**RENDE NOTO CHE**

È indetta una procedura selettiva pubblica comparativa per l'acquisizione di manifestazioni di interesse per la nomina del Nucleo di Valutazione, del Comune di Brandizzo di cui all'art. 14 del D. Lgs. n. 150/2009 e ss.mm.ii., in forma monocratica.

**1. Oggetto dell'incarico**

L'attività del Nucleo di Valutazione ha per oggetto le seguenti prestazioni:

- a) monitora il funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza ed integrità dei controlli interni ed elabora una relazione annuale sullo stato dello stesso;
- b) comunica tempestivamente le criticità riscontrate al Sindaco riscontrate nel sistema di misurazione, valutazione e trasparenza della performance ai competenti organi interni di governo ed amministrazione, proponendo eventuali misure organizzative per il corretto funzionamento del sistema stesso. Le criticità sono altresì segnalate alla Corte dei Conti, all'Ispettorato per la Funzione Pubblica ed alla Commissione di cui all'art. 13 del D.Lgs. n. 150/2009;
- c) valida la Relazione sulla performance redatta dal Responsabile del servizio personale e ne assicura la visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'amministrazione;
- d) garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione con particolare riferimento alla valutazione dei Dirigenti, dei titolari di posizioni organizzative e del personale di comparto nonché dei premi di cui al Titolo III del D.Lgs. n. 150/2009, secondo quanto previsto dal medesimo decreto legislativo, dai contratti collettivi nazionali, dai contratti integrativi, dai regolamenti interni all'amministrazione, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
- e) propone all'organo di indirizzo politico la valutazione annuale dei dirigenti/incaricati di funzioni dirigenziali/titolari di incarico di elevata qualificazione e del Segretario Comunale/Generale, e l'attribuzione ad essi dei premi di cui al Titolo III del D.Lgs. n. 150/2009;
- f) è responsabile della corretta applicazione delle linee guida, delle metodologie e degli strumenti predi-spolti dalla Commissione di cui all'art. 13 del D.Lgs. n. 150/2009;
- g) promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità;
- h) verifica i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità;
- i) svolgere qualsiasi altra funzione prevista dalla legge, dai regolamenti e da qualsiasi altra disposizione normativa relativa al Nucleo di valutazione.

Ai fini dell'espletamento delle funzioni sopra citate, è garantito al Nucleo di Valutazione l'accesso a tutti gli atti e documenti in possesso dell'amministrazione, utili all'espletamento dei propri compiti, nel rispetto della

disciplina in materia di protezione dei dati personali e senza alcun ritardo. Il Nucleo ha altresì accesso diretto a tutti i sistemi informativi dell'amministrazione, ivi incluso il sistema di controllo di gestione, e può accedere a tutti i luoghi all'interno dell'amministrazione comunale, al fine di svolgere le verifiche necessarie all'espletamento delle proprie funzioni, potendo agire anche in collaborazione con gli organismi di controllo di regolarità amministrativa e contabile dell'amministrazione. Nel caso di riscontro di gravi irregolarità, il Nucleo di Valutazione di valutazione effettua ogni opportuna segnalazione agli organi competenti.

## **2. Durata dell'incarico**

L'incarico sarà espletato personalmente dal soggetto selezionato in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione.

L'incarico decorrerà dalla data di sottoscrizione della nomina e resterà in carica per un periodo di tre anni.

È rinnovabile una sola volta.

Il compenso annuo è fissato in €. 2.200,00 oneri fiscali e previdenziali, o cassa professionale e iva se dovuti, inclusi.

## **3. Requisiti per la partecipazione all'avviso**

Per tale nomina è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

a) generali:

- essere cittadino italiano o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti giudiziari iscritti nel casellario giudiziale. Le cause di esclusione di cui al presente numero operano anche nel caso in cui la sentenza definitiva disponga l'applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale;

b) di competenza ed esperienza:

- essere in possesso di comprovata esperienza professionale, maturata presso pubbliche amministrazioni o aziende private, nella misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale, nella pianificazione, nel controllo di gestione, nella programmazione finanziaria e di bilancio e nel risk management;

c) di integrità:

- non essere stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal libro secondo, titolo II, capo I del codice penale;
- non aver riportato condanna nei giudizi di responsabilità contabile e amministrativa per danno erariale;
- non essere stati motivatamente rimossi dall'incarico di componente dell'OIV prima della scadenza del mandato;
- non essere stati destinatari, quali dipendenti pubblici, di una sanzione disciplinare superiore alla censura.

Le predette capacità e competenze specifiche sono accertate, oltre che dagli elementi desumibili dal curriculum vitae, nel corso dell'istruttoria finalizzata alla nomina.

In osservanza di quanto previsto dalla Legge n. 190/2012, non possono essere nominati componenti del Nucleo di Valutazione i soggetti che:

- rivestono incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali ovvero che abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero che abbiano rivestito simili incarichi o cariche o che abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione;
- abbiano svolto incarichi di indirizzo politico o ricoperto cariche pubbliche elettive presso l'amministrazione interessata nel triennio precedente la nomina;
- si trovano, nei confronti dell'amministrazione in una situazione di conflitto d'interesse, anche potenziale di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado;
- siano responsabili della prevenzione della corruzione presso la medesima amministrazione;
- siano revisori dei conti presso la medesima amministrazione;
- siano magistrati o avvocati dello Stato che svolgono le funzioni nello stesso ambito territoriale regionale o distrettuale in cui opera l'amministrazione stessa;
- di non aver svolto attività professionale in favore o contro l'amministrazione o di averla svolta solo episodicamente;
- abbiano un rapporto di coniugio, di convivenza, di parentela o di affinità entro il secondo grado con dirigenti

in servizio nell'ente, o con il vertice politico-amministrativo o comunque con l'organo di indirizzo politico-amministrativo;

- di non incorrere in ipotesi di incompatibilità e ineleggibilità previste per i revisori dei conti dall'art. 236 D.Lgs. 267/2000;
- di non trovarsi in alcuna delle cause di inconferibilità e/o incompatibilità di cui al D.Lgs. n. 39/2013.

#### **4. Modalità di presentazione della domanda di candidatura**

Gli interessati a presentare domanda di partecipazione alla procedura esclusivamente attraverso il "Portale unico del reclutamento" disponibile all'indirizzo [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it), entro il **termine** perentorio di 15 (quindici) giorni, decorrenti dalla data di pubblicazione del presente avviso sul medesimo Portale <https://inpa.gov.it> e quindi **entro il 30 GIUGNO 2026 alle ore 23.59** e sottoscritte e il curriculum vitae, redatto secondo il formato europeo datato e sottoscritto, dovranno pervenire esclusivamente attraverso il "Portale unico del reclutamento" disponibile all'indirizzo <https://inpa.gov.it>. Non saranno inoltre considerate valide le domande pervenute oltre il termine stabilito.

Il Comune si riserva di procedere ad un controllo delle dichiarazioni contenute nella domanda, ai sensi dell'art. 71 e 75 del DPR 445/2000. Qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decadrà dai benefici conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fermo restando quanto prescritto dall'art. 76 della predetta normativa in materia di sanzioni penali.

#### **5. Verifica dei requisiti e valutazione delle candidature. Nomina**

Le domande pervenute nel termine previsto dal presente avviso saranno esaminate, ai soli fini dell'accertamento della completezza della documentazione e della sussistenza dei requisiti richiesti per l'ammissione alla presente selezione, a cura del Responsabile del Procedimento e successivamente trasmesse al Sindaco.

Non sarà formata alcuna graduatoria.

La nomina del Nucleo di Valutazione sarà effettuata con decreto del Sindaco ai sensi del Vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi.

Il Sindaco procederà, ai sensi dell'art. 7 del D.M. 6 agosto 2020 e ss.mm.ii., in modo insindacabile.

#### **6. Trattamento dei dati personali**

INFORMATIVA resa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Reg. UE 679/2016 (RGPD-Regolamento Generale Protezione Dati)

Si informano i partecipanti alla selezione in oggetto che:

- a) il titolare del trattamento è il Comune di Brandizzo che potrà contattare ai seguenti riferimenti: Telefono:0119138093 Indirizzo PEC: protocollo.comune.brandizzo.to@legalmail.it.
  - b) il Responsabile della protezione dei dati (RPD) potrà essere contattato all'indirizzo di posta elettronica [info@sistemasusio.it](mailto:info@sistemasusio.it)
  - c) i dati personali che riguardano i partecipanti alla selezione, dei quali entriamo in possesso, sono trattati da questo Ente per l'esecuzione delle operazioni connesse al procedimento in oggetto ai sensi della normativa vigente;
  - d) il trattamento è improntato ai principi di correttezza, di liceità, di trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dei partecipanti alla selezione;
  - e) possono venire a conoscenza dei dati personali dei partecipanti alla selezione i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come, ad esempio, servizi tecnici). Tali soggetti agiscono in qualità di responsabili, autorizzati al trattamento e amministratori di sistema. I dati personali potranno essere comunicati a soggetti pubblici e/o privati e diffusi qualora le disposizioni normative o regolamentari lo prevedano;
  - f) i dati verranno conservati per il periodo necessario per la conclusione del procedimento, al termine del quale potranno essere conservati, con le modalità e nel rispetto delle disposizioni normative in materia, nel caso di ulteriori obblighi di conservazione previsti da disposizioni di legge o per finalità di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici;
  - g) il conferimento dei dati personali è obbligatorio in quanto in mancanza di esso non sarà possibile attribuire gli incarichi;
  - h) il trattamento dei dati personali avverrà con modalità informatiche e/o telematiche e/o cartacee, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi;
  - i) il trattamento dei dati personali non verrà trasferito a un Paese terzo o a un'organizzazione internazionale.
- I partecipanti alla selezione potranno in qualsiasi momento, esercitare i propri diritti:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguardano;
- di revocare il consenso, ove previsto; la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca;
- alla portabilità dei dati, ove previsto;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante Privacy).

### **7. Responsabile del procedimento**

Il Responsabile del procedimento di cui al presente avviso, ai sensi e per gli effetti di cui alla Legge 7 agosto 1990, n. 241, è il Responsabile del Settore Affari Generali e Comunicazione Istituzionale la dipendente Romina GIURLEO;

### **8. Comunicazione e trasparenza**

Il presente avviso è pubblicato:

- Sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione Amministrazione Trasparente;
- Sulla piattaforma "InPA" all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>.

### **9. Norme finali**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, riaprire i termini, sospendere, modificare o revocare, in tutto o in parte, il presente avviso per giustificati motivi, o in base a sopravvenute disposizioni normative o secondo proprie valutazioni, anche prima dello svolgimento della procedura comparativa, senza che i candidati possano vantare diritti di sorta.

La procedura di cui al presente avviso non darà luogo alla formazione di alcuna graduatoria; la presentazione delle richieste di partecipazione non vincola in alcun modo il Comune.

Ai sensi del GDPR 2016/679, il Comune utilizzerà i dati forniti dai concorrenti ai soli fini istituzionali e nell'ambito delle attività previste dalla normativa sui contratti pubblici.

Brandizzo, 15 maggio 2026

La Responsabile Affari Generali  
e Comunicazione Istituzionale  
(Dott.ssa Romina GIURLEO)