



COMUNE DI BRANDIZZO

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

Via Torino 121 – C.A.P. 10032 Tel: 011.913.80.93/4/5 Fax: 011.913.99.62
www.comune.brandizzo.to.it e-mail: finanziari@comune.brandizzo.to.it
PEC: protocollo.comune.brandizzo.to@legalmail.it
Partita Iva 02249880010 - Codice Fiscale 82501690018

SETTORE ECONOMICO E FINANZIARIO
UNITA' OPERATIVA FINANZE E BILANCIO

CIG N. Z25201FD09

DISCIPLINARE DI GARA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA E CASSA DEL COMUNE DI BRANDIZZO PERIODO 01.01.2018 - 31.12.2022

Il Comune di Brandizzo, in attuazione della determinazione del Responsabile del Settore Economico e Finanziario n.431 del 04/10/2017, intende affidare in concessione, mediante procedura aperta, da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, il servizio di Tesoreria Comunale.

La descrizione e le modalità di svolgimento del servizio, nonché le condizioni essenziali del contratto sono riportate nell'allegato schema di Convenzione, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 32 del 11.09.2017.

Con la presentazione dell'offerta si intenderanno integralmente accettate dal concorrente tutte le condizioni e precisazioni dello schema di Convenzione e del presente disciplinare di gara, al cui rispetto l'operatore economico sarà vincolato in caso di aggiudicazione.

Il presente documento contiene le disposizioni che regolano la Procedura Aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016 per l'affidamento del servizio di Tesoreria del Comune di Brandizzo per la durata di anni 5, rinnovabili, come in seguito specificato.

La procedura di selezione, trattandosi di concessione di servizi (Cons. di Stato, sez. V, sent. N. 3377/2011 e Cassazione Civile Sez. Unite sentenza n. 8113/2009), è assoggettata alla disciplina del D. Lgs. 18.04.2016 n. 50 "Nuovo Codice dei Contratti Pubblici" per quanto non diversamente disposto dal presente disciplinare.

STAZIONE APPALTANTE:

Comune di Brandizzo

Via Torino, 121

10032

Brandizzo(To)

Tel.011.9138093

Fax.011.9139962

Sito internet

Indirizzo e-mail

PEC

www.comune.brandizzo.to.it

finanziari@comune.brandizzo.to.it

protocollo.comune.brandizzo.to@legalmail.it

SERVIZIO COMPETENTE

Settore Economico e Finanziario
Unità Operativa Finanze e Bilancio

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Settore Economico e Finanziario, Sig.ra Nadia Varetto
Tel.011.9138093
Fax. 011.9139962
Indirizzo e-mail finanziari@comune.brandizzo.to.it

Il Bando di gara, il Disciplinare di gara e i *fac-simili* di dichiarazioni sostitutive sono disponibili sul sito Internet www.comune.brandizzo.to.it - sezione "Bandi, avvisi e concorsi pubblici – Bandi di gara e contratti".

CHIARIMENTI

Eventuali richieste di informazioni complementari e/o di chiarimenti sull'oggetto e sugli atti della procedura e ogni richiesta di notizia utile per la partecipazione alla procedura o sullo svolgimento di essa devono essere presentate in lingua italiana e trasmesse alla Stazione Appaltante entro il perentorio termine delle ore 12,00 del 31 ottobre 2017.

1 . OGGETTO E VALORE DELL'APPALTO

1. Oggetto del presente documento è la disciplina per l'affidamento in concessione del Servizio di Tesoreria e cassa del Comune di Brandizzo – periodo 01.01.2018 - 31.12.2022, di seguito denominato "Servizio", secondo quanto più dettagliatamente descritto e stabilito nella Convenzione. Le condizioni e le modalità alle quali dovrà rispondere il servizio sono stabilite da tutti gli atti di gara e dai loro allegati, parti integranti di essi.
2. Le prestazioni per il servizio in oggetto dovranno rispettare, a pena esclusione dalla gara, le modalità di esecuzione richieste nella Convenzione.
3. Pur avendo il servizio valore indeterminabile, l'importo a base d'asta del servizio della gara, ai soli fini dell'assolvimento degli obblighi di contribuzione nei confronti dell'ANAC e della misura della cauzione provvisoria, viene indicato in Euro 35.000,00 (trentacinquemila/00) in applicazione di quanto previsto dall'art. 35 del D.Lgs. 50/2016.
4. codice CIG n. Z25201FD09

2. SISTEMA DI GARA E BASE D'ASTA

1. La presente gara sarà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art.95 del D.Lgs 50/2016 valutata in base ai seguenti elementi:
 - Criteri economici: fino a 30 punti
 - Criteri organizzativi e tecnici: fino a 70 punti
2. L'Ente appaltante si riserva la facoltà di revocare in ogni momento l'intera procedura di gara per sopravvenute ragioni di pubblico interesse o per la modifica delle circostanze di fatto o dei presupposti giuridici su cui tale procedura si fonda.

Non sono ammesse offerte parziali né offerte condizionate.

3. La stazione appaltante Comune di Brandizzo, di seguito denominata Amministrazione Comunale, ai sensi dell'art. 95 comma 12 del D.Lgs. 50/2016 si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione della presente gara se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto. Risulterà aggiudicatario il concorrente la cui offerta avrà ottenuto il punteggio complessivo più elevato.
4. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 69 del R.D. n. 827 del 23 maggio 1924, si procederà all'aggiudicazione della presente gara anche in presenza di un'unica offerta valida, purché ritenuta congrua e conveniente dall'Amministrazione Comunale.

3. DURATA DEL CONTRATTO

1. La concessione del servizio di tesoreria cui avrà una durata di anni 5 (cinque), decorrenti dal 1 gennaio 2018 al 31 dicembre 2022, indipendentemente dalla data di formale stipula del contratto.
2. Il contratto potrà essere prorogato alle stesse condizioni contrattuali per un periodo complessivamente non superiore a mesi 6 (sei), anche se la convenzione non fosse rinnovata o comunque fino all'individuazione del nuovo Tesoriere come previsto dall'art. 23 della Legge del 18 aprile 2005 n. 62 e come indicato dall'art. 20, comma 2 della Convenzione.
3. Alla scadenza della convenzione è facoltà dell'Amministrazione Comunale disporre il rinnovo del contratto per ulteriori 5 anni alle medesime condizioni (o condizioni di miglior favore offerte).

4. COSTI DELLA SICUREZZA

I costi della sicurezza e/o, come previsto dall'art. 26, comma 3, del D.Lgs. n. 81/2008, derivanti da "interferenze", si ritengono pari a 0 (zero), in quanto i relativi oneri della sicurezza sono già inclusi nelle prestazioni per l'espletamento del servizio di cui al punto 1 del presente disciplinare.

5. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

1. Sono ammessi a presentare l'offerta, ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs 50/2016, tutti i soggetti che siano abilitati ai sensi dell'art. 208 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i..

6. REQUISITI RICHIESTI

Ai sensi degli artt. 80, 83 del D.Lgs 50/2016 ai fini dell'ammissione alla gara, i concorrenti dovranno possedere i seguenti requisiti:

a) Requisiti di ordine generale

- a.1 - Non trovarsi in una delle condizioni di esclusione dalla partecipazione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016;
- a.2 - Non aver fatto ricorso a lavoro irregolare, adempiendo agli obblighi previsti dalla normativa vigente, ovvero che il concorrente si è avvalso dei piani individuali di emersione di cui all'art. 1bis della Legge del 18 ottobre 2001 n. 383, ma che il periodo di emersione si è concluso.

b) Requisiti di idoneità professionale

Iscrizione per attività inerenti il presente Servizio, nel Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 83 comma 3 del D.Lgs. 50/2016 o organismo analogo.

c) Requisiti di carattere tecnico-professionale

c.1 - Aver eseguito nel quinquennio 2012-2016, per un periodo almeno triennale, un Servizio analogo a quello oggetto della presente gara, svolto con buon esito e buona soddisfazione del committente (Ente Pubblico) e senza contestazioni di sorta, per almeno un ente Locale con popolazione non inferiore a 5.000 (cinquemila) abitanti;

c.2 - Essere in possesso dell'autorizzazione di cui all'art. 14 del D.Lgs. 1 settembre 1993 n. 385 all'esercizio dell'attività bancaria ed iscrizione nell'albo di cui all'art. 13 dello stesso decreto, oppure dell'abilitazione a svolgere il servizio di Tesoreria ai sensi dell'art. 208, lettere b) e c) del D.Lgs. n. 267/2000. Per le banche stabilite in altri stati aderenti all'Unione Europea, non aventi succursali nel territorio della Repubblica Italiana, è richiesto il possesso dell'autorizzazione all'attività bancaria in conformità alla legislazione dello Stato membro dell'Unione Europea in cui hanno stabile organizzazione.

d) Requisiti di carattere economico e finanziario

Possesso di un capitale sociale pari ad € -----;

Nel caso di R.T.I. o Consorzi, anche se non formalmente costituiti, i requisiti generali, i requisiti di capacità tecnica e i requisiti di capacità economico-finanziaria sopra esposti devono essere posseduti da ciascuno dei soggetti raggruppati o consorziati. Per quanto riguarda i requisiti di capacità tecnica ed economico-finanziaria devono essere posseduti in misura non inferiore al 60% (sessanta per cento) dal soggetto indicato come mandatario. Il restante 40% (quaranta per cento) dovrà essere posseduto cumulativamente dalle mandanti o dalle imprese consorziate concorrenti ciascuna delle quali dovrà possedere almeno il 10% (dieci per cento). Quindi la somma dei requisiti posseduti dai singoli soggetti raggruppati o consorziati deve essere almeno pari a quella richiesta per la partecipazione alla presente gara.

Il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti richiesti determina l'esclusione dalla gara.

I concorrenti potranno produrre in via anticipata, nella busta amministrativa, i documenti a comprova dei requisiti di capacità tecnica e di capacità economico-finanziaria, se in loro possesso.

7. AVVALIMENTO

Ai sensi e secondo le modalità e le condizioni di cui all'art. 89 del D.Lgs 50/2016, il concorrente, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di capacità tecnica e di capacità economico-finanziaria, qualora ne fosse carente, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.

8. CAUZIONE PROVVISORIA

Ciascun concorrente dovrà costituire una cauzione provvisoria di € 700,00 (settecento/00) pari al 2% (due per cento) del valore a base d'asta (IVA esclusa) con

validità di 180 giorni ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs 50/2016.

La cauzione provvisoria potrà essere costituita mediante versamento presso la tesoreria comunale **INTESASANPAOLO S.P.A.** - via Torino 196 – Brandizzo, allegando copia della quietanza di versamento all'istanza di partecipazione (allegato A).

Costituisce irregolarità essenziale non sanabile e dunque causa di esclusione la mancata costituzione della cauzione provvisoria entro il termine perentorio di scadenza per la presentazione delle offerte. Di contro la mancata allegazione in sede di gara della cauzione ovvero incompletezza o irregolarità sarà oggetto di soccorso istruttorio.

9. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

TERMINE PER IL RICEVIMENTO DELLE OFFERTE: il giorno 06 novembre 2017 - ore 12.00 - termine perentorio.

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse al Comune di Brandizzo mediante:

- raccomandata con ricevuta di ritorno
- agenzia di recapito autorizzata
- a mano

L'offerta dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Brandizzo - Via Torino, 121, nel seguente orario:

lunedì e mercoledì dalle ore 9,00 alle ore 12,20 e dalle ore 16,00 alle ore 18,00

martedì, giovedì e venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,20.

Non saranno presi in considerazione i plichi pervenuti oltre tale termine e a nulla vale la data di spedizione risultante dal timbro postale.

I concorrenti dovranno presentare a questo Ente un plico, debitamente sigillato e siglato sui lembi di chiusura, recante l'indicazione del mittente e la seguente dicitura:

"Offerta per la gara relativa all'affidamento del Servizio di Tesoreria del Comune di Brandizzo per il periodo 01.01.2018 -31.12.2022".

10. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il concorrente singolo o raggruppato dovrà presentare i seguenti documenti e dichiarazioni, che costituiscono elementi ESSENZIALI dell'offerta e pertanto, la loro mancanza, incompletezza, irregolarità determinerà l'applicazione del soccorso istruttorio.

- **Istanza/dichiarazione**, in corrente bollo, sottoscritta dal legale rappresentante dell'Istituto, o da altro soggetto munito di poteri di rappresentanza, redatta utilizzando **l'allegato modello contrassegnato dalla lettera A**, attestante tutto quanto ivi richiesto. Alla suddetta dichiarazione deve essere allegata, a pena di esclusione, fotocopia di un documento di identità personale, in corso di validità, di colui che sottoscrive la dichiarazione.
- **Copia della Convenzione controfirmata per accettazione** dal Legale Rappresentante o altro soggetto a ciò designato in base a specifica procura notarile.
- **Cauzione provvisoria** da presentare ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016 ed eventuale certificazione del sistema di qualità aziendale conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000.
- **Patto di integrità**, debitamente sottoscritto per accettazione.

Si segnala che il contributo AVCP non è dovuto in quanto l'importo posto a base d'asta è inferiore a € 150.000,00 (centocinquantamila) IVA esclusa.

11. BUSTE CONTENENTI L'OFFERTA TECNICA ED ECONOMICA

Entrambe le buste contenenti l'offerta tecnica (allegato B) e l'offerta economica (allegato C) dovranno:

- essere debitamente sigillate
- recare esternamente la dicitura "Offerta tecnica" ed "Offerta economica"
- essere controfirmate sui lembi di chiusura dal Legale Rappresentante o altro soggetto a ciò designato in base a specifica procura notarile

Gli allegati B e C dovranno essere firmati in calce dal Legale Rappresentante o altro soggetto a ciò designato in base a specifica procura notarile.

L'offerta economica, in corrente bollo, redatta in lingua italiana, dovrà essere espressa mediante l'indicazione dei valori e importi secondo l'allegato modello al presente bando, contrassegnato dalla lettera C, espressi in cifre e in lettere. L'offerta non può essere condizionata, parziale o indeterminata, pena l'esclusione.

12. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016, la carenza di qualsiasi elemento formale della domanda può essere sanata attraverso la procedura di soccorso istruttorio.

13. TERMINE SCADENZA OFFERTE, DATA DELLA GARA E PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Termine scadenza offerte: 06 novembre 2017 ore 12 .00

La gara si svolgerà il giorno 06 novembre 2017 alle ore 14,00 presso la Sala Giunta del Comune di Brandizzo – Via Torino 121 – Brandizzo.

Eventuali variazioni della data saranno comunicate ai concorrenti con un preavviso di 24 ore.

In sede di gara, la commissione, nell'ora, giorno e sede stabiliti, in seduta pubblica procederà:

- all'apertura del plico contenente la documentazione amministrativa ed alla verifica della stessa
- alla valutazione delle offerte in base ai parametri stabiliti, all'attribuzione dei relativi punteggi ed all'aggiudicazione provvisoria della gara all'offerta economicamente più vantaggiosa.

Alla prima seduta di gara, nonché alle eventuali successive sedute aperte al pubblico, potrà assistere un incaricato di ciascun Operatore economico concorrente munito di un documento di identità in corso di validità e dell'indicazione dei relativi poteri o degli estremi della procura speciale.

Per la comparazione delle offerte si prenderanno in considerazione gli elementi di valutazione sotto indicati applicando i relativi punteggi.

Al termine verrà formulato un giudizio di comparazione complessivo dal quale emergerà

l'offerta più conveniente e vantaggiosa .

L'aggiudicazione definitiva sarà a favore dell'offerta economicamente più conveniente risultante dalla somma dei punteggi ottenuti e verrà disposta con determinazione del responsabile del procedimento.

14. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La concessione sarà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, valutata in base ai seguenti elementi:

| | | |
|----------------------|---------|-----------|
| a) Criteri economici | Massimo | 30 punti |
| b) Criteri tecnici | Massimo | 70 punti |
| TOTALE | Massimo | 100 punti |

Nello specifico:

a) OFFERTA TECNICA: fino a punti 70:

- **Stampa e spedizione avvisi ai beneficiari dei pagamenti senza oneri a carico dell'ente:** fino a 30 punti.
Sono attribuiti:
 - 30 punti in caso di attivazione del servizio
 - 1 punto in caso di non attivazione del servizio.
- **Vicinanza di un proprio sportello alla sede dell'Ente:** fino a 25 punti
Sono attribuiti:
 - 25 punti in caso di agenzia nella sede del Comune
 - 5 punti in caso di agenzia con sede in Comuni limitrofi fino a km. 10
 - 1 punto in caso di agenzia con sede in Comuni oltre km. 10.
- **Altre prestazioni aggiuntive offerte:** fino a 15 punti.
Sono attribuiti:
 - massimo 15 punti sulla base della valutazione della Commissione giudicatrice.

In caso di presentazione di offerte difformi rispetto a quanto previsto per i singoli elementi (esempio: importi espressi in percentuale anziché in valore assoluto o viceversa, inserimento di condizioni non richieste, ecc.) verrà assegnato punteggio pari a 0 (zero) per lo specifico elemento.

b) OFFERTA ECONOMICA: fino a punti 30

- **Costo annuo del servizio:** fino a 15 punti
Sono attribuiti:
 - punti 15 agli importi compresi tra € 500,00 ed € 3000,00
 - punti 5 agli importi compresi tra € 3.000,01 ed €5.000,00
 - punti 1 agli importi superiori
- **Commissioni e spese di bonifico a carico di terzi creditori:** fino a 7 punti
Sono attribuiti:
 - punti 7 agli importi compresi tra € 0,00 ed € 200
 - punti 4 agli importi compresi tra € 2,01 ed € 350

punti 1 agli importi compresi tra € 3,51 ed € 500

• **Rilascio di garanzie fidejussorie:** fino a 2 punti

Sono attribuiti:

- 2 punti per percentuale pari a 0,00 % (zero)
- 1 punto alla migliore offerta con percentuale superiore a 0,00 % (zero)

- **Tasso di interesse attivo lordo** applicato sulle giacenze di cassa e su eventuali depositi che si dovessero costituire per legge presso l'Istituto Tesoriere, in quanto non rientranti nel circuito della Tesoreria Unica o qualora, nel corso di vigenza della convenzione, dovessero subentrare norme di legge che escludano dall'obbligo del rispetto della normativa di Tesoreria Unica (indicare SPREAD in aumento o in diminuzione su tasso Euribor a 3 mesi - base 360 - riferito al mese precedente l'inizio di ciascun trimestre solare): fino a +/- punti 2.

Sono valutati:

- spread zero rispetto al parametro variabile: punti 0
- 0,5 punti in più, rispetto a zero punti, per ogni proposta di variazione in aumento di 0,35 punti % sino ad un massimo di 2 punti e (-) meno 1 punto, rispetto a zero punti, per ogni proposta di variazione in diminuzione di 0,10 punti % sino ad un massimo di (-) meno 2 punti.

Il tasso di interesse applicato non potrà comunque assumere valore negativo (a sfavore dell'Ente).

- **Tasso di interesse passivo** applicato su eventuali anticipazioni di tesoreria (indicare SPREAD in aumento o in diminuzione su tasso Euribor a 3 mesi - base 360 - riferito al mese precedente l'inizio dell'anticipazione): fino a +/- punti 2.

Sono valutati:

- spread zero rispetto al parametro variabile: punti 0
- (-) meno 0,5 punti, rispetto a zero punti, per ogni proposta di variazione in aumento di 0,25 punti % sino ad un massimo di (-) meno 2 punti e 0,5 punti in più, rispetto a zero punti, per ogni proposta di variazione in diminuzione di 0,25 punti % sino ad un massimo di 2 punti.

Il tasso di interesse applicato non potrà comunque assumere valore positivo (a favore dell'Ente).

Lo spread applicato non potrà comunque essere superiore a 2,00 punti %.

- **Servizio di conservazione dei documenti informatici per tutta la durata della convenzione:** fino a 2 punti

Sono attribuiti:

- 2 punti in caso di gratuità del servizio
- 1 punto all'offerta fino ad € 700,00 (annui più Iva)

5. ELEMENTI INFORMATIVI PER LA FORMULAZIONE DELL'OFFERTA

Al fine di consentire una ponderata formulazione dell'offerta, si forniscono le seguenti informazioni relative alla gestione del servizio:

- numero abitanti al 1 gennaio 2017 è 8.707

- il Comune di Brandizzo fino ad ora non ha mai fatto ricorso all'utilizzo di anticipazioni di tesoreria
- il fondo cassa all'01.01.2017 era pari ad € 1.138.827,83
- Nel corso dell'esercizio 2016 sono stati emessi n. 2.259 reversali di incasso e n. 3.458 mandati di pagamento
- I dati di cassa relativi alla gestione del servizio, con riferimento all'esercizio 2016, sono così riassumibili:

| | | |
|---|---|--------------|
| FONDO INIZIALE DI CASSA ALL' 01.01.2016 | | 1.159.667,37 |
| RISCOSSIONI | | |
| TITOLO I | ENTRATE TRIBUTARIE | 4.387.933,06 |
| TITOLO II | TRASFERIMENTI CORRENTI | 140.637,53 |
| TITOLO III | ENTRATE EXTRATRIBUTARIE | 1.026.533,86 |
| TITOLO IV | ENTRATE IN C/ CAPITALE | 636.568,22 |
| TITOLO VI | ENTRATE PER ACCENSIONE DI PRESTITI | 200.000,00 |
| TITOLO IX | ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO | 874.592,05 |
| PAGAMENTI | | |
| TITOLO I | SPESE CORRENTI | 5.106.924,09 |
| TITOLO II | SPESE IN C/ CAPITALE | 1.184.514,24 |
| TITOLO IV | RIMBORSO DI PRESTITI | 81.146,41 |
| TITOLO VII | USCITE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO | 906.259,00 |
| FONDO DI CASSA AL 31.12.2016 | | 1.138.827,83 |

16. CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA GARA

Sono cause di esclusione il mancato adempimento alle prescrizioni previste dal D. Lgs. n. 50/2016 e da altre disposizioni di legge vigenti.

E' ammesso il soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs. n. 50/2016.

17. STIPULA DEL CONTRATTO

L'aggiudicatario dovrà sottoscrivere il contratto e versare la cauzione definitiva nel termine che verrà comunicato, pena la decadenza dell'aggiudicazione. La stipula del contratto è comunque subordinata al positivo esito della verifica dei requisiti dichiarati in sede di gara (artt. 32 e 33 del D.Lgs. n. 50/2016). Le spese contrattuali ed ogni altra spesa conseguente alla gara ed alla stipula del contratto, nessuna esclusa, saranno a carico dell'aggiudicatario. In ogni caso, nelle more della stipula del contratto di cui sopra, l'aggiudicatario è obbligato a dare corso all'espletamento del servizio di tesoreria e dei servizi complementari eventualmente aggiudicati a decorrere dal 01 gennaio 2018.

18. CESSIONE E SUBAPPALTO

E' vietata la cessione totale o parziale della convenzione pena la risoluzione della stessa. E' escluso il subappalto del servizio.

19. MODALITA' DI COMUNICAZIONE

Ai sensi dell'art. 76 del D. Lgs. n. 50/2016 tutte le comunicazioni tra la Stazione appaltante e gli operatori economici possono avvenire attraverso la posta elettronica:

finanziari@comune.brandizzo.to.it

o posta certificata:

protocollo.comune.brandizzo.to@legalmail.it.

20. PUBBLICITA'

Il presente disciplinare viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito Internet Istituzionale dell'Ente: www.comune.brandizzo.to.it.

21. AUTORITA' COMPETENTE PER LE PROCEDURE DI RICORSO.

T.A.R. Piemonte - Corso Stati Uniti, 45 - Torino.

22. TRATTAMENTO DEI DATI

Il trattamento dei dati personali, di cui al presente disciplinare di gara, sarà effettuato dal Comune di Brandizzo - Settore Economico e Finanziario - esclusivamente in funzione e per le finalità di cui al presente procedimento ai sensi del D. Lgs. n. 196/2006 e s.m.i..