



COMUNE DI BRANDIZZO

CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

Via Torino 121 – C.A.P. 10032 -C.F. 82501690018 -P.I. 02249880010 -Tel 011/9138093 Fax 011/9139962 -E-mail politiche.culturali@brandizzo.com

SETTORE POLITICHE EDUCATIVE E CULTURALI

**GARA EUROPEA A PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER
L'APPALTO DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE NELLE SCUOLE
DELL'OBBLIGO E DELL'INFANZIA, NEL NIDO D'INFANZIA E
MENZA DIPENDENTI COMUNALI.**

**ANNI 2023-2026, RINNOVABILI PER ALTRI 3
(OLTRE EVENTUALE PROROGA 12 MESI)**

CUP. N. F69I22000320004 - CIG 9734003164

(Approvato con Det. n. 148 del 07.04.2023 – rettificato con Det. n. 181 del 19.04.2023)

DISCIPLINARE DI GARA

Sommario

PREMESSA	1
Art. 1 - PIATTAFORMA TELEMATICA	1
1.1) La piattaforma telematica di negoziazione	1
1.2) Dotazioni tecniche	2
1.3) Identificazione	3
Art. 2- DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI	3
2.1) Documenti di gara	3
2.2) Chiarimenti e comunicazioni	3
Art. 3 - OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI.....	4
Art. 4 - DURATA	5
Art. 5 - OPZIONI E RINNOVI	5
Art. 6 - REVISIONE DEI PREZZI	5
Art. 7- SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	6
Art. 8 - REQUISITI GENERALI	7
Art. 9 - REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA.....	7
Art. 10 - REQUISITI DI IDONEITÀ	7
Art. 11 - REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA	9
Art. 12 - REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE.....	10
Art. 13 - INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE	10
Art. 14 - INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI	11
Art. 15 - AVVALIMENTO	11
Art. 16 - SUBAPPALTO.....	11
Art. 17 - GARANZIA PROVVISORIA	12
Art. 18 - SOPRALLUOGO	13
Art. 19 - PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC	14
Art. 20 - ALTRE INFORMAZIONI.....	14
Art. 21 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA	14
21.1) Modalità di registrazione e partecipazione alla gara.....	15
Art. 22 - DEPOSITO DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA	16
22.1) Documentazione amministrativa	16
22.2) Documentazione tecnica	17
22.3) Offerta economica	17
Art. 23 - SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA	17
Art. 24 - TIMING DI GARA	18
Art. 25 - SOCCORSO ISTRUTTORIO	19
Art. 26 - CONTENUTO DELLA "BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"	19

26.1)	Domanda di partecipazione ed eventuale procura.....	20
26.2)	Documento di Gara Unico Europeo	23
26.3)	Documentazione a corredo della domanda di partecipazione	23
26.4)	Documentazione in caso di avvalimento	24
26.5)	Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati	24
Art. 27 -	CONTENUTO DELLA “BUSTA B - OFFERTA TECNICA”	25
Art. 28 -	CONTENUTO DELLA “BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA”	26
Art. 29 -	CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	26
Art. 30 -	CRITERI DI VALUTAZIONE DELL’OFFERTA TECNICA.....	27
Art. 31 -	CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL’OFFERTA ECONOMICA.....	29
Art. 32 -	METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI.....	30
Art. 33 -	COMMISSIONE GIUDICATRICE	30
Art. 34 -	SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA	30
Art. 35 -	VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE	31
Art. 36 -	VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE	31
Art. 37 -	AGGIUDICAZIONE DELL’APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO.....	32
Art. 38 -	OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI	33
Art. 39 -	CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE.....	33
Art. 40 -	CODICE DI COMPORTAMENTO.....	33
Art. 41 -	ACCESSO AGLI ATTI	34
Art. 42 -	DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	34
Art. 43 -	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	34

PREMESSA

Con Determina a contrarre n. 148 del 07.04.2023, rettificata con Determina n. 181 del 19.04.2023, questa Amministrazione ha deliberato di affidare il servizio di ristorazione nelle scuole dell'obbligo e dell'infanzia, nel nido d'infanzia e nella mensa dipendenti comunali, conforme alle specifiche tecniche e alle clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi di cui nei C.A.M. (Criteri Ambientali Minimi) per il servizio di ristorazione collettiva e fornitura di derrate alimentari, di cui al D.M. 10 marzo 2020 del Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare.

Ai sensi dell'articolo 58 del Codice, la presente procedura aperta è interamente svolta tramite il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto (di seguito piattaforma) TuttoGare PA, accessibile all'indirizzo www.asmecomm.it, sezione "Procedure in corso", conforme alle prescrizioni dell'art. 44 del Codice e del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021. Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

L'affidamento avviene mediante procedura aperta con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli articoli 34, 44, 52, 58, 60 e 95 del Codice.

Il luogo di svolgimento del servizio è Brandizzo, codice NUTS ITC11.

CIG 9734003164 CUI S82501690018202200001 CUP F69I22000320004

La Responsabile del procedimento, ai sensi dell'articolo 31 del Codice, è Annalisa Protto, Istruttore Amministrativo presso Settore Politiche Educative e Culturali del Comune di Brandizzo, politiche.culturali@comune.brandizzo.to.it

Art. 1 - PIATTAFORMA TELEMATICA

1.1) La piattaforma telematica di negoziazione

Il funzionamento della piattaforma avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Reg. UE 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del D.lgs. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), del D.lgs. 50/2016 e dei suoi atti di attuazione, in particolare il decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021, e delle Linee guida dell'AGID.

L'utilizzo della piattaforma comporta l'accettazione tacita e incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla piattaforma.

L'utilizzo della piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'art. 1176, c. 2, del Codice Civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'art. 1375 del Codice Civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'art. 1175 del Codice Civile;
- segretezza delle offerte e loro immutabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- gratuità. Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo della piattaforma.

La stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla piattaforma;
- utilizzo della piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato "Norme tecniche di funzionamento della piattaforma di e-procurement TuttoGare PA", reperibile all'indirizzo internet https://piattaforma.asmecomm.it/norme_tecniche.php.

In caso di mancato funzionamento della piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la

sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della piattaforma e la proroga dello stesso, per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione sul proprio sito istituzionale alla seguente pagina www.comune.brandizzo.to.it, dove sono accessibili i documenti di gara, nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

La piattaforma garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione. La piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile. Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministero dell'industria, del commercio e dell'artigianato 591/1993, tramite protocollo NTP o standard superiore. L'utilizzo e il funzionamento della piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato nel documento "Norme tecniche di funzionamento della piattaforma di e-procurement TuttoGare PA", che costituisce parte integrante del presente disciplinare.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

1.2) Dotazioni tecniche

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità, della strumentazione tecnica e informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel documento "Norme tecniche di funzionamento della piattaforma di e-procurement TuttoGare PA", che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo a operare in modo corretto sulla piattaforma;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'art. 64 del D.lgs. 82/2005, o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli artt. 6-bis e 6 ter del D.lgs. 82/2005, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'art. 29 del D.lgs. 82/2005);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Reg. UE 910/2014;
 - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione Europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - il certificatore possiede i requisiti previsti dal Reg. UE 910/2014 ed è qualificato in uno stato membro;
 - il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in

- possesso dei requisiti di cui al Reg. UE 910/2014;
- il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

1.3) Identificazione

Per poter presentare l'offerta è necessario accedere alla piattaforma telematica ASMEL, all'indirizzo www.asmecomm.it, sezione "Procedure in corso". L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito della registrazione dell'operatore economico. La registrazione dell'operatore economico consente la partecipazione alle gare d'appalto, che avviene nel rispetto e in conformità di quanto previsto nelle "Norme tecniche di funzionamento della piattaforma di e-procurement TuttoGare PA".

I soggetti interessati dovranno compilare correttamente, in ogni parte, gli appositi form presenti sulla piattaforma, visualizzabili dopo aver cliccato sulla voce "Registrazione Operatore Economico", che compare sull'homepage della piattaforma dell'ente di riferimento. Compilate le sezioni richieste, al salvataggio dei dati, l'operatore economico riceverà, all'indirizzo PEC indicato, un link di conferma dell'avvenuta registrazione. Solo dopo aver cliccato sul link, e aver quindi confermato la registrazione, l'operatore economico sarà accreditato al sistema e potrà effettuare il login tramite le proprie credenziali personali. Tale operazione potrà essere effettuata entro le successive 48 (quarantotto) ore. Scaduto tale termine, dovrà essere ripetuta l'operazione. Con il perfezionamento della registrazione, l'operatore economico potrà inoltrare la propria richiesta di partecipazione alle gare indette dall'ente. Per problematiche tecniche relative alla fase di registrazione alla procedura telematica, il gestore è contattabile al seguente recapito telefonico: 02-40031280. Il servizio è attivo dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 17:30.

Art. 2- DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1) Documenti di gara

La documentazione di gara comprende:

- a) bando di gara;
- b) disciplinare di gara, con i relativi allegati:
 - istanza di partecipazione e dichiarazione sostitutiva di certificazione in merito al possesso dei requisiti di capacità tecnica e professionale (allegato 1);
 - Patto di integrità, come previsto da Piano Triennale Prevenzione della Corruzione e Trasparenza 2022/2024 del Comune di Brandizzo, adottato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 65 del 29/04/2022 (allegato 2);
 - dichiarazione di ottemperanza (allegato 3);
 - offerta economica (allegato 4);
 - quadro economico (allegato 5);
 - dichiarazione di assolvimento imposta di bollo (allegato 6);
 - attestazione sopralluogo (allegato 7);
 - DUVRI (allegato 8);
 - file D.G.U.E. telematico (si genera in piattaforma);
- c) relazione tecnico-illustrativa;
- d) capitolato speciale descrittivo e prestazionale, con i relativi allegati:
 - menù scuole dell'obbligo e pre-obbligo (allegato 1);
 - menù nido (allegato 2);
 - tabelle dietetiche (allegato 3)
 - tabelle merceologiche (allegato 4);
 - elenco del personale da riassorbire, come da clausola sociale prevista dall'art. 50 del Codice (allegato 5);
- e) schema di contratto.

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, per via elettronica, è disponibile sul sito informatico della piattaforma telematica ASMEL, all'indirizzo www.asmecomm.it, nella sezione "Procedure in corso", sul sito del Comune di Brandizzo (To), www.comune.brandizzo.to.it, e all'Albo Pretorio dello stesso Comune.

2.2) Chiarimenti e comunicazioni

Per qualsiasi chiarimento circa le modalità di esecuzione di quanto richiesto o per eventuali

delucidazioni, l'operatore economico dovrà accedere all'apposita piattaforma telematica nel sito www.asmecomm.it, tramite la funzione "Formula Quesito".

Le richieste di chiarimento dovranno essere inoltrate, solo ed esclusivamente, attraverso la piattaforma telematica, entro dieci giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Gli operatori economici dovranno prendere visione delle risposte alle richieste di chiarimento all'interno della piattaforma telematica presente sul sito www.asmecomm.it e più precisamente all'interno della pagina relativa alla procedura. Tali chiarimenti avranno valore integrativo e/o correttivo degli stessi atti di gara. Non sarà evasa alcuna richiesta di chiarimenti inoltrata in forma difforme a quanto indicato nel presente disciplinare.

La stazione appaltante utilizzerà la piattaforma di gara per eventuali comunicazioni ai partecipanti in pendenza del termine di deposito delle offerte e, successivamente, per le comunicazioni di carattere generale; tra queste è compresa la pubblicazione dell'elenco degli aggiudicatari, cui rinvierà la comunicazione ai sensi dell'art. 76 del Codice.

Rimane a carico degli operatori economici concorrenti l'onere di monitorare la piattaforma telematica al fine di prendere contezza di quanto sopra riportato.

La stazione appaltante utilizzerà, per l'invio delle comunicazioni dalla piattaforma, l'indirizzo di posta elettronica certificata inserito in sede di iscrizione alla piattaforma telematica www.asmecomm.it, utilizzata dal Comune di Brandizzo per la presente procedura di gara. Si consiglia perciò di verificare la correttezza dell'indirizzo mail di posta certificata inserito nell'apposito campo.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 74, c. 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima nella pagina dedicata alla procedura di gara presente all'interno della piattaforma telematica presente all'indirizzo internet: www.asmecomm.it.

Ai sensi dell'art. 76, c. 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti a indicare l'indirizzo PEC in sede di iscrizione alla piattaforma telematica www.asmecomm.it.

Eventuali modifiche dell'indirizzo di posta elettronica certificata dei candidati, o problemi temporanei nell'utilizzo di tale forma di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate, diversamente la stazione appaltante declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento, le comunicazioni di cui all'art. 52 del Codice andranno recapitate ad entrambe le parti ai sensi dell'art. 89, c. 9, del Codice.

Art. 3 - OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto ha quale oggetto il servizio di ristorazione nelle scuole dell'obbligo e dell'infanzia, nel nido d'infanzia e nella mensa dei dipendenti comunali. L'appalto si identifica in un unico lotto poiché il servizio ha carattere unitario e, pertanto, l'offerta dovrà riguardare tutti i servizi richiesti e non parte di essi. Non saranno ammesse offerte parziali.

Tabella 1

n.	Descrizione servizi	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
1	Affidamento appalto di ristorazione nelle scuole dell'obbligo e infanzia, nido e mensa dipendenti C.li	55524000-9	P	€ 2.799.650,00
A) Importo totale soggetto a ribasso				€ 2.795.590,00

B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso: DUVRI	€ 4.060,00
A) + B) Importo complessivo a base di gara	€ 2.799.650,00

L'importo complessivo a base di gara di € 2.799.650,00, è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge e comprensivo degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze e ammontanti ad € 4.060,00 + Iva.

L'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato almeno pari a € 1.399.825,00, calcolati sulla base della media dei costi sostenuti nel corso della gestione del servizio nel corso degli anni.

L'appalto è finanziato con fondi propri del bilancio comunale.

Art. 4 - DURATA

La durata dell'appalto è di anni 3, decorrerà dal 01.09.2023 o da data successiva, che l'Amministrazione Comunale si riserva di comunicare, e terminerà il 31.08.2026, precisamente per gli anni scolastici 2023/2024, 2024/2025, 2025/2026, rinnovabili di anni 3, oltre proroga tecnica di mesi 12.

Art. 5 - OPZIONI E RINNOVI

Il contratto può essere rinnovato, alle medesime condizioni, per una durata pari a 3 anni, per un importo di € 1.199.850,00 al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge e comprensivo degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze. L'esercizio di tale facoltà è comunicato su esplicita richiesta dell'Ente almeno 60 giorni prima della scadenza della convenzione originaria. Il rinnovo avviene ai sensi dell'art. 63 c. 5 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i, con procedura negoziata senza bando con la stessa impresa aggiudicataria, laddove si ravvisi un preminente interesse pubblico e l'operato della ditta stessa sia stato rispettoso di tutti i criteri di qualità richiesti nel primo appalto e non vi siano state contestazioni rilevanti, ai fini della qualità, efficacia ed efficienza dell'operato prestato dall'Impresa Aggiudicataria, nel corso del triennio appena trascorso.

La durata del contratto in corso di esecuzione può essere modificata per il tempo strettamente necessario - in ogni caso non superiore a 1 anno - alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente, avviate prima della scadenza del contratto. In tal caso, il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni, o più favorevoli per la stazione appaltante.

Il valore globale stimato dell'appalto, è pari ad € 2.799.650,00 per complessivi anni 7 (3+3+1), al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, come riassunto nella successiva tabella:

Tabella 2

Importo complessivo a base di gara (anni 3)	Importo per rinnovo (anni 3)	Eventuale proroga (anni 1)	Valore globale a base di gara
€ 1.199.850,00 (Duvri compreso)+ iva 4%	€ 2.399.700,00 (Duvri compreso)+ iva 4%	€ 399.950,00 (Duvri compreso)+ iva 4%	€ 2.799.650,00 (Duvri compreso)+ iva 4%

Art. 6 - REVISIONE DEI PREZZI

Ai sensi dell'art. 29 del D.L. 4/2022, convertito con modificazioni dalla L. 25/2022, dell'art. 106, c. 1, lett. a), del Codice, è ammessa la revisione dei prezzi, alle condizioni che seguono. Il prezzo del servizio rimarrà invariato per il primo anno di esecuzione del contratto, tanto nel caso di aumento quanto in quello di diminuzione dei costi, senza che la stazione appaltante e l'aggiudicatario abbiano null'altro a pretendere per qualsiasi ragione o titolo. A partire dal secondo anno, si potrà tenere conto, a richiesta della parte interessata, degli effetti di circostanze imprevedibili che portino a una eventuale variazione percentuale, positiva o negativa, dell'indice ISTAT nazionale generale medio annuo dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati (FOI), registrata con riferimento all'anno precedente, tale da alterare significativamente l'originario equilibrio contrattuale. Il primo eventuale aggiornamento sarà quindi effettuabile a decorrere dal tredicesimo mese successivo all'inizio di esecuzione del servizio, con riferimento all'ultimo giorno del mese precedente. Analogo criterio sarà adottato per eventuali revisioni negli anni successivi, facendo riferimento alle variazioni dell'indice ISTAT dell'anno precedente. Qualora si sia verificata una

variazione di tale indice, l'appaltatore (nel caso di variazione positiva) e la stazione appaltante (nel caso di variazione negativa) hanno facoltà di richiedere l'avvio di un'istruttoria per una revisione del prezzo con un'istanza indirizzata al R.U.P., che non potrà essere presentata più di una volta per anno. L'istruttoria è volta a verificare gli aumenti o diminuzioni di costi che portino a un'eventuale alterazione significativa dell'originario equilibrio contrattuale, tale da elidere in tutto o in massima parte, e in modo duraturo, il margine commerciale e l'interesse delle parti alla prosecuzione del rapporto, senza che questi possano tuttavia essere garantiti e senza esclusione dell'alea imprenditoriale. La revisione dei prezzi è riconosciuta se le variazioni accertate risultano superiori al 10 per cento rispetto al prezzo originario. La stazione appaltante si riserva, qualora l'aggiudicatario non accetti la revisione, di procedere allo scorrimento della graduatoria ai fini della sua sostituzione.

Art. 7- SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le retiste non partecipanti all'aggregazione possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'art. 45, c. 2, lett. b) e c) del Codice sono tenuti a indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 del Codice Penale.

In alternativa, i consorzi di cui all'art. 45, c. 2, lett. c) del Codice possono eseguire le prestazioni con la propria struttura.

È vietato, ai consorziati designati dal consorzio di cui all'art. 45, c. 2, lett. b) e c) del Codice, di indicare a loro volta, a cascata, un altro soggetto per l'esecuzione.

Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'art. 45 c. 2, lett. b) è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 del Codice Penale.

Le aggregazioni di retisti di cui all'art. 45, c. 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara, ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza, ma priva di soggettività giuridica (cd. rete - contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara, ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alla gara deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, c. 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti. A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandatario della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandatario della sub-associazione è conferito dai retisti partecipanti alla gara, mediante mandato, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese, purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

Art. 8 - REQUISITI GENERALI

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice. In caso di partecipazione di consorzi di cui all'art. 45, c. 2, lett. b) e c), del Codice, la sussistenza dei requisiti di cui all'art. 80 del Codice è attestata e verificata nei confronti del consorzio e delle consorziate indicate quali esecutrici.

Costituisce causa di esclusione degli operatori economici dalla procedura di gara il mancato rispetto, al momento della presentazione dell'offerta, degli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla L. 68/1999, oltre che ai sensi dell'art. 80, c. 5, lett. i), del Codice.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, c. 16-ter, del D.lgs. 165/2001 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

Gli operatori economici devono possedere, pena l'esclusione dalla gara, l'iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (cosiddetta *white list*) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede, oppure devono aver presentato domanda di iscrizione al predetto elenco.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel Patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 83-bis del D.lgs. 159/2011.

Art. 9 - REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante l'utilizzo del Fascicolo virtuale dell'operatore economico (Fvoe), reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 464/2022.

Art. 10 - REQUISITI DI IDONEITÀ

Costituiscono requisiti di idoneità:

- a) Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura, oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara. Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, c. 3, del Codice presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito. Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti;
- b) Possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001 nel settore della ristorazione collettiva, idonea, pertinente e proporzionata al seguente oggetto: efficientamento del sistema di gestione della qualità dei processi aziendali di produzione del servizio di ristorazione collettiva. La comprova del requisito è fornita mediante un certificato di conformità del sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001, unitamente a un impegno a mantenerlo valido per tutta la durata dell'appalto. Tale documento è rilasciato da un organismo di certificazione accreditato ai sensi della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1 per lo specifico settore e campo di applicazione/scopo del

certificato richiesto, da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'art. 5, par. 2 del Reg. CE 765/2008. Al ricorrere delle condizioni di cui all'art. 87, c. 1 del Codice, la stazione appaltante accetta anche altre prove relative all'impiego di misure equivalenti, valutando l'adeguatezza delle medesime agli standard sopra indicati;

- c) Possesso dei seguenti sistemi di gestione della sicurezza e l'igiene alimentare e della tracciabilità nelle filiere agroalimentari: UNI EN ISO 22000 e UNI EN ISO 22005, a garanzia della qualità del sistema di gestione della sicurezza e dell'igiene alimentare e della tracciabilità alimentare nella produzione dei pasti dalla consegna delle materie prime e dei materiali di confezionamento alla consegna dei pasti presso le scuole. La comprova del requisito è fornita mediante certificati di conformità del sistema di gestione della tracciabilità alla norma UNI EN ISO 22000 e alla norma UNI EN ISO 22005, unitamente a un impegno a mantenerli validi per tutta la durata dell'appalto. Tali documenti sono rilasciati da un organismo di certificazione accreditato ai sensi della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1 per lo specifico settore e campo di applicazione/scopo del certificato richiesto, da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'art. 5, par. 2, del Reg. CE 765/2008. Al ricorrere delle condizioni di cui all'art. 87, c. 1, del Codice, la stazione appaltante accetta anche altre prove relative all'impiego di misure equivalenti, valutando l'adeguatezza delle medesime allo standard sopra indicato;
- d) Possesso di valutazione di conformità delle proprie misure di gestione ambientale al Regolamento EMAS o altri sistemi di gestione ambientale conformi all'art. 45 del Reg. CE 1221/2009 e possesso di una valutazione di conformità al sistema di gestione ambientale UNI EN ISO 14001 nel settore della ristorazione collettiva idonea, pertinente e proporzionata al seguente oggetto: efficientamento del sistema di gestione ambientale dei processi aziendali di produzione del servizio di ristorazione collettiva. La comprova del requisito è fornita mediante certificati di conformità del sistema di gestione ambientale UNI EN ISO 14001, unitamente a un impegno a mantenerli validi per tutta la durata dell'appalto. Tali documenti sono rilasciati da un organismo di certificazione accreditato, ai sensi della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1, per lo specifico settore e campo di applicazione/scopo del certificato richiesto, da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'art. 5, par. 2, del Reg. CE 765/2008. Al ricorrere delle condizioni di cui all'art. 87, c. 2 del Codice la stazione appaltante accetta anche altre prove documentali relative all'impiego di misure equivalenti, valutando l'adeguatezza delle medesime agli standard sopra indicati;
- e) Possesso di valutazione di conformità delle proprie misure di gestione dell'energia alla norma UNI CEI EN ISO 50001 nel settore della ristorazione collettiva idonea, pertinente e proporzionata al seguente oggetto: sistema di miglioramento della propria efficienza energetica nei processi aziendali di produzione del servizio di ristorazione collettiva. La comprova del requisito è fornita mediante certificato di conformità del sistema di gestione dell'energia UNI CEI EN ISO 50001, unitamente a un impegno a mantenerlo valido per tutta la durata dell'appalto. Tale documento è rilasciato da un organismo di certificazione accreditato, ai sensi della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1, per lo specifico settore e campo di applicazione/scopo del certificato richiesto, da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'art. 5, par. 2 del Reg. CE 765/2008. Al ricorrere delle condizioni di cui all'art. 87, c. 2 del Codice la stazione appaltante accetta anche altre prove documentali relative all'impiego di misure equivalenti, valutando l'adeguatezza delle medesime agli standard sopra indicati;
- f) Possesso del seguente sistema di gestione della responsabilità sociale d'impresa: SA 8000, nel settore della ristorazione collettiva idonea, pertinente e proporzionata al seguente oggetto: sistema di miglioramento della propria capacità di rispetto dei diritti sociali e di valorizzazione del personale in tutta la filiera agroalimentare e nella catena produttiva. La comprova del requisito è fornita mediante certificato di conformità del sistema di gestione dell'energia SA 8000, unitamente a un impegno a mantenerlo valido per tutta la durata dell'appalto. Tale documento è rilasciato da un organismo di certificazione accreditato, ai sensi della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1, per lo specifico settore e campo di applicazione/scopo del certificato richiesto, da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'art. 5, par. 2 del Reg. CE 765/2008. Al ricorrere delle condizioni di cui all'art. 87, c. 2 del Codice la stazione appaltante accetta anche altre prove documentali relative

all'impiego di misure equivalenti, valutando l'adeguatezza delle medesime agli standard sopra indicati;

- g) Possesso del seguente sistema di gestione della salute e della sicurezza sul lavoro: UNI EN ISO 45001, nel settore della ristorazione collettiva idonea, pertinente e proporzionata al seguente oggetto: sistema di miglioramento delle condizioni ottimali di lavoro, nonché alla riduzione del rischio di incidenti, infortuni e malattie professionali, nel settore della ristorazione collettiva. La comprova del requisito è fornita mediante certificato di conformità del sistema di gestione della salute e della sicurezza sul lavoro UNI EN ISO 45001, unitamente a un impegno a mantenerlo valido per tutta la durata dell'appalto. Tale documento è rilasciato da un organismo di certificazione accreditato, ai sensi della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1, per lo specifico settore e campo di applicazione/scopo del certificato richiesto, da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'art. 5, par. 2 del Reg. CE 765/2008. Al ricorrere delle condizioni di cui all'art.87, c. 2 del Codice la stazione appaltante accetta anche altre prove documentali relative all'impiego di misure equivalenti, valutando l'adeguatezza delle medesime agli standard sopra indicati. Le certificazioni di qualità sopra previste, qualora non già integrate, dovranno essere estese a tutti i processi locali caratteristici della gestione della ristorazione scolastica per il Comune di Brandizzo (compresi i processi che si svolgono nei centri cottura, nei magazzini, nelle cucine, nei refettori ecc.) entro il primo anno di esecuzione del contratto.

Art. 11 - REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

I requisiti di capacità economica e finanziaria sono rappresentati da:

Fatturato globale minimo riferito agli ultimi tre esercizi finanziari, almeno pari a tre volte l'importo annuale a base d'asta del servizio, pari a un totale di € 1.199.850,00 (per l'intero triennio). Tale requisito è richiesto, a norma dell'art. 83 del Codice, per verificare che la struttura organizzativa e la solidità finanziaria dell'affidatario siano tali da poter sostenere le spese ordinarie previste per la realizzazione del servizio.

La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante i bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte, corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone, mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Fatturato specifico minimo annuo nel settore di attività oggetto dell'appalto, riferito agli ultimi tre esercizi finanziari disponibili, di € 800.000,00 IVA esclusa. Il settore di attività è gestione servizi di ristorazione scolastica e/o collettiva. Tale requisito è richiesto, ai sensi dell'art. 83, c. 5 del Codice, per valutare l'esperienza dell'affidatario nello specifico settore oggetto dell'appalto. La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante i bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte, corredati della nota integrativa dai quali si evinca il fatturato specifico dichiarato;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale, ovvero, di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA, dai quali si evinca il fatturato specifico dichiarato;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione;
- copia delle fatture relative alla specifica attività da cui si ricava il fatturato specifico realizzato. Qualora la fattura non menzioni la specifica attività, o la causale riportata non sia chiara, il requisito può essere dimostrato presentando anche copia dei contratti a cui le fatture si riferiscono;
- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente pubblico contraente, con l'indicazione dell'oggetto,

dell'importo e del periodo di esecuzione o attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione in originale o in copia. Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività. L'operatore economico che, per fondati motivi, non è in grado di presentare la documentazione richiesta, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante idonee referenze bancarie.

Art. 12 - REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

Esecuzione negli ultimi tre anni dei seguenti servizi analoghi:

- a) Il concorrente deve aver eseguito nell'ultimo triennio servizi analoghi a quelli oggetto della presente gara, intendendosi per servizi analoghi quelli della ristorazione collettiva, esclusa quella presso bar e ristoranti, erogati presso uno o più dei seguenti settori: ristorazione scolastica, ristorazione aziendale, presso università, caserme, strutture ospedaliere, assistenziali e socio sanitarie - con indicazione del settore, dei destinatari, delle date di esecuzione - per un numero minimo di pasti annui non inferiore n. 85.000. La comprova del requisito è fornita, secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice, mediante:
- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
 - contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
 - attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
 - contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.
- b) Possesso o impegno a dotarsi entro 15 giorni dall'aggiudicazione provvisoria di uno o più idonei centri di cottura con capacità produttiva adeguata al servizio per il quale si concorre, a una distanza rispetto a ciascuna sede di consegna tale da garantire che tra il confezionamento e la distribuzione ai tavoli non trascorrono più di 30 minuti;
- c) Disponibilità nel proprio organico/staff aziendale di almeno un responsabile, in possesso di laurea in scienza dell'alimentazione o nutrizione o tecnologia alimentare o titolo equipollente e con esperienza almeno triennale nella medesima posizione nel servizio di ristorazione di dimensioni pari o superiori al servizio di cui trattasi (con indicazione di generalità complete e relativo titolo di studio e allegato curriculum).

Art. 13 - INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'art. 45 c. 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila, che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui all'art. 10, lett. a), e i requisiti relativi ai sistemi di gestione della qualità, di cui all'art. 10, dalla lett. b) alla lett. g), devono essere posseduti da:

- a) ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorzianti o GEIE;
- b) ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo ai centri di cottura, di cui all'art. 12, lett. b), è attestato e verificato in capo a:

- a) nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla

mandataria/capofila;

- b) nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, dal raggruppamento nel suo complesso. Il requisito di cui all'art. 12, lett. a), relativo ai servizi analoghi, deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel suo complesso.

Art. 14 - INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art. 45 c. 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui all'art. 10 lett.

a) deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

- per i consorzi di cui all'art. 45, c. 2, lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
- per i consorzi di cui all'art. 45, c. 2, lett. c) del Codice, la sussistenza dei requisiti è valutata, a seguito della verifica della effettiva esistenza dei predetti requisiti, in capo ai singoli consorziati.

I requisiti relativi ai sistemi di gestione di cui ai paragrafi da 10 lett. b) a 10 lett. g) sono attestati e verificati in relazione:

- a) al consorzio e alle singole imprese consorziate indicate quali esecutrici;
- b) al solo consorzio il cui ambito di certificazione del sistema gestionale include la verifica che l'erogazione dei servizi o delle forniture da parte delle imprese consorziate indicate quali esecutrici rispettino i requisiti delle norme coperte da certificazione;
- c) alle imprese consorziate indicate come esecutrici in caso di certificazioni specificamente correlate alla attività oggetto dell'appalto.

Art. 15 - AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, c. 1, lett. b) e c) del Codice, avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento. Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Art. 16 - SUBAPPALTO

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione del contratto. La prevalente esecuzione del contratto è riservata all'affidatario.

In ragione dell'elevato grado di interconnessione e di complessità dei processi produttivi, inclusi i controlli, più direttamente implicati con la sicurezza e l'igiene alimentare, l'affidatario deve eseguire direttamente le seguenti attività: preparazione, confezionamento e distribuzione diretta e indiretta dei pasti, nonché di frutta e merende nei nidi e nelle scuole d'infanzia.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione delle parti da subappaltare, il subappalto è vietato. L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto. I subappaltatori devono possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, c. 3, del Codice. La stazione appaltante corrisponde direttamente al subappaltatore, al cottimista, al prestatore di servizi e al fornitore di beni o lavori, l'importo dovuto per le prestazioni dagli stessi eseguite nei seguenti casi:

- a) quando il subappaltatore o il cottimista è una microimpresa o piccola impresa;
- b) in caso di inadempimento da parte dell'appaltatore;
- c) su richiesta del subappaltatore e se la natura del contratto lo consente.

Il subappalto è disciplinato in tutti i suoi aspetti dall'art. 105 del Codice.

Art. 17 - GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da una garanzia provvisoria, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% del prezzo a base d'asta dell'appalto e precisamente di importo pari a € 55.993,00, salvo quanto previsto all'art. 93, c. 7 del Codice.

Ai sensi dell'art. 93, c. 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli artt. 84 e 91 del D.Lgs. 159/2011. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula della contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89, c. 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, c. 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La garanzia provvisoria, a scelta dell'operatore economico, può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs. 58/1998 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai siti preposti.

In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, c. 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministero dello Sviluppo Economico del 19 gennaio 2018 n. 31 (GU del 10 aprile 2018 n. 83) contenente il *"Regolamento con cui si adottano gli schemi di contratti tipo per le garanzie fideiussorie previste dall'art. 103 c. 9 e dall'art. 104 c. 9 del D.Lgs. 50/2016"*;
- 4) avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
 - a) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del Codice Civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b) la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del Codice Civile;
 - c) la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 6) essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussoria nei confronti della stazione appaltante;
- 7) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, c. 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria deve essere sottoscritta da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotta in una delle seguenti forme:

- in originale o in copia autentica ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. 445/2000;
- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del D.Lgs. 82/2005 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del D.Lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, c. 1, del D.Lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, c. 2 del D.Lgs. 82/2005).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta. L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, c. 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nella "Busta A – Documentazione Amministrativa", il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'art. 93, c. 7, si ottiene:

- in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, c. 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, c. 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, c. 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, c. 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del D.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale). È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato a impegnare il garante.

Art. 18 - SOPRALLUOGO

I concorrenti dovranno effettuare un sopralluogo obbligatorio dei locali oggetto dell'appalto (refettori e cucina nido d'infanzia comunale), al fine di valutarne problematiche e complessità in relazione alla predisposizione dell'offerta.

Di tale sopralluogo verrà rilasciata, da parte della stazione appaltante, apposita attestazione, che dovrà essere allegata in copia all'istanza di partecipazione. Il soggetto incaricato dal concorrente della visione e del ritiro della documentazione dovrà dimostrare la propria titolarità alla rappresentanza, tramite delega firmata dal titolare o legale rappresentante del soggetto che intende concorrere. Il sopralluogo potrà essere effettuato da un rappresentante legale o da un direttore tecnico del concorrente, o da soggetto diverso munito di delega, purché dipendente dell'operatore economico concorrente. Si precisa che non sono ammessi procuratori né dipendenti muniti di voucher.

Il sopralluogo è obbligatorio. La mancata effettuazione del sopralluogo sarà causa di esclusione dalla procedura di gara.

Ai fini dell'effettuazione del prescritto sopralluogo, i concorrenti devono inviare la richiesta alla stazione appaltante tramite la piattaforma di gara, utilizzando la funzione "Richiedi sopralluogo", specificando le generalità dell'incaricato che effettuerà il sopralluogo. Le richieste possono essere inviate sino a 7 giorni (naturali e consecutivi) prima della scadenza del bando di gara. La richiesta deve specificare l'indirizzo di posta elettronica certificata alla quale indirizzare la convocazione.

Il sopralluogo verrà effettuato su appuntamento, in orario di ufficio e nei soli giorni stabiliti dalla stazione appaltante aggiudicatrice. Data e luogo del sopralluogo saranno comunicati, sempre mezzo piattaforma, con almeno 2 giorni d'anticipo. All'atto del sopralluogo, ciascun incaricato deve sottoscrivere il documento, a conferma dell'effettuato sopralluogo e del ritiro della relativa dichiarazione attestante tale operazione.

In caso di raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, sia già costituiti che non ancora costituiti, in relazione al regime della solidarietà, il sopralluogo può essere effettuato da un incaricato per tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati, purché munito delle deleghe di tutti i suddetti operatori.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile, il sopralluogo deve essere effettuato a cura del consorzio oppure dell'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

L'avvenuto sopralluogo sarà attestato usando il modello di cui all'allegato n. 7 "Attestazione di sopralluogo".

Art. 19 - PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 165,00 secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 621/2022.

La stazione appaltante accerta il pagamento del contributo attraverso la consultazione del Fascicolo virtuale dell'operatore economico (Fvoe), reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 464/2022. Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la stazione appaltante richiede, ai sensi dell'art. 83, c. 9 del Codice, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento.

Art. 20 - ALTRE INFORMAZIONI

L'operatore economico – in caso di aggiudicazione - si obbliga a pagare all'appaltatore Comune di Brandizzo, prima della stipula del contratto, il corrispettivo del "Fondo per la Progettazione e Innovazione" previsto all'art. 113 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e dal Regolamento C.le approvato con Deliberazione di G.C. n. 219/2018, pari ad € 44.794,72 oltre IVA, corrispondenti all'1,60% oltre IVA dell'importo complessivo posto a base di gara di € 2.799.650,00 oltre IVA. L'impegno dell'operatore economico, a garanzia della validità dell'offerta, dovrà essere sottoscritto all'interno della Documentazione Amministrativa, con riferimento all'allegato n. 1 "Istanza di Partecipazione".

Art. 21 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La procedura si svolge attraverso l'utilizzo della piattaforma telematica ASMEL, disponibile all'indirizzo www.asmecomm.it, mediante la quale sono gestite le fasi di pubblicazione, presentazione, analisi, valutazione e aggiudicazione dell'offerta, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, con le modalità tecniche di seguito indicate, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente disciplinare di gara.

La presentazione dell'offerta, corredata dalla relativa documentazione richiesta, dovrà pervenire in forma telematica attraverso la piattaforma www.asmecomm.it, sezione "Procedure in corso".

L'offerta, in forma telematica, dovrà pervenire esclusivamente attraverso le modalità stabilite nel presente disciplinare.

Le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e inserite nel sistema telematico, nello spazio relativo alla presente procedura, salvo che non sia diversamente disposto.

Le offerte devono essere inserite in lingua italiana.

Gli allegati messi a disposizione sul sito www.asmecomm.it sezione "Procedure in corso" devono essere scaricati e compilati.

Gli operatori economici che partecipano alla presente gara, esonerano espressamente la stazione appaltante, il gestore del sistema e i loro dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsiasi malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere il sistema attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni. Gli operatori economici concorrenti si impegnano, anche nei confronti dei propri dipendenti, ad adottare tutte le misure tecniche e organizzative necessarie ad assicurare la riservatezza e la protezione degli strumenti informatici (e-mail e password) assegnati. L'e-mail e la password necessari per l'accesso al sistema e la partecipazione alla gara sono personali. Gli operatori economici concorrenti sono tenuti a conservarli con la massima diligenza e a mantenerli segreti, a non divulgarli o comunque a cederli a terzi e a utilizzarli sotto la propria esclusiva responsabilità nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non recare pregiudizio al sistema e in generale ai terzi. In ogni caso, saranno ritenute valide le offerte presentate nel corso delle operazioni con gli strumenti informatici attribuiti. Gli operatori economici partecipanti si impegnano a manlevare e tenere indenne la stazione appaltante ed il gestore risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le spese legali eventuali che dovessero essere sopportate dagli stessi a causa di violazioni delle presenti regole e di un utilizzo scorretto o improprio del sistema. Il gestore del sistema, il supporto tecnico al gestore del sistema e la stazione appaltante, non

possono essere in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno diretto o indiretto subito dai concorrenti o da terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo o il mancato funzionamento del sistema, dei suoi servizi e delle apposite procedure di firma digitale e marcatura temporale. Tutti i soggetti abilitati sono tenuti a rispettare le norme legislative, regolamentari e contrattuali in tema di conservazione e utilizzo dello strumento di firma digitale e di marcatura temporale e ogni istruzione impartita in materia dal certificatore che ha rilasciato le dotazioni software; esonerano altresì espressamente la stazione appaltante, il gestore del sistema ed il supporto tecnico al gestore del sistema, da qualsiasi responsabilità per conseguenze pregiudizievoli di qualsiasi natura o per danni diretti o indiretti arrecati ad essi o a terzi dall'utilizzo degli strumenti in parola. Il mancato e non corretto utilizzo degli appositi strumenti informatici di volta in volta richiesti nel corso della procedura, costituisce una violazione delle presenti regole, che può comportare la sospensione o la revoca dell'abilitazione, oltre al risarcimento dei danni eventualmente provocati.

21.1) Modalità di registrazione e partecipazione alla gara

Possono partecipare alla presente procedura gli operatori economici (così come definiti all'art. 3, c. 1, lett. p) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.) che si siano registrati alla piattaforma, secondo quanto previsto dai successivi paragrafi, ed in possesso dei requisiti di ordine generale definiti dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., nonché di quelli economico-finanziari e tecnico-professionali, previsti ai sensi dell'art. 83 e dettagliati dal presente Disciplinare di gara. I concorrenti non ancora registrati, per poter partecipare alla gara, devono fare richiesta d'iscrizione all'interno della piattaforma telematica, attraverso il link <https://piattaforma.asmecomm.it>, selezionando la voce "Registrazione Operatore Economico" e compilando gli appositi form online che danno ad ognuno la possibilità di inserire i propri dati e di segnalarsi per le categorie merceologiche di competenza. Le modalità tecniche per l'utilizzo del Sistema sono contenute nell'allegato "Norme Tecniche di funzionamento del Sistema di e-procurement – TuttoGare PA", reperibile all'indirizzo internet https://piattaforma.asmecomm.it/norme_tecniche.php.

Per emergenze o altre informazioni relative al funzionamento del Sistema, non diversamente acquisibili, è possibile accedere all'Help desk assistenza@asmecomm.it – 800955054, attivo dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 14:00 e dalle ore 14:30 alle ore 17:30. Conclusa con successo la registrazione e indicata la casella di posta elettronica certificata (PEC) che verrà utilizzata per tutte le comunicazioni, l'operatore economico per partecipare ed inviare la propria offerta dovrà effettuare l'accesso alla propria area riservata.

Dopo aver individuato la gara di interesse dal menù "Gare", l'operatore economico, cliccando sull'oggetto della stessa, accede al "Pannello di Partecipazione" contenente tutti i dettagli di gara. Nella medesima schermata l'operatore economico visualizzerà le seguenti funzioni:

- Formula Quesito: consente all'operatore economico di inoltrare richieste di chiarimenti direttamente alla stazione appaltante. Dopo aver formulato la domanda e cliccato su "Invia quesito", l'operatore economico riceverà una Pec di accettazione e consegna dell'invio del quesito. La risposta al quesito perverrà all'operatore economico richiedente tramite Posta Elettronica Certificata. L'"Elenco dei Chiarimenti" sarà visualizzabile nella medesima schermata relativa ai dettagli della gara in oggetto.
- Richiedi Sopralluogo: consente all'operatore economico di inoltrare richiesta del sopralluogo previsto. Inoltrata l'istanza, l'operatore economico riceverà una Pec attestante l'avvenuta consegna da parte dell'Ente e, successivamente, Pec contenente la comunicazione da parte dell'Ente della data e dell'ora fissate per il suo espletamento.
- Compila Documento di Gara Unico Europeo – D.G.U.E.: La piattaforma TuttoGare consente la configurazione del Documento di Gara Unico Europeo mediante la compilazione a video dello stesso. A tal fine l'operatore economico, dopo aver cliccato sul tasto "Compila Documento di Gara Unico Europeo – D.G.U.E." visualizzabile nella medesima schermata relativa ai dettagli della gara, dovrà scaricarlo nel formato pdf, firmarlo digitalmente e poi ricaricarlo sul sistema.
- Partecipa: si segnala che tale comando sarà visibile solo fino alla scadenza del termine di presentazione delle offerte, scaduto il quale non sarà più possibile inoltrare l'istanza o continuare operazioni già iniziate. Dopo aver cliccato sul tasto "Partecipa", l'operatore economico accederà a una schermata che gli consentirà anzitutto di inserire eventuali raggruppamenti d'impresa. Per inserire la struttura del raggruppamento sarà sufficiente

cliccare sul comando: "Aggiungi partecipante al raggruppamento" e compilare i campi richiesti.

In caso di partecipazione alla gara in raggruppamento d'impresa, l'onere della trasmissione della documentazione sarà in carico unicamente all'operatore economico capogruppo, il quale, prima dell'invio della documentazione di gara, dovrà inserire nel sistema i partecipanti al raggruppamento stesso.

La registrazione al portale è obbligatoria per l'operatore economico mandatario, mentre non è obbligatoria per gli operatori economici mandanti.

Anche i partecipanti al raggruppamento potranno compilare il Documento di Gara Unico Europeo secondo le modalità descritte nell'art. 16 delle "Norme Tecniche di funzionamento del Sistema di e-procurement – TuttoGare PA".

ATTENZIONE: Nel caso di partecipazione in raggruppamento, si consiglia di inserire immediatamente la struttura dello stesso, in quanto, qualora inserito o modificato in un momento successivo rispetto al caricamento delle buste contenenti l'offerta tecnica e/o economica, il sistema revocherà automaticamente le offerte generate tramite lo stesso, e ne richiederà obbligatoriamente la generazione di nuove.

Dopo aver inserito l'eventuale raggruppamento, l'operatore economico visualizza le icone raffiguranti le "Buste" telematiche, all'interno delle quali dovrà inserire tutta la documentazione di gara richiesta dagli atti di gara. Le "Buste" sono di tre tipi:

- "Busta A - Documentazione amministrativa"
- "Busta B - Offerta tecnica"
- "Busta C - Offerta economica".

In caso di malfunzionamento o difetto degli strumenti hardware, software e dei servizi telematici utilizzati dalla stazione appaltante, dal gestore della piattaforma e dal supporto tecnico al gestore del sistema per la gara, con conseguente accertamento di anomalie nella procedura, la gara potrà essere sospesa e/o annullata.

La sospensione e l'annullamento sono esclusi nel caso di malfunzionamento degli strumenti utilizzati dai singoli concorrenti. Per problemi tecnici si consiglia di contattare direttamente il supporto tecnico al gestore della piattaforma - via mail, all'indirizzo assistenza@asmecomm.it oppure al numero 02-40031280, attivo dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 17:30.

Art. 22 - DEPOSITO DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA

22.1) Documentazione amministrativa

In fase di partecipazione, dopo aver effettuato con successo l'accesso al sistema, l'operatore economico deve compilare i campi ed effettuare le selezioni che il sistema propone in sequenza e, ogni qualvolta il sistema lo richieda o l'operatore economico lo ritenga opportuno, deve caricare (*upload*) la pertinente documentazione amministrativa nell'ambito della busta telematica (virtuale) "Busta A - Documentazione Amministrativa", seguendo le istruzioni che compariranno a video e secondo quanto indicato nelle "Norme Tecniche di funzionamento del Sistema di e-procurement – TuttoGare PA", reperibile all'indirizzo internet https://piattaforma.asmecomm.it/norme_tecniche.php.

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio:

- costituendo: i file e la cartella compressa contenenti la documentazione amministrativa dovranno essere sottoscritti, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria, la quale provvederà anche a caricarla a sistema;
- costituito: i file e la cartella compressa contenenti la documentazione amministrativa dovranno essere sottoscritti, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, la quale provvederà anche a caricarla a sistema.

N.B.: Nella produzione dei documenti in pdf di cui è richiesta scansione, si raccomanda l'utilizzo di una risoluzione grafica medio bassa, in modalità monocromatica (o scala di grigi), che non comprometta la leggibilità del documento ma che, nel contempo, non produca file di dimensioni eccessive che ne rendano difficile il caricamento.

A pena di esclusione dalla presente gara, la documentazione amministrativa deve essere priva di qualsiasi indicazione diretta o indiretta di carattere economico relativa all'offerta

presentata.

22.2) Documentazione tecnica

Entro il termine previsto per la presentazione delle domande, gli operatori economici dovranno depositare sul sistema (*upload*), collegandosi alla propria area riservata, in riferimento alla procedura di gara in oggetto, nell'apposito spazio "Busta B – Offerta Tecnica", la documentazione tecnica prevista, redatta in lingua italiana, seguendo le istruzioni che compariranno a video e secondo quanto indicato nelle "Norme Tecniche di funzionamento del Sistema di e-procurement – TuttoGare PA", reperibile all'indirizzo internet https://piattaforma.asmecomm.it/norme_tecniche.php.

L'upload di tale documentazione dovrà essere eseguito avvalendosi dell'apposita voce giustificativa "Offerta Tecnica" predisposta.

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio:

- costituendo: i file e la cartella compressa contenenti l'offerta tecnica dovranno essere sottoscritti, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria, la quale provvederà anche a caricarla a sistema;
- costituito: i file e la cartella compressa contenenti l'offerta tecnica dovranno essere sottoscritti, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, la quale provvederà anche a caricarla a sistema.

N.B.: Non saranno prese in considerazione le offerte presentate senza documentazione tecnica. A pena di esclusione dalla presente gara, la documentazione tecnica deve essere priva di qualsiasi indicazione diretta o indiretta di carattere economico relativa all'offerta presentata.

22.3) Offerta economica

Entro il termine previsto per la presentazione delle domande, gli operatori economici dovranno depositare sul sistema (*upload*), collegandosi alla propria area riservata, in riferimento alla procedura di gara in oggetto, nell'apposito spazio "Busta C – Offerta Economica", la documentazione economica prevista, seguendo le istruzioni che compariranno a video e secondo quanto nelle "Norme Tecniche di funzionamento del Sistema di e-procurement – TuttoGare PA", reperibile all'indirizzo internet https://piattaforma.asmecomm.it/norme_tecniche.php.

L'upload di tale documentazione dovrà essere eseguito avvalendosi dell'apposita voce giustificativa "Carica documentazione" predisposta. Il sistema presenterà una "guida" sul corretto caricamento della documentazione, che descriverà gli step da seguire. L'operatore economico dovrà assicurarsi che tutti i file da inserire nella busta siano firmati digitalmente e dovrà creare un archivio compresso di tipo Zip, Rar o 7z al cui interno inserire tutti i file firmati digitalmente. L'operatore economico dovrà firmare digitalmente anche la cartella compressa contenente la documentazione firmata digitalmente.

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio:

- costituendo: il file dell'offerta economica dovrà essere sottoscritto, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria, la quale provvederà anche a caricarla a sistema.
- costituito: il file dell'offerta economica dovrà essere sottoscritto, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, la quale provvederà anche a caricarla a sistema.

Tutti i file per i quali è richiesta la firma digitale, devono essere firmati digitalmente e caricati sul portale. La firma digitale prevede la possibilità che lo stesso documento possa essere firmato anche da più persone. La corretta firma digitale rimane piena responsabilità di ciascun partecipante.

Art. 23 - SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ivi compreso il D.G.U.E., la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica, devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore (in tal caso il concorrente allega copia conforme all'originale della procura, ovvero nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la

dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura).

Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).

La gara è telematica, pertanto per la sottoscrizione di una dichiarazione o documento è richiesta la firma digitale.

La domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
 - a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art 3, c. 4-quater, del D.L. 5/2009, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, c. 4-quater, del D.L. 5/2009, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune, nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, c. 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli art. 83, c. 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

Art. 24 - TIMING DI GARA

Il termine ultimo per la presentazione dell'offerta è il giorno 16/05/2023 ore 12:00:00. Gli operatori economici dovranno caricare, salvo opportune comunicazioni, la documentazione richiesta entro la data e l'ora indicata nel timing di gara di cui al presente articolo. Il termine è perentorio e non sono ammesse offerte tardive. Il recapito tempestivo dell'offerta in ogni caso è a rischio esclusivo dell'offerente e la stazione appaltante non è tenuta a effettuare alcuna indagine circa i motivi di ritardo o del mancato recapito.

Tabella 3

TIMING GARA	DATA	ORARIO
<i>Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti</i>	06/05/2023	12:00

<i>Fine periodo per il caricamento telematico della Documentazione Amministrativa, Tecnica ed Economica firmata digitalmente</i>	<i>16/05/2023</i>	<i>12:00</i>
<i>Apertura, in seduta pubblica, della Busta Telematica della Documentazione Amministrativa e, in assenza di ammissioni con riserva, dell'offerta Tecnica.</i>	<i>17/05/2023</i>	<i>09:00</i>

Art. 25 - SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del D.G.U.E., con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, c. 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni a una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del D.G.U.E. e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria) ovvero di condizioni di partecipazione alla gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, c. 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria, la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'art. 83, c. 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

Art. 26 - CONTENUTO DELLA "BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

L'operatore economico inserisce sulla piattaforma TuttoGare PA, nell'ambito della busta telematica "Busta A - Documentazione Amministrativa", la seguente documentazione:

- a) istanza di partecipazione;
- b) eventuale procura;
- c) dichiarazione di ottemperanza;
- d) D.G.U.E.;
- e) Patto d'integrità;
- f) garanzia provvisoria e dichiarazione di impegno di un fideiussore;
- g) copia informatica della ricevuta di avvenuto pagamento del contributo all'ANAC;

- h) PASSOE;
- i) documentazione in caso di avvalimento di cui all'art. 26.4.;
- j) documentazione per i soggetti associati di cui all'art. 26.5;
- k) comprova assolvimento imposta di bollo;
- l) DUVRI sottoscritto;
- m) attestazione avvenuto sopralluogo.

26.1) Domanda di partecipazione ed eventuale procura

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello di cui all'allegato n. 1.

Nella domanda di partecipazione, il concorrente indica i propri dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede), la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara e il CCNL applicato.

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorzziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, c. 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'art. 45, c. 2, lett. b) del Codice, esso deve indicare il consorziato o i consorziati per il quale o per i quali concorre, in assenza di tale dichiarazione si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

1. i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza, ecc.) dei soggetti di cui all'art. 80, c. 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
2. di essere iscritto nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara;
3. di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, c. 5 lett. f-bis) e f-ter) del Codice;
4. di non partecipare alla medesima gara in altra forma singola o associata, né come ausiliaria per altro concorrente;
5. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara, inclusi i criteri ambientali minimi per il servizio di ristorazione collettiva e fornitura di derrate alimentari, di cui al D.M. 10 marzo 2020 del Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare;
6. di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento nazionale dei dipendenti pubblici (D.P.R. 62/2013), dal Codice recante le norme di comportamento per i dipendenti del Comune di Brandizzo e dal Codice disciplinare dipendenti CCNL 16.11.2022, reperibili sul sito internet <https://www.comune.brandizzo.to.it/it-it/amministrazione/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/atti-general/codice-disciplinare-e-codice-di-condotta#19629> e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, i suddetti codici, pena la risoluzione del contratto;
7. di accettare il Patto d'integrità, sottoscrivendo l'allegato n. 2 del disciplinare di gara. La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 83-bis, del D.lgs. 159/2011;
8. l'impegno a rispettare per tutti i propri addetti, anche se in possesso della qualifica di soci, gli standard di trattamento salariale e normativo previsti dal contratto collettivo nazionale e territoriale stipulato dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e quelli il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto dell'appalto;
9. di accettare l'impegno come previsto dall'art. 50 del Codice, compatibilmente con la normativa vigente e nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, al fine di promuovere la stabilità occupazionale, ad assorbire nel proprio organico il personale già operante da almeno 6 mesi (da almeno 3 mesi per i lavoratori svantaggiati e disabili) prima della

scadenza dell'appalto alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, garantendo la continuità dei rapporti di lavoro alle stesse condizioni retributive e normative in essere al momento del subentro, con esclusione di ulteriori periodi di prova, e a rispettare le norme di maggior tutela contenute nei contratti collettivi di settore di cui all'art. 51 del D.Lgs. 81/2015, che l'aggiudicatario è tenuto ad applicare integralmente a dipendenti e soci. Resta ferma la facoltà di armonizzare l'organizzazione del lavoro del subentrante, previo confronto sindacale. A tal fine, l'elenco del personale attualmente impiegato è riportato negli allegati al capitolato tecnico. Il concorrente si impegna inoltre a partecipare, su richiesta delle parti sindacali o di sua iniziativa, a incontri volti a monitorare il rispetto degli impegni concordati e assunti a seguito del confronto sindacale sopra citato.

10. l'impegno ad osservare le norme in materia di prevenzione, protezione e sicurezza del lavoro contenute nel D.Lgs. 81/2008;
11. che il prezzo offerto è considerato potenzialmente remunerativo e che in relazione a questo è stato tenuto conto altresì degli oneri previsti per l'adozione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro, in attuazione del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i, nonché del costo del lavoro determinato annualmente, in apposite tabelle, dal Ministero del lavoro e delle politiche sociali, sulla base dei valori economici definiti dalla contrattazione collettiva nazionale e da eventuali accordi integrativi territoriali tra le organizzazioni sindacali e le organizzazioni dei datori di lavoro comparativamente più rappresentativi, delle norme in materia previdenziale ed assistenziale, dei diversi settori merceologici e delle differenti aree territoriali;
12. di impegnarsi al rispetto di quanto disposto dall'art. 30, c. 4, del Codice;
13. di aver preso visione dei rischi specifici e di interferenza presenti nelle sedi di lavoro oggetto dell'appalto, il cui documento relativo, DUVRI fa parte integrante del presente disciplinare (allegato n. 8);
14. di conoscere e accettare senza riserve tutte le condizioni che regolano l'appalto previste nel presente disciplinare di gara, nel capitolato tecnico e rispettivi allegati e di accettare espressamente le condizioni di cui agli articoli relativi a: subappalto, penali, risoluzione del contratto, responsabilità danni e assicurazione per danni a terzi;
15. di essere in possesso (o di impegnarsi a stipulare la relativa polizza entro 15 giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione) di assicurazione RCT per danni a persone o cose che fossero prodotti durante l'esecuzione del servizio;
16. di obbligarsi a pagare all'Appaltatore Comune di Brandizzo, prima della stipula del contratto, il corrispettivo del "Fondo per la Progettazione e Innovazione" previsto all'art.113 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e dal Regolamento C.le approvato con Deliberazione di G.C. n. 219/2018, pari ad € 44.794,72 oltre IVA, corrispondenti all'1,60% oltre IVA dell'importo complessivo posto a base di gara di € 2.799.650,00 oltre IVA;
17. di essere in possesso dei requisiti richiesti all'art. 10, dalla lett. a) alla lett. g) del presente disciplinare (certificazioni di qualità), a pena di esclusione;
18. di aver svolto negli ultimi tre anni servizi analoghi, come specificato nell'art. 12 lett. a) del presente disciplinare;
19. di avere nelle proprie disponibilità, o di dotarsi entro 15 giorni dall'aggiudicazione provvisoria, di uno o più idonei centri di cottura con capacità produttiva adeguata al servizio per il quale si concorre, a una distanza rispetto a ciascuna sede di consegna tale da garantire che tra il confezionamento e la distribuzione ai tavoli non trascorran più di 30 minuti (art. 12 lett. b) del presente disciplinare);
20. di impegnarsi a impiegare nell'esecuzione dell'appalto le risorse professionali indicate all'art. 12 lett. c) del presente disciplinare;
21. di possedere i requisiti di capacità economica e finanziaria richiesti all'art. 11 del presente disciplinare;
22. di aver effettuato il sopralluogo presso le sedi di esecuzione del servizio e di allegare la relativa attestazione (allegato n. 7);
23. che la parte che intende subappaltare a terzi è:
 - nessuna
 - trasporto pasti

- trasporto derrate
 - manutenzione ordinaria
 - pulizia straordinaria locali
24. di essere iscritto nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (*white list*) istituito presso la Prefettura della provincia in cui ha la propria sede, oppure di aver presentato domanda di iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (*white list*) istituito presso la Prefettura della provincia in cui ha la propria sede;
 25. di autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara oppure di non autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, c. 5, lett. a), del Codice (la stazione appaltante si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati);
 26. di attestare di essere informato, ai sensi dell'art. 6 par. 1 del Reg. UE 679/2016, che i dati raccolti saranno trattati al fine di aggiudicare il servizio in oggetto e ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Tali dati potrebbero essere eventualmente trattati da soggetti privati e pubblici per attività strumentali alle finalità indicate, di cui l'Ente si avvarrà come responsabili del trattamento e che i dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge;
 27. per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia: si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, c. 2, e 53, c. 3, del D.P.R. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
 28. per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186-bis del R.D. 267/1942 indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d), del D.G.U.E., i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal Tribunale di competenza, nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186-bis, c. 6, del R.D. 267/1942.

Le suddette dichiarazioni dovranno essere rese quali sezioni interne alla domanda di partecipazione (allegato n. 1 al presente disciplinare) debitamente compilate e sottoscritte dagli operatori dichiaranti nonché dal sottoscrittore della domanda di partecipazione.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione o affitto d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, c. 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 c. 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, che si è fusa o che ha ceduto o dato in affitto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del D.Lgs. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, c. 4-quater, del D.L. 5/2009, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di

soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, c. 4-quater, del D.L. 5/2009, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;

- c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, c. 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal D.P.R. 642/1972 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate, o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

In alternativa, il concorrente può acquistare la marca da bollo da € 16,00 e inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione di cui all'allegato n. 6. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

A comprova del pagamento, il concorrente allega o la dichiarazione di cui all'allegato n. 6, o la ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal sistema @e.bollo ovvero del bonifico bancario.

26.2) Documento di Gara Unico Europeo

Il Documento di Gara Unico Europeo (D.G.U.E.) deve essere compilato utilizzando l'apposito form in piattaforma. Tale file, firmato digitalmente dall'operatore economico, dovrà essere caricato all'interno della busta telematica denominata "Busta A - Documentazione amministrativa". Resta a carico dell'operatore economico verificare il contenuto del documento prima del suo caricamento sulla piattaforma.

Il Documento di Gara Unico Europeo deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

26.3) Documentazione a corredo della domanda di partecipazione

Il concorrente allega:

1. documento attestante la garanzia provvisoria con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, c. 8, del Codice secondo le modalità di cui all'art. 9;
2. per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, c. 7, del Codice, copia conforme delle certificazioni di cui all'art. 93, comma 7, del Codice, che giustificano la riduzione dell'importo della cauzione;
3. Patto di integrità sottoscritto dal legale rappresentante del concorrente (allegato n. 2);
4. Dichiarazione di ottemperanza relativi agli obblighi della sicurezza sul lavoro (allegato n.3);
5. D.G.U.E. debitamente compilato secondo le modalità di cui all'art. 26.2. Deve essere generato congiuntamente con l'ausiliaria, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice e generato congiuntamente con l'impresa subappaltatrice in caso di subappalto obbligatorio;
6. eventuali provvedimenti dichiarati ai sensi dell'art. 80 del Codice e nel D.G.U.E.;
7. attestazione rilasciata dalla stazione appaltante dell'avvenuto sopralluogo (allegato n.

- 7);
8. D.U.V.R.I. sottoscritto (allegato n. 8);
9. attestazione assolvimento imposta da bollo (allegato n. 6) o ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal sistema @e.bollo ovvero del bonifico bancario;
10. PASSOE.

26.4) Documentazione in caso di avvalimento

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

1. il D.G.U.E. a firma dell'ausiliaria;
2. la dichiarazione di avvalimento;
3. il contratto di avvalimento;
4. il PASSOE dell'ausiliaria.

26.5) Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

Le dichiarazioni di cui al presente articolo sono sottoscritte secondo le modalità di cui all'art. 23.

- a) Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:
 - copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
 - dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, c. 4, del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.
- b) Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti:
 - atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
 - dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, c. 4, del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.
- c) Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti:
 - dichiarazione attestante:
 1. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 2. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48, c. 8, del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 3. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, c. 4, del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.
- d) Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete (se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica):
 - copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
 - dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
 - dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- e) Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete (se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica):
 - copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della

- scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- f) Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete (se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo):
- in caso di RTI costituito: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005;
 - in caso di RTI costituendo: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
 1. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 2. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 3. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.
- Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005.

Art. 27 - CONTENUTO DELLA “BUSTA B - OFFERTA TECNICA”

L'offerta tecnica dovrà contenere, a pena di esclusione, una relazione tecnica relativa ai servizi offerti articolata in sezioni secondo l'ordine esatto dei criteri e dei sub-criteri qualitativi di valutazione come riportati all'art. 30 del presente disciplinare, per l'attribuzione dei punteggi relativi al merito tecnico.

Detta struttura è finalizzata a consentire un'agevole lettura e comparazione dei contenuti a favore della commissione giudicatrice. Tutte le pagine dovranno essere numerate.

La relazione progettuale tecnico-organizzativa, nel suo complesso non potrà superare n. 30 pagine (si intende facciate) (formato A4 – formato Arial – dimensione carattere 11) comprese eventuali schede tecniche. Si precisa che le pagine eccedenti tale limite non verranno prese in considerazione.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato, pena l'esclusione dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice.

L'offerta tecnica, non può prevedere varianti al servizio posto a base di gara, ma esclusivamente integrazioni migliorative o ampliamenti in funzione degli elementi di valutazione, considerando che le previsioni del Capitolato sono le condizioni minime indispensabili.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentate o procuratore, dalla mandataria/capofila (nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti), da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio (nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti), dal consorzio medesimo (nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, c. 2

lett. b) e c) del Codice); nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile.

Art. 28 - CONTENUTO DELLA “BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA”

La busta telematica denominata “Busta C – Offerta economica” deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- l’offerta economica formulata in lingua italiana come da modello (allegato n. 4) “Offerta Economica”, sottoscritta come indicato nel precedente art. 23.

Nel caso di:

- Raggruppamento temporaneo d’Imprese e di Consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituiti: l’offerta dovrà essere firmata da tutti i legali rappresentanti delle ditte raggruppate e dovrà specificare le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese;
- Consorzio stabile: l’offerta dovrà essere firmata dallo stesso consorzio con indicazione delle imprese che effettueranno il servizio.

L’offerta economica, a pena di esclusione, deve contenere l’indicazione del costo a pasto, espresso in cifre e in lettere, inferiore o pari all’importo unitario di € 4,75 posto a base di gara, comprensivo dei costi D.U.V.R.I., che a pasto sono pari ad € 0,00688837, pertanto il prezzo soggetto a ribasso sarà di € 4,74.

Nell’offerta economica devono essere indicati, a pena di esclusione, i costi relativi alla sicurezza aziendale, di cui all’art. 95, c. 10, del D.Lgs. 50/2016 e la stima dei costi della manodopera. Si precisa altresì che per tale omissione non è praticabile il soccorso istruttorio.

Verranno prese in considerazione fino a 2 cifre decimali.

È prevista l’individuazione e la verifica delle offerte anomale ai sensi dell’art. 97, c. 3 del D.Lgs. 50/2016.

Inoltre, ai fini della valutazione di congruità, l’offerta economica deve essere corredata da un’analisi economica degli elementi costitutivi della medesima offerta, indicante l’incidenza delle varie voci di costo che la compongono e ne giustificano il prezzo finale offerto.

In particolare, tale analisi economica dovrà specificare i seguenti elementi di costo, espressi in percentuale o come frazione del costo finale:

- costi derrate alimentari
- costi del personale
- costi formazione personale
- costi del trasporto
- costi materiale di consumo e pulizia
- costi manutenzione
- costi generali
- utili di impresa
- costi della sicurezza totale, suddiviso secondo i seguenti criteri e sub percentuali:
 - sorveglianza sanitaria
 - formazione addetti in materia di salute e sicurezza del lavoro
 - organizzazione del servizio di prevenzione e protezione
 - D.P.I. e presidi di sicurezza
 - attività/formazione R.L.S.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l’importo a base d’asta.

Art. 29 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L’appalto è aggiudicato in base al criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell’art. 95, c. 2, del Codice.

La valutazione dell’offerta tecnica e dell’offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

Art. 30 - CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

L'offerta tecnica sarà valutata come segue:

N.	Requisito	Punteggi	Sub-Requisiti	Sub punteggi
1	Piano del servizio: processo produttivo e distributivo dei pasti	Max punti 10	Procedure di approvvigionamento e rintracciabilità derrate Procedure di conservazione, preparazione, cottura dei pasti Procedure di trasporto e distribuzione dei pasti Piano di pulizia e sanificazione dei locali e delle strutture Gestione diete speciali e menù alternativi	Max 2 Max 3 Max 2 Max 2 Max 1
2	Piano di organizzazione del personale	Max punti 10	Organico minimo garantito degli addetti nelle diverse fasi del servizio. La relativa tabella dovrà indicare numero, funzione (o funzioni se plurime) e monte ore di tutti gli addetti. Dovrà essere indicato anche il piano organizzativo per le sostituzioni (improvvisate e/o programmate) del personale. Piano formazione/aggiornamento del personale. Dovranno essere illustrate le modalità organizzative, il monte ore previsto, le tematiche trattate distinte tra le varie figure professionali (addetti alla preparazione dei pasti, addetti alla distribuzione, addetti al trasporto)	Max 6 Max 4
3	Ridotto impatto ambientale: prodotti biologici, a filiera corta, a Km 0 e trasporto derrate	Max punti 10	Introduzione di prodotti biologici, alimenti a filiera corta e a Km 0 in aggiunta a quanto già richiesto dal Capitolato e relative Tabelle Merceologiche Introduzione di alimenti D.O.P. in aggiunta a quanto già richiesto dal Capitolato e relative Tabelle Merceologiche Introduzione di alimenti P.A.T. (Prodotti Agroalimentari Tradizionali) della Regione Piemonte, in aggiunta a quanto già richiesto dal Capitolato e relative Tabelle Merceologiche Trasporto dei prodotti a Km 0 e filiera corta con veicoli a basso impatto ambientale e con misure di gestione ambientale della logistica.	Max 4 Max 2 Max 2 Max 2
4	Ridotto impatto ambientale: migliorie attrezzature/arredi/utensili/stoviglie	Max punti 10	Macchinari/elettrodomestici (a risparmio energetico ed idrico) Redazione piano manutenzione ordinaria delle attrezzature	Max 2 Max 2

			Criteria adottati per l'attivazione del risparmio energetico nel sistema operativo Nuovi arredi/attrezzature per migliorare la raccolta differenziata nei vari refettori Arredi, suppellettili, stovigliato (piatti in melamina, bicchieri in polycarbonato, posate in acciaio)	Max 2 Max 2 Max 2
5	Centro di cottura: distanza dal luogo di esecuzione del servizio	Max punti 4	= 50 km Tra 49 e 30 km Tra 29 e 11 km ≤ 10 km	Max 1 Max 2 Max 3 Max 4
6	Progettazione e realizzazione programma di educazione alimentare	Max punti 8	Tempi e modalità di progettazione e attuazione del progetto. Coerenza degli obiettivi con quanto previsto nel Capitolato speciale d'appalto (Art 7.2). Grado di coinvolgimento alunni, insegnanti e genitori.	Max 2 Max 4 Max 2
7	Sistema informativo	Max punti 10	Sistema informativo aziendale di rendicontazione del numero e della tipologia dei pasti confermati quotidianamente ai fini della relativa fatturazione e liquidazione dei corrispettivi mensili da parte dell'A.C. Sistema di rilevazione gradibilità utenza Sistema di rilevazione delle presenze finalizzato alla prenotazione pasti giornalieri che sia in grado di interloquire con l'attuale software di gestione che l'ufficio comunale competente utilizza per l'emissione degli avvisi di pagamento mensili destinati agli utenti Gestione informatizzata delle segnalazioni mensa	Max 2 Max 2 Max 4 Max 2
8	Eventuali proposte progettuali finalizzate al miglioramento del servizio	Max punti 8	Le proposte dovranno essere compatibili con la situazione esistente e adeguatamente descritte e dettagliate (tempi e modi di realizzazione). I contenuti delle proposte dovranno riguardare progetti di solidarietà sociale rivolti alla comunità brandizzese nel suo complesso, capaci di coinvolgere le associazioni del Terzo Settore operanti sul territorio (ad esempio, pasti solidali)	Max 8

La valutazione delle offerte tecniche avverrà con la seguente metodologia, denominata metodo aggregativo comparatore: $C(a) = \sum n[Wi \cdot V(a)i]$, dove:

$C(a)$ = Punteggio finale

n = numero totale dei Requisiti

Wi = Sub-Punteggio max

$V(a)i$ = Coefficiente definitivo

$\sum n$ = sommatoria dei Punti definitivi riparametrati

Nello specifico per l'attribuzione dei punteggi si adotteranno le seguenti fasi:

Fase 1. Valutazione Sub-Requisiti: ogni commissario dovrà operare sulla base della propria discrezionalità tecnica, attribuendo per le proposte di progetto, ad ogni Sub-Requisito, un giudizio a cui dovrà poi far corrispondere un Coefficiente compreso tra zero e uno, secondo la seguente tabella:

Giudizio	Coefficiente
1. Ottimo	1,00
2. Distinto	0,80
3. Buono	0,60
4. Discreto	0,40
5. Sufficiente	0,20
6. Insufficiente	0,00

Successivamente all'attribuzione da parte di ciascun commissario del Coefficiente ad ogni Sub-Requisito:

- calcolo della media dei Coefficienti attribuiti, ottenendo un Coefficiente definitivo per ciascun Sub-Requisito;
- moltiplicazione del Coefficiente definitivo per il relativo Sub-Punteggio, ottenendo i punti attribuiti a ogni Sub-Requisito.

Fase 2. Assegnazione Punti ai Requisiti: somma dei punti attribuiti ad ogni Sub-Requisito, ottenendo così i punti provvisori di ogni Requisito. Successivamente, trasformazione in Punti definitivi dei punti provvisori di ciascun Requisito, nel seguente modo:

$$\text{Punti definitivi previsti} = \frac{\text{Punti provvisori ottenuti dal singolo concorrente}}{\text{Punti MAX ottenuti dal migliore tra tutti i concorrenti}} \times \text{Punteggio massimo}$$

Conseguentemente la formula sopra indicata attribuirà al concorrente che ha ottenuto il più alto numero di Punti provvisori il Punteggio massimo previsto per quel singolo Requisito, mentre a tutti gli altri un Punteggio più basso, ma direttamente proporzionato a detto Punteggio massimo previsto.

Fase 3. Definizione del Punteggio Finale: somma dei Punti definitivi riparametrati relativi a ciascun Requisito, ottenendo il Punteggio finale.

Art. 31 - CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

All'offerta economica più favorevole si associa un punteggio massimo pari a 30 (trenta).

Alle altre offerte verrà attribuito un punteggio proporzionale applicando la seguente formula:

$$P = (P_o \times 30) / P_i$$

dove:

P = punteggio da assegnare

P_o = prezzo più basso offerto (miglior prezzo)

P_i = prezzo offerto da valutare.

I punteggi verranno considerati con al massimo due cifre decimali, arrotondando l'eventuale terza cifra decimale all'unità superiore se uguale o maggiore di cinque e all'unità inferiore se minore di cinque.

Art. 32 - METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, terminata l'attribuzione dei punteggi agli elementi qualitativi e quantitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione del punteggio complessivo per ogni singolo partecipante.

Art. 33 - COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, c. 4, 5 e 6, del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i *curricula* dei componenti sono pubblicati sul profilo del committente nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e di regola, lavora a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni.

Il RUP si può avvalere dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica della documentazione amministrativa e dell'anomalia delle offerte.

Art. 34 - SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

Allo scadere del termine di presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente nella piattaforma e, oltre ad essere non più modificabili, sono conservate dalla piattaforma medesima.

La prima seduta pubblica, in modalità telematica, avrà luogo presso la sede del Comune di Brandizzo in Via Torino n. 121 Brandizzo (TO) Italia, nella data e all'orario indicato nel Timing di gara.

Si evidenzia che a tale seduta, nonché alle successive sedute pubbliche, il concorrente potrà assistere direttamente o collegandosi alla piattaforma a distanza attraverso la propria postazione.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo PEC tramite piattaforma TuttoGare PA di Asmecomm. Parimenti, le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti a mezzo PEC tramite piattaforma TuttoGare PA di Asmecomm.

Qualora si verifichino emergenze epidemiologiche, la stazione appaltante si riserva la facoltà che la commissione giudicatrice si riunisca in modalità telematica, mediante collegamento da remoto, in attuazione alle indicazioni fornite dall'ANAC con delibera 312/2020.

Nella prima seduta, la commissione giudicatrice provvede a verificare a sistema l'elenco dei plichi telematici pervenuti nei termini e, una volta aperti, accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) redigere apposito verbale.

Ad esito delle verifiche di cui sopra, la commissione, sentito il RUP, provvede a:

- a) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente art. 25;
- b) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì alla sua pubblicazione sul sito della stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente" e alla sua comunicazione immediata e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni.

La stazione appaltante, al fine di tutelare il principio di segretezza delle offerte, mantiene cifrati i plichi telematici fino all'apertura degli stessi mediante apposita password.

Ai sensi dell'art. 85, c. 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, c. 13, del Codice, attraverso la consultazione del Fascicolo virtuale dell'operatore economico (Fvoe), reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di

cui alla delibera n.464/2022.

Art. 35 - VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, la commissione di gara, in seduta pubblica, procederà all'apertura dell'offerta tecnica e alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate, la commissione procederà all'esame e alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi, applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare.

La commissione procederà alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al precedente art. 30.

Successivamente, in seduta pubblica, la commissione darà lettura dei punteggi (già riparametrati) attribuiti alle singole offerte tecniche, darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione procederà all'apertura dell'offerta economica e quindi alla relativa valutazione, secondo i criteri e le modalità stabilite nel presente disciplinare.

La commissione procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, c. 9 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro 10 giorni. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'*ex aequo*, la commissione procede al sorteggio, mediante il quale individua il concorrente che verrà collocato primo in graduatoria.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria provvisoria.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, c. 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo art. 36.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la Commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP, che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, c. 5, lett. b) del Codice - i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nella "Busta A - Documentazione amministrativa" e nella "Busta B - Documentazione tecnica";
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, c. 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, c. 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Art. 36 - VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, c. 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi dell'eventuale collaborazione della commissione giudicatrice, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anomale, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine non inferiore a

quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro. Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

Art. 37 - AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La commissione invia al RUP la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione, ai sensi dell'art. 95, c. 12 del Codice.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.

Non si procede all'aggiudicazione dell'appalto all'offerente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa qualora venga accertato che tale offerta non soddisfa gli obblighi di cui all'art. 30, comma 3, del Codice in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X del Codice.

Il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare, a pena di esclusione, che il costo del personale non sia inferiore ai minimi salariali retributivi indicati nelle tabelle redatte annualmente dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 c. 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del c. 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso la consultazione del Fascicolo virtuale dell'operatore economico (Fvoe), reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera 464/2022.

Ai sensi dell'art. 95, c. 10, la stazione appaltante, prima dell'aggiudicazione, procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, c. 5, lett. d) del Codice. La stazione appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare la presente gara anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta tecnicamente idonea e congrua.

La proposta di aggiudicazione è approvata entro 30 giorni dal suo ricevimento. Il termine è interrotto dalla richiesta di chiarimenti o documenti e inizia nuovamente a decorrere da quando i chiarimenti o documenti pervengono all'organo richiedente. Decorso tale termine, la proposta di aggiudicazione si intende approvata.

L'aggiudicazione diventa efficace all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procede alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC, nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. L'appalto viene aggiudicato, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto viene aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipula del contratto avviene entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione. Divenuto esecutivo il provvedimento di aggiudicazione, a norma dell'art. 32, c. 8 e 10 del Codice, si procederà alla stipula di contratto in forma pubblica, a rogito del Segretario Comunale.

La garanzia provvisoria è svincolata all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti è svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice. L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, c. 3, lett. c-

bis) del Codice.

Prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario deve versare il corrispettivo del "Fondo per la Progettazione e Innovazione" previsto all'art. 113 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e dal Regolamento C.le approvato con Deliberazione di G.C. n. 219/2018, pari ad € 44.794,72 oltre IVA, corrispondenti all'1,60% oltre IVA dell'importo complessivo posto a base di gara di € 2.799.650,00 oltre IVA.

Le spese obbligatorie relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento sono a carico dell'aggiudicatario e devono essere rimborsate entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. L'importo massimo presunto delle spese obbligatorie di pubblicazione è pari a € 3.782,00. Sono comunicati tempestivamente all'aggiudicatario eventuali scostamenti dall'importo indicato.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Art. 38 - OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione del servizio al quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione *de quo* deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori, si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

Art. 39 - CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del D.Lgs. 81/2015.

L'elenco e i dati relativi al personale attualmente impiegato dal contraente uscente per l'esecuzione del contratto è riportato nell'allegato n. 5 al Capitolato speciale d'appalto.

Art. 40 - CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel D.P.R. 62/2013 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante www.comune.brandizzo.to.it.

Art. 41 - ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'art. 53 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi.

Art. 42 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per tutte le controversie che dovessero sorgere tra il Comune e la Società affidataria, sia durante l'esecuzione del servizio che al suo termine, in ordine all'applicazione o all'interpretazione del contratto, il Foro competente è il Tribunale di Ivrea.

Art. 43 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Reg. UE 679/2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del D.Lgs. 196/2003 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i., del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri 148/2021 e dei relativi atti di attuazione.

Ai sensi del Reg. UE 679/2016 (Regolamento Generale sulla protezione dei dati), si informa che il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Brandizzo, che il concorrente potrà contattare ai seguenti riferimenti: Telefono: 011/913.80.93 ; indirizzo PEC: protocollo.comune.brandizzo.to@legalmail.it.

Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati (ISIMPLY - Dott. Enrico Capirone - Via Palestro 45, 10015 Ivrea TO) con le seguenti modalità: E-mail: dpoisimply@pec.it; Telefono: 0125/1899500.