



Copia

COMUNE DI BRANDIZZO

CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 34 DEL 30/09/2019

OGGETTO:

Articoli 151 e 170 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 - Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) 2020-2022.

L'anno duemiladiciannove addì trenta del mese di settembre alle ore ventuno e minuti zero nella Sala Consiglio, convocato con avvisi scritti e recapitati a norma della vigente legge, si è riunito il Consiglio Comunale in sessione Straordinaria ed in seduta pubblica di Prima convocazione, composto dai seguenti membri:

Cognome e Nome	Presente
1. BODONI Paolo - Sindaco	Sì
2. BARBERA Alessandro - Vice Sindaco	Sì
3. DASSETTO Walter - Assessore	Sì
4. PAGLIERO Irma - Assessore	Sì
5. ROLANDO Valeria - Assessore	Sì
6. BARBIERE Simone - Consigliere	Sì
7. MOSCHINI Silvia - Consigliere	Sì
8. SCARDINO Katiuscia - Consigliere	Sì
9. TORTORI Patrizia - Consigliere	Sì
10. DELUCA Giuseppe - Consigliere	Sì
11. MULTARI Antonia - Consigliere	Sì
12. VOLPATTO Marco - Consigliere	Sì
13. BERTETTO Oscar - Consigliere	Sì
Totale Presenti:	13
Totale Assenti:	0

Assiste l'adunanza il Segretario Comunale VERNEAU Dr.ssa Diana .

Il Presidente Signor BODONI Paolo constatata legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

SETTORE Economico e Finanziario

OGGETTO: Articoli 151 e 170 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 - Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) 2020-2022.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Vista la proposta n. 762 del 17/09/2019, di pari oggetto alla presente; qui di seguito riportata:

""Premesso che il D.Lgs. 10 agosto 2014 n. 126 ha modificato ed integrato il D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118, con riferimento ai sistemi contabili ed agli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42;

Richiamato l'art. 11 del D.Lgs. 118/2011, così come modificato ed integrato dal D.Lgs. 126/2014, ed in particolare il comma 14, il quale prescrive che a decorrere dal 2016 gli enti locali adottano gli schemi di bilancio previsti dal comma 1 (schemi armonizzati) che assumono valore a tutti gli effetti giuridici, anche con riguardo alla funzione autorizzatoria;

Visto l'art. 151 comma 1 in base al quale gli Enti Locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione. A tal fine presentano il Documento unico di programmazione entro il 31 luglio di ogni anno;

Richiamato l'art. 170 comma 1 ed il punto 8 del principio della programmazione di cui all'allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011, ai sensi dei quali la Giunta presenta al Consiglio il Documento Unico di Programmazione (DUP) entro il 31 luglio;

Considerato che il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli Enti Locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative; il DUP costituisce, inoltre, nel rispetto del principio di coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Dato atto che il DUP si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO): la prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

Visto pertanto il Documento Unico di Programmazione 2020-2022, approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 120 del 29/07/2019 redatto sulla base delle informazioni fornite dai vari settori comunali, in relazione alle linee programmatiche di mandato ed agli indirizzi programmatori vigenti forniti dall'Amministrazione Comunale;

Considerato che il DUP è stato predisposto secondo i principi previsti dall'allegato n. 4/1 al DLgs 118/2011;

Visto il parere dell'Organo di Revisione allegato alla presente deliberazione;

Visti:

- il D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000;
- il D.Lgs. n. 118 del 23.06.2011;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento di contabilità;
- i pareri favorevoli sulla proposta di deliberazione espressi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

PROPONE

1) Di approvare il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2020-2022, di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 120 del 29/07/2019.

2) Di dare atto che detto documento di programmazione rappresenta gli indirizzi strategici e operativi del Consiglio e potrà essere adeguato, prima dell'approvazione del bilancio di previsione, con nota di aggiornamento anche sulla base di eventuali norme di legge in corso di emanazione.

3) Di dare atto che il DUP rappresenta atto presupposto al bilancio di previsione finanziario.

4) Di dichiarare, considerata l'urgenza, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000."""

Atteso che sulla suddetta proposta è stato espresso dal Responsabile del Settore Economico e Finanziario parere in ordine alla regolarità tecnica e contabile, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, come sostituito dall'art. 3 della legge 7.12.2012 n. 213;

Dato atto che per il tenore del dibattito si rimanda alla registrazione effettuata mediante l'ausilio di supporto informatico n. 6/2019;

Interviene il Consigliere Bertetto che dichiara che il gruppo "Partito Democratico per Brandizzo" si asterrà dal voto in attesa di conoscere il contenuto del programma di sviluppo e successivamente prende la parola il Consigliere Deluca per riferire che per lo stesso motivo, il gruppo "Alternativa Civica si esprimerà con un voto di astensione.

Con voti favorevoli (9) e astenuti 4 (Deluca, Multari, Volpatto e Bertetto) espressi palesemente per alzata di mano

DELIBERA

1) Di approvare il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2020-2022, di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 120 del 29/07/2019.

2) Di dare atto che detto documento di programmazione rappresenta gli indirizzi strategici e operativi del Consiglio e potrà essere adeguato, prima dell'approvazione del bilancio di previsione, con nota di aggiornamento anche sulla base di eventuali norme di legge in corso di emanazione.

3) Di dare atto che il DUP rappresenta atto presupposto al bilancio di previsione finanziario.

Successivamente, con voti favorevoli (11) e astenuti 2 (Volpatto e Bertetto) espressi palesemente per alzata di mano, considerata l'urgenza, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Presidente
Firmato Digitalmente
BODONI Paolo

Il Segretario Comunale
Firmato Digitalmente
VERNEAU Dr.ssa Diana



COMUNE DI BRANDIZZO

CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

Proposta deliberazione di Consiglio Comunale N.762 del 17/09/2019

Oggetto: Articoli 151 e 170 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 - Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) 2020-2022.

Sulla proposta di deliberazione il sottoscritto esprime ai sensi dell'art.49, 1° comma del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, come sostituito dall'art. 3 della legge 7.12.2012 n. 213, il parere di cui al seguente prospetto:

Parere	Esito	Data	Firmato Digitalmente dal Responsabile del Settore
Parere di regolarità tecnica	Favorevole	23/09/2019	Nadia Varetto



COMUNE DI BRANDIZZO

CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

Proposta deliberazione Consiglio Comunale n.762 del 17/09/2019

Oggetto: Articoli 151 e 170 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 - Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) 2020-2022.

Sulla proposta di deliberazione il sottoscritto esprime ai sensi dell'art.49, 1° comma del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, come sostituito dall'art. 3 della legge 7.12.2012 n. 213, il parere di cui al seguente prospetto:

Parere	Esito	Data	Firmato Digitalmente dal Responsabile del Settore
Parere di regolarità contabile	Favorevole	23/09/2019	Nadia Varetto

Comune di Brandizzo

Provincia di Torino

IL BILANCIO FINANZIARIO ARMONIZZATO:

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE

2020 - 2022

- Nota tecnica introduttiva -

Dal 1 Gennaio 2020 entreranno in vigore in modo quasi completo i principi contabili contenuti nel D.Lgs. 118/2011 e, in particolare il principio contabile inerente la Programmazione di Bilancio – Allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011.

In base a quanto previsto nel suddetto principio contabile, i Comuni sono tenuti a predisporre, in luogo della vecchia Relazione Previsionale e Programmatica, il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.).

Il D.U.P. deve essere redatto sulla base dei principi e con i contenuti disciplinati al punto 8 del Principio Contabile inerente la Programmazione di Bilancio.

Il principio contabile prevede obbligatoriamente che il D.U.P. sia composto di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo; la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

Per i Comuni con popolazione fino a 5.000 abitanti, il punto 8.4 del Principio contabile inerente la programmazione di Bilancio, come introdotto dal D.M. 20.5.2015, vi è la possibilità di adozione di un D.U.P. semplificato.

Il D.U.P. dovrebbe essere, di norma, predisposto dalla Giunta e presentato al Consiglio entro il 31 luglio.

Con D.M 3.7.2015 la scadenza del 31 luglio, per il solo anno 2015, è stata prorogata al 31 ottobre 2015.

Poiché il Comune di Brandizzo ha un popolazione pari a 8736 abitanti, la redazione del presente D.U.P. seguirà la forma prevista per il D.U.P. degli enti con popolazione superiore a 5000 abitanti.

Si ritiene opportuno effettuare alcune premesse ai principi contabili che stanno alla base dei nuovi bilanci secondo quanto previsto dal D.Lgs. 118/2011 al fine di introdurre e fare comprendere l'impostazione del Documento Unico di Programmazione e dei suoi contenuti essenziali.

La spesa è articolata in missioni, programmi e titoli, sostituendo la precedente struttura per titoli, funzioni, servizi e interventi. L'elencazione di missioni e programmi non è a discrezione dell'Ente, bensì è tassativamente definita dalla normativa, diversamente dai programmi contenuti nel bilancio ex DPR 194/1996, che potevano essere scelti dal Comune, in funzione delle priorità delineate nelle linee programmatiche di mandato.

Quanto alle entrate, la tradizionale classificazione per titoli, categorie e risorse è stata sostituita nel bilancio armonizzato dall'elencazione di titoli e tipologie.

Nel principio contabile inerente la Programmazione di Bilancio, sono elencati i documenti che vanno allegati al Bilancio armonizzato, sotto forma di riepiloghi, quadri riassuntivi, allegati e sono i seguenti:

- prospetto esplicativo del risultato presunto di amministrazione;
- prospetto concernente la composizione per missioni e programmi del Fondo Pluriennale vincolato;
- prospetto concernente la composizione del fondo crediti di dubbia esigibilità;
- riepilogo delle entrate per titoli e tipologie;
- riepilogo delle spese per titoli,
- bilancio entrate per titolo e tipologia e spese per missioni, programmi e titoli;

Si precisa, che i livelli di ulteriore dettaglio rientrano nella sfera di competenza della Giunta (quanto ai macroaggregati) o dei dirigenti (quanto alle articolazione di entrate e spese al livello IV del piano dei conti finanziario) e, pertanto, ai sensi degli articoli 13 e 15 del decreto legislativo

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

23/6/2011 n. 118 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42”, l’unità di voto elementare da parte del Consiglio è rappresentata dalla tipologia in entrata e dal programma in spesa.

Va, altresì, aggiunto, che il bilancio armonizzato, che copre un triennio (2020-2022) affianca, per quanto attiene il primo anno di esercizio (2020), ai dati di competenza anche le previsioni di cassa, a differenza dello schema previgente, in cui i dati di cassa erano riportati solo a consuntivo, senza alcun riferimento alle previsioni. Anche nel D.U.P. i dati finanziari inerenti la prima annualità riportano, oltre la competenza, anche la cassa.

Altra novità da sottolineare per quanto attiene il Bilancio armonizzato è la presenza di due nuove importanti voci : una è rappresentata dal Fondo Pluriennale Vincolato che troviamo esposto in due punti del bilancio: il Fondo Pluriennale Vincolato presente nelle entrate relativamente alla quota di parte corrente e a quella di parte capitale che rappresenta le quote di somme provenienti dal bilancio dell’esercizio precedente, con esigibilità nel 2020 a cui corrispondono gli importi nella parte spesa rilevati nelle voci “di cui già impegnato”; e il Fondo Pluriennale Vincolato presente e indicato nelle voci di spesa che rappresenta la parte di spesa del 2020-2021-2022 che avrà esigibilità negli anni successivi. L’altra novità del bilancio armonizzato è la voce, in spesa, del Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità.

Il FCDE rappresenta un vero e proprio capitolo di spesa che va a coprire, prudenzialmente, la potenziale non esigibilità sugli stanziamenti di entrata del Titolo I e del Titolo III, calcolata sulla media degli ultimi 5 anni del rapporto tra incassi e accertamenti di ciascuna risorsa di entrata.

Secondo quanto disposto dal D.lgs. 118/2011 l’entità del FCDE deve essere obbligatoriamente pari almeno alle seguenti percentuali calcolate sull’importo determinato secondo l’applicazione del calcolo della media dei cinque anni:

- Anno 2020 85 %
- Anno 2021 95 %
- Anno 2022 100 %

Nel presente schema di bilancio ci si è attenuti alle percentuali attualmente previste e vigenti.

- Popolazione dell'Ente -

1.1.1 – Popolazione legale al censimento 2011		n.8402
1.1.2 – Popolazione residente al fine del penultimo anno precedente (art.170 D.L.vo 267/2000)		n.8738
Di cui :	maschi	n. 4292
	femmine	n. 4446
nuclei familiari		n. 3728
comunità/convivenze		n. 1
1.1.3 – Popolazione all'1.1. Anno-3 (penultimo anno precedente)		n. 8743
1.1.4 – Nati nell'anno	n. 82	
1.1.5 – Deceduti nell'anno	n. 80	
saldo naturale		n. -2
1.1.6 – Immigrati nell'anno	n.349	
1.1.7 – Emigrati nell'anno	n.305	
saldo migratorio		n.+44
1.1.8 – Popolazione al 31.12. Anno-3 (penultimo anno precedente) di cui		n. 8767
1.1.9 – In età prescolare (0/6 anni)		n. 598
1.1.10 – In età scuola obbligo (7/14 anni)		n. 706
1.1.11 – In forza lavoro prima occupazione (15/29 anni)		n.1159
1.1.12 – In età adulta (30/65 anni)		n.4582
1.1.13 – in età senile (oltre 65 anni)		n. 1722
1.1.14 – Tasso di natalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	Anno-7	1.05
	Anno-6	0.99
	Anno-5	0.79
	Anno-4	1.11
	Anno-3	0.93
1.1.15 – Tasso di mortalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	Anno-7	0.83
	Anno-6	1.01
	Anno-5	1.05
	Anno-4	0.94
	Anno-3	0.91
1.1.16 – Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente	Abitanti	n. 8885
1.1.17 – Livello di istruzione della popolazione residente:		licenza media inferiore
1.1.18 – Condizione socio – economica delle famiglie:		reddito medio operaio

- Struttura dell'Ente -

TIPOLOGIA	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
		Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
1.3.2.1 - Asili nido n. 1	Posti n.28	Posti n. 28	Posti n. 28	Posti n. 28
1.3.2.2 - Scuole materne n. 3	Posti n. 295	Posti n. 295	Posti n. 295	Posti n. 295
1.3.2.3 - Scuole elementari n.2	Posti n.500	Posti n. 500	Posti n. 500	Posti n.500
1.3.2.4 - Scuole medie n.1	Posti n. 300	Posti n.300	Posti n. 300	Posti n.300
1.3.2.5 - Strutture residenziali per anziani n.	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____
1.3.2.6 - Farmacie Comunali	n. ____	n. ____	n. ____	n. ____
1.3.2.7 - Rete fognaria in Km.				
- bianca	18	18	18	18
- nera	17	17	17	17
- mista	0	0	0	0
1.3.2.8 - Esistenza depuratore	Si	Si	Si	Si
1.3.2.9 - Rete acquedotto in Km.	30	32	32	32
1.3.2.10 - Attuazione servizio Idrico integrato	Si	Si	Si	Si
1.3.2.11 - Aree verdi, parchi, giardini	hq.3.5	hq.3.5	hq.3.5	hq.4
1.3.2.12 - Punti luce illuminazione pubblica	n. 1443	n. 1453	n. 1463	n. 1473
1.3.2.13 - Rete gas in Km.	40	40	40	40
1.3.2.14 - Raccolta rifiuti in q:				
- civile	36500	37000	38000	38000
- industriale				
- racc. diff.ta	Si	Si	Si	Si
1.3.2.15 - Esistenza discarica	Si	Si	Si	Si
1.3.2.16 - Mezzi operativi	n. 4		n. 4	n. 4
1.3.2.17 - Veicoli	n. 5	n. 5		n. 4
1.3.2.18 - Centro elaborazione dati	No	No	No	No
1.3.2.19 - Personal computer	n. 43		n. 43	n. 43
1.3.2.20 - Altre strutture (***) <i>specificare</i>				

**DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE
2020 - 2022**

DUP: Sezione Strategica (SeS)

- DUP: Sezione Strategica (SeS) -

Il D.lgs. 118/2011 prevede e disciplina, al punto 8, 8.1. e 8.2., tra i documenti di Programmazione, la predisposizione del Documento Unico di Programmazione (DUP) in forma completa, documento che deve essere composto da una Sezione Strategica – SeS - (che copre la durata del mandato amministrativo) che deve rappresentare le linee strategiche e di governo e di una Sezione Operativa –SeO - (limitata al triennio di gestione).

Dovendo coprire la durata del mandato amministrativo, la presente Sezione Strategica riguarderà il periodo sino *al 2024* e quanto in esso contenuto dovrà integrarsi con i contenuti delle Linee Programmatiche di mandato di cui all'art. 46, comma 3 del D.Lgs. 267/2000 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'Ente.

In particolare, la SeS individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'Ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

Con riferimento alle **condizioni esterne** si evidenziano i seguenti elementi di valutazione:

- 1) Con riferimento agli Obiettivi del Governo e agli indirizzi e scelte contenute nei documenti di programmazione nazionale si evidenzia che il presente bilancio rispecchia i seguenti elementi:

si conferma che la crescente riduzione dei trasferimenti statali e la significativa trattenuta effettuata dal fondo di solidarietà determina una inaccettabile contrazione dell'autonomia di spesa.

- 2) Con riferimento all'analisi socio economica del territorio comunale e della domanda di servizi pubblici locali si evidenzia quanto segue:

nonostante si destini alla spesa sociale il 20% circa del totale delle entrate correnti, non è assolutamente possibile soddisfare la crescente domanda che consegue all'aumento della disoccupazione e della conseguente capacità di spesa delle famiglie.

- 3) Il sistema degli indicatori finanziari, ottenuti come rapporto tra valori finanziari e fisici (ad esempio, spesa corrente per abitante) o tra valori esclusivamente finanziari (ad esempio, grado di autonomia tributaria) analizzano aspetti diversi della vita dell'ente per fornire, mediante la lettura di un dato estremamente sintetico, una base di ulteriori informazioni sulle dinamiche che si instaurano a livello finanziario nel corso dei diversi esercizi. Con riferimento ai parametri finanziari ed economici dell'Ente e dei propri enti strumentali atti a rappresentare i flussi finanziari ed economici, si riportano i seguenti indicatori:

- Grado di autonomia
- pressione fiscale e restituzione erariale pro-capite
- rigidità del bilancio
- parametri di deficienza strutturale.

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

- Indicatori utilizzati -

Benché non siano ancora stati definiti a livello centrale gli indicatori di bilancio previsti dal Nuovo D.lgs. 118/2011 al fine dell'armonizzazione dei bilanci, si ritiene utile rappresentare la situazione strutturale del comune attraverso l'esposizione di dati di una serie di indicatori finanziari che interessano aspetti diversi della gestione dell'Ente.

Si riportano di seguito i principali indicatori che normalmente vengono scelti ed allegati ai documenti che riguardano il Piano delle Performance e il Controllo strategico.

Qui di seguito una breve descrizione degli indicatori finanziari utilizzati dal Comune di Brandizzo

- **grado di autonomia**

È un tipo di indicatore che denota la capacità dell'ente di riuscire a reperire le risorse (entrate correnti) necessarie al finanziamento delle spese destinate al funzionamento dell'apparato. Le entrate correnti, infatti, sono risorse per la gestione dei servizi erogati al cittadino. Di questo importo totale, i tributi e le entrate extra tributarie indicano la parte direttamente o indirettamente reperita dall'ente. I trasferimenti in C/gestione dello Stato, regione ed altri enti costituiscono invece le entrate derivate, in quanto risorse fornite da terzi per finanziare parte della gestione corrente. I principali indici di questo gruppo sono l'autonomia finanziaria, l'autonomia tributaria, la dipendenza erariale, l'incidenza delle entrate tributarie sulle proprie e delle entrate extratributarie sulle proprie.

- **grado di rigidità del bilancio**

Sono degli indici che denotano la possibilità di manovra dell'ente rispetto agli impegni finanziari di medio o lungo periodo. L'amministrazione può scegliere come utilizzare le risorse nella misura in cui il bilancio non è già stato vincolato da impegni di spesa a lungo termine assunti in precedenza. Conoscere la rigidità del bilancio consente di individuare quale sia il margine operativo a disposizione per assumere nuove scelte di gestione o intraprendere ulteriori iniziative che impegnino quote non residuali di risorse. In questo tipo di contesto, assumono particolare rilevanza il grado di rigidità strutturale, la rigidità per il costo del personale, il grado di rigidità per indebitamento (mutui e prestiti obbligazionari) e l'incidenza del debito totale sul volume complessivo delle entrate correnti.

- **Pressione fiscale e restituzione erariale**

Si tratta di un gruppo di indicatori che consentono di conoscere qual è il prezzo pagato dal cittadino per usufruire dei servizi forniti dallo Stato sociale. Allo stesso tempo, questi indici permettono di quantificare con sufficiente attendibilità l'ammontare della restituzione di risorse prelevate direttamente a livello centrale e poi restituite, ma solo in un secondo tempo, alla collettività. Questo tipo di rientro avviene sotto forma di trasferimenti statali in conto gestione (contributi in conto gestione destinati a finanziare, di solito in modo parziale, l'attività istituzionale dell'ente locale. I principali indici di questo gruppo, rapportati al singolo cittadino (pro-capite) sono le entrate proprie pro capite, la pressione tributaria pro capite ed i trasferimenti erariali pro capite.

- **Parametri di deficit strutturale**

I parametri di deficit strutturale, meglio individuati come indicatori di sospetta situazione di deficitarietà strutturale, sono dei particolari tipi di indice previsti dal legislatore e applicati nei confronti di tutti gli enti locali. Lo scopo di questi indici è fornire agli organi centrali un indizio, anche statistico, che riveli il grado di solidità della situazione finanziaria dell'ente, o per

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

meglio dire, che indichi l'assenza di una condizione di pre-dissesto strutturale. Secondo la norma, infatti, sono considerati in condizioni strutturalmente deficitarie gli enti locali che presentano gravi e incontrovertibili condizioni di squilibrio individuate dalla presenza di almeno la metà degli indicatori con un valore non coerente (fuori media) con il corrispondente dato di riferimento nazionale.

Costo del personale

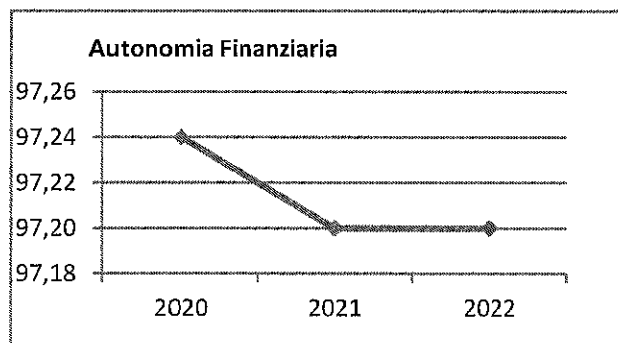
L'erogazione dei servizi è essenzialmente basata sulla struttura organizzativa dell'Ente, nella quale l'onere del personale assume un'importanza preponderante su ogni altro fattore produttivo impiegato.

Il costo del personale può essere visto come:

- parte del costo complessivo del totale delle spese correnti: in questo caso si evidenzia l'incidenza del costo del personale sul totale delle spese correnti del titolo 1°.
- costo medio pro-capite dato dal rapporto costo del personale/n° abitanti:
- rigidità costo del personale dato dal rapporto tra il totale delle spese per il personale e il totale delle entrate correnti; in pratica viene analizzato quanto delle entrate correnti è utilizzato per il finanziamento delle spese per il personale.

Grado di autonomia finanziaria

Autonomia Finanziaria	<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>
<u>Entrate tributarie + Entrate extratributarie</u> <u>Entrate Correnti</u>	97,24 %	97,20 %	97,20 %



Le entrate correnti costituiscono le risorse destinate alla gestione dei servizi comunali; di questo importo complessivo le entrate tributarie ed extratributarie indicano la parte direttamente o indirettamente reperita dall'ente. I trasferimenti correnti dello Stato, Regione ed altri enti formano invece le entrate derivate, quali risorse di terzi destinate a finanziare parte della gestione corrente.

Il grado di autonomia finanziaria rappresenta un indice della capacità dell'ente di reperire con mezzi propri le risorse necessarie al finanziamento di tutte le spese di funzionamento dell'apparato comunale, erogazione di servizi, ecc.

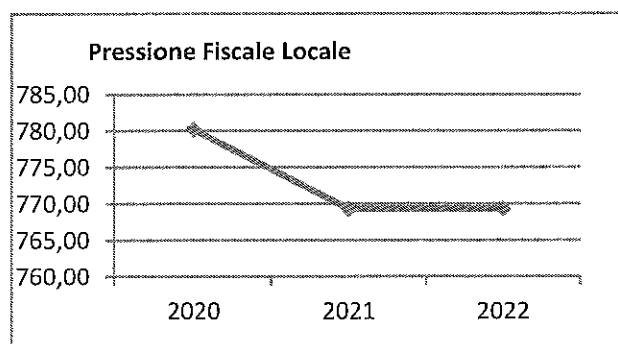
L'analisi dell'autonomia finanziaria assume una crescente rilevanza in un periodo di forte decentramento e di progressiva fiscalizzazione locale. Il sistema finanziario degli enti locali, in passato basato prevalentemente sui trasferimenti statali, è ora basato prevalentemente sull'autonomia finanziaria dei Comuni, ossia sulla capacità dell'ente di reperire, con mezzi propri, le risorse da destinare al soddisfacimento dei bisogni della collettività.

Nel corso di questi ultimi anni l'Ente ha dovuto fronteggiare questa situazione, garantendo la stabilità degli equilibri di bilancio compensando la riduzione delle risorse statali. Gli esercizi finanziari si sono conclusi comunque con avanzi di amministrazione. Il calo dei trasferimenti erariali e regionali è stato compensato mediante una politica finanziaria tesa al contenimento dell'evoluzione della spesa corrente cercando di contenere al massimo gli impegni, pur prevedendo aiuti e sussidi per le situazioni sociali di maggiore difficoltà.

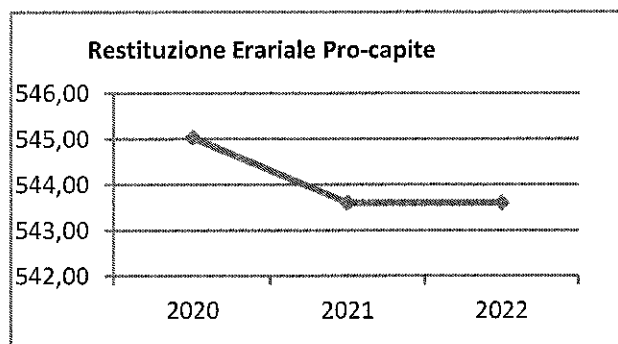
Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite

Sono indicatori che consentono di individuare la pressione fiscale pro-capite e quanto viene trasferito pro-capite dallo Stato. Nell'esposizione dei dati dei suddetti indici va tenuto conto della voce relativa al Fondo di Solidarietà.

Pressione entrate proprie pro-capite	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
<u>Entrate tributarie + Entrate extratributarie</u> <u>N.Abitanti</u>	€ 780,20	€ 769,31	€ 769,31



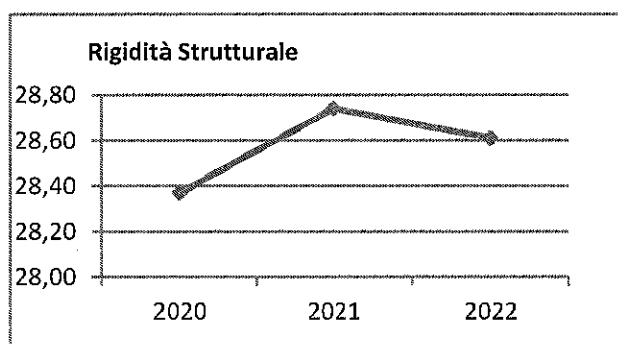
Pressione tributaria pro-capite	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
<u>Entrate tributarie</u> <u>N.Abitanti</u>	€ 545,03	€ 543,60	€ 543,60



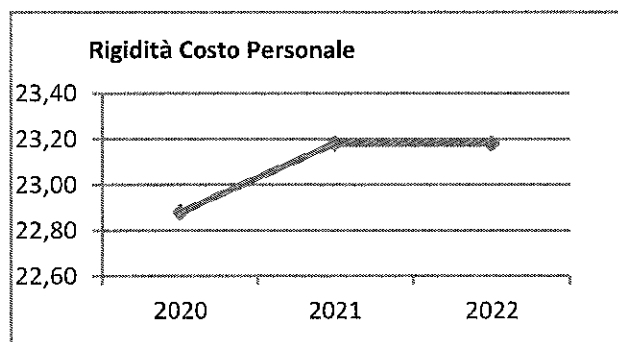
Rigidità del bilancio

L'indicatore di rigidità del bilancio viene normalmente rappresentato dal rapporto tra Spese del personale e Oneri per il rimborso dei mutui rispetto alle entrate correnti. L'indice indica quindi la quota di bilancio che risulta libera per essere utilizzata per spese di esercizio.

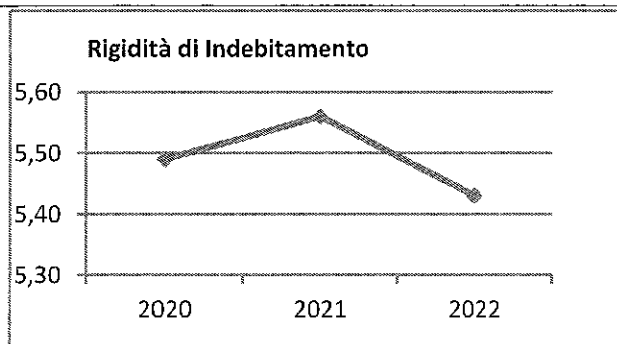
Rigidità strutturale	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
<u>Spese personale + Rimborso mutui + interessi</u> <u>Entrate Correnti</u>	28,37 %	28,74 %	28,61 %



Rigidità costo personale	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
<u>Spese personale + Irap</u> <u>Entrate Correnti</u>	22,88 %	23,18 %	23,18 %



Rigidità indebitamento	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
<u>Rimborso mutui + interessi</u> <u>Entrate Correnti</u>	5,49 %	5,56 %	5,43 %

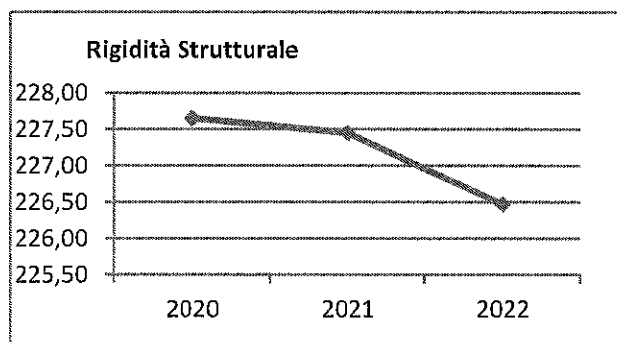


Le spese fisse impegnate, per prassi, sono le spese del personale, le spese per il rimborso della quota capitale e interesse dei mutui. Quanto più il valore si avvicina all'unità tanto minori sono le possibilità di manovra dell'amministrazione che si trova con gran parte delle risorse correnti già utilizzate per il finanziamento delle spese per il personale e il rimborso della quota capitale e interessi dei mutui in scadenza.

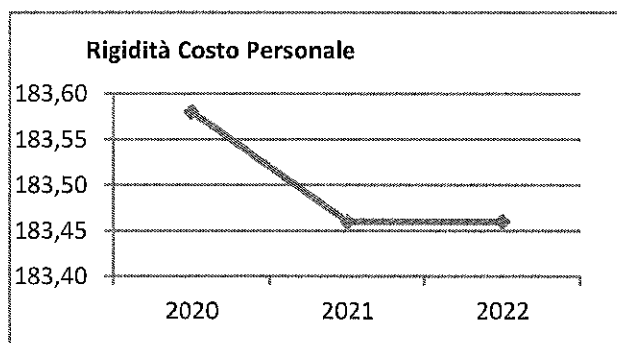
Grado di rigidità pro-capite

Il grado di rigidità del bilancio va valutato in relazione alle dimensioni demografiche del comune e quindi al numero di abitanti e serve ad esprimere il costo pro-capite a carico di ciascun cittadino.

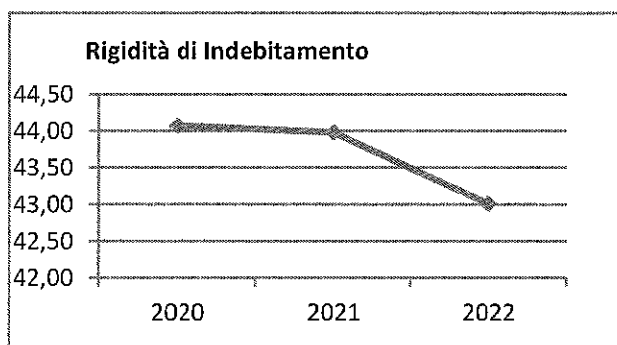
Rigidità strutturale pro-capite	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
$\frac{\text{Spese personale} + \text{Irap} + \text{Rimborso mutui} + \text{interessi}}{\text{N.Abitanti}}$	227,65 €	227,45 €	226,47 €



Rigidità costo personale pro-capite	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
$\frac{\text{Spese personale}}{\text{N abitanti}}$	183,58 €	183,46 €	183,46 €

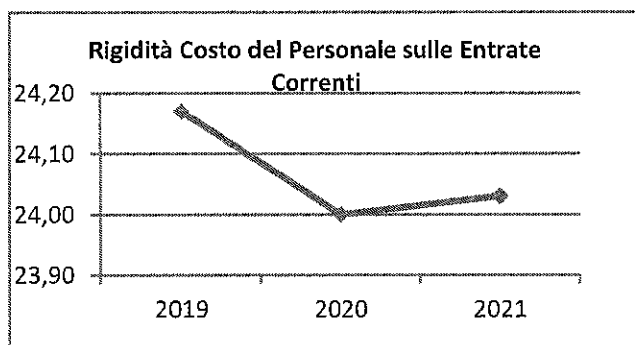


Rigidità indebitamento pro-capite	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
$\frac{\text{Rimborso mutui} + \text{interessi}}{\text{N.abitanti}}$	44,07 €	43,98 €	43,01 €

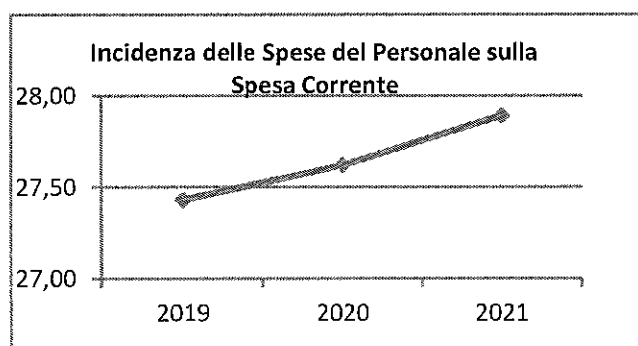


Costo del Personale

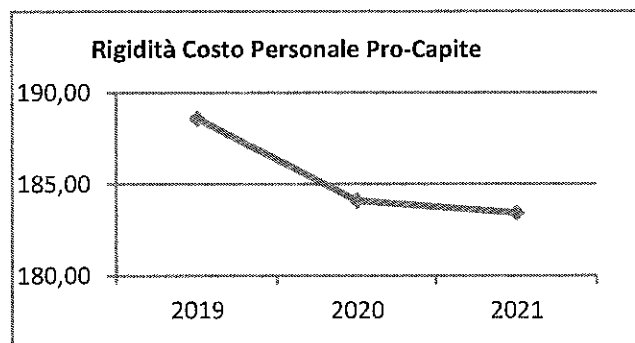
L'incidenza del costo del personale si misura prendendo a riferimento il costo del personale rispetto al totale delle spese correnti per valutare l'incidenza delle spese di personale sulle spese correnti di bilancio oppure prendendo a riferimento il costo di personale rispetto alle entrate correnti per valutare quanta parte delle entrate correnti è assorbita da spese di personale oppure, ancora, prendendo a riferimento il costo del personale rispetto alla popolazione.



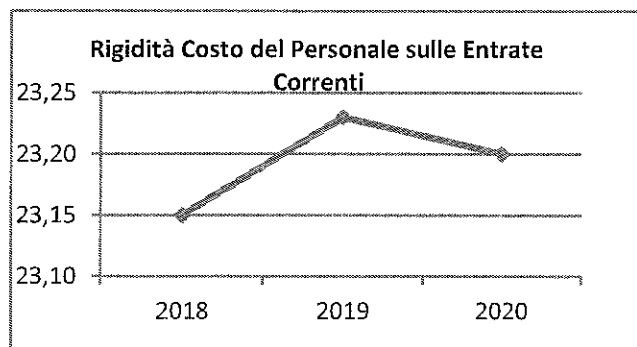
	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
<u>Spese personale</u> <u>Spese correnti</u>	27,43 %	27,62 %	27,89 %



Rigidità costo personale pro-capite	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
<u>Spese personale</u> <u>N abitanti</u>	183,15 €	183,07 €	183,07 €



Rigidità costo personale su entrata corrente	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
<u>Spesa personale + Irap</u> <u>Entrate correnti</u>	23,15 %	23,23 %	23,20 %



Con riferimento alle **condizioni interne**, il Comune può condurre le proprie attività in economia, impiegando personale e mezzi strumentali di proprietà, oppure affidare talune funzioni a specifici organismi a tale scopo costituiti. Tra le competenze attribuite al Consiglio Comunale, infatti, rientrano l'organizzazione e la concessione di pubblici servizi, la costituzione e l'adesione a istituzioni, aziende speciali o consorzi, la partecipazione a società di capitali e l'affidamento di attività in convenzione. Mentre l'Ente ha grande libertà di azione nel gestire i pubblici servizi privi di rilevanza economica, e cioè quelle attività che non sono finalizzate al conseguimento di utili, questo non si può dire per i servizi a rilevanza economica. Per questo genere di attività, infatti, esistono specifiche regole che normano le modalità di costituzione e gestione, e questo al fine di evitare che una struttura con una forte presenza pubblica possa, in virtù di questa posizione di vantaggio, creare possibili distorsioni al mercato.

I principali servizi pubblici a rilevanza economica quali lo smaltimento dei rifiuti ed il servizio idrico integrato sono gestiti mediante società per azioni (SETA SPA e SMAT).

Le reti del Gas gestite attraverso Eni/Italgas.

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

Tabella parametri strutturali di deficitarietà:

ALLEGATO B

Il presente allegato riguarda, per ciascuna tipologia di ente locale, la struttura e le modalità di compilazione della tabella contenente i parametri obiettivi di riscontro della situazione di deficitarietà strutturale, da allegare, secondo quanto stabilito dal Tuel, al bilancio di previsione (art. 172, c.1, lett. d), al rendiconto della gestione (art. 227, c. 5, lett. b) ed al certificato al rendiconto (art. 228, c. 5)

B1. TABELLA DEI PARAMETRI OBIETTIVI PER I COMUNI AI FINI DELL'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO

Comune di

Comune di Brandizzo

Prov.

TO

		Barrare la condizione che ricorre	
P1	Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti) maggiore del 48%		No
P2	Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22%		No
P3	Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0		No
P4	Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari) maggiore del 16%		No
P5	Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell'1,20%		No
P6	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1%		No
P7	[Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)] maggiore dello 0,60%		No
P8	Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47%		No

Gli enti locali che presentano almeno la metà dei parametri deficitari (la condizione "SI" identifica il parametro deficitario) sono strutturalmente deficitari ai sensi dell'articolo 242, comma 1, Tuel.

Sulla base dei parametri suindicati l'ente è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie		No
--	--	----

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

Comune di Brandizzo

CALCOLO INDICATORI PARAMETRI DI DEFICITARIETA'

Parametro	Codice Indicatore	Denominazione Indicatore	Descrizione Indicatore	Valore calcolato	SI	NO	Note
P1	1.1	Incidenza spese rigide (ripiamo disavanzo, personale e debito) su entrate correnti	$\frac{[\text{Ripiano disavanzo a carico dell'esercizio} + \text{Impegni (Macroaggregati 1.1 "Redditi di lavoro dipendente"} + \text{pdo 1.02.01.01.000 "IRA"} - \text{FPV entrata concorrente al macroaggregato 1.1} + \text{FPV personale in uscita 1.1} + 1.7 \text{ "Interessi passivi"} + \text{TITOLO 4 Rimborsi prestiti}]/(\text{Accertamenti primi tre titoli Entrate})}{}$	33,22		No	Positivo > 48
P2	2.8	Incidenza degli incassi delle entrate proprio sulle previsioni definitive di parte corrente	$\frac{\text{Totale incassi c/competenza e c/residui (pdo E.1.01.00.00.000 "Tributi"} - \text{"Contribuzioni di tributi"} E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti definitivi di cassa dei primi tre titoli delle Entrate}}{}$	55,90		No	Positivo < 22
P3	3.2	Anticipazione chiuse solo contabile	Anticipazione di risorse all'inizio dell'esercizio successivo / max. previsto dalla norma	0,00		No	Positivo > 0
P4	10.3	Sostenibilità debiti finanziari	$\frac{\text{Impegni (Totale 1.7 "Interessi passivi"} - \text{"Interessi di merito"} (U.1.07.06.02.000) - \text{"Interessi per anticipazioni prestiti"} (U.1.07.06.04.000) + \text{TITOLO 4 della spesa - estimazioni indicative} - (\text{Accertamenti Entrate categoria E.4.02.06.00.000 "Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso di prestiti da amministrazioni pubbliche"} + \text{Trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti dell'amministrazione da parte di amministrazioni pubbliche (E.4.03.01.00.000) + Trasferimenti in conto capitale da parte di amministrazioni pubbliche per cancellazione di debiti dell'amministrazione (E.4.03.01.01.000) + Trasferenze dalla 1.2 e 3)}}{}$	6,38		No	Positivo > 16
P5	12.4	Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio	Disavanzo iscritto in spesa del conto del bilancio / Accertamenti dei titoli 1, 2 e 3 delle entrate	0,00		No	Positivo > 1,20
P6	13.1	Debiti riconosciuti e finanziati	Importo debiti fuori bilancio riconosciuti e finanziati / Totale impegni titoli 1, 2 e 3	0,00		No	Positivo > 1,00
P7	13.2 + 13.3	Debiti in corso di riconoscimento + Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento	$\frac{(\text{Importo debiti fuori bilancio in corso di riconoscimento} + \text{Importo debiti fuori bilancio riconosciuti e in corso di finanziamento}) / \text{Totale accertamento entrate dei titoli 1, 2 e 3}}{}$	0,00		No	Positivo > 0,60
P8		Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate)	$\frac{\% \text{ di riscossione complessiva: (riscossioni c/comp} + \text{riscossioni c/residui}) / (\text{Accertamenti} + \text{residui definitivi iniziali})}{}$	78,64		No	Positivo < 47

Sulla base dei parametri suindicati l'ente è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie.

Gli enti locali che presentano almeno la metà dei parametri deficitari (la condizione "S" identifica il parametro deficitario) sono strutturalmente deficitari ai sensi dell'articolo 242, comma 1, Tuel.

No

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

Tabella Servizi a Domanda Individuale

- a) Servizio di refezione scolastica: gestione esternalizzata ad un ditta del settore, selezionata attraverso un appalto pubblico triennale.
- b) Eventi culturali
- c) corsi extrascolastici (dopo scuola)
- d) Servizio "un pasto per amico"
- e) Affitto palestra scolastica Don Milani:
 - Gestione diretta per prenotazione e riscossione tariffe
 - Gestione esternalizzata al gestore del Palazzetto per il servizio di custodia

SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE ANNO 2020							
Descrizione	Spese Personale	Altre spese	Totale Spese	Contrib. Regionali e Statali	Contrib. Utenza	Totale Entrate	
	Euro	Euro	Euro	Euro	Euro	Euro	%
Mensa Scolastica	67.000,00	410.500,00	477.500,00	15.000,00	461.500,00	476.500,00	99,79
Servizio pasti agli anziani	2.000,00	24.952,68	26.952,68	-	8.900,00	8.900,00	33,02
Eventi culturali	8.200,00	18.850,00	27.050,00	3.250,00	3.500,00	6.750,00	24,95
Palestre	3.400,00	3.000,00		-	5.200,00	5.200,00	81,25
			6.400,00				0,00
Corsi extra scolastici	1.000,00	18.500,00	19.500,00	-	16.500,00	16.500,00	84,62
TOTALI	81.600,00	475.802,68	557.402,68	18.250,00	495.600,00	513.850,00	92,19
Il costo dei servizi a domanda individuale viene coperto in percentuale del 92,19%							

Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche

Investimento	Entrata Specifica	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Spesa
ampliamento scuola materna Montessori	- Entrate proprie - OO.UU.	0,00	0,00	115.000,00	525.000,00
	- Entr. derivanti da trasf. conto capitale - Altre entrate / Una tantum	0,00	0,00	0,00	
	- Entr. derivanti da trasf. conto capitale - Regione	0,00	0,00	410.000,00	
ampliamento scuola materna andersen	- Entrate proprie - OO.UU.	30.000,00	20.000,00	0,00	250.000,00
	- Entr. derivanti da trasf. conto capitale - Regione	0,00	200.000,00	0,00	
adeguamento pista ciclabile via Torino	- Entrate proprie - OO.UU.	60.000,00	0,00	0,00	150.000,00
	- Entr. derivanti da trasf. conto capitale - Regione	90.000,00	0,00	0,00	
opere di manutenzione per la difesa ambientale	- Entr. derivanti da trasf. conto capitale - Regione	100.000,00	180.000,00	50.000,00	330.000,00

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

Settore e sottosettore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO								intervento aggiunto o variato a seguito di modifica di programma	
			Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Importo complessivo	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutui	Apporto di capitale privato		
										importo		tipologia
OPERE E INFRASTRUTTURE SOCIALI SOCIALE E SCOLATICHE	AMPLIAMENTO SCUOLA MATERNA ANDERSEN E MANUTENZIONE ASILO NIDO FINN. CONTR. REGIONALI E OO.UU.		30.000,00	20.000,00	200.000,00		250.000,00					
INFRASTRUTTURE AMBIENTALI E RISORSE IDRICHE DIFESA DEL SUOLO	REALIZZAZIONE T ARGINI MALONETTO RIO SAN GIOVANNI FINN. CONTR. REGIONALE		100.000,00				100.000,00					
INFRASTRUTTURE AMBIENTALI E RISORSE IDRICHE DIFESA DEL SUOLO	OPERE DI CONENIMENTO TORRENTE STURELLA FINN. CONTR. REGIONALE			180.000,00			180.000,00					
INFRASTRUTTURE AMBIENTALI E RISORSE IDRICHE DIFESA DEL SUOLO	REGIMAZIONE TORRENTE BENDOLA E MARCIAPIEDE VIA L. MALONE FINN. CONTR. REGIONALE				50.000,00	250.000,00	300.000,00					
OPERE E INFRASTRUTTURE SOCIALI SOCIALE E SCOLATICHE	AMPLIAMENTO NUOVA SCUOLA MATERNA MONTESSORI FINN. CONTR. REGIONALE E OO.UU.		0,00		525.000,00		525.000,00	0,00				

(D.U.P. - Modello Siscom)

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma				
	Disponibilità finanziaria			annualità successive	Importo Totale
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno		
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0,00	0,00	0,00		0,00
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo					
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati					
stanziamenti di bilancio	30.000,00	20.000,00	115.000,00		165.000,00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403					
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs. n. 50/2016					
altra tipologia	100.000,00	380.000,00	460.000,00	250.000,00	1.190.000,00
Totali	130.000,00	400.000,00	575.000,00	250.000,00	1.355.000,00

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

In riferimento agli investimenti e ai progetti del titolo secondo in corso di esecuzione si segnalano i seguenti non ancora ultimati:

Articolo	Descrizione	Impegnato (Cp + Rs)	Pagato (Cp + Rs)	Residui da Riportare
5870 / 3 / 2	acquisto software per servizi affari generali e comunicazione istituzionale (e 4013/3/1)	1.222,00	1.220,00	2,00
6130 / 14 / 1	manutenzioni straordinarie minori su immobili c.li finanziato con oo.uu.(impianti)	4.287,56	2.714,36	1.573,20
6130 / 19 / 1	edifici comunali: altri interventi a contratto fin. con oo.uu.	5.799,90	2.257,00	3.542,90
6130 / 31 / 1	accatastamenti vari (e.4013/3/1)	1.950,40	0,00	1.950,40
6130 / 35 / 1	manutenzione straord.centro sportivo fin.con oo.uu.	2.770,95	0,00	2.770,95
6770 / 5 / 4	spese per il potenziamento delle attività di controllo e di accertamento delle violazioni in materia di circolazione stradale ai sensi della legge 120/2010 - acquisto armi per il Comando di Polizia M.le (e 3030)	4.609,76	0,00	4.609,76
7130 / 10 / 1	manutenzione straordinaria scuola elem. B.Buozzi fin. con oo.uu.	5.883,83	0,00	5.883,83
7130 / 29 / 1	manutenzione straordinaria Don Milani finanz.con oo.uu.	6.466,61	1.586,61	4.880,00
7670 / 7 / 1	acquisto mobili ed arredi per settore cultura (e4013/3/1)	1.981,28	1.976,40	4,88
7830 / 49 / 3	Manutenzione straordinaria centro sportivo finanziata con OO.UU.	19.020,00	8.520,00	10.500,00
8230 / 20 / 1	migliorie e pavimenti stradali (E.4513/2/1)	1.193,37	1.189,09	4,28
8230 / 50 / 1	pavimentazione strade fin. con oo.uu.	45.978,00	40.000,00	5.978,00
8230 / 52 / 1	manutenzione straordinaria strade finanziato con oo.uu.	4.394,07	0,00	4.394,07
8230 / 65 / 1	miglioramento sicurezza stradale - legge 120/2010 (e. 3030)	18.707,25	16.518,23	2.189,02
8230 / 90 / 1	Pista ciclabile di Via Torino - fin. con oo.uu.	9.628,44	0,00	9.628,44
8230 / 98 / 1	strade: manut. a contratto: spurgo straord. fognatura fin. con oo.uu.	1.000,00	0,00	1.000,00
8230 / 127 / 1	Asfaltatura: completamento strade sterrate fin.OO.UU	2.000,00	0,00	2.000,00
8230 / 145 / 1	marciapiedi da IPB a rotonda Decathlon (e.4013/3/1)	50.000,00	23.525,31	26.474,69
8230 / 152 / 1	urbanizzazione zona Re Martino fin.con oo.uu	12.000,00	7.180,81	4.819,19
8230 / 155 / 1	Completamento marciapiedi Via Lido Malone finanziato con OO.UU.	7.406,18	4.471,95	2.934,23
8230 / 156 / 1	Pensiline stazione ferroviaria finanziate con OO.UU.	11.000,00	0,00	11.000,00
8230 / 162 / 1	rotonda Via Torino/SR11 - finanziato con oo.uu	43.200,00	30.000,00	13.200,00
8230 / 165 / 1	manutenzione straord.via Leini/rotonda Galassia-finanz.con oo.uu.	6.380,00	0,00	6.380,00
8230 / 166 / 1	progetto definitivo ed esecutivo spondatura Sturella (e.4505/3/1)	7.726,59	0,00	7.726,59
8330 / 3 / 2	interventi di sostituzione, ammodernamento potenziamento, messa a norma e manutenzione della segnaletica stradale - legge 120/2010 (e 3030) (ill.pubbl.)	19.500,00	16.457,98	3.042,02
8330 / 29 / 1	Punti luce: potenziamenti vari fin.OO.UU	5.801,17	4.032,17	1.769,00
8330 / 30 / 1	Punti luce di Piazza della Resistenza fin. OO.UU	10.039,00	7.776,69	2.262,31
8330 / 31 / 1	messa in sicurezza pali illuminazione	26.233,66	0,00	26.233,66

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

8330 / 32 / 1	pubblica finanz.con oo.uu. ripristino linea illuminazione pubblica c/o Amazon finanz.con oo.uu.	7.827,52	0,00	7.827,52
8530 / 14 / 1	opere di manutenzione per la difesa ambientale fin. con oo.uu.	77.273,41	0,00	77.273,41
9030 / 43 / 1	Piantumazioni varie (e.4013/3/1)	6.350,00	6.266,31	83,69
9030 / 71 / 1	messa in sicurezza acque bianche (e.4020/2/1)	70.000,00	0,00	70.000,00
9170 / 19 / 1	Acquisto lavatrice per asilo nido - rilevante ai fini iva (e4013/3/1)	700,00	0,00	700,00
9430 / 5 / 1	Realizzazione centro socio sanitario (E 4012/2/1)	180.030,99	56.260,93	123.770,06
9430 / 5 / 3	Realizzazione centro socio sanitario (E 4013/3/1)	145.000,00	55.238,51	89.761,49
9430 / 5 / 5	Realizzazione centro socio sanitario finanz. con oo.uu.	65.591,12	26.400,00	39.191,12
9480 / 2 / 1	Progettazione esecutiva Centro Medico fin.OO.UU	19.186,28	7.276,64	11.909,64
9480 / 4 / 1	incarico professionale per opere esterne al Centro socio sanitario (e 4019/2/1)	9.011,01	0,00	9.011,01
9490 / 4 / 2	realizzazione progetti di cooperazione decentrata (e. 4503)	6.000,00	0,00	6.000,00
9490 / 5 / 2	realizzazione progetti di cooperazione internazionale	1.983,84	0,00	1.983,84
9490 / 6 / 2	realizzazione progetti di cooperazione internazionale (e 4013/3/1)	8.000,00	0,00	8.000,00
9530 / 1 / 1	costruzione nuovi loculi (e. 5066)	100.000,00	82.596,19	17.403,81
9530 / 12 / 1	Costruzione nuovi loculi (E.4002/2/1)	30.690,00	0,00	30.690,00
9530 / 20 / 1	costruzione nuovi loculi cimiteriali fin.con oo.uu	69.310,00	0,01	69.309,99
10080 / 3 / 1	incarico professionale per riqualificazione area mercatale (e.4513/2/2)	4.111,57	0,00	4.111,57
	TOTALE:	1.137.245,76	403.465,19	733.780,57

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

La politica tributaria a tariffaria di questa Amministrazione è la seguente:

Tariffe Servizi Pubblici

Il sistema tariffario in vigore, viene approvato con deliberazione di Giunta Comunale e riguarda i seguenti servizi:

- **SERVIZIO "UN PASTO PER AMICO"**

Il servizio di consegna pasti a domicilio è riservato ai cittadini ultrasettantenni che vivono soli o con il coniuge, o ai casi particolari segnalati dall'Assistente Sociale. L'iscrizione, da rinnovare annualmente, può avvenire in qualunque momento dell'anno.

Utenti stimati del servizio	n. 12
Costo del servizio	€ 23.721,72
% massima di copertura prevista	48,36%

Tariffa massima
€ 3,80

TARIFFE AGEVOLATE	% COPERTURA
€ 2,70	34,56%
€ 1,60	20,48%

Tariffe agevolate

A) Requisiti

- possono accedere alla tariffa di € 2,70 a pasto coloro il cui reddito ISEE sia compreso tra € 9.900,01 e € 11.950,00
- possono accedere alla tariffa di € 1,60 a pasto coloro il cui reddito ISEE sia non superiore a € 9.900,00
- per casi particolari di disagio socio-economico segnalati dall'Assistente Sociale è prevista la gratuità

B) Modalità

- per usufruire delle tariffe agevolate occorrerà presentare, al momento dell'iscrizione o del rinnovo, dichiarazione ISEE in corso di validità
- per la gratuità occorre relazione dettagliata dell'Assistente Sociale.

- **SERVIZIO "TRASPORTO ANZIANI IN AMBULANZA"**

Il servizio è riservato ai cittadini ultrasessantacinquenni ed è svolto in regime di convenzione con la Delegazione C.R.I. di Brandizzo. L'iscrizione, da rinnovare biennialmente, può avvenire in qualunque momento dell'anno.

Utenti stimati del servizio	n. 5
Costo del servizio	€ 245,21
(desunto dalla spesa media a consuntivo ultimo triennio)	
% massima di copertura prevista	0%

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

Tariffa massima viene pagata dal privato direttamente alla C.R.I.

TARIFFE AGEVOLATE	% COPERTURA CARICO COMUNE	% COPERTURA CARICO PRIVATO (DIRETTAMENTE ALLA C.R.I.)
parziale	50%	50%
gratuità	100%	0%

Tariffe agevolate

A) Requisiti

- possono accedere alla gratuità del trasporto coloro il cui reddito ISEE sia non superiore a € 9.900,00 o casi di particolare disagio socio-economico segnalati dall'Assistente Sociale
- possono accedere alla parziale gratuità (50%) del trasporto coloro il cui reddito ISEE sia compreso tra € 9.900,01 e € 11.950,00

B) Modalità

- per usufruire delle tariffe agevolate occorrerà presentare, al momento dell'iscrizione o del rinnovo, dichiarazione ISEE in corso di validità.

• **ASSISTENZA SPECIALISTICO-AMBULATORIALE AI CITTADINI INDIGENTI RESIDENTI NEL COMUNE DI BRANDIZZO**

Parametri e modalità di concessione dell'esenzione per reddito dal pagamento del ticket sanitario su diagnostica strumentale approvati con la delibera della Giunta Comunale n. 166 del 21/12/2016, rettificati con delibera della Giunta Comunale n. 94 del 26/06/2017 e confermati con la delibera della Giunta Comunale n. 155 del 10/09/2018:

I cittadini verranno inseriti nel registro delle persone riconosciute indigenti dal Comune di Brandizzo ed a ogni nucleo familiare verrà attribuito un numero cronologico in base alla data di riconoscimento ed un importo massimo di esenzione dal pagamento di ticket sanitari per le prestazioni specialistiche, di diagnosi strumentale e di laboratorio e per prestazioni di fisioterapia.

Utenti del servizio: n. 64
Costo del servizio: € 5.000,00

REQUISITI:

Vengono riconosciuti indigenti quei soggetti che, esclusi dall'esenzione diretta da parte del SSN, si trovano nelle seguenti condizioni:

- nuclei familiari residenti nel Comune di Brandizzo con indicatore della situazione economica equivalente (ISEE) non superiore a € 7.000,00;
- nuclei familiari, dove almeno uno dei componenti sia portatore di handicap, risultante da certificato rilasciato dalla competente struttura dell'Azienda Sanitaria Locale ai sensi della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, art. 3, comma 3, residenti nel Comune di Brandizzo e con indicatore della situazione economica equivalente (ISEE) non superiore a € 8.000,00;
- nuclei familiari segnalati dal servizio di assistenza sociale;

Non hanno diritto all'esenzione:

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

- proprietari di più di un immobile o anche di un solo fabbricato appartenenti alle categorie Cat. A/1, A/7, A/8 e A/10;
- possessori di autoveicolo immatricolato nel triennio precedente (a far data dalla richiesta) e con cilindrata superiore a 1.400 c.c. salvo che lo stesso sia strumento di lavoro ovvero veicolo attrezzato utile al trasporto di persona disabile presente nel nucleo familiare del richiedente.

Limite massimo di pagamento ticket sanitari per nucleo familiare secondo i seguenti parametri:

- nucleo familiare composto da 1 persona avente diritto all'esenzione massimo € 100,00;
- nucleo familiare composto da 2 persone aventi diritto all'esenzione massimo € 150,00;
- nucleo familiare composto da 3 persone aventi diritto all'esenzione massimo € 225,00;
- nucleo familiare composto da 4 persone aventi diritto all'esenzione massimo € 300,00;
- nucleo familiare composto da 5 o più persone aventi diritto all'esenzione massimo € 400,00.

Il superamento di tali importi potrà essere autorizzato solo a seguito di apposita relazione presentata dalle assistenti sociali del Consorzio Intercomunale Servizi Sociali (CISS).

Il Comune non provvederà al pagamento dell'intero costo della prestazione sanitaria ai cittadini che pur essendo esenti non abbiano ritirato i referti di visite ed esami entro i 30 giorni stabiliti dalla normativa vigente

PROCEDURA:

La domanda per il riconoscimento di esenzione alla spesa per ticket sanitari, deve essere redatta su apposito modulo prestampato fornito dal Comune, mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi del D.P.R. 28/12/00 n. 445 consegnata all'Ufficio Tributi ed Economato o all'Ufficio Protocollo del Comune di Brandizzo, unitamente a copia dell'ISEE (valevole per l'anno di riferimento) e copia del documento d'identità del richiedente.

L'ufficio Tributi ed Economato riconoscerà il diritto all'esenzione, entro un massimo di 7 giorni lavorativi dalla richiesta, ai soggetti richiedenti, mediante il rilascio/invio di apposita lettera informativa sulle modalità di utilizzo dei voucher allegati, contenenti i dati anagrafici dei soggetti aventi diritto, valevoli per UNA prestazione sanitaria (esami di laboratorio / esami diagnostici / visita specialistica). Dopo aver effettuato/prenotato la prestazione sanitaria, l'utente dovrà restituire all'ufficio Tributi ed Economato una specifica parte del voucher e la documentazione inerente la prestazione stessa, nella quale risulteranno l'importo e la descrizione. L'ufficio Tributi ed Economato provvederà a registrare l'importo usufruito e, qualora non fosse ancora stato raggiunto il limite massimo di spesa per nucleo familiare, rilascerà nuovo voucher, valevole per un'ulteriore prestazione.

L'Amministrazione provvederà al rimborso alle ASL ed alle strutture sanitarie private convenzionate della Regione Piemonte entro i limiti di pagamento ticket sanitari per nucleo familiare.

VALIDITA':

L'esenzione riconosciuta ha durata dalla data del rilascio e fino alla data di validità del certificato ISEE.

L'esenzione riconosciuta per casi particolari segnalati dall'assistente sociale ha durata pari a quella comunicata dal servizio di assistenza sociale stesso e comunque non oltre il 31 dicembre dell'anno di riferimento.

Qualora durante il periodo di validità dell'esenzione dovessero intervenire delle variazioni alla composizione o alla residenza del nucleo familiare, la validità della stessa cesserà con effetto immediato. Qualora persistano le condizioni degli aventi diritto, gli stessi potranno presentare nuova attestazione ISEE che comprenda le variazioni nel frattempo intervenute. Il nuovo limite massimo di pagamento di ticket sanitari terrà conto di quanto già usufruito nell'anno di riferimento.

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

• FASCE E TARIFFE REFEZIONE SCOLASTICA

FASCE ISEE					Tariffe
I	da	€ 0	a	€ 4.470,00	€ 1,31
II	da	€ 4.470,01	a	€ 6.147,00	€ 2,10
III	da	€ 6.147,01	a	€ 7.823,00	€ 2,38
IV	da	€ 7.823,01	a	€ 9.500,00	€ 3,30
V	da	€ 9.500,01	a	€ 11.176,00	€ 3,52
VI	da	€ 11.176,01	a	€ 12.852,00	€ 4,44
VII	da	€ 12.852,01	a	€ 13.411,00	€ 4,74
VIII	da	€ 13.411,01	a	€ 15.087,00	€ 5,08
IX	da	€ 15.087,01	a	€ 18.441,00	€ 5,31
X	da	€ 18.441,01	a	Oltre	€ 5,65
Retta non Residenti					€ 5,88
Tariffa Sociale (Tariffa fissa solo su richiesta dei servizi sociali e non soggetta a facilitazioni)					€ 0,77
Personale scolast. saltuario non impegnato in mensa					€ 5,65

• FASCE E TARIFFE ASILO NIDO

FASCE ISEE					Tariffe
I	da	€ 0	a	€ 4.470,00	€ 95,00
II	da	€ 4.470,01	a	€ 6.147,00	€ 158,00
III	da	€ 6.147,01	a	€ 7.823,00	€ 187,00
IV	da	€ 7.823,01	a	€ 9.500,00	€ 234,00
V	da	€ 9.500,01	a	€ 11.176,00	€ 276,00
VI	da	€ 11.176,01	a	€ 12.852,00	€ 301,00
VII	da	€ 12.852,01	a	€ 13.411,00	€ 333,00
VIII	da	€ 13.411,01	a	€ 15.087,00	€ 365,00
IX	da	€ 15.087,01	a	Oltre	€ 365,00
				Più 3% importo eccedente	
X	fino max di				€ 410,00
Retta non Residenti					€ 512,00
Pre o Post Nido					€ 24,00
Preiscrizione					€ 60,00

• TARIFFE PALESTRE SCOLASTICHE

		Tariff. orarie
A	Associazioni di Brandizzo iscritte all'Albo C.le	€ 9,00
B	Associazioni NON di Brandizzo ma gestori di corsi inseriti nel POF. Scol o concordatarie di progetti speciali con l'Amministrazione C.le	€ 9,00
C	Associazioni o Gruppi sportivi di Brandizzo NON iscritti all'Albo C.le	€ 11,00
D	Utenti saltuari per utilizzi giornalieri	€ 16,50

• **TARIFE PER EVENTI CULTURALI**

		Tariffe ad ingresso
A	Tariffa Normale	€ 2,00
B	Tariffa Ridotta (Ragazzi fino ad anni 14)	€ 1,00

• **FASCE E TARIFE SERVIZIO DI DOPO-SCUOLA DEL VENERDI'**

FASCIA ISEE	TARIFFA ANNUALE
€ 0 - € 6.000,00	€ 50,00
Da € 6.001,00 ad oltre	€ 140,00

Per le famiglie con più figli iscritti al servizio è prevista una riduzione del 10% dal secondo figlio in avanti.

Fiscalità Locale

L'art. 1, comma 169, della legge n. 296 del 2006 dispone che le tariffe e le aliquote devono essere deliberate entro il termine previsto per la deliberazione del bilancio di previsione; se approvate successivamente all'inizio dell'esercizio ma nei termini previsti per la deliberazione del bilancio di previsione hanno effetto dal 1° gennaio dell'anno di approvazione; in mancanza si intendono prorogate quelle vigenti per l'annualità precedente.

Le aliquote e le tariffe relative alle principali imposte e tasse comunali sono le seguenti:

1) **IUC – IMU** -Sono state confermate le aliquote e le detrazioni deliberate per gli anni 2015, 2016, 2017, 2018 e 2019:

Tipologie	Aliquote	Detrazione
Aliquota di base	0,81 %	nessuna
Fabbricati del gruppo catastale D	0,81 %	nessuna
Abitazioni principali di categorie catastali A/1, A/8 ed A/9 e relative pertinenze come definite dall'art. 13, comma 2 del D.L. 201/2011 e s.m.i.	0,50 %	€ 200,00
Alloggi regolarmente assegnati dagli Istituti autonomi per le case popolari (IACP) o da altri enti di edilizia residenziale pubblica, comunque denominati, aventi le medesime finalità	0,50 %	€ 200,00
Aree fabbricabili	1,06 %	nessuna
Terreni agricoli	0,96 %	nessuna
Unità immobiliare, di categoria catastale A/2, A/3 ed A/4, concessa a titolo gratuito dal proprietario, con contratto di comodato debitamente registrato, a parenti in linea retta di primo grado (genitori / figli) che vi dimorano abitualmente e risiedono anagraficamente	0,61 %	nessuna

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

2) **IUC - TASI** -Sono state confermate le aliquote e le detrazioni già applicate per gli anni 2015, 2016, 2017, 2018 e 2019:

Tipologie	Aliquote TASI	Detrazione TASI annue rapportate alle quote di destinazione ad abitazione principale o assimilate
Fabbricati del gruppo catastale D	0,29 %	Nessuna detrazione
Unità immobiliare, di categoria catastale A/2, A/3 ed A/4, concessa a titolo gratuito dal proprietario, con contratto di comodato debitamente registrato, a parenti in linea retta di primo grado (genitori / figli) che vi dimorano abitualmente e risiedono anagraficamente	0,29 %	Nessuna detrazione
Fabbricati costruiti e destinati dalle imprese costruttrici alla vendita fintanto che permanga tale destinazione e non siano in ogni caso locati	0,10 %	Nessuna detrazione
Abitazioni principali di categorie catastali A/1, A/8 ed A/9 e relative pertinenze come definite dall'art. 13, comma 2 del D.L. 201/2011 e s.m.i.	0,00 %	//
Altri fabbricati	0,29 %	Nessuna detrazione
Alloggi regolarmente assegnati dagli Istituti autonomi per le case popolari (IACP) o da altri enti di edilizia residenziale pubblica, comunque denominati, aventi le medesime finalità	0,10 %	Nessuna detrazione
Aree fabbricabili	0,00 %	//

3) **IUC- TARI**

Con la nota di aggiornamento al DUP verranno indicati gli importi inclusi nel piano economico finanziario della tariffa.

Al momento le previsioni di bilancio 2020-2022 sono state costruite tenendo conto dei dati del piano economico finanziario dell'anno precedente.

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

Con deliberazione n. 30 del 29.07.2015 è stato approvato il regolamento per la disciplina dell'addizionale comunale all'IRPEF determinando l'aliquota nella misura dello 0,7% e prevedendo una soglia di esenzione pari ad € 10.000,00.

IMPOSTA SULLA PUBBLICITA' E DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI

Il servizio di accertamento e riscossione dell'Imposta Comunale sulla Pubblicità, del diritto sulle Pubbliche Affissioni e del servizio di pubbliche affissioni è stato aggiudicato alla Società M.T. S.p.A per gli anni 2017 – 2018 (anni 2), con la possibilità di estensione fino al massimo di ulteriori due anni.

Con la determina del Responsabile del Settore Economico e Finanziario n. 493 del 27/09/2018 è stata approvata l'estensione della concessione per la durata di 24 mesi.

In data 29/05/2019 è stato sottoscritto il contratto rep. n. 57 tra il Comune di Brandizzo e la Società M.T. s.p.a. per la concessione del servizio di accertamento e riscossione dell'Imposta Comunale sulla Pubblicità, del diritto sulle Pubbliche Affissioni e del servizio di pubbliche affissioni per il periodo dal 1/01/2019 al 31/12/2020 (anni 2).

Sono state confermate le tariffe ed i diritti determinati, ai sensi dell'art. 3 del Decreto Legislativo n. 507 del 15/11/1993 e s.m.i., con deliberazione della G.C. n. 12 del 21/01/2019.

C.O.S.A.P.

Le tariffe sono quelle contenute ed approvate con il regolamento di cui alla deliberazione di Consiglio Comunale n. 34 del 30/09/2013.

L'art. 1, comma 169, della legge n. 296 del 2006 dispone che le tariffe e le aliquote devono essere deliberate entro il termine previsto per la deliberazione del bilancio di previsione; se approvate successivamente all'inizio dell'esercizio ma nei termini previsti per la deliberazione del bilancio di previsione hanno effetto dal 1° gennaio dell'anno di approvazione; in mancanza si intendono prorogate quelle vigenti per l'annualità precedente.

FONDO SPERIMENTALE DI RIEQUILIBRIO – FEDERALISMO - FONDO DI SOLIDARIETA'

La previsione di gettito del fondo di solidarietà è stata prevista in diminuzione rispetto allo scorso anno. Tuttavia, in sede di aggiornamento del DUP, le previsioni saranno adeguate secondo quanto pubblicato sul sito del Ministero dell'Interno - Finanza Locale.

Indicazione del nome, del cognome e della posizione del responsabile dei singoli tributi:

Responsabile IUC - IUC - IMU – TASI : Varetto Nadia - resp. del settore economico e finanziario

Responsabile TIA-TARES-TARI: Consorzio di Bacino 16

Responsabile C.O.S.A.P. : Varetto Nadia - resp. del settore economico e finanziario

Responsabile Imposta pubblicità e diritti pubbliche affissioni: Società M.T. S.p.A.

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

• TARIFFARIO CONCESSIONI E SERVIZI CIMITERIALI

CONCESSIONE AREA	
	Euro
Area campi ampliamento cimiteriale:	
5 posti (angolo)	5.000,00
10 posti	6.000,00
15 posti	13.000,00
Rinnovo (per mq)	775,00
CONCESSIONE PER INUMAZIONE	
Fossa	550,00
Rinnovo concessione (anni 3)	250,00
CONCESSIONE PER TUMULAZIONE	
Loculo 1^ fila da terra	2.200,00
Loculo 2^ fila da terra	2.800,00
Loculo 3^ fila da terra	2.800,00
Loculo 4^ fila da terra	2.000,00
Loculo 5^ fila da terra	1.500,00
Loculo 6^ fila da terra	750,00
Rinnovo per massimo anni 10	30% costo loculo al momento del rinnovo
CONCESSIONE TUMULAZIONE IN LOCULI MAI UTILIZZATI O INVENDUTI CAMPO 4 BLOCCHI A E B	
Loculo 1^ fila da terra	1.650,00
Loculo 2^ fila da terra	2.100,00
Loculo 3^ fila da terra	2.100,00
Loculo 4^ fila da terra	1.500,00
Loculo 5^ fila da terra	1.125,00
CONCESSIONE TUMULAZIONE IN LOCULI MAI UTILIZZATI O INVENDUTI CAMPO 4 BLOCCO C	
Loculo 1^ fila da terra	1.760,00
Loculo 2^ fila da terra	2.240,00
Loculo 3^ fila da terra	2.240,00
Loculo 4^ fila da terra	1.600,00
Loculo 5^ fila da terra	1.200,00
CONCESSIONE TUMULAZIONE IN LOCULI MAI UTILIZZATI O INVENDUTI CAMPO 5 BLOCCO A	
Loculo 1^ fila da terra	1.870,00
Loculo 2^ fila da terra	2.380,00
Loculo 3^ fila da terra	2.380,00
Loculo 4^ fila da terra	1.700,00
Loculo 5^ fila da terra	1.275,00
Provvisoria in loculo o sepoltura privata per massimo anni 1	400,00
CONCESSIONE PER TUMULAZIONE IN LOCULI GIÀ UTILIZZATI E RIENTRATI IN DISPONIBILITÀ	
Loculo 1^ fila da terra	770,00
Loculo 2^ fila da terra	980,00
Loculo 3^ fila da terra	980,00
Loculo 4^ fila da terra	700,00
Loculo 5^ fila da terra	525,00
Loculo 6^ fila da terra	450,00
DISPERSIONE CENERI	
“Giardino della memoria”	150,00
CONCESSIONE PER DEPOSITO RESTI OSSEI E CENERI	
Celletta ossario (utilizzabile anche come loculo per neonati)	400,00

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

Cinerario	400,00
Rinnovo cinerario per massimo anni 10	1/3 costo cinerario al momento del rinnovo
Resti ossei in sepoltura privata di parente non grado prescritto	200,00
Resti ossei in sepoltura privata di persona non parente	200,00
Tumulazione urna resti ossei e/o urna cineraria in loculo già occupato	250,00
ESUMAZIONE	
Da campi trentennali	300,00
ESTUMULAZIONE	
Da loculi o tombe private	250,00
Salma a cassa intera da loculo o sepoltura privata	200,00
Salma a cassa intera da fossa a loculo o sepoltura privata	300,00
Salma a cassa intera o resti ossei da fossa, loculo, sepoltura privata o celletta per cremazione	200,00
Resti ossei o ceneri da celletta, cinerario o sepoltura privata	200,00
AFFIDAMENTO URNE CINERARIE	
Rilascio di autorizzazione alla conservazione di urna cineraria in abitazione (all'atto dell'autorizzazione)	50,00
Verifica sull'effettiva collocazione dell'urna nel luogo indicato e sulle garanzie di assenza di profanazione dell'urna cineraria (all'atto dell'autorizzazione ed ogni volta che ad un controllo l'urna non venga trovata nel luogo dichiarato, fatte salve ulteriori responsabilità)	150,00
Cambio del luogo di conservazione dell'urna cineraria nel Comune o per altro Comune (all'atto della dichiarazione)	50,00
CASI PARTICOLARI	
Concessione di loculo o cinerario a salma di cittadino nato in Brandizzo e non residente in vita	+60% del costo vigente
Concessione di loculo o cinerario a salma di cittadino avente avuto in vita residenza in Brandizzo per almeno 10 anni	+40% del costo vigente
Concessione di loculo o cinerario a salma di cittadino avente avuto in vita residenza in Brandizzo per almeno 10 anni e trasferita da meno di 5 anni	+30% del costo vigente
Concessione di loculo o cinerario a vivente residente in Brandizzo con coniuge o figlio sepolto nel cimitero	+30% del costo vigente
Concessione di loculo o cinerario a vivente non residente in Brandizzo con coniuge o figlio sepolto nel cimitero	+50% del costo vigente
RIMBORSI	
Rinuncia concessione loculo mai utilizzato ed entro anni due dal rilascio della concessione	Rimborso di massimo 70% del costo concessorio a discrezione della Giunta
Rinuncia concessione loculo mai utilizzato oltre anni due dal rilascio della concessione	Rimborso di massimo 50% del costo concessorio a discrezione della Giunta
Rinuncia concessione loculo già utilizzato ed entro anni dieci dal rilascio della concessione	Rimborso di massimo 25% del costo concessorio a discrezione della Giunta
Rinuncia concessione loculo già utilizzato oltre anni dieci dal rilascio della concessione	Rimborso di massimo 15% del costo concessorio a discrezione della Giunta
DIRITTI DI TRANSITO, ENTRATA O USCITA SALMA	
Cittadini residenti	50,00
Cittadini non residenti	80,00

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

***Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione
delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e
obiettivi di servizio***

In riferimento alla spesa corrente con riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, si rileva che la spesa per le funzioni fondamentali presenta il seguente andamento nel triennio:

<i>Missione</i>	<i>Programma</i>		<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>
1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	1-Organismi istituzionali	comp	31.250,00	31.250,00	31.250,00
		cassa	32.738,04		
	2-Segreteria generale	comp	315.730,34	313.980,34	313.980,34
		cassa	438.380,39		
	3-Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	212.271,29	211.953,29	211.953,29
		cassa	304.108,06		
	4-Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	265.719,68	247.519,68	247.519,68
		cassa	495.008,11		
	5-Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	147.928,56	144.600,00	144.600,00
		cassa	211.655,01		
	6-Ufficio tecnico	comp	225.287,80	227.031,74	227.031,74
		cassa	313.678,31		
	7-Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	84.259,34	84.259,34	84.259,34
		cassa	119.457,02		
	8-Statistica e sistemi informativi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	9-Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	comp	6.600,00	6.600,00	6.600,00
		cassa	12.320,15		
	10-Risorse umane	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	11-Altri servizi generali	comp	167.587,00	157.587,00	157.587,00
		cassa	260.321,61		
	Totale Missione 1	comp	1.456.634,01	1.424.781,39	1.424.781,39
		cassa	2.187.666,70		
2-Giustizia	1-Uffici giudiziari	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Casa circondariale e altri servizi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 2	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
3-Ordine pubblico e sicurezza	1-Polizia locale e amministrativa	comp	486.645,81	489.569,75	489.569,75
		cassa	635.566,05		
	2-Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 3	comp	486.645,81	489.569,75	489.569,75
		cassa	635.566,05		
4-Istruzione e diritto allo studio	1-Istruzione prescolastica	comp	64.110,00	64.110,00	64.110,00

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

5-Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	2-Altri ordini di istruzione non universitaria	cassa	76.306,21		
		comp	320.756,84	320.756,84	320.756,84
	4-Istruzione universitaria	cassa	418.715,36		
		comp	0,00	0,00	0,00
	5-Istruzione tecnica superiore	cassa	0,00		
		comp	0,00	0,00	0,00
	6-Servizi ausiliari all'istruzione	cassa	0,00		
		comp	437.405,00	457.405,00	457.405,00
		cassa	696.447,09		
	7-Diritto allo studio	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 4	comp	822.271,84	842.271,84	842.271,84
		cassa	1.191.468,66		
	1-Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	125.163,07	125.163,07	125.163,07
		cassa	179.098,28		
	Totale Missione 5	comp	125.163,07	125.163,07	125.163,07
		cassa	179.098,28		
6-Politiche giovanili, sport e tempo libero	1-Sport e tempo libero	comp	14.858,00	14.858,00	14.858,00
		cassa	23.139,14		
	2-Giovani	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 6	comp	14.858,00	14.858,00	14.858,00
		cassa	23.139,14		
7-Turismo	1-Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 7	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
8-Assetto del territorio ed edilizia abitativa	1-Urbanistica e assetto del territorio	comp	152.462,68	147.982,68	147.982,68
		cassa	220.482,18		
	2-Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 8	comp	152.462,68	147.982,68	147.982,68
		cassa	220.482,18		
9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	1-Difesa del suolo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	89.292,00	89.292,00	89.292,00
		cassa	136.664,95		
	3-Rifiuti	comp	1.373.517,00	1.373.517,00	1.373.517,00
		cassa	1.893.041,62		
	4-Servizio idrico integrato	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	5-Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

10-Trasporti e diritto alla mobilità	6-Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	cassa	0,00		
		comp	0,00	0,00	0,00
	7-Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	cassa	0,00		
		comp	0,00	0,00	0,00
	8-Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	cassa	0,00		
		comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 9	comp	1.462.809,00	1.462.809,00	1.462.809,00
		cassa	2.029.706,57		
	1-Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00
11-Soccorso civile		cassa	0,00		
	2-Trasporto pubblico locale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	4-Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	5-Viabilità e infrastrutture stradali	comp	397.454,79	397.454,79	397.454,79
		cassa	536.843,22		
	Totale Missione 10	comp	397.454,79	397.454,79	397.454,79
12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		cassa	536.843,22		
	1-Sistema di protezione civile	comp	13.000,00	13.000,00	13.000,00
		cassa	22.029,12		
	2-Interventi a seguito di calamità naturali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 11	comp	13.000,00	13.000,00	13.000,00
		cassa	22.029,12		
	1-Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	comp	282.114,94	198.111,00	198.111,00
		cassa	389.745,42		
	2-Interventi per la disabilità	comp	0,00	0,00	0,00
13-Tutela della salute		cassa	0,00		
	3-Interventi per gli anziani	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	4-Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	5-Interventi per le famiglie	comp	61.942,68	61.942,68	61.942,68
		cassa	85.421,52		
	6-Interventi per il diritto alla casa	comp	29.500,00	29.500,00	29.500,00
		cassa	40.237,91		
	7-Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	comp	279.000,00	279.000,00	279.000,00
13-Tutela della salute		cassa	333.207,20		
	8-Cooperazione e associazionismo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	9-Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	62.904,00	62.904,00	62.904,00
		cassa	88.226,14		
	Totale Missione 12	comp	715.461,62	631.457,68	631.457,68
		cassa	936.838,19		
	1-Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	comp	0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

14-Sviluppo economico e competitività		cassa	0,00		
	7-Ulteriori spese in materia sanitaria	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 13	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	1-Industria, PMI e Artigianato	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp	508,00	508,00	508,00
		cassa	690,87		
15-Politiche per il lavoro e la formazione professionale	3-Ricerca e innovazione	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	4-Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 14	comp	508,00	508,00	508,00
		cassa	690,87		
	1-Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Formazione professionale	comp	0,00	0,00	0,00
16-Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca		cassa	0,00		
	3-Sostegno all'occupazione	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 15	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	1-Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Caccia e pesca	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
17-Energia e diversificazione delle fonti energetiche	Totale Missione 16	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	1-Fonti energetiche	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 17	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	1-Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
18-Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	Totale Missione 18	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	1-Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 19	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
19-Relazioni internazionali					
20-Fondi e					

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

accantonamenti	1-Fondo di riserva	comp	48.488,17	40.863,79	49.389,79
		cassa	500.000,00		
	2-Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	595.650,00	616.000,00	616.000,00
		cassa	0,00		
	3-Altri fondi	comp	115.588,00	105.588,00	105.588,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 20	comp	759.726,17	762.451,79	770.977,79
		cassa	500.000,00		
50-Debito pubblico	1-Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	207.687,00	200.733,00	194.299,00
		cassa	207.687,00		
	Totale Missione 50	comp	207.687,00	200.733,00	194.299,00
		cassa	207.687,00		
60-Anticipazioni finanziarie	1-Restituzione anticipazioni di tesoreria	comp	1.000,00	1.000,00	1.000,00
		cassa	1.000,00		
	Totale Missione 60	comp	1.000,00	1.000,00	1.000,00
		cassa	1.000,00		
	TOTALE MISSIONI	comp	6.615.681,99	6.514.040,99	6.516.132,99
		cassa	8.672.215,98		

La spesa corrente dell'Ente presenta in questi anni l'evoluzione di cui alla presente tabella. Gli aggregati più rilevanti riguardano la spesa di personale, le forniture di servizi, gli acquisti di beni e le manutenzioni del patrimonio e degli automezzi. Per questi ultimi si è assistito in questi anni ad una costante riduzione delle disponibilità di bilancio dovute alle previsioni di legge che imponevano tagli ai relativi costi di esercizio. Ciò determina il costante e progressivo invecchiamento dei mezzi comunali, che incrementa il ricorso alla manutenzione degli stessi.

Analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni

Il riferimento alle necessità finanziarie per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni si precisa che: con riferimento alle spese correnti, le stesse sono finanziate con le entrate di bilancio correnti provenienti dalle risorse della fiscalità locale e dalle quote di trasferimenti da parte di organismi centrali, regionali o altri. Alcune tipologie di programmi inseriti in alcune missioni potranno avere in parte finanziamenti specifici da parte di organismi centrali o decentrati sotto forma di contributi. Una parte delle spese per programmi inseriti in missioni potranno avere come fonte di finanziamento il provento da tariffe o canoni.

La gestione del patrimonio

Le principali politiche di alienazione del patrimonio sono disciplinate con deliberazione di Giunta Comunale.

Vengono riportate di seguito le risultanze delle immobilizzazioni registrate nell'inventario comunale aggiornato al 31.12 di ogni anno:

<i>ATTIVO</i>		<i>2018</i>	<i>2017</i>
B) IMMOBILIZZAZIONI			
I	<u>Immobilizzazioni immateriali</u>		
1	Costi di impianto e di ampliamento	0,00	0,00
2	Costi di ricerca sviluppo e pubblicità	0,00	0,00
3	Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno	14.729,33	17.664,26
4	Concessioni, licenze, marchi e diritti simile	0,00	0,00
5	Avviamento	0,00	0,00
6	Immobilizzazioni in corso ed acconti	78.162,46	76.131,56
9	Altre	515,73	773,60
	Totale immobilizzazioni immateriali	93.407,52	94.569,42
	<u>Immobilizzazioni materiali</u>		
II 1	Beni demaniali	12.842.815,80	12.551.979,91
1.1	Terreni	0,00	0,00
1.2	Fabbricati	114.501,51	114.936,10
1.3	Infrastrutture	11.458.415,13	11.138.658,55
1.9	Altri beni demaniali	1.269.899,16	1.298.385,26
III 2	Altre immobilizzazioni materiali	15.157.918,72	15.057.379,72
2.1	Terreni	9.737.081,99	9.733.238,99
a	di cui in leasing finanziario	0,00	0,00
2.2	Fabbricati	5.013.084,24	5.029.737,78
a	di cui in leasing finanziario	0,00	0,00
2.3	Impianti e macchinari	121.886,99	79.151,30
a	di cui in leasing finanziario	0,00	0,00
2.4	Attrezzature industriali e commerciali	22.475,06	24.562,75
2.5	Mezzi di trasporto	10.736,28	11.073,29
2.6	Macchine per ufficio e hardware	89.394,56	104.683,00
2.7	Mobili e arredi	53.843,68	51.474,17
2.8	Infrastrutture	82.456,16	9.628,44
2.9	Diritti reali di godimento	0,00	0,00
2.99	Altri beni materiali	26.959,76	13.830,00
3	Immobilizzazioni in corso ed acconti	391.296,93	0,00
	Totale immobilizzazioni materiali	28.392.031,45	27.609.359,63
	TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)	28.485.438,97	27.703.929,05

Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale

In riferimento ai programmi ricompresi nelle varie missioni per quanto attiene il piano triennale delle opere pubbliche si riportano di seguito le risorse straordinarie e in conto capitale di cui si prevede di disporre nel triennio:

<i>Riepilogo Investimenti e Fonti di Finanziamento - Totali generali</i>				
<i>Cod</i>	<i>Descrizione Entrata Specifica</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>
1	Entrate correnti destinate agli investimenti :	0,00	0,00	0,00
	- Stato :	0,00	0,00	0,00
	- Regione :	0,00	0,00	0,00
	- Provincia :	0,00	0,00	0,00
	- Unione Europea :	0,00	0,00	0,00
	- Cassa DD.PP. / C.S. / Ist.Previd. :	0,00	0,00	0,00
	- C.d.S. :	0,00	0,00	0,00
	- Altre entrate / Entrate proprie :	0,00	0,00	0,00
2	Avanzi di bilancio :	0,00	0,00	0,00
3	Entrate proprie :	90.000,00	20.000,00	115.000,00
	- OO.UU. :	90.000,00	20.000,00	115.000,00
	- Concessione Loculi :	0,00	0,00	0,00
	- Alienazioni :	0,00	0,00	0,00
	- Altre :	0,00	0,00	0,00
	- Riscossioni :	0,00	0,00	0,00
4	Entrate derivanti da trasferimenti in conto capitale :	190.000,00	380.000,00	460.000,00
	- Stato :	0,00	0,00	0,00
	- Regione :	190.000,00	380.000,00	460.000,00
	- Provincia :	0,00	0,00	0,00
	- Unione Europea :	0,00	0,00	0,00
	- Cassa DD.PP. / C.S. / Ist.Previd. :	0,00	0,00	0,00
	- C.d.S. :	0,00	0,00	0,00
	- Altre entrate / Entrate proprie :	0,00	0,00	0,00
5	Avanzo di amministrazione / f.p.v.:	0,00	0,00	0,00
6	Mutui passivi :	0,00	0,00	0,00
7	Altre forme di ricorso al mercato finanziamento :	0,00	0,00	0,00

Trasferimenti e contributi correnti

L'ente eroga talune prestazioni che sono, per loro stessa natura, di stretta competenza pubblica. Altre attività sono invece svolte in ambito locale solo perché la Regione, con una norma specifica, ha delegato l'organo periferico a farvi fronte. Nel primo caso è lo Stato che contribuisce in tutto o in parte a finanziare la relativa spesa mentre nel secondo è la Regione che vi fa fronte con proprie risorse. I trasferimenti correnti dello Stato e della Regione, insieme a quelli eventualmente erogati da altri enti, sono i principali mezzi finanziari che affluiscono nel

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

bilancio sotto forma di trasferimenti in conto gestione. Si tratta di mezzi che accrescono la capacità di spesa senza richiedere un incremento della pressione tributaria sul cittadino.

Trasferimenti e contributi in c/capitale

I trasferimenti in c/capitale sono mezzi gratuiti concessi in prevalenza dallo Stato, Regione o Città Metropolitana. Queste entrate possono finanziare la costruzione di nuove opere o la manutenzione straordinaria del patrimonio.

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma				
	Disponibilità finanziaria			annualità successive	Importo Totale
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno		
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0,00	0,00	0,00		0,00
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo					
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati					
stanziamenti di bilancio	30.000,00	20.000,00	115.000,00		165.000,00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403					
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs. n. 50/2016					
altra tipologia	100.000,00	380.000,00	460.000,00	250.000,00	1.190.000,00
Totali	130.000,00	400.000,00	575.000,00	250.000,00	1.355.000,00

Indebitamento

Con riferimento alla situazione generale di indebitamento dell'Ente, si riporta l'andamento dell'indebitamento come segue:

	2019	2020	2021	2022
Residuo Debito (+)	4.656.605,74	4.508.643,74	4.345.138,73	4.175.112,72
Nuovi Prestiti (+)	0	0	0	0
Prestiti rimborsati (-)	147.962,00	163.505,01	170.026,01	167.934,01
Estinzioni anticipate (-)	0	0	0	0
Altre variazioni +/- (da specificare)	0	0	0	0
Totale fine anno	4.508.643,74	4.345.138,73	4.175.112,72	4.007.178,71
Nr. Abitanti al 31/12	8736	8736	8736	8736
Debito medio x abitante	516,09	497,38	477,92	458,69

	2019	2020	2021	2022
Oneri finanziari	214.226,00	207.687,00	200.733,00	194.299,00
Quota capitale	147.962,00	163.505,01	170.026,01	167.934,01
Totale fine anno	362.188,00	371.920,01	370.759,01	362.233,01

	2019	2020	2021	2022
Indebitamento inizio esercizio	4.656.605,74	4.508.643,74	4.345.138,73	4.175.112,72
Oneri finanziari	214.226,00	207.687,00	200.733,00	194.299,00
Tasso medio (oneri fin. / indebitamento iniziale)	0,046	0,046	0,046	0,046

	2019	2020	2021	2022
Interessi passivi	214.226,00	207.687,00	200.733,00	194.299,00
Entrate correnti	6.921.256,00	6.059.764,91	6.934.525,16	7.009.187,00
% su entrate correnti	3,09 %	3,42 %	2,89 %	2,77 %
Limite art. 204 TUEL	10,00 %	10,00 %	10,00 %	10,00 %

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio

Equilibrio Economico-Finanziario		Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
		0,00		
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	7.009.187,00 0,00	6.914.067,00 0,00	6.914.067,00 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui:</i> - fondo pluriennale vincolato - fondo crediti di dubbia esigibilità	(-)	6.615.681,99 0,00 595.650,00	6.514.040,99 0,00 616.000,00	6.516.132,99 0,00 616.000,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(-)	163.505,01 0,00	170.026,01 0,00	167.934,01 0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)		230.000,00	230.000,00	230.000,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI				
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	230.000,00	230.000,00	230.000,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE O=G+H+I-L+M		0,00	0,00	0,00
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese di investimento	(+)	0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	992.573,00	1.225.000,00	1.462.000,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	230.000,00	230.000,00	230.000,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>	(-)	1.222.573,00 0,00	1.455.000,00 0,00	1.692.000,00 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E		0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y		0,00	0,00	0,00

La verifica delle Previsioni di Cassa viene qui di seguito riportata :

Quadratura Cassa		
Fondo di Cassa presunto	(+)	0,00
Entrata	(+)	14.078.742,08
Spesa	(-)	13.609.107,58
Differenza	=	469.634,50

L'art. 162, comma 6, del TUEL impone che il totale delle entrate correnti (i primi 3 titoli delle entrate, ovvero: tributarie, da trasferimenti correnti ed entrate extratributarie) e del fondo pluriennale vincolato di parte corrente stanziato in entrata sia almeno sufficiente a garantire la copertura delle spese correnti (titolo 1) e delle spese di rimborso della quota capitale dei mutui e dei prestiti contratti dall'Ente.

Tale equilibrio è definito equilibrio di parte corrente. L'eventuale saldo positivo di parte corrente è destinato al finanziamento delle spese di investimento.

All'equilibrio di parte corrente possono concorrere anche entrate diverse dalle entrate correnti (entrate straordinarie) nei soli casi espressamente previsti da specifiche norme di legge.

L'ente per perseguire gli equilibri di bilancio:

- non ha fatto ricorso all'utilizzo di oneri di urbanizzazione per finanziare spese correnti.

**DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE
2020 - 2022**

DUP: Sezione Operativa (SeO)

- DUP: Sezione Operativa (SeO) -

La Sezione operativa del DUP comprende, per la parte entrata, una valutazione generale sui mezzi finanziari, individuando le fonti di finanziamento ed evidenziando l'andamento storico degli stessi ed i relativi vincoli.

Comprende altresì la formulazione degli indirizzi in materia di tributi e di tariffe dei servizi, quale espressione dell'autonomia impositiva e finanziaria dell'ente in connessione con i servizi resi e con i relativi obiettivi di servizio.

Il documento comprende la valutazione e gli indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti, sulla capacità di indebitamento e soprattutto sulla relativa sostenibilità in termini di equilibri di bilancio e sulla compatibilità con i vincoli di finanza pubblica.

INDIVIDUAZIONE DEI PROGRAMMI

Il programma è il cardine della programmazione e, di conseguenza, il contenuto dei programmi deve esprimere il momento chiave della predisposizione del bilancio finalizzato alla gestione delle funzioni fondamentali dell'ente.

Il contenuto del programma è l'elemento fondamentale della struttura del sistema di bilancio ed il perno intorno al quale definire i rapporti tra organi di governo, e tra questi e la struttura organizzativa e delle responsabilità di gestione dell'ente, nonché per la corretta informazione sui contenuti effettivi delle scelte dell'amministrazione agli utilizzatori del sistema di bilancio.

I programmi devono essere analiticamente definiti in modo da costituire la base sulla quale implementare il processo di definizione degli indirizzi e delle scelte che deve, successivamente, portare, tramite la predisposizione e l'approvazione del PEG, all'affidamento di obiettivi e risorse ai responsabili dei servizi.

Indirizzi e obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica

Il Comune di Brandizzo ha le seguenti partecipazioni in enti o organismi che costituiscono il gruppo Amministrazione Pubblica:

ragione sociale	Funzioni svolte	misura dell'eventuale partecipaz. dell'amministrazione	durata dell'impegno	onere compless. a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bil. dell'amministrazione (spesa impegnata)	Nr. dei rappresent. dell'amministraz. negli organi di governo e tratt. economico complessivo a ciascuno di essi spettante	risultati di bil. degli ultimi 3 es. finanziario	incarichi di amministratore della soc.e relativo tratt. economico complessivo	Link al sito istituzionale dell'ente
<u>Consorzio Intercomunale dei Servizi Sociali (CISS)</u>	Gestione dei servizi socio - assistenziali	10%	26/09/1997-25/09/2036	€ 269.297,00	nessuno	2015: € 517.332 2016: € 571.026 2017: € 569.885	Nessun compenso Presidente: D. Malara Consiglieri: G.P. Costantino e G. Valesio	www.ciss-chivasso.it
<u>CONSORZIO DI BACINO 16</u>	Attività di governo di bacino relative ai servizi di igiene ambientale e smaltimento rifiuti	3,56%	1/01/2004-31/12/2030	€ 311.625,00	nessuno	2015: € 40.316 2016: € 2.176.838 2017: € 244.124	Nessun compenso Presidente: P.L. Avataneo Consiglieri: P. D' Enrico - P. Massa - A. Merletti - A. Visentin	www.consorziobacino16.it
<u>Consorzio per la sistemazione e l'arginatura del torrente banna bendola</u>	Difesa e sistemazione del torrente banna bendola	7,59	16/12/1995-16/12/2015	€ 1.901,37	Nessuno	N.P.	N.P.	www.consorziobannabendola.it

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

Ragione sociale	Funzioni svolte	misura dell'eventuale partecipaz. dell'amministrazione	durata dell'impegno	onere compless. a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bil. dell'amministrazione (spesa impegnata)	Nr. dei rappresent. dell'amministrazione negli organi di governo e tratt. economico complessivo a ciascuno di essi spettante	risultati di bilancio degli ultimi 3 es. finanziario	incarichi di amministratore della soc.e relativo tratt. economico complessivo	Link al sito dell'ente
<u>SOCIETA' METROPOLITANA ACQUE TORINO S.p.A.</u> <u>(S.M.A.T.)</u>	Progettazione realizzazione gestione di fonti diversificate di approvvigionamento idrico, impianti di potabilizzazione, di depurazione e riuso delle acque reflue urbane	0,00013%	07/04/2000-31/12/2050	€ 9.647,00	Nessuno	2015: €54.957.000 2016: € 61.548.845 2017: € 60.427.907	Presidente: € 55.179 Romano Paolo Consiglieri: € 13.320,00 M.Ranieri, A.Biscotti, S.Lancione, F.Sessa	www.smat torino.it/index
<u>TRATTAMENTO RIFIUTI METROPOLITANI S.p.A.</u> <u>(I.R.M. s.p.A.)</u>	Progettazione, costruzione e gestione di impianto di termovalorizzazione rifiuti	0,01171%	Fino al 31/12/2050	€ 0,00	nessuno	2015: €7.100.426 2016: €850.219 2017: € 18.969.585	Presidente: € 37.500 R.Boero Amm.Del: € 37.500 M. Pergetti Consiglieri: € 7.500 G.Chinosi, M. Corsato, S.Sabatino	http://trm.to.it
<u>SOCIETA' ECOLOGICA TERRITORIO AMBIENTE S.p.A.</u> <u>(SETA S.p.A.)</u>	Servizi di Igiene Ambientale	0,48%	Fino al 31/12/2050	€ 1.034.829,00	nessuno	2015: € 183.226 2016: €120.469 2017: € 407.161	Presidente: € 80.000 A. Di Benedetto Amm. Del.: € 10.000 R. Maggio Consiglieri: € max 10.000 P.Carguino - F.DePaoli - C.Greco	www.setaspa.com/
<u>Consorzio per il Sistema Informativo (C.S.I. PIEMONTE)</u>	Progettazione supporto e gestione del sistema informatico regionale nonchè degli enti consorziati	0,04%	Fino al 31/12/2105	€ 871,00	nessuno	2015: € 21.764 2016: € 79.806 2017: €164.272	Indennità presidente € 12.600,00 Presidente: Davide Di Russo	www.csipiemonte.it

Dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti

1.2.1 – Superficie in Kmq. 6,4		
1.2.2 – RISORSE IDRICHE		
* Laghi n°1	* Fiumi e Torrenti n°7	
1.2.3 – STRADE		
* Statali Km. 5	* Provinciali Km. 0	* Comunali Km. 33
* Vicinali Km. 1	* Autostrade Km. 2	
1.2.4 – PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI		
<i>Se SI data ed estremi del provvedimento di approvazione</i>		
	SI	NO
* Piano reg. adottato	—	x
* Piano reg. approvato	x	—
* Progr. di fabbricazione	—	x
* Piano edilizia economica e popolare	—	x
PIANO INSEDIAMENTO PRODUTTIVI		
	SI	NO
* Industriali	—	—
* Artigianali	—	—
* Commerciali	SI	—
* Altri strumenti (specificare)		
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art.170, comma 7, D. L.vo 267/2000) si x no _		
se SI indicare l'area della superficie fondiaria (in mq.) 120.000		
	AREA INTERESSATA	AREA DISPONIBILE
P.E.E.P		
P.I.P		

Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli

<i>Titolo</i>	<i>Denominazione</i>	<i>RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>		<i>PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti		previsione di competenza	67.207,02	0,00	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale		previsione di competenza	769.627,60	0,00	0,00	0,00
	Utilizzo avanzo di Amministrazione		previsione di competenza	82.994,00	0,00	0,00	0,00
	- di cui avanzo vincolato utilizzato anticipatamente		previsione di competenza	0,00	0,00		
	Fondo di Cassa all'1/1/2020		previsione di cassa	1.896.301,27	0,00		
TITOLO 1:	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	2.741.275,05	previsione di competenza	4.737.759,83	4.761.406,00	4.748.906,00	4.748.906,00
TITOLO 2:	Trasferimenti correnti	34.299,37	previsione di cassa	6.430.973,83	7.502.681,05		
TITOLO 3:	Entrate extratributarie	360.999,55	previsione di competenza	234.766,61	193.400,00	193.400,00	193.400,00
TITOLO 4:	Entrate in conto capitale	115.825,18	previsione di cassa	297.200,63	227.699,37		
TITOLO 5:	Entrate da riduzione di attività finanziarie	17.403,81	previsione di competenza	1.981.352,58	2.054.381,00	1.971.761,00	1.971.761,00
TITOLO 6:	Accensione prestiti	0,00	previsione di cassa	2.558.742,23	2.415.380,55		
TITOLO 7:	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	previsione di competenza	2.318.786,93	992.573,00	1.225.000,00	1.462.000,00
TITOLO 9:	Entrate per conto terzi e partite di giro	53.082,12	previsione di cassa	2.344.036,93	1.108.398,18		
	TOTALE TITOLI	3.322.885,08	previsione di competenza	12.307.967,64	10.755.857,00	10.893.164,00	11.130.164,00
	TOTALE GENERALE ENTRATE	3.322.885,08	previsione di cassa	14.913.549,34	14.078.742,08		
			previsione di competenza	13.227.796,26	10.755.857,00	10.893.164,00	11.130.164,00
			previsione di cassa	16.809.850,61	14.078.742,08		

Nella corrente sezione si affronteranno i seguenti punti:

Analisi Entrate: Politica Fiscale

Relativamente alle entrate tributarie, stante le continue richieste di partecipazione degli enti locali alle manovre di finanza locale con conseguenti ed importanti sacrifici in termini di contenimento delle spese, al fine di evitare la riduzione dei servizi, si mantengono invariate le aliquote e le tariffe applicate nel 2019.

IUC: IMU E TASI

Le previsioni relative al triennio sono quelle risultanti dalle simulazioni effettuate con le aliquote vigenti che verranno confermate con apposite deliberazioni consiliari.

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

Con deliberazione n. 30 del 29.07.2015 è stato approvato il regolamento per la disciplina dell'addizionale comunale all'IRPEF determinando l'aliquota nella misura dello 0,7% e prevedendo una soglia di esenzione pari ad € 10.000,00.

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

C.O.S.A.P.

Le tariffe sono quelle contenute ed approvate con il regolamento di cui alla deliberazione di Consiglio Comunale n. 34 del 30.09.2013. Si ritiene che tali tariffe rimarranno invariate anche nel prossimo triennio.

TARI

Il piano economico e la relazione di accompagnamento per la determinazione delle tariffe della TARI rimane, al momento, invariato rispetto all'anno 2019.

IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA'

Il servizio di accertamento e riscossione è stato aggiudicato alla Società M. T. S.p.A per gli anni 2017 – 2018, con possibilità di proroga per gli anni 2019-2020. Le tariffe relative sono state determinate, ai sensi dell'art. 3 del Decreto Legislativo n. 507 del 15.11.1993 e s.m.i., con deliberazione della G.C. n. 23 del 05.02.2001 e successiva deliberazione n. 104 del 16.07.2001.

FONDO DI SOLIDARIETA'

Il fondo di solidarietà viene determinato in base alla comunicazione del Ministero sezione finanza locale.

Analisi Entrate: Politica tariffaria

PROVENTI SERVIZI

Per dette tariffe la modalità di revisione è collegata alla crescita dei costi dei servizi afferenti. In generale le tariffe debbono seguire l'andamento della crescita dei costi dei servizi per evitare un ulteriore appesantimento della fiscalità locale. Pertanto dovranno crescere in funzione della crescita dei costi utilizzando il tasso di crescita dell'inflazione al fine di evitare aumenti in presenza di diminuzione dei costi. Le tariffe sono state determinate con deliberazione di Giunta Comunale.

I parametri e le modalità di concessione dell'esenzione per reddito dal pagamento del ticket sanitario su diagnostica strumentale sono stati approvati con la delibera della Giunta Comunale n. 166 del 21/12/2016 e rettificati successivamente con delibera della Giunta Comunale n. 94 del 26/06/2017.

PROVENTI BENI DELL'ENTE

I locali e gli spazi espositivi di proprietà comunale vengono concessi in uso ai sensi del vigente regolamento approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 33 del 29.07.2015.

PROVENTI DIVERSI

Si tratta in generale di capitoli di introiti e rimborsi diversi e di rimborsi spese.

Analisi Entrate: Entrate in c/capitale

CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI

La tipologia "contributi agli investimenti" ricomprende anche i contributi in conto capitale dalla Regione e dagli altri enti del settore pubblico, costituiti da finanziamenti finalizzati alla realizzazione di specifiche opere ed interventi infrastrutturali previsti analiticamente nel Piano triennale delle opere pubbliche.

ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI

La tipologia "entrate da alienazioni di beni materiali e immateriali" ricomprende anche i proventi delle aree cimiteriali in diritto di superficie.

ALTRE ENTRATE IN C/CAPITALE

La tipologia "altre entrate in conto capitale" sono rappresentate da entrate da contributi agli investimenti da parte di Enti pubblici e privati destinati a spese in conto capitale, dalla vendita del patrimonio immobiliare e mobiliare dell'Ente, da alienazioni di beni materiali ed immateriali e da altre tipologie di entrate destinate a spese in conto capitale (permessi di costruire e relative sanzioni).

Nel triennio non sono previste quote dei proventi delle concessioni edilizie destinate a finanziare manutenzioni ordinarie del patrimonio comunale. Tutto l'importo di detti proventi è quindi destinato al finanziamento degli investimenti.

Analisi Entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

Nel triennio non sono previste entrate derivanti dall'alienazione di quote di partecipazione in società.

Analisi Entrate: Entrate da accensione di prestiti

Nel triennio preso in considerazione sono previste opere finanziate mediante accensioni di prestiti.

Analisi Entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

E' previsto, nel triennio, il ricorso ad un'eventuale anticipazione di tesoreria ai sensi dell'art. 222, c. 1 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.. La Giunta Comunale con delibera autorizza l'utilizzo entro i limiti di legge.

Analisi Entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

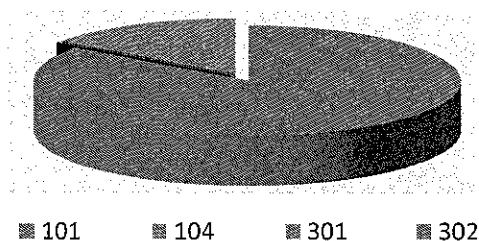
Si tratta di partite di entrata autobilancianti con la spesa e comprendono, tra l'altro, le ritenute sui redditi da lavoro dipendente ed autonomo, altre entrate per partite di giro e per conto di terzi, i trasferimenti da Amministrazioni Pubbliche per operazioni conto terzi, depositi cauzionali, ecc.

Analisi entrate: Politica Fiscale

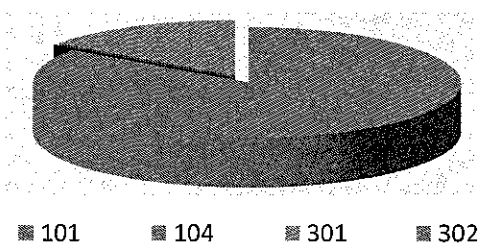
L'art. 1, comma 169, della legge n. 296 del 2006 dispone che le tariffe e le aliquote devono essere deliberate entro il termine previsto per la deliberazione del bilancio di previsione; se approvate successivamente all'inizio dell'esercizio ma nei termini previsti per la deliberazione del bilancio di previsione hanno effetto dal 1° gennaio dell'anno di approvazione; in mancanza si intendono prorogate quelle vigenti per l'annualità precedente.

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>
101	Imposte tasse e proventi assimilati	comp	4.051.406,00	4.028.906,00	4.028.906,00
		cassa	6.558.539,32		
104	Compartecipazioni di tributi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
301	Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	comp	710.000,00	720.000,00	720.000,00
		cassa	944.141,73		
302	Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO			4.761.406,00	4.748.906,00	4.748.906,00
		cassa	7.502.681,05		

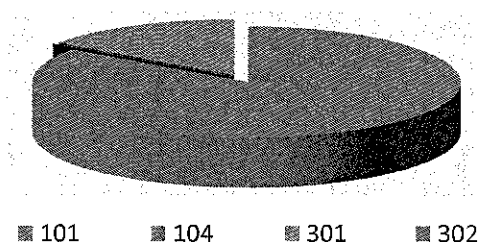
Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2020)



Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2021)



Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2022)



Documento Unico di Programmazione 2020/2022

IUC: IMU E TASI

IUC componente IMU: Sono state confermate le aliquote e le detrazioni deliberate per gli anni 2015, 2016, 2017, 2018 e 2019:

Tipologie	Aliquote	Detrazione
Aliquota di base	0,81 %	nessuna
Fabbricati del gruppo catastale D	0,81 %	nessuna
Abitazioni principali di categorie catastali A/1, A/8 ed A/9 e relative pertinenze come definite dall'art. 13, comma 2 del D.L. 201/2011 e s.m.i.	0,50 %	€ 200,00
Alloggi regolarmente assegnati dagli Istituti autonomi per le case popolari (IACP) o da altri enti di edilizia residenziale pubblica, comunque denominati, aventi le medesime finalità	0,50 %	€ 200,00
Aree fabbricabili	1,06 %	nessuna
Terreni agricoli	0,96 %	nessuna
Unità immobiliare, di categoria catastale A/2, A/3 ed A/4, concessa a titolo gratuito dal proprietario, con contratto di comodato debitamente registrato, a parenti in linea retta di primo grado (genitori / figli) che vi dimorano abitualmente e risiedono anagraficamente	0,61 %	nessuna

IUC componente TASI: Sono state confermate le aliquote e le detrazioni già applicate per gli anni 2015, 2016, 2017, 2018 e 2019:

Tipologie	Aliquote TASI	Detrazione TASI annue rapportate alle quote di destinazione ad abitazione principale o assimilate
Fabbricati del gruppo catastale D	0,29 %	Nessuna detrazione
Unità immobiliare, di categoria catastale A/2, A/3 ed A/4, concessa a titolo gratuito dal proprietario, con contratto di comodato debitamente registrato, a parenti in linea retta di primo grado (genitori / figli) che vi dimorano abitualmente e risiedono anagraficamente	0,29 %	Nessuna detrazione
Fabbricati costruiti e destinati dalle imprese costruttrici alla vendita fintanto che permanga tale destinazione e non siano in ogni caso locati	0,10 %	Nessuna detrazione
Abitazioni principali di categorie catastali A/1, A/8 ed A/9 e relative pertinenze come definite dall'art. 13, comma 2 del D.L. 201/2011 e s.m.i.	0,00 %	//
Altri fabbricati	0,29 %	Nessuna detrazione
Alloggi regolarmente assegnati dagli Istituti autonomi per le case popolari (IACP) o da altri enti di edilizia residenziale pubblica, comunque denominati, aventi le medesime finalità	0,10 %	Nessuna detrazione
Aree fabbricabili	0,00 %	//

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

Con deliberazione n. 30 del 29.07.2015 è stato approvato il regolamento per la disciplina dell'addizionale comunale all'IRPEF determinando l'aliquota nella misura dello 0,7% e prevedendo una soglia di esenzione pari ad € 10.000,00.

IMPOSTA SULLA PUBBLICITA' E DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI

Il servizio di accertamento e riscossione dell'Imposta Comunale sulla Pubblicità, del diritto sulle Pubbliche Affissioni e del servizio di pubbliche affissioni è stato aggiudicato alla Società M.T. S.p.A per gli anni 2017 – 2018 (anni 2), con la possibilità di estensione fino al massimo di ulteriori due anni.

Con la determina del Responsabile del Settore Economico e Finanziario n. 493 del 27/09/2018 è stata approvata l'estensione della concessione per la durata di 24 mesi.

In data 29/05/2019 è stato sottoscritto il contratto rep. n. 57 tra il Comune di Brandizzo e la Società M.T. s.p.a. per la concessione del servizio di accertamento e riscossione dell'Imposta Comunale sulla Pubblicità, del diritto sulle Pubbliche Affissioni e del servizio di pubbliche affissioni per il periodo dal 1/01/2019 al 31/12/2020 (anni 2).

Sono state confermate le tariffe ed i diritti determinati, ai sensi dell'art. 3 del Decreto Legislativo n. 507 del 15/11/1993 e s.m.i., con deliberazione della G.C. n. 12 del 21/01/2019.

C.O.S.A.P.

Le tariffe sono quelle contenute ed approvate con il regolamento di cui alla deliberazione di Consiglio Comunale n. 34 del 30/09/2013.

TARI

Con la nota di aggiornamento al DUP verranno indicati gli importi inclusi nel piano economico finanziario della tariffa.

Al momento le previsioni di bilancio 2020-2022 sono state costruite tenendo conto dei dati del piano economico finanziario dell'anno precedente.

FONDO DI SOLIDARIETA'

Il fondo di solidarietà viene determinato sulla base della comunicazione del Ministero sezione finanza locale.

Indicazione del nome, del cognome e della posizione dei responsabile dei singoli tributi

Responsabile ICI - IUC - IMU – TASI : Varetto Nadia - resp. del settore economico e finanziario

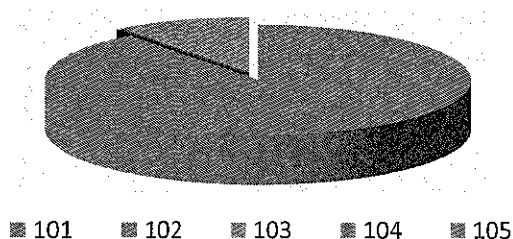
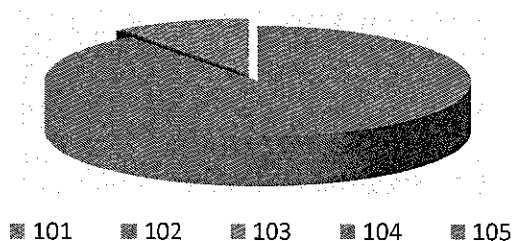
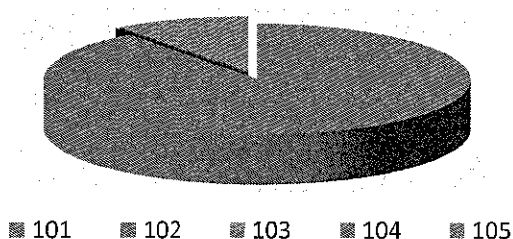
Responsabile TIA-TARES-TARI: Consorzio di Bacino 16

Responsabile C.O.S.A.P. : Varetto Nadia - resp. del settore economico e finanziario

Responsabile Imposta pubblicità e diritti pubbliche affissioni: Società M. T. S.p.A.

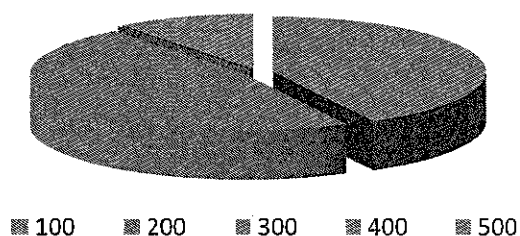
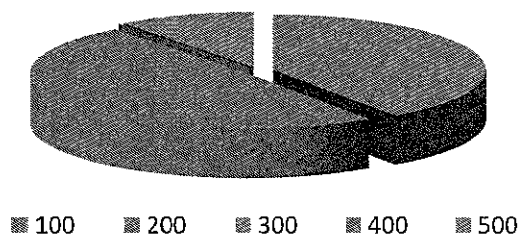
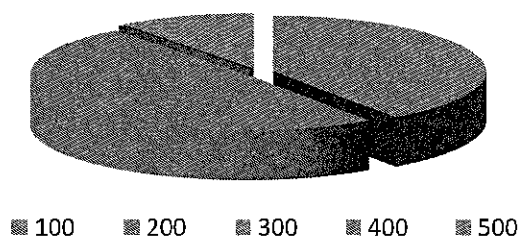
Analisi entrate: Trasferimenti correnti

Tipologia			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	comp	173.400,00	173.400,00	173.400,00
		cassa	204.164,53		
102	Trasferimenti correnti da Famiglie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	3.534,84		
103	Trasferimenti correnti da Imprese	comp	20.000,00	20.000,00	20.000,00
		cassa	20.000,00		
104	Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
105	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO			193.400,00	193.400,00	193.400,00
		cassa	227.699,37		

Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2020)**Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2021)****Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2022)**

Analisi entrate: Politica tariffaria

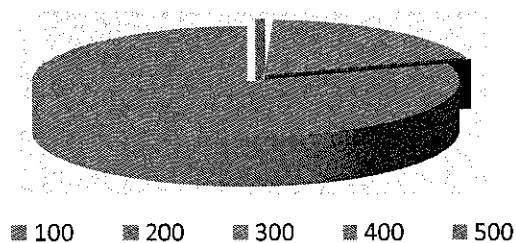
Tipologia			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	comp	867.450,00	794.950,00	794.950,00
		cassa	925.079,04		
200	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	comp	973.000,00	973.000,00	973.000,00
		cassa	1.216.048,60		
300	Interessi attivi	comp	200,00	200,00	200,00
		cassa	200,00		
400	Altre entrate da redditi da capitale	comp	500,00	500,00	500,00
		cassa	500,00		
500	Rimborsi e altre entrate correnti	comp	213.231,00	203.111,00	203.111,00
		cassa	273.552,91		
TOTALI TITOLO		comp	2.054.381,00	1.971.761,00	1.971.761,00
		cassa	2.415.380,55		

Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2020)**Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2021)****Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2022)**

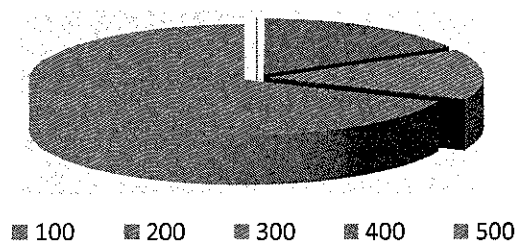
Analisi entrate: Entrate in c/capitale

Tipologia			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
100	Tributi in conto capitale	comp	1.000,00	1.000,00	1.000,00
		cassa	1.000,00		
200	Contributi agli investimenti	comp	6.000,00	206.000,00	416.000,00
		cassa	75.207,00		
300	Altri trasferimenti in conto capitale	comp	190.000,00	180.000,00	50.000,00
		cassa	190.000,00		
400	Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
500	Altre entrate in conto capitale	comp	795.573,00	838.000,00	995.000,00
		cassa	842.191,18		
TOTALI TITOLO			992.573,00	1.225.000,00	1.462.000,00
		cassa	1.108.398,18		

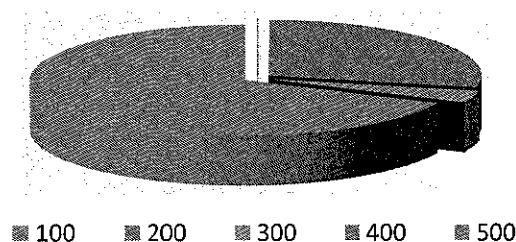
Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2020)



Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2021)



Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2022)



Documento Unico di Programmazione 2020/2022

CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI

La tipologia "contributi agli investimenti" ricomprende anche i contributi in conto capitale dalla Regione e dagli altri enti del settore pubblico, costituiti da finanziamenti finalizzati alla realizzazione di specifiche opere ed interventi infrastrutturali previsti analiticamente nel Piano triennale delle opere pubbliche.

ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI

L'entrata da alienazioni beni materiali e immateriali rispecchi i contenuti del Piano delle alienazioni previste per il triennio preso in considerazione come deliberato dalla Giunta Comunale.

ALTRE ENTRATE IN C/CAPITALE

In questa tipologia di entrata rientrano i proventi da concessioni edilizie, costo costruzione.

<i>Oneri di Urbanizzazione</i>	<i>2020</i>	<i>2021</i>	<i>2022</i>
Parte Corrente	0,00	0,00	0,00
Investimenti	145.573,00	148.000,00	345.000,00

Analisi entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

Tipologia			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
100	Alienazione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Riscossione di crediti di breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Riscossione crediti di medio-lungo termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	17.403,81		
TOTALI TITOLO			0,00	0,00	0,00
		cassa	17.403,81		

Analisi entrate: Entrate da accensione di prestiti

Tipologia			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
100	Emissione di titoli obbligazionari	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Accensione Prestiti a breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Altre forme di indebitamento	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	TOTALI TITOLO	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		

Analisi entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

Tipologia			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
100	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	comp	1.514.941,00	1.514.941,00	1.514.941,00
		cassa	1.514.941,00		
	TOTALI TITOLO	comp	1.514.941,00	1.514.941,00	1.514.941,00
		cassa	1.514.941,00		

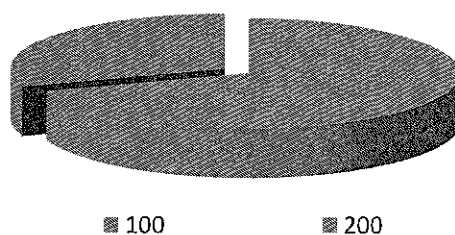
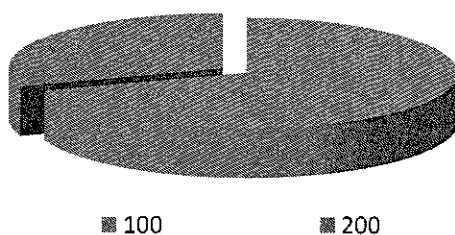
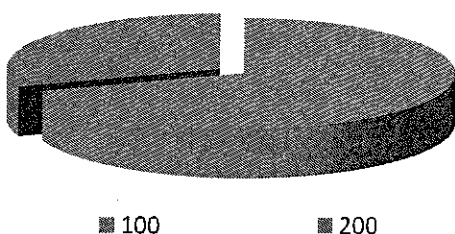
Le entrate del titolo VII riportano l'importo delle entrate derivanti da Anticipazione di Tesoreria del Tesoriere Comunale.

L'importo massimo dell'anticipazione di Tesoreria è quello risultante dal seguente prospetto:

Entrate accertate nel penultimo anno precedente (Tit. I,II,III)	€	6.059.764,91
Limite 3/12	€	1.514.941,23

Analisi entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

Tipologia			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
100	Entrate per partite di giro	comp	937.600,00	937.600,00	937.600,00
		cassa	938.330,92		
200	Entrate per conto terzi	comp	408.790,00	408.790,00	408.790,00
		cassa	461.141,20		
TOTALI TITOLO			1.346.390,00	1.346.390,00	1.346.390,00
			1.399.472,12		

Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2020)**Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2021)****Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2022)**

Indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi

Si rimanda alle tariffe dettagliate al paragrafo 2.c della SeS.

Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti

Premesso che il limite di indebitamento è quello risultante dal seguente prospetto:

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO DEGLI ENTI LOCALI - ANNI 2020 - 2022			
ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE (rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui), ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N. 267/2000			
	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	4.696.441,15	4.710.494,00	4.761.406,00
2) Trasferimenti correnti (titolo II)	156.447,63	263.863,16	193.400,00
3) Entrate extratributarie (titolo III)	1.206.876,13	1.960.168,00	2.054.381,00
TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI	6.059.764,91	6.934.525,16	7.009.187,00
SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI			
Livello massimo di spesa annuale :	605.976,49	693.452,52	700.918,70
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/2014	207.687,00	200.733,00	194.299,00
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso	0,00	0,00	0,00
Contributi erariali in c/interessi su mutui	425,37	357,78	357,78
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	0,00	0,00	0,00
Ammontare disponibile per nuovi interessi	398.714,86	493.077,30	506.977,48
TOTALE DEBITO CONTRATTO			
Debito contratto al 31/12/2019	4.499.519,32	4.336.014,31	4.168.080,30
Debito autorizzato nell'esercizio in corso	0,00	0,00	0,00
TOTALE DEBITO DELL'ENTE	4.499.519,32	4.336.014,31	4.168.080,30
DEBITO POTENZIALE			
Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti	0,00	0,00	0,00
di cui, garanzie per le quali è stato costituito accantonamento	0,00	0,00	0,00
Garanzie che concorrono al limite di indebitamento	0,00	0,00	0,00

Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni con indicazione delle finalità che si intendono conseguire, motivazioni delle scelte di indirizzo, analisi risorse umane e strumentali disponibili

MISSIONI E PROGRAMMI GESTITI DAL COMUNE

Le spese del Bilancio di previsione 2020-2022 sono state strutturate secondo i nuovi schemi previsti dal D.Lgs. 118/2011 e si articolano in Missioni e Programmi, Macroaggregati e Titoli.

Le missioni e i Programmi sono quelli istituzionalmente previsti dal Decreto Legislativo e specificatamente dettagliate nel Riepilogo Generale delle Spese per Missioni di cui all'allegato n.7 al Bilancio di Previsione (dati finanziari) e nel Riepilogo per Titoli.

<i>Riepilogo delle Missioni</i>	<i>Denominazione</i>		<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>
	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE		0,00	0,00	0,00
Missione 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	previsione di competenza	1.466.207,01	1.433.781,39	1.454.781,39
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
Missione 02	Giustizia	previsione di cassa	2.204.235,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 03	Ordine pubblico e sicurezza	previsione di competenza	561.645,81	564.569,75	564.569,75
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	715.175,81		
Missione 04	Istruzione e diritto allo studio	previsione di competenza	857.271,84	1.067.271,84	1.457.271,84
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	1.236.317,49		
Missione 05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	previsione di competenza	125.163,07	125.163,07	125.163,07
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	179.103,16		
Missione 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	previsione di competenza	34.858,00	24.858,00	44.858,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	56.410,09		
Missione 07	Turismo	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	previsione di competenza	256.462,68	356.982,68	203.982,68
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	401.755,59		
Missione 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	previsione di competenza	1.462.809,00	1.462.809,00	1.462.809,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	2.099.790,26		
Missione 10	Trasporti e diritto alla mobilità	previsione di competenza	1.370.454,79	1.318.454,79	1.277.454,79
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	1.671.194,23		
Missione 11	Soccorso civile	previsione di competenza	13.000,00	13.000,00	13.000,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	22.029,12		
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	previsione di competenza	715.461,62	631.457,68	631.457,68
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	1.333.049,30		
Missione 13	Tutela della salute	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 14	Sviluppo economico e competitività	previsione di competenza	508,00	508,00	508,00

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	690,87		
Missione 15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 19	Relazioni internazionali	previsione di competenza	6.000,00	6.000,00	6.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	21.983,84		
Missione 20	Fondi e accantonamenti	previsione di competenza	759.726,17	762.451,79	770.977,79
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	500.000,00		
Missione 50	Debito pubblico	previsione di competenza	371.192,01	370.759,01	362.233,01
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	371.192,01		
Missione 60	Anticipazioni finanziarie	previsione di competenza	1.515.941,00	1.515.941,00	1.515.941,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	1.515.941,00		
Missione 99	Servizi per conto terzi	previsione di competenza	1.346.390,00	1.346.390,00	1.346.390,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	1.387.473,81		
	TOTALI MISSIONI	previsione di competenza	10.863.091,00	11.000.398,00	11.237.398,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	13.716.341,58		
	TOTALE GENERALE SPESE	previsione di competenza	10.863.091,00	11.000.398,00	11.237.398,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	13.716.341,58		

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

La missione 1 viene così definita dal Glossario COFOG:

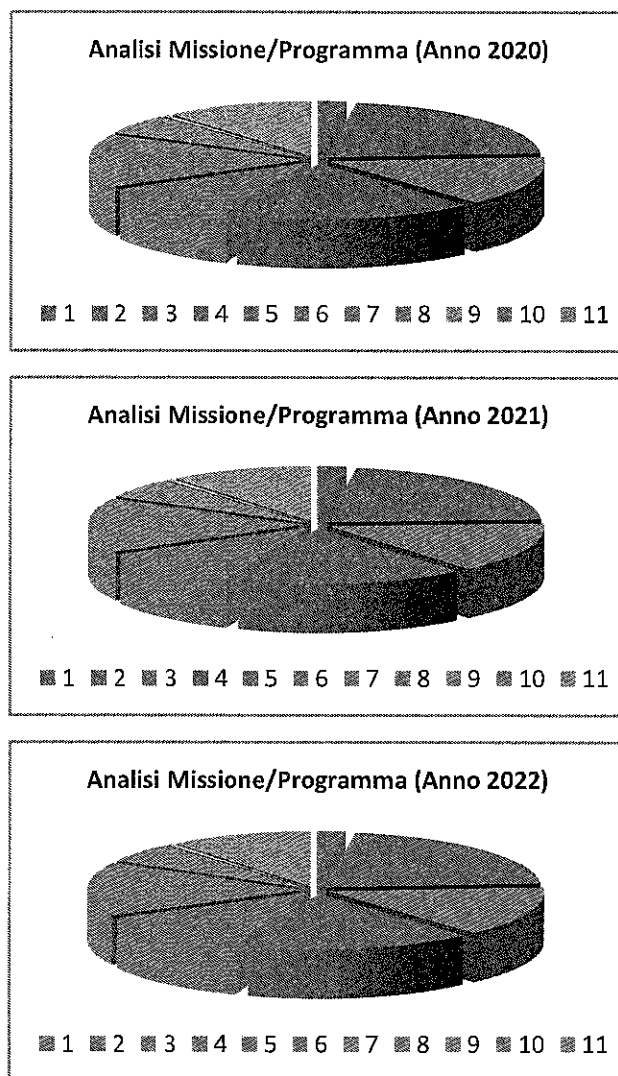
"Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica."

All'interno della Missione 1 si possono trovare i seguenti Programmi:

			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
1	Organi istituzionali	comp	31.250,00	31.250,00	31.250,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	32.738,04		
2	Segreteria generale	comp	315.730,34	313.980,34	313.980,34
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	438.382,39		
3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	212.271,29	211.953,29	211.953,29
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	304.108,06		
4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	265.719,68	247.519,68	247.519,68
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	495.008,11		
5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	157.501,56	153.600,00	174.600,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	228.221,31		
6	Ufficio tecnico	comp	225.287,80	227.031,74	227.031,74
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	313.678,31		
7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	84.259,34	84.259,34	84.259,34
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	119.457,02		
8	Statistica e sistemi informativi	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
9	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	comp	6.600,00	6.600,00	6.600,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	12.320,15		
10	Risorse umane	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
11	Altri servizi generali	comp	167.587,00	157.587,00	157.587,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	260.321,61		
	TOTALI MISSIONE	comp	1.466.207,01	1.433.781,39	1.454.781,39
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	2.204.235,00		



Programma 1: Organi istituzionali

Responsabile Settore Affari Generali e Comunicazione istituzionale

Descrizione del programma:

Il programma in questione comprende tutte le attività e le iniziative rivolte agli Organi Istituzionali, sia nell'ambito della loro attività ordinaria che nell'ambito di quella espletata nel rapporto con la comunità amministrata.

Motivazione delle scelte:

adempimenti di legge e mantenimento/miglioramento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi garantiti agli organi istituzionali.

Finalità da conseguire:

Il personale addetto a tale servizio curerà la comunicazione esterna, fornendo il proprio supporto nella cura del sito istituzionale. Si attuerà altresì la gestione della comunicazione degli amministratori con i cittadini.

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

Si ricercheranno nuove modalità di erogazione dei servizi al cittadino con l'obiettivo di migliorarne la qualità in termini di rapporto costi – benefici.

Programma 2: Segreteria generale

Responsabile Settore Affari Generali e Comunicazione istituzionale

Descrizione del programma:

Il programma in questione comprende tutte le attività necessarie al mantenimento dei servizi di segreteria generale e risorse umane, al fine di rispondere nel miglior modo possibile ai bisogni dei cittadini, alle normative e/o decisioni prese dall'Amministrazione comunale.

Motivazione delle scelte:

Adempimenti di legge e mantenimento/miglioramento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi erogati.

Finalità da conseguire:

Svolgimento di tutte le attività proprie dell'ufficio personale, dell'Ufficio Contratti, dell'Ufficio Segreteria e dell'Ufficio Protocollo. Nel corso dell'anno 2019 si perfezioneranno le attività di fascicolazione digitale.

Programma 3: Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

Responsabile del Settore Economico e Finanziario

Descrizione del programma:

Rientrano nel programma tutte le attività relativi ai servizi per la programmazione economica e finanziaria in generale. Sono incluse altresì le attività di coordinamento per la gestione delle società partecipate.

Motivazione delle scelte:

La delega per l'armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni e degli Enti locali, contenuta nell'art. 2, commi 1 e 2 , lettera h) della legge 05.05.2009, n. 42 è stata attuata con il decreto legislativo 23.06.2011, n. 118.

In particolare, regole contabili uniformi, piano dei conti integrato e schemi di bilancio comuni sono gli strumenti individuati dal decreto per la realizzazione dell'operazione di armonizzazione.

Il nuovo principio contabile applicato relativo alla contabilità finanziaria viene denominato "principio della competenza finanziaria potenziato".

Il percorso verso questi obiettivi finali richiede l'attivazione di nuovi modelli organizzativi, di nuovi processi operativi e di nuovi strumenti contabili. In particolare la gestione risulta sempre più orientata al raggiungimento di obiettivi predefiniti e, quindi inserita nei processi di programmazione e di controllo, in un'ottica di responsabilizzazione della struttura dell'Ente in funzione dei risultati da raggiungere. Gli strumenti contabili attualmente a disposizione devono pertanto avere sempre più contenuti operativi in grado di esprimere queste linee di indirizzo. Da tutto ciò emerge la centralità dei documenti di programmazione economico-finanziaria.

Finalità da conseguire

Servizi di gestione economica-finanziaria:

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

Compatibilmente con le risorse umane di cui dispone attualmente il settore, ci si propone il mantenimento del livello qualitativo dei Servizi Ragioneria, rafforzandone l'orientamento di assistenza e supporto all'Amministrazione ed ai diversi Settori dell'Ente nelle scelte gestionali che coinvolgono fattori economico-finanziari.

Annualmente il Settore Economico e Finanziario si propone di:

1. attuare e perfezionare la contabilità economico patrimoniale;
2. coordinare le attività di pianificazione, acquisizione, gestione contabile e controllo delle risorse economiche e finanziarie, in conformità ai piani annuali e pluriennali;
3. svolgere le attività di verifica e garanzia della regolarità dei procedimenti contabili, con riferimento all'entrata ed alla spesa, anche ai fini della verifica del mantenimento degli equilibri di Bilancio.
4. gestire la tenuta delle rilevazioni contabili nelle diverse fasi, con gestione degli adempimenti connessi, compresi i rapporti con la Tesoreria;
5. monitorare la gestione dei procedimenti di entrata e spesa in termini di efficienza;
6. svolgere una funzione di formazione continua del personale dell'Ente esterno al Servizio Economico - Finanziario per far nascere una cultura economica, favorendo una più ampia conoscenza delle norme dell'ordinamento finanziario e contabile tesa a creare una maggior consapevolezza nell'utilizzo delle risorse assegnate per il supporto nelle scelte gestionali, per la formalizzazione degli atti correlati e per le attività di controllo.

Il Servizio affronterà inoltre i seguenti progetti e/o attività:

- monitoraggio dei flussi di cassa in relazione ai vincoli posti dalle norme in materia, al fine di garantire continuità e puntualità nei pagamenti nel rispetto della legislazione comunitaria;
- gestione dei rapporti economico-finanziari con le società partecipate, stante la rilevanza sempre maggiore assunta da tale attività che si concluderà con la redazione del Bilancio Consolidato;
- monitoraggio dell'attività economico-finanziaria dell'Ente ai fini del raggiungimento degli obiettivi che verranno definiti in materia di rispetto del nuovo principio dell'equilibrio di bilancio e del rispetto puntuale degli adempimenti ad esso connessi.

Attività relativa alle società partecipate:

Nell'ambito dei nuovi adempimenti in tema di partecipazioni, verranno attuate tutte quelle azioni decisamente innovative imposte dalla normativa vigente e, quindi, le comunicazioni obbligatorie da effettuare sul sito della Funzione Pubblica con riferimento ai dati delle società (capitale sociale, quota di partecipazione dell'Ente, Amministratori nominati dall'Ente e loro compenso, trasferimenti effettuati dall'Ente,...), tutte le pubblicazioni previste dalla normativa vigente, comunicazioni e collaborazione con la Corte dei Conti, Sezione di Controllo Regionale dei dati essenziali delle partecipate. Tutta questa attività viene svolta dall'ufficio deputato attraverso una fitta rete di comunicazioni con le società partecipate.

Programma 4: Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Responsabile del Settore Economico e Finanziario

Descrizione del programma:

Rientrano nel programma tutte le attività di amministrazione e funzionamento del servizio di gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali per l'accertamento e la riscossione dei tributi.

Motivazione delle scelte:

La lotta all'evasione, oltre che essere obiettivo primario di questa Amministrazione Comunale, è strumento fondamentale sia per il raggiungimento dell'equità impositiva da tutti auspicata, sia per il reperimento di nuove risorse da destinarsi alle diverse attività del nostro Comune.

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

Finalità da conseguire:

1. IUC (TARI – TASI – IMU)

La legge 147/2013 ha rivoluzionato il panorama di riferimento delle entrate tributarie degli enti locali.

Con l'art. 1 comma 639 della stessa è stata istituita l'**imposta unica comunale (IUC)**.

La IUC si basa su due presupposti impositivi: uno costituito dal possesso di immobili e collegato alla loro natura e valore, l'altro collegato all'erogazione e alla fruizione di servizi comunali.

In attesa dell'approvazione della Legge di Stabilità 2020, la politica tariffaria è stata confermata.

La IUC si compone:

- dell'**imposta municipale propria (IMU)**, di natura patrimoniale, dovuta dal possessore di immobili, escluse le abitazioni principali e di una **componente riferita ai servizi**, che si articola nel tributo per i servizi indivisibili (**TASI**), a carico sia del possessore che dell'utilizzatore dell'immobile, e nella **tassa sui rifiuti (TARI)**, destinata a finanziare i costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti, a carico dell'utilizzatore.

La Tassa sui Rifiuti (TARI) introdotta a decorrere dal 1 gennaio 2014, sostitutiva dell'abrogata TARES, così come disciplinata dall'art. 1 commi da 641 a 668 della Legge 147/2013 dovrà continuare a garantire la copertura integrale dei costi di investimento e di esercizio del servizio di gestione dei rifiuti solidi urbani e dei rifiuti assimilati avviati allo smaltimento, svolto in regime di privativa dai Comuni.

Resta in vigore il Tributo Provinciale per l'esercizio delle funzioni di tutela ambientale, disciplinato dall'art. 19 del D.Lgs. n. 504/92. La struttura del tributo continua a rimanere la stessa degli anni precedenti, in quanto nella commisurazione della tariffa occorrerà sempre tenere conto dei criteri determinati con il regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 27 aprile 1999, n. 158 (c.d. metodo normalizzato). Presupposto della TARI resta il possesso o la detenzione a qualsiasi titolo di locali o di aree scoperte, a qualsiasi uso adibiti, anche se di fatto non utilizzati, suscettibili di produrre rifiuti urbani o assimilati. Sono escluse dalla TARI le aree scoperte, non operative, pertinenziali o accessorie a locali tassabili nonché le aree comuni condominiali di cui all'articolo 1117 del codice civile che non sono detenute od occupate in via esclusiva.

Il Decreto del Presidente della Repubblica n. 158 del 1999 prevede la redazione del Piano Economico Finanziario, che comprende la descrizione della modalità di svolgimento del servizio di gestione dei rifiuti nonché la componente economico-finanziaria del servizio di gestione del ciclo integrato dei rifiuti, classificando i costi in: costi operativi di gestione, costi comuni e costi d'uso del capitale, distinguendoli in costi fissi e variabili.

Il citato Piano Economico Finanziario è redatto in conformità del richiamato D.P.R. 27 aprile 1999, n. 158 dal soggetto che svolge il servizio stesso ed approvato dal consiglio comunale.

L'Ufficio Tributi dovrà comunque svolgere ogni anno alcune importanti e complesse attività, propedeutiche alla sua puntuale applicazione, quali:

- esame e redazione, in collaborazione col soggetto gestore del servizio, del nuovo piano finanziario per l'anno di riferimento;
- ulteriore approfondimento della normativa ai fini di eventuali modifiche del regolamento e di una puntuale definizione delle tariffe;
- esame delle estrapolazione di dati e simulazioni fornite dal Consorzio di Bacino 16, necessarie ad una corretta previsione del gettito;
- adozione dei necessari provvedimenti amministrativi per la sua ottimale gestione ed applicazione.

A seguito della convenzione rep. n. 31 del 06/11/2017 e della lettera prot. n. 13341 del 21/11/2018, l'Ente si avvale del Consorzio di Bacino 16 per la gestione del tributo TARI.

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

Le modifiche alla disciplina dell'IMU, hanno inciso sulla struttura dell'imposta e sul relativo gettito, disponendo a partire dal 2014, tra l'altro, l'esclusione dall'imposta per le seguenti fattispecie:

- abitazione principale (categorie A/2, A/3, A/4, A/5, A/6 e A/7) e relative pertinenze, così come definite dall'art. 13, comma 2 del D.L. 201/2011 e s.m.i.;
- unità appartenenti alle cooperative edilizie a proprietà indivisa, adibite ad abitazione principale e relative pertinenze dei soci assegnatari;
- fabbricati di civile abitazione destinati ad alloggi sociali come definiti dal decreto del Ministro delle infrastrutture 22 aprile 2008;
- casa coniugale assegnata al coniuge, a seguito di provvedimento di separazione legale, annullamento, scioglimento o cessazione degli effetti civili del matrimonio;
- unico immobile, non locato, posseduto dal personale in servizio permanente appartenente alle Forze armate e alle Forze di polizia ad ordinamento militare e da quello dipendente dalle Forze di polizia ad ordinamento civile, nonché dal personale del Corpo nazionale dei vigili del fuoco e dal personale appartenente alla carriera prefettizia;
- fabbricati strumentali all'esercizio dell'attività agricola;

La legge di stabilità 2016 ha previsto importanti modifiche alla disciplina della componente IMU della IUC.

La predetta esclusione è stata estesa, dal 1° gennaio 2016, alle unità immobiliari appartenenti alle cooperative edilizie a proprietà indivisa destinate a studenti universitari soci assegnatari, anche in deroga al richiesto requisito della residenza anagrafica.

A decorrere dall'anno 2015 è considerata direttamente adibita ad abitazione principale una ed una sola unità immobiliare posseduta dai cittadini italiani non residenti nel territorio dello Stato e iscritti all'Anagrafe degli italiani residenti all'estero (Aire), già pensionati nei rispettivi Paesi di residenza, a titolo di proprietà o di usufrutto in Italia, a condizione che non risulti locata o data in comodato d'uso.

Le lettere c) e d) del comma 13 della legge 28 dicembre 2015, n. 208, oltre a disporre che la esenzione disciplinata dalla lettera h) del comma 1 dell'art. 7 del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 504, prevedono, dal 2016, le seguenti esenzioni dall'IMU relative ai terreni agricoli:

- posseduti e condotti dai coltivatori diretti e dagli imprenditori agricoli professionali di cui all'art. 1 del decreto legislativo 29 marzo 2004, n. 99, iscritti nella previdenza agricola, indipendentemente dalla loro ubicazione;
- a immutabile destinazione agro-silvo-pastorale a proprietà collettiva indivisibile e inusucapibile.

Il comma 53 dell'art. 1 della Legge 28 dicembre 2015, n. 208 dispone, dal 2016, la riduzione del 25% dell'IMU per gli immobili locati a canone concordato di cui alla legge 9 dicembre 1998, n. 431.

I commi 21-24 dell'art. 1 della legge 28 dicembre 2015, n. 208 prevedono che dal 2016 la rendita catastale dei fabbricati "D" ed "E" è determinata tenendo conto del suolo e delle costruzioni, nonché degli elementi ad essi strutturalmente connessi che ne accrescono la qualità e l'utilità, nei limiti dell'ordinario apprezzamento, disponendo che sono esclusi dalla stima macchinari, congegni, attrezzature ed altri impianti, funzionali allo specifico processo produttivo.

Nel regolamento per la disciplina della IUC è stata assimilata all'abitazione principale l'unità immobiliare posseduta, a titolo di proprietà o di usufrutto, da anziani o disabili che acquisiscono la residenza in istituti di ricovero o sanitari a seguito di ricovero permanente, a condizione che la stessa non risulti locata e che fosse adibita a propria abitazione principale prima del ricovero.

Ai sensi del combinato disposto dal comma 6 dell'articolo 13 del Decreto Legge n. 201 del 2011 e dell'art. 52 del Decreto Legislativo n. 446 del 1997, il regolamento IUC prevede che, con la deliberazione di determinazione delle aliquote IMU, può essere stabilita un'aliquota ridotta, nei limiti previsti, nei seguenti casi:

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

- a) per gli alloggi, privi dei requisiti dell'alloggio sociale, regolarmente assegnati dagli Istituti autonomi per le case popolari (IACP) o da altri enti di edilizia residenziale pubblica, comunque denominati, aventi le medesime finalità;
- b) per l'unità immobiliare, di categoria catastale A/2, A/3 ed A/4, concessa a titolo gratuito dal proprietario, con contratto di comodato debitamente registrato, a parenti in linea retta di primo grado (genitori / figli) che vi dimorano abitualmente e vi risiedono anagraficamente. Resta fermo che non competono le detrazioni previste per l'abitazione principale.

A decorrere dall'anno d'imposta 2016, per effetto delle disposizioni contenute nelle lettere a) e b) del comma 10 dell'art. 1 della legge 28 dicembre 2015, n. 208, la base imponibile è ridotta del 50 per cento per le unità immobiliari, fatta eccezione per quelle classificate nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9, concesse in comodato dal soggetto passivo ai parenti in linea retta entro il primo grado che le utilizzano come abitazione principale, a condizione che il contratto sia registrato e che il comodante possieda un solo immobile in Italia e risieda anagraficamente nonché dimori abitualmente nello stesso Comune in cui è situato l'immobile concesso in comodato; il beneficio si applica anche nel caso in cui il comodante oltre all'immobile concesso in comodato possieda nello stesso Comune un altro immobile adibito a propria abitazione principale, ad eccezione delle unità abitative classificate nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9; ai fini dell'applicazione della citata riduzione, il soggetto passivo attesta il possesso dei suddetti requisiti nel modello di dichiarazione di cui all'articolo 9, comma 6, del decreto legislativo 14 marzo 2011, n. 23.

L'art. 13 del decreto legge n. 201 del 2011 consente di modificare le aliquote dell'imposta municipale propria (IMU) ed in particolare:

- il comma 6 prevede la possibilità di variare l'aliquota di base, pari allo 0,76%, nei limiti di 0,3 punti percentuali;
- il comma 7 consente di modificare, nei limiti di 0,2 punti percentuali, l'aliquota dello 0,4% prevista per l'abitazione principale e le relative pertinenze;
- il comma 8 permette di diminuire, fino allo 0,1%, l'aliquota dello 0,2% prevista per i fabbricati strumentali all'esercizio dell'attività agricola.

A decorrere dall'anno 2014, non è più dovuta l'IMU relativa ai seguenti immobili:

- fabbricati rurali ad uso strumentale
- fabbricati costruiti e destinati dall'impresa costruttrice alla vendita, fintanto che permanga tale destinazione e non siano in ogni caso locati - unità immobiliari appartenenti alle cooperative edilizie a proprietà indivisa, assegnate ai soci come propria dimora - fabbricati destinati ad alloggi sociali - casa coniugale assegnata al coniuge, a seguito di provvedimento di separazione legale, annullamento, scioglimento o cessazione degli effetti civili del matrimonio - unico immobile del personale delle Forze armate, di polizia, del Corpo nazionale dei vigili del fuoco, e del personale appartenente alla carriera prefettizia, per il quale non sono richieste le condizioni della dimora abituale e possesso dell'immobile. La base imponibile è costituita dal valore dell'immobile determinato ai sensi del D.Lgs. 30.12.92 n. 504 e dal D.L. 201/2011.

L'Ufficio Tributi dovrà quindi continuare a svolgere ogni anno alcune fondamentali attività quali:

- estrapolazione di dati e simulazioni necessarie per una previsione di bilancio il più possibile corretta;
- adozione in tempo utile di tutti i provvedimenti amministrativi necessari alla corretta istituzione, gestione e riscossione dell'imposta (eventuali modifiche al regolamento, deliberazioni tariffarie e determinazioni);
- informazione e consulenza ai cittadini concernenti le modalità di computo e versamento dell'imposta;
- utilizzo di uno specifico programma gestionale;

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

- attività di download dal portale SIATEL dei riversamenti settimanali da parte dell'Agenzia delle Entrate, suddivisi per annualità per la successiva contabilizzazione, a seguito della reinternalizzazione della riscossione (tramite Mod. F24);
- proseguimento dell'attività di controllo dei versamenti effettuati, con emissione dei relativi provvedimenti di accertamento nei casi di pagamento parziale od omesso.

Anche per la TASI la legge di stabilità ha previsto importanti modifiche. In particolare le lettere a), b) e d) del comma 14 dell'art. 1 della legge 28 dicembre 2015, n. 208 dispongono, a decorrere dal 1° gennaio 2016, la esclusione dalla TASI dell'abitazione principale, nonché dell'unità immobiliare nella quale l'utilizzatore e il suo nucleo familiare hanno la dimora abituale e la residenza anagrafica (in questo caso il possessore versa la TASI nella percentuale stabilita dal Comune nel regolamento vigente per l'anno 2015 ovvero, in mancanza, stabilita dal Comune nel regolamento vigente per l'anno 2014 ovvero, in mancanza anche di quest'ultima, del 90%). Le agevolazioni non si applicano alle unità immobiliari classificate nelle categorie catastali A/1, A/8 ed A/9.

Il comma 54 dell'art. 1 della Legge 28 dicembre 2015, n. 208 dispone, dal 2016, la riduzione del 25% della TASI per gli immobili locati a canone concordato di cui alla Legge 9 dicembre 1998, n. 431.

Inoltre, il comma 28 dell'art. 1 della legge 28 dicembre 2015, n. 208 dispone che per l'anno 2016, limitatamente agli immobili non esclusi dalla TASI, il Comune può mantenere, con espressa deliberazione del Consiglio Comunale, la maggiorazione prevista dal comma 677 dell'art. 1 della legge n. 147 del 2013, nella stessa misura applicata per l'anno 2015 e che per l'anno 2019, i Comuni che hanno deliberato ai sensi del periodo precedente possono continuare a mantenere con espressa deliberazione del consiglio comunale la stessa maggiorazione confermata per gli anni 2016, 2017 e 2018.

Il comma 681 dell'art. 1 della legge 27 dicembre 2013, n. 147 prevede che nel caso in cui l'unità immobiliare è occupata da un soggetto diverso dal titolare del diritto reale, quest'ultimo e l'occupante sono titolari di un'autonoma obbligazione tributaria; in tal caso, l'occupante versa la TASI nella misura, stabilita dal Comune, compresa fra il 10 e il 30 per cento dell'ammontare complessivo del tributo mentre la restante parte è corrisposta dal titolare del diritto reale.

L'Ufficio Tributi dovrà comunque svolgere ogni anno alcune fondamentali e complesse attività, propedeutiche alla sua puntuale applicazione, quali:

- ulteriore approfondimento della normativa ai fini della predisposizione di eventuali modifiche al regolamento e di una conferma delle aliquote;
- estrapolazione di dati e simulazioni necessarie ad una corretta previsione del gettito con conseguente utilizzo di idonea procedura informatica;
- adozione dei necessari provvedimenti amministrativi in tempo utile per la sua ottimale gestione ed applicazione;
- attività di download dal portale SIATEL dei riversamenti settimanali da parte dell'Agenzia delle Entrate, suddivisi per annualità per la successiva contabilizzazione, a seguito della reinternalizzazione della riscossione (tramite Mod. F24);
- informazione e consulenza ai cittadini concernenti le modalità di computo della Tassa;
- come l'IMU, la TASI dovrebbe essere versata in autoliquidazione, ma dal 2015, il nostro Comune ha scelto di inviare a tutti i contribuenti una lettera informativa con allegato il modello F24 precompilato.

Accanto alle numerose e complesse attività da svolgere con riferimento all'IMU e la TASI, non bisogna dimenticare che l'Ufficio dovrà comunque continuare a svolgere le attività indispensabili riferite all'ICI, completando le attività di riscossione coattiva degli accertamenti notificati e non pagati.

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

Proseguirà, inoltre, il monitoraggio delle aree edificabili presenti sul territorio comunale, ai fini del progressivo aggiornamento della banca dati. Tale attività consentirà all'Ufficio il raggiungimento di risultati sempre più significativi in termini di recupero di gettito e di individuazione di sacche di evasione.

Nel triennio l'ufficio tributi si avvarrà:

- del supporto della Società aggiudicataria della gara aperta per "affidamento del servizio di supporto all'Ufficio Tributi per la gestione in forma diretta delle entrate tributarie e compartecipazione all'accertamento erariale";
- della società SO.G.E.T. spa di Pescara per la riscossione coattiva a mezzo ingiunzione fiscale ai sensi del R.D. 639/10, Concessione sottoscritta in data 24/10/2018, rep. n. 1595.

2. IMPOSTA SULLA PUBBLICITA' E DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI

Il servizio di accertamento e riscossione è stato aggiudicato alla Società M.T. S.p.A per gli anni 2017 – 2018 (anni 2), con la possibilità di estensione fino al massimo di ulteriori due anni.

Con la determina del Responsabile del Settore Economico e Finanziario n. 493 del 27/09/2018 è stata approvata l'estensione della concessione per la durata di 24 mesi.

In data 29/05/2019 è stato sottoscritto il contratto rep. n. 57 tra il Comune di Brandizzo e la Società M.T. s.p.a. per la concessione del servizio di accertamento e riscossione dell'Imposta Comunale sulla Pubblicità, del diritto sulle Pubbliche Affissioni e del servizio di pubbliche affissioni per il periodo dal 1/01/2019 al 31/12/2020 (anni 2).

Sono state confermate le tariffe ed i diritti determinati, ai sensi dell'art. 3 del Decreto Legislativo n. 507 del 15/11/1993 e s.m.i., con deliberazione della G.C. n. 12 del 21/01/2019. Non si provvederà ad ulteriori modifiche.

3. COSAP

Le tariffe sono quelle contenute ed approvate con il regolamento di cui alla deliberazione di Consiglio Comunale n. 34 del 30.09.2013.

4. ADDIZIONALE IRPEF

Con deliberazione n. 30 del 29.07.2015 è stato approvato il regolamento per la disciplina dell'addizionale comunale all'IRPEF determinando l'aliquota nella misura dello 0,7% e prevedendo una soglia di esenzione pari ad € 10.000,00.

Proseguimento della consueta attività di download dai portali SIATEL dei riversamenti mensili, suddivisi per annualità, per la successiva contabilizzazione.

5. ASSICURAZIONI

Il servizio Tributi ed Economato, in collaborazione con la società AON SpA di Milano, incaricata del servizio di consulenza e gestione del pacchetto assicurativo del Comune di Brandizzo, garantirà le seguenti prestazioni e servizi:

- a) Analisi e controllo dei rischi attualmente coperti;
- b) Consulenza e assistenza tecnica nella predisposizione e gestione delle gare in scadenza;
- c) Redazione di progetti assicurativi in linea con eventuali innovazioni legislative;
- d) Assistenza ad ogni attività amministrativa inerente gli aspetti assicurativi;

e) Puntuale pagamento dei premi alle rispettive scadenze.

6. COLLABORAZIONE CON L'AGENZIA DELLE ENTRATE NELLA LOTTA ALL'EVASIONE

Nello specifico, per quanto riguarda il Servizio Tributi, al momento si possono ipotizzare interventi, per quanto di competenza, in relazione agli accertamenti sintetici trasmessi dall'Agenzia delle Entrate. A seguito dell'attività svolta dall'Ufficio Tributi, è stata erogata al nostro Ente la somma di € 9.784,46 per l'anno 2015 ed € 12.181,69 per l'anno 2016 quale contributo al contrasto all'evasione fiscale.

Negli anni 2017 e 2018 sono state inserite delle nuove segnalazioni qualificate sul portale SIATEL con il supporto della Società Fraternità Sistemi - Impresa Sociale - Società Cooperativa Sociale Onlus, con sede a Brescia (BS), ai sensi della convenzione firmata il 14/10/2016, rep. n. 38.

L'ufficio tributi continuerà ad effettuare tale attività con il supporto della società aggiudicataria della gara aperta per "Affidamento del servizio di supporto all'Ufficio Tributi per la gestione in forma diretta delle entrate tributarie e compartecipazione all'accertamento erariale".

Programma 5: Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Responsabile dell'Area Programmazione e Gestione del Territorio

Descrizione del programma:

Il programma in questione comprende tutte le attività necessarie al mantenimento (erogazione dei servizi di consumo) e sviluppo (investimenti) delle attività concernenti i servizi di gestione del patrimonio dell'Ente, i servizi connessi alle attività per la programmazione ed il coordinamento degli interventi nel campo delle opere pubbliche;

Motivazione delle scelte:

Con riferimento alla manutenzione degli immobili e degli impianti, garantire l'esecuzione dei necessari interventi manutentivi atti a mantenere dette strutture in buone condizioni di efficienza e di sicurezza.

Relativamente alle attrezzature, adeguarle agli standard attuali, sostituendo quelle non più adeguate ed implementando la dotazione dei diversi servizi al fine di rendere la loro azione più efficace ed efficiente, fermo restando le capacità di bilancio.

Assicurare la necessaria attività di progettazione (sia interna che esterna) finalizzata alla realizzazione delle opere previste nel programma triennale.

EROGAZIONE DI SERVIZI DI CONSUMO

Servizi di gestione del patrimonio:

Manutenzione delle strutture e degli immobili esistenti, al fine di garantire un corretto livello d'uso e sicurezza all'interno degli stabili per ogni tipo specifico d'utenza.

Servizi tecnici:

Assicurare l'esecuzione di tutte le attività di gestione del patrimonio comunale in modo regolare secondo le scadenze stabilite dalle normative di settore;

Servizio urbanistica ed edilizia privata:

Comune di Brandizzo

(D.U.P. - Modello Siscom)

Garantire l'adempimento dei compiti in materia urbanistica e di edilizia;

Finalità da conseguire:

Manutenzione straordinaria immobili patrimonio comunale:

Garantire gli interventi di manutenzione straordinaria, consistenti nell'esecuzione di tutti i lavori di tipo edile, impiantistico e complementari, da eseguirsi sugli immobili appartenenti al patrimonio comunale nel corso del triennio di riferimento.

Saranno effettuate verifiche in merito alla vulnerabilità sismica degli edifici comunali, con priorità degli edifici scolastici.

Si provvederà alla progettazione della messa in sicurezza ed efficientamento energetico della scuola elementare "B. Buozzi".

Verranno effettuate verifiche presso gli edifici scolastici per evidenziare e risolvere eventuali fenomeni di sfondellamento dei solai in laterocemento.

Saranno attuati interventi di manutenzione straordinaria e di potenziamento dei parchi giochi

Programma 6: Ufficio Tecnico

Responsabile dell'Area Programmazione e Gestione del Territorio

Servizio urbanistica ed edilizia privata:

La conferma del servizio è ovviamente finalizzata a garantire l'adempimento dei compiti di istituto in materia di urbanistica e di edilizia, e in particolare:

- la gestione delle pratiche edilizie ordinarie e in regime sanzionatorio;

Il servizio negli ultimi anni ha adeguato i procedimenti di competenza all'innovazione tecnologica e semplificazione amministrativa provvedendo ad informatizzare tutte le procedure edilizie mediante utilizzo del sistema MUDE e di un programma di gestione e archiviazione delle pratiche edilizie.

Si conferma l'obiettivo di raggiungere una totale informatizzazione del servizio al fine di garantire ulteriore semplificazione delle procedure e garantire un servizio efficace ed efficiente.

Relativamente ai problemi connessi alla gestione, pur confermando l'obiettivo di una ulteriore semplificazione delle procedure, si rileva la necessità di verificare il rispetto degli adempimenti previsti dalla normativa vigente.

Si procederà alla valutazione di fattibilità tecnico-economica dell'informatizzazione dell'archivio ad oggi cartaceo, al fine di consentire accesso telematico alle pratiche edilizie.

- **Riconsiderare il Piano Regolatore Generale Comunale:**

considerate le nuove disposizioni legislative intervenute negli ultimi anni, tra cui in particolare il nuovo Piano Paesaggistico regionale che detta le regole per la pianificazione sostenibile dello sviluppo territoriale e obbliga i Comuni ad adeguarsi allo stesso, si prevede di procedere ad una Revisione completa del vigente Piano Regolatore Generale Comunale (P.R.G.C.), che preveda inoltre l'adeguamento al Piano di Assetto Idrogeologico (PAI), alla nuova disciplina sul commercio e la redazione della Valutazione Ambientale Strategica (V.A.S.) estesa a tutto il territorio comunale;

- **Piano del Colore e del Decoro Urbano**

ha come obiettivo principale la riqualificazione dell'immagine del Comune, la conservazione e la tutela del patrimonio edilizio e la conseguente valorizzazione del paesaggio urbano

- **“Regolamento occupazione temporanea aree suolo pubblico per spazi ristoro all’aperto – dehors”**: al fine di determinare regole atte a garantire un corretto inserimento nel contesto urbano di tali strutture

Si prevede che il Servizio Urbanistica ed Edilizia privata svolga un ruolo fondamentale di sollecitazione, di supporto e di coordinamento nei confronti dei privati per la predisposizione degli strumenti attuativi previsti dalla pianificazione urbanistica vigente a livello comunale.

Programma 7: Elezioni e consultazioni popolari - anagrafe e stato civile

Il Segretario Comunale

Descrizione del programma:

Rientrano nel programma tutte le attività relative ai servizi elettorale, anagrafe e stato civile.

Motivazione delle scelte:

Erogazione di servizi di consumo:

Assolvimento adempimenti di legge previsti dalla normativa vigente in materia di servizi Anagrafe, Stato Civile e Elettorale, con particolare attenzione alle esigenze dei cittadini, in particolare con un ampio orario di apertura al pubblico

Finalità da conseguire:

Erogazione di servizi al consumo

Per quanto riguarda il mantenimento ed il miglioramento dei servizi erogati: soddisfare i bisogni e le richieste dei cittadini in maniera sempre più efficiente e tempestiva in termini di qualità/quantità/tempo/economicità.

Programma 9: Assistenza tecnico-amministrativa agli enti Locali

Descrizione del programma:

Rientra nel programma l'attività, affidata all'esterno, relativa all'elaborazione degli stipendi e delle denunce fiscali del personale dipendente e dei lavoratori autonomi.

Motivazione delle scelte:

L'affidamento esterno garantisce una migliore qualità del servizio anche in considerazione delle continue modifiche legislative che regolano la materia.

Finalità da conseguire:

Erogazione di servizi al consumo

Garantire i tempi di pagamento degli stipendi e rispettare i termini di legge per la presentazione delle denunce fiscali dell'Ente.

Programma 11: Altri servizi generali

Tutti i Responsabili di Settore

Descrizione del programma:

Rientrano nel programma tutte le attività di amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi aventi carattere generale di coordinamento amministrativo, di gestione e di controllo non riconducibili ad altri programmi della missione 01 e non attribuibili ad altre specifiche missioni di spesa.

Motivazione delle scelte:

Erogazione di servizi di consumo

Adempimenti di legge con l'obiettivo del miglioramento continuo del livello qualitativo e quantitativo dei servizi erogati.

Finalità da conseguire:

Affari legali:

Gli uffici provvedono all'attività di monitoraggio degli incarichi legali in essere al fine di ottemperare a quanto previsto dai principi della contabilità armonizzata.

Ufficio Relazioni con il Pubblico (U.R.P.)

L'Ufficio Relazioni con il Pubblico svolge una proficua attività di comunicazione interna ed esterna e di relazione con l'utenza. L'attività dell'Ufficio si indirizza ad una puntuale ed efficace informazione dell'utenza in merito a tutte le iniziative promosse dall'Amministrazione comunale; per far ciò si sono dovute impiantare corrette metodologie di comunicazione interna, affinché l'URP fosse effettivamente messo a conoscenza di tutte le iniziative organizzate all'interno dei vari servizi comunali, nonché di tutte le modifiche introdotte in ordine all'erogazione dei servizi ed alle modalità di accesso agli stessi.

Come naturale prosieguo dell'attività svolta nei passati esercizi, si procederà con la realizzazione di apposite indagini di customer satisfaction su alcuni servizi specificamente individuati dal sistema qualità.

Staff dirigenziale in collaborazione con i servizi informativi:

Attività tecnica e di segretariato necessaria al Responsabile della trasparenza e dell'anticorruzione e allo staff dirigenziale per l'aggiornamento dei piani, i controlli periodici ed il supporto tecnologico.

Attività che verranno espletate da tutti i settori e i servizi in maniera intersettoriale:

- Attuazione degli adempimenti connessi al FOIA relativi agli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni delle Pubbliche Amministrazioni
- Attuazione del Piano annuale dei fabbisogni formativi

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

- Attuazione degli adempimenti connessi al Piano performance-PEG triennale
- Attuazione degli adempimenti connessi alla Tabella risk analysis collegata al Piano triennale di prevenzione della corruzione, della trasparenza e della integrità
- Mantenimento certificazione ISO 9001: miglioramento continuo del Sistema gestione qualità comunale.

Risorse umane da impiegare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione della missione, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle previste nella dotazione organica approvata con atto di Giunta Comunale, attualmente in servizio o previste nel piano assunzioni.

Risorse strumentali da utilizzare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione della missione, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione e regionale.

Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

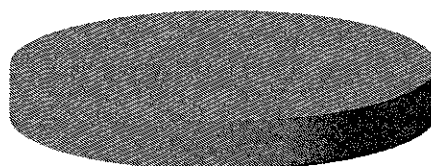
La missione 3 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all’ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.”

All’interno della Missione 3 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

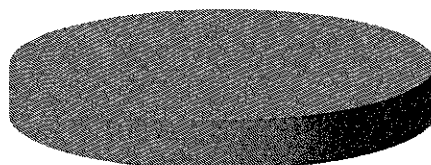
Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
1	Polizia locale e amministrativa	comp	561.645,81	564.569,75	564.569,75
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	715.175,81		
2	Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	561.645,81	564.569,75	564.569,75
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	715.175,81		

Analisi Missione/Programma (Anno 2020)

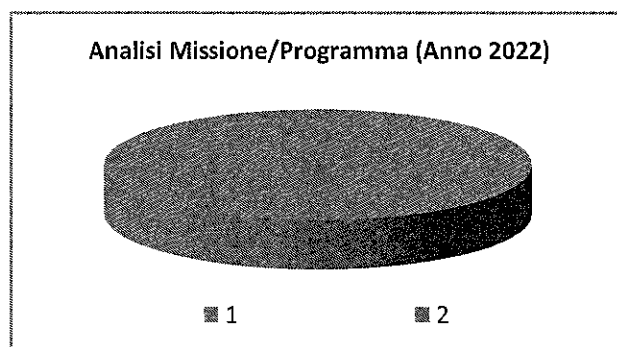


■ 1 ■ 2

Analisi Missione/Programma (Anno 2021)



■ 1 ■ 2



Programma n. 1 - Polizia locale ed Amministrativa

Settore Vigilanza ed Attività Economiche

Descrizione del programma:

Il programma in questione comprende tutte le attività necessarie al mantenimento (erogazione dei servizi di consumo) e sviluppo (investimenti) delle attività concernenti i servizi di Polizia Locale, con particolare attenzione al miglioramento della sicurezza effettiva e percepita, sia essa sicurezza stradale, difesa dalla microcriminalità, custodia del pubblico o privato patrimonio, ausilio nei conflitti di vicinato, tutela nelle prevaricazioni di genere, al fine di rispondere nel miglior modo possibile ai bisogni dei cittadini, alle normative e/o alle decisioni prese dall'Amministrazione Comunale.

Motivazione delle scelte:

Investimento

Controllo e prevenzione in materia di circolazione stradale al fine di rendere la stessa più vicina ai parametri europei previsti per la sicurezza stradale mediante l'obiettivo principale di una tendenziale riduzione dei sinistri stradali e/o delle loro conseguenze per l'incolumità delle persone e delle cose coinvolte causati dalla velocità elevata e dall'inosservanza delle regole generali sulla conduzione degli autoveicoli. A margine, controllo e prevenzione in materia di obblighi di legge previsti per il risarcimento delle vittime della strada, in specie individuato nella previsione di coperture assicurativa dei veicoli transiti sul territorio comunale.

Formazione degli operatori, informazione dell'utenza e messa a sistema di attività e procedure volte a migliorare la prevenzione e repressione di attività microcriminali e la tutela delle vittime dei reati, con particolare attenzione a quelli rivolti contro i minori, le persone in condizione di fragilità e i soggetti legati da rapporto affettivo.

Erogazione di servizi al consumo

L'obiettivo principale resta quello di prevenire tutti i comportamenti trasgressivi circa la circolazione stradale. Attività di prevenzione quindi, volte alla repressione di tutti quei comportamenti atti a creare turbativa nella corretta circolazione sulle strade. In tale prospettiva, le azioni finalizzate al raggiungimento di standard di sicurezza effettiva e percepita qualitativamente accettabili, anche mediante informazione e formazione della cittadinanza sui temi della convivenza civile e del rispetto delle regole in generale, della sicurezza stradale in particolare. Contestualmente, quotidiana attenzione all'accertamento e repressione delle violazioni al codice della strada, in specie a quelle che, da consolidata letteratura, minano la sicurezza stradale: il mancato utilizzo dei sistemi di ritenuta, il mancato utilizzo del caso protettivo, l'eccesso di velocità, le distrazioni tecnologiche alla guida, la conduzione di veicoli in condizioni psico-fisiche alterate.

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

Per quanto riguarda in la polizia amministrativa e commerciale, si proseguirà nell'azione di incremento dell'attività di controllo delle attività commerciali in sede fissa, itinerante e dei pubblici esercizi, in quanto l'attività istruttoria delle pratiche commerciali, artigianali e di P.S.

Finalità da conseguire:

Erogazione di servizi al consumo

Mantenimento e miglioramento dei servizi erogati annualmente, in particolare per quanto riguarda:

- prevenzione e repressione di violazioni riferibili alla circolazione stradale, ai regolamenti comunali e alle materie previste dalla legge come di competenza della Polizia Locale;
- utilizzazione di nuovi strumenti tecnologici per controlli di polizia stradale;
- mantenimento e potenziamento delle iniziative in materia commerciale;
- individuazione delle modalità più idonee, in termini di efficacia ed economicità, a sviluppare la App *Smart City* già in uso;
- attività di supporto in materia di polizia amministrativa e competenze relative all'istruttoria delle pratiche nelle materie previste dalla normativa;
- ottimizzazione di tutte le attività ordinariamente affidate al Corpo di Polizia Locale ed implementazione delle attività di polizia giudiziaria, per le materie di competenza;
- prosecuzione nel coordinamento dell'attività di vigilanza volontaria delle scuole;
- potenziamento del servizio serale o notturno in occasione delle principali manifestazioni religiose e civili, eventualmente con il supporto di personale esterno all'Amministrazione Comunale mediante apposito contratto di servizio;
- congiuntamente con i settori municipali competenti – ognuno per propria parte – gestione delle manifestazioni culturali e sportive programmate ed incremento delle attività da espletare in occasione di particolari manifestazioni sportive, religiose, commerciali e di rappresentanza, al fine di perseguire i seguenti scopi:
 - servizi di rappresentanza;
 - ausilio nelle attività di pubblica sicurezza;
 - servizi di regolazione del traffico veicolare e pedonale;
- ottimizzazione delle risorse umane e strumentali del Corpo mediante introduzione e verifica di procedure organizzative mirate ad un più efficace servizio in orario diurno in termini di presenza sul territorio e controllo del medesimo, prevenzione e repressione delle attività microcriminali, in sinergia con le forze di polizia statali e locali dei territori limitrofi;

Investimenti:

Nello specifico si elencano:

- predisposizione per l'approvazione, in collaborazione con gli altri Settori competenti, del *“Regolamento occupazione temporanea aree suolo pubblico per spazi ristoro all'aperto – dehors”*;
- ampliamento ed ottimizzazione, compatibilmente con le risorse economiche disponibili, degli impianti di videosorveglianza attualmente in funzione nel territorio comunale;
- progettazione, sperimentazione, verifica e messa a sistema di attività di educazione alla legalità e alla convivenza civile, di educazione stradale e di sensibilizzazione alla sicurezza stradale presso gli alunni e i docenti delle scuole di ogni ordine e grado presenti sul territorio;
- supporto e progettazione, anche in collaborazione con l'associazionismo territoriale, di attività di educazione ambientale e conoscenza del proprio territorio rivolte ad adulti, adolescenti, bambine e bambini;

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

- rinnovato impegno e progettazione/verifica attività con tutti gli attori della rete nell'ambito del progetto di contrasto alla violenza di genere “*Non sei sola*”;
- manutenzione del defibrillatore in uso alla Polizia Locale e specifica formazione degli operatori per l'uso; individuazione di prassi operative interne al Corpo volte ad avere al seguito il defibrillatore ogni volta che sia tecnicamente possibile in ragione della tipologia dei servizi svolti.

Risorse umane da impiegare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione della missione, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle previste nella dotazione organica approvata con atto di Giunta Comunale, attualmente in servizio o previste nel piano assunzioni.

Risorse strumentali da utilizzare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione della missione, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione provinciale e regionale.

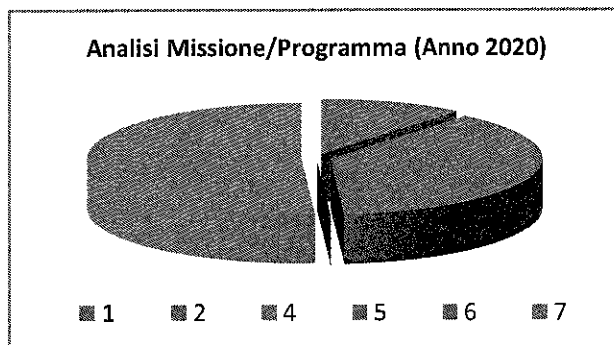
Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

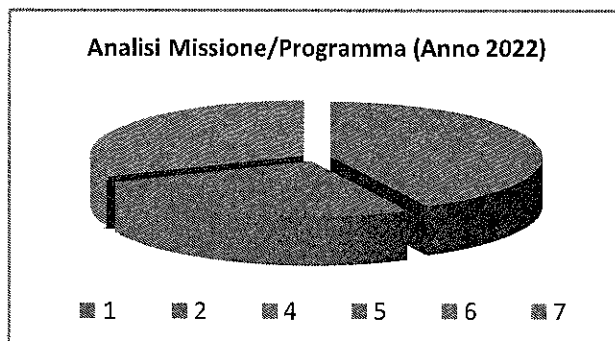
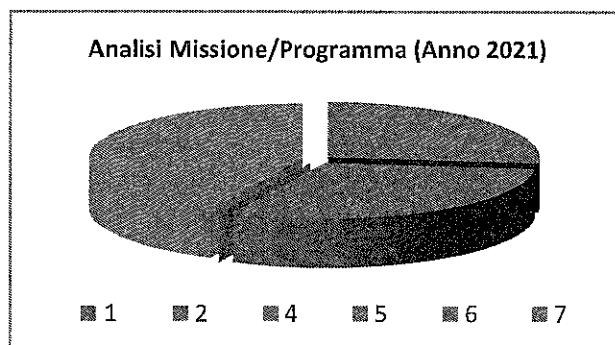
La missione 4 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.”

All'interno della Missione 4 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
1	Istruzione prescolastica	comp	94.110,00	284.110,00	619.110,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	106.306,21		
2	Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	325.756,84	325.756,84	380.756,84
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	433.564,19		
4	Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
5	Istruzione tecnica superiore	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
6	Servizi ausiliari all'istruzione	comp	437.405,00	457.405,00	457.405,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	696.447,09		
7	Diritto allo studio	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	857.271,84	1.067.271,84	1.457.271,84
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	1.236.317,49		





In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 4, si evidenziano i seguenti elementi:

Programmi n. 1 -2 -6: Istruzione

Responsabile del Settore Politiche Educative e Culturali

Descrizione del programma:

Il programma in questione comprende tutte le attività necessarie al mantenimento (erogazione dei servizi di consumo) e sviluppo (investimenti) delle attività concernenti i servizi relativi all'istruzione, come più chiaramente esplicitato e descritto nelle successive sezioni, al fine di rispondere nel miglior modo possibile ai bisogni dei cittadini, alle normative e/o alle decisioni prese dall'Amministrazione Comunale.

Motivazione delle scelte:

Investimento

Per quanto riguarda gli investimenti:

- Garantire l'esecuzione dei necessari interventi manutentivi straordinari, atti a mantenere detti immobili in buone condizioni di efficienza e di sicurezza.
- Adeguare gli immobili al fine di garantire l'efficienza e la sicurezza delle strutture pubbliche anche in funzione dell'ottenimento delle varie autorizzazioni da parte dei Vigili del Fuoco, Commissione Provinciale di Vigilanza Locali di Pubblico Spettacolo e Istituto Superiore Prevenzione e Sicurezza del Lavoro, nonché all'adempimento di tutte le prescrizioni previste dalle vigenti Leggi in materia di sicurezza sul lavoro (D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.).

Erogazione di servizi al consumo

Per quanto riguarda l'erogazione dei servizi:

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

Il programma si articola trasversalmente ai vari ordini di scuola, garantendo le condizioni concrete affinché si espliciti un effettivo diritto allo studio, per tutta la popolazione scolastica e con particolare riguardo ai ragazzi diversamente abili.

La programmazione pluriennale dei servizi affidati tramite appalto implica il mantenimento della qualità delle prestazioni erogate dagli aggiudicatari ed il loro costante monitoraggio.

Garantire agli insegnanti ed ai genitori un supporto adeguato per l'osservazione e l'eventuale segnalazione ai Servizi competenti di bambini in stato di disagio psicologico e sociale.

Finalità da conseguire:

Erogazione di servizi al consumo

Mantenimento servizi assistenza scolastica:

Ristorazione Scolastica: mantenere la buona qualità del servizio, tramite una collaborazione costante e fattiva tra gli organismi preposti al controllo (A.S.L.- Commissione Mensa), oltre che con la Società che gestisce il servizio. Sarà assicurato il costante monitoraggio delle morosità.

Sostegno alunni diversamente abili: si sono intensificati i rapporti con i servizi competenti dell'A.S.L.To n.4 e con gli organismi di gestione della scuola, al fine di integrare i bambini diversamente abili in ogni ordine di scuola.

Convenzione con scuola infanzia paritaria (ex Ipab) "Asilo Infantile"

Convenzione triennale con scuola infanzia paritaria locale, volta a contenere i costi delle rette a carico famiglie e ad ampliare l'offerta di servizi alla prima infanzia sul territorio cittadino. La medesima scuola offre anche un servizio di micro nido, da inserire nella convenzione.

Integrazione all'Offerta formativa dell'Istituto Comprensivo (P.T.O.F.)

Piano generale, approvato all'inizio di ogni anno scolastico e consistente in attività e progetti volti a migliorare l'offerta formativa scolastica, nelle seguenti aree tematiche: Comunicazione ed espressione, sport, cittadinanza attiva, memoria, ambiente, solidarietà e cooperazione, servizi educativi integrativi.

Risorse umane da impiegare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione della missione, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle previste nella dotazione organica approvata con atto di Giunta Comunale, attualmente in servizio o previste nel piano assunzioni.

Risorse strumentali da utilizzare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione della missione, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

La missione 5 viene così definita dal Glossario COFOG:

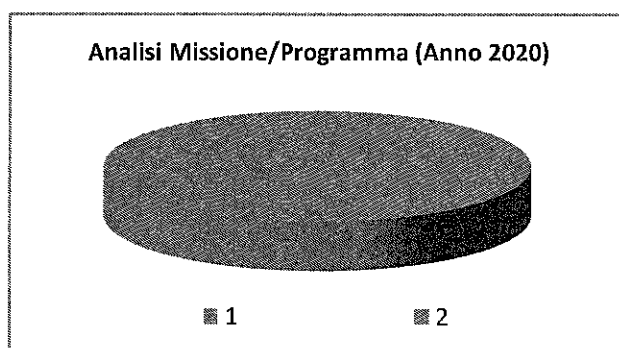
“Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico

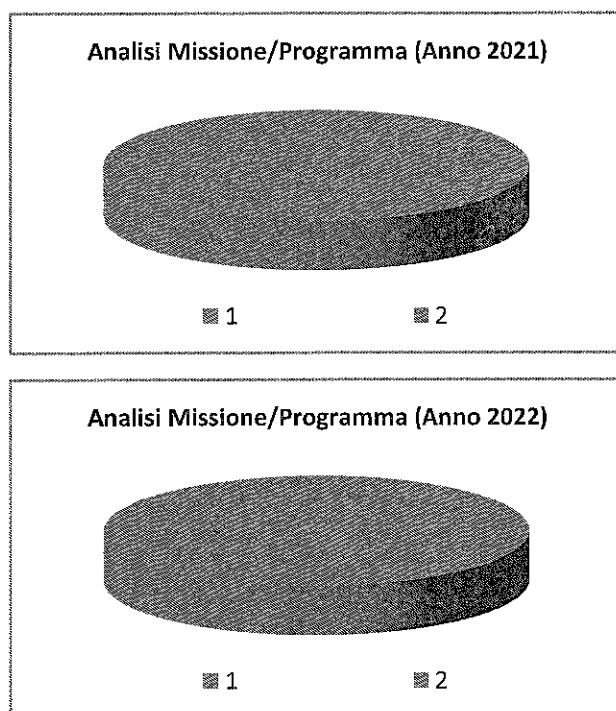
Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.”

All'interno della Missione 5 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
1	Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	125.163,07	125.163,07	125.163,07
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	179.103,16		
TOTALI MISSIONE		comp	125.163,07	125.163,07	125.163,07
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	179.103,16		





In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 5, si evidenziano i seguenti elementi:

Programma n. 2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Responsabile del Settore Politiche Educative e Culturali

Descrizione del programma:

Il programma in questione comprende tutte le attività necessarie al mantenimento (erogazione dei servizi di consumo) e sviluppo (investimenti) delle attività concernenti i servizi culturali, come più chiaramente esplicitato e descritto nelle successive sezioni, al fine di rispondere nel miglior modo possibile ai bisogni dei cittadini, alle normative e/o alle decisioni prese dall'Amministrazione Comunale.

Il programma contiene le attività tipiche della "Biblioteca Comunale" e quelle relative alle iniziative culturali di Brandizzo al Cinema e Autunno Musicale.

Motivazione delle scelte:

Consolidare il servizio bibliotecario come attività di promozione della lettura, a livello partecipato e con una dimensione allargata e sovra territoriale.

Il servizio prevede la presenza attiva dell'Amministrazione Comunale come soggetto propositivo di momenti di cultura ed intrattenimento, sia a livello cittadino, sia come polo di attrazione per un più ampio territorio.

In tale senso, confermando le attività tradizionalmente significative, quelle programmate e verificato il gradimento dell'utenza, si vuole coprire un ampio ventaglio di interessi.

Finalità da conseguire:

Investimento

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

- Assicurare nuovi spazi alle associazioni che operano sul territorio in settori di interesse collettivo con attività di promozione culturale, sociale e ricreativa rivolta ai cittadini valutando il recupero di parte dei locali che si verranno a liberare a seguito del completamento del Centro Socio Sanitario;
- Pensare e valutare con la Parrocchia di Brandizzo la messa in campo di tutte le sinergie necessarie per raccogliere fondi, pubblici o privati, per il recupero del “ Teatro dell’Oratorio” e creare un nuovo centro di formazione culturale;

Erogazione di servizi al consumo

• Manifestazioni culturali consolidate:

- Mantenere ed innovare, per renderle più contemporanee, le iniziative culturali consolidate per la continuità di svolgimento e per il notevole riscontro di partecipazione, quali la manifestazione “**Autunno Musicale**” e la rassegna cinematografica “**Brandizzo al Cinema**”, e favorire nuovi eventi collaborando con gli organismi sovra comunali e con le associazioni culturali operanti sul territorio.
- Stimolare i momenti aggregativi e culturali che operano nel paese sostenendo l’attività di diffusione musicale e socializzazione della **Società Filarmonica di Brandizzo**, la valorizzazione delle nostre peculiarità culturali, storiche ed enogastronomiche della **Pro Loco** e l’opera di tutte le altre associazioni e gruppi organizzati presenti sul territorio al fine di migliorare la qualità della vita della nostra comunità.
- Valorizzare ed incentivare l’educazione musicale nei bambini per favorire il loro sviluppo cognitivo, emotivo e relazionale;
- Favorire una valida integrazione tra libero associazionismo ed iniziative culturali pubbliche per raccogliere e monitorare istanze, esigenze, idee, suggerimenti e stimoli diversi, promuovendo una azione di collegamento organizzativo di tutte le associazioni che operano in campi simili e contigui valorizzando eventi e progetti che vedano il coinvolgimento di più associazioni al loro interno;
- Ripensare all’istituzione di un **calendario delle varie manifestazioni** ed iniziative che avranno luogo sul territorio in accordo e coordinamento tra Comune, altri Enti ed Associazioni.
- Proporre e favorire l’organizzazione nel periodo estivo di una “**Festa**” **delle associazioni** diffusa su tutto il territorio;
- Sostenere l’attività dell’**Università della Terza età** affinché possa crescere sempre di più quale luogo di aggregazione culturale e sociale e favorire, con un dialogo continuo e proficuo, nuove idee e nuove iniziative;
- Promuovere ed organizzare eventi, mostre, conferenze , incontri e seminari di carattere culturale nella “Sala Consiglio” o nel futuro “ Centro Polivalente”;

• Servizio biblioteca:

- Consolidare ed ampliare l’attività della biblioteca per assicurare agli utenti un luogo di promozione della lettura, ma anche un luogo vivace, energico, ricco di spazi collettivi e di condivisione proseguendo l’adesione allo SBAM, al servizio di Circolazione Libreria tra le biblioteche dell’area Nord-Est, all’iniziativa “Sapere Digitale” per garantire ai Brandizzesi non solo libri ma anche innovazione ed al progetto ed alla campagna +TECA , campagna di sottoscrizione volontaria di una tessera (con un minimo costo) per accedere a servizi aggiuntivi, convenzioni e iniziative dedicate ai soli possessori;
- Stimolare la lettura da parte dei bambini attraverso laboratori per le scuole in biblioteca, la prosecuzione dell’adesione al progetto nazionale “Nati per leggere”, la promozione di incontri di lettura ad alta voce per famiglie con bambini in collaborazione con volontari ed associazioni presenti sul territorio;

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

- Favorire e sostenere, in collaborazione con le associazioni culturali presenti sul territorio, con la scuola e con la biblioteca comunale, iniziative volte ad una sensibilizzazione verso la Storia locale e la Memoria;

Risorse umane da impiegare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione della missione, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle previste nella dotazione organica approvata con atto di Giunta Comunale, attualmente in servizio o previste nel piano assunzioni.

Risorse strumentali da utilizzare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione della missione, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

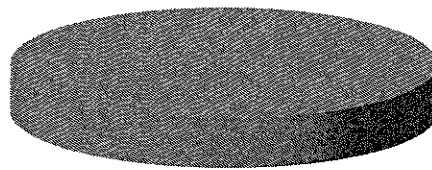
La missione 6 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.”

All’interno della Missione 6 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
1	Sport e tempo libero	comp	34.858,00	24.858,00	44.858,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	56.410,09		
2	Giovani	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE			comp	34.858,00	24.858,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	56.410,09		

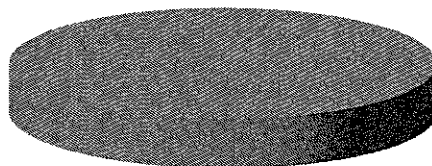
Analisi Missione/Programma (Anno 2020)



■ 1

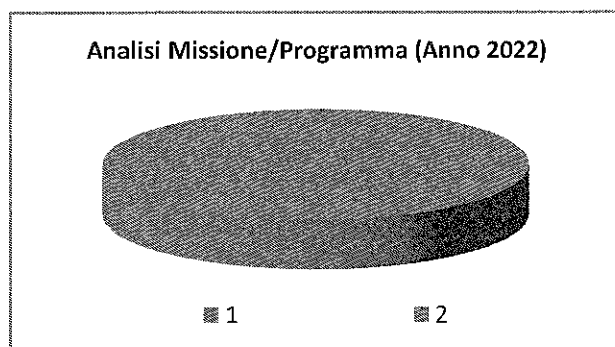
■ 2

Analisi Missione/Programma (Anno 2021)



■ 1

■ 2



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 6, si evidenziano i seguenti elementi:

Programma n. 1: Sport e tempo libero

Responsabile del Settore Politiche Educative e Culturali

Descrizione del programma:

Questo programma comprende tutte le attività necessarie all'erogazione dei servizi di consumo ed allo sviluppo (investimenti) delle attività riguardanti i servizi connessi alle attività sportive, ricreative e alle politiche giovanili, al fine di rispondere nel miglior modo possibile ai bisogni dei cittadini, alle normative e/o alle decisioni prese dall'Amministrazione Comunale.

Motivazione delle scelte:

Investimento

Per quel che riguarda gli investimenti:

Garantire un adeguato stato di conservazione delle strutture e degli impianti sportivi attraverso l'esecuzione dei necessari interventi manutentivi.

Garantire l'efficienza e la sicurezza delle strutture pubbliche anche in funzione del mantenimento delle varie autorizzazioni da parte dei Vigili del Fuoco, della Commissione Provinciale di Vigilanza Locale di Pubblico Spettacolo e dell'Istituto Superiore Prevenzione e Sicurezza del Lavoro, nonché l'adempimento di tutte le prescrizioni previste dalle vigenti Leggi in materia di sicurezza sul lavoro (D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.).

Potenziare le strutture sportive esistenti sul territorio al fine di rispondere alle aumentate esigenze dei cittadini.

Erogazione di servizi al consumo

Per quanto riguarda le attività di mantenimento e miglioramento dei servizi, lo scopo principale è quello di continuare il sostegno alle attività sportive, che potrà svilupparsi nel seguente modo:

- Valorizzare l'educazione fisica fin dalle scuole elementari, promuovendo collaborazioni tra scuole e organizzazioni sportive;
- Supportare e sostenere l'attività delle associazioni sportive operanti nel territorio al fine di promuovere iniziative che coinvolgano la comunità e che, in particolare, siano indirizzate alla formazione ed all'educazione dei giovani;
- Favorire iniziative e corsi sportivi rivolti ai cittadini di età più avanzata;
- Adeguare e rinnovare le strutture sportive attivandosi nella ricerca di finanziamenti sia pubblici che privati;
- Potenziare alcune aree della città in spazi dedicati agli sport outdoor per incentivare la pratica sportiva e creare nuovi centri di aggregazione;

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

- Promuovere la “Giornata dello sport” con iniziative particolari, incontri, attività, coinvolgendo tutte le realtà sportive presenti sul territorio, valorizzando il lavoro ed i risultati sportivi delle associazioni e dei singoli e premiando annualmente i giovani sportivi brandizzesi;
- Creare una "Consulta Giovani" ;
- Potenziare appositi spazi e luoghi di aggregazione per i giovani.

Finalità da conseguire:

Manutenzione straordinaria impianti sportivi:

Nell’ambito di detta missione si provvederà alla realizzazione degli interventi di manutenzione delle strutture sportive che si rendono necessari sia per la parte di manutenzione programmata, che imprevista.

Risorse umane da impiegare

In sintonia con l’elenco delle attività ricomprese nella descrizione della missione, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle previste nella dotazione organica approvata con atto di Giunta Comunale, attualmente in servizio o previste nel piano assunzioni.

Risorse strumentali da utilizzare

In sintonia con l’elenco delle attività ricomprese nella descrizione della missione, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell’inventario dei beni del Comune.

Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

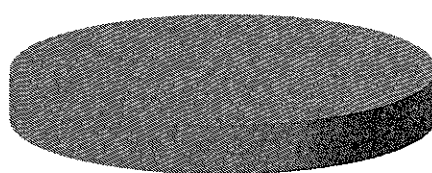
La missione 8 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.”

All’interno della Missione 8 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
1	Urbanistica e assetto del territorio	comp	256.462,68	356.982,68	203.982,68
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	401.755,59		
2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	256.462,68	356.982,68	203.982,68
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	401.755,59		

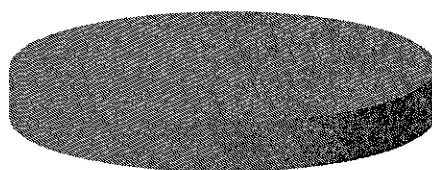
Analisi Missione/Programma (Anno 2020)



■ 1

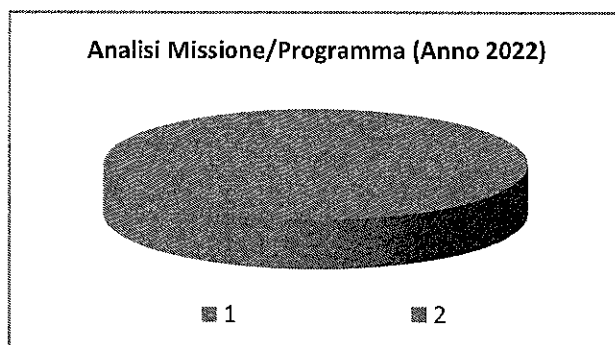
■ 2

Analisi Missione/Programma (Anno 2021)



■ 1

■ 2



Programma n. 1: Urbanistica ed assetto del territorio

Responsabile dell'Area Programmazione e Gestione del Territorio

Servizio urbanistica ed edilizia privata:

La conferma del servizio è ovviamente finalizzata a garantire l'adempimento dei compiti di istituto in materia di urbanistica e di edilizia, e in particolare:

- la gestione delle pratiche edilizie ordinarie e in regime sanzionatorio;

Il servizio negli ultimi anni ha adeguato i procedimenti di competenza all'innovazione tecnologica e semplificazione amministrativa provvedendo ad informatizzare tutte le procedure edilizie mediante utilizzo del sistema MUDE e di un programma di gestione e archiviazione delle pratiche edilizie.

Si conferma l'obiettivo di raggiungere una totale informatizzazione del servizio al fine di garantire ulteriore semplificazione delle procedure e garantire un servizio efficace ed efficiente.

Relativamente ai problemi connessi alla gestione, pur confermando l'obiettivo di una ulteriore semplificazione delle procedure, si rileva la necessità di verificare il rispetto degli adempimenti previsti dalla normativa vigente.

Si procederà alla valutazione di fattibilità tecnico-economica dell'informatizzazione dell'archivio ad oggi cartaceo, al fine di consentire accesso telematico alle pratiche edilizie.

- **Riconsiderare il Piano Regolatore Generale Comunale:**

considerate le nuove disposizioni legislative intervenute negli ultimi anni, tra cui in particolare il nuovo Piano Paesaggistico regionale che detta le regole per la pianificazione sostenibile dello sviluppo territoriale e obbliga i Comuni ad adeguarsi allo stesso, si prevede di procedere ad una Revisione completa del vigente Piano Regolatore Generale Comunale (P.R.G.C.), che preveda inoltre l'adeguamento al Piano di Assetto Idrogeologico (PAI), alla nuova disciplina sul commercio e la redazione della Valutazione Ambientale Strategica (V.A.S.) estesa a tutto il territorio comunale;

- **Piano del Colore e del Decoro Urbano**

ha come obiettivo principale la riqualificazione dell'immagine del Comune, la conservazione e la tutela del patrimonio edilizio e la conseguente valorizzazione del paesaggio urbano

- **“Regolamento occupazione temporanea aree suolo pubblico per spazi ristoro all’aperto – dehors”:** al fine di determinare regole atte a garantire un corretto inserimento nel contesto urbano di tali strutture

Si prevede che il Servizio Urbanistica ed Edilizia privata svolga un ruolo fondamentale di

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

sollecitazione, di supporto e di coordinamento nei confronti dei privati per la predisposizione degli strumenti attuativi previsti dalla pianificazione urbanistica vigente a livello comunale.

Descrizione del programma:

Il programma in questione comprende tutte le attività necessarie allo sviluppo (investimenti) delle attività concernenti i servizi connessi alla gestione del territorio, come più chiaramente esplicitato e descritto nelle successive sezioni, al fine di rispondere nel miglior modo possibile ai bisogni dei cittadini, alle normative e/o alle decisioni prese dall'Amministrazione Comunale.

Risorse umane da impiegare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione della missione, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle previste nella dotazione organica approvata con atto di Giunta Comunale, attualmente in servizio o previste nel piano assunzioni.

Risorse strumentali da utilizzare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione della missione, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

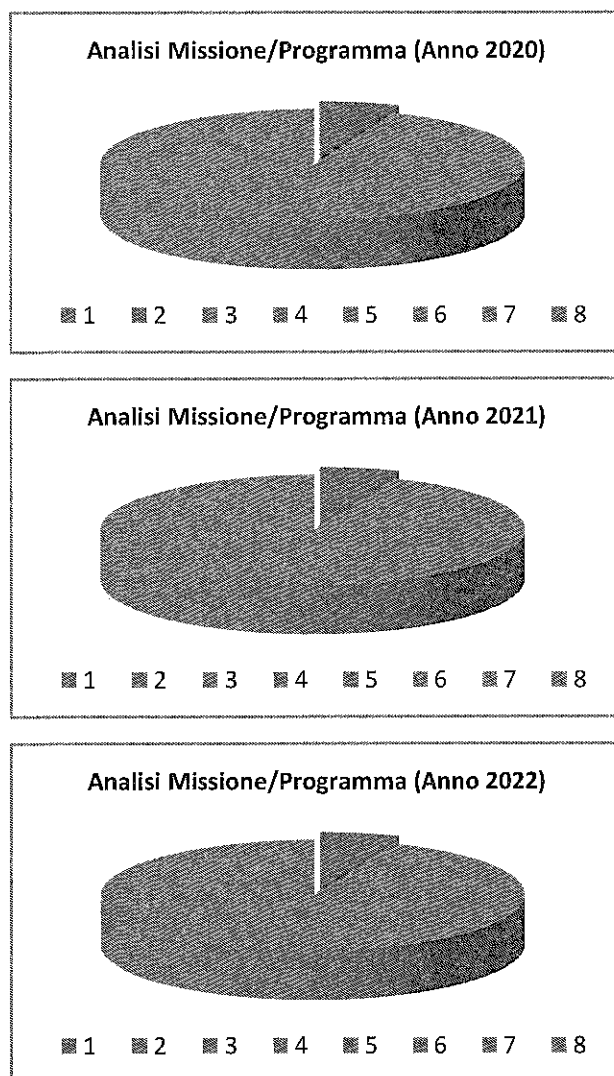
La missione 9 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell’ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall’inquinamento del suolo, dell’acqua e dell’aria

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l’igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente.”

All’interno della Missione 9 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
1	Difesa del suolo	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	83,69		
2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	89.292,00	89.292,00	89.292,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	136.664,95		
3	Rifiuti	comp	1.373.517,00	1.373.517,00	1.373.517,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	1.893.041,62		
4	Servizio idrico integrato	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	70.000,00		
5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
6	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
7	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
8	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	1.462.809,00	1.462.809,00	1.462.809,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	2.099.790,26		



Programma 2: Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Responsabile dell'Area Programmazione e Gestione del Territorio

Descrizione del programma:

Il programma in questione comprende tutte le attività necessarie al mantenimento (erogazione dei servizi di consumo) e sviluppo (investimenti) delle attività concernenti i servizi di tutela ambientale, come più chiaramente esplicitato e descritto nelle successive sezioni, al fine di rispondere nel miglior modo possibile ai bisogni dei cittadini, alle normative e/o alle decisioni prese dall'Amministrazione Comunale.

Motivazione delle scelte:

- Mantenere i livelli qualitativi e quantitativi dei servizi di igiene ambientale, così come effettuato in passato.
- Garantire il sostegno della raccolta differenziata, aumentando le percentuali di differenziazione e sensibilizzare la cittadinanza sul tema in questione.
- Garantire tutte le attività necessarie ad assicurare un efficiente servizio di igiene urbana.
- Garantire la disinfestazione e la derattizzazione delle aree pubbliche.

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

- Intervenire con attività di informazione ambientale nei confronti delle varie fasce di età della popolazione con gli strumenti e i media appropriati.
- Garantire la conservazione del patrimonio arboreo, il decoro urbano e la sicurezza.
- Prevenire il fenomeno del randagismo così come previsto dalle vigenti disposizioni di legge.
- Migliorare la vivibilità del paese sensibilizzando la cittadinanza per la pulizia delle strade e l'eliminazione delle deiezioni canine.

Finalità da conseguire:

Servizi di igiene ambientale

Per quanto concerne le zanzare verrà effettuata una campagna di informazione e controllo di concerto con l'ASL per minimizzare i focolai di riproduzione.

Si conferma l'adesione al progetto lotta biologica alle zanzare.

Educazione ed informazione ambientale

Realizzazione di attività per la cittadinanza e per le scuole, finalizzate alla formazione/informazione sui temi dello sviluppo sostenibile, rispetto della natura e della cosa pubblica, paesaggio, flora e fauna, raccolta differenziata dei rifiuti.

Servizio idrico integrato

il servizio viene gestito tramite la Società partecipata SMAT Torino.

Manutenzione servizio prevenzione randagismo

Prevenire il fenomeno del randagismo così come previsto dalla vigenti disposizioni di legge. Il servizio è affidato alla Società Oasi per un Amico di Settimo Torinese.

Si prosegue inoltre con il progetto di sterilizzazione dei gatti randagi

Risorse umane da impiegare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione della missione, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle previste nella dotazione organica approvata con atto di Giunta Comunale, attualmente in servizio o previste nel piano assunzioni.

Risorse strumentali da utilizzare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione della missione, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Programma 3: Rifiuti

Responsabile dell'Area Programmazione e Gestione del Territorio

Descrizione del programma:

Servizi di igiene ambientale

Il programma in questione comprende tutte le attività necessari al mantenimento delle attività concernenti i servizi di tutela ambientale, come più chiaramente esplicitato e descritto nelle successive sezioni, al fine di rispondere nel miglior modo possibile ai bisogni dei cittadini, alle normative e/o alle decisioni prese dall'Amministrazione Comunale.

Motivazione delle scelte:

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

- Mantenere i livelli qualitativi e quantitativi dei servizi di igiene ambientale, così come effettuato in passato.
- Garantire il sostegno alla raccolta differenziata, aumentando le percentuali di differenziazione e sensibilizzare la cittadinanza sul tema in questione.
- Garantire tutte le attività necessarie ad assicurare un efficiente servizio di igiene urbana
- Intervenire con attività di informazione ambientale nei confronti delle varie fasce di età della popolazione con gli strumenti e i media appropriati.

Finalità da conseguire:

Tale intervento mantiene i servizi già affidati alla Società partecipata SETA S.p.A. per l'igiene urbana e servizi accessori. I servizi prevedono la raccolta rifiuti, in modo differenziato, domiciliare per la frazione organica, per la carta, plastica e per la frazione secca. Il SERVIZIO è INOLTRE POTENZIATO DALLA PRESENZA DI un ecocentro comunale, i cui servizi di smaltimento vengono effettuati dalla medesima Società.

Sono previste azioni finalizzate all'incremento della raccolta differenziata dei rifiuti solidi urbani, determinante per la riduzione delle discariche e degli inceneritori che sono fonte di inquinamento ambientale, nonché risolutivo per riciclare i vari rifiuti differenziati, dalla carta, al vetro, alla plastica.

Si intraprenderà un'azione volta a coinvolgere SETA S.p.A. per eseguire i lavori di messa in sicurezza ambientale dell'Ecocentro comunale presente in Via Largo Barra, al fine di trasformarlo in Centro di Raccolta intercomunale

Inoltre il Comune per potenziare il servizio di pulizia del territorio ha deciso di prendersi in carico il servizio di spazzamento meccanizzato e manuale del territorio, con conseguente potenziamento delle risorse ivi impegnate tramite cooperativa e dando continuità al progetto comunale aggiuntivo di potenziamento della nettezza urbana, mediante l'impegno di operatori "eco-volontari".

Si prevede di rivedere il progetto "Brandizzo pulita" al fine di migliorare l'informazione alla cittadinanza in merito ai comportamenti da tenere sul suolo cittadino, nonché il controllo e prevenzione da parte dell'autorità comunale.

Programma 4: Servizio idrico integrato

Responsabile dell'Area Programmazione e Gestione del Territorio

Descrizione del programma:

Il servizio viene gestito direttamente dalla partecipata SMAT Torino come da previsioni normative.

Motivazione delle scelte:

Il Gruppo SMAT è leader nel campo del servizio idrico integrato dove opera attraverso la progettazione, la realizzazione e la gestione di fonti diversificate di approvvigionamento idrico, impianti di potabilizzazione tecnologicamente avanzati, impianti di depurazione e riuso delle acque reflue urbane, reti di raccolta, depurazione e riuso e impianti di cogenerazione e recuperi energetici.

Finalità da conseguire:

Il Gruppo SMAT ha la grande responsabilità di gestire una risorsa limitata e preziosissima come l'acqua. Con questa consapevolezza il Gruppo indirizza da sempre le sue scelte strategiche e operative non solo verso gli indispensabili obiettivi di natura economico-finanziaria, ma anche verso obiettivi di responsabilità sociale e di tutela della risorsa dell'ambiente.

Programma 5: Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione

Responsabile dell'Area Programmazione e Gestione del Territorio

Descrizione del programma:

Il programma in questione comprende tutte le attività necessarie al mantenimento (erogazione dei servizi di consumo) e sviluppo (investimenti) delle attività concernenti i servizi di tutela ambientale, come più chiaramente esplicitato e descritto nelle successive sezioni, al fine di rispondere nel miglior modo possibile ai bisogni dei cittadini, alle normative e/o alle decisioni prese dall'Amministrazione Comunale.

Motivazione delle scelte:

Provvedere alle indispensabili opere di manutenzione delle aree a verde cittadine per assicurare la cura e la conservazione dei prati e di tutte le essenze floreali, arbustive ed arboree, garantendo la conservazione di tale patrimonio, il decoro urbano e la sicurezza.

Realizzare degli interventi di manutenzione delle aree verdi cittadine, delle aiuole e delle alberate, consistenti in:

- tagli dei tappeti erbosi e potature delle essenze floreali ed arboree;
- rifilatura aiuole;
- reintegrazione essenze floreali ed arboree morte o vandalizzate;
- taglio erba banchine stradali.

Porre in atto il governo e il trattamento del patrimonio boschivo comunale per la salvaguardia del ruolo di prevenzione e protezione dai dissesti idrogeologici

Finalità da conseguire:

Garantire il proseguimento del programma avviato nei precedenti esercizi per la conservazione e la riqualificazione del patrimonio arboreo cittadino. si opererà inoltre al fine di garantire la messa in sicurezza dei parchi cittadini.

Risorse umane da impiegare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione della missione, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle previste nella dotazione organica approvata con atto di Giunta Comunale, attualmente in servizio o previste nel piano assunzioni.

Risorse strumentali da utilizzare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione della missione, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

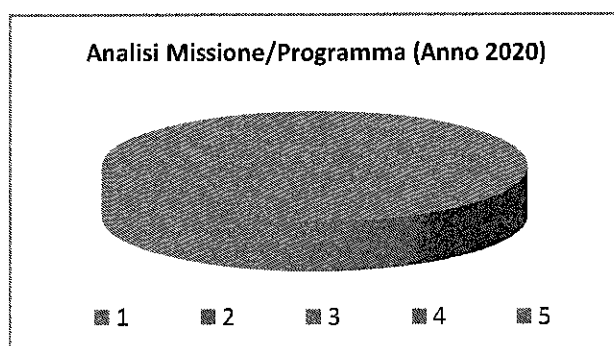
Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

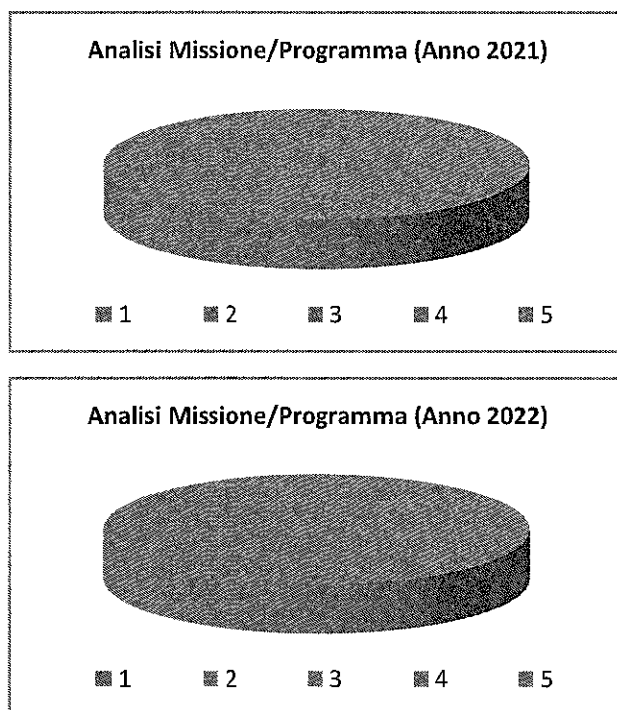
La missione 10 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.”

All'interno della Missione 10 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
1	Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
2	Trasporto pubblico locale	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
3	Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
4	Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
5	Viabilità e infrastrutture stradali	comp	1.370.454,79	1.318.454,79	1.277.454,79
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	1.671.194,23		
TOTALI MISSIONE		comp	1.370.454,79	1.318.454,79	1.277.454,79
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	1.671.194,23		





Programma n. 5 - Viabilità e infrastrutture stradali

Responsabile dell'Area Programmazione e Gestione del Territorio

Descrizione del programma:

Il programma in questione comprende tutte le attività necessarie al mantenimento (erogazione dei servizi di consumo) e sviluppo (investimenti) delle attività concernenti i servizi legati alla mobilità, come più chiaramente esplicitato e descritto nelle successive sezioni, al fine di rispondere nel miglior modo possibile ai bisogni dei cittadini, alle normative e/o alle decisioni prese dall'Amministrazione Comunale.

In detto programma si ritrovano tutte le attività relative alla manutenzione degli spazi pubblici (strade, marciapiedi, piazze), della segnaletica e dell'illuminazione pubblica. Si rintracciano altresì tutte le attività relative al trasporto pubblico.

Motivazione delle scelte:

Tra le motivazioni individuiamo:

Migliorare la sicurezza della circolazione stradale delle strade cittadine, garantendone al contempo una migliore fruibilità da parte della cittadinanza.

La sistemazione delle strutture viarie - sedi stradali, banchine e marciapiedi - laddove le stesse necessitino di una risistemazione non più rinviabile.

Risolvere i problemi di ordine viabilistico al fine di semplificare e disciplinare il traffico in coincidenza di svincoli stradali problematici.

Saranno adottati opportuni provvedimenti per migliorare la viabilità interna aumentando la sicurezza di pedoni, ciclisti e automobilisti; si favorirà l'uso delle strade alternative alla Via Torino, offrendo nuove e importanti alternative che ne migliorino la vivibilità.

Nell'ambito di pianificazione del traffico urbano si incentiverà la mobilità sostenibile mediante la realizzazione di zone "30" (limitazione velocità veicolare) in alcune aree del centro urbano, al fine

di ridurre sensibilmente il grave problema degli impatti derivanti dal traffico motorizzato sulla salute pubblica.

Finalità da conseguire:

Investimento

- **Piste ciclabili:**
migliorare la pista ciclabile di Via Torino, nel rispetto delle norme europee vigenti;
completare le rete delle piste ciclabili con nuovi percorsi
- **Sostenere e collaborare al progetto VEN.TO**, ciclovia Torino- Venezia, in particolare per la parte interessante il territorio comunale
- **Manutenzione straordinaria della segnaletica stradale**
Migliorare la segnaletica verticale sostituendo quella difforme e predisponendo nuova segnaletica. Realizzare nuova segnaletica sulle nuove vie o per nuove scelte viabilistiche. Prioritario sarà il potenziamento della segnaletica verticale lungo la via Torino nel tratto intercorrente tra lo svincolo della SS11 e l'incrocio con la via P. Barra al fine di evidenziare in modo inequivocabile il divieto di transito degli autocarri nel centro urbano.
- **Manutenzione straordinaria strade, piazze, marciapiedi e tappetini**
L'obiettivo è di effettuare interventi di manutenzione delle strade cittadine anche in funzione della sicurezza del transito veicolare e pedonale.
Realizzare i lavori di manutenzione straordinaria delle vie del centro urbano e delle strade campestri di proprietà comunale, oltre ai lavori di rifacimento del sedime stradale, mediante scarifica e bitumatura, di alcune strade comunali.
- **Nuovi passaggi pedonali in sicurezza e una nuova zona "30" (limitazione velocità veicolare):**
Da realizzare in alcune aree del centro urbano, al fine di ridurre sensibilmente il grave problema degli impatti derivanti dal traffico motorizzato sulla salute pubblica.
- **Illuminazione pubblica - Manutenzione straordinaria ed estensioni rete**
Tale progetto prevede la manutenzione straordinaria e/o la formazione di nuovi tratti di rete di illuminazione pubblica nelle varie zone del territorio comunale in concomitanza con l'estensione dell'urbanizzazione dello stesso, nonché il potenziamento delle lampade poste su tratti esistenti, stante l'obsolescenza della rete. Nonché interventi di efficientamento energetico dei punti luce esistenti di proprietà comunale maggiormente fatiscenti e obsoleti.

Erogazione di servizi al consumo

- **Manutenzione marciapiedi e arredo urbano nel centro cittadino**
L'Amministrazione comunale intende assicurare i necessari interventi di manutenzione ordinaria delle strade cittadine per lo sviluppo, da parte dell'Ufficio Tecnico Comunale, di un progetto di manutenzione dei marciapiedi e dell'arredo urbano del centro cittadino.
- **Servizi di viabilità e circolazione stradale**
Si prevede la manutenzione della segnaletica stradale esistente al fine di conservarla ad un livello di sicurezza adeguato agli standard normativi.

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

Provvedere alla sostituzione della segnaletica danneggiata a causa di atti vandalici, incidenti o deteriorata.

Provvedere al rifacimento della segnaletica orizzontale delle vie cittadine.

Si prevede altresì di realizzare i piccoli interventi di manutenzione delle sedi stradali (quali ripristino buche, rappezzi asfalto, inghiaimento strade sterrate, ecc.).

Sarà oggetto di particolare attenzione l'obiettivo di ridurre la velocità all'interno del tessuto urbano al fine di garantire maggior sicurezza e diminuire il tasso di incidentalità.

- **Servizio illuminazione pubblica**

Realizzare gli interventi di ordinaria manutenzione della rete di pubblica illuminazione consistenti in: cambio delle lampade e degli apparati elettrici esausti, riparazioni guasti.

Risorse umane da impiegare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione della missione, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle previste nella dotazione organica approvata con atto di Giunta Comunale, attualmente in servizio o previste nel piano assunzioni.

Risorse strumentali da utilizzare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione della missione, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Missione 11 - Soccorso civile

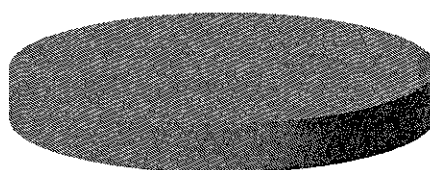
La missione 11 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.”

All'interno della Missione 11 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
1	Sistema di protezione civile	comp	13.000,00	13.000,00	13.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	22.029,12		
2	Interventi a seguito di calamità naturali	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	13.000,00	13.000,00	13.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	22.029,12		

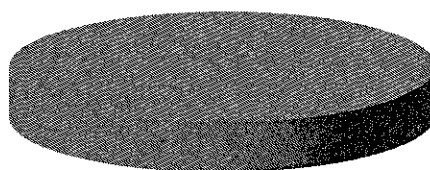
Analisi Missione/Programma (Anno 2020)



■ 1

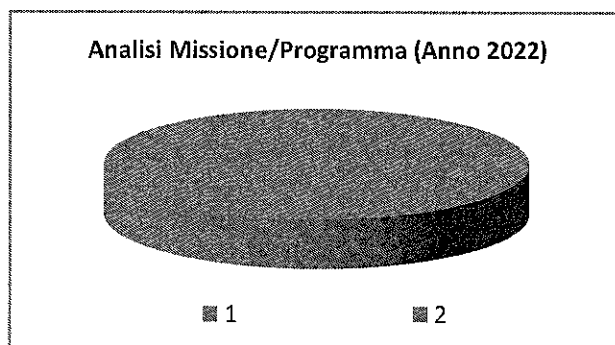
■ 2

Analisi Missione/Programma (Anno 2021)



■ 1

■ 2



Programma 1: Sistema di protezione civile

Responsabile del Settore Vigilanza ed Attività Economiche

Descrizione del programma:

Il programma in questione comprende tutte le iniziative in tema di protezione civile. Queste necessitano di importanti attività di sviluppo (investimenti), in ragione del numero ridotto di risorse umane attualmente disponibili.

Motivazione delle scelte:

Favorire la sensibilizzazione sull'attività del volontariato che opera nell'ambito della protezione civile e consolidare i rapporti di interscambio con l'amministrazione comunale.

Investimento

L'obiettivo è una ritrovata cultura diffusa della gestione del territorio in una prospettiva di lavoro di rete, con procedure sperimentate, verificate e consolidate note a tutti gli attori, con ruoli e mansioni chiari e riconosciuti, al fine di attivare i soggetti coinvolti secondo automatismi che, in caso di calamità naturali, non generino ambiguità operative, fraintendimenti, dimenticanze e perdite di tempo prezioso. Poiché la sola dedizione volontaristica non è sufficiente, necessiteranno coordinamento di azioni, differenziazione di compiti, aggiornamenti e formazioni periodici degli attori, comunicazioni tempestive ed efficaci, risorse economiche e strumentali, pubblicità delle attività svolte. Raggiunti tali risultati organizzativi, o in vista del raggiungimento, si potrà pensare di ottenere un ulteriore obiettivo, assolutamente primario: attrarre nuove risorse umane, eventualmente con specializzazioni o competenze utili in caso di calamità e magari giovani, motivate al soccorso e all'ausilio della collettività di cui fanno parte.

Finalità da conseguire:

L'organizzazione in rete di un sistema di donne e uomini, procedure e mezzi che possa garantire un servizio di Protezione Civile di qualità alla comunità brandizzese ed eventualmente ai Comuni limitrofi, in caso di necessità.

Investimenti:

Di seguito si elencano le azioni utili a perseguire le finalità illustrate:

- Attività di sensibilizzazione ai temi della tutela del territorio comunale e al soccorso alla collettività, rivolte ai cittadini brandizzesi in una prospettiva di reclutamento di nuove risorse umane;

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

- Eventi informativi e formativi rivolti alla collettività, con la finalità di aumentarne la consapevolezza dei rischi climatici, ambientali, naturali e di fornire indicazioni sulle modalità di auto ed etero protezione in caso di calamità o di pericolo diffuso;
- rinnovata attenzione al volontariato attuale e tensione ad una sua riqualificazione mediante formazione e addestramento specifici;
- implementazione delle attività di ausilio all'utenza scolastica, di collaborazione nell'ambito dello svolgimento di eventi pubblici sul territorio e di monitoraggio delle aree verdi da parte degli operatori volontari;
- Rivisitazione e aggiornamento, in base alle risorse attuali ed allo sviluppo atteso, del Piano di Protezione Civile del Comune di Brandizzo.

Risorse umane da impiegare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione della missione, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle previste nella dotazione organica approvata con atto di Giunta Comunale, attualmente in servizio o previste nel piano assunzioni.

Risorse strumentali da utilizzare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione della missione, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

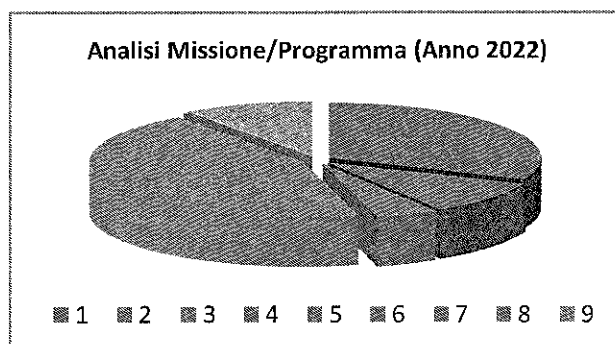
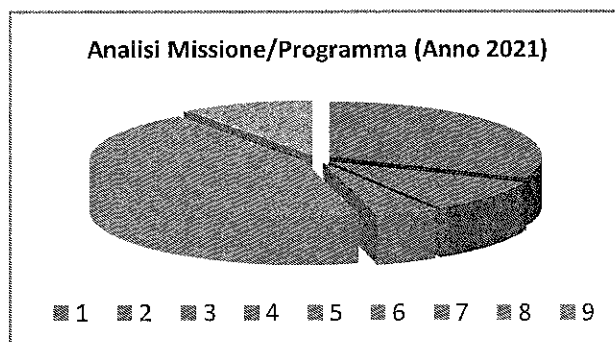
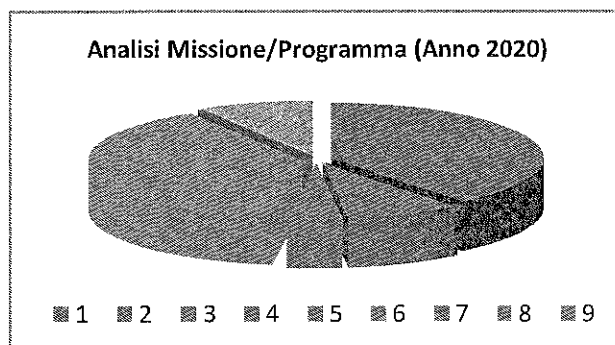
La missione 12 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.”

All'interno della Missione 12 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	comp	282.114,94	198.111,00	198.111,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	390.445,42		
2	Interventi per la disabilità	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
3	Interventi per gli anziani	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
4	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
5	Interventi per le famiglie	comp	61.942,68	61.942,68	61.942,68
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	85.421,52		
6	Interventi per il diritto alla casa	comp	29.500,00	29.500,00	29.500,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	40.237,91		
7	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	comp	279.000,00	279.000,00	279.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	611.314,51		
8	Cooperazione e associazionismo	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
9	Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	62.904,00	62.904,00	62.904,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	205.629,94		
TOTALI MISSIONE		comp	715.461,62	631.457,68	631.457,68
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	1.333.049,30		

Documento Unico di Programmazione 2020/2022



Programma n. 1: Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

Responsabile del Settore Politiche Educative e Culturali

Descrizione del programma:

Il programma in questione comprende tutte le attività necessarie al mantenimento (erogazione dei servizi di consumo) e sviluppo (investimenti) delle attività concernenti i servizi alla persona, come più chiaramente esplicitato e descritto nelle successive sezioni, al fine di rispondere nel miglior modo possibile ai bisogni dei cittadini, alle normative e/o alle decisioni prese dall'Amministrazione Comunale. Nel programma si individuano tutte le attività riconducibili all'asilo nido, quelle tipiche dei servizi sociali (prevenzione e riabilitazione, casa di riposo, centro diurno, minori e disabili, area anziani), le attività a sostegno dei soggetti diversamente abili ed i servizi cimiteriali.

Motivazione delle scelte:

Investimento

Garantire l'esecuzione dei necessari interventi manutentivi atti a mantenere gli immobili in buone condizioni di efficienza e di sicurezza. Assolvere a tutti i servizi attualmente espletati nei cimiteri in modo decoroso.

Erogazione di servizi al consumo

Servizio asilo nido

Garantire il benessere psico-fisico dei minori da nove mesi a tre anni, assicurando l'efficienza globale della struttura e la massima tutela degli aspetti educativi per favorire un corretto sviluppo delle capacità personali e relazionali, svolgendo, allo stesso tempo, un importante servizio alle famiglie, anche dal punto di vista economico e sociale.

Sostegno ad alunni diversamente abili

Garantire adeguata assistenza ad alunni residenti in difficoltà, permettendo loro di fruire pienamente delle opportunità offerte dalle Istituzioni scolastiche.

Finalità da conseguire:

Erogazione di servizi di consumo

- **Servizio asilo nido:**

Il servizio si attua in una sostanziale continuità gestionale e progettuale rispetto alle esperienze di questi ultimi anni, con affidamento ad operatore economico esterno, attraverso gara pubblica. Il mantenimento di standard di gestione che coniughino il rispetto degli aspetti educativi, delle norme di riferimento nazionali e regionali, la economicità della gestione, costituiscono le coordinate generali degli interventi previsti.

Programma n. 4: Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale

Responsabile del Settore Affari Generali e Comunicazione Sociale

Descrizione del programma:

Servizi diversi alla persona

Compatibilmente con le risorse finanziarie, confermare le attività e le competenze in campo assistenziale poste in capo ai Comuni dalla normativa specifica (L. 328/00 "Legge quadro sull'assistenza") con particolare attenzione alla coerenza con alcuni principi in essa enunciati quali la promozione della solidarietà sociale, il diritto dei cittadini alle prestazioni, ecc... nonché alle modalità dalla stessa tracciate.

Motivazione delle scelte:

Continuare i servizi già presenti rivolti ai cittadini più bisognosi: Un pasto per amico (consegna di un pasto a domicilio ai cittadini ultrasessantenni), Trasporto anziani in ambulanza (effettuato in convenzione con CRI di Brandizzo per i cittadini ultrasessantacinquenni che necessitano dei servizi ASL TO4).

Finalità da conseguire:

Servizi diversi alla persona

All'interno del progetto complessivo denominato "Servizi alla persona" sono previsti i seguenti singoli progetti ed interventi:

- **Contributi alle associazioni:** nonostante la forzata riduzione delle risorse annualmente disponibili, si è inteso continuare a riconoscere e a sostenere, anche attraverso un aiuto economico, le associazioni giuridicamente riconosciute che garantiscono attività significative per i cittadini brandizzesi.

Programma n. 5: Interventi per le famiglie

Descrizione del programma:

Servizi diversi alla persona

Compatibilmente con le risorse finanziarie, confermare le attività e le competenze in campo assistenziale poste in capo ai Comuni dalla normativa specifica (L. 328/00 “Legge quadro sull’assistenza”) con particolare attenzione alla coerenza con alcuni principi in essa enunciati quali la promozione della solidarietà sociale, il diritto dei cittadini alle prestazioni, ecc... nonché alle modalità dalla stessa tracciate.

Motivazione delle scelte:

Garantire il sostegno economico alle famiglie più bisognose per garantire la frequenza dei bambini al servizio della refezione scolastica, per impedire situazioni di blocco dei servizi energetici, per far fronte ai bisogni alimentari e primari. Continuare il sostegno ai progetti del CISS (Consorzio Intercomunale dei Servizi Sociali), lavorando al contempo per un miglioramento dei servizi già erogati, sostenere con risorse pubbliche e private gli studenti disabili e le loro famiglie, nell'ambito scolastico e sociale

Finalità da conseguire:

- **Contributi economici:** il disagio economico è sempre più frequentemente sintomatico di problematiche ulteriori e più complesse che spesso fanno riferimento alle più ampie politiche lavorative e di welfare.
Proseguirà la collaborazione con CISS, Caritas e le altre Associazioni del Volontariato, per favorire lo scambio di informazioni, la sinergia tra le stesse per l’assistenza e il monitoraggio delle persone fragili.

Programma n. 6: Interventi per il diritto alla casa

Descrizione del programma:

Servizi diversi alla persona

Compatibilmente con le risorse finanziarie, confermare le attività e le competenze in campo assistenziale poste in capo ai Comuni dalla normativa specifica (L. 328/00 “Legge quadro sull’assistenza”) con particolare attenzione alla coerenza con alcuni principi in essa enunciati quali la promozione della solidarietà sociale, il diritto dei cittadini alle prestazioni, ecc. nonché alle modalità dalla stessa tracciate.

Motivazione delle scelte:

Garantire ai nuclei familiari soprattutto in presenza di minori la possibilità di disporre di un’abitazione con annessi i servizi minimi essenziali.

Finalità da conseguire:

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

- **Problematiche alloggiative:** il problema “casa” si conferma urgente e complesso anche sul nostro territorio ed è importante, tra l’altro, garantire una buona ed attenta gestione delle risorse costituite dagli alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica (E.R.P.).

Programma n. 7: Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali

Descrizione del programma:

Il Comune di Brandizzo per la gestione delle funzioni socio-assistenziali si è associato al C.I.S.S. - Consorzio Intercomunale dei Servizi Sociali ai sensi della L. 1/2004. Attraverso il Consorzio la gestione dei servizi avviene in un ambito territoriale preciso che è quello costituito dall'insieme dei Comuni che si sono consorziati attraverso la forma volontaria prevista dall'art. 25 della L. 142/90 "Ordinamento delle autonomie locali".

Ogni singola Amministrazione Comunale Associata:

- partecipa alla gestione consortile e si fa carico degli oneri finanziari in rapporto alla popolazione residente in ciascun Comune
- interviene nei processi decisionali del consorzio, durante l'Assemblea, dove esercita il potere decisionale in proporzione all'onere finanziario sostenuto

Attualmente i Comuni consorziati del C.I.S.S. - Chivasso sono i seguenti: Brandizzo, Brozolo, Brusasco, Casalborgone, Castagneto Po, Cavagnolo, Chivasso, Crescentino, Foglizzo, Lauriano, Montanaro, Monte da Po, Rondissone, Saluggia, S. Sebastiano Po, Torrazza Piemonte, Verolengo, Verrua Savoia.

Il C.I.S.S. agisce in vari ambiti, tra essi: l'assistenza economica, l'assistenza domiciliare, l'assistenza educativa territoriale, i minori, i portatori di handicap e servizio di educativa territoriale per i minori di anni 14.

Motivazione delle scelte:

Il sistema integrato degli interventi e dei Servizi sociali del Consorzio Intercomunale Servizi sociali di Chivasso è programmato e gestito secondo i principi di universalità, uguaglianza, solidarietà tra cittadini, sussidiarietà, cooperazione, efficacia ed efficienza della gestione organizzativa, partecipazione.

Finalità da conseguire:

La gestione associata ha lo scopo di assicurare la migliore tutela degli interessi rappresentati da tutti i Comuni aderenti al Consorzio a prescindere dalle quote di partecipazione di ciascun Ente.

Programma n. 9: Servizio necroscopico e cimiteriale

Descrizione del programma:

Mantenimento servizi cimiteriali

Assolvere a tutti i servizi attualmente espletati nei cimiteri conformemente a quanto previsto dalle norme di riferimento.

Motivazione delle scelte:

Assicurare un’offerta completa sulle varie tipologie di sepoltura all’interno del Cimitero Comunale.

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

Finalità da conseguire:

Garantire un livello manutentivo tale da costituire conforto alle persone che accedono al Cimitero Comunale in occasione delle visite ai propri defunti.

Risorse umane da impiegare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione della missione, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle previste nel P.T.F.P approvato con atto di Giunta Comunale, attualmente in servizio o previste nel piano assunzioni.

Risorse strumentali da utilizzare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione della missione, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

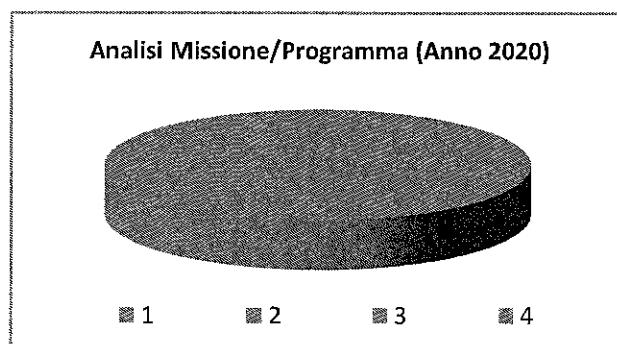
La missione 14 viene così definita dal Glossario COFOG:

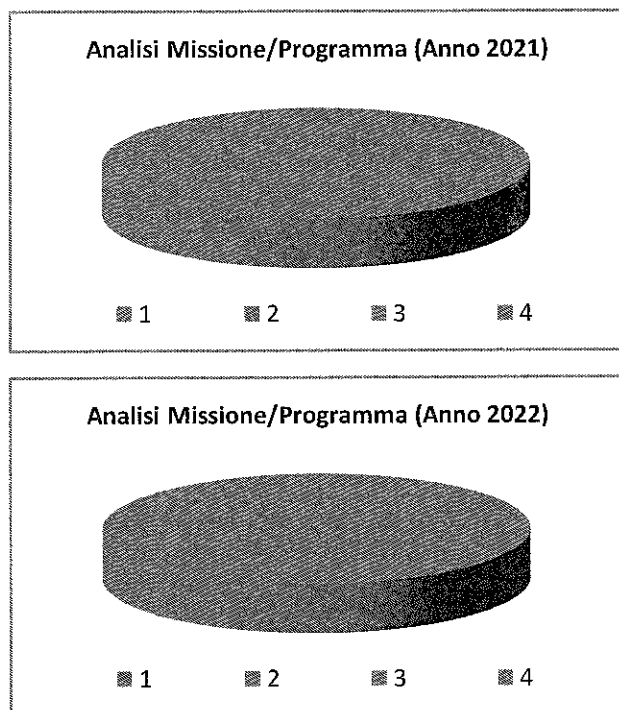
“Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell’artigianato, dell’industria e dei servizi di pubblica utilità.

Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l’innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.”

All’interno della Missione 14 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
1	Industria, PMI e Artigianato	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp	508,00	508,00	508,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	690,87		
3	Ricerca e innovazione	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
4	Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	508,00	508,00	508,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	690,87		





Programma n. 2 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori

Responsabile del Settore Vigilanza ed Attività Economiche

Descrizione del programma:

Il DPR 160/2010 all'art. 2 comma 1 individua il SUAP quale unico soggetto pubblico di riferimento territoriale per tutti i procedimenti che abbiano ad oggetto l'esercizio di attività produttive e di prestazione di servizi, e quelli relativi alle azioni di localizzazione, realizzazione, trasformazione, ristrutturazione o riconversione, ampliamento o trasferimento, nonché cessazione o riattivazione delle suddette attività, ivi compresi quelli di cui al Decreto legislativo 26 marzo 2010, n. 59 e s.m.i..

Il SUAP del Comune di Brandizzo:

- ✓ offre un primo livello di informazione su tutte le procedure inerenti l'attivazione, il trasferimento, l'ampliamento e la cessazione di imprese produttive o commerciali;
- ✓ mette a disposizione la modulistica per l'attivazione di procedure di carattere commerciale, produttivo, edilizio e ambientale;
- ✓ accetta le istanze e le richieste o, ove la normativa consente solo l'invio telematico delle comunicazioni, illustra le modalità di invio;
- ✓ istruisce le pratiche coordinandosi, quando necessario, con altri Uffici del Comune e con altri Enti (Azienda Sanitaria Locale, Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente, Vigili del Fuoco, Provincia, Regione ecc.) il cui contributo è necessario per la più completa analisi della situazione;
- ✓ garantisce la conoscenza dello stato di avanzamento delle pratiche in corso;
- ✓ rilascia le autorizzazioni, licenze e concessioni richieste;
- ✓ riceve eventuali segnalazioni, osservazioni o reclami nel caso in cui il servizio fornito è ritenuto al di sotto delle proprie attese, impegnandosi a fornire risposta ad ogni istanza.

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

Il programma in questione comprende tutte le attività necessarie al mantenimento e sviluppo delle attività economiche, come più chiaramente esplicitato e descritto nelle successive sezioni, al fine di rispondere nel miglior modo possibile ai bisogni dei cittadini, alle normative e/o alle decisioni prese dall'Amministrazione Comunale.

Il programma in questione comprende tutte le attività concernenti i servizi produttivi e lo sviluppo del territorio. Concerne, in particolare, tutte le attività connesse al sistema produttivo (attività industriali, agricole commerciali, direzionali), nonché quelle connesse alle aree mercatali.

Una delle finalità ispiratrici nella gestione delle attività descritte sarà la costante attenzione all'individuazione di processi burocratici e modalità comunicative che tendano ad una semplificazione, facilitazione, trasparenza ed efficacia dei rapporti degli operatori economici e commerciali con la Pubblica Amministrazione in genere e con il Comune di Brandizzo in particolare.

Motivazione delle scelte:

- ✓ Garantire l'adempimento dei compiti in materia urbanistica e di edilizia per le attività economiche
- ✓ Garantire l'adeguamento dei compiti nei termini stabiliti dalle leggi e, comunque, rispondenti alle aspettative dei richiedenti;
- ✓ Predisporre tutti gli atti amministrativi necessari per dare una risposta alla domanda di insediamento delle attività economiche;
- ✓ Rispondere in modo qualificato ed in termini di assistenza alle imprese attraverso la raccolta e la diffusione delle informazioni concernenti l'insediamento e lo svolgimento delle attività produttive nel territorio con particolare riferimento a normative applicabili e strumenti agevolativi,
- ✓ attraverso l'accesso per gli interessati alle domande di autorizzazione e relativo iter procedurale e attraverso gli adempimenti necessari per le procedure autorizzatorie.
- ✓ Mantenere inalterata per tutti i cittadini la possibilità di effettuare le proprie scelte di acquisto tra i settori tradizionali e le apposite aree di mercati e di fiere alla luce di nuovi impegni di sicurezza nell'espletamento della predetta attività.
- ✓ Sostenere lo sviluppo delle imprese attraverso il potenziamento delle infrastrutture essenziali per la competitività e per la crescita del sistema produttivo.

Finalità da conseguire:

Erogazione di servizi al consumo

• Gestione Manifestazioni di Fiere e Mercati e Commercio Ambulante:

L'attività è gestita dall'ufficio SUAP ed è finalizzata a consolidare i compiti di istituto in materia, precisamente:

- il funzionamento dei mercati settimanali;
 - il rilascio delle nuove autorizzazioni e dei subentri in affitto o in proprietà;
 - il Commercio Ambulante Itinerante ed in sede fissa;
 - tutte le comunicazioni di legge da effettuare agli enti sovraordinati;
 - il funzionamento della Fiera della Zucca.
 - l'aggiornamento del regolamento del mercato con l'inserimento dei nuovi dettami legislativi.
-
- **Gestione del Commercio in sede fissa alimentare, non alimentare e delle attività di somministrazione di alimenti e bevande:**

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

L'attività è gestita dall'ufficio SUAP ed è finalizzata a soddisfare i fabbisogni degli utenti garantendo:

- il rilascio delle nuove autorizzazioni aggiornandole ai nuove dettami legislativi;
- la verifica dei subentri e degli spostamenti delle attività;
- il controllo delle attività da parte della Polizia Locale;
- il trasferimento delle informazioni agli enti A.S.L. e A.R.P.A. per i controlli di competenza in materia;
- la verifica dei requisiti professionali e morali.

• **Gestione delle istanze di inizio attività lavorativa:**

L'attività è gestita dall'ufficio SUAP ed è finalizzata a semplificare i compiti di istituto in materia di inizio attività lavorativa relativa a tutte le attività produttive riguardanti:

- l'insediamento, l'ampliamento, la variazione della ragione sociale e tutte le modifiche delle attività con la trasmissione delle istanze agli Enti coinvolti nel procedimento (A.S.L., A.R.P.A. Vigili del Fuoco, Servizio MUTA, Camera di Commercio) con la finalità della verifica del funzionamento delle attività medesime e l'espletamento di sopralluoghi anche da parte della Polizia Locale.
- la verifica circa l'acquisizione delle autorizzazioni/pareri di competenza di altre Amministrazioni quali:
- Provincia, Regione, A.S.L., A.R.P.A., Vigili del Fuoco, gestori reti fognarie;
- il rilascio delle autorizzazioni per l'occupazione di suolo pubblico per passi carrai, installazione di cartelli pubblicitari, il rilascio delle autorizzazioni per l'installazione degli striscioni e delle insegne pubblicitarie;
- l'obiettivo è la semplificazione delle procedure attuando le previsioni statali e regionali in materia, la trasmissione e la consultazione informatica contenente gli adempimenti necessari e la modulistica per la presentazione delle istanze.

Sinteticamente l'ufficio SUAP:

- elabora e gestisce l'attività di pianificazione comunale in materia commerciale;
- elabora e gestisce i Regolamenti comunali di mercati e fiere, dell'attività di acconciatore, estetista, taxi e noleggio con conducente;
- predispone determinazioni, deliberazioni e liquidazioni riguardanti: incarichi professionali;
- esegue l'attività di composizione grafica, montaggio, predisposizione stampati, manifesti, materiale informativo e pubblicazioni varie (ivi comprese quelle relative a quotidiani locali) per e attività economiche;
- esegue attività di assistenza di natura edilizia/giuridica per le attività economiche;
- fornisce un servizio informazioni ai cittadini mediante altre forme indirette (telefono, email, internet, pec);
- predispone e gestisce, per quanto di competenza, gli atti amministrativi relativi ad appalti di servizi, determinazioni a contrattare, lettere invito/bando, determinazione di aggiudicazione, bozza contratto, liquidazioni, verifica fidejussioni;
- esegue l'emissione di atti, comunicazioni e ordinanze in materia di sicurezza (derivanti da pericoli di crolli, incendi, sicurezza impianti) per edifici destinati ad attività economiche;
- fornisce supporto agli ufficiali di polizia giudiziaria per preparazione documentazione richiesta dalla Procura della Repubblica per le attività economiche;
- elabora e gestisce ruoli per le attività economiche;
- studia e fornisce consulenza per casi particolari dando inoltre documentazione legale su richiesta servizi o organi elettivi;
- predispone i modelli e gli schemi generali per redazione di atti e provvedimenti conseguenti a modifiche normative, o revisione procedure;

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

- gestisce altri titoli abilitativi per le attività economiche;
- esegue l'attività di assistenza e ricerca della documentazione per accesso agli atti per attività economiche;
- cura il rispetto dei procedimenti previsti per l'accesso agli atti per attività economiche (avviso ai controinteressati, convocazioni, rapporti con U.R.P., assistenza alla visione per i richiedenti, preparazione copie);
- gestisce direttamente ed evade le istanze di accesso agli atti informali relative ad attività economiche;
- adotta i provvedimenti finali in tema di accesso ai documenti amministrativi;
- gestisce e definisce il relativo procedimento per avviare attività di commercio in sede fissa, pubblici esercizi, distributori carburanti, attività ricettive e ricreative, punti vendita giornali e riviste, barbieri, parrucchieri ed estetisti, attività "paracommerciali", vendita cose usate non aventi valore, taxi e noleggio di autoveicoli con conducente, noleggio di autoveicoli senza conducente, rimesse auto, moto, cicli, commercio itinerante, commercio con posteggio, attività produttive/industriali ed artigianali ed attività in ambito agricolo;
- esegue le disposizioni sanitarie (ASL) e di protezione ambientale (ARPA);
- gestisce la disciplina degli orari e/o turni di apertura e chiusura degli esercizi commerciali e pubblici, delle attività produttive e artigianali, dei distributori di carburante;
- fornisce informazioni e rilascia le autorizzazioni delle manifestazioni di pubblico spettacolo, di intrattenimento e di svago;
- gestisce la Commissione di vigilanza pubblici spettacoli;
- esegue l'istruttoria, e rilascia le concessioni per l'occupazione di suolo pubblico per le attività economiche;
- esegue l'istruttoria e il rilascio di concessioni passi carrai per immobili destinati ad attività economiche;
- gestisce le attività mercatali e fieristiche svolte sul territorio;
- esegue l'istruttoria e il rilascio di autorizzazioni per l'installazione di impianti pubblicitari ed insegne relative ad attività economiche;
- rilascia i pareri preventivi riguardanti lo svolgimento di attività economiche;
- gestisce gli esposti in materia delle attività economiche;
- gestisce i rapporti con A.S.L., A.R.P.A. e VV.F.;
- effettua la vidimazione della Carta di Esercizio;
- gestisce la SCIA e le altre pratiche inviate dagli operatori economici tramite il portale MUTA di Regione Lombardia e aggiorna lo stato di avanzamento delle stesse sul portale regionale;
- gestisce le procedure sanzionatorie connesse al mancato adempimento delle procedure amministrative;
- predispone deliberazioni, determinazioni, e liquidazioni per quanto di competenza riguardanti incarichi professionali, consulenze, attività di studio e ricerca;
- predispone deliberazioni, determinazioni, e liquidazioni per quanto di competenza riguardanti incarichi legali di rappresentanza e difesa del Comune innanzi a organi giurisdizionali;
- registra e verifica i pagamenti relativi all'assolvimento virtuale dell'imposta di bollo;
- fornisce assistenza per la predisposizione del PEG e per la redazione della relazione previsionale programmatica, ricognizione stato attuazione programmi, indicatori controllo di gestisce, etc.;
- gestisce gli acquisti di beni e servizi per le necessità di ufficio e attiva le spese in economia per acquisto di mobili, utensili, strumenti e materiale occorrente al funzionamento dell'ufficio e del servizio.

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

Risorse umane da impiegare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione della missione, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle previste nella dotazione organica approvata con atto di Giunta Comunale, attualmente in servizio o previste nel piano assunzioni.

Risorse strumentali da utilizzare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione della missione, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Missione 19 - Relazioni internazionali

La missione 19 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività per i rapporti e la partecipazione ad associazioni internazionali di regioni ed enti locali, per i programmi di promozione internazionale e per la cooperazione internazionale allo sviluppo. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale di cooperazione territoriale transfrontaliera.”

All'interno della Missione 19 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
1	Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	comp	6.000,00	6.000,00	6.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	21.983,84		
	TOTALI MISSIONE	comp	6.000,00	6.000,00	6.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	21.983,84		

Missione 20 - Fondi e accantonamenti

La missione 20 viene così definita dal Glossario COFOG:

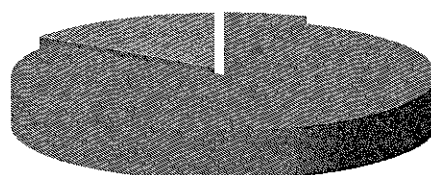
“Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all’approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.

Non comprende il fondo pluriennale vincolato.”

All’interno della Missione 20 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fa capo il rispettivo responsabile:

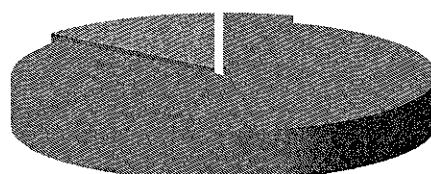
Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
1	Fondo di riserva	comp	48.488,17	40.863,79	49.389,79
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	500.000,00		
2	Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	595.650,00	616.000,00	616.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
3	Altri fondi	comp	115.588,00	105.588,00	105.588,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	759.726,17	762.451,79	770.977,79
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	500.000,00		

Analisi Missione/Programma (Anno 2020)



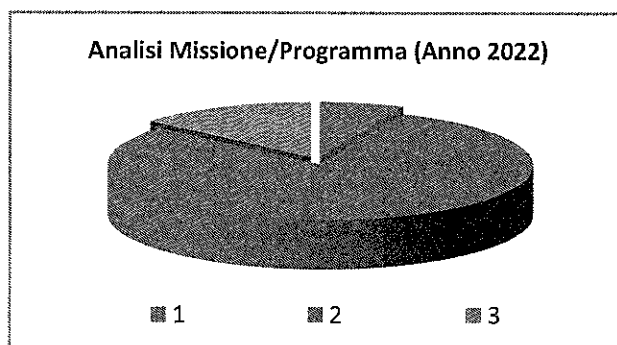
■ 1 ■ 2 ■ 3

Analisi Missione/Programma (Anno 2021)



■ 1 ■ 2 ■ 3

Documento Unico di Programmazione 2020/2022



Nella missione 20 si trovano i seguenti Fondi:

- Fondo di riserva per la competenza
- Fondo di riserva di cassa
- Fondo crediti di dubbia esigibilità
- fondo per miglioramenti contrattuali
- altri fondi e accantonamenti

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di competenza** deve essere compreso tra un valore minimo determinato in base allo 0,3% delle spese correnti a un valore massimo del 2% delle spese correnti. Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo di riserva di competenza è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

	<i>Importo</i>	<i>%</i>
1° anno	€ 48.488,17	0,73
2° anno	€ 40.863,79	0,64
3° anno	€ 49.389,79	0,76

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di cassa** deve essere almeno pari allo 0,2% delle spese finali.

Lo stanziamento **del Fondo crediti dubbia esigibilità** va calcolato secondo le percentuali previste dal D.lgs. 118/2011 e deve essere in aumento ogni anno sino ad arrivare al 100% a regime dal 2021 e, in particolare, le percentuali minime da coprire sono le seguenti: l'85% nel 2020, il 95% nel 2021 e il 100% dal 2022.

Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo crediti di dubbia esigibilità è stato fissato nelle seguenti misure per il triennio:

	<i>Importo</i>
1° anno	550.332,50
2° anno	595.650,00
3° anno	616.000,00

Missione 50 - Debito pubblico

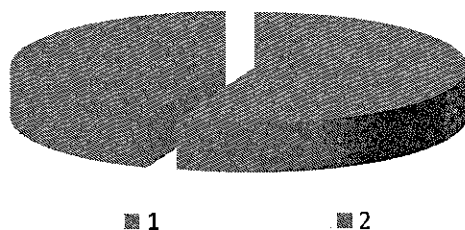
La missione 50 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall’ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.”

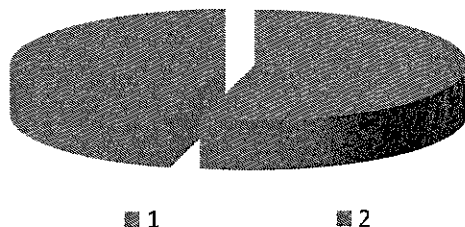
All’interno della Missione 50 si trovano i seguenti Programmi a cui fa capo il rispettivo responsabile:

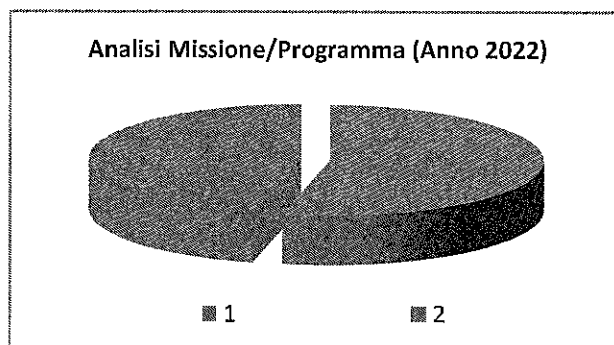
Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
1	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	207.687,00	200.733,00	194.299,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	207.687,00		
2	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	163.505,01	170.026,01	167.934,01
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	163.505,01		
TOTALI MISSIONE		comp	371.192,01	370.759,01	362.233,01
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	371.192,01		

Analisi Missione/Programma (Anno 2020)



Analisi Missione/Programma (Anno 2021)





Programma 1: Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari

Programma 2: Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari

Responsabile del Settore Economico e Finanziario

Descrizione del programma:

Il programma in questione comprende quanto riferito al pagamento delle quote capitale e interessi sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente e relative spese accessorie.

Motivazione delle scelte:

Contenimento dell'indebitamento. E' da precisare che le previsioni di contrazione mutui, potranno eventualmente essere sostituite nel corso del periodo interessato dall'utilizzo di risorse proprie disponibili.

Finalità da conseguire:

Erogazione di servizi al consumo

- **Rimborso quote capitale ed interessi su mutui:**

I pagamenti delle quote capitale ed interessi derivano dai piani di ammortamento dei singoli mutui concessi.

Risorse umane da impiegare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione della missione, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle previste nella dotazione organica approvata con atto di Giunta Comunale, attualmente in servizio o previste nel piano assunzioni.

Risorse strumentali da utilizzare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione della missione, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Missione 60 - Anticipazioni finanziarie

La missione 60 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall’Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.”

All’interno della Missione 60 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>
1	Restituzione anticipazioni di tesoreria	comp	1.515.941,00	1.515.941,00	1.515.941,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	1.515.941,00		
	TOTALI MISSIONE	comp	1.515.941,00	1.515.941,00	1.515.941,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	1.515.941,00		

In riferimento all’organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 60, si evidenziano i seguenti elementi:

Risorse umane da impiegare

In sintonia con l’elenco delle attività ricomprese nella descrizione della missione, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle previste nella dotazione organica approvata con atto di Giunta Comunale, attualmente in servizio o previste nel piano assunzioni.

Risorse strumentali da utilizzare

In sintonia con l’elenco delle attività ricomprese nella descrizione della missione, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell’inventario dei beni del Comune.

Per il calcolo del suddetto stanziamento si rimanda alla sezione operativa alla voce “Analisi entrate: Anticipazioni da Istituto Tesoriere/Cassiere”-

Missione 99 - Servizi per conto terzi

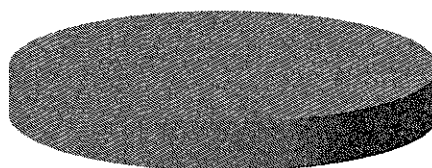
La missione 99 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.”

All'interno della Missione 99 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
1	Servizi per conto terzi - Partite di giro	comp	1.346.390,00	1.346.390,00	1.346.390,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	1.387.473,81		
2	Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	1.346.390,00	1.346.390,00	1.346.390,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	1.387.473,81		

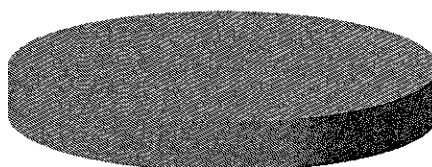
Analisi Missione/Programma (Anno 2020)



■ 1

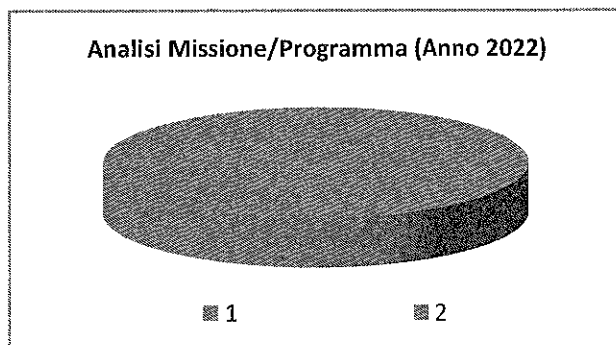
■ 2

Analisi Missione/Programma (Anno 2021)



■ 1

■ 2



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 99, si evidenziano i seguenti elementi:

Risorse umane da impiegare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione della missione, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle previste nella dotazione organica approvata con atto di Giunta Comunale, attualmente in servizio o previste nel piano assunzioni.

Risorse strumentali da utilizzare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione della missione, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Analisi e valutazione degli impegni pluriennali già assunti

In riferimento agli impegni pluriennali già assunti si ritiene di evidenziare nel dettaglio che si tratta dei seguenti:

Impegno di Spesa	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
n° 422 - Impegno spesa per assistenza relativa al triennio 2019-2021 software Concilia della società Maggioli spa in gestione al Settore Vigilanza - CIG ZAB2744806	3.136,62	0,00	0,00
n° 423 - Impegno spesa per assistenza relativa al triennio 2019-2021 software Concilia della società Maggioli spa in gestione al Settore Vigilanza - CIG ZAB2744806	0,00	3.136,62	0,00
n° 424 - Impegno spesa per assistenza primo anno del triennio 2019-2021 software TradeWin della società Maggioli spa in gestione al Settore Vigilanza - CIG ZE72745B23	860,10	860,10	0,00
n° 458 - Servizio di manutenzione aree verdi comunali - Periodo aprile 2019/dicembre 2021. Determina a contrattare e impegno spesa contributo ANAC. CIG 78233543F4. Aggiud. definitiva 04/2019.	21.405,13	0,00	0,00
n° 459 - Servizio di manutenzione aree verdi comunali - Periodo aprile 2019/dicembre 2021. Determina a contrattare e impegno spesa contributo ANAC. CIG 78233543F4. aGGIUD. 04/2019.	15.821,18	0,00	0,00
n° 460 - Servizio di manutenzione aree verdi comunali - Periodo aprile 2019/dicembre 2021. Determina a contrattare e impegno spesa contributo ANAC. CIG 78233543F4. Aggiud. 04/2019.	22.335,79	0,00	0,00
n° 461 - Servizio di manutenzione aree verdi comunali - Periodo aprile 2019/dicembre 2021. Determina a contrattare e impegno spesa contributo ANAC. CIG 78233543F4. Aggiud. 04/2019.	13.029,21	0,00	0,00
n° 479 - Approvazione offerta ed impegno spesa della Società Sistemi di Rete di Oliva Andrea di Alpignano per i contratti relativi alla manutenzione programmata, assistenza hardware ed incarico di amministratore di rete, sicurezza e privacy anni 2019 e 2020. CIG.	24.326,80	0,00	0,00
n° 518 - Approvazione offerta ed impegno spesa della Società ALMA S.p.a. per la gestione del servizio IVA, elaborazioni, liquidazioni e spesometro per il triennio 2019-2021. CIG. Z6A27C1D36.	3.294,00	3.294,00	0,00
n° 519 - Compenso al Revisore del Conto Giuseppe Morena per gli anni 2019-2020 e dal 01/01/2021 fino al 14/07/2021 - Impegno spesa	8.634,00	0,00	0,00
n° 520 - Compenso al Revisore del Conto Giuseppe Morena per gli anni 2019-2020 e dal 01/01/2021 fino al 14/07/2021 - Impegno spesa	0,00	4.613,62	0,00
n° 550 - Abbonamento servizio banca dati online "www.ufficiocommercio.it". CIG Z1D2812176	538,02	538,02	0,00
n° 572 - Rettifica parte dispositiva della Determinazione n°107/2017. Nuova imputazione di spesa.	713,10	0,00	0,00
n° 600 - Affidamento alla società Studio Delfino & Partners S.p.a. dell'attività di supporto funzionale alla predisposizione del Bilancio Consolidato anni 2018-2019-2020 e razionalizzazione delle società partecipate anni 2019-2020-2021. CIG:Z73287ABC0	6.344,00	6.344,00	0,00
n° 619 - Realizzazione del piano d'informatizzazione del Comune - Conservazione digitale dal 01.01.2019 al 31.12.2021- CIG. N. ZDB2860F8D	2.752,32	2.752,32	0,00
n° 628 - Manutenzione orologio della Torre campanaria. triennio 2018/2020. Impegno spesa. CIG.-----	134,20	0,00	0,00
n° 684 - Applicativo informatico (software) per la gestione delle Pratiche Edilizie - Impegno spesa per canone di assistenza e manutenzione anno 2019 - C.I.G. n. Z8E28DF422	671,00	671,00	0,00
n° 720 - Incarico alla Società Alma S.p.A. per la gestione della contabilità del personale, denunce mensili ed annuali per gli	5.246,00	5.246,00	5.246,00

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

anni 2018-2022 cig n.Z8F1F9AB98			
n° 783 - Affidamento in gestione Campo Sportivo Comunale "Alex Costigliola": Determina a contrattare per Appalto con procedura aperta, aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa, Approvazione Bando e Disciplinare di gara. Periodo anni 3 - CIG N. ZA	0,00	0,00	0,00
n° 885 - Affidamento del Servizio di Tesoreria e di cassa del Comune di Brandizzo per il periodo 01.01.2018 - 31.12.2022 mediante gara a procedura aperta - Aggiudicazione - cig. n.Z25201FD09.	3.660,00	3.660,00	3.660,00
n° 898 - Approvazione contratto di manutenzione dei software applicativi e per la gestione dei servizi web Siscom per il triennio 1.1.2018 - 31.12.2020. CIG. n. ZB220CDD55.	9.318,36	0,00	0,00
n° 899 - Noleggio multifunzioni per uffici Comunali tramite convenzione CONSIP. Periodo 2018-2022. CIG n. Z7F20CE42D, Z3020CE474 e Z9420CE4EF.	2.070,48	2.070,48	2.070,48
n° 900 - Noleggio multifunzioni per uffici Comunali tramite convenzione CONSIP. Periodo 2018-2022. CIG n. Z7F20CE42D, Z3020CE474 e Z9420CE4EF.	764,12	764,12	764,12
n° 901 - Noleggio multifunzioni per uffici Comunali tramite convenzione CONSIP. Periodo 2018-2022. CIG n. Z7F20CE42D, Z3020CE474 e Z9420CE4EF.	1.174,92	1.174,92	1.174,92
n° 913 - Incarico alla Società Alma spa per il servizio "Passweb" relativo alla verifica e sistemazione delle posizioni assicurative dei dipendenti comunali.	972,71	972,71	972,71
n° 968 - Nucleo di Valutazione. Impegno spesa anno 2017.	92,17	0,00	0,00
n° 1174 - Affidamento Servizio di cattura e custodia animali vaganti presenti sul territorio comunale per il biennio 2018/2020.. CIG. Z0A260A4E8.	10.705,50	0,00	0,00
TOTALE IMPEGNI:	157.999,73	36.097,91	13.888,23

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

**Programmazione Lavori Pubblici in conformità
al programma triennale**

Gli investimenti previsti nel bilancio 2020-2022 sono quelli risultanti nel dettagliato prospetto allegato ai prospetti finanziari.

Riepilogo Investimenti Anno 2020

Cod	Investimento	Spesa
554	ampliamento scuola materna Montessori	0,00
555	ampliamento scuola materna andersen	30.000,00
556	adeguamento pista ciclabile via Torino	150.000,00
558	opere di manutenzione per la difesa ambientale	100.000,00
TOTALE SPESE:		280.000,00

Riepilogo Investimenti Anno 2021

Cod	Investimento	Spesa
554	ampliamento scuola materna Montessori	0,00
555	ampliamento scuola materna andersen	220.000,00
556	adeguamento pista ciclabile via Torino	0,00
558	opere di manutenzione per la difesa ambientale	180.000,00
TOTALE SPESE:		400.000,00

Riepilogo Investimenti Anno 2022

Cod	Investimento	Spesa
554	ampliamento scuola materna Montessori	525.000,00
555	ampliamento scuola materna andersen	0,00
556	adeguamento pista ciclabile via Torino	0,00
558	opere di manutenzione per la difesa ambientale	50.000,00
TOTALE SPESE:		575.000,00

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO												
Settore e sottosettore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità									intervento aggiunto o variato a seguito di modifica di programma	
			Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Importo complessivo	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutui	Apporto di capitale privato		
										importo		tipologia
OPERE E INFRASTRUTTURE SOCIALI	AMPLIAMENTO SCUOLA MATERNA ANDERSEN E MANUTENZIONE ASILO NIDO		30.000,00	20.000,00	200.000,00		250.000,00					
INFRASTRUTTURE AMBIENTALI E RISORSE IDRICHE	REALIZZAZIONE T ARGINI MALONETTO RIO SAN GIOVANNI		100.000,00				100.000,00					
INFRASTRUTTURE AMBIENTALI E RISORSE IDRICHE	OPERE DI CONENIMENTO TORRENTE STURELLA			180.000,00			180.000,00					
INFRASTRUTTURE AMBIENTALI E RISORSE IDRICHE	REGIMAZIONE TORRENTE BENDOLA E MARCIAPIEDE VIA L. MALONE				50.000,00	250.000,00	300.000,00					
OPERE E INFRASTRUTTURE SOCIALI	AMPLIAMENTO NUOVA SCUOLA MATERNA MONTESSORI		0,00		525.000,00		525.000,00	0,00				
SOCIALE E SCOLASTICHE	FINN. CONTR. REGIONALE E OO.UU.											

Documento Unico di Programmazione 2020/2022
**Programmazione fabbisogno personale a livello
 triennale e annuale**
PERSONALE IN SERVIZIO E DOTAZIONE ORGANICA

La situazione del personale in servizio alla data della presente relazione è la seguente:

Profilo professionale	numero addetti al 31.12.2019	Cat.	Posti coperti alla data dell'1.1.2019	Posti vacanti alla data dell'1.1.2019
Funzionario - Responsabile area	1	D	1	0
Funzionario - Responsabile di settore	5	D	4	1
Istruttore Direttivo	7	D	7	0
Istruttore Contabile	2	C	2	0
Istruttore Amministrativo-Contabile	1	C	1	0
Istruttore Amministrativo	9	C	8	1
Istruttore Tecnico Geometra	2	C	1	1
Assistente Tecnico	1	C	1	0
Educatore alla I ^a Infanzia	1	C	1	0
Agente di Polizia Municipale	3	C	3	0
Collaboratore Amministrativo	1	B	1	0
Centralinista	1	B	1	0
Operaio Specializzato	3	B	3	0
TOTALI	36	0	35	3

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 116 del 24.7.2019 è stato approvato il fabbisogno di personale 2020-2022 e annualità 2020, in base alle "Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle PA" pubblicate dal Dipartimento della Funzione Pubblica.

Con la stessa deliberazione è stato, inoltre, dichiarato che la struttura dotazionale di questo Ente non presenta situazioni di esubero o eccedenza di personale e che, pertanto, non sussiste il vincolo di cui all'art. 33 del D.Lgs. 165/2001 come modificato dall'art. 16 della Legge 183/2011.

Si allega il PTFP 2020-2022 e annualità 2020 con l'individuazione dei posti da ricoprire e la dimostrazione del rispetto dei vincoli di spesa.

FABBISOGNO PERSONALE ANNUALITA' 2020 (stralcio dal PTFP 2020-2022)						
Profilo professionale	Posti da ricoprire	Cat.	Data programmata di copertura	Modalità d'accesso	Spesa	Note
Istruttore Tecnico geometra	1	C	giugno 2020	scorrimento graduatoria concorso pubblico del 2018	Per i conteggi si rinvia al prospetto riportato a pagina 2	
Agente di Polizia Municipale	1	C	ottobre 2020	concorso pubblico turn over anno precedente		

RIEPILOGO ASSUNZIONI PREVISTE NEL TRIENNIO 2019-2021			
	2020	2021	2022
Istruttore Amministrativo	0	0	0
Istruttore Tecnico Geometra	1	0	0
Agente di Polizia Municipale	1	0	0

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

CONTEGGI RELATIVI A CESSAZIONI E ALLA CONSEQUENTE SPESA UTILIZZABILE PER ASSUNZIONI		
budget cessati anno 2019	spesa ammissibile anno 2020 100% budget anno precedente	spesa per assunzioni anno 2020 come da fabbisogno
70.915,56	70.915,56	62.036,86
budget cessati anno 2020	spesa ammissibile anno 2021 100% budget anno precedente	spesa per assunzioni anno 2021 come da fabbisogno
60.736,82	60.736,82	-

	2020	2021	2022
Spesa dotazione-PTFP (al 31.12. di ogni anno) comprensiva di oneri e irap	1.299.918,27	1.333.195,11	1.333.195,11
Detrazione spesa personale assunzioni obbligatorie	59.965,88	59.965,88	59.965,88
spesa dotazione-PTFP	1.239.952,39	1.273.229,23	1.273.229,23
Totale spesa	1.239.952,39	1.273.229,23	1.273.229,23

Valore medio spesa del personale comprensivo della dotazione organica, oneri irap e altre spese (stipendio segretario comunale, straordinari, fondo trattamento accessorio, ecc.)
--

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

Valore medio spesa del personale 2011-2013	Valore medio spesa del personale 2020 n via previsionale	Valore medio spesa del personale 2020 in via previsionale	Valore medio spesa del personale 2021 in via previsionale
1.340.983,85	1.276.995,77	1.276.995,77	1.276.995,77

Piano alienazioni e valorizzazioni beni patrimoniali

Il Piano delle alienazioni immobiliari, approvato con deliberazione Giunta Comunale n.106 del 11.06.2018, è così riassunta:

DESCRIZIONE	UBICAZIONE	ACQUISIZIONE	VALORE BENE
Appartamento c/o "condominio Tre Stelle"	Via Nicola Cena	23.11.1981	€ 39.044,14
Appartamento c/o "condominio cime Bianche"	Via Nicolao Cena	18.05.1982	€ 21.691,19
Autorimessa per 2 posti auto	Via Rossigni	31.12.1998	€ 13.177,40
Centro Incontri (bocciodromo)	Via Einaudi	31.12.1998	€ 672.931,41
Centro Sportivo	Via Malonetto	31.12.2002	€ 3.328.025,31
Area Fieristica	Via Francone	28.12.2006	€ 373.249,96
Ecocentro	c/o area cimiteriale	28.12.2006	€ 16.899,64
Area sportiva – half pipe	Via Francone	31.12.2009	€ 148.932,10
Terreno CRAL comunale	Via Alba	31.12.2009	€ 3.615,20
Area a servizi vari	Fg. 1 – PEC CR III 01	29.12.2006	€ 0,00
Area a servizi vari (mq. 9.281 c/o Via Turati)	Fg. 8 – PEC CR III 06	29.12.2006	€ 365.207,35
Area a servizi vari	PEC CR III 03	31.12.2011	€ 0,00
Area a servizi vari	PEC CR III 04	31.12.2011	€ 0,00
Area a servizi vari	PEC CR III 09	31.12.2011	€ 0,00
Area a servizi vari	PEC CR III 13	31.12.2011	€ 13.339,65
Area a servizi vari	PEC CR III 14	31.12.2011	€ 0,00
Area a servizi vari	PEC CR III 17	31.12.2011	€ 0,00
Area a servizi vari	PEC BM 01 (parziale)	31.12.2011	€ 0,00
Area a servizi vari	PEC D 01	31.12.2011	€ 0,00
Area a servizi vari	PEC D 02 (parziale)	31.12.2011	€ 0,00
Area a servizi vari	PEC D 03	31.12.2011	€ 0,00
Area a servizi vari	PEC CR III 02	28.11.2012	€ 0,00
Area a servizi vari	PEC CR III 06	31.12.2013	€ 252.233,50
Area a servizi vari	PEC CR III 01	31.12.2013	€ 665.565,90

Programma biennale degli acquisti di forniture e servizi

***ALLEGATO II – SCHEDA A: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE
E SERVIZI 2020-2021 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Brandizzo***

Al momento non sono previste forniture di beni e servizi superiori ad € 40.000,00.

***Piano triennale di razionalizzazione delle dotazioni strumentali,
delle autovetture di servizio e dei beni immobili***

Il piano triennale 2020-2022 non è stato predisposto in quanto l'Ente intende approvare il Bilancio di previsione 2020-2022 entro il 31.12.2019.

Programma incarichi di collaborazione autonoma

Non sono previsti al momento incarichi di collaborazione autonoma.

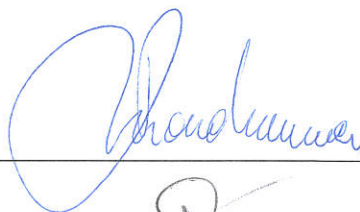
Considerazioni Finali

Il DUP per il periodo 2020/2022 è stato redatto nel rispetto delle normative vigenti. Ad oggi non si hanno notizie di modifiche normative applicabili agli Enti Locali pertanto, si ritiene di poter esprimere una moderata soddisfazione per il mantenimento sostanziale di tutti i servizi offerti alla cittadinanza ed in particolare alle categorie più deboli della Comunità.

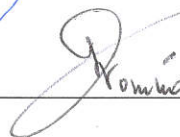
Soddisfazione che acquisisce meritevolezza gestionale se si considera la difficoltà economica che si sta attraversando e la continua e costante erosione di risorse finanziarie da parte dello Stato accompagnata da contraddizione legislativa che in molte occasioni non consente la messa in atto di strategie economiche/finanziarie e politiche fiscali di medio o lungo termine.

Data 29.07.2019

Il Segretario Generale dell'Ente Dott.ssa Verneau Diana



Il Responsabile dei Servizi Finanziari Varetto Nadia



COMUNE DI BRANDIZZO

PARERE DELL'ORGANO DI REVISIONE SUL

D.U.P.

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE

2020– 2022

**REVISORE UNICO
COMUNE DI BRANDIZZO**

Verbale del 16/09/2018

**OGGETTO: PARERE DELL'ORGANO DI REVISIONE SUL DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE**

PREMESSA

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n 120 del 29/07/2019, relativa all'approvazione del Documento Unico di Programmazione per il Comune BRANDIZZO per gli anni 2020/2022;

NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Tenuto conto che:

a) l'art.170 del D.Lgs. 267/2000, indica:

- al comma 1 "entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione (DUP) per le conseguenti deliberazioni."
- al comma 5 "Il Documento unico di programmazione costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione";

b) il successivo articolo 174, indica al comma 1 che "Lo schema di bilancio di previsione finanziario e il Documento unico di programmazione sono predisposti dall'organo esecutivo e da questo presentati all'organo consiliare unitamente agli allegati e alla relazione dell'organo di revisione entro il 15 novembre di ogni anno.

c) al punto 8 del principio contabile applicato 4/1 allegato al D.Lgs. 118/2011, è indicato che il "il DUP, costituisce, nel rispetto del principio di coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto generale di tutti gli altri documenti di programmazione". La Sezione strategica (SeS), prevista al punto 8.2 individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma di mandato e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato, mentre al punto 8.2 si precisa che la Sezione operativa (SeO) contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a

riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale e che supporta il processo di previsione per la predisposizione della manovra di bilancio;

Rilevato che Arconet nella risposta alla domanda n. 10 indica che il Consiglio deve esaminare e discutere il Dup presentato dalla Giunta e che la deliberazione consiliare può tradursi:

- in una approvazione, nel caso in cui il documento unico di programmazione rappresenti gli indirizzi strategici e operativi del Consiglio;
- in una richiesta di integrazioni e modifiche del documento stesso, che costituiscono un atto di indirizzo politico del Consiglio nei confronti della Giunta, ai fini della predisposizione della successiva nota di aggiornamento.

Tenuto conto che nella stessa risposta Arconet ritiene che il parere dell'organo di revisione, reso secondo le modalità stabilite dal regolamento dell'ente, sia necessario sulla deliberazione di giunta a supporto della proposta di deliberazione del Consiglio a prescindere dal tipo di deliberazione assunta anche in sede di prima presentazione.

Ritenuto che la presentazione del DUP al Consiglio, coerentemente a quanto avviene per il documento di economia e finanza del Governo e per il documento di finanza regionale presentato dalle giunte regionali, deve intendersi come la comunicazione delle linee strategiche ed operative su cui la Giunta intende operare e rispetto alle quali presenterà in Consiglio un bilancio di previsione ad esse coerente e che nel lasso di tempo che separa questa presentazione dalla deliberazione in Consiglio della nota di aggiornamento al DUP, l'elaborazione del bilancio di previsione terrà conto delle proposte integrative o modificative che nel frattempo interverranno, facendo sì che gli indirizzi e i valori dell'aggiornamento del DUP confluiscono nella redazione del bilancio di previsione.

Considerato che il D.U.P. costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

VERIFICHE E RISCONTRI

L'Organo di revisione ha verificato:

- a) la completezza del documento in base ai contenuti previsti dal principio contabile 4/1;

- b) la coerenza interna del DUP con le linee programmatiche di mandato, presentate ed approvate con deliberazione di Consiglio comunale n. 10 del 14/04/2014;
- c) la corretta definizione del gruppo della amministrazione pubblica con l'indicazione degli indirizzi e degli obiettivi degli organismi partecipati;
- d) l'adozione degli strumenti obbligatori di programmazione di settore e la loro coerenza con quanto indicato nel DUP e in particolare che:

1) Programma triennale lavori pubblici

Il programma triennale ed elenco annuale dei lavori pubblici, di cui all'art. 21 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e regolato con Decreto 16 gennaio 2018 n. 14 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti che ne definisce le procedure per la redazione e la pubblicazione:

- *Inserito all'interno del DUP*

2) Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari

Il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, di cui all'art. 58, comma 1, del D.L. 25 giugno 2008, n. 112. convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2008, n. 133 è stato inserito all'interno del Dup.

3) Programma biennale degli acquisti di beni e servizi

Il programma biennale di forniture e servizi, di cui all'art.21, comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016 e regolato con Decreto 16 gennaio 2018 n. 14 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti che ne definisce le procedure per la redazione e la pubblicazione.

Nel DUP è stato indicato che non sono previste forniture e servizi per importi superiori ai 40.000 €;

4) Programmazione del fabbisogno del personale

La programmazione triennale del fabbisogno di personale di cui all'art. 6, comma 4 del D.Lgs. n. 30 marzo 2001, n. 165 per il periodo 2019-2021,

- *è stata oggetto di deliberazione della Giunta comunale n 116 del 24/07/2019*

CONCLUSIONE

Tenuto conto

- a) che mancando lo schema di bilancio di previsione non è possibile esprimere un giudizio di attendibilità e congruità delle previsioni contenute nel DUP;
- b) che tale parere sarà fornito sulla nota di aggiornamento del DUP da presentare in concomitanza con lo schema del bilancio di previsione;

Esprime parere favorevole

sulla coerenza del Documento Unico di Programmazione con le linee programmatiche di mandato e con la programmazione operativa e di settore indicata al punto "Verifiche e riscontri".

Li 16/09/2019

L'organo di revisione

Dott. Giuseppe Morone

