



Originale

COMUNE DI BRANDIZZO
CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

AFFARI GENERALI E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE

DETERMINAZIONE
NUMERO 212 DEL 03/04/2026

OGGETTO:

Approvazione e Pubblicazione Avviso di Mobilità Esterna per la copertura a tempo pieno e indeterminato di 1 posto di Istruttore Amministrativo Contabile – Area degli Istruttori - Settore Finanziario e Tributi.

OGGETTO:

Approvazione e Pubblicazione Avviso di Mobilità Esterna per la copertura a tempo pieno e indeterminato di 1 posto di Istruttore Amministrativo Contabile – Area degli Istruttori - Settore Finanziario e Tributi.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE Affari Generali e Comunicazione Istituzionale

Dato atto che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 39 del 15/12/2025 è stata approvata la Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione D.U.P. 2026/2028;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 40 del 15/12/2025 è stato approvato il Bilancio di previsione 2026/2028
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 213 del 24/12/2025 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) – parte finanziaria per il triennio 2026/2028;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 45 del 30/03/2026 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2026/2028;

Richiamati:

- l'art. 30 Del Decreto Legislativo n. 165/01, il quale prevede che "*Le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti di cui all'articolo 2, comma 2, appartenenti a una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento*";
- in specifico la "*Sezione 3: Organizzazione e capitale umano - Sottosezione Piano triennale dei fabbisogni di personale 2026-2028*" approvato con il PIAO 2026-2028;
- i vigenti CC.CC.NN.LL. per il comparto Funzioni Locali;
- il vigente Regolamento degli uffici e servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 179 del 07/12/2022 e s.m.i.;

Precisato che:

- la pianificazione delle assunzioni è stata predisposta tenendo conto del complesso ed articolato quadro normativo in materia di vincoli assunzionali per le Amministrazioni Pubbliche, verificando a priori le possibilità dell'Ente di procedere ad assunzioni, nel rispetto della normativa vigente;
- le effettive acquisizioni di personale programmato saranno attuate solo ed esclusivamente previa verifica, all'atto dell'assunzione, del permanere delle condizioni normative e finanziarie oltre che dei vincoli previsti dalla normativa per le assunzioni negli enti locali;

Rilevato che mediante l'istituto della mobilità volontaria è possibile reperire risorse di pari categoria e area professionale già formate nell'ambito dei processi della Pubblica Amministrazione, tali da garantire una immediatezza operativa nei processi afferenti alle attività del Settore Finanziario e Tributi, assicurando la continuità dei servizi erogati;

Preso atto che le acquisizioni/cessioni di personale realizzate tramite l'istituto della mobilità, ex. art. 30 D. Lgs. n. 165/2001, tra enti non possono considerarsi neutrali ai fini della finanza pubblica come disposto dall'art. 33, comma 2, del D.L. n. 34/2019.

Ritenuto di dover procedere:

- all'avvio della procedura di mobilità esterna volontaria per la copertura, a tempo pieno e indeterminato, di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo Contabile - Area Istruttori presso il Settore Finanziario e Tributi;
- all'approvazione dell'Avviso di mobilità esterna, allegato alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale, per la ricerca di n. 1 posto di Istruttore di Amministrativo Contabile – Area Istruttori;
- alla pubblicazione del suddetto Avviso di mobilità esterna, per un periodo di 30 giorni consecutivi, sul Portale di Reclutamento INPA, all'Albo Pretorio on line e sul sito istituzionale del Comune di Brandizzo;

Espresso il parere favorevole di regolarità tecnica ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, come introdotto dall'art. 3 della legge 7.12.2012 n. 213 e precisato che non essendovi impegno di spesa o accertamento di entrata, non necessita sul presente atto il parere di regolarità contabile;

Riconosciuta la propria competenza all'adozione del presente atto di gestione, in forza del decreto sindacale n. 25/2024 di assegnazione delle funzioni di responsabile di settore e della deliberazione di Giunta Comunale n. 213 del 24/12/2025 di approvazione del P.E.G. – parte finanziaria per il triennio 2026-2028 e successive variazioni;

Visti:

- il vigente Regolamento degli uffici e servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 179 del 07/12/2022 e s.m.i.;
- -il “Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali” approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- il D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”;
- il vigente C.C.N.L. del Comparto/Area Funzioni Locali;
- il D. Lgs. n. 82 del 07.03.2005 “Codice dell'amministrazione digitale”;
- lo Statuto Comunale,
- il regolamento di contabilità;

DETERMINA

1) di avviare la procedura di mobilità esterna volontaria per la copertura, a tempo pieno e indeterminato, di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo Contabile – Area Istruttori, presso il Settore Finanziario e Tributi;

2) di approvare lo schema di **“Avviso di mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 165/2001 per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE – Area deli Istruttori da assegnare al Settore Finanziario e Tributi”** (allegato alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale);

3) di pubblicare il suddetto avviso, per un periodo di 30 giorni consecutivi, sul Portale di Reclutamento INPA, all'Albo Pretorio on line e sul sito istituzionale del Comune di Brandizzo;

4) di dare atto che l'Amministrazione si riserva di non dar corso alla mobilità, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente;

5) di dare atto che il soggetto responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 6 L. 241/1990 è la responsabile del settore affari generali e comunicazione istituzionale;

6) di dare atto che il R.U.P., rispetto al ruolo ricoperto nel presente procedimento amministrativo, non ha conflitti di interessi e/o situazione di conflitto, anche potenziale, tali da ledere l'imparzialità dell'agire dell'amministrazione, ai sensi dell'art. 6 bis L. 241/1990, art. 53 D.Lgs. 165/2001, art. 7 D.P.R. 62/2013 e s.m.i. e inoltre, si obbliga a segnalare eventuali situazioni di conflitto sopravvenute nel corso del procedimento, mediante separato atto successivo.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Affari Generali e Comunicazione Istituzionale
Firmato Digitalmente
Giurleo Romina