COMUNE DI BRANDIZZO

Città Metropolitana di Torino

Settore Economico Finanziario

DISCIPLINARE DI GARA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE DELL'IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA' E DEL DIRITTO SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI E DEL SERVIZIO DI PUBBLICHE AFFISSIONI.

CIG n. ZB91B8D3D0

ART. 1 –PROCEDURA AD EVIDENZA PUBBLICA

In esecuzione della deliberazione del C.C. n. 37 del 12/09/2016 e della determinazione del Segretario Comunale n. 415 del 12/10/2016, la procedura aperta per l'affidamento in concessione del servizio di accertamento e riscossione dell'imposta comunale sulla pubblicità e del diritto sulle pubbliche affissioni e del servizio di pubbliche affissioni, avrà luogo il giorno 21/11/2016 alle ore 14:30, presso la sede del Comune di Brandizzo, Via Torino n. 121, 10032 Brandizzo.

In tale data la Commissione effettuerà la seduta di ammissibilità alla gara, che è aperta al pubblico.

La Commissione dopo aver verificato che i plichi siano pervenuti entro il termine perentorio prescritto al successivo art. 3, verificherà che gli stessi siano confezionati conformemente alle prescrizioni del presente disciplinare.

Quindi procederà all'apertura dei plichi stessi verificando la regolarità e la completezza della documentazione presentata di cui all'art. 4 ed in particolare alla la correttezza formale delle offerte e della documentazione ed in caso negativo ad esclusione dalla gara i concorrenti cui essa si riferiscono, salvo che la Commissione rilevi la mancanza, l'incompletezza e/o altra irregolarità della documentazione presentata, ai sensi degli artt. 80 e 83, comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016; in tal caso, si procederà ad assegnare al concorrente un termine di cinque giorni affinchè tali dichiarazioni siano rese, integrate o regolarizzate, contestualmente alla irrogazione della sanzione di € 341,00 ai sensi delle sopra citate disposizioni normative.

La Commissione di gara, proseguirà i lavori in successive sedute riservate per la valutazione degli aspetti tecnico-qualitativi dell'offerta.

Esaurito l'esame di tutte le offerte tecniche, si attribuiranno i punteggi secondo i parametri già evidenziati all'art. 5 del presente disciplinare.

Quindi, in seduta pubblica, la Commissione procederà, dopo aver dato lettura dei punteggi relativi all'offerta tecnica assegnati ad ogni concorrente, all'apertura della "BUSTA n. 3 – Offerta economica" e alla verifica della completezza del suo contenuto.

La Commissione si riserva la possibilità di rinviare le sedute a diversa data, dandone comunicazione esclusivamente a mezzo avviso pubblicato sul sito www.comune.brandizzo.to.it.

La concessione verrà affidata mediante procedura aperta ai sensi degli artt. 59 e 60 del D.Lgs n. 50/2016 e con il criterio di aggiudicazione di cui all'articolo 95 del D.Lgs n. 50/2016, a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, valutabile in base agli elementi specificati nell'art. 5 del presente disciplinare di gara. Non sono ammesse offerte economiche alla pari o in aumento rispetto all'aggio posto a base d'asta.

Il valore del contratto ammonta a 34.100,00 euro ed è determinato applicando l'aggio posto a base di gara, pari al 22% sull'ammontare annuo previsto in riscossioni per un periodo di anni 2 + 2 (due + due) pari ad € 155.000,00.

ART. 2 – DURATA DELLA CONCESSIONE

La durata della concessione è stabilita in anni 2 (due) con decorrenza dal 1 gennaio 2017 fino al 31 dicembre 2018, con la possibilità di estensione fino al massimo di ulteriori due anni.

ART. 3 – TRASMISSIONE DELL'OFFERTA

L'offerta deve pervenire entro le **ore 10:00** (dieci) del giorno **21/11/2016** all'ufficio Protocollo del Comune di Brandizzo Via Torino n. 121, 10032 Brandizzo (TO); ai fini del rispetto dei termini indicati, faranno fede la data e l'orario riportati sulla busta dall'addetto alla ricezione.

L'offerta può essere consegnata a mano, a mezzo posta o a mezzo corriere.

Se l'offerta è inoltrata a mezzo posta (raccomandata A/R o posta celere), dovrà pervenire a questo Comune entro il giorno e l'orario precedentemente indicati. La consegna a mezzo corriere è equiparata alla consegna per posta e, pertanto, deve necessariamente rispettare il medesimo termine di arrivo all'Ente.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, non giunga a destinazione al Comune, presso l'ufficio Protocollo**,** in tempo utile.

I termini sopra indicati hanno carattere tassativo e, pertanto, non sarà valida alcuna offerta o documento pervenuti al di fuori dei termini sopra indicati, anche se sostitutivi o integrativi di offerta precedente; l'offerta pervenuta oltre il termine non sarà ammessa alla gara.

ART. 4 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta, corredata dai documenti di cui appresso, dovrà essere chiusa in apposita busta o plico debitamente sigillati.
Nell'unico plico esterno, debitamente chiuso e controfirmato o siglato sui lembi di chiusura, che dovrà riportare la seguente indicazione: "AL COMUNE DI BRANDIZZO – OFFERTA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO DI ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE DELL'IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA' E DEL DIRITTO SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI E DEL SERVIZIO DI PUBBLICHE AFFISSIONI", oltre al nominativo dell'Impresa partecipante, dovranno essere inserite n° 3 buste distinte.

- In apposita busta riportante il nominativo del concorrente, contrassegnata con la dicitura **"BUSTA n. 1 - Documentazione"**, sigillata e controfirmata o siglata sui lembi di chiusura, la ditta concorrente dovrà inserire, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

  a) **Domanda di partecipazione** in carta legale o resa legale, sottoscritta dal legale rappresentante della ditta concorrente redatta ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, come da fac-simile allegato, presentata unitamente a copia fotostatica di un documento d'identità valido del sottoscrittore, attestante quanto di seguito riportato, pena l'esclusione:

     1) di accettare integralmente quanto prescritto negli elaborati relativi alla gara in oggetto, compreso il capitolato e gli obblighi conseguenti da osservare in caso di aggiudicazione;

     2) di aver:
        - preso attenta visione dello stato di fatto e di diritto dei siti e dei luoghi;
        - considerato e valutato tutte le condizioni incidenti sulle prestazioni oggetto della gara, che possono influire sulla determinazione dell'offerta e sulle condizioni contrattuali;

- preso conoscenza di tutte le circostanze, generali e specifiche, relative all'esecuzione del contratto e di averne tenuto conto nella formulazione dell'offerta economica;
- tenuto conto degli oneri e degli obblighi che potranno derivare dalle normative vigenti e in particolare di essere in regola con la normativa vigente sulla sicurezza del lavoro;
- tenuto conto, nella formulazione dell'offerta, degli oneri relativi agli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché alle condizioni del lavoro;

3) che la società è iscritta all'Albo dei soggetti privati abilitati ad effettuare attività di liquidazione e di accertamento dei tributi e quelle di riscossione dei tributi e di altre entrate delle Province e dei Comuni, di cui all'art. 53 del D.Lgs. n. 446/97 e s.m.i;

4) che la società è iscritta al registro delle Imprese tenuto dalla CCIAA con l'indicazione di numero, luogo e data di iscrizione, durata, tipo e codice di attività, forma giuridica, amministratori muniti di rappresentanza, direttori tecnici;

5) di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;

6) di applicare integralmente ai propri addetti i contenuti economico-normativi della contrattazione nazionale e di categoria di settore e di obbligarsi ad applicare tutte le norme previste secondo la legislazione italiana o quella del paese di residenza;

7) di impegnarsi ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento nazionale dei dipendenti pubblici (DPR n. 62 del 16 aprile 2013) e il codice recante le norme di comportamento per i dipendenti del Comune di Brandizzo;

8) di essere in possesso di certificazione di qualità ISO 9001 specifica per l'attività di accertamento e riscossione dei tributi locali ed entrate patrimoniali rilasciata da primario ente certificatore aderente al SINCERT od analogo ente europeo.

Requisiti di capacità economica finanziaria:

9) di possedere ed allegare idonee dichiarazioni bancarie in originale e complete di firma (di data recente ed emesse specificatamente per la presente gara) di almeno 2 Istituti di Credito autorizzati ai sensi del decreto legislativo 1 settembre 1993 n. 385, attestanti che la ditta concorrente è solida ed ha sempre fatto fronte ai propri impegni con regolarità e puntualità;

10) di avere bilanci relativi all'ultimo triennio in utile (regolarmente approvati). Relativamente al presente requisito è fatto salvo il disposto dell'art. 5, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016.

11) che il fatturato annuo globale d'impresa conseguito negli ultimi tre anni è pari ad almeno cinque volte l'importo del minimo garantito annuo complessivo, in relazione ai rischi connessi alla natura della presente concessione;

Requisiti di capacità tecnica e professionale:

12) di avere gestito negli ultimi tre anni con continuità almeno tre servizi identici a quello oggetto della presente concessione per conto di Comuni di Classe V (popolazione fino a 10.000 abitanti).

A comprova della dichiarazione di cui al punto 12 dovranno essere allegate le attestazioni rilasciate dai Comuni interessati che dovranno indicare:

- il n° di abitanti dell'Ente committente;
- il tipo di servizio svolto, e cioè il servizio di accertamento e riscossione imposta comunale sulla pubblicità e del diritto sulle pubbliche affissioni e del servizio di pubbliche affissioni;
- la durata dell'affidamento;
- la regolare esecuzione del servizio (se ancora in corso, relativamente alla parte già svolta).

Le attestazioni dovranno essere sottoscritte dal Funzionario del Comune che le ha rilasciate;

13) ai sensi dell'art. 83, comma 6 del D.Lgs. n. 50/2016, l'operatore economico dovrà dimostrare di possedere risorse umane, tecniche e l'esperienza necessaria per eseguire il servizio garantendo un adeguato standard di qualità, a tal fine si ritiene debba avere alla data di pubblicazione del bando ed aver avuto negli ultimi tre anni, nel proprio organico un numero di dipendenti non inferiore a 10 (dieci) unità;

14) che la società è in regola con le norme di cui alla Legge n. 68/1999 in materia di diritto al lavoro dei disabili, o di non essere assoggettabile a tale normativa;

15) che la società non si è avvalsa dei piani individuali di emersione di cui all'art.1 della legge n. 383/2001 modificata dal D.L. n. 210/2002 convertito nella Legge n. 266/2002, ovvero che la ditta si è avvalsa di piani individuali di emersione ma che il periodo di emersione si è concluso;

16) di non trovarsi, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile o in una sua qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale;

17) di mantenere regolari posizioni previdenziali ed assicurative presso:

- INPS Sede di _____ via/corso _____ n. _____ posizione n. _____
- INAIL Sede di _____ via/corso _____ n. _____ posizione n. _____

e di essere in regola con i relativi versamenti.

18) di aver tenuto conto, nella formulazione dell'offerta, di tutti gli oneri necessari a svolgere il servizio garantendo la sicurezza e la salute dei lavoratori secondo la normativa vigente.

b) **Garanzia provvisoria** in originale, pari al 2% del valore del contratto, a pena di esclusione, da prestare sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta del concorrente, recante espressa menzione dell'oggetto della gara, con le caratteristiche e la validità ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs n. 50/2016.

La cauzione di € 682,00 può essere costituita:

- mediante versamento in contanti c/o la Tesoreria Comunale – Intesa Sanpaolo spa filiale di Brandizzo - (IBAN IT47L0306930140100000302002) - la ricevuta deve essere allegata alla documentazione presentata) oppure mediante assegno circolare non trasferibile intestato a "Comune di Brandizzo Servizio Tesoreria";
- mediante titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di Tesoreria Provinciale presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'Amministrazione Comunale.

La fideiussione può essere bancaria o assicurativa, rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 106 del D.Lgs. n. 385/93, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

La garanzia deve avere validità per almeno 180 (centottanta) giorni dalla data di presentazione dell'offerta e deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile nonché l'operatività della garanzia stessa entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante (art. 93, commi 4 e 5, D.Lgs. n. 50/2016).

L'Ente affidante tratterrà il deposito cauzionale provvisorio nel caso in cui la ditta aggiudicataria non sottoscriva il contratto oppure non costituisca il deposito definitivo nel termine e con le modalità fissate.

La cauzione verrà restituita ai concorrenti non aggiudicatari entro 30 giorni dall'aggiudicazione, ed al concorrente aggiudicatario all'atto della stipula del contratto.

c) **Impegno della ditta concorrente a presentare la garanzia fideiussoria di cui all'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016 per l'esecuzione del contratto qualora risultasse affidataria del servizio;**

d) **Attestato di effettuato sopralluogo** di cui all'art. 10 del presente disciplinare;

e) **Patto di integrità**, debitamente sottoscritto per accettazione. Nell'ipotesi di raggruppamenti temporanei di concorrenti e/o consorzi ordinari, dovrà essere sottoscritto da tutti gli operatori economici che costituiscono il raggruppamento o consorzio;

f) **PassOE** di cui all'art. 2, comma 3, delibera del 20 dicembre 2012 n. 111 dell'ANAC.

- In apposita busta, riportante il nominativo del concorrente e contrassegnata con la dicitura "**BUSTA n. 2 – Offerta tecnico-qualitativa del servizio",** sigillata e controfirmata o siglata nei lembi di chiusura, dovrà essere inserito il **Progetto di organizzazione e di gestione del servizio** posto in gara.

  Il progetto dovrà essere redatto nel rispetto delle indicazioni contenute nel capitolato d'oneri con particolare riferimento all'organizzazione del servizio e dovrà essere esecutivo, cioè applicabile e realizzabile.

Il progetto deve essere sviluppato mediante un'unica relazione con riferimento ai singoli aspetti che saranno oggetto di attribuzione di punteggio nei termini indicati nel successivo articolo 5 del presente disciplinare di gara.

L'offerta tecnico-qualitativa deve essere timbrata e firmata in ogni sua pagina, dal legale rappresentante dell'impresa concorrente (in caso di RTI dal legale rappresentante dell'impresa designata quale capogruppo).

- In apposita busta, riportante il nominativo del concorrente e contrassegnata con la dicitura "**BUSTA n. 3 – Offerta economica",** sigillata e controfirmata o siglata nei lembi di chiusura, dovrà essere inserita l'offerta economica, in bollo *(di € 16,00)*, sottoscritta dal legale rappresentante, indicante un'unica percentuale esprimente l'aggio, che il concorrente intende applicare al Comune per l'espletamento del servizio di accertamento e riscossione dell'imposta sulla pubblicità e del diritto sulle pubbliche affissioni e del servizio di pubbliche affissioni.

L'aggio richiesto dal concessionario in sede di gara dovrà essere inferiore al 22% (ventidue per cento) dell'importo riscosso, pena l'invalidità dell'offerta.

La percentuale dell'aggio, deve contenere non più di 2 (due) cifre decimali e deve essere espressa in cifre ed in lettere; in caso di discordanza tra i valori in cifre e quelli in lettere, la Commissione considererà prevalente l'indicazione in lettere.

Non sono ammesse offerte condizionate, anche indirettamente, o con riserva e quelle espresse in modo indeterminato.

Si ribadisce che tutte le buste devono essere **sigillate** e controfirmate o siglate sui lembi di chiusura a pena di esclusione e la mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica, costituirà causa di esclusione dalla gara, con esclusione del soccorso istruttorio.

N.B. Per evitare dubbi interpretativi si precisa che per sigillo deve intendersi una qualsiasi impronta o segno atto ad assicurare la chiusura e, nello stesso tempo, confermare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, al fine di evitare manomissioni di sorta della busta contenente l'offerta (sia impronta espressa su materiale plastico come ceralacca o piombo, sia una striscia incollata con timbri e firme).
La mancanza anche di un solo documento o dichiarazione, così come la mancanza di copia fotostatica di un documento di identità valido del sottoscrittore, comporta l'esclusione dalla gara.

ART. 5 – VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA

La gara ha per oggetto la concessione di servizi tributari ai sensi dell'art. 52 del D.Lgs. n. 446/97 e s.m.i..
La gara si svolge mediante procedura aperta e sarà aggiudicata mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, prevista dall'art. 95 del D.Lgs. 18/04/2016 n° 50, valutata in base ai seguenti elementi e punteggi massimi a disposizione:

A. progetto di organizzazione qualità e gestione del servizio punti 70

B. offerta economica prezzo punti 30

Le componenti dell'elemento A, a ciascuna delle quali la Commissione attribuirà il punteggio massimo a fianco indicato, sono suddivise nei seguenti sub-elementi:

1) Modalità di gestione del servizio: max punti 33

a) Staff di personale da impiegare per la gestione del servizio (numero di personale eccedente il minimo richiesto nel disciplinare, mansioni, professionalità, formazione) max punti 8

b) Organizzazione del ricevimento dell'utenza (organizzazione del servizio con attribuzione di punteggio se l'apertura dell'ufficio è superiore al minimo richiesto nel capitolato, ricevimento, front-office, modalità di comunicazione) max punti 5

c) Predisposizione e mantenimento a proprie spese, per tutta la durata della concessione, di apposito ufficio per il servizio relativo all'imposta comunale sulla pubblicità situato ad una distanza dal Comune di Brandizzo:

- *fino a Km. 10 punti 8*
- *superiore a Km. 10 punti 0*

La distanza verrà calcolata dal centro del Comune di Brandizzo (identificato ai fini della presente procedura nel Palazzo Comunale sito in via Torino n. 121) secondo il calcolo ufficiale della distanza chilometrica risultante dal sito ACI, tipologia: percorso più breve.

d) Modulistica utilizzata e modalità di pagamento max punti 5

e) Gestione del precontenzioso e contenzioso tributario max punti 7

2) Caratteristiche del sistema informativo: max punti 10

3) Iniziative e progetti di recupero dell'evasione: max punti 11

4) Programma di fornitura, manutenzione, sostituzione o implementazione degli impianti esistenti (da allegare scadenziario degli interventi distinti per anno): max punti 10

5) Gestione negli ultimi tre anni con continuità di almeno un servizio identico a quello oggetto della presente concessione per conto di Comuni di Casse IV (popolazione oltre 10.000 e fino a 30.000 abitanti): punti 1

6) Eventuali servizi aggiuntivi e/o migliorativi: max punti 5

Per ciascun sub-elemento sopra indicato la Commissione, dopo aver vagliato quanto prodotto dai concorrenti, formulerà un giudizio avendo a disposizione la seguente scala di valori:

FASE 1	❖ proposta insoddisfacente = punti 0 ❖ proposta poco soddisfacente = punti 1 ❖ proposta soddisfacente = punti 2 ❖ proposta molto soddisfacente = punti 3 ❖ proposta ottima = punti 4

FASE 2	❖ Punto 1 ▪ = valore attribuito nella fase 1 x 8/4 ▪ = valore attribuito nella fase 1 x 5/4 ▪ = valore attribuito nella fase 1 x 8/4 ▪ = valore attribuito nella fase 1 x 5/4 ▪ = valore attribuito nella fase 1 x 7/4 ❖ Punto 2 = valore attribuito nella fase 1 x 10/4 ❖ Punto 3 = valore attribuito nella fase 1 x 11/4 ❖ Punto 4 = valore attribuito nella fase 1 x 10/4 ❖ Punto 5 = valore attribuito nella fase 1 x 1/4 ❖ Punto 6 = valore attribuito nella fase 1 x 5/4

Non saranno ammessi alla valutazione dell'offerta economica i concorrenti che non raggiungano un punteggio complessivo relativo al progetto tecnico di almeno 46 punti.

La predisposizione del progetto di organizzazione e gestione del servizio, deve essere obbligatoriamente presentato in un fascicolo diviso per parti, con carattere Times New Roman, carattere 12 punti, interlinea 1,5 righe con margine "Medio" (superiore e inferiore: cm 2,54; sinistro e destro: cm 1,91), entro il limite massimo di otto pagine (otto facciate di foglio A4) con l'avvertenza che ogni pagina aggiuntiva alle otto previste, non sarà valutata dalla Commissione di gara.

Per l'attribuzione del punteggio relativo alla valutazione delle offerte economiche la Commissione attribuirà alla migliore offerta, ovvero al concorrente che avrà offerto al Comune la percentuale di aggio più bassa, il massimo del punteggio (30 punti), mentre per le restanti offerte si procederà secondo l'applicazione della seguente formula:

$$X = \frac{30 \times Ab}{Ao}$$

dove:
X = il punteggio attribuito
30 = il punteggio massimo previsto
Ab = aggio più basso, che l'impresa trattiene per sé, migliore per il Comune, che non sia anomalo
Ao = aggio dell'offerta presa in considerazione

Per l'attribuzione dei punteggi si considereranno i valori anche in centesimi (due cifre dopo la virgola, senza arrotondamento).
La somma dei punti assegnati agli aspetti qualitativi (elemento A) e all'offerta economica (elemento B) porterà al punteggio finale ottenuto da ciascun concorrente, che determinerà la graduatoria di gara.
In caso di parità di punteggio, la concessione verrà aggiudicata al concorrente che avrà ottenuto il punteggio più elevato nell'offerta tecnica; in caso di ulteriore parità prevarrà il concorrente che avrà ottenuto il punteggio più elevato nella componente dell'offerta tecnica relativa alla modalità di gestione del servizio (requisito 1), alle iniziative e ai progetti di recupero dell'evasione (requisito 3) e al programma di fornitura, manutenzione, sostituzione o implementazione degli impianti esistenti (requisito 4).

ART. 6 – VERIFICA DEI REQUISITI

L'Ente si riserva la facoltà di effettuare controlli a campione al fine di verificare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di atto notorio prodotte in gara, ai sensi del D.P.R. n. 445/00.

ART. 7 – PARTECIPAZIONI - AVVALIMENTO

Alla gara di cui trattasi non è ammessa la partecipazione di imprese che si trovino fra loro nella condizione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile, controllanti e controllate oppure controllate con unicità di soggetto controllante; in tal caso si procederà all'esclusione dalla gara di tutte le imprese che si trovino in dette condizioni.

In ogni caso alla Commissione di gara è riservato il potere di valutare forme atipiche di collegamento e di escludere quando le offerte siano riconducibili ad un unico centro decisionale, ritenendo incrinati i principi di segretezza delle offerte e di corretto svolgimento della concorrenza.

Sono ammessi a partecipare alla gara anche i raggruppamenti di imprese ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016, **fermo restando che ogni singola impresa dovrà essere iscritta nell'apposito Albo dei concessionari**. Le imprese che partecipano con un raggruppamento non possono partecipare con altri raggruppamenti o singolarmente alla gara, pena esclusione.

L'offerta congiunta dovrà essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutte le imprese raggruppate o che costituiranno i raggruppamenti e dovranno essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite da ciascuno degli operatori economici facenti parte del raggruppamento. I Raggruppamenti temporanei potranno essere già costituiti o potranno essere costituiti dopo l'aggiudicazione della gara, alle condizioni dettate dall'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016.

I costituendi raggruppamenti dovranno formulare un'offerta congiunta e che dovrà contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le imprese stesse si conformeranno alla disciplina prevista dal già citato art. 48.

La documentazione amministrativa del presente disciplinare dovrà essere presentata singolarmente da ciascun operatore che intende far parte del costituendo raggruppamento. In ordine al deposito cauzionale provvisorio, lo stesso dovrà essere prestato congiuntamente dagli operatori del raggruppamento costituito o costituendo.

La capogruppo dovrà essere in possesso del requisito previsto al punto 10 del precedente articolo 4, mentre i requisiti di cui ai punti 9, 11 ed 13 del medesimo articolo 4 potranno essere posseduti cumulativamente, fermo restando che la capogruppo dovrà possederne almeno il 60%.
In attuazione di quanto previsto all'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016, il concorrente, singolo, consorziato o raggruppato, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico, organizzativo avvalendosi dei requisiti di altro soggetto.

Ai fini di quanto sopra deve essere fornita, a pena di esclusione dalla gara, tutta la documentazione prevista al comma 1del suddetto art. 89 sull'avvalimento. In caso di aggiudicazione, vige l'obbligo di registrazione del contratto di avvalimento che, in copia conforme, verrà allegato al contratto di concessione. Il concorrente può avvalersi di una sola impresa ausiliaria per ciascun requisito o categoria. L'impresa ausiliaria può assumere tale ruolo limitatamente ad un'unica concorrente alla gara in oggetto. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono **responsabili in solido** nei confronti della Stazione concedente in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. Non è consentito, a pena di esclusione, che della medesima impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che l'impresa ausiliata che si avvale dei requisiti.

ART. 8– CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA GARA

Sono escluse dalla gara le offerte:
- incomplete, irregolari, o mancanti anche di uno solo dei documenti richiesti dal presente bando, salvo le ipotesi previste dall'art. 83, comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016 (soccorso istruttorio);
- presentate con modalità irregolari o in ritardo;
- presentate per conto terzi e/o persone da nominarsi;
- parziali, condizionate o difformi rispetto a quanto indicato dal presente disciplinare di gara e nel capitolato d'oneri.

ART. 9 – AGGIUDICAZIONE E CONTRATTO

L'aggiudicazione della gara in oggetto sarà effettuata a favore dell'offerta che, in base al punteggio attribuito, risulterà quella complessivamente più vantaggiosa per l'Ente committente.

L'Ente si riserva la facoltà, qualora ne ricorrano i presupposti o l'interesse specifico, di non effettuare motivatamente l'aggiudicazione, ovvero di effettuarla, anche se si trattasse dell'unica offerta valida, rimasta o presentata.

Il verbale di gara non costituisce contratto; l'aggiudicazione pronunciata dalla Commissione di Gara ha carattere di proposta ed è subordinata all'esito positivo delle verifiche e dei controlli sul primo in graduatoria in ordine al possesso dei requisiti prescritti che formeranno oggetto di aggiudicazione con specifica determinazione adottata dal Responsabile del Settore Economico Finanziario.

L'aggiudicatario resterà impegnato per effetto della presentazione stessa dell'offerta, mentre il Comune di Brandizzo non assumerà verso questi alcun obbligo se non quando tutti gli atti inerenti la gara in questione e ad essa necessari e dipendenti avranno conseguito piena efficacia giuridica.

Gli offerenti hanno la facoltà di svincolarsi dalla propria offerta decorsi 180 gg. dalla data di svolgimento della gara.

Nel caso siano riscontrate irregolarità in merito al possesso dei requisiti di ammissibilità alla gara da parte del concorrente aggiudicatario, si procederà a dichiararne la decadenza, con aggiudicazione all'impresa che segue in graduatoria.

L'aggiudicatario dovrà presentarsi per la stipulazione del contratto alla data che sarà fissata dall'Ufficio Tributi.

L'aggiudicatario dovrà inoltre versare anticipatamente le spese contrattuali. Tutte le spese contrattuali e conseguenti sono a suo carico.

ART. 10 – SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO

Le imprese per poter partecipare alla gara dovranno obbligatoriamente, pena l'esclusione, effettuare il sopralluogo nella località in cui deve eseguirsi la concessione entro il termine ultimo del 14/11/2016.

Tale sopralluogo potrà essere effettuato dai seguenti soggetti:

- dal legale rappresentante dell'impresa (tale condizione va comprovata con esibizione di documento di identità e di certificato CCIAA oppure con un'autodichiarazione sostitutiva relativa a tale stato, sottoscritta dall'interessato);

- da procuratore speciale o generale dell'impresa (tale condizione va comprovata con esibizione di documento di identità del procuratore unitamente a copia di procura notarile oppure con un'autodichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa dallo stesso procuratore).

Si precisa che non sono ammessi Procuratori muniti di voucher.

In caso di raggruppamento temporaneo, sia già costituiti che non ancora costituiti, in relazione al regime della solidarietà, il sopralluogo può essere effettuato da un incaricato per tutti gli operatori economici raggruppati, purché munito delle deleghe di tutti i suddetti operatori.

L'effettuazione del sopralluogo ha la finalità essenziale di contribuire alla puntuale conoscenza da parte dell'impresa partecipante delle condizioni del servizio e serve per una ponderata formulazione dell'offerta e del progetto di gestione da presentare.

Si precisa che non è ammesso il sopralluogo in rappresentanza di più imprese.

Ai fini dell'effettuazione del prescritto sopralluogo, i concorrenti devono inviare all'Ente (specificando all'attenzione dell'Ufficio Tributi) la richiesta di sopralluogo con le generalità dell'impresa e dell'eventuale Raggruppamento Temporaneo, nonché dell'incaricato che effettuerà il sopralluogo all'indirizzo di posta elettronica certificata: protocollo.comune.brandizzo.to@legalmail.it **entro il giorno 09/11/2016 alle ore 12:30**. La richiesta deve specificare l'indirizzo di posta elettronica certificata alla quale indirizzare la convocazione.

Il sopralluogo verrà effettuato in orario di ufficio e nei soli giorni stabiliti dall'Ente. Data e luogo del sopralluogo saranno comunicati all'indirizzo PEC comunicato in fase di richiesta di appuntamento con almeno 1 giorno d'anticipo.

Ad avvenuto sopralluogo, l'incaricato comunale rilascerà un **attestato**, che dovrà essere **allegato, in originale**, all'autodichiarazione di cui all'articolo 4 del presente disciplinare di gara; **l'omessa effettuazione del sopralluogo comporterà l'esclusione dalla gara**.

Si ribadisce che il sopralluogo deve essere effettuato in tempi tali da permettere poi la redazione del progetto di gara e dell'offerta, e quindi **l'effettuazione dello stesso è possibile entro la data del 14/11/2016.**

ART. 11 – OBBLIGHI DELL'IMPRESA AGGIUDICATARIA

La Ditta dovrà presentare entro 10 giorni dal ricevimento della comunicazione ufficiale di aggiudicazione quanto segue:
- la documentazione occorrente per la stipulazione del contratto;
- la prova/attestazione del deposito delle spese di stipulazione e di registrazione del contratto ed ogni altra conseguente;
- cauzione definitiva in originale.

Il mancato adempimento a quanto richiesto ai precedenti punti comporterà la decadenza dell'aggiudicazione. In caso di inadempienza degli obblighi, l'aggiudicatario incorrerà nella decadenza da ogni suo diritto, l'aggiudicazione sarà risolta, la cauzione provvisoria verrà incamerata dal Comune.
Il Comune sarà sciolto da ogni impegno, resta salva per l'Amministrazione ogni azione di risarcimento dei danni.
Si ricorda che al momento della proposta di aggiudicazione verrà verificato dall'Ente il Documento Unico di Regolarità Contributiva.

ART. 12 – ESITO GARA

L'esito della gara sarà reperibile sul sito internet dell'Ente www.comune.brandizzo.to.it.
Si precisa che é utile visionare frequentemente il sito internet di questo Comune fino alla scadenza del termine di presentazione delle offerte in quanto potrebbero esservi pubblicate precisazioni inerenti la presente gara.

ART. 13 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016, si informa che il Responsabile del procedimento per la concessione in oggetto è la Sig.ra Varetto Nadia, Responsabile del Settore Economico e Finanziario del Comune di Brandizzo (tel. 011/9138093; fax 011/9139962; e-mail finanziari@comune.brandizzo.to.it; pec: protocollo.comune.brandizzo.to@legalmail.it).

ART. 14 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs.n.196/2003, in ordine al procedimento instaurato da questo disciplinare, si informa che tutte le informazioni e i dati relativi all'impresa e ai soggetti che ne fanno parte, costituiranno una banca dati in possesso della P.A. appaltante finalizzata all'espletamento delle procedure di scelta del contraente per l'individuazione della ditta aggiudicataria e, successivamente, all'esecuzione del rapporto contrattuale con la ditta aggiudicataria. Il trattamento dei dati avverrà in forma cartacea ed informatizzata.
Il titolare del trattamento è il Comune di Brandizzo.
Il Responsabile del trattamento é: Sig.ra Varetto Nadia.
Si informa che i dati personali comunicati dai soggetti partecipanti potranno essere trasmessi al personale interno all'Ente interessato dalla procedura di gara, ad altre Pubbliche Amministrazioni e ad altri soggetti interessati ai sensi della Legge n. 241/90, per le verifiche e gli adempimenti di legge, indispensabili per il perfezionamento della presente procedura di gara e per la stipulazione del relativo contratto.
Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/03, si informa che l'interessato potrà, in qualunque momento, chiedere di esercitare i diritti di cui all'articolo 7 del Codice in Materia di protezione dei dati personali, approvato con il medesimo decreto legislativo.

ALLEGATI:
- modello di auto-dichiarazione per l'ammissibilità alla gara;
- modello per la presentazione dell'offerta economica;
- Patto di integrità;
- Codice di comportamento nazionale dei dipendenti pubblici (DPR n. 62 del 16 aprile 2013);
- Codice recante le norme di comportamento per i dipendenti del Comune di Brandizzo.

Brandizzo, 12 ottobre 2016

Per IL RESPONSABILE DEL SETTORE
ECONOMICO-FINANZIARIO
IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dr.ssa Diana Verneau)