



Originale

COMUNE DI BRANDIZZO
CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

AFFARI GENERALI SEGRETERIA PERSONALE URP

DETERMINAZIONE
NUMERO 107 DEL 25/02/2020

OGGETTO:

Selezione pubblica per l'assunzione di n. 1 "istruttore direttivo" (cat. D) con contratto rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato: presa atto verbali commissione esaminatrice, approvazione graduatoria di merito e finale, nomina vincitore.

OGGETTO:

Selezione pubblica per l'assunzione di n. 1 "istruttore direttivo" (cat. D) con contratto rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato: presa atto verbali commissione esaminatrice, approvazione graduatoria di merito e finale, nomina vincitore.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE Affari Generali segreteria personale URP

Premesso che con determine:

- n. 649/2019 è stato approvato il bando di concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo (categoria D) con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno da assegnare al Settore Politiche Educative e Culturali, il cui termine di scadenza era fissato per il giorno 16.12.2019
- n. 3/2020 è stata nominata la commissione giudicatrice del concorso;

Visti gli allegati verbali consegnati dalla Commissione esaminatrice, dal quale risulta lo svolgimento e correzione della prova preselettiva, della prova pratica, lo svolgimento della prova orale, la formazione della graduatoria di merito e finale dei vincitori;

Visto il vigente Regolamento disciplinante le modalità di accesso all'impiego e agli incarichi di lavoro che all'art. 24, comma 3, prescrive che la graduatoria di merito, unitamente a quella dei vincitori, è approvata con determina del Responsabile Servizio Personale con efficacia immediata;

Riconosciuta la propria competenza all'adozione del presente atto di gestione, in forza del decreto sindacale n. 1/2020 di assegnazione delle funzioni di responsabile di settore e della deliberazione di Giunta Comunale n. 1/2020 di approvazione del PEG per il triennio 2020-2022;

Espresso parere favorevole di regolarità tecnica ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, come introdotto dall'art. 3 della legge 7.12.2012 n. 213 e precisato che, non essendovi impegno di spesa, non necessita sul presente atto parere di regolarità contabile;

Visto il D.Lgs. 18.8.2000 n. 267;

Visti lo Statuto Comunale, il regolamento di contabilità ed il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

DETERMINA

1) Di prendere atto degli allegati verbali della Commissione esaminatrice del concorso pubblico per l'assunzione di n. 1 "istruttore Direttivo" (cat. D) con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno da assegnare al Settore Politiche educative e Culturali e di approvare le relative graduatorie di merito e finale, nelle sotto riportate risultanze, come da verbale datato 24.2.2020:

NOMINATIVO	PROVA PRATICA SU BASE 30	PROVA ORALE SU BASE 30	TOTALE SU BASE 30
Arrigoni Chiara	26	27	28
Bergaglio Cecilia	27	28	27,5
Calo' Valentina	21	26	26,5
Canonico Paolo Alberto	23	23	24
Capizzi Gabriella	21	27	23,5
Castello Claudio	24	21	23
Florio Ornella	27	29	22,5
Margiotta Amelia Bice	23	21	22

NOMINATIVO	PROVA PRATICA SU BASE 30	PROVA ORALE SU BASE 30	TOTALE SU BASE 30	GRADUATORIA
Florio Ornella	27	29	28	1
Bergaglio Cecilia	27	28	27,5	2
Arrigoni Chiara	26	27	26,5	3
Capizzi Gabriella	21	27	24	4
Calo' Valentina	21	26	23,5	5
Canonico Paolo Alberto	23	23	23	6
Castello Claudio	24	21	22,5	7
Margiotta Amelia Bice	23	21	22	8

2) Di dichiarare vincitrice della selezione in parola la Sig.ra Florio Ornella;

3) Di incaricare l'ufficio personale di effettuare tutte le attività e verifiche necessarie per poter procedere con successivo atto all'assunzione della prima classificata Sig.ra Florio Ornella.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Affari Generali e Comunicazione Istituzionale
Firmato Digitalmente
Roberta Biroli



COMUNE DI BRANDIZZO
CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

CONCORSO PUBBLICO PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 "ISTRUTTORE DIRETTIVO" (CAT. D)

VERBALE OPERAZIONI COMMISSIONE ESAMINATRICE

Oggetto: Insediamento Commissione

L'anno duemilaventi addì quattordici del mese di gennaio, alle ore 13,00 in una sala del Palazzo Municipale si è riunita la Commissione esaminatrice del concorso pubblico per l'assunzione di n. 1 "istruttore direttivo" (cat. d), nelle persone dei Signori:

PRESIDENTE	Minetti Fabrizio	Responsabile Settore Politiche educative e culturali del Comune di Brandizzo
MEMBRO	Bovenzi Umberto	Segretario Comunale del Comune di Brandizzo
MEMBRO	Panicucci Laura	Responsabile area Pianificazione e gestione del territorio del Comune di Brandizzo

così costituita con determina n. 3/2020.

Svolge le funzioni di Segretario la Sig.ra Roberta Biroli, Responsabile del settore Affari Generali, personale e URP.

LA COMMISSIONE

Constata innanzitutto la regolarità della sua costituzione e prende atto delle disposizioni contemplate nel regolamento disciplinante le modalità di accesso all'impiego e agli incarichi di lavoro (d'ora in avanti regolamento) per quanto riguarda il funzionamento della commissione esaminatrice, in relazione anche alle attribuzioni assegnate al posto di cui trattasi.

Riscontra che con determina n. 649 del 15.11.2019 è stato approvato il bando di concorso per l'assunzione di n. 1 "istruttore Direttivo" (cat. D), con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, il cui termine di scadenza era fissato per le ore 12,20 del giorno 16.12.2019 e che lo stesso è stato pubblicato sulla G.U. IV Serie Speciale - Concorsi ed Esami - n. 90 del 15.11.2019, all'Albo Pretorio Informatico di questo Comune ininterrottamente per tutto il tempo in cui la selezione è stata aperta, all'Albo Pretorio Informatico di Comuni della Città metropolitana di Torino.

Dà atto che:

- come previsto dall'art. 16 del regolamento, la Responsabile servizio personale con determina n. 795/2019 ha provveduto al controllo delle domande e dei documenti, dichiarando:
 - n. 26 candidati ammessi
 - n. 9 candidati ammessi con riserva
 - n. 12 candidati non ammessi
- I 9 candidati ammessi con riserva dovranno provvedere a fornire le integrazioni richieste prima dell'inizio della prova pratica per essere ammessi alla selezione.

Fa dar lettura dalla segretaria dei nominativi dei candidati e ciascun commissario dichiara:

- di non avere con alcuno di essi vincoli di parentela o di affinità entro il 4° grado civile, ai sensi degli articoli 51 e 52 del codice di procedura civile
- di non trovarsi in lite con alcuno dei concorrenti
- di non essere stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I, titolo II. C.P.

Constata che la prova scritta è fissata in data odierna per le ore 14,00 e che la stessa, come indicato nell'avviso di selezione, consisterà nella soluzione di quesiti a risposta sintetica nelle materie previste per il colloquio.

Successivamente, dopo aver discusso e vagliato le proposte dei singoli commissari, approva la terna di quesiti per la prova scritta riportati nell'allegato "A", una delle quali, a seguito di sorteggio, sarà oggetto della prova. Le prove vengono inserite in tre distinte buste sigillate.

Decide, quindi, che:

- a) la prova si riterrà superata se saranno ottenuti almeno 21 punti
- b) di assegnare il termine di 2 ore per l'esecuzione della prova
- c) di determinare, quali criteri per la valutazione della prova scritta: conoscenza legislativa e della normativa tecnica, capacità di sintesi, correttezza linguistica, coerenza degli argomenti
- d) nell'elenco dei candidati ammessi alla prova orale che verrà pubblicato saranno indicati solo i punteggi dei candidati che hanno superato la prova scritta mentre per gli altri il punteggio sarà sostituito dalle lettere "n.c."
- e) durante la prova non può essere consultato alcun testo né utilizzato altro materiale che non sia stato consegnato dalla commissione, i telefoni cellulari devono essere spenti, pena la nullità
- f) la prova verrà annullata se riportante il proprio nome e cognome, nomi veri di imprese o persone e quant'altro potrà rendere la prova riconoscibile
- g) i candidati potranno allontanarsi dall'aula solo dopo la prima ora dall'inizio della prova.

Successivamente la Commissione prende atto della regolarizzazione della domanda di partecipazione alla selezione dei Sigg.ri: Capizzi Gabriella, Carbone Giulia, Ellena Edoardo, Somma Lorenzo e Gallino Elena, i restanti 4 dovranno provvedervi prima dell'inizio della prova pratica per essere ammessi alla selezione.

Si sposta, quindi, presso l'Aula Magna della Scuola Media Statale "Martiri della Liberta", sede della prova scritta.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
In originale firmato

I MEMBRI
In originale firmato

LA SEGRETARIA
In originale firmato



COMUNE DI BRANDIZZO
CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

CONCORSO PUBBLICO PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 "ISTRUTTORE DIRETTIVO" (CAT. D)

VERBALE OPERAZIONI COMMISSIONE ESAMINATRICE

Oggetto: Svolgimento prova scritta.

L'anno duemilaventidici addì quattordici del mese di gennaio, alle ore 14,00 in Aula Magna della Scuola Media Statale "Martiri della Libertà", sede della prova si è riunita la Commissione esaminatrice del concorso pubblico per l'assunzione di n. 1 "istruttore direttivo" (cat. D), nelle persone dei Signori:

PRESIDENTE	Minetti Fabrizio	Responsabile Settore Politiche educative e culturali del Comune di Brandizzo
MEMBRO	Bovenzi Umberto	Segretario Comunale del Comune di Brandizzo
MEMBRO	Panicucci Laura	Responsabile area Pianificazione e gestione del territorio del Comune di Brandizzo

così costituita con determina n. 3/2020.

Svolge le funzioni di Segretario la Sig.ra Roberta Biroli, Responsabile del settore Affari Generali, personale e URP.

LA COMMISSIONE

mediante appello CONSTATA la presenza dei seguenti concorrenti:

Arrigoni Chiara, Balestra Giulia, Bergaglio Cecilia, Borrelli Paolo, Breuza Sabrina, Calo' Valentina, Calvo Susanna, Canonico Paolo Alberto, Capizzi Gabriella, Caputo Angela, Carbone Giulia, Castello Claudio, Castello Gianni, Congiu Jessica, De Andrea Silvia, De Simone Rossana, Ellena Edoardo, Florio Ornella, Gallino Elena, Guelfo Elena, Margiotta Amelia Bice, Pane Alessandro, Pirovano Cristina, Sguayzer Furio, Solina Marcello, Somma Lorenzo, Valenza Luca.

I Sigg.ri De Simona Rossana, Breuza Sabrina, Florio Ornella provvedono a integrare la domanda di partecipazione.

I candidati vengono resi edotti:

- di tutte le decisioni prese dalla Commissione e riportate nel verbale precedente dalla lettera a) alla lettera f)
- che il proprio nome e cognome dovrà essere scritto sul foglietto loro distribuito, chiuso nella busta piccola che, unitamente alla prova scritta andrà racchiusa nella busta più grande
- che verranno consegnati due fogli protocollo a ciascuno e che per la prova dovrà essere utilizzato un solo foglio protocollo per la bella copia e uno solo per la brutta copia
- che dal giorno 20/1 saranno pubblicati, sul sito istituzionale dell'Ente nell'apposita sezione "**bandi di concorso**" in home page, i risultati della prova con l'indicazione degli ammessi alla prova orale che si svolgerà, come indicato nel bando senza alcuna altra comunicazione scritta, il giorno 24.01.2020 alle ore 8,30 presso il Palazzo Municipale.

Viene, quindi, invitato un candidato a sorteggiare una delle tre prove proposte dalla commissione e la Sig. Caputo Angela estrae la prova contrassegnata con il n. 2.

Il documento riportante la prova sorteggiata, dopo essere stato siglato dal Presidente e dai membri della Commissione, viene consegnato alla segretaria per la riproduzione fotostatica in n. 27 copie, pari al numero dei candidati presenti.

Terminata la distribuzione del testo, essendo le ore 14,30 viene dato tempo sino alle ore 16,30 per la consegna.

Lo svolgimento della prova avviene in maniera regolare, con la costante presenza in aula dei membri della commissione, ed ha termine alle ore 16,30 con la consegna dell'ultimo elaborato.

La commissione invita le ultime due candidate rimaste in aula , Sig.re Calò Valentina e Margiotta Amelia Bice ad assistere alla conta delle buste consegnate dai candidati (n. 27) e alla chiusura della busta contenenti queste ultime.

Terminata la prova di tutti i concorrenti la Commissione rientra al Palazzo Comunale e decide di ritrovarsi il giorno 15 gennaio 2020 alle ore 9,45 per la correzione della prova scritta.

Il Presidente incarica il Segretario per la conservazione delle prove in armadio chiuso a chiave e, quindi, non accessibile

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
In originale firmato

I MEMBRI
In originale firmato

LA SEGRETARIA
In originale firmato



COMUNE DI BRANDIZZO
CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

CONCORSO PUBBLICO PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 "ISTRUTTORE DIRETTIVO" (CAT. D)

VERBALE OPERAZIONI COMMISSIONE ESAMINATRICE

Oggetto: correzione prova scritta.

L'anno duemilaventi addì quindici del mese di gennaio, alle ore 9,45 in una sala del Palazzo Municipale si è riunita la Commissione esaminatrice del concorso pubblico per l'assunzione di n. 1 "istruttore direttivo" (cat. D), nelle persone dei Signori:

PRESIDENTE	Minetti Fabrizio	Responsabile Settore Politiche educative e culturali del Comune di Brandizzo
MEMBRO	Bovenzi Umberto	Segretario Comunale del Comune di Brandizzo
MEMBRO	Panicucci Laura	Responsabile area Pianificazione e gestione del territorio del Comune di Brandizzo

così costituita con determina n. 3/2020.

Svolge le funzioni di Segretario la Sig.ra Roberta Biroli, Responsabile del settore Affari Generali, personale e URP.

LA COMMISSIONE

Dopo aver constatato l'integrità dei 27 plichi sigillati procede all'apertura degli stessi, assegnando progressivamente un numero dall'1 al n. 27, alla busta grande, all'elaborato ivi contenuto ed alla busta piccola.

Giunta alla correzione degli elaborati dal n. 1 al n. 20 decide di aggiornare i propri lavori al giorno successivo alle ore 10,30.

Il Presidente incarica il Segretario per la conservazione delle prove in armadio chiuso a chiave e, quindi, non accessibile.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
In originale firmato

I MEMBRI
In originale firmato

LA SEGRETARIA
In originale firmato



COMUNE DI BRANDIZZO
CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

CONCORSO PUBBLICO PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 "ISTRUTTORE DIRETTIVO" (CAT. D)

VERBALE OPERAZIONI COMMISSIONE ESAMINATRICE

Oggetto: Prosecuzione correzione prova scritta.

L'anno duemilaventi addì sedici del mese di gennaio, alle ore 10,30 in una sala del Palazzo Municipale si è riunita la Commissione esaminatrice del concorso pubblico per l'assunzione di n. 1 "istruttore direttivo" (cat. d), nelle persone dei Signori:

PRESIDENTE	Minetti Fabrizio	Responsabile Settore Politiche educative e culturali del Comune di Brandizzo
MEMBRO	Bovenzi Umberto	Segretario Comunale del Comune di Brandizzo
MEMBRO	Panicucci Laura	Responsabile area Pianificazione e gestione del territorio del Comune di Brandizzo

così costituita con determina n. 3/2020.

Svolge le funzioni di Segretario la Sig.ra Roberta Biroli, Responsabile del settore Affari Generali, personale e URP.

LA COMMISSIONE

Riprende, quindi, i propri lavori per proseguire la correzione degli elaborati dal n. 21 al n. 27.

Terminate le operazioni di correzione e valutazione delle prova scritta la Commissione procede all'apertura una dopo l'altra delle buste piccole contenenti i foglietti sui quali sono scritti i nominativi dei candidati. A seguito di quest'ultima operazione la situazione riepilogativa dei punteggi assegnati agli elaborati risulta essere quella riportata nell'allegato B.

Avendo quindi i concorrenti Signori: Bergaglio Cecilia, Florio Ornella, Arrigoni Chiara, Somma Lorenzo, Castello Claudio, Canonico Paolo Alberto, Margiotta Amelia Bice, Calo' Valentina, Capizzi Gabriella riportato la votazione necessaria di almeno 21/30, vengono ammessi alla prova orale.

Dà, quindi, mandato al Presidente di far pubblicare sul sito istituzionale l'esito della prova scritta con l'indicazione dei candidati ammessi alla prova orale, che si svolgerà, come indicato nel bando di concorso, il giorno 24.01.2020 alle ore 8,30 presso il Palazzo Municipale

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
In originale firmato

I MEMBRI
In originale firmato

LA SEGRETARIA
In originale firmato



COMUNE DI BRANDIZZO
CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

CONCORSO PUBBLICO PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 "ISTRUTTORE DIRETTIVO" (CAT. D)

VERBALE OPERAZIONI COMMISSIONE ESAMINATRICE

Oggetto: Nuova data svolgimento prova orale.

L'anno duemilaventi addì trentuno del mese di gennaio, alle ore 9,30 in una sala del Palazzo Municipale si è riunita la Commissione esaminatrice del concorso pubblico per l'assunzione di n. 1 "istruttore direttivo" (cat. d), nelle persone dei Signori:

PRESIDENTE	Minetti Fabrizio	Responsabile Settore Politiche educative e culturali del Comune di Brandizzo
MEMBRO	Bovenzi Umberto	Segretario Comunale del Comune di Brandizzo
MEMBRO	Panicucci Laura	Responsabile area Pianificazione e gestione del territorio del Comune di Brandizzo

così costituita con determina n. 3/2020.

Svolge le funzioni di Segretario la Sig.ra Roberta Biroli, Responsabile del settore Affari Generali, personale e URP.

LA COMMISSIONE

Preso atto che la prova orale per sopravvenuti e imprevedibili impedimenti personali di membri della Commissione non si è svolta il giorno 24.01, come previsto nel bando di concorso, decide di fissare come nuova data per lo svolgimento della stessa il 7.02.2020.

Dà, quindi, mandato al Presidente di far pubblicare sul sito istituzionale l'avviso della nuova data della prova, provvedendo anche ad avvisare telefonicamente i candidati ammessi.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
In originale firmato

I MEMBRI
In originale firmato

LA SEGRETARIA
In originale firmato



**COMUNE DI BRANDIZZO
CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO**

CONCORSO PUBBLICO PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 "ISTRUTTORE DIRETTIVO" (CAT. D)

VERBALE OPERAZIONI COMMISSIONE ESAMINATRICE

Oggetto: Rinvio svolgimento prova orale.

L'anno duemilaventi addì tre del mese di febbraio, alle ore 15,30 in una sala del Palazzo Municipale si è riunita la Commissione esaminatrice del concorso pubblico per l'assunzione di n. 1 "istruttore direttivo" (cat. D), nelle persone dei Signori:

PRESIDENTE	Minetti Fabrizio	Responsabile Settore Politiche educative e culturali del Comune di Brandizzo
MEMBRO	Bovenzi Umberto	Segretario Comunale del Comune di Brandizzo
MEMBRO	Panicucci Laura	Responsabile area Pianificazione e gestione del territorio del Comune di Brandizzo

così costituita con determina n. 3/2020.

Svolge le funzioni di Segretario la Sig.ra Roberta Biroli, Responsabile del settore Affari Generali, personale e URP.

LA COMMISSIONE

Rilevato che con precedente verbale era stata fissata la nuova data di svolgimento della prova orale ed erano stati avvisati telefonicamente i candidati ammessi alla prova orale.

Preso atto che una candidata dopo aver appreso della nuova data ha fatto pervenire comunicazione medica di impossibilità a presentarsi in tale data per svolgere la prova orale, richiedendo così di rinviare nuovamente la data della prova.

Dopo aver discusso e vagliato le diverse possibilità decide di accogliere la richiesta della candidata e di rinviare al 14.02.2020 lo svolgimento della prova orale.

Dà, quindi, mandato al Presidente di far pubblicare sul sito istituzionale l'avviso di rinvio della data della prova orale, provvedendo anche ad avvisare telefonicamente i candidati ammessi.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
In originale firmato

I MEMBRI
In originale firmato

LA SEGRETARIA
In originale firmato



COMUNE DI BRANDIZZO
CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

CONCORSO PUBBLICO PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 "ISTRUTTORE DIRETTIVO" (CAT. D)

VERBALE OPERAZIONI COMMISSIONE ESAMINATRICE

Oggetto: Prova orale.

L'anno duemilaventi addi ventiquattro del mese di febbraio, alle ore 07,30 in una sala del Palazzo Municipale si è riunita la Commissione esaminatrice del concorso pubblico per l'assunzione di n. 1 "istruttore direttivo" (cat. d), nelle persone dei Signori:

PRESIDENTE	Minetti Fabrizio	Responsabile Settore Politiche educative e culturali del Comune di Brandizzo
MEMBRO	Bovenzi Umberto	Segretario Comunale del Comune di Brandizzo
MEMBRO	Panicucci Laura	Responsabile area Pianificazione e gestione del territorio del Comune di Brandizzo

così costituita con determina n. 3/2020.

Svolge le funzioni di Segretario la Sig.ra Roberta Biroli, Responsabile del settore Affari Generali, personale e URP.

LA COMMISSIONE

Prende visione sul bando di concorso delle materie su cui deve vertere la prova orale e stabilisce che il colloquio, onde garantire alla concorrente una prova assolutamente equa, verterà su:

- 3 domande riguardanti le materie della prova orale indicate nel bando di concorso
- 1 brano in lingua inglese da leggere e tradurre
- una prova pratica di word e una di excel su PC

Dopo aver discusso e vagliato la proposte dei singoli commissari approva il gruppo di quesiti, il brano in inglese e le prove pratiche di word e excel da svolgere su PC di cui all'allegato C.

Tutti i documenti formanti la prova orale vengono chiusi in una busta, sigillata e firmata ai bordi dal Presidente.

Nella considerazione che la prova orale è uguale per tutti i candidati gli stessi potranno accedere nell'aula aperta al pubblico uno alla volta per sostenere il colloquio stesso e, una volta terminata la prova orale, dovranno allontanarsi senza avere contatti tra di loro.

Alle ore 08,30 viene accertata la presenza dei candidati Signori:

Bergaglio Cecilia, Florio Ornella, Arrigoni Chiara, Somma Lorenzo, Castello Claudio, Canonico Paolo Alberto, Margiotta Amelia Bice, Calo' Valentina, Capizzi Gabriella

La Commissione informa i candidati che per lo svolgimento del colloquio si procederà a sorteggiare la lettera da cui partire, seguendo poi l'ordine alfabetico e che la prova orale si riterrà superata se saranno ottenuti almeno 21 punti.

Un candidato viene invitato a sorteggiare la lettera dalla quale si partirà, seguendo l'ordine alfabetico, per esaminare i candidati.

Viene sorteggiata la lettera "N"

Si dà, quindi, inizio alla prova alle ore 8,45 con il Sig. Somma Lorenzo.

I colloqui terminano con la prova della Sig.ra Margiotta Amelia Bice alle ore 13,30.

Al termine di ogni colloquio, fatti allontanare i concorrenti, la commissione ha provveduto ad esprimere la valutazione e, pertanto, al termine dei colloqui, risultano assegnati i seguenti punteggi:

NOMINATIVO	PUNTI SU BASE 30
Somma Lorenzo	18
Arrigoni Chiara	27
Bergaglio Cecilia	28
Calo' Valentina	26
Canonico Paolo Alberto	23
Capizzi Gabriella	27
Castello Claudio	21
Florio Ornella	29
Margiotta Amelia Bice	21

Pertanto, ai sensi dell'art. 23 del regolamento, che stabilisce il superamento della prova orale se si è ottenuto un punteggio corrispondente ad almeno 21/30, risultano aver superato la prova orale i seguenti candidati:

NOMINATIVO	PUNTI SU BASE 30
Arrigoni Chiara	27
Bergaglio Cecilia	28
Calo' Valentina	26
Canonico Paolo Alberto	23
Capizzi Gabriella	27
Castello Claudio	21
Florio Ornella	29
Margiotta Amelia Bice	21

La Commissione procede, quindi, i propri lavori per la formazione della graduatoria di merito e della graduatoria finale.

Presa visione del verbale in data 16.01.2020, dal quale risulta il punteggio riportato nella prova pratica dai candidati ammessi alla prova orale, la commissione riepiloga i punteggi totali attribuiti ai concorrenti che hanno superato la prova orale, formando la seguente **graduatoria di merito**:

NOMINATIVO	PROVA PRATICA SU BASE 30	PROVA ORALE SU BASE 30	TOTALE SU BASE 30
Arrigoni Chiara	26	27	26,5
Bergaglio Cecilia	27	28	27,5
Calo' Valentina	21	26	23,5
Canonico Paolo Alberto	23	23	23

Capizzi Gabriella	21	27	24
Castello Claudio	24	21	22,5
Florio Ornella	27	29	28
Margiotta Amelia Bice	23	21	22

Viste le risultanze della graduatoria di merito, la Commissione dichiara così formata la **graduatoria finale**:

NOMINATIVO	PROVA PRATICA SU BASE 30	PROVA ORALE SU BASE 30	TOTALE SU BASE 30	GRADUATORIA
Florio Ornella	27	29	28	1
Bergaglio Cecilia	27	28	27,5	2
Arrigoni Chiara	26	27	26,5	3
Capizzi Gabriella	21	27	24	4
Calo' Valentina	21	26	23,5	5
Canonico Paolo Alberto	23	23	23	6
Castello Claudio	24	21	22,5	7
Margiotta Amelia Bice	23	21	22	8

La Commissione dà, quindi, mandato al Presidente di far pubblicare la graduatoria finale all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale nella giornata di martedì 18.02.2020.

I lavori terminano alle ore 15,00 quando la Commissione rimette al Responsabile del Settore Affari Generali Personale e URP i verbali dei propri lavori, unitamente a tutti gli altri atti concorsuali, per il prosieguo del procedimento.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
In originale firmato

I MEMBRI
In originale firmato

LA SEGRETARIA
In originale firmato

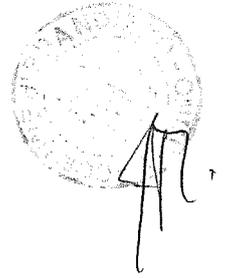
PROVA 1

- A) Come gestire una piccola biblioteca O.P.L. (One person library): Il candidato sviluppi i concetti di programmazione ed organizzazione descrivendo tutte le attività correlate.
- B) Il diritto di accesso civico e il diritto di accesso documentale.



PROVA 2

- A) Dato il testo in lettura, il candidato descriva e analizzi (sinteticamente) le differenze tra una biblioteca di conservazione e una di pubblica lettura, indicando per quest'ultima la missione e tutte le attività necessarie per la sua promozione.
- B) La potestà statutaria e regolamentare del Comune.



La biblioteca della nostra città era stata fondata da una singolare figura di prete garibaldino, illuminista e guerrazziano. Roma lo aveva sospeso *a divinis* sia per le sue idee, sia perché fu sorpreso, una sera, in un certo locale, dove ballava travestito da sergente della guardia nazionale. I locali che ospitavano la biblioteca un tempo appartenevano ad un convento: la sala di lettura, dalle volte altissime, fresca e silenziosa, un tempo era stata il refettorio. C'erano molti cimeli preziosi, nella nostra biblioteca: trentadue incunaboli, di cui uno rarissimo, forse unico, molte cinquecentine, centinaia di manoscritti, un atlante del Cinquecento illustrato a mano e un curioso libro su foglia di palma, in lingua tamil. Non ci entrava quasi mai nessuno, perché il vecchio bibliotecario non amava i seccatori. Come molti dei suoi colleghi, considerava la biblioteca un suo luogo privato e cacciava con grandi urlacci i ragazzini del ginnasio che a volte si affacciavano là dentro e chiedevano di poter dare un'occhiata alle riviste. Era un ometto piccolo e grigio di capelli, sempre vestito di nero, con i polsini e il colletto di celluloidi bianchi; un tipo triste e misantropo, che viveva solo, con una vecchia serva, senza parenti né amici. Si chiamava Chellini Sforzi, due cognomi, come quasi tutti i bibliotecari, i quali in genere son persone modestissime, ma par che non badino all'economia, in fatto di nomi.

(L. Bianciardi, *Il lavoro culturale*, Feltrinelli, Milano, 1997)

PROVA 3

- A) Il candidato, partendo da una analisi sintetica sul funzionamento di una biblioteca O.P.L. (One person library), descriva le utilità ed i vantaggi dell'inserimento della stessa biblioteca in un sistema di cooperazione territoriale o di rete.
- B) Che cos'è il Piano Esecutivo di Gestione (PEG).

ALLEGATO B

N. busta	punteggio prova su base 30	ABBINAMENTO BUSTA CON NOMINATIVO
1	27	Florio
2	24	Castello
3	21	Capizzi
4	25	Somma
5	n.c.	Ellena
6	n.c.	Pirovano
7	n.c.	Carbone
8	n.c.	De Andrea
9	n.c.	Breuzza
10	n.c.	Borrelli
11	n.c.	Pane
12	n.c.	Valenza
13	n.c.	Balestra
14	n.c.	Caputo
15	23	Canonico
16	n.c.	Castello Gianni
17	26	Arrigoni
18	21	Calò
19	n.c.	Desimone
20	n.c.	Solina
21	n.c.	Congiu
22	n.c.	Sguayzer
23	n.c.	Guelfo
24	27	Bergaglio
25	n.c.	Gallino
26	n.c.	Calvo
27	23	Margiotta

- 1) Il candidato descriva come si gestisce una biblioteca O.P.L. (One person library):**

- 2) Il candidato descriva le procedure amministrative e contabili necessarie per realizzare gli acquisti librari in una biblioteca OPL.**

- 3) Quali sono gli organi di governo e di gestione dei Comuni e quali sono gli atti che essi emanano.**

OGGETTO: Approvazione preventivo del 28/05/2019 per acquisti librari per la Biblioteca Civica di Brandizzo.

PROT. 0013754/08/MF/

Cat. VII / Classe 5 / Fascicolo n.

Detta fattura dovrà contenere i seguenti elementi:

L'oggetto della fattura, che dovrà essere: acquisti librari per ragazzi Biblioteca Civica di Brandizzo

1. il numero della determinazione di impegno di spesa: n. 703 del 2.12.2019;
2. il capitolo di spesa: **cap.2000/4/1 – n. imp. 2019/946;**
3. il Codice Identificativo di Gara: **CIG N. ZE72AA8DC0;**
4. il codice univoco: **NONLXL** (enne-zero-enne-elle-x-elle);
5. il numero di conto dedicato sul quale effettuare il pagamento;
6. la scadenza del pagamento;
7. la dicitura **“Scissione dei pagamenti – art.17-ter del DPR n.633/1972”** .

Il Responsabile del Settore
Politiche Educative e Culturali
(Fabrizio Minetti)

Con la presente si comunica che con Determinazione n. 703 del 02/12/2019 sono state approvate le vostre condizioni di vendita inviate con preventivo per la fornitura di libri con ordini on-line in data 28/05/2019 ns. prot. n. 6011/2019, relativamente alla fornitura di libri per la Biblioteca Civica di Brandizzo per l'importo complessivo di € 800,00 CIG N. ZE72AA8DC0.

Infine si allega il modulo denominato “Tracciabilità” con cui dovrà essere comunicato il conto corrente dedicato, da compilare e restituire solo nel caso in cui vi siano state variazioni dall'anno precedente.

Ringraziando per la collaborazione e a disposizione per eventuali chiarimenti, con l'occasione si porgono cordiali saluti.

La fattura relativa alle prestazioni di cui all'oggetto dovrà essere emessa a carico del Comune di Brandizzo Settore Politiche Educative e Culturali, ed essere trasmessa elettronicamente, esclusivamente attraverso il sistema di interscambio, indicando nell'apposito campo di detto sistema anche il seguente indirizzo di PEC del Comune: **protocollo.comune.brandizzo.to@legalmail.it;**

Brandizzo, 13.12.2019

Spett.le
FASTBOOK Divisione di MF INGROSSO
via Volta n. 4
Buccinasco (MI)

Il candidato proceda a impaginare correttamente la lettera :

- scegliere il carattere: times new roman - corpo 12
- giustificare il testo
- riportare nel giusto ordine mittente , protocollo e firma
- Inserire gli invii e i paragrafi rientrati che si ritengono necessari per rendere la lettera più ordinata e leggibile

FATTURA fornitura libri per Scuola dell'Infanzia e Scuola Primaria

n. 65 libri per la Scuola dell'Infanzia e n. 95 libri per la Scuola Primaria

Importo singolo libro "Le avventure della Pimpa" € 4,50

Totale fornitura per Scuole dell' Infanzia

Importo singolo libro "Il giro del mondo in 80 giorni" € 12,00

Totale fornitura per Scuole Primarie

spese di trasporto € 25,00

Iva 22% sul trasporto

TOTALE FATTURA

Il candidato calcoli:

il totale di ogni singola fornitura

il totale generale della fattura trasporto compreso

Dato l'importo iniziale disponibile di € 1500, calcolare la quota rimanente a consuntivo

Public libraries

A public library is an organization established, supported and funded by the community, either through local, regional or national government or through some other form of community organization. It provides access to knowledge, information and works of the imagination through a range of resources and services and is equally available to all members of the community regardless of race, nationality, age, gender, religion, language, disability, economic and employment status and educational attainment.

The primary purposes of the public library are to provide resources and services in a variety of media to meet the needs of individuals and groups for education, information and personal development including recreation and leisure. They have an important role in the development and maintenance of a democratic society by giving the

individual access to a wide and varied range of knowledge, ideas and opinions.
