



COMUNE DI BRANDIZZO

CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

Via Torino 121 – C.A.P. 10032 C.F. 82501690018 – P.I. 02249880010 Tel: 011.913.80.93 Fax: 011.913.99.62
PEC protocollo.comune.brandizzo.to@legalmail.it

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE TECNICO – CATEGORIA C – POSIZIONE ECONOMICA C1 – SETTORE “PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO”

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

in esecuzione delle Deliberazioni di Giunta Comunale n. 186/2021 e n. 111/2022 e della determinazione del Responsabile del servizio personale n. 523 del 30.11.2022;

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per soli esami per la copertura a tempo indeterminato e pieno, di n. 1 posto di "Istruttore Tecnico" – Categoria C – Posizione economica C1 – Settore Programmazione e Gestione del Territorio.

Art. 1 – REQUISITI GENERALI

Per essere ammessi a sostenere il presente concorso pubblico è necessario possedere i seguenti requisiti:

1. **Cittadinanza italiana.** Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione europea, fatte salve le eccezioni di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 15 febbraio 1994, serie generale n. 61, ovvero familiari di cittadini di Stati Membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato Membro, purché titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, o ancora cittadini di Paesi terzi purché titolari di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea e i cittadini di Paesi terzi devono possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica;

2. **Età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età di collocamento a riposo per raggiunti limiti di età previsti dal vigente ordinamento;**

3. **Titolo di studio: Diploma di Geometra oppure Diploma di Perito Industriale in edilizia;**

Nel caso di titoli di studio conseguiti all'estero, redatti in lingua straniera, devono essere completati da una traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo straniero redatto dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale, e devono essere riconosciuti equipollenti o equiparati ad uno dei titoli di studio previsti per la partecipazione al concorso. Sarà anche in tale caso cura del candidato, a pena di esclusione, indicare nella domanda gli estremi della norma che rende equipollente o equivalente il titolo posseduto a quello richiesto;

I candidati che abbiano conseguito il titolo di studio all'estero possono partecipare alla presente selezione tramite una procedura di riconoscimento del titolo di studio attuata ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001.

L'Ente responsabile per la valutazione di equivalenza del titolo estero è la Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento della Funzione Pubblica – UORCC.PA – Servizio Reclutamento, Corso Vittorio Emanuele II, 116, 00186 ROMA, e-mail: sofam@funzionepubblica.it. È possibile scaricare on line dal sito del Dipartimento della Funzione Pubblica il modulo per la richiesta di equivalenza del titolo di studio acquisito all'estero, all'interno del quale sono indicati tutti i documenti necessari per la presentazione della domanda di riconoscimento.

Il candidato che non sia in possesso della dichiarazione di equipollenza equivalenza è ammesso con riserva alla selezione, fermo restando che dovrà produrre il suddetto documento, pena l'esclusione, entro il termine che sarà comunicato dall'Amministrazione Comunale e comunque non oltre la conclusione della presente procedura selettiva.

4. **Idoneità psico-fisica all'impiego specifico**, che verrà accertata direttamente dall'Amministrazione per i candidati ammessi all'impiego mediante visita medico-attitudinale;

5. **Possesso di patente di guida di Categoria "B"**;

6. **Godimento dei diritti politici** o non essere incorsi in alcuna delle cause che ne impediscano il possesso;

7. **Assolvimento degli obblighi imposti dalla legge sul reclutamento militare** (per i candidati di sesso maschile nati entro l'anno 1985);

8. **Essere immune da condanne che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, vietino la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, compreso il non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento**;

9. **Conoscenza delle tecnologie informatiche e degli strumenti pratici legati alle più generiche tecnologie dell'informazione e della comunicazione (ICT) e di una lingua straniera. La padronanza di tali materie sarà accertata nella prova orale.**

Descrizione della figura ricercata dal Comune: *“Contribuisce alla progettazione attraverso l'attività di analisi, di rilievi, etc. del patrimonio immobiliare, delle infrastrutture viarie, di interventi di riqualificazione urbana, di piani e programmi relativi alla pianificazione del traffico e della sosta. Contribuisce alla progettazione esecutiva di intervento per la costruzione e manutenzione di opere e infrastrutture. Cura la manutenzione di opere, infrastrutture ed impianti. Definisce le specifiche tecniche per la realizzazione di progetti, stabilisce quantità e qualità dei materiali da utilizzare, identifica i costi da sostenere. Elabora disegni e tavole inerenti progetti di natura urbanistica ed edilizia e progetti di manutenzione e installazione. Elabora computi metrici estimativi e capitolati tecnici relativamente ai progetti da realizzare. Verifica la corretta rispondenza dei progetti alle norme edilizie in vigore, valutando stato di avanzamento e qualità del realizzato. Esamina progetti di intervento elaborati da terzi controllando la completezza e la rispondenza alle norme edilizie in vigore, segue le procedure di approvazione. Verifica il programma di attuazione dello specifico intervento da realizzare, secondo i vincoli e le priorità assegnate. Cura l'esecuzione dei lavori all'interno dei cantieri, verifica la contabilità dei lavori. Predisporre il cantiere in modo da garantire il rispetto delle norme antinfortunistiche”.*

Art. 2 – TRATTAMENTO ECONOMICO LORDO

L'inquadramento per il personale che verrà assunto in esito al presente concorso avverrà in cat. C/1 (C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali), nel profilo professionale di Istruttore Tecnico per il quale è attribuito il seguente trattamento economico annuo lordo-dipendente determinato al momento della pubblicazione del presente avviso, salvo successive modificazioni:

- retribuzione annua lorda per 12 mensilità: Euro 21.146,87
- tredicesima mensilità
- indennità di comparto
- trattamento accessorio nonché ogni altro eventuale assegno, indennità o miglioramento economico previsto dai CC.CC.NN.LL. vigenti nonché da quelli di futura sottoscrizione.

Detto trattamento è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste dalla legislazione vigente.

Art. 3 – RISERVE A PARTICOLARI CATEGORIE DI CITTADINI

Ai sensi dell'art. 1014, co. 3 e 4, e dell'art. 678, co. 9, D.Lgs. n. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Art. 4 – INAMMISSIBILITÀ

Non possono, in ogni caso, essere ammessi al concorso:

- a) coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- b) coloro che sono stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziati per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti.

Oltre i casi di cui sopra, l'ammissione potrà essere negata, in ogni momento, con atto motivato per difetto dei requisiti prescritti.

Art. 5 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – MODALITÀ E TERMINI

L'iscrizione alla procedura di concorso è aperta a tutti i soggetti che siano in possesso dei requisiti richiesti, indicati all'interno del bando.

Per la partecipazione alla selezione i candidati, a pena di esclusione, entro i termini di scadenza per la presentazione delle domande, dovranno:

- effettuare il pagamento della tassa di concorso di € 10,00 con le modalità indicate nel presente articolo del bando;
- eseguire e completare la procedura telematica di iscrizione sul portale "Sportello Unico Digitale/Concorsi" predisposto per l'acquisizione delle domande, disponibile sul sito istituzionale del Comune di Brandizzo nella sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di concorso" alla voce relativa alla presente selezione.

L'unica modalità di iscrizione al concorso ammessa è quella online; pertanto non saranno prese in considerazione domande presentate in qualsivoglia altra modalità differente da quella sopra indicata.

L'iscrizione per la partecipazione al concorso deve avvenire, a pena di esclusione:

entro e non oltre il 30° giorno successivo a quello di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale – IV serie speciale Concorsi ed Esami)

In caso di avaria temporanea della procedura online, fermo restando il termine di scadenza originario al fine del possesso dei requisiti di partecipazione, l'Amministrazione si riserva di prorogare il termine di invio della domanda per un numero di giorni pari a quelli di mancata operatività del sistema.

Ai sensi del D.P.R. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni di cui agli artt. 75 e 76 del citato D.P.R. 445/2000.

Ai fine della presentazione della domanda di ammissione al concorso i candidati, dopo aver individuato il Concorso all'interno del menu, potranno accedere alla procedura di compilazione della domanda previa autenticazione da effettuarsi con SPID/CIE del candidato in quanto la domanda deve essere compilata personalmente.

Il candidato una volta avuto accesso alla piattaforma dovrà compilare la domanda di partecipazione in tutte le sue parti ed allegare la documentazione richiesta. Prima di attivare la procedura si raccomanda di prendere visione delle sezioni “FAQ” e “ISTRUZIONI” e di aver compilato la domanda in maniera corretta. Per le istruzioni tecniche si rinvia a quanto presente sul sito.

Al termine dell’inserimento della domanda verrà generato un codice personale attribuito al singolo candidato che lo identificherà in forma anonima e che sarà utilizzato per tutte le successive comunicazioni che avverranno attraverso il sito internet del Comune – Amministrazione trasparente – Bandi di concorso. Le comunicazioni pubblicate sul sito Internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Sul portale è disponibile un servizio di assistenza per tutte le problematiche connesse alla presentazione della candidatura, accessibile tramite la sezione “ASSISTENZA” presente sul portale.

Si invitano i candidati a inoltrare la domanda di partecipazione, corredata da tutta la documentazione richiesta, con congruo anticipo rispetto alla scadenza del termine, al fine di evitare di incorrere in eventuali malfunzionamenti del sistema informatico dovuti al sovraccarico dei canali di trasmissione che possano impedire la ricezione della domanda. La piattaforma di ricevimento online delle candidature verrà posta “off-line” alla scadenza fissata per la presentazione delle domande.

L’Amministrazione non assume responsabilità per il mancato ricevimento di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell’indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi telematici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La partecipazione alle procedure di cui al presente bando comporta l’esplicita e incondizionata accettazione delle norme stabilite nello stesso e delle norme contenute nel vigente regolamento sull’ordinamento per la disciplina delle assunzioni per quanto applicabile alla presente procedura.

Art. 6 – CONTENUTO DELLA DOMANDA

La domanda deve essere redatta, esclusivamente sull’apposito portale, dichiarando il possesso dei REQUISITI elencati all’art. 1 del bando di concorso:

- nome e cognome, data e luogo di nascita e codice fiscale;
- la residenza, il recapito telefonico ed il recapito PEC ed e-mail. Si dovrà altresì indicare il domicilio ove questo non coincidesse con la residenza. Il candidato è tenuto a comunicare, a mezzo PEC, ogni variazione di recapito, esonerando l’amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- indicazione del concorso cui si intende partecipare;
- gli eventuali titoli posseduti per l’applicabilità della riserva in favore dei militari delle Forze Armate di cui al D.Lgs. n. 66/2010 – artt. n.1014, commi 3 e 4 e n. 678, comma 9. In caso di omessa indicazione, nel contenuto della domanda, non si terrà conto dei predetti titoli ai fini della formazione della graduatoria;
- gli eventuali titoli posseduti conferenti, a parità di merito e di titoli, preferenza nella graduatoria, di cui all’art. 5 del D.P.R. 487/94 e s.m.i.. L’applicazione delle preferenze o precedenza di legge e l’assegnazione dei posti riservati sono subordinate alla dichiarazione, e non potranno essere richieste o fatte valere dopo la scadenza del bando; i titoli di precedenza o preferenza dovranno essere in possesso dei candidati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di concorso, e perdurare anche al momento dell’assunzione. In caso di omessa indicazione, nel contenuto della domanda, dei titoli di preferenza e precedenza dei quali il candidato intende avvalersi, a parità di merito, non si terrà conto dei predetti titoli ai fini della formazione della graduatoria;
- di essere informato che tutte le comunicazioni ufficiali riguardanti il concorso saranno pubblicate sul sito istituzionale dell’ente, senza nessuna ulteriore comunicazione e che tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti;
- di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato tutte le norme, le modalità di partecipazione, comunicazione e pubblicazione contenute nel presente Bando;
- essere consapevole delle sanzioni penali, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci e della

decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere;

- autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., anche a seguito dell'entrata in vigore del Reg. UE n. 679/2016 per le finalità connesse e strumentali alla procedura in oggetto, qualora questa Amministrazione si avvallesse di soggetti esterni al fine di svolgere in tutto o in parte le attività connesse alla procedura concorsuale di cui trattasi, il consenso prestato si estenderà anche a tali soggetti esterni coinvolti;
- formale consenso al trattamento dei dati personali forniti, secondo quanto disposto dalla vigente normativa in materia, nella misura necessaria per lo svolgimento del concorso e alla pubblicizzazione mediante affissione all'albo pretorio on-line comunale e pubblicazione nel sito internet istituzionale dell'Ente, unitamente ai propri dati personali, dell'esito circa l'idoneità o non idoneità disposte dalla Commissione nell'espletamento della procedura concorsuale ed ogni altra informazione inerente lo svolgimento del concorso;
- di aver preso visione dell'informativa privacy disponibile sul sito www.comune.brandizzo.to.it nella pagina dedicata alla privacy (<https://www.comune.brandizzo.to.it/it-it/privacy>).

Sono sanabili le seguenti irregolarità ed omissioni:

- l'omissione od imperfezione, per incompletezza o irregolarità di formulazione, di una o più dichiarazioni da effettuarsi nella domanda, relativamente ai requisiti prescritti dal bando tranne l'omissione o l'incompletezza relativa domicilio o recapito se tali requisiti non possono essere acquisiti neppure d'ufficio;
- il mancato inserimento del curriculum;
- il mancato inserimento fotocopia documento di identità;
- la mancata dichiarazione dei requisiti necessari per l'ammissione alla selezione;
- il mancato inserimento della ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di ammissione al concorso, purché il versamento sia stato effettuato nei termini.

Il mancato perfezionamento, in tutto o in parte, delle regolarizzazioni richieste e l'inosservanza del termine perentorio accordato comportano l'esclusione dal concorso.

I candidati portatori di handicap che ne hanno diritto, ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104 del 5/02/1992 ss. mm. ii., dovranno indicare nell'apposito punto della domanda di ammissione l'ausilio di cui necessitano, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per poter sostenere le prove d'esame in relazione al proprio handicap, nonché della specificazione di trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 20, comma 2 bis, della L. 104/1992 (vale a dire persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%) ai fini dell'esonero della prova preselettiva.

I candidati che si avvarranno di tale disposizione dovranno allegare alla domanda di partecipazione al concorso una certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria, che ne specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici richiesti, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti necessari atti a garantire una regolare partecipazione al concorso anche per i soggetti portatori di qualsiasi tipo di handicap (Circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica n. 6 del 24/07/1999).

I candidati che ne hanno diritto dovranno dichiarare altresì l'eventuale riconoscimento quale soggetto con disturbi specifici di apprendimento (D.S.A.). I candidati, ove riconosciuti soggetti con disturbi specifici di apprendimento (D.S.A.), ai sensi dell'art. 3, comma 4-bis del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n.113 e dal decreto attuativo D.M. 12 novembre 2021, dovranno fare esplicita richiesta in relazione alla propria diagnosi di D.S.A. riguardo l'ausilio necessario, nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento dell'esame; per i soli candidati affetti da disgrafia e disortografia la prova scritta sarà sostituita da un colloquio orale, avente analogo e significativo contenuto disciplinare della prova scritta. Alla domanda di partecipazione dovrà in ogni caso essere allegata opportuna dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Alla domanda di partecipazione devono essere allegati:

- ricevuta del versamento di € 10,00 per tassa di ammissione al concorso, come da indicazioni presenti sul portale “Sportello Unico Digitale Concorsi” predisposto per l’acquisizione delle domande, accessibile dalla sezione “Amministrazione trasparente – Bandi di concorso” del sito web del Comune di Brandizzo www.comune.brandizzo.to.it dedicata alla presente procedura. Il pagamento della tassa di concorso potrà essere effettuato online o presso qualsiasi PSP aderente alla piattaforma PAGOPA e non è rimborsabile.

Il mancato versamento nei termini di presentazione delle domande di partecipazione comporterà l’esclusione dal concorso. La tassa non è rimborsabile neppure in caso di revoca o annullamento dello stesso;

- Curriculum vitae debitamente datato e sottoscritto dal candidato;
- fotocopia del documento di identità (fronte/retro);
- eventuale certificazione, rilasciata dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio ai sensi degli articoli 4 e 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 e s.m.i., attestante i requisiti di cui all’art. 4 del presente bando (portatori di handicap) o per i soggetti con disturbi specifici di apprendimento (D.S.A.) ai sensi dell’ art. 3, comma 4-bis del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80;
- eventuale permesso di soggiorno;
- eventuale provvedimento attestante l’equipollenza o l’equiparazione al corrispondente titolo di studio italiano e il riconoscimento da parte dell’autorità competente dell’equipollenza o equiparazione al corrispondente titolo di studio italiano.

Gli allegati da produrre possono essere prodotti con qualsiasi formato. Per il caricamento del documento di identità lo spazio disponibile non può superare 1 MB.

Si fa presente che è onere del candidato controllare di avere allegato i file corretti contenenti tutta la documentazione richiesta dal bando.

Art. 7 – VERIFICA DEI REQUISITI – MOTIVI DI ESCLUSIONE

Per ragioni di celerità ed economicità del procedimento, sono ammessi alla eventuale prova preselettiva tutti i candidati che hanno presentato domanda di partecipazione entro il termine di cui all’art. 5.

La verifica di regolarità della domanda verrà completata in corso di espletamento delle prove di gara e, comunque prima della formulazione della graduatoria definitiva.

L’ammissione dei candidati alla selezione è comunque disposta con riserva, poiché effettuata sulla scorta di quanto dichiarato dai medesimi nella domanda di partecipazione ai sensi del D.P.R.445/2000.

È motivo di esclusione il ricorrere anche di una sola delle seguenti irregolarità:

- inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate nell’art.5;
- inoltro della domanda fuori dai termini prescritti, come precisato all’art.5;
- mancato possesso anche di uno solo dei requisiti previsti dall’art.1.;
- mancato rispetto delle disposizioni che l’Ente stabilirà per lo svolgimento dell’eventuale prova preselettiva e della prova scritta in modalità digitale;
- mancato rispetto delle disposizioni contenute nell’eventuale protocollo sanitario circa le modalità di organizzazione, gestione e svolgimento in sicurezza delle procedure concorsuali rispetto al rischio di contagio da COVID-19, adottato dall’Amministrazione in conformità alle linee guida adottate dal Dipartimento della Funzione Pubblica e rese disponibili sul sito istituzionale dell’Ente nella sezione dedicata alla presente procedura concorsuale, qualora applicabili ai sensi della normativa pro tempore vigente.

Attenzione: l’Amministrazione, qualora la normativa lo preveda, cura la predisposizione e la pubblicazione sul proprio sito istituzionale del “Protocollo sanitario per lo svolgimento dei concorsi” e, quando ritenuto necessario, le specifiche “Istruzioni” per lo svolgimento delle singole fasi di concorso, indicando nel dettaglio le norme di condotta, la documentazione, l’equipaggiamento personale, gli eventuali dispositivi di

protezione, nonché ogni altra indicazione operativa che i candidati sono tenuti a rispettare in sede di concorso.

La pubblicazione delle citate indicazioni operative è effettuata in prossimità delle prove, ma con congruo anticipo, al fine di poter tenere adeguatamente in considerazione le esigenze informative dei partecipanti e l'adeguamento alle effettive esigenze di prevenzione della diffusione del contagio da Covid-19.

È esclusivo onere dei candidati verificare la pubblicazione e prendere visione dei documenti richiamati, così come di ogni altra comunicazione riguardante la selezione, nella sezione “Amministrazione trasparente – Bandi di concorso” del sito web del Comune di Brandizzo www.comune.brandizzo.to.it dedicata alla procedura. L'Amministrazione non effettuerà, a tal riguardo, comunicazioni o notificazioni personali.

Art. 8 – PRESELEZIONE, PROVE E PROGRAMMA D'ESAME

Il concorso prevede un'eventuale prova preselettiva, una prova scritta e una prova orale.

I candidati ammessi dovranno collegarsi, nelle date ed alle ore prestabilite per l'espletamento dell'eventuale prova preselettiva e della prova scritta, al link che verrà comunicato alcuni giorni prima dell'espletamento delle prove stesse e/o pubblicato nella sezione “Amministrazione trasparente – Bandi di concorso” nel sito www.comune.brandizzo.to.it.

La prova orale sarà espletata in presenza.

L'elenco dei candidati ammessi alle prove sarà consultabile nella sezione “Amministrazione trasparente – Bandi di concorso” del sito web del Comune di Brandizzo www.comune.brandizzo.to.it. La pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato ammesso alla procedura. Non saranno, pertanto, effettuate convocazioni individuali.

Le prove del concorso non possono aver luogo nei giorni festivi, né, ai sensi della Legge 8/03/1989, n. 101, nei giorni di festività religiose ebraiche, nonché nei giorni di festività religiose valdesi.

Ai candidati è fatto assoluto divieto di:

- • utilizzare appunti, testi, pubblicazioni o manoscritti;
- • acquisire, riprodurre o divulgare i contenuti delle prove in qualsiasi modalità.

La Commissione Esaminatrice potrà verificare il rispetto di tali regole di condotta e provvedere all'esclusione del Candidato in caso di anomalie e/o irregolarità.

Ciascun candidato dovrà avere a disposizione sulla propria postazione di lavoro un documento di riconoscimento in corso di validità corredato da fotografia.

Comportano l'esclusione dalla selezione:

- la non corretta predisposizione della Stanza e configurazione della propria postazione d'esame;
- l'eventuale ed improvvisa perdita di connessione durante lo svolgimento delle prove, salvo eventi eccezionali non imputabili al Candidato debitamente documentati;
- l'utilizzo di sfondi e/o l'applicazione di effetti visivi (es. sfocatura);
- l'abbandono della postazione e l'uscita dal campo visivo della telecamera;
- utilizzare appunti, testi, pubblicazioni o manoscritti.

A) Preselezione:

Qualora il numero di candidati ammessi all'esame superi di 40 volte quello dei posti messi a concorso pubblico, a discrezione della commissione giudicatrice potrà essere effettuata una preselezione consistente nella somministrazione di quesiti a risposta multipla basati sulle materie del bando, di cui al "Prove d'esame" a seguire

La preselezione sarà gestita in modalità “da remoto” mediante collegamento alla piattaforma on-line secondo le istruzioni fornite nella stessa.

Saranno ammessi allo svolgimento della prova scritta solamente i candidati che hanno riportato nella prova preselettiva una valutazione non inferiore a 21/30. Nella prova preselettiva non operano i titoli di preferenza. L'esito della prova preselettiva avrà effetto al solo fine dell'ammissione alle successive prove concorsuali e non concorrerà alla formazione del voto finale di merito.

Ai sensi dell'art. 25, comma 9, della legge 11/08/2014 n. 114, non sono tenuti a sostenere l'eventuale prova preselettiva i candidati di cui all'articolo 20 comma 2-bis della legge n. 104/1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%). Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione corredata da idonea certificazione allegata alla domanda di partecipazione.

I punteggi riportati nella prova preselettiva non sono utili ai fini della graduatoria finale.

Il candidato che non si colleghi tramite apposito link, nel giorno e nell'ora previsti dall'avviso di convocazione, sarà considerato assente e di conseguenza rinunciatario.

B) Prova scritta:

La prova scritta potrà essere a contenuto teorico e/o pratico al fine di accertare il possesso delle competenze afferenti al profilo professionale del posto messo a concorso e all'attitudine allo svolgimento dell'attività lavorativa richiesta dal presente bando.

La prova scritta sarà gestita in modalità "da remoto" mediante collegamento alla piattaforma on-line secondo le istruzioni fornite nella stessa.

Per i candidati con diagnosi che attestino una grave e documentata disgrafia e disortografia le prove scritte sono sostituite da colloqui orali.

I voti della prova scritta sono espressi in trentesimi. Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta la valutazione di almeno 21/30.

Il candidato che non si colleghi tramite apposito link, nel giorno e nell'ora previsti dall'avviso di convocazione, sarà considerato assente e di conseguenza rinunciatario.

C) Prova Orale:

La prova orale sarà espletata in presenza e verterà su un colloquio nelle materie indicate nella sezione "Materie d'esame".

Nell'ambito della prova orale verranno accertate la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse (word – excel) e della lingua inglese.

La sede per la presentazione alla prova orale sarà comunicata esclusivamente mediante pubblicazione di avviso nella sezione "Amministrazione trasparente / Bandi di concorso" del sito web del Comune di Brandizzo www.comune.brandizzo.to.it.

Per avere accesso alla sala degli esami i candidati ammessi a sostenere la prova orale dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento valido, pena l'esclusione dal concorso.

La prova orale si svolgerà in una sala aperta al pubblico.

L'accesso ai locali individuati per lo svolgimento della prova orale sarà regolato secondo il protocollo sanitario vigente al momento dell'espletamento della medesima, pena l'esclusione dei candidati che non osserveranno le norme ivi stabilite.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la commissione giudicatrice forma l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati.

Ai fini dell'inclusione nella graduatoria di merito i candidati ammessi alla prova orale dovranno riportare in questa una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma del voto conseguito nella prova scritta con la votazione conseguita nella prova orale.

MATERIE DI ESAME

- Nozioni sull'ordinamento degli enti locali (D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.), con particolare riferimento all'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali;
- Nozioni generali di diritto amministrativo, con particolare riferimento alle materie di rilevanza per gli enti locali;
- Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi (L. n. 241/90 e ss.mm.ii.);

- Rapporto di pubblico impiego, diritti, doveri e responsabilità dei dipendenti pubblici e trattamento giuridico, economico e previdenziale del personale;
- Nozioni di diritto penale, con particolare riguardo ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- Normativa vigente in materia di appalti pubblici (D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.);
- Topografia;
- Costruzioni, tecnologia delle costruzioni;
- Problematiche relative al rilievo topografico (strumenti, poligoni, triangolazioni, livellazioni, tracciamenti) ed architettonico;
- Contabilità dei lavori pubblici, computi metrici estimativi, analisi dei prezzi;
- Problematiche relative alla manutenzione, all'adeguamento e al recupero di edifici esistenti nonché alla progettazione di edifici pubblici e infrastrutture di interesse comunale;
- Normativa in materia di installazione e segnalazione di cantieri stradali: D.M. 10.07.2002, Codice della Strada (D.Lgs. n. 285/1992) e relativo regolamento di esecuzione ed attuazione (D.P.R. n. 495/1992), Direttiva Ministero LL.PP. del 24.10.2000;
- Norme funzionali e geometriche per la costruzione delle strade (D.M. 05/11/2001);
- Elementi di legislazione in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro (D.Lgs. n. 81/2008);
- Elementi di legislazione edilizia e urbanistica;
- Elementi normativi in materia di abbattimento delle barriere architettoniche (con particolare riferimento al D.P.R. 24.07.1996, n. 503 ed al D.M. 14.06.1989, n. 236);
- Elementi normativi in materia ambientale.

DIARIO DELLE PROVE

Si provvederà all'affissione del diario delle prove mediante pubblicazione di avviso nella sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di concorso" del sito web del Comune di Brandizzo www.comune.brandizzo.to.it.

A tutti gli effetti avrà valore di pubblicità - notizia e, pertanto i candidati non saranno avvisati in altro modo.

Art. 9 – FORMAZIONE, APPROVAZIONE E VALIDITÀ DELLA GRADUATORIA

Ultimate le operazioni d'esame la commissione, tenute presenti le norme di cui all'art. 5 «Categorie riservatarie e preferenze» del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dall'art. 5 del D.P.R. 30 ottobre 1996, n. 693 e all'art. 3, comma 7, della Legge 15 maggio 1997, n. 127, come modificato dall'art. 2, comma 9, della Legge 16 giugno 1998, n. 191, formula una unica graduatoria di merito che rassegna all'amministrazione comunale per i conseguenti provvedimenti.

La graduatoria sarà utilizzata, oltre che per la copertura del posto messo a concorso, anche per eventuali scorrimenti da parte di Enti terzi, nonché per quelli che si renderanno disponibili, entro i limiti di efficacia temporale della graduatoria medesima, fermo restando il numero dei posti banditi e nel rispetto dell'ordine di merito, in conseguenza della mancata costituzione o dell'avvenuta estinzione del rapporto di lavoro con i candidati dichiarati vincitori.

Durante il periodo di vigenza, la graduatoria degli idonei potrà, altresì, essere utilizzata, ricorrendone la necessità, per assunzioni a tempo determinato, pieno o parziale; il candidato idoneo assunto a tempo determinato manterrà il diritto all'assunzione a tempo indeterminato secondo l'ordine di graduatoria.

La graduatoria potrà essere utilizzata anche per effettuare, entro i limiti percentuali stabiliti dalle disposizioni vigenti e comunque in via prioritaria rispetto alle convenzioni previste dall'articolo 11 della legge 12 marzo 1999, n. 68, le assunzioni obbligatorie di cui agli articoli 3 e 18 della medesima legge n. 68 del 1999, nonché quelle dei soggetti titolari del diritto al collocamento obbligatorio di cui all'articolo 1, comma 2, della legge 23 novembre 1998, n. 407, sebbene collocati oltre il limite dei posti ad essi riservatini nel concorso.

I candidati appartenenti alle categorie dei militari beneficiari della riserva di cui all'art. 3, comma 65, della Legge 24 dicembre 1993 n. 537, che abbiano conseguito l'idoneità, verranno inclusi nella graduatoria tra i vincitori, purché risultino, dall'esame del foglio matricolare o dello stato di servizio, trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 39, comma 15 del D.Lgs. n. 196/95.

La graduatoria di merito sarà approvata con determinazione del Responsabile del Servizio Personale e sarà immediatamente efficace e sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune. Dalla data di detta pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative.

Secondo quanto previsto dal comma 149, art. 1, della Legge 27 dicembre 2019, n. 160 (cd. Legge di Bilancio 2020), la graduatoria in parola avrà durata di due anni dalla data di approvazione.

Art. 10 – COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Con il vincitore del concorso verrà instaurato rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno, mediante stipula di contratto individuale di lavoro. L'assunzione in servizio del vincitore è subordinata alla normativa in materia di pubblico impiego vigente in quel momento per la copertura dei posti disponibili.

È fatta salva la facoltà dell'Amministrazione di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

Il candidato dichiarato vincitore, prima di assumere servizio, dovrà risultare idoneo a seguito di visita specifica lavorativa a cura del medico competente del Comune di Brandizzo; detta idoneità è requisito indispensabile per poter addivenire alla stipula del contratto individuale di lavoro.

La mancata sottoscrizione o la mancata presa di servizio alla data indicata nel contratto, comporterà la sostituzione del candidato idoneo con quello che segue nella graduatoria del concorso.

La rinuncia all'assunzione nonché la mancata accettazione in assenza di una valida e motivata giustificazione comportano la cancellazione dalla graduatoria di merito.

All'atto dell'eventuale immissione in servizio a tempo indeterminato, l'assunzione del vincitore sarà comunque effettuata con un **periodo di prova di mesi 6** (sei). Decorso il periodo di prova, senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto da una delle due parti, il dipendente si intende confermato in servizio e gli viene riconosciuta l'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

Il personale assunto a tempo indeterminato dovrà rimanere in servizio presso il Comune di Brandizzo per un periodo di almeno cinque anni.

Art. 11 – INFORMAZIONI GENERALI

La Commissione esaminatrice della selezione sarà nominata nel rispetto dei vigenti "Regolamento disciplinante l'ordinamento generale degli uffici e dei servizi" e del "Regolamento disciplinante le modalità di accesso all'impiego e agli incarichi di lavoro", con successivo provvedimento. La Commissione darà luogo alle prove d'esame per l'assunzione, provvederà al giudizio delle stesse e formulerà la relativa graduatoria, con l'osservanza delle disposizioni di legge.

L'assunzione in servizio del vincitore è subordinata alla normativa in materia di pubblico impiego vigente al momento della copertura del posto.

Il presente concorso viene bandito tenendo conto dei benefici in materia di assunzione obbligatoria di cui alla Legge 12 marzo 1999, n. 68. Lo stesso tiene, altresì, conto della Legge 10 aprile 1991, n. 125, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come anche previsto dall'art. 57 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare o riaprire il termine fissato dal bando per la presentazione delle domande, allorché il numero delle domande presentate entro tale termine appaiano – a giudizio insindacabile dell'Amministrazione – insufficienti per assicurare un esito soddisfacente del concorso. In tal caso, restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata. Parimenti, per motivate ragioni di pubblico interesse, l'Amministrazione può revocare prima della scadenza, il concorso già bandito. Il provvedimento di revoca è notificato a tutti coloro che hanno presentato domanda di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196, e del Regolamento UE sulla privacy 679/2016, i dati forniti dai candidati saranno raccolti dal Comune di Brandizzo per le finalità di gestione del concorso pubblico e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena la non ammissione al concorso. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato D.Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE sulla privacy 679/2016, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento.

Per tutto quanto non previsto nel presente bando, si applicheranno le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia. Al presente bando viene allegato lo schema esemplificativo della domanda di ammissione a concorso.

Per eventuali chiarimenti o informazioni, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Segreteria del Comune di Brandizzo (tel. 011.9138093).

Ai sensi della Legge del 7.08.1990 e ss.mm.ii., il Responsabile del presente procedimento è la Dott.ssa Romina GIURLEO.

Copia del bando potrà essere scaricata dal sito istituzionale <https://www.comune.brandizzo.to.it/it-it/home>

Brandizzo, li 3.01.2023

Il Responsabile del Servizio Personale
Dott.ssa Romina GIURLEO