



COMUNE DI BRANDIZZO

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

Via Torino 121, C.A.P. 10032 - Tel: 011.913.80.93/4/5

www.comune.brandizzo.to.it

e-mail: politiche.culturali@comune.brandizzo.to.it

Partita Iva 02249880010 - Codice Fiscale 82501690018

SETTORE WELFARE, CULTURA, ISTRUZIONE, SPORT

CRITERI E MODALITÀ PER CALCOLO E PAGAMENTO RETTE DI FREQUENZA AL SERVIZIO DI NIDO D'INFANZIA COMUNALE

1) ISCRIZIONI

Tutti i genitori dei bambini già iscritti e ammessi al servizio di Nido d'Infanzia comunale dovranno compilare l'apposito modulo (MOD-06-UC) per la determinazione della retta di frequenza al medesimo servizio, come indicato nella Lettera Informativa Nido.

Ad inizio anno scolastico a tutti i genitori RESIDENTI verranno attribuite, come base, le tariffe corrispondenti alla fascia di reddito massima prevista e indicate al successivo punto 2).

Mentre, coloro che rientrano in una delle fasce di reddito indicate al punto 3) possono presentare l'attestazione ISEE, al fine di ottenere un'eventuale riduzione della retta.

2) RETTA MENSILE PER LA FREQUENZA AL SERVIZIO DI NIDO D'INFANZIA COMUNALE

La retta mensile di pagamento per il Servizio di Nido d'Infanzia comunale per l'a.e. 2026/2027 è così differenziata:

- orario normale: € 500,00 per i residenti - (€ 542,00 per i non residenti)
- pre-nido: € 25,00 per tutti
- post-nido: € 25,00 per tutti.

Sono inoltre previste le seguenti rette particolari:

- **Diversificazione della Tariffa mensile di frequenza:** Le Tariffe mensili di frequenza del Nido d'Infanzia C.le saranno differenziate nel seguente modo:
 - **Tariffa Orario Normale:** differenziata tra *Residenti e Non-Residenti*; la tariffa *Residenti* potrà essere riparametrata (per gli aventi diritto) in base alle fasce di pagamento agevolate;
 - **Tariffa ampliamento orario: se previsto l'ampliamento orario,** fissa e uguale per tutti;
- **Versamento Quota di Pre-Iscrizione:** L'iscrizione al servizio sarà ritenuta valida solo con un versamento anticipato di una apposita quota di Pre-Iscrizione, la cui entità verrà stabilita con la già citata Deliberazione di Giunta di approvazione del sistema tariffario annuale. Questa quota verrà detratta dalla prima retta mensile dovuta. Nel caso di disdetta prima dell'inserimento, il versamento anticipato verrà trattenuto dal Comune. Infine, nel caso di mancato inserimento e permanenza in lista d'attesa per tutto l'anno educativo oggetto della domanda, tale quota sarà restituita al genitore richiedente l'iscrizione a fine validità della domanda stessa.
- **Inserimento:** Il pagamento della retta dovuta partirà dalla data concordata di inserimento. In caso di mancato inserimento, per cause non imputabile al Servizio, la retta dovuta sarà comunque calcolata a partire dalla data concordata di inserimento. Nel caso in cui invece, la variazione di tale data avvenga per esigenze di servizio, la retta verrà calcolata dalla nuova data stabilita.
- **Calcolo prima retta:** la retta del mese d'inserimento verrà calcolata dividendo l'importo della tariffa mensile assegnata per i giorni di servizio del mese e moltiplicata per i giorni di frequenza a partire dal giorno di inserimento concordato, indicato nell'apposito accordo d'inserimento. Se dopo tale data saranno effettuate delle assenze, queste saranno considerate come indicato all'art. 10.
- **Retta mantenimento posto:** nel caso di inserimento di un Lattante non inseribile a settembre per ragioni di età, alla famiglia verrà richiesto il pagamento della "retta mantenimento posto", pari a metà della retta completa dovuta, fino alla data concordata per l'inizio della frequenza. La "retta mantenimento posto" potrà essere applicata anche in corso d'anno nei casi previsti al successivo art.10.2.5.
- **Reiscrizioni:** le reiscrizioni per i bambini già frequentanti dovranno essere presentate dai genitori compilando l'apposito modulo entro il 31 maggio di ogni anno.
- **Disdette:** la disdetta al servizio dovrà sempre essere presentata per iscritto. Nel corso dell'anno educativo, la disdetta sarà operativa solo dal mese successivo. Pertanto, , anche l'esonero dal pagamento della tariffa mensile sarà attivo dal mese successivo alla presentazione della disdetta.

3) RETTE E FASCE DI PAGAMENTO AGEVOLATE PER ORARIO NORMALE

Per poter accedere alle fasce di pagamento agevolate corrispondenti a rette inferiori a quella massima prevista, i genitori residenti dovranno presentare al competente ufficio Scuola del Comune l'attestazione ISEE in corso di validità. **Per l'a.s. 2026/2027 le fasce ISEE e le rette sono le seguenti:**

Fasce ISEE		Quote mensili 1° figlio
I	da € 0 a € 4.470,00	= € 115,00
II	da € 4.470,01 a € 6.147,00	= € 195,00
III	da € 6.147,01 a € 7.823,00	= € 230,00
IV	da € 7.823,01 a € 9.500,00	= € 290,00
V	da € 9.500,01 a € 11.176,00	= € 340,00
VI	da € 11.176,01 a € 12.852,00	= € 370,00
VII	da € 12.852,01 a € 13.411,00	= € 410,00
VIII	da € 13.411,01 a € 15.087,00	= € 450,00
IX	da € 15.087,01 ad oltre	= € 450,00 + 3% dell'importo eccedente fino ad
X	un massimo di	€ 500,00
ALUNNI NON RESIDENTI A BRANDIZZO		€ 542,00

4) FACILITAZIONI

- Per le famiglie in particolari e gravi condizioni economiche è prevista la frequenza al Servizio gratuita o ridotta, su presentazione di opportuna domanda e relazione dei servizi sociali del territorio, che l'Amministrazione Comunale esaminerà caso per caso;
- Per gli altri figli, successivi al primo, frequentanti in contemporanea l'Asilo Nido verrà applicata una riduzione del 20%. Nel caso di famiglie numerose, con più di due bambini iscritti contemporaneamente al Servizio, la riduzione prevista dal comma precedente verrà applicata in maniera sequenziale aritmeticamente progressiva per i figli successivi.
- Per le famiglie in cui uno o più soggetti produttori di reddito siano in Cassa Integrazione prevalente (cioè per più del 50% dei giorni lavorativi mensili) o in Mobilità è prevista una riduzione del 10% della retta per ogni membro in C.I.G. o in Mobilità. Nel caso in cui la C.I.G. prevalente o la Mobilità si prolunghino oltre il primo mese in maniera continuativa, la retta è ulteriormente e complessivamente ridotta del 10% per nucleo familiare.
- In via straordinaria sono previste esenzioni o sospensioni dei pagamenti per gravi cause, opportunamente documentate dagli interessati con specifica domanda che la Giunta Comunale esaminerà caso per caso;

5) ISEE: INDICATORE SITUAZIONE ECONOMICA EQUIVALENTE

Il metodo di calcolo dell'ISEE è formulato ai sensi del D.P.C.M. n.159/2013 e s.m.i.

L'attestazione ISEE potrà essere rilasciata dai CAF oppure essere acquisita direttamente dal cittadino attraverso il portale dell'INPS.

6) MODALITÀ DI PAGAMENTO

Le rette mensili verranno determinate a consuntivo dall'Ufficio Scuola del Comune, in base alle tariffe mensili assegnate, alle presenze registrate dei minori e all'orario di frequenza scelto dai genitori.

Le eventuali detrazioni per assenze nei casi sotto indicati, verranno calcolate sulla retta complessiva (Tariffa orario normale più eventuale tariffa prolungamento orario):

- fino a 5 gg. di assenze, anche non consecutive, retta intera;
- dal 6° giorno in poi di assenza detrazione di 1/20 della retta per ogni giorno di assenza eccedente i primi 5 gg, fino al massimo di metà retta;
- in caso di assenza per un intero mese, la conservazione del posto dovrà essere motivata e non potrà durare più di un mese in presenza di una lista d'attesa, salvo presentazione di un certificato medico. In tal caso sarà applicata la "retta mantenimento posto" pari a metà della retta intera dovuta;
- in caso di chiusura totale del servizio per cause di emergenza, calamità naturali o sciopero del personale, la retta sarà ridotta di 1/20 per ogni giorno di chiusura forzata;
- non verranno detratti i giorni di vacanza previsti dal calendario scolastico approvato annualmente con decreto del Sindaco e riguardanti le festività di Natale, Pasqua, festa patronale del paese ed eventuali ponti aggiuntivi.

I pagamenti dovranno essere effettuati dagli utenti mensilmente, tramite avviso di pagamento PagoPA **entro il giorno 20 di ogni mese**. Trascorso tale termine saranno inviati gli opportuni solleciti.

7) MANCATI PAGAMENTI

Nel caso i versamenti non siano effettuati regolarmente, i genitori verranno opportunamente sollecitati, nel corso dell'anno scolastico, a provvedere ai pagamenti per mezzo di "Comunicazioni bonarie" (come previsto dal Regolamento C.le per la disciplina delle entrate);

Se nonostante i solleciti di cui sopra, i mancati pagamenti perdureranno, il competente ufficio provvederà ad attivare la procedura di **RISCOSSIONE COATTIVA** prevista dalla normativa vigente e richiamata in dettaglio dal Regolamento generale delle entrate del Comune di Brandizzo. Le spese di notifica e dei costi delle misure cautelari ed esecutive relativi alle attività di riscossione degli enti locali e dei concessionari, disciplinate dalla legge n. 160/2019, sono poste a carico del debitore e vengono determinate con apposito decreto ministeriale;

Non si darà corso all'accertamento, all'iscrizione a ruolo e alla riscossione dei crediti relativi ad entrate patrimoniali qualora l'ammontare dovuto, per ciascun credito con riferimento ad ogni anno scolastico, non superi l'ammontare fissato in € 30,00 (compreso gli interessi legali);

Infine, al termine di ogni anno scolastico, l'Ufficio Scuola C.le valuterà la situazione dei mancati pagamenti delle rette da parte delle famiglie degli utenti e, dopo l'opportuna e già prevista fase di sollecito, prima dell'inizio del nuovo anno scolastico procederà con una proposta di deliberazione di esclusione dal servizio di tutte le famiglie che rientreranno nei seguenti casi:

- Genitori che nell'anno scolastico appena terminato abbiano accumulato un debito pari o superiore ad € 500,00, anche sommando i due servizi di Refezione e Nido d'Infanzia;
- Genitori che abbiano accumulato un debito relativo anche a più anni scolastici pregressi pari o superiore ad € 500,00;
- Genitori che nell'anno scolastico appena terminato non abbiano pagato nessuna delle fatture mensili emesse;

Tale provvedimento di esclusione potrà essere sospeso al saldo del debito o con un accordo di rateizzazione o altro beneficio economico concesso dalla Giunta Comunale, su richiesta motivata dell'interessato o dei servizi sociali.