



Originale

COMUNE DI BRANDIZZO

CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

AFFARI GENERALI E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE

**DETERMINAZIONE
NUMERO 27 DEL 17/01/2024**

OGGETTO:

Procedura comparativa per l'effettuazione di n. 1 progressione di carriera, all'interno del Settore "Affari Generali e Comunicazione Istituzionale", per la figura di Funzionario amministrativo e contabile Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione, exart. 52, co. 1-bis, D.Lgs. n. 165/2001. Approvazione atti

OGGETTO:

Procedura comparativa per l'effettuazione di n. 1 progressione di carriera, all'interno del Settore "Affari Generali e Comunicazione Istituzionale", per la figura di Funzionario amministrativo e contabile Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione, ex art. 52, co. 1-bis, D.Lgs. n. 165/2001. Approvazione atti

IL RESPONSABILE DEL SETTORE Affari Generali e Comunicazione Istituzionale

Premesso che:

- con propria determinazione n. 650 del 1°12.2023 è stato approvato l'avviso di indizione di procedura comparativa per l'effettuazione di n. 1 progressione di carriera, all'interno del Settore "Affari Generali e Comunicazione Istituzionale", per la figura di Funzionario amministrativo e contabile Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione, ex art. 52, co. 1-bis, D.Lgs. n. 165/2001
- con propria determinazione n. 18 del 12.01.2024 è stato approvato l'elenco degli ammessi;
- con propria determinazione n. 19 del 12.01.2024 è stata nominata la Commissione esaminatrice;

Visti gli allegati verbali consegnati dalla Commissione esaminatrice, dal quale risulta lo svolgimento la valutazione delle candidature e valorizzazione dei punteggi, con conseguente formazione della graduatoria di merito e di quella finale dei vincitori;

Ritenuto opportuno approvare la suddetta graduatoria finale e procedere alla nomina dei vincitori;

Riconosciuta la propria competenza all'adozione del presente atto di gestione, in forza del decreto sindacale n. 6/2022 con la quale sono stati affidati al Segretario Comunale la direzione dei settori in caso di vacanza, assenza o impedimento dei Responsabili di settore e della deliberazione di Giunta Comunale 223/2023 di approvazione del P.E.G. per il triennio 2024-2026;

Espresso parere favorevole di regolarità tecnica ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, come introdotto dall'art. 3 della legge 7.12.2012 n. 213 e precisato che, non essendovi impegno di spesa, non necessita sul presente atto parere di regolarità contabile;

Visto il D.Lgs. 18.8.2000 n. 267;

Visti lo Statuto Comunale, il regolamento di contabilità ed il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

DETERMINA

1) Di approvare il verbale formulato della Commissione esaminatrice l'avviso di indizione di procedura comparativa per l'effettuazione di n. 1 progressione di carriera, all'interno del Settore "Affari Generali e Comunicazione Istituzionale", per la figura di Funzionario amministrativo e contabile Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione, ex art. 52, co. 1-bis, D.Lgs. n. 165/2001;

2) Di approvare la graduatoria finale e di merito, dal quale risulta quanto segue:

Nome e cognome	GRADUATORIA
Romina GIURLEO	1

3) Di nominare quindi vincitrice della selezione la Dott.ssa Romina Giurleo;

4) Di dare atto che la Dott.ssa Romina Giurleo inizierà a prestare servizio a tempo indeterminato in qualità di Funzionario amministrativo e contabile Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione, presso il Settore Affari Generali e Comunicazione Istituzionale dalla data del 18 gennaio 2024;

5) Di rendere nota la presente graduatoria relativa alla procedura in oggetto, al personale mediante pubblicazione della stessa, in ordine di merito ma senza indicazione dei punteggi conseguiti, nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente;

6) Di inviare il presente provvedimento al dipendente che ha diritto all'inquadramento nella categoria superiore, il quale dovrà presentare le proprie dimissioni dal posto coperto nella categoria di provenienza e il Servizio personale provvede agli adempimenti correlati all'immissione in ruolo nella nuova posizione;

7) Di dare atto che il dipendente è esonerato dal periodo di prova.

8) Di dare atto che la relativa spesa verrà imputata agli idonei interventi sul bilancio di previsione dell'anno 2024 e seguenti.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Affari Generali e Comunicazione Istituzionale
Firmato Digitalmente
Viterbo Eugenio