



COMUNE DI BRANDIZZO

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

Via Torino 121 CAP 10032 – CF 82501690018 PI 02249880010 – Tel 0119138093 Fax 0119139962 E-mail politiche.culturali@comune.brandizzo.to.it

SETTORE POLITICHE EDUCATIVE E CULTURALI

piazza Carlo Ala, 6 – Centro Culturale “Sarpa”

BANDO DI SELEZIONE PER AFFIDAMENTO IN GESTIONE SERVIZI DI PRE E POST SCUOLA

(Approvato con Deliberazione della Giunta C.le n.100 del 21.06.2021)

1) OGGETTO DELLA SELEZIONE

Il Comune di Brandizzo intende effettuare una selezione tra associazioni esperte nel settore al fine di affidare in gestione i servizi di Pre/Post scuola con le seguenti caratteristiche:

1.1) OGGETTO DEL SERVIZIO

La selezione ha per oggetto la gestione del servizio di Pre e Post scuola presso le scuole pubbliche dell'infanzia e primarie del Comune di Brandizzo, consistente nella sorveglianza, nell'assistenza e nello svolgimento di attività educative a favore dei minori iscritti a tale servizio, nel periodo antecedente l'inizio delle lezioni e nel periodo successivo al termine delle lezioni, per circa 2.5 ore al giorno dal lunedì al venerdì, da svolgersi mediante l'impiego di personale specializzato. I destinatari del servizio sono i minori frequentanti le predette scuole e le loro famiglie che intendono usufruirne.

Il servizio include il riassetto e la pulizia delle aule e degli spazi occupati per la realizzazione del prescuola e doposcuola. Pertanto sono a totale carico dell'Associazione selezionata i materiali ed i prodotti per la pulizia. Tale materiale dovrà essere a norma con quanto previsto dalle vigenti normative di sicurezza.

1.2) OBIETTIVI DEL SERVIZIO

Il servizio di “Pre e Post scuola” si configura principalmente come servizio sociale/educativo per i predetti minori, ed ha l'obiettivo principale di offrire un ampliamento d'orario del tempo scuola. Si prefigge pertanto di svolgere compiti di adeguata sorveglianza e di socializzazione dei minori attraverso attività ludiche e di animazione, sia in orario antecedente (Pre Scuola) a quello di inizio delle lezioni scolastiche e successivo (Post Scuola) a quello di chiusura delle lezioni scolastiche.

1.3) SCUOLE (dove svolgere il servizio)

- Infanzia Andersen (via Morandi): per i bambini della scuola medesima
- Primaria Don Milani (via Cena 2) : per i bambini della medesima scuola primaria ed eventualmente per quelli dell'attigua scuola infanzia Andersen (in caso di mancato raggiungimento del numero minimo)
- Primaria B.Buozzi (via Matteotti 2) : per i bambini della scuola medesima
- Infanzia Montessori (via Don Manassero 1): per i bambini della scuola medesima.

1.4) ORARI:

- PRE dalle 7,30 alle 8,30
- POST dalle 16,00 alle 17,30

1.5) DURATA:

1.5.1) Tre anni scolastici: 2021/2022 – 2022/2023 – 2023/2024, dal lunedì al venerdì per tutti i giorni scolastici previsti dal calendario scolastico di ciascun anno;

1.5.2) Alla scadenza dei primi 3 anni, l'Amministrazione C.le, valuterà la possibilità per un'eventuale ripetizione di servizi analoghi per altri 3 anni, (ai sensi dell'art.63 *Procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara*. comma 5 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i.), con la stessa Associazione aggiudicataria, laddove ravvisi un preminente interesse pubblico e l'operato della ditta stessa sia stato rispettoso di tutti i criteri di qualità richiesti nel primo bando e non vi siano state contestazioni rilevanti, ai fini della qualità, efficacia ed efficienza dell'operato prestato dall'Impresa Aggiudicataria, nel corso dei 3 anni appena trascorsi;

1.5.3) Infine al termine complessivo del servizio (3+ ev.3), l'Affidatario è tenuto a proseguirne la gestione, sempre alle stesse condizioni, per un periodo massimo di anni 1, ove il Comune lo richieda espressamente al fine di evitare interruzioni di pubblico servizio nelle more di un nuovo affidamento in gestione.

1.6) PERSONALE:

N. 1 Assistente/Educatore ogni 20 bambini.

1.7) COSTI:

1.7.1) Le rette di frequenza stabilite in fase di selezione saranno interamente a carico dei Genitori interessati e la riscossione delle stesse sarà svolta direttamente da parte dell'associazione prescelta;

1.7.2) L'entità della retta stabilita dall'associazione in sede di selezione dovrà essere mantenuta per tutti e tre gli anni scolastici di durata del servizio.

1.8) RAPPORTI CON IL COMUNE

Il Comune di Brandizzo interverrà esclusivamente:

- Nella scelta dell'Associazione e del Progetto giudicati più convenienti per l'utenza;
- Nella richiesta all'Istituto Comprensivo della disponibilità delle aule, dell'apertura e chiusura dei locali;
- Nella fornitura delle necessarie utenze energetiche supplementari all'orario scolastico;
- Nella pubblicità del servizio a tutta l'utenza scolastica;
- Nella stesura di un "Patto di servizio" da firmare con l'Associazione prescelta a garanzia dei genitori/utenti;

Nessun altro impegno finanziario dovrà gravare sul Comune di Brandizzo per il servizio in oggetto.

1.9) COPERTURA ASSICURATIVA

L'Associazione selezionata sarà responsabile per eventuali danni subiti da persone, beni immobili e mobili, tanto del Comune di Brandizzo che di terzi, in dipendenza di colpa o negligenza nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente bando.

In relazione alla responsabilità di cui al comma precedente, l'Associazione selezionata è tenuta a stipulare e a mantenere operante, per tutta la durata dell'incarico, una polizza assicurativa contratta con una primaria compagnia di Assicurazione che copra i rischi derivanti dalla responsabilità civile, con massimale non inferiore a € 500.000,00 per danni verso Terzi, verso l'Ente, verso i propri dipendenti in ragione delle attività oggetto dell'appalto. Tale polizza dovrà essere trasmessa in copia conforme all'originale prima dell'inizio del servizio, con dichiarazione da parte della compagnia dell'avvenuto pagamento del premio, ferma restando la piena responsabilità per eventuali maggiori danni eccedenti le somme assicurate o rischi esclusi dalle condizioni di polizza. Analogamente, per i premi di rinnovo, dovrà essere trasmessa dichiarazione di avvenuto pagamento.

Sarà a carico dell'Associazione selezionata la responsabilità per eventuali danni arrecati dai propri dipendenti a terzi, ed in primo luogo agli utenti del servizio, nonché a cose, dell'Ente e di terzi, durante il periodo del servizio, tenendo sollevato al riguardo l'Ente da ogni responsabilità.

L'impresa si obbliga altresì a tenere indenne l'Ente da qualsiasi responsabilità per infortuni subiti dal proprio personale durante l'esecuzione del servizio.

L'Associazione è responsabile per l'adempimento delle prestazioni convenute e per i danni subiti dagli utenti a seguito di negligenza o carenze delle prestazioni, esonerando l'Ente da ogni responsabilità conseguente e restando pertanto ad esclusivo carico della stessa Associazione qualsiasi risarcimento, senza diritto a rivalsa e/o compensi da parte dell'Ente.

L'Ente si riserva comunque la facoltà di rivalersi degli eventuali danni diretti ed indiretti subiti.

1.10) RAPPORTI CON L'UTENZA

L'Associazione e il relativo progetto selezionato, verranno proposti in una pubblica assemblea a tutti i genitori interessati, che procederanno all'iscrizione e al versamento delle quote direttamente ai rappresentanti dell'Associazione, secondo le modalità stabilite dalla medesima.

Il rapporto economico sarà quindi esclusivamente tra i singoli Genitori e l'Associazione.

2) MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Per partecipare alla selezione, le Associazioni interessate dovranno far pervenire al

COMUNE DI BRANDIZZO

via Torino 121 – 10032 BRANDIZZO (TO)

al seguente indirizzo PEC:

protocollo.comune.brandizzo.to@legalmail.it

ENTRO LE ORE 12,00 DEL GIORNO 16.07.2021

esclusivamente in formato elettronico tramite PEC, il proprio progetto/offerta, avente per oggetto:

“PROGETTO PER I SERVIZI DI PRE/POST SCUOLA PER LE SCUOLE DI BRANDIZZO – AA.SS. 2018/2019-2019/2020-2020/2021”

Il progetto/offerta dovrà essere così composto:

A) ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE, come da Allegato A del presente bando, in cui

l'Associazione dovrà specificare tutti gli estremi che la qualificano:

- Nominativo Rappresentante Legale e Presidente
- Indirizzo Sede Legale e operativa
- Numero codice fiscale
- NN. telefonici
- Anno di costituzione e tipo di Statuto adottato
- N. soci

– Altre informazioni giudicate qualificanti

B) Uno specifico progetto che sviluppi i seguenti punti:

B.1) CONDIZIONI ECONOMICHE proposte all'utenza:

L'Associazione indicherà quale retta mensile intenda proporre all'utenza partendo da una retta base prevista in € 30,00 al mese per ciascun servizio (quota assicurativa esclusa). L'offerta potrà essere solo in diminuzione e non in crescita. Indicare anche altre possibili condizioni o facilitazioni quali rette trimestrali o altro;

B.2) PERSONALE:

Indicare le caratteristiche del personale impiegato nello svolgimento del servizio: titolo di studio, esperienza, posizione giuridica nei confronti dell'Associazione;

B.3) PROGRAMMI E MATERIALI:

Indicare quali siano i programmi/attività che si intendono sviluppare durante il servizio e con quali materiali (materiale didattico, attrezzature ecc);

B.4) NUMERO minimo di iscrizioni per l'attivazione del servizio

Indicare il numero minimo per ogni scuola (o complessivo) con cui si ritiene di avviare e mantenere il servizio

B.5) ESPERIENZE GESTIONE SERVIZI SIMILARI

Indicare se e quali servizi simili a quelli oggetto della selezione sono stati gestiti dall'associazione proponente e presso quali istituti.

B.6) AREA LIMITROFA

Indicare la sede ufficiale/operativa dell'Associazione;

3) ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

I progetti verranno giudicati da un'apposita Commissione Comunale che, dopo averli esaminati, attribuirà il punteggio max previsto in un totale di 100 punti secondo la seguente ripartizione:

- | | |
|--|----------------|
| – CONDIZIONI ECONOMICHE proposte all'utenza | – punti max 30 |
| – PERSONALE proposto | – punti max 25 |
| – PROGRAMMI E MATERIALI | – punti max 20 |
| – NUMERO minimo di iscrizioni per l'attivazione del servizio | – punti max 15 |
| – ESPERIENZE GESTIONE SERVIZI SIMILARI | – punti max 5 |
| – AREA LIMITROFA | – punti max 5 |

Alle componenti dei singoli progetti giudicati più convenienti per l'utenza verrà attribuito il punteggio massimo previsto, agli altri saranno assegnati i relativi punteggi proporzionalmente inferiori.

Si specifica che per quanto riguarda l'Area Limitrofa, secondo l'indicazione del paese sede dell'Associazione, verrà calcolato un punteggio premiale in base alla vicinanza con Brandizzo, nel seguente modo:

- Il calcolo della distanza verrà stabilito secondo il calcolo ufficiale della distanza chilometrica risultante dal sito A.C.I. Tipologia: percorso più breve, tra la sede dell'Associazione e la sede dell'Impianto a Brandizzo;
- Al concorrente la cui sede ha una distanza chilometrica da Brandizzo migliore verrà assegnato il punteggio max previsto, agli altri saranno assegnati punteggi proporzionalmente inferiori, secondo la formula indicata per l'attribuzione del punteggio per l'offerta economica;

Brandizzo lì giugno 2021

Il Responsabile del Settore
Politiche Educative e Culturali
Fabrizio Minetti