



COMUNE DI BRANDIZZO
CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

Area Programmazione e Gestione del Territorio
Settore Ambiente, Patrimonio, Manutenzione

GESTIONE SERVIZI CUSTODIA
ECOCENTRO COMUNALE PER IL PERIODO DAL 01/01/2022 AL
31/12/2026

CIG: 9032131E47

CUP: F69J21012790004

CAPITOLATO D'APPALTO

Sommario

CAPO I - NORME GENERALI	3
ART. 01 – OGGETTO DELLE PRESTAZIONI	3
ART. 02 –DURATA DELL'APPALTO	3
ART. 03 – AMMONTARE DELL'APPALTO.....	4
ART. 04 – MODALITA' DELL'APPALTO	4
ART. 05 – ULTIMAZIONE DEL SERVIZIO.....	4
ART. 06 – SOSPENSIONI E PROROGHE	4
ART. 07 – PENALI E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO	4
ART. 08 – SORVEGLIANZA E CUSTODIA DELL'ECOCENTRO COMUNALE	5
ART. 09 - ONERI A CARICO DEL COMUNE DI BRANDIZZO.....	6
Art. 10 - PERSONALE	6
Art. 11 - RESPONSABILITA' VERSO TERZI - ASSICURAZIONE	6
ART. 10 – SUBAPPALTO	7
Art. 11 - CLAUSOLA SOCIALE.....	7
ART. 12 –SPESE CONTRATTUALI, CAUZIONI.....	7
ART. 13 –DISPOSIZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA	8
Art. 13 – TRACCIABILITA DEI PAGAMENTI	8
Art. 14 – INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla protezione dei dati).....	8
Art. 15 - RISPETTO CODICE DI COMPORTAMENTO	9
ART. 16 –DISPOSIZIONI E LEGGI SPECIFICHE IN MATERIA	9

CAPO I - NORME GENERALI

ART. 01 – OGGETTO DELLE PRESTAZIONI

Scopo del presente Capitolato è disciplinare le prestazioni connesse al conferimento della Gestione Servizi Custodia area ecocentro comunale sito in via Paolo Barra, nel rispetto delle Leggi e Regolamenti specificati nei riferimenti legislativi del presente Capitolato.

Il Comune di Brandizzo, nell'ambito del servizio di raccolta differenziata dei rifiuti effettuata dal Consorzio di Bacino n° 16 con il sistema del "porta a porta", dispone di un'area appositamente delimitata e recintata sita in Via Paolo Barra, dove i privati cittadini residenti possono conferire i rifiuti ingombranti, oltre a sfalci, legno, ferro, ecc. in appositi cassoni differenziati per tipologia. Tale area deve essere custodita, presidiata e sorvegliata da un addetto.

L'area è recintata, presidiata e video sorvegliata H24. Il suo utilizzo e accesso è riservato, esclusivamente negli orari di apertura, alle utenze domestiche dei residenti e consente il deposito dei seguenti prodotti:

- rifiuti ingombranti
- rifiuti apparecchiature elettriche ed elettroniche (frigorifero, tv, etc.)
- verde e ramaglie
- materiali riciclabili (da stoccare negli idonei contenitori): legno, vetro, carta, etc. Non è possibile conferire in questo ecocentro i rifiuti definiti pericolosi (batterie, oli esausti, vernici, toner, pneumatici, etc.)

Le attività richieste sono le seguenti :

- apertura e chiusura dell'ecocentro;
- controllo dei materiali conferiti e conferimento nei relativi cassoni;
- compilazione dei registri relativi ai materiali ed alle generalità di chi effettua lo scarico;
- pulizia e tenuta in ordine dell'area dell'ecocentro compreso il piazzale esterno di accesso (compreso manutenzione aiuole verdi);
- contattare periodicamente la ditta specializzata incarica dal Consorzio per far effettuare lo svuotamento periodico dei cassoni;
- lo sgombero neve da effettuare dopo ogni nevicata entro le ore 24 successive nel piazzale dell'ecocentro e nell'area antistante ad esso dovrà essere garantito lo spargimento del sale nelle aree predette;
- manutenzione e gestione sia della porzione di area verde (lungo il lato del cimitero comunale) sia della pulizia del piazzale antistante l'ingresso all'ecocentro comunale.

L'appaltatore si impegna ad utilizzare, oltre alla propria attrezzatura, le attrezzature di proprietà del Comune presenti all'ecocentro e indicate nel verbale di consegna (scope, palette armadietti,...) mantenendole in efficienza d'uso e garantendo un utilizzo appropriato con la normale custodia della stessa.

Eventuali prestazioni a misura per servizi integrativi per conto del comune non ricomprese nel presente capitolato potranno essere commissionati dall'Amministrazione Comunale, previo autorizzazione scritta, alle stesse condizioni del presente capitolato.

ART. 02 – DURATA DELL'APPALTO

La durata dell'Appalto viene fissata in **anni CINQUE (60 mesi) dal 01/01/2022 al 31/12/2026**.

Il Comune di Brandizzo ha la facoltà di richiedere la prosecuzione anche dopo la scadenza del termine per un massimo di sei mesi, nelle more dell'espletamento di nuova gara, durante i quali la Ditta aggiudicataria dovrà assicurare il servizio alle medesime condizioni economiche di aggiudicazione (art 105 c. 11 D.Lgs.18/04/2016, n. 50).

L'esecuzione del Servizio ha inizio nelle more della stipula formale del contratto, in seguito a consegna, risultante da apposito verbale, da effettuarsi non oltre 45 giorni dalla predetta stipula, previa convocazione dell'esecutore.

L'Amministrazione, fermo restando quanto previsto all'art. 32 c. 8 del D.Lgs.18/04/2016, n. 50, si riserva, nei casi di urgenza e/o necessità, di richiedere l'avvio della prestazione contrattuale anche in pendenza della stipulazione del contratto.

ART. 03 – AMMONTARE DELL'APPALTO

L'importo complessivo dell'appalto (compresi 770,45 € per oneri per la sicurezza e IVA) ammonta ad **€ 73.770,45 (Diconsi Euro settantatremilasettecentosettanta/45)** e prevede tutte le prestazioni occorrenti per l'esecuzione della Gestione Servizi Custodia ecocentro comunale.

Il corrispettivo annuo dovuto dalla Ditta appaltatrice per l'espletamento del servizio e degli obblighi tutti contemplati nel presente capitolato, è fissato in sede di aggiudicazione dell'appalto.

Le condizioni offerte sono comprensivi di tutti gli oneri a carico dell'aggiudicatario, secondo quanto precisato nelle prescrizioni generali del presente capitolato.

ART. 04 – MODALITA' DELL'APPALTO

L'appalto verrà aggiudicato mediante affidamento diretto di cui all'art. 36, comma 2 lett a) del D.Lgs.18/04/2016, n. 50 così modificato dall'art. 1, comma 5-bis, legge n. 120 del 2020 (Contratti sotto soglia), in base alle soglie stabilite dall'art. 1, comma 2) lett.a) della Legge 120/2020;

ART. 05 – ULTIMAZIONE DEL SERVIZIO

Il Servizio di cui al presente Capitolato d'oneri terminerà il giorno **31/12/2026**.

Il Comune di Brandizzo ha la facoltà di richiedere la prosecuzione anche dopo la scadenza del termine, nelle more dell'espletamento di nuova gara, durante i quali la Ditta aggiudicataria dovrà assicurare il servizio alle medesime condizioni economiche di aggiudicazione.

ART. 06 – SOSPENSIONI E PROROGHE

Il servizio oggetto del presente appalto è da considerarsi ad ogni effetto servizio pubblico essenziale e non potrà essere sospeso od abbandonato per qualsivoglia motivo.

Per eventuali singolarità, imprevedibili ed eccezionali, opportunamente motivate, sarà cura dell'impresa aggiudicataria provvedere ad un servizio sostitutivo a proprie spese e alle stese condizioni del presente capitolato.

Il succitato servizio alternativo comunque non potrà in alcun caso essere considerato alternativo e metodico.

Per i singoli interventi di manutenzione ordinaria, qualora cause di forza maggiore, condizioni climatiche od altre circostanze speciali che impediscano in via temporanea procedano utilmente a regola d'arte, la direzione dei lavori d'ufficio o su segnalazione dell'appaltatore può ordinarne la sospensione redigendo apposito verbale.

In caso di scioperi generali o di categoria, l'impresa è tenuta a darne formale preavviso nei tempi di legge e comunque a rispettare le norme inerenti i servizi di pubblica utilità essenziali.

ART. 07 – PENALI E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Ancorché sottolineare la non sospensione del servizio in quanto considerato servizio pubblico essenziale, che potrà portare alla rescissione immediata del contratto con addebito degli oneri straordinari sostenuti dall'Amministrazione Comunale in dipendenza di un'esecuzione trascurata.

Le infrazioni ai patti contrattuali, che comporteranno la non regolare effettuazione dei Servizi verranno sanzionate con un ammenda variabile da €. 100,00 a €. 500,00 a secondo della gravità, debitamente motivata dal Responsabile del Procedimento, oltre agli ulteriori costi assunti dall'amministrazione comunale per l'esecuzione del servizio in oggetto.

Altre penali dovute a eventuali danni verranno di volta in volta valutate in base all'importo necessario per il ripristino delle cose danneggiate.

Per ogni inadempienza in materia antinfortunistica saranno applicate le sanzioni previste dalla relativa normativa.

L'applicazione della penalità deve essere preceduta da una regolare contestazione dell'inadempienza, alla quale la Ditta ha la facoltà di contro dedurre entro il termine perentorio di

cinque giorni dal ricevimento della notifica di contestazione dell'addebito. Scaduto il termine di cui sopra la penale si intende accettata.

Per quanto non previsto nel presente articolo valgono per l'arbitrato le norme del codice di procedura civile.

Oltre ai casi previsti dalla normativa specifica, in caso di ripetute inadempienze agli obblighi contrattuali o anche a seguito di una singola inadempienza che comporti disfunzioni particolarmente gravi al servizio, l'Amministrazione Comunale potrà chiedere, la risoluzione del contratto in qualsiasi momento.

CAPO II - PRESTAZIONI CONTRATTUALI, ONERI E OBBLIGHI

ART. 08 – SORVEGLIANZA E CUSTODIA DELL'ECOCENTRO COMUNALE

La ditta Appaltatrice dovrà provvedere all'apertura del cancello dell'ecocentro comunale secondo gli orari e le modalità stabilite dall'Amministrazione Com.le.

La ditta dovrà verificare lo stato manutentivo dello stesso, nonché le eventuali comunicazioni agli uffici comunali di eventuali anomalie e/o disservizi (resta inteso che la manutenzione straordinaria restano a carico dell'Amministrazione Com.le).

L'Appaltatore dovrà verificare lo stato di manutenzione e di decoro complessivo dell'area l'eventuale presenza di danni particolari eventuali altre necessità e segnalare tali rilevazioni agli Uffici Comunali.

Inoltre la ditta dovrà:

- a controllare attentamente l'accesso degli utenti verificando i requisiti di accesso richiedendo apposito documento di riconoscimento ed effettuando la registrazione dei dati personali degli utenti.
- Qualora non sussistano i requisiti o parte di essi (residenza, ma non iscrizione al ruolo della Tariffa Rifiuti) invitare l'utente a recarsi in Comune per chiarire la posizione e segnalare al RUP o suo delegato;
- assistere gli utenti nel conferimento dei rifiuti nel C.d.R. anche al fine di garantirne la sicurezza;
- verificare la conformità dei rifiuti conferiti, a mezzo di controllo visivo, al fine di respingere eventuali materiali difforni da quelli ammessi, registrare tipologia e quantità conferita;
- controllare il conferimento da parte degli utenti affinché sia evitato l'abbandono di rifiuti al di fuori delle apposite aree o contenitori, l'errato conferimento di rifiuti nei contenitori o aree non adeguate, il danneggiamento di strutture e attrezzatur.;
- consegnare alle utenze non domestiche che intendono conferire rifiuti oltre le soglie di assimilabilità apposito opuscolo informativo contenente l'indicazione di altri centri autorizzati in cui poter conferire specifiche frazioni di rifiuto (inerti, sfalci, etc..)

L'appaltatore dovrà effettuare la vigilanza sulla frequentazione e segnalare ai competenti uffici comunali o se del caso, all'Autorità di pubblica sicurezza, eventuali comportamenti illeciti o contrari al decoro ed alla sicurezza dei luoghi e delle persone.

Il personale che svolgerà il servizio dovrà:

- essere riconoscibile e munito di cartellino di identificazione visibile agli utenti;
- rispettare le norme contenute nel presente Capitolato Speciale d'appalto e avere un comportamento corretto in quanto incaricato di pubblico servizio.

L'affidatario del servizio dovrà nominare un responsabile tecnico dell'ecocentro munito dei requisiti previsti dalla delibera n.2 del 20/7/2009 del Comitato Nazionale dell'Albo dei Gestori Ambientali (di cui all'art. 212 del D.Leg 3/4/2006 e s.m.i.).

La sorveglianza e custodia dell'ecocentro dovrà essere garantita nei seguenti orari:

INVERNALE

lunedì 10-12

martedì 15-17

mercoledì chiuso

giovedì 10-12

venerdì 15-17

sabato 10-12

domenica chiuso

ESTIVO (MESI DI GIUGNO/ LUGLIO/SETTEMBRE)

lunedì 10-12

martedì 15-17

mercoledì chiuso

giovedì 10-12

venerdì 15-17

sabato 10-12; 16-18

domenica chiuso

ART. 09 - ONERI A CARICO DEL COMUNE DI BRANDIZZO

Restano a carico del Comune di Brandizzo:

- tutti gli oneri relativi alle utenze di qualsiasi tipo;
- la manutenzione straordinaria dell'impianto nel suo complesso.

Art. 10 - PERSONALE

L'aggiudicatario:

- garantisce la gestione del servizio oggetto del presente capitolato mediante l'opera di personale qualificato e addestrato.
- dovrà esprimere e comunicare per iscritto all'Amministrazione Comunale il nominativo di chi assume le funzioni di responsabile tecnico e di responsabile della sicurezza dell'attività, che dovrà essere sempre reperibile dal lunedì al sabato e che dovrà essere formalmente sostituito durante i periodi di assenza.
- gli operatori che svolgeranno il servizio di raccolta dovranno essere muniti di apposita tessera di riconoscimento, corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro.
- dovrà assicurare l'osservanza di tutte le normative presenti e future relative alla prevenzione degli infortuni, igiene del lavoro, assicurazioni, tutela sociale e previdenziale, prevenzione malattie professionali. Nell'esecuzione del servizio dovrà adottare di sua iniziativa tutte le cautele e i provvedimenti necessari, compreso il controllo sull'osservanza dei singoli operatori delle norme di sicurezza (D.Lgs. 81/2008) e antinfortunistica.
- solleva l'Ente da qualsiasi obbligo e responsabilità per retribuzioni, contributi assicurativi e previdenziali, assicurazioni, infortuni.

Art. 11 - RESPONSABILITA' VERSO TERZI - ASSICURAZIONE

L'aggiudicatario sarà tenuto all'osservanza di tutte le leggi, decreti, regolamenti ed in genere prescrizioni che siano o saranno emanati dai pubblici poteri in qualsiasi forma e si impegna espressamente a mallevare e tenere indenne l'Amministrazione, per quanto di propria competenza, da tutte le conseguenze derivanti dalla eventuale inosservanza delle norme e prescrizioni tecniche, di sicurezza, di igiene e sanitarie vigenti. A tale riguardo, si impegna a stipulare idonea polizza assicurativa a copertura dei rischi di responsabilità civile nei confronti di terzi, di cui si dovrà consegnare copia al momento della firma del contratto e che dovrà coprire la copertura assicurativa per l'intera durata del contratto.

Art. 12 - PAGAMENTI

Il servizio potrà essere fatturato con cadenza trimestrale previa presentazione fattura debitamente vistata dall'Ufficio Tecnico Comunale a conferma della regolare esecuzione del servizio.

Ciascuna fattura emessa dalla ditta aggiudicataria dovrà contenere, anche in un documento separato da allegare alla stessa, il riferimento alla RDO a cui si riferisce, al CIG (Codice Identificativo Gara), alla data di prestazione dei servizi.

Alla fattura andrà anche allegato il prospetto presente entrata/uscita, sottoscritto dal dipendente, oltre a quanto indicato precedentemente..

Il pagamento delle fatture è subordinato alle verifiche di legge, con particolare riferimento alla regolarità della ditta aggiudicataria in ordine al versamento dei contributi previdenziali e dei contributi assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti attraverso il documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.).

Il pagamento avverrà entro gg. 30 (trenta giorni) dall'emissione della fattura, previa verifica della regolarità contributiva mediante l'acquisizione d'ufficio del D.U.R.C.

ART. 13 – SUBAPPALTO

I servizi così come precisati nel presente documento, data la specificità degli stessi non possono essere subappaltati.

Eventuali prestazioni a misura per opere di straordinaria manutenzione per conto del comune non ricomprese nel presente capitolato che potranno essere commissionate alla Ditta Aggiudicataria dall'Amministrazione Comunale, potranno essere subappaltati a norma di legge

Art. 14 - CLAUSOLA SOCIALE

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto ad osservare quanto previsto dall'articolo 50 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore.

ART. 15 –SPESE CONTRATTUALI, CAUZIONI

Tutte le spese, nessuna esclusa ed eccettuata, inerenti e conseguenti alla stipulazione del contratto d'appalto sono a totale carico della Ditta assuntrice del servizio.

L'impresa aggiudicataria ha l'obbligo di:

- costituire una cauzione definitiva non inferiore al 10% dell'importo del contratto, incrementabile in funzione dell'offerta, art. 113 del d.lgs. n. 163 del 2006, mediante fideiussione conforme allo schema 1.2 approvato con d.m. n. 123 del 2004, integrata dalla clausola esplicita di rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile.

La cauzione definitiva garantisce l'adempimento di tutte le obbligazioni nascenti dal contratto d'appalto ed il risarcimento del danno derivante dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni medesime. Garantisce, inoltre, il rimborso delle somme pagate in più all'appaltatore rispetto alle risultanze della liquidazione finale. Rimane salvo in ogni caso il risarcimento del maggior danno che l'Amministrazione avesse a subire.

L'Amministrazione ha diritto di valersi sulla cauzione definitiva per l'eventuale maggior spesa sostenuta per il completamento dei lavori in caso di risoluzione del contratto in danno dell'appaltatore e per il pagamento di quanto dovuto dall'appaltatore per le inadempienze derivanti dall'inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori comunque presenti in cantiere. E' fatto obbligo all'impresa appaltatrice procedere alla reintegrazione della cauzione definitiva ogniqualvolta questa sia stata ridotta nel suo ammontare: in caso di inottemperanza si procederà alla reintegrazione a valere sui ratei di prezzo da corrispondere all'appaltatore.

L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del cinquanta per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, ovvero la

dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti (determinazione dell'autorità per la vigilanza sui contratti pubblici 11 settembre 2007, n. 7).

La cauzione resterà vincolata sino al completo soddisfacimento degli obblighi contrattuali, anche dopo la scadenza del contratto.

Il Comune di Brandizzo è esonerato da ogni responsabilità per danni, infortuni o altro che dovesse accadere al personale dipendente dell'impresa, e/o a terzi durante l'esecuzione del servizio.

ART. 16 –DISPOSIZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA

L'impresa aggiudicataria si assume l'obbligo di rispettare tutte le vigenti norme in materia di tutela della salute e sicurezza dei propri lavoratori. Inoltre si assume l'onere di eseguire gli occorrenti sopralluoghi nelle zone di lavoro al fine di realizzare quanto commissionato nell'assoluto rispetto delle vigenti norme in materia di sicurezza e tutela della salute. L'impresa appaltatrice dovrà dimostrare di essere in regola e di rispettare tutte le norme vigenti in materia di salute e sicurezza sul lavoro (D. Lgs. n. 81/08. DM 10/03/98. ecc) e dovrà consegnare, contestualmente alla consegna del servizio, copia del proprio P.O.S..

I datori di lavori del Comune di Brandizzo, e dell'impresa aggiudicataria, così come stabilito dal D.Lgs 81/08, art. 26, si assumono l'obbligo di cooperare nell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto e di coordinare gli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori, informandosi reciprocamente anche al fine di eliminare i rischi dovuti alle interferenze tra i lavori delle diverse imprese coinvolte nell'esecuzione dell'opera complessiva.

L'impresa appaltatrice, inoltre, nello svolgimento delle loro attività, devono garantire la sicurezza verso eventuali persone terze (visitatori, parenti, ecc.,), mettendo in atto tutte le prescrizioni necessarie.

Le gravi e ripetute violazioni in materia di sicurezza da parte della ditta aggiudicatara e dei possibili subappaltatori, previa formale costituzione in mora, costituiscono causa di risoluzione del contratto. L'impresa aggiudicatara si impegna a predisporre ogni provvedimento atto a evitare ogni forma di inquinamento ambientale e a smaltire i rifiuti derivanti dai lavori in impianti autorizzati secondo quanto previsto dalle vigenti normative.

Art. 17 – TRACCIABILITA DEI PAGAMENTI

Ai sensi della Legge n° 136/2010 e s.m.i. la ditta aggiudicataria, pena la nullità del contratto, assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari. A tal fine dovrà comunicare i nominativi delle persone autorizzate a riscuotere, ricevere e quietanzare le somme dovute, nonché i dati dei conti correnti dedicati ai pagamenti del presente appalto.

Art. 18 – INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla protezione dei dati)

La informiamo che i dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.

Il trattamento viene effettuato con finalità di affidamento del servizio assicurativo in merito alla Responsabilità Civile Generale dell'Ente ai sensi dell'art. 6 par. 1 lettera f) del Regolamento 2016/679. I suoi dati potrebbero essere eventualmente trattati da soggetti privati e pubblici per attività strumentali alle finalità indicate, di cui l'Ente si avvarrà come responsabili del trattamento. I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di Legge correlati. Potrà far valere i suoi diritti di accesso, rettifica, cancellazione e limitazione al trattamento nei casi previsti dalla normativa vigente. Ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Privacy qualora ne ravvisi la necessità. Le comunichiamo che il conferimento dei dati è obbligatorio e che i dati saranno trattati, anche con

strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale gli stessi sono resi.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Brandizzo che lei potrà contattare ai seguenti riferimenti:

Telefono: 011/913.80.93 Indirizzo PEC: protocollo.comune.brandizzo.to@legalmail.it.

Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: simply@legalmail.it.

Art. 19 - RISPETTO CODICE DI COMPORTAMENTO

La Ditta aggiudicataria si impegna ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento nazionale dei dipendenti pubblici (D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013), dal Codice disciplinare dipendenti CCNL 21.5.2018 ed il codice recante le norme di comportamento per i dipendenti del Comune di Brandizzo adottato con deliberazione di Giunta Comunale n. 173 del 16/12/2013, reperibili sul sito internet <http://www.comune.brandizzo.to.it/it-it/amministrazione/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/atti-general/codice-disciplinare-e-codice-di-condotta#19629>.

Il mancato rispetto delle norme del Codice di comportamento nazionale dei dipendenti pubblici (DPR n.62 del 16 aprile 2013), dal Codice disciplinare dipendenti CCNL 21.5.2018 e del Codice speciale di comportamento adottato dal Comune di Brandizzo comporterà la risoluzione del contratto.

ART. 20 –DISPOSIZIONI E LEGGI SPECIFICHE IN MATERIA

Le attività oggetto dell'appalto dovranno essere eseguite in conformità alle leggi ed alle normative vigenti, tra le quali si citano a titolo esemplificativo e non esaustivo le seguenti:

- D.M. 8.04.2008 "Disciplina dei centri di raccolta dei rifiuti urbani raccolti in modo differenziato", modificato con D.M. 13.05.2009 e D.M. 08.07.2010.
- D.Lgs. n. 152 del 03.04.2006 "Norme in materia ambientale"; -
- D.Lgs. n. 81 del 09.04.2008 "Testo Unico sulla Sicurezza sul Lavoro";
- Leggi, norme e regolamenti regionali in materia;
- Regolamenti comunali e consortili vigenti in materia;

Allegato 1 – Registro ingressi stazione di conferimento Brandizzo

SETA s.p.a. Società Ecologia Territorio Ambiente



REGISTRO INGRESSI STAZIONE DI CONFERIMENTO BRANDIZZO

[illegible]