

COMUNE DI BRANDIZZO

Città Metropolitana di Torino

10032 – BRANDIZZO – ITALIA

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

Istituita tra il Comune di Montanaro e il Comune di Brandizzo

BANDO DI GARA MEDIANTE PROCEDURA APERTA

PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA

(PERIODO 01/01/2017 – 31/12/2019)

Codice CIG: 6743138582

CPV 55524000-9 (Servizi di Ristorazione)

SCADENZA PRESENTAZIONE OFFERTE: ORE 10,00 DI MARTEDÌ 29.11.2016

Direttiva 2004/18/CE

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

I.1) Denominazione, indirizzi e punti di contatto

Denominazione Ufficiale: COMUNE DI BRANDIZZO

Indirizzo postale: via Torino n. 121

Città BRANDIZZO (TO) – Codice postale: 10032

Paese: ITALIA

Punti di contatto: Servizio Politiche Educative e Culturali

All'attenzione di: Sig. Fabrizio Minetti

Telefono 011/9138093 - Telefax 011/9139962

Posta elettronica (e-mail): politiche.culturali@comune.brandizzo.to.it

Indirizzo generale dell'amministrazione aggiudicatrice (URL): www.comune.brandizzo.to.it

Ulteriori informazioni sono disponibili presso: I punti di contatto sopra indicati

Il capitolato d'oneri e la documentazione complementare (inclusi i documenti per il dialogo competitivo e per il sistema dinamico di acquisizione) sono disponibili presso: I punti di contatto sopra indicati.

Le offerte vanno inviate a: I punti di contatto sopra indicati

I.2) Tipo di amministrazione aggiudicatrice

Autorità locale

I.3) Principali settori di attività

Servizi generali delle amministrazioni pubbliche.

SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO

II.1) DESCRIZIONE

II.1.1) Denominazione conferita all'appalto dall'amministrazione aggiudicatrice: SERVIZIO DI RISTORAZIONE NELLE SCUOLE DELL'OBBLIGO E DELL'INFANZIA, NELL'ASILO

NIDO E MENSA DIPENDENTI COMUNALI

II.1.2) Tipo di appalto e luogo di consegna o di esecuzione

Servizi

Categoria di servizio: N. 17 servizi alberghieri e di ristorazione

Luogo principale di esecuzione dei lavori, di consegna delle forniture o di prestazione dei servizi: BRANDIZZO (TO) Italia

Codice NUTS ITC11

II.1.3) Informazioni sugli appalti pubblici, l'accordo quadro o il sistema dinamico di acquisizione (SDA)

L'avviso riguarda: un appalto pubblico

II.1.4) Informazioni relative all'accordo quadro

Non rileva

II.1.5) Breve descrizione dell'appalto o degli acquisti

Affidamento ad impresa di ristorazione del servizio di preparazione e confezionamento (presso centro di cottura della ditta), veicolazione e distribuzione pasti, pulizia refettori, per refezione nelle Scuole dell'Obbligo, dell'Infanzia e mensa dipendenti comunali oltre a gestione cucina comunale interna ad asilo nido per refezione asilo nido).

II.1.6) Vocabolario comune per gli appalti (CPV)

55524000-9

II.1.7) Informazioni relative all'accordo sugli appalti pubblici (AAP)

L'appalto è disciplinato dall'accordo sugli appalti pubblici (AAP): no

II.1.8) Lotti

Questo appalto è suddiviso in lotti: no

II.1.9) Informazioni sulle varianti

Ammissibilità di varianti: NO

II.2) QUANTITATIVO O ENTITÀ DELL'APPALTO

II.2.1) Quantitativo o entità totale

Importo complessivo presunto dell'appalto è pari ad €. 1.392.510,00 +IVA (di cui €.1.710,00 per costi DUVRI, non soggetti a ribasso). Tale valore è calcolato in base al costo unitario a pasto di € 4,75 moltiplicato per il numero ipotetico di pasti per 3 anni.

Pertanto il prezzo unitario per pasto erogato alla generalità degli utenti, a base di gara, comprensivo e remunerativo di ogni voce oggetto dell'appalto posta a carico della ditta offerente e di tutto quanto proposto in sede di offerta, è pari a 4,75 EUR (quattro virgola settantacinque), al netto di IVA

II.2.2) Opzioni

Opzioni: NO

II.2.3) Informazioni sui rinnovi

L'appalto è oggetto di rinnovo: sì

Numero di rinnovi possibile: 1

Nel caso di appalti rinnovabili di forniture o servizi, calendario di massima degli appalti successivi: mesi: 36 (dall'aggiudicazione dell'appalto)

II.3) Durata dell'appalto o termine di esecuzione

inizio 01.01.2017. conclusione 31.12.2019

SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO

III.1) CONDIZIONI RELATIVE ALL'APPALTO

III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste:

La cauzione provvisoria stabilita nella misura del 2% dell'importo a base d'asta é pari ad € 27.850,20; Cauzione definitiva secondo quanto previsto dall'art.103 del D.Lgs 50/2016;

III.1.2) Principali modalità di finanziamento e di pagamento e/o riferimenti alle disposizioni applicabili in materia:

Tariffe da utenti del servizio e mezzi propri di bilancio.

III.1.3) Forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento di operatori economici aggiudicatario dell'appalto:

Tutte quelle previste dall'ordinamento. Si applicano le disposizioni di cui all'art.48 del D.Lgs 50/2016.

III.1.4) Altre condizioni particolari

La realizzazione dell'appalto è soggetta a condizioni particolari: NO

III.2) CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

III.2.1) Situazione personale degli operatori economici, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale

Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti:

- 1) Iscrizione alla C.C.I.A.A. o altro registro ufficiale per i concorrenti stabiliti in altri Paesi della UE in attività idonee al servizio in concessione;
- 2) Requisiti di ordine generale ed assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs.50/2016.
- 3) Assenza di partecipazione plurima art.48 comma 7 D.Lgs. 50/2016.

III.2.2) Capacità economica e finanziaria

Informazioni necessarie a valutare l'adeguatezza del concorrente all'oggetto del contratto attestate da:

- a) Idonee dichiarazioni bancarie (rilasciate da almeno 2 istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. n.385/1993) attestanti l'affidabilità e la solvibilità dell'offerente e la garanzia sul piano economico di far fronte ad appalti/concessioni di valore economico pari almeno a € 1.000.000,00 (Si precisa che in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ciascun operatore economico del raggruppamento o ciascun consorziato dovrà produrre almeno 1 (una)

referenza bancaria attestante la solvibilità e la solidità finanziaria ed economica del concorrente).

- b) Dichiarazione concernente il fatturato globale d'impresa realizzato nell'ultimo triennio (2013/2014/2015) e conseguimento di un fatturato specifico annuo per servizi identici e/o analoghi a quelli oggetto del presente appalto (gestione servizi di ristorazione scolastica e/o collettiva) non inferiore a € 900.000,00 realizzato nel triennio. (Si precisa che nell'ipotesi di raggruppamento il requisito del fatturato specifico sopra indicato dovrà essere posseduto dalla capogruppo in misura non inferiore al 60% e la restante percentuale cumulativamente dalla o dalle mandanti in misura non inferiore al 20%; il Raggruppamento dovrà comunque possedere il requisito sopra indicato nella misura del 100%). Ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs 50/2016 è ammesso l'avvalimento.;

III.2.3) Capacità tecnica

Informazioni necessarie a valutare l'adeguatezza del concorrente all'oggetto del contratto attestate dalle seguenti dichiarazioni:

- a) Dichiarazione di disporre di un centro di cottura e dei magazzini per lo stoccaggio delle derrate (in regola con le autorizzazioni sanitarie o equivalenti previste dalla legge in materia) che l'Impresa intende utilizzare per la produzione oggetto dell'appalto, e che detto centro di cottura è in grado di garantire la capacità produttiva necessaria per il corretto espletamento dei servizi oggetto della gara, in particolare è in grado di produrre il numero di pasti veicolati presunto giornaliero, indicato nel capitolato in oggetto;
- b) Dichiarazione attestante di **aver gestito servizi analoghi** a quello oggetto dell'appalto (gestione di servizi di ristorazione collettiva sia tramite veicolazione sia con produzione dei pasti in loco) nell'ultimo Triennio 2013/2014/2015, erogando un numero di pasti all'anno non inferiore n. 97.600 (un servizio all'anno con gli importi minimi indicati) senza contestazioni e revoche di contratto;
- c) Possesso della certificazione ISO 9001-2008 (con codice EA3) relativa al servizio oggetto della concessione
- d) Disporre di una struttura tecnico-organizzativa idonea a garantire un'efficiente gestione del servizio di ristorazione scolastica oggetto dell'affidamento, nel rispetto delle prescrizioni contenute nel capitolato speciale d'appalto e, comunque, delle condizioni indicate in sede d'offerta;
- e) Di aver adottato un piano di autocontrollo, nel rispetto di quanto disposto dal Regolamento CE n. 853/04;
- f) Disponibilità nel proprio organico/staff aziendale di un responsabile, in possesso di laurea in scienza dell'alimentazione o nutrizione o tecnologia alimentare o titolo equipollente e con esperienza almeno triennale nella medesima posizione nel servizio di ristorazione di dimensioni pari o superiori al servizio di cui trattasi, che seguirà

direttamente il contratto di Brandizzo (*con indicazione di generalità complete, relativo titolo di studio e curriculum*);

- g) Disponibilità, per tutta la durata dell'appalto, a gestire il sistema di rilevazione gradibilità e gestione segnalazioni mensa attualmente operante, tramite video Touch Screen collocati presso le scuole primarie e secondaria, e collegato a software (gestito da ditta fornitrice) ad accesso riservato ed in remoto;
- h) Assicurazione RCT per danni a persone o cose che fossero prodotti durante l'esecuzione del servizio con massimali non inferiori a quanto indicato all'art.25 del Disciplinare di gara;

III.2.4) Informazioni concernenti appalti riservati

III.3) CONDIZIONI RELATIVE ALL'APPALTO DI SERVIZI

III.3.1) Informazioni relative ad una particolare professione: NO

III.3.2.) Personale responsabile dell'esecuzione del servizio

SEZIONE IV: PROCEDURA

IV.1) Tipo di procedura

IV.1.1) Tipo di procedura:

APERTA

IV.1.2) Limiti al numero di operatori che saranno invitati a presentare un'offerta

IV.1.3) Riduzione del numero di operatori durante il negoziato o il dialogo

IV.2) CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

IV.2.1) Criteri di aggiudicazione

Offerta economicamente più vantaggiosa in base ai criteri indicati nel capitolato d'oneri, nell'invito a presentare offerte o a negoziare oppure nel documento descrittivo

IV.2.2) Ricorso ad un'asta elettronica

Ricorso ad un'asta elettronica: no

IV.3) INFORMAZIONI DI CARATTERE AMMINISTRATIVO

IV.3.1) Numero di riferimento attribuito al dossier dall'amministrazione aggiudicatrice:

C.I.G. (Codice Identificativo Gara) : 6743138582

IV.3.2) Pubblicazioni precedenti relative allo stesso appalto:

NO

IV.3.3) Condizioni per ottenere il capitolato d'oneri e documenti complementari o il documento descrittivo

Termine per il ricevimento delle richieste di documenti o per l'accesso ai documenti:
i concorrenti devono inviare alla stazione appaltante la richiesta dei documenti o l'accesso agli stessi, tramite e-mail, sino a cinque giorni (naturali e consecutivi) prima della scadenza del bando di gara. Documenti a pagamento: €. 0,60 alla consegna del CD.

IV.3.4) Termine per il ricevimento delle offerte o delle domande di partecipazione

29/11/2016 – ore 10,00

IV.3.5) Data di spedizione ai candidati prescelti degli inviti a presentare offerte o a partecipare

IV.3.6) Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte o delle domande di partecipazione

Italiano.

IV.3.7) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato dalla propria offerta:

In giorni 180 dal termine ultimo del per il ricevimento delle offerte

IV.3.8) Modalità di apertura delle offerte

La prima seduta pubblica per la valutazione della documentazione amministrativa attestante il possesso dei requisiti generali, professionali, economico-finanziari avverrà:

Data: **mercoledì 30.11.2016 - ore: 9,30**

Luogo: presso una sala del Palazzo comunale sito in Brandizzo, in via Torino n.121, 10032 Brandizzo (To)

Le fasi successive avverranno presso :

Luogo: presso la sede della Centrale Unica di Committenza sita in Via G. Matteotti, n. 13 10017 Montanaro (TO)

Le operazioni di gara saranno aggiornate ad altra ora o a giorni successivi, in tal caso verrà pubblicato un avviso sui siti web del Comune di Montanaro e del Comune di Brandizzo che varrà, a tutti gli effetti, quale comunicazione a tutti i concorrenti.

Persone ammesse ad assistere all'apertura delle offerte: SI, gara pubblica

Informazioni complementari sulle persone ammesse e la procedura di apertura: Le sedute di gara sono pubbliche, ma soltanto i Titolari o i Legali Rappresentanti delle Imprese partecipanti o persone munite di specifica delega loro conferita dai suddetti Legali Rappresentanti hanno diritto di parola e di chiedere che le loro dichiarazioni siano inserite a verbale.

SEZIONE VI: ALTRE INFORMAZIONI

VI.1) INFORMAZIONI SULLA PERIODICITÀ

VI.2) INFORMAZIONI SUI FONDI DELL'UNIONE EUROPEA

L'appalto è connesso ad un progetto e/o programma finanziato da fondi dell'Unione europea: no

VI.3) INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

L'offerta e la documentazione devono essere trasmesse al Comune di Brandizzo con la seguente modalità:

I soggetti interessati a partecipare alla gara dovranno, a pena di esclusione, far pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Brandizzo – via Torino n. 121 – 10032 Brandizzo - entro il termine perentorio delle ore 10,00 del giorno martedì **29.11.2016** la loro offerta redatta in lingua italiana, contenuta in plico chiuso, controfirmato e timbrato su tutti i lembi

di chiusura e recante, in modo chiaro all'esterno, la denominazione e l'indirizzo del proponente, la data e l'ora della gara, con la seguente dicitura: *"OFFERTA PER LA GARA PUBBLICA RELATIVA AL SERVIZIO DI RISTORAZIONE NELLE SCUOLE DELL'OBBLIGO E DELL'INFANZIA, NELL'ASILO NIDO, MENSA DIPENDENTI COMUNALI. PERIODO DAL 01/01/2017 AL 31/12/2019"*.

In caso di R.T.I. non ancora formalmente costituito dovrà essere riportata la denominazione di tutti i componenti del raggruppamento ed in caso di R.T.I. formalmente costituito al momento della presentazione dell'offerta, l'indirizzo dell'impresa mandataria.

- Il plico contenente la documentazione e le offerte, pena l'esclusione dalla gara, con esclusione del soccorso istruttorio, deve pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale, oppure mediante agenzia di recapito autorizzata, entro il termine perentorio previsto dal bando di gara, all'Ufficio Protocollo del Comune di Brandizzo in via Torino 121, Brandizzo; è altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano del plico, allo stesso indirizzo.
- L'invio del plico è ad esclusivo rischio del mittente, intendendosi la stazione appaltante esonerata da ogni responsabilità per eventuali ritardi di recapito rispetto alla data e all'ora sopra indicata, nonché per l'apertura del plico qualora sia privo esternamente della dicitura richiesta.
- All'interno del plico dovranno essere inserite, a pena di esclusione dalla gara, tre distinte buste, non trasparenti, ciascuna delle quali chiusa, sigillata, controfirmata sui lembi di chiusura recanti all'esterno, oltre alla denominazione ed all'indirizzo del soggetto concorrente e all'oggetto della gara, le seguenti diciture:
 - **"BUSTA A - Documentazione Amministrativa"**
 - **"BUSTA B - Offerta Tecnica/qualitativa"**
 - **"BUSTA C - Offerta Economica"**
- La mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica, costituirà causa di esclusione dalla gara, con esclusione del soccorso istruttorio.
- Si precisa che in caso di discordanza tra l'offerta indicata in cifre e quella indicata in lettere, prevarrà quella indicata in lettere.
- L'aggiudicazione si effettuerà in favore del concorrente che conseguirà complessivamente il punteggio più elevato tra l'offerta tecnica e quella economica. In caso di eventuale pari-merito, l'aggiudicazione è effettuata in favore del concorrente che ha conseguito il punteggio tecnico superiore. Mentre in caso di pari-merito anche del punteggio tecnico si procederà per sorteggio.
- L'esito della procedura verrà pubblicato sui siti web del Comune di Montanaro e del *Comune di Brandizzo*.

- Ai sensi dell'art. 83/comma 9 del D.Lgs 50/2016 l'omessa allegazione di un documento o di una dichiarazione previsti a pena di esclusione, può essere integrata e/o regolarizzata entro il termine non superiore a giorni 10 (dieci) assegnati dalla Stazione appaltante, con applicazione della sanzione pecuniaria dell'importo di € 1.400,00 onnicomprensiva per tutti gli inadempimenti.....
- A) Con determinazione a contrattare del Comune di Brandizzo n. 409 del 6.10.2016 e con Determinazione del Responsabile della Centrale Unica di Committenza (istituita tra il Comune di Montanaro e il Comune di Brandizzo) n. 21 del 10.10.2016 è stata indetta una gara d'appalto, a procedura aperta ai sensi degli artt. 32, 59, 60, 95 e 144 del D.Lg. 19 aprile 2016 n. 50 (detta determinazione n.21/2016 è stata rettificata con successiva determinazione CUC n. 22 del 15.11.2016), per l'affidamento del servizio di ristorazione scolastica.
- B) Documentazione di Gara: La documentazione di gara è composta dai documenti di seguito elencati:
- a) **ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA**, su apposito modello, denominato Allegato 1
 - b) **DICHIARAZIONE** che non ricorrono le condizioni di cui all'art. 80 del D.LGS N. 50/2016 (Allegato 2). ;
 - c) **CAUZIONE PROVVISORIA**
 - d) **RICEVUTA DI PAGAMENTO** contributo versato all'ANAC;
 - e) **IDONEE DICHIARAZIONI** rilasciate da due istituti bancari.
 - f) **CERTIFICAZIONE DI QUALITÀ** ;
 - g) **ATTESTAZIONE DI PRESA VISIONE DELLA STRUTTURA**;
 - h) **STAMPA DELLA DISTANZA CHILOMETRICA** ;
 - i) **PATTO D'INTEGRITA'** (Allegato 4);
 - l) **CAPITOLATO** sottoscritto, per accettazione in ogni pagina dal legale rappresentante del proponente;
 - m) **D.U.V.R.I.** predisposto dal Comune di Brandizzo sottoscritto per accettazione, in ogni pagina dal legale rappresentante della ditta concorrente (Allegato 5);
 - n) **PASSOE**
 - o) **DICHIARAZIONE** in merito ai flussi finanziari (Allegato 6);
- Si specifica che il contenuto dei predetti documenti è specificato nel DISCIPLINARE DI GARA (Sezione 1 del Capitolato)
- C.1) L'offerta tecnica dovrà contenere un progetto tecnico-organizzativo, che nel suo complesso non potrà superare n. 60 pagine (si intendono facciate) (formato A4 – formato Times New Roman – dimensione 12) compreso eventuali schede tecniche, che garantisca il raggiungimento degli obiettivi indicati nel Capitolato. Il progetto dovrà essere articolato con riferimento agli elementi di valutazione indicati all'art.19 del Disciplinare di gara.

C.2) L'offerta economica dovrà essere formulata in cifre ed in lettere come da facsimile appositamente predisposto dalla stazione appaltante (Allegato n.3).

D) La Stazione appaltante si riserva il diritto di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida e potrà altresì non procedere all'aggiudicazione qualora insorgano motivi di pubblico interesse.

E) obbligo di sopralluogo da richiedersi tramite PEC. alla stazione appaltante (specificando all'attenzione dell'Ufficio Scuola). Tale richiesta dovrà contenere le generalità dell'impresa e dell'eventuale R.T., nonché dell'incaricato che effettuerà il sopralluogo e dovrà essere inviata all'indirizzo di posta elettronica certificata:

protocollo.comune.brandizzo.to@legalmail.it sino a 7 giorni (naturali e consecutivi) prima della scadenza del bando di gara. La richiesta deve specificare l'indirizzo di posta elettronica certificata alla quale indirizzare la convocazione.

F) obbligo di indicazione dei servizi che si intendono affidare in subappalto (art.105 del D.Lgs 50/2016);

H) DISCIPLINARE DI GARA

Il presente bando è integrato dal disciplinare di gara recante le norme integrative al bando relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara, le modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, i documenti da presentare a corredo della stessa e la procedura di aggiudicazione, ulteriori informazioni e disposizioni sulla procedura di gara.

I) DISCORDANZE TRA IL CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO ED I DOCUMENTI DI GARA: nell'eventualità che si riscontrino delle discordanze tra le prescrizioni contenute nel Capitolato (Sezione 2 Prescrizioni tecniche) e quelle riportate nel Bando e Disciplinare di gara (Sezione 1 del capitolato), prevarranno queste ultime.

L) TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi del D. L.gs 196/2003, si forniscono le seguenti informazioni:

- i dati richiesti ai concorrenti sono raccolti per le finalità inerenti alla procedura di gara di cui all'oggetto;
- il conferimento dei dati ha natura obbligatoria, poiché un eventuale rifiuto a rendere le dichiarazioni e le documentazioni richieste comporterà l'esclusione dalla gara;
- i dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione al personale dipendente dell'Amministrazione concedente, ai soggetti aventi titolo ai sensi della legge 241/90 e D. L.gs 267/2000, ai soggetti destinatari delle comunicazioni e della pubblicità prevista dalla legge;
- il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, atti a garantirne la sicurezza e la riservatezza e per il tempo necessario agli adempimenti relativi alla procedura di gara.

M) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento per la gara e per l'esecuzione del contratto è il Sig. Fabrizio Minetti, Responsabile Settore Politiche Educative e Culturali del Comune di Brandizzo. Per informazioni: Tel. 011 9138093 - Fax 011 9139962 – e-mail: politiche.culturali@comune.brandizzo.to.it

N) RESPONSABILE DELLA CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

Il Responsabile della Centrale Unica di Committenza è l'arch. Walter Dassetto, Responsabile del Settore Tecnico e Tecnico Manutentivo del Comune di Montanaro.
e-mail: ufficiotecnico@comunemontanaro.it

VI.4) PROCEDURE DI RICORSO

VI.4.1.) Organismo responsabile delle procedure di ricorso

TAR PIEMONTE, con sede in Torino, Corso Stati Uniti n. 45 – tel. 011/5576411, fax 011/539265 - indirizzo internet: www.giustizia-amministrativa.it.

VI.4.2) Presentazione di ricorso: Entro 60 giorni dalla pubblicazione dell'atto di aggiudicazione.

VI.4.3) Servizio presso il quale sono disponibili informazioni sulla presentazione di ricorso:

COMUNE DI BRANDIZZO – Servizi Politiche Educative e Culturali - via Torino n. 121-10032 BRANDIZZO (TO) - ITALIA - Telefono 011 9138093 - fax 011 9139962 –
sito internet: www.comune.brandizzo.to.it -
e-mail: politiche.culturali@comune.brandizzo.to.it

VI.5) DATA DI PUBBLICAZIONE DEL BANDO DI GARA

Bando spedito all'Ufficio Pubblicazioni Unione Europea il 13.10.2016.

Il Bando di Gara è stato pubblicato:

- all'Albo Pretorio del Comune di Brandizzo
- all'Albo Pretorio del Comune di Montanaro
- sulla Gazzetta Ufficiale della Comunità Europea
- sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana
- sulla piattaforma digitale dei bandi di gara presso ANAC
- sul sito web del Comune di Brandizzo
- sul sito web del Comune di Montanaro
- sul quotidiano "Il Giornale del Piemonte"

Si specifica che a norma della Legge 89/2014 verrà richiesto all'aggiudicatario il rimborso per le spese di pubblicazione sul quotidiano.

Brandizzo 10.10.2016

Il Responsabile Settore Politiche Educative e Culturali
del Comune di Brandizzo
operante presso la C.U.C.
istituita tra il Comune di Montanaro e il Comune di Brandizzo

Sig. Fabrizio Minetti
