



# COMUNE DI BRANDIZZO

**CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO**

Via Torino 121 CAP 10032 –CF 82501690018 PI 02249880010 –Tel 0119138093 Fax 0119139962 E-mail politiche.culturali@comune.brandizzo.to.it

**SETTORE POLITICHE EDUCATIVE E CULTURALI**

piazza Carlo Ala, 6 – Centro Culturale “Sarpa”

**DISCIPLINARE DI GARA PER:  
L’AFFIDAMENTO IN GESTIONE DEL CAMPO SPORTIVO DEL COMUNE DI  
BRANDIZZO “ALEX COSTIGLIOLA” PER IL PERIODO DI ANNI TRE  
CIG N. ZA0243D708**

**(Approvato con Determinazione n.376 del 17.07.2018 )**

ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO.....	2
ART. 2 - DURATA DELL’AFFIDAMENTO .....	2
ART. 3 - VALORE DELL'APPALTO .....	2
ART. 4 - PROCEDURA DI GARA.....	2
ART. 5 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE.....	2
ART. 6 - SOPRALLUOGO ALL’IMPIANTO SPORTIVO.....	3
ART. 7 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE .....	4
ART. 8 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE E PUNTEGGI.....	8
ART. 9 - SVOLGIMENTO DELLA GARA E AGGIUDICAZIONE .....	10
ART. 10 - INFORMATIVA PRIVACY (GDPR 2016/679) .....	11
ART. 11 - AGGIUDICAZIONE E ADEMPIMENTI DELL’ AFFIDATARIO .....	12
ART. 12 - SUBAPPALTO.....	12
ART. 13 - CONSULTAZIONE E INFORMAZIONI .....	12
ART. 14 - PUBBLICAZIONE DEI RISULTATI .....	12
ART. 15 - FORO COMPETENTE .....	13
ART. 16 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO .....	13

## **ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO**

- 1.1) L'appalto ha per oggetto l'affidamento ad una Associazione Sportiva Dilettantistica Calcistica del territorio circostante, la gestione del Campo Sportivo Comunale "Alex Costigliola", comprese tutte le attrezzature installate in detto impianto sito in via Dante Di Nanni 14/20 a Brandizzo e la cui consistenza è indicata all'art. 5 del Capitolato;
- 1.2) L'impianto sportivo in oggetto è classificato come privo di rilevanza economica (secondo quanto indicato all'art.164 comma 3 del Codice dei Contratti D.Lgs n.50 /2016 e s.m.i);
- 1.3) Le caratteristiche dell'affidamento sono specificatamente indicate all'art.3 (Finalità e Obiettivi) del Capitolato.

## **ART. 2 - DURATA DELL'AFFIDAMENTO**

La durata dell'affidamento viene determinata, nel periodo di anni 3 (tre), dalla stipula dell'atto. Alla scadenza il contratto potrà essere rinnovato per altri anni 3 (tre), in assenza di contestazioni rilevanti e constatata la qualità, l'efficacia e l'efficienza dell'operato dell'associazione affidataria, previa stipula di un nuovo contratto, in nessun caso lo stesso potrà automaticamente rinnovarsi.

## **ART. 3 - VALORE DELL'APPALTO**

- 3.1) Vista la necessità di un contributo di gestione previsto in €. 5.000,00 l'anno, a parziale copertura delle spese per le utenze energetiche degli impianti (alle condizioni indicate all'art.17 del capitolato), il valore dell'appalto viene stabilito in €. 5.000,00 x 3 anni di durata = **€15.000,00** pertanto tale somma costituirà il valore dell'appalto e sarà posta a base **di gara nell'offerta economica**.
- 3.2) Ai soli fini della determinazione delle soglie di cui all'art. 35 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i. l'ammontare dell'appalto per i primi 3 anni e per gli ulteriori 3 anni in caso di eventuale ripetizione sarà di complessivi € 30.000,00.

## **ART. 4 - PROCEDURA DI GARA**

- 4.1) La normativa di riferimento è quella indicata all'art.2 del Capitolato;
- 4.2) Nello specifico la gara sarà disciplinata dal Regolamento Comunale (approvato con deliberazione di C.C. n.18/2018), per l'affidamento di lavori, forniture e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria ed in particolare per servizi sociali ed altri servizi specifici elencati nell'allegato IX del Codice dei Contratti Pubblici (D.Lgs n.50 /2016 e s.m.i.): art.4 "Affidamento di importo inferiore a € 40.000,00"

## **ART. 5 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

- 5.1) Sono ammesse a partecipare alla gara **le Associazioni Sportive Dilettantistiche di tipo calcistico, così come definite all'art. 90 della legge n. 289 del 27.12.2002, come integrato e modificato dalla legge nr. 146 art.4 del 17.10.2014, e iscritte alla Federazione Italiana Gioco Calcio (F.I.G.C.).** Pertanto i concorrenti per partecipare alla gara devono essere in possesso dei requisiti: sotto elencati;
- 5.2) **Requisiti di ordine generale:**
  - 5.2.1) Inesistenza di cause di esclusione dalla gara previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i;
  - 5.2.2) Inesistenza di debiti scaduti di natura tributaria e/o patrimoniale con l'Ente che indice la Gara o con Enti o Associazioni che gestiscono in concessione altri impianti sportivi C.li;
  - 5.2.3) Aver preso visione delle condizioni dell'impianto sportivo e accettarne la consegna nell'attuale situazione;
  - 5.2.4) Esonerare il Comune di Brandizzo da ogni responsabilità per danni alle persone ed alle cose, anche di terzi, che potessero in qualsiasi momento e modo derivare dalla gestione del Campo Sportivo;
- 5.3) **Requisiti d'idoneità professionale:**
  - 5.3.1) Iscrizione alla Federazione Italiana Gioco Calcio (F.I.G.C.);
  - 5.3.2) Dimostrazione struttura societaria indicante :
    - Anno di fondazione
    - Numero Associati
    - Organigramma direttivo attuale
    - Allegare Statuto della Associazione in vigore (firmato e approvato)
- 5.4) **Requisiti di capacità economico-finanziaria:**
  - 5.4.1) Sussistenza della capacità economica e finanziaria dimostrabile attraverso idonea dichiarazione bancaria, in originale, rilasciata da almeno un istituto di credito di primaria importanza **attestante l'affidabilità e la solvibilità dell'offerente e la garanzia sul piano economico di far fronte ad appalti di valore economico pari almeno a € 30.00000;**
  - 5.4.2) Impegno, in caso di aggiudicazione, a contrarre apposita **polizza assicurativa R.C.T. con primaria compagnia e con un massimale non inferiore a 1.000.000,00** per la copertura delle responsabilità

per danni alle persone e alle cose, anche di terzi che potessero in qualsiasi momento e modo derivare dalla gestione dell'impianto sportivo in oggetto, secondo quanto indicato all'art. 24 del Capitolato. Detta polizza assicurativa, a garanzia del presente appalto, dovrà:

- avere come garantito il Comune di Brandizzo, appaltatore dell'affidamento in oggetto;
- essere mantenuta costantemente attiva per tutta la durata dell'affidamento;
- essere presentata prima della firma del contratto.

Qualora il Concorrente (in caso di aggiudicazione) abbia già stipulato in precedenza polizze assicurative, non conformi a quanto sopra indicato, potrà ottemperare agli obblighi contrattuali corredando le medesime di appendice dalla quale risulti che i massimali e le garanzie richieste s'intendono vincolati a favore dell'Ente concedente;

5.4.3) Essere in grado di costituire un Deposito cauzionale provvisorio pari al 2% del valore dell'appalto e definitivo pari a 10% del valore del contratto ai sensi degli artt. 93 e 103 del D.Lgs.50/2016 e s.m.i.;

#### **5.5) Requisiti di capacità tecnica e professionale**

5.5.1) aver gestito, senza essere incorsi in contestazioni per gravi inadempienze, nelle ultime 3 stagioni (2015/2016 - 2016/2017 e 2017/2018), impianti di calcio similari;

5.5.2) aver organizzato e gestito, senza essere incorsi in contestazioni per gravi inadempienze, nelle ultime 3 stagioni (2015/2016 - 2016/2017 e 2017/2018), scuole calcio o settori giovanili;

#### **5.6) Avvalimento**

5.6.1) Il concorrente può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario tecnico e professionale, richiesti nei precedenti punti del presente Disciplinare, avvalendosi dei requisiti di altro soggetto, mediante l'istituto di cui all'art. 89 (*Avvalimento*) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

5.6.2) A tal fine il concorrente dovrà allegare, pena l'esclusione:

- a) una dichiarazione, verificabile, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;
- b) una dichiarazione, sottoscritta da parte dell'impresa ausiliaria, attestante il possesso, da parte di quest'ultima, dei requisiti generali di cui all'art.80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
- c) una dichiarazione, sottoscritta da parte dell'impresa ausiliaria, con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- d) una dichiarazione, sottoscritta dall'impresa ausiliaria, con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata, ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., né si trova in situazione di controllo con una delle altre imprese che concorrono alla gara;
- e) in originale o copia conforme, il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata del contratto, ovvero, nel caso di avvilimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico che esiste nel gruppo

5.6.3) E' ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto. A pena di esclusione, non è consentito che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

5.6.4) Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

5.6.5) Oltre alla documentazione prescritta dai sopracitati punti, il concorrente ausiliario dovrà compilare e presentare la seguente documentazione: Allegato A1 "Dichiarazione Associazione Ausiliaria" di cui al successivo - punto 7.7.4), Allegato A2 "Dichiarazione art.80 soggetti" - punto 7.7.3), Allegato C "Patto d'Integrità" - punto 7.7.5), Allegato D "Tracciabilità flussi finanziari - punto 7.7.7), Allegato E "Rispetto codici comportamento - punto 7.7.6); Tutti i documenti qui indicati dovranno essere sottoscritti dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria e compilati e sottoscritti da ogni soggetto ivi indicato.

### **ART. 6 - SOPRALLUOGO ALL'IMPIANTO SPORTIVO**

Le Associazioni Sportive concorrenti dovranno effettuare un sopralluogo obbligatorio nell'Impianto sportivo, al fine di valutarne problematiche e complessità in relazione alla predisposizione dell'offerta.

Di tale sopralluogo verrà rilasciata, da parte della stazione appaltante, apposita attestazione, che dovrà essere allegata in copia alla domanda di partecipazione. Il soggetto incaricato dal concorrente della visione e del ritiro della documentazione dovrà dimostrare la propria titolarità alla rappresentanza tramite delega firmata dal titolare o legale rappresentante del soggetto che intende concorrere.

## **IL SOPRALLUOGO È OBBLIGATORIO. LA MANCATA EFFETTUAZIONE DEL SOPRALLUOGO SARÀ CAUSA DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA DI GARA.**

Ai fini dell'effettuazione del prescritto sopralluogo, i concorrenti devono inviare alla stazione appaltante (specificando all'attenzione dell'Ufficio Scuola-Sport) la richiesta di sopralluogo con le generalità dell'Associazione, nonché dell'incaricato che effettuerà il sopralluogo all'indirizzo di posta elettronica certificata:

protocollo.comune.brandizzo.to@legalmail.it sino a 5 giorni (naturali e consecutivi) prima della scadenza del bando di gara. La richiesta deve specificare l'indirizzo di posta elettronica certificata alla quale indirizzare la convocazione.

Il sopralluogo verrà effettuato in orario di ufficio e nei soli giorni stabiliti dalla stazione appaltante aggiudicatrice. Data e luogo del sopralluogo saranno comunicati all'indirizzo mail/PEC comunicato in fase di richiesta di appuntamento con almeno 2 giorni d'anticipo. All'atto del sopralluogo, ciascun incaricato deve sottoscrivere il documento, a conferma dell'effettuato sopralluogo e del ritiro della relativa dichiarazione attestante tale operazione.

Il sopralluogo potrà essere effettuato da un rappresentante legale del concorrente o da soggetto diverso munito di delega, purché membro dell'Associazione sportiva concorrente.

### **ART. 7 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE**

7.1) Per partecipare alla gara le Associazioni sportive interessate dovranno far pervenire al Comune di Brandizzo – Ufficio Protocollo – Via Torino 121 – 10032 BRANDIZZO (TO), entro il periodo previsto indicato dal Bando di gara, a mezzo raccomandata del servizio postale oppure mediante agenzia di recapito autorizzata o recapito diretto, l'offerta redatta in lingua italiana, contenuta in un plico sigillato, controfirmato sui lembi di chiusura, recante in modo chiaro all'esterno la denominazione e l'indirizzo del proponente, con la seguente dicitura :

**“CONTIENE OFFERTA PER L’AFFIDAMENTO IN GESTIONE DEL CAMPO SPORTIVO DEL COMUNE DI BRANDIZZO “ALEX COSTIGLIOLA” PER IL PERIODO DI ANNI TRE”.**

7.2) Oltre il termine fissato non sarà consentita la presentazione di altre offerte, neppure in sede di gara anche se sostitutive o aggiuntive ad offerta precedente, né si farà luogo a gara di migliororia;

7.3) Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, il plico stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

7.4) Non si farà luogo all'apertura di plico non sigillato;

7.5) Ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016 (**Soccorso istruttorio**) l'omessa allegazione di un documento o di una dichiarazione previsti a pena di esclusione, può essere integrata e/o regolarizzata entro il termine assegnati dalla Stazione Appaltante;

7.6) Il suddetto plico sigillato dovrà contenere **a pena di esclusione:**

**BUSTA A)** recante la dicitura **“DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”** contenente l'istanza di partecipazione alla gara e le dichiarazioni;

**BUSTA B)** recante la dicitura **“OFFERTA TECNICA”** contenente il Progetto Tecnico/Sportivo e Gestionale per l'utilizzo dell' Impianto sportivo;

**BUSTA C)** recante la dicitura **“OFFERTA ECONOMICA”** contenente l'offerta economica in termini di richiesta in diminuzione del contributo di gestione;

7.7) Nella **BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**, debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, dovrà essere inserita, a pena di esclusione, tutta la seguente documentazione:

7.7.1) **ISTANZA DI PARTECIPAZIONE** alla gara in competente bollo da € 16,00 con annessa dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, utilizzando l'apposito modulo predisposto dall'Ente (**Allegato A**), contenente, fra l'altro, gli estremi di identificazione della Associazione Sportiva. Tale Allegato, scaricabile dal sito [www.comune.brandizzo.to.it](http://www.comune.brandizzo.to.it), deve essere sottoscritto dal legale rappresentante dell'Associazione, unitamente alla fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore, **pena l'esclusione dalla gara**. Ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/00, qualora in seguito ai controlli effettuati d'ufficio dall'Ente, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/00, emerga la non veridicità del contenuto della predetta dichiarazione sostitutiva, l'aggiudicatario decadrà da ogni beneficio conseguente all'eventuale provvedimento di aggiudicazione definitiva e alla successiva stipulazione del contratto di concessione. La decadenza dai benefici comporterà il risarcimento del danno in misura non inferiore alla differenza tra la prima e la seconda migliore offerta.

**Detta Istanza di partecipazione (Allegato A) dovrà attestare:**

1) Di non trovarsi nelle condizioni previste all'art. 80, comma 1, lett. a), b), b-bis), c), d), e), f) e g), commi 2, 3, 4, 5 lett. a), b), c), d), e), f), f-bis), f-ter), g), h), i), l) m) del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.;

- 2) L'inesistenza di debiti scaduti di natura tributaria e/o patrimoniale con l'Ente che indice la Gara o con Enti o Associazioni che gestiscono in concessione altri impianti sportivi C.li;
  - 3) Di aver preso visione delle condizioni dell'impianto sportivo e accettarne la consegna nell'attuale situazione;
  - 4) Di esonerare il Comune di Brandizzo da ogni responsabilità per danni alle persone ed alle cose, anche di terzi, che potessero in qualsiasi momento e modo derivare dalla gestione del Campo Sportivo;
  - 5) Di essere iscritta alla Federazione Italiana Gioco Calcio (F.I.G.C.) e indicando i relativi dati di iscrizione;
  - 6) Di indicare la struttura societaria, consistente in: Anno di fondazione, Numero Associati, Organigramma direttivo attuale; con allegato lo Statuto della Associazione;
  - 7) Di possedere la capacità economica e finanziaria adeguata all'oggetto dell'affidamento, attestata da idonea dichiarazione bancaria (rilasciate da almeno 1 istituto credito di primaria importanza) attestante l'affidabilità e la solvibilità dell'offerente e la garanzia sul piano economico di far fronte ad appalti di valore economico pari almeno a € 30.000,00;
  - 8) Di impegnarsi, in caso di aggiudicazione a contrarre apposita polizza assicurativa R.C.T. con primaria compagnia e con un massimale non inferiore a 1.000.000,00 per la copertura delle responsabilità per danni alle persone e alle cose, anche di terzi che potessero in qualsiasi momento e modo derivare dalla gestione dell'impianto sportivo in oggetto, secondo quanto indicato all'art. 24 del Capitolato e all'art.5 punto 5.4.2) del Disciplinare di gara;
  - 9) Di impegnarsi in caso di assegnazione a costituire Deposito cauzionale definitivo pari al 10% dell'importo di aggiudicazione mediante fidejussione rilasciata da primario istituto bancario o assicurativo ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.,
  - 10) Di aver gestito nelle ultime 3 stagioni (2015/2016 - 2016/2017 e 2017/2018), attestando nel contempo di non essere incorsi in contestazioni per gravi inadempienze, impianti di calcio similari;
  - 11) Di aver organizzato e gestito nelle ultime 3 stagioni (2015/2016 - 2016/2017 e 2017/2018), attestando nel contempo di non essere incorsi in contestazioni per gravi inadempienze, scuole calcio o settori giovanili;
  - 12) Di aver effettuato un sopralluogo presso il Campo sportivo "Alex Costigliola" di Brandizzo e di aver preso visione dello stato di fatto dell'intera struttura e di accettarne l'affidamento alle attuali condizioni;
  - 13) Di aver preso visione del Capitolato per la gestione del campo sportivo e di accettare incondizionatamente tutte le norme contenute;
  - 14) Dichiarare il numero (eventuale) dei dipendenti dell'Associazione e se è assoggettata o meno agli obblighi di assunzioni di cui alla legge n. 68/99; in caso affermativo dovrà altresì dichiarare di essere in regola con le norme di cui alla citata legge.
  - 15) L'impegno a rispettare per tutti i propri addetti, anche se in possesso della qualifica di soci, gli standard di trattamento salariale e normativo previsti dai C.C.N.N.L.L. di categoria ed eventuali accordi integrativi, gli standard normativi, previdenziali ed assicurativi del settore per tutta la durata del contratto di affidamento;
  - 16) L'impegno ad osservare le norme in materia di prevenzione, protezione e sicurezza del lavoro contenute nel D.Lgs. 81/2008 e successive modificazioni;
  - 17) La parte dell'affidamento che si intende subappaltare a terzi;
  - 18) Di impegnarsi a mantenere valida l'offerta per 180 giorni a decorrere dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte;
  - 19) Di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del Regolamento UE del 2016/679 (GDPR) del trattamento dei dati personali, così come indicato al successivo art. 10 del presente Disciplinare;
  - 20) Di accettare l'eventuale consegna del servizio, sotto riserva di legge, nelle more del contratto;
  - 21) Il Referente per la gara con relativi indirizzi;
- 7.7.2) **Si precisa che tutte le dichiarazioni di cui al punto precedente e successivi dovranno essere presentate con sottoscrizione in originale e con le modalità previste dal D.P.R. n. 445/00, indicate nei citati Allegati, pena l'esclusione dalla gara;**
- 7.7.3) Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 a pena di esclusione – Allegato A2 - (scaricabile dal sito [www.comune.brandizzo.to.it](http://www.comune.brandizzo.to.it)), contenente l'indicazione dell'inesistenza di cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e presentata unitamente alla fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore dal

Rappresentante Legale e da tutti gli Amministratori dell'Associazione muniti di poteri di rappresentanza, individuabili nel Direttivo dell' Associazione concorrente, così composto:

- a) PRESIDENTE - Legale Rappresentante
- b) Vice-Presidente
- c) Segretario
- d) Tesoriere
- e) Consiglieri

d) La stessa dichiarazione deve essere presentata dai soggetti sopra indicati riferiti all'impresa ausiliaria.

7.7.4) Dichiarazione da compilare a cura **dell'Associazione Ausiliaria**, di cui la concorrente si avvale ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. L'Allegato deve essere sottoscritto dal legale rappresentante dell'impresa unitamente alla fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore, a pena di esclusione dalla gara. Allegato A1 scaricabile dal sito [www.comune.brandizzo.to.it](http://www.comune.brandizzo.to.it),

7.7.5) Patto di integrità (legge n. 190/2012), a pena di esclusione, "Allegato C" al presente bando, sottoscritto dal Legale Rappresentante dell'Associazione concorrente e in caso di avvalimento anche dal Legale Rappresentante dell'Associazione ausiliaria;

7.7.6) Codice di comportamento nazionale dei dipendenti pubblici (DPR n. 62 del 16 aprile 2013) e il Codice recante le norme di comportamento per i dipendenti del Comune di Brandizzo (entrambi disponibili sul sito del Comune di Brandizzo alla sezione "Amministrazione Trasparente - Disposizioni generali - Atti generali - Codice disciplinare e codice di condotta") sottoscritti, per accettazione, dal legale rappresentante dell' Associazione concorrente, a pena di esclusione; La sottoscrizione di detti Codici potrà essere sostituita dalla Dichiarazione di cui all'Allegato E;

7.7.7) Comunicazione di cui all'art. 3 comma 7 della L. 13.08.2010, n. 136 e s.m.i. e dichiarazione relativa agli obblighi di **tracciabilità dei flussi finanziari - (Allegato D)**;

7.7.8) Fermo restando le disposizioni di cui all'art. 53 (Accesso atti e riservatezza) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., ciascun offerente potrà segnalare all'Ente, mediante motivata e comprovata dichiarazione, le eventuali informazioni che costituiscono segreti tecnici e commerciali. In caso di presentazione di tale dichiarazione, l'Ente si atterrà alle disposizioni di cui all'art. 53 comma 6 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. In mancanza di presentazione della suddetta dichiarazione, l'Ente consentirà, ai concorrenti che lo richiedano, nei limiti e secondo le modalità e procedure di legge, l'accesso nella forma di estrazione di copia dell'offerta tecnica e/o dell'offerta economica.

In ogni caso, l'accesso sarà differito:

- fino alla scadenza del termine di presentazione delle istanze di partecipazione alla gara, in relazione all'elenco dei soggetti che partecipano alla gara;
- in relazione alle offerte, fino all'aggiudicazione;
- in relazione al procedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta, fino all'aggiudicazione.

7.7.9) **COPIA AUTENTICATA DELLO STATUTO DELL'ASSOCIAZIONE** in vigore firmato e approvato;

7.7.10) **DICHIARAZIONE RILASCIATA DA ALMENO UN ISTITUTO DI CREDITO** di primaria importanza attestante l'affidabilità e la solvibilità dell'offerente e la garanzia sul piano economico di far fronte ad appalti di valore economico pari almeno a € 30.000,00;

7.7.11) **DEPOSITO CAUZIONALE PROVVISORIO**: i partecipanti alla presente procedura, dovranno costituire una cauzione provvisoria di **€ 300,00** pari al 2% dell'importo contrattuale presunto dell'Affidamento di cui trattasi, secondo i criteri dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. La cauzione dovrà, **a pena di esclusione**:

- a) avere una validità di almeno 180 (centottanta) giorni decorrenti dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte;
- b) prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale previsto dall'art. 1944 del codice civile;
- c) prevedere la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile;
- d) prevedere l'operatività della garanzia medesima entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- e) contenere l'impegno del fideiussore a rilasciare in favore dell'amministrazione concedente, in caso di aggiudicazione e a richiesta del concorrente, la garanzia fideiussoria per la cauzione definitiva, di cui all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

La cauzione provvisoria sarà svincolata ai concorrenti non aggiudicatari, tranne al secondo classificato, entro 30 (trenta) giorni dall'avvenuta aggiudicazione.

Al secondo classificato ed all'aggiudicatario la garanzia provvisoria sarà svincolata dopo la stipula del contratto.

La mancata presentazione della cauzione provvisoria ovvero della presentazione di una cauzione di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate costituirà **causa di esclusione**.

L'Amministrazione è legittimata all'incameramento della garanzia provvisoria:

- in caso di mancata sottoscrizione del Contratto per fatto dell'aggiudicatario;
- in caso di falsa dichiarazione nella documentazione presentata in sede di offerta, ovvero qualora non venga fornita la prova del possesso dei requisiti morali e di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa richiesti;
- in caso di mancata produzione della documentazione richiesta per la stipula del Contratto, del termine stabilito;
- in caso di mancato adempimento di ogni altro obbligo derivante dalla partecipazione alla gara.

7.7.12) **ATESTAZIONE DI PRESA VISIONE DELLA STRUTTURA** (a pena di esclusione) rilasciata dall'Amministrazione Comunale;

7.7.13) **DOCUMENTAZIONE DI GARA** composta da: Capitolato, Bando e Disciplinare di gara sottoscritti per accettazione in ogni pagina dal legale rappresentante del proponente.

**7.8) Nella BUSTA B - OFFERTA TECNICA**, debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, dovrà essere inserito, a pena di esclusione:

7.8.1) **PROGETTO TECNICO/SPORTIVO E GESTIONALE**, che dovrà essere costituito dai seguenti sotto progetti:

7.8.1.1) **PROGETTO SPORTIVO**: che dovrà comporsi, almeno, dei seguenti elementi:

- Progetto delle principali attività sportive che l'Associazione partecipante alla gara intende svolgere presso il Campo Sportivo C.le;
- Progetto di attivazione di un settore giovanile rivolto principalmente ai cittadini di Brandizzo;
- Progetto duraturo di scuola calcio per i giovani brandizzesi;
- Istruttori che si intendono utilizzare nel progetto sportivo, indicando numero, qualifica e curriculum;

7.8.1.2) **PROGETTO GESTIONALE**: sviluppare un coerente progetto di gestione e manutenzione ordinaria di tutto l'impianto, in particolare per il Campo Sportivo principale, il campo di allenamento ed il campo in sintetico, la Tribuna ed i Locali Spogliatoi, indicando tempi e modi di intervento; Il progetto dovrà indicare i seguenti elementi:

- manutenzione puntuale dei locali: spogliatoio e sotto tribuna bar, nonché della tribuna spettatori: indicare tempi e modalità di intervento;
- cura e ripristino del tappeto erboso dei due campi: principale e di allenamento: indicare i tempi e le modalità degli interventi, oltre alla periodicità dell'irrigazione;
- diserbo sistematico nel campo sintetico e di tutti gli spazi esterni di pertinenza: indicare tempi modalità e periodicità di intervento;
- eventuale ripristino straordinario di locali o strutture danneggiate;
- personale che si intende utilizzare nella gestione e qualifica dello stesso: indicare il numero, il loro curriculum e la relativa qualifica (direttore impianto, tecnici, custode, addetti alla pulizia ecc.) l'eventuale esperienza in impianti similari;

7.8.1.3) **AREA LIMOTROFA**: Indicazione dell'esatta ubicazione della Sede (Corrispondente alla sede Legale dichiarata nell'Istanza di partecipazione di cui al punto 7.7.1) dell'Associazione (indicando l'esatto indirizzo) per testimoniare la vicinanza al territorio brandizzese dove si svolgeranno le attività indicate nei progetti;

7.8.1.4) **INVESTIMENTI MIGLIORATIVI**: Descrivere e quantificare gli eventuali interventi migliorativi che l'associazione intende effettuare nell'impianto sportivo, indicando

- la descrizione tecnica dell'intervento migliorativo
- la quantificazione dell'impegno finanziario proposto
- i tempi di realizzazione ipotizzati;

7.8.2) **Il progetto Tecnico non potrà superare complessivamente le 10 facciate (formato A4, carattere stampa non inferiore a Time new roman, corpo 12 – Arial, corpo 11) ;**

7.8.3) La commissione di gara, potrà invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto del progetto tecnico, dichiarazioni e documenti presentati.

7.8.4) **Il predetto Progetto Tecnico dovrà rispettare l'indice richiesto per l'attribuzione dei punteggi (si veda il successivo art.8) ed essere firmata in tutte le pagine dal legale rappresentante dell'Associazione.**

**7.9) Nella BUSTA "C"** riguardante **L'OFFERTA ECONOMICA** debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, dovrà essere inserita, a pena di esclusione, detta OFFERTA, redatta in lingua italiana, in cifre ed in lettere, da presentare in competente bollo da € 16,00 indicando la percentuale in ribasso (con

arrotondamento a due decimali ), rispetto al contributo comunale massima annuale previsto di €. 5.00000 l'anno, per la copertura parziale dei costi di gestione fissi degli impianti relativi alle utenze energetiche in caso di disavanzo certificato del bilancio consuntivo. Detta offerta economica dovrà essere espressa su apposito modulo **Allegato B**), tenendo conto che:

7.9.1) **NON SARANNO AMMESSE OFFERTE PARI O SUPERIORI RISPETTO AL CONTRIBUTO MASSIMO PREVISTO;**

7.9.2) Si precisa che in caso di discordanza tra la percentuale indicata in cifre e quella indicata in lettere, verrà presa in considerazione quella in lettere;

7.9.3) L'offerta dovrà essere sottoscritta dal titolare o legale rappresentante della Associazione ;

7.9.4) La suddetta firma dovrà essere leggibile e per esteso e nel caso in cui sia diversamente apposta dovrà essere, a pena di decadenza, convalidata dal timbro della ditta;

7.9.5) Non saranno ammesse offerte parziali, nonché offerte condizionate, anche indirettamente, o con riserva e quelle espresse in modo indeterminato;

7.9.6) Saranno escluse le offerte recanti abrasioni o correzioni nell'indicazione dell'offerta che non siano espressamente confermate e sottoscritte dal legale rappresentante;

7.9.7) Si precisa che l'offerta dovrà essere racchiusa senza alcun altro documento in apposita busta sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, a pena di esclusione.

7.9.8) La Commissione giudicatrice ha la facoltà, nel corso dell'esame delle offerte, di richiedere alle imprese ulteriori chiarimenti e delucidazioni sulle stesse, allo scopo di formulare giudizi meglio approfonditi e documentati.

## ART. 8 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE E PUNTEGGI

8.1) L'affidamento sarà aggiudicato secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, per un massimo di 100 punti, così suddivisi:

➤ **Offerta tecnica fino ad un massimo di punti 70**

➤ **Offerta economica fino ad un massimo di punti 30**

L'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio complessivo in base ai sotto indicati parametri di valutazione;

8.2) La Stazione appaltante si riserva il diritto di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida e potrà altresì non procedere all'aggiudicazione qualora insorgano motivi di pubblico interesse.

8.3) **Offerta Tecnica: PROGETTO TECNICO/SPORTIVO GESTIONE IMPIANTO (punti max 70)**

L'Offerta Tecnica sarà valutata come segue:

N.	Requisito	Punteggi	Sub-Requisiti	Sub punteggi
1	<b>PROGETTO SPORTIVO</b>	<b>Max punti 20</b>	Progetto delle principali attività sportive che l'Associazione partecipante alla gara intende svolgere presso il Campo Sportivo C.le;	Max 3
			Progetto di attivazione di un settore giovanile rivolto principalmente ai cittadini di Brandizzo	Max 7
			Avviare un progetto duraturo di scuola calcio per i giovani brandizzesi	Max 7
			Istruttori	Max 3
2	<b>PROGETTO GESTIONALE</b>	<b>Max punti 20</b>	Manutenzione puntuale dei locali: spogliatoio e sotto tribuna bar, nonché della tribuna spettatori: indicare tempi e modalità di intervento;	Max 3
			Cura e ripristino del tappeto erboso dei due campi: principale e di allenamento: indicare i tempi e le modalità degli interventi, oltre alla periodicità dell'irrigazione;	Max 7
			Diserbo sistematico nel campo sintetico e di tutti gli spazi esterni di pertinenza: indicare tempi modalità e periodicità di intervento; eventuale ripristino straordinario di locali o strutture danneggiate;	Max 7
			Personale che si intende utilizzare nella gestione e qualifica dello stesso: indicare il numero, il loro curriculum e la relativa qualifica (direttore impianto, tecnici, custode, addetti alla pulizia ecc.) l'eventuale esperienza in impianti similari;	Max 3

3	<b>ESPERIENZA</b>	<b>Max punti 10</b>	Esperienza nella gestione di strutture similari Esperienza nella gestione di settori giovanili e scuole calcio	Max 5 Max 5
4	<b>AREA LIMITROFA</b>	<b>Max punti 10</b>	In base all'indicazione del paese sede dell'Associazione, verrà calcolato un punteggio premiale in base alla vicinanza con Brandizzo, in un limite di max 10 km. nel seguente modo: a) Il calcolo della distanza verrà stabilito secondo il calcolo ufficiale della distanza chilometrica risultante dal sito A.C.I. Tipologia: percorso più breve, tra la sede dell'Associazione e la sede dell'Impianto in via Dante di Nanni 14 a Brandizzo; b) Ai concorrenti la cui sede è oltre la distanza di km.10 non verranno assegnati punti; c) Al concorrente la cui sede ha una distanza chilometrica da Brandizzo migliore (all'interno del previsto range di km.10) verrà assegnato il punteggio max previsto, agli altri (sempre nel range di km.10) punteggi proporzionalmente inferiori, secondo la formula indicata per l'attribuzione del punteggio per l'offerta economica;	
5	<b>INVESTIMENTI MIGLIORATIVI</b>	<b>Max punti 10</b>	Descrizione tecnica dell'intervento migliorativo Quantificazione dell'impegno finanziario proposto Tempi di realizzazione ipotizzati	Max 4 Max 4 Max 2

La valutazione delle offerte tecniche avverrà con la seguente metodologia:

$$C(a) = \sum n [W_i * V(a)_i]$$

Dove:

C(a) = Punteggio finale

n = numero totale dei Requisiti

W<sub>i</sub> = Sub-Punteggio max

V(a)<sub>i</sub> = Coefficiente definitivo

∑n = sommatoria dei Punti definitivi riparametrati

Nello specifico per l'attribuzione dei punteggi si adotteranno le seguenti fasi:

### Fase 1. Valutazione Sub-Requisiti

Ogni commissario dovrà operare sulla base della propria discrezionalità tecnica, attribuendo per le proposte di progetto, ad ogni Sub-Requisito, un giudizio a cui dovrà poi far corrispondere un Coefficiente compreso tra zero e uno, secondo la seguente tabella:

<i>Giudizio</i>	<i>Coefficiente</i>
1. Ottimo	1,00
2. Distinto	0,80
3. Buono	0,60
4. Discreto	0,40
5. Sufficiente	0,20
6. Insufficiente	0,00

Successivamente all'attribuzione da parte di ciascun commissario del Coefficiente ad ogni Sub-Requisito:

- calcolo della media dei Coefficienti attribuiti, ottenendo un Coefficiente definitivo per ciascun Sub-Requisito;
- moltiplicazione del Coefficiente definitivo per il relativo Sub-Punteggio, ottenendo i punti attribuiti a ogni Sub-Requisito.

### Fase 2. Assegnazione Punti ai Requisiti

- Somma dei punti attribuiti ad ogni Sub-Requisito, ottenendo così i punti provvisori di ogni Requisito;
- Trasformazione in Punti definitivi dei punti provvisori di ciascun Requisito, nel seguente modo:

$$\text{Punti definitivi} = \frac{\text{Punti provvisori ottenuti dal singolo concorrente}}{\text{Punti MAX ottenuti dal migliore tra tutti i concorrenti}} \times \text{Punteggio massimo previsto}$$

- Conseguentemente la formula sopra indicata attribuirà al concorrente che ha ottenuto il più alto numero di Punti provvisori il Punteggio massimo previsto per quel singolo Requisito, mentre a tutti gli altri un Punteggio più basso, ma direttamente proporzionato a detto Punteggio massimo previsto;

### **Fase 3. Definizione del Punteggio Finale**

- Somma dei Punti definitivi riparametrati relativi a ciascun Requisito, ottenendo il Punteggio finale.

**N.B. Non saranno prese in considerazione offerte in cui nel progetto Tecnico non raggiunga il punteggio minimo complessivo di 35 punti, anche nel caso di unico offerente;**

#### **8.4) Offerta Economica: (punti max 30)**

8.4.1) All' Offerta che presenterà la percentuale in ribasso, rispetto al contributo annuale previsto di € 5.000,00, minore verranno assegnati i 30 punti previsti

8.4.2) Alle altre offerte verranno attribuiti punteggi proporzionalmente inferiori, secondo la seguente formula matematica:

$$P = (Po \times 30) / Pi$$

dove:

P = punteggio da assegnare

Po = prezzo più basso offerto (miglior prezzo)

Pi = prezzo offerto da valutare.

## **ART. 9 - SVOLGIMENTO DELLA GARA E AGGIUDICAZIONE**

- 9.1) La fase di valutazione della documentazione amministrativa attestante il possesso dei requisiti generali, professionali, economico-finanziari, è demandata al R.U.P. che procede, quale organo monocratico, a tali valutazioni;
- 9.2) la prima seduta di gara avverrà in seduta pubblica, in una sala del Palazzo Comunale del Comune di Brandizzo, alle ore del giorno indicate nel bando;
- 9.3) nel giorno indicato il R.U.P., in seduta pubblica, procede alla verifica della tempestività dell'arrivo dei plichi inviati dai concorrenti, al controllo della loro integrità e alla verifica che gli stessi siano confezionati conformemente alle prescrizioni del presente Disciplinare; procede inoltre all'apertura dei plichi stessi e alla verifica della presenza e dell'integrità delle buste A, B e C.
- 9.4) il R.U.P. procede inoltre all'apertura della busta A "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" verificando la documentazione amministrativa ed in particolare:
  - 9.4.1) la correttezza formale delle offerte e della documentazione ed in caso negativo provvederà ad escludere dalla gara i concorrenti cui esse si riferiscono;
  - 9.4.2) il possesso dei requisiti generali e speciali dei concorrenti al fine della loro ammissione alla gara, sulla base delle dichiarazioni da essi presentate;
  - 9.4.3) se abbiano o meno presentato offerta concorrenti che, in base alla relativa dichiarazione, siano fra di loro in situazione di controllo (in caso positivo, la Commissione giudicatrice accerterà, dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica, l'eventuale sussistenza di univoci elementi cui ricondurre il potere di determinare l'offerta presentata in capo ad un unico centro decisionale).
- 9.5) il R.U.P. verificata la rispondenza, a quanto indicato nel presente Disciplinare, della documentazione amministrativa, determina l'ammissione dei concorrenti, redige apposito verbale ;
- 9.6) La fase della valutazione delle offerte tecniche ed economiche viene affidata ad una Commissione giudicatrice, di cui all'art. 77 del D.Lgs. 50/2016, nominata con provvedimento del Responsabile del settore, successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte;
- 9.7) Le successive sedute pubbliche avranno luogo presso una sala del Palazzo Comunale sito in Brandizzo, in via Torino 121; l'ora ed il giorno saranno comunicati previa pubblicazione sui siti web dei Comuni di Brandizzo, almeno un giorno prima della data fissata. Alle sedute pubbliche possono presenziare e fare dichiarazioni in nome e per conto dei proponenti i legali rappresentanti o eventuali delegati muniti di apposita delega;
- 9.8) Il R.U.P. e la Commissione giudicatrice, nominata ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., possono invitare i concorrenti a completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati;
- 9.9) Terminata la fase di verifica della regolarità e della completezza della documentazione contenuta nella busta "A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", la Commissione giudicatrice procederà in seduta pubblica all'apertura della Busta B "OFFERTA TECNICA" per verificare che all'interno della stessa sia effettivamente contenuta la documentazione tecnica;
- 9.10) Successivamente, **in una o più sedute riservate**, si procederà all'esame della documentazione contenuta nella BUSTA "Offerta Tecnica" presentata da ciascun concorrente ammesso alla gara. Esaurito l'esame

di tutti gli elaborati, si attribuiranno i punteggi secondo i parametri già evidenziati all'Art. 8.3) "Criteri di aggiudicazione e punteggi";

- 9.11) Quindi, in seduta pubblica, della quale sarà data comunicazione ai concorrenti **solo a mezzo avviso pubblicato sul sito web del Comune di Brandizzo - [www.comune.brandizzo.to.it](http://www.comune.brandizzo.to.it)**, la Commissione giudicatrice comunicherà i punteggi attribuiti ai concorrenti sulla base dell'OFFERTA TECNICA e procederà all'apertura della Busta C "OFFERTA ECONOMICA" presentata da ciascun concorrente ammesso, alla verifica della completezza del contenuto ed all'accertamento dell'inesistenza, sulla base di univoci elementi, di offerte imputabili ad un unico centro decisionale ed, in caso positivo, escluderle tutte, con motivazione, dalla gara;
- 9.12) In seguito, a ciascun concorrente ammesso verranno attribuiti i punteggi relativi alle offerte economiche presentate, secondo quanto dettagliato all'Art. 8.4 del presente Disciplinare;
- 9.13) La somma dei punteggi attribuiti a ciascun parametro di riferimento per la valutazione della documentazione contenuta nella Busta B "Offerta tecnico-qualitativa" e nella Busta C "Offerta economica", determinerà il punteggio complessivamente attribuito dalla Commissione a ciascun concorrente e l'individuazione del soggetto provvisoriamente aggiudicatario sulla base della graduatoria precedentemente formata;
- 9.14) Si precisa che in caso di cifre decimali scaturite dall'applicazione delle formule di proporzionalità, si considererà fino alla seconda cifra decimale;
- 9.15) Risulterà vincitore della gara il concorrente che otterrà il punteggio complessivo più elevato, nei confronti del quale, saranno disposte le verifiche sul possesso dei requisiti dichiarati;
- 9.16) In caso di parità di punteggio, l'appalto verrà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il punteggio più elevato nell'offerta tecnica; in caso di ulteriore parità prevarrà il concorrente che avrà ottenuto il punteggio più elevato nella componente dell'offerta tecnica relativa all'art.7.7.1.1) "Progetto Sportivo";
- 9.17) L'aggiudicazione avrà luogo anche in presenza di un'unica offerta valida, sempre che sia ritenuta, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, idonea e conveniente ai sensi dell'art. 95, comma 12 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.
- 9.18) La Commissione giudicatrice, a seguito dell'attribuzione dei punteggi, procederà all'approvazione della graduatoria provvisoria di gara e consegnerà i Verbali di gara al Responsabile del settore che provvederà alla proposta di aggiudicazione del servizio in oggetto a favore del concorrente primo in graduatoria che ha ottenuto il punteggio più elevato tra l'offerta tecnica e quella economica, sul totale di 100 punti;
- 9.19) Il verbale di gara non costituisce contratto;
- 9.20) A seguito della proposta di aggiudicazione del servizio in oggetto, il RUP, effettuerà le verifiche dei requisiti elencati nell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. ed i controlli sul possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa nei confronti dei primi due concorrenti in graduatoria;
- 9.21) Effettuate le predette verifiche, gli atti di gara saranno consegnati al Responsabile del Settore incaricato che provvederà a Determinare l'aggiudicazione definitiva del servizio in oggetto, con relativo impegno di spesa.

#### **ART. 10 - INFORMATIVA PRIVACY (GDPR 2016/679)**

- 10.1) Titolare del trattamento è il Signor Roberto Buscaglia in qualità di Sindaco pro tempore del Comune di Brandizzo;
- 10.2) Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE del 2016/679 (RGPD) si informano gli operatori economici che i dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali
- 10.3) Il trattamento viene effettuato con finalità di interesse pubblico connesse alla gestione dell'impianto sportivo ai sensi dell'art. 6 par. 1 lettera e del Regolamento 2016/679.
- 10.4) I suoi dati saranno trattati da soggetti privati e pubblici per attività strumentali alle finalità indicate, di cui l'ente si avvarrà come responsabili del trattamento. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.
- 10.5) Si informano gli operatori economici, inoltre che il conferimento dei dati è facoltativo; qualora non fornirà tali informazioni non sarà possibile considerare la candidatura alla gara ed eventualmente erogare il contributo sopra indicato.
- 10.6) I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.
- 10.7) Ogni singolo operatori economico potrà far valere i suoi diritti di accesso, rettifica, cancellazione e limitazione al trattamento nei casi previsti dalla normativa vigente, ed ha inoltre diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Privacy.

- 10.8) Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Brandizzo, che ogni operatore economico potrà contattare ai seguenti riferimenti:  
Telefono: 011/9138093 Indirizzo PEC: protocollo.comune.brandizzo.to@legalmail.it
- 10.9) Gli operatori economici potranno altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: enrico.capirone@isimply.it

#### **ART. 11 - AGGIUDICAZIONE E ADEMPIMENTI DELL'AFFIDATARIO**

- 11.1) L'aggiudicazione sarà disposta con provvedimento del Responsabile del Settore incaricato (previa verifica dei requisiti delle prime due ditte in graduatoria) , trascorsi 30 (trenta) giorni dalla proposta di aggiudicazione.
- 11.2) Prima della stipulazione del contratto, che avverrà in forma pubblica amministrativa, l'aggiudicatario dovrà procedere al deposito cauzionale definitivo nei modi previsti dall'art.5.4.3 del presente Disciplinare e dall'art.28 del Capitolato, oltre alla polizza assicurativa prevista dall'art.5.4.2 sempre del presente Disciplinare e dall'art.24 del Capitolato.
- 11.3) Ogni spesa relativa e conseguente alla stipula dell' Affidamento in oggetto (spese contrattuali e di registrazione, bolli, ecc.) prevista dalla vigente normativa, ancorché emanata nel corso dello stesso affidamento, è a totale ed esclusivo carico del concessionario.
- 11.4) In caso di carente, irregolare o intempestiva presentazione dei documenti prescritti, ovvero in caso di non veridicità delle dichiarazioni rilasciate ovvero in caso di mancati adempimenti connessi alla stipula del contratto, l'affidataria decadrà dai benefici dell'aggiudicazione.
- 11.5) In ciascuno dei predetti casi, l'Ente concedente avrà altresì facoltà di affidare il servizio al concorrente che segue nella graduatoria delle offerte, fatto salvo il diritto al risarcimento del danno derivante dalla mancata conclusione del contratto.
- 11.6) Si fa presente che, ai sensi dell'art. 44 comma 11 del D.Lgs. 286 del 25.7.98, ogni accertamento nei confronti dell'associazione aggiudicataria per atti o comportamenti discriminatori, è sanzionato con la decadenza dall' affidamento e con l'impedimento della partecipazione alle gare bandite dal Comune di Brandizzo e dalla Centrale Unica di Committenza istituita tra il Comune di Montanaro e il Comune di Brandizzo, per i due anni successivi.
- 11.7) L'offerente è vincolato dalla propria offerta per 180 giorni, fermo restando la facoltà di chiederne il differimento.
- 11.8) Si precisa che, in ottemperanza a quanto previsto dal D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., il contratto sarà stipulato in forma elettronica mediante apposizione di firma digitale da parte dei contraenti e dell'Ufficiale rogante.

#### **ART. 12 - SUBAPPALTO**

- 12.1) Le Associazioni concorrenti, per potersi avvalere del subaffidamento, dovranno indicare nell' Istanza di partecipazione alla gara (Allegato A), quali parti del servizio intendano eventualmente subappaltare, secondo le modalità previste dall'art. 105 (*Subappalto*) del D.Lgs n.50 /2016 e s.m.i. fermo restando il divieto di cedere in tutto o anche solo in parte ad altri la conduzione dell'impianto sportivo nel suo complesso, come indicato all'art. 27 del Capitolato.

#### **ART. 13 - CONSULTAZIONE E INFORMAZIONI**

- 13.1) Sul sito web del Comune di Brandizzo: [www.comune.brandizzo.to.it](http://www.comune.brandizzo.to.it) saranno visionabili e scaricabili il Bando di gara, il Capitolato speciale d'appalto, lo schema di istanza di partecipazione (Allegato A) e gli altri Allegati;
- 13.2) Tutta la documentazione è, comunque, disponibile presso il Settore Politiche Educative e Culturali del Comune di Brandizzo, previo appuntamento (centralino tel. 011/9138093), nei seguenti orari: da lunedì a venerdì dalle ore 10,20 alle ore 12,20, il lunedì e mercoledì anche dalle 16 alle ore 18;
- 13.3) Eventuali richieste di informazioni e/o chiarimenti dovranno essere inviate esclusivamente per iscritto entro **il termine ultimo del decimo giorno precedente alla data di presentazione dell'offerta**, all' indirizzo e-mail: protocollo.comune.brandizzo.to@legalmail.it;
- 13.4) La risposta della Stazione appaltante, insieme al quesito in forma anonima, sarà pubblicata progressivamente entro dieci giorni dalla richiesta di chiarimenti sul sito web del Comune di Brandizzo: [www.comune.brandizzo.to.it](http://www.comune.brandizzo.to.it) ;
- 13.5) **I quesiti che perverranno dopo la scadenza di cui al punto 13.3) non saranno presi in considerazione;**
- 13.6) Le risposte alle domande di chiarimenti e/o quesiti formeranno parte integrante della lex di gara.

#### **ART. 14 - PUBBLICAZIONE DEI RISULTATI**

- 14.1) L'esito della gara sarà pubblicato sul sito web del Comune di Brandizzo: [www.comune.brandizzo.to.it](http://www.comune.brandizzo.to.it)

### **ART. 15 - FORO COMPETENTE**

- 15.1) Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere tra l'Amministrazione Comunale e l'Associazione affidataria, non dirimibile, sarà competente il Foro di Torino. Tutte le controversie che dovessero sorgere sono devolute alla giurisdizione esclusiva del Tribunale Amministrativo Regionale per il Piemonte ai sensi dell'art. 133, comma 1 lett. b) del D.Lgs. 2 luglio 2010 n. 104;
- 15.2) A tutti gli effetti l'aggiudicatario dovrà eleggere domicilio legale in Brandizzo presso la sede del Palazzo Comunale in via Torino 121 a Brandizzo.

### **ART. 16 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

- 16.1) Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) è il Sig. Fabrizio Minetti, Responsabile Settore Politiche Educative e Culturali del Comune di Brandizzo, con sede in Piazza Carlo Ala n. 6 - 10032 Brandizzo (TO), Telefono (centralino) 011.9138093, indirizzo e-mail [fabrizio.minetti@comune.brandizzo.to.it](mailto:fabrizio.minetti@comune.brandizzo.to.it).

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
POLITICHE EDUCATIVE E CULTURALI  
Fabrizio MINETTI