

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MINETTI FABRIZIO
Indirizzo	SERVIZI POLITICHE EDUCATIVE E CULTURALI – P.ZA C. ALA n. 6 – 10032 Brandizzo
Telefono	011 91 38 093
Fax	011 91 39 962
E-mail	politiche.culturali@comune.brandizzo.to.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	12.06.1955

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date dal 1991 ad oggi
dal 1982 al 1991
dal 1980 al 1982
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Comune di Brandizzo - Via Torino 121- 10032 Brandizzo
- Tipo di azienda o settore
Ente locale
- Tipo di impiego
Dipendente di ruolo
- Principali mansioni e responsabilità
Direzione e coordinamento dei seguenti servizi: istruzione, cultura, sport, biblioteca, asilo nido.
Responsabile Amministrativo degli Obiettori di Coscienza

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
- 2018 Adegumento Privacy al Regolamento europeo UE 2016/279 con dott. Paolo Tiberi
- 2018 Corso di formazione sulla prevenzione della corruzione con Avv. Mario Gattiglia, Avv. Andrea Castelnuovo
- 2016 Seminario "Il nuovo Codice dei contratti pubblici: appalti nei settori ordinari e speciali, sotto e sopra soglia, concessioni" organizzato da LineaPa a Grugliaco
- 2012 Seminario "La riscossione delle entrate locali dal 2012 alla luce delle novità introdotte dal decreto Monti e dal decreto mille proroghe 2012" organizzato dall'ANUTEL e l'IFEL a Novara
- 2012 Corso "Morosità nei servizi alla persona" organizzato dalla società Caldarini & Associati a Torino
- 2012 Corso "L'affidamento in appalto o concessione del servizio di ristorazione scolastica" organizzato dal Progetto Sofis a Trofarello
- 2010 Partecipazione al XVII convegno Nazionale Servizi Educativi per l'Infanzia su "I diritti delle bambine e dei bambini" organizzato dal Comune di Torino
- 2010 Corso di Formazione/Informazione D.Lgs 81 09/04/2008 e D.Lgs 106/2009 art. 36 e 37
- 2009 Corso "L'organizzazione dei nidi e servizi per l'infanzia in Piemonte" organizzato dal Progetto Sofis a Trofarello
- 2008 Corso "Programmazione e gestione di eventi culturali" organizzato dall'Agenzia DTC PAL srl a Ivrea
- 2008 Attestato di frequenza al corso "Il benessere organizzativo" organizzato dal Comune di

	Brandizzo
2007	Partecipazione al corso provinciale per Operatore Locale di Progetto per la gestione dei progetti di impiego di volontari in servizio civile.
2006	Corso su "Gli appalti di fornitura di beni e servizi alla luce del nuovo codice dei contratti pubblici" del Distretto Tecnologico del Canavese promosso dal Comune di Chivasso
2005/2006	Corso di formazione per la gestione del Sistema Qualità –UNI EN ISO 9001/2000, gestito e promosso dal Comune di Brandizzo con fondi propri e FSE
2005	Corso di Informatica: "Gestione di archivi e base dati con Access" a cura della Campus-Lab di Mondovì - promosso dal Comune di Brandizzo (corso FSE)
2004	Corso monografico "Il governo della cultura: strumenti e metodi per le pubbliche amm." promosso dal Distretto Tecnologico del Canavese presso la facoltà di Scienze Politiche sede universitaria di Ivrea
2004	Corso di formazione su "Percorso Formazione Formatori" gestito dalla società Cromos di Torino per conto del Comune di Brandizzo
2003/2004	Corso di Informatica: "Strumenti di Presentazione" a cura della Campus-Lab di Mondovì - promosso dal Comune di Brandizzo (corso FSE)
2003	Corso di formazione su "Sviluppo delle competenze per il personale di Comuni di piccole e medie dimensioni" gestito dalla società Cromos di Torino per conto del Comune di Brandizzo
2002	Corso Il servizio di Ristorazione scolastica: Ruoli e competenze del responsabile della gestione. (Corso FORMEL)
1997	Corso di formazione per operatori centri informagiovani, organizzato dal Comune di Torino
1997	Convegno studio su Biblioteca e società, promosso dalla biblioteca del Comune di Biella
1982/1983	Corso di formazione per Preparazione addetti alle Biblioteche, corso Regionale del sistema bibliotecario di Ivrea e Canavese, presso la biblioteca del Comune di Ivrea.

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Maturità Scientifica nel 1974

Diritto amministrativo, assistenza scolastica, associazionismo (contributi, convenzioni, etc...), promozione culturale e sportiva.

Specialista in servizi scolastici, Educativi ed in attività culturali e sociali

D5

ITALIANA

lingua francese

Indicare il livello: buono

Indicare il livello: elementare

Indicare il livello: elementare

Il sottoscritto, dapprima come istruttore amministrativo dei servizi scuola, asilo nido, cultura, sport e tempo libero ed attualmente come responsabile del Servizio Politiche Educative e Culturali, ha sempre avuto un diretto contatto con il pubblico acquisendo buone capacità di relazione ed ha inoltre sviluppato capacità di lavoro con associazioni di volontariato ed enti vari.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

QUALE RESPONSABILE DEI SERVIZI POLITICHE SOCIALI E CULTURALI, IL SOTTOSCRITTO HA SVILUPPATO CAPACITÀ RELAZIONALI, ORGANIZZATIVA E DI DIREZIONE NEI CONFRONTI DEL PERSONALE ALLO STESSO ASSEGNATO.

IL MEDESIMO SOTTOSCRITTO, HA UNA PLURIENNALE ESPERIENZA NEL CAMPO DELLA PROGETTAZIONE DI EVENTI CULTURALI E NELLA GESTIONE DI TUTTI I SERVIZI LEGATI ALLE ATTIVITÀ EDUCATIVE E SCOLASTICHE (ASILO NIDO, REFEZIONE SCOLASTICA, ATTIVITÀ INTEGRATIVE SCOLASTICHE) E ALLE ATTIVITÀ SPORTIVE.

INOLTRE AL SOTTOSCRITTO, SEMPRE IN QUALITÀ DI RESPONSABILE DI SERVIZIO, VENGONO ASSEGNATI OGNI ANNO , DOPO L'APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE ANNUALE DA PARTE DEL CONSIGLIO COMUNALE, GLI OBIETTIVI DI GESTIONE E I RELATIVI BUDGETS ECONOMICI.

INFINE IL SOTTOSCRITTO È STATO, DALL'INIZIO FIN AL TERMINE DELLA CONVENZIONE, RESPONSABILE AMMINISTRATIVO ED OPERATIVO, DEGLI OBIETTORI DI COSCIENZA ASSEGNATI AL COMUNE DI BRANDIZZO CONVENZIONATO CON L'U.N.S.C. PER N. 3 OBIETTORI.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

USO DEI CORRENTI PROGRAMMI INFORMATICI

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

BUONA CAPACITÀ NEL DISEGNO ARTISTICO

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

NESSUNA

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Nessuna

ALLEGATI

Nessuno

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/1968, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679.

Brandizzo, 4/06/2019

Firma
(Fabrizio Minetti)



