Originale

COMUNE DI BRANDIZZO

CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

VERBALE DI DELIBERAZIONE
DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 45 DEL 29/09/2021

OGGETTO:

Articoli 151 e 170 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 - Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022-2024.

L'anno duemilaventuno addì ventinove del mese di settembre alle ore diciannove e minuti cinque nella Sala Consiglio, convocato con avvisi scritti e recapitati a norma della vigente legge, si è riunito il Consiglio Comunale in sessione Straordinaria ed in seduta pubblica di Prima convocazione, composto dai seguenti membri:

Cognome e Nome	Presente
1. BODONI Paolo - Sindaco	Sì
2. BARBERA Alessandro - Vice Sindaco	Sì
3. DASSETTO Walter - Assessore	Sì
4. PAGLIERO Irma - Assessore	Sì
5. ROLANDO Valeria - Assessore	Sì
6. BARBIERE Simone - Consigliere	Sì
7. MOSCHINI Silvia - Consigliere	Sì
8. SCARDINO Katiuscia - Consigliere	Sì
9. TORTORI Patrizia - Consigliere	Sì
10. DELUCA Giuseppe - Consigliere	Sì
11. MULTARI Antonia - Consigliere	Sì
12. VOLPATTO Marco - Consigliere	Sì
13. DURANTE Monica - Consigliere	Sì
Totale Presenti:	13
Totale Assenti:	0

Assiste l'adunanza il Segretario Comunale BOVENZI Dott. Umberto.

Il Presidente Signor BODONI Paolo constatata legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

SETTORE Finanziario

OGGETTO: Articoli 151 e 170 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 - Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022-2024.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Vista la proposta n. 718 del 20/09/2021, di pari oggetto alla presente; qui di seguito riportata:

“““Premesso che il D.Lgs. 10 agosto 2014 n. 126 ha modificato ed integrato il D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118, con riferimento ai sistemi contabili ed agli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42;

Richiamato l'art. 11 del D.Lgs. 118/2011, così come modificato ed integrato dal D.Lgs. 126/2014, ed in particolare il comma 14, il quale prescrive che a decorrere dal 2016 gli enti locali adottano gli schemi di bilancio previsti dal comma 1 (schemi armonizzati) che assumono valore a tutti gli effetti giuridici, anche con riguardo alla funzione autorizzatoria;

Visto l’art. 151, comma 1, in base al quale gli Enti Locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione. A tal fine presentano il Documento unico di programmazione entro il 31 luglio di ogni anno;

Richiamato l‘art. 170, comma 1, ed il punto 8 del principio della programmazione di cui all’allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011, ai sensi dei quali la Giunta presenta al Consiglio il Documento Unico di Programmazione (DUP) entro il 31 luglio;

Dato atto che, in via preliminare e propedeutica alla costruzione del sistema di bilancio per il triennio 2022/2024, ai sensi degli artt. 151 e 170 del TUEL e del Principio della Programmazione (Allegato 4/1 del D.Lgs. n. 118/2011), la Giunta Comunale, entro il 31 luglio 2021, approva il DUP 2022/2024 per la sua successiva presentazione al Consiglio Comunale entro il 30 settembre e, comunque, in tempo utile per l'approvazione della successiva nota di aggiornamento;

Dato atto che il termine del 30 settembre è da considerare ordinatorio e non presenta alcuna sanzione e, comunque, non è possibile approvare il bilancio di previsione finanziario 2022/2024 senza l'approvazione del DUP;

Considerato che il DUP è lo strumento che permette l’attività di guida strategica ed operativa degli Enti Locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative; il DUP costituisce, inoltre, nel rispetto del principio di coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Dato atto che il DUP si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO): la prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

Visto, pertanto, il Documento Unico di Programmazione 2022-2024, approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 120 del 29.07.2021 redatto sulla base delle informazioni fornite dai vari settori comunali, in relazione alle linee programmatiche di mandato ed agli indirizzi programmatori vigenti forniti dall’Amministrazione Comunale;

Dato atto che lo schema di DUP, approvato con la sopra citata deliberazione, è stato inviato ai capigruppo consiliari con messaggio di posta elettronica certificata, prot. n. 9846 del 15.09.2021;

Considerato che il DUP è stato predisposto secondo i principi previsti dall'allegato n. 4/1 al DLgs 118/2011;

Visto il parere dell'Organo di Revisione allegato alla presente deliberazione;

Visti:
- il D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000;
- il D.Lgs. n. 118 del 23.06.2011;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento di contabilità;
- i pareri favorevoli sulla proposta di deliberazione espressi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

PROPONE

1) Di approvare il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022-2024, di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 120 del 29.07.2021.

2) Di dare atto che detto documento di programmazione rappresenta gli indirizzi strategici e operativi del Consiglio e potrà essere adeguato, prima dell'approvazione del bilancio di previsione, con nota di aggiornamento anche sulla base di eventuali norme di legge in corso di emanazione

3) Di dare atto che il DUP rappresenta atto presupposto al bilancio di previsione finanziario.

4) Di dichiarare, considerata l'urgenza, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000."""

* * *

Atteso che sulla suddetta proposta è stato espresso dal Responsabile del Settore Finanziario parere in ordine alla regolarità tecnica e contabile ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, come sostituito dall'art. 3 della legge 7.12.2012 n. 213;

Dato atto che per il tenore del dibattito si rimanda alla registrazione effettuata mediante l'ausilio di supporto informatico n. 10/2021;

Sentita la relazione esposta dall'Assessore Dassetto;

Dato atto che durante la discussione sono intervenuti i Consiglieri:
- Sig.ra Multari, che fa rilevare alcune incongruenze nel documento nelle pagine 30, 33, 84, 95, 106 le quali saranno oggetto di segnalazione agli uffici preposti per le opportune verifiche e che, nel caso fossero confermate, saranno oggetto di rettifica in sede di aggiornamento dello stesso Documento ;
- Sig. Volpatto, che comunica il suo voto contrario poiché denota confusione nell'esposizione della proposta di delibera;
- Sig. Deluca, che annuncia il suo voto contrario;

Successivamente, con la seguente votazione espressa per alzata di mano su 13 consiglieri presenti, assegnati e votanti (Sindaco compreso): Voti Favorevoli n. 9 – Voti contrari n. 4 (Deluca, Volpatto, Durante e Multari)

DELIBERA

Di approvare la proposta di deliberazione come sopra trascritta che costituisce parte integrale e sostanziale del presente atto.

Successivamente, per i motivi sopra esposti, con separata votazione espressa palesemente per alzata

di mano:

Presenti n. 13 - Astenuti n. 4 (Deluca, Volpatto, Durante e Multari) Votanti n. 9 – Voti Favorevoli n. 9 – Voti contrati n. 0, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma d, del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267 e s.m.i..

Letto, confermato e sottoscritto

Il Presidente	Il Segretario Comunale
Firmato Digitalmente	Firmato Digitalmente
BODONI Paolo	BOVENZI Dott. Umberto

COMUNE DI BRANDIZZO

CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

Proposta deliberazione di Consiglio Comunale N.718 del 20/09/2021

Oggetto: Articoli 151 e 170 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 - Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022-2024.

Sulla proposta di deliberazione il sottoscritto esprime ai sensi dell'art.49, 1° comma del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, come sostituito dall'art. 3 della legge 7.12.2012 n. 213, il parere di cui al seguente prospetto:

Parere	Esito	Data	Firmato Digitalmente dal Responsabile del Settore
Parere di regolarità tecnica	Favorevole	24/09/2021	Umberto Bovenzi

COMUNE DI BRANDIZZO

CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

Proposta deliberazione Consiglio Comunale n.718 del 20/09/2021

Oggetto: Articoli 151 e 170 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 - Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022-2024.

Sulla proposta di deliberazione il sottoscritto esprime ai sensi dell'art.49, 1° comma del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, come sostituito dall'art. 3 della legge 7.12.2012 n. 213, il parere di cui al seguente prospetto:

Parere	Esito	Data	Firmato Digitalmente dal Responsabile del Settore
Parere di regolarità contabile	Favorevole	24/09/2021	Umberto Bovenzi

Comune di Brandizzo

Città Metropolitana di Torino

IL BILANCIO FINANZIARIO ARMONIZZATO:

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE

2022 - 2024

Indice

	Pag.
Nota Tecnica introduttiva	*3*
Popolazione dell'Ente	*5*
Struttura dell'Ente	*6*
Sezione Strategica (SeS)	*7*
Indicatori utilizzati	*9*
Grado di autonomia finanziaria	*11*
Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite	*12*
Rigidità del bilancio	*13*
Grado di rigidità pro-capite	*15*
Costo del Personale	*16*
Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche	*21*
Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi	*24*
Tributi e tariffe dei servizi pubblici	*26*
Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio	*36*
Analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi delle varie missioni	*40*
La gestione del patrimonio	*42*
Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale	*43*
Indebitamento	*45*
Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa	*46*
Sezione Operativa (SeO)	*49*
Indirizzi e obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica	*51*
Dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti	*52*
Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli	*53*
Analisi Entrate: Politica Fiscale	*57*
Analisi Entrate: Trasferimenti Correnti	*61*
Analisi Entrate: Politica tariffaria	*62*
Analisi Entrate: Entrate in c/capitale	*63*
Analisi Entrate: Entrate da accensione di prestiti	*65*
Analisi Entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	*66*
Analisi Entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro	*67*
Indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi	*68*
Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti	*69*
Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni	*70*
Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	*72*
Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza	*83*
Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio	*86*
Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	*89*
Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	*93*
Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	*96*
Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	*99*
Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità	*104*
Missione 11 - Soccorso civile	*108*
Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	*111*
Missione 13- Tutela della salute	*117*
Missione 14 - Sviluppo economico e competitività	*119*
Missione 19 - Relazioni internazionali	*125*
Missione 20 - Fondi e accantonamenti	*126*
Missione 50 - Debito pubblico	*128*
Missione 60 - Anticipazioni finanziarie	*130*
Missione 99 - Servizi per conto terzi	*131*
Analisi e valutazione degli impegni pluriennali già assunti	*133*
Programmazione Lavori Pubblici in conformità al programma triennale	*140*
Programmazione fabbisogno personale a livello triennale e annuale	*143*
Piano alienazioni e valorizzazioni beni patrimoniali	*144*
Programma biennale degli acquisti di forniture e servizi	*145*
Programma incarichi di collaborazione autonoma	*147*
Considerazioni Finali	*148*

- Nota tecnica introduttiva -

In base a quanto previsto dal principio contabile, Allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011, i Comuni sono tenuti a predisporre, in luogo della vecchia Relazione Previsionale e Programmatica, il Documento Unico di Programmazione (D.U.P).
Il D.U.P. deve essere redatto sulla base dei principi e con i contenuti disciplinati al punto 8 del Principio Contabile inerente la Programmazione di Bilancio.
Detto principio contabile prevede obbligatoriamente che il D.U.P. sia composto di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo del Sindaco; la seconda pari a quello del bilancio di previsione.
Il D.U.P. dovrebbe essere, di norma, predisposto dalla Giunta e presentato al Consiglio entro il 31 luglio.

Poiché il Comune di Brandizzo ha un popolazione pari a 8837 abitanti, la redazione del presente D.U.P. seguirà la forma prevista per il D.U.P. degli enti con popolazione superiore a 5000 abitanti.

Si ritiene opportuno effettuare alcune premesse ai principi contabili che stanno alla base dei nuovi bilanci secondo quanto previsto dal D.Lgs. 118/2011, al fine di introdurre e fare comprendere l'impostazione del Documento Unico di Programmazione e dei suoi contenuti essenziali.

La spesa è articolata in missioni, programmi e titoli, sostituendo la precedente struttura per titoli, funzioni, servizi e interventi. L'elencazione di missioni e programmi non è a discrezione dell'Ente, bensì è tassativamente definita dalla normativa, diversamente dai programmi contenuti nel bilancio ex DPR 194/1996, che potevano essere scelti dal Comune, in funzione delle priorità delineate nelle linee programmatiche di mandato.
Quanto alle entrate, la tradizionale classificazione per titoli, categorie e risorse è stata sostituita, nel bilancio armonizzato, dall'elencazione di titoli e tipologie.

Nel principio contabile inerente la Programmazione di Bilancio, sono elencati i documenti che vanno allegati al Bilancio armonizzato, sotto forma di riepiloghi, quadri riassuntivi, allegati e sono i seguenti:
-prospetto esplicativo del risultato presunto di amministrazione;
-prospetto concernente la composizione per missioni e programmi del Fondo Pluriennale vincolato;
-prospetto concernente la composizione del fondo crediti di dubbia esigibilità;
-riepilogo delle entrate per titoli e tipologie;
-riepilogo delle spese per titoli,
-bilancio entrate per titolo e tipologia e spese per missioni, programmi e titoli;

Si precisa, che i livelli di ulteriore dettaglio rientrano nella sfera di competenza della Giunta (quanto ai macroaggregati) o dei responsabili (quanto alle articolazione di entrate e spese al livello IV del piano dei conti finanziario) e, pertanto, ai sensi degli articoli 13 e 15 del decreto legislativo 23/6/2011 n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42", l'unità di voto elementare da parte del Consiglio è rappresentata dalla tipologia in entrata e dal programma in spesa.
Va, altresì, aggiunto, che il bilancio armonizzato, che copre un triennio (2022-2024) affianca, per quanto attiene il primo anno di esercizio (2022), ai dati di competenza anche le previsioni di cassa, a differenza dello schema previgente, in cui i dati di cassa erano riportati solo a consuntivo, senza

alcun riferimento alle previsioni. Anche nel D.U.P. i dati finanziari inerenti la prima annualità riportano, oltre la competenza, anche la cassa.
Nel Bilancio armonizzato vi è la presenza di due nuove importanti voci : una è rappresentata dal Fondo Pluriennale Vincolato che troviamo esposto in due punti del bilancio: il Fondo Pluriennale Vincolato presente nelle entrate relativamente alla quota di parte corrente e a quella di parte capitale che rappresenta le quote di somme provenienti dal bilancio dell'esercizio precedente, con esigibilità nel 2022 a cui corrispondono gli importi nella parte spesa rilevati nelle voci "di cui già impegnato"; e il Fondo Pluriennale Vincolato presente e indicato nelle voci di spesa che rappresenta la parte di spesa del 2022-2023-2024 che avrà esigibilità negli anni successivi. In spesa si trova inoltre il Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità che rappresenta un vero e proprio capitolo di spesa che va a coprire, prudenzialmente, la potenziale non esigibilità sugli stanziamenti di entrata del Titolo I e del Titolo III, calcolata sulla media degli ultimi 5 anni del rapporto tra incassi e accertamenti di ciascuna risorsa di entrata.

- Popolazione dell'Ente -

1.1.1 – Popolazione legale al censimento 2011		n.8402
1.1.2 – Popolazione residente al fine del penultimo anno precedente (art.170 D.L.vo 267/2000)		n.8837
Di cui : maschi		n. 4346
femmine		n. 4491
nuclei familiari		n. 3831
comunità/convivenze		n. 1
1.1.3 – Popolazione all'1.1.2020 (penultimo anno precedente)		n. 8787
1.1.4 – Nati nell'anno	n. 72	
1.1.5 – Deceduti nell'anno	n.117	
saldo naturale		n. -45
1.1.6 – Immigrati nell'anno	n. 360	
1.1.7 – Emigrati nell'anno	n. 239	
saldo migratorio		n. +121
1.1.8 – Popolazione al 31.12.2020 (penultimo anno precedente) di cui		n. 8837
1.1.9 – In età prescolare (0/6 anni)		n. 575
1.1.10 – In età scuola obbligo (7/14 anni)		n. 738
1.1.11 – In forza lavoro prima occupazione (15/29 anni)		n. 1180
1.1.12 – In età adulta (30/65 anni)		n. 4544
1.1.13 – in età senile (oltre 65 anni)		n. 1800
1.1.14 – Tasso di natalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	Anno 2016	0,79
	Anno 2017	1,11
	Anno 2018	0,93
	Anno2019	0,84
	Anno 2020	0,81
1.1.15 – Tasso di mortalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	Anno 2016	1,05
	Anno 2017	0,94
	Anno 2018	0,91
	Anno2019	0,97
	Anno 2020	1,32
1.1.16 – Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente	Abitanti	n. 8885
1.1.17 – Livello di istruzione della popolazione residente:		licenza media inferiore
1.1.18 – Condizione socio – economica delle famiglie:		reddito medio operaio

- Struttura dell'Ente -

TIPOLOGIA	*ESERCIZIO IN CORSO*	*PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE*		
		Anno 2022	***Anno 2023***	***Anno 2024***
1.3.2.1 - Asili nido n. 1	Posti n.28	Posti n. 28	Posti n. 28	Posti n. 28
1.3.2.2 - Scuole materne n. 3	Posti n. 295	Posti n. 295	Posti n. 295	Posti n. 295
1.3.2.3 - Scuole elementari n.2	Posti n.500	Posti n. 500	Posti n. 500	Posti n.500
1.3.2.4 - Scuole medie n.1	Posti n. 300	Posti n.300	Posti n. 300	Posti n.300
1.3.2.5 - Strutture residenziali per anziani n. ___	Posti n. ___	Posti n. ___	Posti n. ___	Posti n. ___
1.3.2.6 - Farmacie Comunali	n. ___	n. ___	n. ___	n. ___
1.3.2.7 - Rete fognaria in Km.				
- bianca	18	18	18	18
- nera	17	17	17	17
- mista	0	0	0	0
1.3.2.8 - Esistenza depuratore	*Si*	*Si*	*Si*	*Si*
1.3.2.9 - Rete acquedotto in Km.	30	32	32	32
1.3.2.10 - Attuazione servizio Idrico integrato	*Si*	*Si*	*Si*	*Si*
1.3.2.11 - Aree verdi, parchi, giardini	hq.3.5	hq.3.5	hq.3.5	hq.4
1.3.2.12 - Punti luce illuminazione pubblica	n. 1678	n. 11690	n. 1700	n. 1710
1.3.2.13 - Rete gas in Km.	40	40	40	40
1.3.2.14 - Raccolta rifiuti in q:				
TOTALE	37.500	38.250	39.000	39.800
- racc. diff.ta	*Si*	*Si*	*Si*	*Si*
1.3.2.15 - Esistenza discarica	*Si*	*Si*	*Si*	*Si*
1.3.2.16 - Mezzi operativi	n. 3	n.3	n. 4	n. 4
1.3.2.17 - Veicoli	n. 5	n. 4	n.4	n. 4
1.3.2.18 - Centro elaborazione dati	*No*	*No*	*No*	*No*
1.3.2.19 - Personal computer	n. 55	n. 55	n. 55	n. 55
1.3.2.20 - Altre strutture _____				

DOCUMENTO UNICO DI

PROGRAMMAZIONE

2022 - 2024

DUP: Sezione Strategica (SeS)

- DUP: Sezione Strategica (SeS) –

Il D.lgs. 118/2011 prevede e disciplina, al punto 8, 8.1. e 8.2., tra i documenti di Programmazione, la predisposizione del Documento Unico di Programmazione (DUP) in forma completa, documento che deve essere composto da una Sezione Strategica – SeS -(che copre la durata del mandato amministrativo) che deve rappresentare le linee strategiche e di governo e di una Sezione Operativa –SeO - (limitata al triennio di gestione).
Dovendo coprire la durata del mandato amministrativo, la presente Sezione Strategica riguarderà il periodo sino *al 2024* e, quanto in esso contenuto, dovrà integrarsi con i contenuti delle Linee Programmatiche di mandato di cui all'art. 46, comma 3 del D.Lgs. 267/2000 individuando, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'Ente.
In particolare, la SeS evidenzia, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo che possono avere un impatto nel medio e nel lungo periodo, le politiche di mandato che l'Ente vuole sviluppare nel raggiungimento dei fini istituzionali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

Con riferimento alle **condizioni esterne** si evidenziano i seguenti elementi di valutazione:

1) Con riferimento agli Obiettivi del Governo e agli indirizzi e scelte contenute nei documenti di programmazione nazionale si evidenzia che il presente bilancio rispecchia i seguenti elementi:

   si conferma che la crescente riduzione dei trasferimenti statali e la riduzione del fondo di solidarietà determina una contrazione dell'autonomia di spesa.

2) Con riferimento all'analisi socio economica del territorio comunale e della domanda di servizi pubblici locali si evidenzia quanto segue:

   nonostante si destini alla spesa sociale una consistente quota del totale delle entrate correnti, risulta sempre più difficile soddisfare la crescente domanda che consegue all'aumento della disoccupazione e della contrazione della capacità di spesa delle famiglie, anche in conseguenza della pandemia da Covid-19.

3) Il sistema degli indicatori finanziari, ottenuti come rapporto tra valori finanziari e fisici (ad esempio, spesa corrente per abitante) o tra valori esclusivamente finanziari (ad esempio, grado di autonomia tributaria) analizzano aspetti diversi della vita dell'Ente per fornire, mediante la lettura di un dato estremamente sintetico, una base di ulteriori informazioni sulle dinamiche che si instaurano a livello finanziario nel corso dei diversi esercizi. Con riferimento ai parametri finanziari ed economici dell'Ente e dei propri Enti strumentali, atti a rappresentare i flussi finanziari ed economici, si riportano i seguenti indicatori:
   - Grado di autonomia
   - pressione fiscale e restituzione erariale pro-capite
   - rigidità del bilancio
   - parametri di deficienza strutturale.

- Indicatori utilizzati -

Si ritiene utile rappresentare la situazione strutturale del Comune attraverso l'esposizione di dati di una serie di indicatori finanziari che interessano aspetti diversi della gestione dell'Ente.
Si riportano, di seguito, i principali indicatori che normalmente vengono scelti ed allegati ai documenti che riguardano il Piano delle Performance ed il Controllo strategico.
Segue una breve descrizione degli indicatori finanziari utilizzati dal Comune di Brandizzo:

- **grado di autonomia**

È un indicatore che denota la capacità dell'ente di riuscire a reperire le risorse (entrate correnti) necessarie al finanziamento delle spese destinate al funzionamento del Comune. Le entrate correnti, infatti, sono risorse per la gestione dei servizi erogati al cittadino. Sono costituite dai tributi e dalle entrate extra tributarie che rappresentano la parte direttamente o indirettamente reperita dall'Ente. I trasferimenti dello Stato, della Regione ed altri enti costituiscono invece le entrate derivate, in quanto risorse fornite da terzi per finanziare parte della gestione corrente. I principali indici di questo gruppo sono l'autonomia finanziaria, l'autonomia tributaria, la dipendenza erariale, l'incidenza delle entrate tributarie sulle proprie e delle entrate extratributarie sulle proprie.

- **grado di rigidità del bilancio**

Sono degli indici che denotano la possibilità di manovra dell'Ente rispetto agli impegni finanziari di medio o lungo periodo. L'Amministrazione può scegliere come utilizzare le risorse qualora il bilancio non sia già stato vincolato da impegni di spesa a lungo termine assunti in precedenza. Conoscere la rigidità del bilancio consente di individuare il margine operativo a disposizione per effettuare nuove scelte di gestione o intraprendere ulteriori iniziative che impegnino quote non residuali di risorse. In questo contesto assumono particolare rilevanza il grado di rigidità strutturale, la rigidità del costo del personale, il grado di rigidità derivante dall' indebitamento (mutui) e l'incidenza del debito totale sul volume complessivo delle entrate correnti.

- **Pressione fiscale e restituzione erariale**

Sono indicatori che consentono di conoscere qual è il prezzo pagato dal cittadino per usufruire dei servizi forniti dallo Stato sociale. Allo stesso tempo, questi indici permettono di quantificare, con sufficiente attendibilità, l'ammontare della restituzione di risorse prelevate direttamente a livello centrale poi restituite, solo in un secondo tempo, alla collettività. Questo rientro avviene sotto forma di trasferimenti statali (contributi destinati a finanziare, di solito in modo parziale, l'attività istituzionale dell'Ente Locale. I principali indici di questo gruppo, rapportati al singolo cittadino (pro-capite) sono le entrate proprie pro capite, la pressione tributaria pro capite ed i trasferimenti erariali pro capite.

- **Parametri di deficit strutturale**

I parametri di deficit strutturale, meglio individuati come indicatori di sospetta situazione di deficitarietà strutturale, sono dei particolari tipi di indice previsti dal legislatore e applicati nei confronti di tutti gli Enti Locali. Lo scopo di questi indici è fornire agli organi centrali un indizio, anche statistico, che riveli il grado di solidità della situazione finanziaria dell'Ente o, per meglio dire, che indichi l'assenza di una condizione di pre-dissesto strutturale. Secondo la norma, infatti, sono considerati in condizioni strutturalmente deficitarie gli Enti Locali che presentano gravi e incontrovertibili condizioni di squilibrio individuate dalla presenza di almeno

la metà degli indicatori con un valore non coerente (fuori media) con il corrispondente dato di riferimento nazionale.

Costo del personale

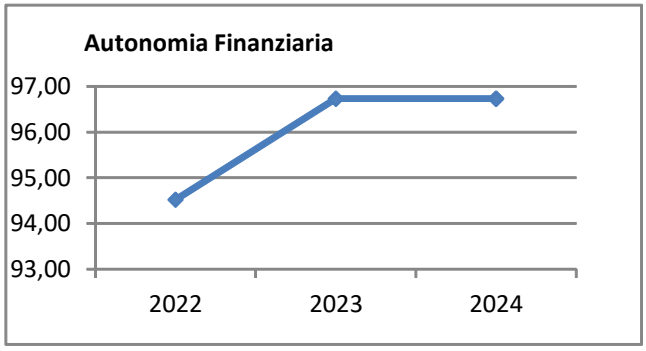
L'erogazione dei servizi è essenzialmente basata sulla struttura organizzativa dell'Ente, nella quale l'onere del personale assume un'importanza preponderante su ogni altro fattore produttivo impiegato.

Il costo del personale può essere visto come:

- parte del costo complessivo del totale delle spese correnti: in questo caso si evidenzia l'incidenza del costo del personale sul totale delle spese correnti del titolo 1°.
- costo medio pro-capite dato dal rapporto costo del personale/n° abitanti:
- rigidità costo del personale dato dal rapporto tra il totale delle spese per il personale e il totale delle entrate correnti; in pratica viene analizzato quanto delle entrate correnti è utilizzato per il finanziamento delle spese di personale.

Grado di autonomia finanziaria

Autonomia Finanziaria	***Anno 2022***	***Anno 2023***	***Anno 2024***
Entrate tributarie + Entrate extratributarie / Entrate Correnti	94,52 %	96,73 %	96,73 %



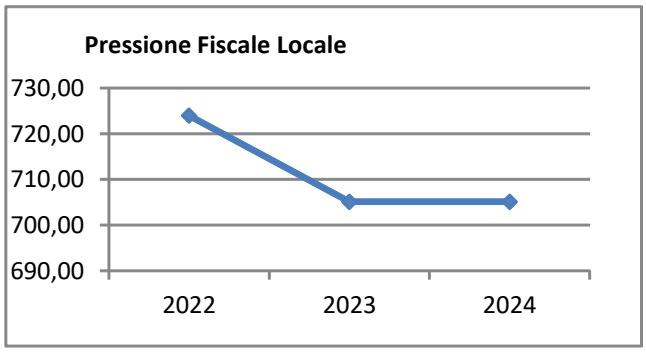
Le entrate correnti costituiscono le risorse destinate alla gestione dei servizi comunali; di questo importo complessivo le entrate tributarie ed extratributarie indicano la parte direttamente o indirettamente reperita dall'ente. I trasferimenti correnti dello Stato, Regione ed altri enti formano invece le entrate derivate, quali risorse di terzi destinate a finanziare parte della gestione corrente.
Il grado di autonomia finanziaria rappresenta un indice della capacità dell'ente di reperire con mezzi propri le risorse necessarie al finanziamento di tutte le spese di funzionamento dell'apparato comunale, erogazione di servizi, ecc.
L'analisi dell'autonomia finanziaria assume una crescente rilevanza in un periodo di forte decentramento e di progressiva fiscalizzazione locale. Il sistema finanziario degli enti locali, in passato basato prevalentemente sui trasferimenti statali, è ora basato prevalentemente sull'autonomia finanziaria dei Comuni, ossia sulla capacità dell'ente di reperire, con mezzi propri, le risorse da destinare al soddisfacimento dei bisogni della collettività.

Nel corso di questi ultimi anni l'Ente ha dovuto fronteggiare questa situazione, garantendo la stabilità degli equilibri di bilancio compensando la riduzione delle risorse statali. Gli esercizi finanziari si sono conclusi comunque con avanzi di amministrazione. Il calo dei trasferimenti erariali e regionali è stato compensato mediante una politica finanziaria tesa al contenimento dell'evoluzione della spesa corrente cercando di contenere al massimo gli impegni, pur prevedendo aiuti e sussidi per le situazioni sociali di maggiore difficoltà.

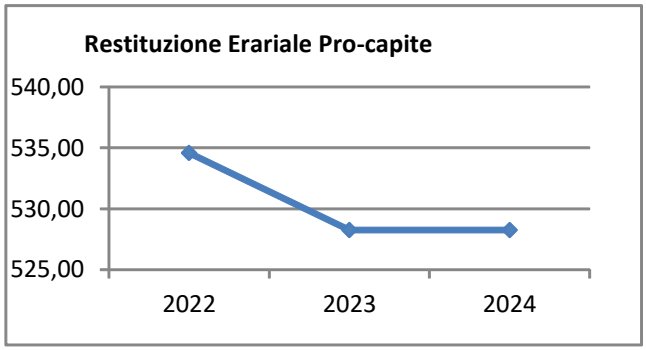
Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite

Sono indicatori che consentono di individuare la pressione fiscale pro-capite e quanto viene trasferito pro-capite dallo Stato. Nell'esposizione dei dati dei suddetti indici va tenuto conto della voce relativa al Fondo di Solidarietà.

Pressione entrate proprie pro-capite	***Anno 2022***	***Anno 2023***	***Anno 2024***
Entrate tributarie + Entrate extratributarie / N.Abitanti	€ 723,98	€ 705,09	€ 705,09



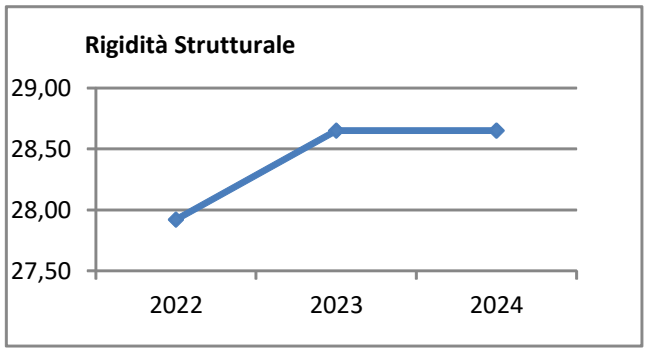
Pressione tributaria pro-capite	***Anno 2022***	***Anno 2023***	***Anno 2024***
Entrate tributarie / N.Abitanti	€ 534,58	€ 528,25	€ 528,25



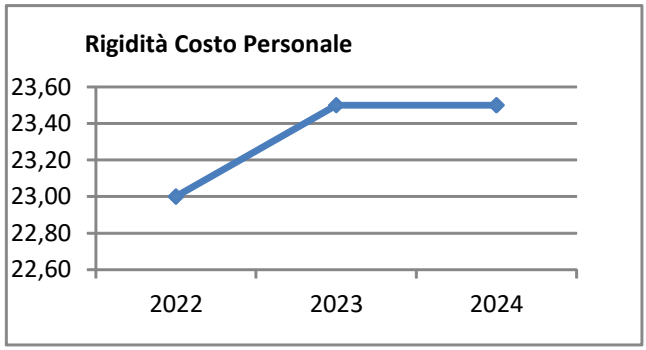
Rigidità del bilancio

L'indicatore di rigidità del bilancio viene normalmente rappresentato dal rapporto tra Spese del personale e Oneri per il rimborso dei mutui rispetto alle entrate correnti. L'indice indica quindi la quota di bilancio che risulta libera per essere utilizzata per spese di esercizio.

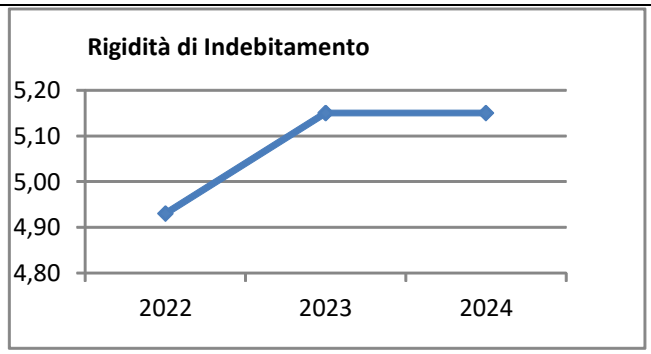
Rigidità strutturale	***Anno 2022***	***Anno 2023***	***Anno 2024***
Spese personale + Rimborso mutui + interessi / Entrate Correnti	27,92 %	28,65 %	28,65 %



Rigidità costo personale	***Anno 2022***	***Anno 2023***	***Anno 2024***
Spese personale + Irap / Entrate Correnti	23,00 %	23,50 %	23,50 %



Rigidità indebitamento	***Anno 2022***	***Anno 2023***	***Anno 2024***
Rimborso mutui + interessi / Entrate Correnti	4,93 %	5,15 %	5,15 %

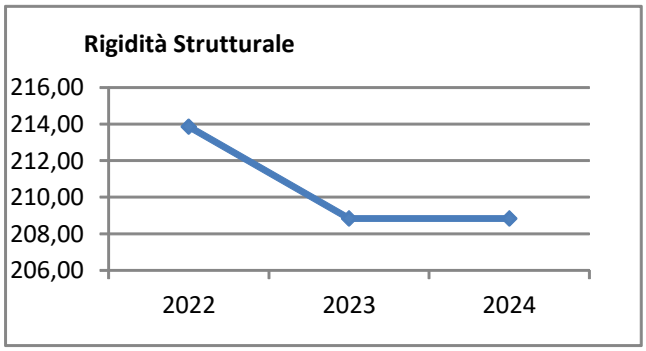


Le spese fisse impegnate, per prassi, sono le spese del personale, le spese per il rimborso della quota capitale e interesse dei mutui. Quanto più il valore si avvicina all'unità tanto minori sono le possibilità di manovra dell'amministrazione che si trova con gran parte delle risorse correnti già utilizzate per il finanziamento delle spese per il personale e il rimborso della quota capitale e interessi dei mutui in scadenza.

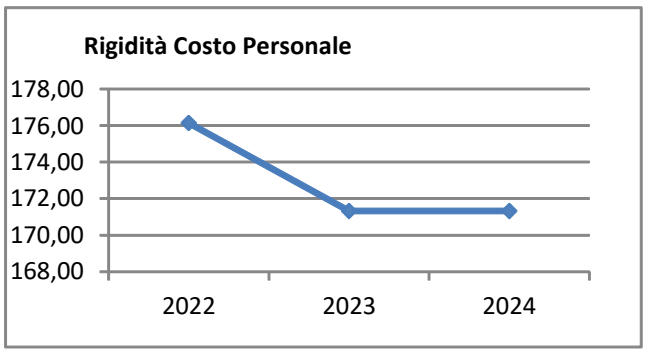
Grado di rigidità pro-capite

Il grado di rigidità del bilancio va valutato in relazione alle dimensioni demografiche del comune e quindi al numero di abitanti e serve ad esprimere il costo pro-capite a carico di ciascun cittadino.

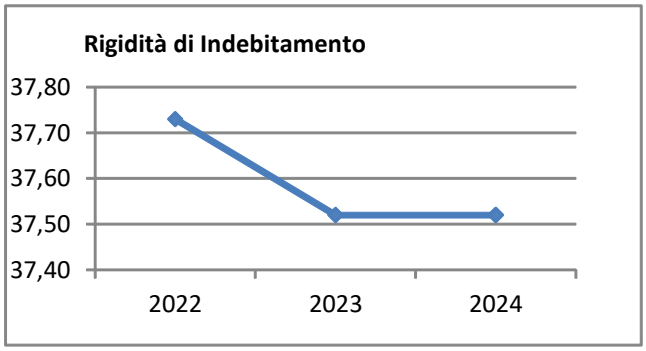
Rigidità strutturale pro-capite	***Anno 2022***	***Anno 2023***	***Anno 2024***
Spese personale +Irap + Rimborso mutui + interessi / N.Abitanti	213,86 €	208,84 €	208,84 €



Rigidità costo personale pro-capite	***Anno 2022***	***Anno 2023***	***Anno 2024***
Spese personale / N abitanti	176,14 €	171,32 €	171,32 €



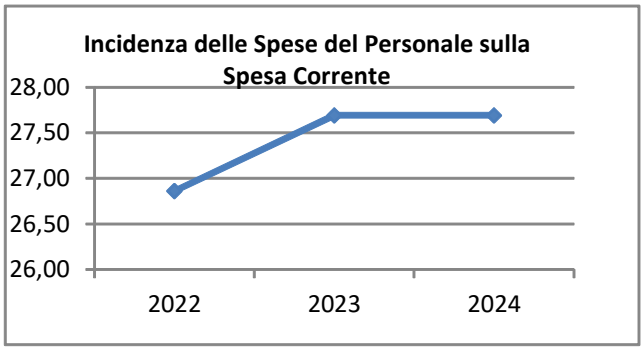
Rigidità indebitamento pro-capite	***Anno 2022***	***Anno 2023***	***Anno 2024***
Rimborso mutui + interessi / N.abitanti	37,73 €	37,52 €	37,52 €



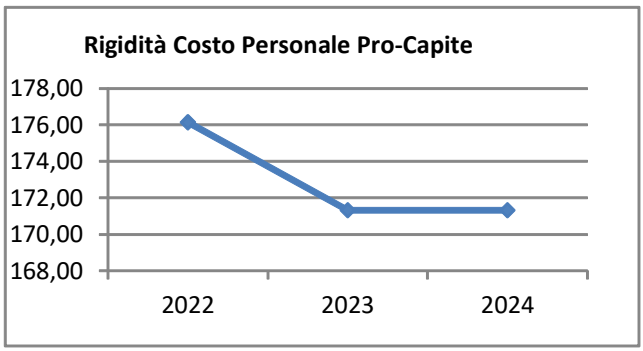
Costo del Personale

L'incidenza del costo del personale si misura prendendo a riferimento il costo del personale rispetto al totale delle spese correnti per valutare l'incidenza delle spese di personale sulle spese correnti di bilancio oppure prendendo a riferimento il costo di personale rispetto alle entrate correnti per valutare quanta parte delle entrate correnti è assorbita da spese di personale oppure, ancora, prendendo a riferimento il costo del personale rispetto alla popolazione.

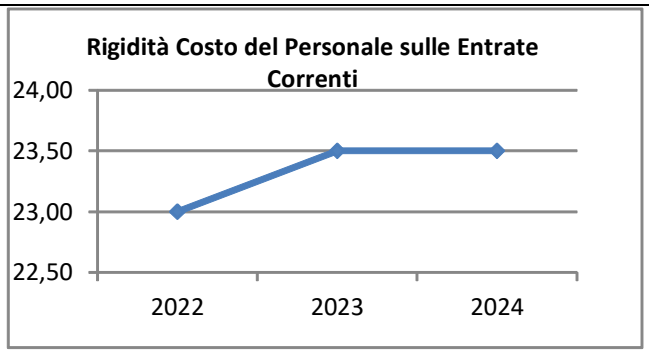
Incidenza spese personale su spesa corrente	***Anno 2022***	***Anno 2023***	***Anno 2024***
Spese personale / Spese correnti	26,86 %	27,69 %	27,69 %



Rigidità costo personale pro-capite	***Anno 2022***	***Anno 2023***	***Anno 2024***
Spese personale / N abitanti	176,14 €	171,32 €	171,32 €



Rigidità costo personale su entrata corrente	***Anno 2022***	***Anno 2023***	***Anno 2024***
Spesa personale + Irap / Entrate correnti	23,00 %	23,50 %	23,50 %



Con riferimento alle **condizioni interne**, il Comune può condurre le proprie attività in economia, impiegando personale e mezzi strumentali di proprietà, oppure affidare talune funzioni a specifici organismi a tale scopo costituiti. Tra le competenze attribuite al Consiglio Comunale, infatti, rientrano l'organizzazione e la concessione di pubblici servizi, la costituzione e l'adesione a istituzioni, aziende speciali o consorzi, la partecipazione a società di capitali e l'affidamento di attività in convenzione. Mentre l'Ente ha grande libertà di azione nel gestire i pubblici servizi privi di rilevanza economica, e cioè quelle attività che non sono finalizzate al conseguimento di utili, questo non si può dire per i servizi a rilevanza economica. Per questo genere di attività, infatti, esistono specifiche regole che normano le modalità di costituzione e gestione, e questo al fine di evitare che una struttura con una forte presenza pubblica possa, in virtù di questa posizione di vantaggio, creare possibili distorsioni al mercato.

I principali servizi pubblici a rilevanza economica quali lo smaltimento dei rifiuti ed il servizio idrico integrato sono gestiti mediante società per azioni (SETA SPA e SMAT).
Le reti del Gas gestite attraverso Eni/Italgas.

Tabella parametri strutturali di deficitarietà:

Comune di Brandizzo

Allegato g) - Parametri comuni

TABELLA DEI PARAMETRI OBIETTIVI PER I COMUNI AI FINI DELL'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO (Anno 2021-2023)

		Barrare la condizione che ricorre	
P1	Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti) maggiore del 48%		No
P2	Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22%		No
P3	Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0		No
P4	Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari) maggiore del 16%		No
P5	Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell'1,20%		No
P6	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1%		No
P7	[Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)] maggiore dello 0,60%		No
P8	Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47%		No

Gli enti locali che presentano almeno la metà dei parametri deficitari (la condizione "SI" identifica il parametro deficitario) sono
strutturalmente deficitari ai sensi dell'articolo 242, comma 1, Tuel.

Sulla base dei parametri suindicati l'ente è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie		No

Tabella Servizi a Domanda Individuale

a) Servizio di refezione scolastica: gestione esternalizzata ad una ditta del settore, selezionata attraverso un appalto pubblico.
b) Eventi culturali
c) corsi extrascolastici
d) Servizio "un pasto per amico"
e) Affitto palestra scolastica Don Milani:
   - Gestione diretta per prenotazione e riscossione tariffe
   - Gestione esternalizzata al gestore del Palazzetto per il servizio di custodia

SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE ANNO 2022

Descrizione	Spese Personale	Altre spese	Totale Spese	Contrib. Regionali e Statali	Contrib. Utenza	Totale Entrate	
	Euro	Euro	Euro	Euro	Euro	Euro	%
Mensa Scolastica	€ 56.000,00	€ 380.500,00	€ 436.500,00	€ 15.000,00	€ 400.000,00	€ 415.000,00	95,07
Servizio pasti agli anziani	€ 2.000,00	€ 30.000,00	€ 32.000,00	€ -	€ 9.500,00	€ 9.500,00	29,69
Eventi culturali	€ 5.000,00	€ 16.250,00	€ 21.250,00	€ 3.500,00	€ 5.400,00	€ 8.900,00	41,88
Palestre	€ 4.500,00	€ 3.000,00	€ 7.500,00	€ -	€ 7.200,00	€ 7.200,00	96
Corsi extra scolastici	€ 1.000,00	€ 10.800,00	€ 11.800,00	€ -	€ 10.800,00	€ 10.800,00	91,53
TOTALI	**€ 68.500,00**	**€ 440.550,00**	**€ 509.050,00**	**€ 18.500,00**	**€ 432.900,00**	**€ 451.400,00**	**88,67**

Il costo dei servizi a domanda individuale viene coperto in percentuale del 88,67%

Propensione agli investimenti

Nella corrente sezione si affronteranno i seguenti punti:

Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Tariffe Servizi Pubblici

Fiscalità Locale

IMU

TARI

IRPEF

CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA

CANONE DI CONCESSIONE PER L'OCCUPAZIONE DELLE AREE E DEGLI SPAZI APPARTENENTI AL DEMANIO O AL PATRIMONIO INDISPONIBILE, DESTINATI A MERCATI REALIZZATI ANCHE IN STRUTTURE

Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio

Analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi delle varie missioni

La gestione del patrimonio

Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale

Indebitamento

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche

INVESTIMENTO	2022	2023	2024	Entrata di finanziamento
NUOVA PIASTRA POLOVALENTE DON MILANI	0,00	120.000,00	0,00	MUTUO CREDITO SPORTIVO
RIQUALIFICAZIONE PIASTRE POLIVALENTI ESISTENTI OUTDOOR SCUOLE MEDIE	140.000,00	0,00	0,00	MUTUO CREDITO SPORTIVO
NUOVI LOCULI CIMITERO C.LE (PROGETTAZIONE)	20.000,00	0,00	0,00	OO.UU.
NUOVI LOCULI CIMITERO C.LE (LAVORI)	0,00	160.000,00	0,00	OO.UU.
AMPLIAMENTO NUOVA SCUOLA MATERNA MONTESSORI (PROGETTAZIONE)	0,00	0,00	25.000,00	OO.UU.
AMPLIAMENTO NUOVA SCUOLA MATERNA MONTESSORI (LAVORI)	0,00	0,00	0,00	CONTRIBUTO REGIONALE
AMPLIAMENTO SCUOLA MATERNA ANDERSEN (PROGETTAZIONE)	20.000,00	0,00	0,00	OO.UU.
AMPLIAMENTO SCUOLA MATERNA ANDERSEN (LAVORI)	0,00	240.000,00	0,00	CONTRIBUTO MINISTERIALE
NUOVA PIAZZA EX AREA MULINO (PROGETTAZIONE)	0,00	0,00	40.000,00	OO.UU.
NUOVA PIAZZA EX AREA MULINO (LAVORI)	0,00	0,00	0,00	CONTRIBUTO REGIONALE
AMPLIAMENTO STRUTTURALE AREA FIERISTICA (PROGETTAZIONE)	0,00	15.000,00	0,00	OO.UU.
AMPLIAMENTO STRUTTURALE AREA FIERISTICA (LAVORI)	0,00	0,00	300.000,00	CONTRIBUTO REGIONALE
ADEGUAMENTO PISTA CICLABILE VIA TORINO 1° LOTTO	150.000,00	0,00	0,00	MUTUO CREDITO SPORTIVO
MANUTENZIONE STRAORDINARIA E MESSA IN SICUREZZA SCUOLA MEDIA	200.000,00	0,00	0,00	CONTRIBUTO STATALE

ADEGUAMENTO PISTA CICLABILE 2° LOTTO (PROGETTAZIONE)	5.000,00	0,00	0,00	OO.UU.
ADEGUAMENTO PISTA CICLABILE 2° LOTTO (LAVORI)	0,00	75.000,00	0,00	MUTUO CREDITO SPORTIVO
ADEGUAMENTO PISTA CICLABILE 3° LOTTO (PROGETTAZIONE)	0,00	0,00	5.000,00	OO.UU.
ADEGUAMENTO PISTA CICLABILE 3° LOTTO (LAVORI)	0,00	0,00	0,00	MUTUO CREDITO SPORTIVO
LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA E DI EFFICENTAMENTO ENERGETICO DELLA SCUOLA ELEMENTARE B. BUOZZI.	539.000,00	0,00	0,00	CONTRIBUTO STATALE
LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE VIA TORINO	240.000,00	240.000,00	0,00	CONTRIBUTO REGIONALE
RIQUALIFICAZIONE ARREDO E INFRATRUTTURE SPORTIVE AREA CORONA VERDE (PROGETTAZIONE)	10.000,00	0,00	0,00	OO.UU.
RIQUALIFICAZIONE ARREDO E INFRATRUTTURE SPORTIVE AREA CORONA VERDE (LAVORI)	0,00	90.000,00	0,00	CONTRIBUTO REGIONALE
REALIZZAZIONE SCOGLIERA TORRENTE BENDOLA AMBITO LIDO MALONE	300.000,00	0,00	0,00	CONTRIBUTO MINISTERIALE
REALIZZAZIONE SCOGLIERA AMBITO VIA LUNGO BENDOLA (PROGETTAZIONE)	15.000,00	0,00	0,00	OO.UU.
REALIZZAZIONE SCOGLIERA AMBITO VIA LUNGO BENDOLA (LAVORI)	0,00	300.000,00	0,00	CONTRIBUTO MINISTERIALE
REALIZZAZIONE SCOGLIERA AMBITO CONFLUENZA TORRENTE MALONE (PROGETTAZIONE)	0,00	15.000,00	0,00	OO.UU.
REALIZZAZIONE SCOGLIERA CONFLUENZA TORRENTE MALONE (LAVORI)	0,00	0,00	300.000,00	CONTRIBUTO MINISTERIALE
NUOVO FABBRICATO VOLONTARIATO AMBITO POLO SANITARIO (PROGETTAZIONE)	20.000,00	0,00	0,00	OO.UU.

NUOVO FABBRICATO VOLONTARIATO AMBITO POLO SANITARIO (LAVORI)	0,00	500.000,00	0,00	CONTRIBUTO REGIONALE
NUOVO MAGAZZINO COMUNALE (PROGETTAZIONE)	15.000,00	0,00	0,00	OO.UU.
NUOVO MAGAZZINO COMUNALE (LAVORI)	0,00	0,00	300.000,00	CONTRIBUTO REGIONALE
PAVIMENTAZIONE STRADE	60.000,00	60.000,00	60.000,00	OO.UU.

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

In riferimento agli investimenti e ai progetti del titolo secondo in corso di esecuzione si segnalano i seguenti non ancora ultimati:

Articolo	*Descrizione*	*Impegnato (Cp + Rs)*	*Pagato (Cp + Rs)*	*Residui da Riportare*
6130 / 14 / 1	manutenzioni straordinarie minori su immobili c.li finanziato con oo.uu.(impianti)	8.539,40	2.928,00	5.611,40
6130 / 19 / 1	edifici comunali: altri interventi a contratto fin. con oo.uu.	9.838,10	6.295,20	3.542,90
6130 / 38 / 1	Riqualificazione energetica centrale termica Palazzetto dello Sport fin.con oo.uu.	20.000,00	13.952,22	6.047,78
6130 / 40 / 1	progettazione per riqualificazione energetica centrale termica del Palazzetto dello Sport (e4020/7/1)	8.656,00	8.247,20	408,80
6150 / 5 / 1	prestazione professionale per nuovo impianto elettrico palazzo c.le finanziato da avanzo vincolato (oouu)	2.818,20	0,00	2.818,20
6770 / 5 / 3	spese per il potenziamento delle attività di controllo e di accertamento delle violazioni in materia di circolazione stradale ai sensi della legge 120/2010 (e 3030) attrezzature	609,70	0,00	609,70
7030 / 37 / 1	Adeguamento alla normativa antincendio degli edifici scolastici - Scuole materne (E4020/9/1)	1.616,50	0,00	1.616,50
7030 / 41 / 1	riqualificazione energetica centrale termica scuola infanzia Andersen (E 4020/12/1)	55.000,00	0,00	55.000,00
7030 / 42 / 1	incarichi professionali per riqualificazione energetica centrale termica scuola infanzia Andersen (E 4020/12/1)	15.000,00	0,00	15.000,00
7130 / 26 / 1	manutenzione strordinaria impianti di sicurezza scuole primarie - finanziata con oo.uu.	4.514,00	0,00	4.514,00
7130 / 34 / 2	progettazione nuova piastra polivalente Scuola Don Milani finanziata con avanzo vincolato (oouu)	5.880,25	0,00	5.880,25
7130 / 38 / 1	Progettazione per lavori di messa in sicurezza di efficientamento energetico della scuola elementare B.Buozzi (E4020/6/1)	40.000,00	0,00	40.000,00
7130 / 40 / 1	Adeguamento alla normativa antincendio degli edifici scolastici - Scuole elementari (E.4020/9/1)	14.133,18	0,00	14.133,18
7130 / 43 / 1	manutenzione straordinaria messa in sicurezza scuola elementare B.Buozzi (E4020/14/1)	42.501,38	0,00	42.501,38
7230 / 29 / 2	progettazione per riqualificazione piastre polivalenti esistenti outdoor Scuola Media fin.con avanzo vincolato (oouu)	6.674,55	0,00	6.674,55
7230 / 31 / 1	Adeguamento alla normativa antincendio degli edifici scolastici - Scuola Media (E.4020/9/1)	9.119,50	0,00	9.119,50
7670 / 8 / 1	Nuova sede UNI 3 (e 4019/2/1)	154.000,00	27.693,00	126.307,00
7670 / 9 / 1	Progettazione intervento Uni tre (e4019/2/1)	5.123,35	0,00	5.123,35
7670 / 9 / 2	prestazione professionale per intervento nuova sede Uni tre finanziato con avanzo vincolato (oouu)	7.327,12	0,00	7.327,12
7670 / 10 / 1	nuova sede Uni tre - mobili e arredi (e 4019/2/1)	20.000,00	0,00	20.000,00
7670 / 11 / 1	nuova sede Uni tre - hardware (e4019/2/1)	10.000,00	0,00	10.000,00
7670 / 12 / 2	fondo progettazione e innovazione:	1.502,60	596,19	906,41

	acquisto hardware per il settore politiche educative e culturali (e 3518/6/1)			
8230 / 50 / 1	pavimentazione strade fin. con oo.uu.	37.400,00	0,00	37.400,00
8230 / 162 / 1	rotonda Via Torino/SR11 - finanziato con oo.uu	971,10	0,00	971,10
8230 / 167 / 4	incarichi professionali lavori di riqualificazione Via Torino fin.con oo.uu.	13.932,40	6.319,60	7.612,80
8330 / 3 / 1	interventi di sostituzione, ammodernamento potenziamento, messa a norma e manutenzione della segnaletica stradale - legge 120/2010 (e 3030)	24.054,85	19.054,85	5.000,00
8530 / 13 / 3	opere per la difesa ambientale: contenimento scolmatore torrente Bendola Sturella (e. 4020/4/1)	155.500,00	146.497,09	9.002,91
8530 / 13 / 4	progettazione opere per la difesa ambientale: contenimento scolmatore torrente Bendola Sturella (e. 4020/4/1)	15.500,00	14.944,35	555,65
8530 / 14 / 1	opere di manutenzione per la difesa ambientale fin. con oo.uu.	77.273,41	0,00	77.273,41
8530 / 17 / 2	realizzazione opere di difesa ambientale: Scolmatore Rio San Giovanni (E 4020/5/1)	198.500,00	0,00	198.500,00
8530 / 17 / 3	progettazione opere di difesa ambientale: Scolmatore Rio San Giovanni (E.4020/5/1)	19.500,00	0,00	19.500,00
8530 / 27 / 1	prestazione professionale per frazionamenti terreni a seguito di lavori su Argine Sturella finanziato con avanzo destinato agli investimenti	8.262,45	0,00	8.262,45
8530 / 41 / 1	prestazione professionale per realizzazione scogliera Torrente Bendola Via Lido Malone finanziato con avanzo vincolato (oouu)	14.464,32	0,00	14.464,32
8580 / 10 / 1	revisone P.R.G.C. fin. con oo.uu.	38.430,00	0,00	38.430,00
8590 / 1 / 3	restituzione oo.uu.(imprese)	31.829,42	31.419,59	409,83
8590 / 1 / 4	restituzione oo.uu.finanziato con Avanzo d'Amministrazione	45.632,34	8.744,33	36.888,01
9030 / 71 / 1	messa in sicurezza acque bianche (e.4020/2/1)	208,47	0,00	208,47
9030 / 72 / 1	messa in sicurezza acque bianche finanz.con oo.uu	9.500,00	9.495,96	4,04
9030 / 75 / 1	realizzazione opere di difesa ambientale: realizzazione argini Malonetto/Rio S.Giovanni (E 4020/8/1)	12.854,70	9.560,69	3.294,01
9030 / 79 / 1	prestazione professionale per intervento ponte pedonale Via Rossini finanziato con avanzo vincolato (oouu)	2.410,72	0,00	2.410,72
9050 / 11 / 2	covid19:acquisto attrezzature per parco giochi finanziato con avanzo vincolato (zone rosse)	11.871,93	0,00	11.871,93
9430 / 5 / 3	Realizzazione centro socio sanitario (E 4013/3/1)	10.837,60	0,00	10.837,60
9430 / 5 / 5	Realizzazione centro socio sanitario finanz. con oo.uu.	22.426,03	20.604,00	1.822,03
9430 / 5 / 6	Realizzazione centro socio sanitario finanz.con AA destinato ad investimenti	823,93	0,00	823,93
9430 / 9 / 1	realizzazione bussola presso il Centro Socio Sanitario finanziato con avanzo vincolato (donazione)	19.690,00	0,00	19.690,00
9490 / 4 / 2	realizzazione progetti di cooperazione decentrata (e. 4503)	3.000,00	0,00	3.000,00
9530 / 20 / 1	costruzione nuovi loculi cimiteriali fin.con oo.uu	572,00	0,00	572,00
9530 / 23 / 1	manutenzione straordinaria immobili - Cimitero (E4339/2/1)	16.289,00	16.287,00	2,00
10080 / 3 / 1	incarico professionale per riqualificazione area mercatale (e.4513/2/2)	8.294,86	0,00	8.294,86
	TOTALE:	**1.242.883,36**	**342.639,27**	**900.244,09**

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Il sistema tariffario in vigore, viene approvato con deliberazione di Giunta Comunale e riguarda i seguenti servizi:

- **SERVIZIO "UN PASTO PER AMICO"**

Il servizio di consegna pasti a domicilio è riservato ai cittadini ultrasettantenni che vivono soli o con il coniuge, o ai casi particolari segnalati dall'Assistente Sociale. L'iscrizione, da rinnovare annualmente, può avvenire in qualunque momento dell'anno.

Utenti stimati del servizio n. 15
Costo del servizio € 26.550,00
% massima di copertura prevista 86,10%

Tariffe
€ 4,00
€ 2,70
€ 1,60

A) Modalità
- possono accedere alla tariffa di € 1,60 a pasto coloro il cui reddito ISEE sia non superiore a € 9.900,00
- possono accedere alla tariffa di € 2,70 a pasto coloro il cui reddito ISEE sia compreso tra € 9.900,01 e € 11.950,00
- possono accedere alla tariffa di € 4,00 a pasto coloro il cui reddito ISEE sia compreso tra € 11.951,00 e 13.000,00
- coloro il cui reddito sia superiore a € 13.001,00 o che non intendano presentare l'ISEE pagheranno la tariffa massima pari a € 6,00

è prevista la gratuità per casi particolari di disagio socio-economico segnalati con relazione dettagliata dall'Assistente Sociale.

- **SERVIZIO "TRASPORTO ANZIANI IN AMBULANZA"**

Il servizio è riservato ai cittadini ultrasessantacinquenni ed è svolto in regime di convenzione con la Delegazione C.R.I. di Brandizzo. L'iscrizione, da rinnovare biennalmente, può avvenire in qualunque momento dell'anno.

Utenti stimati del servizio n. 5
Costo del servizio € 418,97
(desunto dalla spesa media a consuntivo ultimo triennio)
% massima di copertura prevista 0%

Tariffa massima viene pagata dal privato direttamente alla C.R.I.

TARIFFE AGEVOLATE	% COPERTURA CARICO COMUNE	% COPERTURA CARICO PRIVATO (DIRETTAMENTE ALLA C.R.I.)
parziale	50%	50%
gratuità	100%	0%

Tariffe agevolate

A) Requisiti
- possono accedere alla gratuità del trasporto coloro il cui reddito ISEE sia non superiore a € 9.900,00 o casi di particolare disagio socio-economico segnalati dall'Assistente Sociale
- possono accedere alla parziale gratuità (50%) del trasporto coloro il cui reddito ISEE sia compreso tra € 9.900,01 e € 11.950,00;

B) Modalità
- per usufruire delle tariffe agevolate occorrerà presentare, al momento dell'iscrizione o del rinnovo, dichiarazione ISEE in corso di validità.

- **ASSISTENZA SPECIALISTICO-AMBULATORIALE AI CITTADINI INDIGENTI RESIDENTI NEL COMUNE DI BRANDIZZO**

Parametri e modalità di concessione dell'esenzione per reddito dal pagamento del ticket sanitario su diagnostica strumentale stabiliti con le delibere della Giunta Comunale n. 166 del 21/12/2016, n. 94 del 26/06/2017, n. 155 del 10/09/2018, n. 28 del 11/02/2019, n. 166 del 28/10/2019 e n. 191 del 28/12/2020:

I cittadini verranno inserti nel registro delle persone riconosciute indigenti dal Comune di Brandizzo e, ad ogni nucleo familiare verrà attribuito un numero cronologico in base alla datadi riconoscimento ed un importo massimo di esenzione dal pagamento di ticket sanitari per le prestazioni specialistiche, di diagnosi strumentale e di laboratorio e per prestazioni di fisioterapia.

Utenti del servizio:	n. 25
Costo del servizio:	€ 2.000,00

REQUISITI:

Vengono riconosciuti indigenti quei soggetti che, esclusi dall'esenzione diretta da parte del SSN, si trovano nelle seguenti condizioni:
- nuclei familiari residenti nel Comune di Brandizzo con indicatore della situazione economica equivalente (ISEE) non superiore a € 7.000,00;
- nuclei familiari, dove almeno uno dei componenti sia portatore di handicap, risultante da certificato rilasciato dalla competente struttura dell'Azienda Sanitaria Locale ai sensi della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, art. 3, comma 3, residenti nel Comune di Brandizzo e con indicatore della situazione economica equivalente (ISEE) non superiore a € 8.000,00;
- nuclei familiari segnalati dal servizio di assistenza sociale;

Non hanno diritto all'esenzione:

- proprietari di più di un immobile o anche di un solo fabbricato appartenenti alle categorie Cat. A/1, A/7, A/8 e A/10;
- possessori di autoveicolo immatricolato nel triennio precedente (a far data dalla richiesta) e con cilindrata superiore a 1.400 c.c. salvo che lo stesso sia strumento di lavoro ovvero veicolo attrezzato utile al trasporto di persona disabile presente nel nucleo familiare del richiedente.

Limite massimo di pagamento ticket sanitari per nucleo familiare secondo i seguenti parametri:
- nucleo familiare composto da 1 persona avente diritto all'esenzione massimo € 100,00;
- nucleo familiare composto da 2 persone aventi diritto all'esenzione massimo € 150,00;
- nucleo familiare composto da 3 persone aventi diritto all'esenzione massimo € 225,00;
- nucleo familiare composto da 4 persone aventi diritto all'esenzione massimo € 300,00;
- nucleo familiare composto da 5 o più persone aventi diritto all'esenzione massimo € 400,00.

Il superamento di tali importi potrà essere autorizzato solo a seguito di apposita relazione presentata dalle assistenti sociali del Consorzio Intercomunale Servizi Sociali (CISS).
Il Comune non provvederà al pagamento dell'intero costo della prestazione sanitaria ai cittadini che pur essendo esenti non abbiano ritirato i referti di visite ed esami entro i 30 giorni stabiliti dalla normativa vigente

PROCEDURA:

La domanda per il riconoscimento di esenzione alla spesa per ticket sanitari, deve essere redatta su apposito modulo prestampato fornito dal Comune, mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi del D.P.R. 28/12/00 n. 445 consegnata all'Ufficio Tributi o all'Ufficio Protocollo del Comune di Brandizzo, unitamente a copia dell'ISEE (valevole per l'anno di riferimento) e copia del documento d'identità del richiedente.
L'ufficio Tributi riconoscerà il diritto all'esenzione, entro un massimo di 7 giorni lavorativi dalla richiesta, ai soggetti richiedenti, mediante il rilascio/invio di apposita lettera informativa sulle modalità di utilizzo dei voucher allegati, contenenti i dati anagrafici dei soggetti aventi diritto, valevoli per UNA prestazione sanitaria (esami di laboratorio / esami diagnostici / visita specialistica). Dopo aver effettuato/prenotato la prestazione sanitaria, l'utente dovrà restituire all'ufficio Tributi una parte del voucher e la documentazione inerente la prestazione stessa, nella quale risulteranno l'importo e la descrizione; verrà registrato l'importo della prestazione sanitaria e, qualora non fosse ancora stato raggiunto il limite massimo di spesa per nucleo familiare, verrà rilasciato un nuovo voucher.
L'Amministrazione provvederà al rimborso alle ASL ed alle strutture sanitarie private convenzionate
con la Regione Piemonte entro i limiti di pagamento ticket sanitari per nucleo familiare.

VALIDITA':

L'esenzione riconosciuta ha durata dalla data del rilascio e fino alla data di validità del certificato ISEE.
E' riconosciuta per casi particolari, segnalati dall'assistente sociale, ed ha durata pari a quella comunicata dal servizio di assistenza sociale stesso e comunque non oltre il 31 dicembre dell'anno di riferimento.
Qualora, durante il periodo di validità dell'esenzione, dovessero intervenire delle variazioni alla composizione o alla residenza del nucleo familiare, la validità della stessa cesserà con effetto immediato. Qualora persistano le condizioni degli aventi diritto, gli stessi potranno presentare una nuova attestazione ISEE. Il nuovo limite massimo di pagamento di ticket sanitari terrà conto di quanto già usufruito nell'anno di riferimento.

- **SERVIZIO RISTORAZIONE SCOLASTICA E ASILO NIDO**

Criteri e modalità previsti nel "Regolamento per il sistema tariffario dei servizi di asilo nido e refezione nelle scuole dell'obbligo e dell'infanzia" approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 34 del 24/11/2011 e modificato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 32 del 01/10/2018 e n.15 del 16/03/2020.

Con deliberazione di Giunta Comunale n.190 del 28/12/2020 le tariffe dei servizi approvate sono le seguenti:

Fasce e tariffe refezione scolastica

FASCE ISEE					Tariffe
I	da	€ 0	a	€ 4.470,00	*€ 1,35*
II	da	€ 4.470,01	a	€ 6.147,00	*€ 2,15*
III	da	€ 6.147,01	a	€ 7.823,00	*€ 2,45*
IV	da	€ 7.823,01	a	€ 9.500,00	*€ 3,40*
V	da	€ 9.500,01	a	€ 11.176,00	*€ 3,60*
VI	da	€ 11.176,01	a	€ 12.852,00	*€ 4,55*
VII	da	€ 12.852,01	a	€ 13.411,00	*€ 4,85*
VIII	da	€ 13.411,01	a	€ 15.087,00	*€ 5,20*
IX	da	€ 15.087,01	a	€ 18.441,00	*€ 5,40*
X	da	€ 18.441,01	a	Oltre	*€ 5,80*
Retta non Residenti					*€ 6,00*
Tariffa Sociale (Tariffa fissa solo su richiesta dei servizi sociali e non soggetta a facilitazioni)					*€ 0,80*
Personale scolast. saltuario non impegnato in mensa					*€ 6,00*

- **SERVIZIO ASILO NIDO**

Criteri e modalità previsti nel "Regolamento per il sistema tariffario dei servizi di asilo nido e refezione nelle scuole dell'obbligo e dell'infanzia" approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 34 del 24/11/2011 e modificato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 32 del 01/10/2018 e n.15 del 16/03/2020.

Fasce e tariffe asilo nido

FASCE ISEE					Tariffe
I	da	€ 0	a	€ 4.470,00	*€ 115,00*
II	da	€ 4.470,01	a	€ 6.147,00	*€ 195,00*
III	da	€ 6.147,01	a	€ 7.823,00	*€ 230,00*
IV	da	€ 7.823,01	a	€ 9.500,00	*€ 290,00*
V	da	€ 9.500,01	a	€ 11.176,00	*€ 340,00*
VI	da	€ 11.176,01	a	€ 12.852,00	*€ 370,00*
VII	da	€ 12.852,01	a	€ 13.411,00	*€ 410,00*
VIII	da	€ 13.411,01	a	€ 15.087,00	*€ 450,00*
IX	da	€ 15.087,01	a	Oltre	*€ 450,00*
				Più 3% importo eccedente	
X	fino max di				*€ 500,00*
Retta non Residenti					*€ 542,00*
Pre o Post Nido					*€ 25,00*
Preiscrizione					*€ 62,00*

NB.
L'aumento delle tariffe del nido del 20% deciso con Delib. G.C. n.190/2020 per il periodo settembre/dicembre 2021, viene annullato, vista l'emergenza covid.19, con l'impegno dell'Amministrazione C.le (espresso con Delib. G.C. n.77/2021) di istituire per le famiglie degli iscritti di un contributo a rimborso che riporta le tariffe a livello di quelle praticate nel corso dell'anno educativo 2020/2021.

- **SERVIZIO AFFITTO PALESTRE IN ORARIO EXTRA-SCOLASTICO**

Tariffe palestre scolastiche

Valide da Gennaio a Luglio 2021

		Tariff.orarie
A	Associazioni di Brandizzo iscritte all'Albo C.le	*€ 12,00*
B	Associazioni NON di Brandizzo ma gestori di corsi inseriti nel POF. Scol o concordatarie di progetti speciali con l'Amministrazione C.le	*€ 12,00*
C	Associazioni o Gruppi sportivi di Brandizzo NON iscritti all'Albo C.le	*€ 15,00*
D	Utenti saltuari per utilizzi giornalieri	*€ 20,00*

Valide da Settembre a Dicembre 2021
(aumento di + 20%)

		Tariff.orarie
A	Associazioni di Brandizzo iscritte all'Albo C.le	*€ 14,40*
B	Associazioni NON di Brandizzo ma gestori di corsi inseriti nel POF. Scol o concordatarie di progetti speciali con l'Amministrazione C.le	*€ 14,40*
C	Associazioni o Gruppi sportivi di Brandizzo NON iscritti all'Albo C.le	*€ 18,00*
D	Utenti saltuari per utilizzi giornalieri	*€ 24,00*

- **SERVIZIO EVENTI CULTURALI**

Tariffe per eventi culturali 2021

		Tariffe ad ingresso
A	Tariffa Normale	*€ 3,00*
B	Tariffa Ridotta (Ragazzi fino ad anni 14)	*€ 1,50*

Fiscalità Locale

L'art. 1, comma 169, della legge n. 296 del 2006 dispone che le tariffe e le aliquote devono essere deliberate entro il termine previsto per la deliberazione del bilancio di previsione; se approvate successivamente all'inizio dell'esercizio ma nei termini previsti per la deliberazione del bilancio di previsione hanno effetto dal 1° gennaio dell'anno di approvazione; in mancanza si intendono prorogate quelle vigenti per l'annualità precedente.

Le aliquote e le tariffe relative alle principali imposte e tasse comunali sono le seguenti:

1) **IMU** - Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 22/03/2021 sono state approvate le seguenti aliquote e detrazioni per l'anno 2021:

Tipologie	Aliquote	Detrazione annua
Abitazioni principali di categorie catastali A/1, A/8 ed A/9 e relative pertinenze come definite dall'art. 13, comma 2 del D.L. 201/2011 e s.m.i.	**0,60 %**	**€ 200,00**
Alloggi regolarmente assegnati dagli Istituti autonomi per le case popolari (IACP) o da altri enti di edilizia residenziale pubblica, comunque denominati, aventi le medesime finalità	**0,60 %**	**€ 200,00**
Fabbricati rurali ad uso strumentale	**0,10 %**	nessuna
Fabbricati costruiti e destinati dall'impresa costruttrice alla vendita, fintanto che permanga tale destinazione e non siano in ogni caso locati	**0,25 %**	nessuna
Terreni agricoli	**1,06 %**	nessuna
Fabbricati del gruppo catastale D	**1,06 %**	nessuna
Aree fabbricabili	**1,06 %**	nessuna
Altri fabbricati	***1,10%**	nessuna

* di cui 0,04% quale maggiorazione ai sensi dell'articolo 1, comma 755, della Legge 27 dicembre 2019 n. 160, modificato dall'art. 108, comma 1, del D.L. n. 104 del 14/08/2020.

2) ***TARI***
Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 33 del 28/06/2021 sono state approvate le tariffe relative all'anno 2021.
Al momento le previsioni di bilancio del triennio sono state costruite tenendo conto dei dati del piano economico finanziario dell'anno 2021.

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

Con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 del 22/03/2021 è stato modificato il Regolamento per la disciplina dell'addizionale comunale all'IRPEF approvato con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 30 del 29.07.2015.
Con la stessa deliberazione n. 9 del 22/03/2021 è stata determinata l'aliquota per l'anno 2021 nella misura dello 0,8% ed è stata confermata una soglia di esenzione per tutti i contribuenti che abbiano un reddito annuo imponibile inferiore ad € 10.000,00.

CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA

Ai sensi dell'art. 1, commi da 816 a 836, della Legge n. 160 del 27 dicembre 2019, a decorrere dal 2021 è stato istituito il canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria, denominato «canone», che ha sostituito il canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, l'imposta comunale sulla pubblicità e il diritto sulle pubbliche affissioni e il canone di

cui all'articolo 27, commi 7 e 8, del codice della strada, di cui al decreto legislativo 30 aprile 1992, n. 285, limitatamente alle strade di pertinenza dei comuni e delle province. Il canone è comunque comprensivo di qualunque canone ricognitorio o concessorio previsto da norme di legge e dai regolamenti comunali e provinciali, fatti salvi quelli connessi a prestazioni di servizi.
Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 del 29/04/2021 è stato approvato il Regolamento per l'applicazione del Canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e le tariffe anno 2021.
Le singole tariffe dei nuovi canoni sono state determinate in modo tale da non aumentare il prelievo, in riferimento alle tipologie di occupazione ed esposizione pubblicitaria, alle finalità e alla zona del territorio comunale, rispetto alle tariffe e al canone sostituiti o ricompresi.
L'art. 1, comma 169, della legge n. 296 del 2006 dispone che le tariffe e le aliquote devono essere deliberate entro il termine previsto per la deliberazione del bilancio di previsione; se approvate successivamente all'inizio dell'esercizio ma nei termini previsti per la deliberazione del bilancio di previsione hanno effetto dal 1° gennaio dell'anno di approvazione; in mancanza si intendono prorogate quelle vigenti per l'annualità precedente.

Il servizio di accertamento e riscossione del Canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria è stato aggiudicato alla Società M.T. S.p.A per l'anno 2021.
In data 22/02/2021 è stato firmato digitalmente, tramite il portale del Mercato Elettronico della P.A., trattativa n. 1594041, il contratto tra il Comune di Brandizzo e la Società M.T. s.p.a., con sede legale in Santarcangelo di Romagna (RN), C.F. 06907290156, P.Iva 02638260402 per l'affidamento in concessione del servizio di riscossione ed accertamento del Canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e del Canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile, destinati a mercati realizzati anche in strutture attrezzate di cui all'art. 1, commi da 816 a 836 e da 837 a 847 della Legge 27.12.2019, n. 160 per il periodo dal 01/01/2021 al 31/12/2021 (mesi 12) - Codice identificativo gara (CIG) ZBB305A61B.

CANONE DI CONCESSIONE PER L'OCCUPAZIONE DELLE AREE E DEGLI SPAZI APPARTENENTI AL DEMANIO O AL PATRIMONIO INDISPONIBILE, DESTINATI A MERCATI REALIZZATI ANCHE IN STRUTTURE

Ai sensi dell'art. 1, commi da 837 a 845, della Legge n. 160 del 27 dicembre 2019, a decorrere dal 1° gennaio 2021 è stato istituito il canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile, destinati a mercati realizzati anche in strutture attrezzate.
Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 29/04/2021 è stato approvato il Regolamento per l'applicazione del Canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile, destinati a mercati realizzati anche in strutture attrezzate e le tariffe anno 2021.
Le singole tariffe dei nuovi canoni sono state determinate in modo tale da non aumentare il prelievo, in riferimento alle tipologie di occupazione ed esposizione pubblicitaria, alle finalità e alla zona del territorio comunale, rispetto alle tariffe e al canone sostituiti o ricompresi.
L'art. 1, comma 169, della legge n. 296 del 2006 dispone che le tariffe e le aliquote devono essere deliberate entro il termine previsto per la deliberazione del bilancio di previsione; se approvate successivamente all'inizio dell'esercizio ma nei termini previsti per la deliberazione del bilancio di previsione hanno effetto dal 1° gennaio dell'anno di approvazione; in mancanza si intendono prorogate quelle vigenti per l'annualità precedente.

Il servizio di accertamento e riscossione del Canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria è stato aggiudicato alla Società M.T. S.p.A per l'anno 2021.

In data 22/02/2021 è stato firmato digitalmente, tramite il portale del Mercato Elettronico della P.A., trattativa n. 1594041, il contratto tra il Comune di Brandizzo e la Società M.T. s.p.a., con sede legale in Santarcangelo di Romagna (RN), C.F. 06907290156, P.Iva 02638260402 per l'affidamento in concessione del servizio di riscossione ed accertamento del Canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e del Canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile, destinati a mercati realizzati anche in strutture attrezzate di cui all'art. 1, commi da 816 a 836 e da 837 a 847 della Legge 27.12.2019, n. 160 per il periodo dal 01/01/2021 al 31/12/2021 (mesi 12) - Codice identificativo gara (CIG) ZBB305A61B.

FONDO SPERIMENTALE DI RIEQUILIBRIO – FEDERALISMO - FONDO DI SOLIDARIETA'

Il fondo di solidarietà è stato stimato sulla base di quanto indicato dal Ministero dell'Interno- sezione finanza locale per l'anno 2021.
Responsabile dei singoli tributi:

Responsabile IUC - IMU – TASI : Romaniello Margherita - Responsabile del settore tributi
Responsabile TIA-TARES-TARI: Consorzio di Bacino 16

- **TARIFFARIO CONCESSIONI E SERVIZI CIMITERIALI**

CONCESSIONE AREA PER COSTRUZIONE EDICOLA FUNERARIA	
	Euro
Area cimiteriale campo 5: **5 posti (angolo)** **10 posti** **15 posti**	 **5.000,00** **6.000,00** **13.000,00**
Rinnovo (per mq)	**775,00**
CONCESSIONE PER INUMAZIONE	
Fossa	**550,00**
Rinnovo concessione (anni 3)	**250,00**
CONCESSIONE PER TUMULAZIONE IN LOCULI	
Loculo 1^ fila da terra	**2.400,00**
Loculo 2^ fila da terra	**3.000,00**
Loculo 3^ fila da terra	**3.000,00**
Loculo 4^ fila da terra	**2.200,00**
Loculo 5^ fila da terra	**1.700,00**
CONCESSIONE PER TUMULAZIONE IN LOCULI GIÀ UTILIZZATI E RIENTRATI IN DISPONIBILITÀ	
Loculo 1^ fila da terra	**810,00**
Loculo 2^ fila da terra	**1.000,00**
Loculo 3^ fila da terra	**1.000,00**
Loculo 4^ fila da terra	**720,00**
Loculo 5^ fila da terra	**545,00**
Loculo 6^ fila da terra	**470,00**
RINNOVO CONCESSIONE LOCULI PER ANNI 10	**30% costo loculo al momento del rinnovo**
TUMULAZIONE PROVVISORIA IN LOCULO, CELLETTA O SEPOLTURA PRIVATA PER MASSIMO 1 ANNO	**300,00**
CONCESSIONE PER TUMULAZIONE RESTI OSSEI E CENERI	
Celletta ossario (utilizzabile anche come loculo per infanti)	**600,00**
Cinerario	**600,00**
RINNOVO CELLETTA OSSARIO/CINERARIO PER ANNI 10	**1/3 costo al momento del rinnovo**
DIRITTI DI INGRESSO, USCITA O TRANSITO	
Ingresso, uscita, transito funebre di cittadini residenti	**50,00**
Ingresso, uscita, transito funebre di cittadini non residenti	**80,00**
Tumulazione in sepoltura privata di parente non grado prescritto (previo consenso del concessionario)	**200,00**
Tumulazione in sepoltura privata di persona non parente (previo consenso del concessionario)	**250,00**
Tumulazione resti ossei o urne cinerarie in loculo già occupato (previo consenso del concessionario)	**300,00**
DIRITTI SU OPERAZIONI CIMITERIALI	
Estumulazione, esumazione, traslazione da loculo, fossa o sepoltura privata	**40,00**
Traslazione da celletta ossario o cinerario	**20,00**
Dispersione ceneri nel "Giardino della Memoria"	**25,00**

AFFIDAMENTO URNE CINERARIE	
Rilascio di autorizzazione alla conservazione di urna cineraria in abitazione (all'atto dell'autorizzazione)	**50,00**
Verifica sull'effettiva collocazione dell'urna nel luogo indicato e sulle garanzie di assenza di profanazione dell'urna cineraria (all'atto dell'autorizzazione ed ogni volta che ad un controllo l'urna non venga trovata nel luogo dichiarato, fatte salve ulteriori responsabilità)	**150,00**
Cambio del luogo di conservazione dell'urna cineraria nel Comune o per altro Comune (all'atto della dichiarazione)	**50,00**
CASI PARTICOLARI AMMESSI PER CONCESSIONE	
Concessione per salma, ceneri o resti di cittadino nato in Brandizzo e non residente	**+60% del costo vigente**
Concessione per salma, ceneri o resti di cittadino avente avuto in vita residenza in Brandizzo per almeno 10 anni	**+40% del costo vigente**
Concessione per salma, ceneri o resti di cittadino avente avuto in vita residenza in Brandizzo per almeno 10 anni e trasferito da meno di 5 anni	**+30% del costo vigente**
Concessione a cittadino residente in Brandizzo con coniuge, convivente o figli già sepolti nel cimitero	**+30% del costo vigente**
Concessione a cittadino non residente in Brandizzo con coniuge, convivente o figli già sepolti nel cimitero	**+50% del costo vigente**
RIMBORSI SU ISTANZA	
Rinuncia concessione loculo o celletta mai utilizzati ed entro anni due dal rilascio della concessione	**Rimborso del 70% del costo concessorio**
Rinuncia concessione loculo o celletta mai utilizzati oltre anni due dal rilascio della concessione	**Rimborso del 50% del costo concessorio**
Rinuncia concessione loculo o celletta già utilizzati ed entro anni dieci dal rilascio della concessione	**Rimborso del 25% del costo concessorio**
Rinuncia concessione loculo o celletta già utilizzati oltre anni dieci dal rilascio della concessione	**Rimborso del 15% del costo concessorio**

Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio

In riferimento alla spesa corrente con riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, si rileva che la spesa per le funzioni fondamentali presenta il seguente andamento nel triennio:

Missione	*Programma*		*Anno 2022*	*Anno 2023*	*Anno 2024*
1-Servizi istituzionali, generali e di gestione					
	1-Organi istituzionali	comp	42.368,00	45.800,00	45.800,00
		cassa	42.673,64		
	2-Segreteria generale	comp	284.671,48	296.351,48	296.351,48
		cassa	323.959,82		
	3-Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	192.969,50	215.418,50	215.418,50
		cassa	239.724,78		
	4-Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	316.165,00	151.673,00	151.673,00
		cassa	563.124,85		
	5-Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	150.619,00	139.716,44	139.716,44
		cassa	215.834,68		
	6-Ufficio tecnico	comp	259.804,18	253.144,18	253.144,18
		cassa	280.648,67		
	7-Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	86.011,00	84.991,00	84.991,00
		cassa	100.075,74		
	8-Statistica e sistemi informativi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	9-Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	comp	7.150,00	7.150,00	7.150,00
		cassa	12.786,51		
	10-Risorse umane	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	11-Altri servizi generali	comp	145.139,25	127.370,00	127.370,00
		cassa	246.208,04		
	Totale Missione 1	**comp**	**1.484.897,41**	**1.321.614,60**	**1.321.614,60**
		cassa	**2.025.036,73**		
2-Giustizia					
	1-Uffici giudiziari	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Casa circondariale e altri servizi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 2	**comp**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
		cassa	**0,00**		
3-Ordine pubblico e sicurezza					
	1-Polizia locale e amministrativa	comp	334.897,94	314.172,94	314.172,94
		cassa	398.848,42		
	2-Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 3	**comp**	**334.897,94**	**314.172,94**	**314.172,94**
		cassa	**398.848,42**		
4-Istruzione e diritto allo studio					
	1-Istruzione prescolastica	comp	66.376,00	56.476,00	56.476,00

		cassa	91.436,84		
	2-Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	374.020,82	349.981,10	349.981,10
		cassa	512.647,01		
	4-Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	5-Istruzione tecnica superiore	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	6-Servizi ausiliari all'istruzione	comp	404.935,00	400.255,00	400.255,00
		cassa	653.049,10		
	7-Diritto allo studio	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 4	**comp**	**845.331,82**	**806.712,10**	**806.712,10**
		cassa	**1.257.132,95**		
5-Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali					
	1-Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	139.257,39	114.807,39	114.807,39
		cassa	152.309,51		
	Totale Missione 5	**comp**	**139.257,39**	**114.807,39**	**114.807,39**
		cassa	**152.309,51**		
6-Politiche giovanili, sport e tempo libero					
	1-Sport e tempo libero	comp	11.266,00	21.416,00	21.416,00
		cassa	11.623,56		
	2-Giovani	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 6	**comp**	**11.266,00**	**21.416,00**	**21.416,00**
		cassa	**11.623,56**		
7-Turismo					
	1-Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 7	**comp**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
		cassa	**0,00**		
8-Assetto del territorio ed edilizia abitativa					
	1-Urbanistica e assetto del territorio	comp	150.801,00	159.801,00	159.801,00
		cassa	175.632,74		
	2-Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 8	**comp**	**150.801,00**	**159.801,00**	**159.801,00**
		cassa	**175.632,74**		
9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente					
	1-Difesa del suolo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	92.100,00	79.600,00	79.600,00
		cassa	127.803,77		
	3-Rifiuti	comp	1.323.338,00	1.323.338,00	1.323.338,00
		cassa	1.576.242,85		
	4-Servizio idrico integrato	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	5-Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	0,00	0,00	0,00

		cassa	0,00		
	6-Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	7-Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	8-Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 9	**comp**	**1.415.438,00**	**1.402.938,00**	**1.402.938,00**
		cassa	**1.704.046,62**		
10-Trasporti e diritto alla mobilità					
	1-Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Trasporto pubblico locale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	4-Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	5-Viabilità e infrastrutture stradali	comp	444.818,34	442.070,35	442.070,35
		cassa	544.154,37		
	Totale Missione 10	**comp**	**444.818,34**	**442.070,35**	**442.070,35**
		cassa	**544.154,37**		
11-Soccorso civile					
	1-Sistema di protezione civile	comp	13.400,00	12.500,00	12.500,00
		cassa	22.939,60		
	2-Interventi a seguito di calamità naturali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 11	**comp**	**13.400,00**	**12.500,00**	**12.500,00**
		cassa	**22.939,60**		
12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia					
	1-Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	comp	307.002,63	250.215,00	250.215,00
		cassa	489.524,21		
	2-Interventi per la disabilità	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Interventi per gli anziani	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	4-Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	5-Interventi per le famiglie	comp	45.890,00	45.090,00	45.090,00
		cassa	103.575,66		
	6-Interventi per il diritto alla casa	comp	22.340,00	22.340,00	22.340,00
		cassa	29.428,45		
	7-Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	comp	289.500,00	281.000,00	281.000,00
		cassa	512.088,27		
	8-Cooperazione e associazionismo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	9-Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	52.570,00	60.754,00	60.754,00
		cassa	88.112,79		
	Totale Missione 12	**comp**	**717.302,63**	**659.399,00**	**659.399,00**
		cassa	**1.222.729,38**		
13-Tutela della salute					
	1-Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	comp	0,00	0,00	0,00

		cassa	0,00		
	2-Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	6-Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	7-Ulteriori spese in materia sanitaria	comp	15.000,00	0,00	0,00
		cassa	28.104,43		
	Totale Missione 13	**comp**	**15.000,00**	**0,00**	**0,00**
		cassa	**28.104,43**		
14-Sviluppo economico e competitività					
	1-Industria, PMI e Artigianato	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp	610,00	610,00	610,00
		cassa	1.040,00		
	3-Ricerca e innovazione	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	4-Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 14	**comp**	**610,00**	**610,00**	**610,00**
		cassa	**1.040,00**		
15-Politiche per il lavoro e la formazione professionale					
	1-Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Formazione professionale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Sostegno all'occupazione	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 15	**comp**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
		cassa	**0,00**		
16-Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca					
	1-Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Caccia e pesca	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 16	**comp**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
		cassa	**0,00**		
17-Energia e diversificazione delle fonti energetiche					
	1-Fonti energetiche	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 17	**comp**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
		cassa	**0,00**		
18-Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali					
	1-Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	comp	0,00	0,00	0,00

		cassa	0,00		
	Totale Missione 18	**comp**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
		cassa	**0,00**		
19-Relazioni internazionali					
	1-Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 19	**comp**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
		cassa	**0,00**		
20-Fondi e accantonamenti					
	1-Fondo di riserva	comp	20.417,60	20.166,30	20.166,30
		cassa	0,00		
	2-Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	779.327,87	770.038,05	770.038,05
		cassa	0,00		
	3-Altri fondi	comp	16.800,00	16.800,00	16.800,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 20	**comp**	**816.545,47**	**807.004,35**	**807.004,35**
		cassa	**0,00**		
50-Debito pubblico					
	1-Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	184.720,29	174.188,73	174.188,73
		cassa	184.720,29		
	Totale Missione 50	**comp**	**184.720,29**	**174.188,73**	**174.188,73**
		cassa	**184.720,29**		
60-Anticipazioni finanziarie					
	1-Restituzione anticipazioni di tesoreria	comp	500,00	500,00	500,00
		cassa	500,00		
	Totale Missione 60	**comp**	**500,00**	**500,00**	**500,00**
		cassa	**500,00**		
	TOTALE MISSIONI	**comp**	**6.574.786,29**	**6.237.734,46**	**6.237.734,46**
		cassa	**7.728.818,60**		

La spesa corrente dell'Ente presenta in questi anni l'evoluzione di cui alla presente tabella. Gli aggregati più rilevanti riguardano la spesa di personale, le forniture di servizi, gli acquisti di beni e le manutenzioni del patrimonio e degli automezzi.

Analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni

In riferimento alle necessità finanziarie per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni si precisa che: con riferimento alle spese correnti, le stesse sono finanziate con le entrate di bilancio correnti provenienti dalle risorse della fiscalità locale e dalle quote di trasferimenti da parte di organismi centrali, regionali o altri. Alcune tipologie di programmi inseriti in alcune missioni potranno avere in parte finanziamenti specifici da parte di organismi centrali o decentrati sotto forma di contributi. Una parte delle spese per programmi inseriti in missioni potranno avere come fonte di finanziamento il provento da tariffe o canoni.

La gestione del patrimonio

Le principali politiche di alienazione del patrimonio sono disciplinate con deliberazione di Giunta Comunale.
Vengono riportate di seguito le risultanze delle immobilizzazioni registrate nell'inventario comunale aggiornato al 31.12 di ogni anno:

		ATTIVO	*2020*	*2019*
		B) IMMOBILIZZAZIONI		
I		*Immobilizzazioni immateriali*		
	1	Costi di impianto e di ampliamento	0,00	0,00
	2	Costi di ricerca sviluppo e pubblicità	0,00	0,00
	3	Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno	3.960,93	8.734,13
	4	Concessioni, licenze, marchi e diritti simile	0,00	0,00
	5	Avviamento	0,00	0,00
	6	Immobilizzazioni in corso ed acconti	36.082,20	55.446,06
	9	Altre	0,00	257,86
		Totale immobilizzazioni immateriali	40.043,13	64.438,05
		Immobilizzazioni materiali		
II	1	Beni demaniali	12.838.845,96	13.121.868,61
	1.1	Terreni	0,00	0,00
	1.2	Fabbricati	122.815,12	127.140,50
	1.3	Infrastrutture	11.363.692,91	11.614.010,21
	1.9	Altri beni demaniali	1.352.337,93	1.380.717,90
III	2	Altre immobilizzazioni materiali	16.767.876,99	15.447.262,76
	2.1	Terreni	9.945.845,40	9.709.997,38
	a	*di cui in leasing finanziario*	0,00	0,00
	2.2	Fabbricati	6.036.671,32	5.292.697,56
	a	*di cui in leasing finanziario*	0,00	0,00
	2.3	Impianti e macchinari	113.491,89	151.768,03
	a	*di cui in leasing finanziario*	0,00	0,00
	2.4	Attrezzature industriali e commerciali	51.879,89	43.882,04
	2.5	Mezzi di trasporto	13.622,01	15.400,11
	2.6	Macchine per ufficio e hardware	37.318,72	57.181,54
	2.7	Mobili e arredi	64.106,64	47.085,55
	2.8	Infrastrutture	412.375,67	41.390,55
	2.9	Diritti reali di godimento	0,00	0,00
	2.99	Altri beni materiali	92.565,45	87.860,00
	3	Immobilizzazioni in corso ed acconti	1.996,37	818.015,19
		Totale immobilizzazioni materiali	29.608.719,32	29.387.146,56
		TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)	29.648.762,45	29.451.584,61

Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale

In riferimento ai programmi ricompresi nelle varie missioni per quanto attiene il piano triennale delle opere pubbliche si riportano di seguito le risorse straordinarie e in conto capitale di cui si prevede di disporre nel triennio:

Riepilogo Investimenti e Fonti di Finanziamento - Totali generali				
Cod	***Descrizione Entrata Specifica***	***Anno 2022***	***Anno 2023***	***Anno 2024***
1	**Entrate correnti destinate agli investimenti :**	**56.566,83**	**57.195,75**	**57.195,75**
	- Stato :	0,00	0,00	0,00
	- Regione :	0,00	0,00	0,00
	- Provincia :	0,00	0,00	0,00
	- Unione Europea :	0,00	0,00	0,00
	- Cassa DD.PP. / C.S. / Ist.Previd. :	0,00	0,00	0,00
	- C.d.S. :	0,00	0,00	0,00
	- Altre entrate / Entrate proprie :	56.566,83	57.195,75	57.195,75
2	**Avanzi di bilancio :**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
3	**Entrate proprie :**	**165.000,00**	**250.000,00**	**130.000,00**
	- OO.UU. :	165.000,00	250.000,00	130.000,00
	- Concessione Loculi :	0,00	0,00	0,00
	- Alienazioni :	0,00	0,00	0,00
	- Altre :	0,00	0,00	0,00
	- Riscossioni :	0,00	0,00	0,00
4	**Entrate derivanti da trasferimenti in conto capitale :**	**1.279.000,00**	**1.370.000,00**	**900.000,00**
	- Stato :	1.039.000,00	540.000,00	300.000,00
	- Regione :	240.000,00	830.000,00	600.000,00
	- Provincia :	0,00	0,00	0,00
	- Unione Europea :	0,00	0,00	0,00
	- Cassa DD.PP. / C.S. / Ist.Previd. :	0,00	0,00	0,00
	- C.d.S. :	0,00	0,00	0,00
	- Altre entrate / Entrate proprie :	0,00	0,00	0,00
5	**Avanzo di amministrazione / f.p.v.:**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
6	**Mutui passivi :**	**290.000,00**	**195.000,00**	**0,00**
7	**Altre forme di ricorso al mercato finanziamento :**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
		1.790.566,83	**1.872.195,75**	**1.087.195,75**

Trasferimenti e contributi correnti

L'ente eroga talune prestazioni che sono, per loro stessa natura, di stretta competenza pubblica. Altre attività sono invece svolte in ambito locale solo perché la Regione, con una norma specifica, ha delegato l'organo periferico a farvi fronte. Nel primo caso è lo Stato che contribuisce in tutto o in parte a finanziare la relativa spesa mentre nel secondo è la Regione che vi fa fronte con proprie risorse. I trasferimenti correnti dello Stato e della Regione, insieme a quelli eventualmente erogati da altri enti, sono i principali mezzi finanziari che affluiscono nel bilancio sotto forma di trasferimenti in conto gestione. Si tratta di mezzi che accrescono la capacità di spesa senza richiedere un incremento della pressione tributaria sul cittadino.

Trasferimenti e contributi in c/capitale

I trasferimenti in c/capitale sono mezzi gratuiti concessi in prevalenza dallo Stato, Regione o Città Metropolitana. Queste entrate possono finanziare la costruzione di nuove opere o la manutenzione straordinaria del patrimonio.
Per quanto riguarda il dettaglio degli importi si rimanda alla tabella di cui sopra.

Indebitamento

Con riferimento alla situazione generale di indebitamento dell'Ente, si riporta l'andamento dell'indebitamento nell'ultimo triennio e la previsione per il prossimo triennio come segue:

	2019	*2020*	*2021*	*2022*	*2023*	*2024*
Residuo Debito (+)	4.656.605,74	4.297.673,79	4.017.933,62	3.696.010,01	3.664.086,40	3.538.315,88
Nuovi Prestiti (+)	0,00	0,00	0,00	290.000,00	195.000,00	0,00
Prestiti rimborsati (-)	358.931,95	279.740,17	321.923,61	321.923,61	320.770,52	320.770,52
Estinzioni anticipate (-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Altre variazioni +/- (da specificare)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale fine anno	4.297.673,79	4.017.933,62	3.696.010,01	3.664.086,40	3.538.315,88	3.217.545,36
Nr. Abitanti al 31/12	8809	8837	8837	8837	8837	8837
Debito medio x abitante	**487,87**	**454,67**	**418,24**	**414,63**	**400,40**	**364,10**

	Oneri finanziari per ammortamento prestiti ed il rimborso degli stessi in conto capitale					
	2019	*2020*	*2021*	*2022*	*2023*	*2024*
Oneri finanziari	209.162,19	196.933,82	184.720,29	184.720,29	174.188,73	174.188,73
Quota capitale	149.769,16	82.806,35	137.203,32	137.203,32	146.581,79	146.581,79
Totale fine anno	**358.931,95**	**279.740,17**	**321.923,61**	**321.923,61**	**320.770,52**	**320.770,52**

	Tasso medio indebitamento					
	2019	*2020*	*2021*	*2022*	*2023*	*2024*
Indebitamento inizio esercizio	4.656.605,74	4.297.673,79	4.017.933,62	3.696.010,01	3.664.086,40	3.538.315,88
Oneri finanziari	209.162,19	196.933,82	184.720,29	184.720,29	174.188,73	174.188,73
Tasso medio (oneri fin. / indebitamento iniziale)	**4,49**	**4,58**	**4,60**	**5,00**	**4,75**	**4,92**

	Incidenza interessi passivi mutui su entrate correnti					
	2019	*2020*	*2021*	*2022*	*2023*	*2024*
Interessi passivi	209.162,19	196.933,82	184.720,29	184.720,29	174.188,73	174.188,73
Entrate correnti	6.528.737,03	6.150.118,07	6.770.615,57	6.768.556,44	6.441.512,00	6.441.512,00
% su entrate correnti	3,20 %	3,20 %	2,72 %	2,73 %	2,70 %	2,70 %
Limite art. 204 TUEL	8,00 %	8,00 %	8,00 %	8,00 %	8,00 %	8,00 %

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio

Equilibrio Economico-Finanziario		*Anno 2022*	*Anno 2023*	*Anno 2024*
		0,00		
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)	6.768.556,44	6.441.512,00	6.441.512,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti		0,00	0,00	0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00
D)Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)	6.574.786,29	6.237.734,46	6.237.734,46
di cui:				
- fondo pluriennale vincolato		*0,00*	*0,00*	*0,00*
- fondo crediti di dubbia esigibilità		*779.327,87*	*770.038,05*	*770.038,05*
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	137.203,32	146.581,79	146.581,79
di cui per estinzione anticipata di prestiti		*0,00*	*0,00*	*0,00*
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)		**56.566,83**	**57.195,75**	**57.195,75**
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI				
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti	(+)	0,00	0,00	0,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti		*0,00*	*0,00*	*0,00*
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti		*0,00*	*0,00*	*0,00*
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	56.566,83	57.195,75	57.195,75
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE O=G+H+I-L+M		**0,00**	**0,00**	**0,00**
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese di investimento	(+)	0,00	0,00	0,00

Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	1.734.000,00	1.815.000,00	1.030.000,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	56.566,83	57.195,75	57.195,75
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale *di cui fondo pluriennale vincolato di spesa*	(-)	1.790.566,83 *0,00*	1.872.195,75 *0,00*	1.087.195,75 *0,00*
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE **Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E**		**0,00**	**0,00**	**0,00**
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE **W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y**		**0,00**	**0,00**	**0,00**

La verifica delle Previsioni di Cassa viene qui di seguito riportata :

Quadratura Cassa		
Fondo di Cassa presunto	(+)	0,00
Entrata	(+)	16.105.662,45
Spesa	(-)	14.946.963,11
Differenza	**=**	**1.158.699,34**

L’art. 162, comma 6, del TUEL impone che il totale delle entrate correnti (i primi 3 titoli delle entrate, ovvero: tributarie, da trasferimenti correnti ed entrate extratributarie) e del fondo pluriennale vincolato di parte corrente stanziato in entrata sia almeno sufficiente a garantire la copertura delle spese correnti (titolo 1) e delle spese di rimborso della quota capitale dei mutui e dei prestiti contratti dall’Ente.

Tale equilibrio è definito equilibrio di parte corrente. L’eventuale saldo positivo di parte corrente è destinato al finanziamento delle spese di investimento.

All’equilibrio di parte corrente possono concorrere anche entrate diverse dalle entrate correnti (entrate straordinarie) nei soli casi espressamente previsti da specifiche norme di legge.

L’ente per perseguire gli equilibri di bilancio non ha fatto ricorso all’utilizzo di oneri di urbanizzazione per finanziare spese correnti.

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2022 - 2024

DUP: Sezione Operativa (SeO)

- DUP: Sezione Operativa (SeO) -

La Sezione operativa del DUP comprende, per la parte entrata, una valutazione generale sui mezzi finanziari, individuando le fonti di finanziamento ed evidenziando l'andamento storico degli stessi ed i relativi vincoli.

Comprende altresì la formulazione degli indirizzi in materia di tributi e di tariffe dei servizi, quale espressione dell'autonomia impositiva e finanziaria dell'ente in connessione con i servizi resi e con i relativi obiettivi di servizio.

Il documento comprende la valutazione e gli indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti, sulla capacità di indebitamento e soprattutto sulla relativa sostenibilità in termini di equilibri di bilancio e sulla compatibilità con i vincoli di finanza pubblica.

INDIVIDUAZIONE DEI PROGRAMMI

Il programma è il cardine della programmazione e, di conseguenza, il contenuto dei programmi deve esprimere il momento chiave della predisposizione del bilancio finalizzato alla gestione delle funzioni fondamentali dell'ente.

Il contenuto del programma è l'elemento fondamentale della struttura del sistema di bilancio ed il perno intorno al quale definire i rapporti tra organi di governo, e tra questi e la struttura organizzativa e delle responsabilità di gestione dell'ente, nonché per la corretta informazione sui contenuti effettivi delle scelte dell'amministrazione agli utilizzatori del sistema di bilancio.

I programmi devono essere analiticamente definiti in modo da costituire la base sulla quale implementare il processo di definizione degli indirizzi e delle scelte che deve, successivamente, portare, tramite la predisposizione e l'approvazione del PEG, all'affidamento di obiettivi e risorse ai responsabili dei servizi.

Indirizzi e obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica

Tra tutti gli organismi partecipati solo alcuni sono ricompresi nel perimetro di consolidamento e quindi costituiscono il Gruppo Amministrazione Pubblica del Comune di Brandizzo:

Ente/ Società	Quota Comune di Brandizzo	Descrizione	Riferimenti	Classificazione
Società Metropolitana Acque Torino S.p.a. - S.M.A.T. S.p.a.	0,00013%	Società a capitale interamente pubblico operante, secondo il modello in house providing, quale gestore del Servizio Idrico Integrato	Art. 11quinquies D. Lgs. 118/2011	Società partecipata
Risorse Idriche S.p.a.	0,00012% (partecipazione indiretta tramite S.M.A.T. S.p.a. che ne detiene il 91,62%)	Società operante nel settore engineering relativo al Servizio Idrico Integrato	Art. 11quinquies D. Lgs. 118/2011	Società partecipata
Aida Ambiente S.r.l.	0,00007% (partecipazione indiretta tramite S.M.A.T. S.p.a. che ne detiene il 51%)	Società a capitale interamente pubblico operante nella gestione dell'impianto di depurazione di Pianezza e nello smaltimento dei rifiuti liquidi non pericolosi	Art. 11quinquies D. Lgs. 118/2011	Società partecipata
Consorzio Intercomunale Servizi Sociali Chivasso - CISS Chivasso	10,00%	Consorzio tra enti locali per la gestione dei servizi socio - assistenziali	Art. 11ter D. Lgs. 118/2011	Ente strumentale partecipato
Consorzio di Bacino 16 - CB 16	3,61%	Consorzio tra enti locali per l'attività di governo di bacino relative ai servizi di igiene ambientale e smaltimento rifiuti	Art. 11ter D. Lgs. 118/2011	Ente strumentale partecipato
Associazione d'Ambito Torinese per il governo dei rifiuti - ATO R	0, 38504% (partecipazione indiretta tramite CB 16 che ne detiene il 10,666%)	Ente di governo dell'ambito territoriale ottimale della provincia di Torino per l'attività di regolazione del sistema di gestione integrata dei rifiuti urbani	Art. 11ter D. Lgs. 118/2011	Ente strumentale partecipato
Ambito Territoriale Ottimale 3 Torinese - ATO 3	0,18%	Ente di governo dell'ambito territoriale ottimale della provincia di Torino per la programmazione, l'organizzazione ed il controllo del servizio idrico integrato	Art. 11ter D. Lgs. 118/2011	Ente strumentale partecipato
Consorzio per il sistema Informativo - CSI Piemonte	0,04%	Consorzio di diritto pubblico per la progettazione software	Art. 11ter D. Lgs. 118/2011	Ente strumentale partecipato

Dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti

1.2.1 – Superficie in Kmq. 6,4

1.2.2 – RISORSE IDRICHE

* Laghi n°1 * Fiumi e Torrenti n°7

1.2.3 – STRADE

* Statali Km. 5 * Provinciali Km. 0 * Comunali Km. 33
* Vicinali Km. 1 * Autostrade Km. 2

1.2.4 – PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI

	SI	NO	*provvedimento di approvazione :* **Delibera CC n.8 del 13/03/2019 (variante parziale n.5)**
* Piano reg. adottato	x		_____
* Piano reg. approvato	x	_	Delibera G.R. del 08/09/2003 n.13 -10374
* Progr. di fabbricazione	_	**x**	_____
* Piano edilizia economica e popolare	_	**x**	_____

PIANO INSEDIAMENTO PRODUTTIVI

	SI	NO	
* Industriali	_	_	_____
* Artigianali	_	_	_____
* Commerciali	**SI**	_	Deliberazione C.C.n.29 del 21.07.2010

* Altri strumenti (specificare)

_____ _____

Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art.170, comma 7, D. L.vo 267/2000) si x no _

L'area della superficie fondiaria (in mq.) 120.000

	AREA INTERESSATA	AREA DISPONIBILE
P.E.E.P	_____	_____
P.I.P	_____	_____

Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli

Titolo	*Denominazione*	*RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERICIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO*		*PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO*	*Anno 2022*	*Anno 2023*	*Anno 2024*
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti		**previsione di competenza**	**97.389,47**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale		**previsione di competenza**	**290.465,30**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	Utilizzo avanzo di Amministrazione		**previsione di competenza**	**750.752,16**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	- di cui avanzo vincolato utilizzato anticipatamente		***previsione di competenza***	***0,00***	***0,00***		
	Fondo di Cassa all'1/1/2022		***previsione di cassa***	***2.420.573,80***	***0,00***		
TITOLO 1 :	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	1.810.148,10	previsione di competenza	4.724.114,04	4.724.114,04	4.668.165,00	4.668.165,00
			previsione di cassa	6.991.725,58	6.534.262,14		
TITOLO 2 :	Trasferimenti correnti	7.416,54	previsione di competenza	370.742,00	370.742,00	210.650,00	210.650,00
			previsione di cassa	389.486,78	378.158,54		
TITOLO 3 :	Entrate extratributarie	1.080.225,84	previsione di competenza	1.675.759,53	1.673.700,40	1.562.697,00	1.562.697,00
			previsione di cassa	2.910.257,65	2.753.926,24		
TITOLO 4 :	Entrate in conto capitale	317.068,75	previsione di competenza	1.607.097,34	1.444.000,00	1.620.000,00	1.030.000,00
			previsione di cassa	2.088.082,09	1.761.068,75		
TITOLO 5 :	Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
TITOLO 6 :	Accensione prestiti	0,00	previsione di competenza	0,00	290.000,00	195.000,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	290.000,00		
TITOLO 7 :	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	previsione di competenza	2.720.307,00	2.720.307,00	2.720.307,00	2.720.307,00
			previsione di cassa	2.720.307,00	2.720.307,00		
TITOLO 9 :	Entrate per conto terzi e partite di giro	14.470,61	previsione di competenza	1.653.469,17	1.653.469,17	1.453.390,00	1.453.390,00
			previsione di cassa	1.670.542,12	1.667.939,78		
	TOTALE TITOLI	**3.229.329,84**	**previsione di competenza**	**12.751.489,08**	**12.876.332,61**	**12.430.209,00**	**11.645.209,00**
			previsione di cassa	**16.770.401,22**	**16.105.662,45**		
	TOTALE GENERALE ENTRATE	**3.229.329,84**	**previsione di competenza**	**13.890.096,01**	**12.876.332,61**	**12.430.209,00**	**11.645.209,00**
			previsione di cassa	**19.190.975,02**	**16.105.662,45**		

Nella corrente sezione si affronteranno i seguenti punti:

Analisi Entrate: Politica Fiscale

La previsione delle entrate tributarie sono significativamente condizionate dall'evoluzione della pandemia da Covid-19 che inciderà profondamente sull'entità e sui tempi di realizzazione delle stesse.

IMU

Le previsioni relative al triennio sono quelle risultanti dalle simulazioni effettuate con le aliquote approvate con deliberazione consiliare n. 11 del 22/03/2021.

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

Con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 del 22/03/2021 è stato modificato il Regolamento per la disciplina dell'addizionale comunale all'IRPEF approvato con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 30 del 29.07.2015.

Con la stessa deliberazione n. 9 del 22/03/2021 è stata determinata l'aliquota per l'anno 2021 nella misura dello 0,8% ed è stata confermata una soglia di esenzione per tutti i contribuenti che abbiano un reddito annuo imponibile inferiore ad € 10.000,00.

TARI

L'art.1 comma 527 della Legge n. 205/2017 ha attribuito all'Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente, tra l'altro, funzioni di regolazione in materia di predisposizione ed

aggiornamento del metodo tariffario per la determinazione dei corrispettivi del servizio integrato dei rifiuti.

Il Regolamento per la disciplina della tassa sui rifiuti (TARI) è stato approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 30/04/2020 e modificato con le deliberazioni del Consiglio Comunale n. 42 del 30/09/2020 e n. 32 del 28/06/2021.

L'Ente territorialmente competente, in base alle definizioni della delibera ARERA n. 443/2019 è l'Ente di governo dell'Ambito, laddove costituito ed operativo, o in caso contrario, la Regione o la Provincia autonoma o altri enti competenti secondo la normativa vigente. Ne consegue che il Consorzio di Bacino 16 è l'Ente territorialmente competente per i tutti i comuni del Consorzio di Bacino 16.

Il piano economico finanziario 2021 è stato validato dall'Ente territorialmente competente (ETR) condeliberazione di Assemblea n. 8 del 25/05/2021.

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 33 del 28/06/2021 sono state approvate le tariffe per l'anno 2021.

CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA

Ai sensi dell'art. 1, commi da 816 a 836, della Legge n. 160 del 27 dicembre 2019, a decorrere dal 2021 è stato istituito il canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria, denominato «canone», che ha sostituito il canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, l'imposta comunale sulla pubblicità e il diritto sulle pubbliche affissioni e il canone di cui all'articolo 27, commi 7 e 8, del codice della strada, di cui al decreto legislativo 30 aprile 1992, n. 285, limitatamente alle strade di pertinenza dei comuni e delle province. Il canone è comunque comprensivo di qualunque canone ricognitorio o concessorio previsto da norme di legge e dai regolamenti comunali e provinciali, fatti salvi quelli connessi a prestazioni di servizi.

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 del 29/04/2021 è stato approvato il Regolamento per l'applicazione del Canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e le tariffe anno 2021.

Le singole tariffe dei nuovi canoni sono state determinate in modo tale da non aumentare il prelievo, in riferimento alle tipologie di occupazione ed esposizione pubblicitaria, alle finalità e alla zona del territorio comunale, rispetto alle tariffe e al canone sostituiti o ricompresi.

Tali tariffe rimarranno invariate nel prossimo triennio.

L'art. 1, comma 169, della legge n. 296 del 2006 dispone che le tariffe e le aliquote devono essere deliberate entro il termine previsto per la deliberazione del bilancio di previsione; se approvate successivamente all'inizio dell'esercizio ma nei termini previsti per la deliberazione del bilancio di previsione hanno effetto dal 1° gennaio dell'anno di approvazione; in mancanza si intendono prorogate quelle vigenti per l'annualità precedente.

Il servizio di accertamento e riscossione del Canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria è stato aggiudicato alla Società M.T. S.p.A per l'anno 2021.

In data 22/02/2021 è stato firmato digitalmente, tramite il portale del Mercato Elettronico della P.A., trattativa n. 1594041, il contratto tra il Comune di Brandizzo e la Società M.T. s.p.a., con sede legale in Santarcangelo di Romagna (RN), C.F. 06907290156, P.Iva 02638260402 per l'affidamento in concessione del servizio di riscossione ed accertamento del Canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e del Canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile, destinati a mercati realizzati anche in strutture attrezzate di cui all'art. 1, commi da 816 a 836 e da 837 a 847 della Legge 27.12.2019, n. 160 per il periodo dal 01/01/2021 al 31/12/2021 (mesi 12) - Codice identificativo gara (CIG) ZBB305A61B.

CANONE DI CONCESSIONE PER L'OCCUPAZIONE DELLE AREE E DEGLI SPAZI APPARTENENTI AL DEMANIO O AL PATRIMONIO INDISPONIBILE, DESTINATI A MERCATI REALIZZATI ANCHE IN STRUTTURE

Ai sensi dell'art. 1, commi da 837 a 845, della Legge n. 160 del 27 dicembre 2019, a decorrere dal 1° gennaio 2021 è stato istituito il canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile, destinati a mercati realizzati anche in strutture attrezzate.

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 29/04/2021 è stato approvato il Regolamento per l'applicazione del Canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile, destinati a mercati realizzati anche in strutture attrezzate e le tariffe anno 2021.

Le singole tariffe dei nuovi canoni sono state determinate in modo tale da non aumentare il prelievo, in riferimento alle tipologie di occupazione ed esposizione pubblicitaria, alle finalità e alla zona del territorio comunale, rispetto alle tariffe e al canone sostituiti o ricompresi.

Tali tariffe rimarranno invariate nel prossimo triennio.

L'art. 1, comma 169, della legge n. 296 del 2006 dispone che le tariffe e le aliquote devono essere deliberate entro il termine previsto per la deliberazione del bilancio di previsione; se approvate successivamente all'inizio dell'esercizio ma nei termini previsti per la deliberazione del bilancio di previsione hanno effetto dal 1° gennaio dell'anno di approvazione; in mancanza si intendono prorogate quelle vigenti per l'annualità precedente.

Il servizio di accertamento e riscossione del Canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria è stato aggiudicato alla Società M.T. S.p.A per l'anno 2021.

In data 22/02/2021 è stato firmato digitalmente, tramite il portale del Mercato Elettronico della P.A., trattativa n. 1594041, il contratto tra il Comune di Brandizzo e la Società M.T. s.p.a., con sede legale in Santarcangelo di Romagna (RN), C.F. 06907290156, P.Iva 02638260402 per l'affidamento in concessione del servizio di riscossione ed accertamento del Canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e del Canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile, destinati a mercati realizzati anche in strutture attrezzate di cui all'art. 1, commi da 816 a 836 e da 837 a 847 della Legge 27.12.2019, n. 160 per il periodo dal 01/01/2021 al 31/12/2021 (mesi 12) - Codice identificativo gara (CIG) ZBB305A61B.

FONDO DI SOLIDARIETA'

Il fondo di solidarietà è stato stimato sulla base di quanto indicato dal Ministero dell'Interno - sezione finanza locale per l'anno 2021.

Analisi Entrate: Politica tariffaria

PROVENTI SERVIZI

Per le tariffe, la modalità di revisione è collegata alla crescita dei costi dei servizi afferenti. In generale le tariffe debbono seguire l'andamento della crescita dei costi dei servizi per evitare un ulteriore appesantimento della fiscalità locale. Pertanto dovranno crescere in funzione della crescita dei costi utilizzando il tasso di crescita dell'inflazione al fine di evitare aumenti in presenza di diminuzione dei costi. Le tariffe verranno determinate con deliberazione di Giunta Comunale prima di approvare la nota di aggiornamento del DUP.

I parametri e le modalità di concessione dell'esenzione per reddito dal pagamento del ticket sanitario su diagnostica strumentale sono stati approvati con la delibera della Giunta Comunale n. 166 del 21/12/2016

e rettificati successivamente con delibera della Giunta Comunale n. 94 del 26/06/2017, n.155 del 10/09/2018, n.28 del 11/02/2019, n. 166 del 28/10/2019 e n. 191 del 28/12/2020.

PROVENTI BENI DELL'ENTE

I locali e gli spazi espositivi di proprietà comunale vengono concessi in uso ai sensi del vigente regolamento approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 33 del 29.07.2015.

PROVENTI DIVERSI

Si tratta in generale di capitoli di introiti e rimborsi diversi e di rimborsi spese.

Analisi Entrate: Entrate in c/capitale

CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI

La tipologia "contributi agli investimenti" ricomprende anche i contributi in conto capitale dalla Regione e dagli altri enti del settore pubblico, costituiti da finanziamenti finalizzati alla realizzazione di specifiche opere ed interventi infrastrutturali previsti analiticamente nel Piano triennale delle opere pubbliche.

ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI

La tipologia"entrate da alienazioni di beni materiali e immateriali" ricomprende anche i proventi delle aree cimiteriali in diritto di superficie.

ALTRE ENTRATE IN C/CAPITALE

La tipologia "altre entrate in conto capitale" sono rappresentate da entrate da contributi agli investimenti da parte di Enti pubblici e e privati destinati a spese in conto capitale, dalla vendita del patrimonio immobiliare e mobiliare dell'Ente, da alienazioni di beni materiali ed immateriali e da altre tipologie di entrate destinate a spese in conto capitale (permessi di costruire e relative sanzioni).

Analisi Entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

Nel triennio non sono previste entrate derivanti dall'alienazione di quote di partecipazione in società.

Analisi Entrate: Entrate da accensione di prestiti

Nel triennio preso in considerazione sono previste opere finanziate mediante accensioni di prestiti.

Analisi Entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

E' previsto, nel triennio, il ricorso ad un'eventuale anticipazione di tesoreria ai sensi dell'art. 222, c. 1 del D.Lgs. 267/2000 e s..m.i.. La Giunta Comunale, con delibera, ne autorizza l'utilizzo entro i limiti di legge.

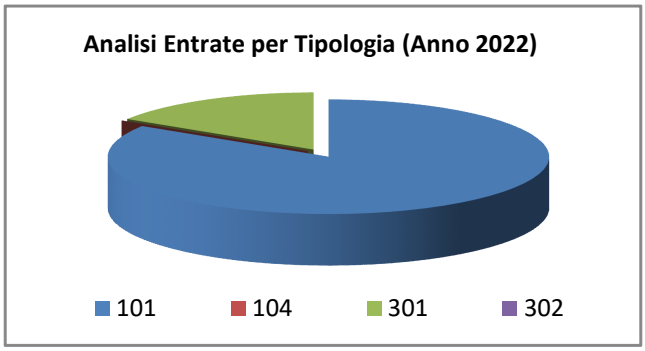
Analisi Entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

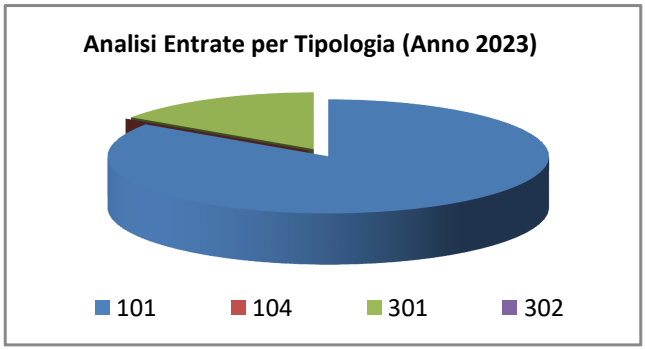
Si tratta di partite di entrata autobilancianti con la spesa e comprendono, tra l'altro, le ritenute sui redditi da lavoro dipendente ed autonomo,altre entrate per partite di giro e per conto di terzi, i trasferimenti da Amministrazioni Pubbliche per operazioni in conto terzi, depositi cauzionali, ecc.

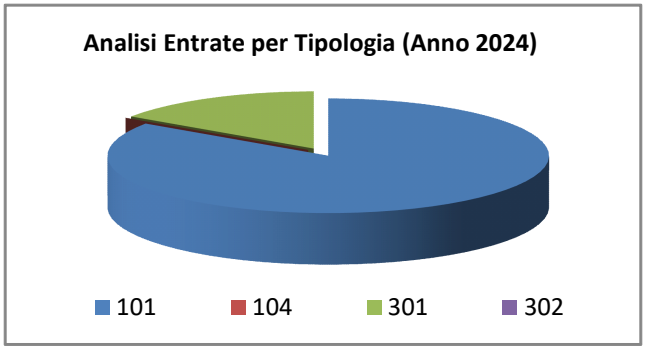
Analisi entrate: Politica Fiscale

L'art. 1, comma 169, della legge n. 296 del 2006 dispone che le tariffe e le aliquote devono essere deliberate entro il termine previsto per la deliberazione del bilancio di previsione; se approvate successivamente all'inizio dell'esercizio ma nei termini previsti per la deliberazione del bilancio di previsione hanno effetto dal 1° gennaio dell'anno di approvazione; in mancanza si intendono prorogate quelle vigenti per l'annualità precedente.

Tipologia			*Anno 2022*	*Anno 2023*	*Anno 2024*
101	Imposte tasse e proventi assimilati	comp	3.967.165,00	3.943.165,00	3.943.165,00
		cassa	5.777.313,10		
104	Compartecipazioni di tributi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
301	Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	comp	756.949,04	725.000,00	725.000,00
		cassa	756.949,04		
302	Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	TOTALI TITOLO	**comp**	**4.724.114,04**	**4.668.165,00**	**4.668.165,00**
		cassa	**6.534.262,14**		







IMU

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 22/03/2021 sono state approvate le aliquote e le detrazioniper l'anno 2021:

Tipologie	2022	2023
Abitazioni principali di categorie catastali A/1, A/8 ed A/9 e relative pertinenze come definite dall'art. 13, comma 2 del D.L. 201/2011 e s.m.i.	**0,60 %**	**€ 200,00**
Alloggi regolarmente assegnati dagli Istituti autonomi per le case popolari (IACP) o da altri enti di edilizia residenziale pubblica, comunque denominati, aventi le medesime finalità	**0,60 %**	**€ 200,00**
Fabbricati rurali ad uso strumentale	**0,10 %**	nessuna
Fabbricati costruiti e destinati dall'impresa costruttrice alla vendita, fintanto che permanga tale destinazione e non siano in ogni caso locati	**0,25 %**	nessuna
Terreni agricoli	**1,06 %**	nessuna
Fabbricati del gruppo catastale D	**1,06 %**	nessuna
Aree fabbricabili	**1,06 %**	nessuna
Altri fabbricati	***1,10%**	nessuna

* di cui 0,04% quale maggiorazione ai sensi dell'articolo 1, comma 755, della Legge 27 dicembre 2019 n. 160, modificato dall'art. 108, comma 1, del D.L. n. 104 del 14/08/2020.

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

Con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 del 22/03/2021 è stato modificato il Regolamento per la disciplina dell'addizionale comunale all'IRPEF approvato con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 30 del 29.07.2015.

Con la stessa deliberazione n. 9 del 22/03/2021 è stata determinata l'aliquota per l'anno 2021 nella misura dello 0,8% ed è stata confermata una soglia di esenzione per tutti i contribuenti che abbiano un reddito annuo imponibile inferiore ad € 10.000,00.

Tale aliquota e tale soglia di esenzione rimarranno invariate nel prossimo triennio.

CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 del 29/04/2021 è stato approvato il Regolamento per l'applicazione del Canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e le tariffe anno 2021.

Le singole tariffe dei nuovi canoni sono state determinate in modo tale da non aumentare il prelievo, in riferimento alle tipologie di occupazione ed esposizione pubblicitaria, alle finalità e alla zona del territorio comunale, rispetto alle tariffe e al canone sostituiti o ricompresi.

Tali tariffe rimarranno invariate nel prossimo triennio.

L'art. 1, comma 169, della legge n. 296 del 2006 dispone che le tariffe e le aliquote devono essere deliberate entro il termine previsto per la deliberazione del bilancio di previsione; se approvate successivamente all'inizio dell'esercizio ma nei termini previsti per la deliberazione del bilancio di previsione hanno effetto dal 1° gennaio dell'anno di approvazione; in mancanza si intendono prorogate quelle vigenti per l'annualità precedente.

Il servizio di accertamento e riscossione del Canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria è stato aggiudicato alla Società M.T. S.p.A per l'anno 2021.

In data 22/02/2021 è stato firmato digitalmente, tramite il portale del Mercato Elettronico della P.A., trattativa n. 1594041, il contratto tra il Comune di Brandizzo e la Società M.T. s.p.a., con sede legale in Santarcangelo di Romagna (RN), C.F. 06907290156, P.Iva 02638260402 per l'affidamento in concessione del servizio di riscossione ed accertamento del Canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e del Canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile, destinati a mercati realizzati anche in strutture attrezzate di cui all'art. 1, commi da 816 a 836 e da 837 a 847 della Legge 27.12.2019, n. 160 per il periodo dal 01/01/2021 al 31/12/2021 (mesi 12) - Codice identificativo gara (CIG) ZBB305A61B.

CANONE DI CONCESSIONE PER L'OCCUPAZIONE DELLE AREE E DEGLI SPAZI APPARTENENTI AL DEMANIO O AL PATRIMONIO INDISPONIBILE, DESTINATI A MERCATI REALIZZATI ANCHE IN STRUTTURE

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 29/04/2021 è stato approvato il Regolamento per l'applicazione del Canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile, destinati a mercati realizzati anche in strutture attrezzate e le tariffe anno 2021.

Le singole tariffe dei nuovi canoni sono state determinate in modo tale da non aumentare il prelievo, in riferimento alle tipologie di occupazione ed esposizione pubblicitaria, alle finalità e alla zona del territorio comunale, rispetto alle tariffe e al canone sostituiti o ricompresi.

Tali tariffe rimarranno invariate nel prossimo triennio.

L’art. 1, comma 169, della legge n. 296 del 2006 dispone che le tariffe e le aliquote devono essere deliberate entro il termine previsto per la deliberazione del bilancio di previsione; se approvate successivamente all’inizio dell’esercizio ma nei termini previsti per la deliberazione del bilancio di previsione hanno effetto dal 1° gennaio dell’anno di approvazione; in mancanza si intendono prorogate quelle vigenti per l’annualità precedente.

Il servizio di accertamento e riscossione del Canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria è stato aggiudicato alla Società M.T. S.p.A per l'anno 2021.

In data 22/02/2021 è stato firmato digitalmente, tramite il portale del Mercato Elettronico della P.A., trattativa n. 1594041, il contratto tra il Comune di Brandizzo e la Società M.T. s.p.a., con sede legale in Santarcangelo di Romagna (RN), C.F. 06907290156, P.Iva 02638260402 per l’affidamento in concessione del servizio di riscossione ed accertamento del Canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e del Canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile, destinati a mercati realizzati anche in strutture attrezzate di cui all'art. 1, commi da 816 a 836 e da 837 a 847 della Legge 27.12.2019, n. 160 per il periodo dal 01/01/2021 al 31/12/2021 (mesi 12) - Codice identificativo gara (CIG) ZBB305A61B.

TARI

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 33 del 28/06/2021 sono state approvate le tariffe relative all'anno 2021.

Al momento le previsioni di bilancio del triennio sono state costruite tenendo conto dei dati del piano economico finanziario dell'anno 2021.

FONDO DI SOLIDARIETA’

Il fondo di solidarietà è stato stimato sulla base di quanto indicato dal Ministero dell'Interno- sezione finanza locale per l'anno 2021.

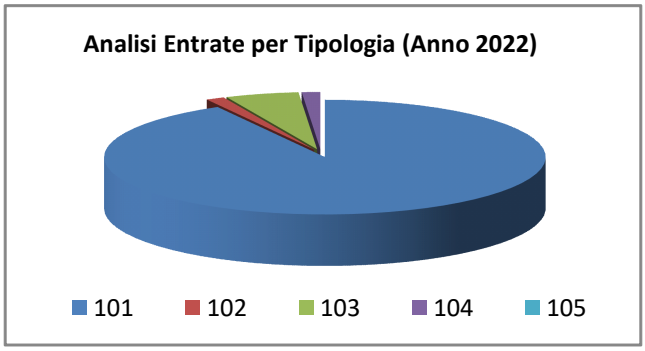
Responsabile dei singoli tributi:

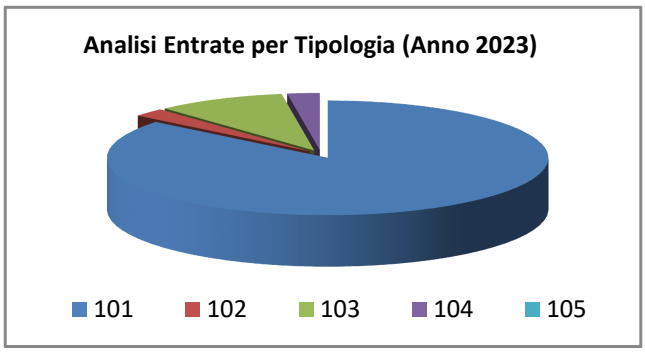
Responsabile ICI - IUC - IMU – TASI : Romaniello Margherita - responsabile del settore tributi

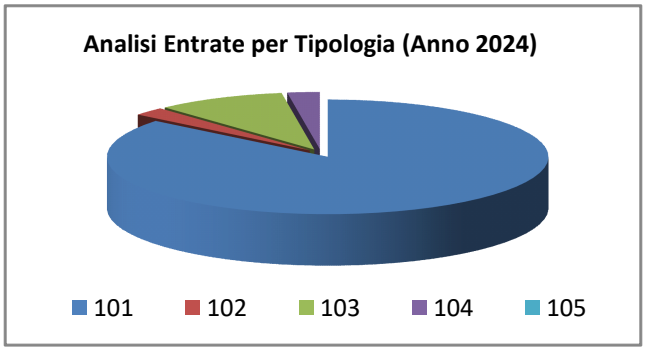
Responsabile TIA-TARES-TARI: Consorzio di Bacino 16

Analisi entrate: Trasferimenti correnti

Tipologia			*Anno 2022*	*Anno 2023*	*Anno 2024*
101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	comp	340.742,00	180.650,00	180.650,00
		cassa	348.158,54		
102	Trasferimenti correnti da Famiglie	comp	5.000,00	5.000,00	5.000,00
		cassa	5.000,00		
103	Trasferimenti correnti da Imprese	comp	20.000,00	20.000,00	20.000,00
		cassa	20.000,00		
104	Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	comp	5.000,00	5.000,00	5.000,00
		cassa	5.000,00		
105	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	TOTALI TITOLO	**comp**	**370.742,00**	**210.650,00**	**210.650,00**
		cassa	**378.158,54**		

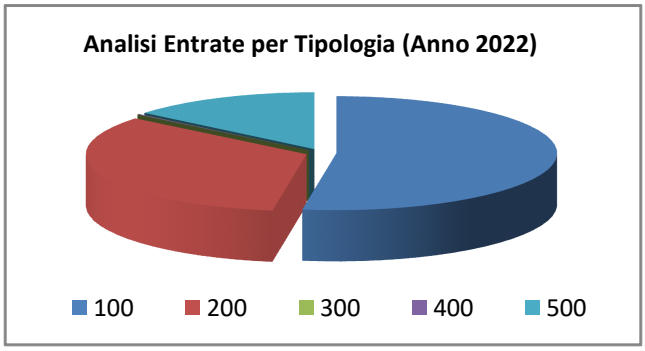


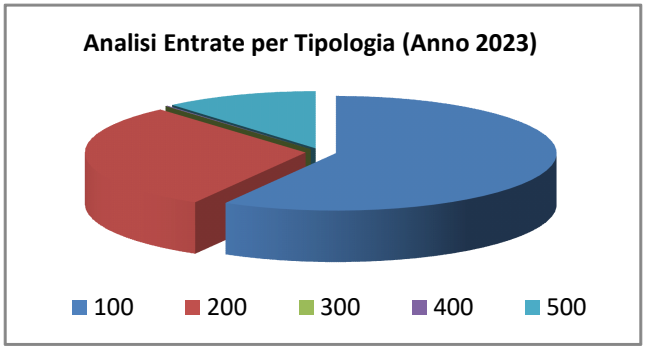


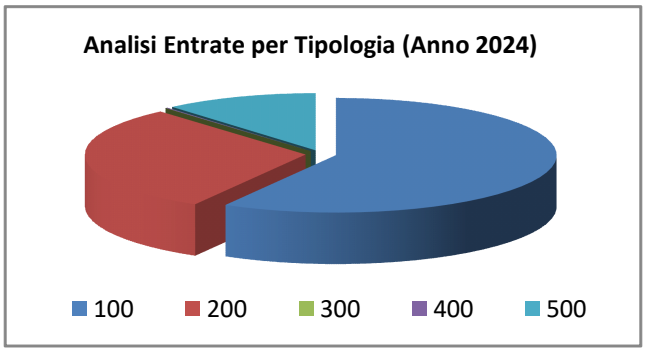


Analisi entrate: Politica tariffaria

Tipologia			*Anno 2022*	*Anno 2023*	*Anno 2024*
100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	Comp Cassa	878.108,46 966.303,95	911.350,00	911.350,00
200	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	Comp Cassa	558.350,00 1.491.629,00	472.350,00	472.350,00
300	Interessi passivi	Comp Cassa	200,00 200,00	200,00	200,00
400	Altre entrate da redditi da capitale	Comp Cassa	2.500,00 2.500,00	2.500,00	2.500,00
500	Rimborsi e altre entrate correnti	Comp Cassa	234.541,94 293.293,29	176.297,00	176.297,00
	TOTALI TITOLO	**Comp** **Cassa**	**1.673.700,40** **2.753.926,24**	**1.562.697,00**	**1.562.697,00**

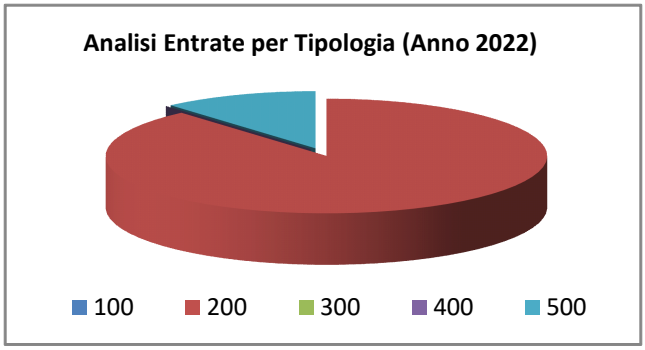


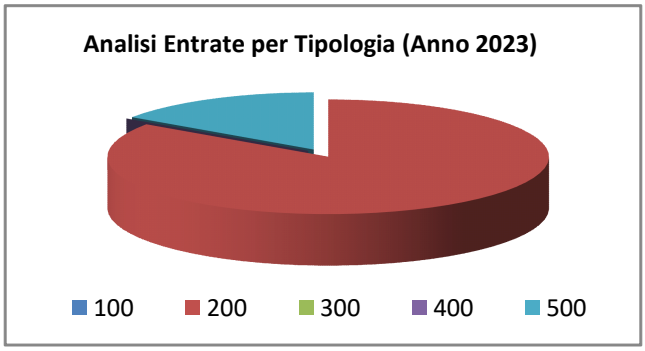


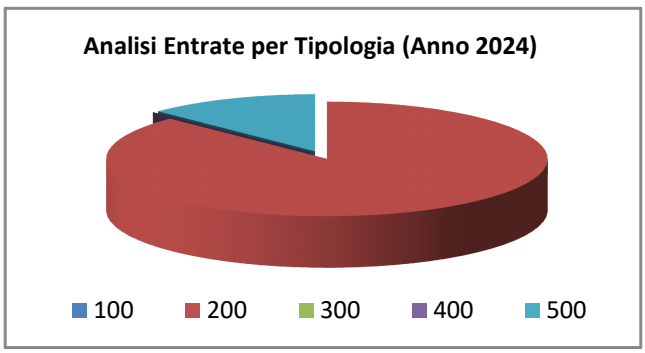


Analisi entrate: Entrate in c/capitale

Tipologia			*Anno 2022*	*Anno 2023*	*Anno 2024*
100	Tributi in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Contributi agli investimenti	comp	1.279.000,00	1.370.000,00	900.000,00
		cassa	1.596.068,75		
300	Altri trasferimenti in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
500	Altre entrate in conto capitale	comp	165.000,00	250.000,00	130.000,00
		cassa	165.000,00		
	TOTALI TITOLO	**comp**	**1.444.000,00**	**1.620.000,00**	**1.030.000,00**
		cassa	**1.761.068,75**		







CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI

La tipologia "contributi agli investimenti" ricomprende anche i contributi in conto capitale dalla Regione e dagli altri enti del settore pubblico, costituiti da finanziamenti finalizzati alla realizzazione di specifiche opere ed interventi infrastrutturali previsti analiticamente nel Piano triennale delle opere pubbliche.

ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI

L'entrata da alienazioni beni materiali e immateriali rispecchi i contenuti del Piano delle alienazioni previste per il triennio preso in considerazione come deliberato dalla Giunta Comunale.

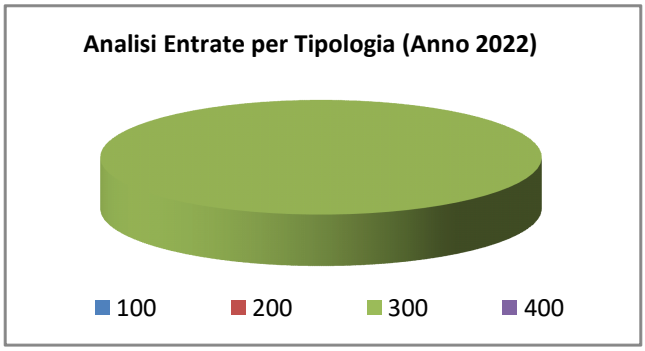
ALTRE ENTARTE IN C/CAPITALE

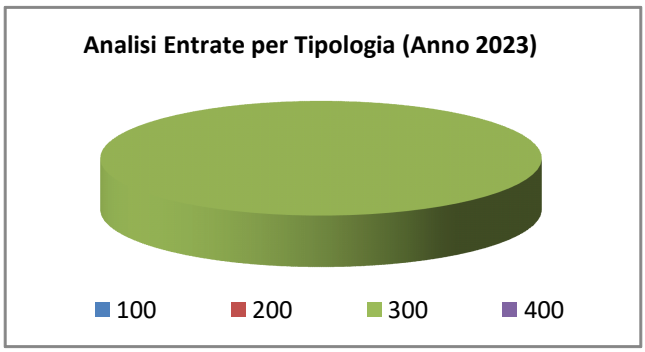
In questa tipologia di entrata rientrano i proventi da concessioni edilizie, costo costruzione.

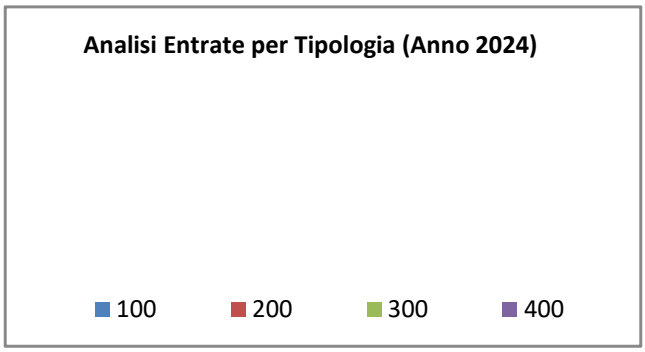
Oneri di Urbanizzazione	***2022***	***2023***	***2024***
Parte Corrente	0,00	0,00	0,00
Investimenti	165.000,00	250.000,00	130.000,00

Analisi entrate: Entrate da accensione di prestiti

Tipologia			*Anno 2022*	*Anno 2023*	*Anno 2024*
100	Emissione di titoli obbligazionari	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Accensione Prestiti a breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	comp	290.000,00	195.000,00	0,00
		cassa	290.000,00		
400	Altre forme di indebitamento	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	TOTALI TITOLO	**comp**	**290.000,00**	**195.000,00**	**0,00**
		cassa	**290.000,00**		







Analisi entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

Tipologia			*Anno 2022*	*Anno 2023*	*Anno 2024*
100	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	comp cassa	2.720.307,00 2.720.307,00	2.720.307,00	2.720.307,00
	TOTALI TITOLO	**comp** **cassa**	**2.720.307,00** **2.720.307,00**	**2.720.307,00**	**2.720.307,00**

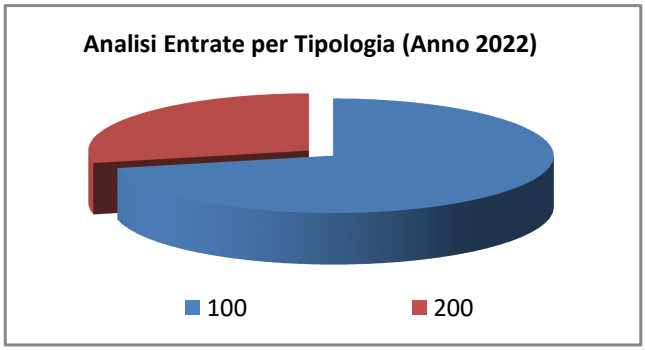
Le entrate del titolo VII riportano l'importo delle entrate derivanti da Anticipazione di Tesoreria.

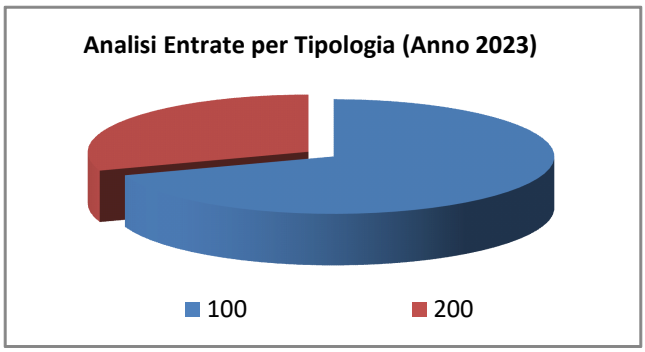
L'importo massimo dell'anticipazione di Tesoreria è quello risultante dal seguente prospetto:

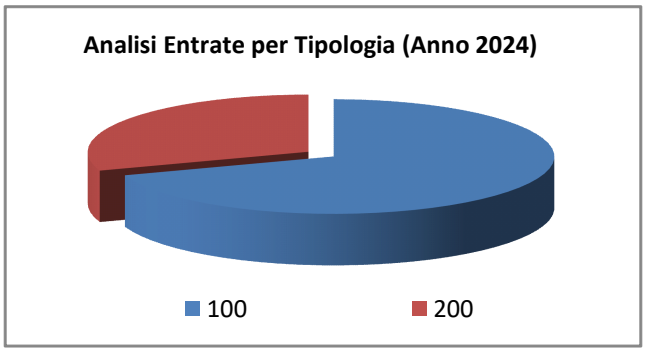
Entrate accertate nel penultimo anno precedente (Tit. I,II,III)	€	6.528.737,03
Limite 3/12	€	1.632.184,26

Analisi entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

Tipologia			*Anno 2022*	*Anno 2023*	*Anno 2024*
100	Entrate per partite di giro	comp	1.182.600,00	1.012.600,00	1.012.600,00
		cassa	1.185.734,79		
200	Entrate per conto terzi	comp	470.869,17	440.790,00	440.790,00
		cassa	482.204,99		
	TOTALI TITOLO	**comp**	**1.653.469,17**	**1.453.390,00**	**1.453.390,00**
		cassa	**1.667.939,78**		







Indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi

Si rimanda alle tariffe dettagliate al paragrafo 2.c della SeS.

Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti

Premesso che il limite di indebitamento è quello risultante dal seguente prospetto:

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO DEGLI ENTI LOCALI - ANNI 2022 - 2024			
ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE *(rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui)*, ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N. 267/2000			
	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	4.724.114,04	4.668.165,00	4.668.165,00
2) Trasferimenti correnti (titolo II)	370.742,00	210.650,00	210.650,00
3) Entrate extratributarie (titolo III)	1.673.700,40	1.562.697,00	1.562.697,00
TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI	**6.768.556,44**	**6.441.512,00**	**6.441.512,00**
SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI			
Livello massimo di spesa annuale :	676.855,64	644.151,20	644.151,20
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/2020	195.194,29	183.993,73	183.993,73
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso	0,00	0,00	0,00
Contributi erariali in c/interessi su mutui	681,66	357,78	357,78
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	10.474,00	9.805,00	9.805,00
Ammontare disponibile per nuovi interessi	492.817,01	470.644,13	470.644,13
TOTALE DEBITO CONTRATTO			
Debito contratto al 31/12/2021	**3.696.010,01**	**3.664.086,40**	**3.538.315,88**
Debito autorizzato nell'esercizio in corso	290.000,00	195.000,00	0,00
TOTALE DEBITO DELL'ENTE	**3.986.010,01**	**3.859.086,40**	**3.538.315,88**
DEBITO POTENZIALE			
Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti: **RFI - CONCESSIONE IN COMODATO DI PORZIONE DI TERRENO ALL'INTERNO DELL'EX SCALO MERCI**	18.000,00	18.000,00	18.000,00
di cui, garanzie per le quali è stato costituito accantonamento	0,00	0,00	0,00
Garanzie che concorrono al limite di indebitamento	0,00	0,00	0,00

Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni con indicazione delle finalità che si intendono conseguire, motivazioni delle scelte di indirizzo, analisi risorse umane e strumentali disponibili

MISSIONI E PROGRAMMI GESTITI DAL COMUNE

Le spese del Bilancio di previsione 2022-2024 sono state strutturate secondo i nuovi schemi previsti dal D.Lgs. 118/2011 e si articolano in Missioni e Programmi, Macroaggregati e Titoli.
Le missioni e i Programmi sono quelli istituzionalmente previsti dal Decreto Legislativo e specificatamente dettagliate nel Riepilogo Generale delle Spese per Missioni di cui all'allegato n.7 al Bilancio di Previsione (dati finanziari) e nel Riepilogo per Titoli.

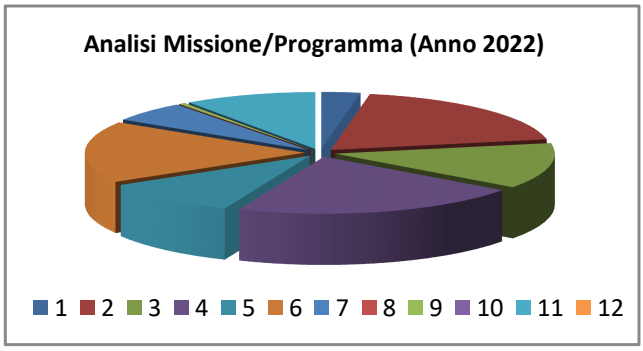
Riepilogo delle Missioni	*Denominazione*		*Anno 2022*	*Anno 2023*	*Anno 2024*
	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE		**0,00**	**0,00**	**0,00**
Missione 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	previsione di competenza	1.499.897,41	1.321.614,60	1.621.614,60
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	2.055.647,61		
Missione 02	Giustizia	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	0,00		
Missione 03	Ordine pubblico e sicurezza	previsione di competenza	343.686,94	336.172,94	336.172,94
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	407.637,42		
Missione 04	Istruzione e diritto allo studio	previsione di competenza	1.744.331,82	1.166.712,10	831.712,10
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	2.350.572,31		
Missione 05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	previsione di competenza	143.769,07	114.807,39	114.807,39
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	327.081,26		
Missione 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	previsione di competenza	21.266,00	111.416,00	21.416,00
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	21.623,56		
Missione 07	Turismo	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	0,00		
Missione 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	previsione di competenza	150.801,00	159.801,00	159.801,00
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	564.455,00		
Missione 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	previsione di competenza	1.730.438,00	1.717.938,00	1.702.938,00
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	2.036.835,79		
Missione 10	Trasporti e diritto alla mobilità	previsione di competenza	943.084,49	852.266,10	582.266,10
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	1.099.724,02		
Missione 11	Soccorso civile	previsione di competenza	13.400,00	12.500,00	12.500,00
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	22.939,60		
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	previsione di competenza	757.302,63	1.319.399,00	659.399,00
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	1.296.476,94		
Missione 13	Tutela della salute	previsione di competenza	15.000,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	28.104,43		
Missione 14	Sviluppo economico e competitività	previsione di competenza	610,00	15.610,00	300.610,00

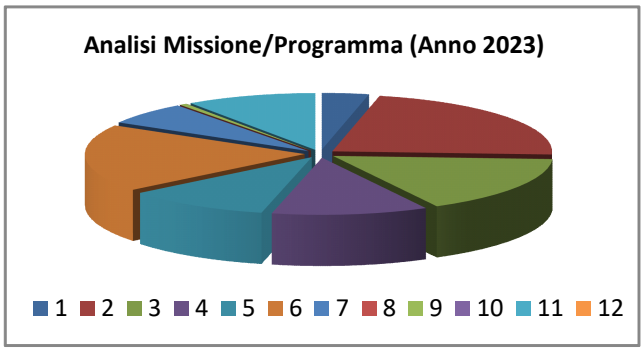
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	9.334,86		
Missione 15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	0,00		
Missione 16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	0,00		
Missione 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	0,00		
Missione 18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	0,00		
Missione 19	Relazioni internazionali	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	3.000,00		
Missione 20	Fondi e accantonamenti	previsione di competenza	816.545,47	807.004,35	807.004,35
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	0,00		
Missione 50	Debito pubblico	previsione di competenza	321.923,61	320.770,52	320.770,52
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	321.923,61		
Missione 60	Anticipazioni finanziarie	previsione di competenza	2.720.807,00	2.720.807,00	2.720.807,00
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	2.720.807,00		
Missione 99	Servizi per conto terzi	previsione di competenza	1.653.469,17	1.453.390,00	1.453.390,00
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	1.680.799,70		
	TOTALI MISSIONI	**previsione di competenza**	**12.876.332,61**	**12.430.209,00**	**11.645.209,00**
		di cui già impegnato	***0,00***	***0,00***	***0,00***
		di cui fondo plur. vinc.	***0,00***	***0,00***	***0,00***
		previsione di cassa	**14.946.963,11**		
	TOTALE GENERALE SPESE	**previsione di competenza**	**12.876.332,61**	**12.430.209,00**	**11.645.209,00**
		di cui già impegnato	***0,00***	***0,00***	***0,00***
		di cui fondo plur. vinc.	***0,00***	***0,00***	***0,00***
		previsione di cassa	**14.946.963,11**		

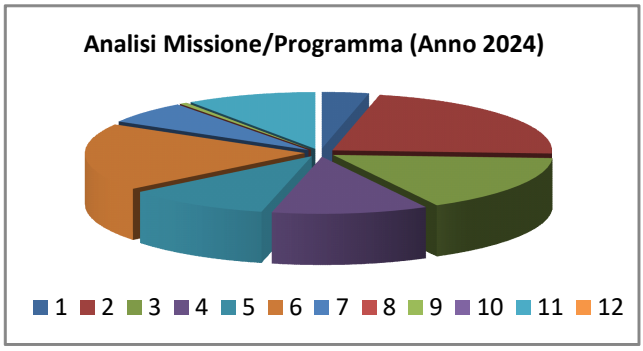
Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

La missione 1 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.
Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.
Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica."
All'interno della Missione 1 si possono trovare i seguenti Programmi:

			Anno 2022	*Anno 2023*	*Anno 2024*
1	Organi istituzionali	comp	42.368,00	45.800,00	45.800,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	42.673,64		
2	Segreteria generale	comp	284.671,48	296.351,48	296.351,48
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	323.959,82		
3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	192.969,50	215.418,50	215.418,50
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	239.724,78		
4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	316.165,00	151.673,00	151.673,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	563.124,85		
5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	165.619,00	139.716,44	439.716,44
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	246.445,56		
6	Ufficio tecnico	comp	259.804,18	253.144,18	253.144,18
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	280.648,67		
7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	86.011,00	84.991,00	84.991,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	100.075,74		
8	Statistica e sistemi informativi	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	0,00		
9	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	comp	7.150,00	7.150,00	7.150,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	12.786,51		
10	Risorse umane	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	0,00		
11	Altri servizi generali	comp	145.139,25	127.370,00	127.370,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	246.208,04		
12	Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione (solo per Regioni)	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	0,00		
	TOTALI MISSIONE	**comp**	**1.499.897,41**	**1.321.614,60**	**1.621.614,60**
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***
		cassa	**2.055.647,61**		







Programma 1: Organi istituzionali

Responsabile Settore Affari Generali e Comunicazione istituzionale

Descrizione del programma:
Il programma in questione comprende tutte le attività e le iniziative rivolte agli Organi Istituzionali, sia nell'ambito della loro attività ordinaria che nell'ambito di quella espletata nel rapporto con la comunità amministrata.

Motivazione delle scelte:
adempimenti di legge e mantenimento/miglioramento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi garantiti agli organi istituzionali.

Finalità da conseguire:
Il personale addetto a tale servizio curerà la comunicazione esterna, fornendo il proprio supporto nella cura del sito istituzionale. Si attuerà altresì la gestione della comunicazione degli amministratori con i cittadini.
Si ricercheranno nuove modalità di erogazione dei servizi al cittadino con l'obiettivo di migliorarne la qualità in termini di rapporto costi – benefici.

Programma 2: Segreteria generale

Responsabile Settore Affari Generali e Comunicazione istituzionale

Descrizione del programma:
Il programma in questione comprende tutte le attività necessarie al mantenimento dei servizi di segreteria generale e risorse umane, al fine di rispondere nel miglior modo possibile ai bisogni dei cittadini, alle normative e/o decisioni prese dall'Amministrazione comunale.

Motivazione delle scelte:
Adempimenti di legge e mantenimento/miglioramento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi erogati.

Finalità da conseguire:
Svolgimento di tutte le attività proprie dell'ufficio personale, dell'Ufficio Contratti, dell'Ufficio Segreteria e dell'Ufficio Protocollo.

Programma 3: Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

Responsabile del Settore Finanziario

Descrizione del programma:
Rientrano nel programma tutte le attività relativi ai servizi per la programmazione economica e finanziaria in generale. Sono incluse altresì le attività di coordinamento per la gestione delle società partecipate.

Motivazione delle scelte:
La delega per l'armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni e degli Enti locali, contenuta nell'art. 2, commi 1 e 2 , lettera h) della legge 05.05.2009, n. 42 è stata attuata con il decreto legislativo 23.06.2011, n. 118.
In particolare, regole contabili uniformi, piano dei conti integrato e schemi di bilancio comuni sono gli strumenti individuati dal decreto per la realizzazione dell'operazione di armonizzazione.
Il nuovo principio contabile applicato relativo alla contabilità finanziaria viene denominato "principio della competenza finanziaria potenziato".
Il percorso verso questi obiettivi finali richiede l'attivazione di nuovi modelli organizzativi, di nuovi processi operativi e di nuovi strumenti contabili. In particolare la gestione risulta sempre più orientata al raggiungimento di obiettivi predefiniti e, quindi inserita nei processi di programmazione e di controllo, in un'ottica di responsabilizzazione della struttura dell'Ente in funzione dei risultati da raggiungere. Gli strumenti contabili attualmente a disposizione devono pertanto avere sempre più contenuti operativi in grado di esprimere queste linee di indirizzo. Da tutto ciò emerge la centralità dei documenti di programmazione economico-finanziaria.

Finalità da conseguire

Servizi di gestione finanziaria:
Compatibilmente con le risorse umane di cui dispone attualmente il settore, ci si propone il mantenimento del livello qualitativo dei Servizi Ragioneria, rafforzandone l'orientamento di assistenza e supporto all'Amministrazione ed ai diversi Settori dell'Ente nelle scelte gestionali che coinvolgono fattori finanziari.
Annualmente il Settore Finanziario si propone di:

1. attuare e perfezionare la contabilità economico patrimoniale;
2. coordinare le attività di pianificazione, acquisizione, gestione contabile e controllo delle risorse economiche e finanziarie, in conformità ai piani annuali e pluriennali;
3. svolgere le attività di verifica e garanzia della regolarità dei procedimenti contabili, con riferimento all'entrata ed alla spesa, anche ai fini della verifica del mantenimento degli equilibri di Bilancio.
4. gestire la tenuta delle rilevazioni contabili nelle diverse fasi, con gestione degli adempimenti connessi, compresi i rapporti con la Tesoreria;
5. monitorare la gestione dei procedimenti di entrata e spesa in termini di efficienza;
6. svolgere una funzione di formazione continua del personale dell'Ente esterno al Servizio Finanziario per far nascere una cultura economica, favorendo una più ampia conoscenza delle norme dell'ordinamento finanziario e contabile tesa a creare una maggior consapevolezza nell'utilizzo delle risorse assegnate per il supporto nelle scelte gestionali, per la formalizzazione degli atti correlati e per le attività di controllo.

Il Servizio affronterà inoltre i seguenti progetti e/o attività:

- monitoraggio dei flussi di cassa in relazione ai vincoli posti dalle norme in materia, al fine di garantire continuità e puntualità nei pagamenti nel rispetto della legislazione comunitaria;
- gestione dei rapporti economico-finanziari con le società partecipate, stante la rilevanza sempre maggiore assunta da tale attività che si concluderà con la redazione del Bilancio Consolidato;
- monitoraggio dell'attività economico-finanziaria dell'Ente ai fini del raggiungimento degli obiettivi in materia di rispetto degli equilibri di bilancio e degli adempimenti ad esso connessi.

Attività relativa alle società partecipate:
Nell'ambito dei nuovi adempimenti in tema di partecipazioni, verranno attuate tutte quelle azioni decisamente innovative imposte dalla normativa vigente e, quindi, le comunicazioni obbligatorie da effettuare sul sito della Funzione Pubblica con riferimento ai dati delle società (capitale sociale, quota di partecipazione dell'Ente, Amministratori nominati dall'Ente e loro compenso, trasferimenti effettuati dall'Ente,…), tutte le pubblicazioni previste dalla normativa vigente, comunicazioni e collaborazione con la Corte dei Conti, Sezione di Controllo Regionale dei dati essenziali delle partecipate. Tutta questa attività viene svolta dall'ufficio deputato attraverso una fitta rete di comunicazioni con le società partecipate.

Programma 4: Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Responsabile del Settore Tributi

Descrizione del programma:
Rientrano nel programma tutte le attività di amministrazione e funzionamento del servizio di gestione delle entrate tributarie (IMU, TARI ed addizionale comunale IRPEF), dei servizi fiscali per l'accertamento e la riscossione dei tributi e l'attività per l'erogazione di servizi specialistico-ambulatoriali ai cittadini indigenti residenti nel Comune di Brandizzo.

A seguito dell'abrogazione, ad opera dell'art. 1, comma 738 della legge 27.12.2019, n. 160, dell'Imposta Unica Comunale (IUC), i commi da 739 a 783 della legge di cui sopra disciplinano la nuova IMU per le annualità d'imposta a partire dal 2020.
Il Regolamento comunale per la disciplina dell'imposta municipale propria (Imu) è stato approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 41 del 30/09/2020 e modificato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 22/03/2021.
Per quanto concerne la TARI dall'anno 2020, in applicazione della Legge n. 205 del 27.12.2017, si è provveduto a dare attuazione alle norme che attribuiscono ad ARERA (Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente) funzioni di regolazione in materia di predisposizione ed aggiornamento del metodo tariffario per la determinazione dei corrispettivi del servizio integrato dei rifiuti.
A tal fine il Consorzio di Bacino 16, quale Ente Territorialmente Competente (ETR), ha provveduto con deliberazione di Assemblea n. 8 del 25/05/2021 a validare il piano economico finanziario della TARI 2021.
Il Regolamento per la disciplina della tassa sui rifiuti (TARI) è stato approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 30/04/2020 e modificato con le deliberazioni del Consiglio Comunale n. 42 del 30/09/2020 e n. 32 del 28/06/2021.
Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 33 del 28/06/2021 sono state approvate le tariffe per l'anno 2021.
In considerazione del perdurare dell'epidemia da virus Covid-19, con la stessa deliberazione di approvazione delle tariffe TARI 2021, ai sensi del regolamento per la disciplina della tassa sui rifiuti (TARI) e dell'art. 1, comma 660 della Legge 27/12/2013 n. 147 e s.m.i., in considerazione delle misure adottate a livello nazionale e locale per contrastare la diffusione del virus stesso, sono state previste forme di agevolazione della TARI alle utenze non domestiche interessate dalle limitazioni imposte alla circolazione da ottobre 2020, tenuto conto della minor quantità di rifiuti prodotti e, al fine di dare un sostegno economico alle famiglie residenti nel Comune di Brandizzo che si trovano in condizioni economico-sociali disagiate, sono state previste forme di agevolazione della TARI alle utenze domestiche, finanziate con fondi statali.

Motivazione delle scelte:
Per quanto concerne le entrate tributarie non sono previsti aumenti.
Relativamente all'IMU, la politica tariffaria per gli anni 2022 e seguenti verrà attuata ai sensi dell'art. 1, commi 756 e 757 della Legge n. 160/2019.

Finalità da conseguire:
Anche per il triennio preso in considerazione dal DUP, la lotta all'evasione fiscale continua ad essere l'obiettivo primario dell'Amministrazione Comunale, in quanto rappresenta lo strumento fondamentale sia per il raggiungimento dell'equità impositiva da tutti auspicata, sia per il reperimento di nuove risorse da destinare alle diverse attività del nostro Comune.
L'Ufficio Tributi, per il raggiungimento delle finalità di cui sopra, svolge importanti e complesse attività, tra cui:

- estrapolazione di dati e simulazioni necessarie alla predisposizione delle previsioni di bilancio il più possibile veritiere;
- adozione, in tempo utile di tutti i provvedimenti amministrativi necessari alla corretta istituzione, gestione e riscossione delle imposte (approvazione e modifiche ai regolamenti, deliberazioni tariffarie, determinazioni)
- informazione e consulenza ai cittadini sulle modalità di computo e versamento delle imposte anche mediante utilizzo di uno specifico programma gestionale;
- invio al domicilio dei cittadini del calcolo dell'IMU;
- attività di download dal portale "Siatel v2.0 Punto Fisco" dei riversamenti settimanali da parte dell'Agenzia delle Entrate per la successiva contabilizzazione;

- attività di controllo dei versamenti effettuati, con emissione dei relativi provvedimenti di accertamento nei casi di pagamento parziale od omesso;
- attività di supporto, consistente nella fornitura al Consorzio di Bacino 16, di tutti i dati finanziari e contabili utili alla redazione dei piano economico finanziario, cui seguirà la simulazione delle tariffe per una corretta previsione del gettito del servizio rifiuti.;

L'attività di riscossione coattiva è stata affidata alla Società SO.G.E.T. S.p.A. di Pescara, come da concessione sottoscritta in data 24.10.2018, rep. n. 1595.

1. ADDIZIONALE IRPEF

Con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 del 22/03/2021 è stato modificato il Regolamento per la disciplina dell'addizionale comunale all'IRPEF approvato con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 30 del 29.07.2015.
Con la stessa deliberazione n. 9 del 22/03/2021 è stata determinata l'aliquota per l'anno 2021 nella misura dello 0,8% ed è stata confermata una soglia di esenzione per tutti i contribuenti che abbiano un reddito annuo imponibile inferiore ad € 10.000,00.
Tale aliquota e tale soglia di esenzione rimarranno invariate nel prossimo triennio.
I riversamenti mensili, suddivisi per annualità, sono scaricati dal portale "Siatel v2.0 Punto Fisco" per la successiva contabilizzazione.

2. CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA

Il servizio di accertamento e riscossione del Canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria è stato aggiudicato alla Società M.T. S.p.A per l'anno 2021.
In data 22/02/2021 è stato firmato digitalmente, tramite il portale del Mercato Elettronico della P.A., trattativa n. 1594041, il contratto tra il Comune di Brandizzo e la Società M.T. s.p.a., con sede legale in Santarcangelo di Romagna (RN), C.F. 06907290156, P.Iva 02638260402 per l'affidamento in concessione del servizio di riscossione ed accertamento del Canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e del Canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile, destinati a mercati realizzati anche in strutture attrezzate di cui all'art. 1, commi da 816 a 836 e da 837 a 847 della Legge 27.12.2019, n. 160 per il periodo dal 01/01/2021 al 31/12/2021 (mesi 12) - Codice identificativo gara (CIG) ZBB305A61B.
Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 del 29/04/2021 è stato approvato il Regolamento per l'applicazione del Canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e le tariffe anno 2021.
Le singole tariffe dei nuovi canoni sono state determinate in modo tale da non aumentare il prelievo, in riferimento alle tipologie di occupazione ed esposizione pubblicitaria, alle finalità e alla zona del territorio comunale, rispetto alle tariffe e al canone sostituiti o ricompresi.
Tali tariffe rimarranno invariate nel prossimo triennio e pertanto si ripropongono le previsioni di gettito dell'anno 2021.
L'art. 1, comma 169, della legge n. 296 del 2006 dispone che le tariffe e le aliquote devono essere deliberate entro il termine previsto per la deliberazione del bilancio di previsione; se approvate successivamente all'inizio dell'esercizio ma nei termini previsti per la deliberazione del bilancio di previsione hanno effetto dal 1° gennaio dell'anno di approvazione; in mancanza si intendono prorogate quelle vigenti per l'annualità precedente.

3. CANONE DI CONCESSIONE PER L'OCCUPAZIONE DELLE AREE E DEGLI SPAZI APPARTENENTI AL DEMANIO O AL PATRIMONIO INDISPONIBILE, DESTINATI A MERCATI REALIZZATI ANCHE IN STRUTTURE.

Il servizio di accertamento e riscossione del Canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria è stato aggiudicato alla Società M.T. S.p.A per l'anno 2021.
In data 22/02/2021 è stato firmato digitalmente, tramite il portale del Mercato Elettronico della P.A., trattativa n. 1594041, il contratto tra il Comune di Brandizzo e la Società M.T. s.p.a., con sede legale in Santarcangelo di Romagna (RN), C.F. 06907290156, P.Iva 02638260402 per l'affidamento in concessione del servizio di riscossione ed accertamento del Canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e del Canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile, destinati a mercati realizzati anche in strutture attrezzate di cui all'art. 1, commi da 816 a 836 e da 837 a 847 della Legge 27.12.2019, n. 160 per il periodo dal 01/01/2021 al 31/12/2021 (mesi 12) - Codice identificativo gara (CIG) ZBB305A61B.
Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 29/04/2021 è stato approvato il Regolamento per l'applicazione del Canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile, destinati a mercati realizzati anche in strutture attrezzate e le tariffe anno 2021.
Le singole tariffe dei nuovi canoni sono state determinate in modo tale da non aumentare il prelievo, in riferimento alle tipologie di occupazione ed esposizione pubblicitaria, alle finalità e alla zona del territorio comunale, rispetto alle tariffe e al canone sostituiti o ricompresi.
Tali tariffe rimarranno invariate nel prossimo triennio e pertanto si ripropongono le previsioni di gettito dell'anno 2021.
L'art. 1, comma 169, della legge n. 296 del 2006 dispone che le tariffe e le aliquote devono essere deliberate entro il termine previsto per la deliberazione del bilancio di previsione; se approvate successivamente all'inizio dell'esercizio ma nei termini previsti per la deliberazione del bilancio di previsione hanno effetto dal 1° gennaio dell'anno di approvazione; in mancanza si intendono prorogate quelle vigenti per l'annualità precedente.
In considerazione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, ai sensi dell'articolo 9 comma 3 del D.L. 137/2020, come modificato dall'art. 30, comma 1, del decreto legge 22/03/2021, n. 41 convertito dalla legge 21/05/2021, n. 69, i titolari di concessioni o di autorizzazioni concernenti l'utilizzazione temporanea del suolo pubblico per l'esercizio del commercio su aree pubbliche, di cui al decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 114, già esonerati dal 1° marzo 2020 al 15 ottobre 2020, ai sensi dell'articolo 181, comma 1-bis, del decreto-legge n. 34 del 2020, sono stati esonerati dal pagamento del canone di cui all'articolo 1, commi 837 e seguenti, della legge n. 160 del 2019 anche per il periodo dal 1° gennaio 2021 al 31 dicembre 2021.

4. ASSICURAZIONI

Il servizio finanziario, si avvale del servizio di brokeraggio per il servizio di consulenza e gestione del pacchetto assicurativo del Comune di Brandizzo che garantisce le seguenti prestazioni e servizi:
a) Analisi e controllo dei rischi attualmente coperti;
b) Consulenza e assistenza tecnica nella predisposizione e gestione delle gare in scadenza;
c) Redazione di progetti assicurativi in linea con eventuali innovazioni legislative;
d) Assistenza ad ogni attività amministrativa inerente gli aspetti assicurativi;
e) Puntuale pagamento dei premi alle rispettive scadenze.

5. COLLABORAZIONE CON L'AGENZIA DELLE ENTRATE NELLA LOTTA ALL'EVASIONE

Con delibera della Giunta Comunale n. 78 del 16/05/2011 il Comune di Brandizzo ha aderito al protocollo d'intesa sottoscritto in data 25 giugno 2009 tra la Direzione Regionale dell'Agenzia delle Entrate del Piemonte e l'ANCI Piemonte ed il protocollo d'intesa sottoscritto in data 12 novembre 2009 tra l'Agenzia delle Entrate, l'ANCI e l'IFEL, inerenti la partecipazione dei Comuni all'attività di accertamento fiscale per il contrasto all'evasione dei tributi statali.
Nel Provvedimento n. 187461/07 del 3 dicembre 2007 emanato dal Direttore dell'Agenzia delle Entrate sono stati individuati i seguenti ambiti di intervento rilevanti per le attività istituzionali dei Comuni e per quelle di controllo fiscale dell'Agenzia delle Entrate:

a) commercio e professioni;
b) urbanistica e territorio;
c) proprietà edilizie e patrimonio immobiliare;
d) residenze fittizie all'estero;
e) disponibilità di beni indicativi di capacità contributiva.

Programma 5: Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Responsabile del Settore Ambiente, Patrimonio e LL.PP. – Arch. Laura Panicucci
Descrizione del programma:
Il programma in questione comprende tutte le attività necessarie al mantenimento (erogazione dei servizi di consumo) e sviluppo (investimenti) delle attività concernenti i servizi di gestione del patrimonio dell'Ente, i servizi connessi alle attività per la programmazione ed il coordinamento degli interventi nel campo delle opere pubbliche;
Motivazione delle scelte:
Con riferimento alla manutenzione degli immobili e degli impianti, garantire l'esecuzione dei necessari interventi manutentivi atti a mantenere dette strutture in buone condizioni di efficienza e di sicurezza.
Relativamente alle attrezzature, adeguarle agli standard attuali, sostituendo quelle non più adeguate ed implementando la dotazione dei diversi servizi al fine di rendere la loro azione più efficace ed efficiente, fermo restando le capacità di bilancio.
Assicurare la necessaria attività di progettazione (sia interna che esterna) finalizzata alla realizzazione delle opere previste nel programma triennale.

EROGAZIONE DI SERVIZI DI CONSUMO

Servizi di gestione del patrimonio:
Manutenzione delle strutture e degli immobili esistenti, al fine di garantire un corretto livello d'uso e sicurezza all'interno degli stabili per ogni tipo specifico d'utenza.

Servizi tecnici:
Assicurare l'esecuzione di tutte le attività di gestione del patrimonio comunale in modo regolare secondo le scadenze stabilite dalle normative di settore;

Servizio urbanistica ed edilizia privata:
Garantire l'adempimento dei compiti in materia urbanistica e di edilizia;

Finalità da conseguire:
Manutenzione straordinaria immobili patrimonio comunale:

Garantire gli interventi di manutenzione straordinaria, consistenti nell'esecuzione di tutti i lavori di tipo edile, impiantistico e complementari, da eseguirsi sugli immobili appartenenti al patrimonio comunale nel corso del triennio di riferimento.
Si provvederà ai lavori di messa in sicurezza ed efficientamento energetico della scuola elementare "B. Buozzi" e della scuola secondaria di Primo grado" Martiri della Libertà".
Verranno effettuate verifiche sui solai presso la scuola secondaria di primo grado per evidenziare e risolvere eventuali fenomeni di sfondellamento.

Edifici di culto - 8% degli oneri urbanizzazione secondaria:
Le somme iscritte a bilancio sono puramente indicative (dipendono infatti dall'effettivo accertamento dei proventi di tale natura) e verranno erogate secondo le scadenze di legge sulla base della documentazione necessaria a valutare il tipo di intervento di costruzione e/o di manutenzione straordinaria effettuato sugli edifici in questione.

Programma 6: Ufficio Tecnico
Responsabile del Settore Edilizia ed Urbanistica – Arch. Laura Panicucci

Servizio urbanistica ed edilizia privata:
La conferma del servizio è ovviamente finalizzata a garantire l'adempimento dei compiti di istituto in materia di urbanistica e di edilizia, e in particolare:

- la gestione delle pratiche edilizie ordinarie e in regime sanzionatorio;

Il servizio negli ultimi anni ha adeguato i procedimenti di competenza all'innovazione tecnologica e semplificazione amministrativa provvedendo ad informatizzare tutte le procedure edilizie mediante utilizzo del sistema MUDE e di un programma di gestione e archiviazione dellepratiche edilizie.
Si conferma l'obiettivo di raggiungere una totale informatizzazione del servizio al fine di garantire ulteriore semplificazione delle procedure e garantire un servizio efficace ed efficiente.
Relativamente ai problemi connessi alla gestione, pur confermando l'obiettivo di una ulteriore semplificazione delle procedure, si rileva la necessità di verificare il rispetto degli adempimenti previsti dalla normativa vigente.
Si procederà alla valutazione di fattibilità tecnico-economica dell'informatizzazione dell'archivio ad oggi cartaceo, al fine di consentire accesso telematico alle pratiche edilizie.

- **Riconsiderare il Piano Regolatore Generale Comunale:**

considerate le nuove disposizioni legislative intervenute negli ultimi anni, tra cui in particolare il nuovo Piano Paesaggistico regionale che detta le regole per la pianificazione sostenibile dello sviluppo territoriale e obbliga i Comuni ad adeguarsi allo stesso, si prevede di procedere ad una Revisione completa del vigente Piano Regolatore Generale Comunale (P.R.G.C.), che preveda inoltre l'adeguamento al Piano di Assetto Idrogeologico (PAI), alla nuova disciplina sul commercioe la redazione della Valutazione Ambientale Strategica (V.A.S.) estesa a tutto il territorio comunale;

- **Piano del Colore e del Decoro Urbano**

ha come obiettivo principale la riqualificazione dell'immagine del Comune, la conservazione e la tutela del patrimonio edilizio e la conseguente valorizzazione del paesaggio urbano;

- **"Regolamento occupazione temporanea aree suolo pubblico per spazi ristoro all'aperto – dehors":** al fine di determinare regole atte a garantire un corretto inserimento nel contestourbano di tali strutture

Si prevede che il Servizio Urbanistica ed Edilizia privata svolga un ruolo fondamentale di sollecitazione, di supporto e di coordinamento nei confronti dei privati per la predisposizione degli strumenti attuativi previsti dalla pianificazione urbanistica vigente a livello comunale.

Programma 7: Elezioni e consultazioni popolari - anagrafe e stato civile

Il Segretario Comunale

Descrizione del programma:
Rientrano nel programma tutte le attività relative ai servizi elettorale, anagrafe e stato civile.

Motivazione delle scelte:

Erogazione di servizi di consumo:

Assolvimento adempimenti di legge previsti dalla normativa vigente in materia di servizi Anagrafe, Stato Civile e Elettorale, con particolare attenzione alle esigenze dei cittadini, in particolare con un ampio orario di apertura al pubblico.

Finalità da conseguire:

Erogazione di servizi al consumo
Per quanto riguarda il mantenimento ed il miglioramento dei servizi erogati: soddisfare i bisogni e le richieste dei cittadini in maniera sempre più efficiente e tempestiva in termini di qualità/quantità/tempo/economicità.

Programma 9: Assistenza tecnico-amministrativa agli enti Locali

Descrizione del programma:
Rientra nel programma l'attività, affidata all'esterno, relativa all'elaborazione degli stipendi e delle denunce fiscali del personale dipendente e dei lavoratori autonomi.

Motivazione delle scelte:
L'affidamento esterno garantisce una migliore qualità del servizio anche in considerazione delle continue modifiche legislative che regolano la materia.

Finalità da conseguire:
Erogazione di servizi al consumo
Garantire i tempi di pagamento degli stipendi e rispettare i termini di legge per la presentazione delle denunce fiscali dell'Ente.

Programma 11: Altri servizi generali

Tutti i Responsabili di Settore

Descrizione del programma:
Rientrano nel programma tutte le attività di amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi aventi carattere generale di coordinamento amministrativo, di gestione e di controllo non riconducibili ad altri programmi della missione 01 e non attribuibili ad altre specifiche missioni di spesa.

Motivazione delle scelte:
Erogazione di servizi di consumo
Adempimenti di legge con l'obiettivo del miglioramento continuo del livello qualitativo e quantitativo dei servizi erogati.

Finalità da conseguire:
Affari legali:
Gli uffici provvedono all'attività di monitoraggio degli incarichi legali in essere al fine di ottemperare a quanto previsto dai principi della contabilità armonizzata.

Ufficio Relazioni con il Pubblico (U.R.P.)
L'Ufficio Relazioni con il Pubblico svolge una proficua attività di comunicazione interna ed esterna e di relazione con l'utenza. L'attività dell'Ufficio si indirizza ad una puntuale ed efficace informazione dell'utenza in merito a tutte le iniziative promosse dall'Amministrazione comunale; per far ciò si sono dovute impiantare corrette metodologie di comunicazione interna, affinché l'URP fosse effettivamente messo a conoscenza di tutte le iniziative organizzate all'interno dei vari servizi comunali, nonché di tutte le modifiche introdotte in ordine all'erogazione dei servizi ed alle modalità di accesso agli stessi.

Come naturale prosieguo dell'attività svolta nei passati esercizi, si procederà con la realizzazione di apposite indagini di customer satisfaction su alcuni servizi specificamente individuati dal sistema qualità.

Staff dirigenziale in collaborazione con i servizi informativi:
Attività tecnica e di segretariato necessaria al Responsabile della trasparenza e dell'anticorruzione e allo staff dirigenziale per l'aggiornamento dei piani, i controlli periodici ed il supporto tecnologico.

Attività che verranno espletate da tutti i settori e i servizi in maniera intersettoriale:
- Attuazione degli adempimenti connessi al FOIA relativi agli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni delle Pubbliche Amministrazioni

- Attuazione del Piano annuale dei fabbisogni formativi

- Attuazione degli adempimenti connessi al Piano performance-PEG triennale

- Attuazione degli adempimenti connessi alla Tabella risk analisys collegata al Piano triennale di prevenzione della corruzione, della trasparenza e della integrità

Risorse umane da impiegare
In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione della missione, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle previste nella dotazione organica approvata con atto di Giunta Comunale, attualmente in servizio o previste nel piano assunzioni.

Risorse strumentali da utilizzare
In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione della missione, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

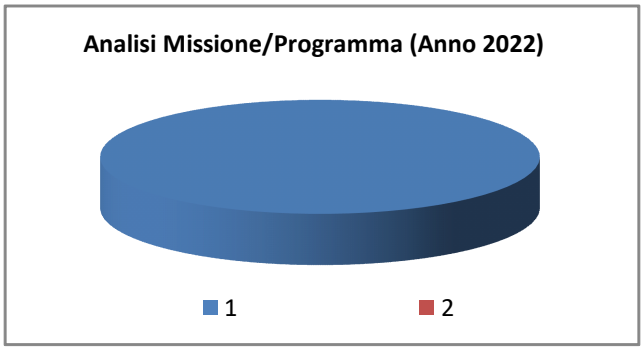
Coerenza con il piano/i regionale/i di settore
Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione e regionale.

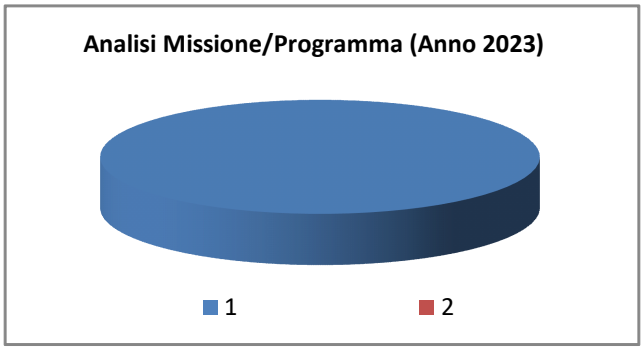
Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

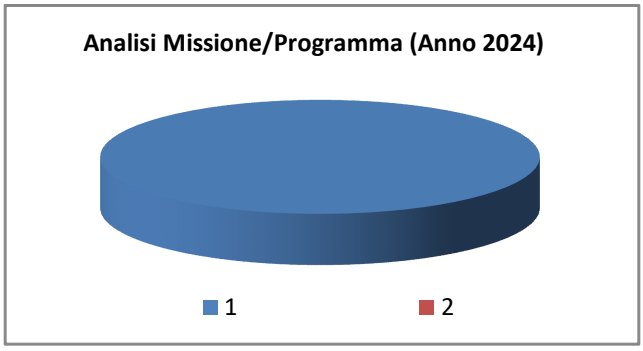
La missione 3 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza."

All'interno della Missione 3 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
1	Polizia locale e amministrativa	comp	343.686,94	336.172,94	336.172,94
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	407.637,42		
2	Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	0,00		
	TOTALI MISSIONE	**comp**	**343.686,94**	**336.172,94**	**336.172,94**
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***
		cassa	**407.637,42**		







Programma n. 1 - Polizia locale ed Amministrativa

Settore Vigilanza ed Attività Economiche

Descrizione del programma:
Il programma in questione comprende tutte le attività necessarie al mantenimento (erogazione dei servizi di consumo) e sviluppo (investimenti) delle attività concernenti i servizi di Polizia Locale, con particolare attenzione al miglioramento della sicurezza effettiva e percepita, sia essa sicurezza stradale, difesa dalla microcriminalità, custodia del pubblico o privato patrimonio, tutela nelle prevaricazioni di genere, al fine di rispondere nel miglior modo possibile ai bisogni dei cittadini, alle normative e/o alle decisioni prese dall'Amministrazione Comunale.

Motivazione delle scelte:
Investimento
Controllo e prevenzione in materia di circolazione stradale al fine di rendere la stessa più vicina ai parametri europei previsti per la sicurezza stradale mediante l'obiettivo principale di una tendenziale riduzione dei sinistri stradali e/o delle loro conseguenze per l'incolumità delle persone e delle cose coinvolte causati dalla velocità elevata e dall'inosservanza delle regole generali sulla conduzione degli autoveicoli. Controllo e prevenzione in materia di obblighi di legge previsti per il risarcimento delle vittime della strada, in specie individuato nella previsione di coperture assicurativa dei veicoli transitanti sul territorio comunale.
A tal proposito è intenzione partecipare al prossimo bando 2021 per il finanziamento di installazione di impianti di videosorveglianza del territorio con lo scopo di implementare l'impianto esistente con nuove telecamere di contesto e di lettura targhe (aggiungerei quanto evidenziato in verde - la spesa prevista è di circa 112.000 € di cui 30.000 € per cofinanziamento al progetto), nonché dar corso al progetto "Controllo di Vicinato" (spesa prevista € 2.000).

Erogazione di servizi al consumo
L'obiettivo principale resta quello di prevenire i comportamenti trasgressivi circa la circolazione stradale. Attività di prevenzione quindi, volte alla repressione di tutti quei comportamenti atti a creare turbativa nella corretta circolazione sulle strade. In tale prospettiva, le azioni finalizzate al raggiungimento di standard di sicurezza effettiva e percepita qualitativamente accettabili, anche mediante informazione e formazione della cittadinanza sui temi della convivenza civile e del rispetto delle regole in generale, della sicurezza stradale in particolare. Contestualmente, quotidiana attenzione all'accertamento e repressione delle violazioni al codice della strada, in specie a quelle che, da consolidata letteratura, minano la sicurezza stradale: il mancato utilizzo dei sistemi di ritenuta, il mancato utilizzo del caso protettivo, l'eccesso di velocità, le distrazioni tecnologiche alla guida, la conduzione di veicoli in condizioni psico-fisiche alterate.
Per quanto riguarda la polizia amministrativa e commerciale, si proseguirà nell'azione di incremento dell'attività di controllo delle attività commerciali in sede fissa, itinerante e dei pubblici esercizi, in quanto l'attività istruttoria delle pratiche commerciali, artigianali e di P.S.

Finalità da conseguire:

Erogazione di servizi al consumo

Mantenimento e miglioramento dei servizi erogati annualmente, in particolare per quanto riguarda:

- prevenzione e repressione di violazioni riferibili alla circolazione stradale, ai regolamenti comunali e alle materie previste dalla legge come di competenza della Polizia Locale;
- utilizzazione di nuovi strumenti tecnologici per controlli di polizia stradale;
- mantenimento e potenziamento delle iniziative in materia commerciale;
- attività di supporto in materia di polizia amministrativa e competenze relative all'istruttoria delle pratiche nelle materie previste dalla normativa;
- ottimizzazione di tutte le attività ordinariamente affidate al Corpo di Polizia Locale ed implementazione delle attività di polizia giudiziaria, per le materie di competenza;
- prosecuzione nel coordinamento dell'attività di vigilanza volontaria delle scuole;
- congiuntamente con i settori municipali competenti – ognuno per propria parte – gestione delle manifestazioni culturali e sportive programmate ed attività da espletare in occasione di particolari manifestazioni sportive, religiose, commerciali e di rappresentanza, al fine di perseguire i seguenti scopi:
    - servizi di rappresentanza;
    - ausilio nelle attività di pubblica sicurezza;
    - servizi di regolazione del traffico veicolare e pedonale;
- ottimizzazione delle risorse umane e strumentali del Corpo mediante introduzione e verifica di procedure organizzative mirate ad un più efficace servizio in orario diurno in termini di presenza sul territorio e controllo del medesimo, prevenzione e repressione delle attività microcriminali, in sinergia con le forze di polizia statali e locali dei territori limitrofi;

Investimenti:

Nello specifico si elencano:

- predisposizione per l'approvazione, in collaborazione con gli altri Settori competenti, di specifici regolamenti di settore
- ampliamento ed ottimizzazione, compatibilmente con le risorse economiche disponibili, degli impianti di videosorveglianza attualmente in funzione nel territorio comunale;
- manutenzione del defibrillatore in uso alla Polizia Locale e specifica formazione degli operatori per l'uso; individuazione di prassi operative interne al Corpo volte ad avere al seguito il defibrillatore ogni volta che sia tecnicamente possibile in ragione della tipologia dei servizi svolti.

Risorse umane da impiegare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione della missione, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle previste nella dotazione organica approvata con atto di Giunta Comunale, attualmente in servizio o previste nel piano assunzioni.

Risorse strumentali da utilizzare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione della missione, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

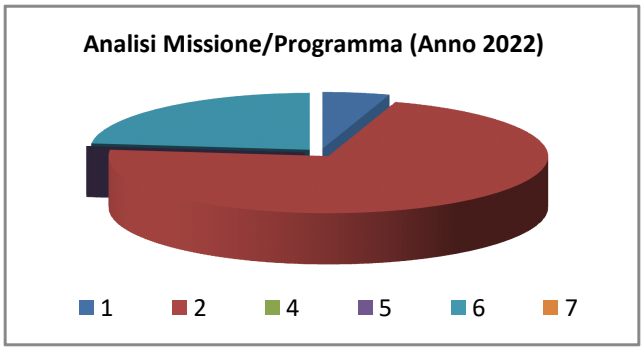
Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione provinciale e regionale.

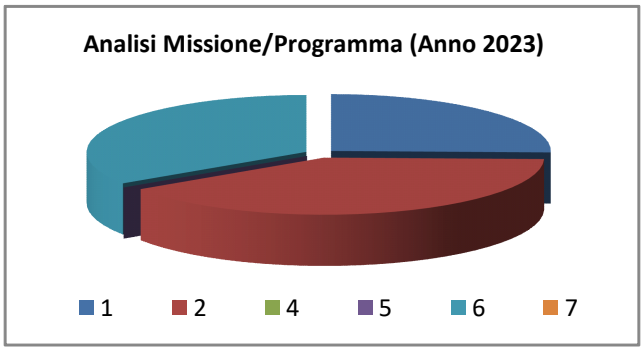
Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

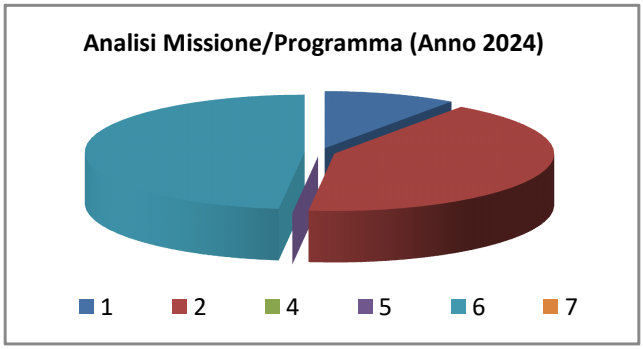
La missione 4 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio."

All'interno della Missione 4 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
1	Istruzione prescolastica	comp	86.376,00	296.476,00	81.476,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	183.053,34		
2	Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	1.253.020,82	469.981,10	349.981,10
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	1.514.469,87		
4	Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	0,00		
5	Istruzione tecnica superiore	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	0,00		
6	Servizi ausiliari all'istruzione	comp	404.935,00	400.255,00	400.255,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	653.049,10		
7	Diritto allo studio	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	0,00		
	TOTALI MISSIONE	**comp**	**1.744.331,82**	**1.166.712,10**	**831.712,10**
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***
		cassa	**2.350.572,31**		







In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 4, si evidenziano i seguenti elementi:

Programmi n. 1 -2 -6: Istruzione

Responsabile del Settore Politiche Educative e Culturali

Descrizione del programma:

Il programma in questione comprende tutte le attività necessarie al mantenimento (erogazione dei servizi di consumo) e sviluppo (investimenti) delle attività concernenti i servizi relativi all'istruzione, come più chiaramente esplicitato e descritto nelle successive sezioni, al fine di rispondere nel miglior modo possibile ai bisogni dei cittadini, alle normative e/o alle decisioni prese dall'Amministrazione Comunale.

Motivazione delle scelte:

Investimento

Per quanto riguarda gli investimenti:

- Garantire l'esecuzione dei necessari interventi manutentivi straordinari, atti a mantenere detti immobili in buone condizioni di efficienza e di sicurezza.
- Adeguare gli immobili al fine di garantire l'efficienza e la sicurezza delle strutture pubbliche anche in funzione dell'ottenimento delle varie autorizzazioni da parte dei Vigili del Fuoco, Commissione Provinciale di Vigilanza Locali di Pubblico Spettacolo e Istituto Superiore Prevenzione e Sicurezza del Lavoro, nonché all'adempimento di tutte le prescrizioni previste dalle vigenti Leggi in materia di sicurezza sul lavoro (D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.).

Erogazione di servizi al consumo

Per quanto riguarda l'erogazione dei servizi:

Il programma si articola trasversalmente ai vari ordini di scuola, garantendo le condizioni concrete affinché si esplichi un effettivo diritto allo studio, per tutta la popolazione scolastica e con particolare riguardo ai ragazzi diversamente abili.

La programmazione pluriennale dei servizi affidati tramite appalto implica il mantenimento della qualità delle prestazioni erogate dagli aggiudicatari ed il loro costante monitoraggio.
Garantire agli insegnanti ed ai genitori un supporto adeguato per l'osservazione e l'eventuale segnalazione ai Servizi competenti di bambini in stato di disagio psicologico e sociale.

Finalità da conseguire:

Erogazione di servizi al consumo
Mantenimento servizi assistenza scolastica:

Ristorazione Scolastica: mantenere la buona qualità del servizio, tramite una collaborazione costante e fattiva tra gli organismi preposti al controllo (A.S.L.- Commissione Mensa), oltre che con la Società che gestisce il servizio. Sarà assicurato il costante monitoraggio delle morosità.

Sostegno alunni diversamente abili: si sono intensificati i rapporti con i servizi competenti dell'A.S.L.To n.4 e con gli organismi di gestione della scuola, al fine di integrare i bambini diversamente abili in ogni ordine di scuola.

Convenzione con scuola infanzia paritaria (ex Ipab) "Asilo Infantile"
Convenzione triennale con scuola infanzia paritaria locale, volta a contenere i costi delle rette a carico famiglie e ad ampliare l'offerta di servizi alla prima infanzia sul territorio cittadino. La medesima scuola offre anche un servizio di micro nido, da innserire nella convenzione.

Integrazione all'Offerta formativa dell'Istituto Comprensivo (P.T.O.F.)
Piano generale, approvato all'inizio di ogni anno scolastico e consistente in attività e progetti volti a migliorare l'offerta formativa scolastica, nelle seguenti aree tematiche: Comunicazione ed espressione, sport, cittadinanza attiva, memoria, ambiente, solidarietà e cooperazione, servizi educativi integrativi.

Risorse umane da impiegare
In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione della missione, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle previste nella dotazione organica approvata con atto di Giunta Comunale, attualmente in servizio o previste nel piano assunzioni.

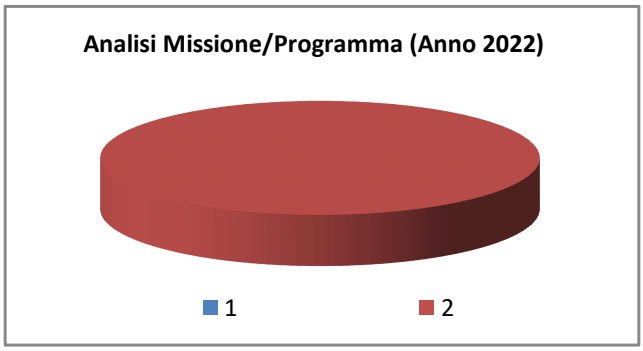
Risorse strumentali da utilizzare
In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione della missione, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

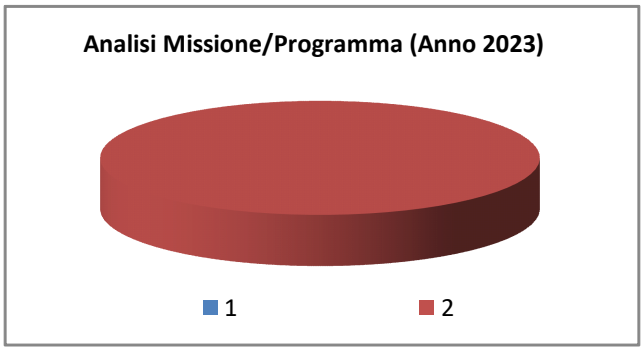
Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

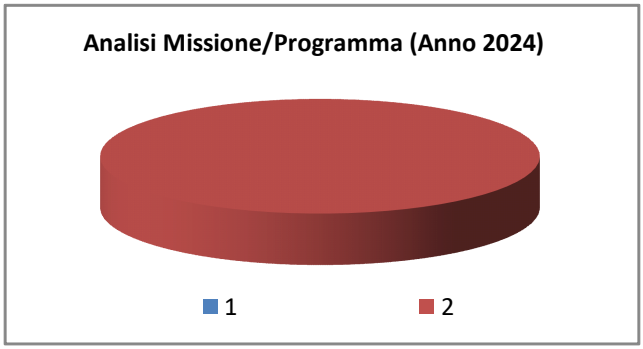
La missione 5 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico
Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.
Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali."

All'interno della Missione 5 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
1	Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	0,00		
2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	143.769,07	114.807,39	114.807,39
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	327.081,26		
	TOTALI MISSIONE	**comp**	**143.769,07**	**114.807,39**	**114.807,39**
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***
		cassa	**327.081,26**		







In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 5, si evidenziano i seguenti elementi:

Programma n. 2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Responsabile del Settore Politiche Educative e Culturali

Descrizione del programma:
Il programma in questione comprende tutte le attività necessarie al mantenimento (erogazione dei servizi di consumo) e sviluppo (investimenti) delle attività concernenti i servizi culturali, come più chiaramente esplicitato e descritto nelle successive sezioni, al fine di rispondere nel miglior modo possibile ai bisogni dei cittadini, alle normative e/o alle decisioni prese dall'Amministrazione Comunale.
Il programma contiene le attività tipiche della "Biblioteca Comunale" e quelle relative alle iniziative culturali di Brandizzo al Cinema e Autunno Musicale.

Motivazione delle scelte:
Consolidare il servizio bibliotecario come attività di promozione della lettura, a livello partecipato e con una dimensione allargata e sovra territoriale.
Il servizio prevede la presenza attiva dell'Amministrazione Comunale come soggetto propositivo di momenti di cultura ed intrattenimento, sia a livello cittadino, sia come polo di attrazione per un più ampio territorio.
In tale senso, confermando le attività tradizionalmente significative, quelle programmate e verificato il gradimento dell'utenza, si vuole coprire un ampio ventaglio di interessi.

Finalità da conseguire:
Investimento
- Assicurare nuovi spazi alle associazioni che operano sul territorio in settori di interesse collettivo con attività di promozione culturale, sociale e ricreativa rivolta ai cittadini valutando il recupero

di parte dei locali che si verranno a liberare a seguito del completamento del Centro Socio Sanitario;

- Pensare e valutare con la Parrocchia di Brandizzo la messa in campo di tutte le sinergie necessarie per raccogliere fondi, pubblici o privati, per il recupero del " Teatro dell'Oratorio" e creare un nuovo centro di formazione culturale;

Erogazione di servizi al consumo

- **Manifestazioni culturali consolidate:**
  - Mantenere ed innovare, per renderle più contemporanee, le iniziative culturali consolidate per la continuità di svolgimento e per il notevole riscontro di partecipazione, quali la manifestazione "**Autunno Musicale**" e la rassegna cinematografica "**Brandizzo al Cinema**", e favorire nuovi eventi collaborando con gli organismi sovra comunali e con le associazioni culturali operanti sul territorio. Il nuovo progetto avviato in questo anno è "**Libri d'Estate**", una rassegna letteraria di incontri con gli autori.
  - Stimolare i momenti aggregativi e culturali che operano nel paese sostenendo l'attività di diffusione musicale e socializzazione della **Società Filarmonica di Brandizzo**, la valorizzazione delle nostre peculiarità culturali, storiche ed enogastronomiche della **Pro Loco** e l'opera di tutte le altre associazioni e gruppi organizzati presenti sul territorio al fine di migliorare la qualità della vita della nostra comunità.
  - Valorizzare ed incentivare l'educazione musicale nei bambini per favorire il loro sviluppo cognitivo, emotivo e relazionale;
  - Favorire una valida integrazione tra libero associazionismo ed iniziative culturali pubbliche per raccogliere e monitorare istanze, esigenze, idee, suggerimenti e stimoli diversi, promuovendo una azione di collegamento organizzativo di tutte le associazioni che operano in campi simili e contigui valorizzando eventi e progetti che vedano il coinvolgimento di più associazioni al loro interno;
  - Ripensare all'istituzione di un **calendario delle varie manifestazioni** ed iniziative che avranno luogo sul territorio in accordo e coordinamento tra Comune, altri Enti ed Associazioni.
  - Proporre e favorire l'organizzazione nel periodo estivo di una "**Festa" delle associazioni** diffusa su tutto il territorio;
  - Sostenere l'attività dell'**Università della Terza età** affinché possa crescere sempre di più quale luogo di aggregazione culturale e sociale e favorire, con un dialogo continuo e proficuo, nuove idee e nuove iniziative;
  - Promuovere ed organizzare eventi, mostre, conferenze , incontri e seminari di carattere culturale nella "Sala Consiglio" o nel futuro " Centro Polivalente";
- **Servizio biblioteca:**
  - Consolidare ed ampliare l'attività della biblioteca per assicurare agli utenti un luogo di promozione della lettura, ma anche un luogo vivace, energico, ricco di spazi collettivi e di condivisione proseguendo l'adesione allo SBAM, al servizio di Circolazione Libraria tra le biblioteche dell'area Nord-Est, all'iniziativa "Sapere Digitale" per garantire ai Brandizzesi non solo libri ma anche innovazione;
  - Promuovere e incentivare l'innovazione digitale del servizio bibliotecario attraverso l'incentivo all'utilizzo dei nuovi media per la promozione alla lettura e il potenziamento delle infrastrutture tecnologiche a disposizione degli utenti (nuove postazioni informatiche, wi-fi);
  - Nuovo progetto di ascolto musica attraverso la riproposizione di uno spazio dedicato con apposita strumentazione;
  - Stimolare la lettura da parte dei bambini attraverso laboratori per le scuole, la prosecuzione dell'adesione al progetto nazionale "Nati per leggere", la promozione di incontri di lettura ad alta voce per famiglie con bambini in collaborazione con volontari ed associazioni presenti sul

territorio. I nuovi progetti sono: "Libero chi legge", "Leggimi 0-6";
- Gestione progetti di volontariato in Biblioteca: Adesione al Servizio Civile Universale e avvio del volontariato civico;
- Favorire e sostenere, in collaborazione con le associazioni culturali presenti sul territorio, con la scuola e con la biblioteca comunale, iniziative volte ad una sensibilizzazione verso la Storia locale e la Memoria;

Risorse umane da impiegare

In sintonia con l'elenco delle attività ricompresse nella descrizione della missione, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle previste nella dotazione organica approvata con atto di Giunta Comunale, attualmente in servizio o previste nel piano assunzioni.

Risorse strumentali da utilizzare

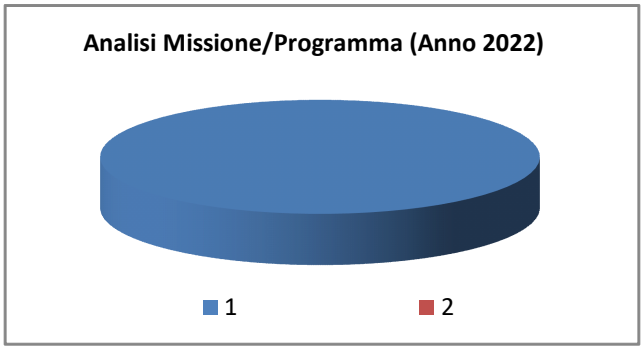
In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione della missione, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

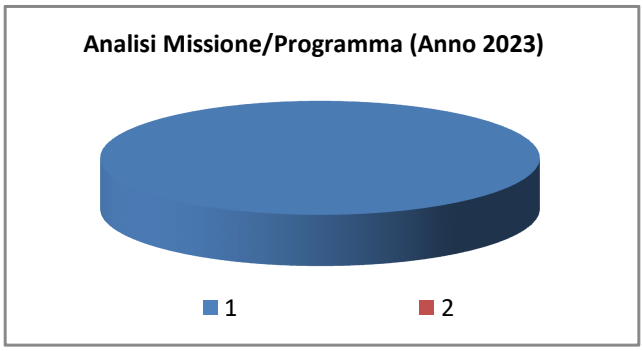
Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

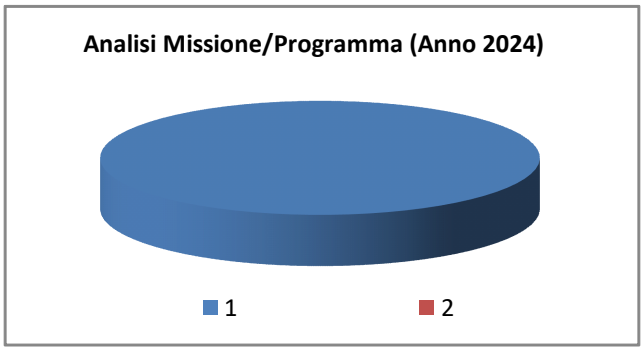
La missione 6 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero."

All'interno della Missione 6 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
1	Sport e tempo libero	comp	21.266,00	111.416,00	21.416,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	21.623,56		
2	Giovani	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	0,00		
	TOTALI MISSIONE	**comp**	**21.266,00**	**111.416,00**	**21.416,00**
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***
		cassa	**21.623,56**		







In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 6, si evidenziano i seguenti elementi:

Programma n. 1: Sport e tempo libero

Responsabile del Settore Politiche Educative e Culturali

Descrizione del programma:
Questo programma comprende tutte le attività necessarie all'erogazione dei servizi di consumo ed allo sviluppo (investimenti) delle attività riguardanti i servizi connessi alle attività sportive, ricreative e alle politiche giovanili, al fine di rispondere nel miglior modo possibile ai bisogni dei cittadini, alle normative e/o alle decisioni prese dall'Amministrazione Comunale.

Motivazione delle scelte:
Investimento
Per quel che riguarda gli investimenti:
Garantire un adeguato stato di conservazione delle strutture e degli impianti sportivi attraverso l'esecuzione dei necessari interventi manutentivi.
Garantire l'efficienza e la sicurezza delle strutture pubbliche anche in funzione del mantenimento delle varie autorizzazioni da parte dei Vigili del Fuoco, della Commissione Provinciale di Vigilanza Locale di Pubblico Spettacolo e dell'Istituto Superiore Prevenzione e Sicurezza del Lavoro, nonché l'adempimento di tutte le prescrizioni previste dalle vigenti Leggi in materia di sicurezza sul lavoro (D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.).
Potenziare le strutture sportive esistenti sul territorio al fine di rispondere alle aumentate esigenze dei cittadini.

Erogazione di servizi al consumo
Per quanto riguarda le attività di mantenimento e miglioramento dei servizi, lo scopo principale è quello di continuare il sostegno alle attività sportive, che potrà svilupparsi nel seguente modo:

- Valorizzare l'educazione fisica fin dalle scuole elementari, promuovendo collaborazioni tra scuole e organizzazioni sportive;
- Supportare e sostenere l'attività delle associazioni sportive operanti nel territorio al fine di promuovere iniziative che coinvolgano la comunità e che, in particolare, siano indirizzate alla formazione ed all'educazione dei giovani;
- Favorire iniziative e corsi sportivi rivolti ai cittadini di età più avanzata;
- Adeguare e rinnovare le strutture sportive attivandosi nella ricerca di finanziamenti sia pubblici che privati;
- Potenziare alcune aree della città in spazi dedicati agli sport outdoor per incentivare la pratica sportiva e creare nuovi centri di aggregazione;

- Promuovere la “Giornata dello sport” con iniziative particolari, incontri, attività, coinvolgendo tutte le realtà sportive presenti sul territorio, valorizzando il lavoro ed i risultati sportivi delle associazioni e dei singoli e premiando annualmente i giovani sportivi brandizzesi;
- È stata creata una "Consulta Giovani" ;
- Potenziare appositi spazi e luoghi di aggregazione per i giovani.

Finalità da conseguire:
Manutenzione straordinaria impianti sportivi:
Nell’ambito di detta missione si provvederà alla realizzazione degli interventi di manutenzione delle strutture sportive che si rendono necessari sia per la parte di manutenzione programmata, che imprevista.

Risorse umane da impiegare
In sintonia con l’elenco delle attività ricompresse nella descrizione della missione, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle previste nella dotazione organica approvata con atto di Giunta Comunale, attualmente in servizio o previste nel piano assunzioni.

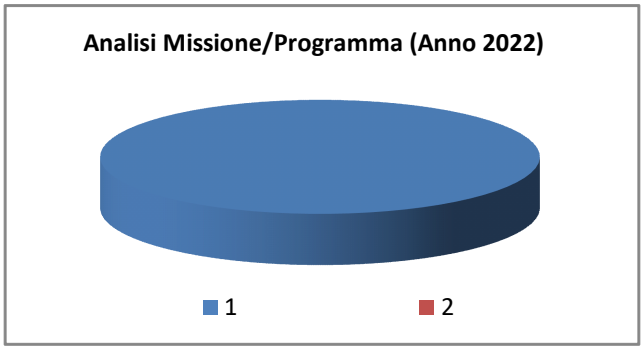
Risorse strumentali da utilizzare
In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione della missione, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

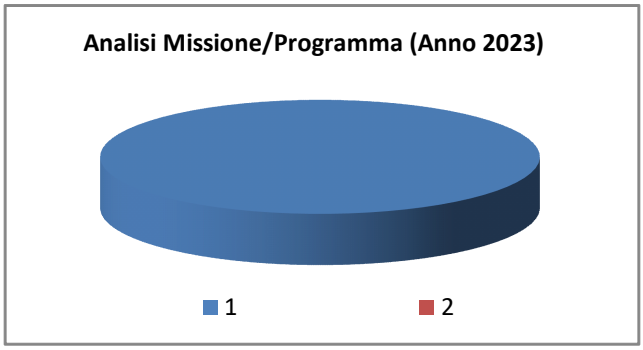
Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

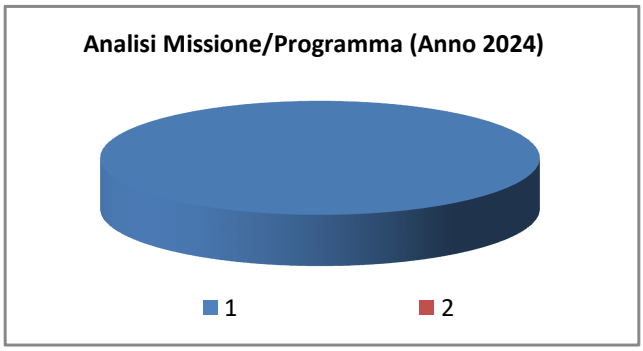
La missione 8 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa."

All'interno della Missione 8 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
1	Urbanistica e assetto del territorio	comp	150.801,00	159.801,00	159.801,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	564.455,00		
2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	0,00		
	TOTALI MISSIONE	**comp**	**150.801,00**	**159.801,00**	**159.801,00**
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***
		cassa	**564.455,00**		







Programma n. 1: Urbanistica ed assetto del territorio

Responsabile del Settore Programmazione e gestione del Territorio
Servizio urbanistica ed edilizia privata:
La conferma del servizio è ovviamente finalizzata a garantire l'adempimento dei compiti di istituto in materia di urbanistica e di edilizia, e in particolare:

- la gestione delle pratiche edilizie ordinarie e in regime sanzionatorio;

Il servizio negli ultimi anni ha adeguato i procedimenti di competenza all'innovazione tecnologica e semplificazione amministrativa provvedendo ad informatizzare tutte le procedure edilizie mediante utilizzo del sistema MUDE e di un programma di gestione e archiviazione dellepratiche edilizie.
Si conferma l'obiettivo di raggiungere una totale informatizzazione del servizio al fine di garantire ulteriore semplificazione delle procedure e garantire ub servizio efficace ed efficiente.
Relativamente ai problemi connessi alla gestione, pur confermando l'obiettivo di una ulteriore semplificazione delle procedure, si rileva la necessità di verificare il rispetto degli adempimenti previsti dalla normativa vigente.
Si procederà alla valutazione di fattibilità tecnico-economica dell'informatizzazione dell'archivio ad oggi cartaceo, al fine di consentire accesso telematico alle pratiche edilizie.

- **Riconsiderare il Piano Regolatore Generale Comunale:**

considerate le nuove disposizioni legislative intervenute negli ultimi anni, tra cui in particolare il nuovo Piano Paesaggistico regionale che detta le regole per la pianificazione sostenibile dello sviluppo territoriale e obbliga i Comuni ad adeguarsi allo stesso, si prevede di procedere ad una Revisione completa del vigente Piano Regolatore Generale Comunale (P.R.G.C.), che preveda inoltre l'adeguamento al Piano di Assetto Idrogeologico (PAI), alla nuova disciplina sul commercioe la redazione della Valutazione Ambientale Strategica (V.A.S.) estesa a tutto il territorio comunale;

- **Piano del Colore e del Decoro Urbano**

ha come obiettivo principale la riqualificazione dell'immagine del Comune, la conservazione e la tutela del patrimonio edilizio e la conseguente valorizzazione del paesaggio urbano

- **"Regolamento occupazione temporanea aree suolo pubblico per spazi ristoro all'aperto – dehors":** al fine di determinare regole atte a garantire un corretto inserimento nel contesto urbano di tali strutture;

Si prevede che il Servizio Urbanistica ed Edilizia privata svolga un ruolo fondamentale di sollecitazione, di supporto e di coordinamento nei confronti dei privati per la predisposizione degli strumenti attuativi previsti dalla pianificazione urbanistica vigente a livello comunale.

Descrizione del programma:
Il programma in questione comprende tutte le attività necessarie allo sviluppo (investimenti) delle attività concernenti i servizi connessi alla gestione del territorio, come più chiaramente esplicitato e

descritto nelle successive sezioni, al fine di rispondere nel miglior modo possibile ai bisogni dei cittadini, alle normative e/o alle decisioni prese dall'Amministrazione Comunale.

Risorse umane da impiegare

In sintonia con l'elenco delle attività ricompresse nella descrizione della missione, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle previste nella dotazione organica approvata con atto di Giunta Comunale, attualmente in servizio o previste nel piano assunzioni.

Risorse strumentali da utilizzare

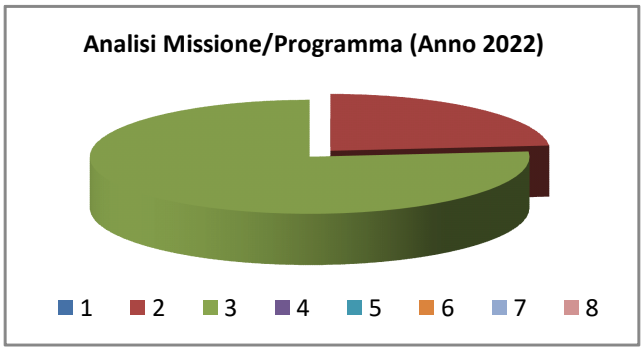
In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione della missione, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

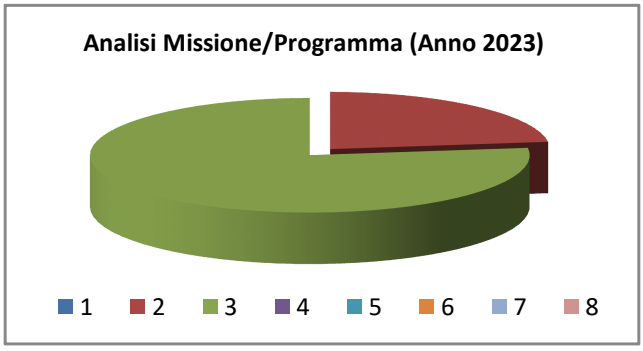
Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

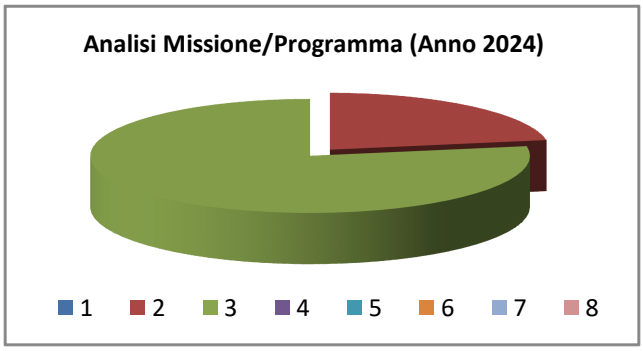
La missione 9 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria
Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente."

All'interno della Missione 9 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
1	Difesa del suolo	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	3.294,01		
2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	407.100,00	394.600,00	379.600,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	457.086,42		
3	Rifiuti	comp	1.323.338,00	1.323.338,00	1.323.338,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	1.576.242,85		
4	Servizio idrico integrato	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	212,51		
5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	0,00		
6	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	0,00		
7	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	0,00		
8	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	0,00		
	TOTALI MISSIONE	**comp**	**1.730.438,00**	**1.717.938,00**	**1.702.938,00**
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***
		cassa	**2.036.835,79**		







Programma 2: Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Responsabile dell'Area Programmazione e gestione del territorio
Descrizione del programma:
Il programma in questione comprende tutte le attività necessarie al mantenimento (erogazione dei servizi di consumo) e sviluppo (investimenti) delle attività concernenti i servizi di tutela ambientale, come più chiaramente esplicitato e descritto nelle successive sezioni, al fine di rispondere nel miglior modo possibile ai bisogni dei cittadini, alle normative e/o alle decisioni prese dall'Amministrazione Comunale.

Motivazione delle scelte:
- Mantenere i livelli qualitativi e quantitativi dei servizi di igiene ambientale, così come effettuato in passato.
- Garantire il sostegno della raccolta differenziata, aumentando le percentuali didifferenziazione e sensibilizzare la cittadinanza sul tema in questione.
- Garantire tutte le attività necessarie ad assicurare un efficiente servizio di igiene urbana.
- Garantire la disinfestazione e la derattizzazione delle aree pubbliche.
- Intervenire con attività di informazione ambientale nei confronti delle varie fasce di età della popolazione con gli strumenti e i media appropriati.

- Garantire la conservazione del patrimonio arboreo, il decoro urbano e la sicurezza.
- Prevenire il fenomeno del randagismo così come previsto dalle vigenti disposizioni di legge.
- Migliorare la vivibilità del paese sensibilizzando la cittadinanza per la pulizia delle strade e l'eliminazione delle deiezioni canine.

Finalità da conseguire:

Servizi di igiene ambientale
Per quanto concerne le zanzare verrà effettuata una campagna di informazione e controllo di concerto con l'ASL per minimizzare i focolai di riproduzione.
Si conferma l'adesione al progetto lotta biologica alle zanzare.

Educazione ed informazione ambientale
Realizzazione di attività per la cittadinanza e per le scuole, finalizzate alla formazione/informazione sui temi dello sviluppo sostenibile, rispetto della natura e della cosa pubblica, paesaggio, flora e fauna, raccolta differenziata dei rifiuti.

Servizio idrico integrato
il servizio viene gestito tramite la Società partecipata SMAT Torino.

Manutenzione servizio prevenzione randagismo
Prevenire il fenomeno del randagismo così come previsto dalla vigenti disposizioni di legge. Il servizio è affidato alla Società Oasi per un Amico di Settimo Torinese.
Si prosegue inoltre con il progetto di sterilizzazione dei gatti randagi

Risorse umane da impiegare
In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione della missione, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle previste nella dotazione organica approvata con atto di Giunta Comunale, attualmente in servizio o previste nel piano assunzioni.

Risorse strumentali da utilizzare
In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione della missione, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Programma 3: Rifiuti
Responsabile dell'Area Programmazione e gestione del Territorio

Descrizione del programma:
Servizi di igiene ambientale
Il programma in questione comprende tutte le attività necessari al mantenimento delle attività concernenti i servizi di tutela ambientale, come più chiaramente esplicitato e descritto nelle successive sezioni, al fine di rispondere nel miglior modo possibile ai bisogni dei cittadini, alle normative e/o alle decisioni prese dall'Amministrazione Comunale.

Motivazione delle scelte:
- Mantenere i livelli qualitativi e quantitativi dei servizi di igiene ambientale, così come effettuato in passato.
- Garantire il sostegno alla raccolta differenziata, aumentando le percentuali didifferenziazione e sensibilizzare la cittadinanza sul tema in questione.
- Garantire tutte le attività necessarie ad assicurare un efficiente servizio di igiene urbana

- Intervenire con attività di informazione ambientale nei confronti delle varie fasce di età della popolazione con gli strumenti e i media appropriati.

Finalità da conseguire:
Tale intervento mantiene i servizi già affidati alla Società partecipata SETA S.p.A. per l'igiene urbana e servizi accessori. I servizi prevedono la raccolta rifiuti, in modo differenziato, domiciliare per la frazione organica, per la carta, plastica e per la frazione secca. Il servizio è inoltre potenziato dalla presenza di un ecocentro comunale, i cui servizi di smaltimento vengono effettuati dalla medesima società.

Sono previste azioni finalizzate all'incremento della raccolta differenziata dei rifiuti solidi urbani, determinante per la riduzione delle discariche e degli inceneritori che sono fonte di inquinamento ambientale, nonché risolutivo per riciclare i vari rifiuti differenziati, dalla carta, al vetro, alla plastica.
Si intraprenderà un'azione volta a coinvolgere SETA S.p.A. per eseguire i lavori di messa in sicurezza ambientale dell'Ecocentro comunale presente in Via Largo Barra, al fine di trasformarlo in Centro diRaccolta intercomunale

Si prevede di rivedere il progetto "Brandizzo pulita" al fine di migliorare l'informazione alla cittadinanza in merito ai comportamenti da tenere sul suolo cittadino, nonché il controllo e prevenzione da parte dell'autorità comunale.

Programma 4: Servizio idrico integrato

Responsabile dell'Area Programmazione e gestione del territorio

Descrizione del programma:
Il servizio viene gestito direttamente dalla partecipata SMAT Torino come da previsioni normative.

Motivazione delle scelte:
Il Gruppo SMAT è leader nel campo del servizio idrico integrato dove opera attraverso la progettazione, la realizzazione e la gestione di fonti diversificate di approvvigionamento idrico, impianti di potabilizzazione tecnologicamente avanzati, impianti di depurazione e riuso delle acque reflue urbane, reti di raccolta, depurazione e riuso e impianti di cogenerazione e recuperi energetici.

Finalità da conseguire:
Il Gruppo SMAT ha la grande responsabilità di gestire una risorsa limitata e preziosissima come l'acqua. Con questa consapevolezza il Gruppo indirizza da sempre le sue scelte strategiche e operative non solo verso gli indispensabili obiettivi di natura economico-finanziaria, ma anche verso obiettivi di responsabilità sociale e di tutela della risorsa dell'ambiente.

Programma 5: Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione
Responsabile dell'Area Programmazione e gestione del territorio

Descrizione del programma:
Il programma in questione comprende tutte le attività necessarie al mantenimento (erogazione dei servizi di consumo) e sviluppo (investimenti) delle attività concernenti i servizi di tutela ambientale, come più chiaramente esplicitato e descritto nelle successive sezioni, al fine di rispondere nel miglior modo possibile ai bisogni dei cittadini, alle normative e/o alle decisioni prese dall'Amministrazione Comunale.

Motivazione delle scelte:
Provvedere alle indispensabili opere di manutenzione delle aree a verde cittadine per assicurare la cura e la conservazione dei prati e di tutte le essenze floreali, arbustive ed arboree, garantendo la conservazione di tale patrimonio, il decoro urbano e la sicurezza.
Realizzare degli interventi di manutenzione delle aeree verdi cittadine, delle aiuole e delle alberate, consistenti in:

- tagli dei tappeti erbosi e potature delle essenze floreali ed arboree;
- rifilatura aiuole;
- reintegrazione essenze floreali ed arboree morte o vandalizzate;
- taglio erba banchine stradali.

Porre in atto il governo e il trattamento del patrimonio boschivo comunale per la salvaguardia del ruolo di prevenzione e protezione dai dissesti idrogeologici

Finalità da conseguire:
Garantire il proseguimento del programma avviato nei precedenti esercizi per la conservazione e la riqualificazione del patrimonio arboreo cittadino. si opererà inoltre al fine di garantire la messa in sicurezza dei parchi cittadini.

Risorse umane da impiegare
In sintonia con l'elenco delle attività ricompresse nella descrizione della missione, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle previste nella dotazione organica approvata con atto di Giunta Comunale, attualmente in servizio o previste nel piano assunzioni.

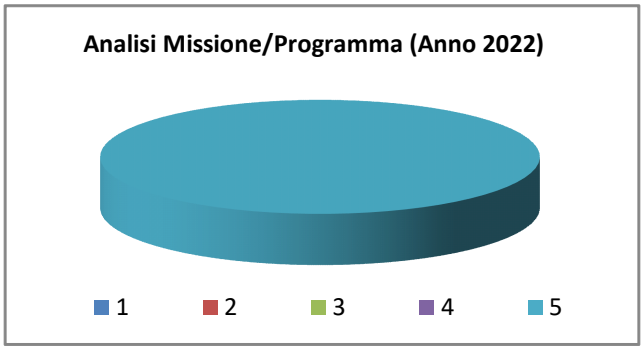
Risorse strumentali da utilizzare
In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione della missione, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

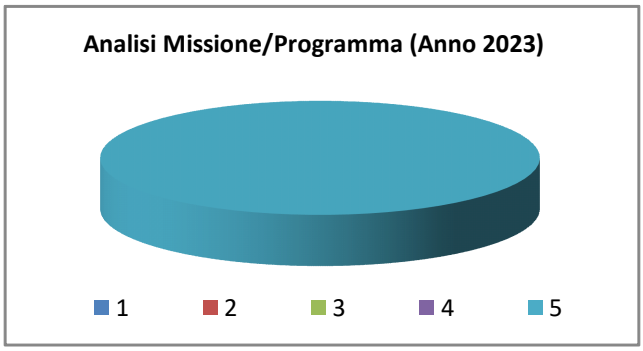
Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

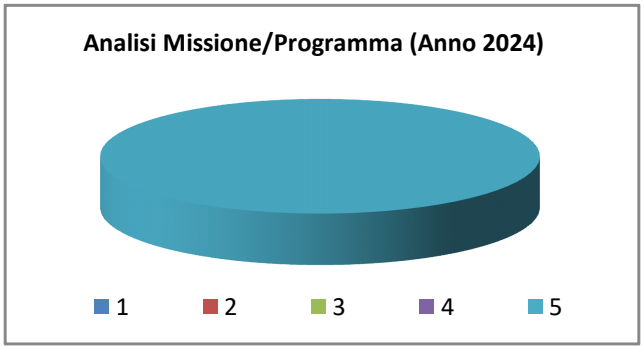
La missione 10 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità."

All'interno della Missione 10 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
1	Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	0,00		
2	Trasporto pubblico locale	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	0,00		
3	Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	0,00		
4	Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	0,00		
5	Viabilità e infrastrutture stradali	comp	943.084,49	852.266,10	582.266,10
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	1.099.724,02		
	TOTALI MISSIONE	**comp**	**943.084,49**	**852.266,10**	**582.266,10**
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***
		cassa	**1.099.724,02**		







Programma n. 5 - Viabilità e infrastrutture stradali

Responsabile dell'Area Programmazione e gestione del territorio

Descrizione del programma:
Il programma in questione comprende tutte le attività necessarie al mantenimento (erogazione dei servizi di consumo) e sviluppo (investimenti) delle attività concernenti i servizi legati alla mobilità, come più chiaramente esplicitato e descritto nelle successive sezioni, al fine di rispondere nel miglior modo possibile ai bisogni dei cittadini, alle normative e/o alle decisioni prese dall'Amministrazione Comunale.
In detto programma si ritrovano tutte le attività relative alla manutenzione degli spazi pubblici (strade, marciapiedi, piazze), della segnaletica e dell'illuminazione pubblica. Si rintracciano altresì tutte le attività relative al trasporto pubblico.

Motivazione delle scelte:
Tra le motivazioni individuiamo:
Migliorare la sicurezza della circolazione stradale delle strade cittadine, garantendone al contempo una migliore fruibilità da parte della cittadinanza.
La sistemazione delle strutture viarie - sedi stradali, banchine e marciapiedi - laddove le stesse necessitino di una risistemazione non più rinviabile.
Risolvere i problemi di ordine viabilistico al fine di semplificare e disciplinare il traffico in coincidenza di svincoli stradali problematici.

Saranno adottati opportuni provvedimenti per migliorare la viabilità interna aumentando la sicurezza di pedoni, ciclisti e automobilisti; si favorirà l'uso delle strade alternative alla Via Torino, offrendo nuove e importanti alternative che ne migliorino la vivibilità.
Nell'ambito di pianificazione del traffico urbano si incentiverà la mobilità sostenibile mediante la realizzazione di zone "30" (limitazione velocità veicolare) in alcune aree del centro urbano, al fine

di ridurresensibilmente il grave problema degli impatti derivanti dal traffico motorizzato sulla salute pubblica.

Finalità da conseguire:
Investimento

- **Piste ciclabili:**

migliorare la pista ciclabile di Via Torino, nel rispetto delle norme europee vigenti;completare le rete delle piste ciclabili con nuovi percorsi

- **Sostenere e collaborare al progetto VEN.TO,** ciclovia Torino- Venezia, in particolare

per la parte interessante il territorio comunale

- **Manutenzione straordinaria della segnaletica stradale**

Migliorare la segnaletica verticale sostituendo quella difforme e predisponendo nuova segnaletica. Realizzare nuova segnaletica sulle nuove vie o per nuove scelte viabilistiche. Prioritario sarà il potenziamento della segnaletica verticale lungo la via Torino nel tratto intercorrente tra lo svincolo della SS11 e l'incrocio con la via P. Barra al fine di evidenziare in modo inequivocabile il divieto di transito degli autocarri nel centro urbano.

- **Manutenzione straordinaria strade, piazze, marciapiedi e tappetini**

L'obiettivo è di effettuare interventi di manutenzione delle strade cittadine anche in funzionedella sicurezza del transito veicolare e pedonale.
Realizzare i lavori di manutenzione straordinaria delle vie del centro urbano e delle strade campestri di proprietà comunale, oltre ai lavori di rifacimento del sedime stradale, mediante scarifica e bitumatura, di alcune strade comunali,

- **Nuovi passaggi pedonali in sicurezza e una nuova zona "30" (limitazione velocità veicolare):**

Da realizzare in alcune aree del centro urbano, al fine di ridurre sensibilmente il grave problema degli impatti derivanti dal traffico motorizzato sulla salute pubblica.

- **Illuminazione pubblica - Manutenzione straordinaria ed estensioni rete**

Tale progetto prevede la manutenzione straordinaria e/o la formazione di nuovi tratti di rete di illuminazione pubblica nelle varie zone del territorio comunale in concomitanza con l'estensione dell'urbanizzazione dello stesso, nonché il potenziamento delle lampade poste su tratti esistenti, stante l'obsolescenza della rete. Nonché interventi di efficientamento energetico dei punti luce esistenti di proprietà comunale maggiormente fatiscenti e obsoleti.

Erogazione di servizi al consumo

- **Manutenzione marciapiedi e arredo urbano nel centro cittadino**

L'Amministrazione comunale intende assicurare i necessari interventi di manutenzione ordinaria delle strade cittadine per lo sviluppo, da parte dell'Ufficio Tecnico Comunale, di un progetto di manutenzione dei marciapiedi e dell'arredo urbano del centro cittadino.

- **Servizi di viabilità e circolazione stradale**

Si prevede la manutenzione della segnaletica stradale esistente al fine di conservarla ad unlivello di sicurezza adeguato agli standard normativi..
Provvedere alla sostituzione della segnaletica danneggiata a causa di atti vandalici, incidentio deteriorata.

Provvedere al rifacimento della segnaletica orizzontale delle vie cittadine.
Si prevede altresì di realizzare i piccoli interventi di manutenzione delle sedi stradali (quali ripristino buche, rappezzi asfalto, inghiaiamento strade sterrate, ecc.).
Sarà oggetto di particolare attenzione l'obiettivo di ridurre la velocità all'interno del tessutourbano al fine di garantire maggior sicurezza e diminuire il tasso di incidentalità.

- **Servizio illuminazione pubblica**

Realizzare gli interventi di ordinaria manutenzione della rete di pubblica illuminazioneconsistenti in: cambio delle lampade e degli apparati elettrici esausti, riparazioni guasti

Risorse umane da impiegare
In sintonia con l'elenco delle attività ricompresse nella descrizione della missione, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle previste nella dotazione organica approvata con atto di Giunta Comunale, attualmente in servizio o previste nel piano assunzioni.

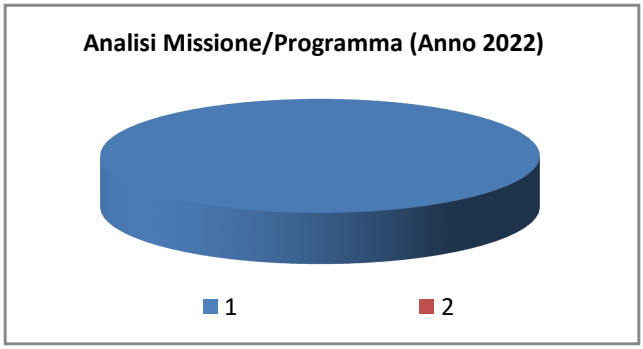
Risorse strumentali da utilizzare
In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione della missione, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

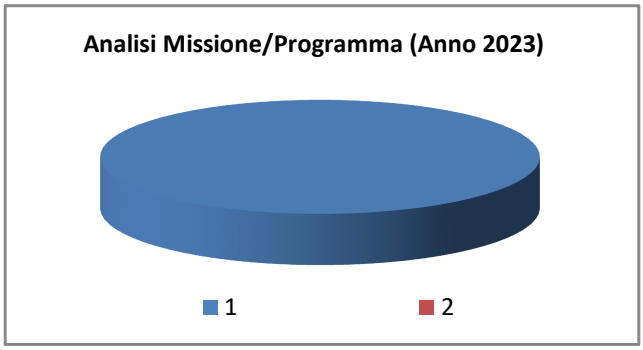
Missione 11 - Soccorso civile

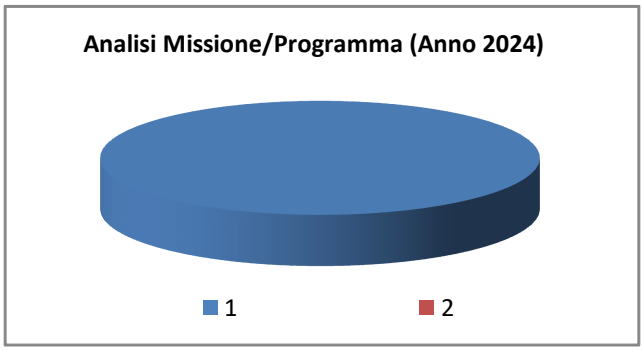
La missione 11 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile."

All'interno della Missione 11 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
1	Sistema di protezione civile	comp	13.400,00	12.500,00	12.500,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	22.939,60		
2	Interventi a seguito di calamità naturali	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	0,00		
	TOTALI MISSIONE	**comp**	**13.400,00**	**12.500,00**	**12.500,00**
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***
		cassa	**22.939,60**		







Programma 1: Sistema di protezione civile

Responsabile del Settore Vigilanza ed Attività Economiche

Descrizione del programma:
Il programma in questione comprende tutte le iniziative in tema di protezione civile. Queste necessitano di importanti attività di sviluppo (investimenti), in ragione del numero ridotto di risorse umane attualmente disponibili.

Motivazione delle scelte:
Favorire la sensibilizzazione sull'attività del volontariato che opera nell'ambito della protezione civile e consolidare i rapporti di interscambio con l'amministrazione comunale.

Motivazione delle scelte:

Investimento
L'obiettivo è una ritrovata cultura diffusa della gestione del territorio in una prospettiva di lavoro di rete, con procedure sperimentate, verificate e consolidate note a tutti gli attori, con ruoli e mansioni chiari e riconosciuti, al fine di attivare i soggetti coinvolti secondo automatismi che, in caso di calamità naturali, non generino ambiguità operative, fraintendimenti, dimenticanze e perdite di tempo prezioso. Poiché la sola dedizione volontaristica non è sufficiente, necessiteranno coordinamento di azioni, differenziazione di compiti, aggiornamenti e formazioni periodici degli attori, comunicazioni tempestive ed efficaci, risorse economiche e strumentali, pubblicità delle attività svolte. Raggiunti tali risultati organizzativi, o in vista del raggiungimento, si potrà pensare di ottenere un ulteriore obiettivo, assolutamente primario: attrarre nuove risorse umane, eventualmente con specializzazioni o competenze utili in caso di calamità e magari giovani, motivate al soccorso e all'ausilio della collettività di cui fanno parte.

Finalità da conseguire:
L'organizzazione in rete di un sistema di donne e uomini, procedure e mezzi che possa garantire un servizio di Protezione Civile di qualità alla comunità brandizzese ed eventualmente ai Comuni limitrofi, in caso di necessità.

Investimenti:

Di seguito si elencano le azioni utili a perseguire le finalità illustrate:

- Attività di sensibilizzazione ai temi della tutela del territorio comunale e al soccorso alla collettività, rivolte ai cittadini brandizzesi in una prospettiva di reclutamento di nuove risorse umane;

- Eventi informativi e formativi rivolti alla collettività, con la finalità di aumentarne la consapevolezza dei rischi climatici, ambientali, naturali e di fornire indicazioni sulle modalità di auto ed etero protezione in caso di calamità o di pericolo diffuso;
- rinnovata attenzione al volontariato attuale e tensione ad una sua riqualificazione mediante formazione e addestramento specifici;
- di collaborazione nell'ambito dello svolgimento di eventi pubblici sul territorio e di monitoraggio delle aree verdi da parte degli operatori volontari;
- Rivisitazione e aggiornamento, in base alle risorse attuali ed allo sviluppo atteso, del Piano di Protezione Civile del Comune di Brandizzo.

Risorse umane da impiegare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione della missione, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle previste nella dotazione organica approvata con atto di Giunta Comunale, attualmente in servizio o previste nel piano assunzioni.

Risorse strumentali da utilizzare

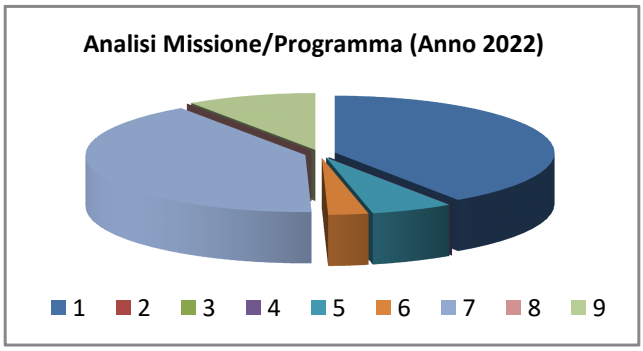
In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione della missione, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

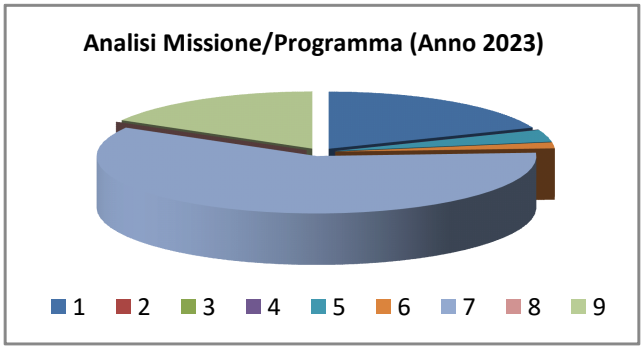
Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

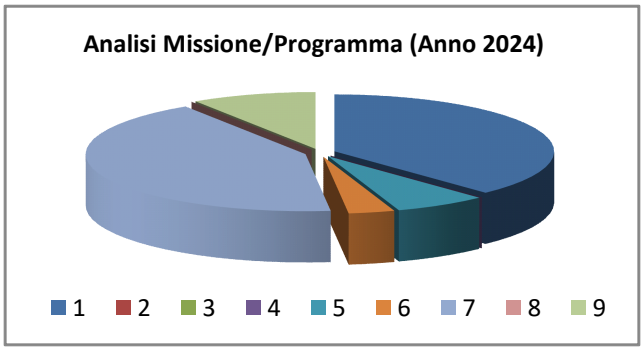
La missione 12 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia."

All'interno della Missione 12 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			*Anno 2022*	*Anno 2023*	*Anno 2024*
1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	comp	307.002,63	250.215,00	250.215,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	489.524,21		
2	Interventi per la disabilità	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	0,00		
3	Interventi per gli anziani	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	0,00		
4	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	0,00		
5	Interventi per le famiglie	comp	45.890,00	45.090,00	45.090,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	103.575,66		
6	Interventi per il diritto alla casa	comp	22.340,00	22.340,00	22.340,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	29.428,45		
7	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	comp	309.500,00	781.000,00	281.000,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	565.261,83		
8	Cooperazione e associazionismo	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	0,00		
9	Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	72.570,00	220.754,00	60.754,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	108.686,79		
	TOTALI MISSIONE	**comp**	**757.302,63**	**1.319.399,00**	**659.399,00**
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***
		cassa	**1.296.476,94**		







Programma n. 1: Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

Responsabile del Settore Politiche Educative e Culturali

Descrizione del programma:

Il programma in questione comprende tutte le attività necessarie al mantenimento (erogazione dei servizi di consumo) e sviluppo (investimenti) delle attività concernenti i servizi alla persona, come più chiaramente esplicitato e descritto nelle successive sezioni, al fine di rispondere nel miglior modo possibile ai bisogni dei cittadini, alle normative e/o alle decisioni prese dall'Amministrazione Comunale. Nel programma si individuano tutte le attività riconducibili all'asilo nido, quelle tipiche dei servizi sociali.

Motivazione delle scelte:
Investimento
Garantire l'esecuzione dei necessari interventi manutentivi atti a mantenere gli immobili in buone condizioni di efficienza e di sicurezza.

Erogazione di servizi al consumo

Servizio asilo nido
Garantire il benessere psico-fisico dei minori da nove mesi a tre anni, assicurando l'efficienza globale della struttura e la massima tutela degli aspetti educativi per favorire un corretto sviluppo delle capacità personali e relazionali, svolgendo, allo stesso tempo, un importante servizio alle famiglie, anche dal punto di vista economico e sociale.

Sostegno ad alunni diversamente abili
Garantire adeguata assistenza ad alunni residenti in difficoltà, permettendo loro di fruire pienamentedelle opportunità offerte dalle Istituzioni scolastiche.

Finalità da conseguire:

Erogazione di servizi di consumo

- **Servizio asilo nido:**

Il servizio si attua in una sostanziale continuità gestionale e progettuale rispetto alle esperienze di questi ultimi anni, con affidamento ad operatore economico esterno, attraverso gara pubblica. Il mantenimento di standard di gestione che coniughino il rispetto degli aspetti educativi, delle norme di riferimento nazionali e regionali, la economicità della gestione, costituiscono le coordinate generali degli interventi previsti..

Programma n. 4: Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale

Responsabile del Settore Affari Generali e Comunicazione Sociale

Descrizione del programma:
Servizi diversi alla persona

Compatibilmente con le risorse finanziarie, confermare le attività e le competenze in campo assistenziale poste in capo ai Comuni dalla normativa specifica (L. 328/00 "Legge quadro sull'assistenza") con particolare attenzione alla coerenza con alcuni principi in essa enunciati quali la promozione della solidarietà sociale, il diritto dei cittadini alle prestazioni, ecc… nonché alle modalità dalla stessa tracciate.

Motivazione delle scelte:
Continuare i servizi già presenti rivolti ai cittadini più bisognosi: Un pasto per amico (consegna di un pasto a domicilio ai cittadini ultrasettantenni), Trasporto anziani in ambulanza (effettuato in convenzione con CRI di Brandizzo per i cittadini ultrasessantacinquenni che necessitano dei servizi ASL TO4).

Finalità da conseguire:
Servizi diversi alla persona
All'interno del progetto complessivo denominato "Servizi alla persona" sono previsti i seguenti singoli progetti ed interventi:

- **Contributi alle associazioni**: nonostante la forzata riduzione delle risorse annualmente disponibili, si è inteso continuare a riconoscere e a sostenere, anche attraverso un aiuto economico, le associazioni giuridicamente riconosciute che garantiscono attività significative per i cittadini brandizzesi.

Programma n. 5: Interventi per le famiglie

Descrizione del programma:
Servizi diversi alla persona

Compatibilmente con le risorse finanziarie, confermare le attività e le competenze in campo assistenziale poste in capo ai Comuni dalla normativa specifica (L. 328/00 "Legge quadro sull'assistenza") con particolare attenzione alla coerenza con alcuni principi in essa enunciati quali la promozione della solidarietà sociale, il diritto dei cittadini alle prestazioni, ecc… nonché alle modalità dalla stessa tracciate.

Motivazione delle scelte:
Garantire il sostegno economico alle famiglie più bisognose per garantire la frequenza dei bambini al servizio della refezione scolastica, per impedire situazioni di blocco dei servizi energetici, per far fronte ai bisogni alimentari e primari. Continuare il sostegno ai progetti del CISS (Consorzio Intercomunale dei Servizi Sociali), lavorando al contempo per un miglioramento dei servizi già erogati, sostenere con risorse pubbliche e private gli studenti disabili e le loro famiglie, nell'ambito scolastico e sociale

Finalità da conseguire:

- **Contributi economici**: il disagio economico è sempre più frequentemente sintomatico di problematiche ulteriori e più complesse che spesso fanno riferimento alle più ampie politiche lavorative e di welfare.
  Proseguirà la collaborazione con CISS, Caritas e le altre Associazioni del Volontariato, per favorire lo scambio di informazioni, la sinergia tra le stesse per l'assistenza e il monitoraggio delle persone fragili.

Programma n. 6: Interventi per il diritto alla casa

Descrizione del programma:
Servizi diversi alla persona

Compatibilmente con le risorse finanziarie, confermare le attività e le competenze in campo assistenziale poste in capo ai Comuni dalla normativa specifica (L. 328/00 "Legge quadro sull'assistenza") con particolare attenzione alla coerenza con alcuni principi in essa enunciati quali la promozione della solidarietà sociale, il diritto dei cittadini alle prestazioni, ecc. nonché alle modalità dalla stessa tracciate.

Motivazione delle scelte:
Garantire ai nuclei familiari soprattutto in presenza di minori la possibilità di disporre di un'abitazione con annessi i servizi minimi essenziali.

Finalità da conseguire:

- **Problematiche alloggiative**: il problema "casa" si conferma urgente e complesso anche sul nostro territorio ed è importante, tra l'altro, garantire una buona ed attenta gestione delle risorse costituite dagli alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica (E.R.P.).

Programma n. 7: Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali

Descrizione del programma:

Il Comune di Brandizzo per la gestione delle funzioni socio-assistenziali si è associato al C.I.S.S. - Consorzio Intercomunale dei Servizi Sociali ai sensi della L. 1/2004. Attraverso il Consorzio la gestione dei servizi avviene in un ambito territoriale preciso che è quello costituito dall'insieme dei Comuni che si sono consorziati attraverso la forma volontaria prevista dall'art. 25 della L. 142/90 "Ordinamento delle autonomie locali".
Ogni singola Amministrazione Comunale Associata:

- partecipa alla gestione consortile e si fa carico degli oneri finanziari in rapporto alla popolazione residente in ciascun Comune;

- interviene nei processi decisionali del consorzio, durante l'Assemblea, dove esercita il potere decisionale in proporzione all'onere finanziario sostenuto.

Attualmente i Comuni consorziati del C.I.S.S. - Chivasso sono i seguenti: Brandizzo, Brozolo, Brusasco, Casalborgone, Castagneto Po, Cavagnolo, Chivasso, Crescentino, Foglizzo, Lauriano, Montanaro, Monteu da Po, Rondissone, Saluggia, S. Sebastiano Po, Torrazza Piemonte, Verolengo, Verrua Savoia.
Il C.I.S.S. agisce in vari ambiti, tra essi: l'assistenza economica, l'assistenza domiciliare, l'assistenza educativa territoriale, i minori, i portatori di handicap e servizio di educativa territoriale per i minori di anni 14.

Motivazione delle scelte:
Il sistema integrato degli interventi e dei Servizi sociali del Consorzio Intercomunale Servizi sociali di Chivasso è programmato e gestito secondo i principi di universalità, uguaglianza, solidarietà tra cittadini, sussidiarietà, cooperazione, efficacia ed efficienza della gestione organizzativa, partecipazione.

Finalità da conseguire:
La gestione associata ha lo scopo di assicurare la migliore tutela degli interessi rappresentati da tutti i Comuni aderenti al Consorzio a prescindere dalle quote di partecipazione di ciascun Ente.

Programma n. 9: Servizio necroscopico e cimiteriale

Descrizione del programma:
Mantenimento servizi cimiteriali

Assolvere a tutti i servizi attualmente espletati nei cimiteri conformemente a quanto previsto dalle norme di riferimento.

Motivazione delle scelte:
Assicurare un’offerta completa sulle varie tipologie di sepoltura all’interno del Cimitero Comunale.

Finalità da conseguire:
Garantire un livello manutentivo tale da costituire conforto alle persone che accedono al Cimitero Comunale in occasione delle visite ai propri defunti.

Risorse umane da impiegare

In sintonia con l’elenco delle attività ricompresse nella descrizione della missione, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle previste nel P.T.F.P approvato con atto di Giunta Comunale, attualmente in servizio o previste nel piano assunzioni.

Risorse strumentali da utilizzare

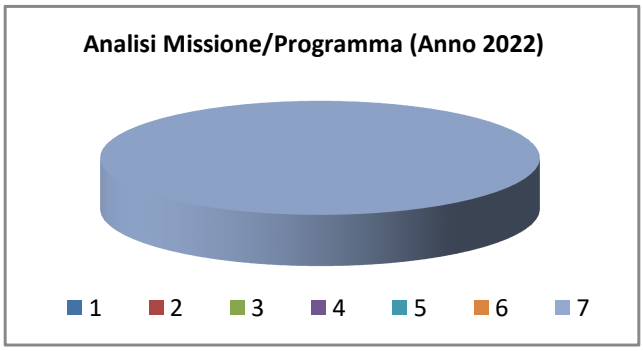
In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione della missione, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

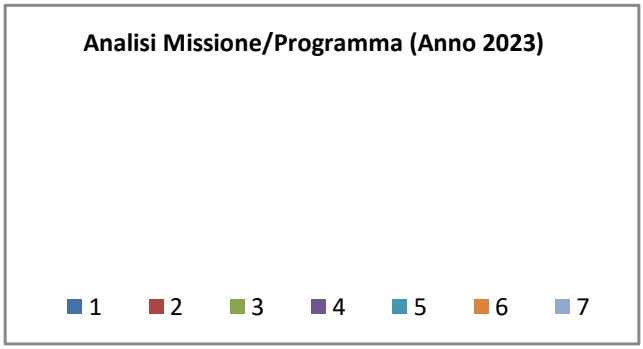
Missione 13 - Tutela della salute

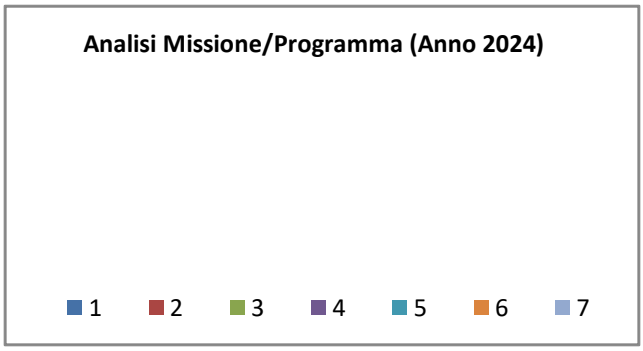
La missione 13 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l'edilizia sanitaria.
Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio.
Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute."

All'interno della Missione 13 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
1	Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	0,00		
2	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	0,00		
3	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	0,00		
4	Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	0,00		
5	Servizio sanitario regionale - Investimenti sanitari	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	0,00		
6	Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	0,00		
7	Ulteriori spese in materia sanitaria	comp	15.000,00	0,00	0,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	28.104,43		
	TOTALI MISSIONE	**comp**	**15.000,00**	**0,00**	**0,00**
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***
		cassa	**28.104,43**		


Analisi Missione/Programma (Anno 2022)
1
2
3
4
5
6
7


Analisi Missione/Programma (Anno 2023)
1
2
3
4
5
6
7

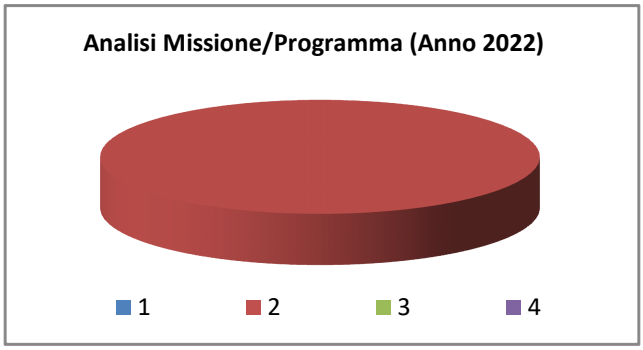

Analisi Missione/Programma (Anno 2024)
1
2
3
4
5
6
7

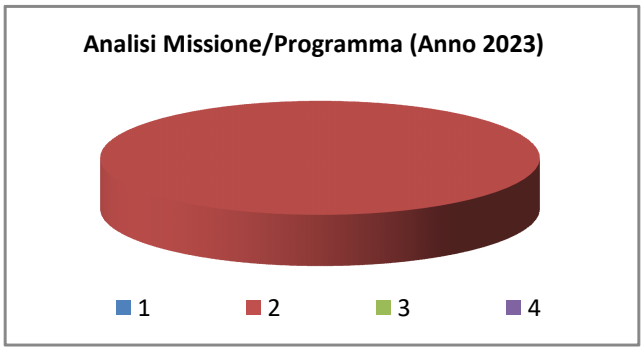
Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

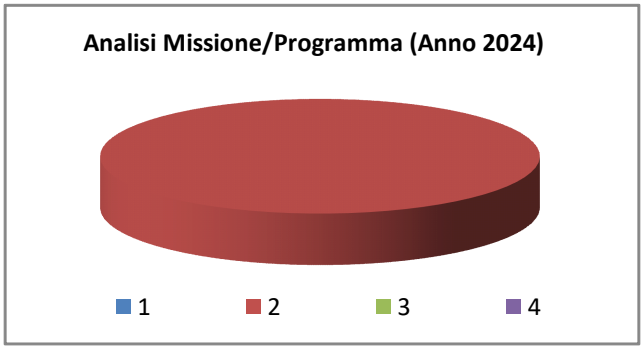
La missione 14 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità.
Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività."

All'interno della Missione 14 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
1	Industria, PMI e Artigianato	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	0,00		
2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp	610,00	15.610,00	300.610,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	9.334,86		
3	Ricerca e innovazione	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	0,00		
4	Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	0,00		
	TOTALI MISSIONE	**comp**	**610,00**	**15.610,00**	**300.610,00**
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***
		cassa	**9.334,86**		







Programma n. 2 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori

Responsabile del Settore Vigilanza ed Attività Economiche

Descrizione del programma:

Il DPR 160/2010 all'art. 2 comma 1 individua il SUAP quale unico soggetto pubblico di riferimento territoriale per tutti i procedimenti che abbiano ad oggetto l'esercizio di attività produttive e di prestazione di servizi, e quelli relativi alle azioni di localizzazione, realizzazione, trasformazione, ristrutturazione o riconversione, ampliamento o trasferimento, nonché cessazione o riattivazione delle suddette attività, ivi compresi quelli di cui al Decreto legislativo 26 marzo 2010, n. 59 e s.m.i..
Il SUAP del Comune di Brandizzo:

- ✓ offre un primo livello di informazione su tutte le procedure inerenti l'attivazione, il trasferimento, l'ampliamento e la cessazione di imprese produttive o commerciali;
- ✓ mette a disposizione la modulistica per l'attivazione di procedure di carattere commerciale, produttivo, edilizio e ambientale;
- ✓ accetta le istanze e le richieste o, ove la normativa consente solo l'invio telematico delle comunicazioni, illustra le modalità di invio;
- ✓ istruisce le pratiche coordinandosi, quando necessario, con altri Uffici del Comune e con altri Enti (Azienda Sanitaria Locale, Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente, Vigili del Fuoco, Provincia, Regione ecc.) il cui contributo è necessario per la più completa analisi della situazione;
- ✓ garantisce la conoscenza dello stato di avanzamento delle pratiche in corso;
- ✓ rilascia le autorizzazioni, licenze e concessioni richieste;
- ✓ riceve eventuali segnalazioni, osservazioni o reclami nel caso in cui il servizio fornito è ritenuto al di sotto delle proprie attese, impegnandosi a fornire risposta ad ogni istanza.

Il programma in questione comprende tutte le attività necessarie al mantenimento e sviluppo delle attività economiche, come più chiaramente esplicitato e descritto nelle successive sezioni, al fine di rispondere nel miglior modo possibile ai bisogni dei cittadini, alle normative e/o alle decisioni prese dall'Amministrazione Comunale.
Il programma in questione comprende tutte le attività concernenti i servizi produttivi e lo sviluppo del territorio. Concerne, in particolare, tutte le attività connesse al sistema produttivo (attività industriali, agricole commerciali, direzionali), nonché quelle connesse alle aree mercatali.
Una delle finalità ispiratrici nella gestione delle attività descritte sarà la costante attenzione all'individuazione di processi burocratici e modalità comunicative che tendano ad una semplificazione, facilitazione, trasparenza ed efficacia dei rapporti degli operatori economici e commerciali con la Pubblica Amministrazione in genere e con il Comune di Brandizzo in particolare.

Motivazione delle scelte:

- ✓ Garantire l'adempimento dei compiti in materia urbanistica e di edilizia per le attività economiche
- ✓ Garantire l'adeguamento dei compiti nei termini stabiliti dalle leggi e, comunque, rispondenti alle aspettative dei richiedenti;
- ✓ Predisporre tutti gli atti amministrativi necessari per dare una risposta alla domanda di insediamento delle attività economiche;
- ✓ Rispondere in modo qualificato ed in termini di assistenza alle imprese attraverso la raccolta e la diffusione delle informazioni concernenti l'insediamento e lo svolgimento delle attività produttive nel territorio con particolare riferimento a normative applicabili e strumenti agevolativi,
- ✓ attraverso l'accesso per gli interessati alle domande di autorizzazione e relativo iter procedurale e attraverso gli adempimenti necessari per le procedure autorizzatorie.
- ✓ Mantenere inalterata per tutti i cittadini la possibilità di effettuare le proprie scelte di acquisto tra i settori tradizionali e le apposite aree di mercati e di fiere alla luce di nuovi impegni di sicurezza nell'espletamento della predetta attività.
- ✓ Sostenere lo sviluppo delle imprese attraverso il potenziamento delle infrastrutture essenziali per la competitività e per la crescita del sistema produttivo.

Finalità da conseguire:

Erogazione di servizi al consumo

- **Gestione Manifestazioni di Fiere e Mercati e Commercio Ambulante:**

L'attività è gestita dall'ufficio SUAP ed è finalizzata a consolidare i compiti di istituto in materia, precisamente:

- il funzionamento dei mercati settimanali;
- il rilascio delle nuove autorizzazioni e dei subentri in affitto o in proprietà;
- il Commercio Ambulante Itinerante ed in sede fissa;
- tutte le comunicazioni di legge da effettuare agli enti sovraordinati;
- il funzionamento della Fiera della Zucca.
- l'aggiornamento del regolamento del mercato con l'inserimento dei nuovi dettami legislativi.

- **Gestione del Commercio in sede fissa alimentare, non alimentare e delle attività di somministrazione di alimenti e bevande:**

L'attività è gestita dall'ufficio SUAP ed è finalizzata a soddisfare i fabbisogni degli utenti garantendo:

- il rilascio delle nuove autorizzazioni aggiornandole ai nuove dettami legislativi;
- la verifica dei subentri e degli spostamenti delle attività;
- il controllo delle attività da parte della Polizia Locale;
- il trasferimento delle informazioni agli enti A.S.L. e A.R.P.A. per i controlli di competenza in materia;
- la verifica dei requisiti professionali e morali.

- **Gestione delle istanze di inizio attività lavorativa:**

L'attività è gestita dall'ufficio SUAP ed è finalizzata a semplificare i compiti di istituto in materia di inizio attività lavorativa relativa a tutte le attività produttive riguardanti:

- l'insediamento, l'ampliamento, la variazione della ragione sociale e tutte le modifiche delle attività con la trasmissione delle istanze agli Enti coinvolti nel procedimento (A.S.L., A.R.P.A. Vigili del Fuoco, Servizio MUTA, Camera di Commercio) con la finalità della verifica del funzionamento delle attività medesime e l'espletamento di sopralluoghi anche da parte della Polizia Locale.
- la verifica circa l'acquisizione delle autorizzazioni/pareri di competenza di altre Amministrazioni quali:
- Provincia, Regione, A.S.L., A.R.P.A., Vigili del Fuoco, gestori reti fognarie;
- il rilascio delle autorizzazioni per l'occupazione di suolo pubblico per passi carrai, installazione di cartelli pubblicitari, il rilascio delle autorizzazioni per l'installazione degli striscioni e delle insegne pubblicitarie;
- l'obiettivo è la semplificazione delle procedure attuando le previsioni statali e regionali in materia, la trasmissione e la consultazione informatica contenente gli adempimenti necessari e la modulistica per la presentazione delle istanze.

Sinteticamente l'ufficio SUAP:

- elabora e gestisce l'attività di pianificazione comunale in materia commerciale;
- elabora e gestisce i Regolamenti comunali di mercati e fiere, dell'attività di acconciatore, estetista, taxi e noleggio con conducente;
- predispone determinazioni, deliberazioni e liquidazioni riguardanti: incarichi professionali;
- esegue l'attività di composizione grafica, montaggio, predisposizione stampati, manifesti, materiale informativo e pubblicazioni varie (ivi comprese quelle relative a quotidiani locali) per e attività economiche;
- esegue attività di assistenza di natura edilizia/giuridica per le attività economiche;
- fornisce un servizio informazioni ai cittadini mediante altre forme indirette (telefono, e-mail, internet, pec);
- predispone e gestisce, per quanto di competenza, gli atti amministrativi relativi ad appalti di servizi, determinazioni a contrattare, lettere invito/bando, determinazione di aggiudicazione, bozza contratto, liquidazioni, verifica fideiussioni;
- esegue l'emissione di atti, comunicazioni e ordinanze in materia di sicurezza (derivanti da pericoli di crolli, incendi, sicurezza impianti) per edifici destinati ad attività economiche;
- fornisce supporto agli ufficiali di polizia giudiziaria per preparazione documentazione richiesta dalla Procura della Repubblica per le attività economiche;
- elabora e gestisce ruoli per le attività economiche;
- studia e fornisce consulenza per casi particolari dando inoltre documentazione legale su richiesta servizi o organi elettivi;
- predispone i modelli e gli schemi generali per redazione di atti e provvedimenti conseguenti a modifiche normative, o revisione procedure;

- gestisce altri titoli abilitativi per le attività economiche;
- esegue l'attività di assistenza e ricerca della documentazione per accesso agli atti per attività economiche;
- cura il rispetto dei procedimenti previsti per l'accesso agli atti per attività economiche (avviso ai contro interessati, convocazioni, rapporti con U.R.P., assistenza alla visione per i richiedenti, preparazione copie);
- gestisce direttamente ed evade le istanze di accesso agli atti informali relative ad attività economiche;
- adotta i provvedimenti finali in tema di accesso ai documenti amministrativi;
- gestisce e definisce il relativo procedimento per avviare attività di commercio in sede fissa, pubblici esercizi, distributori carburanti, attività ricettive e ricreative, punti vendita giornali e riviste, barbieri, parrucchieri ed estetisti, attività "paracommerciali", vendita cose usate non aventi valore, taxi e noleggio di autoveicoli con conducente, noleggio di autoveicoli senza conducente, rimesse auto, moto, cicli, commercio itinerante, commercio con posteggio, attività produttive/industriali ed artigianali ed attività in ambito agricolo;
- esegue le disposizioni sanitarie (ASL) e di protezione ambientale (ARPA);
- gestisce la disciplina degli orari e/o turni di apertura e chiusura degli esercizi commerciali e pubblici, delle attività produttive e artigianali, dei distributori di carburante;
- fornisce informazioni e rilascia le autorizzazioni delle manifestazioni di pubblico spettacolo, di intrattenimento e di svago;
- gestisce la Commissione di vigilanza pubblici spettacoli;
- esegue l'istruttoria, e rilascia le concessioni per l'occupazione di suolo pubblico per le attività economiche;
- esegue l'istruttoria e il rilascio di concessioni passi carrai per immobili destinati ad attività economiche;
- gestisce le attività mercatali e fieristiche svolte sul territorio;
- esegue l'istruttoria e il rilascio di autorizzazioni per l'installazione di impianti pubblicitari ed insegne relative ad attività economiche;
- rilascia i pareri preventivi riguardanti lo svolgimento di attività economiche;
- gestisce gli esposti in materia delle attività economiche;
- gestisce i rapporti con A.S.L., A.R.P.A. e VV.F.;
- effettua la vidimazione della Carta di Esercizio;
- gestisce la SCIA e le altre pratiche inviate dagli operatori economici tramite il il portale MUTA di Regione Lombardia e aggiorna lo stato di avanzamento delle stesse sul portale regionale;
- gestisce le procedure sanzionatorie connesse al mancato adempimento delle procedure amministrative;
- predispone deliberazioni, determinazioni, e liquidazioni per quanto di competenza riguardanti: incarichi professionali, consulenze, attività di studio e ricerca;
- predispone deliberazioni, determinazioni, e liquidazioni per quanto di competenza riguardanti incarichi legali di rappresentanza e difesa del Comune innanzi a organi giurisdizionali;
- registra e verifica i pagamenti relativi all'assolvimento virtuale dell'imposta di bollo;
- fornisce assistenza per la predisposizione del PEG e per la redazione della relazione previsionale programmatica, ricognizione stato attuazione programmi, indicatori controllo di gestisce, etc.;
- gestisce gli acquisti di beni e servizi per le necessità di ufficio e attiva le spese in economia per acquisto di mobili, utensili, strumenti e materiale occorrente al funzionamento dell'ufficio e del servizio.

Risorse umane da impiegare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione della missione, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle previste nella dotazione organica approvata con atto di Giunta Comunale, attualmente in servizio o previste nel piano assunzioni.

Risorse strumentali da utilizzare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione della missione, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Missione 19 - Relazioni internazionali

La missione 19 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Amministrazione e funzionamento delle attività per i rapporti e la partecipazione ad associazioni internazionali di regioni ed enti locali, per i programmi di promozione internazionale e per la cooperazione internazionale allo sviluppo. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale di cooperazione territoriale transfrontaliera."

All'interno della Missione 19 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

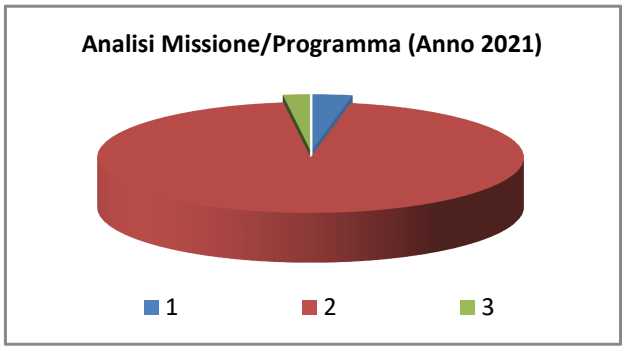
Programma			*Anno 2022*	*Anno 2023*	*Anno 2024*
1	Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	3.000,00		
	TOTALI MISSIONE	**comp**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***
		cassa	**3.000,00**		

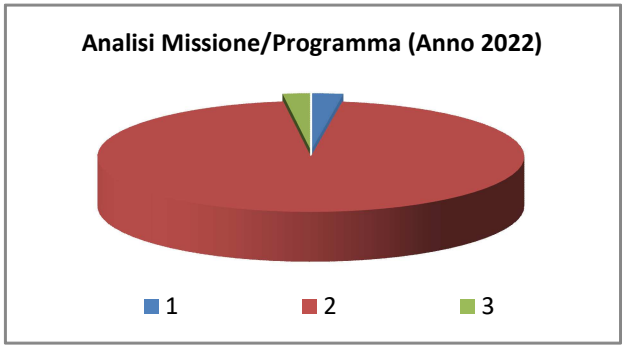
Missione 20 - Fondi e accantonamenti

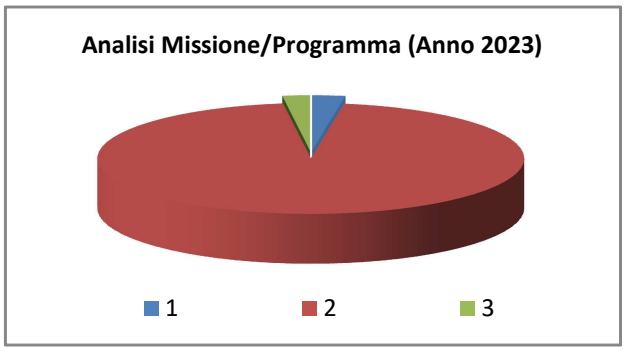
La missione 20 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.
Non comprende il fondo pluriennale vincolato."

All'interno della Missione 20 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fa capo il rispettivo responsabile:

Programma			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
1	Fondo di riserva	comp	20.417,60	20.166,30	20.166,30
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	0,00		
2	Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	779.327,87	770.038,05	770.038,05
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	0,00		
3	Altri fondi	comp	16.800,00	16.800,00	16.800,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	0,00		
	TOTALI MISSIONE	**comp**	**816.545,47**	**807.004,35**	**807.004,35**
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***
		cassa	**0,00**		







Nella missione 20 si trovano i seguenti Fondi:

- Fondo di riserva per la competenza
- Fondo di riserva di cassa
- Fondo crediti di dubbia esigibilità
- fondo per miglioramenti contrattuali
- altri fondi e accantonamenti

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di competenza** deve essere compreso tra un valore minimo determinato in base allo 0,3% delle spese correnti a un valore massimo del 2% delle spese correnti. Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo di riserva di competenza è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

	Importo	*%*
1° anno	20.417,60	0,31%
2° anno	20.166,30	0,32%
3° anno	20.166,30	0,32%

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di cassa** deve essere almeno pari allo 0,2% delle spese finali.

Lo stanziamento **del Fondo crediti dubbia esigibilità** va calcolato secondo le percentuali previste dal D.lgs. 118/2011. Deve essere in aumento ogni anno sino ad arrivare al 100% a regime.

Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo crediti di dubbia esigibilità è stato fissato nelle seguenti misure per il triennio:

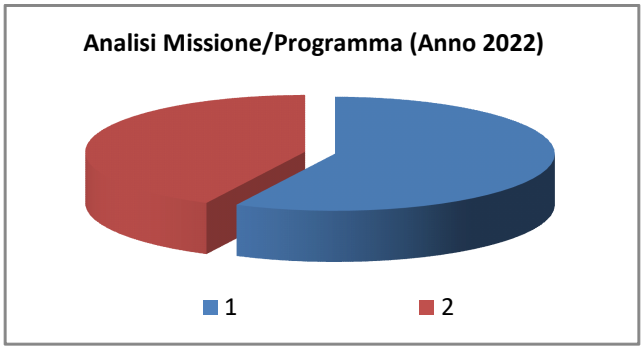
	Importo
1° anno	779.327,87
2° anno	770.038,05
3° anno	770.038,05

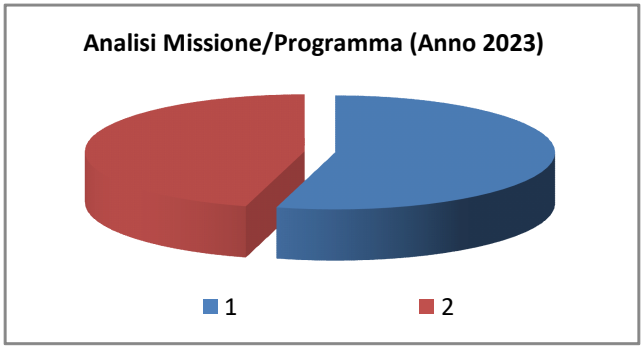
Missione 50 - Debito pubblico

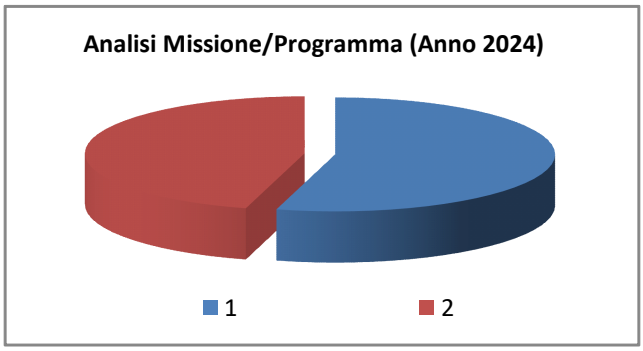
La missione 50 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie."

All'interno della Missione 50 si trovano i seguenti Programmi a cui fa capo il rispettivo responsabile:

Programma			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
1	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	184.720,29	174.188,73	174.188,73
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	184.720,29		
2	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	137.203,32	146.581,79	146.581,79
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	137.203,32		
	TOTALI MISSIONE	**comp**	**321.923,61**	**320.770,52**	**320.770,52**
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***
		cassa	**321.923,61**		







Programma 1: Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari
Programma 2: Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari

Responsabile del Settore Finanziario

Descrizione del programma:
Il programma in questione comprende quanto riferito al pagamento delle quote capitale e interessi sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente e relative spese accessorie.

Motivazione delle scelte:
Contenimento dell'indebitamento. E' da precisare che le previsioni di contrazione mutui, potranno eventualmente essere sostituite nel corso del periodo interessato dall'utilizzo di risorse proprie disponibili.

Finalità da conseguire:
Erogazione di servizi al consumo

- **Rimborso quote capitale ed interessi su mutui:**

I pagamenti delle quote capitale ed interessi derivano dai piani di ammortamento dei singoli mutui concessi.

Risorse umane da impiegare
In sintonia con l'elenco delle attività ricompresse nella descrizione della missione, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle previste nella dotazione organica approvata con atto di Giunta Comunale, attualmente in servizio o previste nel piano assunzioni.

Risorse strumentali da utilizzare
In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione della missione, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Missione 60 - Anticipazioni finanziarie

La missione 60 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità."

All'interno della Missione 60 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			*Anno 2022*	*Anno 2023*	*Anno 2024*
1	Restituzione anticipazioni di tesoreria	comp	2.720.807,00	2.720.807,00	2.720.807,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	2.720.807,00		
	TOTALI MISSIONE	**comp**	**2.720.807,00**	**2.720.807,00**	**2.720.807,00**
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***
		cassa	**2.720.807,00**		

In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 60, si evidenziano i seguenti elementi:

Risorse umane da impiegare
In sintonia con l'elenco delle attività ricompresse nella descrizione della missione, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle previste nella dotazione organica approvata con atto di Giunta Comunale, attualmente in servizio o previste nel piano assunzioni.

Risorse strumentali da utilizzare
In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione della missione, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

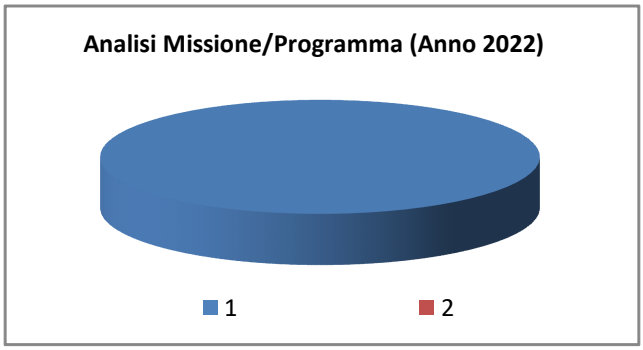
Per il calcolo del suddetto stanziamento si rimanda alla sezione operativa alla voce "Analisi entrate: Anticipazioni da Istituto Tesoriere/Cassiere"-

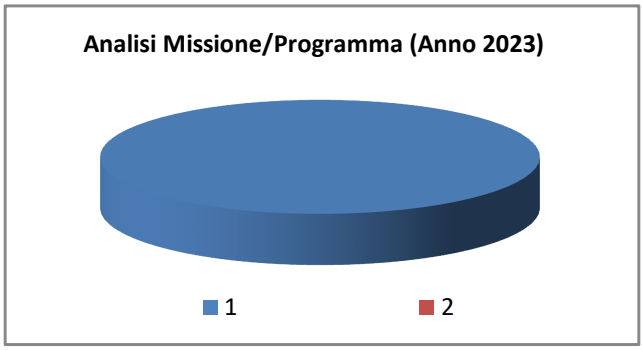
Missione 99 - Servizi per conto terzi

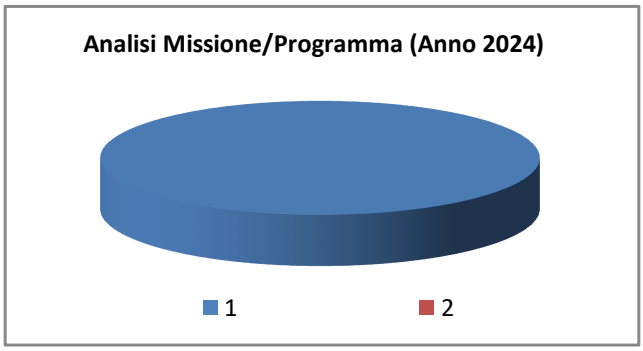
La missione 99 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale."

All'interno della Missione 99 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
1	Servizi per conto terzi - Partite di giro	comp	1.653.469,17	1.453.390,00	1.453.390,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	1.680.799,70		
2	Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	0,00		
	TOTALI MISSIONE	**comp**	**1.653.469,17**	**1.453.390,00**	**1.453.390,00**
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***
		cassa	**1.680.799,70**		







In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 99, si evidenziano i seguenti elementi:

Risorse umane da impiegare
In sintonia con l'elenco delle attività ricompresse nella descrizione della missione, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle previste nella dotazione organica approvata con atto di Giunta Comunale, attualmente in servizio o previste nel piano assunzioni.

Risorse strumentali da utilizzare
In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione della missione, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Analisi e valutazione degli impegni pluriennali già assunti

In riferimento agli impegni pluriennali già assunti si ritiene di evidenziare nel dettaglio che si tratta dei seguenti:

Impegno di Spesa	*Anno 2022*	*Anno 2023*	*Anno 2024*
n° 12 - Servizio di manutenzione estintori triennio 2020/2022. Affidamento e impegno spesa. CIG ZB62AFC5AB	1.247,52	0,00	0,00
n° 13 - Servizio di manutenzione estintori triennio 2020/2022. Affidamento e impegno spesa. CIG ZB62AFC5AB	357,56	0,00	0,00
n° 14 - Servizio di manutenzione estintori triennio 2020/2022. Affidamento e impegno spesa. CIG ZB62AFC5AB	714,44	0,00	0,00
n° 15 - Servizio di manutenzione estintori triennio 2020/2022. Affidamento e impegno spesa. CIG ZB62AFC5AB	357,56	0,00	0,00
n° 16 - Servizio di manutenzione estintori triennio 2020/2022. Affidamento e impegno spesa. CIG ZB62AFC5AB	357,56	0,00	0,00
n° 17 -	357,56	0,00	0,00
n° 18 - Servizio di manutenzione estintori triennio 2020/2022. Affidamento e impegno spesa. CIG ZB62AFC5AB	158,00	0,00	0,00
n° 126 - Servizio di manutenzione ascensori triennio 2020/2022. Affidamento. CIG ZCF2AFCA72	1.171,20	0,00	0,00
n° 127 - Servizio di manutenzione ascensori triennio 2020/2022. Affidamento. CIG ZCF2AFCA72	585,60	0,00	0,00
n° 128 - Servizio di manutenzione ascensori triennio 2020/2022. Affidamento. CIG ZCF2AFCA72	585,60	0,00	0,00
n° 129 - Approvazione preventivo ed impegno spesa alla Ditta Cimit Service snc di Mario Sferruzzi & C. di Caselle Torinese per manutenzione ordinaria alla gru installata su autocarro in dotazione al personale comunale - CIG ZA92B84AA6	341,60	0,00	0,00
n° 227 - Manutenzione e mantenimento del sito web del Comune per l'anno 2020. Impegno spesa. Cig	738,10	738,10	738,10
n° 320 - Servizio di installazione e manutenzione delle luminarie di proprietà comunale per gli anni 2021 - 2025. Affidamento e impegno spesa. CIG: ZD83037B22	6.219,56	6.219,56	0,00
n° 330 - Impegno spesa per polizza fidejussoria relativa a contratto tra RFI e Comune di Brandizzo per la Concessione in Comodato di immobili di proprietà RFI.Impegno pluriennale 2021/2023	716,10	716,10	0,00
n° 410 - Lavori di manutenzione strade comunali per gli anni 2021 - 2023. Trattativa diretta per affidamento lavori su MEPA. Determina a contrarre (art. 192 Testo Unico n. 267 del 18.08.2000). Indizione di gara. CIG: ZE83139F38	10.000,00	10.000,00	0,00
n° 417 - Servizio di manutenzione aree verdi comunali - periodo aprile 2021 - aprile 2023. Appalto mediante procedura negoziata per affidamento lavori su MEPA. Aggiudicazione definitiva alla ditta "IPV GROUP SRL" di Foglizzo (TO), rettifica determinazione n.89 del	21.400,00	0,00	0,00
n° 418 - Biblioteca Civica: Impegno, erogazione e liquidazione contributo al Comune di Beinasco quale quota di adesione al servizio di circolazione libraria di sistema per anni 2020/2021/2022.	500,00	0,00	0,00
n° 419 - Biblioteca Civica: Impegno, erogazione e liquidazione della quota di adesione 2020-2021-20222 al Sistema Bibliotecario SBAM Nord-Est.	700,00	0,00	0,00
n° 420 - Servizio di manutenzione aree verdi comunali - periodo aprile 2021 - aprile 2023. Appalto mediante procedura negoziata per affidamento lavori su MEPA. Aggiudicazione definitiva alla ditta "IPV GROUP SRL" di Foglizzo (TO), rettifica determinazione n.89 del	18.700,00	0,00	0,00
n° 421 - Servizio di manutenzione aree verdi comunali - periodo aprile 2021 - aprile 2023. Appalto mediante procedura negoziata per affidamento lavori su MEPA. Aggiudicazione definitiva alla	13.000,00	0,00	0,00

ditta "IPV GROUP SRL" di Foglizzo (TO), rettifica determinazione n.89 del			
n° 422 - Servizio di manutenzione aree verdi comunali - periodo aprile 2021 - aprile 2023. Appalto mediante procedura negoziata per affidamento lavori su MEPA. Aggiudicazione definitiva alla ditta "IPV GROUP SRL" di Foglizzo (TO), rettifica determinazione n.89 del	15.846,00	0,00	0,00
n° 425 - Servizio di manutenzione aree verdi comunali - periodo aprile 2021 - aprile 2023. Appalto mediante procedura negoziata per affidamento lavori su MEPA. Aggiudicazione definitiva alla ditta "IPV GROUP SRL" di Foglizzo (TO), rettifica determinazione n.89 del	0,00	5.350,00	0,00
n° 426 - Servizio di manutenzione aree verdi comunali - periodo aprile 2021 - aprile 2023. Appalto mediante procedura negoziata per affidamento lavori su MEPA. Aggiudicazione definitiva alla ditta "IPV GROUP SRL" di Foglizzo (TO), rettifica determinazione n.89 del	0,00	4.675,00	0,00
n° 427 - Servizio di manutenzione aree verdi comunali - periodo aprile 2021 - aprile 2023. Appalto mediante procedura negoziata per affidamento lavori su MEPA. Aggiudicazione definitiva alla ditta "IPV GROUP SRL" di Foglizzo (TO), rettifica determinazione n.89 del	0,00	3.250,00	0,00
n° 428 - Servizio di manutenzione aree verdi comunali - periodo aprile 2021 - aprile 2023. Appalto mediante procedura negoziata per affidamento lavori su MEPA. Aggiudicazione definitiva alla ditta "IPV GROUP SRL" di Foglizzo (TO), rettifica determinazione n.89 del	0,00	3.961,50	0,00
n° 474 - Concessione Gestione unica Centro Sportivo C.le: Determina a contrattare per affidamento mediante Manifestazione di Interesse e successiva Procedura Negoziata (art.36, C.2 L.a, D.Lgs n.50/2016 e s.m.i) - Approvazione: Avviso Esplorativo e allegati, bozza	10.500,00	10.500,00	0,00
n° 504 - Impegno di spesa i e liquidazione all'impresa Maggioli SPA per Servizio assistenza tecnica triennale del sistema videosorveglianza "AUTOSCAN" - CIG Z2331AEDCD	1.342,00	1.342,00	0,00
n° 602 - Verifica sistemi, dispositivi, attrezzature e impianti antincendio installati c/o immobili comunali ed edifici scolastici per il biennio 2021 - 2022. Trattativa diretta per affidamento lavori su MEPA. Determina a contrarre (art. 192 testo Unico n. 267 del	3.089,23	0,00	0,00
n° 604 - Impegno spesa per il pagamento del canone relativo al servizio PagoPA in favore di Intesa Sanpaolo periodo 01/01/2021- 31/12/2022 . CIG ZB83238DC7	9.150,00	0,00	0,00
n° 605 - Impegno di spesa per esternalizzazione verbali cds impresa Maggioli SPA per servizio "Concilia Service 4" anno 7/2021-7/2022- cig Z1C3251BF6	4.650,00	0,00	0,00
n° 606 - Impegno di spesa per esternalizzazione verbali cds impresa Maggioli SPA per servizio "Concilia Service 4" anno 7/2021-7/2022- cig Z1C3251BF6	3.269,60	0,00	0,00
n° 653 - Servizio Nido d'Infanzia: Determina a contrattare per l'Affidamento in appalto gestione del Nido Comunale di "E. Pajetta" mediante procedura aperta, aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa - Periodo 2020/2023 (ev. rinnovo 2024/2026): App	199.379,33	0,00	0,00
n° 654 - Servizio Nido d'Infanzia: Determina a contrattare per l'Affidamento in appalto gestione del Nido Comunale di "E. Pajetta" mediante procedura aperta, aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa - Periodo 2020/2023 (ev. rinnovo 2024/2026): App	0,00	126.877,76	0,00
n° 720 - Incarico alla Società Alma S.p.A. per la gestione della contabilità del personale, denunce mensili ed annuali per gli	5.246,00	0,00	0,00

anni 2018-2022 cig n.Z8F1F9AB98			
n° 877 - Servizi di telefonia fissa e connettività per le scuole di Brandizzo: aggiudicazione alla ditta B.B.BELL S.p.A. a seguito di RDO sul MePA, con contratto di 36 mesi (2021-2023). CIG Z602E656C2.	683,98	0,00	0,00
n° 878 - Servizi di telefonia fissa e connettività per le scuole di Brandizzo: aggiudicazione alla ditta B.B.BELL S.p.A. a seguito di RDO sul MePA, con contratto di 36 mesi (2021-2023). CIG Z602E656C2.	0,00	683,98	0,00
n° 880 - Servizi di telefonia fissa e connettività per le scuole di Brandizzo: aggiudicazione alla ditta B.B.BELL S.p.A. a seguito di RDO sul MePA, con contratto di 36 mesi (2021-2023). CIG Z602E656C2.	1.171,20	0,00	0,00
n° 881 - Servizi di telefonia fissa e connettività per le scuole di Brandizzo: aggiudicazione alla ditta B.B.BELL S.p.A. a seguito di RDO sul MePA, con contratto di 36 mesi (2021-2023). CIG Z602E656C2.	0,00	1.171,20	0,00
n° 883 - Servizi di telefonia fissa e connettività per le scuole di Brandizzo: aggiudicazione alla ditta B.B.BELL S.p.A. a seguito di RDO sul MePA, con contratto di 36 mesi (2021-2023). CIG Z602E656C2.	805,20	0,00	0,00
n° 884 - Servizi di telefonia fissa e connettività per le scuole di Brandizzo: aggiudicazione alla ditta B.B.BELL S.p.A. a seguito di RDO sul MePA, con contratto di 36 mesi (2021-2023). CIG Z602E656C2.	0,00	805,20	0,00
n° 885 - Affidamento del Servizio di Tesoreria e di cassa del Comune di Brandizzo per il periodo 01.01.2018 - 31.12.2022 mediante gara a procedura aperta - Aggiudicazione - cig. n.Z25201FD09.	3.660,00	0,00	0,00
n° 886 - Servizi di telefonia fissa e connettività per le scuole di Brandizzo: aggiudicazione alla ditta B.B.BELL S.p.A. a seguito di RDO sul MePA, con contratto di 36 mesi (2021-2023). CIG Z602E656C2.	48,02	48,02	0,00
n° 899 - Noleggio multifunzioni per uffici Comunali tramite convenzione CONSIP. Periodo 2018-2022. CIG n. Z7F20CE42D, Z3020CE474 e Z9420CE4EF.	2.070,48	0,00	0,00
n° 900 - Noleggio multifunzioni per uffici Comunali tramite convenzione CONSIP. Periodo 2018-2022. CIG n. Z7F20CE42D, Z3020CE474 e Z9420CE4EF.	764,12	0,00	0,00
n° 901 - Noleggio multifunzioni per uffici Comunali tramite convenzione CONSIP. Periodo 2018-2022. CIG n. Z7F20CE42D, Z3020CE474 e Z9420CE4EF.	1.174,92	0,00	0,00
n° 913 - Incarico alla Società Alma spa per il servizio "Passweb" relativo alla verifica e sistemazione delle posizioni assicurative dei dipendenti comunali.	972,71	0,00	0,00
n° 947 - Servizio di Ristorazione nelle Scuole dell'Obbligo e dell'Infanzia, nell'Asilo Nido, Mensa Dipendenti C.li: Determina a contrattare (art.192 testo unico n.267 del 18/08/2000) per Rinnovo affidamento con procedura negoziata senza bando alla Ditta Eutouris	380.500,00	0,00	0,00
n° 948 - Servizio di Ristorazione nelle Scuole dell'Obbligo e dell'Infanzia, nell'Asilo Nido, Mensa Dipendenti C.li: Determina a contrattare (art.192 testo unico n.267 del 18/08/2000) per Rinnovo affidamento con procedura negoziata senza bando alla Ditta Eutouris	22.877,93	0,00	0,00
n° 950 - Servizio di Ristorazione nelle Scuole dell'Obbligo e dell'Infanzia, nell'Asilo Nido, Mensa Dipendenti C.li: Determina a contrattare (art.192 testo unico n.267 del 18/08/2000) per Rinnovo affidamento con procedura negoziata senza bando alla Ditta Eutouris	8.768,26	0,00	0,00
n° 957 - Servizio di Ristorazione nelle Scuole dell'Obbligo e	0,00	223.590,65	0,00

dell'Infanzia, nell'Asilo Nido, Mensa Dipendenti C.li. Affidataria ditta Eutourist New srl. di Orbassano (To) - Secondo periodo anni 3 dell'1.01.2020-31.12.2022- oltre al prolungamento per emergenza cov			
n° 958 - Servizio di Ristorazione nelle Scuole dell'Obbligo e dell'Infanzia, nell'Asilo Nido, Mensa Dipendenti C.li. Affidataria ditta Eutourist New srl. di Orbassano (To) - Secondo periodo anni 3 dell'1.01.2020-31.12.2022- oltre al prolungamento per emergenza cov	0,00	15.370,48	0,00
n° 959 - Servizio di Ristorazione nelle Scuole dell'Obbligo e dell'Infanzia, nell'Asilo Nido, Mensa Dipendenti C.li. Affidataria ditta Eutourist New srl. di Orbassano (To) - Secondo periodo anni 3 dell'1.01.2020-31.12.2022- oltre al prolungamento per emergenza cov	0,00	5.766,42	0,00
n° 965 - Manutenzione orologio della Torre campanaria. Triennio 2021/2023. Affidamento e Impegno spesa. CIG Z6C2F20C58	134,20	134,20	0,00
n° 966 - Cimitero comunale. Servizio di manutenzione ordinaria e verifica funi/catene su montaferetri. Triennio 2021/2023. Affidamento alla ditta "Cimit Service snc di Mario Sferruzzi & C." e impegno spesa. CIG: ZAC2F49118	372,10	372,10	0,00
n° 1054 - Approvazione contratto di manutenzione dei software applicativi e per la gestione dei servizi web Siscom per il triennio 1.1.2021 - 31.12.2023. CIG. n. ZBD2F424EC	10.473,70	10.473,70	0,00
n° 1065 - Approvazione offerta ed impegno spesa della Società Sistemi di Rete di Oliva Andrea di Alpignano per i contratti relativi alla manutenzione programmata, assistenza hardware ed incarico di amministratore di rete, sicurezza e privacy anni 2021 e 2022 CIG. Z	24.326,80	0,00	0,00
n° 1071 - Nucleo di Valutazione: impegno spesa anni 2020 - 2021 -2022.	1.350,00	0,00	0,00
n° 1077 - Approvazione preventivo ed impegno spesa del canone di gestione scheda SIM del modulo GSM a corredo del combinatore telefonico di emergenza installato nell'ascensore del palazzo C.le per gli anni 2021/2022- Ditta Milanesio srl di Chivasso. CIG ZA42FE5904.	117,12	0,00	0,00
n° 1087 - Servizio di manutenzione e gestione del cimitero comunale per gli anni 2021 e 2022. Affidamento e impegno spesa. CIG: 856493364D. CUP: F69E19000960004	42.285,20	0,00	0,00
n° 1101 - Servizio di derattizzazione immobili comunali per il triennio 2021/2023. Aggiudicazione e impegno spesa. CIG: ZBA2FC44AB	536,04	536,04	0,00
n° 1102 - Servizio di derattizzazione immobili comunali per il triennio 2021/2023. Aggiudicazione e impegno spesa. CIG: ZBA2FC44AB	150,00	150,00	0,00
n° 1103 - Servizio di derattizzazione immobili comunali per il triennio 2021/2023. Aggiudicazione e impegno spesa. CIG: ZBA2FC44AB	300,00	300,00	0,00
n° 1104 - Servizio di derattizzazione immobili comunali per il triennio 2021/2023. Aggiudicazione e impegno spesa. CIG: ZBA2FC44AB	150,00	150,00	0,00
n° 1105 - Servizio di derattizzazione immobili comunali per il triennio 2021/2023. Aggiudicazione e impegno spesa. CIG: ZBA2FC44AB	150,00	150,00	0,00
n° 1106 - Servizio di derattizzazione immobili comunali per il triennio 2021/2023. Aggiudicazione e impegno spesa. CIG: ZBA2FC44AB	150,00	150,00	0,00
n° 1107 - Servizio di derattizzazione immobili comunali per il triennio 2021/2023. Aggiudicazione e impegno spesa. CIG: ZBA2FC44AB	150,00	150,00	0,00
n° 1108 - Manutenzione immobili comunali - "Opere da fabbro"	2.000,00	2.000,00	0,00

per il triennio 2021/2023. Affidamento e impegno spesa. CIG: ZBB2FC79E2			
n° 1109 - Manutenzione immobili comunali - "Opere da fabbro" per il triennio 2021/2023. Affidamento e impegno spesa. CIG: ZBB2FC79E2	150,00	150,00	0,00
n° 1110 - Manutenzione immobili comunali - "Opere da fabbro" per il triennio 2021/2023. Affidamento e impegno spesa. CIG: ZBB2FC79E2	400,00	400,00	0,00
n° 1111 - Manutenzione immobili comunali - "Opere da fabbro" per il triennio 2021/2023. Affidamento e impegno spesa. CIG: ZBB2FC79E2	1.702,20	1.702,20	0,00
n° 1112 - Manutenzione immobili comunali - "Opere da fabbro" per il triennio 2021/2023. Affidamento e impegno spesa. CIG: ZBB2FC79E2	700,00	700,00	0,00
n° 1113 - Manutenzione immobili comunali - "Opere da fabbro" per il triennio 2021/2023. Affidamento e impegno spesa. CIG: ZBB2FC79E2	550,00	550,00	0,00
n° 1121 - Polizze assicurative varie in scadenza al 31/12/2020. Approvazione relazione broker assicurativo, aggiudicazione, impegno spesa e liquidazione anno 2021. CIG polizza RCT/RCO Z212F1E099, Incendio/Furto/Elettronica ZA92F1E0FA, RC Patrimoniale Z172FF8837, In	4.050,00	4.050,00	0,00
n° 1122 - Polizze assicurative varie in scadenza al 31/12/2020. Approvazione relazione broker assicurativo, aggiudicazione, impegno spesa e liquidazione anno 2021. CIG polizza RCT/RCO Z212F1E099, Incendio/Furto/Elettronica ZA92F1E0FA, RC Patrimoniale Z172FF8837, In	450,00	450,00	0,00
n° 1150 - Polizze assicurative varie in scadenza al 31/12/2020. Approvazione relazione broker assicurativo, aggiudicazione, impegno spesa e liquidazione anno 2021. CIG polizza RCT/RCO Z212F1E099, Incendio/Furto/Elettronica ZA92F1E0FA, RC Patrimoniale Z172FF8837, In	500,00	0,00	0,00
n° 1151 - Polizze assicurative varie in scadenza al 31/12/2020. Approvazione relazione broker assicurativo, aggiudicazione, impegno spesa e liquidazione anno 2021. CIG polizza RCT/RCO Z212F1E099, Incendio/Furto/Elettronica ZA92F1E0FA, RC Patrimoniale Z172FF8837, In	1.650,00	0,00	0,00
n° 1152 - Polizze assicurative varie in scadenza al 31/12/2020. Approvazione relazione broker assicurativo, aggiudicazione, impegno spesa e liquidazione anno 2021. CIG polizza RCT/RCO Z212F1E099, Incendio/Furto/Elettronica ZA92F1E0FA, RC Patrimoniale Z172FF8837, In	2.800,00	0,00	0,00
n° 1153 - Polizze assicurative varie in scadenza al 31/12/2020. Approvazione relazione broker assicurativo, aggiudicazione, impegno spesa e liquidazione anno 2021. CIG polizza RCT/RCO Z212F1E099, Incendio/Furto/Elettronica ZA92F1E0FA, RC Patrimoniale Z172FF8837, In	0,00	500,00	0,00
n° 1154 - Polizze assicurative varie in scadenza al 31/12/2020. Approvazione relazione broker assicurativo, aggiudicazione, impegno spesa e liquidazione anno 2021. CIG polizza RCT/RCO Z212F1E099, Incendio/Furto/Elettronica ZA92F1E0FA, RC Patrimoniale Z172FF8837, In	0,00	1.650,00	0,00
n° 1155 - Polizze assicurative varie in scadenza al 31/12/2020. Approvazione relazione broker assicurativo, aggiudicazione, impegno spesa e liquidazione anno 2021. CIG polizza RCT/RCO Z212F1E099, Incendio/Furto/Elettronica ZA92F1E0FA, RC Patrimoniale Z172FF8837, In	0,00	2.800,00	0,00
n° 1159 - Polizze assicurative varie in scadenza al 31/12/2020. Approvazione relazione broker assicurativo, aggiudicazione, impegno spesa e liquidazione anno 2021. CIG polizza RCT/RCO Z212F1E099, Incendio/Furto/Elettronica	250,50	0,00	0,00

ZA92F1E0FA, RC Patrimoniale Z172FF8837, In n° 1160 - Polizze assicurative varie in scadenza al 31/12/2020. Approvazione relazione broker assicurativo, aggiudicazione, impegno spesa e liquidazione anno 2021. CIG polizza RCT/RCO Z212F1E099, Incendio/Furto/Elettronica ZA92F1E0FA, RC Patrimoniale Z172FF8837, In n° 1161 - Polizze assicurative varie in scadenza al 31/12/2020. Approvazione relazione broker assicurativo, aggiudicazione, impegno spesa e liquidazione anno 2021. CIG polizza RCT/RCO Z212F1E099, Incendio/Furto/Elettronica ZA92F1E0FA, RC Patrimoniale Z172FF8837, In n° 1162 - Polizze assicurative varie in scadenza al 31/12/2020. Approvazione relazione broker assicurativo, aggiudicazione, impegno spesa e liquidazione anno 2021. CIG polizza RCT/RCO Z212F1E099, Incendio/Furto/Elettronica ZA92F1E0FA, RC Patrimoniale Z172FF8837, In n° 1163 - Polizze assicurative varie in scadenza al 31/12/2020. Approvazione relazione broker assicurativo, aggiudicazione, impegno spesa e liquidazione anno 2021. CIG polizza RCT/RCO Z212F1E099, Incendio/Furto/Elettronica ZA92F1E0FA, RC Patrimoniale Z172FF8837, In n° 1164 - Polizze assicurative varie in scadenza al 31/12/2020. Approvazione relazione broker assicurativo, aggiudicazione, impegno spesa e liquidazione anno 2021. CIG polizza RCT/RCO Z212F1E099, Incendio/Furto/Elettronica ZA92F1E0FA, RC Patrimoniale Z172FF8837, In n° 1167 - Polizze assicurative varie in scadenza al 31/12/2020. Approvazione relazione broker assicurativo, aggiudicazione, impegno spesa e liquidazione anno 2021. CIG polizza RCT/RCO Z212F1E099, Incendio/Furto/Elettronica ZA92F1E0FA, RC Patrimoniale Z172FF8837, In n° 1168 - Polizze assicurative varie in scadenza al 31/12/2020. Approvazione relazione broker assicurativo, aggiudicazione, impegno spesa e liquidazione anno 2021. CIG polizza RCT/RCO Z212F1E099, Incendio/Furto/Elettronica ZA92F1E0FA, RC Patrimoniale Z172FF8837, In n° 1169 - Polizze assicurative varie in scadenza al 31/12/2020. Approvazione relazione broker assicurativo, aggiudicazione, impegno spesa e liquidazione anno 2021. CIG polizza RCT/RCO Z212F1E099, Incendio/Furto/Elettronica ZA92F1E0FA, RC Patrimoniale Z172FF8837, In n° 1170 - Polizze assicurative varie in scadenza al 31/12/2020. Approvazione relazione broker assicurativo, aggiudicazione, impegno spesa e liquidazione anno 2021. CIG polizza RCT/RCO Z212F1E099, Incendio/Furto/Elettronica ZA92F1E0FA, RC Patrimoniale Z172FF8837, In n° 1172 - Polizze assicurative varie in scadenza al 31/12/2020. Approvazione relazione broker assicurativo, aggiudicazione, impegno spesa e liquidazione anno 2021. CIG polizza RCT/RCO Z212F1E099, Incendio/Furto/Elettronica ZA92F1E0FA, RC Patrimoniale Z172FF8837, In n° 1173 - Polizze assicurative varie in scadenza al 31/12/2020. Approvazione relazione broker assicurativo, aggiudicazione, impegno spesa e liquidazione anno 2021. CIG polizza RCT/RCO Z212F1E099, Incendio/Furto/Elettronica ZA92F1E0FA, RC Patrimoniale Z172FF8837, In n° 1182 - D. Lgs. 81/2008 e s.m.i. in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro. Incarico di Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione per il biennio 2021 - 2022. Approvazione offerta e impegno spesa. CIG: Z893000EDF	325,00 265,00 0,00 0,00 0,00 0,00 1.205,70 2.139,30 0,00 0,00 365,00 0,00 3.599,00	0,00 0,00 250,50 325,00 265,00 0,00 0,00 1.205,70 2.139,30 365,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00

n° 1183 - Servizio di spurgo fognature per il triennio 2021 - 2023. Affidamento e impegno spesa. CIG: Z9C2FE55E1	463,00	463,00	0,00
n° 1184 - Servizio di spurgo fognature per il triennio 2021 - 2023. Affidamento e impegno spesa. CIG: Z9C2FE55E1	700,00	700,00	0,00
n° 1185 - Servizio di spurgo fognature per il triennio 2021 - 2023. Affidamento e impegno spesa. CIG: Z9C2FE55E1	1.160,00	1.160,00	0,00
n° 1186 - Servizio di spurgo fognature per il triennio 2021 - 2023. Affidamento e impegno spesa. CIG: Z9C2FE55E1	250,00	250,00	0,00
n° 1187 - Servizio di spurgo fognature per il triennio 2021 - 2023. Affidamento e impegno spesa. CIG: Z9C2FE55E1	2.050,80	2.050,80	0,00
n° 1197 - Servizio di pulizia immobili comunali per il biennio 2021 - 2022. Affidamento e impegno spesa. CIG: 8574678023. CUP: F69E19000960004.	34.674,30	0,00	0,00
TOTALE IMPEGNI:	**897.221,90**	**457.758,51**	**738,10**

Programmazione Lavori Pubblici in conformità al programma triennale

Gli investimenti previsti nel bilancio 2022-2024 sono quelli risultanti nel dettagliato prospetto che segue:

INVESTIMENTO	2022	2023	2024	Entrata di finanziamento
NUOVA PIASTRA POLOVALENTE DON MILANI	0,00	120.000,00	0,00	MUTUO CREDITO SPORTIVO
RIQUALIFICAZIONE PIASTRE POLIVALENTI ESISTENTI OUTDOOR SCUOLE MEDIE	140.000,00	0,00	0,00	MUTUO CREDITO SPORTIVO
NUOVI LOCULI CIMITERO C.LE (PROGETTAZIONE)	20.000,00	0,00	0,00	OO.UU.
NUOVI LOCULI CIMITERO C.LE (LAVORI)	0,00	160.000,00	0,00	OO.UU.
AMPLIAMENTO NUOVA SCUOLA MATERNA MONTESSORI (PROGETTAZIONE)	0,00	0,00	25.000,00	OO.UU.
AMPLIAMENTO NUOVA SCUOLA MATERNA MONTESSORI (LAVORI)	0,00	0,00	0,00	CONTRIBUTO REGIONALE
AMPLIAMENTO SCUOLA MATERNA ANDERSEN (PROGETTAZIONE)	20.000,00	0,00	0,00	OO.UU.
AMPLIAMENTO SCUOLA MATERNA ANDERSEN (LAVORI)	0,00	240.000,00	0,00	CONTRIBUTO MINISTERIALE
NUOVA PIAZZA EX AREA MULINO (PROGETTAZIONE)	0,00	0,00	40.000,00	OO.UU.
NUOVA PIAZZA EX AREA MULINO (LAVORI)	0,00	0,00	0,00	CONTRIBUTO REGIONALE
AMPLIAMENTO STRUTTURALE AREA FIERISTICA (PROGETTAZIONE)	0,00	15.000,00	0,00	OO.UU.
AMPLIAMENTO STRUTTURALE AREA FIERISTICA (LAVORI)	0,00	0,00	300.000,00	CONTRIBUTO REGIONALE
ADEGUAMENTO PISTA CICLABILE VIA TORINO 1° LOTTO	150.000,00	0,00	0,00	MUTUO CREDITO SPORTIVO

MANUTENZIONE STRAORDINARIA E MESSA IN SICUREZZA SCUOLA MEDIA	200.000,00	0,00	0,00	CONTRIBUTO STATALE
ADEGUAMENTO PISTA CICLABILE 2° LOTTO (PROGETTAZIONE)	5.000,00	0,00	0,00	OO.UU.
ADEGUAMENTO PISTA CICLABILE 2° LOTTO (LAVORI)	0,00	75.000,00	0,00	MUTUO CREDITO SPORTIVO
ADEGUAMENTO PISTA CICLABILE 3° LOTTO (PROGETTAZIONE)	0,00	0,00	5.000,00	OO.UU.
ADEGUAMENTO PISTA CICLABILE 3° LOTTO (LAVORI)	0,00	0,00	0,00	MUTUO CREDITO SPORTIVO
LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA E DI EFFICENTAMENTO ENERGETICO DELLA SCUOLA ELEMENTARE B. BUOZZI.	539.000,00	0,00	0,00	CONTRIBUTO STATALE
LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE VIA TORINO	240.000,00	240.000,00	0,00	CONTRIBUTO REGIONALE
RIQUALIFICAZIONE ARREDO E INFRATRUTTURE SPORTIVE AREA CORONA VERDE (PROGETTAZIONE)	10.000,00	0,00	0,00	OO.UU.
RIQUALIFICAZIONE ARREDO E INFRATRUTTURE SPORTIVE AREA CORONA VERDE (LAVORI)	0,00	90.000,00	0,00	CONTRIBUTO REGIONALE
REALIZZAZIONE SCOGLIERA TORRENTE BENDOLA AMBITO LIDO MALONE	300.000,00	0,00	0,00	CONTRIBUTO MINISTERIALE
REALIZZAZIONE SCOGLIERA AMBITO VIA LUNGO BENDOLA (PROGETTAZIONE)	15.000,00	0,00	0,00	OO.UU.
REALIZZAZIONE SCOGLIERA AMBITO VIA LUNGO BENDOLA (LAVORI)	0,00	300.000,00	0,00	CONTRIBUTO MINISTERIALE
REALIZZAZIONE SCOGLIERA AMBITO CONFLUENZA TORRENTE MALONE (PROGETTAZIONE)	0,00	15.000,00	0,00	OO.UU.
REALIZZAZIONE SCOGLIERA CONFLUENZA TORRENTE MALONE (LAVORI)	0,00	0,00	300.000,00	CONTRIBUTO MINISTERIALE

NUOVO FABBRICATO VOLONTARIATO AMBITO POLO SANITARIO (PROGETTAZIONE)	20.000,00	0,00	0,00	OO.UU.
NUOVO FABBRICATO VOLONTARIATO AMBITO POLO SANITARIO (LAVORI)	0,00	500.000,00	0,00	CONTRIBUTO REGIONALE
NUOVO MAGAZZINO COMUNALE (PROGETTAZIONE)	15.000,00	0,00	0,00	OO.UU.
NUOVO MAGAZZINO COMUNALE (LAVORI)	0,00	0,00	300.000,00	CONTRIBUTO REGIONALE
PAVIMENTAZIONE STRADE	60.000,00	60.000,00	60.000,00	OO.UU.

Programmazione fabbisogno personale a livello triennale e annuale

PERSONALE IN SERVIZIO E DOTAZIONE ORGANICA

In questa sede si intende richiamata la programmazione triennale del fabbisogno di personale 2021/2023 che prevede nella sua sintesi l'assunzione di:

- **anno 2022:**
  si prevede di sostituire le unità di cui intervenga la cessazione per ragioni ad oggi imprevedibili o di provvedere ad assunzioni ulteriori, in conformità alla dinamica del fabbisogno dell'ente, nei limiti imposti dalla normativa introdotta dal d.m. 17 marzo 2020;
- **anno 2023:**
  si prevede di sostituire le unità di cui intervenga la cessazione per ragioni ad oggi imprevedibili o di provvedere ad assunzioni ulteriori, in conformità alla dinamica del fabbisogno dell'ente, nei limiti imposti dalla normativa introdotta dal d.m. 17 marzo 2020;

In sede di approvazione dello schema del bilancio di previsione 2022/2024 verrà approvato il nuovo fabbisogno del personale 2022/2024 con i relativi aggiornamenti intervenuti.

È stata verificata la dimostrazione del rispetto dei vincoli di spesa, in linea con la nuova normativa dettata dal Decreto Legge n. 34/2019 relativo alle nuove limitazioni in materia di reclutamento di personale e inoltre il DPCM del 17.03.2020 in cui sono individuati i valori soglia che i Comuni devono rispettare per poter procedere a nuove assunzioni a decorrere dal 20/04/2020.

Con la stessa deliberazione verrà, inoltre, dichiarato che la struttura dotazionale di questo Ente non presenta situazioni di esubero o eccedenza di personale e che, pertanto, non sussiste il vincolo di cui all'art. 33 del D.Lgs. 165/2001 come modificato dall'art. 16 della Legge 183/2011.

Piano alienazioni e valorizzazioni beni patrimoniali

Il Piano delle alienazioni immobiliari, approvato con deliberazione Giunta Comunale n.189 del 28/12/2020 , è così riassunta:

DESCRIZIONE	UBICAZIONE	ACQUISIZIONE	VALORE BENE
Appartamento c/o “condominio Tre Stelle”	Via Nicola Cena	23.11.1981	€ 39.044,14
Appartamento c/o “condominio cime Bianche”	Via Nicolao Cena	18.05.1982	€ 21.691,19
Appartamento c/o "condominio San Giacomo"	Via F.lli Sussetto 4	17.08.2019	€ 69.412,56
Autorimessa per 2 posti auto	Via Rossini	31.12.1998	€ 13.177,40
Centro Incontri (bocciodromo)	Via Einaudi	31.12.1998	€ 672.931,41
Centro Sportivo	Via Malonetto	31.12.2002	€ 3.328.025,31
Area Fieristica	Via Francone	28.12.2006	€ 373.249,96
Ecocentro	c/o area cimiteriale	28.12.2006	€ 16.899,64
Area sportiva – half pipe	Via Francone	31.12.2009	€ 148.932,10
Terreno CRAL comunale	Via Alba	31.12.2009	€ 3.615,20
Area a servizi vari	Fg. 1 – PEC CR III 01	29.12.2006	€ 0,00
Area a servizi vari (mq. 9.281 c/o Via Turati)	Fg. 8 – PEC CR III 06	29.12.2006	€ 365.207,35
Area a servizi vari	PEC CR III 03	31.12.2011	€ 0,00
Area a servizi vari	PEC CR III 04	31.12.2011	€ 0,00
Area a servizi vari	PEC CR III 09	31.12.2011	€ 0,00
Area a servizi vari	PEC CR III 13	31.12.2011	€ 13.339,65
Area a servizi vari	PEC CR III 14	31.12.2011	€ 0,00
Area a servizi vari	PEC CR III 17	31.12.2011	€ 0,00
Area a servizi vari	PEC BM 01 (parziale)	31.12.2011	€ 0,00
Area a servizi vari	PEC D 01	31.12.2011	€ 0,00
Area a servizi vari	PEC D 02 (parziale)	31.12.2011	€ 0,00
Area a servizi vari	PEC D 03	31.12.2011	€ 0,00
Area a servizi vari	PEC CR III 02	28.11.2012	€ 0,00
Area a servizi vari	PEC CRIII 06	31.12.2013	€ 252.233,50
Area a servizi vari	PEC CRIII 01	31.12.2013	€ 665.565,90

Beni immobili da dismettere - alienare

Foglio	Particella numero
9	**756/757 (Area bianca fronte 107)**

Programma biennale degli acquisiti di forniture e servizi

ALLEGATO II – SCHEDA A: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2022-2023 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI BRANDIZZO DI PROSSIMA ADOZIONE

Codice Fiscale Amministrazione	Prima annualità delprimo programma nel quale l'intervento èstato inserito	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Acquisto ricompreso nell'importo complessivodi un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi	lotto funzionale	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto (Regione/i)	Settore	DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO	Livello di priorità	Responsabile del Procedimento	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						
												Primo anno 2021	Secondo anno 2022	Costi su annualità successive	Totale	Importo complessivo	Apporto di capitale privato	
																	importo	tipologia
82501690018	2022	2022	NO	NO	PIEMONTE	SERVIZI	GESTIONE E MANUTENZIONE CIMITERO		LAURA PANICUCCI	BIENNALE		42.720,00	50.204,00	0,00	92.924,00	92.924,00		
82501690018	2022	2022	NO	NO	PIEMONTE	SERVIZI	MANUTENZIONE VERDE PUBBLICO		LAURA PANICUCCI	BIENNALE		94.100,00	89.100,00	0,00	183.200,00	183.200,00		

82501690018	2022	2022	NO	NO	PIEMONTE	SERVIZI	PULIZIA IMMOBILI COMUNALI		LAURA PANICUCCI	BIENNALE		35.000,00	33,019,44	0,00	68.019,44	68.019,44		
82501690018	2022	2022	NO	NO	PIEMONTE	FORNITURA	FORNITURA ENERGIA ELETTRICA PUBBLICA ILLUMINAZIONE E IMMOBILI C.LI		LAURA PANICUCCI	ANNUALE		51.000,00	0,00	0,00	51.000,00	51.000,00		
82501690018	2022	2023	NO	NO	PIEMONTE	FORNITURA	FORNITURA ENERGIA ELETTRICA PUBBLICA ILLUMINAZIONE E IMMOBILI C.LI		LAURA PANICUCCI	ANNUALE		0,00	51.000,00	0,00	51.000,00	51.000,00		

Programma incarichi di collaborazione autonoma

Non sono previsti al momento incarichi di collaborazione autonoma.

Considerazioni Finali

Il DUP per il periodo 2022/2024 è stato redatto nel rispetto delle normative vigenti. Si ritiene di poter esprimere una moderata soddisfazione per il mantenimento sostanziale di tutti i servizi offerti alla cittadinanza ed, in particolare, alle categorie più deboli della Comunità.
Soddisfazione che acquisisce meritevolezza gestionale se si considera la difficoltà economica che si sta attraversando e la continua e costante erosione di risorse finanziarie da parte dello Stato. A queste difficoltà economiche si è aggiunta la pandemia da Covid 19 che ha inciso negativamente sulla riscossione delle entrate dell'Ente con conseguente rischio sul buon andamento dell'Ente.
Infine, le continue modifiche e novità legislative, in molte occasioni, non consentono la messa in atto di strategie economico/finanziarie e politiche fiscali di medio e lungo termine.

Brandizzo, 29 luglio 2021

Il Segretario Comunale - Dr. Umberto Bovenzi

COMUNE DI BRANDIZZO - TORINO -

Il Responsabile del Settore Finanziario - Nadia Varetto

Comune di Brandizzo

Città metropolitana di Torino

Verbale n. 4/2021 del 23.09.2021

PARERE DELL'ORGANO DI REVISIONE

SUL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2022-2024

Il sottoscritto Fernando Coccarelli, Revisore Unico dei conti, ricevuta via e-mail in data 20.09.2021, la proposta di deliberazione di Consiglio Comunale n. 718 del 20.09.2021 avente per oggetto:

Articoli 151 e 170 del D.LGS. 18.08.2000 n. 267 – Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022-2024

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 120 del 29.07.2021, relativa all'approvazione del Documento Unico di Programmazione 2022-2024 per il Comune di Brandizzo (TO);

Tenuto conto che:

a) l'art.170 del D.Lgs. 267/2000, indica:
   - Ø al comma 1 "entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione (DUP) per le conseguenti deliberazioni."
   - Ø al comma 5 "Il Documento unico di programmazione costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione";

b) il successivo articolo 174, indica al comma 1 che "Lo schema di bilancio di previsione finanziario e il Documento unico di programmazione sono predisposti dall'organo esecutivo e da questo presentati all'organo consiliare unitamente agli allegati e alla relazione dell'organo di revisione entro il 15 novembre di ogni anno."

c) al punto 8 del principio contabile applicato 4/1 allegato al D.Lgs. 118/2011, è indicato che il "il DUP, costituisce, nel rispetto del principio di coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto generale di tutti gli altri documenti di programmazione". La Sezione

strategica (SeS), prevista al punto 8.2 individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma di mandato e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato, mentre al punto 8.2 si precisa che la Sezione operativa (SeO) contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale e che supporta il processo di previsione per la predisposizione della manovra di bilancio;

Rilevato che Arconet nella risposta alla domanda n. 10 indica che il Consiglio deve esaminare e discutere il Dup presentato dalla Giunta e che la deliberazione consiliare può tradursi:

- Ø in una approvazione, nel caso in cui il documento unico di programmazione rappresenti gli indirizzi strategici e operativi del Consiglio;
- Ø in una richiesta di integrazioni e modifiche del documento stesso, che costituiscono un atto di indirizzo politico del Consiglio nei confronti della Giunta, ai fini della predisposizione della successiva nota di aggiornamento.

Tenuto conto che nella stessa risposta Arconet ritiene che il parere dell'organo di revisione, reso secondo le modalità stabilite dal regolamento dell'ente, sia necessario sulla deliberazione di giunta a supporto della proposta di deliberazione del Consiglio a prescindere dal tipo di deliberazione assunta anche in sede di prima presentazione.

Ritenuto che la presentazione del DUP al Consiglio, coerentemente a quanto avviene per il documento di economia e finanza del Governo e per il documento di finanza regionale presentato dalle giunte regionali, deve intendersi come la comunicazione delle linee strategiche ed operative su cui la Giunta intende operare e rispetto alle quali presenterà in Consiglio un bilancio di previsione ad esse coerente e che nel lasso di tempo che separa questa presentazione dalla deliberazione in Consiglio della nota di aggiornamento al DUP, l'elaborazione del bilancio di previsione terrà conto delle proposte integrative o modificative che nel frattempo interverranno, facendo sì che gli indirizzi e i valori dell'aggiornamento del DUP confluiscano nella redazione del bilancio di previsione.

Considerato che il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

L'Organo di revisione ha verificato:

a) la completezza del documento in base ai contenuti previsti dal principio contabile 4/1 paragrafo 8;

b) la coerenza interna del DUP con le linee programmatiche di mandato, presentate ed approvate con deliberazione di Consiglio comunale n. 16 del 08/04/2019;
c) la corretta definizione del gruppo della amministrazione pubblica con l'indicazione degli indirizzi e degli obiettivi degli organismi partecipati;
d) l'adozione degli strumenti obbligatori di programmazione di settore e la loro coerenza con quanto indicato nel DUP e in particolare che:

1) Programma triennale lavori pubblici

Il programma triennale ed elenco annuale dei lavori pubblici, di cui all'art. 21 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e regolato con Decreto 16 gennaio 2018 n. 14 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti che ne definisce le procedure per la redazione e la pubblicazione, è allegato e parte integrante del Documento Unico di Programmazione.

2) Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari

Il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, di cui all'art. 58, comma 1, del D.L. 25 giugno 2008, n. 112 convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2008, n. 133 è allegato e parte integrante del Documento Unico di Programmazione.

3) Programma biennale degli acquisti di beni e servizi

Il programma biennale di forniture e servizi, di cui all'art. 21, comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016 e regolato con Decreto 16 gennaio 2018 n. 14 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti che ne definisce le procedure per la redazione e la pubblicazione è allegato e parte integrante del Documento Unico di Programmazione.

4) Programmazione del fabbisogno del personale

La programmazione triennale del fabbisogno di personale di cui all'art. 6, comma 4 del D.Lgs. n. 30 marzo 2001, n. 165 per il periodo 2022-2024, è allegato e parte integrante del Documento Unico di Programmazione.

Tenuto conto

a) che mancando lo schema di bilancio di previsione non è possibile esprimere un giudiziodi attendibilità e congruità delle previsioni contenute nel DUP;

b) che tale parere sarà fornito sulla nota di aggiornamento del DUP da presentare in concomitanza con lo schema del bilancio di previsione;

Esprime parere favorevole

sulla coerenza del Documento Unico di Programmazione con le linee programmatiche di mandato e con la programmazione operativa e di settore indicata nel paragrafo relativo alle verifiche.

Cuneo, 23.09.2021

L'organo di revisione

Dott. Fernando COCCARELLI