

COMUNE DI BRANDIZZO

CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 132 DEL 16/07/2018

OGGETTO:

Fabbisogno del personale per il triennio 2019-2021 e annualità 2019

L'anno duemiladiciotto addì sedici del mese di luglio alle ore diciotto e minuti venti nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita, la Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

| Cognome e Nome | Presente |
|--------------------------------|--------------------|
| 1. BUSCAGLIA Roberto - Sindaco | Sì |
| 2. MERLO Fulio - Vice Sindaco | Sì |
| 3. BODONI Paolo - Assessore | Sì |
| 4. PAGLIERO Irma - Assessore | Sì |
| 5. ROLANDO Valeria - Assessore | Sì |
| | Totale Presenti: 5 |
| | Totale Assenti: 0 |

Assiste all'adunanza il Segretario Comunale VERNEAU Dr.ssa Diana.

Il Presidente Signor BUSCAGLIA Roberto constatata legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

OGGETTO: Fabbisogno del personale per il triennio 2019-2021 e annualità 2019

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta n. 558 del 16/07/2018, di pari oggetto alla presente; qui di seguito riportata:

""Visti:

- l'art. 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n.165 recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, afferente l'organizzazione e la disciplina degli uffici e dotazioni organiche
- l'art. 6 ter del medesimo D.Lgs. prima indicato che rinvia a decreti di natura non regolamentare, adottati dal Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, la definizione, nel rispetto degli equilibri di finanza pubblica, di linee di indirizzo per orientare le amministrazioni pubbliche nella predisposizione dei rispettivi piani dei fabbisogni di personale ai sensi dell'articolo 6, comma 2, anche con riferimento a fabbisogni prioritari o emergenti di nuove figure e competenze professionali.
- le "Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle PA" pubblicate dal Dipartimento della Funzione Pubblica, attualmente in attesa di registrazione presso i competenti organi di controllo per la successiva pubblicazione in Gazzetta Ufficiale (G.U.);

Ritenuto, pur nelle more dell'entrata in vigore delle "Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle PA" a seguito della pubblicazione sulla G.U., di attenersi a quanto nelle stesse indicato e in particolare:

- predisposizione del piano triennale dei fabbisogni (PTFP) di personale con l'ottica di coniugare l'ottimale impiego delle risorse pubbliche disponibili e gli obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, assicurando il rispetto dei vincoli finanziari e di spesa del personale
- centralità del PTFP, quale strumento programmatico, modulabile e flessibile, per le esigenze di reclutamento e di gestione delle risorse umane necessarie all'organizzazione
- superamento della dotazione organica, che cede il passo ad un paradigma flessibile e finalizzato a rilevare realmente le effettive esigenze, quale il PTFP
- dotazione organica che non è più un elenco di unità di personale suddiviso per categorie di inquadramento e profili, ma un valore finanziario di spesa potenziale massima sostenibile che non può essere valicata dal PTFP; spesa per gli enti locali fissata dalla L. 296/2006 comma 557quater ""Ai fini dell'applicazione del comma 557, a decorrere dall'anno 2014 gli enti assicurano, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio precedente alla data di entrata in vigore della presente disposizione"", pertanto pari al valore medio della spesa di personale riferita al triennio 2011-2013;

Dato atto che questo Ente risulta rispettoso delle condizioni previste dalla normativa vigente per poter procedere legittimamente all'assunzione di personale e precisamente:

- ha rispettato il pareggio di bilancio nell'anno precedente
- ha rispettato, nell'anno precedente, la disciplina contenuta nell'art. 1 comma 557 della legge n. 296/2006 che stabilisce, ai fini del concorso delle autonomie locali al rispetto degli obiettivi di finanza pubblica, l'obbligo per gli enti già sottoposti al patto di stabilità interno (ora pareggio di bilancio) di assicurare la riduzione delle spese di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico delle amministrazioni e dell'IRAP, con esclusione delle spese relative ai rinnovi contrattuali, garantendo il contenimento della dinamica retributiva e occupazionale, con azioni da modulare nell'ambito della propria autonomia
- ha attivato la piattaforma telematica per la certificazione dei crediti, ai sensi dell'art. 9 c. 3bis, del D.L. n. 185/2008
- ha rispettato il termine per l'adozione del Bilancio e i termini per la trasmissione alla banca dati delle amministrazioni pubbliche delle relative informazioni
- non ha dichiarato il dissesto e non presenta condizioni di squilibrio come da atti approvati in sede di rendiconto di gestione 2017

- ha un rapporto dipendenti/popolazione al 31.12.2017 pari a 1/257 (popolazione al 31.12.2017= 8.743/ dipendenti 34) decisamente inferiore a quanto fissato con Decreto del Ministero dell'Interno 10.4.2017 (1/159)
- non utilizza spazi finanziari
- ha adottato, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. n. 198/2006 e dell'art. 7, comma 5, del D.Lgs. n. 196/2000, il piano delle azioni positive per il triennio 2017-2019 con deliberazione di Giunta Comunale n. 32/2017
- ha adottato il sistema di misurazione e valutazione della performance
- ha adottato il Piano della performance-PEG per il triennio 2018-2020 con deliberazione di Giunta Comunale n. 36/2018
- ha approvato la relazione sulla performance 2017/19 con deliberazione di Giunta Comunale n. 48/2018
- ha rispettato il limite di spesa del personale rispetto alla media del triennio 2011-2013 (art. 1, comma 557-ter della legge 296/2006);
- ha attestato, mediante deliberazione di Giunta Comunale n. 131, l'assenza di dipendenti in eccedenza e/o in sovrannumero;

Rilevato, altresì, che le capacità assunzionali di questo Ente per gli anni 2019-2021, sono pari al 100% della spesa dei cessati in ogni anno precedente ai sensi dell'art. 3, comma 5, del D.L. n. 90/2014, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 114/2014;

Atteso che:

- le ordinarie capacità di assunzioni si determinano, ai sensi dell'art. 3 c. 5 del D.L. n. 90/2014, mediante anche il cumulo delle risorse destinate alle assunzioni per un arco temporale non superiore a tre anni, nel rispetto della programmazione del fabbisogno e di quella finanziaria e contabile
- è consentito l'utilizzo dei residui ancora disponibili delle quote percentuali delle facoltà assunzionali riferite al triennio precedente
- la deliberazione sezione autonomie Corte Conti n. 25/2017 ha chiarito che la quantificazione effettiva della capacità assunzionale al momento della utilizzazione va determinata tenendo conto della capacità assunzionale di competenza, calcolata applicando la percentuale di turn over utilizzabile secondo la legge vigente nell'anno in cui si procede all'assunzione e sommando a questa gli eventuali resti assunzionali; i resti assunzionali sono rappresentati dalle capacità assunzionali maturate e quantificate secondo le norme vigenti ratione temporis dell'epoca di cessazione dal servizio del personale ma non utilizzate entro il triennio successivo alla maturazione. Detta quantificazione rimane cristallizzata nei predetti termini”;

Visto l'art. 9, comma 28, D.L. n. 78/2010, come modificato dalla Legge di conversione n. 90/2014, in base al quale gli enti locali, rispettosi dell'obbligo di riduzione delle spese di personale di cui ai commi 557 e 562 dell'art. 1 della legge 296/2006 (Legge finanziaria 2007), possono effettuare assunzioni a tempo determinato oltre il limite previsto del 50% della spesa utilizzata per le stesse finalità nell'anno 2009, nonché il titolo V, Capo I, "Lavoro a tempo determinato" del CCNL Funzioni Locali 2016-2018;

Intesa qui richiamata la deliberazione n. 1/2017/QMIG della Corte dei Conti Sezione Autonomie che testualmente recita: ""in assenza di una base di spesa nei periodi contemplati dalla norma di riferimento, sia comunque possibile colmare la lacuna normativa creandone una ex novo, valida per il futuro....omissis.... Questa nuova soglia di spesa, nella misura strettamente necessaria a far fronte ad esigenze eccezionali, costituirà, a sua volta, il parametro finanziario da prendere a riferimento per gli anni successivi"", superando in tal modo il vincolo all'anno 2009 o al triennio 2007-2009 (di cui al comma precedente) per la spesa relativa ad assunzioni a tempo determinato;

Atteso che questo Comune non ha sostenuto nell'anno 2009 e nemmeno nel triennio 2007-2009 spesa per assunzioni a tempo determinato e che il tetto di riferimento della spesa per tale tipologia contrattuale resta fissato a quanto sostenuto nell'anno 2015 e pari a € 18.812,59;

Visto l'art. 6-ter del D.Lgs. n.165/2001, come modificato dal D.Lgs. n.75/2017, che al comma 5 dispone l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di trasmettere, entro 30 giorni dall'approvazione, il piano triennale dei fabbisogni e gli eventuali aggiornamenti al Dipartimento della Funzione Pubblica, pena il divieto di procedere ad assunzioni di personale;

Dato atto che la proposta di deliberazione è stata trasmessa a titolo di informativa alle RSU, alle OO.SS. presenti nell'Ente, al Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità (C.U.G.) del Comune di Brandizzo;

Vista l'attuale dotazione organica del Comune di Brandizzo approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 114/2017;

Verificato che il valore medio della spesa di personale riferita al triennio 2011-2013 per questo Comune è pari a € 1.340.983,85;

Visto il PTFP 2019-2021, comprensivo dei conteggi per la dimostrazione del rispetto dei vincoli di spesa, predisposto dalla Responsabile settore affari generali e comunicazione istituzionale sulla base dei seguenti criteri, individuati in sede di Comitato di Direzione e concordati con il Sindaco, titolare della delega in materia di Personale:

- coerenza del PTFP con gli obiettivi individuati nel DUP e declinati più specificatamente nel piano performance-PEG
- coerenza con il sistema qualità del Comune di Brandizzo certificato ISO 9001:2015 che ha già consentito nell'ambito delle funzioni istituzionali dell'Ente di riordinare le competenze degli uffici eliminando duplicazioni e sovrapposizioni e che è indirizzato ad un costante miglioramento della gestione dei processi lavorativi
- coerenza con la mappatura dei processi individuati con il citato sistema qualità e a seguito dell'applicazione del Regolamento comunale per l'attuazione del Regolamento europeo 679/16 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati
- individuazione dei profili professionali tenendo conto dello sviluppo informatico operato sui servizi e sulle procedure e della sempre più necessaria specializzazione nei vari campi di intervento di un Ente Locale;

Rilevato che ai sensi dell'art. 19, comma 8, della legge 28/12/2001, n. 449, gli organi di revisione contabile degli enti locali sono chiamati ad accertare che i documenti di programmazione del fabbisogno del personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'art. 39 della legge 27/12/1997 n. 449, e successive modificazioni, e che eventuali deroghe a tali principio siano analiticamente motivate;

Visto il parere favorevole reso dall'Organo di Revisione Contabile, acquisito in data 12.7.2018 con nota prot. n. 8347;

Visto il parere favorevole di regolarità tecnica rilasciato ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, come sostituito dall'art. 3 della legge 7.12.2012 n. 213 e precisato che, non essendovi impegno di spesa, non necessita sul presente atto parere di regolarità contabile;

Visti lo Statuto comunale, il regolamento di contabilità ed il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

PROPONE

1) Di approvare ai sensi della normativa vigente ed in ultimo del D.Lgs. 75/2017 di modifica ed integrazione del D.Lgs. 165/2001, tenuto conto della normativa in vigore in materia di personale e finanziaria-contabile in premessa indicate e che si intendono qui richiamate, il fabbisogno triennale del personale 2019-2021 e annualità 2019 con i relativi conteggi di dimostrazione del rispetto dei vincoli di spesa, quale risulta nell'allegato "B" parte integrante e sostanziale della deliberazione, precisando che il fabbisogno potrà essere soggetto a modifiche in relazione a mutazioni del quadro di riferimento, con particolare riguardo ai vincoli sulla spesa del personale, al rispetto del pareggio di bilancio e a quanto previsto dalla Legge 50/2017;

2) Di dare atto che trattasi di un documento di programmazione soggetto, per la sua piena attuazione, alla normativa nazionale in materia di legge finanziaria e personale e che, pertanto, potrà subire modifiche e/o variazioni per effetto di eventuali riforme legislative in materia nonché per

effetto del sopraggiungere di nuove valutazioni di fatto e /o di diritto tali da imporre una revisione della presente programmazione assunzionale;

3) Di dare atto, altresì, che:

- sono rispettate tutte le condizioni normative in premessa richiamate per procedere legittimamente con le assunzioni programmate
- l'assunzione a tempo determinato sarà attuata solo in caso di necessità di sostituzione di personale in congedo di maternità, pertanto con carattere di temporaneità come previsto dall'art 50 del CCNL Funzioni Locali 2016-2018, coerente con quanto previsto dall'art. 36 del D.Lgs. 165/2001 e dal D.Lgs. 81/2015;

4) Di autorizzare il Responsabile del Servizio Personale a proseguire con tutti i conseguenti atti di gestione, incaricandolo altresì di trasmettere copia della deliberazione ai Servizi Finanziari per la compilazione nel DUP 2019-2021 della "Programmazione fabbisogno personale a livello triennale e annuale".

Atteso che sulla suddetta proposta è stato espresso dal Responsabile del Settore Affari Generali e Comunicazione Istituzionale parere in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, come sostituito dall'art. 3 della legge 7.12.2012 n. 213;

Con voti favorevoli unanimi

DELIBERA

1) Di approvare ai sensi della normativa vigente ed in ultimo del D.Lgs. 75/2017 di modifica ed integrazione del D.Lgs. 165/2001, tenuto conto della normativa in vigore in materia di personale e finanziaria-contabile in premessa indicate e che si intendono qui richiamate, il fabbisogno triennale del personale 2019-2021 e annualità 2019 con i relativi conteggi di dimostrazione del rispetto dei vincoli di spesa, quale risulta nell'allegato "B" parte integrante e sostanziale della deliberazione, precisando che il fabbisogno potrà essere soggetto a modifiche in relazione a mutazioni del quadro di riferimento, con particolare riguardo ai vincoli sulla spesa del personale, al rispetto del pareggio di bilancio e a quanto previsto dalla Legge 50/2017;

2) Di dare atto che trattasi di un documento di programmazione soggetto, per la sua piena attuazione, alla normativa nazionale in materia di legge finanziaria e personale e che, pertanto, potrà subire modifiche e/o variazioni per effetto di eventuali riforme legislative in materia nonché per effetto del sopraggiungere di nuove valutazioni di fatto e /o di diritto tali da imporre una revisione della presente programmazione assunzionale;

3) Di dare atto, altresì, che:

- sono rispettate tutte le condizioni normative in premessa richiamate per procedere legittimamente con le assunzioni programmate
- l'assunzione a tempo determinato sarà attuata solo in caso di necessità di sostituzione di personale in congedo di maternità, pertanto con carattere di temporaneità come previsto dall'art 50 del CCNL Funzioni Locali 2016-2018, coerente con quanto previsto dall'art. 36 del D.Lgs. 165/2001 e dal D.Lgs. 81/2015;

4) Di autorizzare il Responsabile del Servizio Personale a proseguire con tutti i conseguenti atti di gestione, incaricandolo altresì di trasmettere copia della deliberazione ai Servizi Finanziari per la compilazione nel DUP 2019-2021 della "Programmazione fabbisogno personale a livello triennale e annuale".

Letto, confermato e sottoscritto

Il Presidente
Firmato Digitalmente
BUSCAGLIA Roberto

Il Segretario Comunale
Firmato Digitalmente
VERNEAU Dr.ssa Diana