

# COMUNE DI BRANDIZZO

CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 127 DEL 09/07/2018

### OGGETTO:

**Ricognizione, anno 2019, delle eccedenze di personale ai sensi dell'art. 33 D.Lgs n.165/2001 come modificato dall'art. 16 Legge 12 novembre 2011 n.183.**

L'anno duemiladiciotto addì nove del mese di luglio alle ore diciotto e minuti quindici nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita, la Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. BUSCAGLIA Roberto - Sindaco	Sì
2. MERLO Fulvio - Vice Sindaco	Sì
3. BODONI Paolo - Assessore	No
4. PAGLIERO Irma - Assessore	Sì
5. ROLANDO Valeria - Assessore	Sì
	Totale Presenti: 4
	Totale Assenti: 1

Assiste all'adunanza il Segretario Comunale VERNEAU Dr.ssa Diana.

Il Presidente Signor BUSCAGLIA Roberto constatata legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

OGGETTO: Ricognizione, anno 2019, delle eccedenze di personale ai sensi dell'art. 33 D.Lgs n.165/2001 come modificato dall'art. 16 Legge 12 novembre 2011 n.183.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta n. 514 del 05/07/2018, di pari oggetto alla presente; qui di seguito riportata:

""Premesso che:

- l'art. 16 della L. 12 novembre 2011 n. 183, riscrivendo il contenuto dell'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2011, ha ridisegnato il sistema di collocamento in disponibilità del personale delle pubbliche amministrazioni e posto, come condizione prodromica a tale operazione, la ricognizione delle situazioni di soprannumero o di eccedenza del personale
- l'Amministrazione è, quindi, tenuta annualmente ad accertare mediante provvedimento espresso, l'assenza o la presenza di personale in esubero, comunicando le risultanze della verifica al Dipartimento della Funzione Pubblica
- in difetto del predetto adempimento, la norma dispone il divieto di effettuare nuove assunzioni ovvero di instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto pena la nullità degli atti posti in essere
- il Dipartimento della Funzione Pubblica con circolare n. 4 del 28.4.2014 ha così definito i concetti di soprannumerarietà e eccedenza:

*"soprannumerarietà: situazione per cui il personale in servizio (complessivamente inteso e senza alcuna individuazione nominativa) supera la dotazione organica in tutte le qualifiche, le categorie o le aree. L'amministrazione non presenta, perciò posti vacanti utili per un'eventuale riconversione del personale o una diversa distribuzione dei posti;*

*eccedenza: situazione per cui il personale in servizio (inteso quantitativamente e senza individuazione nominativa) supera la dotazione organica in una o più qualifiche, categorie, aree o profili professionali di riferimento. Si differenzia dalla soprannumerarietà, in quanto la disponibilità di posti in altri profili della stessa area o categoria, ove ricorrano le condizioni, potrebbe consentire la riconversione del personale";*

Verificato che non si rilevano situazioni di soprannumerarietà di personale, anche temporanea, nell'ambito dei contingenti relativi alle singole posizioni economiche delle aree funzionali posto che:

- esistono pregresse vacanze organiche mai colmate in ragione del susseguirsi di disposizioni legislative vincolistiche in materia di assunzioni
- l'ente non ha disposto, nel corrente anno né in anni precedenti, la cessione/esternalizzazione di servizi o funzioni ai sensi dell'art. 2112 Codice Civile;

Atteso che si rinvia a successivo atto la rimodulazione della dotazione organica da attuarsi in contemporaneità con l'approvazione del fabbisogno di personale per il triennio 2019-2021, ai sensi degli artt. 6 "Organizzazione degli uffici e fabbisogni di personale" e 6ter "Linee di indirizzo per la pianificazione dei fabbisogni di personale" del D.Lgs. 165/2001;

Visto il parere favorevole di regolarità tecnica rilasciato ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, come sostituito dall'art. 3 della legge 7.12.2012 n. 213 e precisato che, non essendovi impegno di spesa, non necessita sul presente atto parere di regolarità contabile;

Visti lo Statuto comunale, il regolamento di contabilità ed il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

PROPONE

1) Di dare atto che, per le ragioni esposte in premessa e che si intendono qui integralmente richiamate, la struttura dotazionale di questo Ente non presenta situazione di esubero od eccedenza di personale e che, pertanto, non sussiste il vincolo di cui all'art. 33 del D.Lgs n. 165/2001 come modificato dall'art. 16 della Legge n.183/2011;

2) Di demandare al Responsabile del settore affari generali e comunicazione istituzionale l'approvazione dell'organigramma risultante alla data del 31.12. entro il primo trimestre dell'anno successivo (come d'altronde previsto dal sistema qualità) e al personale dell'ufficio segreteria la trasmissione della deliberazione alle Organizzazioni Sindacali territoriali di categoria rappresentate nell'Ente, alle RSU aziendali e alla Presidenza del Consiglio dei Ministri–Dipartimento della Funzione Pubblica, nonché di provvedere alle prescritte pubblicazioni sul sito nella sezione “Amministrazione trasparente”.

3) Di dichiarare la deliberazione immediatamente eseguibile, al fine di procedere con successivi collegati atti, ai sensi dell'art.134, comma 4, del D.Lgs 267/00."""

Atteso che sulla suddetta proposta è stato espresso dal Responsabile dei Settore Affari Generali e Comunicazione Istituzionale parere in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, come sostituito dall'art. 3 della legge 7.12.2012 n. 213;

Con voti favorevoli unanimi

### DELIBERA

1) Di dare atto che, per le ragioni esposte in premessa e che si intendono qui integralmente richiamate, la struttura dotazionale di questo Ente non presenta situazione di esubero od eccedenza di personale e che, pertanto, non sussiste il vincolo di cui all'art. 33 del D.Lgs n. 165/2001 come modificato dall'art. 16 della Legge n.183/2011;

2) Di demandare al Responsabile del settore affari generali e comunicazione istituzionale l'approvazione dell'organigramma risultante alla data del 31.12. entro il primo trimestre dell'anno successivo (come d'altronde previsto dal sistema qualità) e al personale dell'ufficio segreteria la trasmissione della deliberazione alle Organizzazioni Sindacali territoriali di categoria rappresentate nell'Ente, alle RSU aziendali e alla Presidenza del Consiglio dei Ministri–Dipartimento della Funzione Pubblica, nonché di provvedere alle prescritte pubblicazioni sul sito nella sezione “Amministrazione trasparente”.

Successivamente, con votazione favorevole unanime, la deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile, al fine di procedere con successivi collegati atti, ai sensi dell'art.134, comma 4, del D.Lgs 267/00

Letto, confermato e sottoscritto

Il Presidente  
Firmato Digitalmente  
BUSCAGLIA Roberto

Il Segretario Comunale  
Firmato Digitalmente  
VERNEAU Dr.ssa Diana