

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail
PEC
Nazionalità
Data di nascita
Residenza
Professione

VACCA ALESSANDRA

Avvocato

- Iscritto dal 26/11/2006 all'Albo degli Avvocati presso il Tribunale di Torino
- Inserito dal 2009 nell'elenco dei Delegati per le operazioni di vendita e custodia giudiziaria del Tribunale di Torino, sezione Esecuzioni Immobiliari;
- Inserita dal 2018 nell'elenco dei Tutori e Amministratori di sostegno presso il Tribunale di Torino.

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da - a)
Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tipo di azienda o settore
Tipo di impiego
Principali mansioni e responsabilità

Giugno 2012 ad oggi

Avv. Alessandra Vacca

Studio Legale

Libero professionista

Svolgimento dell'attività professionale in proprio:

- Attività stragiudiziale e giudiziale di recupero credito
- Attività stragiudiziale e giudiziale in materia assicurativa e infortunistica
- Attività stragiudiziale e giudiziale in materia condominiale e locatizia
- Attività stragiudiziale e giudiziale in materia immobiliare
- Attività difensiva e procuratoria in materia di famiglia
- Incarichi di Custode Giudiziario e Delegato del Giudice nelle operazioni di vendita in procedure esecutive immobiliari presso il Tribunale di Torino e Ivrea
- Svolgimento dell'attività di Custode Giudiziario per conto di Colleghi e altri professionisti Delegati
- Incarichi di Tutore e Amministratore di Sostegno presso il Tribunale di Torino

Date (da - a)

Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tipo di azienda o settore
Tipo di impiego
Principali mansioni e responsabilità

Novembre 2006 - Giugno 2012

Avv. Guido Spoladore

Studio Legale

Collaborazione professionale

- Analisi e ricerche giurisprudenziali, redazione atti in materia condominiale, locatizia, assicurativa, infortunistica, immobiliare, partecipazione alle udienze
- Attività stragiudiziale e giudiziale di recupero credito
- Attività difensiva e procuratoria in materia di famiglia
- Svolgimento di incarichi di Delegato e Custode nelle procedure esecutive immobiliari su nomina del G.E.
- Attività stragiudiziale e giudiziale in proprio in materia condominiale, locatizia e procedimenti esecutivi immobiliari e mobiliari di recupero del credito

Date (da -- a)	Ottobre 2003 -- Novembre 2006
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Avv. Laura Ronca
Tipo di azienda o settore	Studio Legale
Tipo di impiego	Svolgimento della pratica professionale
Principali mansioni e responsabilità	Collaborazione con lo studio in materia di famiglia, lavoro, condominio, esecuzioni immobiliari e mobiliari, assicurativa.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Data

Ottobre 2006

Conseguimento del titolo di Avvocato presso la Corte d'Appello di Torino

Periodo

2003-2005

Svolgimento pratica professionale con partecipazione a corsi di formazione

Data

2003

Conseguimento della Laurea in Giurisprudenza presso l'Università degli Studi di Torino con la votazione di 96/110

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI:

Madrelingua

italiano

Altre lingue

Inglese

Capacità di lettura

eccellente

Capacità di scrittura

eccellente

Capacità di espressione orale

fluente

Francese

Capacità di lettura

discreto

Capacità di scrittura

scolastico

Capacità di espressione orale

scolastico

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Buone attitudini organizzative e di gestione delle competenze sia in proprio che in team

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Ottima conoscenza dei PC, Windows, Office, Internet, Programmi di gestione dello studio legale.

PATENTE

Patente B