COMUNE DI BRANDIZZO

CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 36 DEL 25/02/2019

OGGETTO:

**Fabbisogno del personale per il triennio 2019-2021 e annualità 2019 .
Modifica per integrazione**

L'anno duemiladiciannove addì venticinque del mese di febbraio alle ore diciotto e minuti venticinque nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita, la Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. BUSCAGLIA Roberto - Sindaco	Sì
2. MERLO Fulio - Vice Sindaco	Sì
3. BODONI Paolo - Assessore	Sì
4. PAGLIERO Irma - Assessore	Sì
5. ROLANDO Valeria - Assessore	Sì
	Totale Presenti: 5
	Totale Assenti: 0

Assiste all'adunanza il Segretario Comunale VERNEAU Dr.ssa Diana.

Il Presidente Signor BUSCAGLIA Roberto constatata legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

OGGETTO: Fabbisogno del personale per il triennio 2019-2021 e annualità 2019 . Modifica per integrazione

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta n. 20 del 11/01/2019, di pari oggetto alla presente; qui di seguito riportata:

""Premesso che:

- Con deliberazione di Giunta Comunale n. 132 del 16.07.2018 è stato approvato il fabbisogno del personale per il triennio 2019/2021 annualità 2019
- Con deliberazione di Giunta Comunale n. 195 del 12.11.2018 si è provveduto alla modifica della delibera di cui sopra per l'annualità 2019 a seguito di sopraggiunte cessazioni di personale;

Richiamati:

- L'art. 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n.165 recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, afferente l'organizzazione e la disciplina degli uffici e dotazioni organiche;
- L'art. 6 ter del medesimo D.Lgs. prima indicato che rinvia a decreti di natura non regolamentare, adottati dal Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, la definizione, nel rispetto degli equilibri di finanza pubblica, di linee di indirizzo per orientare le amministrazioni pubbliche nella predisposizione dei rispettivi piani dei fabbisogni di personale ai sensi dell'articolo 6, comma 2, anche con riferimento a fabbisogni prioritari o emergenti di nuove figure e competenze professionali.
- Le "Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle PA" pubblicate dal Dipartimento della Funzione Pubblica, registrato presso la Corte dei Conti in data 09.07.2018, Reg.ne - Succ 1477 - Pubblicate in Gazzetta Ufficiale- Serie Generale n. 173 del 27 luglio 2018;
- Le disposizioni di cui alla L. 296/2006 comma 557quater secondo cui ""Ai fini dell'applicazione del comma 557, a decorrere dall'anno 2014 gli enti assicurano, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio precedente alla data di entrata in vigore della presente disposizione"", pertanto pari al valore medio della spesa di personale riferita al triennio 2011-2013;

Dato atto che questo Ente risulta rispettoso delle condizioni previste dalla normativa vigente per poter procedere legittimamente all'assunzione di personale e precisamente:

- Ha attivato la piattaforma telematica per la certificazione dei crediti, ai sensi dell'art. 9 c. 3bis, del D.L. n. 185/2008
- Ha rispettato i termini per:
 - l'approvazione del Bilancio 2019-2021
 - l'approvazione dell'ultimo rendiconto
 - l'approvazione del bilancio consolidato
 - la trasmissione alla banca dati delle amministrazioni pubbliche delle relative informazioni
- Non ha dichiarato il dissesto e non presenta condizioni di squilibrio come da atti approvati in sede di rendiconto di gestione 2018
- Ha un rapporto dipendenti/popolazione al 31.12.2018 pari a 1/265 (popolazione al 31.12.2018= 8.736/ dipendenti 33) decisamente inferiore a quanto fissato con Decreto del Ministero dell'Interno 10.4.2017 (1/159)
- Non utilizza spazi finanziari
- Ha adottato, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. n. 198/2006 e dell'art. 7, comma 5, del D.Lgs. n. 196/2000, il piano delle azioni positive per il triennio 2019-2021
- Ha adottato il sistema di misurazione e valutazione della performance
- Ha adottato il Piano della performance-PEG per il triennio 2019-2021 con deliberazione di Giunta Comunale n. 8/2019
- Ha approvato la relazione sulla performance 2017/19 con deliberazione di Giunta Comunale n. 48/2018
- Ha rispettato il limite di spesa del personale rispetto alla media del triennio 2011-2013 (art. 1, comma 557-ter della legge 296/2006);
- Ha attestato, mediante deliberazione di Giunta Comunale n. 127, l'assenza di dipendenti in eccedenza e/o in sovrannumero;

Rilevato, altresì, che le capacità assunzionali di questo Ente per gli anni 2019-2021, sono pari al 100% della spesa dei cessati in ogni anno precedente ai sensi dell'art. 3, comma 5, del D.L. n. 90/2014, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 114/2014;

Vista l'attuale dotazione organica del Comune di Brandizzo approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 114/2017;

Verificato che il valore medio della spesa di personale riferita al triennio 2011-2013 per questo Comune è pari a € 1.340.983,85;

Visto il PTFP 2019-2021, comprensivo dei conteggi per la dimostrazione del rispetto dei vincoli di spesa, predisposto dalla Responsabile settore affari generali e comunicazione istituzionale sulla base dei seguenti criteri, individuati in sede di Comitato di Direzione e concordati con il Sindaco, titolare della delega in materia di Personale:

- Coerenza del PTFP con gli obiettivi individuati nel DUP e declinati più specificatamente nel piano performance-PEG
- Coerenza con il sistema qualità del Comune di Brandizzo certificato ISO 9001:2015 che ha già consentito nell'ambito delle funzioni istituzionali dell'Ente di riordinare le competenze degli uffici eliminando duplicazioni e sovrapposizioni e che è indirizzato ad un costante miglioramento della gestione dei processi lavorativi
- Coerenza con la mappatura dei processi individuati con il citato sistema qualità ed a seguito dell'applicazione del Regolamento comunale per l'attuazione del Regolamento europeo 679/16 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati
- Individuazione dei profili professionali tenendo conto dello sviluppo informatico operato sui servizi e sulle procedure e della sempre più necessaria specializzazione nei vari campi di intervento di un Ente Locale;

Rilevato che ai sensi dell'art. 19, comma 8, della legge 28/12/2001, n. 449, gli organi di revisione contabile degli enti locali sono chiamati ad accertare che i documenti di programmazione del fabbisogno del personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'art. 39 della legge 27/12/1997 n. 449, e successive modificazioni, e che eventuali deroghe a tali principio siano analiticamente motivate;

Preso atto che:

- Con nota del 03.12.2018 acclarata al prot. com.le n. 13844 la Signora Alice Bisio, Istruttore contabile, in servizio presso il settore Economico e finanziario - servizio tributi, ha rassegnato le dimissioni con decorrenza 12.12.2018, e ritenuto necessario procedere alla sostituzione della stessa, già nel presente anno, nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 1, comma 228, L. n. 208/2015, mediante procedura di mobilità esterna ed eventuale concorso pubblico, qualora la mobilità risulti deserta, fermo restando il diritto alla conservazione del posto come disciplinato dall'art. 20 del CCNL siglato in data 22.05.2018
- La sostituzione del Geom. D'alessandro, trasferito per mobilità al Comune di Chivasso al 1.12.2018, prevista per l'anno 2018 è stata posticipata all'anno 2019, per l'espletamento degli atti concorsuali;

Ritenuto, pertanto, necessario procedere alla modifica del fabbisogno di personale per l'annualità 2019 a seguito delle intervenute modifiche di personale

Visto il parere favorevole reso dall'Organo di Revisione Contabile, acquisito in data 22/02/2019 con nota prot. n. 2196;

Visto il parere favorevole di regolarità tecnica rilasciato ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, come sostituito dall'art. 3 della legge 7.12.2012 n. 213 e precisato che, non essendovi impegno di spesa, non necessita sul presente atto parere di regolarità contabile;

Visti lo Statuto comunale, il regolamento di contabilità ed il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

PROPONE

1) Di approvare ai sensi della normativa vigente ed in ultimo del D.Lgs. 75/2017 di modifica ed integrazione del D.Lgs. 165/2001, tenuto conto della normativa in vigore in materia di personale e

finanziaria-contabile in premessa indicate e che si intendono qui richiamate, la modifica al fabbisogno triennale del personale 2019-2021 e annualità 2019, approvata con delibera di Giunta comunale n. 132/2018 e successivamente modificata dalla delibera di Giunta Comunale n.195/2018, con i relativi conteggi di dimostrazione del rispetto dei vincoli di spesa, quale risulta nell'allegato "A" parte integrante e sostanziale della deliberazione, precisando che il fabbisogno potrà essere, sempre soggetto a modifiche in relazione a mutazioni del quadro di riferimento, con particolare riguardo ai vincoli sulla spesa del personale;

2) Di dare atto che trattasi di un documento di programmazione soggetto, per la sua piena attuazione, alla normativa nazionale in materia di legge finanziaria e personale e che, pertanto, potrà subire modifiche e/o variazioni per effetto di eventuali riforme legislative in materia nonché per effetto del sopraggiungere di nuove valutazioni di fatto e /o di diritto tali da imporre una revisione della presente programmazione assunzionale;

3) Di dare atto, altresì, che sono rispettate tutte le condizioni normative in premessa richiamate per procedere legittimamente con le assunzioni programmate;

4) Di autorizzare il Responsabile del Servizio Personale a proseguire con tutti i conseguenti atti di gestione, incaricandolo altresì di trasmettere copia della deliberazione ai Servizi Finanziari per l'adeguamento del DUP 2019-2021 e della "Programmazione fabbisogno personale a livello triennale e annuale."""

Atteso che sulla suddetta proposta è stato espresso dal Responsabile dei Settore Affari Generali e Comunicazione Istituzionale parere in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, come sostituito dall'art. 3 della legge 7.12.2012 n. 213;

Con voti favorevoli unanimi

DELIBERA

1) Di approvare ai sensi della normativa vigente ed in ultimo del D.Lgs. 75/2017 di modifica ed integrazione del D.Lgs. 165/2001, tenuto conto della normativa in vigore in materia di personale e finanziaria-contabile in premessa indicate e che si intendono qui richiamate, la modifica al fabbisogno triennale del personale 2019-2021 e annualità 2019, approvata con delibera di Giunta comunale n. 132/2018 e successivamente modificata dalla delibera di Giunta Comunale n.195/2018, con i relativi conteggi di dimostrazione del rispetto dei vincoli di spesa, quale risulta nell'allegato "A" parte integrante e sostanziale della deliberazione, precisando che il fabbisogno potrà essere, sempre soggetto a modifiche in relazione a mutazioni del quadro di riferimento, con particolare riguardo ai vincoli sulla spesa del personale;

2) Di dare atto che trattasi di un documento di programmazione soggetto, per la sua piena attuazione, alla normativa nazionale in materia di legge finanziaria e personale e che, pertanto, potrà subire modifiche e/o variazioni per effetto di eventuali riforme legislative in materia nonché per effetto del sopraggiungere di nuove valutazioni di fatto e /o di diritto tali da imporre una revisione della presente programmazione assunzionale;

3) Di dare atto, altresì, che sono rispettate tutte le condizioni normative in premessa richiamate per procedere legittimamente con le assunzioni programmate;

4) Di autorizzare il Responsabile del Servizio Personale a proseguire con tutti i conseguenti atti di gestione, incaricandolo altresì di trasmettere copia della deliberazione ai Servizi Finanziari per l'adeguamento del DUP 2019-2021 e della "Programmazione fabbisogno personale a livello triennale e annuale.

Letto, confermato e sottoscritto

Il Presidente
Firmato Digitalmente
BUSCAGLIA Roberto

Il Segretario Comunale
Firmato Digitalmente
VERNEAU Dr.ssa Diana