

Comune di **BRANDIZZO** (Città Metropolitana di TORINO)

CONTRATTO PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE DEL CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA E DEL CANONE DI CONCESSIONE PER L'OCCUPAZIONE DELLE AREE E DEGLI SPAZI APPARTENENTI AL DEMANIO O AL PATRIMONIO INDISPONIBILE, DESTINATI A MERCATI REALIZZATI ANCHE IN STRUTTURE ATTREZZATE, DEL SERVIZIO DI PUBBLICHE AFFISSIONI E DEL SERVIZIO DI ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE DELL'IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA' E DEL DIRITTO SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI PER LE ANNUALITA' NON PRESCRITTE.

Codice identificativo gara (CIG): 892813306E

L’anno, il giorno, del mese di, presso la residenza del Comune intestato, nell’ufficio di segreteria.

Avanti a me Dott., Segretario del Comune, abilitato alla rogazione dei contratti nell’interesse dell’Ente a norma dell’art. 97, comma 4, lett. c) del D.Lgs. n° 267 del 18 agosto 2000, sono personalmente comparsi:

....., nato a (..), il, C.F., domiciliato per la sua funzione presso il Comune di Brandizzo in via Torino n.121, che dichiara di intervenire in questo atto esclusivamente in nome, per conto e nell’interesse del Comune predetto, C.F. 82501690018, P.Iva 02249880010, che rappresenta

REPERTORIO

N. ____

nella sua qualità di Responsabile del Settore, abilitato alla firma dei contratti del settore de quo, ai sensi dell'art.107, comma 3, lett. C) del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000, di seguito denominato "Comune";

....., nato a, il, C.F., residente a, in via n. nella sua qualità di, della società, con sede legale in, via, n. -, C.F. e P.IVA, di seguito denominato anche "Concessionario".

Detti componenti della cui identità personale e capacità giuridica di contrattare io Segretario sono personalmente certo e senza l'assistenza dei testimoni, cui le parti, di comune accordo, hanno rinunciato, mi chiedono di ricevere il presente atto.

PREMESSO

- che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 42 del 20/09/2021 sono stati demandati al Responsabile del Settore Tributi gli adempimenti necessari all'esecuzione dell'affidamento in concessione dei servizi oggetto del presente contratto;

- che con deliberazione della Giunta Comunale n. ... del sono stati approvati il capitolato d'oneri e lo schema di contratto;

- che con determinazione del Responsabile del Settore n. del sono stati approvati il Bando e disciplinare di gara e l'istanza di partecipazione alla gara per l'affidamento dei citati servizi;

- che la gara, con procedura aperta, è stata indetta con aggiudicazione a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa

individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del D.Lgs. 18/04/2016 n. 50 e s.m.i., sulla base dei parametri indicati nel bando e disciplinare di gara;

- che tutti gli atti di gara sono stati pubblicati dal al
- che, in seguito ad apposita gara, con Determinazione del Responsabile del Settore n. ... del sono stati approvati i verbali di gara del ed è stata proposta l'aggiudicazione a favore della società di (...);
- che con Determinazione del Responsabile del Settore n° del è stata approvata l'aggiudicazione a favore della società di (...), che ha offerto un ribasso percentuale pari a % (..... per cento) e di conseguenza un aggio in misura unica pari a % (..... per cento).

CIÒ PREMESSO

Essendo intenzione delle parti addivenire alla stipulazione del contratto in forma valida e regolare, le stesse convengono e stipulano quanto segue:

La premessa narrativa è parte integrante e sostanziale del presente contratto.

Art. 1. OGGETTO

1. Il Comune di Brandizzo affida in concessione alla Società di (...), che accetta senza riserva alcuna, il servizio di accertamento e riscossione del Canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e del Canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti

al demanio o al patrimonio indisponibile, destinati a mercati realizzati anche in strutture attrezzate di cui all'art. 1, commi da 816 a 836 e da 837 a 847 della Legge 27.12.2019, n. 160, il servizio di pubbliche affissioni e il servizio di accertamento e riscossione dell'imposta comunale sulla pubblicità e del diritto sulle pubbliche affissioni per le annualità non prescritte, così come meglio descritto nel capitolato di gara e nell'offerta tecnica trasmessa dalla Società stessa in fase di gara.

Art. 2. DURATA DEL CONTRATTO

1. La durata del contratto è di circa anni 5 (cinque), a decorrere dal e con scadenza al 31/12/2026.

2. Il Comune si riserva la facoltà di prorogare il contratto con le stesse modalità ed alle medesime condizioni per un periodo non superiore a mesi 6 (sei), previo avviso da comunicarsi per iscritto almeno 15 giorni prima della scadenza del termine, al fine di concludere le procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'articolo 106, comma 11, del D.Lgs. 18/04/2016 n. 50 e s.m.i..

3. Qualora nel periodo di durata della concessione dovessero entrare in vigore provvedimenti legislativi atti a modificare o sostituire le entrate oggetto del presente appalto, la concessione proseguirà fino alla sua naturale scadenza, fatta salva la possibilità di revisione delle condizioni contrattuali al fine di ristabilire l'originario equilibrio contrattuale, sempreché le variazioni superino la percentuale del 10%.

4. E' escluso il tacito rinnovo.

Art. 3. CORRISPETTIVO DEL SERVIZIO

1. Il compenso da corrispondere al Concessionario è pari all'aggio del % (..... per cento) sull'ammontare lordo complessivamente ed effettivamente riscosso a qualsiasi titolo, ivi compresi i diritti d'urgenza sulle affissioni. Rimangono, in via esclusiva e per intero, di competenza del Concessionario gli importi incassati a titolo di rimborso delle spese di spedizione e di notifica, i diritti e le competenze relative alle procedure di recupero coattivo dallo stesso anticipate ed addebitate ai contribuenti nei limiti previsti dalla legge e dalle Tabelle A e B approvate con decreto del Ministero delle Finanze del 21/11/2000 ai sensi del D.Lgs. n. 112/99 e s.m.i..

2. L'Ufficio Tributi del Comune, trimestralmente, dopo aver proceduto al riscontro della correttezza dei relativi rendiconti mensili di cui al comma 1 dell'art. 8 del capitolato d'onori ed entro 10 giorni dal ricevimento dell'ultimo, provvederà ad inviare la conferma o eventuali osservazioni.

3. Il Concessionario provvederà ad emettere la fattura elettronica dell'aggio spettante solamente a seguito del ricevimento della conferma scritta da parte dell'ufficio tributi di cui al precedente comma. Il pagamento delle fatture dovrà essere effettuato entro 30 gg. dal ricevimento della stessa.

4. Nessun aggio è riconosciuto al Concessionario uscente sulle somme incassate successivamente alla scadenza della concessione o della sua cessazione.

Art. 4. DOCUMENTI FACENTI PARTE DELL'APPALTO

1. Sono parte integrante ed essenziale del contratto, anche se non materialmente allegati:

- a) il capitolato d'oneri;
- b) l'offerta tecnica presentata in fase di gara dal Concessionario;
- c) tutti i documenti prodotti dal Concessionario in sede di gara;
- d) DPR n. 62 del 16 aprile 2013 Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici;
- e) Codice disciplinare approvato con delibera della Giunta Comunale n. 173 del 16/12/2013;
- f) Codice disciplinare aggiornato al CCNL 21/05/2018.

Art. 5. RISCHI DA INTERFERENZE

1. La valutazione dei rischi da interferenze ha evidenziato che, trattandosi di servizi di natura intellettuale, non è necessaria la redazione del DUVRI. Per tali motivazioni non viene allegato al presente contratto.

Art. 6. CAUZIONE

1. A garanzia delle obbligazioni assunte con il presente contratto, il Concessionario ha costituito una cauzione definitiva in favore del Comune di Brandizzo, dell'importo di Euro (Euro), pari al ...% dell'importo del presente contratto mediante: Polizza n. rilasciata da in data

Qualora l'ammontare della cauzione definitiva dovesse ridursi per qualsiasi causa, il Concessionario dovrà procedere al reintegro entro

il termine di 20 (venti) giorni dal ricevimento della relativa richiesta effettuata da parte del Comune di Brandizzo.

Art. 7. POLIZZA ASSICURATIVA

1. Il Concessionario assume ogni responsabilità per eventuali danni arrecati al Comune e a terzi in dipendenza di manchevolezze o di trascuratezza nell'esecuzione degli adempimenti contrattuali.

2. A tal fine il Concessionario dovrà consegnare, prima di dare corso all'esecuzione del contratto, copia integrale della polizza di assicurazione relativa ai rischi di "Responsabilità Civile verso terzi e prestatori d'opera" stipulata con Compagnia Assicuratrice, debitamente autorizzata all'esercizio nel ramo danni sul territorio nazionale, ed avente un massimale unico (per sinistro, persona e cosa) non inferiore ad € 500.000,00 (cinquecentomila/00). Inoltre la Società stessa, nel periodo di durata del contratto, dovrà fornire all'Ente, entro il 28 febbraio di ogni anno, copia della quietanza di pagamento, di detta polizza, relativa all'anno in corso, pena la revoca dell'affidamento o la risoluzione del contratto.

Art. 8. SUBAPPALTO E DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO

1. E' fatto assoluto divieto al Concessionario di cedere in qualsiasi forma, totale o parziale, il presente contratto di concessione, salvo quanto previsto all'art. 175, comma 1, lett. d) numero 2 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i..

2. Il subappalto è vietato, ad eccezione per le prestazioni per le quali non necessita l'iscrizione all'Albo dei soggetti abilitati ad effettuare le

attività di liquidazione, accertamento e riscossione dei tributi nonché di altre entrate dei Comuni e delle Province, come disciplinato dal D.M. 11/09/2000 n. 289 e dall'art. 53 del D.Lgs. 15/12/1997 n. 446 e s.m.i..

Art. 9. ADEMPIMENTI IN MATERIA DI PERSONALE DIPENDENTE.

1. Il Concessionario deve osservare le norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, sicurezza, salute, assicurazione e assistenza dei lavoratori.

2. Il Concessionario è, altresì, obbligato a rispettare tutte le norme in materia retributiva, contributiva, previdenziale, assistenziale, assicurativa, sanitaria, di solidarietà paritetica, previste per i dipendenti dalla vigente normativa.

3. Le parti danno atto che il Concessionario ha dichiarato di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge 12 marzo 1999, n. 68.

Art. 10. RISPETTO CODICE DI COMPORTAMENTO

1. L'appaltatore si impegna ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento nazionale dei dipendenti pubblici (DPR n. 62 del 16 aprile 2013), dal codice recante le norme di comportamento per i dipendenti del Comune di Brandizzo e dal Codice disciplinare dipendenti CCNL 21/05/2018.

2. Il mancato rispetto delle norme del Codice di comportamento nazionale dei dipendenti pubblici (DPR n.62 del 16 aprile 2013), del

Codice speciale di comportamento adottato dal Comune di Brandizzo e dal Codice disciplinare dipendenti CCNL 21/05/2018 comporterà la risoluzione del contratto con incameramento della cauzione provvisoria o definitiva.

Art. 11. TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI.

1. L'appaltatore assume gli obblighi di cui all'art.3 (tracciabilità dei flussi finanziari) della Legge 13/08/2010 n. 136 e s.m.i..

2. Il presente contratto si intenderà ope legis risolto (clausola risolutiva espressa) in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite in difformità da quanto disposto dal comma 8 art.3 Legge 13/08/2010 n. 136 e s.m.i..

3. Le disposizioni previste in materia di tracciabilità dalla L. 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i. si applicano anche in ipotesi di cessione del credito così come precisato nella Determinazione dell'A.V.C.P. n. 10 del 22/12/2010.

Art. 12. FORO COMPETENTE

1. Qualunque controversia dovesse insorgere tra le parti circa l'interpretazione, l'esecuzione e/o la risoluzione del presente contratto che non dovesse essere risolta bonariamente, sarà devoluta all'autorità giudiziaria ordinaria, il cui Foro competente è Torino.

Art. 13. SPESE CONTRATTUALI

1. Tutte le spese inerenti il contratto il cui valore è di **Euro** (**Euro**) sono a carico del Concessionario, senza alcuna possibilità di rivalsa nei confronti del Comune. Tra gli oneri sono compresi: diritti di rogito, l'imposta di bollo e qualsiasi altra imposta,

tassa e diritto secondo le norme vigenti.

Art. 14. PENALI, DECADENZA DELLA CONCESSIONE, RISOLUZIONE DEL CONTRATTO E CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA.

1. In caso di mancata osservanza delle prescrizioni previste dal presente contratto, dal capitolato d'oneri, nonché alle disposizioni dell'Amministrazione Comunale ed a quanto indicato nell'offerta tecnica prodotta in sede di gara, si applicherà nei confronti del Concessionario una penale variabile da un minimo di € 25,00 fino ad un massimo del 10% del deposito cauzionale definitivo di cui all'art. 6 del presente contratto, determinata dal competente responsabile comunale secondo la gravità dell'inadempienza accertata.

2. Il Comune si riserva comunque di agire per la richiesta del risarcimento dei danni imputabili a colpe del Concessionario.

3. L'applicazione delle penali dovrà essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza a mezzo PEC, alla quale il Concessionario avrà facoltà di presentare le sue controdeduzioni entro e non oltre 10 giorni dalla notifica della contestazione medesima.

4. Il pagamento delle penali deve avvenire entro dieci giorni dalla conclusione della procedura di contestazione. Qualora il Concessionario non proceda al pagamento, il Comune si rivale sulla cauzione definitiva di cui all'art. 6 del presente contratto, che dovrà essere successivamente reintegrata.

5. Il Concessionario decade dalla gestione della presente

concessione nei casi disciplinati dall'articolo 13 del D.M. 11/09/2000 n. 289.

6. Il Comune, anche in presenza di un solo grave inadempimento, potrà risolvere di diritto il contratto, ai sensi dell'art. 1456 C.C., in particolare nei seguenti casi:

- rifiuto o ritardata produzione della documentazione richiesta;
- mancata esecuzione dei servizi entro i termini indicati nell'offerta tecnica presentata in Gara dall'aggiudicatario;
- inosservanza delle norme di legge relative al personale dipendente, mancata applicazione dei contratti collettivi;
- mancato o insufficiente adeguamento del deposito cauzionale;
- riscontrata deficienza o negligenza nell'attività, quando la gravità e la frequenza delle infrazioni compromettono lo svolgimento del servizio.

In ogni caso tutte le clausole del presente contratto e del Capitolato d'oneri sono essenziali e pertanto ogni eventuale inadempienza potrà produrre la risoluzione del contratto, previa diffida scritta. Del pari costituiscono normativa contrattuale, suscettibile delle medesime violazioni, i contenuti dell'offerta tecnica presentata in Gara dal Concessionario.

Art. 15. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.

1. Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla protezione dei dati) si informa che il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Brandizzo, che il Concessionario potrà contattare ai seguenti riferimenti: Telefono: 011/913.80.93 Indirizzo PEC:

protocollo.comune.brandizzo.to@legalmail.it. Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati (ISIMPLY - Dott. Enrico Capirone - Via Palestro n. 45, 10015 Ivrea TO) con le seguenti modalità: e-mail dpoisimply@pec.it; telefono 0125 1899500.

Art. 16. DISPOSIZIONI FINALI

1. Per quanto non espressamente previsto nel presente contratto, si richiamano il capitolato d'oneri e tutte le disposizioni di legge vigenti in materia.

2. La Società elegge domicilio presso la sede di via n., Posta Elettronica Certificata, ove verranno effettuate tutte le intimazioni, le assegnazioni di termini ed ogni altra notificazione o comunicazione dipendente dal presente contratto.

L'imposta di bollo del presente contratto si intende assolta in modo virtuale ai sensi delle vigenti leggi in materia.

Questo atto redatto da persona di mia fiducia mediante sistema informatico viene da me Segretario Comunale letto ai componenti i quali, da me interpellati lo dichiarano conforme alla loro volontà, e, pertanto, lo approvano e lo sottoscrivono in mia presenza, previo accertamento delle identità personali, con firma digitale ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. 07/03/2005 n.82 "Codice dell'Amministrazione Digitale", di seguito verificata a mia cura ai sensi dell'art.14 del D.P.C.M. 22/02/2013.

In presenza delle parti io Segretario Comunale ufficiale rogante ho firmato il presente documento informatico con firma digitale.

Per il Comune Il Responsabile Settore

.....

Per la Società

.....

IL SEGRETARIO COMUNALE

.....