Originale

COMUNE DI BRANDIZZO

CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

VERBALE DI DELIBERAZIONE
DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 10 DEL 20/04/2022

OGGETTO:

Approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) per il triennio 2022 - 2024. Aggiornamento.

L'anno duemilaventidue addì venti del mese di aprile alle ore diciotto e minuti zero nella Sala Consiglio, convocato con avvisi scritti e recapitati a norma della vigente legge, si è riunito il Consiglio Comunale in sessione Ordinaria ed in seduta pubblica di Prima convocazione, composto dai seguenti membri:

Cognome e Nome	Presente
1. BODONI Paolo - Sindaco	Giust.
2. BARBERA Alessandro - Vice Sindaco	Sì
3. DASSETTO Walter - Assessore	Sì
4. PAGLIERO Irma - Assessore	Sì
5. ROLANDO Valeria - Assessore	Sì
6. BARBIERE Simone - Consigliere	No
7. MOSCHINI Silvia - Consigliere	Sì
8. SCARDINO Katiuscia - Consigliere	Sì
9. TORTORI Patrizia - Consigliere	Sì
10. DELUCA Giuseppe - Consigliere	Sì
11. MULTARI Antonia - Consigliere	Sì
12. VOLPATTO Marco - Consigliere	Sì
13. DURANTE Monica - Consigliere	Sì
Totale Presenti:	11
Totale Assenti:	2

Assiste l'adunanza il Segretario Comunale VITERBO Dott. Eugenio.

Il Presidente Signor BARBERA Alessandro constatata legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

SETTORE Finanziario e Tributi

OGGETTO: Approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) per il triennio 2022 - 2024. Aggiornamento.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Vista la proposta n. 164 del 14/03/2022, di pari oggetto alla presente; qui di seguito riportata:

Premesso che con D.Lgs. n. 118 del 23 giugno 2011 e s.m.i. sono state recate nuove disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi;

In particolare il nuovo principio contabile concernente la programmazione di bilancio, allegato n. 4/1 al D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i., ha disciplinato il processo di programmazione dell'azione amministrativa degli enti locali prevedendo, tra gli strumenti di programmazione, il Documento Unico di Programmazione, di seguito DUP;

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali ed organizzative;

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione;

Il DUP si compone di due sezioni: la sezione strategica (SeS) e la sezione operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione;

Visto l'articolo 151, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, il quale fissa, quale termine ordinatorio, al 31 luglio di ciascun anno il termine per la presentazione del DUP riferito ad un orizzonte temporale almeno triennale;

Considerato che il DUP è stato adottato dalla generalità degli enti locali per la prima volta nel 2015 con riferimento agli esercizi 2016 e successivi;

Rilevato che l'approvazione del DUP costituisce il presupposto per l'approvazione del bilancio di previsione 2022/2024;

Visti:
- l'art. 151, comma 1, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 che dispone che il bilancio di previsione deve essere approvato entro il 31 dicembre dell'anno precedente a quello di riferimento; il predetto termine può essere differito con decreto del Ministro dell'Interno;
- il Decreto del Ministero dell'Interno 24/12/2021 che prevede il differimento per la deliberazione del bilancio di previsione 2022/2024 da parte degli enti locali al 31/03/2022 anziché nel termine ordinatorio del 31/12/2021;
- la Legge 25 febbraio 2022 n. 15 che ha convertito, con modificazioni, il D.L. 30 dicembre 2022 n. 228 che all'art. 3 comma 5 sexiesdecies prevede l'ulteriore differimento per la deliberazione del bilancio di previsione 2022/2024 da parte degli enti locali dal 31/03/2022 al 31/05/2022;

Dato atto che lo schema di DUP, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 120 del 29/07/2021, è stato presentato al Consiglio Comunale mediante invio ai capigruppo consiliari con messaggio di posta elettronica prot. n. 9846 del 15/09/2021;

Visto che lo stesso schema di DUP è stato presentato al Consiglio Comunale ed approvato con deliberazione n. 45 del 29/09/2021;

Considerato che in data 11/03/2022 la Giunta Comunale, con atto n. 39, ha provveduto al suo aggiornamento in base alle disposizioni legislative ed alle successive esigenze intervenute;

Dato atto che lo schema di DUP allegato al presente atto contiene gli elementi indicati nel principio di programmazione sopra richiamato ed è coerente con le norme di finanza pubblica al momento vigenti;

Visto il parere rilasciato dal Revisore dei Conti ai sensi dell'art. 239, comma 1, lettera b), del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

Visti i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile rilasciati ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, come sostituito dall'art. 3 della legge 07/12/2012 n. 213;

Visto il D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e s.m.i.;

Visto lo Statuto Comunale;

PROPONE

1. di approvare il Documento Unico di Programmazione per gli anni 2022 – 2023 – 2024, allegato alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale;

2. di dichiarare, stante l'urgenza, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'articolo 134, comma 4 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267."""

* * *

Atteso che sulla suddetta proposta è stato espresso dai Responsabili di tutti i Settori parere in ordine alla regolarità tecnica e dal Responsabile del Settore Finanziario e Tributi parere in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, come sostituito dall'art. 3 della legge 7.12.2012 n. 213;

Presa la parola, la proposta di deliberazione viene esposta dalla Responsabile del Settore Finanziario e Tributi Romaniello;

Interviene il Consigliere comunale Multari: "Per la Missione n. 6, "Sport e Tempo libero", leggo sia previsto 0 come spesa per i giovani";

Risponde la Responsabile del Settore Finanziario e Tributi, la quale fornisce la seguente informazione: "Non è proprio così: uno dei due programmi è, sì, indicato a 0 ma perché è questa la codifica prevista a bilancio, che fa riferimento a tutta la Missione";

Riprende la parola il Consigliere comunale Multari: "Chiedo, poi, informazioni in merito ai dehors";

Risponde nuovamente la Responsabile del Settore Finanziario e Tributi, la quale fornisce la seguente informazione: "Verranno snellite le procedure fino al 30 giugno, mentre il termine di esenzione è stato in parte prorogato anche per il 2022";

Interviene il Consigliere comunale Volpatto: "A me sembra un bilancio tecnico e non di carattere programmatico. Non capisco, poi, due cose: il risparmio di 500mila euro e l'avanzo di 4milioni di euro. Chiedo, in ultimo, quanto rende il patrimonio comunale";

Risponde ancora la Responsabile del Settore Finanziario e Tributi, la quale fornisce la seguente informazione: “Trattasi non di un risparmio, ma di mancate entrate da Covid e, di riflesso, di mancate uscite. L’avanzo verrà discusso solo nella seduta del rendiconto: esattamente, verrà in quel momento definito il reale importo dell’avanzo libero, perché questo inserito a bilancio al momento è solo un avanzo presunto; è un dato, sì, attendibile, ma non certo. Per quanto concerne il patrimonio comunale, anch’esso sarà approvato con il rendiconto”;

Interviene il Consigliere comunale Deluca: “Chiedo ragguagli sugli oneri di urbanizzazione”;

Risponde l’Assessore Dassetto: “Il trend di questi primi mesi fa ben sperare su un incasso maggiore per il 2022, così come è stato stimato a bilancio”;

Interviene il Consigliere comunale Deluca: “È ancora previsto di variare il Piano Regolatore Generale Comunale”;

Risponde l’Assessore Dassetto: “Sì: stiamo valutando il professionista a cui conferire l’incarico”;

Interviene il Consigliere comunale Deluca: “Sono previste nuove zone 30?”;

Risponde l’Assessore Dassetto: “Sì, sono previste”;

Interviene il Consigliere comunale Deluca: “Chiedo a che punto è il nuovo Piano di Protezione Civile e le attività del Gruppo. Chiedo, poi, a che punto è la nuova assunzione dell’Agente di Polizia Locale”;

Risponde il Vice Sindaco: “In merito al Piano, non è ancora stato dato l’incarico, ma stiamo valutando il preventivo di una società che si occupa di questo tipo di attività. Invece, per la ricostituzione del Gruppo di Protezione Civile siamo ancora un po’ fermi: abbiamo raccolto dei nominativi di persone interessate, ma che non permettono ancora la formazione di un Gruppo. Siamo in contatto con un’associazione di Borgaro già attrezzata, ma che attualmente non ha una sede, alla quale potremmo offrire dei locali per avere un gruppo in loco, al quale si potrebbero poi integrare i volontari brandizzesi”;

Interviene il Segretario comunale: “Per quanto riguardo l’Agente di Polizia Locale, Vi informo che un idoneo della graduatoria di Settimo Torinese da cui stiamo attingendo per lo scorrimento ha declinato la nostra proposta di assunzione, mentre attendiamo in settimana risposta da parte di un altro idoneo e siamo fiduciosi questi risponda favorevolmente”;

Interviene il Consigliere comunale Volpatto: “Capiamo le difficoltà, ma noi voteremo contro: questa è la nostra dichiarazione di voto”;

Interviene il Consigliere comunale Deluca: “Mi associo”

Per il tenore del dibattito si rimanda alla registrazione effettuata mediante l’ausilio di supporto informatico n. 2/2022;

Successivamente con la seguente votazione espressa per appello nominale, presenti n. 11 su n. 13 Consiglieri assegnati, Sindaco compreso: Votanti n. 11 – Voti Favorevoli n. 7 – Voti Contrari n. 4 (Deluca, Multari, Volpatto e Durante)

DELIBERA

Di approvare la proposta di deliberazione come sopra trascritta che costituisce parte integrale e sostanziale del presente atto.

Successivamente, per i motivi sopra esposti, con separata votazione espressa palesemente per alzata di mano, Consiglieri presenti 11 ed assegnati n. 13 (Sindaco compreso): Astenuti n. 4 (Deluca, Multari, Volpatto e Durante) – Votanti n. 7 – Voti Favorevoli n. 7 – Voti Contrari n. 0, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267 e s.m.i..

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Presidente	Il Segretario Comunale
Firmato Digitalmente	Firmato Digitalmente
BARBERA Alessandro	VITERBO Dott. Eugenio

COMUNE DI BRANDIZZO

CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

Proposta deliberazione di Consiglio Comunale N.164 del 14/03/2022

Oggetto: Approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) per il triennio 2022 - 2024. Aggiornamento.

Sulla proposta di deliberazione il sottoscritto esprime ai sensi dell'art.49, 1° comma del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, come sostituito dall'art. 3 della legge 7.12.2012 n. 213, il parere di cui al seguente prospetto:

Parere	Esito	Data	Firmato Digitalmente dal Responsabile del Settore
Parere di regolarità tecnica	Favorevole	07/04/2022	Margherita Romaniello

COMUNE DI BRANDIZZO

CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

Proposta deliberazione Consiglio Comunale n.164 del 14/03/2022

Oggetto: Approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) per il triennio 2022 - 2024. Aggiornamento.

Sulla proposta di deliberazione il sottoscritto esprime ai sensi dell'art.49, 1° comma del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, come sostituito dall'art. 3 della legge 7.12.2012 n. 213, il parere di cui al seguente prospetto:

Parere	Esito	Data	Firmato Digitalmente dal Responsabile del Settore
Parere di regolarità contabile	Favorevole	07/04/2022	Margherita Romaniello

COMUNE DI BRANDIZZO

CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

Proposta deliberazione di Consiglio Comunale N.164 del 14/03/2022

Oggetto: Approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) per il triennio 2022 - 2024. Aggiornamento.

Sulla proposta di deliberazione il sottoscritto esprime ai sensi dell'art.49, 1° comma del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, come sostituito dall'art. 3 della legge 7.12.2012 n. 213, il parere di cui al seguente prospetto:

Parere	Esito	Data	Firmato Digitalmente dal Responsabile del Settore
Parere di regolarità tecnica	Favorevole	14/04/2022	Fabrizio Minetti

COMUNE DI BRANDIZZO

CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

Proposta deliberazione di Consiglio Comunale N.164 del 14/03/2022

Oggetto: Approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) per il triennio 2022 - 2024. Aggiornamento.

Sulla proposta di deliberazione il sottoscritto esprime ai sensi dell'art.49, 1° comma del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, come sostituito dall'art. 3 della legge 7.12.2012 n. 213, il parere di cui al seguente prospetto:

Parere	Esito	Data	Firmato Digitalmente dal Responsabile del Settore
Parere di regolarità tecnica	Favorevole	14/04/2022	Luca Ceria

COMUNE DI BRANDIZZO

CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

Proposta deliberazione di Consiglio Comunale N.164 del 14/03/2022

Oggetto: Approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) per il triennio 2022 - 2024. Aggiornamento.

Sulla proposta di deliberazione il sottoscritto esprime ai sensi dell'art.49, 1° comma del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, come sostituito dall'art. 3 della legge 7.12.2012 n. 213, il parere di cui al seguente prospetto:

Parere	Esito	Data	Firmato Digitalmente dal Responsabile del Settore
Parere di regolarità tecnica	Favorevole	14/04/2022	Laura Panicucci

COMUNE DI BRANDIZZO

CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

Proposta deliberazione di Consiglio Comunale N.164 del 14/03/2022

Oggetto: Approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) per il triennio 2022 - 2024. Aggiornamento.

Sulla proposta di deliberazione il sottoscritto esprime ai sensi dell'art.49, 1° comma del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, come sostituito dall'art. 3 della legge 7.12.2012 n. 213, il parere di cui al seguente prospetto:

Parere	Esito	Data	Responsabile del Settore
Parere di regolarità tecnica	Favorevole	11/04/2022	Eugenio Viterbo

COMUNE DI BRANDIZZO

CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

Proposta deliberazione di Consiglio Comunale N.164 del 14/03/2022

Oggetto: Approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) per il triennio 2022 - 2024. Aggiornamento.

Sulla proposta di deliberazione il sottoscritto esprime ai sensi dell'art.49, 1° comma del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, come sostituito dall'art. 3 della legge 7.12.2012 n. 213, il parere di cui al seguente prospetto:

Parere	Esito	Data	Firmato Digitalmente dal Responsabile del Settore
Parere di regolarità tecnica	Favorevole	14/04/2022	Nadia Varetto

COMUNE DI BRANDIZZO

CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

Proposta deliberazione di Consiglio Comunale N.164 del 14/03/2022

Oggetto: Approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) per il triennio 2022 - 2024. Aggiornamento.

Sulla proposta di deliberazione il sottoscritto esprime ai sensi dell'art.49, 1° comma del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, come sostituito dall'art. 3 della legge 7.12.2012 n. 213, il parere di cui al seguente prospetto:

Parere	Esito	Data	Firmato Digitalmente dal Responsabile del Settore
Parere di regolarità tecnica	Favorevole	14/04/2022	Romina Giurleo

Comune di Brandizzo

Città Metropolitana di Torino

IL BILANCIO FINANZIARIO ARMONIZZATO:

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE

2022 - 2024

Indice

	Pag.
Nota tecnica introduttiva	*4*
Popolazione dell'Ente	*6*
Struttura dell'Ente	*7*
Sezione Strategica (SeS)	*8*
Indicatori utilizzati	*11*
Grado di autonomia finanziaria	*13*
Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite	*15*
Rigidità del bilancio	*16*
Grado di rigidità pro-capite	*18*
Costo del Personale	*19*
Propensione agli investimenti	*23*
Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche	*24*
Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi	*27*
Tributi e tariffe dei servizi pubblici	*29*
Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio	*45*
Analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi delle varie missioni	*50*
La gestione del patrimonio	*51*
Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale	*55*
Indebitamento	*57*
Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa	*58*
Sezione Operativa (SeO)	*61*
Indirizzi e obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica	*63*
Dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti	*64*
Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli	*65*
Analisi Entrate: Politica Fiscale	*71*
Analisi Entrate: Trasferimenti Correnti	*76*
Analisi Entrate: Politica tariffaria	*77*
Analisi Entrate: Entrate in c/capitale	*78*
Analisi Entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	*80*
Analisi Entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro	*81*
Indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi	*82*
Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti	*83*
Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni	*84*
Missione 1: Servizi istituzionali, generali e di gestione	*86*
Missione 3: Ordine pubblico e sicurezza	*99*
Missione 4: Istruzione e diritto allo studio	*103*
Missione 5: Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	*106*
Missione 6: Politiche giovanili, sport e tempo libero	*110*
Missione 8: Assetto del territorio ed edilizia abitativa	*113*
Missione 9: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	*116*
Missione 10: Trasporti e diritto alla mobilità	*121*
Missione 11: Soccorso civile	*125*
Missione 12: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	*128*
Missione 13: Tutela della salute	*133*
Missione 14: Sviluppo economico e competitività	*134*
Missione 15: Politiche per il lavoro e la formazione professionale	*140*

Missione 20: Fondi e accantonamenti	*142*
Missione 50: Debito pubblico	*144*
Missione 60: Anticipazioni finanziarie	*146*
Missione 99: Servizi per conto terzi	*147*
Analisi e valutazione degli impegni pluriennali già assunti	*149*
Programmazione Lavori Pubblici in conformità al programma triennale	*162*
Programmazione fabbisogno personale a livello triennale e annuale	*165*
Piano alienazioni e valorizzazioni beni patrimoniali	*169*
Programma biennale degli acquisti di forniture e servizi	*170*
Programma incarichi di collaborazione autonoma	*171*
Considerazioni Finali	*172*

- Nota tecnica introduttiva -

In base a quanto previsto dal principio contabile, Allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011, i Comuni sono tenuti a predisporre, in luogo della vecchia Relazione Previsionale e Programmatica, il Documento Unico di Programmazione (D.U.P).
Il D.U.P. deve essere redatto sulla base dei principi e con i contenuti disciplinati al punto 8 del Principio Contabile inerente la Programmazione di Bilancio.
Detto principio contabile prevede obbligatoriamente che il D.U.P. sia composto di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo del Sindaco; la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

Poiché il Comune di Brandizzo, al 31/12/2020, ha un popolazione pari a 8837 abitanti, la redazione del presente D.U.P. seguirà la forma prevista per il D.U.P. degli enti con popolazione superiore a 5000 abitanti.

Si ritiene opportuno effettuare alcune premesse ai principi contabili che stanno alla base dei nuovi bilanci secondo quanto previsto dal D.Lgs. 118/2011, al fine di introdurre e fare comprendere l'impostazione del Documento Unico di Programmazione e dei suoi contenuti essenziali.

La spesa è articolata in missioni, programmi e titoli, sostituendo la precedente struttura per titoli, funzioni, servizi e interventi. L'elencazione di missioni e programmi non è a discrezione dell'Ente, bensì è tassativamente definita dalla normativa, diversamente dai programmi contenuti nel bilancio ex DPR 194/1996, che potevano essere scelti dal Comune, in funzione delle priorità delineate nelle linee programmatiche di mandato.
Quanto alle entrate, la tradizionale classificazione per titoli, categorie e risorse è stata sostituita, nel bilancio armonizzato, dall'elencazione di titoli e tipologie.

Nel principio contabile inerente la Programmazione di Bilancio, sono elencati i documenti che vanno allegati al Bilancio armonizzato, sotto forma di riepiloghi, quadri riassuntivi, allegati e sono i seguenti:
-prospetto esplicativo del risultato presunto di amministrazione;
-prospetto concernente la composizione per missioni e programmi del Fondo Pluriennale vincolato;
-prospetto concernente la composizione del fondo crediti di dubbia esigibilità;
-riepilogo delle entrate per titoli e tipologie;
-riepilogo delle spese per titoli,
-bilancio entrate per titolo e tipologia e spese per missioni, programmi e titoli;

Si precisa, che i livelli di ulteriore dettaglio rientrano nella sfera di competenza della Giunta (quanto ai macroaggregati) o dei responsabili (quanto alle articolazione di entrate e spese al livello IV del piano dei conti finanziario) e, pertanto, ai sensi degli articoli 13 e 15 del decreto legislativo 23/6/2011 n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42", l'unità di voto elementare da parte del Consiglio è rappresentata dalla tipologia in entrata e dal programma in spesa.
Va, altresì, aggiunto, che il bilancio armonizzato, che copre un triennio (2022-2024) affianca, per quanto attiene il primo anno di esercizio (2022), ai dati di competenza anche le previsioni di cassa, a differenza dello schema previgente, in cui i dati di cassa erano riportati solo a consuntivo, senza

alcun riferimento alle previsioni. Anche nel D.U.P. i dati finanziari inerenti la prima annualità riportano, oltre la competenza, anche la cassa.
Nel Bilancio armonizzato vi è la presenza di due importanti voci: una è rappresentata dal Fondo Pluriennale Vincolato che troviamo esposto in due punti del bilancio: il Fondo Pluriennale Vincolato presente nelle entrate relativamente alla quota di parte corrente e a quella di parte capitale che rappresenta le quote di somme provenienti dal bilancio dell'esercizio precedente, con esigibilità nel 2022 a cui corrispondono gli importi nella parte spesa rilevati nelle voci "di cui già impegnato"; e il Fondo Pluriennale Vincolato presente e indicato nelle voci di spesa che rappresenta la parte di spesa del 2022-2023-2024 che avrà esigibilità negli anni successivi. In spesa si trova inoltre il Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità che rappresenta un vero e proprio capitolo di spesa che va a coprire, prudenzialmente, la potenziale non esigibilità sugli stanziamenti di entrata del Titolo I e del Titolo III, calcolata sulla media degli ultimi 5 anni del rapporto tra incassi e accertamenti di ciascuna risorsa di entrata.
Ai sensi di quanto disposto dal D.Lgs. n.118/2011 e s.m.i., l'entità del FCDE deve essere obbligatoriamente pari al 100% delle percentuali calcolate sull'importo determinato secondo l'applicazione del calcolo della media dei cinque anni.
Il Comune di Brandizzo si è avvalso della facoltà di applicare l'art. 107 bis del D.L. n.18/2020 secondo cui "A decorrere dal rendiconto 2020 e dal bilancio di previsione 2021 gli enti possono calcolare il fondo crediti di dubbia esigibilità delle entrate dei titoli 1 e 3 accantonato nel risultato di amministrazione o stanziato nel bilancio di previsione calcolando la percentuale di riscossione del quinquennio precedente con i dati del 2019 in luogo di quelli del 2020 e 2021".

- Popolazione dell'Ente -

1.1.1 – Popolazione legale al censimento 2011		n.8402
1.1.2 – Popolazione residente al fine del penultimo anno precedente (art.170 D.L.vo 267/2000)		n.8837
Di cui : maschi		n. 4346
femmine		n. 4491
nuclei familiari		n. 3831
comunità/convivenze		n. 1
1.1.3 – Popolazione all'1.1.2020 (penultimo anno precedente)		n. 8787
1.1.4 – Nati nell'anno	n. 72	
1.1.5 – Deceduti nell'anno	n.117	
saldo naturale		n. -45
1.1.6 – Immigrati nell'anno	n. 360	
1.1.7 – Emigrati nell'anno	n. 239	
saldo migratorio		n. +121
1.1.8 – Popolazione al 31.12.2020 (penultimo anno precedente) di cui		n. 8837
1.1.9 – In età prescolare (0/6 anni)		n. 575
1.1.10 – In età scuola obbligo (7/14 anni)		n. 738
1.1.11 – In forza lavoro prima occupazione (15/29 anni)		n. 1180
1.1.12 – In età adulta (30/65 anni)		n. 4544
1.1.13 – in età senile (oltre 65 anni)		n. 1800
1.1.14 – Tasso di natalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	Anno 2016	0,79
	Anno 2017	1,11
	Anno 2018	0,93
	Anno2019	0,84
	Anno 2020	0,81
1.1.15 – Tasso di mortalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	Anno 2016	1,05
	Anno 2017	0,94
	Anno 2018	0,91
	Anno2019	0,97
	Anno 2020	1,32
1.1.16 – Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente	Abitanti	n. 8885
1.1.17 – Livello di istruzione della popolazione residente:		licenza media inferiore
1.1.18 – Condizione socio – economica delle famiglie:		reddito medio operaio

- Struttura dell'Ente -

TIPOLOGIA	*ESERCIZIO IN CORSO*	*PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE*		
		Anno 2022	***Anno 2023***	***Anno 2024***
1.3.2.1 - Asili nido n. 1	Posti n.29	Posti n. 29	Posti n. 30	Posti n. 30
1.3.2.2 - Scuole materne n. 3	Posti n. 295	Posti n. 295	Posti n. 295	Posti n. 295
1.3.2.3 - Scuole elementari n.2	Posti n.500	Posti n. 500	Posti n. 500	Posti n.500
1.3.2.4 - Scuole medie n.1	Posti n. 300	Posti n.300	Posti n. 300	Posti n.300
1.3.2.5 - Strutture residenziali per anziani n. ___	Posti n. ___	Posti n. ___	Posti n. ___	Posti n. ___
1.3.2.6 - Farmacie Comunali	n. ___	n. ___	n. ___	n. ___
1.3.2.7 - Rete fognaria in Km.				
- bianca	18	18	18	18
- nera	17	17	17	17
- mista	0	0	0	0
1.3.2.8 - Esistenza depuratore	*Si*	*Si*	*Si*	*Si*
1.3.2.9 - Rete acquedotto in Km.	30	32	32	32
1.3.2.10 - Attuazione servizio Idrico integrato	*Si*	*Si*	*Si*	*Si*
1.3.2.11 - Aree verdi, parchi, giardini	hq.3.5	hq.3.5	hq.3.5	hq.4
1.3.2.12 - Punti luce illuminazione pubblica	n. 1200	n. 1220	n. 1230	n. 1240
1.3.2.13 - Rete gas in Km.	40	40	40	40
1.3.2.14 - Raccolta rifiuti in q:				
TOTALE	10.416	10.000	9.500	9.000
- racc. diff.ta	*Si*	*Si*	*Si*	*Si*
1.3.2.15 - Esistenza discarica	*Si*	*Si*	*Si*	*Si*
1.3.2.16 - Mezzi operativi	n. 3	n.4	n. 4	n. 4
1.3.2.17 - Veicoli	n. 5	n. 4	n.4	n. 4
1.3.2.18 - Centro elaborazione dati	*No*	*No*	*No*	*No*
1.3.2.19 - Personal computer	n. 55	n. 55	n. 55	n. 55
1.3.2.20 - Altre strutture _____				

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2022 - 2024

DUP: Sezione Strategica (SeS)

- DUP: Sezione Strategica (SeS) –

Il D.lgs. 118/2011 prevede e disciplina, al punto 8, 8.1. e 8.2., tra i documenti di Programmazione, la predisposizione del Documento Unico di Programmazione (DUP) in forma completa, documento che deve essere composto da una Sezione Strategica – SeS -(che copre la durata del mandato amministrativo) che deve rappresentare le linee strategiche e di governo e di una Sezione Operativa –SeO - (limitata al triennio di gestione).
Dovendo coprire la durata del mandato amministrativo, la presente Sezione Strategica riguarderà il periodo sino *al 2024* e, quanto in esso contenuto, dovrà integrarsi con i contenuti delle Linee Programmatiche di mandato di cui all'art. 46, comma 3 del D.Lgs. 267/2000 individuando, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'Ente.
In particolare, la SeS evidenzia, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo che possono avere un impatto nel medio e nel lungo periodo, le politiche di mandato che l'Ente vuole sviluppare nel raggiungimento dei fini istituzionali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

Con riferimento alle **condizioni esterne** si evidenziano i seguenti elementi di valutazione:

1) Con riferimento agli Obiettivi del Governo e agli indirizzi e scelte contenute nei documenti di programmazione nazionale si evidenzia che il presente bilancio rispecchia i seguenti elementi:

   La situazione determinata dall'emergenza epidemiologica da virus COVID-19 e le conseguenze finanziarie legate all'incertezza sull'entità delle perdite di gettito degli Enti locali hanno comportato, nel corso del 2020 e del 2021, interventi diretti al sostegno finanziario delle amministrazioni locali e, per loro tramite, della comunità amministrate. Il Documento unico di programmazione 2022/2024 viene a collocarsi in un contesto che, a normativa vigente, non ripropone le misure straordinarie ed emergenziali di sostegno all'economia e alle famiglie poste in essere negli anni 2020 e 2021 con trasferimenti statali.
   Al fine di raggiungere gli obiettivi strategici delineati per il triennio 2022/2024 l'Ente dovrà adottare tutte le migliori e più efficienti modalità gestionali che garantiscano il contenimento della spesa corrente.
   Nei prossimi anni l'espansione dell'economia italiana sarà sospinta da favorevoli condizioni monetarie e finanziarie, dal ritrovato ottimismo delle imprese e dei consumatori e dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), che rappresenta un'occasione inedita per rilanciare il Paese all'insegna della sostenibilità ambientale e sociale.
   Ai fini dell'applicazione del PNRR, il Comune di Brandizzo intende monitorare costantemente la pubblicazione dei bandi e predisporre, sulla base delle esigenze e delle risorse disponibili, la documentazione progettuale richiesta per l'accesso alle risorse del Piano.

2) Con riferimento all'analisi socio economica del territorio comunale e della domanda di servizi pubblici locali si evidenzia quanto segue:

L'economia brandizzese ha risentito notevolmente della crisi economica, anche in conseguenza della pandemia da Covid-19. I disagi economici non hanno risparmiato nessuna categoria produttiva.

3) Il sistema degli indicatori finanziari, ottenuti come rapporto tra valori finanziari e fisici (ad esempio, spesa corrente per abitante) o tra valori esclusivamente finanziari (ad esempio, grado di autonomia tributaria) analizzano aspetti diversi della vita dell'Ente per fornire, mediante la lettura di un dato estremamente sintetico, una base di ulteriori informazioni sulle dinamiche che si instaurano a livello finanziario nel corso dei diversi esercizi. Con riferimento ai parametri finanziari ed economici dell'Ente e dei propri Enti strumentali, atti a rappresentare i flussi finanziari ed economici, si riportano i seguenti indicatori:
   - Grado di autonomia
   - pressione fiscale e restituzione erariale pro-capite
   - rigidità del bilancio
   - parametri di deficienza strutturale.

- Indicatori utilizzati -

Si ritiene utile rappresentare la situazione strutturale del Comune attraverso l'esposizione di dati di una serie di indicatori finanziari che interessano aspetti diversi della gestione dell'Ente.
Si riportano, di seguito, i principali indicatori che normalmente vengono scelti ed allegati ai documenti che riguardano il Piano delle Performance ed il Controllo strategico.
Segue una breve descrizione degli indicatori finanziari utilizzati dal Comune di Brandizzo:

- **grado di autonomia**

È un indicatore che denota la capacità dell'ente di riuscire a reperire le risorse (entrate correnti) necessarie al finanziamento delle spese destinate al funzionamento del Comune. Le entrate correnti, infatti, sono risorse per la gestione dei servizi erogati al cittadino. Sono costituite dai tributi e dalle entrate extra tributarie che rappresentano la parte direttamente o indirettamente reperita dall'Ente. I trasferimenti dello Stato, della Regione ed altri enti costituiscono invece le entrate derivate, in quanto risorse fornite da terzi per finanziare parte della gestione corrente. I principali indici di questo gruppo sono l'autonomia finanziaria, l'autonomia tributaria, la dipendenza erariale, l'incidenza delle entrate tributarie sulle proprie e delle entrate extratributarie sulle proprie.

- **grado di rigidità del bilancio**

Sono degli indici che denotano la possibilità di manovra dell'Ente rispetto agli impegni finanziari di medio o lungo periodo. L'Amministrazione può scegliere come utilizzare le risorse qualora il bilancio non sia già stato vincolato da impegni di spesa a lungo termine assunti in precedenza. Conoscere la rigidità del bilancio consente di individuare il margine operativo a disposizione per effettuare nuove scelte di gestione o intraprendere ulteriori iniziative che impegnino quote non residuali di risorse. In questo contesto assumono particolare rilevanza il grado di rigidità strutturale, la rigidità del costo del personale, il grado di rigidità derivante dall'indebitamento (mutui) e l'incidenza del debito totale sul volume complessivo delle entrate correnti.

- **Pressione fiscale e restituzione erariale**

Sono indicatori che consentono di conoscere qual è il prezzo pagato dal cittadino per usufruire dei servizi forniti dallo Stato sociale. Allo stesso tempo, questi indici permettono di quantificare, con sufficiente attendibilità, l'ammontare della restituzione di risorse prelevate direttamente a livello centrale poi restituite, solo in un secondo tempo, alla collettività. Questo rientro avviene sotto forma di trasferimenti statali (contributi destinati a finanziare, di solito in modo parziale, l'attività istituzionale dell'Ente Locale. I principali indici di questo gruppo, rapportati al singolo cittadino (pro-capite) sono le entrate proprie pro capite, la pressione tributaria pro capite ed i trasferimenti erariali pro capite.

- **Parametri di deficit strutturale**

I parametri di deficit strutturale, meglio individuati come indicatori di sospetta situazione di deficitarietà strutturale, sono dei particolari tipi di indice previsti dal legislatore e applicati nei confronti di tutti gli Enti Locali. Lo scopo di questi indici è fornire agli organi centrali un indizio, anche statistico, che riveli il grado di solidità della situazione finanziaria dell'Ente o, per meglio dire, che indichi l'assenza di una condizione di pre-dissesto strutturale. Secondo la norma, infatti, sono considerati in condizioni strutturalmente deficitarie gli Enti Locali che presentano gravi e incontrovertibili condizioni di squilibrio individuate dalla presenza di almeno la metà degli

indicatori con un valore non coerente (fuori media) con il corrispondente dato di riferimento nazionale.

Costo del personale

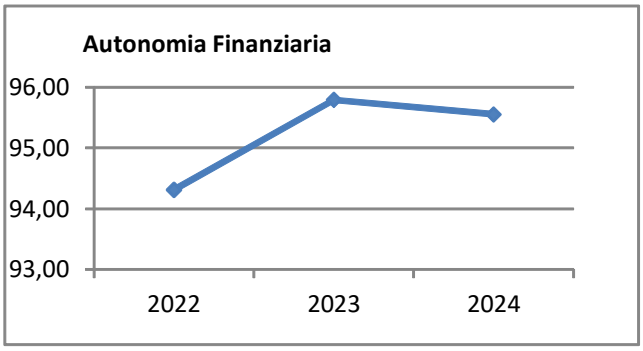
L'erogazione dei servizi è essenzialmente basata sulla struttura organizzativa dell'Ente, nella quale l'onere del personale assume un'importanza preponderante su ogni altro fattore produttivo impiegato.

Il costo del personale può essere visto come:

- parte del costo complessivo del totale delle spese correnti: in questo caso si evidenzia l'incidenza del costo del personale sul totale delle spese correnti del titolo 1°.
- costo medio pro-capite dato dal rapporto costo del personale/n° abitanti:
- rigidità costo del personale dato dal rapporto tra il totale delle spese per il personale e il totale delle entrate correnti; in pratica viene analizzato quanto delle entrate correnti è utilizzato per il finanziamento delle spese di personale.

Grado di autonomia finanziaria

Autonomia Finanziaria	***Anno 2022***	***Anno 2023***	***Anno 2024***
Entrate tributarie + Entrate extratributarie / Entrate Correnti	94,31 %	95,79 %	95,55 %



Le entrate correnti costituiscono le risorse destinate alla gestione dei servizi comunali; di questo importo complessivo le entrate tributarie ed extratributarie indicano la parte direttamente o indirettamente reperita dall'ente. I trasferimenti correnti dello Stato, Regione ed altri enti formano invece le entrate derivate, quali risorse di terzi destinate a finanziare parte della gestione corrente.
Il grado di autonomia finanziaria rappresenta un indice della capacità dell'ente di reperire con mezzi propri le risorse necessarie al finanziamento di tutte le spese di funzionamento dell'apparato comunale, erogazione di servizi, ecc.
L'analisi dell'autonomia finanziaria assume una crescente rilevanza in un periodo di forte decentramento e di progressiva fiscalizzazione locale. Il sistema finanziario degli enti locali, in passato basato prevalentemente sui trasferimenti statali, è ora basato prevalentemente sull'autonomia finanziaria dei Comuni, ossia sulla capacità dell'ente di reperire, con mezzi propri, le risorse da destinare al soddisfacimento dei bisogni della collettività.

Nel corso di questi ultimi anni l'Ente ha dovuto fronteggiare questa situazione, garantendo la stabilità degli equilibri di bilancio compensando la riduzione delle risorse statali. Gli esercizi finanziari si sono conclusi comunque con avanzi di amministrazione. Il calo dei trasferimenti erariali e regionali è stato compensato mediante una politica finanziaria tesa al contenimento dell'evoluzione della spesa corrente cercando di contenere al massimo gli impegni, pur prevedendo aiuti e sussidi per le situazioni sociali di maggiore difficoltà.

Si evidenzia che per disposizione di legge, essendo collocata tra le entrate tributarie la voce di trasferimento dallo Stato per Fondo di solidarietà comunale, il dato risultante nell'analisi dell'indicatore in oggetto non rappresenta al 100% un indicatore di prelievo diretto al cittadino.

Esaminando l'evoluzione del Fondo di solidarietà Comunale dalla sua nascita (nel 2013) e fino al 2021, si segnala che l'effettivo trasferimento registrato dal 2016 non costituisce una maggiore entrata per l'Ente ma semplicemente il ristoro parziale del mancato introito della TASI sull'abitazione principale, per effetto delle disposizioni contenute nella legge di stabilità 2016, come si evince nella colonna denominata "Effettivo trasferimento da parte dello Stato" della seguente tabella:

ANNO	Fondo solidarietà comunale	Quota alimentazione del fondo con IMU dei contribuenti brandizzesi	Effettivo trasferimento da parte dello Stato
2013	€ 631.003,66	€ 483.302,38	€ 148.074,21
2014	€ 463.101,46	€ 475.954,42	-€ 12.852,96
2015	€ 332.886,18	€ 476.101,20	-€ 143.215,02
2016	€ 711.055,53	€ 279.410,12	€ 431.645,41
2017	€ 710.952,35	€ 279.410,12	€ 431.542,23
2018	€ 707.411,89	€ 279.410,12	€ 428.001,77
2019	€ 707.065,83	€ 279.410,12	€ 427.655,71
2020	€ 703.335,45	€ 279.410,12	€ 423.925,33
2021	€ 763.509,74 (*)	€ 279.410,12	€ 484.099,62

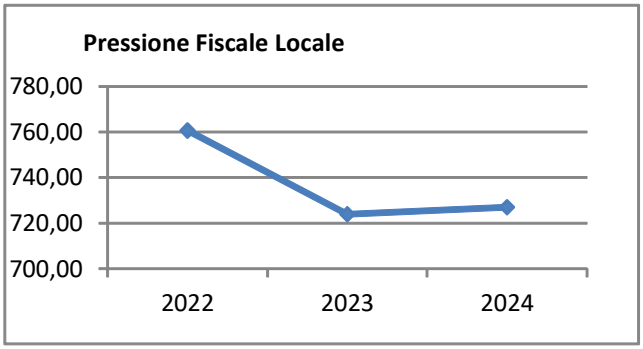
(*) comprensivo dell'importo di € 25.949,04 relativo all'incremento del Fondo di Solidarietà Comunale (FSC) per potenziamento servizi sociali anno 2021 (art. 1, comma 449, lettera d-quinquies, L. 232 del 2016).

NB: dati conosciuti alla data di predisposizione del presente documento

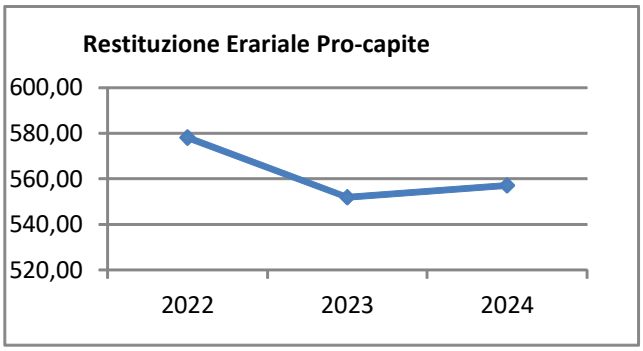
Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite

Sono indicatori che consentono di individuare la pressione fiscale pro-capite e quanto viene trasferito pro-capite dallo Stato. Nell'esposizione dei dati dei suddetti indici va tenuto conto di quanto indicato nell'indicatore precedente in merito alla collocazione in bilancio della voce di Fondo di Solidarietà.

Pressione entrate proprie pro-capite	***Anno 2022***	***Anno 2023***	***Anno 2024***
Entrate tributarie + Entrate extratributarie / N.Abitanti	€ 760,62	€ 723,96	€ 726,96



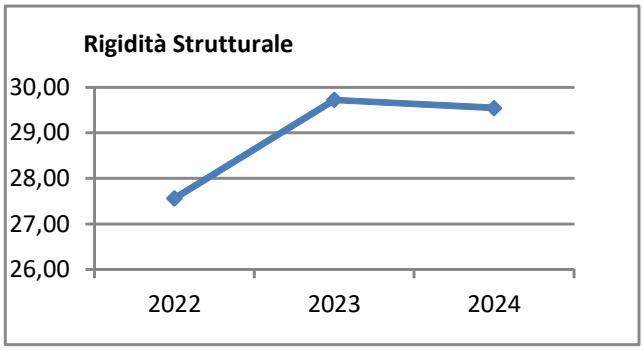
Pressione tributaria pro-capite	***Anno 2022***	***Anno 2023***	***Anno 2024***
Entrate tributarie / N.Abitanti	€ 578,09	€ 551,96	€ 557,13



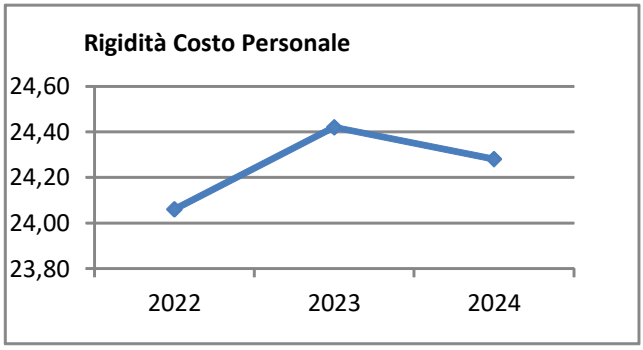
Rigidità del bilancio

L'indicatore di rigidità del bilancio viene normalmente rappresentato dal rapporto tra Spese del personale e Oneri per il rimborso dei mutui rispetto alle entrate correnti. L'indice indica quindi la quota di bilancio che risulta libera per essere utilizzata per spese di esercizio.

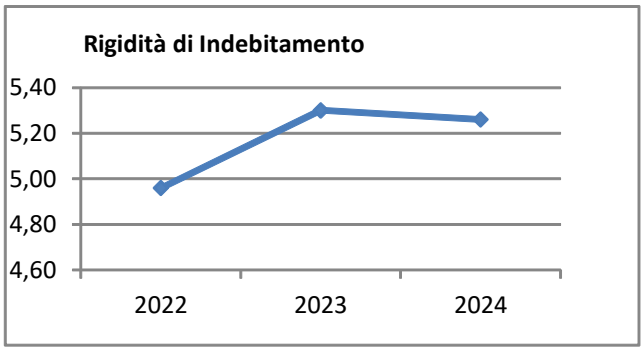
Rigidità strutturale	***Anno 2022***	***Anno 2023***	***Anno 2024***
Spese personale + Rimborso mutui + interessi / Entrate Correnti	27,56 %	29,72 %	29,54 %



Rigidità costo personale	***Anno 2022***	***Anno 2023***	***Anno 2024***
Spese personale + Irap / Entrate Correnti	24,06 %	24,42 %	24,28 %



Rigidità indebitamento	***Anno 2022***	***Anno 2023***	***Anno 2024***
Rimborso mutui + interessi Entrate Correnti	4,96 %	5,30 %	5,26 %

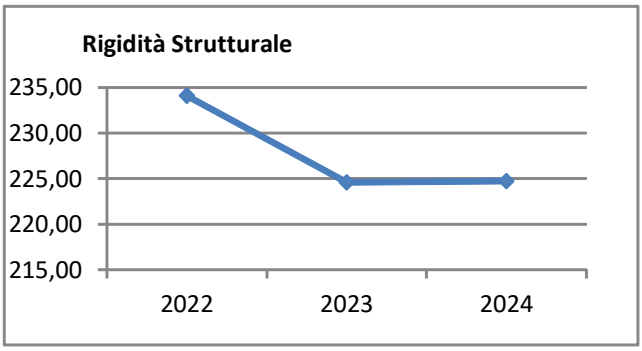


Le spese fisse impegnate, per prassi, sono le spese del personale, le spese per il rimborso della quota capitale e interesse dei mutui. Quanto più il valore si avvicina all'unità tanto minori sono le possibilità di manovra dell'amministrazione che si trova con gran parte delle risorse correnti già utilizzate per il finanziamento delle spese per il personale e il rimborso della quota capitale e interessi dei mutui in scadenza.

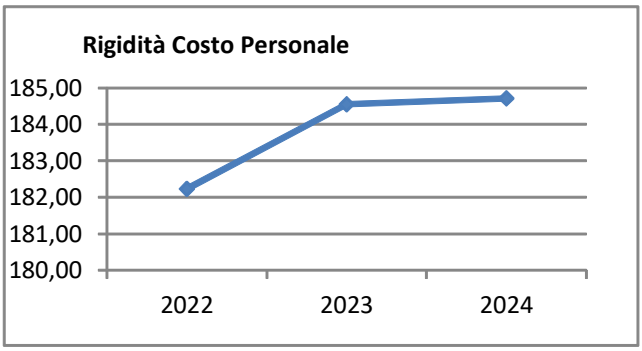
Grado di rigidità pro-capite

Il grado di rigidità del bilancio va valutato in relazione alle dimensioni demografiche del comune e quindi al numero di abitanti e serve ad esprimere il costo pro-capite a carico di ciascun cittadino.

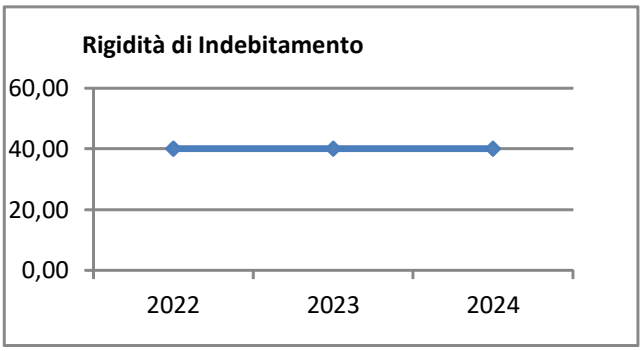
Rigidità strutturale pro-capite	***Anno 2022***	***Anno 2023***	***Anno 2024***
Spese personale +Irap + Rimborso mutui + interessi / N.Abitanti	234,09 €	224,58 €	224,74 €



Rigidità costo personale pro-capite	***Anno 2022***	***Anno 2023***	***Anno 2024***
Spese personale / N abitanti	182,23 €	184,55 €	184,71 €



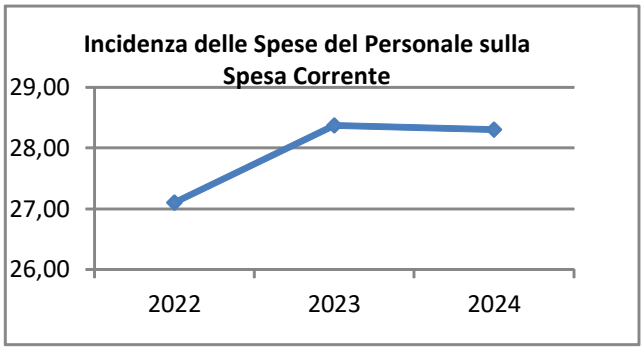
Rigidità indebitamento pro-capite	***Anno 2022***	***Anno 2023***	***Anno 2024***
Rimborso mutui + interessi / N.abitanti	40,03 €	40,03 €	40,03 €



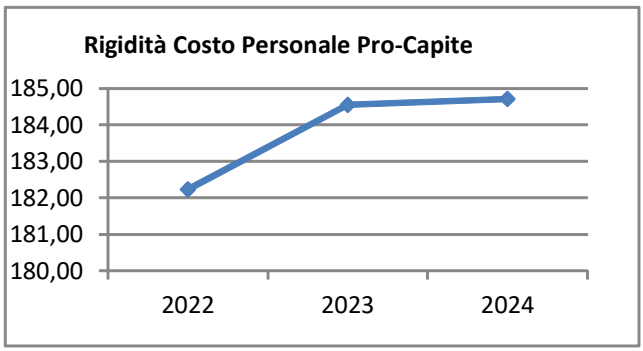
Costo del Personale

L'incidenza del costo del personale si misura prendendo a riferimento il costo del personale rispetto al totale delle spese correnti per valutare l'incidenza delle spese di personale sulle spese correnti di bilancio oppure prendendo a riferimento il costo di personale rispetto alle entrate correnti per valutare quanta parte delle entrate correnti è assorbita da spese di personale oppure, ancora, prendendo a riferimento il costo del personale rispetto alla popolazione.

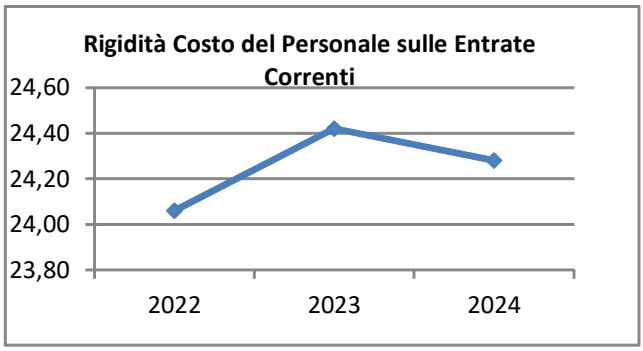
Incidenza spese personale su spesa corrente	***Anno 2022***	***Anno 2023***	***Anno 2024***
Spese personale / Spese correnti	27,10 %	28,37 %	28,30 %



Rigidità costo personale pro-capite	***Anno 2022***	***Anno 2023***	***Anno 2024***
Spese personale / N abitanti	182,23 €	184,55 €	184,71 €



Rigidità costo personale su entrata corrente	*Anno 2022*	*Anno 2023*	*Anno 2024*
Spesa personale + Irap / Entrate correnti	24,06 %	24,42 %	24,28 %



Con riferimento alle **condizioni interne**, il Comune può condurre le proprie attività in economia, impiegando personale e mezzi strumentali di proprietà, oppure affidare talune funzioni a specifici organismi a tale scopo costituiti. Tra le competenze attribuite al Consiglio Comunale, infatti, rientrano l'organizzazione e la concessione di pubblici servizi, la costituzione e l'adesione a istituzioni, aziende speciali o consorzi, la partecipazione a società di capitali e l'affidamento di attività in convenzione. Mentre l'Ente ha grande libertà di azione nel gestire i pubblici servizi privi di rilevanza economica, e cioè quelle attività che non sono finalizzate al conseguimento di utili, questo non si può dire per i servizi a rilevanza economica. Per questo genere di attività, infatti, esistono specifiche regole che normano le modalità di costituzione e gestione, e questo al fine di evitare che una struttura con una forte presenza pubblica possa, in virtù di questa posizione di vantaggio, creare possibili distorsioni al mercato.

I principali servizi pubblici a rilevanza economica quali lo smaltimento dei rifiuti ed il servizio idrico integrato sono gestiti mediante società per azioni (SETA SPA e SMAT SPA).
Le reti del Gas gestite attraverso Eni/Italgas Spa.

Tabella parametri strutturali di deficitarietà:

Comune di Brandizzo

Allegato g) - Parametri comuni

TABELLA DEI PARAMETRI OBIETTIVI PER I COMUNI AI FINI DELL'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO (Anno 2022-2024)

		Barrare la condizione che ricorre	
P1	Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti) maggiore del 48%		No
P2	Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22%		No
P3	Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0		No
P4	Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari) maggiore del 16%		No
P5	Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell'1,20%		No
P6	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1%		No
P7	[Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)] maggiore dello 0,60%		No
P8	Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47%		No

Gli enti locali che presentano almeno la metà dei parametri deficitari (la condizione "SI" identifica il parametro deficitario) sono strutturalmente deficitari ai sensi dell'articolo 242, comma 1, Tuel.

Sulla base dei parametri suindicati l'ente è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie		No

Tabella Servizi a Domanda Individuale

a) Servizio di refezione scolastica: gestione esternalizzata ad una ditta del settore, selezionata attraverso un appalto pubblico.
b) Eventi culturali
c) corsi extrascolastici
d) Servizio "un pasto per amico"
e) Asilo Nido: gestione esternalizzata ad una ditta del settore, selezionata attraverso un appalto pubblico
f) Affitto palestra scolastica Don Milani:
   - Gestione diretta per prenotazione e riscossione tariffe
   - Gestione esternalizzata al gestore del Palazzetto per il servizio di custodia

SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE ANNO 2022

Descrizione	Spese Personale	Altre spese	Totale Spese	Contrib. Regionali e Statali	Contributi Utenza	Totale Entrate	
	Euro	Euro	Euro	Euro	Euro	Euro	%
Mensa Scolastica	€ 56.000,00	€ 382.600,00	€ 438.600,00	€ 15.000,00	€ 400.000,00	€ 415.000,00	94,62%
Servizio pasti agli anziani	€ 2.000,00	€ 25.700,00	€ 27.700,00	€ -	€ 12.000,00	€ 12.000,00	43,32%
Eventi culturali	€ 500,00	€ 34.410,00	€ 34.910,00	€ 15.000,00	€ 5.400,00	€ 20.400,00	58,44%
Palestre	€ 3.500,00	€ 4.000,00	€ 7.500,00	€ -	€ 7.200,00	€ 7.200,00	96,00%
Corsi extra scolastici	€ -	€ 10.800,00	€ 10.800,00	€ -	€ 10.800,00	€ 10.800,00	0,00%
Asilo Nido	€ 15.000,00	€ 242.081,00	€ 257.081,00	€ 46.022,00	€ 125.000,00	€ 171.022,00	66,52%
TOTALI	**€ 77.000,00**	**€ 699.591,00**	**€ 776.591,00**	**€ 76.022,00**	**€ 560.400,00**	**€ 636.422,00**	**81,95%**

Il costo dei servizi a domanda individuale viene coperto in percentuale del 81,95%

Propensione agli investimenti

Nella corrente sezione si affronteranno i seguenti punti:

Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Tariffe Servizi Pubblici

Fiscalità Locale

IMU

TARI

Addizionale Comunale all'IRPEF

CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA

CANONE DI CONCESSIONE PER L'OCCUPAZIONE DELLE AREE E DEGLI SPAZI APPARTENENTI AL DEMANIO O AL PATRIMONIO INDISPONIBILE, DESTINATI A MERCATI REALIZZATI ANCHE IN STRUTTURE

Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio

Analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi delle varie missioni

La gestione del patrimonio

Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale

Indebitamento

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche

INVESTIMENTO	2022	2023	2024	successive annualità	Entrata di finanziamento
NUOVA PIASTRA POLIVALENTE DON MILANI (PROGETTAZIONE E LAVORI)	14.000,00	130.500,00	0,00		CONTRIBUTO STATALE
RIQUALIFICAZIONE PIASTRE POLIVALENTI ESISTENTI OUTDOOR SCUOLE MEDIE	21.120,00	196.500,00	0,00		CONTRIBUTO STATALE
NUOVI LOCULI CIMITERO C.LE (PROGETTAZIONE)	30.000,00	0,00	0,00		CONTRIBUTO STATALE
					OO.UU.
NUOVI LOCULI CIMITERO C.LE (LAVORI)	0,00	70.000,00	0,00		OO.UU.
NUOVI LOCULI CIMITERO C.LE (LAVORI)	0,00	70.000,00	0,00		CIMITERO PREVENDITE
AMPLIAMENTO NUOVA SCUOLA MATERNA MONTESSORI (PROGETTAZIONE)	0,00	25.000,00	0,00		OO.UU.
AMPLIAMENTO NUOVA SCUOLA MATERNA MONTESSORI (LAVORI)	0,00	0,00	500.000,00		CONTRIBUTO STATALE
AMPLIAMENTO SCUOLA MATERNA ANDERSEN (PROGETTAZIONE)	11.000,00	0,00	0,00		CONTRIBUTO STATALE
AMPLIAMENTO SCUOLA MATERNA ANDERSEN (LAVORI)	0,00	192.280,00	0,00		CONTRIBUTO STATALE
NUOVA PIAZZA EX AREA MULINO (PROGETTAZIONE)	0,00	0,00	50.000,00		OO.UU.
NUOVA PIAZZA EX AREA MULINO (LAVORI)	0,00	0,00	0,00	360.000,00	CONTRIBUTO REGIONALE
AMPLIAMENTO STRUTTURALE AREA FIERISTICA (PROGETTAZIONE)	0,00	30.000,00	0,00		CONTRIBUTO STATALE
					OO.UU.
AMPLIAMENTO STRUTTURALE AREA FIERISTICA (LAVORI)	0,00	0,00	300.000,00		CONTRIBUTO REGIONALE
MANUTENZIONE STRAORDINARIA E MESSA IN SICUREZZA SCUOLA MEDIA (PROGETTAZIONE)	50.000,00	0,00	0,00		CONTRIBUTO MINISTERIALE
MANUTENZIONE STRAORDINARIA E MESSA IN SICUREZZA SCUOLA MEDIA (LAVORI)	0,00	1.250.000,00	0,00		CONTRIBUTO STATALE

ADEGUAMENTO PISTA CICLABILE 2° LOTTO (PROGETTAZIONE)	5.000,00	0,00	0,00		OO.UU.
ADEGUAMENTO PISTA CICLABILE 2° LOTTO (LAVORI)	0,00	85.000,00	0,00		CONTRIBUTO MINISTERIALE
ADEGUAMENTO PISTA CICLABILE 3° LOTTO (PROGETTAZIONE)	0,00	0,00	5.000,00		OO.UU
ADEGUAMENTO PISTA CICLABILE 3° LOTTO (LAVORI)	0,00	0,00	0,00	35.000,00	CONTRIBUTO MINISTERIALE
LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA E DI EFFICENTAMENTO ENERGETICO DELLA SCUOLA ELEMENTARE B. BUOZZI – 1 LOTTO . (LAVORI)	538.735,00	0,00	0,00		CONTRIBUTO STATALE
LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA E DI EFFICENTAMENTO ENERGETICO DELLA SCUOLA ELEMENTARE B. BUOZZI – 2 LOTTO (LAVORI)	0,00	0,00	155.000,00		CONTRIBUTO STATALE
LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE VIA TORINO (PROGETTO)	50.000,00	0,00	0,00		CONTRIBUTO MINISTERIALE
LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE VIA TORINO (LAVORI)	0,00	500.000,00	0,00		CONTRIBUTO STATALE
RIQUALIFICAZIONE ARREDO E INFRATRUTTURE SPORTIVE AREA CORONA VERDE (PROGETTAZIONE)	0,00	10.000,00	0,00		OO.UU.
RIQUALIFICAZIONE ARREDO E INFRATRUTTURE SPORTIVE AREA CORONA VERDE (LAVORI)	0,00	0,00	90.000,00		CONTRIBUTO REGIONALE
REALIZZAZIONE SCOGLIERA TORRENTE BENDOLA AMBITO LIDO MALONE/VIA MALONETTO	300.000,00	0,00	0,00		CONTRIBUTO MINISTERIALE
REALIZZAZIONE SCOGLIERA TORRENTE BENDOLA AMBITO VIA LUNGO BENDOLA (PROGETTO E LAVORI)	30.000,00	300.000,00	0,00		CONTRIBUTO MINISTERIALE
REALIZZAZIONE SCOGLIERA TORRENTE BENDOLA AMBITO TORRENTE MALONETTO (PROGETTO E LAVORI)	0,00	30.000,00	300.000,00		CONTRIBUTO MINISTERIALE
NUOVO MAGAZZINO COMUNALE (PROGETTAZIONE)	0,00	0,00	50.000,00		OO.UU
NUOVO MAGAZZINO COMUNALE (LAVORI)	0,00	0,00	300.000,00		CONTRIBUTO REGIONALE

MESSA IN SICUREZZA ED EFFICIENTAMENTO "EX SARPA" (PROGETTO)	50.000,00	0,00	0,00		CONTRIBUTO MINISTERIALE
MESSA IN SICUREZZA ED EFFICIENTAMENTO "EX SARPA" (LAVORI)	0,00	550.000,00	0,00		CONTRIBUTO STATALE.

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

In riferimento agli investimenti e ai progetti del titolo secondo in corso di esecuzione si segnalano i seguenti non ancora ultimati:

Articolo	*Descrizione*	*Impegnato (Cp + Rs)*	*Pagato (Cp + Rs)*	*Residui da Riportare*
6130 / 14 / 1	manutenzioni straordinarie minori su immobili c.li finanziato con oo.uu.(impianti)	10.026,57	4.111,40	5.915,17
6130 / 19 / 1	edifici comunali: altri interventi a contratto fin. con oo.uu.	3.542,90	0,00	3.542,90
6130 / 35 / 1	manutenzione straord.centro sportivo fin.con oo.uu.	8.031,87	0,00	8.031,87
6130 / 38 / 1	Riqualificazione energetica centrale termica Palazzetto dello Sport fin.con oo.uu.	6.047,78	0,00	6.047,78
6130 / 40 / 1	progettazione per riqualificazione energetica centrale termica del Palazzetto dello Sport (e4020/7/1)	408,80	0,00	408,80
6270 / 20 / 1	Acquisto software per area tecnica (E4009/2/1)	1.098,00	0,00	1.098,00
6470 / 26 / 1	digitalizzazione e innovazione tecnologica - harware (E4009/2/1)	584,70	584,69	0,01
6470 / 29 / 1	digitalizzazione e innovazione - apparati di telecomunicazione (E4009/2/1)	1.334,00	0,00	1.334,00
6770 / 15 / 1	spese per il potenziamento delle attività di controllo e di accertamento delle violazioni (hadware) finanziato con avanzo vincolato (cds)	13.932,40	0,00	13.932,40
6770 / 15 / 2	spese per il potenziamento delle attività di controllo e di accertamento delle violazioni (software) finanziato con avanzo vincolato (cds)	5.000,00	0,00	5.000,00
6770 / 15 / 4	spese per il potenziamento delle attività di controllo e di accertamento delle violazioni (software) e 3030	1.319,60	0,00	1.319,60
7030 / 41 / 1	riqualificazione energetica centrale termica scuola infanzia Andersen (E 4020/12/1)	5,14	0,00	5,14
7030 / 42 / 1	incarichi professionali per riqualificazione energetica centrale termica scuola infanzia Andersen (E 4020/12/1)	3.397,93	2.283,84	1.114,09
7030 / 43 / 1	COVID 19: incarico professionale per sistema di ricambio aria presso Scuola dell'Infanzi finanziato con avanzo vincolato (covid)	4.440,80	0,00	4.440,80
7130 / 38 / 1	Progettazione per lavori di messa in sicurezza di efficientamento energetico della scuola elementare B.Buozzi (E4020/6/1)	24.293,88	0,00	24.293,88
7670 / 8 / 1	Nuova sede UNI 3 (e 4019/2/1)	78.835,13	0,00	78.835,13
7670 / 9 / 1	Progettazione intervento Uni tre (e4019/2/1)	3.073,21	0,00	3.073,21
7670 / 10 / 1	nuova sede Uni tre - mobili e arredi (e 4019/2/1)	20.000,00	0,00	20.000,00
7670 / 11 / 1	nuova sede Uni tre - hardware (e4019/2/1)	10.000,00	0,00	10.000,00
7670 / 12 / 2	fondo progettazione e innovazione: acquisto hardware per il settore politiche educative e culturali (e 3518/6/1)	510,93	510,30	0,63
8230 / 4 / 1	adeguamento pista ciclabile via Torino I lotto (e.5041/2/1)	150.000,00	0,00	150.000,00
8230 / 112 / 1	segnaletica orizzontale e verticale - fin.con oo.uu	6.100,00	0,00	6.100,00
8230 / 162 / 1	rotonda Via Torino/SR11 - finanziato con oo.uu	971,10	0,00	971,10
8330 / 27 / 1	manutenzione straordinaria punti luce (e.4514/2/1)	751,56	0,00	751,56
8530 / 13 / 3	opere per la difesa ambientale: contenimento scolmatore torrente Bendola Sturella (e. 4020/4/1)	8.044,71	0,00	8.044,71
8530 / 13 / 4	progettazione opere per la difesa ambientale:	172,46	0,00	172,46

	contenimento scolmatore torrente Bendola Sturella (e. 4020/4/1)			
8530 / 14 / 1	opere di manutenzione per la difesa ambientale fin. con oo.uu.	61.974,61	60.163,36	1.811,25
8530 / 17 / 2	realizzazione opere di difesa ambientale: Scolmatore Rio San Giovanni (E 4020/5/1)	198.500,00	0,00	198.500,00
8530 / 17 / 3	progettazione opere di difesa ambientale: Scolmatore Rio San Giovanni (E.4020/5/1)	19.500,00	0,00	19.500,00
8530 / 19 / 1	opere per la sistemazione del suolo finanziato con avanzo destinato agli investimenti	854,00	341,60	512,40
8530 / 27 / 1	prestazione professionale per frazionamenti terreni a seguito di lavori su Argine Sturella finanziato con avanzo destinato agli investimenti	8.262,45	0,00	8.262,45
8530 / 41 / 1	prestazione professionale per realizzazione scogliera Torrente Bendola Via Lido Malone finanziato con avanzo vincolato (oouu)	2.608,32	0,00	2.608,32
9030 / 71 / 1	messa in sicurezza acque bianche (e.4020/2/1)	208,47	0,00	208,47
9030 / 72 / 1	messa in sicurezza acque bianche finanz.con oo.uu	4,04	0,00	4,04
9030 / 78 / 1	prestazione professionale per indagini e campionamento rifiuti su terreno comunale finanziato con oo.uu.	1.653,10	0,00	1.653,10
9030 / 79 / 1	prestazione professionale per intervento ponte pedonale Via Rossini finanziato con avanzo vincolato (oouu)	2.410,72	0,00	2.410,72
9050 / 11 / 2	covid19:acquisto attrezzature per parco giochi finanziato con avanzo vincolato (zone rosse)	0,11	0,00	0,11
9430 / 5 / 3	Realizzazione centro socio sanitario (E 4013/3/1)	10.837,60	0,00	10.837,60
9430 / 5 / 5	Realizzazione centro socio sanitario finanz. con oo.uu.	1.822,03	0,00	1.822,03
9430 / 9 / 2	COVID 19: realizzazione bussola presso il Centro Socio Sanitario finanziato con avanzo vincolato (covid 19)	2.750,00	0,00	2.750,00
9430 / 10 / 1	Realizzazione nuova sede Croce Rossa Italiana Delegazione di Brandizzo (E 4012/2/2)	283.100,00	0,00	283.100,00
9480 / 7 / 1	Spese notarili a seguito di donazioni (E. 4012/2/2)	1.900,00	1.893,25	6,75
9480 / 8 / 1	Progettazione per la realizzazione della nuova sede della Croce Rossa Italiana - Deelgazione di Brandizzo	15.000,00	0,00	15.000,00
9530 / 20 / 1	costruzione nuovi loculi cimiteriali fin.con oo.uu	572,00	0,00	572,00
9530 / 23 / 1	manutenzione straordinaria immobili - Cimitero (E4339/2/1)	2,00	0,00	2,00
10070 / 3 / 1	riqualificazione spazi pubblici per area mercatale (e 4513/2/2)	28.176,95	0,00	28.176,95
10070 / 3 / 2	riqualificazione spazi pubblici per area mercatale finanziato con avanzo vincolato (oneri comm.li)	32.010,33	0,00	32.010,33
10070 / 3 / 3	riqualificazione spazi pubblici per area mercatale finanziato con avanzo vincolato (da oo.uu.)	7.891,43	0,00	7.891,43
10080 / 3 / 1	incarico professionale per riqualificazione area mercatale (e.4513/2/2)	8.294,86	0,00	8.294,86
	TOTALE:	**1.050.256,49**	**69.888,44**	**980.368,05**

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Il sistema tariffario in vigore, viene approvato con deliberazione di Giunta Comunale e riguarda i seguenti servizi:

- **SERVIZIO "UN PASTO PER AMICO"**

Il servizio di consegna pasti a domicilio è riservato ai cittadini ultrasettantenni che vivono soli o con il coniuge, o ai casi particolari segnalati dall'Assistente Sociale. L'iscrizione, da rinnovare annualmente, può avvenire in qualunque momento dell'anno.

Utenti stimati del servizio	n. 10
Costo del servizio	€ 27.700,00
% massima di copertura prevista	43,32%

Tariffe
€ 6,00
€ 4,00
€ 2,70
€ 1,60

A) Modalità
- possono accedere alla tariffa di € 1,60 a pasto coloro il cui reddito ISEE sia non superiore a € 9.900,00
- possono accedere alla tariffa di € 2,70 a pasto coloro il cui reddito ISEE sia compreso tra € 9.900,01 e € 11.950,00
- possono accedere alla tariffa di € 4,00 a pasto coloro il cui reddito ISEE sia compreso tra € 11.951,00 e 13.000,00
- coloro il cui reddito sia superiore a € 13.001,00 o che non intendano presentare l'ISEE pagheranno la tariffa massima pari a € 6,00

è prevista la gratuità per casi particolari di disagio socio-economico segnalati con relazione dettagliata dall'Assistente Sociale.

- **SERVIZIO "TRASPORTO ANZIANI IN AMBULANZA"**

Il servizio è riservato ai cittadini ultrasessantacinquenni ed è svolto in regime di convenzione con la Delegazione C.R.I. di Brandizzo. L'iscrizione, da rinnovare biennalmente, può avvenire in qualunque momento dell'anno.

Utenti stimati del servizio	n. 5
Costo del servizio privato	€ 500,00
% massima di copertura prevista	0%

Tariffa massima viene pagata dal privato direttamente alla C.R.I.

TARIFFE AGEVOLATE	% COPERTURA CARICO COMUNE	% COPERTURA CARICO PRIVATO (DIRETTAMENTE ALLA C.R.I.)
parziale	50%	50%
gratuità	100%	0%

Tariffe agevolate

A) Requisiti
- possono accedere alla gratuità del trasporto coloro il cui reddito ISEE sia non superiore a € 9.900,00 o casi di particolare disagio socio-economico segnalati dall'Assistente Sociale
- possono accedere alla parziale gratuità (50%) del trasporto coloro il cui reddito ISEE sia compreso tra € 9.900,01 e € 11.950,00;

B) Modalità
- per usufruire delle tariffe agevolate occorrerà presentare, al momento dell'iscrizione o del rinnovo, dichiarazione ISEE in corso di validità.

- **ASSISTENZA SPECIALISTICO-AMBULATORIALE AI CITTADINI INDIGENTI RESIDENTI NEL COMUNE DI BRANDIZZO**

Parametri e modalità di concessione dell'esenzione per reddito dal pagamento del ticket sanitario su diagnostica strumentale stabiliti con le delibere della Giunta Comunale n. 166 del 21/12/2016, n. 94 del 26/06/2017, n. 155 del 10/09/2018, n. 28 del 11/02/2019, n. 166 del 28/10/2019, n. 191 del 28/12/2020 e n. 224 del 20/12/2021:

I cittadini verranno inserti nel registro delle persone riconosciute indigenti dal Comune di Brandizzo e, ad ogni nucleo familiare verrà attribuito un numero cronologico in base alla data di riconoscimento ed un importo massimo di esenzione dal pagamento di ticket sanitari per le prestazioni specialistiche, di diagnosi strumentale e di laboratorio e per prestazioni di fisioterapia.

Utenti del servizio: n. 25
Costo del servizio: € 2.000,00

REQUISITI:

Vengono riconosciuti indigenti quei soggetti che, esclusi dall'esenzione diretta da parte del SSN, si trovano nelle seguenti condizioni:
- nuclei familiari residenti nel Comune di Brandizzo con indicatore della situazione economica equivalente (ISEE) non superiore a € 7.000,00;
- nuclei familiari, dove almeno uno dei componenti sia portatore di handicap, risultante da certificato rilasciato dalla competente struttura dell'Azienda Sanitaria Locale ai sensi della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, art. 3, comma 3, residenti nel Comune di Brandizzo e con indicatore della situazione economica equivalente (ISEE) non superiore a € 8.000,00;
- nuclei familiari segnalati dal servizio di assistenza sociale;

Non hanno diritto all'esenzione:

- proprietari di più di un immobile o anche di un solo fabbricato appartenenti alle categorie Cat. A/1, A/7, A/8 e A/10;
- possessori di autoveicolo immatricolato nel triennio precedente (a far data dalla richiesta) e con cilindrata superiore a 1.400 c.c. salvo che lo stesso sia strumento di lavoro ovvero veicolo attrezzato utile al trasporto di persona disabile presente nel nucleo familiare del richiedente.

Limite massimo di pagamento ticket sanitari per nucleo familiare secondo i seguenti parametri:
- nucleo familiare composto da 1 persona avente diritto all'esenzione massimo € 100,00;
- nucleo familiare composto da 2 persone aventi diritto all'esenzione massimo € 150,00;
- nucleo familiare composto da 3 persone aventi diritto all'esenzione massimo € 225,00;
- nucleo familiare composto da 4 persone aventi diritto all'esenzione massimo € 300,00;
- nucleo familiare composto da 5 o più persone aventi diritto all'esenzione massimo € 400,00.

Il superamento di tali importi potrà essere autorizzato solo a seguito di apposita relazione presentata dalle assistenti sociali del Consorzio Intercomunale Servizi Sociali (CISS).
Il Comune non provvederà al pagamento dell'intero costo della prestazione sanitaria ai cittadini che pur essendo esenti non abbiano ritirato i referti di visite ed esami entro i 30 giorni stabiliti dalla normativa vigente

PROCEDURA:

La domanda per il riconoscimento di esenzione alla spesa per ticket sanitari, deve essere redatta su apposito modulo prestampato fornito dal Comune, mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi del D.P.R. 28/12/00 n. 445 consegnata all'Ufficio Tributi o all'Ufficio Protocollo del Comune di Brandizzo, unitamente a copia dell'ISEE (valevole per l'anno di riferimento) e copia del documento d'identità del richiedente.
L'ufficio Tributi riconoscerà il diritto all'esenzione, entro un massimo di 7 giorni lavorativi dalla richiesta, ai soggetti richiedenti, mediante il rilascio/invio di apposita lettera informativa sulle modalità di utilizzo dei voucher allegati, contenenti i dati anagrafici dei soggetti aventi diritto, valevoli per UNA prestazione sanitaria (esami di laboratorio / esami diagnostici / visita specialistica). Dopo aver effettuato/prenotato la prestazione sanitaria, l'utente dovrà restituire all'ufficio Tributi una parte del voucher e la documentazione inerente la prestazione stessa, nella quale risulteranno l'importo e la descrizione; verrà registrato l'importo della prestazione sanitaria e, qualora non fosse ancora stato raggiunto il limite massimo di spesa per nucleo familiare, verrà rilasciato un nuovo voucher.
L'Amministrazione provvederà al rimborso alle ASL ed alle strutture sanitarie private convenzionate
con la Regione Piemonte entro i limiti di pagamento ticket sanitari per nucleo familiare.

VALIDITA':

L'esenzione riconosciuta ha durata dalla data del rilascio e fino alla data di validità del certificato ISEE.
E' riconosciuta per casi particolari, segnalati dall'assistente sociale, ed ha durata pari a quella comunicata dal servizio di assistenza sociale stesso e comunque non oltre il 31 dicembre dell'anno di riferimento.
Qualora, durante il periodo di validità dell'esenzione, dovessero intervenire delle variazioni alla composizione o alla residenza del nucleo familiare, la validità della stessa cesserà con effetto immediato. Qualora persistano le condizioni degli aventi diritto, gli stessi potranno presentare una nuova attestazione ISEE. Il nuovo limite massimo di pagamento di ticket sanitari terrà conto di quanto già usufruito nell'anno di riferimento.

- **SERVIZIO RISTORAZIONE SCOLASTICA E ASILO NIDO**

Criteri e modalità previsti nel "Regolamento per il sistema tariffario dei servizi di asilo nido e refezione nelle scuole dell'obbligo e dell'infanzia" approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 34 del 24/11/2011 e modificato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 32 del 01/10/2018 e n.15 del 16/03/2020.

Con deliberazione di Giunta Comunale n.190 del 28/12/2020 le tariffe dei servizi approvate sono le seguenti:

Fasce e tariffe refezione scolastica

FASCE ISEE					Tariffe
I	da	€ 0	a	€ 4.470,00	***€ 1,35***
II	da	€ 4.470,01	a	€ 6.147,00	***€ 2,15***
III	da	€ 6.147,01	a	€ 7.823,00	***€ 2,45***
IV	da	€ 7.823,01	a	€ 9.500,00	***€ 3,40***
V	da	€ 9.500,01	a	€ 11.176,00	***€ 3,60***
VI	da	€ 11.176,01	a	€ 12.852,00	***€ 4,55***
VII	da	€ 12.852,01	a	€ 13.411,00	***€ 4,85***
VIII	da	€ 13.411,01	a	€ 15.087,00	***€ 5,20***
IX	da	€ 15.087,01	a	€ 18.441,00	***€ 5,40***
X	da	€ 18.441,01	a	Oltre	***€ 5,80***
Retta non Residenti					***€ 6,00***
Tariffa Sociale (Tariffa fissa solo su richiesta dei servizi sociali e non soggetta a facilitazioni)					***€ 0,80***
Personale scolast. saltuario non impegnato in mensa					***€ 6,00***

- **SERVIZIO ASILO NIDO**

Criteri e modalità previsti nel "Regolamento per il sistema tariffario dei servizi di asilo nido e refezione nelle scuole dell'obbligo e dell'infanzia" approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 34 del 24/11/2011 e modificato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 32 del 01/10/2018 e n.15 del 16/03/2020.

Fasce e tariffe asilo nido

FASCE ISEE					Tariffe
I	da	€ 0	a	€ 4.470,00	***€ 115,00***
II	da	€ 4.470,01	a	€ 6.147,00	***€ 195,00***
III	da	€ 6.147,01	a	€ 7.823,00	***€ 230,00***
IV	da	€ 7.823,01	a	€ 9.500,00	***€ 290,00***
V	da	€ 9.500,01	a	€ 11.176,00	***€ 340,00***
VI	da	€ 11.176,01	a	€ 12.852,00	***€ 370,00***
VII	da	€ 12.852,01	a	€ 13.411,00	***€ 410,00***
VIII	da	€ 13.411,01	a	€ 15.087,00	***€ 450,00***
IX	da	€ 15.087,01	a	Oltre	***€ 450,00***
				Più 3% importo eccedente	
X				fino max di	***€ 500,00***
Retta non Residenti					***€ 542,00***
Pre o Post Nido					***€ 25,00***
Preiscrizione					***€ 62,00***

NB.
L'aumento delle tariffe del nido del 20% deciso con Delib. G.C. n.190/2020 per il periodo settembre/dicembre 2021, viene annullato, vista l'emergenza covid.19, con l'impegno dell'Amministrazione C.le (espresso con Delib. G.C. n.77/2021) di istituire per le famiglie degli iscritti di un contributo a rimborso che riporta le tariffe a livello di quelle praticate nel corso dell'anno educativo 2020/2021.
Inoltre con la stessa Deliberazione di Giunta C.le n.77/2021, l'Amministrazione C.le si è impegnata nella sua prossima Deliberazione di approvazione delle modalità operative e del sistema tariffario per l'anno 2022, a riportare le tariffe del servizio di Nido d'infanzia a quelle previste per l'anno educativo 2020/2021.

- **SERVIZIO AFFITTO PALESTRE IN ORARIO EXTRA-SCOLASTICO**

Tariffe palestre scolastiche

Valide da gennaio a dicembre 2022

		Tariff.orarie
A	Associazioni di Brandizzo iscritte all'Albo C.le	***€ 14,40***
B	Associazioni NON di Brandizzo ma gestori di corsi inseriti nel POF. Scol o concordatarie di progetti speciali con l'Amministrazione C.le	***€ 14,40***
C	Associazioni o Gruppi sportivi di Brandizzo NON iscritti all'Albo C.le	***€ 18,00***
D	Utenti saltuari per utilizzi giornalieri	***€ 24,00***

- **SERVIZIO EVENTI CULTURALI**

Tariffe per eventi culturali 2022

		Tariffe ad ingresso
A	Tariffa Normale	***€ 3,00***
B	Tariffa Ridotta (Ragazzi fino ad anni 14)	***€ 1,50***

Fiscalità Locale

L'art. 1, comma 169, della legge n. 296 del 2006 dispone che le tariffe e le aliquote devono essere deliberate entro il termine previsto per la deliberazione del bilancio di previsione; se approvate successivamente all'inizio dell'esercizio ma nei termini previsti per la deliberazione del bilancio di previsione hanno effetto dal 1° gennaio dell'anno di approvazione; in mancanza si intendono prorogate quelle vigenti per l'annualità precedente.

Le aliquote e le tariffe relative alle principali imposte e tasse comunali sono le seguenti:

1) **IMU** - Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 22/03/2021 sono state approvate le seguenti aliquote e detrazioni per l'anno 2021:

Tipologie	Aliquote	Detrazione annua
Abitazioni principali di categorie catastali A/1, A/8 ed A/9 e relative pertinenze come definite dall'art. 13, comma 2 del D.L. 201/2011 e s.m.i.	**0,60 %**	**€ 200,00**
Alloggi regolarmente assegnati dagli Istituti autonomi per le case popolari (IACP) o da altri enti di edilizia residenziale pubblica, comunque denominati, aventi le medesime finalità	**0,60 %**	**€ 200,00**
Fabbricati rurali ad uso strumentale	**0,10 %**	nessuna
Fabbricati costruiti e destinati dall'impresa costruttrice alla vendita, fintanto che permanga tale destinazione e non siano in ogni caso locati	**0,25 %**	nessuna
Terreni agricoli	**1,06 %**	nessuna
Fabbricati del gruppo catastale D	**1,06 %**	nessuna
Aree fabbricabili	**1,06 %**	nessuna
Altri fabbricati	***1,10%**	nessuna

* di cui 0,04% quale maggiorazione ai sensi dell'articolo 1, comma 755, della Legge 27 dicembre 2019 n. 160, modificato dall'art. 108, comma 1, del D.L. n. 104 del 14/08/2020.

Si precisa che l'art. 1, comma 751, della L. n. 160/2019 ha disposto che, a decorrere dall'anno 2022, i fabbricati costruiti e destinati dall'impresa costruttrice alla vendita (cd beni merce), finché permanga tale destinazione e non siano in ogni caso locati, sono esenti dall'IMU.

Si evidenzia altresì che:
- il comma 756 dell'art. 1 della legge 27 dicembre 2019, n. 160 dispone che a decorrere dall'anno 2021, i Comuni, in deroga all'articolo 52 del decreto legislativo 15 dicembre 1997, n. 446, possono diversificare le aliquote di cui ai commi da 748 a 755 esclusivamente con riferimento alle fattispecie individuate con decreto del Mef;
- il comma 757 dell'art. 1 della legge 27 dicembre 2019, n. 160 prevede che in ogni caso, anche se non si intenda diversificare le aliquote rispetto a quelle indicate ai commi da 748 a 755, la delibera di approvazione delle aliquote deve essere redatta accedendo all'applicazione disponibile nel Portale del federalismo fiscale che consente, previa selezione delle fattispecie di interesse del Comune tra quelle individuate con il decreto di cui al comma 756, di elaborare il prospetto delle

aliquote che forma parte integrante della delibera stessa; la delibera approvata senza il prospetto non è idonea a produrre gli effetti previsti dalla legge;

- con la Risoluzione 18 febbraio 2020, n. 1/DF il Ministero ha chiarito che le disposizioni previste dai commi 756 e 757 dell'art. 1 della legge 27 dicembre 2019, n. 160 si applicano a decorrere dall'anno d'imposta 2021;
- ad oggi non è stato emanato il decreto previsto dal comma 756 dell'art. 1 della legge 27 dicembre 2019, n.160 né è stata data attuazione a quanto stabilito dal successivo comma 757.

Le aliquote approvate per l'anno 2021 verranno confermate anche per il 2022, fatta salva la necessità di una eventuale nuova deliberazione a seguito della emanazione del decreto previsto dal comma 756 dell'art. 1 della legge 27 dicembre 2019, n.160 e della attuazione di quanto stabilito dal successivo comma 757.

2) ***TARI***

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 33 del 28/06/2021 sono state approvate le seguenti tariffe relative all'anno 2021, definite sulla base del Piano Finanziario per il medesimo periodo, validato dal Consorzio di Bacino 16, Ente Territorialmente Competente, con Delibera di Assemblea n. 8 del 25 maggio 2021:

TARIFFE TARI ANNO 2021
(Agli importi indicati nelle tabelle va aggiunto il 5% di tributo provinciale, dovuto ai sensi di Legge)

UTENZE DOMESTICHE					
NUCLEI ANAGRAFICI	**Ka**	**Kb**	**PARTE FISSA**		**PARTE VARIABILE**
Componente: 1	0,80	0,80	€ 0,6816	x mq. +	€ 75,2842
Componente: 2	0,94	1,60	€ 0,8009	x mq. +	€ 150,5684
Componente: 3	1,05	2,00	€ 0,8946	x mq. +	€ 188,2104
Componente: 4	1,14	2,60	€ 0,9713	x mq. +	€ 244,6736
Componente: 5	1,23	3,20	€ 1,0479	x mq. +	€ 301,1367
Componente: 6 o più	1,30	3,70	€ 1,1076	x mq. +	€ 348,1893

UTENZE NON DOMESTICHE						
CATEGORIA DI ATTIVITA'		**Kc**	**Kd**	**PARTE FISSA**	**PARTE VARIABILE**	**TOTALE AL MQ.**
1	Musei, biblioteche, scuole, associazioni, luoghi culto	0,40	3,28	€ 0,6346	€ 1,0472	€ 1,6818
2	Cinematografi e teatri	0,42	3,50	€ 0,6664	€ 1,1175	€ 1,7839
3	Autorimesse e magazzini senza alcuna vendita diretta	0,60	4,90	€ 0,9520	€ 1,5645	€ 2,5165
4	Campeggi. distributori di carburante, impianti sportivi	0,88	7,21	€ 1,3962	€ 2,3020	€ 3,6982
5	Stabilimenti balneari	0,51	4,16	€ 0,8092	€ 1,3282	€ 2,1374
6	Esposizioni, autosaloni	0,51	4,22	€ 0,8092	€ 1,3474	€ 2,1566
7	Alberghi con ristorante	1,64	13,45	€ 2,6021	€ 4,2943	€ 6,8964
8	Alberghi senza ristorante	1,08	8,88	€ 1,7136	€ 2,8352	€ 4,5488
9	Case di cura e riposo	1,00	8,20	€ 1,5866	€ 2,6181	€ 4,2047
10	Ospedali	1,18	9,68	€ 1,8722	€ 3,0907	€ 4,9629
11	Uffici e agenzie	1,41	11,54	€ 2,2371	€ 3,6845	€ 5,9216
12	Banche, istituti di credito, studi professionali	0,61	5,03	€ 0,9678	€ 1,6060	€ 2,5738
13	Negozi abbigliamento, calzature, libreria, ferramenta e altri beni durevoli	1,41	11,55	€ 2,2371	€ 3,6877	€ 5,9248
14	Edicola, farmacia, tabaccaio, plurilicenze	1,46	11,93	€ 2,3165	€ 3,8090	€ 6,1255

15	Negozi particolari quali filatelia, tende e tessuti, cappelli e ombrelli, antiquariato	0,83	6,81	€ 1,3169	€ 2,1743	€ 3,4912
16	Banchi di mercato beni durevoli	1,78	14,58	€ 2,8242	€ 4,6551	€ 7,4793
17	Attività artigianali tipo botteghe: parrucchiere, barbiere, estetista	1,18	9,75	€ 1,8722	€ 3,1130	€ 4,9852
18	Attività artigianali tipo botteghe: falegname, idraulico, fabbro, elettricista	1,03	8,48	€ 1,6342	€ 2,7075	€ 4,3417
19	Carrozzeria, autofficina, elettrauto	1,17	9,60	€ 1,8563	€ 3,0651	€ 4,9214
20	Attività industriali con capannoni di produzione	0,92	7,53	€ 1,4597	€ 2,4042	€ 3,8639
21	Attività artigianali di produzione di beni specifici	1,09	8,91	€ 1,7294	€ 2,8448	€ 4,5742
22	Ristoranti, trattorie, osterie, pizzerie, pub	5,57	45,67	€ 8,8375	€ 14,5816	€ 23,4191
23	Mense, birrerie, amburgherie	4,85	39,78	€ 7,6951	€ 12,7010	€ 20,3961
24	Bar, caffè, pasticceria	3,96	32,44	€ 6,2830	€ 10,3575	€ 16,6405
25	Supermercato, pane e pasta, macelleria, salumi e formaggi, generi alimentari	2,20	18,08	€ 3,4906	€ 5,7726	€ 9,2632
26	Plurilicenze alimentari e/o miste	2,08	17,00	€ 3,3002	€ 5,4278	€ 8,7280
27	Ortofrutta, pescherie, fiori e piante, pizza al taglio	7,17	58,76	€ 11,3761	€ 18,7610	€ 30,1371
28	Ipermercati di generi misti	1,85	15,23	€ 2,9353	€ 4,8627	€ 7,7980
29	Banchi di mercato generi alimentari	6,07	49,76	€ 9,6308	€ 15,8875	€ 25,5183
30	Discoteche, night club	1,48	12,12	€ 2,3482	€ 3,8697	€ 6,2179

Il versamento della TARI, previo invio al contribuente dell'avviso di pagamento, deve essere effettuato in quattro rate con scadenza rispettivamente il 28 febbraio, il 31 maggio, il 31 agosto ed il 2 dicembre dell'anno di riferimento, con possibilità di versare l'importo complessivamente dovuto in un'unica soluzione entro la scadenza della seconda rata.
Le prime tre rate in acconto sono pari al 75% del dovuto calcolato sulla base delle tariffe approvate per l'anno 2021 e l'ultima rata è calcolata a conguaglio dell'importo dovuto per l'intero anno, sulla base delle tariffe approvate per l'anno 2022.

Al momento le previsioni di bilancio del triennio sono state costruite tenendo conto dei dati del piano economico finanziario dell'anno 2021.

A decorrere dall'anno 2022, i Comuni, in deroga all'articolo 1, comma 683, della legge 27 dicembre 2013, n. 147, possono approvare i piani finanziari del servizio di gestione dei rifiuti urbani, le tariffe e i regolamenti della TARI e della tariffa corrispettiva entro il termine del 30 aprile di ciascun anno, ai sensi dell'art. 3, comma 5-quinquies del D.L. 30 dicembre 2021, n. 228, convertito con modificazioni nella Legge 25 febbraio 2022, n. 15.

Per l'anno 2022 le tariffe saranno definite sulla base del Piano Finanziario per il medesimo periodo, che verrà validato dal Consorzio di Area Vasta CB16 "siglabile C.A.V. CB16", Ente Territorialmente Competente, con delibera del Consiglio di Amministrazione.

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

Con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 del 22/03/2021 è stato modificato il Regolamento per la disciplina dell'addizionale comunale all'IRPEF approvato con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 30 del 29.07.2015.

Con la stessa deliberazione n. 9 del 22/03/2021 è stata determinata l'aliquota per l'anno 2021 nella misura dello 0,8% ed è stata confermata una soglia di esenzione per tutti i contribuenti che abbiano un reddito annuo imponibile inferiore ad € 10.000,00.

L'aliquota e la soglia di esenzione approvate per l'anno 2021 verranno confermate anche per il 2022 con apposito atto propedeutico all'approvazione del bilancio.

CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA

Ai sensi dell'art. 1, commi da 816 a 836, della Legge n. 160 del 27 dicembre 2019, a decorrere dal 2021 è stato istituito il canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria, denominato «canone», che ha sostituito il canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, l'imposta comunale sulla pubblicità e il diritto sulle pubbliche affissioni e il canone di cui all'articolo 27, commi 7 e 8, del codice della strada, di cui al decreto legislativo 30 aprile 1992, n. 285, limitatamente alle strade di pertinenza dei comuni e delle province. Il canone è comunque comprensivo di qualunque canone ricognitorio o concessorio previsto da norme di legge e dai regolamenti comunali e provinciali, fatti salvi quelli connessi a prestazioni di servizi.
Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 del 29/04/2021 è stato approvato il Regolamento per l'applicazione del Canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e le seguenti tariffe anno 2021:

Occupazioni di suolo pubblico - TARIFFA ANNUALE				
TIPOLOGIA DI OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO	**TARIFFA STANDARD €/mq/anno (art. 1 comma 826 Legge n. 160/2019)**	**Coefficiente occupazione annuale**	**PRIMA CATEGORIA**	**SECONDA CATEGORIA**
			TARIFFA ANNUA €/mq/anno	**TARIFFA ANNUA €/mq/anno**
Per le occupazioni di carattere generale	€ 30,00	**1,10**	**€ 33,00**	**€ 24,75**
Per le occupazioni di spazi sovrastanti il suolo, purchè non vi siano appoggi al suolo	€ 30,00	**0,33**	**€ 9,90**	**€ 7,43**
Per le occupazioni del sottosuolo	€ 30,00	**0,25**	**€ 7,50**	**€ 5,63**
Per le occupazioni realizzate con tende e simili	€ 30,00	**0,31**	**€ 9,30**	**€ 6,98**
Per le occupazioni realizzate con dehors dei pubblici esercizi	€ 30,00	**1,10**	**€ 33,00**	**€ 24,75**
Occupazioni di suolo pubblico - TARIFFA GIORNALIERA				
TIPOLOGIA DI OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO	**TARIFFA STANDARD €/mq/giorno (art. 1 comma 827 Legge n. 160/2019)**	**Coefficiente occupazione giornaliera**	**PRIMA CATEGORIA**	**SECONDA CATEGORIA**
			TARIFFA GIORNALIERA €/mq/giorno	**TARIFFA GIORNALIERA €/mq/giorno**
Per le occupazioni di carattere generale	€ 0,60	**4,34**	**€ 2,60**	**€ 1,95**
Per le occupazioni realizzate per l'esercizio dell'attività edilizia	€ 0,60	**2,16**	**€ 1,30**	**€ 0,97**
Per le occupazioni di spazi sovrastanti il suolo, purché non vi siano appoggi al suolo, anche se realizzate per l'esercizio dell'attività edilizia	€ 0,60	**1,30**	**€ 0,78**	**€ 0,59**
Per le occupazioni del sottosuolo	€ 0,60	**0,25**	**€ 0,15**	**€ 0,11**
Occupazioni di suolo pubblico - TARIFFA GIORNALIERA				
TIPOLOGIA DI OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO	**TARIFFA STANDARD €/mq/giorno (art. 1 comma 827 Legge n. 160/2019)**	**Coefficiente occupazione giornaliera**	**PRIMA CATEGORIA**	**SECONDA CATEGORIA**
			TARIFFA GIORNALIERA €/mq/giorno	**TARIFFA GIORNALIERA €/mq/giorno**

Per le occupazioni realizzate con tende e simili	€ 0,60	**1,22**	**€ 0,73**	**€ 0,55**
Per le occupazioni realizzate con dehors dei pubblici esercizi	€ 0,60	**0,86**	**€ 0,52**	**€ 0,39**
Per le occupazioni poste in essere con installazioni di attrazioni, giochi e divertimento dello spettacolo viaggiante	€ 0,60	**0,21**	**€ 0,13**	**€ 0,09**
Per le occupazioni effettuate in occasione di manifestazioni politiche, culturali, religiose, di beneficienza e sportive, qualora l'occupazione sia effettuata per fini non economici	€ 0,60	**0,16**	**€ 0,10**	**€ 0,07**
Per le occupazioni realizzate in occasione di fiere e festeggiamenti con esclusione di quelle realizzate con installazioni di attrazioni, giochi e divertimento dello spettacolo viaggiante (alimentare)	€ 0,60	**1,46**	**€ 0,88**	**€ 0,66**
Per le occupazioni realizzate in occasione di fiere e festeggiamenti con esclusione di quelle realizzate con installazioni di attrazioni, giochi e divertimento dello spettacolo viaggiante (non alimentare)	€ 0,60	**1,35**	**€ 0,81**	**€ 0,61**
Per le occupazioni temporanee relative a cantieri stradali per la posa e la manutenzione di condutture, cavi ed impianti in genere	€ 0,60	**2,16**	**€ 1,30**	**€ 0,97**

Per le occupazioni con attrazioni, giochi e divertimento dello spettacolo viaggiante che si realizzano nella centrale piazza Carlo Tempia e sulla via Torino e sue pertinenze, nel tratto compreso tra l'intersezione con via Maestro Rossi e l'intersezione con via F.lli Sussetto, il canone è maggiorato di 1/3 rispetto a quello della prima categoria viaria

Per le occupazioni temporanee di durata superiore a quindici giorni la tariffa corrispondente viene ridotta del 20% a partire dal sedicesimo giorno di occupazione. Per le occupazioni temporanee di durata superiore a trenta giorni la tariffa corrispondente viene ulteriormente ridotta del 50% a partire dal trentunesimo giorno di occupazione.

Esposizioni pubblicitarie - TARIFFA ANNUALE

TIPOLOGIA DI ESPOSIZIONE	TARIFFA STANDARD €/mq/anno (art. 1 comma 826 Legge n. 160/2019)	Coefficiente esposizione annuale	TARIFFA ANNUA €/mq/anno
Opaca con superfici fino a mq 1	€ 30,00	**0,38**	**€ 11,40**
Opaca con superfici comprese tra mq 1,01 e 5,50	€ 30,00	**0,51**	**€ 15,30**
Opaca con superfici comprese tra mq 5,51 e 8,50	€ 30,00	**0,78**	**€ 23,40**
Opaca con superfici oltre i mq 8,50	€ 30,00	**1,03**	**€ 30,90**
Luminosa o illuminata con superfici fino a mq 1	€ 30,00	**0,76**	**€ 22,80**
Luminosa o illuminata con superfici comprese tra mq 1,01 e 5,50	€ 30,00	**1,02**	**€ 30,60**
Luminosa o illuminata con superfici comprese tra mq 5,51 e 8,50	€ 30,00	**1,28**	**€ 38,40**
Luminosa o illuminata con superfici oltre i mq 8,50	€ 30,00	**1,54**	**€ 46,20**
Veicoli con pubblicità esterna con superfici sino a mq 1	€ 30,00	**0,38**	**€ 11,40**
Veicoli con pubblicità esterna con superfici comprese tra mq 1,01 e 5,50	€ 30,00	**0,51**	**€ 15,30**
Veicoli con pubblicità esterna con superfici comprese tra mq 5,51 e 8,50	€ 30,00	**0,78**	**€ 23,40**
Veicoli con pubblicità esterna con superfici oltre i mq 8,50	€ 30,00	**1,03**	**€ 30,90**
PUBBLICITA' CON AUTOVEICOLI DI PORTATA SUPERIORE A 3.000 KG	€ 30,00	**2,50**	**€ 75,00**
PUBBLICITA' CON AUTOVEICOLI DI PORTATA FINO A 3.000 KG	€ 30,00	**1,66**	**€ 49,80**
PUBBLICITA' CON MOTOVEICOLI E VEICOLI NON COMPRESI NELLE PRECEDENTI CATEGORIE	€ 30,00	**0,83**	**€ 24,90**
Pannello Luminoso con messaggio variabile con superfici fino a 1 mq	€ 30,00	**1,10**	**€ 33,00**
Pannello Luminoso con messaggio variabile con superfici superiori a 1 mq	€ 30,00	**1,54**	**€ 46,20**

La tariffa per la diffusione dei messaggi pubblicitari effettuati con occupazione di suolo pubblico è maggiorata del 50%, limitatamente alla superficie comune.

Esposizioni pubblicitarie - TARIFFA GIORNALIERA

TIPOLOGIA DI ESPOSIZIONE	TARIFFA STANDARD €/mq/giorno (art. 1 comma 827 Legge n. 160/2019)	Coefficiente esposizione giornaliera	TARIFFA GIORNALIERA €/mq/giorno
Opaca con superfici fino a mq 1	€ 0,60	**0,133**	**€ 0,08**
Opaca con superfici comprese tra mq 1,01 e 5,50	€ 0,60	**0,183**	**€ 0,11**

Opaca con superfici comprese tra mq 5,51 e 8,50	€ 0,60	**0,266**	**€**	**0,16**
Opaca con superfici oltre i mq 8,50	€ 0,60	**0,366**	**€**	**0,22**
Luminosa o illuminata con superfici fino a mq 1	€ 0,60	**0,266**	**€**	**0,16**
Luminosa o illuminata con superfici comprese tra mq 1,01 e 5,50	€ 0,60	**0,366**	**€**	**0,22**
Luminosa o illuminata con superfici comprese tra mq 5,51 e 8,50	€ 0,60	**0,550**	**€**	**0,33**
Luminosa o illuminata con superfici oltre i mq 8,50	€ 0,60	**0,733**	**€**	**0,44**
Veicoli con pubblicità esterna con superfici sino a mq 1	€ 0,60	**0,133**	**€**	**0,08**
Veicoli con pubblicità esterna con superfici comprese tra mq 1,01 e 5,50	€ 0,60	**0,183**	**€**	**0,11**
Veicoli con pubblicità esterna con superfici comprese tra mq 5,51 e 8,50	€ 0,60	**0,266**	**€**	**0,16**
Veicoli con pubblicità esterna con superfici oltre i mq 8,50	€ 0,60	**0,366**	**€**	**0,22**
Pannello Luminoso con messaggio variabile con superfici fino a 1 mq	€ 0,60	**0,366**	**€**	**0,22**
Pannello Luminoso con messaggio variabile con superfici superiori a 1 mq	€ 0,60	**0,550**	**€**	**0,33**
Pubblicità effettuata con striscioni o mezzi similari che attraversano strade o piazze	€ 0,60	**2,000**	**€**	**1,20**
Pubblicità effettuata con proiezioni	€ 0,60	**3,500**	**€**	**2,10**
Pubblicità effettuata con palloni frenati e simili	€ 0,60	**42,000**	**€**	**25,20**

Esposizioni pubblicitarie - TARIFFA GIORNALIERA			
TIPOLOGIA DI ESPOSIZIONE	**TARIFFA STANDARD €/mq/giorno (art. 1 comma 827 Legge n. 160/2019)**	**Coefficiente esposizione giornaliera**	**TARIFFA GIORNALIERA €/mq/giorno**
Pubblicità effettuata con volantinaggio o persone circolanti con cartelli	€ 0,60	**3,500**	**€ 2,10**
Pubblicità sonora con mezzi apparecchi amplificatori e simili per punto di diffusione	€ 0,60	**11,000**	**€ 6,60**
Pubblicità effettuata da aeromobili	€ 0,60	**84,000**	**€ 50,40**
La tariffa per la diffusione dei messaggi pubblicitari effettuati con occupazione di suolo pubblico è maggiorata del 200%, limitatamente alla superficie comune.			

Pubbliche affisioni - TARIFFA			
TIPOLOGIA E DURATA	**TARIFFA STANDARD €/mq/giorno (art. 1 comma 827 Legge n. 160/2019)**	**Coefficiente**	**TARIFFA / foglio**
manifesto con formato fino a 70 x 100 per i primi 10 giorni o frazioni	€ 0,60	**1,72**	**1,03**
per ogni periodo successivo di 5 giorni o frazioni	€ 0,60	**0,51**	**0,31**
manifesto con formato superiore a 70 x 100 per i primi 10 giorni o frazioni	€ 0,60	**2,32**	**1,39**
per ogni periodo successivo di 5 giorni o frazioni	€ 0,60	**0,70**	**0,42**
MAGGIORAGIONI:			
Per ogni commissione inferiore a cinquanta fogli il diritto è maggiorato del 50%			
Per i manifesti costituiti da 8 fino a 12 fogli il diritto è maggiorato del 50%			
Per i manifesti costituiti da più di 12 fogli il diritto è maggiorato del 100%			
Per i manifesti in prefissata il diritto è maggiorato del 100%			
AFFISSIONI D'URGENZA: per le affissioni richieste per il giorno in cui è stato consegnato il materiale da affiggere o entro i due giorni successivi, se trattasi di affissioni di contenuto commerciale, ovvero per le ore notturne dalle 20:00 alle 7:00 o nei giorni festivi, è dovuta la maggiorazione del 10 per cento del canone con un minimo di Euro 30,00 per ciascuna commissione			

Le singole tariffe dei nuovi canoni sono state determinate in modo tale da non aumentare il prelievo, in riferimento alle tipologie di occupazione ed esposizione pubblicitaria, alle finalità e alla zona del territorio comunale, rispetto alle tariffe e al canone sostituiti o ricompresi.

L'art. 1, comma 169, della legge n. 296 del 2006 dispone che le tariffe e le aliquote devono essere deliberate entro il termine previsto per la deliberazione del bilancio di previsione; se approvate successivamente all'inizio dell'esercizio ma nei termini previsti per la deliberazione del bilancio di

previsione hanno effetto dal 1° gennaio dell'anno di approvazione; in mancanza si intendono prorogate quelle vigenti per l'annualità precedente.
Ai sensi dell'art. 1, comma 706 della Legge n. 234/2021, le disposizioni in materia di esonero di cui all'articolo 9-ter, commi da 2 a 5, del decreto-legge 28 ottobre 2020, n. 137, convertito, con modificazioni, dalla legge 18 dicembre 2020, n. 176, sono prorogate fino al 31 marzo 2022.

Il servizio di accertamento e riscossione del Canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria è stato aggiudicato con procedura aperta alla Società M.T. S.p.A per il periodo dal 01/01/2022 al 31/12/2026.
In data 27/01/2022 è stato firmato, con la forma di atto pubblico, il contratto tra il Comune di Brandizzo e la Società M.T. s.p.a., con sede legale in Santarcangelo di Romagna (RN), C.F. 06907290156, P.Iva 02638260402 per l'affidamento della gestione in concessione del servizio di accertamento e riscossione del Canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e del Canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile, destinati a mercati realizzati anche in strutture attrezzate, del servizio di pubbliche affissioni e del servizio di accertamento e riscossione dell'imposta comunale sulla pubblicità e del diritto sulle pubbliche affissioni per le annualità non prescritte, per il periodo dal 01/01/2022 al 31/12/2026 (anni 5) - Codice identificativo gara (CIG) 892813306E.

CANONE DI CONCESSIONE PER L'OCCUPAZIONE DELLE AREE E DEGLI SPAZI APPARTENENTI AL DEMANIO O AL PATRIMONIO INDISPONIBILE, DESTINATI A MERCATI REALIZZATI ANCHE IN STRUTTURE

Ai sensi dell'art. 1, commi da 837 a 845, della Legge n. 160 del 27 dicembre 2019, a decorrere dal 1° gennaio 2021 è stato istituito il canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile, destinati a mercati realizzati anche in strutture attrezzate.
Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 29/04/2021 è stato approvato il Regolamento per l'applicazione del Canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile, destinati a mercati realizzati anche in strutture attrezzate e le seguenti tariffe anno 2021:

TARIFFE DI BASE GIORNALIERA								
TIPOLOGIA DI OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO	**TARIFFA STANDARD €/mq/giorno (art. 1 comma 842 Legge n. 160/2019)**	**COEFFICIENTI**	**PRIMA CATEGORIA**			**SECONDA CATEGORIA**		
			TARIFFA GIORNALIERA 2021	**TARIFFA GIORNALIERA 2021 CON RIDUZIONE 30% €/mq/giorno**	**TARIFFA 2021 occupazione di 8 h**	**TARIFFA GIORNALIERA 2021**	**TARIFFA GIORNALIERA 2021 CON RIDUZIONE 30% €/mq/giorno**	**TARIFFA 2021 occupazione di 8 h**
Tariffa area mercatale alimentare	€ 0,60	**0,61**	**€ 0,37**			**€ 0,27**		
Tariffa area mercatale non alimentare	€ 0,60	**0,42**	**€ 0,25**			**€ 0,19**		
Mercato del martedì e giovedì 8h alimentare con posto fisso (rid. 30%)	€ 0,60	**0,61**	€ 0,37	€ 0,26	**€ 0,23**	€ 0,27	€ 0,19	**€ 0,17**

Mercato del martedì e giovedì 8h non alimentari con posto fisso(rid. 30%)	€ 0,60	**0,42**	€ 0,25	€ 0,18	**€ 0,16**	€ 0,19	€ 0,13	**€ 0,12**
Mercato del martedì e giovedì 8h alimentare senza posto fisso	€ 0,60	**0,67**	€ 0,40		**€ 0,36**	€ 0,30		**€ 0,27**
Mercato del martedì e giovedì 8h non alimentari senza posto fisso	€ 0,60	**0,54**	€ 0,32		**€ 0,29**	€ 0,24		**€ 0,22**
Mercato del sabato 8h alimentare con posto fisso (rid. 30%)	€ 0,60	**0,81**	€ 0,49	€ 0,34	**€ 0,30**	€ 0,36	€ 0,26	**€ 0,23**
Mercato del sabato 8h non alimentari con posto fisso (rid. 30%)	€ 0,60	**0,61**	€ 0,37	€ 0,26	**€ 0,23**	€ 0,27	€ 0,19	**€ 0,17**
Mercato del sabato 8h alimentare senza posto fisso	€ 0,60	**0,81**	€ 0,49		**€ 0,43**	€ 0,36		**€ 0,32**
Mercato del sabato 8h non alimentari senza posto fisso	€ 0,60	**0,67**	€ 0,40		**€ 0,36**	€ 0,30		**€ 0,27**

TARIFFE DI BASE ANNUALE				
TIPOLOGIA DI OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO	**TARIFFA STANDARD €/mq/anno (art. 1 comma 841 Legge n. 160/2019)**	**COEFFICIENTI**	**PRIMA CATEGORIA €/mq/anno**	**SECONDA CATEGORIA €/mq/anno**
Tariffa area mercatale alimentare	€ 30,00	**1,00**	**€ 30,00**	**€ 22,50**
Tariffa area mercatale non alimentare	€ 30,00	**1,00**	**€ 30,00**	**€ 22,50**

Le singole tariffe dei nuovi canoni sono state determinate in modo tale da non aumentare il prelievo, in riferimento alle tipologie di occupazione ed esposizione pubblicitaria, alle finalità e alla zona del territorio comunale, rispetto alle tariffe e al canone sostituiti o ricompresi.
L'art. 1, comma 169, della legge n. 296 del 2006 dispone che le tariffe e le aliquote devono essere deliberate entro il termine previsto per la deliberazione del bilancio di previsione; se approvate successivamente all'inizio dell'esercizio ma nei termini previsti per la deliberazione del bilancio di previsione hanno effetto dal 1° gennaio dell'anno di approvazione; in mancanza si intendono prorogate quelle vigenti per l'annualità precedente.
Ai sensi dell'art. 1, comma 706 della Legge n. 234/2021, le disposizioni in materia di esonero di cui all'articolo 9-ter, commi da 2 a 5, del decreto-legge 28 ottobre 2020, n. 137, convertito, con modificazioni, dalla legge 18 dicembre 2020, n. 176, sono prorogate fino al 31 marzo 2022.

Il servizio di accertamento e riscossione del Canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile, destinati a mercati è stato aggiudicato con procedura aperta alla Società M.T. S.p.A per il periodo dal 01/01/2022 al 31/12/2026.
In data 27/01/2022 è stato firmato, con la forma di atto pubblico, il contratto tra il Comune di Brandizzo e la Società M.T. s.p.a., con sede legale in Santarcangelo di Romagna (RN), C.F. 06907290156, P.Iva 02638260402 per l'affidamento della gestione in concessione del servizio di accertamento e riscossione del Canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e del Canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile, destinati a mercati realizzati anche in strutture attrezzate, del servizio di pubbliche affissioni e del servizio di accertamento e riscossione dell'imposta comunale sulla pubblicità e del diritto sulle pubbliche affissioni per le annualità non prescritte, per il periodo dal 01/01/2022 al 31/12/2026 (anni 5) - Codice identificativo gara (CIG) 892813306E.

FONDO SPERIMENTALE DI RIEQUILIBRIO – FEDERALISMO - FONDO DI SOLIDARIETA'

Il Fondo di solidarietà comunale è finalizzato ad assicurare un'equa distribuzione delle risorse ai Comuni, con funzioni sia di compensazione delle risorse attribuite in passato sia di perequazione, in un'ottica di progressivo abbandono della spesa storica. L'applicazione di criteri di riparto di tipo perequativo nella distribuzione delle risorse, basati sulla differenza tra capacità fiscali e fabbisogni standard, è iniziata nel 2015 con l'assegnazione di quote via via crescenti del Fondo, in previsione del raggiungimento del 100% della perequazione nell'anno 2021. Tale progressione è stata, tuttavia, sospesa nell'anno 2019, con la legge di bilancio per il 2019. Da ultimo, con il D.L. n. 124 del 2019, si è giunti alla definizione di un percorso molto più graduale di applicazione del meccanismo perequativo, con un incremento costante della quota percentuale del Fondo da distribuire tra i Comuni su base perequativa del 5 per cento annuo. L'entrata a regime del sistema, con il raggiungimento del 100% della perequazione, è prevista nell'anno 2030. A seguito delle conseguenze finanziarie determinate dall'emergenza COVID-19, il D.L. n. 34 del 2020 (c.d. rilancio) ha previsto l'istituzione di un Fondo destinato assicurare agli enti locali le risorse necessarie per l'espletamento delle funzioni fondamentali anche in relazione alla possibile perdita di entrate connesse all'emergenza.
Il Fondo di solidarietà comunale costituisce il fondo per il finanziamento dei Comuni anche con finalità di perequazione, alimentato con una quota del gettito IMU di spettanza dei Comuni stessi. Esso è stato istituito in sostituzione del Fondo sperimentale di riequilibrio comunale, previsto dal D.Lgs. n. 23/2011 di attuazione del federalismo municipale, dall'articolo 1, comma 380, della legge n. 228/2012 (stabilità 2013) in ragione della nuova disciplina dell'imposta municipale propria (IMU) introdotta dalla suddetta legge, che ha attribuito ai Comuni l'intero gettito IMU, ad esclusione di quello derivante dagli immobili ad uso produttivo destinato allo Stato, nell'ambito di un intervento volto al consolidamento dei conti pubblici nell'emergenza finanziaria determinatasi negli ultimi due mesi dell'anno 2011. La dotazione annuale del Fondo è definita per legge ed è in parte assicurata, come detto, attraverso una quota dell'imposta municipale propria (IMU), di spettanza dei Comuni, che in esso confluisce annualmente.

Il fondo di solidarietà per il triennio è stato previsto sulla base di quanto indicato dal Ministero dell'Interno- sezione finanza locale per l'anno 2022 alla data del 14/02/2021.

Responsabile dei singoli tributi:

Responsabile IUC - IMU – TASI : Romaniello Margherita - Responsabile del settore finanziario e tributi
Responsabile TIA-TARES-TARI: Il Direttore del Consorzio di Area Vasta CB16

- **TARIFFARIO CONCESSIONI E SERVIZI CIMITERIALI (approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 183 del 21.12.2020)**

CONCESSIONE AREA PER COSTRUZIONE EDICOLA FUNERARIA	
	Euro
Area cimiteriale campo 5: **5 posti (angolo)** **10 posti** **15 posti**	 **5.000,00** **6.000,00** **13.000,00**
Rinnovo (per mq)	**775,00**
CONCESSIONE PER INUMAZIONE	
Fossa	**550,00**
Rinnovo concessione (anni 3)	**250,00**
CONCESSIONE PER TUMULAZIONE IN LOCULI	
Loculo 1^ fila da terra	**2.400,00**
Loculo 2^ fila da terra	**3.000,00**
Loculo 3^ fila da terra	**3.000,00**
Loculo 4^ fila da terra	**2.200,00**
Loculo 5^ fila da terra	**1.700,00**
CONCESSIONE PER TUMULAZIONE IN LOCULI GIÀ UTILIZZATI E RIENTRATI IN DISPONIBILITÀ	
Loculo 1^ fila da terra	**810,00**
Loculo 2^ fila da terra	**1.000,00**
Loculo 3^ fila da terra	**1.000,00**
Loculo 4^ fila da terra	**720,00**
Loculo 5^ fila da terra	**545,00**
Loculo 6^ fila da terra	**470,00**
RINNOVO CONCESSIONE LOCULI PER ANNI 10	**30% costo loculo al momento del rinnovo**
TUMULAZIONE PROVVISORIA IN LOCULO, CELLETTA O SEPOLTURA PRIVATA PER MASSIMO 1 ANNO	**300,00**
CONCESSIONE PER TUMULAZIONE RESTI OSSEI E CENERI	
Celletta ossario (utilizzabile anche come loculo per infanti)	**600,00**
Cinerario	**600,00**
RINNOVO CELLETTA OSSARIO/CINERARIO PER ANNI 10	**1/3 costo al momento del rinnovo**
DIRITTI DI INGRESSO, USCITA O TRANSITO	
Ingresso, uscita, transito funebre di cittadini residenti	**50,00**
Ingresso, uscita, transito funebre di cittadini non residenti	**80,00**
Tumulazione in sepoltura privata di parente non grado prescritto (previo consenso del concessionario)	**200,00**
Tumulazione in sepoltura privata di persona non parente (previo consenso del concessionario)	**250,00**
Tumulazione resti ossei o urne cinerarie in loculo già occupato (previo consenso del concessionario)	**300,00**
DIRITTI SU OPERAZIONI CIMITERIALI	
Estumulazione, esumazione, traslazione da loculo, fossa o sepoltura privata	**40,00**
Traslazione da celletta ossario o cinerario	**20,00**
Dispersione ceneri nel "Giardino della Memoria"	**25,00**

AFFIDAMENTO URNE CINERARIE	
Rilascio di autorizzazione alla conservazione di urna cineraria in abitazione (all'atto dell'autorizzazione)	**50,00**
Verifica sull'effettiva collocazione dell'urna nel luogo indicato e sulle garanzie di assenza di profanazione dell'urna cineraria (all'atto dell'autorizzazione ed ogni volta che ad un controllo l'urna non venga trovata nel luogo dichiarato, fatte salve ulteriori responsabilità)	**150,00**
Cambio del luogo di conservazione dell'urna cineraria nel Comune o per altro Comune (all'atto della dichiarazione)	**50,00**
CASI PARTICOLARI AMMESSI PER CONCESSIONE	
Concessione per salma, ceneri o resti di cittadino nato in Brandizzo e non residente	**+60% del costo vigente**
Concessione per salma, ceneri o resti di cittadino avente avuto in vita residenza in Brandizzo per almeno 10 anni	**+40% del costo vigente**
Concessione per salma, ceneri o resti di cittadino avente avuto in vita residenza in Brandizzo per almeno 10 anni e trasferito da meno di 5 anni	**+30% del costo vigente**
Concessione a cittadino residente in Brandizzo con coniuge, convivente o figli già sepolti nel cimitero	**+30% del costo vigente**
Concessione a cittadino non residente in Brandizzo con coniuge, convivente o figli già sepolti nel cimitero	**+50% del costo vigente**
RIMBORSI SU ISTANZA	
Rinuncia concessione loculo o celletta mai utilizzati ed entro anni due dal rilascio della concessione	**Rimborso del 70% del costo concessorio**
Rinuncia concessione loculo o celletta mai utilizzati oltre anni due dal rilascio della concessione	**Rimborso del 50% del costo concessorio**
Rinuncia concessione loculo o celletta già utilizzati ed entro anni dieci dal rilascio della concessione	**Rimborso del 25% del costo concessorio**
Rinuncia concessione loculo o celletta già utilizzati oltre anni dieci dal rilascio della concessione	**Rimborso del 15% del costo concessorio**

Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio

In riferimento alla spesa corrente con riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, si rileva che la spesa per le funzioni fondamentali presenta il seguente andamento nel triennio:

Missione	*Programma*		*Anno 2022*	*Anno 2023*	*Anno 2024*
1-Servizi istituzionali, generali e di gestione					
	1-Organi istituzionali	comp	71.220,87	83.633,77	105.390,83
		cassa	77.369,20		
	2-Segreteria generale	comp	360.308,61	330.657,61	328.657,61
		cassa	382.011,13		
	3-Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	345.495,25	326.454,63	324.903,63
		cassa	377.922,83		
	4-Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	197.093,91	179.919,34	179.919,34
		cassa	439.561,64		
	5-Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	143.767,00	139.870,00	139.870,00
		cassa	195.714,02		
	6-Ufficio tecnico	comp	203.555,86	188.500,12	188.000,12
		cassa	232.599,40		
	7-Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	93.195,79	86.976,32	86.876,32
		cassa	106.002,93		
	8-Statistica e sistemi informativi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	9-Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	comp	7.100,00	7.100,00	7.100,00
		cassa	10.457,82		
	10-Risorse umane	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	11-Altri servizi generali	comp	119.679,00	119.555,00	119.005,00
		cassa	191.728,42		
	Totale Missione 1	**comp**	**1.541.416,29**	**1.462.666,79**	**1.479.722,85**
		cassa	**2.013.367,39**		
2-Giustizia					
	1-Uffici giudiziari	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Casa circondariale e altri servizi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 2	**comp**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
		cassa	**0,00**		
3-Ordine pubblico e sicurezza					
	1-Polizia locale e amministrativa	comp	376.592,29	367.543,73	367.543,73
		cassa	562.760,12		
	2-Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 3	**comp**	**376.592,29**	**367.543,73**	**367.543,73**
		cassa	**562.760,12**		
4-Istruzione e diritto allo studio					
	1-Istruzione prescolastica	comp	65.751,00	55.730,00	55.530,00

		cassa	94.292,84		
	2-Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	339.643,14	308.148,16	310.998,16
		cassa	431.699,80		
	4-Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	5-Istruzione tecnica superiore	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	6-Servizi ausiliari all'istruzione	comp	407.220,00	404.540,00	404.840,00
		cassa	518.136,11		
	7-Diritto allo studio	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 4	**comp**	**812.614,14**	**768.418,16**	**771.368,16**
		cassa	**1.044.128,75**		
5-Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali					
	1-Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	157.437,97	142.556,17	142.556,17
		cassa	183.729,34		
	Totale Missione 5	**comp**	**157.437,97**	**142.556,17**	**142.556,17**
		cassa	**183.729,34**		
6-Politiche giovanili, sport e tempo libero					
	1-Sport e tempo libero	comp	20.004,00	20.800,00	20.650,00
		cassa	31.668,30		
	2-Giovani	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 6	**comp**	**20.004,00**	**20.800,00**	**20.650,00**
		cassa	**31.668,30**		
7-Turismo					
	1-Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 7	**comp**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
		cassa	**0,00**		
8-Assetto del territorio ed edilizia abitativa					
	1-Urbanistica e assetto del territorio	comp	179.549,64	171.156,32	171.156,32
		cassa	193.710,15		
	2-Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 8	**comp**	**179.549,64**	**171.156,32**	**171.156,32**
		cassa	**193.710,15**		
9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente					
	1-Difesa del suolo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	107.410,00	83.360,00	83.360,00
		cassa	122.444,03		
	3-Rifiuti	comp	1.315.912,00	1.315.912,00	1.315.912,00
		cassa	1.555.691,23		
	4-Servizio idrico integrato	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	5-Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	0,00	0,00	0,00

		cassa	0,00		
	6-Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	7-Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	8-Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 9	**comp**	**1.423.322,00**	**1.399.272,00**	**1.399.272,00**
		cassa	**1.678.135,26**		
10-Trasporti e diritto alla mobilità					
	1-Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Trasporto pubblico locale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	4-Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	5-Viabilità e infrastrutture stradali	comp	435.705,16	433.137,97	433.137,97
		cassa	588.592,93		
	Totale Missione 10	**comp**	**435.705,16**	**433.137,97**	**433.137,97**
		cassa	**588.592,93**		
11-Soccorso civile					
	1-Sistema di protezione civile	comp	14.450,00	14.700,00	14.700,00
		cassa	15.664,62		
	2-Interventi a seguito di calamità naturali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 11	**comp**	**14.450,00**	**14.700,00**	**14.700,00**
		cassa	**15.664,62**		
12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia					
	1-Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	comp	291.156,04	249.180,00	249.120,00
		cassa	393.811,02		
	2-Interventi per la disabilità	comp	8.000,00	15.000,00	18.000,00
		cassa	18.000,00		
	3-Interventi per gli anziani	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	4-Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	5-Interventi per le famiglie	comp	68.235,02	70.540,00	76.013,00
		cassa	147.920,60		
	6-Interventi per il diritto alla casa	comp	22.340,00	24.340,00	24.340,00
		cassa	31.306,31		
	7-Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	comp	276.690,00	275.590,00	275.590,00
		cassa	282.009,84		
	8-Cooperazione e associazionismo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	9-Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	51.450,00	51.650,00	51.450,00
		cassa	63.391,80		
	Totale Missione 12	**comp**	**717.871,06**	**686.300,00**	**694.513,00**
		cassa	**936.439,57**		
13-Tutela della salute					
	1-Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	comp	0,00	0,00	0,00

		cassa	0,00		
	2-Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	6-Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	7-Ulteriori spese in materia sanitaria	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	50.279,63		
	Totale Missione 13	**comp**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
		cassa	**50.279,63**		
14-Sviluppo economico e competitività					
	1-Industria, PMI e Artigianato	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp	438,00	438,00	438,00
		cassa	667,00		
	3-Ricerca e innovazione	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	4-Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 14	**comp**	**438,00**	**438,00**	**438,00**
		cassa	**667,00**		
15-Politiche per il lavoro e la formazione professionale					
	1-Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	comp	66.383,00	0,00	0,00
		cassa	66.383,00		
	2-Formazione professionale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Sostegno all'occupazione	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 15	**comp**	**66.383,00**	**0,00**	**0,00**
		cassa	**66.383,00**		
16-Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca					
	1-Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Caccia e pesca	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 16	**comp**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
		cassa	**0,00**		
17-Energia e diversificazione delle fonti energetiche					
	1-Fonti energetiche	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 17	**comp**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
		cassa	**0,00**		
18-Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali					
	1-Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	comp	0,00	0,00	0,00

		cassa	0,00		
	Totale Missione 18	**comp**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
		cassa	**0,00**		
19-Relazioni internazionali					
	1-Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 19	**comp**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
		cassa	**0,00**		
20-Fondi e accantonamenti					
	1-Fondo di riserva	comp	36.831,33	25.568,44	22.595,44
		cassa	500.000,00		
	2-Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	951.731,49	707.822,49	726.269,49
		cassa	0,00		
	3-Altri fondi	comp	12.471,40	12.814,57	13.292,01
		cassa	0,00		
	Totale Missione 20	**comp**	**1.001.034,22**	**746.205,50**	**762.156,94**
		cassa	**500.000,00**		
50-Debito pubblico					
	1-Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	179.673,00	173.927,00	167.912,00
		cassa	179.673,00		
	Totale Missione 50	**comp**	**179.673,00**	**173.927,00**	**167.912,00**
		cassa	**179.673,00**		
60-Anticipazioni finanziarie					
	1-Restituzione anticipazioni di tesoreria	comp	500,00	500,00	500,00
		cassa	500,00		
	Totale Missione 60	**comp**	**500,00**	**500,00**	**500,00**
		cassa	**500,00**		
	TOTALE MISSIONI	**comp**	**6.926.990,77**	**6.387.621,64**	**6.425.627,14**
		cassa	**8.045.699,06**		

La spesa corrente dell'Ente presenta in questi anni l'evoluzione di cui alla presente tabella. Gli aggregati più rilevanti riguardano la spesa di personale, le forniture di servizi, gli acquisti di beni e le manutenzioni del patrimonio.

Analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni

In riferimento alle necessità finanziarie per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni si precisa che: con riferimento alle spese correnti, le stesse sono finanziate con le entrate di bilancio correnti provenienti dalle risorse della fiscalità locale e dalle quote di trasferimenti da parte di organismi centrali, regionali o altri. Alcune tipologie di programmi inseriti in alcune missioni potranno avere in parte finanziamenti specifici da parte di organismi centrali o decentrati sotto forma di contributi. Una parte delle spese per programmi inseriti in missioni potranno avere come fonte di finanziamento il provento da tariffe o canoni.

La gestione del patrimonio

Le principali politiche di alienazione del patrimonio sono disciplinate con deliberazione di Giunta Comunale.
Vengono riportate di seguito le risultanze dello Stato Patrimoniale Attivo e Passivo aggiornato al 31.12 di ogni anno:

STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)				2020	2019
			A) CREDITI vs.LO STATO ED ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER LA PARTECIPAZIONE AL FONDO DI DOTAZIONE	0,00	0,00
			TOTALE CREDITI vs PARTECIPANTI (A)	**0,00**	**0,00**
			B) IMMOBILIZZAZIONI		
I			*Immobilizzazioni immateriali*		
	1		Costi di impianto e di ampliamento	0,00	0,00
	2		Costi di ricerca sviluppo e pubblicità	0,00	0,00
	3		Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno	3.960,93	8.734,13
	4		Concessioni, licenze, marchi e diritti simile	0,00	0,00
	5		Avviamento	0,00	0,00
	6		Immobilizzazioni in corso ed acconti	36.082,20	55.446,06
	9		Altre	0,00	257,86
			Totale immobilizzazioni immateriali	40.043,13	64.438,05
			Immobilizzazioni materiali		
II	1		Beni demaniali	12.838.845,96	13.121.868,61
	1.1		Terreni	0,00	0,00
	1.2		Fabbricati	122.815,12	127.140,50
	1.3		Infrastrutture	11.363.692,91	11.614.010,21
	1.9		Altri beni demaniali	1.352.337,93	1.380.717,90
III	2		Altre immobilizzazioni materiali	16.767.876,99	15.447.262,76
	2.1		Terreni	9.945.845,40	9.709.997,38
		a	*di cui in leasing finanziario*	0,00	0,00
	2.2		Fabbricati	6.036.671,32	5.292.697,56
		a	*di cui in leasing finanziario*	0,00	0,00
	2.3		Impianti e macchinari	113.491,89	151.768,03
		a	*di cui in leasing finanziario*	0,00	0,00
	2.4		Attrezzature industriali e commerciali	51.879,89	43.882,04
	2.5		Mezzi di trasporto	13.622,01	15.400,11
	2.6		Macchine per ufficio e hardware	37.318,72	57.181,54
	2.7		Mobili e arredi	64.106,64	47.085,55
	2.8		Infrastrutture	412.375,67	41.390,55
	2.99		Altri beni materiali	92.565,45	87.860,00
	3		Immobilizzazioni in corso ed acconti	1.996,37	818.015,19
			Totale immobilizzazioni materiali	29.608.719,32	29.387.146,56
IV			*Immobilizzazioni Finanziarie*		
	1		Partecipazioni in	695.968,59	687.230,97

		a	*imprese controllate*	0,00	0,00
		b	*imprese partecipate*	695.968,59	687.230,97
		c	*altri soggetti*	0,00	0,00
	2		Crediti verso	0,00	0,00
		a	altre amministrazioni pubbliche	0,00	0,00
		b	*imprese controllate*	0,00	0,00
		c	*imprese partecipate*	0,00	0,00
		d	*altri soggetti*	0,00	0,00
	3		Altri titoli	0,00	0,00
			Totale immobilizzazioni finanziarie	695.968,59	687.230,97
			TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)	**30.344.731,04**	**30.138.815,58**
			C) ATTIVO CIRCOLANTE		
I			*Rimanenze*	0,00	0,00
			Totale rimanenze	0,00	0,00
II			*Crediti*		
	1		Crediti di natura tributaria	649.461,17	1.236.850,26
		a	*Crediti da tributi destinati al finanziamento della sanità*	0,00	0,00
		b	*Altri crediti da tributi*	620.945,84	1.236.850,26
		c	*Crediti da Fondi perequativi*	28.515,33	0,00
	2		Crediti per trasferimenti e contributi	499.213,53	163.929,75
		a	*verso amministrazioni pubbliche*	499.213,53	135.964,47
		b	*imprese controllate*	0,00	0,00
		c	*imprese partecipate*	0,00	0,00
		d	*verso altri soggetti*	0,00	27.965,28
	3		Verso clienti ed utenti	123.931,64	158.731,02
	4		Altri Crediti	167.734,95	139.315,82
		a	*verso l'erario*	0,00	0,00
		b	*per attività svolta per c/terzi*	1.110,79	25.617,14
		c	*altri*	166.624,16	113.698,68
			Totale crediti	1.440.341,29	1.698.826,85
III			*Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi*		
	1		Partecipazioni	0,00	0,00
	2		Altri titoli	0,00	0,00
			Totale attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi	0,00	0,00
IV			*Disponibilità liquide*		
	1		Conto di tesoreria	2.420.573,80	1.874.139,47
		a	*Istituto tesoriere*	2.420.573,80	1.874.139,47
		b	*presso Banca d'Italia*	0,00	0,00
	2		Altri depositi bancari e postali	0,00	0,00
	3		Denaro e valori in cassa	0,00	0,00
	4		Altri conti presso la tesoreria statale intestati all'ente	0,00	0,00
			Totale disponibilità liquide	2.420.573,80	1.874.139,47

	TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE (C)	**3.860.915,09**	**3.572.966,32**
	D) RATEI E RISCONTI		
1	Ratei attivi	0,00	0,00
2	Risconti attivi	160,85	161,63
	TOTALE RATEI E RISCONTI (D)	**160,85**	**161,63**
	TOTALE DELL'ATTIVO (A+B+C+D)	**34.205.806,98**	**33.711.943,53**

		STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)	**2020**	**2019**
		A) PATRIMONIO NETTO		
I		Fondo di dotazione	2.257.062,70	2.257.062,70
II		Riserve	22.482.828,66	21.805.685,07
	a	*da risultato economico di esercizi precedenti*	2.314.863,39	2.789.313,52
	b	*da capitale*	209.194,33	209.194,33
	c	*da permessi di costruire*	1.833.713,81	1.690.968,77
	d	*riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali*	18.125.057,13	17.116.208,45
	e	*altre riserve indisponibili*	0,00	0,00
III		Risultato economico dell'esercizio	-37.449,44	534.398,55
		TOTALE PATRIMONIO NETTO (A)	**24.702.441,92**	**24.597.146,32**
		B) FONDI PER RISCHI ED ONERI		
	1	Per trattamento di quiescenza	0,00	0,00
	2	Per imposte	0,00	0,00
	3	Altri	31.661,98	466.072,98
		TOTALE FONDI RISCHI ED ONERI (B)	**31.661,98**	**466.072,98**
		C)TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO	0,00	0,00
		TOTALE T.F.R. (C)	**0,00**	**0,00**
		D) DEBITI		
	1	Debiti da finanziamento	4.017.933,62	4.297.673,79
	a	*prestiti obbligazionari*	0,00	0,00
	b	*v/ altre amministrazioni pubbliche*	0,00	0,00
	c	*verso banche e tesoriere*	0,00	0,00
	d	*verso altri finanziatori*	4.017.933,62	4.297.673,79
	2	Debiti verso fornitori	1.637.823,87	1.311.158,62
	3	Acconti	0,00	0,00
	4	Debiti per trasferimenti e contributi	208.175,04	89.835,59
	a	*enti finanziati dal servizio sanitario nazionale*	0,00	0,00
	b	*altre amministrazioni pubbliche*	36.899,66	29.870,31

		c	*imprese controllate*	0,00	0,00
		d	*imprese partecipate*	0,00	0,00
		e	*altri soggetti*	171.275,38	59.965,28
	5		Altri debiti	428.809,06	389.242,05
		a	*tributari*	10.009,81	30.444,49
		b	*verso istituti di previdenza e sicurezza sociale*	9.870,02	9.744,53
		c	*per attività svolta per c/terzi*	0,00	0,00
		d	*altri*	408.929,23	349.053,03
			TOTALE DEBITI (D)	**6.292.741,59**	**6.087.910,05**
			E) RATEI E RISCONTI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI		
I			Ratei passivi	97.389,47	100.429,95
II			Risconti passivi	3.081.572,02	2.460.384,23
	1		Contributi agli investimenti	2.825.810,46	2.293.134,27
		a	da altre amministrazioni pubbliche	2.359.802,55	1.802.152,69
		b	da altri soggetti	466.007,91	490.981,58
	2		Concessioni pluriennali	255.761,56	167.249,96
	3		Altri risconti passivi	0,00	0,00
			TOTALE RATEI E RISCONTI (E)	**3.178.961,49**	**2.560.814,18**
			TOTALE DEL PASSIVO (A+B+C+D+E)	**34.205.806,98**	**33.711.943,53**
			CONTI D'ORDINE		
			1) Impegni su esercizi futuri	290.465,30	398.651,87
			2) Beni di terzi in uso	0,00	0,00
			3) Beni dati in uso a terzi	0,00	0,00
			4) Garanzie prestate a amministrazioni pubbliche	0,00	0,00
			5) Garanzie prestate a imprese controllate	0,00	0,00
			6) Garanzie prestate a imprese partecipate	0,00	0,00
			7) Garanzie prestate a altre imprese	0,00	0,00
			TOTALE CONTI D'ORDINE	**290.465,30**	**398.651,87**

Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale

In riferimento ai programmi ricompresi nelle varie missioni per quanto attiene il piano triennale delle opere pubbliche si riportano di seguito le risorse straordinarie e in conto capitale di cui si prevede di disporre nel triennio:

Riepilogo Investimenti e Fonti di Finanziamento - Totali generali				
Cod	***Descrizione Entrata Specifica***	***Anno 2022***	***Anno 2023***	***Anno 2024***
1	**Entrate correnti destinate agli investimenti :**	**€ -**	**€ -**	**€ -**
	- Stato :	€ -	€ -	€ -
	- Regione :	€ -	€ -	€ -
	- Provincia :	€ -	€ -	€ -
	- Unione Europea :	€ -	€ -	€ -
	- Cassa DD.PP. / C.S. / Ist.Previd. :	€ -	€ -	€ -
	- C.d.S. :	€ -	€ -	€ -
	- Altre entrate / Entrate proprie :	€ -	€ -	€ -
2	**Avanzi di bilancio :**	**€ -**	**€ -**	**€ -**
3	**Entrate proprie :**	**€ 11.000,00**	**€ 181.000,00**	**€ 105.000,00**
	- OO.UU. :	€ 11.000,00	€ 111.000,00	€ 105.000,00
	- Concessione Loculi :	€ -	€ -	€ -
	- Alienazioni :	€ -	€ -	€ -
	- Altre :	€ -	€ 70.000,00	€ -
	- Riscossioni :	€ -	€ -	€ -
4	**Entrate derivanti da trasferimenti in conto capitale :**	**€ 1.088.855,00**	**€ 3.258.280,00**	**€ 1.645.000,00**
	- Stato :	€ 1.088.855,00	€ 3.258.280,00	€ 955.000,00
	- Regione :	€ -	€ -	€ 690.000,00
	- Provincia :	€ -	€ -	€ -
	- Unione Europea :	€ -	€ -	€ -
	- Cassa DD.PP. / C.S. / Ist.Previd. :	€ -	€ -	€ -
	- C.d.S. :	€ -	€ -	€ -
	- Altre entrate / Entrate proprie :	€ -	€ -	€ -
5	**Avanzo di amministrazione / f.p.v.:**	**€ -**	**€ -**	**€ -**
6	**Mutui passivi :**	**€ -**	**€ -**	**€ -**
7	**Altre forme di ricorso al mercato finanziamento :**	**€ -**	**€ -**	**€ -**
	TOTALE	**€ 1.099.855,00**	**€ 3.439.280,00**	**€ 1.750.000,00**

Trasferimenti e contributi correnti

L'ente eroga talune prestazioni che sono, per loro stessa natura, di stretta competenza pubblica. Altre attività sono invece svolte in ambito locale solo perché la Regione, con una norma specifica, ha delegato l'organo periferico a farvi fronte. Nel primo caso è lo Stato che contribuisce in tutto o in parte a finanziare la relativa spesa mentre nel secondo è la Regione che vi fa fronte con proprie risorse. I trasferimenti correnti dello Stato e della Regione, insieme a quelli eventualmente erogati da altri enti, sono i principali mezzi finanziari che affluiscono nel bilancio sotto forma di trasferimenti in conto gestione. Si tratta di mezzi che accrescono la capacità di spesa senza richiedere un incremento della pressione tributaria sul cittadino.

Trasferimenti e contributi in c/capitale

I trasferimenti in c/capitale sono mezzi gratuiti concessi in prevalenza dallo Stato, Regione o Città Metropolitana. Queste entrate possono finanziare la costruzione di nuove opere o la manutenzione straordinaria del patrimonio.
Per quanto riguarda il dettaglio degli importi si rimanda alla tabella di cui sopra.
L'Unione europea, attraverso debito comune, ha deciso di attuare un piano di intervento a livello comunitario per stimolare un programma di ripresa post pandemia da Covid-19 dei Paesi UE, chiamato Next Generation EU (NGEU), che l'Italia implementerà attraverso il piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR). Il NGEU, e dunque il PNRR, dovrà essere attuato dal 2021 al 2026.
Il PNRR è un vasto programma di riforme (tra le quali, pubblica amministrazione, giustizia, semplificazione, digitalizzazione, concorrenza, fisco, ecc.), accompagnato da ingenti fondi comunitari per gli investimenti necessari.
Il NGEU si articola su tre assi strategici:

- transizione digitale e innovazione;
- transizione ecologica;
- inclusione sociale e riequilibrio territoriale.

Il NGEU si informa al principio "Do Not Significant Harm" (DNSH) (che si può tradurre con "non arrecare un danno significativo"), in base al regolamento UE 2020/852 (regolamento recante la tassonomia per la finanza sostenibile).
Il regolamento individua i criteri per determinare come ogni attività economica contribuisca in modo sostanziale alla tutela dell'ecosistema, senza arrecare danno a nessuno dei seguenti obiettivi ambientali:

- mitigazione dei cambiamenti climatici;
- adattamento ai cambiamenti climatici;
- uso sostenibile e protezione delle risorse idriche e marine;
- transizione verso l'economia circolare, con riferimento anche a riduzione e riciclo dei rifiuti;
- prevenzione e riduzione dell'inquinamento dell'aria, dell'acqua e del suolo;
- protezione e ripristino della biodiversità e della salute degli eco-sistemi.

Una parte assai rilevante dei fondi del PNRR saranno erogati direttamente agli enti locali, che saranno soggetti attuatori di specifici interventi proposti a seguito della pubblicazione di bandi da parte dei vari Ministeri.

Indebitamento

Con riferimento alla situazione generale di indebitamento dell'Ente, si riporta l'andamento dell'indebitamento nell'ultimo triennio e la previsione per il prossimo triennio come segue:

	2021	*2022*	*2023*	*2024*
Residuo Debito (+)	€ 4.017.933,62	€ 4.030.730,30	€ 3.882.109,30	€ 3.727.679,30
Nuovi Prestiti (+)	€ 150.000,00	€ -	€ -	€ -
Prestiti rimborsati (-)	€ 137.203,32	€ 148.621,00	€ 154.430,00	€ 160.448,00
Estinzioni anticipate (-)	€ -	€ -	€ -	€ -
Altre variazioni +/- (da specificare)	€ -	€ -	€ -	€ -
Totale fine anno	**€ 4.030.730,30**	**€ 3.882.109,30**	**€ 3.727.679,30**	**€ 3.567.231,30**
Nr. Abitanti al 31/12	8733	8733	8733	8733
Debito medio x abitante	**€ 461,55**	**€ 444,53**	**€ 426,85**	**€ 408,48**

	Oneri finanziari per ammortamento prestiti ed il rimborso degli stessi in conto capitale			
	2021	*2022*	*2023*	*2024*
Oneri finanziari	€ 184.720,29	€ 179.673,00	€ 173.927,00	€ 167.912,00
Quota capitale	€ 137.203,32	€ 148.621,00	€ 154.430,00	€ 160.448,00
Totale fine anno	**€ 321.923,61**	**€ 328.294,00**	**€ 328.357,00**	**€ 328.360,00**

	Tasso medio indebitamento			
	2021	*2022*	*2023*	*2024*
Indebitamento inizio esercizio	€ 4.017.933,62	€ 4.030.730,30	€ 3.882.109,30	€ 3.727.679,30
Oneri finanziari	€ 184.720,29	€ 179.673,00	€ 173.927,00	€ 167.912,00
Tasso medio (oneri fin. / indebitamento iniziale)	**4,60%**	**4,46%**	**4,48%**	**4,50%**

	Incidenza interessi passivi mutui su entrate correnti			
	2021	*2022*	*2023*	*2024*
Interessi passivi	€ 184.720,29	€ 179.673,00	€ 173.927,00	€ 167.912,00
Entrate correnti	€ 7.182.058,75	€ 7.043.223,20	€ 6.599.915,84	€ 6.644.290,34
% su entrate correnti	2,57%	2,55%	2,64%	2,53%
Limite art. 204 TUEL	10%	10%	10%	10%

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio

Equilibrio Economico-Finanziario		*Anno 2022*	*Anno 2023*	*Anno 2024*
		2.833.158,99		
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	106.242,35	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)	7.043.223,20	6.599.915,84	6.644.290,34
di cui per estinzione anticipata di prestiti		0,00	0,00	0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00
D)Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)	6.926.990,77	6.387.621,64	6.425.627,14
di cui:				
- fondo pluriennale vincolato		*0,00*	*0,00*	*0,00*
- fondo crediti di dubbia esigibilità		*951.731,49*	*707.822,49*	*726.269,49*
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	158.766,00	164.849,00	171.218,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti		*0,00*	*0,00*	*0,00*
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)		**63.708,78**	**47.445,20**	**47.445,20**
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI				
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti	(+)	0,00	0,00	0,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti		*0,00*	*0,00*	*0,00*
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti		*0,00*	*0,00*	*0,00*
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	63.708,78	47.445,20	47.445,20
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE O=G+H+I-L+M		**0,00**	**0,00**	**0,00**
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese di investimento	(+)	0,00	0,00	0,00

Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)	88.716,43	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	2.232.955,00	4.111.480,00	2.360.000,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	63.708,78	47.445,20	47.445,20
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale *di cui fondo pluriennale vincolato di spesa*	(-)	2.385.380,21 *0,00*	4.158.925,20 *0,00*	2.407.445,20 *0,00*
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE **Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E**		**0,00**	**0,00**	**0,00**
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE **W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y**		**0,00**	**0,00**	**0,00**

La verifica delle Previsioni di Cassa viene qui di seguito riportata :

Quadratura Cassa		
Fondo di Cassa presunto	(+)	2.833.158,99
Entrata	(+)	19.932.492,34
Spesa	(-)	17.594.789,55
Differenza	**=**	**5.170.861,78**

L’art. 162, comma 6, del TUEL impone che il totale delle entrate correnti (i primi 3 titoli delle entrate, ovvero: tributarie, da trasferimenti correnti ed entrate extratributarie) e del fondo pluriennale vincolato di parte corrente stanziato in entrata sia almeno sufficiente a garantire la copertura delle spese correnti (titolo 1) e delle spese di rimborso della quota capitale dei mutui e dei prestiti contratti dall’Ente.

Tale equilibrio è definito equilibrio di parte corrente. L’eventuale saldo positivo di parte corrente è destinato al finanziamento delle spese di investimento.

All’equilibrio di parte corrente possono concorrere anche entrate diverse dalle entrate correnti (entrate straordinarie) nei soli casi espressamente previsti da specifiche norme di legge.

L’ente per perseguire gli equilibri di bilancio non ha fatto ricorso all’utilizzo di oneri di urbanizzazione per finanziare spese correnti.

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2022 - 2024

DUP: Sezione Operativa (SeO)

- DUP: Sezione Operativa (SeO) -

La Sezione operativa del DUP comprende, per la parte entrata, una valutazione generale sui mezzi finanziari, individuando le fonti di finanziamento ed evidenziando l'andamento storico degli stessi ed i relativi vincoli.

Comprende altresì la formulazione degli indirizzi in materia di tributi e di tariffe dei servizi, quale espressione dell'autonomia impositiva e finanziaria dell'ente in connessione con i servizi resi e con i relativi obiettivi di servizio.

Il documento comprende la valutazione e gli indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti, sulla capacità di indebitamento e soprattutto sulla relativa sostenibilità in termini di equilibri di bilancio e sulla compatibilità con i vincoli di finanza pubblica.

INDIVIDUAZIONE DEI PROGRAMMI

Il programma è il cardine della programmazione e, di conseguenza, il contenuto dei programmi deve esprimere il momento chiave della predisposizione del bilancio finalizzato alla gestione delle funzioni fondamentali dell'ente.

Il contenuto del programma è l'elemento fondamentale della struttura del sistema di bilancio ed il perno intorno al quale definire i rapporti tra organi di governo, e tra questi e la struttura organizzativa e delle responsabilità di gestione dell'ente, nonché per la corretta informazione sui contenuti effettivi delle scelte dell'amministrazione agli utilizzatori del sistema di bilancio.

I programmi devono essere analiticamente definiti in modo da costituire la base sulla quale implementare il processo di definizione degli indirizzi e delle scelte che deve, successivamente, portare, tramite la predisposizione e l'approvazione del PEG, all'affidamento di obiettivi e risorse ai responsabili dei servizi.

Indirizzi e obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica

Tra tutti gli organismi partecipati solo alcuni sono ricompresi nel perimetro di consolidamento e quindi costituiscono il Gruppo Amministrazione Pubblica del Comune di Brandizzo:

Ente/ Società	Quota Comune di Brandizzo	Descrizione	Riferimenti	Classificazione
Società Metropolitana Acque Torino S.p.a. - S.M.A.T. S.p.a.	0,00013%	Società a capitale interamente pubblico operante, secondo il modello in house providing, quale gestore del Servizio Idrico Integrato	Art. 11quinquies D. Lgs. 118/2011	Società partecipata
Risorse Idriche S.p.a.	0,00012% (partecipazione indiretta tramite S.M.A.T. S.p.a. che ne detiene il 91,62%)	Società operante nel settore engineering relativo al Servizio Idrico Integrato	Art. 11quinquies D. Lgs. 118/2011	Società partecipata
Aida Ambiente S.r.l.	0,00007% (partecipazione indiretta tramite S.M.A.T. S.p.a. che ne detiene il 51%)	Società a capitale interamente pubblico operante nella gestione dell'impianto di depurazione di Pianezza e nello smaltimento dei rifiuti liquidi non pericolosi	Art. 11quinquies D. Lgs. 118/2011	Società partecipata
Consorzio Intercomunale Servizi Sociali Chivasso - CISS Chivasso	10,00%	Consorzio tra enti locali per la gestione dei servizi socio - assistenziali	Art. 11ter D. Lgs. 118/2011	Ente strumentale partecipato
Consorzio di Area Vasta CB16 - CAV CB16	3,61%	Consorzio tra enti locali per l'attività di governo di bacino relative ai servizi di igiene ambientale e smaltimento rifiuti	Art. 11ter D. Lgs. 118/2011	Ente strumentale partecipato
Associazione d'Ambito Torinese per il governo dei rifiuti - ATO R	0, 38504% (partecipazione indiretta tramite CB 16 che ne detiene il 10,666%)	Ente di governo dell'ambito territoriale ottimale della provincia di Torino per l'attività di regolazione del sistema di gestione integrata dei rifiuti urbani	Art. 11ter D. Lgs. 118/2011	Ente strumentale partecipato
Ambito Territoriale Ottimale 3 Torinese - ATO 3	0,18%	Ente di governo dell'ambito territoriale ottimale della provincia di Torino per la programmazione, l'organizzazione ed il controllo del servizio idrico integrato	Art. 11ter D. Lgs. 118/2011	Ente strumentale partecipato
Consorzio per il sistema Informativo - CSI Piemonte	0,04%	Consorzio di diritto pubblico per la progettazione software	Art. 11ter D. Lgs. 118/2011	Ente strumentale partecipato

Dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti

1.2.1 – Superficie in Kmq. 6,4

1.2.2 – RISORSE IDRICHE

* Laghi n°1 * Fiumi e Torrenti n°7

1.2.3 – STRADE

* Statali Km. 5 * Provinciali Km. 0 * Comunali Km. 33
* Vicinali Km. 1 * Autostrade Km. 2

1.2.4 – PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI

	SI	NO	
* Piano reg. adottato	x		*provvedimento di approvazione :* Deliberazione del C.C. n. 14 del 18.06.2018 *provvedimento di adozione::* **Delibera CC n.8 del 13/03/2019 (variante parziale n.5)**
* Piano reg. approvato	x	_	Delibera G.R. del 08/09/2003 n.13 -10374
* Progr. di fabbricazione	**_**	**x**	_____
* Piano edilizia economica e popolare	**_**	**x**	_____
PIANO INSEDIAMENTO PRODUTTIVI			
	SI	**NO**	
* Industriali	**_**	**_**	_____
* Artigianali	**_**	**_**	_____
* Commerciali	**SI**	**_**	Deliberazione C.C.n.29 del 21.07.2010

* Altri strumenti (specificare)

_____ _____

Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art.170, comma 7, D. L.vo 267/2000) si x no _

L'area della superficie fondiaria (in mq.) 120.000

	AREA INTERESSATA	AREA DISPONIBILE
P.E.E.P	_____	_____
P.I.P	_____	_____

Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli

Titolo	*Denominazione*	*RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERICIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO*		*PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO*	*Anno 2022*	*Anno 2023*	*Anno 2024*
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti		**previsione di competenza**	**97.389,47**	**106.242,35**	**0,00**	**0,00**
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale		**previsione di competenza**	**290.465,30**	**88.716,43**	**0,00**	**0,00**
	Utilizzo avanzo di Amministrazione		**previsione di competenza**	**1.008.607,68**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	- di cui avanzo vincolato utilizzato anticipatamente		***previsione di competenza***	***0,00***	***0,00***		
	Fondo di Cassa all'1/1/2022		***previsione di cassa***	***2.420.573,80***	***2.833.158,99***		
TITOLO 1 :	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	2.539.983,89	previsione di competenza	4.724.309,56	5.048.439,75	4.820.241,00	4.865.381,00
			previsione di cassa	6.982.138,70	7.588.423,64		
TITOLO 2 :	Trasferimenti correnti	41.916,17	previsione di competenza	458.526,80	400.765,27	277.548,34	295.782,84
			previsione di cassa	477.271,58	442.681,44		
TITOLO 3 :	Entrate extratributarie	1.969.327,58	previsione di competenza	1.999.222,39	1.594.018,18	1.502.126,50	1.483.126,50
			previsione di cassa	3.233.720,51	3.563.345,76		
TITOLO 4 :	Entrate in conto capitale	298.858,43	previsione di competenza	1.737.476,95	2.232.955,00	4.111.480,00	2.360.000,00
			previsione di cassa	2.218.461,70	2.531.813,43		
TITOLO 5 :	Entrate da riduzione di attività finanziarie	150.000,00	previsione di competenza	150.000,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	150.000,00	150.000,00		
TITOLO 6 :	Accensione prestiti	0,00	previsione di competenza	150.000,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	150.000,00	0,00		
TITOLO 7 :	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	previsione di competenza	2.720.307,00	2.562.549,00	1.537.529,00	1.537.529,00
			previsione di cassa	2.720.307,00	2.562.549,00		
TITOLO 9 :	Entrate per conto terzi e partite di giro	3.279,90	previsione di competenza	1.886.949,17	3.090.399,17	3.066.600,00	3.066.600,00
			previsione di cassa	1.904.022,12	3.093.679,07		
	TOTALE TITOLI	**5.003.365,97**	**previsione di competenza**	**13.826.791,87**	**14.929.126,37**	**15.315.524,84**	**13.608.419,34**
			previsione di cassa	**17.835.921,61**	**19.932.492,34**		
	TOTALE GENERALE ENTRATE	**5.003.365,97**	**previsione di competenza**	**15.223.254,32**	**15.124.085,15**	**15.315.524,84**	**13.608.419,34**
			previsione di cassa	**20.256.495,41**	**22.765.651,33**		

Nella corrente sezione si affronteranno i seguenti punti:

Analisi Entrate: Politica Fiscale

La previsione delle entrate tributarie sono significativamente condizionate dall'evoluzione della pandemia da Covid-19 che inciderà profondamente sull'entità e sui tempi di realizzazione delle stesse.

IMU

Le previsioni relative al triennio sono quelle risultanti dalle simulazioni effettuate con le aliquote approvate con deliberazione consiliare n. 11 del 22/03/2021.

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

Con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 del 22/03/2021 è stato modificato il Regolamento per la disciplina dell'addizionale comunale all'IRPEF approvato con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 30 del 29.07.2015.

Con la stessa deliberazione n. 9 del 22/03/2021 è stata determinata l'aliquota per l'anno 2021 nella misura dello 0,8% ed è stata confermata una soglia di esenzione per tutti i contribuenti che abbiano un reddito annuo imponibile inferiore ad € 10.000,00.

L'aliquota e la soglia di esenzione approvate per l'anno 2021 verranno confermate anche per il 2022 con apposito atto propedeutico all'approvazione del bilancio.

TARI

L'art.1 comma 527 della Legge n. 205/2017 ha attribuito all'Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente, tra l'altro, funzioni di regolazione in materia di predisposizione ed aggiornamento del metodo tariffario per la determinazione dei corrispettivi del servizio integrato dei rifiuti.

Evidenziato che:

- la Legge Regionale 16 febbraio 2021 n. 4 prevede la riorganizzazione del servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani individuando un unico ambito territoriale ottimale regionale, articolato in sub ambiti di area vasta, la cui governance è esercitata da consorzi di comuni, denominati consorzi di sub ambito di area vasta, eliminando l'obbligatorietà di accorpamento dei consorzi esistenti nel medesimo territorio provinciale, ma prevedendone la riorganizzazione ed introducendo un periodo temporale di osservazione transitoria per la valutazione dell'efficienza dell'organizzazione dei sub-ambiti di area vasta;
- in attuazione delle nuove disposizioni normative regionali, con deliberazione dell'Assemblea del Consorzio di Bacino 16 n. 11 del 22/06/2021, il Consorzio di Bacino 16 è stato riorganizzato in "Consorzio di Area Vasta CB16" (siglabile "C.A.V. CB16"), stabilendo che:

- il "Consorzio di Area Vasta CB 16" - siglabile C.A.V. CB16 - operi ed agisca in continuità con il preesistente Consorzio di Bacino 16;
- trattandosi di riorganizzazione, e quindi non di istituzione di un nuovo soggetto giuridico, il patrimonio, i contratti in essere e tutte le partite attive e passive in capo al Consorzio di Bacino 16 permangono in capo al "Consorzio di Area Vasta CB 16" - siglabile C.A.V. CB16;

- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 37 del 29/07/2021 si prendeva atto della riorganizzazione del Consorzio di Bacino 16 in Consorzio di Area Vasta, secondo quanto indicato e previsto nella Legge Regionale 16 febbraio 2021 n. 4, di cui alla deliberazione dell'Assemblea Consortile n. 11 del 22/06/2021 e si approvavano, ai fini della ratifica, lo Statuto e la Convenzione istitutiva del "Consorzio di Area Vasta CB 16" - siglabile C.A.V. CB16, presentati al Protocollo Generale del Comune dal Consorzio di Bacino 16 in data 08/07/2021 e registrati al n.7141;
- la deliberazione dell'Autorità di Regolazione per l'Energia Reti e Ambiente (ARERA) n. 363/2021/R/RIF del 3 agosto 2021 avente ad oggetto la "Approvazione del metodo tariffario rifiuti (MTR-2) per il secondo periodo regolatorio 2022-2025", ha aggiornato i criteri di riconoscimento dei costi efficienti di esercizio e di investimento per il periodo 2022-2025, adottando il Metodo Tariffario Rifiuti (MTR-2) e successivi provvedimenti attuativi.

Il Regolamento per la disciplina della tassa sui rifiuti (TARI) è stato approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 30/04/2020 e modificato con le deliberazioni del Consiglio Comunale n. 42 del 30/09/2020, n. 32 del 28/06/2021 e n. 57 del 21/12/2021.

Il piano economico finanziario 2021 è stato validato dall'Ente territorialmente competente (ETR) con deliberazione di Assemblea n. 8 del 25/05/2021.

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 33 del 28/06/2021 sono state approvate le tariffe per l'anno 2021.

A decorrere dall'anno 2022, i comuni, in deroga all'articolo 1, comma 683, della legge 27 dicembre 2013, n. 147, possono approvare i piani finanziari del servizio di gestione dei rifiuti urbani, le tariffe e i regolamenti della TARI e della tariffa corrispettiva entro il termine del 30 aprile

di ciascun anno, ai sensi dell'art. 3, comma 5-quinquies del D.L. 30 dicembre 2021, n. 228, convertito con modificazioni nella Legge 25 febbraio 2022, n. 15.

CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA

Ai sensi dell'art. 1, commi da 816 a 836, della Legge n. 160 del 27 dicembre 2019, a decorrere dal 2021 è stato istituito il canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria, denominato «canone», che ha sostituito il canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, l'imposta comunale sulla pubblicità e il diritto sulle pubbliche affissioni e il canone di cui all'articolo 27, commi 7 e 8, del codice della strada, di cui al decreto legislativo 30 aprile 1992, n. 285, limitatamente alle strade di pertinenza dei comuni e delle province. Il canone è comunque comprensivo di qualunque canone ricognitorio o concessorio previsto da norme di legge e dai regolamenti comunali e provinciali, fatti salvi quelli connessi a prestazioni di servizi.

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 del 29/04/2021 è stato approvato il Regolamento per l'applicazione del Canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e le tariffe anno 2021.

Le singole tariffe dei nuovi canoni sono state determinate in modo tale da non aumentare il prelievo, in riferimento alle tipologie di occupazione ed esposizione pubblicitaria, alle finalità e alla zona del territorio comunale, rispetto alle tariffe e al canone sostituiti o ricompresi.

L’art. 1, comma 169, della legge n. 296 del 2006 dispone che le tariffe e le aliquote devono essere deliberate entro il termine previsto per la deliberazione del bilancio di previsione; se approvate successivamente all’inizio dell’esercizio ma nei termini previsti per la deliberazione del bilancio di previsione hanno effetto dal 1° gennaio dell’anno di approvazione; in mancanza si intendono prorogate quelle vigenti per l’annualità precedente.

Le tariffe approvate per l'anno 2021 verranno confermate anche per il 2022 con apposito atto propedeutico all’approvazione del bilancio.

Il servizio di accertamento e riscossione del Canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria è stato aggiudicato con procedura aperta alla Società M.T. S.p.A per il periodo dal 01/01/2022 al 31/12/2026.

In data 27/01/2022 è stato firmato, con la forma di atto pubblico, il contratto tra il Comune di Brandizzo e la Società M.T. s.p.a., con sede legale in Santarcangelo di Romagna (RN), C.F. 06907290156, P.Iva 02638260402 per l’affidamento della gestione in concessione del servizio di accertamento e riscossione del Canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e del Canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile, destinati a mercati realizzati anche in strutture attrezzate, del servizio di pubbliche affissioni e del servizio di accertamento e riscossione dell'imposta comunale sulla pubblicità e del diritto sulle pubbliche affissioni per le annualità non prescritte, per il periodo dal 01/01/2022 al 31/12/2026 (anni 5) - Codice identificativo gara (CIG) 892813306E.

CANONE DI CONCESSIONE PER L'OCCUPAZIONE DELLE AREE E DEGLI SPAZI APPARTENENTI AL DEMANIO O AL PATRIMONIO INDISPONIBILE, DESTINATI A MERCATI REALIZZATI ANCHE IN STRUTTURE

Ai sensi dell'art. 1, commi da 837 a 845, della Legge n. 160 del 27 dicembre 2019, a decorrere dal 1° gennaio 2021 è stato istituito il canone di concessione per l'occupazione delle aree

e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile, destinati a mercati realizzati anche in strutture attrezzate.

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 29/04/2021 è stato approvato il Regolamento per l'applicazione del Canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile, destinati a mercati realizzati anche in strutture attrezzate e le tariffe anno 2021.

Le singole tariffe dei nuovi canoni sono state determinate in modo tale da non aumentare il prelievo, in riferimento alle tipologie di occupazione ed esposizione pubblicitaria, alle finalità e alla zona del territorio comunale, rispetto alle tariffe e al canone sostituiti o ricompresi.

L'art. 1, comma 169, della legge n. 296 del 2006 dispone che le tariffe e le aliquote devono essere deliberate entro il termine previsto per la deliberazione del bilancio di previsione; se approvate successivamente all'inizio dell'esercizio ma nei termini previsti per la deliberazione del bilancio di previsione hanno effetto dal 1° gennaio dell'anno di approvazione; in mancanza si intendono prorogate quelle vigenti per l'annualità precedente.

Le tariffe approvate per l'anno 2021 verranno confermate anche per il 2022 con apposito atto propedeutico all'approvazione del bilancio.

Il servizio di accertamento e riscossione del Canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile, destinati a mercati è stato aggiudicato con procedura aperta alla Società M.T. S.p.A per il periodo dal 01/01/2022 al 31/12/2026.

In data 27/01/2022 è stato firmato, con la forma di atto pubblico, il contratto tra il Comune di Brandizzo e la Società M.T. s.p.a., con sede legale in Santarcangelo di Romagna (RN), C.F. 06907290156, P.Iva 02638260402 per l'affidamento della gestione in concessione del servizio di accertamento e riscossione del Canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e del Canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile, destinati a mercati realizzati anche in strutture attrezzate, del servizio di pubbliche affissioni e del servizio di accertamento e riscossione dell'imposta comunale sulla pubblicità e del diritto sulle pubbliche affissioni per le annualità non prescritte, per il periodo dal 01/01/2022 al 31/12/2026 (anni 5) - Codice identificativo gara (CIG) 892813306E.

FONDO DI SOLIDARIETA'

Il fondo di solidarietà per il triennio è stato previsto sulla base di quanto indicato dal Ministero dell'Interno- sezione finanza locale per l'anno 2022 alla data del 14/02/2022.

L'articolo 1, comma 449 lettera d-quinquies della legge n. 232/2016, così come dall'articolo 1, comma 563, della legge n. 234/2021 (legge di bilancio 2022) ha previsto i seguenti incrementi del Fondo di Solidarietà Comunale (FSC) per potenziamento servizi sociali:

- 254.923.000 euro per l'anno 2022
- 299.923.000 euro per l'anno 2023
- 345.923.000 euro per l'anno 2024

finalizzati al finanziamento e allo sviluppo dei servizi sociali comunali svolti in forma singola o associata.

Il contributo è ripartito tra i Comuni con D.M. entro il 31 marzo di ciascun anno di riferimento.

L'articolo 1, comma 449 lettera d-sexies della legge n. 232/2016, così come modificato dall'articolo 1, comma 172, della legge n. 234/2021 (legge di bilancio 2022), ha previsto i seguenti incrementi del Fondo di Solidarietà Comunale (FSC) per potenziamento asili nido:

- 120 milioni di euro per l'anno 2022
- 175 milioni di euro per l'anno 2023
- 200 milioni di euro per l'anno 2024

finalizzati ad incrementare i posti disponili negli asili nido.
Il contributo è ripartito tra i Comuni con D.M., entro il 28 febbraio 2022 per l'anno 2022, ed entro il 30 novembre dell'anno precedente a quello di riferimento per gli anni successivi, con il quale saranno disciplinati gli obiettivi di potenziamento dei posti di asili nido da conseguire con le risorse assegnate e le modalità di monitoraggio sull'utilizzo delle risorse stesse.

L'articolo 1, comma 449 lettera d-octies della legge n. 232/2016, così come modificato dall'articolo 1, comma 174, della legge n. 234/2021 (legge di bilancio 2022), ha previsto i seguenti incrementi del Fondo di Solidarietà Comunale (FSC) per trasporto scolastico disabili:

- 30 milioni di euro per l'anno 2022
- 50 milioni di euro per l'anno 2023
- 80 milioni di euro per l'anno 2024

finalizzati ad incrementare, nel limite delle risorse disponibili per ciascun anno e dei Livelli Essenziali di Prestazione (LEP), il numero di studenti disabili privi di autonomia, frequentanti la scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado, a cui viene fornito il trasporto per raggiungere la sede scolastica.

Il contributo è ripartito tra i Comuni con D.M., entro il 28 febbraio 2022 per l'anno 2022, ed entro il 30 novembre dell'anno precedente a quello di riferimento per gli anni successivi, con il quale saranno disciplinati gli obiettivi di potenziamento dei posti di asili nido da conseguire con le risorse assegnate e le modalità di monitoraggio sull'utilizzo delle risorse stesse.

Analisi Entrate: Politica tariffaria

PROVENTI SERVIZI

Per le tariffe, la modalità di revisione è collegata alla crescita dei costi dei servizi afferenti. In generale le tariffe debbono seguire l'andamento della crescita dei costi dei servizi per evitare un ulteriore appesantimento della fiscalità locale. Pertanto dovranno crescere in funzione della crescita dei costi utilizzando il tasso di crescita dell'inflazione al fine di evitare aumenti in presenza di diminuzione dei costi. Le tariffe verranno determinate con deliberazione di Giunta Comunale prima di approvare la nota di aggiornamento del DUP.

I parametri e le modalità di concessione dell'esenzione per reddito dal pagamento del ticket sanitario su diagnostica strumentale sono stati approvati con la delibera della Giunta Comunale n. 166 del 21/12/2016 e rettificati successivamente con delibera della Giunta Comunale n. 94 del 26/06/2017, n.155 del 10/09/2018, n.28 del 11/02/2019, n. 166 del 28/10/2019, n. 191 del 28/12/2020 e n. 224 del 20/12/2021.

PROVENTI BENI DELL'ENTE

I locali e gli spazi espositivi di proprietà comunale vengono concessi in uso ai sensi del vigente regolamento approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 33 del 29.07.2015.
Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 181 del 21/12/2020 sono state approvate le tariffe per la concessione in uso di locali e di spazi espositivi di proprietà comunale in vigore dal 01/01/2021.

PROVENTI DIVERSI

Si tratta in generale di capitoli di introiti e rimborsi diversi e di rimborsi spese.

Analisi Entrate: Entrate in c/capitale

CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI

La tipologia "contributi agli investimenti" ricomprende anche i contributi in conto capitale dalla Regione e dagli altri enti del settore pubblico, costituiti da finanziamenti finalizzati alla realizzazione di specifiche opere ed interventi infrastrutturali previsti analiticamente nel Piano triennale delle opere pubbliche.

ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI

La tipologia"entrate da alienazioni di beni materiali e immateriali" ricomprende anche i proventi delle aree cimiteriali in diritto di superficie.

ALTRE ENTRATE IN C/CAPITALE

La tipologia "altre entrate in conto capitale" sono rappresentate da entrate da contributi agli investimenti da parte di Enti pubblici e e privati destinati a spese in conto capitale, dalla vendita del patrimonio immobiliare e mobiliare dell'Ente, da alienazioni di beni materiali ed immateriali e da altre tipologie di entrate destinate a spese in conto capitale (ad esempio permessi di costruire e relative sanzioni).

Analisi Entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

Nel triennio non sono previste entrate derivanti dall'alienazione di quote di partecipazione in società.

Analisi Entrate: Entrate da accensione di prestiti

Nel triennio preso in considerazione sono previste opere finanziate mediante accensioni di prestiti.

Analisi Entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

E' previsto, nel triennio, il ricorso ad un'eventuale anticipazione di tesoreria ai sensi dell'art. 222, c. 1 del D.Lgs. 267/2000 e s..m.i.. La Giunta Comunale, con delibera, ne autorizza l'utilizzo entro i limiti di legge.

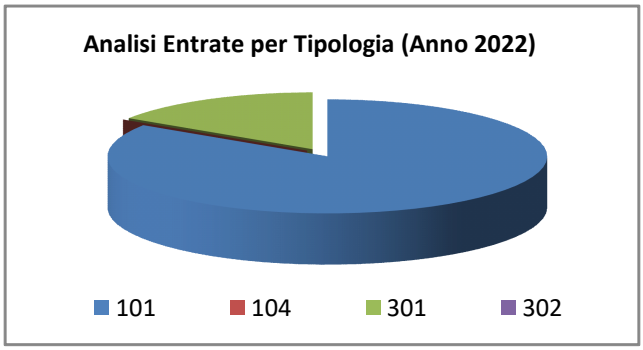
Analisi Entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

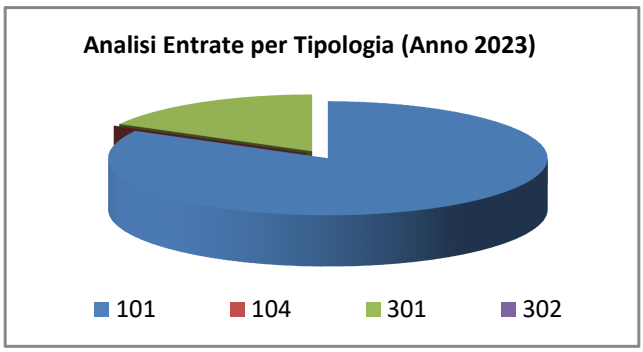
Si tratta di partite di entrata autobilancianti con la spesa e comprendono, tra l'altro, le ritenute sui redditi da lavoro dipendente ed autonomo,altre entrate per partite di giro e per conto di terzi, i trasferimenti da Amministrazioni Pubbliche per operazioni in conto terzi, depositi cauzionali, ecc.

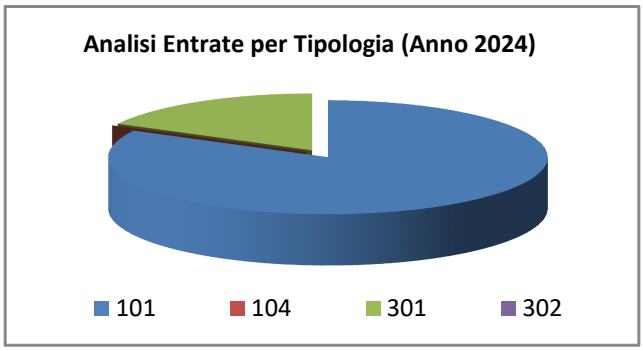
Analisi entrate: Politica Fiscale

L'art. 1, comma 169, della legge n. 296 del 2006 dispone che le tariffe e le aliquote devono essere deliberate entro il termine previsto per la deliberazione del bilancio di previsione; se approvate successivamente all'inizio dell'esercizio ma nei termini previsti per la deliberazione del bilancio di previsione hanno effetto dal 1° gennaio dell'anno di approvazione; in mancanza si intendono prorogate quelle vigenti per l'annualità precedente.

Tipologia			*Anno 2022*	*Anno 2023*	*Anno 2024*
101	Imposte tasse e proventi assimilati	comp	4.250.196,00	3.998.696,00	4.024.696,00
		cassa	6.764.230,85		
104	Compartecipazioni di tributi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
301	Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	comp	798.243,75	821.545,00	840.685,00
		cassa	824.192,79		
302	Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	TOTALI TITOLO	**comp**	**5.048.439,75**	**4.820.241,00**	**4.865.381,00**
		cassa	**7.588.423,64**		







IMU

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 22/03/2021 sono state approvate le aliquote e le detrazioni per l'anno 2021:

Tipologie	Aliquote	Detrazione annua
Abitazioni principali di categorie catastali A/1, A/8 ed A/9 e relative pertinenze come definite dall'art. 13, comma 2 del D.L. 201/2011 e s.m.i.	**0,60 %**	**€ 200,00**
Alloggi regolarmente assegnati dagli Istituti autonomi per le case popolari (IACP) o da altri enti di edilizia residenziale pubblica, comunque denominati, aventi le medesime finalità	**0,60 %**	**€ 200,00**
Fabbricati rurali ad uso strumentale	**0,10 %**	nessuna
Fabbricati costruiti e destinati dall'impresa costruttrice alla vendita, fintanto che permanga tale destinazione e non siano in ogni caso locati	**0,25 %**	nessuna
Terreni agricoli	**1,06 %**	nessuna
Fabbricati del gruppo catastale D	**1,06 %**	nessuna
Aree fabbricabili	**1,06 %**	nessuna
Altri fabbricati	***1,10%**	nessuna

* di cui 0,04% quale maggiorazione ai sensi dell'articolo 1, comma 755, della Legge 27 dicembre 2019 n. 160, modificato dall'art. 108, comma 1, del D.L. n. 104 del 14/08/2020.

Si precisa che l'art. 1, comma 751, della L. n. 160/2019 ha disposto che, a decorrere dall'anno 2022, i fabbricati costruiti e destinati dall'impresa costruttrice alla vendita (cd beni merce), finché permanga tale destinazione e non siano in ogni caso locati, sono esenti dall'IMU.

Si evidenzia altresì che:
- il comma 756 dell'art. 1 della legge 27 dicembre 2019, n. 160 dispone che a decorrere dall'anno 2021, i Comuni, in deroga all'articolo 52 del decreto legislativo 15 dicembre 1997, n. 446, possono diversificare le aliquote di cui ai commi da 748 a 755 esclusivamente con riferimento alle fattispecie individuate con decreto del Mef;
- il comma 757 dell'art. 1 della legge 27 dicembre 2019, n. 160 prevede che in ogni caso, anche se non si intenda diversificare le aliquote rispetto a quelle indicate ai commi da 748 a 755, la delibera di approvazione delle aliquote deve essere redatta accedendo all'applicazione disponibile nel Portale del federalismo fiscale che consente, previa selezione delle fattispecie di interesse del Comune tra quelle individuate con il decreto di cui al comma 756, di elaborare il prospetto delle aliquote che forma parte integrante della delibera stessa; la delibera approvata senza il prospetto non è idonea a produrre gli effetti previsti dalla legge;
- con la Risoluzione 18 febbraio 2020, n. 1/DF il Ministero ha chiarito che le disposizioni previste dai commi 756 e 757 dell'art. 1 della legge 27 dicembre 2019, n. 160 si applicano a decorrere dall'anno d'imposta 2021;

- ad oggi non è stato emanato il decreto previsto dal comma 756 dell'art. 1 della legge 27 dicembre 2019, n.160 né è stata data attuazione a quanto stabilito dal successivo comma 757.

Le aliquote approvate per l'anno 2021 verranno confermate anche per il 2022, fatta salva la necessità di una eventuale nuova deliberazione a seguito della emanazione del decreto previsto dal comma 756 dell'art. 1 della legge 27 dicembre 2019, n.160 e della attuazione di quanto stabilito dal successivo comma 757.

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

Con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 del 22/03/2021 è stato modificato il Regolamento per la disciplina dell'addizionale comunale all'IRPEF approvato con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 30 del 29.07.2015.

Con la stessa deliberazione n. 9 del 22/03/2021 è stata determinata l'aliquota per l'anno 2021 nella misura dello 0,8% ed è stata confermata una soglia di esenzione per tutti i contribuenti che abbiano un reddito annuo imponibile inferiore ad € 10.000,00.

L'aliquota e la soglia di esenzione approvate per l'anno 2021 verranno confermate anche per il 2022 con apposito atto propedeutico all'approvazione del bilancio.

CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 del 29/04/2021 è stato approvato il Regolamento per l'applicazione del Canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e le tariffe anno 2021.

Le singole tariffe dei nuovi canoni sono state determinate in modo tale da non aumentare il prelievo, in riferimento alle tipologie di occupazione ed esposizione pubblicitaria, alle finalità e alla zona del territorio comunale, rispetto alle tariffe e al canone sostituiti o ricompresi.

L'art. 1, comma 169, della legge n. 296 del 2006 dispone che le tariffe e le aliquote devono essere deliberate entro il termine previsto per la deliberazione del bilancio di previsione; se approvate successivamente all'inizio dell'esercizio ma nei termini previsti per la deliberazione del bilancio di previsione hanno effetto dal 1° gennaio dell'anno di approvazione; in mancanza si intendono prorogate quelle vigenti per l'annualità precedente.

Le tariffe approvate per l'anno 2021 verranno confermate anche per il 2022 con apposito atto propedeutico all'approvazione del bilancio.

Il servizio di accertamento e riscossione del Canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria è stato aggiudicato con procedura aperta alla Società M.T. S.p.A per il periodo dal 01/01/2022 al 31/12/2026.

In data 27/01/2022 è stato firmato, con la forma di atto pubblico, il contratto tra il Comune di Brandizzo e la Società M.T. s.p.a., con sede legale in Santarcangelo di Romagna (RN), C.F. 06907290156, P.Iva 02638260402 per l'affidamento della gestione in concessione del servizio di

accertamento e riscossione del Canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e del Canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile, destinati a mercati realizzati anche in strutture attrezzate, del servizio di pubbliche affissioni e del servizio di accertamento e riscossione dell'imposta comunale sulla pubblicità e del diritto sulle pubbliche affissioni per le annualità non prescritte, per il periodo dal 01/01/2022 al 31/12/2026 (anni 5) - Codice identificativo gara (CIG) 892813306E.

CANONE DI CONCESSIONE PER L'OCCUPAZIONE DELLE AREE E DEGLI SPAZI APPARTENENTI AL DEMANIO O AL PATRIMONIO INDISPONIBILE, DESTINATI A MERCATI REALIZZATI ANCHE IN STRUTTURE

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 29/04/2021 è stato approvato il Regolamento per l'applicazione del Canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile, destinati a mercati realizzati anche in strutture attrezzate e le tariffe anno 2021.

Le singole tariffe dei nuovi canoni sono state determinate in modo tale da non aumentare il prelievo, in riferimento alle tipologie di occupazione ed esposizione pubblicitaria, alle finalità e alla zona del territorio comunale, rispetto alle tariffe e al canone sostituiti o ricompresi.

L’art. 1, comma 169, della legge n. 296 del 2006 dispone che le tariffe e le aliquote devono essere deliberate entro il termine previsto per la deliberazione del bilancio di previsione; se approvate successivamente all’inizio dell’esercizio ma nei termini previsti per la deliberazione del bilancio di previsione hanno effetto dal 1° gennaio dell’anno di approvazione; in mancanza si intendono prorogate quelle vigenti per l’annualità precedente.

Le tariffe approvate per l'anno 2021 verranno confermate anche per il 2022 con apposito atto propedeutico all’approvazione del bilancio.

Il servizio di accertamento e riscossione del Canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile, destinati a mercati è stato aggiudicato con procedura aperta alla Società M.T. S.p.A per il periodo dal 01/01/2022 al 31/12/2026.

In data 27/01/2022 è stato firmato, con la forma di atto pubblico, il contratto tra il Comune di Brandizzo e la Società M.T. s.p.a., con sede legale in Santarcangelo di Romagna (RN), C.F. 06907290156, P.Iva 02638260402 per l’affidamento della gestione in concessione del servizio di accertamento e riscossione del Canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e del Canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile, destinati a mercati realizzati anche in strutture attrezzate, del servizio di pubbliche affissioni e del servizio di accertamento e riscossione dell'imposta comunale sulla pubblicità e del diritto sulle pubbliche affissioni per le annualità non prescritte, per il periodo dal 01/01/2022 al 31/12/2026 (anni 5) - Codice identificativo gara (CIG) 892813306E.

TARI

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 33 del 28/06/2021 sono state approvate le tariffe relative all'anno 2021, definite sulla base del Piano Finanziario per il medesimo periodo, validato dal Consorzio di Bacino 16, Ente Territorialmente Competente, con Delibera di Assemblea n. 8 del 25 maggio 2021.

Al momento le previsioni di bilancio del triennio sono state costruite tenendo conto dei dati del piano economico finanziario dell'anno 2021.

A decorrere dall'anno 2022, i comuni, in deroga all'articolo 1, comma 683, della legge 27 dicembre 2013, n. 147, possono approvare i piani finanziari del servizio di gestione dei rifiuti urbani, le tariffe e i regolamenti della TARI e della tariffa corrispettiva entro il termine del 30 aprile di ciascun anno, ai sensi dell'art. 3, comma 5-quinquies del D.L. 30 dicembre 2021, n. 228, convertito con modificazioni nella Legge 25 febbraio 2022, n. 15.

Per l'anno 2022 le tariffe saranno definite sulla base del Piano Finanziario per il medesimo periodo, che verrà validato dal Consorzio di Area Vasta CB16 "siglabile C.A.V. CB16", Ente Territorialmente Competente, con delibera del Consiglio di Amministrazione.

FONDO DI SOLIDARIETA'

Il fondo di solidarietà per il triennio è stato previsto sulla base di quanto indicato dal Ministero dell'Interno- sezione finanza locale per l'anno 2022 alla data del 14/02/2021.

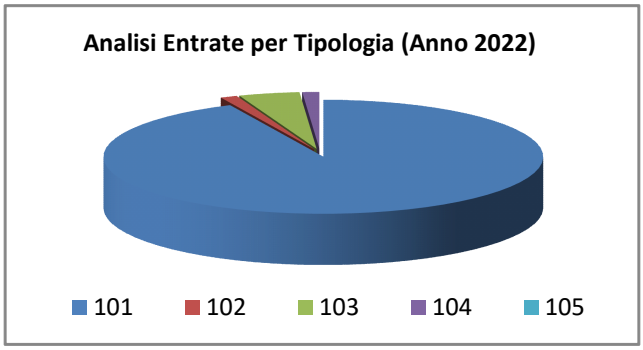
Responsabile dei singoli tributi:

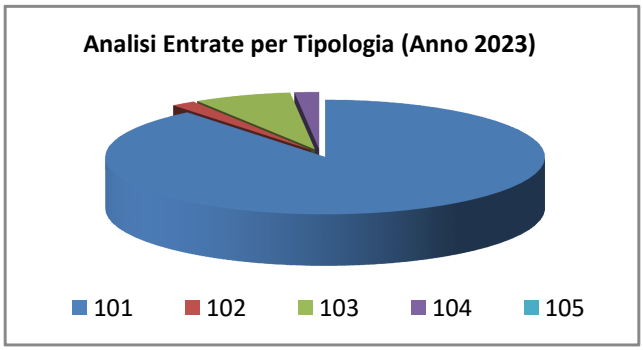
Responsabile ICI - IUC - IMU – TASI : Romaniello Margherita - responsabile del settore finanziario e tributi

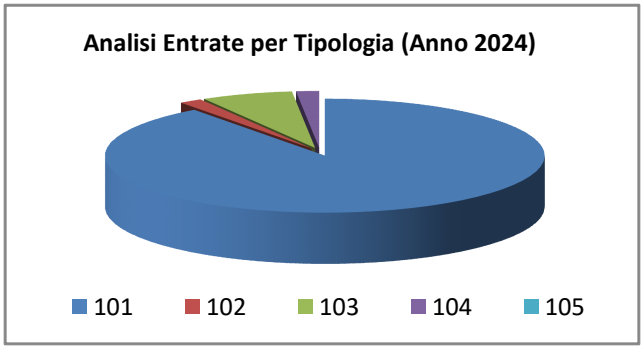
Responsabile TIA-TARES-TARI: Il Direttore del Consorzio di Area Vasta CB16

Analisi entrate: Trasferimenti correnti

Tipologia			*Anno 2022*	*Anno 2023*	*Anno 2024*
101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	comp	372.765,27	247.548,34	265.782,84
		cassa	414.681,44		
102	Trasferimenti correnti da Famiglie	comp	5.000,00	5.000,00	5.000,00
		cassa	5.000,00		
103	Trasferimenti correnti da Imprese	comp	18.000,00	20.000,00	20.000,00
		cassa	18.000,00		
104	Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	comp	5.000,00	5.000,00	5.000,00
		cassa	5.000,00		
105	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	TOTALI TITOLO	**comp**	**400.765,27**	**277.548,34**	**295.782,84**
		cassa	**442.681,44**		

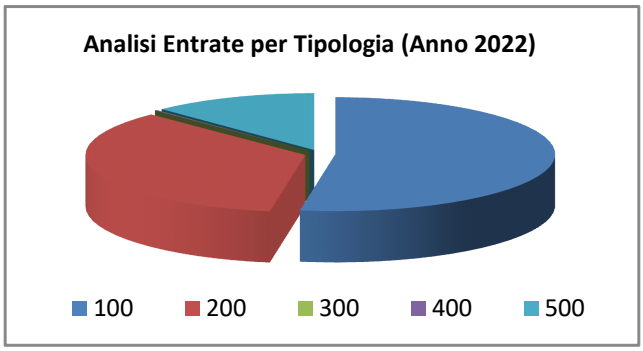


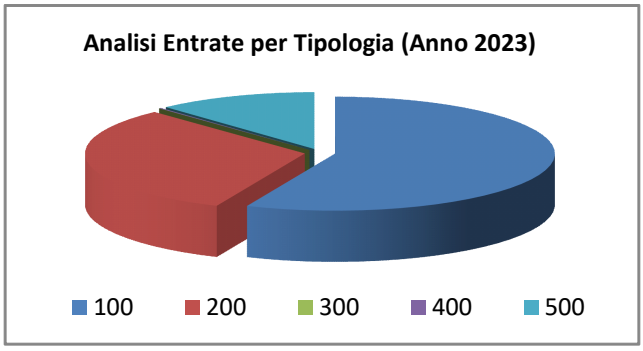


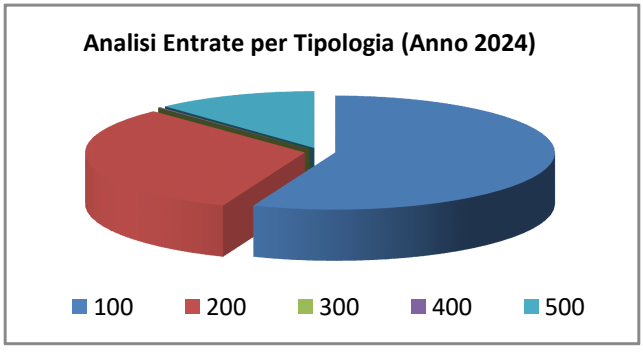


Analisi entrate: Politica tariffaria

Tipologia			*Anno 2022*	*Anno 2023*	*Anno 2024*
100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	comp	838.054,00	849.374,00	831.374,00
		cassa	1.003.006,49		
200	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	comp	558.350,00	472.350,00	472.350,00
		cassa	2.244.251,16		
300	Interessi attivi	comp	150,00	150,00	150,00
		cassa	150,00		
400	Altre entrate da redditi da capitale	comp	2.500,00	2.500,00	2.500,00
		cassa	4.725,82		
500	Rimborsi e altre entrate correnti	comp	194.964,18	177.752,50	176.752,50
		cassa	311.212,29		
	TOTALI TITOLO	**comp**	**1.594.018,18**	**1.502.126,50**	**1.483.126,50**
		cassa	**3.563.345,76**		

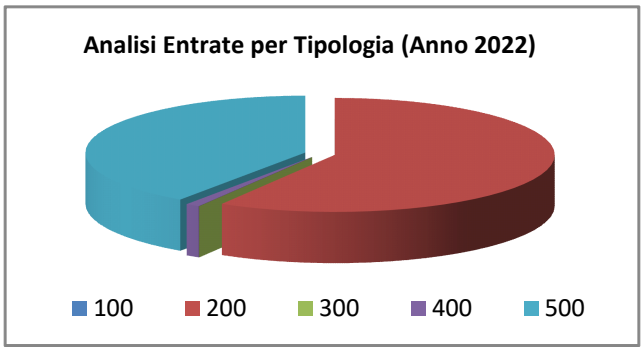


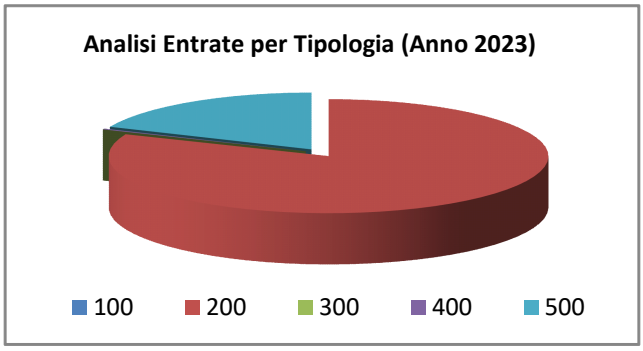


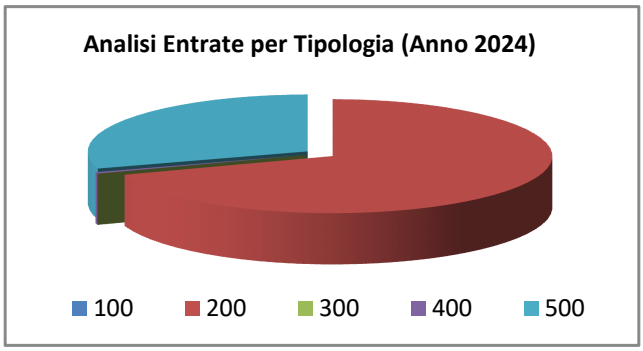


Analisi entrate: Entrate in c/capitale

Tipologia			*Anno 2022*	*Anno 2023*	*Anno 2024*
100	Tributi in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Contributi agli investimenti	comp	1.307.855,00	3.340.780,00	1.645.000,00
		cassa	1.605.551,87		
300	Altri trasferimenti in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	comp	23.100,00	10.000,00	10.000,00
		cassa	23.100,00		
500	Altre entrate in conto capitale	comp	902.000,00	760.700,00	705.000,00
		cassa	903.161,56		
	TOTALI TITOLO	**comp**	**2.232.955,00**	**4.111.480,00**	**2.360.000,00**
		cassa	**2.531.813,43**		







CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI

La tipologia "contributi agli investimenti" ricomprende anche i contributi in conto capitale dalla Regione e dagli altri enti del settore pubblico, costituiti da finanziamenti finalizzati alla realizzazione di specifiche opere ed interventi infrastrutturali previsti analiticamente nel Piano triennale delle opere pubbliche.

ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI

L'entrata da alienazioni beni materiali e immateriali rispecchi i contenuti del Piano delle alienazioni previste per il triennio preso in considerazione come deliberato dalla Giunta Comunale.

ALTRE ENTARTE IN C/CAPITALE

In questa tipologia di entrata rientrano i proventi da concessioni edilizie, costo costruzione.

Oneri di Urbanizzazione	***2022***	***2023***	***2024***
Parte Corrente	0,00	0,00	0,00
Investimenti	402.000,00	222.700,00	205.000,00

Analisi entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

Tipologia			*Anno 2022*	*Anno 2023*	*Anno 2024*
100	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	comp cassa	2.562.549,00 2.562.549,00	1.537.529,00	1.537.529,00
	TOTALI TITOLO	**comp** **cassa**	**2.562.549,00** **2.562.549,00**	**1.537.529,00**	**1.537.529,00**

Le entrate del titolo VII riportano l'importo delle entrate derivanti da Anticipazione di Tesoreria.

L'importo massimo dell'anticipazione di Tesoreria è quello risultante dal seguente prospetto:

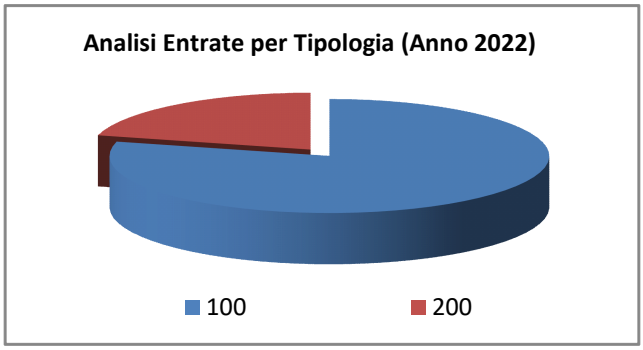
Entrate accertate nel penultimo anno precedente (Tit. I,II,III)	€	6.150.118,07
Limite 5/12 per l'anno 2022	€	2.562.549,00
Limite 3/12 per gli anni 2023 e 2024	€	1.537.529,00

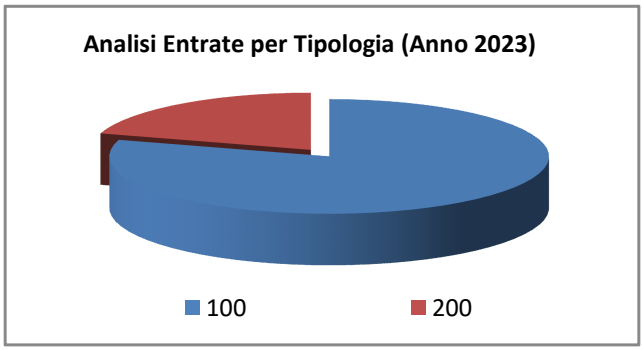
Come previsto da:

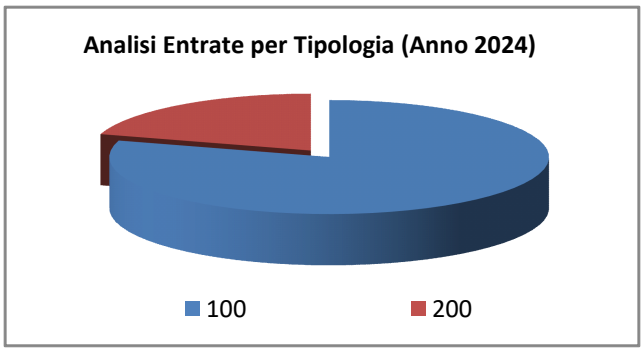
- art. 222 del D.Lgs. n. 267/2000, che prevede che il tesoriere dell'ente, su richiesta e previa deliberazione della giunta, concede anticipazioni di tesoreria nel limite massimo di tre dodicesimi delle entrate correnti accertate nel penultimo anno precedente;
- art. 1, c. 555, L. 27 dicembre 2019, n. 160 (Legge di bilancio 2020), che dispone quanto segue: "*555. Al fine di agevolare il rispetto dei tempi di pagamento di cui al decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231, il limite massimo di ricorso da parte degli enti locali ad anticipazioni di tesoreria, di cui al comma 1 dell'articolo 222 del testo unico di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, è elevato da tre a cinque dodicesimi per ciascuno degli anni dal 2020 al 2022*".

Analisi entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

Tipologia			*Anno 2022*	*Anno 2023*	*Anno 2024*
100	Entrate per partite di giro	comp	2.442.600,00	2.442.600,00	2.442.600,00
		cassa	2.445.200,00		
200	Entrate per conto terzi	comp	647.799,17	624.000,00	624.000,00
		cassa	648.479,07		
	TOTALI TITOLO	**comp**	**3.090.399,17**	**3.066.600,00**	**3.066.600,00**
		cassa	**3.093.679,07**		







Indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi

Si rimanda alla sezione "Tributi e tariffe dei servizi dei servizi pubblici" della SeS.

Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti

Premesso che il limite di indebitamento è quello risultante dal seguente prospetto:

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO DEGLI ENTI LOCALI - ANNI 2022 - 2024			
ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE *(rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui),* ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N. 267/2000			
	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	4.513.641,29	4.724.309,56	5.048.439,75
2) Trasferimenti correnti (titolo II)	894.809,29	458.526,80	400.765,27
3) Entrate extratributarie (titolo III)	741.667,49	1.999.222,39	1.594.018,18
TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI	**6.150.118,07**	**7.182.058,75**	**7.043.223,20**
SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI			
Livello massimo di spesa annuale :	615.011,81	718.205,88	704.322,32
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/2014	189.918,00	183.732,00	177.366,00
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso	0,00	0,00	0,00
Contributi contributi erariali in c/interessi su mutui	0,00	0,00	0,00
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	10.145,00	9.805,00	9.454,00
Ammontare disponibile per nuovi interessi	435.238,81	544.278,88	536.410,32
TOTALE DEBITO CONTRATTO			
Debito contratto al 31/12/2021	4.030.730,30	3.882.109,30	3.727.679,30
Debito autorizzato nell'esercizio in corso	0,00	0,00	0,00
TOTALE DEBITO DELL'ENTE	**4.030.730,30**	**3.882.109,30**	**3.727.679,30**
DEBITO POTENZIALE			
Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti - RFI CONCESSIONE IN COMODATO PORZIONE TERRENO ALL'INTERNO EX SCALO MERCI	18.000,00	18.000,00	18.000,00
di cui, garanzie per le quali è stato costituito accantonamento	0,00	0,00	0,00
Garanzie che concorrono al limite di indebitamento	0,00	0,00	0,00

Non sono previsti accensioni di mutui nel triennio 2022-2024.

Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni con indicazione delle finalità che si intendono conseguire, motivazioni delle scelte di indirizzo, analisi risorse umane e strumentali disponibili

MISSIONI E PROGRAMMI GESTITI DAL COMUNE

Le spese del Bilancio di previsione 2022-2024 sono state strutturate secondo i nuovi schemi previsti dal D.Lgs. 118/2011 e si articolano in Missioni e Programmi, Macroaggregati e Titoli.
Le missioni e i Programmi sono quelli istituzionalmente previsti dal Decreto Legislativo e specificatamente dettagliate nel Riepilogo Generale delle Spese per Missioni di cui all'allegato n.7 al Bilancio di Previsione (dati finanziari) e nel Riepilogo per Titoli.

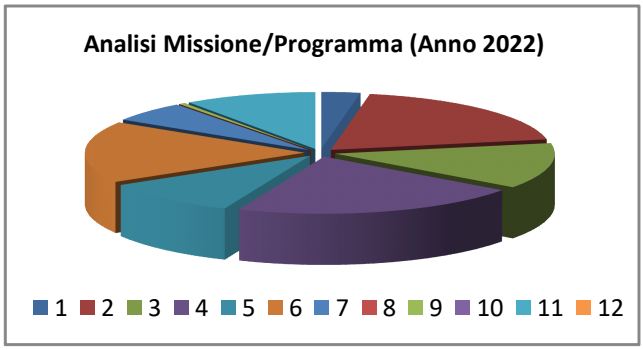
Riepilogo delle Missioni	*Denominazione*		*Anno 2022*	*Anno 2023*	*Anno 2024*
	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE		**0,00**	**0,00**	**0,00**
Missione 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	previsione di competenza	1.709.264,38	2.035.666,79	1.852.722,85
		di cui già impegnato	*78.560,49*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	2.229.588,01		
Missione 02	Giustizia	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	0,00		
Missione 03	Ordine pubblico e sicurezza	previsione di competenza	419.289,39	379.988,93	379.988,93
		di cui già impegnato	*15.266,56*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	627.722,22		
Missione 04	Istruzione e diritto allo studio	previsione di competenza	1.513.443,17	2.566.898,16	1.426.368,16
		di cui già impegnato	*58.583,01*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	1.792.167,76		
Missione 05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	previsione di competenza	166.757,17	142.556,17	142.556,17
		di cui già impegnato	*5.889,32*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	308.842,51		
Missione 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	previsione di competenza	90.004,00	50.800,00	350.650,00
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	112.994,17		
Missione 07	Turismo	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	0,00		
Missione 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	previsione di competenza	239.049,64	228.156,32	178.156,32
		di cui già impegnato	*18.113,32*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	553.126,70		
Missione 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	previsione di competenza	1.823.212,29	1.739.272,00	1.789.272,00
		di cui già impegnato	*5.032,29*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	2.082.301,99		
Missione 10	Trasporti e diritto alla mobilità	previsione di competenza	1.297.151,66	1.631.137,97	1.073.137,97
		di cui già impegnato	*11.319,34*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	1.776.048,81		
Missione 11	Soccorso civile	previsione di competenza	14.450,00	14.700,00	14.700,00
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	15.664,62		
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	previsione di competenza	791.721,06	826.300,00	694.513,00
		di cui già impegnato	*2.194,45*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	1.327.102,80		
Missione 13	Tutela della salute	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	50.279,63		
Missione 14	Sviluppo economico e competitività	previsione di competenza	438,00	10.438,00	438,00

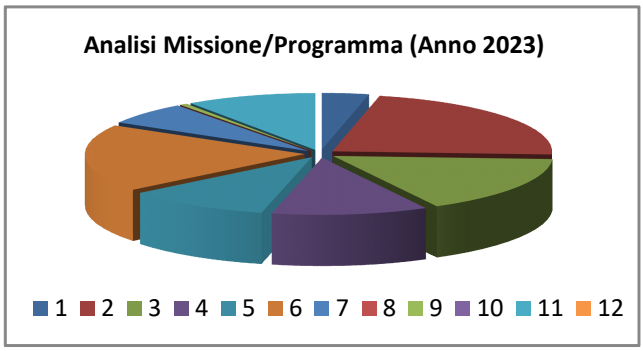
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	77.040,57		
Missione 15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	previsione di competenza	66.383,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	66.383,00		
Missione 16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	0,00		
Missione 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	0,00		
Missione 18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	0,00		
Missione 19	Relazioni internazionali	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	0,00		
Missione 20	Fondi e accantonamenti	previsione di competenza	1.001.034,22	746.205,50	762.156,94
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	500.000,00		
Missione 50	Debito pubblico	previsione di competenza	338.439,00	338.776,00	339.130,00
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	338.439,00		
Missione 60	Anticipazioni finanziarie	previsione di competenza	2.563.049,00	1.538.029,00	1.538.029,00
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	2.563.049,00		
Missione 99	Servizi per conto terzi	previsione di competenza	3.090.399,17	3.066.600,00	3.066.600,00
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	3.174.038,76		
	TOTALI MISSIONI	**previsione di competenza**	**15.124.085,15**	**15.315.524,84**	**13.608.419,34**
		di cui già impegnato	***194.958,78***	***0,00***	***0,00***
		di cui fondo plur. vinc.	***0,00***	***0,00***	***0,00***
		previsione di cassa	**17.594.789,55**		
	TOTALE GENERALE SPESE	**previsione di competenza**	**15.124.085,15**	**15.315.524,84**	**13.608.419,34**
		di cui già impegnato	***194.958,78***	***0,00***	***0,00***
		di cui fondo plur. vinc.	***0,00***	***0,00***	***0,00***
		previsione di cassa	**17.594.789,55**		

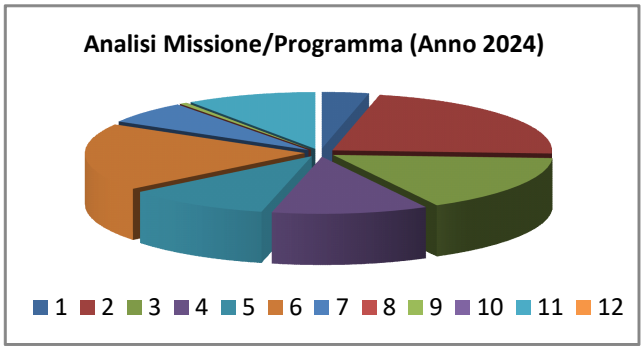
Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

La missione 1 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.
Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.
Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica."
All'interno della Missione 1 si possono trovare i seguenti Programmi:

			Anno 2022	*Anno 2023*	*Anno 2024*
1	Organi istituzionali	comp	71.220,87	83.633,77	105.390,83
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	77.369,20		
2	Segreteria generale	comp	360.308,61	330.657,61	328.657,61
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	382.011,13		
3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	345.495,25	326.454,63	324.903,63
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	377.922,83		
4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	197.093,91	179.919,34	179.919,34
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	439.561,64		
5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	301.615,09	702.870,00	502.870,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	386.925,41		
6	Ufficio tecnico	comp	203.555,86	188.500,12	188.000,12
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	233.697,40		
7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	93.195,79	86.976,32	86.876,32
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	106.002,93		
8	Statistica e sistemi informativi	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	0,00		
9	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	comp	7.100,00	7.100,00	7.100,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	10.457,82		
10	Risorse umane	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	0,00		
11	Altri servizi generali	comp	129.679,00	129.555,00	129.005,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	215.639,65		
12	Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione (solo per Regioni)	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	0,00		
	TOTALI MISSIONE	**comp**	**1.709.264,38**	**2.035.666,79**	**1.852.722,85**
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***
		cassa	**2.229.588,01**		







Programma 1: Organi istituzionali

Responsabile Settore Affari Generali e Comunicazione istituzionale

Descrizione del programma:
Il programma in questione comprende tutte le attività e le iniziative rivolte agli Organi Istituzionali, sia nell'ambito della loro attività ordinaria che nell'ambito di quella espletata nel rapporto con la comunità amministrata.

Motivazione delle scelte:
adempimenti di legge e mantenimento/miglioramento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi garantiti agli organi istituzionali.

Finalità da conseguire:
Il personale addetto a tale servizio ha in primis il compito di curare la comunicazione esterna, fornendo il proprio supporto nella cura del sito istituzionale e gestire la comunicazione degli amministratori con i cittadini.
Si ricercheranno nuove modalità di erogazione dei servizi al cittadino con l'obiettivo di migliorarne la qualità in termini di rapporto costi – benefici.

Programma 2: Segreteria generale

Responsabile Settore Affari Generali e Comunicazione istituzionale

Descrizione del programma:
Il programma in questione comprende tutte le attività necessarie al mantenimento dei servizi di segreteria generale e risorse umane, al fine di rispondere nel miglior modo possibile ai bisogni dei cittadini, alle normative e/o decisioni prese dall'Amministrazione comunale.

Motivazione delle scelte:
Adempimenti di legge e mantenimento/miglioramento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi erogati.

Finalità da conseguire:
Svolgimento di tutte le attività proprie dell'ufficio personale, dell'Ufficio Contratti, dell'Ufficio Segreteria e dell'Ufficio Protocollo (dematerializzazione e conservazione dei documenti) e delle attività che non rientrano nella specifica competenza di altri settori.

Programma 3: Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

Responsabile del Settore Finanziario e Tributi
Responsabile del Settore Economato e Provveditorato

A far tempo dall'01.10.2021, con deliberazione della Giunta Comunale n. 150 del 20.09.2021 ad oggetto: "Riapprovazione nuovo assetto organizzativo dell'Area economica e finanziaria, a seguito delibera di Giunta Comunale n. 86 del 3.06.2021" si è provveduto ad istituire due Settori e più precisamente:

- il Settore Finanziario e Tributi
- il Settore Economato e Provveditorato

Descrizione del programma:
Rientrano nel programma tutte le attività relativi ai servizi per la programmazione economica e finanziaria in generale. Sono incluse altresì le attività di coordinamento per la gestione delle società partecipate.

Motivazione delle scelte:
La delega per l'armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni e degli Enti locali, contenuta nell'art. 2, commi 1 e 2 , lettera h) della legge 05.05.2009, n. 42 è stata attuata con il decreto legislativo 23.06.2011, n. 118.
In particolare, regole contabili uniformi, piano dei conti integrato e schemi di bilancio comuni sono gli strumenti individuati dal decreto per la realizzazione dell'operazione di armonizzazione.
Il nuovo principio contabile applicato relativo alla contabilità finanziaria viene denominato "principio della competenza finanziaria potenziato".

Il percorso verso questi obiettivi finali richiede l'attivazione di nuovi modelli organizzativi, di nuovi processi operativi e di nuovi strumenti contabili. In particolare la gestione risulta sempre più orientata al raggiungimento di obiettivi predefiniti e, quindi inserita nei processi di programmazione e di controllo, in un'ottica di responsabilizzazione della struttura dell'Ente in funzione dei risultati da raggiungere. Gli strumenti contabili attualmente a disposizione devono pertanto avere sempre più contenuti operativi in grado di esprimere queste linee di indirizzo. Da tutto ciò emerge la centralità dei documenti di programmazione economico-finanziaria.
La rimodulazione della struttura, come precisato nella deliberazione di Giunta Comunale n. 86/21 sopra citata è mirata da una parte al conseguimento di una maggiore funzionalità dei servizi interessati rispetto ai compiti ed ai programmi di attività, nell'ottica del perseguimento dei principi di efficienza, efficacia, economicità, equità ed etica dell'azione amministrativa e dall'altra al miglioramento del clima organizzativo interno al fine di assicurare il benessere fisico e psicologico dei propri dipendenti.

Finalità da conseguire:

Servizi di gestione finanziaria:
Compatibilmente con le risorse umane di cui dispone attualmente il settore Finanziario e Tributi, ci si propone il mantenimento del livello qualitativo dei Servizi Ragioneria, rafforzandone l'orientamento di assistenza e supporto all'Amministrazione ed ai diversi Settori dell'Ente nelle scelte gestionali che coinvolgono fattori finanziari.
Annualmente il settore Finanziario e Tributi si propone di:

1. attuare e perfezionare la contabilità economico patrimoniale;
2. coordinare le attività di pianificazione, acquisizione, gestione contabile e controllo delle risorse economiche e finanziarie, in conformità ai piani annuali e pluriennali;
3. svolgere le attività di verifica e garanzia della regolarità dei procedimenti contabili, con riferimento all'entrata ed alla spesa, anche ai fini della verifica del mantenimento degli equilibri di Bilancio.
4. gestire la tenuta delle rilevazioni contabili nelle diverse fasi, con gestione degli adempimenti connessi, compresi i rapporti con la Tesoreria;
5. monitorare la gestione dei procedimenti di entrata e spesa in termini di efficienza;
6. svolgere una funzione di formazione continua del personale dell'Ente esterno al Servizio Finanziario per far nascere una cultura economica, favorendo una più ampia conoscenza delle norme dell'ordinamento finanziario e contabile tesa a creare una maggior consapevolezza nell'utilizzo delle risorse assegnate per il supporto nelle scelte gestionali, per la formalizzazione degli atti correlati e per le attività di controllo.

Il Servizio affronterà inoltre i seguenti progetti e/o attività:

- monitoraggio dei flussi di cassa in relazione ai vincoli posti dalle norme in materia, al fine di garantire continuità e puntualità nei pagamenti nel rispetto della legislazione comunitaria;
- gestione dei rapporti economico-finanziari con le società partecipate, stante la rilevanza sempre maggiore assunta da tale attività che si concluderà con la redazione del Bilancio Consolidato;
- monitoraggio dell'attività economico-finanziaria dell'Ente ai fini del raggiungimento degli obiettivi in materia di rispetto degli equilibri di bilancio e degli adempimenti ad esso connessi.

Attività relativa alle società partecipate:
Nell'ambito dei nuovi adempimenti in tema di partecipazioni, verranno attuate tutte quelle azioni decisamente innovative imposte dalla normativa vigente e, quindi, le comunicazioni obbligatorie da effettuare sul sito della Funzione Pubblica con riferimento ai dati delle società (capitale sociale, quota di partecipazione dell'Ente, Amministratori nominati dall'Ente e loro compenso, trasferimenti effettuati dall'Ente,…), tutte le pubblicazioni previste dalla normativa vigente, comunicazioni e collaborazione con la Corte dei Conti, Sezione di Controllo Regionale dei dati essenziali delle partecipate. Tutta questa attività viene svolta dall'ufficio deputato attraverso una fitta rete di comunicazioni con le società partecipate.

Servizi di Economato e Provveditorato:

Le attribuzioni del Settore Economato e Provveditorato comprendono:
1. il coordinamento della programmazione dei fabbisogni e la provvista dei beni mobili, arredi, macchine e attrezzature diverse, strumenti tecnici, autoveicoli, beni e materiali diversi per la dotazione di tutti gli uffici, i settori ed i servizi comunali;
2. la provvista e la distribuzione dei beni di uso corrente, di consumo e di ricambio degli stampati, carta e cancelleria, degli oggetti e materiali vari necessari per il funzionamento degli uffici dei settori e dei servizi comunali;
3. la gestione delle forniture al personale avente diritto delle divise, del vestiario e dei dispositivi di protezione individuale;
4. la gestione del servizio telefonico e postale;
5. l'approvvigionamento dei carburanti e la manutenzione degli automezzi e mezzi agricoli dell'ente;
6. l'organizzazione e la gestione dei servizi di pulizia dei locali;
7. la gestione delle assicurazioni ed i rapporti con la società di brokeraggio;
8. l'adozione dei provvedimenti necessari per assicurare costantemente la razionale fornitura e la distribuzione di quanto sopra in relazione alle esigenze complessive dell'organizzazione del Comune ed in rapporto agli obiettivi ed ai programmi dell'Amministrazione.

L'Economo, qualora specificatamente incaricato, può provvedere anche ai seguenti ulteriori servizi, avvalendosi anche della collaborazione di altri uffici:
1. alla esecuzione delle minute spese di funzionamento a carico dei fondi di anticipazione;
2. alla redazione ed all'aggiornamento del relativo inventario; i beni, una volta inventariati, sono dati in consegna ai Responsabili di Settore con debito di vigilanza sul corretto uso dei beni loro affidati;
3. alla alienazione dei beni mobili fuori uso del Comune, o alla relativa cessione gratuita a norma dell'art. 12 del presente regolamento;
4. alla conservazione e distribuzione di stampati, cancelleria e materiale di minuto consumo;
5. alla ordinazione di beni e servizi, dopo averne accertata la convenienza in rapporto alla qualità ed al prezzo della fornitura ed in accordo con i Responsabili dei Settori interessati per i servizi di "Provveditorato";
6. previa richiesta dei Responsabili di Settori, può provvedere, altresì, sempre nei limiti delle disponibilità esistenti sui pertinenti capitoli di bilancio/PEG, agli acquisti di beni o prodotti aventi particolari o specifiche caratteristiche tecniche che dovranno essere specificate, a cura degli stessi Responsabili, nelle medesime richieste;
7. alla cura della gestione dei veicoli di proprietà del Comune, provvedendo all'acquisto, alla riparazione e manutenzione dei medesimi, su richiesta dei Settori interessati;
8. alla tenuta degli inventari e delle altre scritture prescritte dalla normativa.

ASSICURAZIONI:
Il settore Economato e Provveditorato, si avvale del servizio di brokeraggio per il servizio di consulenza e gestione del pacchetto assicurativo del Comune di Brandizzo che garantisce le seguenti prestazioni e servizi:

a) Analisi e controllo dei rischi attualmente coperti;
b) Consulenza e assistenza tecnica nella predisposizione e gestione delle gare in scadenza;
c) Redazione di progetti assicurativi in linea con eventuali innovazioni legislative;
d) Assistenza ad ogni attività amministrativa inerente gli aspetti assicurativi;
e) Puntuale pagamento dei premi alle rispettive scadenze.

Programma 4: Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Responsabile del Settore Finanziario e Tributi

Descrizione del programma:
Rientrano nel programma tutte le attività di amministrazione e funzionamento del servizio di gestione delle entrate tributarie (IMU, TARI ed addizionale comunale IRPEF), dei servizi fiscali per l'accertamento e la riscossione dei tributi e l'attività per l'erogazione di servizi specialistico-ambulatoriali ai cittadini indigenti residenti nel Comune di Brandizzo.
A seguito dell'abrogazione, ad opera dell'art. 1, comma 738 della legge 27.12.2019, n. 160, dell'Imposta Unica Comunale (IUC), i commi da 739 a 783 della legge di cui sopra disciplinano la nuova IMU per le annualità d'imposta a partire dal 2020.
Il Regolamento comunale per la disciplina dell'imposta municipale propria (Imu) è stato approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 41 del 30/09/2020 e modificato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 22/03/2021.
Per quanto concerne la TARI dall'anno 2020, in applicazione della Legge n. 205 del 27.12.2017, si è provveduto a dare attuazione alle norme che attribuiscono ad ARERA (Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente) funzioni di regolazione in materia di predisposizione ed aggiornamento del metodo tariffario per la determinazione dei corrispettivi del servizio integrato dei rifiuti.
A tal fine il Consorzio di Bacino 16, ora Consorzio di Area Vasta CB16, quale Ente Territorialmente Competente (ETR), ha provveduto con deliberazione di Assemblea n. 8 del 25/05/2021 a validare il piano economico finanziario della TARI 2021.
Il Regolamento per la disciplina della tassa sui rifiuti (TARI) è stato approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 30/04/2020 e modificato con le deliberazioni del Consiglio Comunale n. 42 del 30/09/2020, n. 32 del 28/06/2021 e n. 57 del 21/12/2021.
Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 33 del 28/06/2021 sono state approvate le tariffe per l'anno 2021.
A decorrere dall'anno 2022, i comuni, in deroga all'articolo 1, comma 683, della legge 27 dicembre 2013, n. 147, possono approvare i piani finanziari del servizio di gestione dei rifiuti urbani, le tariffe e i regolamenti della TARI e della tariffa corrispettiva entro il termine del 30 aprile di ciascun anno, ai sensi dell'art. 3, comma 5-quinquies del D.L. 30 dicembre 2021, n. 228, convertito con modificazioni nella Legge 25 febbraio 2022, n. 15.

Motivazione delle scelte:
Per quanto concerne le entrate tributarie non sono previsti aumenti.
Relativamente all'IMU, la politica tariffaria per gli anni 2022 e seguenti verrà attuata ai sensi dell'art. 1, commi 756 e 757 della Legge n. 160/2019.

Finalità da conseguire:

Anche per il triennio preso in considerazione dal DUP, la lotta all'evasione fiscale continua ad essere l'obiettivo primario dell'Amministrazione Comunale, in quanto rappresenta lo strumento fondamentale sia per il raggiungimento dell'equità impositiva da tutti auspicata, sia per il reperimento di nuove risorse da destinare alle diverse attività del nostro Comune.
L'Ufficio Tributi, per il raggiungimento delle finalità di cui sopra, svolge importanti e complesse attività, tra cui:

- estrapolazione di dati e simulazioni necessarie alla predisposizione delle previsioni di bilancio il più possibile veritiere;
- adozione, in tempo utile di tutti i provvedimenti amministrativi necessari alla corretta istituzione, gestione e riscossione delle imposte (approvazione e modifiche ai regolamenti, deliberazioni tariffarie, determinazioni)
- informazione e consulenza ai cittadini sulle modalità di computo e versamento delle imposte anche mediante utilizzo di uno specifico programma gestionale;
- invio al domicilio dei cittadini del calcolo dell'IMU;
- attività di download dal portale "Siatel v2.0 Punto Fisco" dei riversamenti settimanali da parte dell'Agenzia delle Entrate per la successiva contabilizzazione;
- attività di controllo dei versamenti effettuati, con emissione dei relativi provvedimenti di accertamento nei casi di pagamento parziale od omesso;
- attività di supporto, consistente nella fornitura al Consorzio di Bacino 16, ora Consorzio di Area Vasta CB16, di tutti i dati finanziari e contabili utili alla redazione dei piano economico finanziario, cui seguirà la simulazione delle tariffe per una corretta previsione del gettito del servizio rifiuti.;

L'attività di riscossione coattiva è stata affidata alla Società SO.G.E.T. S.p.A. di Pescara, come da concessione sottoscritta in data 24.10.2018, rep. n. 1595.

1. ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

Con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 del 22/03/2021 è stato modificato il Regolamento per la disciplina dell'addizionale comunale all'IRPEF approvato con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 30 del 29.07.2015.
Con la stessa deliberazione n. 9 del 22/03/2021 è stata determinata l'aliquota per l'anno 2021 nella misura dello 0,8% ed è stata confermata una soglia di esenzione per tutti i contribuenti che abbiano un reddito annuo imponibile inferiore ad € 10.000,00.
Tale aliquota e tale soglia di esenzione rimarranno invariate nel prossimo triennio.
I riversamenti mensili, suddivisi per annualità, sono scaricati dal portale "Siatel v2.0 Punto Fisco" per la successiva contabilizzazione.

2. CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA

Il servizio di accertamento e riscossione del Canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria è stato aggiudicato con procedura aperta alla Società M.T. S.p.A per il periodo dal 01/01/2022 al 31/12/2026.
In data 27/01/2022 è stato firmato, con la forma di atto pubblico, il contratto tra il Comune di Brandizzo e la Società M.T. s.p.a., con sede legale in Santarcangelo di Romagna (RN), C.F. 06907290156, P.Iva 02638260402 per l'affidamento della gestione in concessione del servizio di accertamento e riscossione del Canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione

demanio o al patrimonio indisponibile, destinati a mercati realizzati anche in strutture attrezzate, del servizio di pubbliche affissioni e del servizio di accertamento e riscossione dell'imposta comunale sulla pubblicità e del diritto sulle pubbliche affissioni per le annualità non prescritte, per il periodo dal 01/01/2022 al 31/12/2026 (anni 5) - Codice identificativo gara (CIG) 892813306E.
Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 del 29/04/2021 è stato approvato il Regolamento per l'applicazione del Canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e le tariffe anno 2021.
Le singole tariffe dei nuovi canoni sono state determinate in modo tale da non aumentare il prelievo, in riferimento alle tipologie di occupazione ed esposizione pubblicitaria, alle finalità e alla zona del territorio comunale, rispetto alle tariffe e al canone sostituiti o ricompresi.
Tali tariffe rimarranno invariate nel prossimo triennio.
L'art. 1, comma 169, della legge n. 296 del 2006 dispone che le tariffe e le aliquote devono essere deliberate entro il termine previsto per la deliberazione del bilancio di previsione; se approvate successivamente all'inizio dell'esercizio ma nei termini previsti per la deliberazione del bilancio di previsione hanno effetto dal 1° gennaio dell'anno di approvazione; in mancanza si intendono prorogate quelle vigenti per l'annualità precedente.
Ai sensi dell'art. 1, comma 706 della Legge n. 234/2021, le disposizioni in materia di esonero di cui all'articolo 9-ter, commi da 2 a 5, del decreto-legge 28 ottobre 2020, n. 137, convertito, con modificazioni, dalla legge 18 dicembre 2020, n. 176, sono prorogate fino al 31 marzo 2022.

3. CANONE DI CONCESSIONE PER L'OCCUPAZIONE DELLE AREE E DEGLI SPAZI APPARTENENTI AL DEMANIO O AL PATRIMONIO INDISPONIBILE, DESTINATI A MERCATI REALIZZATI ANCHE IN STRUTTURE.

Il servizio di accertamento e riscossione del Canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile, destinati a mercati è stato aggiudicato con procedura aperta alla Società M.T. S.p.A per il periodo dal 01/01/2022 al 31/12/2026.
In data 27/01/2022 è stato firmato, con la forma di atto pubblico, il contratto tra il Comune di Brandizzo e la Società M.T. s.p.a., con sede legale in Santarcangelo di Romagna (RN), C.F. 06907290156, P.Iva 02638260402 per l'affidamento della gestione in concessione del servizio di accertamento e riscossione del Canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e del Canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile, destinati a mercati realizzati anche in strutture attrezzate, del servizio di pubbliche affissioni e del servizio di accertamento e riscossione dell'imposta comunale sulla pubblicità e del diritto sulle pubbliche affissioni per le annualità non prescritte, per il periodo dal 01/01/2022 al 31/12/2026 (anni 5) - Codice identificativo gara (CIG) 892813306E.
Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 29/04/2021 è stato approvato il Regolamento per l'applicazione del Canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile, destinati a mercati realizzati anche in strutture attrezzate e le tariffe anno 2021.
Le singole tariffe dei nuovi canoni sono state determinate in modo tale da non aumentare il prelievo, in riferimento alle tipologie di occupazione ed esposizione pubblicitaria, alle finalità e alla zona del territorio comunale, rispetto alle tariffe e al canone sostituiti o ricompresi.
Tali tariffe rimarranno invariate nel prossimo triennio.
L'art. 1, comma 169, della legge n. 296 del 2006 dispone che le tariffe e le aliquote devono essere deliberate entro il termine previsto per la deliberazione del bilancio di previsione; se approvate successivamente all'inizio dell'esercizio ma nei termini previsti per la deliberazione del bilancio di previsione hanno effetto dal 1° gennaio dell'anno di approvazione; in mancanza si intendono prorogate quelle vigenti per l'annualità precedente.

Ai sensi dell'art. 1, comma 706 della Legge n. 234/2021, le disposizioni in materia di esonero di cui all'articolo 9-ter, commi da 2 a 5, del decreto-legge 28 ottobre 2020, n. 137, convertito, con modificazioni, dalla legge 18 dicembre 2020, n. 176, sono prorogate fino al 31 marzo 2022.

5. COLLABORAZIONE CON L'AGENZIA DELLE ENTRATE NELLA LOTTA ALL'EVASIONE

Con delibera della Giunta Comunale n. 78 del 16/05/2011 il Comune di Brandizzo ha aderito al protocollo d'intesa sottoscritto in data 25 giugno 2009 tra la Direzione Regionale dell'Agenzia delle Entrate del Piemonte e l'ANCI Piemonte ed il protocollo d'intesa sottoscritto in data 12 novembre 2009 tra l'Agenzia delle Entrate, l'ANCI e l'IFEL, inerenti la partecipazione dei Comuni all'attività di accertamento fiscale per il contrasto all'evasione dei tributi statali.
Nel Provvedimento n. 187461/07 del 3 dicembre 2007 emanato dal Direttore dell'Agenzia delle Entrate sono stati individuati i seguenti ambiti di intervento rilevanti per le attività istituzionali dei Comuni e per quelle di controllo fiscale dell'Agenzia delle Entrate:

a) commercio e professioni;
b) urbanistica e territorio;
c) proprietà edilizie e patrimonio immobiliare;
d) residenze fittizie all'estero;
e) disponibilità di beni indicativi di capacità contributiva.

Programma 5: Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Responsabile dell'Area Programmazione e Gestione del Territorio

Descrizione del programma:
Il programma in questione comprende tutte le attività necessarie al mantenimento (erogazione dei servizi di consumo) e sviluppo (investimenti) delle attività concernenti i servizi di gestione del patrimonio dell'Ente, i servizi connessi alle attività per la programmazione ed il coordinamento degli interventi nel campo delle opere pubbliche.

Motivazione delle scelte:
Con riferimento alla manutenzione degli immobili e degli impianti, garantire l'esecuzione dei necessari interventi manutentivi atti a mantenere dette strutture in buone condizioni di efficienza e di sicurezza.
Relativamente alle attrezzature, adeguarle agli standard attuali, sostituendo quelle non più adeguate ed implementando la dotazione dei diversi servizi al fine di rendere la loro azione più efficace ed efficiente, fermo restando le capacità di bilancio.
Assicurare la necessaria attività di progettazione (sia interna che esterna) finalizzata alla realizzazione delle opere previste nel programma triennale.

EROGAZIONE DI SERVIZI DI CONSUMO

Servizi di gestione del patrimonio:
Manutenzione delle strutture e degli immobili esistenti, al fine di garantire un corretto livello d'uso e sicurezza all'interno degli stabili per ogni tipo specifico d'utenza.

Servizi tecnici:
Assicurare l'esecuzione di tutte le attività di gestione del patrimonio comunale in modo regolare secondo le scadenze stabilite dalle normative di settore;

Servizio urbanistica ed edilizia privata:
Garantire l'adempimento dei compiti in materia urbanistica e di edilizia;

Finalità da conseguire:
Manutenzione straordinaria immobili patrimonio comunale:

Garantire gli interventi di manutenzione straordinaria, consistenti nell'esecuzione di tutti i lavori di tipo edile, impiantistico e complementari, da eseguirsi sugli immobili appartenenti al patrimonio comunale nel corso del triennio di riferimento.
Si provvederà ai lavori di messa in sicurezza ed efficientamento energetico della scuola elementare "B. Buozzi" e della scuola secondaria di Primo grado" Martiri della Libertà".
Verranno effettuate verifiche sui solai presso la scuola secondaria di primo grado per evidenziare e risolvere eventuali fenomeni di sfondellamento.
Si procederà a interventi di adeguamento antincendio e rinnovo SCIA VVFF degli immobili comunali in scadenza, si procederà a installare nuova caldaia presso Bocciodromo.
Verranno ristrutturati gli uffici del settore Finanziario e Tributi e del settore Economato e Provveditorato ed adeguato l'impianto elettrico del Palazzo Comunale.

Edifici di culto:
Le somme iscritte a bilancio sono puramente indicative (dipendono infatti dall'effettivo accertamento dei proventi degli oneri urbanizzazione secondaria) e verranno erogate secondo le scadenze di legge sulla base della documentazione necessaria a valutare il tipo di intervento di costruzione e/o di manutenzione straordinaria effettuato sugli edifici in questione.

Programma 6: Ufficio Tecnico

Responsabile dell'Area Programmazione e Gestione del Territorio

Servizio urbanistica ed edilizia privata:
La conferma del servizio è ovviamente finalizzata a garantire l'adempimento dei compiti di istituto in materia di urbanistica e di edilizia, e in particolare:

- la gestione delle pratiche edilizie ordinarie e in regime sanzionatorio;

Il servizio negli ultimi anni ha adeguato i procedimenti di competenza all'innovazione tecnologica e semplificazione amministrativa provvedendo ad informatizzare tutte le procedure edilizie mediante utilizzo del sistema MUDE e di un programma di gestione e archiviazione delle pratiche edilizie.
Si conferma l'obiettivo di raggiungere una totale informatizzazione del servizio al fine di garantire ulteriore semplificazione delle procedure e garantire un servizio efficace ed efficiente.
Al fine di migliorare il servizio verrà sostituito il portale Mude con portale della medesima ditta che gestisce applicativo pratiche edilizie.
Relativamente ai problemi connessi alla gestione, pur confermando l'obiettivo di una ulteriore semplificazione delle procedure, si rileva la necessità di verificare il rispetto degli adempimenti previsti dalla normativa vigente.
Si procederà alla valutazione di fattibilità tecnico-economica dell'informatizzazione dell'archivio ad oggi cartaceo, al fine di consentire accesso telematico alle pratiche edilizie.

- **Riconsiderare il Piano Regolatore Generale Comunale:**

considerate le nuove disposizioni legislative intervenute negli ultimi anni, tra cui in particolare il nuovo Piano Paesaggistico regionale che detta le regole per la pianificazione sostenibile dello

sviluppo territoriale e obbliga i Comuni ad adeguarsi allo stesso, si prevede di procedere ad una Revisione completa del vigente Piano Regolatore Generale Comunale (P.R.G.C.), che preveda inoltre l'adeguamento al Piano di Assetto Idrogeologico (PAI), alla nuova disciplina sul commercio e la redazione della Valutazione Ambientale Strategica (V.A.S.) estesa a tutto il territorio comunale;

- **Piano del Colore e del Decoro Urbano**

ha come obiettivo principale la riqualificazione dell'immagine del Comune, la conservazione e la tutela del patrimonio edilizio e la conseguente valorizzazione del paesaggio urbano. Nell'anno 2021 è stato affidato l'incarico professionale per la redazione delle analisi e indagini necessarie alla predisposizione del Piano del Colore, attività che si concluderà con affidamento redazione definitiva Piano del Colore nel 2022, che potrà essere operativo nel secondo semestre dell'anno 2022;

- **"Regolamento occupazione temporanea aree suolo pubblico per spazi ristoro all'aperto – dehors":** ha come obiettivo principale la riqualificazione dell'immagine del Comune, la conservazione e la tutela del patrimonio edilizio e la conseguente valorizzazione del paesaggio urbano limitatamente agli aspetti urbanistici/edilizia di inserimento nel contesto ambientale.

Si prevede che il Servizio Urbanistica ed Edilizia privata svolga un ruolo fondamentale di sollecitazione, di supporto e di coordinamento nei confronti dei privati per la predisposizione degli strumenti attuativi previsti dalla pianificazione urbanistica vigente a livello comunale.

Programma 7: Elezioni e consultazioni popolari - anagrafe e stato civile

Responsabile Settore Affari Generali e Comunicazione istituzionale

Descrizione del programma:

Rientrano nel programma tutte le attività relative a:

- Amministrazione e funzionamento dell'anagrafe e dei registri di stato civile. Comprende le spese per la tenuta e l'aggiornamento dei registri della popolazione residente e dell'A.I.R.E. (Anagrafe Italiani Residenti all'Estero), il rilascio di certificati anagrafici e carte d'identità, l'effettuazione di tutti gli atti previsti dall'ordinamento anagrafico, quali l'archivio delle schede anagrafiche individuali, di famiglia, di convivenza, certificati storici; le spese per la registrazione degli eventi di nascita, matrimonio, morte e cittadinanza e varie modifiche dei registri di stato civile. Comprende le spese per notifiche e accertamenti domiciliari effettuati in relazione ai servizi demografici.
- Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'aggiornamento delle liste elettorali, il rilascio dei certificati di iscrizione alle liste elettorali, l'aggiornamento degli albi dei presidenti di seggio e degli scrutatori. Comprende le spese per consultazioni elettorali e popolari.

Motivazione delle scelte:

Erogazione di servizi di consumo:

Assolvimento adempimenti di legge previsti dalla normativa vigente in materia di servizi Anagrafe, Stato Civile e Elettorale.

Finalità da conseguire:

Erogazione di servizi al consumo

Per quanto riguarda il mantenimento ed il miglioramento dei servizi erogati: soddisfare i bisogni e le richieste dei cittadini in maniera sempre più efficiente e tempestiva in termini di qualità/quantità/tempo/economicità anche attraverso l'implementazione dei servizi offerti in formato digitale (Sportello online e prenotazione appuntamenti carte d'identità elettroniche).

Programma 9: Assistenza tecnico-amministrativa agli enti Locali

Responsabile Settore Affari Generali e Comunicazione istituzionale

Descrizione del programma:
Rientra nel programma l'attività, affidata all'esterno, relativa all'elaborazione degli stipendi e delle denunce fiscali del personale dipendente e dei lavoratori autonomi.

Motivazione delle scelte:
L'affidamento esterno garantisce una migliore qualità del servizio anche in considerazione delle continue modifiche legislative che regolano la materia.

Finalità da conseguire:
Erogazione di servizi al consumo
Garantire i tempi di pagamento degli stipendi e rispettare i termini di legge per la presentazione delle denunce fiscali dell'Ente.

Programma 11: Altri servizi generali

Tutti i Responsabili di Settore

Descrizione del programma:
Rientrano nel programma tutte le attività di amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi aventi carattere generale di coordinamento amministrativo, di gestione e di controllo non riconducibili ad altri programmi della missione 01 e non attribuibili ad altre specifiche missioni di spesa.

Motivazione delle scelte:
Erogazione di servizi di consumo
Adempimenti di legge con l'obiettivo del miglioramento continuo del livello qualitativo e quantitativo dei servizi erogati.

Finalità da conseguire:
Affari legali:
Gli uffici provvedono all'attività di monitoraggio degli incarichi legali in essere al fine di ottemperare a quanto previsto dai principi della contabilità armonizzata.

Ufficio Relazioni con il Pubblico (U.R.P.)
L'Ufficio Relazioni con il Pubblico svolge una proficua attività di comunicazione interna ed esterna e di relazione con l'utenza. L'attività dell'Ufficio si indirizza ad una puntuale ed efficace informazione dell'utenza in merito a tutte le iniziative promosse dall'Amministrazione comunale; per far ciò si sono dovute impiantare corrette metodologie di comunicazione interna, affinché l'URP fosse effettivamente messo a conoscenza di tutte le iniziative organizzate all'interno dei vari servizi comunali, nonché di tutte le modifiche introdotte in ordine all'erogazione dei servizi ed alle modalità di accesso agli stessi.

Come naturale prosieguo dell'attività svolta nei passati esercizi, si procederà con la realizzazione di apposite indagini di customer satisfaction su alcuni servizi specificamente individuati dal sistema qualità.

Staff dirigenziale in collaborazione con i servizi informativi:

Attività tecnica e di segretariato necessaria al Responsabile della trasparenza e dell'anticorruzione e allo staff dirigenziale per l'aggiornamento dei piani, i controlli periodici ed il supporto tecnologico.

Attività che verranno espletate da tutti i settori e i servizi in maniera intersettoriale:
- Attuazione degli adempimenti connessi al FOIA relativi agli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni delle Pubbliche Amministrazioni

- Attuazione del Piano annuale dei fabbisogni formativi

- Attuazione degli adempimenti connessi al Piano performance-PEG triennale

- Attuazione degli adempimenti connessi alla Tabella risk analisys collegata al Piano triennale di prevenzione della corruzione, della trasparenza e della integrità

Risorse umane da impiegare
In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione della missione, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle previste nella dotazione organica approvata con atto di Giunta Comunale, attualmente in servizio o previste nel piano assunzioni.

Risorse strumentali da utilizzare
In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione della missione, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

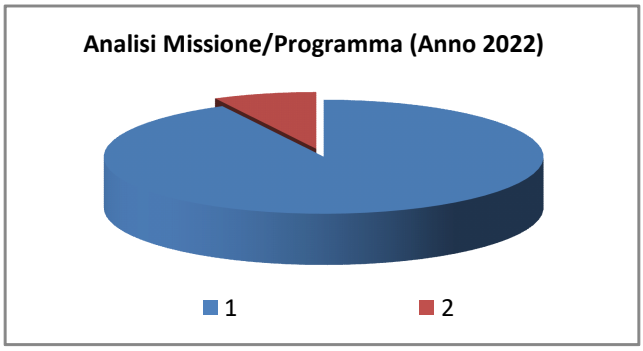
Coerenza con il piano/i regionale/i di settore
Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione e regionale.

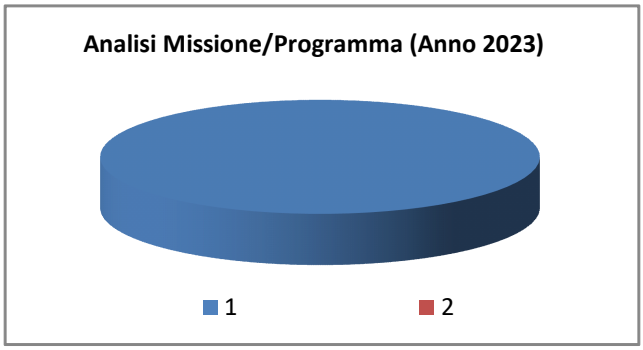
Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

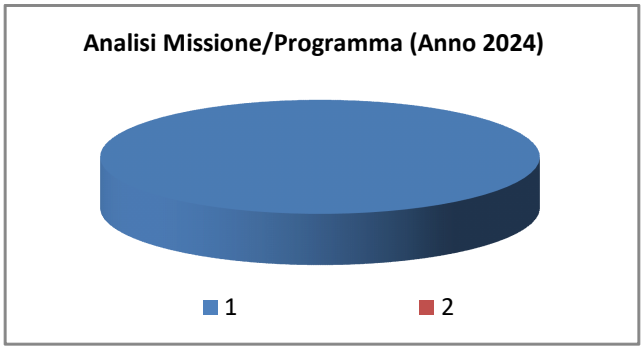
La missione 3 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza."

All'interno della Missione 3 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
1	Polizia locale e amministrativa	comp	387.289,39	379.988,93	379.988,93
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	595.722,22		
2	Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	32.000,00	0,00	0,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	32.000,00		
	TOTALI MISSIONE	**comp**	**419.289,39**	**379.988,93**	**379.988,93**
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***
		cassa	**627.722,22**		







Programma n. 1 - Polizia locale ed Amministrativa

Settore Vigilanza ed Attività Economiche

Descrizione del programma:
Il programma in questione, in collaborazione con il Settore Economato e Provveditorato, comprende tutte le attività necessarie al mantenimento (erogazione dei servizi di consumo) e sviluppo (investimenti) delle attività concernenti i servizi di Polizia Locale, con particolare attenzione al miglioramento della sicurezza effettiva e percepita, sia essa sicurezza stradale, difesa dalla microcriminalità, custodia del pubblico o privato patrimonio, tutela nelle prevaricazioni di genere, al fine di rispondere nel miglior modo possibile ai bisogni dei cittadini, alle normative e/o alle decisioni prese dall'Amministrazione Comunale.

Motivazione delle scelte:
Investimento
Controllo e prevenzione in materia di circolazione stradale al fine di rendere la stessa più vicina ai parametri europei previsti per la sicurezza stradale mediante l'obiettivo principale di una tendenziale riduzione dei sinistri stradali e/o delle loro conseguenze per l'incolumità delle persone e delle cose coinvolte causati dalla velocità elevata e dall'inosservanza delle regole generali sulla conduzione degli autoveicoli. Controllo e prevenzione in materia di obblighi di legge previsti per il risarcimento delle vittime della strada, in specie individuato nella previsione di coperture assicurativa dei veicoli transitanti sul territorio comunale.
Come indicato nella precedente redazione del DUP, l'Ente ha partecipato al bando 2021 per il finanziamento di installazione di impianti di videosorveglianza del territorio con lo scopo di implementare l'impianto esistente con nuove telecamere di contesto e di lettura targhe (la spesa prevista è di circa 103.000 € di cui il 31% circa cofinanziato): la realizzazione avverrà a partire dall'anno 2022 fatta salva l'erogazione del contributo richiesto.

Erogazione di servizi al consumo
L'obiettivo principale resta quello di prevenire i comportamenti trasgressivi circa la circolazione stradale. Attività di prevenzione quindi, volte alla repressione di tutti quei comportamenti atti a creare turbativa nella corretta circolazione sulle strade. In tale prospettiva, le azioni finalizzate al raggiungimento di standard di sicurezza effettiva e percepita qualitativamente accettabili, anche mediante informazione e formazione della cittadinanza sui temi della convivenza civile e del rispetto delle regole in generale, della sicurezza stradale in particolare. Contestualmente, quotidiana attenzione all'accertamento e repressione delle violazioni al codice della strada, in specie a quelle che, da consolidata letteratura, minano la sicurezza stradale: il mancato utilizzo dei sistemi di ritenuta, il mancato utilizzo del caso protettivo, l'eccesso di velocità, le distrazioni tecnologiche alla guida, la conduzione di veicoli in condizioni psico-fisiche alterate.

Per quanto riguarda la polizia amministrativa e commerciale, si proseguirà nell'azione di incremento dell'attività di controllo delle attività commerciali in sede fissa, itinerante e dei pubblici esercizi, in quanto l'attività istruttoria delle pratiche commerciali, artigianali e di P.S.

Finalità da conseguire:

Erogazione di servizi al consumo

Mantenimento e miglioramento dei servizi erogati annualmente, in particolare per quanto riguarda:

- prevenzione e repressione di violazioni riferibili alla circolazione stradale, ai regolamenti comunali e alle materie previste dalla legge come di competenza della Polizia Locale;
- utilizzazione di nuovi strumenti tecnologici per controlli di polizia stradale;
- mantenimento e potenziamento delle iniziative in materia commerciale;
- attività di supporto in materia di polizia amministrativa e competenze relative all'istruttoria delle pratiche nelle materie previste dalla normativa;
- ottimizzazione di tutte le attività ordinariamente affidate al Corpo di Polizia Locale ed implementazione delle attività di polizia giudiziaria, per le materie di competenza;
- prosecuzione nel coordinamento dell'attività di vigilanza volontaria delle scuole;
- congiuntamente con i settori municipali competenti – ognuno per propria parte – gestione delle manifestazioni culturali e sportive programmate ed attività da espletare in occasione di particolari manifestazioni sportive, religiose, commerciali e di rappresentanza, al fine di perseguire i seguenti scopi:
    - servizi di rappresentanza;
    - ausilio nelle attività di pubblica sicurezza;
    - servizi di regolazione del traffico veicolare e pedonale;
- ottimizzazione delle risorse umane e strumentali del Corpo mediante introduzione e verifica di procedure organizzative mirate ad un più efficace servizio in orario diurno in termini di presenza sul territorio e controllo del medesimo, prevenzione e repressione delle attività microcriminali, in sinergia con le forze di polizia statali e locali dei territori limitrofi;

Investimenti:

Nello specifico si elencano:

- ampliamento ed ottimizzazione, compatibilmente con le risorse economiche disponibili, degli impianti di videosorveglianza attualmente in funzione nel territorio comunale;
- ampliamento ed ottimizzazione, compatibilmente con le risorse economiche disponibili, del sistema di verifica, accertamento e contestazione delle violazioni alle norme del codice della strada;
- manutenzione del defibrillatore, a cura del Settore Economato e Provveditorato, in uso alla Polizia Locale e specifica formazione degli operatori per l'uso; individuazione di prassi operative interne al Corpo volte ad avere al seguito il defibrillatore ogni volta che sia tecnicamente possibile in ragione della tipologia dei servizi svolti.

Risorse umane da impiegare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione della missione, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle previste nella dotazione organica approvata con atto di Giunta Comunale, attualmente in servizio o previste nel piano assunzioni.

Risorse strumentali da utilizzare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione della missione, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

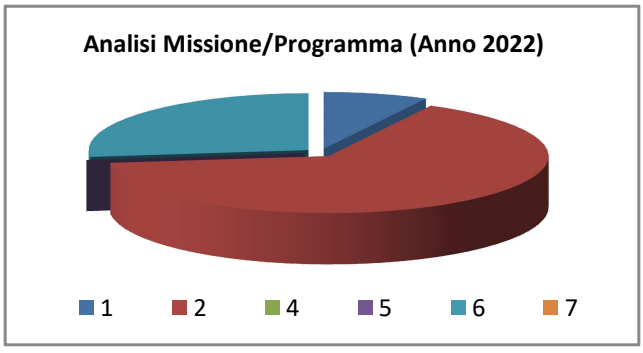
Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione provinciale e regionale.

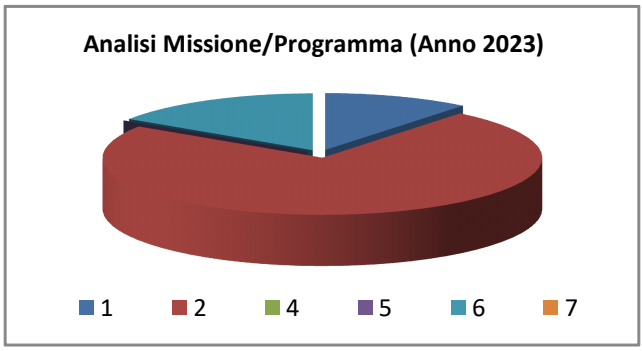
Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

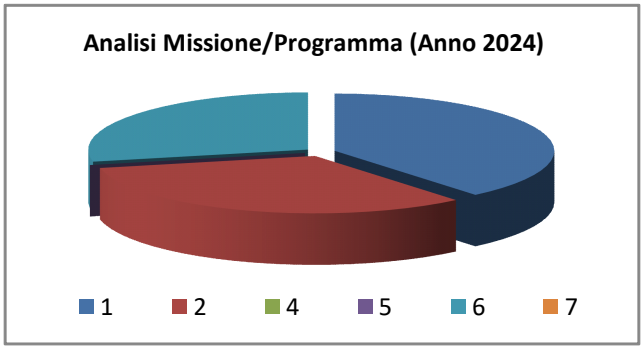
La missione 4 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio."

All'interno della Missione 4 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
1	Istruzione prescolastica	comp	116.763,58	277.210,00	555.530,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	161.342,09		
2	Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	989.459,59	1.885.148,16	465.998,16
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	1.112.689,56		
4	Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	0,00		
5	Istruzione tecnica superiore	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	0,00		
6	Servizi ausiliari all'istruzione	comp	407.220,00	404.540,00	404.840,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	518.136,11		
7	Diritto allo studio	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	0,00		
	TOTALI MISSIONE	**comp**	**1.513.443,17**	**2.566.898,16**	**1.426.368,16**
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***
		cassa	**1.792.167,76**		







In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 4, si evidenziano i seguenti elementi:

Programmi n. 1 -2 -6: Istruzione

Responsabile del Settore Politiche Educative e Culturali

Descrizione del programma:

Il programma in questione comprende tutte le attività necessarie al mantenimento (erogazione dei servizi di consumo) e sviluppo (investimenti) delle attività concernenti i servizi relativi all'istruzione, come più chiaramente esplicitato e descritto nelle successive sezioni, al fine di rispondere nel miglior modo possibile ai bisogni dei cittadini, alle normative e/o alle decisioni prese dall'Amministrazione Comunale.

Motivazione delle scelte:

Investimento

Per quanto riguarda gli investimenti:

- Garantire l'esecuzione dei necessari interventi manutentivi straordinari, atti a mantenere detti immobili in buone condizioni di efficienza e di sicurezza.
- Adeguare gli immobili al fine di garantire l'efficienza e la sicurezza delle strutture pubbliche anche in funzione dell'ottenimento delle varie autorizzazioni da parte dei Vigili del Fuoco, Commissione Provinciale di Vigilanza Locali di Pubblico Spettacolo e Istituto Superiore Prevenzione e Sicurezza del Lavoro, nonché all'adempimento di tutte le prescrizioni previste dalle vigenti Leggi in materia di sicurezza sul lavoro (D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.).

Erogazione di servizi al consumo

Per quanto riguarda l'erogazione dei servizi:

Il programma si articola trasversalmente ai vari ordini di scuola, garantendo le condizioni concrete affinché si esplichi un effettivo diritto allo studio, per tutta la popolazione scolastica e con particolare riguardo ai ragazzi diversamente abili.

La programmazione pluriennale dei servizi affidati tramite appalto implica il mantenimento della qualità delle prestazioni erogate dagli aggiudicatari ed il loro costante monitoraggio.
Garantire agli insegnanti ed ai genitori un supporto adeguato per l'osservazione e l'eventuale segnalazione ai Servizi competenti di bambini in stato di disagio psicologico e sociale.

Finalità da conseguire:

Erogazione di servizi al consumo
Mantenimento servizi assistenza scolastica:

Ristorazione Scolastica: mantenere la buona qualità del servizio, tramite una collaborazione costante e fattiva tra gli organismi preposti al controllo (A.S.L.- Commissione Mensa), oltre che con la Società che gestisce il servizio. Sarà assicurato il costante monitoraggio delle morosità.

Sostegno alunni diversamente abili: si sono intensificati i rapporti con i servizi competenti dell'A.S.L.To n.4 e con gli organismi di gestione della scuola, al fine di integrare i bambini diversamente abili in ogni ordine di scuola.

Convenzione con scuola infanzia paritaria (ex Ipab) "Asilo Infantile"
Convenzione triennale con scuola infanzia paritaria locale, volta a contenere i costi delle rette a carico famiglie e ad ampliare l'offerta di servizi alla prima infanzia sul territorio cittadino. La medesima scuola offre anche un servizio di micro nido, inserito nella convenzione.

Integrazione all'Offerta formativa dell'Istituto Comprensivo (P.E.O.F.)
Piano generale, approvato all'inizio di ogni anno scolastico e consistente in attività e progetti volti a migliorare l'offerta formativa scolastica, nelle seguenti aree tematiche: Comunicazione ed espressione, sport, cittadinanza attiva, memoria, ambiente, solidarietà e cooperazione, servizi educativi integrativi.

Risorse umane da impiegare
In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione della missione, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle previste nella dotazione organica approvata con atto di Giunta Comunale, attualmente in servizio o previste nel piano assunzioni.

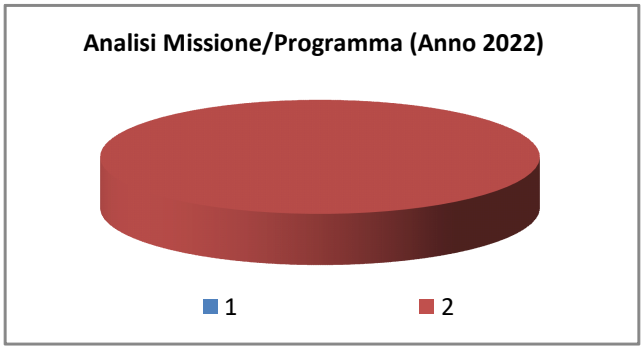
Risorse strumentali da utilizzare
In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione della missione, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

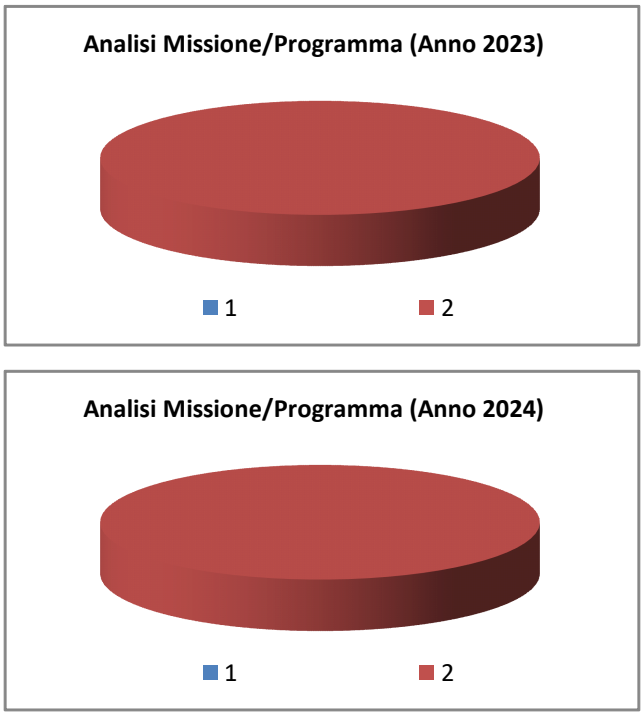
Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

La missione 5 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico
Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.
Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali."

All'interno della Missione 5 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
1	Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	0,00		
2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	166.757,17	142.556,17	142.556,17
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	308.842,51		
	TOTALI MISSIONE	**comp**	**166.757,17**	**142.556,17**	**142.556,17**
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***
		cassa	**308.842,51**		





In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 5, si evidenziano i seguenti elementi:

Programma n. 2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Responsabile del Settore Politiche Educative e Culturali

Descrizione del programma:
Il programma in questione comprende tutte le attività necessarie al mantenimento (erogazione dei servizi di consumo) e sviluppo (investimenti) delle attività concernenti i servizi culturali, come più chiaramente esplicitato e descritto nelle successive sezioni, al fine di rispondere nel miglior modo possibile ai bisogni dei cittadini, alle normative e/o alle decisioni prese dall'Amministrazione Comunale.
Il programma contiene le attività tipiche della "Biblioteca Comunale" e quelle relative alle iniziative culturali consolidate di Brandizzo al Cinema e Autunno Musicale, oltre alla nuova iniziativa di "Libri d'Estate" avviata con successo nel 2021.

Motivazione delle scelte:
Consolidare il servizio bibliotecario come attività di promozione della lettura, a livello partecipato e con una dimensione allargata e sovra territoriale.
Il servizio prevede la presenza attiva dell'Amministrazione Comunale come soggetto propositivo di momenti di cultura ed intrattenimento, sia a livello cittadino, sia come polo di attrazione per un più ampio territorio.
In tale senso, confermando le attività tradizionalmente significative, quelle programmate e verificato il gradimento dell'utenza, si vuole coprire un ampio ventaglio di interessi.

Finalità da conseguire:
Investimento
- Assicurare nuovi spazi alle associazioni che operano sul territorio in settori di interesse collettivo con attività di promozione culturale, sociale e ricreativa rivolta ai cittadini completando e

assegnando gli spazi recuperati di parte dei locali che si sono liberati a seguito del completamento del Centro Socio Sanitario;

- Pensare e valutare con la Parrocchia di Brandizzo la messa in campo di tutte le sinergie necessarie per raccogliere fondi, pubblici o privati, per il recupero del " Teatro dell'Oratorio" e creare un nuovo centro di formazione culturale;

Erogazione di servizi al consumo

- **Manifestazioni culturali consolidate:**
  - Mantenere ed innovare, per renderle più contemporanee, le iniziative culturali consolidate per la continuità di svolgimento e per il notevole riscontro di partecipazione, quali la manifestazione "**Autunno Musicale**" e la rassegna cinematografica "**Brandizzo al Cinema**", e favorire nuovi eventi collaborando con gli organismi sovra comunali e con le associazioni culturali operanti sul territorio. Continuare con il progetto avviato nel 2021 di "**Libri d'Estate**", una rassegna letteraria di incontri con gli autori. La novità di quest'anno sarà l'anteprima "Aspettando libri d'estate": letture per i bambini svolte nei parchi scolastici e cittadini.
  - Stimolare i momenti aggregativi e culturali che operano nel paese sostenendo l'attività di diffusione musicale e socializzazione della **Società Filarmonica di Brandizzo**, la valorizzazione delle nostre peculiarità culturali, storiche ed enogastronomiche della **Pro Loco** e l'opera di tutte le altre associazioni e gruppi organizzati presenti sul territorio al fine di migliorare la qualità della vita della nostra comunità.
  - Valorizzare ed incentivare l'educazione musicale nei bambini per favorire il loro sviluppo cognitivo, emotivo e relazionale;
  - Favorire una valida integrazione tra libero associazionismo ed iniziative culturali pubbliche per raccogliere e monitorare istanze, esigenze, idee, suggerimenti e stimoli diversi, promuovendo una azione di collegamento organizzativo di tutte le associazioni che operano in campi simili e contigui valorizzando eventi e progetti che vedano il coinvolgimento di più associazioni al loro interno;
  - Sostenere l'attività dell'**Università della Terza età** affinché possa crescere sempre di più quale luogo di aggregazione culturale e sociale e favorire, con un dialogo continuo e proficuo, nuove idee e nuove iniziative. Realizzare lo spostamento dell'Associazione nei nuovi locali, derivati dallo spostamento degli ambulatori ASL presso il nuovo Centro Socio Sanitario;
  - Promuovere ed organizzare eventi, mostre, conferenze , incontri e seminari di carattere culturale nella "Sala Consiglio" o nello spazio Associazioni;
- **Servizio biblioteca:**
  - Consolidare ed ampliare l'attività della biblioteca per assicurare agli utenti un luogo di promozione della lettura, ma anche un luogo vivace, energico, ricco di spazi collettivi e di condivisione proseguendo l'adesione allo SBAM, al servizio di Circolazione Libraria tra le biblioteche dell'area Nord-Est;
  - Promuovere e incentivare l'innovazione digitale del servizio bibliotecario attraverso l'incentivo all'utilizzo dei nuovi media per la promozione alla lettura e il potenziamento delle infrastrutture tecnologiche a disposizione degli utenti: anche attraverso le nuove postazioni informatiche realizzate nel 2021 e la messa a disposizione gratuita del wi-fi;
  - Completamento e apertura del nuovo spazio di ascolto musica;
  - Stimolare la lettura da parte dei bambini attraverso laboratori per le scuole, la prosecuzione dell'adesione al progetto nazionale "Nati per leggere", la promozione di incontri di lettura ad alta voce per famiglie con bambini in collaborazione con volontari ed associazioni presenti sul territorio. Insistere con i nuovi progetti: "Libero chi legge" e "Leggimi 0-6";
  - Gestione e rafforzamento del "Gruppo di lettura": Nuovo spazio e luogo di discussione e

confronto degli utenti della biblioteca, che si ritrovano periodicamente per condividere le proprie esperienze di lettura;
- Gestione progetti di volontariato in Biblioteca: Adesione al Servizio Civile Universale e consolidamento del progetto di volontariato civico;
- Favorire e sostenere, in collaborazione con le associazioni culturali presenti sul territorio, con la scuola e con la biblioteca comunale, iniziative volte ad una sensibilizzazione verso la Storia locale e la Memoria;

Risorse umane da impiegare

In sintonia con l'elenco delle attività ricompresse nella descrizione della missione, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle previste nella dotazione organica approvata con atto di Giunta Comunale, attualmente in servizio o previste nel piano assunzioni.

Risorse strumentali da utilizzare

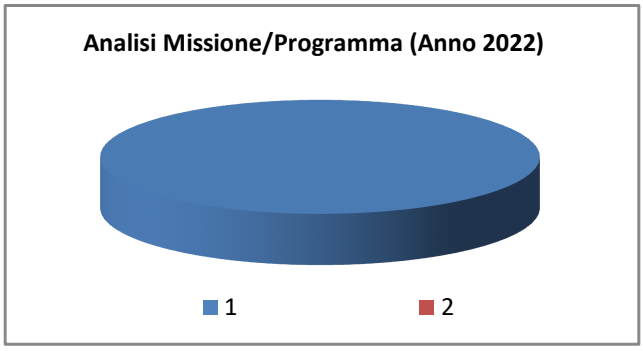
In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione della missione, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

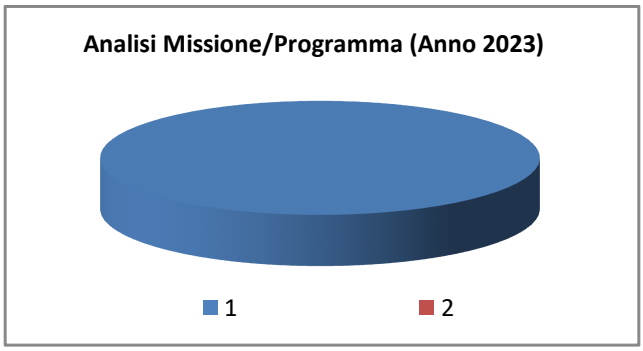
Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

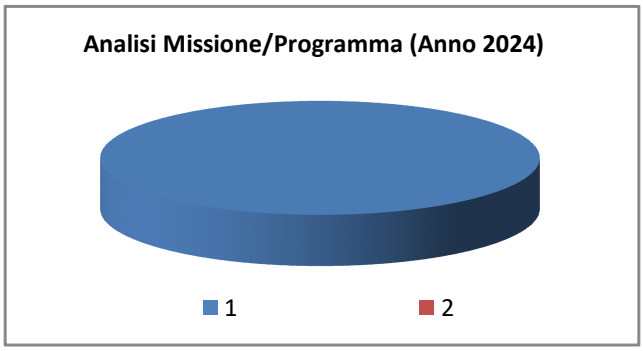
La missione 6 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero."

All'interno della Missione 6 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
1	Sport e tempo libero	comp	90.004,00	50.800,00	350.650,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	112.994,17		
2	Giovani	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	0,00		
	TOTALI MISSIONE	**comp**	**90.004,00**	**50.800,00**	**350.650,00**
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***
		cassa	**112.994,17**		







In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 6, si evidenziano i seguenti elementi:

Programma n. 1: Sport e tempo libero

Responsabile del Settore Politiche Educative e Culturali

Descrizione del programma:
Questo programma comprende tutte le attività necessarie all'erogazione dei servizi di consumo ed allo sviluppo (investimenti) delle attività riguardanti i servizi connessi alle attività sportive, ricreative e alle politiche giovanili, al fine di rispondere nel miglior modo possibile ai bisogni dei cittadini, alle normative e/o alle decisioni prese dall'Amministrazione Comunale.

Motivazione delle scelte:
Investimento
Per quel che riguarda gli investimenti:
Garantire un adeguato stato di conservazione delle strutture e degli impianti sportivi attraverso l'esecuzione dei necessari interventi manutentivi.
Garantire l'efficienza e la sicurezza delle strutture pubbliche anche in funzione del mantenimento delle varie autorizzazioni da parte dei Vigili del Fuoco, della Commissione Provinciale di Vigilanza Locale di Pubblico Spettacolo e dell'Istituto Superiore Prevenzione e Sicurezza del Lavoro, nonché l'adempimento di tutte le prescrizioni previste dalle vigenti Leggi in materia di sicurezza sul lavoro (D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.).
Potenziare le strutture sportive esistenti sul territorio al fine di rispondere alle aumentate esigenze dei cittadini.

Erogazione di servizi al consumo
Per quanto riguarda le attività di mantenimento e miglioramento dei servizi, lo scopo principale è quello di continuare il sostegno alle attività sportive, che potrà svilupparsi nel seguente modo:

- Valorizzare l'educazione fisica fin dalle scuole elementari, promuovendo collaborazioni tra scuole e organizzazioni sportive;
- Supportare e sostenere l'attività delle associazioni sportive operanti nel territorio al fine di promuovere iniziative che coinvolgano la comunità e che, in particolare, siano indirizzate alla formazione ed all'educazione dei giovani;
- Favorire iniziative e corsi sportivi rivolti ai cittadini di età più avanzata;
- Adeguare e rinnovare le strutture sportive attivandosi nella ricerca di finanziamenti sia pubblici che privati;
- Potenziare alcune aree della città in spazi dedicati agli sport outdoor per incentivare la pratica sportiva e creare nuovi centri di aggregazione;

- Promuovere la “Giornata dello sport” con iniziative particolari, incontri, attività, coinvolgendo tutte le realtà sportive presenti sul territorio, valorizzando il lavoro ed i risultati sportivi delle associazioni e dei singoli e premiando annualmente i giovani sportivi brandizzesi;
- Rafforzare la collaborazione con la "Consulta Giovani" coinvolgendola nelle attività culturali e di promozione sportiva del Comune;
- Potenziare appositi spazi e luoghi di aggregazione per i giovani.

Finalità da conseguire:
Manutenzione straordinaria impianti sportivi:
Nell’ambito di detta missione si provvederà alla realizzazione degli interventi di manutenzione delle strutture sportive che si rendono necessari sia per la parte di manutenzione programmata, che imprevista.

Risorse umane da impiegare
In sintonia con l’elenco delle attività ricompresse nella descrizione della missione, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle previste nella dotazione organica approvata con atto di Giunta Comunale, attualmente in servizio o previste nel piano assunzioni.

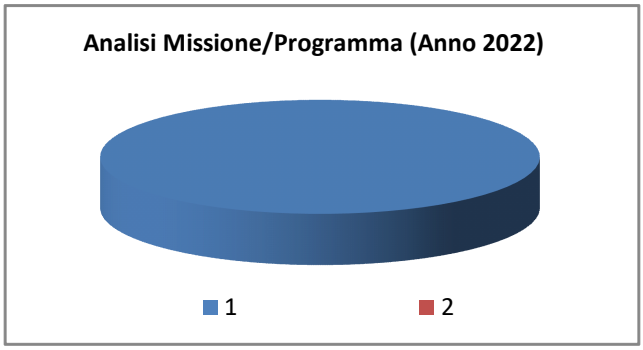
Risorse strumentali da utilizzare
In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione della missione, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

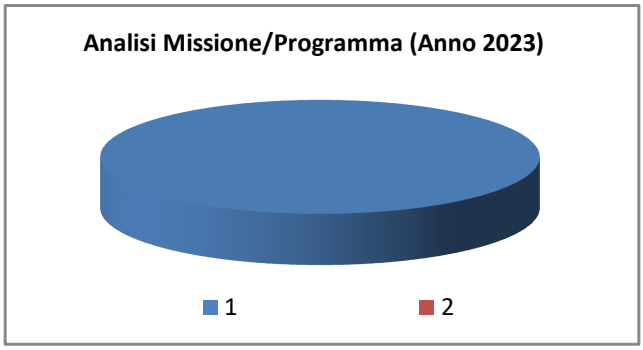
Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

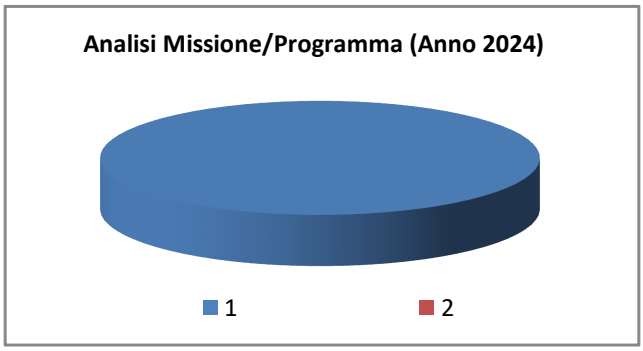
La missione 8 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa."

All'interno della Missione 8 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			*Anno 2022*	*Anno 2023*	*Anno 2024*
1	Urbanistica e assetto del territorio	comp	239.049,64	228.156,32	178.156,32
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	553.126,70		
2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	0,00		
	TOTALI MISSIONE	**comp**	**239.049,64**	**228.156,32**	**178.156,32**
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***
		cassa	**553.126,70**		







Programma n. 1: Urbanistica ed assetto del territorio

Responsabile dell'Area Programmazione e gestione del Territorio

Servizio urbanistica ed edilizia privata:
La conferma del servizio è ovviamente finalizzata a garantire l'adempimento dei compiti di istituto in materia di urbanistica e di edilizia, e in particolare:

- la gestione delle pratiche edilizie ordinarie e in regime sanzionatorio;

Il servizio negli ultimi anni ha adeguato i procedimenti di competenza all'innovazione tecnologica e semplificazione amministrativa provvedendo ad informatizzare tutte le procedure edilizie mediante utilizzo del sistema MUDE e di un programma di gestione e archiviazione dellepratiche edilizie.
Si conferma l'obiettivo di raggiungere una totale informatizzazione del servizio al fine di garantire ulteriore semplificazione delle procedure e garantire un servizio efficace ed efficiente, pertanto si provvederà a sostituire il portale MUDE con portale SUE della società che ha fornito l'applicativo gestione pratiche edilizie.
Relativamente ai problemi connessi alla gestione, pur confermando l'obiettivo di una ulteriore semplificazione delle procedure, si rileva la necessità di verificare il rispetto degli adempimenti previsti dalla normativa vigente.
Si procederà alla valutazione di fattibilità tecnico-economica dell'informatizzazione dell'archivio ad oggi cartaceo, al fine di consentire accesso telematico alle pratiche edilizie.

- **Riconsiderare il Piano Regolatore Generale Comunale:**

considerate le nuove disposizioni legislative intervenute negli ultimi anni, tra cui in particolare il nuovo Piano Paesaggistico regionale che detta le regole per la pianificazione sostenibile dello sviluppo territoriale e obbliga i Comuni ad adeguarsi allo stesso, si prevede di procedere ad una Revisione completa del vigente Piano Regolatore Generale Comunale (P.R.G.C.), che preveda inoltre l'adeguamento al Piano di Assetto Idrogeologico (PAI), alla nuova disciplina sul commercio e la redazione della Valutazione Ambientale Strategica (V.A.S.) estesa a tutto il territorio comunale;

- **Piano del Colore e del Decoro Urbano**

ha come obiettivo principale la riqualificazione dell'immagine del Comune, la conservazione e la tutela del patrimonio edilizio e la conseguente valorizzazione del paesaggio urbano;

- **"Regolamento occupazione temporanea aree suolo pubblico per spazi ristoro all'aperto – dehors":** regolamento finalizzato a determinare regole atte a garantire un corretto inserimento nel contesto urbanodi tali strutture.

Si prevede che il Servizio Urbanistica ed Edilizia privata svolga un ruolo fondamentale di sollecitazione, di supporto e di coordinamento nei confronti dei privati per la predisposizione degli strumenti attuativi previsti dalla pianificazione urbanistica vigente a livello comunale.

Descrizione del programma:

Il programma in questione comprende tutte le attività necessarie allo sviluppo (investimenti) delle attività concernenti i servizi connessi alla gestione del territorio, come più chiaramente esplicitato e descritto nelle successive sezioni, al fine di rispondere nel miglior modo possibile ai bisogni dei cittadini, alle normative e/o alle decisioni prese dall'Amministrazione Comunale.

Risorse umane da impiegare

In sintonia con l'elenco delle attività ricompresse nella descrizione della missione, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle previste nella dotazione organica approvata con atto di Giunta Comunale, attualmente in servizio o previste nel piano assunzioni.

Risorse strumentali da utilizzare

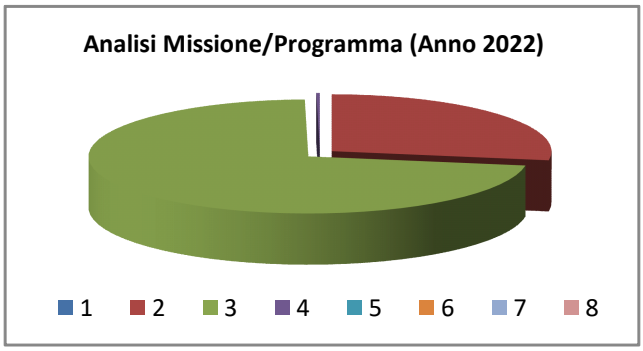
In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione della missione, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

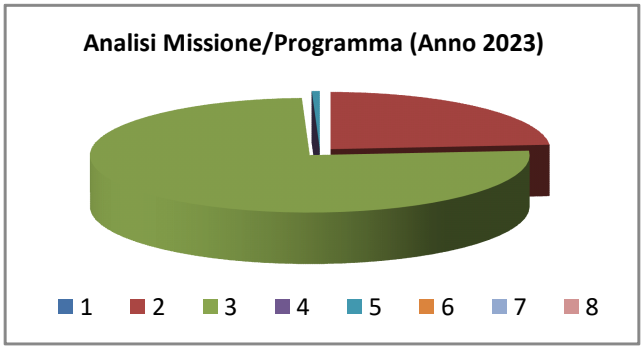
Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

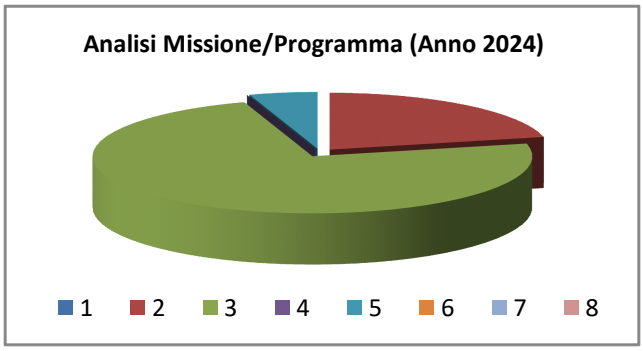
La missione 9 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria
Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente."

All'interno della Missione 9 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
1	Difesa del suolo	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	0,00		
2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	502.542,29	413.360,00	383.360,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	519.987,15		
3	Rifiuti	comp	1.315.912,00	1.315.912,00	1.315.912,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	1.557.344,33		
4	Servizio idrico integrato	comp	4.758,00	0,00	0,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	4.970,51		
5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	0,00	10.000,00	90.000,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	0,00		
6	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	0,00		
7	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	0,00		
8	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	0,00		
	TOTALI MISSIONE	**comp**	**1.823.212,29**	**1.739.272,00**	**1.789.272,00**
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***
		cassa	**2.082.301,99**		







Programma 2: Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Responsabile dell'Area Programmazione e gestione del territorio
Descrizione del programma:
Il programma in questione comprende tutte le attività necessarie al mantenimento (erogazione dei servizi di consumo) e sviluppo (investimenti) delle attività concernenti i servizi di tutela ambientale, come più chiaramente esplicitato e descritto nelle successive sezioni, al fine di rispondere nel miglior modo possibile ai bisogni dei cittadini, alle normative e/o alle decisioni prese dall'Amministrazione Comunale.

Motivazione delle scelte:
- Mantenere i livelli qualitativi e quantitativi dei servizi di igiene ambientale, così come effettuato in passato.
- Garantire il sostegno della raccolta differenziata, aumentando le percentuali di differenziazione e sensibilizzare la cittadinanza sul tema in questione.
- Garantire tutte le attività necessarie ad assicurare un efficiente servizio di igiene urbana.
- Garantire la disinfestazione e la derattizzazione delle aree pubbliche.
- Intervenire con attività di informazione ambientale nei confronti delle varie fasce di età della popolazione con gli strumenti e i media appropriati.

- Garantire la conservazione del patrimonio arboreo, il decoro urbano e la sicurezza.
- Prevenire il fenomeno del randagismo così come previsto dalle vigenti disposizioni di legge.
- Migliorare la vivibilità del paese sensibilizzando la cittadinanza per la pulizia delle strade e l'eliminazione delle deiezioni canine.

Finalità da conseguire:

Servizi di igiene ambientale
Per quanto concerne le zanzare verrà effettuata una campagna di informazione e controllo di concerto con l'ASL per minimizzare i focolai di riproduzione.
Si conferma l'adesione al progetto lotta biologica alle zanzare.

Educazione ed informazione ambientale
Realizzazione di attività per la cittadinanza e per le scuole, finalizzate alla formazione/informazione sui temi dello sviluppo sostenibile, rispetto della natura e della cosa pubblica, paesaggio, flora e fauna, raccolta differenziata dei rifiuti.

Servizio idrico integrato
il servizio viene gestito tramite la Società partecipata SMAT Torino.

Manutenzione servizio prevenzione randagismo
Prevenire il fenomeno del randagismo così come previsto dalla vigenti disposizioni di legge. Il servizio è affidato alla Società Oasi per un Amico di Settimo Torinese.
Si prosegue inoltre con il progetto di sterilizzazione dei gatti randagi.

Risorse umane da impiegare
In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione della missione, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle previste nella dotazione organica approvata con atto di Giunta Comunale, attualmente in servizio o previste nel piano assunzioni.

Risorse strumentali da utilizzare
In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione della missione, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Programma 3: Rifiuti
Responsabile dell'Area Programmazione e gestione del Territorio

Descrizione del programma:
Servizi di igiene ambientale
Il programma in questione comprende tutte le attività necessari al mantenimento delle attività concernenti i servizi di tutela ambientale, come più chiaramente esplicitato e descritto nelle successive sezioni, al fine di rispondere nel miglior modo possibile ai bisogni dei cittadini, alle normative e/o alle decisioni prese dall'Amministrazione Comunale.

Motivazione delle scelte:
- Mantenere i livelli qualitativi e quantitativi dei servizi di igiene ambientale, così come effettuato in passato.
- Garantire il sostegno alla raccolta differenziata, aumentando le percentuali di differenziazione e sensibilizzare la cittadinanza sul tema in questione.
- Garantire tutte le attività necessarie ad assicurare un efficiente servizio di igiene urbana

- Intervenire con attività di informazione ambientale nei confronti delle varie fasce di età della popolazione con gli strumenti e i media appropriati.

Finalità da conseguire:
Tale intervento mantiene i servizi già affidati alla Società partecipata SETA S.p.A. per l'igiene urbana e servizi accessori. I servizi prevedono la raccolta rifiuti, in modo differenziato, domiciliare per la frazione organica, per la carta, plastica e per la frazione secca. Il servizio è inoltre potenziato dalla presenza di un ecocentro comunale, i cui servizi di smaltimento vengono effettuati dalla medesima società.

Sono previste azioni finalizzate all'incremento della raccolta differenziata dei rifiuti solidi urbani, determinante per la riduzione delle discariche e degli inceneritori che sono fonte di inquinamento ambientale, nonché risolutivo per riciclare i vari rifiuti differenziati, dalla carta, al vetro, alla plastica.
Si intraprenderà un'azione volta a coinvolgere SETA S.p.A. per eseguire i lavori di messa in sicurezza ambientale dell'Ecocentro comunale presente in Via Largo Barra, al fine di trasformarlo in Centro diRaccolta intercomunale

Si prevede di rivedere il progetto "Brandizzo pulita" al fine di migliorare l'informazione alla cittadinanza in merito ai comportamenti da tenere sul suolo cittadino, nonché il controllo e prevenzione da parte dell'autorità comunale.

Programma 4: Servizio idrico integrato

Responsabile dell'Area Programmazione e gestione del territorio

Descrizione del programma:
Il servizio viene gestito direttamente dalla partecipata SMAT Torino come da previsioni normative.

Motivazione delle scelte:
Il Gruppo SMAT è leader nel campo del servizio idrico integrato dove opera attraverso la progettazione, la realizzazione e la gestione di fonti diversificate di approvvigionamento idrico, impianti di potabilizzazione tecnologicamente avanzati, impianti di depurazione e riuso delle acque reflue urbane, reti di raccolta, depurazione e riuso e impianti di cogenerazione e recuperi energetici.

Finalità da conseguire:
Il Gruppo SMAT ha la grande responsabilità di gestire una risorsa limitata e preziosissima come l'acqua. Con questa consapevolezza il Gruppo indirizza da sempre le sue scelte strategiche e operative non solo verso gli indispensabili obiettivi di natura economico-finanziaria, ma anche verso obiettivi di responsabilità sociale e di tutela della risorsa dell'ambiente.

Programma 5: Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione
Responsabile dell'Area Programmazione e gestione del territorio

Descrizione del programma:
Il programma in questione comprende tutte le attività necessarie al mantenimento (erogazione dei servizi di consumo) e sviluppo (investimenti) delle attività concernenti i servizi di tutela ambientale, come più chiaramente esplicitato e descritto nelle successive sezioni, al fine di rispondere nel miglior modo possibile ai bisogni dei cittadini, alle normative e/o alle decisioni prese dall'Amministrazione Comunale.

Motivazione delle scelte:
Provvedere alle indispensabili opere di manutenzione delle aree a verde cittadine per assicurare la cura e la conservazione dei prati e di tutte le essenze floreali, arbustive ed arboree, garantendo la conservazione di tale patrimonio, il decoro urbano e la sicurezza.
Realizzare degli interventi di manutenzione delle aeree verdi cittadine, delle aiuole e delle alberate, consistenti in:

- tagli dei tappeti erbosi e potature delle essenze floreali ed arboree;
- rifilatura aiuole;
- reintegrazione essenze floreali ed arboree morte o vandalizzate;
- taglio erba banchine stradali.

Porre in atto il governo e il trattamento del patrimonio boschivo comunale per la salvaguardia del ruolo di prevenzione e protezione dai dissesti idrogeologici

Finalità da conseguire:
Garantire il proseguimento del programma avviato nei precedenti esercizi per la conservazione e la riqualificazione del patrimonio arboreo cittadino. si opererà inoltre al fine di garantire la messa in sicurezza dei parchi cittadini.

Risorse umane da impiegare
In sintonia con l'elenco delle attività ricompresse nella descrizione della missione, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle previste nella dotazione organica approvata con atto di Giunta Comunale, attualmente in servizio o previste nel piano assunzioni.

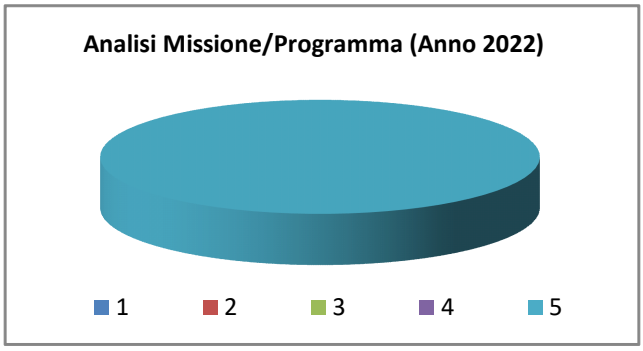
Risorse strumentali da utilizzare
In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione della missione, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

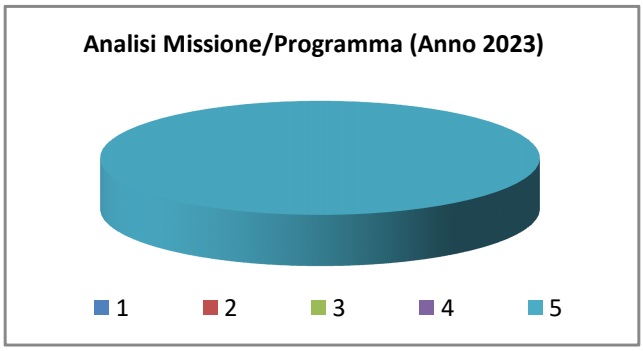
Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

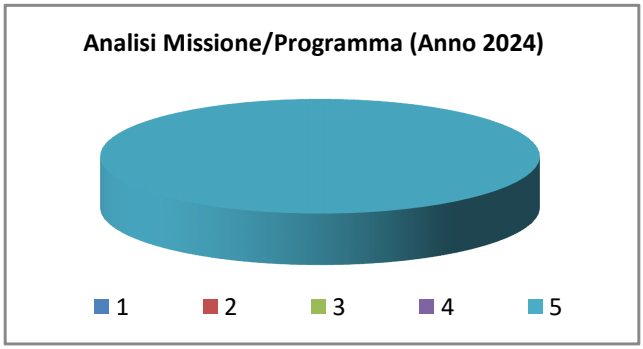
La missione 10 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità."

All'interno della Missione 10 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
1	Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	0,00		
2	Trasporto pubblico locale	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	0,00		
3	Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	0,00		
4	Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	0,00		
5	Viabilità e infrastrutture stradali	comp	1.297.151,66	1.631.137,97	1.073.137,97
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	1.776.048,81		
	TOTALI MISSIONE	**comp**	**1.297.151,66**	**1.631.137,97**	**1.073.137,97**
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***
		cassa	**1.776.048,81**		







Programma n. 5 - Viabilità e infrastrutture stradali

Responsabile dell'Area Programmazione e gestione del territorio

Descrizione del programma:
Il programma in questione comprende tutte le attività necessarie al mantenimento (erogazione dei servizi di consumo) e sviluppo (investimenti) delle attività concernenti i servizi legati alla mobilità, come più chiaramente esplicitato e descritto nelle successive sezioni, al fine di rispondere nel miglior modo possibile ai bisogni dei cittadini, alle normative e/o alle decisioni prese dall'Amministrazione Comunale.
In detto programma si ritrovano tutte le attività relative alla manutenzione degli spazi pubblici (strade, marciapiedi, piazze), della segnaletica e dell'illuminazione pubblica. Si rintracciano altresì tutte le attività relative al trasporto pubblico.

Motivazione delle scelte:
Tra le motivazioni individuiamo:
Migliorare la sicurezza della circolazione stradale delle strade cittadine, garantendone al contempo una migliore fruibilità da parte della cittadinanza, inserendo scelte atte a potenziare la mobilità sostenibile.
La sistemazione delle strutture viarie - sedi stradali, banchine e marciapiedi - laddove le stesse necessitino di una risistemazione non più rinviabile.
Risolvere i problemi di ordine viabilistico al fine di semplificare e disciplinare il traffico in coincidenza di svincoli stradali problematici.

Saranno adottati opportuni provvedimenti per migliorare la viabilità interna aumentando la sicurezza di pedoni, ciclisti e automobilisti; si favorirà l'uso delle strade alternative alla Via Torino, offrendo nuove e importanti alternative che ne migliorino la vivibilità.
Nell'ambito di pianificazione del traffico urbano si incentiverà la mobilità sostenibile mediante la realizzazione di zone "30" (limitazione velocità veicolare) in alcune aree del centro urbano, al fine

di ridurresensibilmente il grave problema degli impatti derivanti dal traffico motorizzato sulla salute pubblica. Si procederà alla realizzazione di dossi stradali rialzati nelle strade gravate di maggior traffico veicolare, specialmente lungo la Via Torino dove si provvederà alla risistemazione dei marciapiedi con allargamento degli stessi.

Finalità da conseguire:
Investimento

- **Piste ciclabili:**

migliorare la pista ciclabile di Via Torino, nel rispetto delle norme europee vigenti;completare le rete delle piste ciclabili con nuovi percorsi

- **Sostenere e collaborare al progetto VEN.TO,** ciclovia Torino- Venezia, in particolare

per la parte interessante il territorio comunale

- **Manutenzione straordinaria della segnaletica stradale**

Migliorare la segnaletica verticale sostituendo quella difforme e predisponendo nuova segnaletica. Realizzare nuova segnaletica sulle nuove vie o per nuove scelte viabilistiche.

- **Manutenzione straordinaria strade, piazze, marciapiedi e tappetini**

L'obiettivo è di effettuare interventi di manutenzione delle strade cittadine anche in funzionedella sicurezza del transito veicolare e pedonale.
Realizzare i lavori di manutenzione straordinaria delle vie del centro urbano e delle strade campestri di proprietà comunale, oltre ai lavori di rifacimento del sedime stradale, mediante scarifica e bitumatura, di alcune strade comunali,

- **Nuovi passaggi pedonali in sicurezza e una nuova zona "30" (limitazione velocità veicolare):**

Da realizzare in alcune aree del centro urbano, al fine di ridurre sensibilmente il grave problema degli impatti derivanti dal traffico motorizzato sulla salute pubblica.
Sempre nell'ambito di un piano di rigenerazione urbana verrà portata avanti la fattibilità della realizzazione di un senso unico sulla via Torino, con allargamento dei marciapiedi, scelta mirata a ridurre il traffico veicolare nel centro cittadino

- **Illuminazione pubblica - Manutenzione straordinaria ed estensioni rete**

Tale progetto prevede la manutenzione straordinaria e/o la formazione di nuovi tratti di rete di illuminazione pubblica nelle varie zone del territorio comunale in concomitanza con l'estensione dell'urbanizzazione dello stesso, nonché il potenziamento delle lampade poste su tratti esistenti, stante l'obsolescenza della rete. Nonché interventi di efficientamento energetico dei punti luce esistenti di proprietà comunale maggiormente fatiscenti e obsoleti.

Erogazione di servizi al consumo

- **Manutenzione marciapiedi e arredo urbano nel centro cittadino**

L'Amministrazione comunale intende assicurare i necessari interventi di manutenzione ordinaria delle strade cittadine per lo sviluppo, da parte dell'Ufficio Tecnico Comunale, di un progetto di manutenzione dei marciapiedi e dell'arredo urbano del centro cittadino.

- **Servizi di viabilità e circolazione stradale**

Si prevede la manutenzione della segnaletica stradale esistente al fine di conservarla ad unlivello di sicurezza adeguato agli standard normativi..

Provvedere alla sostituzione della segnaletica danneggiata a causa di atti vandalici, incidentio deteriorata.
Provvedere al rifacimento della segnaletica orizzontale delle vie cittadine.
Si prevede altresì di realizzare i piccoli interventi di manutenzione delle sedi stradali (quali ripristino buche, rappezzi asfalto, inghiaiamento strade sterrate, ecc.).
Sarà oggetto di particolare attenzione l'obiettivo di ridurre la velocità all'interno del tessutourbano al fine di garantire maggior sicurezza e diminuire il tasso di incidentalità.

- **Servizio illuminazione pubblica**

Realizzare gli interventi di ordinaria manutenzione della rete di pubblica illuminazioneconsistenti in: cambio delle lampade e degli apparati elettrici esausti, riparazioni guasti

Risorse umane da impiegare
In sintonia con l'elenco delle attività ricompresse nella descrizione della missione, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle previste nella dotazione organica approvata con atto di Giunta Comunale, attualmente in servizio o previste nel piano assunzioni.

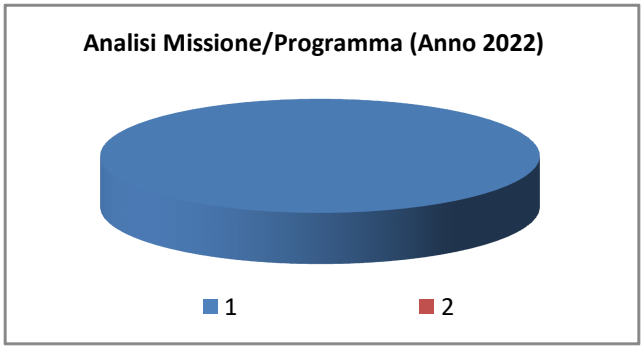
Risorse strumentali da utilizzare
In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione della missione, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

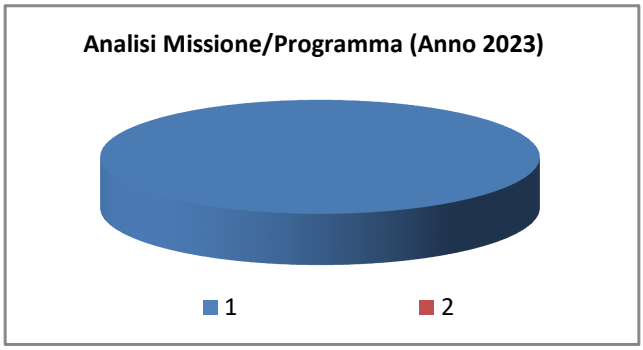
Missione 11 - Soccorso civile

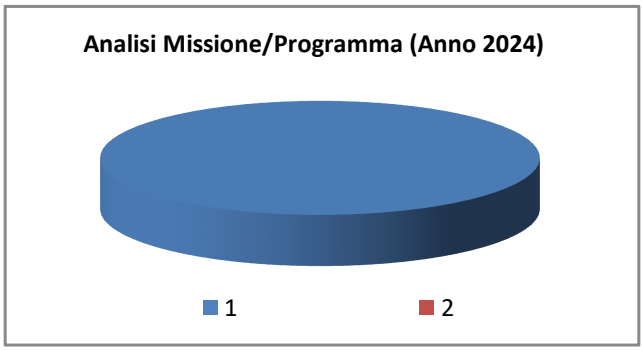
La missione 11 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile."

All'interno della Missione 11 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
1	Sistema di protezione civile	comp	14.450,00	14.700,00	14.700,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	15.664,62		
2	Interventi a seguito di calamità naturali	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	0,00		
	TOTALI MISSIONE	**comp**	**14.450,00**	**14.700,00**	**14.700,00**
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***
		cassa	**15.664,62**		







Programma 1: Sistema di protezione civile

Responsabile del Settore Vigilanza ed Attività Economiche

Descrizione del programma:
Il programma in questione comprende tutte le iniziative in tema di protezione civile. Queste necessitano di importanti attività di sviluppo (investimenti), in ragione del numero ridotto di risorse umane attualmente disponibili.

Motivazione delle scelte:
Creare un sistema aggiornato partendo dall'aggiornamento del piano di protezione civile.
Favorire la sensibilizzazione sull'attività del volontariato che opera nell'ambito della protezione civile e consolidare i rapporti di interscambio tra enti e organizzazioni del terzo settore.

Investimento
L'obiettivo è una ritrovata cultura diffusa della gestione del territorio in una prospettiva di lavoro di rete, con procedure sperimentate, verificate e consolidate note a tutti gli attori, con ruoli e mansioni chiari e riconosciuti, al fine di attivare i soggetti coinvolti secondo automatismi che, in caso di calamità naturali, non generino ambiguità operative, fraintendimenti, dimenticanze e perdite di tempo prezioso. Poiché la sola dedizione volontaristica non è sufficiente, necessiteranno coordinamento di azioni, differenziazione di compiti, aggiornamenti e formazioni periodici degli attori, comunicazioni tempestive ed efficaci, risorse economiche e strumentali, pubblicità delle attività svolte. Raggiunti tali risultati organizzativi, o in vista del raggiungimento, si potrà pensare di ottenere un ulteriore obiettivo, assolutamente primario: attrarre nuove risorse umane, eventualmente con specializzazioni o competenze utili in caso di calamità e magari giovani, motivate al soccorso e all'ausilio della collettività di cui fanno parte.

Finalità da conseguire:
L'organizzazione in rete di un sistema di donne e uomini, procedure e mezzi che possa garantire un servizio di Protezione Civile di qualità alla comunità brandizzese ed eventualmente ai Comuni limitrofi, in caso di necessità.

Investimenti:

Di seguito si elencano le azioni utili a perseguire le finalità illustrate:

- Aggiornamento, in base alle risorse attuali ed allo sviluppo atteso, del Piano di Protezione Civile del Comune di Brandizzo.
- Attività di sensibilizzazione ai temi della tutela del territorio comunale e al soccorso alla collettività, rivolte ai cittadini brandizzesi in una prospettiva di reclutamento di nuove risorse umane;

- Eventi informativi e formativi rivolti alla collettività, con la finalità di aumentarne la consapevolezza dei rischi climatici, ambientali, naturali e di fornire indicazioni sulle modalità di auto ed etero protezione in caso di calamità o di pericolo diffuso;
- rinnovata attenzione al volontariato attuale e tensione ad una sua riqualificazione mediante formazione e addestramento specifici;
- di collaborazione nell'ambito dello svolgimento di eventi pubblici sul territorio e di monitoraggio delle aree verdi da parte degli operatori volontari.

Risorse umane da impiegare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione della missione, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle previste nella dotazione organica approvata con atto di Giunta Comunale, attualmente in servizio o previste nel piano assunzioni.

Risorse strumentali da utilizzare

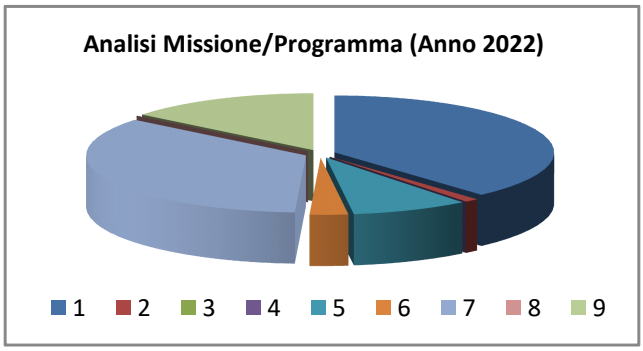
In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione della missione, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

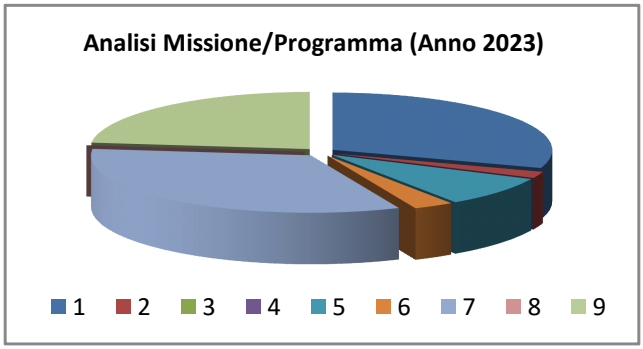
Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

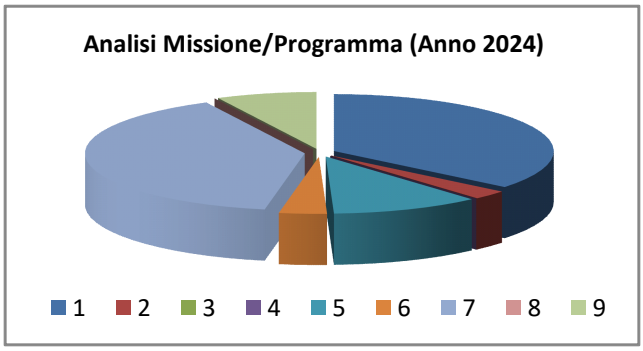
La missione 12 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia."

All'interno della Missione 12 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			*Anno 2022*	*Anno 2023*	*Anno 2024*
1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	comp	303.656,04	249.180,00	249.120,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	406.311,02		
2	Interventi per la disabilità	comp	8.000,00	15.000,00	18.000,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	18.000,00		
3	Interventi per gli anziani	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	0,00		
4	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	0,00		
5	Interventi per le famiglie	comp	68.235,02	70.540,00	76.013,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	147.920,60		
6	Interventi per il diritto alla casa	comp	22.340,00	24.340,00	24.340,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	31.306,31		
7	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	comp	276.690,00	275.590,00	275.590,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	597.419,47		
8	Cooperazione e associazionismo	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	0,00		
9	Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	112.800,00	191.650,00	51.450,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	126.145,40		
	TOTALI MISSIONE	**comp**	**791.721,06**	**826.300,00**	**694.513,00**
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***
		cassa	**1.327.102,80**		







Programma n. 1: Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

Responsabile del Settore Politiche Educative e Culturali

Descrizione del programma:

Il programma in questione comprende tutte le attività necessarie al mantenimento (erogazione dei servizi di consumo) e sviluppo (investimenti) delle attività concernenti i servizi alla persona, come più chiaramente esplicitato e descritto nelle successive sezioni, al fine di rispondere nel miglior modo possibile ai bisogni dei cittadini, alle normative e/o alle decisioni prese dall'Amministrazione Comunale. Nel programma si individuano tutte le attività riconducibili all'asilo nido, quelle tipiche dei servizi sociali.

Motivazione delle scelte:
Investimento
Garantire l'esecuzione dei necessari interventi manutentivi atti a mantenere gli immobili in buone condizioni di efficienza e di sicurezza.

Erogazione di servizi al consumo

Servizio nido d'Infanzia
Garantire il benessere psico-fisico dei minori da nove mesi a tre anni, assicurando l'efficienza globale della struttura e la massima tutela degli aspetti educativi per favorire un corretto sviluppo delle capacità personali e relazionali, svolgendo, allo stesso tempo, un importante servizio alle famiglie, anche dal punto di vista economico e sociale.

Sostegno ad alunni diversamente abili
Garantire adeguata assistenza ad alunni residenti in difficoltà, permettendo loro di fruire pienamentedelle opportunità offerte dalle Istituzioni scolastiche.

Finalità da conseguire:

Erogazione di servizi di consumo

- **Servizio nido d'Infanzia:**

Il servizio si attua in una sostanziale continuità gestionale e progettuale rispetto alle esperienze di questi ultimi anni, con affidamento ad operatore economico esterno, attraverso gara pubblica. Il mantenimento di standard di gestione che coniughino il rispetto degli aspetti educativi, delle norme di riferimento nazionali e regionali, la economicità della gestione, costituiscono le coordinate generali degli interventi previsti. Utilizzando il Fondo di Solidarietà Comunali (FSC) per il potenziamento degli asili nido, previsto dal comma 172 della Legge finanziaria 2022 (n.234/2021). Dall'anno 2022 inizia l'inserimento sperimentale di un bambino in più nel servizio (dai 28 previsti a 29), avendo come obiettivo il raggiungimento nei prossimi anni educativi del numero massimo consentito di 30, in modo da accorciare il più possibile la lista d'attesa.

Programma n. 5: Interventi per le famiglie

Responsabile del Settore Affari Generali e Comunicazione Istituzionale

Descrizione del programma:
Servizi diversi alla persona

Compatibilmente con le risorse finanziarie, confermare le attività e le competenze in campo assistenziale poste in capo ai Comuni dalla normativa specifica (L. 328/00 "Legge quadro sull'assistenza") con particolare attenzione alla coerenza con alcuni principi in essa enunciati quali la promozione della solidarietà sociale, il diritto dei cittadini alle prestazioni, ecc… nonché alle modalità dalla stessa tracciate.

Motivazione delle scelte:
Garantire il sostegno alle persone socialmente svantaggiate in forma diretta attraverso aiuti economici e indiretta sotto l'attivazione di servizi gratuiti o parzialmente.
Garantire il sostegno economico alle famiglie più bisognose:

- per garantire la frequenza dei bambini al servizio della refezione scolastica;
- per impedire situazioni di blocco dei servizi energetici;
- per far fronte ai bisogni alimentari e primari.

Continuare il sostegno ai progetti del CISS (Consorzio Intercomunale dei Servizi Sociali), lavorando al contempo per un miglioramento dei servizi già erogati, sostenere con risorse pubbliche e private gli studenti disabili e le loro famiglie, nell'ambito scolastico e sociale.

Finalità da conseguire:

- **Contributi economici**: il disagio economico è sempre più frequentemente sintomatico di problematiche ulteriori e più complesse che spesso fanno riferimento alle più ampie politiche lavorative e di welfare.
  Proseguirà la collaborazione con CISS, Caritas e le altre Associazioni del Volontariato, per favorire lo scambio di informazioni, la sinergia tra le stesse per l'assistenza e il monitoraggio delle persone fragili.
- Progetti di sostegno agli anziani:
  - Un pasto per amico (consegna di un pasto a domicilio ai cittadini ultrasettantenni)
  - Trasporto anziani in ambulanza (effettuato in convenzione con CRI di Brandizzo per i cittadini ultrasessantacinquenni che necessitano dei servizi ASL TO4
- Convenzione attiva con i Centri di Assistenza Fiscale.

Programma n. 6: Interventi per il diritto alla casa

Descrizione del programma:
Servizi diversi alla persona

Compatibilmente con le risorse finanziarie, confermare le attività e le competenze in campo assistenziale poste in capo ai Comuni dalla normativa specifica (L. 328/00 "Legge quadro sull'assistenza") con particolare attenzione alla coerenza con alcuni principi in essa enunciati quali la promozione della solidarietà sociale, il diritto dei cittadini alle prestazioni, ecc. nonché alle modalità dalla stessa tracciate.

Motivazione delle scelte:
Garantire ai nuclei familiari soprattutto in presenza di minori la possibilità di disporre di un'abitazione con annessi i servizi minimi essenziali.

Finalità da conseguire:

- **Problematiche alloggiative**: il problema "casa" si conferma urgente e complesso anche sul nostro territorio ed è importante, tra l'altro, garantire una buona ed attenta gestione delle risorse costituite dagli alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica (E.R.P.).

Programma n. 7: Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali

Descrizione del programma:

Il Comune di Brandizzo per la gestione delle funzioni socio-assistenziali si è associato al C.I.S.S. - Consorzio Intercomunale dei Servizi Sociali ai sensi della L. 1/2004. Attraverso il Consorzio la gestione dei servizi avviene in un ambito territoriale preciso che è quello costituito dall'insieme dei Comuni che si sono consorziati attraverso la forma volontaria prevista dall'art. 25 della L. 142/90 "Ordinamento delle autonomie locali".
Ogni singola Amministrazione Comunale Associata:

- partecipa alla gestione consortile e si fa carico degli oneri finanziari in rapporto alla popolazione residente in ciascun Comune;

- interviene nei processi decisionali del consorzio, durante l'Assemblea, dove esercita il potere decisionale in proporzione all'onere finanziario sostenuto.

Attualmente i Comuni consorziati del C.I.S.S. - Chivasso sono i seguenti: Brandizzo, Brozolo, Brusasco, Casalborgone, Castagneto Po, Cavagnolo, Chivasso, Crescentino, Foglizzo, Lauriano,

Montanaro, Monteu da Po, Rondissone, Saluggia, S. Sebastiano Po, Torrazza Piemonte, Verolengo, Verrua Savoia.
Il C.I.S.S. agisce in vari ambiti, tra essi: l'assistenza economica, l'assistenza domiciliare, l'assistenza educativa territoriale, i minori, i portatori di handicap e servizio di educativa territoriale per i minori di anni 14.

Motivazione delle scelte:
Il sistema integrato degli interventi e dei Servizi sociali del Consorzio Intercomunale Servizi sociali di Chivasso è programmato e gestito secondo i principi di universalità, uguaglianza, solidarietà tra cittadini, sussidiarietà, cooperazione, efficacia ed efficienza della gestione organizzativa, partecipazione.

Finalità da conseguire:
La gestione associata ha lo scopo di assicurare la migliore tutela degli interessi rappresentati da tutti i Comuni aderenti al Consorzio a prescindere dalle quote di partecipazione di ciascun Ente.

Programma n. 9: Servizio necroscopico e cimiteriale

Descrizione del programma:
Mantenimento servizi cimiteriali

Assolvere a tutti i servizi attualmente espletati nei cimiteri conformemente a quanto previsto dalle norme di riferimento.

Motivazione delle scelte:
Assicurare un’offerta completa sulle varie tipologie di sepoltura all’interno del Cimitero Comunale.

Finalità da conseguire:
Garantire un livello manutentivo tale da costituire conforto alle persone che accedono al Cimitero Comunale in occasione delle visite ai propri defunti.

Risorse umane da impiegare
In sintonia con l’elenco delle attività ricompresse nella descrizione della missione, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle previste nel P.T.F.P approvato con atto di Giunta Comunale, attualmente in servizio o previste nel piano assunzioni.
Per il biennio 2021-2022 la custodia gestione del cimitero è stata appaltata a ditta esterna che collabora con il settore stato civile e con l’ufficio ambiente.
Si procederà ad affidare tale servizio a ditta esterna anche nelle successive annualità 2023-2024.

Risorse strumentali da utilizzare
In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione della missione, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Missione 13 - Tutela della salute

La missione 13 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l'edilizia sanitaria.
Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio.
Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute."

All'interno della Missione 13 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

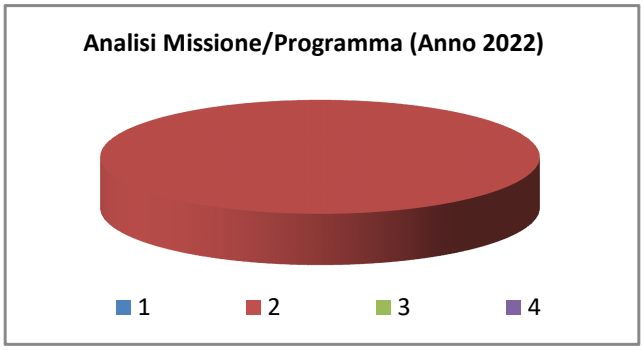
			Anno 2022	*Anno 2023*	*Anno 2024*
1	Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	0,00		
2	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	0,00		
3	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	0,00		
4	Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	0,00		
5	Servizio sanitario regionale - Investimenti sanitari	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	0,00		
6	Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	0,00		
7	Ulteriori spese in materia sanitaria	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	50.279,63		
	TOTALI MISSIONE	**comp**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***
		cassa	**50.279,63**		

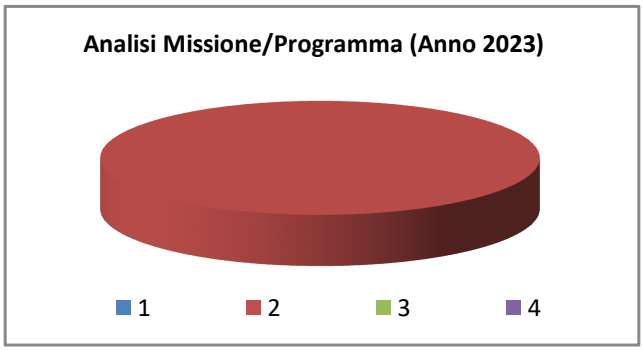
Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

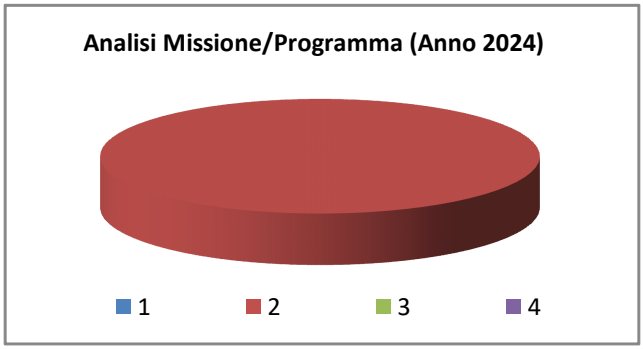
La missione 14 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità.
Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività."

All'interno della Missione 14 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
1	Industria, PMI e Artigianato	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	0,00		
2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp	438,00	10.438,00	438,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	77.040,57		
3	Ricerca e innovazione	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	0,00		
4	Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	0,00		
	TOTALI MISSIONE	**comp**	**438,00**	**10.438,00**	**438,00**
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***
		cassa	**77.040,57**		







Programma n. 2 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori

Responsabile del Settore Vigilanza ed Attività Economiche

Descrizione del programma:

Il DPR 160/2010 all'art. 2 comma 1 individua il SUAP quale unico soggetto pubblico di riferimento territoriale per tutti i procedimenti che abbiano ad oggetto l'esercizio di attività produttive e di prestazione di servizi, e quelli relativi alle azioni di localizzazione, realizzazione, trasformazione, ristrutturazione o riconversione, ampliamento o trasferimento, nonché cessazione o riattivazione delle suddette attività, ivi compresi quelli di cui al Decreto legislativo 26 marzo 2010, n. 59 e s.m.i..
Il SUAP del Comune di Brandizzo:

- ✓ offre un primo livello di informazione su tutte le procedure inerenti l'attivazione, il trasferimento, l'ampliamento e la cessazione di imprese produttive o commerciali;
- ✓ mette a disposizione la modulistica per l'attivazione di procedure di carattere commerciale, produttivo, edilizio e ambientale;
- ✓ accetta le istanze e le richieste o, ove la normativa consente solo l'invio telematico delle comunicazioni, illustra le modalità di invio;
- ✓ istruisce le pratiche coordinandosi, quando necessario, con altri Uffici del Comune e con altri Enti (Azienda Sanitaria Locale, Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente, Vigili del Fuoco, Provincia, Regione ecc.) il cui contributo è necessario per la più completa analisi della situazione;
- ✓ garantisce la conoscenza dello stato di avanzamento delle pratiche in corso;
- ✓ rilascia le autorizzazioni, licenze e concessioni richieste;
- ✓ riceve eventuali segnalazioni, osservazioni o reclami nel caso in cui il servizio fornito è ritenuto al di sotto delle proprie attese, impegnandosi a fornire risposta ad ogni istanza.

Il programma in questione comprende tutte le attività necessarie al mantenimento e sviluppo delle attività economiche, come più chiaramente esplicitato e descritto nelle successive sezioni, al fine di rispondere nel miglior modo possibile ai bisogni dei cittadini, alle normative e/o alle decisioni prese dall'Amministrazione Comunale.
Il programma in questione comprende tutte le attività concernenti i servizi produttivi e lo sviluppo del territorio. Concerne, in particolare, tutte le attività connesse al sistema produttivo (attività industriali, agricole commerciali, direzionali), nonché quelle connesse alle aree mercatali.
Una delle finalità ispiratrici nella gestione delle attività descritte sarà la costante attenzione all'individuazione di processi burocratici e modalità comunicative che tendano ad una semplificazione, facilitazione, trasparenza ed efficacia dei rapporti degli operatori economici e commerciali con la Pubblica Amministrazione in genere e con il Comune di Brandizzo in particolare.

Motivazione delle scelte:

- ✓ Garantire l'adempimento dei compiti in materia urbanistica e di edilizia per le attività economiche
- ✓ Garantire l'adeguamento dei compiti nei termini stabiliti dalle leggi e, comunque, rispondenti alle aspettative dei richiedenti;
- ✓ Predisporre tutti gli atti amministrativi necessari per dare una risposta alla domanda di insediamento delle attività economiche;
- ✓ Rispondere in modo qualificato ed in termini di assistenza alle imprese attraverso la raccolta e la diffusione delle informazioni concernenti l'insediamento e lo svolgimento delle attività produttive nel territorio con particolare riferimento a normative applicabili e strumenti agevolativi,
- ✓ attraverso l'accesso per gli interessati alle domande di autorizzazione e relativo iter procedurale e attraverso gli adempimenti necessari per le procedure autorizzatorie.
- ✓ Mantenere inalterata per tutti i cittadini la possibilità di effettuare le proprie scelte di acquisto tra i settori tradizionali e le apposite aree di mercati e di fiere alla luce di nuovi impegni di sicurezza nell'espletamento della predetta attività.
- ✓ Sostenere lo sviluppo delle imprese attraverso il potenziamento delle infrastrutture essenziali per la competitività e per la crescita del sistema produttivo.

Finalità da conseguire:

Erogazione di servizi al consumo

- **Gestione Manifestazioni di Fiere e Mercati e Commercio Ambulante:**

L'attività è gestita dall'ufficio SUAP ed è finalizzata a consolidare i compiti di istituto in materia, precisamente:

- il funzionamento dei mercati settimanali;
- il rilascio delle nuove autorizzazioni e dei subentri in affitto o in proprietà;
- il Commercio Ambulante Itinerante ed in sede fissa;
- tutte le comunicazioni di legge da effettuare agli enti sovraordinati;
- il funzionamento della Fiera della Zucca.
- l'aggiornamento del regolamento del mercato con l'inserimento dei nuovi dettami legislativi.

- **Gestione del Commercio in sede fissa alimentare, non alimentare e delle attività di somministrazione di alimenti e bevande:**

L'attività è gestita dall'ufficio SUAP ed è finalizzata a soddisfare i fabbisogni degli utenti garantendo:

- il rilascio delle nuove autorizzazioni aggiornandole ai nuove dettami legislativi;
- la verifica dei subentri e degli spostamenti delle attività;
- il controllo delle attività da parte della Polizia Locale;
- il trasferimento delle informazioni agli enti A.S.L. e A.R.P.A. per i controlli di competenza in materia;
- la verifica dei requisiti professionali e morali.

- **Gestione delle istanze di inizio attività lavorativa:**

L'attività è gestita dall'ufficio SUAP ed è finalizzata a semplificare i compiti di istituto in materia di inizio attività lavorativa relativa a tutte le attività produttive riguardanti:

- l'insediamento, l'ampliamento, la variazione della ragione sociale e tutte le modifiche delle attività con la trasmissione delle istanze agli Enti coinvolti nel procedimento (A.S.L., A.R.P.A. Vigili del Fuoco, Servizio MUTA, Camera di Commercio) con la finalità della verifica del funzionamento delle attività medesime e l'espletamento di sopralluoghi anche da parte della Polizia Locale.
- la verifica circa l'acquisizione delle autorizzazioni/pareri di competenza di altre Amministrazioni quali:
- Provincia, Regione, A.S.L., A.R.P.A., Vigili del Fuoco, gestori reti fognarie;
- il rilascio delle autorizzazioni per l'occupazione di suolo pubblico per passi carrai, installazione di cartelli pubblicitari, il rilascio delle autorizzazioni per l'installazione degli striscioni e delle insegne pubblicitarie;
- l'obiettivo è la semplificazione delle procedure attuando le previsioni statali e regionali in materia, la trasmissione e la consultazione informatica contenente gli adempimenti necessari e la modulistica per la presentazione delle istanze.

Sinteticamente l'ufficio SUAP:

- elabora e gestisce l'attività di pianificazione comunale in materia commerciale;
- elabora e gestisce i Regolamenti comunali di mercati e fiere, dell'attività di acconciatore, estetista, taxi e noleggio con conducente;
- predispone determinazioni, deliberazioni e liquidazioni riguardanti: incarichi professionali;
- esegue l'attività di composizione grafica, montaggio, predisposizione stampati, manifesti, materiale informativo e pubblicazioni varie (ivi comprese quelle relative a quotidiani locali) per e attività economiche;
- esegue attività di assistenza di natura edilizia/giuridica per le attività economiche;
- fornisce un servizio informazioni ai cittadini mediante altre forme indirette (telefono, e-mail, internet, pec);
- predispone e gestisce, per quanto di competenza, gli atti amministrativi relativi ad appalti di servizi, determinazioni a contrattare, lettere invito/bando, determinazione di aggiudicazione, bozza contratto, liquidazioni, verifica fideiussioni;
- esegue l'emissione di atti, comunicazioni e ordinanze in materia di sicurezza (derivanti da pericoli di crolli, incendi, sicurezza impianti) per edifici destinati ad attività economiche;
- fornisce supporto agli ufficiali di polizia giudiziaria per preparazione documentazione richiesta dalla Procura della Repubblica per le attività economiche;
- elabora e gestisce ruoli per le attività economiche;
- studia e fornisce consulenza per casi particolari dando inoltre documentazione legale su richiesta servizi o organi elettivi;
- predispone i modelli e gli schemi generali per redazione di atti e provvedimenti conseguenti a modifiche normative, o revisione procedure;

- gestisce altri titoli abilitativi per le attività economiche;
- esegue l'attività di assistenza e ricerca della documentazione per accesso agli atti per attività economiche;
- cura il rispetto dei procedimenti previsti per l'accesso agli atti per attività economiche (avviso ai contro interessati, convocazioni, rapporti con U.R.P., assistenza alla visione per i richiedenti, preparazione copie);
- gestisce direttamente ed evade le istanze di accesso agli atti informali relative ad attività economiche;
- adotta i provvedimenti finali in tema di accesso ai documenti amministrativi;
- gestisce e definisce il relativo procedimento per avviare attività di commercio in sede fissa, pubblici esercizi, distributori carburanti, attività ricettive e ricreative, punti vendita giornali e riviste, barbieri, parrucchieri ed estetisti, attività "paracommerciali", vendita cose usate non aventi valore, taxi e noleggio di autoveicoli con conducente, noleggio di autoveicoli senza conducente, rimesse auto, moto, cicli, commercio itinerante, commercio con posteggio, attività produttive/industriali ed artigianali ed attività in ambito agricolo;
- esegue le disposizioni sanitarie (ASL) e di protezione ambientale (ARPA);
- gestisce la disciplina degli orari e/o turni di apertura e chiusura degli esercizi commerciali e pubblici, delle attività produttive e artigianali, dei distributori di carburante;
- fornisce informazioni e rilascia le autorizzazioni delle manifestazioni di pubblico spettacolo, di intrattenimento e di svago;
- gestisce la Commissione di vigilanza pubblici spettacoli;
- esegue l'istruttoria, e rilascia le concessioni per l'occupazione di suolo pubblico per le attività economiche;
- esegue l'istruttoria e il rilascio di concessioni passi carrai per immobili destinati ad attività economiche;
- gestisce le attività mercatali e fieristiche svolte sul territorio;
- esegue l'istruttoria e il rilascio di autorizzazioni per l'installazione di impianti pubblicitari ed insegne relative ad attività economiche;
- rilascia i pareri preventivi riguardanti lo svolgimento di attività economiche;
- gestisce gli esposti in materia delle attività economiche;
- gestisce i rapporti con A.S.L., A.R.P.A. e VV.F.;
- effettua la vidimazione della Carta di Esercizio;
- gestisce la SCIA e le altre pratiche inviate dagli operatori economici tramite il il portale MUTA di Regione Lombardia e aggiorna lo stato di avanzamento delle stesse sul portale regionale;
- gestisce le procedure sanzionatorie connesse al mancato adempimento delle procedure amministrative;
- predispone deliberazioni, determinazioni, e liquidazioni per quanto di competenza riguardanti: incarichi professionali, consulenze, attività di studio e ricerca;
- predispone deliberazioni, determinazioni, e liquidazioni per quanto di competenza riguardanti incarichi legali di rappresentanza e difesa del Comune innanzi a organi giurisdizionali;
- registra e verifica i pagamenti relativi all'assolvimento virtuale dell'imposta di bollo;
- fornisce assistenza per la predisposizione del PEG e per la redazione della relazione previsionale programmatica, ricognizione stato attuazione programmi, indicatori controllo di gestisce, etc.;
- gestisce gli acquisti di beni e servizi per le necessità di ufficio e attiva le spese in economia per acquisto di mobili, utensili, strumenti e materiale occorrente al funzionamento dell'ufficio e del servizio.

Risorse umane da impiegare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione della missione, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle previste nella dotazione organica approvata con atto di Giunta Comunale, attualmente in servizio o previste nel piano assunzioni.

Risorse strumentali da utilizzare

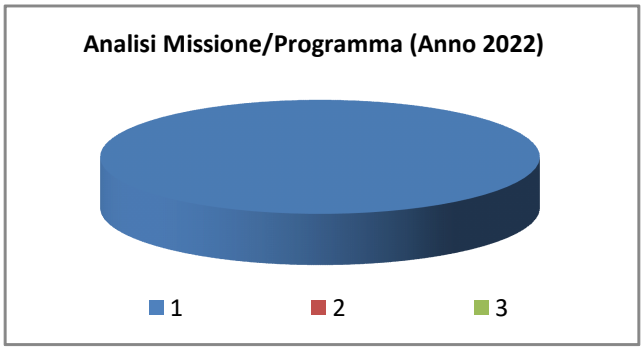
In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione della missione, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale

La missione 15 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell'occupazione e dell'inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l'orientamento professionale.
Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale."

All'interno della Missione 15 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
1	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	comp	66.383,00	0,00	0,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	66.383,00		
2	Formazione professionale	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	0,00		
3	Sostegno all'occupazione	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	0,00		
	TOTALI MISSIONE	**comp**	**66.383,00**	**0,00**	**0,00**
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***
		cassa	**66.383,00**		



Programma n. 1 - Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro

Responsabile Settore Affari Generali e Comunicazione istituzionale

Descrizione del programma:
Comprende l'amministrazione e il funzionamento delle attività per la promozione e il sostegno alle politiche per il lavoro, attraverso:

- il supporto ai programmi o ai progetti generali per facilitare la mobilità del lavoro, le Pari Opportunità, per combattere le discriminazioni di sesso, razza, età o di altro genere, per ridurre il tasso di disoccupazione e per favorire il reinserimento di lavoratori espulsi dal mercato del lavoro o il mantenimento del posto di lavoro, per favorire l'autoimprenditorialità e il lavoro autonomo.
- la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio, dei piani per le politiche attive, anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

Motivazione delle scelte:
Ha l'obiettivo di sostenere lo sviluppo dei Progetti di Pubblica Utilità aumentando la possibilità occupazionale sul territorio comunale e di creare una sinergia con il Centro per l'Impiego e le Agenzie per il lavoro.

Finalità da conseguire:
Attraverso la ricerca continua di bandi promossi dalla Regione Piemonte trovare le possibili soluzioni per l'approvazione dei progetti interamente pensati per mettere in collegamento aziende e lavoratori o in persone in cerca di una occupazione e la nostra realtà territoriale.
Anno 2022: Finanziamento di due progetti per il Comune di Brandizzo:

- Riordino straordinario archivio settore affari generali e comunicazione istituzionale
- Miglioramento del decoro degli edifici scolastici.

Anno 2023: Ricerca di Bandi e presentazione candidatura
Anno 2024: Ricerca di Bandi e presentazione candidatura-

Risorse umane da impiegare
In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione della missione, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle previste nella dotazione organica approvata con atto di Giunta Comunale, attualmente in servizio o previste nel piano assunzioni.

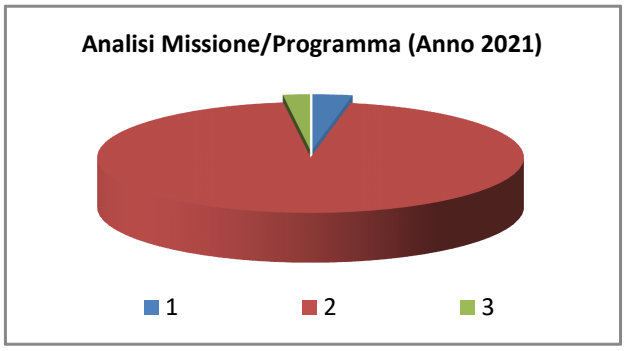
Risorse strumentali da utilizzare
In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione della missione, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

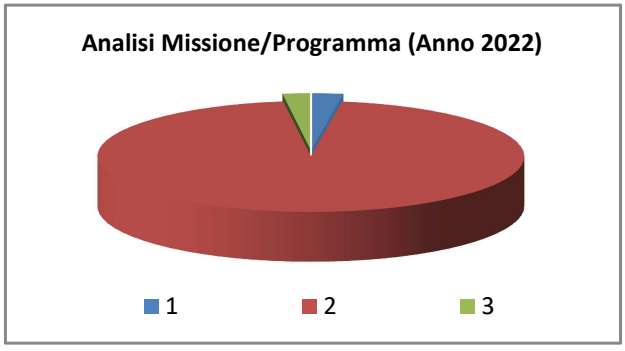
Missione 20 - Fondi e accantonamenti

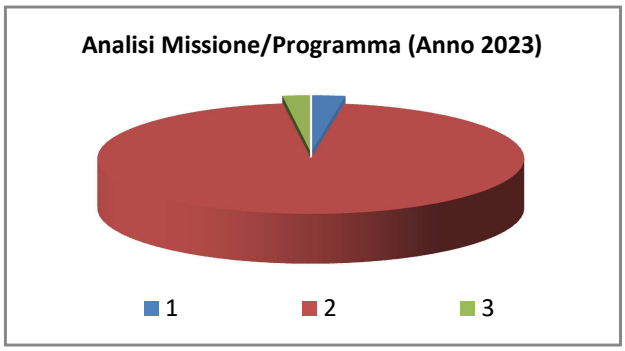
La missione 20 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.
Non comprende il fondo pluriennale vincolato."

All'interno della Missione 20 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fa capo il rispettivo responsabile:

Programma			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
1	Fondo di riserva	comp	36.831,33	25.568,44	22.595,44
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	500.000,00		
2	Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	951.731,49	707.822,49	726.269,49
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	0,00		
3	Altri fondi	comp	12.471,40	12.814,57	13.292,01
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	0,00		
	TOTALI MISSIONE	**comp**	**1.001.034,22**	**746.205,50**	**762.156,94**
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***
		cassa	**500.000,00**		







Nella missione 20 si trovano i seguenti Fondi:

- Fondo di riserva per la competenza
- Fondo di riserva di cassa
- Fondo crediti di dubbia esigibilità
- fondo per miglioramenti contrattuali
- altri fondi e accantonamenti

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di competenza** deve essere compreso tra un valore minimo determinato in base allo 0,3% delle spese correnti a un valore massimo del 2% delle spese correnti. Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo di riserva di competenza è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

	Importo	*%*
1° anno	36.831,33	0,53%
2° anno	25.568,44	0,40%
3° anno	22.595,44	0,35%

Il limite massimo di accantonamento al fondo di riserva è rispettato, ai sensi del punto 8.12 dell'allegato 4/2 del D.Lgs. n. 118/2011, con riferimento all'esercizio 2022, anche considerando che nel corso dell'esercizio provvisorio è stato necessario ricorrere all'utilizzo del fondo di riserva per un importo complessivo di € 22.000,00.

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di cassa** deve essere almeno pari allo 0,2% delle spese finali.

Lo stanziamento **del Fondo crediti dubbia esigibilità** va calcolato secondo le percentuali previste dal D.lgs. 118/2011.

Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo crediti di dubbia esigibilità è stato fissato nelle seguenti misure per il triennio:

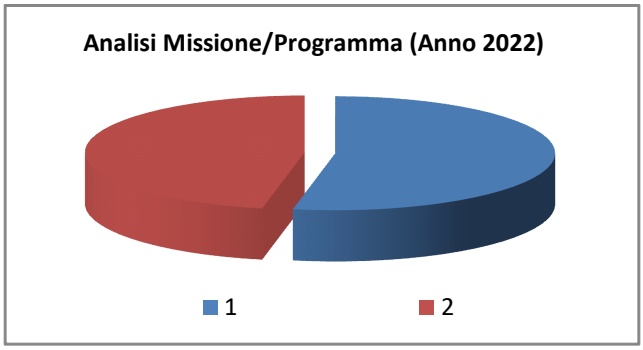
	Importo
1° anno	951.731,49
2° anno	707.822,49
3° anno	726.269,49

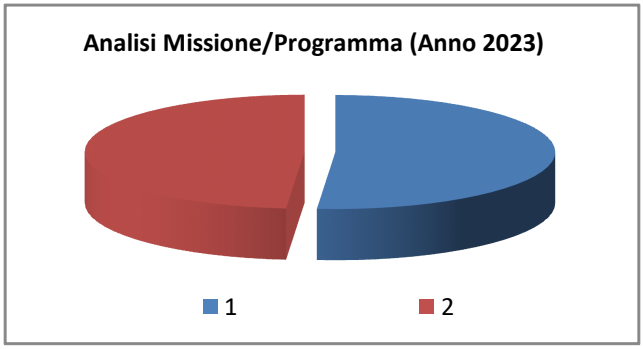
Missione 50 - Debito pubblico

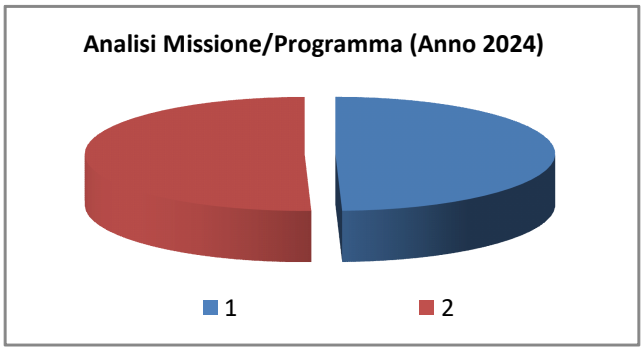
La missione 50 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie."

All'interno della Missione 50 si trovano i seguenti Programmi a cui fa capo il rispettivo responsabile:

Programma			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
1	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	179.673,00	173.927,00	167.912,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	179.673,00		
2	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	158.766,00	164.849,00	171.218,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	158.766,00		
	TOTALI MISSIONE	**comp**	**338.439,00**	**338.776,00**	**339.130,00**
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***
		cassa	**338.439,00**		







Programma 1: Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari
Programma 2: Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari

Responsabile del Settore Finanziario e Tributi

Descrizione del programma:
Il programma in questione comprende quanto riferito al pagamento delle quote capitale e interessi sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente e relative spese accessorie.

Motivazione delle scelte:
Contenimento dell'indebitamento. E' da precisare che le previsioni di contrazione mutui, potranno eventualmente essere sostituite nel corso del periodo interessato dall'utilizzo di risorse proprie disponibili.

Finalità da conseguire:
Erogazione di servizi al consumo

- **Rimborso quote capitale ed interessi su mutui:**

I pagamenti delle quote capitale ed interessi derivano dai piani di ammortamento dei singoli mutui concessi.

Risorse umane da impiegare
In sintonia con l'elenco delle attività ricompresse nella descrizione della missione, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle previste nella dotazione organica approvata con atto di Giunta Comunale, attualmente in servizio o previste nel piano assunzioni.

Risorse strumentali da utilizzare
In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione della missione, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Missione 60 - Anticipazioni finanziarie

La missione 60 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità."

All'interno della Missione 60 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			*Anno 2022*	*Anno 2023*	*Anno 2024*
1	Restituzione anticipazioni di tesoreria	comp	2.563.049,00	1.538.029,00	1.538.029,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	2.563.049,00		
	TOTALI MISSIONE	**comp**	**2.563.049,00**	**1.538.029,00**	**1.538.029,00**
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***
		cassa	**2.563.049,00**		

In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 60, si evidenziano i seguenti elementi:

Risorse umane da impiegare
In sintonia con l'elenco delle attività ricompresse nella descrizione della missione, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle previste nella dotazione organica approvata con atto di Giunta Comunale, attualmente in servizio o previste nel piano assunzioni.

Risorse strumentali da utilizzare
In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione della missione, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

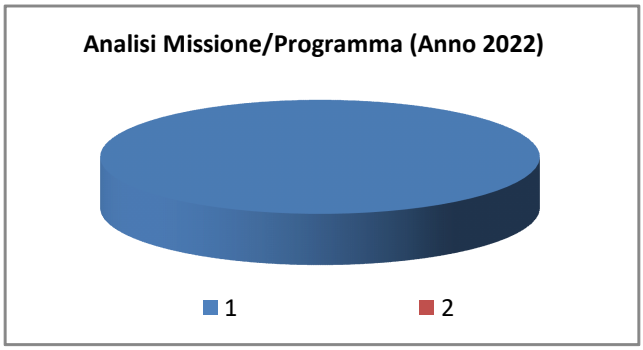
Per il calcolo del suddetto stanziamento si rimanda alla sezione operativa alla voce "Analisi entrate: Anticipazioni da Istituto Tesoriere/Cassiere".

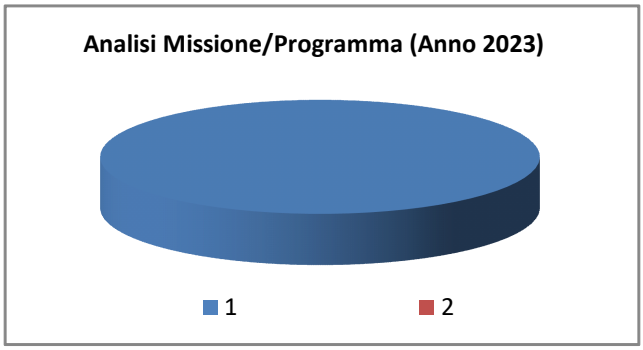
Missione 99 - Servizi per conto terzi

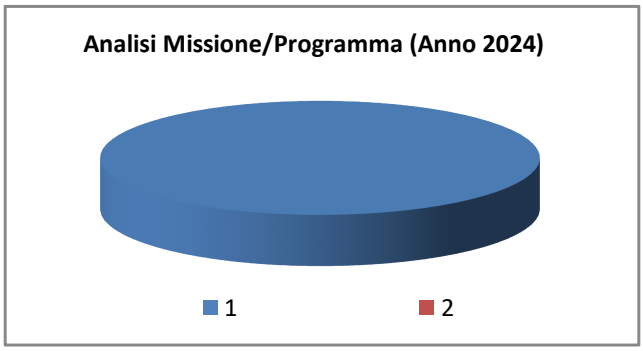
La missione 99 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale."

All'interno della Missione 99 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
1	Servizi per conto terzi - Partite di giro	comp	3.090.399,17	3.066.600,00	3.066.600,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	3.174.038,76		
2	Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	0,00		
	TOTALI MISSIONE	**comp**	**3.090.399,17**	**3.066.600,00**	**3.066.600,00**
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***
		cassa	**3.174.038,76**		







In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 99, si evidenziano i seguenti elementi:

Risorse umane da impiegare
In sintonia con l'elenco delle attività ricompresse nella descrizione della missione, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle previste nella dotazione organica approvata con atto di Giunta Comunale, attualmente in servizio o previste nel piano assunzioni.

Risorse strumentali da utilizzare
In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione della missione, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Analisi e valutazione degli impegni pluriennali già assunti

In riferimento agli impegni pluriennali già assunti si ritiene di evidenziare nel dettaglio che si tratta dei seguenti:

Impegno di Spesa	*Anno 2022*	*Anno 2023*	*Anno 2024*
n° 12 - Servizio di manutenzione estintori triennio 2020/2022. Affidamento e impegno spesa. CIG ZB62AFC5AB	1.247,52	0,00	0,00
n° 13 - Servizio di manutenzione estintori triennio 2020/2022. Affidamento e impegno spesa. CIG ZB62AFC5AB	357,56	0,00	0,00
n° 14 - Servizio di manutenzione estintori triennio 2020/2022. Affidamento e impegno spesa. CIG ZB62AFC5AB	714,44	0,00	0,00
n° 15 - Servizio di manutenzione estintori triennio 2020/2022. Affidamento e impegno spesa. CIG ZB62AFC5AB	357,56	0,00	0,00
n° 16 - Servizio di manutenzione estintori triennio 2020/2022. Affidamento e impegno spesa. CIG ZB62AFC5AB	357,56	0,00	0,00
n° 17 -	357,56	0,00	0,00
n° 18 - Servizio di manutenzione estintori triennio 2020/2022. Affidamento e impegno spesa. CIG ZB62AFC5AB	158,00	0,00	0,00
n° 126 - Servizio di manutenzione ascensori triennio 2020/2022. Affidamento. CIG ZCF2AFCA72	1.171,20	0,00	0,00
n° 127 - Servizio di manutenzione ascensori triennio 2020/2022. Affidamento. CIG ZCF2AFCA72	585,60	0,00	0,00
n° 128 - Servizio di manutenzione ascensori triennio 2020/2022. Affidamento. CIG ZCF2AFCA72	585,60	0,00	0,00
n° 129 - Approvazione preventivo ed impegno spesa alla Ditta Cimit Service snc di Mario Sferruzzi & C. di Caselle Torinese per manutenzione ordinaria alla gru installata su autocarro in dotazione al personale comunale - CIG ZA92B84AA6	341,60	0,00	0,00
n° 227 - Manutenzione e mantenimento del sito web del Comune per l'anno 2020. Impegno spesa. Cig	738,10	738,10	738,10
n° 320 - Servizio di installazione e manutenzione delle luminarie di proprietà comunale per gli anni 2021 - 2025. Affidamento e impegno spesa. CIG: ZD83037B22	6.219,56	6.219,56	0,00
n° 330 - Impegno spesa per polizza fidejussoria relativa a contratto tra RFI e Comune di Brandizzo per la Concessione in Comodato di immobili di proprietà RFI.Impegno pluriennale 2021/2023	716,10	716,10	0,00
n° 410 - Lavori di manutenzione strade comunali per gli anni 2021 - 2023. Trattativa diretta per affidamento lavori su MEPA. Determina a contrarre (art. 192 Testo Unico n. 267 del 18.08.2000). Indizione di gara. CIG: ZE83139F38	10.000,00	10.000,00	0,00
n° 417 - Servizio di manutenzione aree verdi comunali - periodo aprile 2021 - aprile 2023. Appalto mediante procedura negoziata per affidamento lavori su MEPA. Aggiudicazione definitiva alla ditta "IPV GROUP SRL" di Foglizzo (TO), rettifica determinazione n.89 del	21.400,00	0,00	0,00
n° 418 - Biblioteca Civica: Impegno, erogazione e liquidazione contributo al Comune di Beinasco quale quota di adesione al servizio di circolazione libraria di sistema per anni 2020/2021/2022.	500,00	0,00	0,00
n° 419 - Biblioteca Civica: Impegno, erogazione e liquidazione della quota di adesione 2020-2021-20222 al Sistema Bibliotecario SBAM Nord-Est.	700,00	0,00	0,00
n° 420 - Servizio di manutenzione aree verdi comunali - periodo aprile 2021 - aprile 2023. Appalto mediante procedura negoziata per affidamento lavori su MEPA. Aggiudicazione definitiva alla ditta "IPV GROUP SRL" di Foglizzo (TO), rettifica determinazione n.89 del	18.700,00	0,00	0,00
n° 421 - Servizio di manutenzione aree verdi comunali - periodo aprile 2021 - aprile 2023. Appalto mediante procedura negoziata per affidamento lavori su MEPA. Aggiudicazione definitiva alla	13.000,00	0,00	0,00

ditta "IPV GROUP SRL" di Foglizzo (TO), rettifica determinazione n.89 del			
n° 422 - Servizio di manutenzione aree verdi comunali - periodo aprile 2021 - aprile 2023. Appalto mediante procedura negoziata per affidamento lavori su MEPA. Aggiudicazione definitiva alla ditta "IPV GROUP SRL" di Foglizzo (TO), rettifica determinazione n.89 del	15.846,00	0,00	0,00
n° 425 - Servizio di manutenzione aree verdi comunali - periodo aprile 2021 - aprile 2023. Appalto mediante procedura negoziata per affidamento lavori su MEPA. Aggiudicazione definitiva alla ditta "IPV GROUP SRL" di Foglizzo (TO), rettifica determinazione n.89 del	0,00	5.350,00	0,00
n° 426 - Servizio di manutenzione aree verdi comunali - periodo aprile 2021 - aprile 2023. Appalto mediante procedura negoziata per affidamento lavori su MEPA. Aggiudicazione definitiva alla ditta "IPV GROUP SRL" di Foglizzo (TO), rettifica determinazione n.89 del	0,00	4.675,00	0,00
n° 427 - Servizio di manutenzione aree verdi comunali - periodo aprile 2021 - aprile 2023. Appalto mediante procedura negoziata per affidamento lavori su MEPA. Aggiudicazione definitiva alla ditta "IPV GROUP SRL" di Foglizzo (TO), rettifica determinazione n.89 del	0,00	3.250,00	0,00
n° 428 - Servizio di manutenzione aree verdi comunali - periodo aprile 2021 - aprile 2023. Appalto mediante procedura negoziata per affidamento lavori su MEPA. Aggiudicazione definitiva alla ditta "IPV GROUP SRL" di Foglizzo (TO), rettifica determinazione n.89 del	0,00	3.961,50	0,00
n° 474 - Concessione Gestione unica Centro Sportivo C.le: Determina a contrattare per affidamento mediante Manifestazione di Interesse e successiva Procedura Negoziata (art.36, C.2 L.a, D.Lgs n.50/2016 e s.m.i) - Approvazione: Avviso Esplorativo e allegati, bozza	10.489,50	10.489,50	0,00
n° 504 - Impegno di spesa i e liquidazione all'impresa Maggioli SPA per Servizio assistenza tecnica triennale del sistema videosorveglianza "AUTOSCAN" - CIG Z2331AEDCD	1.342,00	1.342,00	0,00
n° 602 - Verifica sistemi, dispositivi, attrezzature e impianti antincendio installati c/o immobili comunali ed edifici scolastici per il biennio 2021 - 2022. Trattativa diretta per affidamento lavori su MEPA. Determina a contrarre (art. 192 testo Unico n. 267 del	3.089,23	0,00	0,00
n° 604 - Impegno spesa per il pagamento del canone relativo al servizio PagoPA in favore di Intesa Sanpaolo periodo 01/01/2021- 31/12/2022 . CIG ZB83238DC7	9.150,00	0,00	0,00
n° 605 - Impegno di spesa per esternalizzazione verbali cds impresa Maggioli SPA per servizio "Concilia Service 4" anno 7/2021-7/2022- cig Z1C3251BF6	4.650,00	0,00	0,00
n° 606 - Impegno di spesa per esternalizzazione verbali cds impresa Maggioli SPA per servizio "Concilia Service 4" anno 7/2021-7/2022- cig Z1C3251BF6	3.269,60	0,00	0,00
n° 641 - Trasporto alunni disabili Secondaria 2° grado anno scolastico 2021/2022: Erogazione contributo - Approvazione preventivo e Impegno spesa. (N. CIG Z52329F224)	8.500,00	0,00	0,00
n° 649 - Concessione Gestione unica Centro Sportivo C.le 2021: Affidamento mediante Manifestazione di Interesse e successiva Procedura Negoziata (art.36, C.2 L.a, D.Lgs n.50/2016 e s.m.i) - (Cup.F69J21002080004 - Cig.n. 8728813C59) AGGIUDICAZIONE.	0,00	0,00	10.489,50
n° 653 - Servizio Nido d'Infanzia: Determina a contrattare per l'Affidamento in appalto gestione del Nido Comunale di "E. Pajetta" mediante procedura aperta, aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa - Periodo 2020/2023 (ev.	199.379,33	0,00	0,00

rinnovo 2024/2026): App n° 654 - Servizio Nido d'Infanzia: Determina a contrattare per l'Affidamento in appalto gestione del Nido Comunale di "E. Pajetta" mediante procedura aperta, aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa - Periodo 2020/2023 (ev. rinnovo 2024/2026): App	0,00	126.877,76	0,00
n° 687 - Servizio Abbonamento App Junker a favore della società Giunko Srl - Affidamento diretto CIG: N1OPQ1RST	244,00	244,00	0,00
n° 709 - Servizio di telefonia fissa - Proroga convenzione Consip "Telefonia Fissa 5" per l'anno 2022 ed integrazione impegno spesa 2021 e primo impegno spesa 2022 - Affidamento alla Società Fastweb spa. CIG originario n. 605462636F - CIG derivato n. Z41296A1B6.	750,00	0,00	0,00
n° 720 - Incarico alla Società Alma S.p.A. per la gestione della contabilità del personale, denunce mensili ed annuali per gli anni 2018-2022 cig n.Z8F1F9AB98	5.246,00	0,00	0,00
n° 726 - Manutenzione immobili comunali - "opere da falegname" per il triennio 2021/2023. Secondo impegno spesa per l'anno 2021 e impegno spesa per gli anni 2022 e 2023. CIG: Z2F3066DA5	700,00	700,00	0,00
n° 727 - Manutenzione immobili comunali - "opere da falegname" per il triennio 2021/2023. Secondo impegno spesa per l'anno 2021 e impegno spesa per gli anni 2022 e 2023. CIG: Z2F3066DA5	350,00	350,00	0,00
n° 728 - Manutenzione immobili comunali - "opere da falegname" per il triennio 2021/2023. Secondo impegno spesa per l'anno 2021 e impegno spesa per gli anni 2022 e 2023. CIG: Z2F3066DA5	1.192,06	1.192,06	0,00
n° 729 - Manutenzione immobili comunali - "opere da falegname" per il triennio 2021/2023. Secondo impegno spesa per l'anno 2021 e impegno spesa per gli anni 2022 e 2023. CIG: Z2F3066DA5	790,00	790,00	0,00
n° 730 - Manutenzione immobili comunali - "opere da falegname" per il triennio 2021/2023. Secondo impegno spesa per l'anno 2021 e impegno spesa per gli anni 2022 e 2023. CIG: Z2F3066DA5	150,00	150,00	0,00
n° 731 - Manutenzione immobili comunali - "opere da falegname" per il triennio 2021/2023. Secondo impegno spesa per l'anno 2021 e impegno spesa per gli anni 2022 e 2023. CIG: Z2F3066DA5	350,00	350,00	0,00
n° 732 - Progetto di assistenza specialistica per alunni delle scuole di Brandizzo per anno scolastico 2021/2022: Affidamento servizio alla Coop. Valdocco di Torino, approvazione preventivo e impegno di spesa; Cig. n. ZB1335C3FB.	5.000,00	0,00	0,00
n° 768 - Approvazione offerta ed impegno spesa della Società ALMA S.p.a. per la gestione del servizio IVA, elaborazioni, liquidazioni e spesometro per il triennio 2022-2024. CIG. Z0F33090F6	3.294,00	3.294,00	3.294,00
n° 770 - Determina a contrarre per l'affidamento in concessione del servizio di accertamento e riscossione del Canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e del Canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi app	16.674,47	16.674,47	16.674,47
n° 775 - Cinema Brandizzo - Approvazione preventivo per servizio assistenza e manutenzione impianto di proiezione cinematografico digitale per anni: 2021-2022-2023. N. CIG. ZB5335835E.	915,00	915,00	0,00
n° 778 - Attivazione Sistema Pubblico di Identita' Digitale per l'accesso ai servizi online integrati nel sito web dell'Ente collegato. Impegno spesa. Cig. Z832BBDFEE.	30,50	30,50	30,50

n° 847 - Servizio di sgombero neve e spargimento sale su strade ed aree comunali per il periodo compreso tra novembre 2021 e il 31 dicembre 2026. Affidamento ai sensi dell'art. 1 comma 2 lettera a) della Legge 120/2020. Determina a contrarre (art. 192 Testo Unico	14.884,00	14.884,00	14.884,00
n° 852 - Rinnovo abbonamento a banca dati online "Entionline" per il triennio 2022-2024. - Impegno spesa - CIG: ZA833FD626.	1.061,40	1.061,40	1.061,40
n° 855 - Impegno spesa e liquidazione per riparti spese del Condominio Tre Stelle, Condominio San Giacomo, Condominio Simona e del Condominio Cime Bianche. Saldo gestione ordinaria 2020/2021 e gestione ordinaria esercizio 2021/2022.	1.378,41	0,00	0,00
n° 856 - Impegno spesa e liquidazione per riparti spese del Condominio Tre Stelle, Condominio San Giacomo, Condominio Simona e del Condominio Cime Bianche. Saldo gestione ordinaria 2020/2021 e gestione ordinaria esercizio 2021/2022.	32,65	0,00	0,00
n° 857 - Impegno spesa e liquidazione per riparti spese del Condominio Tre Stelle, Condominio San Giacomo, Condominio Simona e del Condominio Cime Bianche. Saldo gestione ordinaria 2020/2021 e gestione ordinaria esercizio 2021/2022.	1.728,46	0,00	0,00
n° 858 - Approvazione offerta per fornitura di prodotti di ferramenta, materiale edile e decoratore dal 01/01/2021 al 31/12/2023. Impegno spesa per gli anni 2022 e 2023. CIG: Z272FAA878	6.954,00	6.954,00	0,00
n° 860 - Approvazione offerta per fornitura di prodotti di ferramenta, materiale edile e decoratore dal 01/01/2021 al 31/12/2023. Impegno spesa per gli anni 2022 e 2023. CIG: Z272FAA878	1.586,00	1.586,00	0,00
n° 861 - Approvazione offerta per fornitura di prodotti di ferramenta, materiale edile e decoratore dal 01/01/2021 al 31/12/2023. Impegno spesa per gli anni 2022 e 2023. CIG: Z272FAA878	1.586,00	1.586,00	0,00
n° 862 - Approvazione offerta per fornitura di prodotti di ferramenta, materiale edile e decoratore dal 01/01/2021 al 31/12/2023. Impegno spesa per gli anni 2022 e 2023. CIG: Z272FAA878	732,00	732,00	0,00
n° 863 - Approvazione offerta per fornitura di prodotti di ferramenta, materiale edile e decoratore dal 01/01/2021 al 31/12/2023. Impegno spesa per gli anni 2022 e 2023. CIG: Z272FAA878	610,00	610,00	0,00
n° 864 - Approvazione offerta per fornitura di prodotti di ferramenta, materiale edile e decoratore dal 01/01/2021 al 31/12/2023. Impegno spesa per gli anni 2022 e 2023. CIG: Z272FAA878	610,00	610,00	0,00
n° 865 - Approvazione offerta per fornitura di prodotti di ferramenta, materiale edile e decoratore dal 01/01/2021 al 31/12/2023. Impegno spesa per gli anni 2022 e 2023. CIG: Z272FAA878	122,00	122,00	0,00
n° 872 - Manutenzione immobili comunali "opere da muratore". Trattativa diretta per affidamento lavori su MEPA. Determina a contrarre (art. 192 Testo Unico n. 267 del 18.08.2000). CIG: Z2234149E8	2.200,00	2.200,00	2.200,00
n° 873 - Manutenzione immobili comunali "opere da muratore". Trattativa diretta per affidamento lavori su MEPA. Determina a contrarre (art. 192 Testo Unico n. 267 del 18.08.2000). CIG: Z2234149E8	600,00	600,00	600,00
n° 874 - Manutenzione immobili comunali "opere da muratore". Trattativa diretta per affidamento lavori su MEPA. Determina a contrarre (art. 192 Testo Unico n. 267 del 18.08.2000). CIG: Z2234149E8	1.700,00	1.700,00	1.700,00
n° 875 - Manutenzione immobili comunali "opere da muratore".	900,00	900,00	900,00

Trattativa diretta per affidamento lavori su MEPA. Determina a contrarre (art. 192 Testo Unico n. 267 del 18.08.2000). CIG: Z2234149E8			
n° 877 - Servizi di telefonia fissa e connettività per le scuole di Brandizzo: aggiudicazione alla ditta B.B.BELL S.p.A. a seguito di RDO sul MePA, con contratto di 36 mesi (2021-2023). CIG Z602E656C2.	683,98	0,00	0,00
n° 878 - Servizi di telefonia fissa e connettività per le scuole di Brandizzo: aggiudicazione alla ditta B.B.BELL S.p.A. a seguito di RDO sul MePA, con contratto di 36 mesi (2021-2023). CIG Z602E656C2.	0,00	683,98	0,00
n° 880 - Servizi di telefonia fissa e connettività per le scuole di Brandizzo: aggiudicazione alla ditta B.B.BELL S.p.A. a seguito di RDO sul MePA, con contratto di 36 mesi (2021-2023). CIG Z602E656C2.	1.171,20	0,00	0,00
n° 881 - Servizi di telefonia fissa e connettività per le scuole di Brandizzo: aggiudicazione alla ditta B.B.BELL S.p.A. a seguito di RDO sul MePA, con contratto di 36 mesi (2021-2023). CIG Z602E656C2.	0,00	1.171,20	0,00
n° 883 - Servizi di telefonia fissa e connettività per le scuole di Brandizzo: aggiudicazione alla ditta B.B.BELL S.p.A. a seguito di RDO sul MePA, con contratto di 36 mesi (2021-2023). CIG Z602E656C2.	805,20	0,00	0,00
n° 884 - Servizi di telefonia fissa e connettività per le scuole di Brandizzo: aggiudicazione alla ditta B.B.BELL S.p.A. a seguito di RDO sul MePA, con contratto di 36 mesi (2021-2023). CIG Z602E656C2.	0,00	805,20	0,00
n° 885 - Affidamento del Servizio di Tesoreria e di cassa del Comune di Brandizzo per il periodo 01.01.2018 - 31.12.2022 mediante gara a procedura aperta - Aggiudicazione - cig. n.Z25201FD09.	3.660,00	0,00	0,00
n° 886 - Servizi di telefonia fissa e connettività per le scuole di Brandizzo: aggiudicazione alla ditta B.B.BELL S.p.A. a seguito di RDO sul MePA, con contratto di 36 mesi (2021-2023). CIG Z602E656C2.	48,02	48,02	0,00
n° 887 - Manutenzione immobili comunali "opere da muratore". Trattativa diretta per affidamento lavori su MEPA. Determina a contrarre (art. 192 Testo Unico n. 267 del 18.08.2000). CIG: Z2234149E8	350,00	350,00	350,00
n° 888 - Manutenzione immobili comunali "opere da muratore". Trattativa diretta per affidamento lavori su MEPA. Determina a contrarre (art. 192 Testo Unico n. 267 del 18.08.2000). CIG: Z2234149E8	350,00	350,00	350,00
n° 889 - Impegno spesa anno 2022 per Convenzioni ACI per la consultazione in modalità web dei dati contenuti nel Pubblico Registro Automobilistico.	40,00	0,00	0,00
n° 890 - Rinnovo abbonamento a banca dati online e Servizio News e Question Time, "Alfaggiorna" per l'anno 2022 - Impegno spesa - CIG ZB13447AF1	732,00	0,00	0,00
n° 891 - Rinnovo abbonamento a banca dati online e Servizio News e Question Time, "Alfaggiorna" per l'anno 2022 - Impegno spesa - CIG ZB13447AF1	450,00	0,00	0,00
n° 892 - Impegno spesa e liquidazione a favore del concessionario alla riscossione Agenzia delle Entrate-Riscossione per corrispettivi per i servizi prestati per ruoli di entrate tributarie anni precedenti - primo impegno spesa per anno 2022.	150,00	0,00	0,00
n° 893 - Impegno spesa e liquidazione per rinnovo adesione all'Associazione Nazionale Uffici Tributi Enti Locali (A.N.U.T.E.L.) per l'anno 2022.	230,00	0,00	0,00
n° 899 - Noleggio multifunzioni per uffici Comunali tramite	2.070,48	0,00	0,00

convenzione CONSIP. Periodo 2018-2022. CIG n. Z7F20CE42D, Z3020CE474 e Z9420CE4EF.			
n° 900 - Noleggio multifunzioni per uffici Comunali tramite convenzione CONSIP. Periodo 2018-2022. CIG n. Z7F20CE42D, Z3020CE474 e Z9420CE4EF.	764,12	0,00	0,00
n° 901 - Noleggio multifunzioni per uffici Comunali tramite convenzione CONSIP. Periodo 2018-2022. CIG n. Z7F20CE42D, Z3020CE474 e Z9420CE4EF.	1.174,92	0,00	0,00
n° 903 - Primo impegno spesa anno 2022 per il pagamento di spese amministrative su conti correnti postali a favore di Poste Italiane C.I.G Z6B3447CAA e per il pagamento delle spese bancarie in favore Intesa Sanpaolo quale banca Tesoriera per il pagamento delle	600,00	0,00	0,00
n° 904 - Primo impegno spesa anno 2022 per il pagamento di spese amministrative su conti correnti postali a favore di Poste Italiane C.I.G Z6B3447CAA e per il pagamento delle spese bancarie in favore Intesa Sanpaolo quale banca Tesoriera per il pagamento delle	1.000,00	0,00	0,00
n° 907 - I.C.I./IMU - Contributo alla Fondazione IFEL ai sensi dell'art. 10, comma 5, del D.Lgs. n. 504/1992 - Primo impegno spesa e liquidazione per l'anno 2022.	700,00	0,00	0,00
n° 908 - Manutenzione impianti di sollevamento acque presenti nel territorio comunale per l'anno 2022. Affidamento e impegno spesa. CIG: Z593458B53	3.562,40	0,00	0,00
n° 909 - Impegno spesa per canone di assistenza e manutenzione software GisMaster per pratiche edilizie, cruscotto conservazione e conservazione Unimatica, da parte della Soc. Technical Design s.r.l. di Cuneo - CIG.ZF1345CAD8	1.952,00	0,00	0,00
n° 913 - Incarico alla Società Alma spa per il servizio "Passweb" relativo alla verifica e sistemazione delle posizioni assicurative dei dipendenti comunali.	972,71	0,00	0,00
n° 918 - Recupero evasione/elusione I.C.I. anno 2021. Impegno spesa per i compensi al personale addetto.	4,50	0,00	0,00
n° 926 - Polizze assicurative in scadenza al 31/12/2021. Aggiudicazione, impegno spesa e liquidazione anno 2022. Polizza RCT/RCO CIG: Z173455542, Incendio/Furto/Elettronica (All Risk Patrimonio) CIG: ZA43455601.	1.667,00	0,00	0,00
n° 927 - Polizze assicurative in scadenza al 31/12/2021. Aggiudicazione, impegno spesa e liquidazione anno 2022. Polizza RCT/RCO CIG: Z173455542, Incendio/Furto/Elettronica (All Risk Patrimonio) CIG: ZA43455601.	667,00	0,00	0,00
n° 928 - Polizze assicurative in scadenza al 31/12/2021. Aggiudicazione, impegno spesa e liquidazione anno 2022. Polizza RCT/RCO CIG: Z173455542, Incendio/Furto/Elettronica (All Risk Patrimonio) CIG: ZA43455601.	1.667,00	0,00	0,00
n° 930 - Polizze assicurative in scadenza al 31/12/2021. Aggiudicazione, impegno spesa e liquidazione anno 2022. Polizza RCT/RCO CIG: Z173455542, Incendio/Furto/Elettronica (All Risk Patrimonio) CIG: ZA43455601.	667,00	0,00	0,00
n° 931 - Polizze assicurative in scadenza al 31/12/2021. Aggiudicazione, impegno spesa e liquidazione anno 2022. Polizza RCT/RCO CIG: Z173455542, Incendio/Furto/Elettronica (All Risk Patrimonio) CIG: ZA43455601.	866,00	0,00	0,00
n° 932 - Polizze assicurative in scadenza al 31/12/2021. Aggiudicazione, impegno spesa e liquidazione anno 2022. Polizza RCT/RCO CIG: Z173455542,	866,00	0,00	0,00

Incendio/Furto/Elettronica (All Risk Patrimonio) CIG: ZA43455601.			
n° 933 - Polizze assicurative in scadenza al 31/12/2021. Aggiudicazione, impegno spesa e liquidazione anno 2022. Polizza RCT/RCO CIG: Z173455542, Incendio/Furto/Elettronica (All Risk Patrimonio) CIG: ZA43455601.	533,00	0,00	0,00
n° 934 - Polizze assicurative in scadenza al 31/12/2021. Aggiudicazione, impegno spesa e liquidazione anno 2022. Polizza RCT/RCO CIG: Z173455542, Incendio/Furto/Elettronica (All Risk Patrimonio) CIG: ZA43455601.	933,00	0,00	0,00
n° 935 - Polizze assicurative in scadenza al 31/12/2021. Aggiudicazione, impegno spesa e liquidazione anno 2022. Polizza RCT/RCO CIG: Z173455542, Incendio/Furto/Elettronica (All Risk Patrimonio) CIG: ZA43455601.	3.001,00	0,00	0,00
n° 936 - Polizze assicurative in scadenza al 31/12/2021. Aggiudicazione, impegno spesa e liquidazione anno 2022. Polizza RCT/RCO CIG: Z173455542, Incendio/Furto/Elettronica (All Risk Patrimonio) CIG: ZA43455601.	1.700,00	0,00	0,00
n° 937 - Polizze assicurative in scadenza al 31/12/2021. Aggiudicazione, impegno spesa e liquidazione anno 2022. Polizza RCT/RCO CIG: Z173455542, Incendio/Furto/Elettronica (All Risk Patrimonio) CIG: ZA43455601.	233,00	0,00	0,00
n° 938 - Polizze assicurative in scadenza al 31/12/2021. Aggiudicazione, impegno spesa e liquidazione anno 2022. Polizza RCT/RCO CIG: Z173455542, Incendio/Furto/Elettronica (All Risk Patrimonio) CIG: ZA43455601.	1.424,00	0,00	0,00
n° 939 - Polizze assicurative in scadenza al 31/12/2021. Aggiudicazione, impegno spesa e liquidazione anno 2022. Polizza RCT/RCO CIG: Z173455542, Incendio/Furto/Elettronica (All Risk Patrimonio) CIG: ZA43455601.	356,00	0,00	0,00
n° 940 - Polizze assicurative in scadenza al 31/12/2021. Aggiudicazione, impegno spesa e liquidazione anno 2022. Polizza RCT/RCO CIG: Z173455542, Incendio/Furto/Elettronica (All Risk Patrimonio) CIG: ZA43455601.	1.054,00	0,00	0,00
n° 941 - Polizze assicurative in scadenza al 31/12/2021. Aggiudicazione, impegno spesa e liquidazione anno 2022. Polizza RCT/RCO CIG: Z173455542, Incendio/Furto/Elettronica (All Risk Patrimonio) CIG: ZA43455601.	539,00	0,00	0,00
n° 942 - Polizze assicurative in scadenza al 31/12/2021. Aggiudicazione, impegno spesa e liquidazione anno 2022. Polizza RCT/RCO CIG: Z173455542, Incendio/Furto/Elettronica (All Risk Patrimonio) CIG: ZA43455601.	605,00	0,00	0,00
n° 943 - Polizze assicurative in scadenza al 31/12/2021. Aggiudicazione, impegno spesa e liquidazione anno 2022. Polizza RCT/RCO CIG: Z173455542, Incendio/Furto/Elettronica (All Risk Patrimonio) CIG: ZA43455601.	507,00	0,00	0,00
n° 944 - Polizze assicurative in scadenza al 31/12/2021. Aggiudicazione, impegno spesa e liquidazione anno 2022. Polizza RCT/RCO CIG: Z173455542, Incendio/Furto/Elettronica (All Risk Patrimonio) CIG:	285,00	0,00	0,00

ZA43455601.			
n° 945 - Polizze assicurative in scadenza al 31/12/2021. Aggiudicazione, impegno spesa e liquidazione anno 2022. Polizza RCT/RCO CIG: Z173455542, Incendio/Furto/Elettronica (All Risk Patrimonio) CIG: ZA43455601.	375,00	0,00	0,00
n° 946 - Polizze assicurative in scadenza al 31/12/2021. Aggiudicazione, impegno spesa e liquidazione anno 2022. Polizza RCT/RCO CIG: Z173455542, Incendio/Furto/Elettronica (All Risk Patrimonio) CIG: ZA43455601.	427,00	0,00	0,00
n° 947 - Servizio di Ristorazione nelle Scuole dell'Obbligo e dell'Infanzia, nell'Asilo Nido, Mensa Dipendenti C.li: Determina a contrattare (art.192 testo unico n.267 del 18/08/2000) per Rinnovo affidamento con procedura negoziata senza bando alla Ditta Eutouris	380.500,00	0,00	0,00
n° 948 - Servizio di Ristorazione nelle Scuole dell'Obbligo e dell'Infanzia, nell'Asilo Nido, Mensa Dipendenti C.li: Determina a contrattare (art.192 testo unico n.267 del 18/08/2000) per Rinnovo affidamento con procedura negoziata senza bando alla Ditta Eutouris	22.877,93	0,00	0,00
n° 949 - Polizze assicurative in scadenza al 31/12/2021. Aggiudicazione, impegno spesa e liquidazione anno 2022. Polizza RCT/RCO CIG: Z173455542, Incendio/Furto/Elettronica (All Risk Patrimonio) CIG: ZA43455601.	284,00	0,00	0,00
n° 950 - Servizio di Ristorazione nelle Scuole dell'Obbligo e dell'Infanzia, nell'Asilo Nido, Mensa Dipendenti C.li: Determina a contrattare (art.192 testo unico n.267 del 18/08/2000) per Rinnovo affidamento con procedura negoziata senza bando alla Ditta Eutouris	8.768,26	0,00	0,00
n° 951 - Polizze assicurative in scadenza al 31/12/2021. Aggiudicazione, impegno spesa e liquidazione anno 2022. Polizza RCT/RCO CIG: Z173455542, Incendio/Furto/Elettronica (All Risk Patrimonio) CIG: ZA43455601.	984,00	0,00	0,00
n° 952 - Polizze assicurative in scadenza al 31/12/2021. Aggiudicazione, impegno spesa e liquidazione anno 2022. Polizza RCT/RCO CIG: Z173455542, Incendio/Furto/Elettronica (All Risk Patrimonio) CIG: ZA43455601.	882,00	0,00	0,00
n° 953 - Polizze assicurative in scadenza al 31/12/2021. Aggiudicazione, impegno spesa e liquidazione anno 2022. Polizza RCT/RCO CIG: Z173455542, Incendio/Furto/Elettronica (All Risk Patrimonio) CIG: ZA43455601.	268,00	0,00	0,00
n° 954 - Primo impegno di spesa per adesione servizi internet fibra Tim spa anno 2022 - CIG: Z6A346ECF4.	1.720,20	0,00	0,00
n° 955 - Impegno spesa per rimborso spese di notifica anno 2022 per riscossioni di ingiunzioni di pagamento relative all'Imposta Municipale Propria IMU ed al Tributo per i servizi invisibili TASI - CIG n. 7392004AAA.	157,50	0,00	0,00
n° 956 - Primo impegno di spesa per spese telefonia mobile anno 2022 - CIG Z65346F082.	1.100,00	0,00	0,00
n° 957 - Servizio di Ristorazione nelle Scuole dell'Obbligo e dell'Infanzia, nell'Asilo Nido, Mensa Dipendenti C.li. Affidataria ditta Eutourist New srl. di Orbassano (To) - Secondo periodo anni 3 dell'1.01.2020-31.12.2022- oltre al prolungamento per emergenza cov	0,00	223.590,65	0,00
n° 958 - Servizio di Ristorazione nelle Scuole dell'Obbligo e dell'Infanzia, nell'Asilo Nido, Mensa Dipendenti C.li.	0,00	15.370,48	0,00

Affidataria ditta Eutourist New srl. di Orbassano (To) - Secondo periodo anni 3 dell'1.01.2020-31.12.2022- oltre al prolungamento per emergenza cov			
n° 959 - Servizio di Ristorazione nelle Scuole dell'Obbligo e dell'Infanzia, nell'Asilo Nido, Mensa Dipendenti C.li. Affidataria ditta Eutourist New srl. di Orbassano (To) - Secondo periodo anni 3 dell'1.01.2020-31.12.2022- oltre al prolungamento per emergenza cov	0,00	5.766,42	0,00
n° 960 - Gestione servizi custodia ecocentro comunale per il periodo compreso dal 01/01/2022 al 31/12/2026. Affidamento ai sensi dall'art. 1 comma 2 lettera a) della Legge 11 settembre 2020 n. 120 e s.mi. Trattativa diretta per affidamento su MEPA. Determina a con	17.821,87	17.821,87	17.821,87
n° 961 - Convenzione Consip "Telefonia Fissa 5". Integrazione impegno spesa anno 2021 e primo impegno spesa anno 2022 a favore della Società Fastweb S.p.A. CIG originario n. 605462636F - CIG derivato n. Z41296A1B6.	42,00	0,00	0,00
n° 962 - Convenzione Consip "Telefonia Fissa 5". Integrazione impegno spesa anno 2021 e primo impegno spesa anno 2022 a favore della Società Fastweb S.p.A. CIG originario n. 605462636F - CIG derivato n. Z41296A1B6.	42,00	0,00	0,00
n° 963 - Convenzione Consip "Telefonia Fissa 5". Integrazione impegno spesa anno 2021 e primo impegno spesa anno 2022 a favore della Società Fastweb S.p.A. CIG originario n. 605462636F - CIG derivato n. Z41296A1B6.	300,00	0,00	0,00
n° 964 - Primo impegno spesa anno 2022 per il pagamento di spese postali a favore di Poste Italiane S.p.A. - C.I.G.: ZB534777CE.	3.000,00	0,00	0,00
n° 965 - Manutenzione orologio della Torre campanaria. Triennio 2021/2023. Affidamento e Impegno spesa. CIG Z6C2F20C58	134,20	134,20	0,00
n° 966 - Cimitero comunale. Servizio di manutenzione ordinaria e verifica funi/catene su montaferetri. Triennio 2021/2023. Affidamento alla ditta "Cimit Service snc di Mario Sferruzzi & C." e impegno spesa. CIG: ZAC2F49118	372,10	372,10	0,00
n° 968 - Servizio bancomat. Impegno spesa anno 2022.	200,00	0,00	0,00
n° 969 - Servizio bancomat. Impegno spesa anno 2022.	100,00	0,00	0,00
n° 973 - Approvazione offerta e impegno spesa anno 2022 per manutenzioni ordinarie e straordinarie su veicoli comunali. Ditta M.I.M. Autoriparazioni e gommista di Alberto Marafante - CIG: ZDC348202C.	5.000,00	0,00	0,00
n° 1015 - Fornitura portale GisMasterWeb in sostituzione del portale Mude e relativo canone di assistenza e manutenzione software per pratiche edilizie da parte della Soc. Technical Design s.r.l. di Cuneo - CIG.ZC5349044E- CUP F69J21017560004 CIG Z2734905D7 CI	1.098,00	0,00	0,00
n° 1029 - Adesione al progetto per la semplificazione delle procedure amministrative per l'elaborazione del "MUDE Piemonte". - Impegno spesa per canone anno 2021-2022. C.I.G.: ZB73490D47	55,92	0,00	0,00
n° 1041 - Impegno spesa per abbonamento alla rivista di aggiornamento e formazione sul personale con la società Publika per l'anno 2022 - CIG: ZF8349CF48.	320,00	0,00	0,00
n° 1046 - Sterilizzazione delle colonie feline presenti sul territorio comunale. Affidamento del servizio alla Dott.ssa Rebora Laura annualità 2022-2023-2024 - CIG: ZC5349D620	1.830,00	1.830,00	1.830,00
n° 1047 - Affidamento Servizio di cattura e custodia animali vaganti presenti sul territorio comunale - Periodo 01/01/2022, 30/06/2022 CIG: Z213497DCD	6.153,56	0,00	0,00
n° 1050 - Manutenzione immobili comunali "opere da idraulico"per il quinquennio 2022-2026. Trattativa diretta per	2.300,00	2.300,00	2.300,00

affidamento con ricorso al MEPA di Consip - Determinazione a contrarre semplificata a i sensi dell'art. 32 comma 2 d.lgs. 50/2016 e s.m.i - Affidamen			
n° 1051 - Manutenzione immobili comunali "opere da idraulico"per il quinquennio 2022-2026. Trattativa diretta per affidamento con ricorso al MEPA di Consip - Determinazione a contrarre semplificata a i sensi dell'art. 32 comma 2 d.lgs. 50/2016 e s.m.i - Affidamen	250,00	250,00	250,00
n° 1052 - Manutenzione immobili comunali "opere da idraulico"per il quinquennio 2022-2026. Trattativa diretta per affidamento con ricorso al MEPA di Consip - Determinazione a contrarre semplificata a i sensi dell'art. 32 comma 2 d.lgs. 50/2016 e s.m.i - Affidamen	1.600,00	1.600,00	1.600,00
n° 1053 - Manutenzione immobili comunali "opere da idraulico"per il quinquennio 2022-2026. Trattativa diretta per affidamento con ricorso al MEPA di Consip - Determinazione a contrarre semplificata a i sensi dell'art. 32 comma 2 d.lgs. 50/2016 e s.m.i - Affidamen	700,00	700,00	700,00
n° 1054 - Approvazione contratto di manutenzione dei software applicativi e per la gestione dei servizi web Siscom per il triennio 1.1.2021 - 31.12.2023. CIG. n. ZBD2F424EC	10.473,70	10.473,70	0,00
n° 1055 - Manutenzione immobili comunali "opere da idraulico"per il quinquennio 2022-2026. Trattativa diretta per affidamento con ricorso al MEPA di Consip - Determinazione a contrarre semplificata a i sensi dell'art. 32 comma 2 d.lgs. 50/2016 e s.m.i - Affidamen	600,00	600,00	600,00
n° 1056 - Manutenzione immobili comunali "opere da idraulico"per il quinquennio 2022-2026. Trattativa diretta per affidamento con ricorso al MEPA di Consip - Determinazione a contrarre semplificata a i sensi dell'art. 32 comma 2 d.lgs. 50/2016 e s.m.i - Affidamen	450,00	450,00	450,00
n° 1057 - Impegno spesa per il servizio di terzo responsabile, manutenzione e conduzione della centrale termica della Scuola dell'infanzia "Montessori", affidato alla ditta A.B.P. Nocivelli spa di Castegnato (BS) per gli anni 2022 e 2023. CIG: ZDB25333E8.	3.477,00	3.477,00	0,00
n° 1058 - Impegno spesa per acquisto buoni carburante - Adesione convenzione MEPA - CIG ZBB34A50EE - CIG Accordo Quadro 8137904AD1.	800,00	0,00	0,00
n° 1059 - Impegno spesa per acquisto buoni carburante - Adesione convenzione MEPA - CIG ZBB34A50EE - CIG Accordo Quadro 8137904AD1.	750,00	0,00	0,00
n° 1060 - Impegno spesa per acquisto buoni carburante - Adesione convenzione MEPA - CIG ZBB34A50EE - CIG Accordo Quadro 8137904AD1.	1.200,00	0,00	0,00
n° 1061 - Impegno spesa per servizio di conservazione documenti informatici. Rinnovo per il periodo: 01.01.2022/31.12.2024. CIG: ZB634A8E55.	2.752,32	2.752,32	2.752,32
n° 1062 - Primo impegno spesa anno 2022 per rimborsi alle A.S.L. ed Aziende Ospedaliere delle prestazioni specialistiche sanitarie erogate agli indigenti a carico del Comune.	500,00	0,00	0,00
n° 1065 - Approvazione offerta ed impegno spesa della Società Sistemi di Rete di Oliva Andrea di Alpignano per i contratti relativi alla manutenzione programmata, assistenza hardware ed incarico di amministratore di rete, sicurezza e privacy anni 2021 e 2022 CIG. Z	24.326,80	0,00	0,00
n° 1071 - Nucleo di Valutazione: impegno spesa anni 2020 - 2021 -2022.	1.350,00	0,00	0,00
n° 1077 - Approvazione preventivo ed impegno spesa del canone di gestione scheda SIM del modulo GSM a corredo del combinatore telefonico di emergenza installato nell'ascensore	117,12	0,00	0,00

del palazzo C.le per gli anni 2021/2022- Ditta Milanesio srl di Chivasso. CIG ZA42FE5904.			
n° 1087 - Servizio di manutenzione e gestione del cimitero comunale per gli anni 2021 e 2022. Affidamento e impegno spesa. CIG: 856493364D. CUP: F69E19000960004	42.285,20	0,00	0,00
n° 1101 - Servizio di derattizzazione immobili comunali per il triennio 2021/2023. Aggiudicazione e impegno spesa. CIG: ZBA2FC44AB	536,04	536,04	0,00
n° 1102 - Servizio di derattizzazione immobili comunali per il triennio 2021/2023. Aggiudicazione e impegno spesa. CIG: ZBA2FC44AB	150,00	150,00	0,00
n° 1103 - Servizio di derattizzazione immobili comunali per il triennio 2021/2023. Aggiudicazione e impegno spesa. CIG: ZBA2FC44AB	300,00	300,00	0,00
n° 1104 - Servizio di derattizzazione immobili comunali per il triennio 2021/2023. Aggiudicazione e impegno spesa. CIG: ZBA2FC44AB	150,00	150,00	0,00
n° 1105 - Servizio di derattizzazione immobili comunali per il triennio 2021/2023. Aggiudicazione e impegno spesa. CIG: ZBA2FC44AB	150,00	150,00	0,00
n° 1106 - Servizio di derattizzazione immobili comunali per il triennio 2021/2023. Aggiudicazione e impegno spesa. CIG: ZBA2FC44AB	150,00	150,00	0,00
n° 1107 - Servizio di derattizzazione immobili comunali per il triennio 2021/2023. Aggiudicazione e impegno spesa. CIG: ZBA2FC44AB	150,00	150,00	0,00
n° 1108 - Manutenzione immobili comunali - "Opere da fabbro" per il triennio 2021/2023. Affidamento e impegno spesa. CIG: ZBB2FC79E2	2.000,00	2.000,00	0,00
n° 1109 - Manutenzione immobili comunali - "Opere da fabbro" per il triennio 2021/2023. Affidamento e impegno spesa. CIG: ZBB2FC79E2	150,00	150,00	0,00
n° 1110 - Manutenzione immobili comunali - "Opere da fabbro" per il triennio 2021/2023. Affidamento e impegno spesa. CIG: ZBB2FC79E2	400,00	400,00	0,00
n° 1111 - Manutenzione immobili comunali - "Opere da fabbro" per il triennio 2021/2023. Affidamento e impegno spesa. CIG: ZBB2FC79E2	1.702,20	1.702,20	0,00
n° 1112 - Manutenzione immobili comunali - "Opere da fabbro" per il triennio 2021/2023. Affidamento e impegno spesa. CIG: ZBB2FC79E2	700,00	700,00	0,00
n° 1113 - Manutenzione immobili comunali - "Opere da fabbro" per il triennio 2021/2023. Affidamento e impegno spesa. CIG: ZBB2FC79E2	550,00	550,00	0,00
n° 1121 - Polizze assicurative varie in scadenza al 31/12/2020. Approvazione relazione broker assicurativo, aggiudicazione, impegno spesa e liquidazione anno 2021. CIG polizza RCT/RCO Z212F1E099, Incendio/Furto/Elettronica ZA92F1E0FA, RC Patrimoniale Z172FF8837, In	4.050,00	4.050,00	0,00
n° 1122 - Polizze assicurative varie in scadenza al 31/12/2020. Approvazione relazione broker assicurativo, aggiudicazione, impegno spesa e liquidazione anno 2021. CIG polizza RCT/RCO Z212F1E099, Incendio/Furto/Elettronica ZA92F1E0FA, RC Patrimoniale Z172FF8837, In	450,00	450,00	0,00
n° 1150 - Polizze assicurative varie in scadenza al 31/12/2020. Approvazione relazione broker assicurativo, aggiudicazione, impegno spesa e liquidazione anno 2021. CIG polizza RCT/RCO Z212F1E099, Incendio/Furto/Elettronica ZA92F1E0FA, RC Patrimoniale Z172FF8837, In	500,00	0,00	0,00
n° 1151 - Polizze assicurative varie in scadenza al 31/12/2020. Approvazione relazione broker assicurativo, aggiudicazione,	1.650,00	0,00	0,00

impegno spesa e liquidazione anno 2021. CIG polizza RCT/RCO Z212F1E099, Incendio/Furto/Elettronica ZA92F1E0FA, RC Patrimoniale Z172FF8837, In n° 1152 - Polizze assicurative varie in scadenza al 31/12/2020. Approvazione relazione broker assicurativo, aggiudicazione, impegno spesa e liquidazione anno 2021. CIG polizza RCT/RCO Z212F1E099, Incendio/Furto/Elettronica ZA92F1E0FA, RC Patrimoniale Z172FF8837, In n° 1153 - Polizze assicurative varie in scadenza al 31/12/2020. Approvazione relazione broker assicurativo, aggiudicazione, impegno spesa e liquidazione anno 2021. CIG polizza RCT/RCO Z212F1E099, Incendio/Furto/Elettronica ZA92F1E0FA, RC Patrimoniale Z172FF8837, In n° 1154 - Polizze assicurative varie in scadenza al 31/12/2020. Approvazione relazione broker assicurativo, aggiudicazione, impegno spesa e liquidazione anno 2021. CIG polizza RCT/RCO Z212F1E099, Incendio/Furto/Elettronica ZA92F1E0FA, RC Patrimoniale Z172FF8837, In n° 1155 - Polizze assicurative varie in scadenza al 31/12/2020. Approvazione relazione broker assicurativo, aggiudicazione, impegno spesa e liquidazione anno 2021. CIG polizza RCT/RCO Z212F1E099, Incendio/Furto/Elettronica ZA92F1E0FA, RC Patrimoniale Z172FF8837, In n° 1159 - Polizze assicurative varie in scadenza al 31/12/2020. Approvazione relazione broker assicurativo, aggiudicazione, impegno spesa e liquidazione anno 2021. CIG polizza RCT/RCO Z212F1E099, Incendio/Furto/Elettronica ZA92F1E0FA, RC Patrimoniale Z172FF8837, In n° 1160 - Polizze assicurative varie in scadenza al 31/12/2020. Approvazione relazione broker assicurativo, aggiudicazione, impegno spesa e liquidazione anno 2021. CIG polizza RCT/RCO Z212F1E099, Incendio/Furto/Elettronica ZA92F1E0FA, RC Patrimoniale Z172FF8837, In n° 1161 - Polizze assicurative varie in scadenza al 31/12/2020. Approvazione relazione broker assicurativo, aggiudicazione, impegno spesa e liquidazione anno 2021. CIG polizza RCT/RCO Z212F1E099, Incendio/Furto/Elettronica ZA92F1E0FA, RC Patrimoniale Z172FF8837, In n° 1162 - Polizze assicurative varie in scadenza al 31/12/2020. Approvazione relazione broker assicurativo, aggiudicazione, impegno spesa e liquidazione anno 2021. CIG polizza RCT/RCO Z212F1E099, Incendio/Furto/Elettronica ZA92F1E0FA, RC Patrimoniale Z172FF8837, In n° 1163 - Polizze assicurative varie in scadenza al 31/12/2020. Approvazione relazione broker assicurativo, aggiudicazione, impegno spesa e liquidazione anno 2021. CIG polizza RCT/RCO Z212F1E099, Incendio/Furto/Elettronica ZA92F1E0FA, RC Patrimoniale Z172FF8837, In n° 1164 - Polizze assicurative varie in scadenza al 31/12/2020. Approvazione relazione broker assicurativo, aggiudicazione, impegno spesa e liquidazione anno 2021. CIG polizza RCT/RCO Z212F1E099, Incendio/Furto/Elettronica ZA92F1E0FA, RC Patrimoniale Z172FF8837, In n° 1167 - Polizze assicurative varie in scadenza al 31/12/2020. Approvazione relazione broker assicurativo, aggiudicazione, impegno spesa e liquidazione anno 2021. CIG polizza RCT/RCO Z212F1E099, Incendio/Furto/Elettronica ZA92F1E0FA, RC Patrimoniale Z172FF8837, In n° 1168 - Polizze assicurative varie in scadenza al 31/12/2020. Approvazione relazione broker assicurativo, aggiudicazione, impegno spesa e liquidazione anno 2021. CIG polizza	2.800,00 0,00 0,00 0,00 250,50 325,00 265,00 0,00 0,00 0,00 1.205,70 2.139,30	0,00 500,00 1.650,00 2.800,00 0,00 0,00 0,00 250,50 325,00 265,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00

RCT/RCO Z212F1E099, Incendio/Furto/Elettronica ZA92F1E0FA, RC Patrimoniale Z172FF8837, In n° 1169 - Polizze assicurative varie in scadenza al 31/12/2020. Approvazione relazione broker assicurativo, aggiudicazione, impegno spesa e liquidazione anno 2021. CIG polizza	0,00	1.205,70	0,00
RCT/RCO Z212F1E099, Incendio/Furto/Elettronica ZA92F1E0FA, RC Patrimoniale Z172FF8837, In n° 1170 - Polizze assicurative varie in scadenza al 31/12/2020. Approvazione relazione broker assicurativo, aggiudicazione, impegno spesa e liquidazione anno 2021. CIG polizza	0,00	2.139,30	0,00
RCT/RCO Z212F1E099, Incendio/Furto/Elettronica ZA92F1E0FA, RC Patrimoniale Z172FF8837, In n° 1172 - Polizze assicurative varie in scadenza al 31/12/2020. Approvazione relazione broker assicurativo, aggiudicazione, impegno spesa e liquidazione anno 2021. CIG polizza	365,00	0,00	0,00
RCT/RCO Z212F1E099, Incendio/Furto/Elettronica ZA92F1E0FA, RC Patrimoniale Z172FF8837, In n° 1173 - Polizze assicurative varie in scadenza al 31/12/2020. Approvazione relazione broker assicurativo, aggiudicazione, impegno spesa e liquidazione anno 2021. CIG polizza	0,00	365,00	0,00
RCT/RCO Z212F1E099, Incendio/Furto/Elettronica ZA92F1E0FA, RC Patrimoniale Z172FF8837, In n° 1182 - D. Lgs. 81/2008 e s.m.i. in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro. Incarico di Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione per il biennio 2021 - 2022. Approvazione offerta e impegno spesa. CIG: Z893000EDF	3.599,00	0,00	0,00
n° 1183 - Servizio di spurgo fognature per il triennio 2021 - 2023. Affidamento e impegno spesa. CIG: Z9C2FE55E1	463,00	463,00	0,00
n° 1184 - Servizio di spurgo fognature per il triennio 2021 - 2023. Affidamento e impegno spesa. CIG: Z9C2FE55E1	700,00	700,00	0,00
n° 1185 - Servizio di spurgo fognature per il triennio 2021 - 2023. Affidamento e impegno spesa. CIG: Z9C2FE55E1	1.160,00	1.160,00	0,00
n° 1186 - Servizio di spurgo fognature per il triennio 2021 - 2023. Affidamento e impegno spesa. CIG: Z9C2FE55E1	250,00	250,00	0,00
n° 1187 - Servizio di spurgo fognature per il triennio 2021 - 2023. Affidamento e impegno spesa. CIG: Z9C2FE55E1	2.050,80	2.050,80	0,00
n° 1197 - Servizio di pulizia immobili comunali per il biennio 2021 - 2022. Affidamento e impegno spesa. CIG: 8574678023. CUP: F69E19000960004.	34.674,30	0,00	0,00
TOTALE IMPEGNI:	**1.058.067,62**	**548.464,63**	**81.576,16**

Programmazione Lavori Pubblici in conformità al programma triennale

Gli investimenti previsti nel bilancio 2022-2024 sono quelli risultanti nel dettagliato prospetto che segue:

INVESTIMENTO	2022	2023	2024	successive annualità	Entrata di finanziamento
NUOVA PIASTRA POLIVALENTE DON MILANI (PROGETTAZIONE E LAVORI)	14.000,00	130.500,00	0,00		CONTRIBUTO STATALE
RIQUALIFICAZIONE PIASTRE POLIVALENTI ESISTENTI OUTDOOR SCUOLE MEDIE	21.120,00	196.500,00	0,00		CONTRIBUTO STATALE
NUOVI LOCULI CIMITERO C.LE (PROGETTAZIONE)	30.000,00	0,00	0,00		CONTRIBUTO STATALE
					OO.UU.
NUOVI LOCULI CIMITERO C.LE (LAVORI)	0,00	70.000,00	0,00		OO.UU.
NUOVI LOCULI CIMITERO C.LE (LAVORI)	0,00	70.000,00	0,00		CIMITERO PREVENDITE
AMPLIAMENTO NUOVA SCUOLA MATERNA MONTESSORI (PROGETTAZIONE)	0,00	25.000,00	0,00		OO.UU.
AMPLIAMENTO NUOVA SCUOLA MATERNA MONTESSORI (LAVORI)	0,00	0,00	500.000,00		CONTRIBUTO STATALE
AMPLIAMENTO SCUOLA MATERNA ANDERSEN (PROGETTAZIONE)	11.000,00	0,00	0,00		CONTRIBUTO STATALE
AMPLIAMENTO SCUOLA MATERNA ANDERSEN (LAVORI)	0,00	192.280,00	0,00		CONTRIBUTO STATALE
NUOVA PIAZZA EX AREA MULINO (PROGETTAZIONE)	0,00	0,00	50.000,00		OO.UU.
NUOVA PIAZZA EX AREA MULINO (LAVORI)	0,00	0,00	0,00	360.000,00	CONTRIBUTO REGIONALE
AMPLIAMENTO STRUTTURALE AREA FIERISTICA (PROGETTAZIONE)	0,00	30.000,00	0,00		CONTRIBUTO STATALE
					OO.UU.
AMPLIAMENTO STRUTTURALE AREA FIERISTICA (LAVORI)	0,00	0,00	300.000,00		CONTRIBUTO REGIONALE
MANUTENZIONE STRAORDINARIA E MESSA IN SICUREZZA SCUOLA MEDIA (PROGETTAZIONE)	50.000,00	0,00	0,00		CONTRIBUTO MINISTERIALE

MANUTENZIONE STRAORDINARIA E MESSA IN SICUREZZA SCUOLA MEDIA (LAVORI)	0,00	1.250.000,00	0,00		CONTRIBUTO STATALE
ADEGUAMENTO PISTA CICLABILE 2° LOTTO (PROGETTAZIONE)	5.000,00	0,00	0,00		OO.UU.
ADEGUAMENTO PISTA CICLABILE 2° LOTTO (LAVORI)	0,00	85.000,00	0,00		CONTRIBUTO MINISTERIALE
ADEGUAMENTO PISTA CICLABILE 3° LOTTO (PROGETTAZIONE)	0,00	0,00	5.000,00		OO.UU
ADEGUAMENTO PISTA CICLABILE 3° LOTTO (LAVORI)	0,00	0,00	0,00	35.000,00	CONTRIBUTO MINISTERIALE
LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA E DI EFFICENTAMENTO ENERGETICO DELLA SCUOLA ELEMENTARE B. BUOZZI – 1 LOTTO . (LAVORI)	538.735,00	0,00	0,00		CONTRIBUTO STATALE
LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA E DI EFFICENTAMENTO ENERGETICO DELLA SCUOLA ELEMENTARE B. BUOZZI – 2 LOTTO (LAVORI)	0,00	0,00	155.000,00		CONTRIBUTO STATALE
LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE VIA TORINO (PROGETTO)	50.000,00	0,00	0,00		CONTRIBUTO MINISTERIALE
LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE VIA TORINO (LAVORI)	0,00	500.000,00	0,00		CONTRIBUTO STATALE
RIQUALIFICAZIONE ARREDO E INFRATRUTTURE SPORTIVE AREA CORONA VERDE (PROGETTAZIONE)	0,00	10.000,00	0,00		OO.UU.
RIQUALIFICAZIONE ARREDO E INFRATRUTTURE SPORTIVE AREA CORONA VERDE (LAVORI)	0,00	0,00	90.000,00		CONTRIBUTO REGIONALE
REALIZZAZIONE SCOGLIERA TORRENTE BENDOLA AMBITO LIDO MALONE/VIA MALONETTO	300.000,00	0,00	0,00		CONTRIBUTO MINISTERIALE
REALIZZAZIONE SCOGLIERA TORRENTE BENDOLA AMBITO VIA LUNGO BENDOLA (PROGETTO E LAVORI)	30.000,00	300.000,00	0,00		CONTRIBUTO MINISTERIALE
REALIZZAZIONE SCOGLIERA TORRENTE BENDOLA AMBITO TORRENTE MALONETTO (PROGETTO E LAVORI)	0,00	30.000,00	300.000,00		CONTRIBUTO MINISTERIALE
NUOVO MAGAZZINO COMUNALE (PROGETTAZIONE)	0,00	0,00	50.000,00		OO.UU

NUOVO MAGAZZINO COMUNALE (LAVORI)	0,00	0,00	300.000,00		CONTRIBUTO REGIONALE
MESSA IN SICUREZZA ED EFFICIENTAMENTO “EX SARPA” (PROGETTO)	50.000,00	0,00	0,00		CONTRIBUTO MINISTERIALE
MESSA IN SICUREZZA ED EFFICIENTAMENTO “EX SARPA” (LAVORI)	0,00	550.000,00	0,00		CONTRIBUTO STATALE.

PERSONALE IN SERVIZIO E DOTAZIONE ORGANICA

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 186 del 22.11.2021 è stato approvato il fabbisogno di personale 2022-2024 e annualità 2022, in base alle "Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle PA" pubblicate dal Dipartimento della Funzione Pubblica e, pertanto è stata verificata la dimostrazione del rispetto dei vincoli di spesa, in linea con la nuova normativa dettata dal Decreto Legge n. 34/2019 relativo alle nuove limitazioni in materia di reclutamento di personale e inoltre il DPCM del 17.03.2020 in cui sono individuati i valori soglia che i Comuni devono rispettare per poter procedere a nuove assunzioni a decorrere dal 20/04/2020. (Allegato A)

Con la stessa deliberazione è stato, inoltre, dichiarato che la struttura dotazionale di questo Ente non presenta situazioni di esubero o eccedenza di personale e che, pertanto, non sussiste il vincolo di cui all'art. 33 del D.Lgs. 165/2001 come modificato dall'art. 16 della Legge 183/2011.

La situazione del personale in servizio, delle cessazioni e delle possibili assunzioni è quella rappresentata nell'allegato prospetto dotazione organica (Allegato B).

ASSUNZIONI PREVISTE:

anno 2022:

- **n. 1** Istruttore amministrativo-Contabile, cat. C, da destinare all' Area Programmazione e Gestione del Territorio, da reclutare a tempo pieno e indeterminato, attraverso attivazione, previo esperimento dell'obbligatoria mobilità ex art. 34-bis del d.lgs. 165/2001, di scorrimento di graduatoria concorsuale pubblica in corso di validità e, ove questa non sia disponibile, di procedura concorsuale pubblica;
- **n. 1** Istruttore Direttivo, cat. D, Responsabile di Settore da destinare al Settore Affari Generali e Comunicazione Istituzionale, da reclutare a tempo pieno e indeterminato, previo esperimento dell'obbligatoria mobilità ex art. 34-bis del d.lgs. 165/2001, attraverso l'indizione di procedura concorsuale pubblica;
- **n. 1** Agente di Polizia Municipale, cat. C, da reclutare a tempo pieno e indeterminato, attraverso attivazione, previo esperimento dell'obbligatoria mobilità ex art. 34-bis del d.lgs. 165/2001, di scorrimento di graduatoria concorsuale pubblica in corso di validità e, ove questa non sia disponibile, di procedura concorsuale pubblica;
- **n. 1** Istruttore Tecnico, cat. C, da destinare all' Area Programmazione e Gestione del Territorio, da reclutare a tempo pieno e indeterminato attraverso procedura di mobilità volontaria ex art. 30 del d.lgs. 165/2001, e ove questa non dia esito positivo, previo esperimento dell'obbligatoria mobilità ex art. 34-bis del d.lgs. 165/2001, scorrimento di graduatoria concorsuale pubblica in corso di validità e, ove questa non sia disponibile, procedura concorsuale pubblica.

anno 2023:

- si prevede di sostituire le unità di cui intervenga la cessazione per ragioni ad oggi imprevedibili o di provvedere ad assunzioni ulteriori, in conformità alla dinamica del fabbisogno dell'ente, nei limiti imposti dalla normativa introdotta dal d.m. 17 marzo 2020;

anno 2024:

- si prevede di sostituire le unità di cui intervenga la cessazione per ragioni ad oggi imprevedibili o di provvedere ad assunzioni ulteriori, in conformità alla dinamica del fabbisogno dell'ente, nei limiti imposti dalla normativa introdotta dal d.m. 17 marzo 2020;

Questo documento può essere oggetto di eventuali variazioni a causa di eventi imprevedibili, naturalmente rispettando tutti i limiti di legge impostiin materia di assunzioni.

Allegato A

Calcolare il rapporto tra spese di personale e entrate correnti al netto FCDE

TABELLA 1

SPESE DI PERSONALE (riportare dati di sintesi da Allegato A2 Spese di personale DM)

	2018	2019	2020	2021	2022	2023
-U.1.01.00.00.000	1.522.820,86		1.387.084,56			
-U1.03.02.12.001;						
-U1.03.02.12.002;						
-U1.03.02.12.003;						
-U1.03.02.12.999.						
TOTALE	1.522.820,86	-	1.387.084,56	-	-	-

TABELLA 2

SPESE DI PERSONALE E ABITANTI

	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Euro	1.522.820,86	-	1.387.084,56	-	-	-
N. abitanti al 31.12.			8.700			
Capacità assunzionali dei cinque anni antecedenti al 2020 non utilizzate						-

TABELLA 3

ENTRATE CORRENTI E FCDE

	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Titolo 1		4.696.441,15	4.610.426,90	4.513.641,29				
Titolo 2		156.447,63	218.508,13	894.809,29				
Titolo 3		1.206.876,13	1.699.802,00	741.667,49				
TOTALE ENTRATE	-	6.059.764,91	6.528.737,03	6.150.118,07	-	-	-	-
FCDE (assestato) 2019	-	-						
FCDE (assestato) 2020		474.709,30	474.709,30	474.709,30				
FCDE (assestato) 2021			-	-				
FCDE (assestato) 2022				-	-			
FCDE (assestato) 2023					-	-		
Valore parziale	-	6.059.764,91	6.528.737,03			-	-	
		5.585.055,61	6.054.027,73	5.675.408,77				
			6.528.737,03	6.150.118,07	-			
				6.150.118,07	-	-		
					-	-	-	
				PTFP 21/22/23	PTFP 22/23/24	PTFP 23/24/25	PTFP 24/25/26	
DENOMINATORE (MEDIA)				4.196.167,31	5.771.497,37	2.050.039,36	-	

TABELLA 4

CALCOLO DELLA PROPRIA PERCENTUALE					
	PTFP 20/21/22	PTFP 21/22/23	PTFP 22/23/24	PTFP 23/24/25	PTFP 24/25/26
Numeratore (SPESE DI PERSONALE)		-	1.387.084,56	-	-
Denominatore (MEDIA ENTRATE)	-	4.196.167,31	5.771.497,37	2.050.039,36	-
Percentuale		0,00%	24,03%	0,00%	0,00%

Determinare sulla base della fascia demografica le proprie percentuali di riferimento

TABELLA 5

PERCENTUALI DI RIFERIMENTO					
	2020	2021	2022	2023	2024
Valore soglia Tabella 1	26,90%	26,90%	26,90%	26,90%	26,90%
Valore soglia Tabella 3	30,90%	30,90%	30,90%	30,90%	30,90%
Percentuale Tabella 2	17,00%	21,00%	24,00%	25,00%	26,00%

Individuare gli spazi assunzionali a tempo indeterminato per il singolo anno di riferimento

DETERMINAZIONE DELLE REGOLE ASSUNZIONALI PER CIASCUN ANNO		
SE L'ENTE NEL 2020 SI COLLOCA AL DI SOTTO DELLA SOGLIA PIU BASSA		VEDI CARTELLA "ENTI VIRTUOSI"
SE L'ENTE NEL 2020 SI COLLOCA TRA LE DUE SOGLIE		VEDI CARTELLA "FASCIA INTERMEDIA"
SE L'ENTE NEL 2020 SI COLLOCA AL DI SOPRA DELLA SOGLIA PIU ALTA		VEDI CARTELLA "FASCIA CON OBBLIGO DI RIENTRO"

TABELLE DEL DM 17 MARZO 2020 DA VISIONARE PER INDIVIDUARE I VALORI SOGLIA DI RIFERIMENTO DELL'ENTE

				TABELLA 2				
FASCIA	POPOLAZIONE	TABELLA 1	TABELLA 3	2020	2021	2022	2023	2024
a	0-999	29,50%	33,50%	23%	29%	33%	34%	35%
b	1000-1999	28,60%	32,60%	23%	29%	33%	34%	35%
c	2000-2999	27,60%	31,60%	20%	25%	28%	29%	30%
d	3000-4999	27,20%	31,20%	19%	24%	26%	27%	28%
e	5000-9999	26,90%	30,90%	17%	21%	24%	25%	26%
f	10000-59999	27,00%	31,00%	9%	16%	19%	21%	22%
g	60000-249999	27,60%	31,60%	7%	12%	14%	15%	16%
h	250000-1499999	28,80%	32,80%	3%	6%	8%	9%	10%
i	1500000>	25,30%	29,30%	1,50%	3,00%	4,00%	4,50%	5,00%

ENTE CHE SI COLLOCA AL DI SOTTO DELLA PERCENTUALE DELLA TABELLA 1

FASE 1 - APPLICAZIONE TABELLA 1	PTFP 22/23/24
Numeratore	1.387.084,56
Denominatore	5.771.497,37
Percentuale Tabella 1	26,90%
Valore massimo teorico	165.448,23
TOTALE TABELLA 1	1.552.532,79

FASE 2 - APPLICAZIONE TABELLA 2	PTFP 22/23/24
Spese di personale 2018	1.522.820,86
Percentuale di Tabella 2	24%

Valore massimo teorico	**365.477,01**
TOTALE TABELLA 2	**1.888.297,87**
Resti dei cinque anni antecedenti al 2020	-
FASE 3 - VERIFICA PREFERENZA RESTI O SPAZI TABELLA 2 (Nota RGS)	
TOTALE CON DEROGA RESTI ASSUNZIONALI	**1.522.820,86**
di cui resti	-
TOTALE CON APPLICAZIONE SPAZI TABELLA 2	**1.888.297,87**
di cui maggiori spazi	***365.477,01***
ESITO PREFERENZA TABELLA 2	**1.888.297,87**
di cui resti o maggiori spazi	***365.477,01***
FASE 4 - MAGGIORI SPAZI IN APPLICAZIONE TABELLA 1 O TABELLA 2	**PTFP 22/23/24**
Somma per assunzioni IN PIU a tempo indeterminato RISPETTO ALLA SPESA STORICA (ultimo rendiconto oppure anno 2018)	**165.448,23**
FASE 5 - SPESA MASSIMA OBIETTIVO ANNO	**2022**
Spese di personale (ultimo rendiconto o 2018)	**1.387.084,56**
Spazi per NUOVE ASSUNZIONI a tempo indeterminato	**165.448,23**
TOTALE ANNO	**1.552.532,79**

Allegato B – DOTAZIONE ORGANICA

DOTAZIONE ORGANICA TRIENNIO 2022/2024 – SITUAZIONE ALLA DATA DEL 01/01/2022

CATEGORIA PROFILO	DIPENDENTI IN SERVIZIO		CESSAZIONI PREVISTE		ASSUNZIONI PREVISTE						TOTALE	
	T. Pieno	P. Time	T. Pieno	P. Time	2022		2023		2024		T. Pieno	P. Time
					T. Pieno	P. Time	T. Pieno	P. Time	T. Pieno	P. Time		
A	**0**	**0**	**0**	**0**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
B1	5	0	0	0	-	-	-	-	-	-	5	0
C	17	0	1	0	3	0	-	-	-	-	19	-
D	10	0	1	0	1	0	-	-	-	-	10	-

Piano alienazioni e valorizzazioni beni patrimoniali

Il Piano delle alienazioni immobiliari, approvato con deliberazione Giunta Comunale n.189 del 28/12/2020 , è così riassunta:

DESCRIZIONE	UBICAZIONE	ACQUISIZIONE	VALORE BENE
Appartamento c/o "condominio Tre Stelle"	Via Nicola Cena	23.11.1981	€ 39.044,14
Appartamento c/o "condominio cime Bianche"	Via Nicolao Cena	18.05.1982	€ 21.691,19
Appartamento c/o "condominio San Giacomo"	Via F.lli Sussetto 4	17.08.2019	€ 69.412,56
Autorimessa per 2 posti auto	Via Rossini	31.12.1998	€ 13.177,40
Centro Incontri (bocciodromo)	Via Einaudi	31.12.1998	€ 672.931,41
Centro Sportivo	Via Malonetto	31.12.2002	€ 3.328.025,31
Area Fieristica	Via Francone	28.12.2006	€ 373.249,96
Ecocentro	c/o area cimiteriale	28.12.2006	€ 16.899,64
Area sportiva – half pipe	Via Francone	31.12.2009	€ 148.932,10
Terreno CRAL comunale	Via Alba	31.12.2009	€ 3.615,20
Area a servizi vari	Fg. 1 – PEC CR III 01	29.12.2006	€ 0,00
Area a servizi vari (mq. 9.281 c/o Via Turati)	Fg. 8 – PEC CR III 06	29.12.2006	€ 365.207,35
Area a servizi vari	PEC CR III 03	31.12.2011	€ 0,00
Area a servizi vari	PEC CR III 04	31.12.2011	€ 0,00
Area a servizi vari	PEC CR III 09	31.12.2011	€ 0,00
Area a servizi vari	PEC CR III 13	31.12.2011	€ 13.339,65
Area a servizi vari	PEC CR III 14	31.12.2011	€ 0,00
Area a servizi vari	PEC CR III 17	31.12.2011	€ 0,00
Area a servizi vari	PEC BM 01 (parziale)	31.12.2011	€ 0,00
Area a servizi vari	PEC D 01	31.12.2011	€ 0,00
Area a servizi vari	PEC D 02 (parziale)	31.12.2011	€ 0,00
Area a servizi vari	PEC D 03	31.12.2011	€ 0,00
Area a servizi vari	PEC CR III 02	28.11.2012	€ 0,00
Area a servizi vari	PEC CRIII 06	31.12.2013	€ 252.233,50
Area a servizi vari	PEC CRIII 01	31.12.2013	€ 665.565,90

Beni immobili da dismettere - alienare

Foglio	Particella numero
9	**756/757 (Area bianca fronte 107)**
7	**1151**
9	**759**

Programma biennale degli acquisiti di forniture e servizi

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2022-2023

Annualità nella quale si prevededi dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi	Lotto funzionale	Settore	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità	Responsabile del Procedimento	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO					
										Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successiva	Totale	Apporto di capitale privato	
														Importo	Tipologia
2022		1	No	Servizi	Servizio pulizia immobili comunali	2	Varetto Nadia	36	Si	28,421.56	28,421.56	28,421.56	85,264.68	0.00	
2022		1	No	Servizi	Gestione e manutenzione cimitero	2	Laura Panicucci	36	Si	42,300.00	42,300.00	42,300.00	126,900.00	0.00	
2022		1	No	Servizi	Fornitura energiaelettrica	1	Laura Panicucci	12	Si	93,000.00	0.00	0.00	93,000.00	0.00	
2022		1	No	Servizi	Servizio Luce edei servizi connessi illuminazione pubblica	1	Laura Panicucci	96	Si	200,000.00	200,000.00	1,200,000.00	1,600,000.00	0.00	
2022	F66F21000000005	1	No	Forniture	Sistema di letture targhe e videosorveglianza	3	Ceria Luca	12	No	103,000.00	0.00	0.00	103,000.00	0.00	
2023	F69I22000320004	1	No	Servizi	Affidamento appalto di ristorazione nelle scuole dell'obbligoe infanzia, nido e mensa dipendenti C.li	1	Minetti Fabrizio	84	Si	0.00	187,720.00	3,097,380.00	3,285,100.00	0.00	
2023		1	No	Servizi	Manutenzioneverde pubblico	2	Laura Panicucci	36	Si	81,100.00	69,100.00	69,100.00	219,300.00	0.00	
										547,821.56	527,541.56	4,437,201.56	5,512,564.68	0.00	

Programma incarichi di collaborazione autonoma

Non sono previsti al momento incarichi di collaborazione autonoma.

Considerazioni Finali

Il DUP per il periodo 2022/2024 è stato redatto nel rispetto delle normative vigenti.
Il Documento unico di programmazione 2022/2024 viene a collocarsi in un contesto che, a normativa vigente, non ripropone le misure straordinarie ed emergenziali di sostegno all'economia e alle famiglie poste in essere negli anni 2020 e 2021 con trasferimenti statali a fronte della situazione finanziaria determinata dall'emergenza epidemiologica da virus COVID-19.
Al fine di raggiungere gli obiettivi strategici delineati per il triennio 2022/2024 l'Ente dovrà adottare tutte le migliori e più efficienti modalità gestionali che garantiscano il contenimento della spesa corrente.
Nei prossimi anni l'espansione dell'economia italiana sarà sospinta da favorevoli condizioni monetarie e finanziarie che rappresentano un'occasione inedita per rilanciare il Paese all'insegna della sostenibilità ambientale e sociale. Ai fini dell'applicazione del PNRR, il Comune di Brandizzo intende monitorare costantemente la pubblicazione dei bandi e predisporre, sulla base delle esigenze e delle risorse disponibili, la documentazione progettuale richiesta per l'accesso alle risorse del Piano.
Si ritiene di poter esprimere una moderata soddisfazione per il mantenimento sostanziale di tutti i servizi offerti alla cittadinanza ed, in particolare, alle categorie più deboli della Comunità.
Soddisfazione che acquisisce meritevolezza gestionale se si considera la difficoltà economica che si sta attraversando a seguito dell'effetto negativo sulla riscossione delle entrate dell'Ente degli ultimi anni a causa dell'emergenza epidemiologica da virus COVID-19.

Brandizzo, 11 marzo 2022

Il Segretario Comunale - Dr. Umberto Bovenzi

Il Responsabile del Settore
Finanziario e Tributi - Margherita Romaniello