



# COMUNE DI BRANDIZZO

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO  
SETTORE POLITICHE EDUCATIVE E CULTURALI

## BANDO DI GARA PER L'AFFIDAMENTO IN GESTIONE DEL CAMPO SPORTIVO DEL COMUNE DI BRANDIZZO "ALEX COSTIGLIOLA" PER IL PERIODO DI ANNI TRE

**CIG N. ZA0243D708**

(Approvato con Determinazione n.376 del 17.07.2018 )

1) **AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:** COMUNE DI BRANDIZZO - via Torino n. 121- 10032 BRANDIZZO (TO) - ITALIA - Telefono 011 9138093 - fax 011 9139962 – SITO INTERNET: [www.comune.brandizzo.to.it](http://www.comune.brandizzo.to.it) - E.MAIL : [politiche.culturali@comune.brandizzo.to.it](mailto:politiche.culturali@comune.brandizzo.to.it) - PEC : protocollo.comune.brandizzo.to@legalmail.it

### 2) **OGGETTO DELL'APPALTO:**

#### **2.1 Denominazione conferita all'appalto dall'Amministrazione aggiudicataria:**

Affidamento in appalto gestione del Campo Sportivo C.Le "Alex Costigliola" per il periodo di anni tre

#### **2.2 Tipo di Appalto:** SERVIZI ;

#### **2.3 Luogo principale di esecuzione:** Campo Sportivo C.le "Alex Costigliola" in via Dante Di Nanni 14/20 a Brandizzo;

#### **2.4 Breve descrizione dell'appalto:**

L'appalto ha per oggetto l'affidamento ad una Associazione Sportiva Dilettantistica Calcistica del territorio circostante, la gestione del Campo Sportivo Comunale "Alex Costigliola", comprese tutte le attrezzature installate in detto impianto sito in via Dante Di Nanni 14/20 a Brandizzo e la cui consistenza è indicata all'art. 5 del Capitolato. L'impianto sportivo in oggetto è classificato come privo di rilevanza economica (secondo quanto indicato all'art.164 comma 3 del Codice dei Contratti D.Lgs n.50 /2016 e s.m.i). Le caratteristiche dell'affidamento sono specificatamente indicate all'art.3 (Finalità e Obiettivi) del Capitolato.

#### **2.5 Quantitativo o entità totale:**

Vista la necessità di un contributo di gestione previsto in €. 5.000,00 l'anno, a parziale copertura delle spese per le utenze energetiche degli impianti (alle condizioni indicate all'art.17 del capitolato), il valore dell'appalto viene stabilito in €. 5.000,00 x 3 anni di durata = **€.15.000,00** pertanto tale somma costituirà il valore dell'appalto e sarà posta a base **di gara nell'offerta economica**.

Ai soli fini della determinazione delle soglie di cui all'art. 35 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i. l'ammontare dell'appalto per i primi 3 anni e per gli ulteriori 3 anni in caso di eventuale ripetizione sarà di complessivi € 30.000,00.

#### **2.6 Durata dell'appalto:**

La durata dell'affidamento viene determinata, nel periodo di anni 3 (tre), dalla stipula dell'atto. Alla scadenza il contratto potrà essere rinnovato per altri anni 3 (tre), in assenza di contestazioni rilevanti e constatata la qualità, l'efficacia e l'efficienza dell'operato dell'associazione affidataria, previa stipula di un nuovo contratto, in nessun caso lo stesso potrà automaticamente rinnovarsi.

### 3) **INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO:**

#### **3.1 CONDIZIONI RELATIVE ALL'APPALTO**

##### **3.1.1. Cauzioni e garanzie richieste:**

**Cauzione Provvisoria:** € 300,00 corrispondente al 2% del valore dell'appalto;

**Cauzione Definitiva:** 10% importo di aggiudicazione;

#### **3.2 CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

**3.2.1.** Sono ammesse a partecipare alla gara **le Associazioni Sportive Dilettantistiche di tipo calcistico, così come definite all'art. 90 della legge n. 289 del 27.12.2002, come integrato e modificato dalla legge nr. 146 art.4 del 17.10.2014, e iscritte alla Federazione Italiana Gioco Calcio (F.I.G.C.).** Pertanto i concorrenti per partecipare alla gara devono essere in possesso dei requisiti: sotto elencati;

##### **3.2.2. Requisiti di ordine generale:**

- 3.2.2.1) Inesistenza di cause di esclusione dalla gara previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i;
- 3.2.2.2) Inesistenza di debiti scaduti di natura tributaria e/o patrimoniale con l'Ente che indice la Gara o con Enti o Associazioni che gestiscono in concessione altri impianti sportivi C.li;
- 3.2.2.3) Aver preso visione delle condizioni dell'impianto sportivo e accettarne la consegna nell'attuale situazione;
- 3.2.2.4) Esonerare il Comune di Brandizzo da ogni responsabilità per danni alle persone ed alle cose, anche di terzi, che potessero in qualsiasi momento e modo derivare dalla gestione del Campo Sportivo;
- 3.2.3. Requisiti d'idoneità professionale:**
- 3.2.3.1) Iscrizione alla Federazione Italiana Gioco Calcio (F.I.G.C.);
- 3.2.3.2) Dimostrazione struttura societaria indicante :
- Anno di fondazione
  - Numero Associati
  - Organigramma direttivo attuale
  - Allegare Statuto della Associazione in vigore (firmato e approvato)
- 3.2.4. Requisiti di capacità economico-finanziaria:**
- 3.2.4.1) Sussistenza della capacità economica e finanziaria dimostrabile attraverso idonea dichiarazione bancaria, in originale, rilasciata da almeno un istituto di credito di primaria importanza **attestante l'affidabilità e la solvibilità dell'offerente e la garanzia sul piano economico di far fronte ad appalti di valore economico pari almeno a € 30.000,00;**
- 3.2.4.2) Impegno, in caso di aggiudicazione, a contrarre apposita **polizza assicurativa R.C.T. con primaria compagnia e con un massimale non inferiore a 1.000.000,00** per la copertura delle responsabilità per danni alle persone e alle cose, anche di terzi che potessero in qualsiasi momento e modo derivare dalla gestione dell'impianto sportivo in oggetto, secondo quanto indicato all'art. 24 del Capitolato. Detta polizza assicurativa, a garanzia del presente appalto, dovrà:
- avere come garantito il Comune di Brandizzo, appaltatore dell'affidamento in oggetto;
  - essere mantenuta costantemente attiva per tutta la durata dell' affidamento;
  - essere presentata prima della firma del contratto.
- Qualora il Concorrente (in caso di aggiudicazione) abbia già stipulato in precedenza polizze assicurative, non conformi a quanto sopra indicato, potrà ottemperare agli obblighi contrattuali corredando le medesime di appendice dalla quale risulti che i massimali e le garanzie richieste s'intendono vincolati a favore dell'Ente concedente;
- 3.2.4.3) Essere in grado di costituire un Deposito cauzionale provvisorio pari al 2% del valore dell'appalto e definitivo pari a 10% del valore del contratto ai sensi degli artt. 93 e 103 del D.Lgs.50/2016 e s.m.i;
- 3.2.5. Requisiti di capacità tecnica e professionale**
- 3.2.5.1) aver gestito, senza essere incorsi in contestazioni per gravi inadempienze, nelle ultime 3 stagioni (2015/2016 - 2016/2017 e 2017/2018), impianti di calcio simili;
- 3.2.5.2) aver organizzato e gestito, senza essere incorsi in contestazioni per gravi inadempienze, nelle ultime 3 stagioni (2015/2016 - 2016/2017 e 2017/2018), scuole calcio o settori giovanili;
- 3.2.6. Avvalimento**
- 3.2.6.1) Il concorrente può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario tecnico e professionale, richiesti nei precedenti punti del presente Disciplinare, avvalendosi dei requisiti di altro soggetto, mediante l'istituto di cui all'art. 89 (Avvalimento) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.
- 3.2.6.2) A tal fine il concorrente dovrà allegare, pena l'esclusione:
- a) una dichiarazione, verificabile, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;
  - b) una dichiarazione, sottoscritta da parte dell'impresa ausiliaria, attestante il possesso, da parte di quest'ultima, dei requisiti generali di cui all'art.80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;

- c) una dichiarazione, sottoscritta da parte dell'impresa ausiliaria, con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
  - d) una dichiarazione, sottoscritta dall'impresa ausiliaria, con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata, ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., né si trova in situazione di controllo con una delle altre imprese che concorrono alla gara;
  - e) in originale o copia conforme, il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata del contratto, ovvero, nel caso di avvilimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico che esiste nel gruppo.
- 3.2.6.3) E' ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto. A pena di esclusione, non è consentito che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.
- 3.2.6.4) Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.
- 3.2.6.5) Oltre alla documentazione prescritta dai sopracitati punti, il concorrente ausiliario dovrà compilare e presentare la seguente documentazione: Allegato A1 "Dichiarazione Associazione Ausiliaria" di cui al successivo - punto 7.7.4), Allegato A2 "Dichiarazione art.80 soggetti" - punto 7.7.3), Allegato C "Patto d'Integrità" - punto 7.7.5), Allegato D "Tracciabilità flussi finanziari - punto 7.7.7), Allegato E "Rispetto codici comportamento - punto 7.7.6); Tutti i documenti qui indicati dovranno essere sottoscritti dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria e compilati e sottoscritti da ogni soggetto ivi indicato.

#### **4) PROCEDURA:**

##### **4.1 Tipo di procedura**

La gara sarà disciplinata dal Regolamento Comunale (approvato con deliberazione di C.C. n.18/2018), per l'affidamento di lavori, forniture e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria ed in particolare per servizi sociali ed altri servizi specifici elencati nell'allegato IX del Codice dei Contratti Pubblici (D.Lgs n.50 /2016 e s.m.i.): art.4 "Affidamento di importo inferiore a € 40.000,00"

##### **4.2 Criteri di aggiudicazione:**

L'affidamento sarà aggiudicato secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, per un massimo di 100 punti, così suddivisi:

- **Offerta tecnica fino ad un massimo di punti 70**
- **Offerta economica fino ad un massimo di punti 30**

Attribuzione sotto punteggi offerta tecnica Art.8) punto 8.3) Disciplinare di gara.

L'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio complessivo in base ai parametri di valutazione;

##### **4.3 Condizioni per ottenere il capitolato d'oneri e documenti complementari o il documento descrittivo: Art. 13) Disciplinare di gara**

- 4.3.1) L'aggiudicazione sarà disposta con provvedimento del Responsabile del Settore incaricato (previa verifica dei requisiti delle prime due ditte in graduatoria) , trascorsi 30 (trenta) giorni dalla proposta di aggiudicazione.
- 4.3.2) Prima della stipulazione del contratto, che avverrà in forma pubblica amministrativa, l'aggiudicatario dovrà procedere al deposito cauzionale definitivo nei modi previsti dall'art.5.4.3 del presente Disciplinare e dall'art.28 del Capitolato, oltre alla polizza assicurativa prevista dall'art.5.4.2 sempre del presente Disciplinare e dall'art.24 del Capitolato.
- 4.3.3) Ogni spesa relativa e conseguente alla stipula dell' Affidamento in oggetto (spese contrattuali e di registrazione, bolli, ecc.) prevista dalla vigente normativa, ancorché emanata nel corso dello stesso affidamento, è a totale ed esclusivo carico del concessionario.
- 4.3.4) In caso di carente, irregolare o intempestiva presentazione dei documenti prescritti, ovvero in caso di non veridicità delle dichiarazioni rilasciate ovvero in caso di mancati adempimenti connessi alla stipula del contratto, l'affidataria decadrà dai benefici dell'aggiudicazione.
- 4.3.5) In ciascuno dei predetti casi, l'Ente concedente avrà altresì facoltà di affidare il servizio al concorrente che segue nella graduatoria delle offerte, fatto salvo il diritto al risarcimento del danno derivante dalla mancata conclusione del contratto.

- 4.3.6) Si fa presente che, ai sensi dell'art. 44 comma 11 del D.Lgs. 286 del 25.7.98, ogni accertamento nei confronti dell'associazione aggiudicataria per atti o comportamenti discriminatori, è sanzionato con la decadenza dall'affidamento e con l'impedimento della partecipazione alle gare bandite dal Comune di Brandizzo e dalla Centrale Unica di Committenza istituita tra il Comune di Montanaro e il Comune di Brandizzo, per i due anni successivi.
- 4.3.7) L'offerente è vincolato dalla propria offerta per 180 giorni, fermo restando la facoltà di chiederne il differimento.
- 4.3.8) Si precisa che, in ottemperanza a quanto previsto dal D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., il contratto sarà stipulato in forma elettronica mediante apposizione di firma digitale da parte dei contraenti e dell'Ufficiale rogante.

#### **4.4 TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE: ENTRO E NON OLTRE MERCOLEDI' 5.09.2018 ORE 12,00**

#### **4.5 PERIODO MINIMO DURANTE IL QUALE L'OFFERENTE È VINCOLATO DALLA PROPRIA OFFERTA:**

in giorni 180 dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte

#### **4.6 MODALITÀ DI APERTURA DELLE OFFERTE**

La prima seduta pubblica per la valutazione della documentazione amministrativa attestante il possesso dei requisiti generali, professionali, economico-finanziari avverrà:

Data: **Mercoledì 5.09.2018 - ore: 14,30**

Luogo: presso la sede del Comune di Brandizzo sita in Via Torino 121 - 10032 Brandizzo (TO)

Le fasi successive avverranno sempre presso :

Luogo: presso una sala del Palazzo comunale sito in Brandizzo, in via Torino 121, 10032 Brandizzo (To).

Le operazioni di gara saranno aggiornate ad altra ora o a giorni successivi, in tal caso verrà pubblicato un avviso sul sito web del Comune di Brandizzo che varrà, a tutti gli effetti, quale comunicazione a tutti i concorrenti.

Persone ammesse ad assistere all'apertura delle offerte:

SI, gara pubblica

Informazioni complementari sulle persone ammesse e la procedura di apertura:

Le sedute di gara sono pubbliche, ma soltanto i Titolari o i Legali Rappresentanti delle Associazioni partecipanti o persone munite di specifica delega loro conferita dai suddetti Legali Rappresentanti hanno diritto di parola e di chiedere che le loro dichiarazioni siano inserite a verbale.

## **6) ALTRE INFORMAZIONI**

### **6.1 INFORMAZIONI COMPLEMENTARI**

- 6.1.1) Per partecipare alla gara le Associazioni sportive interessate dovranno far pervenire al Comune di Brandizzo – Ufficio Protocollo – Via Torino 121 – 10032 BRANDIZZO (TO), entro il periodo previsto indicato dal Bando di gara, a mezzo raccomandata del servizio postale oppure mediante agenzia di recapito autorizzata o recapito diretto, l'offerta redatta in lingua italiana, contenuta in un plico sigillato, controfirmato sui lembi di chiusura, recante in modo chiaro all'esterno la denominazione e l'indirizzo del proponente, con la seguente dicitura :  
***“CONTIENE OFFERTA PER L’AFFIDAMENTO IN GESTIONE DEL CAMPO SPORTIVO DEL COMUNE DI BRANDIZZO “ALEX COSTIGLIOLA” PER IL PERIODO DI ANNI TRE”.***
- 6.1.2) Oltre il termine fissato non sarà consentita la presentazione di altre offerte, neppure in sede di gara anche se sostitutive o aggiuntive ad offerta precedente, né si farà luogo a gara di migliororia;
- 6.1.3) Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, il plico stesso non giunga a destinazione in tempo utile.
- 6.1.4) Non si farà luogo all'apertura di plico non sigillato;
- 6.1.5) Ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016 (**Soccorso istruttorio**) l'omessa allegazione di un documento o di una dichiarazione previsti a pena di esclusione, può essere integrata e/o regolarizzata entro il termine assegnati dalla Stazione Appaltante;
- 6.1.6) Il suddetto plico sigillato dovrà contenere **a pena di esclusione:**

**BUSTA A)** recante la dicitura “**DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**” contenente l’istanza di partecipazione alla gara e le dichiarazioni;

**BUSTA B)** recante la dicitura “**OFFERTA TECNICA**” contenente il Progetto Tecnico/Sportivo e Gestionale per l'utilizzo dell' Impianto sportivo;

**BUSTA C)** recante la dicitura “**OFFERTA ECONOMICA**” contenente l’offerta economica in termini di richiesta in diminuzione del contributo di gestione;

Inoltre si precisa che:

- Si fa presente che in caso di discordanza tra la percentuale indicata in cifre e quella indicata in lettere, verrà presa in considerazione quella in lettere.
- L’offerta dovrà essere sottoscritta dal titolare o legale rappresentante dell’associazione.
- La suddetta firma dovrà essere leggibile e per esteso e nel caso in cui sia diversamente apposta dovrà essere, a pena di decadenza, convalidata dal timbro della ditta.
- Non saranno ammesse offerte parziali, nonché offerte condizionate, anche indirettamente, o con riserva e quelle espresse in modo indeterminato.
- Saranno escluse le offerte recanti abrasioni o correzioni nell’indicazione dell’offerta che non siano espressamente confermate e sottoscritte dal legale rappresentante.
- Si precisa che l’offerta dovrà essere racchiusa senza alcun altro documento in apposita busta sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, a pena di esclusione.
- Risulterà vincitore della gara il concorrente che otterrà il punteggio complessivo più elevato, nei confronti del quale, oltre che dell’impresa ausiliaria nel caso di avvalimento, saranno disposte le verifiche sul possesso dei requisiti dichiarati.
- In caso di parità di punteggio, l'appalto verrà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il punteggio più elevato nell’offerta tecnica;
- L’aggiudicazione avrà luogo anche in presenza di un’unica offerta valida, sempre che sia ritenuta, ad insindacabile giudizio dell’Amministrazione, idonea e conveniente ai sensi dell’art. 95, comma 12 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.
- LO SVOLGIMENTO DELLA GARA E L’AGGIUDICAZIONE avverranno secondo quanto indicato all’Art.9 del DISCIPLINARE DI GARA.

A) DOCUMENTAZIONE DI GARA: LA DOCUMENTAZIONE DI GARA È COMPOSTA DAI DOCUMENTI DI SEGUITO ELENCATI:

- a) ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA, su apposito modello, denominato Allegato A
- b) DICHIARAZIONE che non ricorrono le condizioni di cui all’art. 80 del D.LGS N. 50/2016 per Legale Rappresentante e direttivo (Allegato A2).
- c) DICHIARAZIONE eventuale di Avvalimento (Allegato A1).
- d) PATTO D’INTEGRITA’ (Allegato C);
- e) Codice di comportamento nazionale dei dipendenti pubblici e Codice recante le norme di comportamento per i dipendenti del Comune di Brandizzo sottoscritti, per accettazione in ogni pagina dal legale rappresentante della Ditta concorrente; La sottoscrizione di detti Codici potrà essere sostituita dalla Dichiarazione di cui all’Allegato E;
- f) DICHIARAZIONE in merito ai flussi finanziari (Allegato D);
- g) COPIA AUTENTICATA DELLO STATUTO DELL’ASSOCIAZIONE in vigore firmato e approvato;
- h) DICHIARAZIONE RILASCIATA DA ALMENO UN ISTITUTO DI CREDITO di primaria importanza
- i) DEPOSITO CAUZIONALE PROVVISORIO
- l) ATTESTAZIONE DI PRESA VISIONE DELLA STRUTTURA
- m) DOCUMENTAZIONE DI GARA composta da: Capitolato, Bando e Disciplinare di gara sottoscritti per accettazione in ogni pagina dal legale rappresentante del proponente.

B) IL PROGETTO TECNICO non potrà superare complessivamente le 10 facciate (formato A4, carattere stampa non inferiore a Time new roman, corpo 12 – Arial, corpo 11) è specificato nel DISCIPLINARE DI GARA;

C) L’OFFERTA ECONOMICA (Allegato B) dovrà essere formulata indicando la percentuale in ribasso (con arrotondamento a due decimali ), rispetto al contributo comunale massima annuale previsto di €. 5.000,00 l’anno, per la copertura parziale dei costi di gestione fissi degli impianti relativi alle utenze energetiche in caso di disavanzo certificato del bilancio consuntivo. Detta offerta economica tenendo conto che:

**NON SARANNO AMMESSE OFFERTE PARI O SUPERIORI RISPETTO AL CONTRIBUTO MASSIMO PREVISTO;**

D) La Stazione appaltante si riserva il diritto di procedere all’aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida e potrà altresì non procedere all’aggiudicazione qualora insorgano motivi di pubblico interesse.

E) Obbligo di indicazione dei servizi che si intendono affidare in subappalto (art.105 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i);

F) DISCIPLINARE DI GARA

Il presente Bando è integrato dal Disciplinare di gara recante le norme integrative al Bando relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara, le modalità di compilazione e presentazione dell’offerta, i documenti da

presentare a corredo della stessa e la procedura di aggiudicazione, ulteriori informazioni e disposizioni sulla procedura di gara.

G) DISCORDANZE TRA IL CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO ED I DOCUMENTI DI GARA: nell'eventualità che si riscontrino delle discordanze tra le prescrizioni contenute nel Capitolato e quelle riportate nel Bando e Disciplinare di gara, prevarranno queste ultime.

#### H) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

- 1) Titolare del trattamento è il Signor Roberto Buscaglia in qualità di Sindaco pro tempore del Comune di Brandizzo;
- 2) Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE del 2016/679 (RGPD) si informano gli operatori economici che i dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali
- 3) Il trattamento viene effettuato con finalità di interesse pubblico connesse alla gestione dell'impianto sportivo ai sensi dell'art. 6 par. 1 lettera e del Regolamento 2016/679.
- 4) I suoi dati saranno trattati da soggetti privati e pubblici per attività strumentali alle finalità indicate, di cui l'ente si avvarrà come responsabili del trattamento. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.
- 5) Si informano gli operatori economici, inoltre che il conferimento dei dati è facoltativo; qualora non fornirà tali informazioni non sarà possibile considerare la candidatura alla gara ed eventualmente erogare il contributo sopra indicato.
- 6) I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.
- 7) Ogni singolo operatori economico potrà far valere i suoi diritti di accesso, rettifica, cancellazione e limitazione al trattamento nei casi previsti dalla normativa vigente, ed ha inoltre diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Privacy.
- 8) Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Brandizzo, che ogni operatore economico potrà contattare ai seguenti riferimenti:  
Telefono: 011/9138093 Indirizzo PEC: [protocollo.comune.brandizzo.to@legalmail.it](mailto:protocollo.comune.brandizzo.to@legalmail.it)
- 9) Gli operatori economici potranno altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: [enrico.capirone@isimply.it](mailto:enrico.capirone@isimply.it)

#### I) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Sig. Fabrizio Minetti, Responsabile del Settore Politiche Educative e Culturali del Comune di Brandizzo, con sede in Piazza Carlo Ala n. 6 - 10032 Brandizzo (TO), telefono 011.9138093, indirizzo e-mail [lfabrizio.minetti@comune.brandizzo.to.it](mailto:lfabrizio.minetti@comune.brandizzo.to.it)

### 6.4 PROCEDURE DI RICORSO

- 6.4.1.) Organismo responsabile delle procedure di ricorso  
TAR PIEMONTE, con sede in Torino, Corso Stati Uniti n. 45 – tel. 011/5576411, fax 011/539265 - indirizzo internet: [www.giustizia-amministrativa.it](http://www.giustizia-amministrativa.it).
- 6.4.2) Presentazione di ricorso: Entro 30 giorni decorrenti dalla pubblicazione dell'atto di aggiudicazione e dalla contestuale comunicazione.
- 6.4.3) Servizio presso il quale sono disponibili informazioni sulla presentazione di ricorso:  
COMUNE DI BRANDIZZO – Settore Politiche Educative e Culturali - via Torino n. 121-10032 BRANDIZZO (TO) - ITALIA - Telefono 011 9138093 -  
sito internet: [www.comune.brandizzo.to.it](http://www.comune.brandizzo.to.it) -  
e-mail: [fabrizio.minetti@comune.brandizzo.to.it](mailto:fabrizio.minetti@comune.brandizzo.to.it)

### 6.5 DATA DI PUBBLICAZIONE DEL BANDO DI GARA

Il Bando di Gara è stato pubblicato:

- all'Albo Pretorio del Comune di Brandizzo
- sul sito web del Comune di Brandizzo

Brandizzo lì 17.07.2018

Il Responsabile del Settore  
Politiche Educative e Culturali  
(Fabrizio MINETTI)

