



COMUNE DI BRANDIZZO

PROVINCIA DI TORINO

Via Torino 121 CAP 10032 – CF 82501690018 PI 02249880010 – Tel. 0119138093 Fax 0119139962 E-mail politiche.culturali@comune.brandizzo.to.it

SETTORE POLITICHE EDUCATIVE E CULTURALI

piazza Carlo Ala, 6 – Centro Culturale “Sarpa”

DISCIPLINARE DI GARA PER:

L’AFFIDAMENTO PROVVISORIO GESTIONE DEL CAMPO SPORTIVO C.LE “ALEX COSTIGLIOLA” PER IL PERIODO DI UN ANNO (dal 1.09.2015 al 31.08.2016)

(Approvato con Determina n 276 del 7.07.2015)

1) OGGETTO DELLA GARA

L’Amministrazione C.le del Comune di Brandizzo intende ricercare nel territorio una Ditta/Associazione in grado di assicurare una gestione provvisoria per un anno (dal 1.09.2015 al 31.08.2016) del Campo Sportivo C.le “Alex Costigliola” in via Dante Di Nanni 14/20 a Brandizzo.

La Ditta/Associazione dovrà possedere le seguenti caratteristiche ed essere in grado di svolgere le seguenti attività:

- a) Attivare in tempi brevi una scuola calcio per i giovani Brandizzesi;
- b) Gestire tutta la manutenzione ordinaria dell’impianto, in particolare :
 - la cura e il ripristino del tappeto erboso dei due campi
 - il diserbo nel campo sintetico e di tutti gli spazi esterni di pertinenza
 - il ripristino anche solo parziale dei locali danneggiati
 - la disponibilità ad intestare alla società i contratti per la fornitura delle seguenti utenze: Energia elettrica per l’impianto di illuminazione dei campi esterni, Metano per il riscaldamento dei locali sotto tribuna
 - la disponibilità al pagamento della quota parte per il consumo di metano, acqua, energia elettrica degli spogliatoi attigui al Palazzetto dello sport alla società che lo gestisce
- c) Depositare cauzione definitiva pari a € 5.000,00 con scadenza 30.11.2016, costituita ai sensi dell’art. 113 del D.Lgs.163/2006 ;
- d) Prendere visione delle condizioni dell’impianto sportivo e accettarne la consegna nell’attuale situazione;
- e) Esonerare il Comune di Brandizzo da ogni responsabilità per danni alle persone ed alle cose, anche di terzi, che potessero in qualsiasi momento e modo derivare dalla gestione del Campo Sportivo;
- f) Presentare apposita polizza assicurativa R.C.: per la conduzione dell’impianto, per l’attività sportiva propria della ditta/associazione e per eventuali attività di somministrazioni (gestione bar) per un massimale di almeno €1 milione. Tale polizza dovrà essere comprensiva di qualsiasi danno recata alla struttura compreso l’incendio e per danni arrecati a terzi e mantenuta in vigore per tutto il periodo dell’affidamento, eventualmente anche per furto di cose, arredi e attrezzature della medesima ditta/associazione. Si precisa che il Comune ha già stipulato una polizza per incendio della struttura e per il furto relativamente alle proprie attrezzature;

2) MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Per partecipare alla gara le Ditte/Associazioni interessate dovranno far pervenire al

COMUNE DI BRANDIZZO

– Ufficio Protocollo – via Torino 121 – 10032 BRANDIZZO (TO)

ENTRO LE ORE 12,30 DEL GIORNO 27.07.2015

tramite il servizio postale, a mezzo di agenzia di recapito autorizzata o mediante consegna a mano, un plico sigillato, controfirmato sui lembi di chiusura, recante l’indicazione del mittente e la scritta :

AFFIDAMENTO PROVVISORIO GESTIONE DEL CAMPO SPORTIVO C.LE “ALEX COSTIGLIOLA” PER IL PERIODO DI UN ANNO (dal 1.09.2015 al 31.08.2016)

Il suddetto plico dovrà contenere tre distinte buste, ciascuna sigillata e firmata nel modo sopra indicato, e recante le indicazioni del mittente e le seguenti indicazioni, in relazione al rispettivo contenuto:

- Busta A) Documentazione Amministrativa
- Busta B) Progetto Tecnico Utilizzo Impianto
- Busta C) Offerta Economica

NELLA BUSTA "A" riguardante la **Documentazione Amministrativa**, devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

A.1) **ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA** ai sensi del D.P.R. 445/2000, (contenente anche dichiarazione di costituzione del deposito Cauzionale), redatta in lingua italiana, su apposito modello predisposto dall'Ufficio Scuola/Sport (in carta semplice), denominato **ALLEGATO 1**) e disponibile presso il sito istituzionale del Comune di Brandizzo: www.comune.brandizzo.to.it, e sottoscritta dal legale rappresentante e presentata unitamente a copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

A.2) **RELAZIONE DESCRITTIVA DELLA SOCIETÀ** composta da :

- **Struttura Societaria** indicante :
 - Anno di fondazione
 - Numero Associati
 - Organigramma direttivo attuale
 - Attività svolte
 - programmi per il futuro
 - qualsiasi altra notizia che possa caratterizzare l'associazione.
 - (Allegare Statuto della Società)
- **Esperienza Gestionale ed Organizzativa**
 - Esperienza dell'associazione nella gestione di altri impianti simili
 - Esperienza nell'organizzazione di scuole calcio e settori giovanili;
- **Capacità Finanziaria** : Dimostrazione delle capacità economiche e finanziarie della società con presentazione di Idonee dichiarazioni bancarie

NELLA BUSTA "B" riguardante il **Progetto Tecnico Utilizzo Impianto** dovrà essere contenuto
(*Si precisa che il progetto Tecnico non potrà superare le 10 pagine (formato A4, carattere stampa non inferiore a Time new roman, corpo 12 – Arial, corpo 11)*) :

1) **PROGETTO DI UTILIZZO IMPIANTO**

Indicante:

- Progetto delle attività che si intendono svolgere: descrivere le principali attività sportive che il partecipante alla gara intende svolgere presso il Campo Sportivo C.le.
Verranno privilegiati coloro che proporranno:
 - Attività rivolte ai giovani Brandizzesi, in particolare l'attivazione di una scuola calcio (Indicare i prezzi che si intendono proporre agli utenti);
- Personale che si intende utilizzare e qualifica dello stesso: indicare il numero di persone che si vuole utilizzare, il loro curriculum e la relativa qualifica (direttore impianto, custode, addetti alla pulizia ecc.) l'eventuale esperienza in impianti simili;

2) **PROGETTO DI MANUTENZIONE ORDINARIA**

Sviluppare un coerente progetto di manutenzione ordinaria, per il Campo Sportivo, il campo di allenamento ed il campo in sintetico, la Tribuna e i Locali Spogliatoi, indicando tempi e modi di intervento;

Verranno privilegiati coloro che proporranno:

- la cura e il ripristino del tappeto erboso dei due campi
- il diserbo nel campo sintetico e di tutti gli spazi esterni di pertinenza
- il ripristino anche solo parziale dei locali danneggiati
- la disponibilità ad intestare alla società i contratti per la fornitura delle seguenti utenze: Energia elettrica per l'impianto di illuminazione dei campi esterni, Metano per il riscaldamento dei locali sotto tribuna
- la disponibilità al pagamento della quota parte per il consumo di metano, acqua, energia elettrica degli spogliatoi attigui al Palazzetto dello sport alla società che lo gestisce

NELLA BUSTA "C" riguardante L'**OFFERTA ECONOMICA** dovrà essere contenuta:

l'Offerta economica segreta, redatta in lingua italiana, in cifre (due dopo la virgola) ed in lettere, in competente bollo se tenuti, dovrà essere debitamente sottoscritta dal legale rappresentante (in caso di discordanza tra numeri in lettere e in cifre, sarà ritenuta valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione).

Detta offerta economica dovrà essere espressa su apposito modulo **ALLEGATO 2**, tenendo conto che:

- È previsto un contributo comunale pari alla somma massima di €. 2.000,00 l'anno, per la copertura parziale dei costi di gestione relativi alle utenze energetiche e telefoniche in caso di disavanzo di bilancio;
- **Al concorrente che richiederà una somma annuale pari a 0 rispetto a quella massima prima indicata verrà attribuito il punteggio max previsto alle altre un punteggio direttamente proporzionale.**

NON SARANNO AMMESSE OFFERTE AL RIALZO RISPETTO AL CONTRIBUTO MASSIMO PREVISTO.

ART. 3 : CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Il servizio verrà aggiudicato mediante procedura Aperta, secondo i criteri di cui all'art. 3 del "Regolamento C.le per l'affidamento della gestione di Impianti Sportivi Comunali", in favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, valutata in base all'esame comparato degli elementi sotto indicati ed elencati in ordine decrescente di importanza:

- a) **PROGETTO DI UTILIZZO IMPIANTO** punteggio massimo 35/100
Descrizione e priorità al precedente punto 1, Busta B)
- b) **OFFERTA ECONOMICA** punteggio massimo 30/100
Al concorrente che richiederà una somma annuale pari a 0 rispetto a quella massima prevista verrà attribuito il punteggio max previsto alle altre un punteggio direttamente proporzionale;
- c) **PROGETTO DI MANUTENZIONE ORDINARIA** punteggio massimo 25/100
Descrizione e priorità al precedente punto 2, Busta B)
- d) **ESPERIENZA GESTIONALE ED ORGANIZZATIVA** punteggio massimo 5/100
Verrà dedotta da quanto indicato nella Relazione descrittiva della Società (precedente punto A.2, Busta A);
- e) **CAPACITÀ FINANZIARIA** punteggio massimo 5/100
Anche questa verrà dedotta da quanto indicato nella Relazione Descrittiva della (precedente punto A.2, Busta A);.

N.B. Non saranno prese in considerazione offerte che non raggiungano il punteggio minimo di 35, anche nel caso di unico offerente.

La valutazione delle offerte e dei progetti è demandata ad una apposita commissione che verrà nominata con determinazione del responsabile di servizio.

L'aggiudicazione è subordinata alla verifica da parte dell'Amministrazione Comunale delle conformità alle condizioni richieste dei documenti prodotti.

L'Amministrazione Comunale rimane ugualmente libera di non addivenire all'aggiudicazione qualora il servizio offerto non sia ritenuto congruo, dal punto di vista economico e/o progettuale, ovvero ritenga che i concorrenti non offrano le necessarie garanzie organizzative e di affidabilità, senza che, per ciò, possa essere sollevata eccezione o pretesa alcuna da parte dei concorrenti stessi.

L'Amministrazione stessa potrà addivenire all'aggiudicazione anche in caso di un'unica offerta ammissibile, quando questa sia ritenuta idonea e congrua.

Brandizzo lì

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE
POLITICHE EDUCATIVE E CULTURALI
Fabrizio MINETTI**