

Comune di **BRANDIZZO** (Città Metropolitana di TORINO)

REPERTORIO

N.

**CONTRATTO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI
SUPPORTO ALL’UFFICIO TRIBUTI PER LA GESTIONE IN
FORMA DIRETTA DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E
COMPARTECIPAZIONE ALL’ACCERTAMENTO ERARIALE**

Codice Unico di Progetto (CUP): F69E19000000004

Codice identificativo gara (CIG): 78821679F8

DITTA: _____

IMPORTO: € _____ + IVA

L’anno duemila _____, il giorno _____, del mese di _____, presso
la residenza del Comune intestato, nell’ufficio di segreteria.

Avanti a me _____, Segretario del Comune, abilitato alla rogazione
dei contratti nell’interesse dell’Ente a norma dell’art. 97, comma 4, lett. c) del D.Lgs. n° 267 del
18 agosto 2000, sono personalmente comparsi:

Il/La sig. _____, nato/a a _____, il _____,
domiciliata per la sua funzione presso il Comune di Brandizzo in via Torino n. 121, che dichiara
di intervenire in questo atto esclusivamente in nome, per conto e nell’interesse del
Comune predetto, C.F. 82501690018, P. Iva 02249880010, che rappresenta nella sua qualità
di Responsabile del Settore Economico e Finanziario, abilitato alla firma dei contratti del settore
de quo, ai sensi dell’art. 107, comma 3, lett. C) del D.Lgs. n° 267 del 18 agosto 2000;

Il/La sig. _____, nato/a _____, il _____,
residente a _____, in via _____, n. ____ nella sua
qualità di _____, della società _____, con
sede legale in _____, via _____, n. _____, C.F.
_____, P.Iva _____

Detti componenti della cui identità personale e capacità giuridica di contrattare io Segretario sono personalmente certo e senza l'assistenza dei testimoni, cui le parti, di comune accordo, hanno rinunciato, mi chiedono di ricevere il presente atto.

PREMESSO

- che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 del 26/03/2018 sono stati demandati al Responsabile del Settore Economico e Finanziario gli adempimenti necessari all'esecuzione dell'affidamento del servizio di supporto all'Ufficio Tributi per la gestione in forma diretta delle entrate tributarie e della compartecipazione all'accertamento erariale;

- che con deliberazione della Giunta Comunale n. ___ del _____ sono stati approvati il capitolato d'oneri e lo schema di contratto;

- che con determinazione del Responsabile del Settore Economico e Finanziario n. ___ del _____ sono stati approvati il disciplinare di gara, l'istanza di partecipazione alla gara e il bando per l'affidamento del citato servizio;

- che la gara, con procedura aperta, è stata indetta con aggiudicazione a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 (Codice dei contratti pubblici), sulla base dei parametri indicati nel disciplinare di gara;

- che, in seguito ad apposita gara, con Determinazione del Responsabile del Settore Economico e Finanziario n° ___ del _____ è stato approvato il verbale di gara del _____ ed è stata proposta l'aggiudicazione a favore della società "_____ " di _____ (___);

- che con Determinazione del Responsabile del Settore Economico e Finanziario n° ___ del _____ è stata approvata l'aggiudicazione a favore della società "_____ " di _____ (___), che ha offerto un ribasso percentuale pari a _____ (_____ per cento) e di

conseguenza:

- un aggio pari a ____ % (_____ per cento) per l'attività di emissione accertamenti IMU e TASI ed assistenza tecnica alla gestione del contenzioso;
- un aggio pari a ____ % (_____ per cento) per l'attività di Compartecipazione all'accertamento erariale;
- l'importo pari ad € _____ (_____ euro) per l'attività di controllo e verifica delle rendite catastali dei fabbricati residenziali;

CIÒ PREMESSO

Essendo intenzione delle parti addivenire alla stipulazione del contratto in forma valida e regolare, le stesse convengono e stipulano quanto segue:

La premessa narrativa è parte integrante e sostanziale del presente contratto.

Art. 1. OGGETTO

1. Il Comune di Brandizzo affida alla Società “_____” di _____ (___) il servizio di supporto all'Ufficio Tributi per la gestione in forma diretta delle entrate tributarie e della compartecipazione all'accertamento erariale, così come meglio descritto nel capitolato di gara e nell'offerta tecnica trasmessa dalla Società stessa in fase di gara.
2. L'Ente si obbliga a notificare gli accertamenti emessi dalla Società appaltatrice entro il termine di 60 (sessanta) giorni dalla loro consegna. Per gli accertamenti da notificare entro il 31 Dicembre, la consegna dovrà avvenire entro il 31 Ottobre. Per importi particolarmente elevati, al fine di evitare la decadenza degli stessi, la notifica entro termini inferiori a 60 (sessanta) giorni deve essere concordata con l'Ente.
3. L'Ente conserva il diritto di verificare la correttezza degli accertamenti emessi dalla Società appaltatrice e di chiedere la revisione, adducendo giustificazioni tecniche in forma scritta, sollevando la Cooperativa da ogni responsabilità patrimoniale e per danni. In caso di non accettazione degli atti, l'Ente dovrà dare motivazione scritta alla Società entro i 60

(sessanta) giorni previsti per la notifica.

4. L'Ente si obbliga a procedere con la riscossione coattiva con la notifica dell'ingiunzione ai sensi del R.D. 639/10 delle somme non riscosse volontariamente entro 12 mesi dalla data in cui l'atto è divenuto definitivo.

5. Nelle more della riorganizzazione dell'ufficio tributi, l'Ente si riserva la facoltà di estendere l'attività di accertamento per omesso o parziale versamento, di cui all'art. 1, lett. A), punto 6. del capitolato di gara, anche per gli anni di imposta 2015 e successivi.

Art. 2. CORRISPETTIVO DEL SERVIZIO

1. Il compenso da corrispondere alla Società è pari:

- all'aggio del ____% (_____ per cento) sulle somme riscosse a qualunque titolo, per l'attività di emissione accertamenti IMU e TASI ed assistenza tecnica alla gestione del contenzioso;

- all'aggio del ____% (_____ per cento) della quota attribuita al Comune in relazione alle maggiori somme relative a tributi statali riscosse anche a titolo non definitivo, nonché delle sanzioni civili applicate e dei maggiori contributi/interessi riscossi, per l'attività di Compartecipazione all'accertamento erariale;

- ad € _____ (_____ euro) per ogni unità immobiliare controllata e rettificata presso l'Agenzia delle Entrate - Ufficio Territoriale, su specifica richiesta dell'Ente, per l'attività di controllo e verifica delle rendite catastali dei fabbricati residenziali.

2. In caso di concessione di rateizzazioni di pagamento di avvisi di accertamento, l'Ente riconosce alla ditta aggiudicataria i compensi dovuti in base alle rate effettivamente riscosse.

3. Nel caso di mancata notifica degli accertamenti nei termini indicati al punto 2 dell'art. 1 del presente contratto, l'Ente riconosce alla Società appaltatrice la percentuale prevista per il buon esito dell'accertamento.

4. L'Ente si obbliga ad inviare alla Società _____ l'elenco degli incassi di

ogni trimestre entro la fine del mese successivo al trimestre stesso.

5. La Società _____ provvederà ad emettere trimestralmente la fattura elettronica dell'aggio spettante. Il pagamento delle fatture dovrà essere effettuato entro 60 gg. dal ricevimento della stessa.

Art. 3. DURATA DELL’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO

1. La durata del contratto è di anni due, a decorrere dalla sottoscrizione del contratto, con la possibilità di estensione fino al massimo di ulteriori due anni.

2. Qualora per effetto di nuove disposizioni normative fossero introdotte imposte di competenza comunale, in sostituzione di una o di tutte le entrate appaltate, queste saranno automaticamente ricomprese nel presente accordo e le condizioni, ove non compatibili con le clausole del presente contratto, saranno concordate con separato atto.

3. E' escluso il tacito rinnovo.

Art. 4. DOCUMENTI FACENTI PARTE DELL’APPALTO

1. Sono parte integrante ed essenziale del contratto, anche se non materialmente allegati:

a) il capitolato d’oneri;

b) l'offerta tecnica presentata in fase di gara dalla Società _____;

c) tutti i documenti prodotti dall’Appaltatore in sede di gara.

Art. 5. RISCHI DA INTERFERENZE

1. La valutazione dei rischi da interferenze ha evidenziato che, trattandosi di servizi di natura intellettuale, non è necessaria la redazione del DUVRI. Per tali motivazioni non viene allegato al presente contratto.

Art. 6. CAUZIONE

1. A garanzia delle obbligazioni assunte con il presente contratto, la Società _____ ha costituito una cauzione definitiva in favore del Comune di Brandizzo, dell'importo di Euro _____ (_____), pari al ____% dell'importo di Euro _____,

mediante: _____

Qualora l'ammontare della cauzione definitiva dovesse ridursi per qualsiasi causa, la Società _____ dovrà procedere al reintegro entro il termine di 30 (trenta) giorni dal ricevimento della relativa richiesta effettuata da parte del Comune di Brandizzo.

Art. 7. POLIZZA ASSICURATIVA

1. La Società " _____ " assume ogni responsabilità per eventuali danni arrecati al Comune e a terzi in dipendenza di manchevolezze o di trascuratezza nell'esecuzione degli adempimenti contrattuali.

2. A tal fine la Società dovrà consegnare, prima di dare corso all'esecuzione del contratto, copia integrale della polizza di assicurazione relativa ai rischi di "Responsabilità Civile verso terzi e prestatori d'opera" stipulata con Compagnia Assicuratrice, debitamente autorizzata all'esercizio nel ramo danni sul territorio nazionale, ed avente i seguenti massimali minimi: per sinistro di € 1.000.000,00 (unmilioni/00), per persona di € 700.000,00 (settecentomila/00), per cose di € 300.000,00 (trecentomila/00). Inoltre la Società stessa, nel periodo di durata del contratto, dovrà fornire all'Ente, entro il 10 febbraio di ogni anno, copia della quietanza di pagamento, di detta polizza, relativa all'anno in corso, pena la revoca dell'affidamento o la risoluzione del contratto.

Art. 8. DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E DI SUBAPPALTO

1. E' fatto divieto alla Società _____ di cedere in tutto o in parte, il presente contratto.

2. Il subappalto è vietato.

3. Il ricorso a terzi è possibile solo limitatamente all'attività di consulenza tecnico-professionale di natura specialistica per gli adempimenti relativi alla formazione tecnica del personale ed alla cura del contenzioso, fermo restando che tali oneri sono a carico della società aggiudicataria.

Art. 9. ADEMPIMENTI IN MATERIA DI PERSONALE DIPENDENTE.

1. L'appaltatore deve osservare le norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, sicurezza, salute, assicurazione e assistenza dei lavoratori.
2. L'appaltatore è, altresì, obbligato a rispettare tutte le norme in materia retributiva, contributiva, previdenziale, assistenziale, assicurativa, sanitaria, di solidarietà paritetica, previste per i dipendenti dalla vigente normativa.
3. Le parti danno atto che l'appaltatore ha dichiarato di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68.

Art. 10. RISPETTO CODICE DI COMPORTAMENTO

1. Il Concessionario si impegna ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento nazionale dei dipendenti pubblici (DPR n. 62 del 16 aprile 2013) e il codice recante le norme di comportamento per i dipendenti del Comune di Brandizzo.
2. Il mancato rispetto delle norme del Codice di comportamento nazionale dei dipendenti pubblici (DPR n.62 del 16 aprile 2013) e del Codice speciale di comportamento adottato dal Comune di Brandizzo comporterà la risoluzione del contratto con incameramento della cauzione provvisoria o definitiva.

Art. 11. TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI.

1. L'appaltatore assume gli obblighi di cui all'art.3 (tracciabilità dei flussi finanziari) della Legge 13/08/2010 n. 136 e s.m.i..
2. Il presente contratto si intenderà ope legis risolto (clausola risolutiva espressa) in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite in difformità da quanto disposto dal comma 8 art.3 Legge 13/08/2010 n. 136 e s.m.i..
3. Le disposizioni previste in materia di tracciabilità dalla L. 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i. si applicano anche in ipotesi di cessione del credito così come precisato nella

Determinazione dell'A.V.C.P. n. 10 del 22/12/2010.

Art. 12. FORO COMPETENTE

1. Qualunque controversia dovesse insorgere tra le parti circa l'interpretazione, l'esecuzione e/o la risoluzione del presente contratto che non dovesse essere risolta bonariamente, sarà devoluta all'autorità giudiziaria ordinaria, il cui Foro competente è Torino.

Art. 13. SPESE CONTRATTUALI

1. Tutte le spese inerenti il contratto il cui valore è di Euro _____,00
(_____/00) sono a carico della Società _____, senza alcuna possibilità di rivalsa nei confronti del Comune. Tra gli oneri sono compresi: diritti di rogito, l'imposta di bollo e qualsiasi altra imposta, tassa e diritto secondo le norme vigenti.

**Art. 14. SANZIONI, RISOLUZIONE DEL CONTRATTO E CLAUSOLA RISOLUTIVA
ESPRESSA.**

1. In caso di mancata osservanza delle prescrizioni previste dal presente contratto e dal capitolato d'oneri, si applicherà nei confronti della Società _____, una penale variabile da un minimo di € 150,00 ad un massimo di € 2.500,00, secondo la gravità dell'inadempienza accertata, con provvedimento motivato del Responsabile del Settore Economico e Finanziario.

2. L'Amministrazione Comunale si riserva comunque di agire per la richiesta del risarcimento dei danni imputabili a colpe della Ditta.

3. Le contestazioni saranno notificate alla Ditta aggiudicataria, anche a mezzo posta elettronica certificata. La Ditta aggiudicataria ha facoltà di proporre propri scritti difensivi entro quindici giorni dalla notifica.

4. Valutati gli scritti difensivi, l'Ente, ove tali scritti difensivi non risultino soddisfacenti e ne ricorrano i presupposti, procederà all'applicazione delle penali. La penale dovrà

essere pagata dalla Ditta a mezzo versamento sul Conto Corrente di tesoreria dell'Ente. A fronte del mancato pagamento della penale, entro 20 (venti) giorni decorrenti da apposita richiesta del Settore competente, l'Ente si rivarrà sulla garanzia, di cui all'art. 6 del presente contratto.

L'Ente, anche in presenza di un solo grave inadempimento, potrà risolvere di diritto il contratto, ai sensi dell'art. 1456 C.C., in particolare nei seguenti casi:

- rifiuto o ritardata produzione della documentazione richiesta;
- mancata esecuzione dei servizi entro i termini indicati nell'offerta tecnica presentata in Gara dall'aggiudicatario;
- inosservanza delle norme di legge relative al personale dipendente, mancata applicazione dei contratti collettivi;
- mancato o insufficiente adeguamento del deposito cauzionale;
- riscontrata deficienza o negligenza nell'attività, quando la gravità e la frequenza delle infrazioni compromettono lo svolgimento del servizio.

In ogni caso tutte le clausole del presente contratto e del Capitolato d'oneri sono essenziali e pertanto ogni eventuale inadempienza potrà produrre la risoluzione del contratto, previa diffida scritta. Del pari costituiscono normativa contrattuale, suscettibile delle medesime violazioni, i contenuti dell'offerta tecnica presentata in Gara dall'aggiudicatario.

L'Ente può risolvere il contratto senza formalità alcuna nel caso di subappalto del servizio, cessione dell'impresa, cessazione dell'attività, concordato preventivo, fallimento, stato di moratoria e conseguenti atti di sequestro, pignoramento, etc. a carico della Società _____.

Art. 15. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.

1. Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla protezione dei dati) si informa che il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Brandizzo, che la Società

_____ potrà contattare ai seguenti riferimenti: Telefono: 011/913.80.93 Indirizzo PEC: protocollo.comune.brandizzo.to@legalmail.it. Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati Dott. Enrico Capirone, al seguente indirizzo di posta elettronica: isimplify@legalmail.it.

Art. 16. DISPOSIZIONI FINALI

1. Per quanto non espressamente previsto nel presente contratto, si richiamano il capitolato d'oneri e tutte le disposizioni di legge vigenti in materia.

2. La Società " _____ " elegge domicilio presso _____, ove verranno effettuate tutte le intimazioni, le assegnazioni di termini ed ogni altra notificazione o comunicazione dipendente dal presente contratto.

Il presente contratto, formato e stipulato in modalità elettronica ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., è stato redatto da me Segretario comunale rogante mediante l'utilizzo ed il personale controllo degli strumenti informatici su pagine ____ intere e righe ____ fin qui della _____esima pagina a video e viene da me letto alle parti contraenti, i quali riconosciutolo conforme alla loro volontà, con me ed alla mia presenza lo sottoscrivono con firma digitale ai sensi dell'art. 1 comma 1 lett. S) del D. Lgs. n. 82/2005.

Io sottoscritto segretario comunale rogante, attesto che i certificati di firma utilizzati dalle parti sono validi e conformi al disposto dell'art. 1 comma 1 lett. F) del D. Lgs. 82/2005.

_____ - _____ - _____ - firmato digitalmente

COMUNE DI BRANDIZZO - Il Responsabile del Settore Economico e Finanziario - _____ - firmato digitalmente

IL SEGRETARIO ROGANTE - _____ - firmato digitalmente