



Originale

COMUNE DI BRANDIZZO

CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

AFFARI GENERALI E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE

**DETERMINAZIONE
NUMERO 449 DEL 06/09/2018**

OGGETTO:

Selezione pubblica tramite le liste del competente Centro per l'impiego per l'assunzione di n. 1 Istruttore amministrativo, cat. C, con contratto a tempo pieno e determinato per n. 4 mesi: presa atto verbale commissione esaminatrice e assunzione della Sig.a Princi Eleonora Rosa.

OGGETTO:

Selezione pubblica tramite le liste del competente Centro per l'impiego per l'assunzione di n. 1 Istruttore amministrativo, cat. C, con contratto a tempo pieno e determinato per n. 4 mesi: presa atto verbale commissione esaminatrice e assunzione della Sig.a Princi Eleonora Rosa.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE Affari Generali e Comunicazione Istituzionale

Premesso che:

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 131/2018 è stata modificata la deliberazione n. 115/2017 di approvazione del fabbisogno di personale 2018-2020 e annualità 2018 prevedendo l'assunzione di n. 1 istruttore amministrativo (cat. C) a tempo determinato per n. 4 mesi
- con determina n. 383/2018 si è indetta la procedura di selezione pubblica tramite le liste del competente Centro per l'impiego per l'assunzione di n. 1 Istruttore amministrativo, cat. C, con contratto a tempo pieno e determinato per n. 4 mesi eventualmente rinnovabili per pari periodo ed approvato il relativo avviso;
- con lettera prot. n. 8948, indirizzata al Centro per l'Impiego di Chivasso, è stato richiesto l'avvio della selezione, e di comunicare ai candidati che la prova selettiva si svolgerà lunedì 3 settembre 2018 alle ore 14,00 presso il Palazzo Municipale
- con nota datata 3.8.2018 prot. n. 92900, il Centro per l'Impiego di Chivasso comunicava l'elenco dei nominativi dei lavoratori avviati a selezione e precisamente la Sig.a Tillotta Ninfa e la Sig.a Princi Eleonora Rosa (supplente);
- con determina n. 438/2018 è stata nominata la commissione giudicatrice della selezione;

Visto l'allegato verbale in data 3.9.2018, consegnato dalla Commissione esaminatrice, dal quale risulta che, terminata la prova delle concorrenti, la stessa ha:

- immediatamente proceduto con la valutazione della prova pratica della Sig.a Tillotta, in posizione 1 nell'elenco inviato dal Centro per l'Impiego, assegnandole punti 18/30
- proseguito, considerato che la Sig.a Tillotta non ha riportato il punteggio minimo necessario di 21/30, con la valutazione della prova pratica della Sig.a Princi, in posizione 2 nell'elenco inviato dal Centro per l'Impiego, assegnandole punti 23/30 e dichiarando per la stessa il superamento della prova selettiva.

Ritenuto, pertanto, di procedere con l'assunzione e contestuale inquadramento contrattuale, della Sig.a Princi, risultata idonea alla selezione;

Espressi i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile (allegato) ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, come introdotto dall'art. 3 della legge 7.12.2012 n. 213;

Riconosciuta la propria competenza all'adozione del presente atto di gestione, in forza del decreto sindacale n. 12/2017 di assegnazione delle funzioni di responsabile di settore e della deliberazione di Giunta Comunale n. 36/2018 di approvazione del piano performance e PEG per il triennio 2018-2020;

Visti lo Statuto Comunale, il regolamento di contabilità ed il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

DETERMINA

1) Di prendere atto del verbale in data 3.9.2018 della Commissione esaminatrice della selezione per l'assunzione di n. 1 "istruttore amministrativo" (cat. C) con rapporto di lavoro a tempo determinato e pieno dal quale risulta aver superato la prova selettiva la Sig.a Princi Eleonora Rosa;

2) Di procedere con l'assunzione dal 12.09.2018, della Sig.a Princi Eleonora Rosa, nata a Torino il 17.7.1996, residente a Torino, CF PRNLRR96L57L219L, con il profilo professionale di "istruttore amministrativo", con rapporto di lavoro a tempo determinato e pieno, inquadrandola nella categoria C, posizione economica C1;

3) Di precisare che sono rispettati tutti i vincoli di finanza pubblica e tutte le norme vigenti per poter procedere ad assunzioni di personale a qualunque titolo ed in particolare, per l'assunzione a tempo determinato, le norme di cui all'art. 50 del CCNL Funzioni Locali 2016-2018, coerenti con quanto previsto dall'art. 36 del D.Lgs. 165/2001, dal D.Lgs. 81/2015 e dal D.L. 87/2018;

4) Di dare atto che alla stessa compete il seguente trattamento economico, soggetto alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali nelle misure di legge:

- stipendio tabellare annuo lordo € 20.344,07
- tredicesima mensilità
- eventuale assegno per il nucleo familiare
- salario accessorio ed indennità se dovute;

5) Di dare atto, infine, che con la presente determina non si effettua impegno di spesa, poiché i capitoli relativi alle competenze dovute al personale, spese obbligatorie, vengono impegnati direttamente dai Servizi finanziari.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Affari Generali e Comunicazione Istituzionale
Firmato Digitalmente
Alma Marianna Fiumanò