

COMUNE DI BRANDIZZO

CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 29 DEL 12/02/2018

OGGETTO:

**Fabbisogno del personale per il triennio 2018-2020 e annualità 2018.
Modifica deliberazione di Giunta Comunale n. 115/2017.**

L'anno duemiladiciotto addì dodici del mese di febbraio alle ore diciotto e minuti trenta nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita, la Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome		Presente
1.	BUSCAGLIA Roberto - Sindaco	Sì
2.	MERLO Fulio - Vice Sindaco	Sì
3.	BODONI Paolo - Assessore	Sì
4.	PAGLIERO Irma - Assessore	No
5.	ROLANDO Valeria - Assessore	Sì
Totale Presenti:		4
Totale Assenti:		1

Assiste all'adunanza il Segretario Comunale VERNEAU Dr.ssa Diana.

Il Presidente Signor BUSCAGLIA Roberto constatata legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

OGGETTO: Fabbisogno del personale per il triennio 2018-2020 e annualità 2018. Modifica deliberazione di Giunta Comunale n. 115/2017.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta n. 112 del 08/02/2018, di pari oggetto alla presente; qui di seguito riportata:

""Su proposta del Sindaco.

Premesso che:

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 115 del 17.7.2017 è stato approvato il fabbisogno triennale del personale 2018-2020 e annualità 2018
- per l'annualità 2018 erano previste le seguenti assunzioni:

SETTORE	PROFILO PROFESSIONALE	CAT.	N.	ACCESSO	DATA COPERTURA PREVISTA	TIPO DI CONTRATTO
Urbanistica e edilizia	Funzionario	D3	1	Mobilità tra Enti In caso negativo concorso pubblico	da gennaio 2018	Full-time tempo indeterminato
Vigilanza e attività economiche	Agente di Polizia Municipale	C1	1	Scorrimento graduatoria vigente Mobilità tra Enti In caso negativo concorso pubblico	da gennaio 2018	Full-time tempo indeterminato
Politiche educative e culturali	Istruttore amministrativo	C1	1	trasformazione da contratto di formazione e lavoro avviato nel 2017	da novembre 2018	Full-time tempo indeterminato

- che per le su dette assunzioni era prevista la seguente spesa e dimostrazione di copertura:

budget cessati anno 2015	spesa ammissibile anno 2016 75% budget anno precedente	spesa utilizzata anno 2016	resti da utilizzare per un arco temporale non superiore a 3 anni (D.L. 90/2014, art 3)
60.879,99	45.659,99	15.803,26	29.856,73
budget cessati anno 2017	spesa ammissibile anno 2018 90% budget anno precedente (a)	utilizzo resti anno 2016 (b)	spesa per assunzioni anno 2018 come da fabbisogno (a+b)
62.371,94	56.134,75	15.833,50	71.968,25

Ritenuto di modificare il fabbisogno triennale del personale 2018-2020 e annualità 2018, limitatamente all'annualità 2018, in considerazione di variazioni alla tempistica relativa alle assunzioni programmate e a nuove esigenze impostesi nel frattempo;

Richiamati:

- l'art. 39, comma 1, della legge 27 dicembre 1997, n. 449, stabilisce che gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche, al fine di assicurare funzionalità ed ottimizzazione delle risorse per il migliore funzionamento dei servizi in relazione alle disponibilità finanziarie e di bilancio, provvedono alla programmazione triennale del fabbisogno di personale

- il comma 19 del citato articolo prevede per gli enti locali l'adeguamento dei propri ordinamenti ai principi suddetti finalizzandoli alla riduzione programmata delle spese di personale, così come ribadito dall'art. 20 della legge 488 del 23 dicembre 1999
- la Legge 448/2001, in particolare l'art. 19 - comma 8 - la quale, relativamente alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, stabilisce che l'Organo di Revisione Contabile degli enti locali accerta che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa;

Atteso che:

- la nuova normativa in materia di fabbisogno del personale, fissata con il D.Lgs. 75/2017 di modifica del D.Lgs. 165/2001, non è immediatamente operativa ma solo successivamente all'emanazione di linee di indirizzo da parte del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze
- conseguentemente, al momento, si fa riferimento a quanto prevedeva l'art. 6, commi 4 e 6, del D.Lgs. 165/2001, che relativamente alla programmazione del fabbisogno di personale stabiliscono sinteticamente che l'avvio delle procedure di reclutamento di personale sono adottate sulla base della programmazione triennale del fabbisogno di personale deliberate ai sensi dell'art. 39 della L. 449/97 così come ripreso dall'art. 91 del D.Lgs. 267/2000;

Considerato che:

- la L. 50/2017 ha previsto la possibilità per gli Enti Locali di procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato, di qualifica non dirigenziale, nel limite di un contingente di personale corrispondente per l'anno 2018 ad una spesa pari al 90% del medesimo personale cessato nell'anno precedente e dal 2019 l'innalzamento al 100% del turn over
- il D.L. n. 90/2014 all'art. 3, comma 5, prevede che a decorrere dall'anno 2014 è consentito il cumulo delle risorse destinate alle assunzioni per un arco temporale non superiore a tre anni, nel rispetto della programmazione del fabbisogno e di quella finanziaria e contabile;

Precisato, sempre a dimostrazione del rispetto delle norme di cui alla L. 50/2017, che questo Comune ha un rapporto dipendenti/popolazione decisamente inferiore a quanto fissato con Decreto del Ministero dell'Interno 10.4.2017 e che non utilizza spazi finanziari;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 114/2017 con la quale si è provveduto alla modifica della dotazione organica vigente e alla ricognizione delle eccedenze di personale per l'anno 2018, ai sensi dell'art. 33 D.Lgs n.165/2001 come modificato dall'art. 16 Legge 12 novembre 2011 n.183;

Dato atto che alle procedure assunzionali si darà corso solo qualora il Comune di Brandizzo rispetti il pareggio di bilancio e le normative riferite ai vincoli finanziari riferiti alla spesa per il personale dipendente;

Considerata la possibilità di modificare la programmazione, qualora si verificassero esigenze tali da determinare mutazioni del quadro di riferimento relativamente al triennio in considerazione;

Visto il parere favorevole di regolarità tecnica rilasciato ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, come sostituito dall'art. 3 della legge 7.12.2012 n. 213 e precisato che, trattandosi di atto di programmazione senza impegno di spesa, non necessita sul presente atto parere di regolarità contabile;

Visti lo Statuto comunale, il regolamento di contabilità ed il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

PROPONE

1) Di modificare, per tutte le motivazioni in premessa espresse, il fabbisogno triennale del personale 2018-2020 limitatamente all'annualità 2018, precedentemente approvato con la già citata deliberazione di Giunta Comunale n. 115/2017, così come di seguito riportato:

SETTORE	PROFILO PROFESSIONALE	CAT.	N.	ACCESSO	DATA COPERTURA PREVISTA	TIPO DI CONTRATTO
Urbanistica e edilizia	Funzionario	D3	1	Mobilità tra Enti In caso negativo concorso pubblico	da aprile 2018	Full-time tempo indeterminato
Vigilanza e attività economiche	Agente di Polizia Municipale	C1	1	Scorrimento graduatoria vigente Mobilità tra Enti In caso negativo concorso pubblico	da settembre 2018	Full-time tempo indeterminato
Economico e Finanziario	Istruttore contabile	C1	1	Mobilità tra Enti. In caso negativo concorso pubblico	da giugno 2018	Full-time tempo indeterminato
Politiche educative e culturali	Istruttore amministrativo	C1	1	contratto di formazione e lavoro	da febbraio 2018	Full-time
Politiche educative e culturali	Istruttore amministrativo	C1	1	trasformazione da contratto di formazione e lavoro avviato nell'anno	da dicembre 2018	Full-time tempo indeterminato

2) Di dare atto che si rispettano i vincoli di spesa sia per le nuove previsioni di assunzione a tempo indeterminato che per l'assunzione con contratto di formazione e lavoro, come da dimostrazione seguente:

A) assunzioni a tempo indeterminato:

budget cessati anno 2015	spesa ammissibile anno 2016 75% budget anno precedente	spesa utilizzata anno 2016	resti da utilizzare per un arco temporale non superiore a 3 anni (D.L. 90/2014, art 3)
60.879,99	45.659,99	15.803,26	29.856,73
budget cessati anno 2017	spesa ammissibile anno 2018 90% budget anno precedente (a)	utilizzo resti anno 2016 (b)	spesa per assunzioni anno 2018 come da fabbisogno (a+b)
62.371,94	56.134,75	2.469,07	58.603,81

B) assunzione con contratto di formazione e lavoro: € 20.532,62, precisando che si rispetta quanto previsto dall'art. 9, comma 28, del D.L. 78/2010 come modificato dalla Legge di conversione del D.L. 90/2014, avendo questo Comune sostenuto nell'anno 2009 una spesa per CFL pari a € 25.229,97;

3) Di dare atto che trattasi di un documento di programmazione soggetto, per la sua piena attuazione, alla normativa nazionale in materia di legge finanziaria e personale e che lo stesso potrà essere soggetto a modifiche in relazione a mutazioni del quadro di riferimento, con particolare riguardo ai vincoli sulla spesa del personale, al rispetto del pareggio di bilancio e a quanto previsto dalla Legge 50/2017

4) Di dare atto che il Revisore del Conto ha espresso l'allegato parere favorevole;

5) Di incaricare l'ufficio segreteria di trasmettere per informazione copia della presente deliberazione alle RSU aziendali, alle OO.SS. presenti nell'Ente, ai Servizi Finanziari;

6) Di dichiarare la deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. 267/2000 al fine di consentire alla Responsabile del Servizio Personale di proseguire con celerità con i conseguenti atti di gestione."""

Atteso che sulla suddetta proposta è stato espresso dal Responsabile dei Settore Affari Generali e Comunicazione Istituzionale parere in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, come sostituito dall'art. 3 della legge 7.12.2012 n. 213;

Con voti favorevoli unanimi

DELIBERA

1) Di modificare, per tutte le motivazioni in premessa espresse, il fabbisogno triennale del personale 2018-2020 limitatamente all'annualità 2018, precedentemente approvato con la già citata deliberazione di Giunta Comunale n. 115/2017, così come di seguito riportato:

SETTORE	PROFILO PROFESSIONALE	CAT.	N.	ACCESSO	DATA COPERTURA PREVISTA	TIPO DI CONTRATTO
Urbanistica e edilizia	Funzionario	D3	1	Mobilità tra Enti In caso negativo concorso pubblico	da aprile 2018	Full-time tempo indeterminato
Vigilanza e attività economiche	Agente di Polizia Municipale	C1	1	Scorrimento graduatoria vigente Mobilità tra Enti In caso negativo concorso pubblico	da settembre 2018	Full-time tempo indeterminato
Economico e Finanziario	Istruttore contabile	C1	1	Mobilità tra Enti. In caso negativo concorso pubblico	da giugno 2018	Full-time tempo indeterminato
Politiche educative e culturali	Istruttore amministrativo	C1	1	contratto di formazione e lavoro	da febbraio 2018	Full-time
Politiche educative e culturali	Istruttore amministrativo	C1	1	trasformazione da contratto di formazione e lavoro avviato nell'anno	da dicembre 2018	Full-time tempo indeterminato

2) Di dare atto che si rispettano i vincoli di spesa sia per le nuove previsioni di assunzione a tempo indeterminato che per l'assunzione con contratto di formazione e lavoro, come da dimostrazione seguente:

A) assunzioni a tempo indeterminato:

budget cessati anno 2015	spesa ammissibile anno 2016 75% budget anno precedente	spesa utilizzata anno 2016	resti da utilizzare per un arco temporale non superiore a 3 anni (D.L. 90/2014, art 3)
60.879,99	45.659,99	15.803,26	29.856,73
budget cessati anno 2017	spesa ammissibile anno 2018 90% budget anno precedente (a)	utilizzo resti anno 2016 (b)	spesa per assunzioni anno 2018 come da fabbisogno (a+b)
62.371,94	56.134,75	2.469,07	58.603,81

B) assunzione con contratto di formazione e lavoro: € 20.532,62, precisando che si rispetta quanto previsto dall'art. 9, comma 28, del D.L. 78/2010 come modificato dalla Legge di conversione del D.L. 90/2014, avendo questo Comune sostenuto nell'anno 2009 una spesa per CFL pari a € 25.229,97;

3) Di dare atto che trattasi di un documento di programmazione soggetto, per la sua piena attuazione, alla normativa nazionale in materia di legge finanziaria e personale e che lo stesso potrà essere soggetto a modifiche in relazione a mutazioni del quadro di riferimento, con particolare riguardo ai vincoli sulla spesa del personale, al rispetto del pareggio di bilancio e a quanto previsto dalla Legge 50/2017

4) Di dare atto che il Revisore del Conto ha espresso l'allegato parere favorevole;

5) Di incaricare l'ufficio segreteria di trasmettere per informazione copia della presente deliberazione alle RSU aziendali, alle OO.SS. presenti nell'Ente, ai Servizi Finanziari.

Successivamente, con votazione favorevole unanime, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. 267/2000 al fine di consentire alla Responsabile del Servizio Personale di proseguire con celerità con i conseguenti atti di gestione.

Letto, confermato e sottoscritto

Il Presidente
Firmato Digitalmente
BUSCAGLIA Roberto

Il Segretario Comunale
Firmato Digitalmente
VERNEAU Dr.ssa Diana