Copia

COMUNE DI BRANDIZZO

CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 45 DEL 30/09/2023

OGGETTO:

Approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) per il triennio 2024/2026.

L'anno duemilaventitre addì trenta del mese di settembre alle ore undici e minuti zero nella Sala Consiglio, convocato con avvisi scritti e recapitati a norma della vigente legge, si è riunito il Consiglio Comunale in sessione Straordinaria ed in seduta pubblica di Prima convocazione, composto dai seguenti membri:

Cognome e Nome	Presente
1. BODONI Paolo - Sindaco	Sì
2. BARBERA Alessandro - Vice Sindaco	Sì
3. DASSETTO Walter - Assessore	Sì
4. ROLANDO Valeria - Assessore	Sì
5. TORTORI Patrizia - Assessore	Sì
6. LIBRI Eleonora Antonella - Consigliere	Sì
7. MOSCHINI Silvia - Consigliere	Sì
8. SCARDINO Katiuscia - Consigliere	Giust.
9. VACCA Emanuele Filippo - Consigliere	Sì
10. DELUCA Giuseppe - Consigliere	Sì
11. MULTARI Antonia - Consigliere	Sì
12. VOLPATTO Marco - Consigliere	Sì
13. DURANTE Monica - Consigliere	Sì
Totale Presenti:	12
Totale Assenti:	1

Assiste l'adunanza il Segretario Comunale VITERBO Dott. Eugenio.

Il Presidente Signor BODONI Paolo constatata legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

SETTORE Finanziario e Tributi

OGGETTO: Approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) per il triennio 2024/2026.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Vista la proposta n. 642 del 28/07/2023, di pari oggetto alla presente; qui di seguito riportata:

“““Premesso che con D.Lgs. n. 118 del 23 giugno 2011 e s.m.i. sono state recate nuove disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi.

Visto il principio contabile concernente la programmazione di bilancio, allegato n. 4/1 al D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i., che ha disciplinato il processo di programmazione dell’azione amministrativa degli enti locali prevedendo, tra gli strumenti di programmazione, il Documento Unico di Programmazione (DUP).

Considerato che:
- il Documento Unico di Programmazione è lo strumento che permette l’attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e che consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali ed organizzative;
- il Documento Unico di Programmazione costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione;
- il Documento Unico di Programmazione si compone di due sezioni: la sezione strategica (SeS) e la sezione operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

Visto l'articolo 151, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, il quale fissa, quale termine ordinatorio, al 31 luglio di ciascun anno il termine per la presentazione del Documento Unico di Programmazione (DUP).

Dato atto che, in via preliminare e propedeutica alla costruzione del sistema di bilancio per il triennio 2024/2026, ai sensi degli artt. 151 e 170 del TUEL e del Principio della Programmazione (Allegato 4/1 del D.Lgs. n. 118/2011), la Giunta Comunale, entro il 31 luglio 2023, approva il Documento Unico di Programmazione 2024/2026 per la sua successiva presentazione al Consiglio Comunale entro il 30 settembre e, comunque, in tempo utile per l'approvazione della successiva nota di aggiornamento.

Dato atto che il termine del 30 settembre è da considerare ordinatorio e non presenta alcuna sanzione e, comunque, non è possibile approvare il bilancio di previsione finanziario 2024/2026 senza l'approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP).

Rilevato che l’approvazione del Documento Unico di Programmazione costituisce il presupposto per l’approvazione del bilancio di previsione 2024/2026;

Visto che il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024/2026, approvato con la deliberazione della Giunta Comunale n. 118 del 26/07/2023, è stato presentato al Consiglio Comunale mediante invio ai capigruppo consiliari con messaggio di posta elettronica certificata prot. n. 7894 del 28/07/2023.

Ritenuto di approvare il presente Documento Unico di Programmazione valevole per gli anni 2024/2026, quale documento di programmazione dell'attività dell'Ente per il periodo in esso considerato, dando atto che le modifiche nel frattempo intervenute a livello normativo e operativo verranno recepite con la successiva Nota di aggiornamento.

Visto il parere rilasciato dal Revisore dei Conti ai sensi dell’art. 239, comma 1, lettera b), del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i..

Visti i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile rilasciati ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, come sostituito dall'art. 3 della legge 07/12/2012 n. 213.

Visti:
- il D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 e s.m.i.;
- il D.Lgs. 23/06/2011 n. 118 e s.m.i.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento di Contabilità.

PROPONE

1. di richiamare tutto quanto indicato nelle premesse che qui si intende integralmente riportato.

2. di approvare il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024/2026, di cui alla deliberazione della Giunta Comunale n. 118 del 26/07/2023, allegato alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale.

3. di dare atto che le modifiche nel frattempo intervenute a livello normativo e operativo verranno recepite con la successiva Nota di aggiornamento.

4. di dare atto che detto Documento Unico di Programmazione rappresenta atto presupposto per l'approvazione del bilancio di previsione 2024/2026.

5. di dichiarare, stante l'urgenza di procedere con gli atti conseguenti, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'articolo 134, comma 4 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267."""

* * *

Atteso che sulla suddetta proposta è stato espresso dal Responsabile del Settore Finanziario e Tributi parere in ordine alla regolarità tecnica e contabile, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, come sostituito dall'art. 3 della legge 7.12.2012 n. 213;

Dato atto che per il tenore del dibattito si rimanda alla registrazione effettuata mediante l'ausilio di supporto informatico n. 7/2023;

Illustra il Sindaco.

Successivamente con la seguente votazione espressa per appello nominale, presenti n. 12 su n. 13 Consiglieri assegnati, Sindaco compreso: Astenuti n. 0 – Votanti n. 12 – Voti Favorevoli n. 8 – Voti Contrari n. 4 (Deluca, Multari, Volpatto, Durante)

DELIBERA

Di approvare la proposta di deliberazione come sopra trascritta che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto.

Successivamente, per i motivi sopra esposti, con separata votazione espressa palesemente per alzata di mano, Consiglieri presenti n. 12 su n. 13 assegnati Sindaco compreso: Astenuti n. 4 (Deluca, Multari, Volpatto, Durante) – Votanti n. 8 – Voti Favorevoli n. 8 – Voti Contrari n. 0, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267 e s.m.i..

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Presidente	Il Segretario Comunale
Firmato Digitalmente	Firmato Digitalmente
BODONI Paolo	VITERBO Dott. Eugenio

COMUNE DI BRANDIZZO

CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

Proposta deliberazione di Consiglio Comunale N.642 del 28/07/2023

Oggetto: Approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) per il triennio 2024/2026.

Sulla proposta di deliberazione il sottoscritto esprime ai sensi dell'art.49, 1° comma del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, come sostituito dall'art. 3 della legge 7.12.2012 n. 213, il parere di cui al seguente prospetto:

Parere	Esito	Data	Firmato Digitalmente dal Responsabile del Settore
Parere di regolarità tecnica	Favorevole	28/07/2023	Margherita Romaniello

COMUNE DI BRANDIZZO

CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

Proposta deliberazione Consiglio Comunale n.642 del 28/07/2023

Oggetto: Approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) per il triennio 2024/2026.

Sulla proposta di deliberazione il sottoscritto esprime ai sensi dell'art.49, 1° comma del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, come sostituito dall'art. 3 della legge 7.12.2012 n. 213, il parere di cui al seguente prospetto:

Parere	Esito	Data	Firmato Digitalmente dal Responsabile del Settore
Parere di regolarità contabile	Favorevole	28/07/2023	Margherita Romaniello

COMUNE DI BRANDIZZO

CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

Proposta deliberazione di Consiglio Comunale N.642 del 28/07/2023

Oggetto: Approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) per il triennio 2024/2026.

Sulla proposta di deliberazione il sottoscritto esprime ai sensi dell'art.49, 1° comma del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, come sostituito dall'art. 3 della legge 7.12.2012 n. 213, il parere di cui al seguente prospetto:

Parere	Esito	Data	Firmato Digitalmente dal Responsabile del Settore
Parere di regolarità tecnica	Favorevole	25/08/2023	Romina Giurleo

COMUNE DI BRANDIZZO

CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

Proposta deliberazione di Consiglio Comunale N.642 del 28/07/2023

Oggetto: Approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) per il triennio 2024/2026.

Sulla proposta di deliberazione il sottoscritto esprime ai sensi dell'art.49, 1° comma del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, come sostituito dall'art. 3 della legge 7.12.2012 n. 213, il parere di cui al seguente prospetto:

Parere	Esito	Data	Firmato Digitalmente dal Responsabile del Settore
Parere di regolarità tecnica	Favorevole	25/08/2023	Cecilia Bergaglio

COMUNE DI BRANDIZZO

CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

Proposta deliberazione di Consiglio Comunale N.642 del 28/07/2023

Oggetto: Approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) per il triennio 2024/2026.

Sulla proposta di deliberazione il sottoscritto esprime ai sensi dell'art.49, 1° comma del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, come sostituito dall'art. 3 della legge 7.12.2012 n. 213, il parere di cui al seguente prospetto:

Parere	Esito	Data	Firmato Digitalmente dal Responsabile del Settore
Parere di regolarità tecnica	Favorevole	24/08/2023	Laura Panicucci

COMUNE DI BRANDIZZO

CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

Proposta deliberazione di Consiglio Comunale N.642 del 28/07/2023

Oggetto: Approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) per il triennio 2024/2026.

Sulla proposta di deliberazione il sottoscritto esprime ai sensi dell'art.49, 1° comma del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, come sostituito dall'art. 3 della legge 7.12.2012 n. 213, il parere di cui al seguente prospetto:

Parere	Esito	Data	Firmato Digitalmente dal Responsabile del Settore
Parere di regolarità tecnica	Favorevole	24/08/2023	Nadia Varetto

COMUNE DI BRANDIZZO

CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

Proposta deliberazione di Consiglio Comunale N.642 del 28/07/2023

Oggetto: Approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) per il triennio 2024/2026.

Sulla proposta di deliberazione il sottoscritto esprime ai sensi dell'art.49, 1° comma del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, come sostituito dall'art. 3 della legge 7.12.2012 n. 213, il parere di cui al seguente prospetto:

Parere	Esito	Data	Firmato Digitalmente dal Responsabile del Settore
Parere di regolarità tecnica	Favorevole	25/08/2023	Maria Rita Parola

Comune di Brandizzo

Città Metropolitana di Torino

IL BILANCIO FINANZIARIO ARMONIZZATO:

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE

2024 - 2026

Indice

	Pag.
Nota tecnica introduttiva	*4*
Popolazione dell'Ente	*6*
Struttura dell'Ente	*7*
Sezione Strategica (SeS)	*8*
Indicatori utilizzati	*12*
Grado di autonomia finanziaria	*14*
Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite	*16*
Rigidità del bilancio	*17*
Grado di rigidità pro-capite	*19*
Costo del Personale	*20*
Propensione agli investimenti	*24*
Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche	*25*
Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi	*27*
Tributi e tariffe dei servizi pubblici	*30*
Interventi e prestazioni di servizi a sostegno di utenti in situazione di svantaggio e bisogno	*44*
Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio	*46*
Analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi delle varie missioni	*51*
La gestione del patrimonio	*52*
Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale	*56*
P.N.R.R.	*58*
Indebitamento	*61*
Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa	*62*
Sezione Operativa (SeO)	*65*
Indirizzi e obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica	*67*
Dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti	*68*
Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli	*69*
Analisi Entrate: Politica Fiscale	*77*
Analisi Entrate: Trasferimenti Correnti	*82*
Analisi Entrate: Politica tariffaria	*83*
Analisi Entrate: Entrate in c/capitale	*84*
Analisi Entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie	*86*
Analisi Entrate: Entrate da accensione di prestiti	*87*
Analisi Entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	*88*
Analisi Entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro	*89*
Indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi	*90*
Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti	*91*
Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni	*92*
Missione 1: Servizi istituzionali, generali e di gestione	*94*
Missione 3: Ordine pubblico e sicurezza	*108*
Missione 4: Istruzione e diritto allo studio	*111*
Missione 5: Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	*114*
Missione 6: Politiche giovanili, sport e tempo libero	*118*
Missione 8: Assetto del territorio ed edilizia abitativa	*121*
Missione 9: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	*123*
Missione 10: Trasporti e diritto alla mobilità	*128*
Missione 11: Soccorso civile	*132*

Missione 12: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	*135*
Missione 14: Sviluppo economico e competitività	*140*
Missione 15: Politiche per il lavoro e la formazione professionale	*145*
Missione 20: Fondi e accantonamenti	*147*
Missione 50: Debito pubblico	*149*
Missione 60: Anticipazioni finanziarie	*151*
Missione 99: Servizi per conto terzi	*152*
Analisi e valutazione degli impegni pluriennali già assunti	*154*
Programmazione Lavori Pubblici	*159*
Programmazione fabbisogno personale a livello triennale e annuale	*168*
Piano alienazioni e valorizzazioni beni patrimoniali	*169*
Programma triennale degli acquisti di forniture e servizi	*170*
Programma incarichi di collaborazione autonoma	*173*
Considerazioni Finali	*174*

- Nota tecnica introduttiva -

In base a quanto previsto dal principio contabile, Allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011, i Comuni sono tenuti a predisporre, in luogo della vecchia Relazione Previsionale e Programmatica, il Documento Unico di Programmazione (D.U.P).
Il D.U.P. deve essere redatto sulla base dei principi e con i contenuti disciplinati al punto 8 del Principio Contabile inerente la Programmazione di Bilancio.
Detto principio contabile prevede obbligatoriamente che il D.U.P. sia composto di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo del Sindaco; la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

Poiché il Comune di Brandizzo, al 31/12/2022, ha una popolazione pari a 8626 abitanti, la redazione del presente D.U.P. seguirà la forma prevista per il D.U.P. degli enti con popolazione superiore a 5000 abitanti.

Si ritiene opportuno effettuare alcune premesse ai principi contabili che stanno alla base dei nuovi bilanci secondo quanto previsto dal D.Lgs. 118/2011, al fine di introdurre e fare comprendere l'impostazione del Documento Unico di Programmazione e dei suoi contenuti essenziali.

La spesa è articolata in missioni, programmi e titoli, sostituendo la precedente struttura per titoli, funzioni, servizi e interventi. L'elencazione di missioni e programmi non è a discrezione dell'Ente, bensì è tassativamente definita dalla normativa, diversamente dai programmi contenuti nel bilancio ex DPR 194/1996, che potevano essere scelti dal Comune, in funzione delle priorità delineate nelle linee programmatiche di mandato.
Quanto alle entrate, la tradizionale classificazione per titoli, categorie e risorse è stata sostituita, nel bilancio armonizzato, dall'elencazione di titoli e tipologie.

Nel principio contabile inerente la Programmazione di Bilancio, sono elencati i documenti che vanno allegati al Bilancio armonizzato, sotto forma di riepiloghi, quadri riassuntivi, allegati e sono i seguenti:
-prospetto esplicativo del risultato presunto di amministrazione;
-prospetto concernente la composizione per missioni e programmi del Fondo Pluriennale vincolato;
-prospetto concernente la composizione del fondo crediti di dubbia esigibilità;
-riepilogo delle entrate per titoli e tipologie;
-riepilogo delle spese per titoli,
-bilancio entrate per titolo e tipologia e spese per missioni, programmi e titoli;

Si precisa che i livelli di ulteriore dettaglio rientrano nella sfera di competenza della Giunta (quanto ai macroaggregati) o dei responsabili (quanto alle articolazione di entrate e spese al livello IV del piano dei conti finanziario) e, pertanto, ai sensi degli articoli 13 e 15 del decreto legislativo 23/6/2011 n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42", l'unità di voto elementare da parte del Consiglio è rappresentata dalla tipologia in entrata e dal programma in spesa.
Va, altresì, aggiunto, che il bilancio armonizzato, che copre un triennio (2024-2026) affianca, per quanto attiene il primo anno di esercizio (2024), ai dati di competenza anche le previsioni di cassa, a differenza dello schema previgente, in cui i dati di cassa erano riportati solo a consuntivo, senza

alcun riferimento alle previsioni. Anche nel D.U.P. i dati finanziari inerenti la prima annualità riportano, oltre la competenza, anche la cassa.
Nel Bilancio armonizzato vi è la presenza di due importanti voci: una è rappresentata dal Fondo Pluriennale Vincolato che troviamo esposto in due punti del bilancio: il Fondo Pluriennale Vincolato presente nelle entrate relativamente alla quota di parte corrente e a quella di parte capitale che rappresenta le quote di somme provenienti dal bilancio dell'esercizio precedente, con esigibilità nel 2024 a cui corrispondono gli importi nella parte spesa rilevati nelle voci "di cui già impegnato"; e il Fondo Pluriennale Vincolato presente e indicato nelle voci di spesa che rappresenta la parte di spesa del 2024-2025-2026 che avrà esigibilità negli anni successivi. In spesa si trova inoltre il Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità che rappresenta un vero e proprio capitolo di spesa che va a coprire, prudenzialmente, la potenziale non esigibilità sugli stanziamenti di entrata del Titolo I e del Titolo III, calcolata sulla media degli ultimi 5 anni del rapporto tra incassi e accertamenti di ciascuna risorsa di entrata.
Ai sensi di quanto disposto dal D.Lgs. n.118/2011 e s.m.i., l'entità del FCDE deve essere obbligatoriamente pari al 100% delle percentuali calcolate sull'importo determinato secondo l'applicazione del calcolo della media dei cinque anni.

- Popolazione dell'Ente -

1.1.1 – Popolazione legale al censimento 2011		n.8402
1.1.2 – Popolazione residente al fine del penultimo anno precedente (art.170 D.Lvo 267/2000)		n.8626
Di cui: maschi		n. 4217
femmine		n. 4409
nuclei familiari		n. 3804
comunità/convivenze		n. 1
1.1.3 – Popolazione all'1.1.2022 (penultimo anno precedente)		n. 8733
1.1.4 – Nati nell'anno	n. 58	
1.1.5 – Deceduti nell'anno	n. 111	
saldo naturale		n. -53
1.1.6 – Immigrati nell'anno	n. 287	
1.1.7 – Emigrati nell'anno	n. 341	
saldo migratorio		n. -54
1.1.8 – Popolazione al 31.12.2022 (penultimo anno precedente) di cui		n. 8626
1.1.9 *– In età prescolare (0/6 anni)*		*n. 501*
1.1.10 *– In età scuola obbligo (7/14 anni)*		*n. 699*
1.1.11 *– In forza lavoro prima occupazione (15/29 anni)*		*n. 1202*
1.1.12 *– In età adulta (30/65 anni)*		*n. 4364*
1.1.13 *– In età senile (oltre 65 anni)*		*n. 1860*
1.1.14 – Tasso di natalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	Anno 2018	*0,93*
	Anno2019	*0,84*
	Anno 2020	*0,81*
	Anno 2021	*0,89*
	Anno 2022	*0,67*
1.1.15 – Tasso di mortalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	Anno 2018	0,91
	Anno2019	0,97
	Anno 2020	1,32
	Anno 2021	1,09
	Anno 2022	1,29
1.1.16 – Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente	Abitanti	n. 8885

- Struttura dell'Ente -

TIPOLOGIA	*ESERCIZIO IN CORSO*	*PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE*		
		Anno 2024	*Anno 2025*	*Anno 2026*
1.3.2.1 - Asili nido n. 1	Posti n.30	Posti n. 30	Posti n. 30	Posti n. 30
1.3.2.2 - Scuole materne n. 3	Posti n. 295	Posti n. 295	Posti n. 295	Posti n. 295
1.3.2.3 - Scuole elementari n.2	Posti n.500	Posti n. 500	Posti n. 500	Posti n.500
1.3.2.4 - Scuole medie n.1	Posti n. 300	Posti n.300	Posti n. 300	Posti n.300
1.3.2.5 - Strutture residenziali per anziani n. ___	Posti n. ___	Posti n. ___	Posti n. ___	Posti n. ___
1.3.2.6 - Farmacie Comunali	n. ___	n. ___	n. ___	n. ___
1.3.2.7 - Rete fognaria in Km.				
- bianca	18	18	18	18
- nera	17	17	17	17
- mista	0	0	0	0
1.3.2.8 - Esistenza depuratore	*Si*	*Si*	*Si*	*Si*
1.3.2.9 - Rete acquedotto in Km.	30	32	32	32
1.3.2.10 - Attuazione servizio Idrico integrato	*Si*	*Si*	*Si*	*Si*
1.3.2.11 - Aree verdi, parchi, giardini	hq.3.5	hq.3.5	hq.3.5	hq.4
1.3.2.12 - Punti luce illuminazione pubblica	n. 1200	n. 1220	n. 1230	n. 1240
1.3.2.13 - Rete gas in Km.	40	40	40	40
1.3.2.14 - Raccolta rifiuti in q:				
TOTALE	13.364 (*dato agg.maggio 2023*)	31.000	30.500	30.000
- racc. diff.ta	*Si*	*Si*	*Si*	*Si*
1.3.2.15 - Esistenza discarica	*Si*	*Si*	*Si*	*Si*
1.3.2.16 - Mezzi operativi	n. 3	n.3	n. 3	n. 3
1.3.2.17 - Veicoli	n. 4	n. 4	n.4	n. 4
1.3.2.18 - Centro elaborazione dati	*No*	*No*	*No*	*No*
1.3.2.19 - Personal computer	n. 55	n. 55	n. 55	n. 55
1.3.2.20 - Altre strutture _____				

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2024 - 2026

DUP: Sezione Strategica (SeS)

- DUP: Sezione Strategica (SeS) –

Il D.lgs. 118/2011 prevede e disciplina, al punto 8, 8.1. e 8.2., tra i documenti di Programmazione, la predisposizione del Documento Unico di Programmazione (DUP) in forma completa, documento che deve essere composto da una Sezione Strategica – SeS - (che copre la durata del mandato amministrativo) che deve rappresentare le linee strategiche e di governo e di una Sezione Operativa –SeO - (limitata al triennio di gestione).
La sezione strategica (SeS) sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato approvate con deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 12/06/2019, con un orizzonte temporale pari al mandato amministrativo, ovvero sino a giugno 2024.
In particolare, la SeS evidenzia, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo che possono avere un impatto nel medio e nel lungo periodo, le politiche di mandato che l'Ente vuole sviluppare nel raggiungimento dei fini istituzionali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

Con riferimento alle condizioni esterne, l'analisi strategica richiede, come da principi contabili, l'approfondimento dei seguenti profili:

1. gli obiettivi individuati dal Governo per il periodo considerato anche alla luce degli indirizzi e delle scelte contenute nei documenti di programmazione comunitari e nazionali e rispetto allo scenario internazionale;
2. la valutazione corrente e prospettica della situazione socio-economica del territorio di riferimento e della domanda di servizi pubblici locali anche in considerazione dei risultati e delle prospettive future di sviluppo socio-economico;
3. i parametri economici essenziali utilizzati per identificare, a legislazione vigente, l'evoluzione dei flussi finanziari ed economici dell'ente e dei propri enti strumentali, segnalando le differenze rispetto ai parametri considerati nella Decisione di Economia e Finanza (DEF e DEFR e relative note di aggiornamento).

Lo scenario economico internazionale, italiano e regionale

Tra gli elementi citati dal principio applicato della programmazione, a supporto dell'analisi del contesto in cui si colloca la pianificazione comunale, sono citate le condizioni esterne. Si ritiene pertanto opportuno tracciare, per quanto possibile sinteticamente, lo scenario economico internazionale e italiano, sicuramente complicato in origine dall'onda lunga dell'emergenza epidemiologica ed economica da Covid-19, e successivamente dal conflitto Russo/Ucraino, ed ancora dalle spinte inflazionistiche internazionali date in primis dall'aumento dei costi delle materie prime con particolare peso dell'aumento costi energia elettrica e gas metano.

Per quanto concerne il quadro macroeconomico internazionale, il DEF evidenzia, nel Programma di Stabilità, come le prospettive di crescita restino ancora fortemente condizionate, per i prossimi anni, dalle dinamiche del conflitto in corso tra Russia e Ucraina, malgrado il graduale ritorno alla normalità dopo lo shock pandemico e gli effetti prodotti da quest'ultimo sull'economia mondiale nel triennio 2020-2022. Il DEF sottolinea, inoltre, come i principali fattori di rischio futuri per l'economia mondiale potrebbero derivare dai recenti segnali di fragilità manifestatisi sul fronte della stabilità del sistema finanziario e bancario, dagli effetti delle politiche monetarie restrittive recentemente adottate e dalle possibili future tensioni sui prezzi dei beni energetici.

Programmazione nazionale e regionale

Situazione e previsioni del quadro economico-finanziario italiano

Tra gli elementi citati dal principio applicato della programmazione a supporto dell'analisi del contesto in cui si colloca la pianificazione comunale, sono citate le condizioni esterne. Si ritiene pertanto opportuno collocare le scelte programmatiche a livello locale, espresse tramite il D.U.P. 2024/2025/2026, coordinandole rispetto allo scenario economico internazionale e italiano, come descritto nel Documento di Economia e Finanza (DEF) 2023, deliberato dal Governo il 28/04/2023.
Le linee programmatiche del Governo sono state espresse nel Documento di Economia e Finanza (DEF) 2023, deliberato il 28/04/2023 ed articolato in tre sezioni, più diversi allegati:

1. Programma di stabilità dell'Italia;
2. Analisi e tendenze della finanza pubblica;
3. Programma nazionale di riforma

I risultati dell'economia italiana nel 2022
Con riferimento all'anno 2022, anzitutto, il DEF registra una crescita del PIL in termini reali del 3,7 per cento, dopo il rimbalzo del 7 per cento registrato nel 2021. L'economia italiana si è mantenuta su un sentiero di espansione fino all'estate del 2022, facendo segnare una leggera contrazione del PIL nell'ultimo trimestre dello scorso anno, con un calo dello 0,1 per cento rispetto al trimestre precedente.
La crescita nel 2022 è stata trainata dalla domanda interna, cresciuta del 4,6 per cento, e dall'aumento notevole registrato sul fronte degli investimenti, aumentati del 9,4 per cento, in particolare nel settore delle costruzioni, nel quale l'aumento è stato dell'11,6 per cento. Per quanto riguarda gli scambi con l'estero, nel 2022 si registra una crescita delle importazioni, trainate dalla domanda interna, dell'11,8 per cento, a fronte della crescita del 14,2 per cento del 2021, e un aumento delle esportazioni del 9,4 per cento, a fronte del 13,3 per cento dell'anno precedente.
Nonostante il reddito disponibile lordo delle famiglie sia cresciuto in termini nominali in misura pari al 6,3 per cento, il robusto aumento dei prezzi, misurato dal deflatore dei consumi, pari al 7,4 per cento, ha determinato una complessiva riduzione del potere di acquisto nel 2022 pari all'1,1 per cento.

Il Documento unico di programmazione 2024/2026 viene a collocarsi in un contesto che, a normativa vigente, non ripropone le misure straordinarie ed emergenziali di sostegno all'economia e alle famiglie poste in essere negli anni 2020, 2021, 2022 e 2023 con trasferimenti statali.

Al fine di raggiungere gli obiettivi strategici l'Ente dovrà adottare tutte le migliori e più efficienti modalità gestionali che garantiscano il contenimento della spesa corrente.

Con riferimento all'analisi socio economica del territorio comunale e della domanda di servizi pubblici locali si evidenzia quanto segue:
L'economia brandizzese ha risentito notevolmente della crisi economica, in conseguenza della pandemia da Covid-19 e degli accadimenti in atto nel territorio dell'Ucraina. I disagi economici non hanno risparmiato nessuna categoria produttiva.

Il sistema degli indicatori finanziari, ottenuti come rapporto tra valori finanziari e fisici (ad esempio, spesa corrente per abitante) o tra valori esclusivamente finanziari (ad esempio, grado di autonomia tributaria) analizzano aspetti diversi della vita dell'Ente per fornire, mediante la lettura di un dato estremamente sintetico, una base di ulteriori informazioni sulle dinamiche che si instaurano a livello finanziario nel corso dei diversi esercizi. Con riferimento ai parametri

finanziari ed economici dell'Ente e dei propri Enti strumentali, atti a rappresentare i flussi finanziari ed economici, si riportano i seguenti indicatori:

- Grado di autonomia
- pressione fiscale e restituzione erariale pro-capite
- rigidità del bilancio
- parametri di deficienza strutturale.

- Indicatori utilizzati -

Si ritiene utile rappresentare la situazione strutturale del Comune attraverso l'esposizione di dati di una serie di indicatori finanziari che interessano aspetti diversi della gestione dell'Ente.
Si riportano, di seguito, i principali indicatori che normalmente vengono scelti ed allegati ai documenti che riguardano il Piano delle Performance ed il Controllo strategico.
Segue una breve descrizione degli indicatori finanziari utilizzati dal Comune di Brandizzo:

- **grado di autonomia**

È un indicatore che denota la capacità dell'ente di riuscire a reperire le risorse (entrate correnti) necessarie al finanziamento delle spese destinate al funzionamento del Comune. Le entrate correnti, infatti, sono risorse per la gestione dei servizi erogati al cittadino. Sono costituite dai tributi e dalle entrate extra tributarie che rappresentano la parte direttamente o indirettamente reperita dall'Ente. I trasferimenti dello Stato, della Regione ed altri enti costituiscono invece le entrate derivate, in quanto risorse fornite da terzi per finanziare parte della gestione corrente. I principali indici di questo gruppo sono l'autonomia finanziaria, l'autonomia tributaria, la dipendenza erariale, l'incidenza delle entrate tributarie sulle proprie e delle entrate extratributarie sulle proprie.

- **grado di rigidità del bilancio**

Sono degli indici che denotano la possibilità di manovra dell'Ente rispetto agli impegni finanziari di medio o lungo periodo. L'Amministrazione può scegliere come utilizzare le risorse qualora il bilancio non sia già stato vincolato da impegni di spesa a lungo termine assunti in precedenza. Conoscere la rigidità del bilancio consente di individuare il margine operativo a disposizione per effettuare nuove scelte di gestione o intraprendere ulteriori iniziative che impegnino quote non residuali di risorse. In questo contesto assumono particolare rilevanza il grado di rigidità strutturale, la rigidità del costo del personale, il grado di rigidità derivante dall'indebitamento (mutui) e l'incidenza del debito totale sul volume complessivo delle entrate correnti.

- **Pressione fiscale e restituzione erariale**

Sono indicatori che consentono di conoscere qual è il prezzo pagato dal cittadino per usufruire dei servizi forniti dallo Stato sociale. Allo stesso tempo, questi indici permettono di quantificare, con sufficiente attendibilità, l'ammontare della restituzione di risorse prelevate direttamente a livello centrale poi restituite, solo in un secondo tempo, alla collettività. Questo rientro avviene sotto forma di trasferimenti statali (contributi destinati a finanziare, di solito in modo parziale, l'attività istituzionale dell'Ente Locale. I principali indici di questo gruppo, rapportati al singolo cittadino (pro-capite) sono le entrate proprie pro capite, la pressione tributaria pro capite ed i trasferimenti erariali pro capite.

- **Parametri di deficit strutturale**

I parametri di deficit strutturale, meglio individuati come indicatori di sospetta situazione di deficitarietà strutturale, sono dei particolari tipi di indice previsti dal legislatore e applicati nei confronti di tutti gli Enti Locali. Lo scopo di questi indici è fornire agli organi centrali un indizio, anche statistico, che riveli il grado di solidità della situazione finanziaria dell'Ente o, per meglio dire, che indichi l'assenza di una condizione di pre-dissesto strutturale. Secondo la norma, infatti, sono considerati in condizioni strutturalmente deficitarie gli Enti Locali che presentano gravi e incontrovertibili condizioni di squilibrio individuate dalla presenza di almeno la metà degli

indicatori con un valore non coerente (fuori media) con il corrispondente dato di riferimento nazionale.

Costo del personale

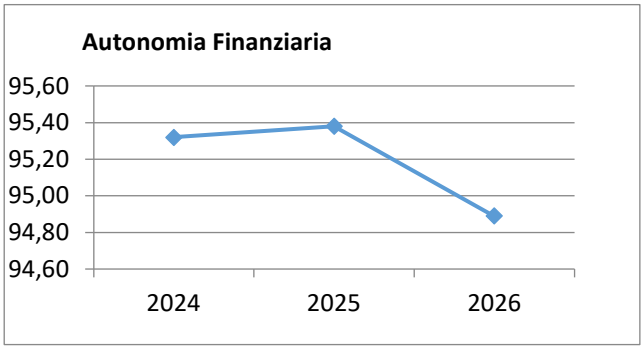
L'erogazione dei servizi è essenzialmente basata sulla struttura organizzativa dell'Ente, nella quale l'onere del personale assume un'importanza preponderante su ogni altro fattore produttivo impiegato.

Il costo del personale può essere visto come:

- parte del costo complessivo del totale delle spese correnti: in questo caso si evidenzia l'incidenza del costo del personale sul totale delle spese correnti del titolo 1°.
- costo medio pro-capite dato dal rapporto costo del personale/n° abitanti:
- rigidità costo del personale dato dal rapporto tra il totale delle spese per il personale e il totale delle entrate correnti; in pratica viene analizzato quanto delle entrate correnti è utilizzato per il finanziamento delle spese di personale.

Grado di autonomia finanziaria

Autonomia Finanziaria	*Anno 2024*	*Anno 2025*	*Anno 2026*
Entrate tributarie + Entrate extratributarie / Entrate Correnti	95,32 %	95,38 %	94,89 %



Le entrate correnti costituiscono le risorse destinate alla gestione dei servizi comunali; di questo importo complessivo le entrate tributarie ed extratributarie indicano la parte direttamente o indirettamente reperita dall'ente. I trasferimenti correnti dello Stato, Regione ed altri enti formano invece le entrate derivate, quali risorse di terzi destinate a finanziare parte della gestione corrente.
Il grado di autonomia finanziaria rappresenta un indice della capacità dell'ente di reperire con mezzi propri le risorse necessarie al finanziamento di tutte le spese di funzionamento dell'apparato comunale, erogazione di servizi, ecc.
L'analisi dell'autonomia finanziaria assume una crescente rilevanza in un periodo di forte decentramento e di progressiva fiscalizzazione locale. Il sistema finanziario degli enti locali, in passato basato prevalentemente sui trasferimenti statali, è ora basato prevalentemente sull'autonomia finanziaria dei Comuni, ossia sulla capacità dell'ente di reperire, con mezzi propri, le risorse da destinare al soddisfacimento dei bisogni della collettività.

Nel corso di questi ultimi anni l'Ente ha dovuto fronteggiare questa situazione, garantendo la stabilità degli equilibri di bilancio compensando la riduzione delle risorse statali. Gli esercizi finanziari si sono conclusi comunque con avanzi di amministrazione. Il calo dei trasferimenti erariali e regionali è stato compensato mediante una politica finanziaria tesa al contenimento dell'evoluzione della spesa corrente cercando di contenere al massimo gli impegni, pur prevedendo aiuti e sussidi per le situazioni sociali di maggiore difficoltà.

Si evidenzia che per disposizione di legge, essendo collocata tra le entrate tributarie la voce di trasferimento dallo Stato per Fondo di solidarietà comunale, il dato risultante nell'analisi dell'indicatore in oggetto non rappresenta al 100% un indicatore di prelievo diretto al cittadino.

Esaminando l'evoluzione del Fondo di solidarietà Comunale dalla sua nascita (nel 2013) e fino al 2023, si segnala che l'effettivo trasferimento registrato dal 2016 non costituisce una maggiore entrata per l'Ente ma semplicemente il ristoro parziale del mancato introito della TASI sull'abitazione principale, per effetto delle disposizioni contenute nella legge di stabilità 2016, come si evince nella colonna denominata "Effettivo trasferimento da parte dello Stato" della seguente tabella:

ANNO	Fondo solidarietà comunale	Quota alimentazione del fondo conIMU dei contribuenti brandizzesi	Effettivo trasferimento da parte dello Stato
2013	€ 631.003,66	€ 483.302,38	148.074,21
2014	€ 463.101,46	€ 475.954,42	12.852,96
2015	€ 332.886,18	€ 476.101,20	143.215,02
2016	€ 711.055,53	€ 279.410,12	431.645,41
2017	€ 710.952,35	€ 279.410,12	431.542,23
2018	€ 707.411,89	€ 279.410,12	428.001,77
2019	€ 707.065,83	€ 279.410,12	427.655,71
2020	€ 703.335,45	€ 279.410,12	423.925,33
2021	€ 743.202,22 (*1)	€ 279.410,12	463.792,10
2022	€ 754.899,23 (*2)	€ 279.410,12	475.489,11
2023	€ 815.826,98 (*3)	€ 279.410,12	536.416,86

NB: dati conosciuti alla data di predisposizione del presente documento.

*1) Importo non comprensivo di € 25.949,04 relativo all'incremento del Fondo di Solidarietà Comunale (FSC) per potenziamento servizi sociali anno 2021 (art. 1, comma 449, lettera d-quinquies, L. 232 del 2016 e s.m.i.).

(*2) Importo non comprensivo di € 30.344,52 relativo all'incremento del Fondo di Solidarietà Comunale (FSC) per potenziamento servizi sociali anno 2022 (art. 1, comma 449, lettera d-quinquies, L. 232 del 2016) e di € 15.346,25 relativo all'incremento del Fondo di Solidarietà Comunale (FSC) per incremento posti disponibili negli asili nido anno 2022 (art.1, comma 449 lettera d-sexies, L. 232/2016 e s.m.i.).

(*3) Importo non comprensivo di € 35.762,06 relativo all'incremento del Fondo di Solidarietà Comunale (FSC) per potenziamento servizi sociali anno 2023 (art. 1, comma 449, lettera d-quinquies, L. 232 del 2016) e di € 30.672,16 relativo all'incremento del Fondo di Solidarietà Comunale (FSC) per incremento posti disponibili negli asili nido anno 2023 (art.1, comma 449 lettera d-sexies, L. 232/2016 e s.m.i.).

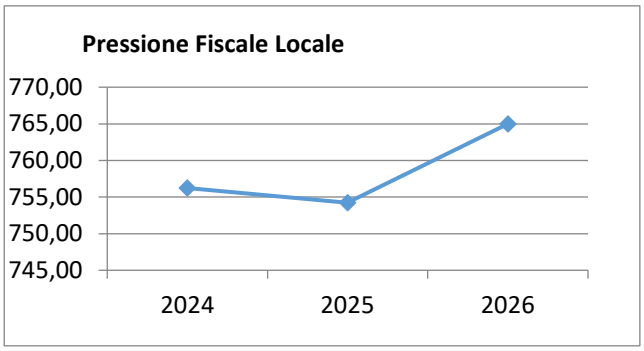
Si precisa che nell'anno 2023 il Fondo di solidarietà comunale risulta incrementato per effetto del percorso graduale di progressione del meccanismo perequativo, basato su di un incremento del 5 per cento annuo, 65% per l'anno 2023, della quota percentuale del Fondo da distribuire su base perequativa, voce "B6 Quota FSC 2022 riassegnata in base alla differenza tra fabbisogni standard e capacità fiscale".

Riduzione fondo ex AGES: Anche per il prossimo triennio trova applicazione la riduzione dei contributi erariali ex art.7, comma 31-sexies, del D.L. n. 78/2010, conseguente all'abrogazione del fondo di mobilità dei segretari comunali e provinciali e contestuale abrogazione dell'obbligo di versamento delle relative somme all'Agenzia dei Segretari (AGES).
In base al D.M. del 20 febbraio 2013, per l'anno 2024 la decurtazione verrà effettuata a carico del Comune di Brandizzo (Ente capofila della segreteria convenzionata), con riferimento alla data del 31 dicembre 2022. L'Ente capofila, a cui viene effettuata la decurtazione, potrà rivalersi in quota parte sui comuni convenzionati alla suddetta data di riferimento.

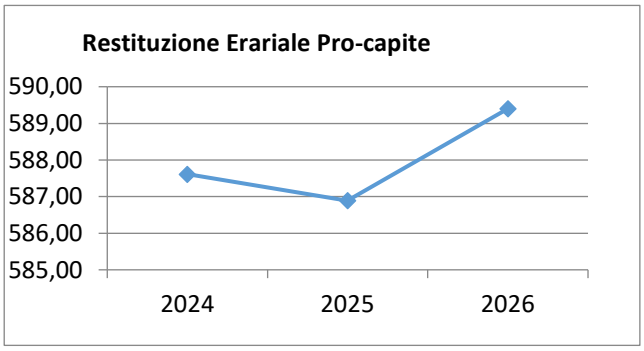
Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite

Sono indicatori che consentono di individuare la pressione fiscale pro-capite e quanto viene trasferito pro-capite dallo Stato. Nell'esposizione dei dati dei suddetti indici va tenuto conto di quanto indicato nell'indicatore precedente in merito alla collocazione in bilancio della voce di Fondo di Solidarietà.

Pressione entrate proprie pro-capite	***Anno 2024***	***Anno 2025***	***Anno 2026***
Entrate tributarie + Entrate extratributarie / N.Abitanti	€ 756,23	€ 754,25	€ 764,99



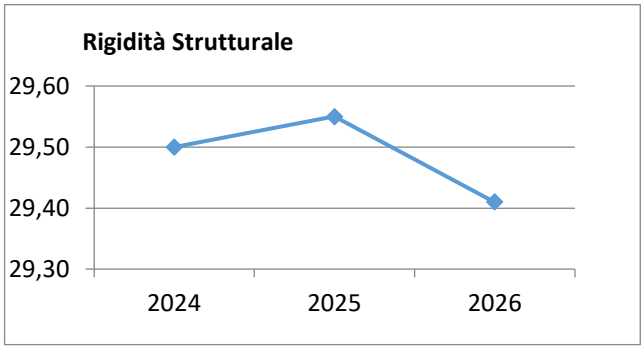
Pressione tributaria pro-capite	***Anno 2024***	***Anno 2025***	***Anno 2026***
Entrate tributarie / N.Abitanti	€ 587,61	€ 586,89	€ 589,40



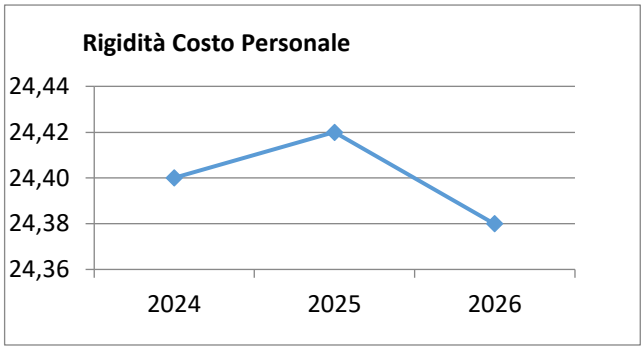
Rigidità del bilancio

L'indicatore di rigidità del bilancio viene normalmente rappresentato dal rapporto tra Spese del personale e Oneri per il rimborso dei mutui rispetto alle entrate correnti. L'indice indica quindi la quota di bilancio che risulta libera per essere utilizzata per spese di esercizio.

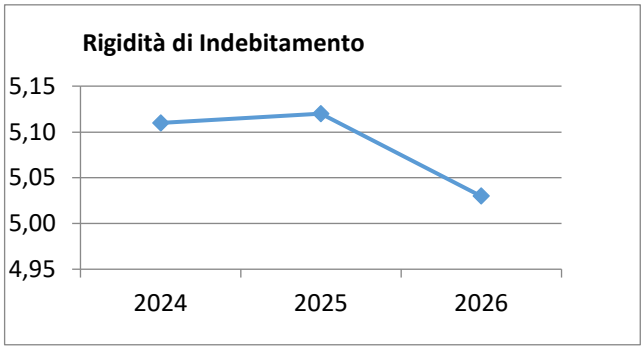
Rigidità strutturale	***Anno 2024***	***Anno 2025***	***Anno 2026***
Spese personale + Rimborso mutui + interessi / Entrate Correnti	29,50 %	29,55 %	29,41 %



Rigidità costo personale	***Anno 2024***	***Anno 2025***	***Anno 2026***
Spese personale + Irap / Entrate Correnti	24,40 %	24,42 %	24,38 %



Rigidità indebitamento	***Anno 2024***	***Anno 2025***	***Anno 2026***
Rimborso mutui + interessi Entrate Correnti	5,11 %	5,12 %	5,03 %

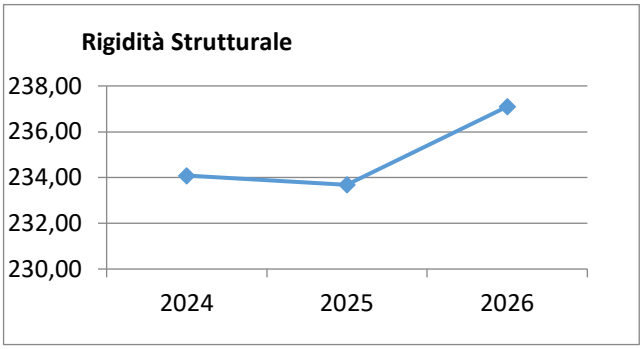


Le spese fisse impegnate, per prassi, sono le spese del personale, le spese per il rimborso della quota capitale e interesse dei mutui. Quanto più il valore si avvicina all'unità tanto minori sono le possibilità di manovra dell'amministrazione che si trova con gran parte delle risorse correnti già utilizzate per il finanziamento delle spese per il personale e il rimborso della quota capitale e interessi dei mutui in scadenza.

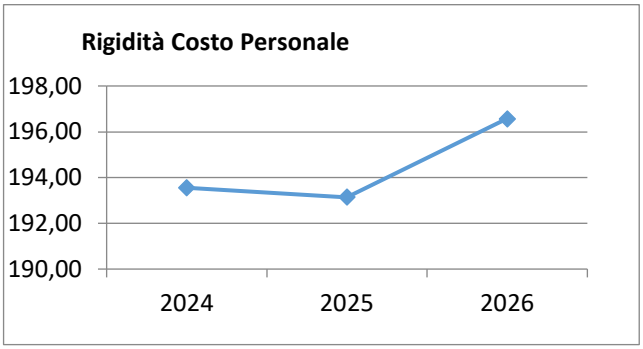
Grado di rigidità pro-capite

Il grado di rigidità del bilancio va valutato in relazione alle dimensioni demografiche del comune e quindi al numero di abitanti e serve ad esprimere il costo pro-capite a carico di ciascun cittadino.

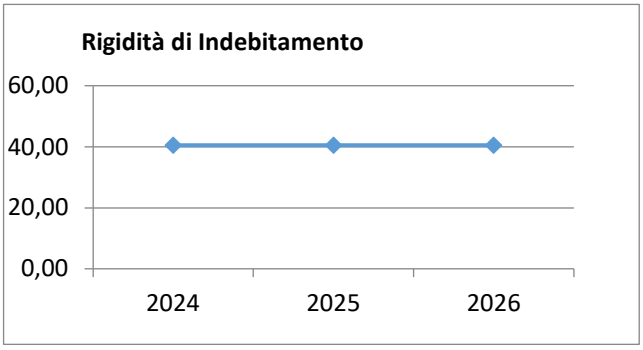
Rigidità strutturale pro-capite	***Anno 2024***	***Anno 2025***	***Anno 2026***
Spese personale +Irap + Rimborso mutui + interessi / N.Abitanti	234,08 €	233,68 €	237,10 €



Rigidità costo personale pro-capite	***Anno 2024***	***Anno 2025***	***Anno 2026***
Spese personale / N abitanti	193,55 €	193,15 €	196,57 €



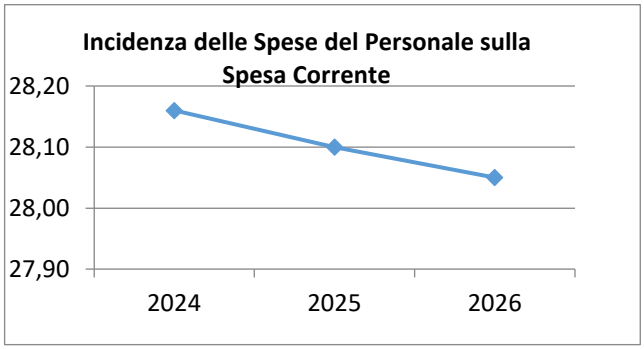
Rigidità indebitamento pro-capite	***Anno 2024***	***Anno 2025***	***Anno 2026***
Rimborso mutui + interessi / N.abitanti	40,53 €	40,53 €	40,53 €



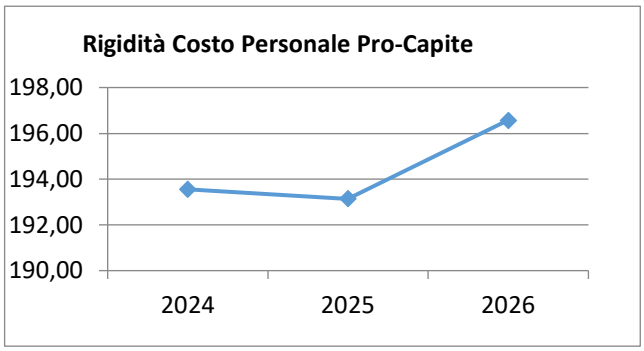
Costo del Personale

L'incidenza del costo del personale si misura prendendo a riferimento il costo del personale rispetto al totale delle spese correnti per valutare l'incidenza delle spese di personale sulle spese correnti di bilancio oppure prendendo a riferimento il costo di personale rispetto alle entrate correnti per valutare quanta parte delle entrate correnti è assorbita da spese di personale oppure, ancora, prendendo a riferimento il costo del personale rispetto alla popolazione.

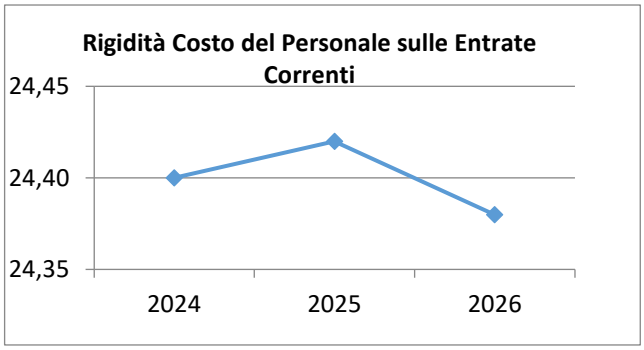
Incidenza spese personale su spesa corrente	***Anno 2024***	***Anno 2025***	***Anno 2026***
Spese personale / Spese correnti	28,16 %	28,10 %	28,05 %



Rigidità costo personale pro-capite	***Anno 2024***	***Anno 2025***	***Anno 2026***
Spese personale / N abitanti	193,55 €	193,15 €	196,57 €



Rigidità costo personale su entrata corrente	*Anno 2024*	*Anno 2025*	*Anno 2026*
Spesa personale + Irap / Entrate correnti	24,40 %	24,42 %	24,38 %



Con riferimento alle **condizioni interne**, il Comune può condurre le proprie attività in economia, impiegando personale e mezzi strumentali di proprietà, oppure affidare talune funzioni a specifici organismi a tale scopo costituiti. Tra le competenze attribuite al Consiglio Comunale, infatti, rientrano l'organizzazione e la concessione di pubblici servizi, la costituzione e l'adesione a istituzioni, aziende speciali o consorzi, la partecipazione a società di capitali e l'affidamento di attività in convenzione. Mentre l'Ente ha grande libertà di azione nel gestire i pubblici servizi privi di rilevanza economica, e cioè quelle attività che non sono finalizzate al conseguimento di utili, questo non si può dire per i servizi a rilevanza economica. Per questo genere di attività, infatti, esistono specifiche regole che normano le modalità di costituzione e gestione, e questo al fine di evitare che una struttura con una forte presenza pubblica possa, in virtù di questa posizione di vantaggio, creare possibili distorsioni al mercato.

I principali servizi pubblici a rilevanza economica quali lo smaltimento dei rifiuti ed il servizio idrico integrato sono gestiti mediante società per azioni (SETA SPA e SMAT SPA).
Le reti del Gas sono gestite attraverso Eni/Italgas Spa.

Comune di Brandizzo

Allegato g) - Parametri comuni

TABELLA DEI PARAMETRI OBIETTIVI PER I COMUNI AI FINI DELL'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO (Anno 2024-2026)

		Barrare la condizione che ricorre	
P1	Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti) maggiore del 48%		No
P2	Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22%		No
P3	Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0		No
P4	Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari) maggiore del 16%		No
P5	Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell'1,20%		No
P6	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1%		No
P7	[Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)] maggiore dello 0,60%		No
P8	Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47%		No

Gli enti locali che presentano almeno la metà dei parametri deficitari (la condizione "SI" identifica il parametro deficitario) sono strutturalmente deficitari ai sensi dell'articolo 242, comma 1, Tuel.

Sulla base dei parametri suindicati l'ente è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie		No

Tabella Servizi a Domanda Individuale

a) Servizio di refezione scolastica: gestione esternalizzata ad una ditta del settore, selezionata attraverso un appalto pubblico.
b) Servizio "un pasto per amico"
c) Eventi culturali
d) Affitto palestra scolastica Don Milani:
   - Gestione diretta per prenotazione e riscossione tariffe
   - Gestione esternalizzata al gestore del Palazzetto per il servizio di custodia Servizio "un pasto per amico"
e) Asilo Nido: gestione esternalizzata ad una ditta del settore, selezionata attraverso un appalto pubblico

SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE ANNO 2024

Descrizione	Spese Personale	Altre spese	Totale Spese	Contrib. Regionali e Statali	Contributi Utenza	Totale Entrate	
	Euro	Euro	Euro	Euro	Euro	Euro	%
Mensa Scolastica	€ 45.181,50	€ 386.584,00	€ 431.765,50	€ 15.000,00	€ 365.000,00	€ 380.000,00	88,01%
Servizio pasti agli anziani	€ 1.871,20	€ 25.700,00	€ 27.571,20	€ -	€ 12.000,00	€ 12.000,00	43,52%
Eventi culturali	€ 503,50	€ 38.560,00	€ 39.063,50	€ 15.000,00	€ 5.400,00	€ 20.400,00	52,22%
Palestre	€ 4.468,50	€ 3.500,00	€ 7.968,50	€ -	€ 7.200,00	€ 7.200,00	90,36%
Asilo Nido	€ 13.594,50	€ 256.452,64	€ 270.047,14	€ 35.004,12	€ 145.000,00	€ 180.004,12	66,66%
TOTALI	**€ 65.619,20**	**€ 710.796,64**	**€ 776.415,84**	**€ 65.004,12**	**€ 534.600,00**	**€ 599.604,12**	**77,23%**

Il costo dei servizi a domanda individuale viene coperto in percentuale del 77,23%

Propensione agli investimenti

Nella corrente sezione si affronteranno i seguenti punti:

Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Tariffe Servizi Pubblici

Fiscalità Locale

- *IMU*
- *TARI*
- *Addizionale Comunale all'IRPEF*
- *CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA*
- *CANONE DI CONCESSIONE PER L'OCCUPAZIONE DELLE AREE E DEGLI SPAZI APPARTENENTI AL DEMANIO O AL PATRIMONIO INDISPONIBILE, DESTINATI A MERCATI REALIZZATI ANCHE IN STRUTTURE*
- *FONDO SPERIMENTALE DI RIEQUILIBRIO – FEDERALISMO - FONDO DI SOLIDARIETA'*

Interventi e prestazioni di servizi a sostegno di utenti in situazione di svantaggio e bisogno

Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio

Analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi delle varie missioni

La gestione del patrimonio

Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale

P.N.R.R.

Indebitamento

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche

DENOMINAZIONE	TIPOLOGIA DI SPESA	ANNO 2024	ANNO 2025	ANNO 2026	Entrata di finanziamento
RIQUALIFICAZIONE PIASTRA POLIVALENTE SCUOLA MEDIA - lotto 2	SPESE TECNICHE	€ 11.000,00			CONTRIBUTO MINISTERIALE
	LAVORI EDILI	€ 100.000,00			CONTRIBUTO MINISTERIALE
PIASTRA POLIVALENTE "DON MILANI"	SPESE TECNICHE		€ 15.000,00		CONTRIBUTO MINISTERIALE
	LAVORI EDILI		€ 135.000,00		CONTRIBUTO MINISTERIALE
LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO "EX SARPA"	SPESE TECNICHE	€ 50.000,00			CONTRIBUTO MINISTERIALE
	LAVORI EDILI		€ 600.000,00		CONTRIBUTO MINISTERIALE
LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA E DI EFFICENTAMENTO ENERGETICO DELLA SCUOLA MEDIA	SPESE TECNICHE	€ 50.000,00			CONTRIBUTO MINISTERIALE
	LAVORI EDILI		€ 1.250.000,00		CONTRIBUTO MINISTERIALE
LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE "EX ORATORIO" - 1° LOTTO	LAVORI EDILI	€ 1.200.000,00			CONTRIBUTO COMPAGNIA DI SAN PAOLO
LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE "EX ORATORIO" - 2° LOTTO	LAVORI EDILI		€ 1.200.000,00		CONTRIBUTO COMPAGNIA DI SAN PAOLO
NUOVI LOCULI CIMITERO	SPESE TECNICHE	€ 20.000,00			OO.UU.
	LAVORI EDILI		€ 140.000,00		OO.UU.
	LAVORI EDILI		€ 30.000,00		PREVENDITA LOCULI
LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE VIA TORINO	SPESE TECNICHE	€ 22.500,00			OO.UU.
	SPESE TECNICHE	€ 50.000,00			CONTRIBUTO MINISTERIALE
	LAVORI EDILI		€ 1.522.500,00		CONTRIBUTO MINISTERIALE
REALIZZAZIONE SCOGLIERA TORRENTE BENDOLA AMBITO VIA LIDO MALONE (UNO)	SPESE TECNICHE	€ 40.000,00			CONTRIBUTO MINISTERIALE
	LAVORI EDILI	€ 330.000,00			CONTRIBUTO MINISTERIALE

DENOMINAZIONE	TIPOLOGIA DI SPESA	ANNO 2024	ANNO 2025	ANNO 2026	Entrata di finanziamento
REALIZZAZIONE SCOGLIERA TORRENTE BENDOLA AMBITO VIA LUNGO BENDOLA (DUE)	SPESE TECNICHE		€ 70.000,00		CONTRIBUTO P.N.R.R.
	LAVORI EDILI		€ 480.000,00		CONTRIBUTO P.N.R.R.
REALIZZAZIONE SCOGLIERA AMBITO VIA LIDO MALONE (TRE)	SPESE TECNICHE			€ 70.000,00	CONTRIBUTO MINISTERIALE
	LAVORI EDILI			€ 480.000,00	CONTRIBUTO MINISTERIALE
AMPLIAMENTO SCUOLA MATERNA "M. MONTESSORI"	SPESE TECNICHE	€ 50.000,00			CONTRIBUTO MINISTERIALE
	LAVORI EDILI		€ 600.000,00		CONTRIBUTO MINISTERIALE
AMPLIAMENTO STRUTTURALE AREA FIERISTICA	SPESE TECNICHE		€ 50.000,00		CONTRIBUTO MINISTERIALE
	LAVORI EDILI			€ 400.000,00	CONTRIBUTO MINISTERIALE
NUOVO MAGAZZINO COMUNALE	SPESE TECNICHE		€ 40.000,00		OO.UU.
	LAVORI EDILI			€ 400.000,00	CONTRIBUTO MINISTERIALE
NUOVA PIAZZA EX AREA MULINO	SPESE TECNICHE		€ 50.000,00		CONTRIBUTO MINISTERIALE
	LAVORI EDILI			€ 450.000,00	CONTRIBUTO MINISTERIALE
RIQUALIFICAZIONE ARREDO E INFRASTRUTTURE SPORTIVE AREA CORONA VERDE	SPESE TECNICHE		€ 10.000,00		OO.UU.
	LAVORI EDILI		€ 110.000,00		CONTRIBUTO REGIONALE
MANUTENZIONE STRAORDINARIA TETTO SCUOLA MATERNA "M. MONTESSORI"	SPESE TECNICHE	€ 50.000,00			CONTRIBUTO MINISTERIALE
	LAVORI EDILI	€ 400.000,00			CONTRIBUTO MINISTERIALE

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

In riferimento agli investimenti e ai progetti del titolo secondo in corso di esecuzione si segnalano i seguenti non ancora ultimati:

Articolo	*Descrizione*	*Impegnato (Cp + Rs)*	*Pagato (Cp + Rs)*	*Residui da Riportare*
5870 / 3 / 4	acquisto software per servizi affari generali e comunicazione istituzionale (e. 4009/2/1)	1.830,00	0,00	1.830,00
5870 / 20 / 2	acquisto mobili e arredi per uffici comunali (e.4009/2/1)	768,60	0,00	768,60
6130 / 38 / 1	Riqualificazione energetica centrale termica Palazzetto dello Sport fin.con oo.uu.	274,19	0,00	274,19
6130 / 42 / 2	Edifici comunali: Interventi su impianti finanziati con avanzo vincolato	2.684,00	0,00	2.684,00
6150 / 5 / 1	prestazione professionale per nuovo impianto elettrico palazzo c.le finanziato da avanzo vincolato (oouu)	2.819,27	0,00	2.819,27
6150 / 7 / 1	incarico professionale in materia di prevezione incendi Sala Consiglio - finanziata con OO.UU.	3.166,16	0,00	3.166,16
6150 / 7 / 2	incarico professionale in materia di prevezione incendi Sala Consiglio - finanziata con avanzo destinato agli investimenti	9.521,84	0,00	9.521,84
6150 / 8 / 1	lavori adeguamento antincendio locali ex Sarpa finanziato con avanzo libero	59.432,00	0,00	59.432,00
6150 / 9 / 1	Efficientamento energetico Palazzo Comunale (e. 4600/13/1)	120.995,17	0,00	120.995,17
6470 / 29 / 1	digitalizzazione e innovazione - apparati di telecomunicazione (E4009/2/1)	1.334,00	0,00	1.334,00
6470 / 30 / 1	acquisto software per protezione civile (e.4013/5/1)	1.098,00	0,00	1.098,00
6470 / 31 / 1	PNRR M1C1 INV.1.4 CUP F61F220032100006 realizzazione Misura 1.4.5 Piattaforma notifiche digitali (E 4020/25/1)	21.106,00	0,00	21.106,00
6770 / 15 / 2	spese per il potenziamento delle attività di controllo e di accertamento delle violazioni (software) finanziato con avanzo vincolato (cds)	4.392,00	0,00	4.392,00
6770 / 15 / 3	spese per il potenziamento delle attività di controllo e di accertamento delle violazioni (hadware) e 3030	390,40	0,00	390,40
7030 / 7 / 5	PNRR - M4C1- 1.2 INV.1.1 - F65E22000030006 - Progettazione ampliamento scuola materna Andersen (E.4600/5/1)	25.122,24	16.564,19	8.558,05
7030 / 7 / 6	PNRR - M4C1-1.2 INV.1.1-CUP F65E22000030006 ampliamento scuola materna Andersen (E4600/5/1)	200.877,76	0,00	200.877,76
7030 / 42 / 1	incarichi professionali per riqualificazione energetica centrale termica scuola infanzia Andersen (E 4020/12/1)	1.114,09	0,00	1.114,09
7030 / 53 / 1	incarico professionale per verifiche antisismiche Scuola dell'infanzia finanziato con avanzo libero	16.000,00	0,00	16.000,00
7130 / 38 / 1	PNRR - M2C4 INV.2.2 CUP F62G19000480006 - Progettazione per lavori di messa in sicurezza di efficientamento energetico della scuola elementare B.Buozzi (E4020/6/1)	22.470,45	0,00	22.470,45
7130 / 38 / 2	Restituzione contributo in c/capitale per somme incassate in eccesso relativamente alla progettazione per lavori di messa in sicurezza di efficientamento energetico della scuola elementare B.Buozzi - finanziato con avanzo	10.935,03	0,00	10.935,03

	vincolato			
7130 / 39 / 1	PNRR - M2C4 INV.2.2 CUP F62G19000480006 Lavori di messa in sicurezza e di efficientamento energetico della scuola elementare B.Buozzi (E4020/6/1)	510.840,61	93.578,54	417.262,07
7130 / 46 / 2	PNRR - M2C4 INV.2.2 CUP F69I22001680001 - incarichi professionali per lavori di messa in sicurezza e di efficientamento energetico della scuola elementare B.Buozzi - II Lotto (E4020/27/1)	26.901,00	0,00	26.901,00
7230 / 26 / 1	manutenzione straordinaria scuola secondaria fin.con oo.uu.	3.416,00	0,00	3.416,00
7230 / 40 / 2	Manutenzione straordinaria scuola secondaria di I° grado - finanziato con avanzo vincolato da oo.uu.	23.771,66	0,00	23.771,66
7230 / 40 / 3	Manutenzione straordinaria scuola secondaria di I° grado finanziato con avanzo destinato agli investimenti	7.460,34	0,00	7.460,34
7230 / 41 / 1	Efficientamento scuola secondaria di 1° grado (serramenti) (e. 4600/12/1)	198.508,66	0,00	198.508,66
7270 / 4 / 3	acquisto beni mobili ed arredi scuola secondaria 1° grado (e. 4009/2/1)	1.474,98	0,00	1.474,98
7670 / 8 / 1	Nuova sede UNI 3 (e 4019/2/1)	10.852,97	7.352,97	3.500,00
7670 / 15 / 1	Incarichi professionali per lavori di ristrutturazione "ex Oratorio" (e. 4518/3/1)	12.000,01	0,00	12.000,01
7930 / 6 / 1	PNRR - M2C4 INV.2.2 CUP F64J22000240001progettazione per riqualificazione energetica centrale termica Bocciodromo (E4020/13/1)	15.000,00	13.956,80	1.043,20
8230 / 4 / 1	adeguamento pista ciclabile via Torino I lotto (e.5041/2/1)	40.655,30	520,00	40.135,30
8230 / 4 / 5	adeguamento pista ciclabile via Torino I lotto fianziato con avanzo libero	47.676,51	46.998,49	678,02
8230 / 52 / 1	manutenzione straordinaria strade finanziato con oo.uu.	38.722,80	38.722,79	0,01
8230 / 177 / 1	Manutenzione straordinaria delle strade comunali e dei marciapiedi (E4020/18/1)	12.500,00	0,00	12.500,00
8230 / 178 / 1	Rilievo per realizzazione marciapiede Via Gondolo e Via Po finanziato con oo.uu.	1.015,04	0,00	1.015,04
8230 / 181 / 1	incarico professionale per realizzazione marciapiede Via Gondolo finanziato con oo.uu.	2.030,08	0,00	2.030,08
8280 / 3 / 1	incarichi professionali pista ciclabile Via Torino finanziato con Avanzo libero	2.323,49	0,00	2.323,49
8330 / 3 / 1	interventi di sostituzione, ammodernamento potenziamento, messa a norma e manutenzione della segnaletica stradale - legge 120/2010 (e 3030)	14.108,65	10.456,49	3.652,16
8330 / 3 / 3	interventi di sostituzione, ammodernamento potenziamento, messa a norma e manutenzione della segnaletica stradale - legge 120/2010 - art.142 (e 3030) segnaletica	1.554,80	0,00	1.554,80
8330 / 5 / 1	manutenzione straord. altra illuminazione pubblica (consip) finanziato con oo.uu.	36.092,48	9.023,12	27.069,36
8330 / 27 / 1	manutenzione straordinaria punti luce (e.4514/2/1)	751,56	0,00	751,56
8330 / 31 / 1	messa in sicurezza pali illuminazione pubblica finanz.con oo.uu.	1.805,19	0,00	1.805,19
8530 / 13 / 3	opere per la difesa ambientale: contenimento scolmatore torrente Bendola Sturella (e. 4020/4/1)	8.044,71	0,00	8.044,71
8530 / 17 / 2	realizzazione opere di difesa ambientale: Scolmatore Rio San Giovanni (E 4020/5/1)	198.500,00	0,00	198.500,00
8530 / 17 / 3	progettazione opere di difesa ambientale: Scolmatore Rio San Giovanni (E.4020/5/1)	19.500,00	0,00	19.500,00
8590 / 1 / 2	restituzione oo.uu. (famiglie)	2.966,05	0,00	2.966,05
9030 / 1 / 1	Manutenzione straordinaria torrente Banna - Bendola (e 4020/16/1)	18.000,00	0,00	18.000,00
9030 / 1 / 2	Manutenzione straordinaria torrente Banna - Bendola finanziato con avanzo vincolato	12.805,00	0,00	12.805,00
9030 / 86 / 1	Realizzazione passerella Torrente Bendola -	15.250,00	0,00	15.250,00

	finanziato con oo.uu.			
9030 / 86 / 2	incarichi professionali per realizzazione passerella Torrente Bendola - finanziato con oo.uu.	8.126,56	0,00	8.126,56
9430 / 5 / 5	Realizzazione centro socio sanitario finanz. con oo.uu.	439,52	0,00	439,52
9430 / 10 / 1	Realizzazione nuova sede Croce Rossa Italiana Delegazione di Brandizzo (E 4012/2/2)	39.000,00	0,00	39.000,00
9430 / 10 / 3	lavori di realizzazione nuova sede Croce Rossa Italiana delegaz.Brandizzo - finanziata con avanzo vincolato (donazione)	263.846,75	0,00	263.846,75
9430 / 10 / 4	Realizzazione nuova sede Croce Rossa Italiana delegazione di Brandizzo finanziato con oo.uu.	4.000,00	0,00	4.000,00
9430 / 11 / 1	Realizzazione nuova Sede Croce Rossa Italiana delegazione di Brandizzo (E. 4014/4/1)	60.000,00	0,00	60.000,00
9430 / 12 / 1	Realizzazione nuova sede Croce Rossa Italiana delegazione Brandizzo (E. 4519/2/1)	100.000,00	0,00	100.000,00
9480 / 8 / 2	incarico professionale per la realizzazione della nuova sede della Croce Rossa Italiana - Deelgazione di Brandizzo -finanziata con avanzo vincolato (donazione)	34.257,60	0,00	34.257,60
10070 / 3 / 1	riqualificazione spazi pubblici per area mercatale (e 4513/2/2)	28.176,95	23.338,16	4.838,79
10070 / 3 / 2	riqualificazione spazi pubblici per area mercatale finanziato con avanzo vincolato (oneri comm.li)	32.010,33	0,00	32.010,33
10070 / 3 / 3	riqualificazione spazi pubblici per area mercatale finanziato con avanzo vincolato (da oo.uu.)	9.000,00	0,00	9.000,00
10070 / 3 / 5	riqualificazione spazi pubblici per area mercatale finanziato con oo.uu	15.000,00	0,00	15.000,00
10080 / 3 / 1	incarico professionale per riqualificazione area mercatale (e.4513/2/2)	8.294,84	4.514,84	3.780,00
	TOTALE:	**2.393.011,64**	**265.026,39**	**2.127.985,25**

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Il sistema tariffario in vigore, viene approvato con deliberazione di Giunta Comunale e riguarda i seguenti servizi:

- **SERVIZIO "UN PASTO PER AMICO"**

Il servizio di consegna pasti a domicilio è riservato ai cittadini ultrasettantenni che vivono soli o con il coniuge, o ai casi particolari segnalati dall'Assistente Sociale. L'iscrizione, da rinnovare annualmente, può avvenire in qualunque momento dell'anno.

Utenti stimati del servizio	n. 10
Costo del servizio	€ 27.700,00
% massima di copertura prevista	43,32%

Tariffe
€ 6,00
€ 4,00
€ 2,70
€ 1,60

A) Modalità
- possono accedere alla tariffa di € 1,60 a pasto coloro il cui reddito ISEE sia non superiore a € 9.900,00
- possono accedere alla tariffa di € 2,70 a pasto coloro il cui reddito ISEE sia compreso tra € 9.900,01 e € 11.950,00
- possono accedere alla tariffa di € 4,00 a pasto coloro il cui reddito ISEE sia compreso tra € 11.950,01 e 13.000,00
- coloro il cui reddito sia superiore a € 13.000,01 o che non intendano presentare l'ISEE pagheranno la tariffa massima pari a € 6,00

è prevista la gratuità per casi particolari di disagio socio-economico segnalati con relazione dettagliata dall'Assistente Sociale.

- **SERVIZIO RISTORAZIONE SCOLASTICA E ASILO NIDO**

Criteri e modalità previsti nel "Regolamento per il sistema tariffario dei servizi di asilo nido e refezione nelle scuole dell'obbligo e dell'infanzia" approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 34 del 24/11/2011 e modificato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 32 del 01/10/2018 e n.15 del 16/03/2020.

Con deliberazione di Giunta Comunale n.190 del 28/12/2020 le tariffe dei servizi approvate sono le seguenti:

Fasce e tariffe refezione scolastica

FASCE ISEE					Tariffe
I	da	€ 0	a	€ 4.470,00	*€ 1,35*
II	da	€ 4.470,01	a	€ 6.147,00	*€ 2,15*
III	da	€ 6.147,01	a	€ 7.823,00	*€ 2,45*
IV	da	€ 7.823,01	a	€ 9.500,00	*€ 3,40*
V	da	€ 9.500,01	a	€ 11.176,00	*€ 3,60*
VI	da	€ 11.176,01	a	€ 12.852,00	*€ 4,55*
VII	da	€ 12.852,01	a	€ 13.411,00	*€ 4,85*
VIII	da	€ 13.411,01	a	€ 15.087,00	*€ 5,20*
IX	da	€ 15.087,01	a	€ 18.441,00	*€ 5,40*
X	da	€ 18.441,01	a	Oltre	*€ 5,80*
Retta non Residenti					*€ 6,00*
Tariffa Sociale (Tariffa fissa solo su richiesta dei servizi sociali e non soggetta a facilitazioni)					*€ 0,80*
Personale scolast. saltuario non impegnato in mensa					*€ 6,00*

- **SERVIZIO ASILO NIDO**

Criteri e modalità previsti nel "Regolamento per il sistema tariffario dei servizi di asilo nido e refezione nelle scuole dell'obbligo e dell'infanzia" approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 34 del 24/11/2011 e modificato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 32 del 01/10/2018 e n.15 del 16/03/2020.

Fasce e tariffe asilo nido

FASCE ISEE					Tariffe
I	da	€ 0	a	€ 4.470,00	*€ 115,00*
II	da	€ 4.470,01	a	€ 6.147,00	*€ 195,00*
III	da	€ 6.147,01	a	€ 7.823,00	*€ 230,00*
IV	da	€ 7.823,01	a	€ 9.500,00	*€ 290,00*
V	da	€ 9.500,01	a	€ 11.176,00	*€ 340,00*
VI	da	€ 11.176,01	a	€ 12.852,00	*€ 370,00*
VII	da	€ 12.852,01	a	€ 13.411,00	*€ 410,00*
VIII	da	€ 13.411,01	a	€ 15.087,00	*€ 450,00*
IX	da	€ 15.087,01	a	Oltre	*€ 450,00*
				Più 3% importo eccedente	
X	fino max di				*€ 500,00*
Retta non Residenti					*€ 542,00*
Pre o Post Nido					*€ 25,00*
Preiscrizione					*€ 62,00*

- **SERVIZIO AFFITTO PALESTRE IN ORARIO EXTRA-SCOLASTICO**

Tariffe palestre scolastiche

Valide da gennaio a dicembre 2023

		Tariff.orarie
A	Associazioni di Brandizzo iscritte all'Albo C.le	*€ 14,40*
B	Associazioni NON di Brandizzo ma gestori di corsi inseriti nel POF. Scol o concordatarie di progetti speciali con l'Amministrazione C.le	*€ 14,40*
C	Associazioni o Gruppi sportivi di Brandizzo NON iscritti all'Albo C.le	*€ 18,00*
D	Utenti saltuari per utilizzi giornalieri	*€ 24,00*

- **SERVIZIO EVENTI CULTURALI**

Tariffe per eventi culturali 2023

		Tariffe ad ingresso
A	Tariffa Normale	*€ 3,00*
B	Tariffa Ridotta (Ragazzi fino ad anni 14)	*€ 1,50*

- **TARIFFARIO CONCESSIONI E SERVIZI CIMITERIALI**
  (approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 183 del 21.12.2020)

CONCESSIONE AREA PER COSTRUZIONE EDICOLA FUNERARIA	
	Euro
Area cimiteriale campo 5: **5 posti (angolo)** **10 posti** **15 posti**	 **5.000,00** **6.000,00** **13.000,00**
Rinnovo (per mq)	**775,00**
CONCESSIONE PER INUMAZIONE	
Fossa	**550,00**
Rinnovo concessione (anni 3)	**250,00**
CONCESSIONE PER TUMULAZIONE IN LOCULI	
Loculo 1^ fila da terra	**2.400,00**
Loculo 2^ fila da terra	**3.000,00**
Loculo 3^ fila da terra	**3.000,00**
Loculo 4^ fila da terra	**2.200,00**
Loculo 5^ fila da terra	**1.700,00**
CONCESSIONE PER TUMULAZIONE IN LOCULI GIA UTILIZZATI E RIENTRATI IN DISPONIBILITÀ	
Loculo 1^ fila da terra	**810,00**
Loculo 2^ fila da terra	**1.000,00**
Loculo 3^ fila da terra	**1.000,00**
Loculo 4^ fila da terra	**720,00**
Loculo 5^ fila da terra	**545,00**
Loculo 6^ fila da terra	**470,00**
RINNOVO CONCESSIONE LOCULI PER ANNI 10	**30% costo loculo al momento del rinnovo**
TUMULAZIONE PROVVISORIA IN LOCULO, CELLETTA O SEPOLTURA PRIVATA PER MASSIMO 1 ANNO	**300,00**
CONCESSIONE PER TUMULAZIONE RESTI OSSEI E CENERI	
Celletta ossario (utilizzabile anche come loculo per infanti)	**600,00**
Cinerario	**600,00**
RINNOVO CELLETTA OSSARIO/CINERARIO PER ANNI 10	**1/3 costo al momento del rinnovo**
DIRITTI DI INGRESSO, USCITA O TRANSITO	
Ingresso, uscita, transito funebre di cittadini residenti	**50,00**
Ingresso, uscita, transito funebre di cittadini non residenti	**80,00**
Tumulazione in sepoltura privata di parente non grado prescritto (previo consenso del concessionario)	**200,00**
Tumulazione in sepoltura privata di persona non parente (previo consenso del concessionario)	**250,00**
Tumulazione resti ossei o urne cinerarie in loculo già occupato (previo consenso del concessionario)	**300,00**

DIRITTI SU OPERAZIONI CIMITERIALI	
Estumulazione, esumazione, traslazione da loculo, fossa o sepoltura privata	**40,00**
Traslazione da celletta ossario o cinerario	**20,00**
Dispersione ceneri nel "Giardino della Memoria"	**25,00**

AFFIDAMENTO URNE CINERARIE	
Rilascio di autorizzazione alla conservazione di urna cineraria in abitazione (all'atto dell'autorizzazione)	**50,00**
Verifica sull'effettiva collocazione dell'urna nel luogo indicato e sulle garanzie di assenza di profanazione dell'urna cineraria (all'atto dell'autorizzazione ed ogni volta che ad un controllo l'urna non venga trovata nel luogo dichiarato, fatte salve ulteriori responsabilità)	**150,00**
Cambio del luogo di conservazione dell'urna cineraria nel Comune o per altro Comune (all'atto della dichiarazione)	**50,00**
CASI PARTICOLARI AMMESSI PER CONCESSIONE	
Concessione per salma, ceneri o resti di cittadino nato in Brandizzo e non residente	**+60% del costo vigente**
Concessione per salma, ceneri o resti di cittadino avente avuto in vita residenza in Brandizzo per almeno 10 anni	**+40% del costo vigente**
Concessione per salma, ceneri o resti di cittadino avente avuto in vita residenza in Brandizzo per almeno 10 anni e trasferito da meno di 5 anni	**+30% del costo vigente**
Concessione a cittadino residente in Brandizzo con coniuge, convivente o figli già sepolti nel cimitero	**+30% del costo vigente**
Concessione a cittadino non residente in Brandizzo con coniuge, convivente o figli già sepolti nel cimitero	**+50% del costo vigente**
RIMBORSI SU ISTANZA	
Rinuncia concessione loculo o celletta mai utilizzati ed entro anni due dal rilascio della concessione	**Rimborso del 70% del costo concessorio**
Rinuncia concessione loculo o celletta mai utilizzati oltre anni due dal rilascio della concessione	**Rimborso del 50% del costo concessorio**
Rinuncia concessione loculo o celletta già utilizzati ed entro anni dieci dal rilascio della concessione	**Rimborso del 25% del costo concessorio**
Rinuncia concessione loculo o celletta già utilizzati oltre anni dieci dal rilascio della concessione	**Rimborso del 15% del costo concessorio**

Fiscalità Locale

L'art. 1, comma 169, della legge n. 296 del 2006 dispone che le tariffe e le aliquote devono essere deliberate entro il termine previsto per la deliberazione del bilancio di previsione; se approvate successivamente all'inizio dell'esercizio ma nei termini previsti per la deliberazione del bilancio di previsione hanno effetto dal 1° gennaio dell'anno di approvazione; in mancanza si intendono prorogate quelle vigenti per l'annualità precedente.
Al momento l'intenzione dell'Amministrazione è quella di mantenere inalterato l'attuale impianto della politica fiscale.

Le aliquote e le tariffe relative alle principali imposte e tasse comunali sono le seguenti:

IMU

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 del 03/04/2023 sono state approvate leseguenti aliquote e detrazioni per l'anno 2023:

Tipologie	Aliquote	Detrazione annua
Abitazioni principali di categorie catastali A/1, A/8 ed A/9 e relative pertinenze come definite dall'art. 13, comma 2 del D.L. 201/2011 e s.m.i.	**0,60 %**	**€ 200,00**
Alloggi regolarmente assegnati dagli Istituti autonomi per le case popolari (IACP) o da altri enti di edilizia residenziale pubblica, comunque denominati, aventi le medesime finalità	**0,60 %**	**€ 200,00**
Fabbricati rurali ad uso strumentale	**0,10 %**	**nessuna**
Terreni agricoli	**1,06 %**	**nessuna**
Fabbricati del gruppo catastale D	**1,06 %**	**nessuna**
Aree fabbricabili	**1,06 %**	**nessuna**
Altri fabbricati	***1,10%**	**nessuna**

* di cui 0,04% quale maggiorazione ai sensi dell'articolo 1, comma 755, della Legge 27 dicembre 2019 n. 160, modificato dall'art. 108, comma 1, del D.L. n. 104 del 14/08/2020.

Si evidenzia altresì che:
- il comma 756 dell'art. 1 della legge 27 dicembre 2019, n. 160 dispone che a decorrere dall'anno 2021, i Comuni, in deroga all'articolo 52 del decreto legislativo 15 dicembre 1997, n. 446, possono diversificare le aliquote di cui ai commi da 748 a 755 esclusivamente con riferimento alle fattispecie individuate con decreto del Mef;
- il comma 757 dell'art. 1 della legge 27 dicembre 2019, n. 160 prevede che in ogni caso, anche se non si intenda diversificare le aliquote rispetto a quelle indicate ai commi da 748 a 755, la delibera di approvazione delle aliquote deve essere redatta accedendo all'applicazione disponibile nel Portale del federalismo fiscale che consente, previa selezione delle fattispecie di interesse del Comune tra quelle individuate con il decreto di cui al comma 756, di elaborare il prospetto delle aliquote che forma parte integrante della delibera stessa; la delibera approvata senza il prospetto non è idonea a produrre gli effetti previsti dalla legge;
- con la Risoluzione 18 febbraio 2020, n. 1/DF il Ministero ha chiarito che le disposizioni previste dai commi 756 e 757 dell'art. 1 della legge 27 dicembre 2019, n. 160 si applicano a decorrere dall'anno d'imposta 2021;

- ad oggi non è stato emanato il decreto previsto dal comma 756 dell'art. 1 della legge 27 dicembre 2019, n.160 né è stata data attuazione a quanto stabilito dal successivo comma 757.

Le aliquote approvate per l'anno 2023 verranno confermate anche per il 2024, fatta salva la necessità di una eventuale nuova deliberazione a seguito della emanazione del decreto previsto dal comma 756 dell'art. 1 della legge 27 dicembre 2019, n.160 e della attuazione di quanto stabilito dal successivo comma 757.

TARI

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 13 del 03/04/2023 sono state approvate le seguenti tariffe relative all'anno 2023, definite sulla base del Piano Finanziario per il periodo 2022-2025, validato dal Consorzio di Area Vasta CB16, Ente Territorialmente Competente, con Delibera di Assemblea n. 8 del 22/04/2022:

TARIFFE TARI ANNO 2023
(Agli importi indicati nelle tabelle va aggiunto il 5% di tributo provinciale, dovuto ai sensi di Legge)

UTENZE DOMESTICHE					
NUCLEI ANAGRAFICI	**Ka**	**Kb**	**PARTE FISSA**		**PARTE VARIABILE**
Componente: 1	0,80	0,80	€ 0,6505	x mq. +	€ 94,3946
Componente: 2	0,94	1,60	€ 0,7643	x mq. +	€ 188,7892
Componente: 3	1,05	2,00	€ 0,8538	x mq. +	€ 235,9865
Componente: 4	1,14	2,60	€ 0,9269	x mq. +	€ 306,7824
Componente: 5	1,23	3,20	€ 1,0001	x mq. +	€ 377,5783
Componente: 6 o più	1,30	3,70	€ 1,0570	x mq. +	€ 436,5749

UTENZE NON DOMESTICHE						
CATEGORIA DI ATTIVITA'		**Kc**	**Kd**	**PARTE FISSA**	**PARTE VARIABILE**	**TOTALE AL MQ.**
1	Musei, biblioteche, scuole, associazioni, luoghi culto	0,40	3,28	€ 0,5886	€ 1,2384	€ 1,8270
2	Cinematografi e teatri	0,42	3,50	€ 0,6180	€ 1,3215	€ 1,9395
3	Autorimesse e magazzini senza alcuna vendita diretta	0,60	4,90	€ 0,8829	€ 1,8501	€ 2,7330
4	Campeggi. distributori di carburante, impianti sportivi	0,88	7,21	€ 1,2949	€ 2,7223	€ 4,0172
5	Stabilimenti balneari	0,51	4,16	€ 0,7504	€ 1,5707	€ 2,3211
6	Esposizioni, autosaloni	0,51	4,22	€ 0,7504	€ 1,5933	€ 2,3437
7	Alberghi con ristorante	1,64	13,45	€ 2,4132	€ 5,0783	€ 7,4915
8	Alberghi senza ristorante	1,08	8,88	€ 1,5892	€ 3,3528	€ 4,9420
9	Case di cura e riposo	1,00	8,20	€ 1,4715	€ 3,0961	€ 4,5676
10	Ospedali	1,18	9,68	€ 1,7363	€ 3,6549	€ 5,3912
11	Uffici e agenzie	1,41	11,54	€ 2,0748	€ 4,3572	€ 6,4320
12	Banche, istituti di credito, studi professionali	0,61	5,03	€ 0,8976	€ 1,8992	€ 2,7968
13	Negozi abbigliamento, calzature, libreria, ferramenta e altri beni durevoli	1,41	11,55	€ 2,0748	€ 4,3609	€ 6,4357
14	Edicola, farmacia, tabaccaio, plurilicenze	1,46	11,93	€ 2,1483	€ 4,5044	€ 6,6527
15	Negozi particolari quali filatelia, tende e tessuti, cappelli e ombrelli, antiquariato	0,83	6,81	€ 1,2213	€ 2,5712	€ 3,7925
16	Banchi di mercato beni durevoli	1,78	14,58	€ 2,6192	€ 5,5050	€ 8,1242
17	Attività artigianali tipo botteghe: parrucchiere, barbiere, estetista	1,18	9,75	€ 1,7363	€ 3,6813	€ 5,4176

	CATEGORIA DI ATTIVITA'	Kc	Kd	PARTE FISSA	PARTE VARIABILE	TOTALE AL MQ.
18	Attività artigianali tipo botteghe: falegname, idraulico, fabbro, elettricista	1,03	8,48	€ 1,5156	€ 3,2018	€ 4,7174
19	Carrozzeria, autofficina, elettrauto	1,17	9,60	€ 1,7216	€ 3,6247	€ 5,3463
20	Attività industriali con capannoni di produzione	0,92	7,53	€ 1,3538	€ 2,8431	€ 4,1969
21	Attività artigianali di produzione di beni specifici	1,09	8,91	€ 1,6039	€ 3,3641	€ 4,9680
22	Ristoranti, trattorie, osterie, pizzerie, pub	5,57	45,67	€ 8,1961	€ 17,2436	€ 25,4397
23	Mense, birrerie, amburgherie	4,85	39,78	€ 7,1366	€ 15,0197	€ 22,1563
24	Bar, caffè, pasticceria	3,96	32,44	€ 5,8270	€ 12,2484	€ 18,0754
25	Supermercato, pane e pasta, macelleria, salumi e formaggi, generi alimentari	2,20	18,08	€ 3,2372	€ 6,8265	€ 10,0637
26	Plurilicenze alimentari e/o miste	2,08	17,00	€ 3,0607	€ 6,4187	€ 9,4794
27	Ortofrutta, pescherie, fiori e piante, pizza al taglio	7,17	58,76	€ 10,5504	€ 22,1860	€ 32,7364
28	Ipermercati di generi misti	1,85	15,23	€ 2,7222	€ 5,7504	€ 8,4726
29	Banchi di mercato generi alimentari	6,07	49,76	€ 8,9318	€ 18,7879	€ 27,7197
30	Discoteche, night club	1,48	12,12	€ 2,1778	€ 4,5761	€ 6,7539

Il versamento della TARI, previo invio al contribuente dell'avviso di pagamento, deve essere effettuato in quattro rate con scadenza rispettivamente il 28 febbraio, il 31 maggio, il 31 agosto ed il 2 dicembre dell'anno di riferimento, con possibilità di versare l'importo complessivamente dovuto in un'unica soluzione entro la scadenza della seconda rata.
Le prime tre rate in acconto TARI anno 2024 sono pari al 75% del dovuto calcolato sulla base delle tariffe approvate per l'anno 2023 e l'ultima rata è calcolata a conguaglio dell'importo dovuto per l'intero anno, sulla base delle tariffe che verranno approvate per l'anno 2024.

Le previsioni di bilancio del triennio 2024/2026 sono state costruite tenendo conto dei dati del piano economico finanziario 2022/2025, validato con Deliberazione dell'Assemblea n. 8 del 22/04/2022 del Consorzio di Area Vasta CB16, Ente Territorialmente competente.

A decorrere dall'anno 2022, i Comuni, in deroga all'articolo 1, comma 683, della legge 27 dicembre 2013, n. 147, possono approvare i piani finanziari del servizio di gestione dei rifiuti urbani, le tariffe e i regolamenti della TARI e della tariffa corrispettiva entro il termine del 30 aprile di ciascun anno, ai sensi dell'art. 3, comma 5-quinquies del D.L. 30 dicembre 2021, n. 228, convertito con modificazioni nella Legge 25 febbraio 2022, n. 15. Ai sensi di tale norma, nell'ipotesi in cui il termine per la deliberazione del bilancio di previsione sia prorogato a una data successiva al 30 aprile dell'anno di riferimento, il termine per l'approvazione degli atti di cui al primo periodo coincide con quello per la deliberazione del bilancio di previsione. In caso di approvazione o di modifica dei provvedimenti relativi alla TARI o alla tariffa corrispettiva in data successiva all'approvazione del proprio bilancio di previsione, il comune provvede ad effettuare le conseguenti modifiche in occasione della prima variazione utile.

Ai sensi della normativa vigente, le tariffe per l'anno 2024 saranno definite sulla base del Piano Finanziario 2022/2025, validato con Deliberazione dell'Assemblea n. 8 del 22/04/2022 del Consorzio di Area Vasta CB16, Ente Territorialmente competente, tenuto conto di quanto disposto dall'articolo 8 della delibera ARERA n. 363/2021/R/RIF del 3 agosto 2021 avente ad oggetto la "Approvazione del metodo tariffario rifiuti (MTR-2) per il secondo periodo regolatorio 2022-2025", ai sensi del quale è previsto l'aggiornamento biennale per gli anni 2024 e 2025 del piano economico finanziario.

A seguito della Deliberazione di Giunta Comunale n. 41 del 11/03/2022 avente ad oggetto "Approvazione schema di convenzione con il Consorzio di riciclo Coripet per l'installazione di ecocompattatore per la raccolta differenziata di contenitori alimentari in PET, in attuazione dell'accordo Anci-Coripet del 20/05/2020 e successivo accordo del 25/03/2021", sul territorio comunale nell'anno 2022 è stato installato un ecocompattatore destinato alla raccolta delle bottiglie in PET per uso alimentare.
Al fine di incentivarne il conferimento delle bottiglie in PET per uso alimentare da parte dei cittadini, con la deliberazione n. 17 del 29/04/2022 è stato modificato il Regolamento comunale per la disciplina della Tassa sui Rifiuti (TARI), istituendo una premialità che si traduce in una riduzione della tariffa TARI a decorrere dall'anno 2023. La perdita di gettito derivante dal riconoscimento di tali riduzioni è coperta attraverso il ricorso a risorse derivanti dalla fiscalità generale del Comune.

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

Con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 del 22/03/2021 è stato modificato il Regolamento per la disciplina dell'addizionale comunale all'IRPEF approvato con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 30 del 29.07.2015.
Con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 03/04/2023 sono state confermate per l'anno 2023 l'aliquota nella misura dello 0,8% e la soglia di esenzione per tutti i contribuenti che abbiano un reddito annuo imponibile inferiore ad € 10.000,00.
L'aliquota e la soglia di esenzione approvate per l'anno 2023 verranno confermate anche per il 2024 con apposito atto propedeutico all'approvazione del bilancio.

CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA

Ai sensi dell'art. 1, commi da 816 a 836, della Legge n. 160 del 27 dicembre 2019, a decorrere dal 2021 è stato istituito il canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria, denominato «canone», che ha sostituito il canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, l'imposta comunale sulla pubblicità e il diritto sulle pubbliche affissioni e il canone di cui all'articolo 27, commi 7 e 8, del codice della strada, di cui al decreto legislativo 30 aprile 1992, n. 285, limitatamente alle strade di pertinenza dei comuni e delle province. Il canone è comunque comprensivo di qualunque canone ricognitorio o concessorio previsto da norme di legge e dai regolamenti comunali e provinciali, fatti salvi quelli connessi a prestazioni di servizi.
Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 del 29/04/2021 è stato approvato il Regolamento per l'applicazione del Canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria, modificato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 03/04/2023.
Con deliberazione della Giunta Comunale n. 36 del 10/03/2023 sono state confermate per l'anno 2023 le seguenti tariffe approvate per l'anno 2022:

Occupazioni di suolo pubblico - TARIFFA ANNUALE				
TIPOLOGIA DI OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO	**TARIFFA STANDARD €/mq/anno (art. 1 comma 826 Legge n. 160/2019)**	**Coefficiente occupazione annuale**	**PRIMA CATEGORIA**	**SECONDA CATEGORIA**
			TARIFFA ANNUA €/mq/anno	**TARIFFA ANNUA €/mq/anno**
Per le occupazioni di carattere generale	€ 30,00	**1,10**	**€ 33,00**	**€ 24,75**
Per le occupazioni di spazi sovrastanti il suolo, purchè non vi siano appoggi al suolo	€ 30,00	**0,33**	**€ 9,90**	**€ 7,43**
Per le occupazioni del sottosuolo	€ 30,00	**0,25**	**€ 7,50**	**€ 5,63**
Per le occupazioni realizzate con tende e simili	€ 30,00	**0,31**	**€ 9,30**	**€ 6,98**
Per le occupazioni realizzate con dehors dei pubblici esercizi	€ 30,00	**1,10**	**€ 33,00**	**€ 24,75**

Occupazioni di suolo pubblico - TARIFFA GIORNALIERA				
TIPOLOGIA DI OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO	TARIFFA STANDARD €/mq/giorno (art. 1 comma 827 Legge n. 160/2019)	Coefficiente occupazione giornaliera	PRIMA CATEGORIA TARIFFA GIORNALIERA €/mq/giorno	SECONDA CATEGORIA TARIFFA GIORNALIERA €/mq/giorno
Per le occupazioni di carattere generale	€ 0,60	**4,34**	**€ 2,60**	**€ 1,95**
Per le occupazioni realizzate per l'esercizio dell'attività edilizia	€ 0,60	**2,16**	**€ 1,30**	**€ 0,97**
Per le occupazioni di spazi sovrastanti il suolo, purché non vi siano appoggi al suolo, anche se realizzate per l'esercizio dell'attività edilizia	€ 0,60	**1,30**	**€ 0,78**	**€ 0,59**
Per le occupazioni del sottosuolo	€ 0,60	**0,25**	**€ 0,15**	**€ 0,11**

Occupazioni di suolo pubblico - TARIFFA GIORNALIERA				
TIPOLOGIA DI OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO	TARIFFA STANDARD €/mq/giorno (art. 1 comma 827 Legge n. 160/2019)	Coefficiente occupazione giornaliera	PRIMA CATEGORIA TARIFFA GIORNALIERA €/mq/giorno	SECONDA CATEGORIA TARIFFA GIORNALIERA €/mq/giorno
Per le occupazioni realizzate con tende e simili	€ 0,60	**1,22**	**€ 0,73**	**€ 0,55**
Per le occupazioni realizzate con dehors dei pubblici esercizi	€ 0,60	**0,86**	**€ 0,52**	**€ 0,39**
Per le occupazioni poste in essere con installazioni di attrazioni, giochi e divertimento dello spettacolo viaggiante	€ 0,60	**0,21**	**€ 0,13**	**€ 0,09**
Per le occupazioni effettuate in occasione di manifestazioni politiche, culturali, religiose, di beneficienza e sportive, qualora l'occupazione sia effettuata per fini non economici	€ 0,60	**0,16**	**€ 0,10**	**€ 0,07**
Per le occupazioni realizzate in occasione di fiere e festeggiamenti con esclusione di quelle realizzate con installazioni di attrazioni, giochi e divertimento dello spettacolo viaggiante (alimentare)	€ 0,60	**1,46**	**€ 0,88**	**€ 0,66**
Per le occupazioni realizzate in occasione di fiere e festeggiamenti con esclusione di quelle realizzate con installazioni di attrazioni, giochi e divertimento dello spettacolo viaggiante (non alimentare)	€ 0,60	**1,35**	**€ 0,81**	**€ 0,61**
Per le occupazioni temporanee relative a cantieri stradali per la posa e la manutenzione di condutture, cavi ed impianti in genere	€ 0,60	**2,16**	**€ 1,30**	**€ 0,97**
Per le occupazioni con attrazioni, giochi e divertimento dello spettacolo viaggiante che si realizzano nella centrale piazza Carlo Tempia e sulla via Torino e sue pertinenze, nel tratto compreso tra l'intersezione con via Maestro Rossi e l'intersezione con via F.lli Sussetto, il canone è maggiorato di 1/3 rispetto a quello della prima categoria viaria				
Per le occupazioni temporanee di durata superiore a quindici giorni la tariffa corrispondente viene ridotta del 20% a partire dal sedicesimo giorno di occupazione. Per le occupazioni temporanee di durata superiore a trenta giorni la tariffa corrispondente viene ulteriormente ridotta del 50% a partire dal trentunesimo giorno di occupazione.				

Esposizioni pubblicitarie - TARIFFA ANNUALE			
TIPOLOGIA DI ESPOSIZIONE	TARIFFA STANDARD €/mq/anno (art. 1 comma 826 Legge n. 160/2019)	Coefficiente esposizione annuale	TARIFFA ANNUA €/mq/anno
Opaca con superfici fino a mq 1	€ 30,00	**0,38**	**€ 11,40**
Opaca con superfici comprese tra mq 1,01 e 5,50	€ 30,00	**0,51**	**€ 15,30**
Opaca con superfici comprese tra mq 5,51 e 8,50	€ 30,00	**0,78**	**€ 23,40**
Opaca con superfici oltre i mq 8,50	€ 30,00	**1,03**	**€ 30,90**
Luminosa o illuminata con superfici fino a mq 1	€ 30,00	**0,76**	**€ 22,80**
Luminosa o illuminata con superfici comprese tra mq 1,01 e 5,50	€ 30,00	**1,02**	**€ 30,60**
Luminosa o illuminata con superfici comprese tra mq 5,51 e 8,50	€ 30,00	**1,28**	**€ 38,40**
Luminosa o illuminata con superfici oltre i mq 8,50	€ 30,00	**1,54**	**€ 46,20**
Veicoli con pubblicità esterna con superfici sino a mq 1	€ 30,00	**0,38**	**€ 11,40**
Veicoli con pubblicità esterna con superfici comprese tra mq 1,01 e 5,50	€ 30,00	**0,51**	**€ 15,30**

Veicoli con pubblicità esterna con superfici comprese tra mq 5,51 e 8,50	€	30,00	**0,78**	**€ 23,40**
Veicoli con pubblicità esterna con superfici oltre i mq 8,50	€	30,00	**1,03**	**€ 30,90**
PUBBLICITA' CON AUTOVEICOLI DI PORTATA SUPERIORE A 3.000 KG	€	30,00	**2,50**	**€ 75,00**
PUBBLICITA' CON AUTOVEICOLI DI PORTATA FINO A 3.000 KG	€	30,00	**1,66**	**€ 49,80**
PUBBLICITA' CON MOTOVEICOLI E VEICOLI NON COMPRESI NELLE PRECEDENTI CATEGORIE	€	30,00	**0,83**	**€ 24,90**
Pannello Luminoso con messaggio variabile con superfici fino a 1 mq	€	30,00	**1,10**	**€ 33,00**
Pannello Luminoso con messaggio variabile con superfici superiori a 1 mq	€	30,00	**1,54**	**€ 46,20**
La tariffa per la diffusione dei messaggi pubblicitari effettuati con occupazione di suolo pubblico è maggiorata del 50%, limitatamente alla superficie comune.				

Esposizioni pubblicitarie - TARIFFA GIORNALIERA				
TIPOLOGIA DI ESPOSIZIONE	**TARIFFA STANDARD €/mq/giorno (art. 1 comma 827 Legge n. 160/2019)**		**Coefficiente esposizione giornaliera**	**TARIFFA GIORNALIERA €/mq/giorno**
Opaca con superfici fino a mq 1	€	0,60	**0,133**	**€ 0,08**
Opaca con superfici comprese tra mq 1,01 e 5,50	€	0,60	**0,183**	**€ 0,11**
Opaca con superfici comprese tra mq 5,51 e 8,50	€	0,60	**0,266**	**€ 0,16**
Opaca con superfici oltre i mq 8,50	€	0,60	**0,366**	**€ 0,22**
Luminosa o illuminata con superfici fino a mq 1	€	0,60	**0,266**	**€ 0,16**
Luminosa o illuminata con superfici comprese tra mq 1,01 e 5,50	€	0,60	**0,366**	**€ 0,22**
Luminosa o illuminata con superfici comprese tra mq 5,51 e 8,50	€	0,60	**0,550**	**€ 0,33**
Luminosa o illuminata con superfici oltre i mq 8,50	€	0,60	**0,733**	**€ 0,44**
Veicoli con pubblicità esterna con superfici sino a mq 1	€	0,60	**0,133**	**€ 0,08**
Veicoli con pubblicità esterna con superfici comprese tra mq 1,01 e 5,50	€	0,60	**0,183**	**€ 0,11**
Veicoli con pubblicità esterna con superfici comprese tra mq 5,51 e 8,50	€	0,60	**0,266**	**€ 0,16**
Veicoli con pubblicità esterna con superfici oltre i mq 8,50	€	0,60	**0,366**	**€ 0,22**
Pannello Luminoso con messaggio variabile con superfici fino a 1 mq	€	0,60	**0,366**	**€ 0,22**
Pannello Luminoso con messaggio variabile con superfici superiori a 1 mq	€	0,60	**0,550**	**€ 0,33**
Pubblicità effettuata con striscioni o mezzi similari che attraversano strade o piazze	€	0,60	**2,000**	**€ 1,20**
Pubblicità effettuata con proiezioni	€	0,60	**3,500**	**€ 2,10**
Pubblicità effettuata con palloni frenati e simili	€	0,60	**42,000**	**€ 25,20**

Esposizioni pubblicitarie - TARIFFA GIORNALIERA				
TIPOLOGIA DI ESPOSIZIONE	**TARIFFA STANDARD €/mq/giorno (art. 1 comma 827 Legge n. 160/2019)**		**Coefficiente esposizione giornaliera**	**TARIFFA GIORNALIERA €/mq/giorno**
Pubblicità effettuata con volantinaggio o persone circolanti con cartelli	€	0,60	**3,500**	**€ 2,10**
Pubblicità sonora con mezzi apparecchi amplificatori e simili per punto di diffusione	€	0,60	**11,000**	**€ 6,60**
Pubblicità effettuata da aeromobili	€	0,60	**84,000**	**€ 50,40**
La tariffa per la diffusione dei messaggi pubblicitari effettuati con occupazione di suolo pubblico è maggiorata del 200%, limitatamente alla superficie comune.				

Pubbliche affisioni - TARIFFA			
TIPOLOGIA E DURATA	**TARIFFA STANDARD €/mq/giorno (art. 1 comma 827 Legge n. 160/2019)**	**Coefficiente**	**TARIFFA / foglio**
manifesto con formato fino a 70 x 100 per i primi 10 giorni o frazioni	€ 0,60	**1,72**	**1,03**
per ogni periodo successivo di 5 giorni o frazioni	€ 0,60	**0,51**	**0,31**
manifesto con formato superiore a 70 x 100 per i primi 10 giorni o frazioni	€ 0,60	**2,32**	**1,39**
per ogni periodo successivo di 5 giorni o frazioni	€ 0,60	**0,70**	**0,42**
MAGGIORAGIONI:			
Per ogni commissione inferiore a cinquanta fogli il diritto è maggiorato del 50%			
Per i manifesti costituiti da 8 fino a 12 fogli il diritto è maggiorato del 50%			
Per i manifesti costituiti da più di 12 fogli il diritto è maggiorato del 100%			
Per i manifesti in prefissata il diritto è maggiorato del 100%			
AFFISSIONI D'URGENZA: per le affissioni richieste per il giorno in cui è stato consegnato il materiale da affiggere o entro i due giorni successivi, se trattasi di affissioni di contenuto commerciale, ovvero per le ore notturne dalle 20:00 alle 7:00 o nei giorni festivi, è dovuta la maggiorazione del 10 per cento del canone con un minimo di Euro 30,00 per ciascuna commissione			

L'art. 1, comma 169, della legge n. 296 del 2006 dispone che le tariffe e le aliquote devono essere deliberate entro il termine previsto per la deliberazione del bilancio di previsione; se approvate successivamente all'inizio dell'esercizio ma nei termini previsti per la deliberazione del bilancio di previsione hanno effetto dal 1° gennaio dell'anno di approvazione; in mancanza si intendono prorogate quelle vigenti per l'annualità precedente.
Per il triennio 2024/2026 si intende confermare le tariffe approvate per l'anno 2023.

Il servizio di accertamento e riscossione del Canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria è stato aggiudicato con procedura aperta alla Società M.T. S.p.A per il periodo dal 01/01/2022 al 31/12/2026.
In data 27/01/2022 è stato firmato, con la forma di atto pubblico, il contratto tra il Comune di Brandizzo e la Società M.T. s.p.a., con sede legale in Santarcangelo di Romagna (RN), C.F. 06907290156, P.Iva 02638260402 per l'affidamento della gestione in concessione del servizio di accertamento e riscossione del Canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e del Canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile, destinati a mercati realizzati anche in strutture attrezzate, del servizio di pubbliche affissioni e del servizio di accertamento e riscossione dell'imposta comunale sulla pubblicità e del diritto sulle pubbliche affissioni per le annualità non prescritte, per il periodo dal 01/01/2022 al 31/12/2026 (anni 5) - Codice identificativo gara (CIG) 892813306E.

CANONE DI CONCESSIONE PER L'OCCUPAZIONE DELLE AREE E DEGLI SPAZI APPARTENENTI AL DEMANIO O AL PATRIMONIO INDISPONIBILE, DESTINATI A MERCATI REALIZZATI ANCHE IN STRUTTURE

Ai sensi dell'art. 1, commi da 837 a 845, della Legge n. 160 del 27 dicembre 2019, a decorrere dal 1° gennaio 2021 è stato istituito il canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile, destinati a mercati realizzati anche in strutture attrezzate.
Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 29/04/2021 è stato approvato il Regolamento per l'applicazione del Canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile, destinati a mercati realizzati anche in strutture attrezzate.
Con deliberazione della Giunta Comunale n. 35 del 10/03/2023 sono state confermate per l'anno 2023 le seguenti tariffe approvate per l'anno 2022:

TARIFFE DI BASE GIORNALIERA								
TIPOLOGIA DI OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO	TARIFFA STANDARD €/mq/giorno (art. 1 comma 842 Legge n. 160/2019)	COEFFICIENTI	PRIMA CATEGORIA			SECONDA CATEGORIA		
			TARIFFA GIORNALIERA	TARIFFA GIORNALIERA CON RIDUZIONE 30% €/mq/giorno	TARIFFA occupazione di 8 h	TARIFFA GIORNALIERA	TARIFFA GIORNALIERA CON RIDUZIONE 30% €/mq/giorno	TARIFFA occupazione di 8 h
Tariffa area mercatale alimentare	€ 0,60	**0,61**	**€ 0,37**			**€ 0,27**		
Tariffa area mercatale non alimentare	€ 0,60	**0,42**	**€ 0,25**			**€ 0,19**		
Mercato del martedì e giovedì 8h alimentare con posto fisso (rid. 30%)	€ 0,60	**0,61**	€ 0,37	€ 0,26	**€ 0,23**	€ 0,27	€ 0,19	**€ 0,17**
Mercato del martedì e giovedì 8h non alimentari con posto fisso (rid. 30%)	€ 0,60	**0,42**	€ 0,25	€ 0,18	**€ 0,16**	€ 0,19	€ 0,13	**€ 0,12**
Mercato del martedì e giovedì 8h alimentare senza posto fisso	€ 0,60	**0,67**	€ 0,40		**€ 0,36**	€ 0,30		**€ 0,27**
Mercato del martedì e giovedì 8h non alimentari senza posto fisso	€ 0,60	**0,54**	€ 0,32		**€ 0,29**	€ 0,24		**€ 0,22**
Mercato del sabato 8h alimentare con posto fisso (rid. 30%)	€ 0,60	**0,81**	€ 0,49	€ 0,34	**€ 0,30**	€ 0,36	€ 0,26	**€ 0,23**
Mercato del sabato 8h non alimentari con posto fisso (rid. 30%)	€ 0,60	**0,61**	€ 0,37	€ 0,26	**€ 0,23**	€ 0,27	€ 0,19	**€ 0,17**
Mercato del sabato 8h alimentare senza posto fisso	€ 0,60	**0,81**	€ 0,49		**€ 0,43**	€ 0,36		**€ 0,32**
Mercato del sabato 8h non alimentari senza posto fisso	€ 0,60	**0,67**	€ 0,40		**€ 0,36**	€ 0,30		**€ 0,27**

TARIFFE DI BASE ANNUALE				
TIPOLOGIA DI OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO	TARIFFA STANDARD €/mq/anno (art. 1 comma 841 Legge n. 160/2019)	COEFFICIENTI	PRIMA CATEGORIA €/mq/anno	SECONDA CATEGORIA €/mq/anno
Tariffa area mercatale alimentare	€ 30,00	**1,00**	**€ 30,00**	**€ 22,50**
Tariffa area mercatale non alimentare	€ 30,00	**1,00**	**€ 30,00**	**€ 22,50**

L'art. 1, comma 169, della legge n. 296 del 2006 dispone che le tariffe e le aliquote devono essere deliberate entro il termine previsto per la deliberazione del bilancio di previsione; se approvate successivamente all'inizio dell'esercizio ma nei termini previsti per la deliberazione del bilancio di

previsione hanno effetto dal 1° gennaio dell'anno di approvazione; in mancanza si intendono prorogate quelle vigenti per l'annualità precedente.
Per il triennio 2024/2026 si intende confermare le tariffe approvate per l'anno 2023.

Il servizio di accertamento e riscossione del Canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile, destinati a mercati è stato aggiudicato con procedura aperta alla Società M.T. S.p.A per il periodo dal 01/01/2022 al 31/12/2026.
In data 27/01/2022 è stato firmato, con la forma di atto pubblico, il contratto tra il Comune di Brandizzo e la Società M.T. s.p.a., con sede legale in Santarcangelo di Romagna (RN), C.F. 06907290156, P.Iva 02638260402 per l'affidamento della gestione in concessione del servizio di accertamento e riscossione del Canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e del Canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile, destinati a mercati realizzati anche in strutture attrezzate, del servizio di pubbliche affissioni e del servizio di accertamento e riscossione dell'imposta comunale sulla pubblicità e del diritto sulle pubbliche affissioni per le annualità non prescritte, per il periodo dal 01/01/2022 al 31/12/2026 (anni 5) - Codice identificativo gara (CIG) 892813306E.

FONDO SPERIMENTALE DI RIEQUILIBRIO – FEDERALISMO - FONDO DI SOLIDARIETA'

Il Fondo di solidarietà comunale è finalizzato ad assicurare un'equa distribuzione delle risorse ai Comuni, con funzioni sia di compensazione delle risorse attribuite in passato sia di perequazione, in un'ottica di progressivo abbandono della spesa storica. L'applicazione di criteri di riparto di tipo perequativo nella distribuzione delle risorse, basati sulla differenza tra capacità fiscali e fabbisogni standard, è iniziata nel 2015 con l'assegnazione di quote via via crescenti del Fondo, in previsione del raggiungimento del 100% della perequazione nell'anno 2021. Tale progressione è stata, tuttavia, sospesa nell'anno 2019, con la legge di bilancio per il 2019. Da ultimo, con il D.L. n. 124 del 2019, si è giunti alla definizione di un percorso molto più graduale di applicazione del meccanismo perequativo, con un incremento costante della quota percentuale del Fondo da distribuire tra i Comuni su base perequativa del 5 per cento annuo. L'entrata a regime del sistema, con il raggiungimento del 100% della perequazione, è prevista nell'anno 2030.
Il Fondo di solidarietà comunale costituisce il fondo per il finanziamento dei Comuni anche con finalità di perequazione, alimentato con una quota del gettito IMU di spettanza dei Comuni stessi. Esso è stato istituito in sostituzione del Fondo sperimentale di riequilibrio comunale, previsto dal D.Lgs. n. 23/2011 di attuazione del federalismo municipale, dall'articolo 1, comma 380, della legge n. 228/2012 (stabilità 2013) in ragione della nuova disciplina dell'imposta municipale propria (IMU) introdotta dalla suddetta legge, che ha attribuito ai Comuni l'intero gettito IMU, ad esclusione di quello derivante dagli immobili ad uso produttivo destinato allo Stato, nell'ambito di un intervento volto al consolidamento dei conti pubblici nell'emergenza finanziaria determinatasi negli ultimi due mesi dell'anno 2011. La dotazione annuale del Fondo è definita per legge ed è in parte assicurata, come detto, attraverso una quota dell'imposta municipale propria (IMU), di spettanza dei Comuni, che in esso confluisce annualmente.

Per il triennio 2024/2026, il fondo di solidarietà è stato previsto sulla base di quanto assegnato nell'anno 2023, poiché sullo specifico portale del Ministero dell'Interno- sezione finanza locale, alla data di redazione del presente documento di programmazione, non sono ancora stati pubblicati gli importi relativi alle assegnazioni anno 2024.

Responsabile dei singoli tributi:

Responsabile IUC - IMU – TASI: Romaniello Margherita - Responsabile del Settore Finanziario e Tributi
Responsabile TIA-TARES-TARI: Il Direttore del Consorzio di Area Vasta CB16

Interventi e prestazioni di servizi a sostegno di utenti in situazione di svantaggio e bisogno

- **SERVIZIO "TRASPORTO ANZIANI IN AMBULANZA"**

Il servizio è riservato ai cittadini ultrasessantacinquenni ed è svolto in regime di convenzione con la Delegazione C.R.I. di Brandizzo. L'iscrizione, da rinnovare biennalmente, può avvenire in qualunque momento dell'anno.

Utenti stimati del servizio n. 5
Costo del servizio privato € 500,00
% massima di copertura prevista 0%

Tariffa massima viene pagata dal privato direttamente alla C.R.I.

TARIFFE AGEVOLATE	% COPERTURA CARICO COMUNE	% COPERTURA CARICO PRIVATO (DIRETTAMENTE ALLA C.R.I.)
parziale	50%	50%
gratuità	100%	0%

Tariffe agevolate

A) Requisiti
- possono accedere alla gratuità del trasporto coloro il cui reddito ISEE sia non superiore a € 9.900,00 o casi di particolare disagio socio-economico segnalati dall'Assistente Sociale;
- possono accedere alla parziale gratuità (50%) del trasporto coloro il cui reddito ISEE sia compreso tra € 9.900,01 e € 11.950,00.

B) Modalità
- per usufruire delle tariffe agevolate occorrerà presentare, al momento dell'iscrizione o del rinnovo, dichiarazione ISEE in corso di validità.

- **ASSISTENZA SPECIALISTICO-AMBULATORIALE AI CITTADINI INDIGENTI RESIDENTI NEL COMUNE DI BRANDIZZO**

Parametri e modalità di concessione dell'esenzione per reddito dal pagamento del ticket sanitario su diagnostica strumentale stabiliti con le delibere della Giunta Comunale n. 166 del 21/12/2016, n. 94 del 26/06/2017, n. 155 del 10/09/2018, n. 28 del 11/02/2019, n. 166 del 28/10/2019, n. 191 del 28/12/2020, n. 224 del 20/12/2021 e n. 199 del 28/12/2022:

I cittadini verranno inserti nel registro delle persone riconosciute indigenti dal Comune di Brandizzo e, ad ogni nucleo familiare verrà attribuito un numero cronologico in base alla data di riconoscimento ed un importo massimo di esenzione dal pagamento di ticket sanitari per le prestazioni specialistiche, di diagnosi strumentale e di laboratorio e per prestazioni di fisioterapia.

Utenti del servizio: n. 15 Costo del servizio: € 2.500,00

REQUISITI:
Vengono riconosciuti indigenti quei soggetti che, esclusi dall'esenzione diretta da parte del SSN, si trovano nelle seguenti condizioni:
- nuclei familiari residenti nel Comune di Brandizzo con indicatore della situazione economica equivalente (ISEE) non superiore ad € 10.000,00;
- nuclei familiari segnalati dal servizio di assistenza sociale;

Non hanno diritto all'esenzione:
- proprietari di più di un immobile o anche di un solo fabbricato appartenenti alle categorie Cat. A/1, A/7, A/8 e A/10;
- possessori di autoveicolo immatricolato nel triennio precedente (a far data dalla richiesta) e con cilindrata superiore a 1.400 c.c. salvo che lo stesso sia strumento di lavoro ovvero veicolo attrezzato utile al trasporto di persona disabile presente nel nucleo familiare del richiedente.

Limite massimo di pagamento ticket sanitari per nucleo familiare secondo i seguenti parametri:
- nucleo familiare composto da 1 persona avente diritto all'esenzione massimo € 100,00;
- nucleo familiare composto da 2 persone aventi diritto all'esenzione massimo € 150,00;
- nucleo familiare composto da 3 persone aventi diritto all'esenzione massimo € 225,00;
- nucleo familiare composto da 4 persone aventi diritto all'esenzione massimo € 300,00;
- nucleo familiare composto da 5 o più persone aventi diritto all'esenzione massimo € 400,00.

Il superamento di tali importi potrà essere autorizzato solo a seguito di apposita relazione presentata dalle assistenti sociali del Consorzio Intercomunale Servizi Sociali (CISS).
Il Comune non provvederà al pagamento dell'intero costo della prestazione sanitaria ai cittadini che pur essendo esenti non abbiano ritirato i referti di visite ed esami entro i 30 giorni stabiliti dalla normativa vigente

PROCEDURA:
La domanda per il riconoscimento di esenzione alla spesa per ticket sanitari, deve essere redatta su apposito modulo prestampato fornito dal Comune, mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi del D.P.R. 28/12/00 n. 445 consegnata all'Ufficio Tributi o all'Ufficio Protocollo del Comune di Brandizzo, unitamente a copia dell'ISEE (valevole per l'anno di riferimento) e copia del documento d'identità del richiedente.
L'ufficio Tributi riconoscerà il diritto all'esenzione, entro un massimo di 7 giorni lavorativi dalla richiesta, ai soggetti richiedenti, mediante il rilascio/invio di apposita lettera informativa sulle modalità di utilizzo dei voucher allegati, contenenti i dati anagrafici dei soggetti aventi diritto, valevoli per UNA prestazione sanitaria (esami di laboratorio / esami diagnostici / visita specialistica). Dopo aver effettuato/prenotato la prestazione sanitaria, l'utente dovrà restituire all'ufficio Tributi una parte del voucher e la documentazione inerente la prestazione stessa, nella quale risulteranno l'importo e la descrizione; verrà registrato l'importo della prestazione sanitaria e, qualora non fosse ancora stato raggiunto il limite massimo di spesa per nucleo familiare, verrà rilasciato un nuovo voucher.
L'Amministrazione provvederà al rimborso alle ASL ed alle strutture sanitarie private convenzionate con la Regione Piemonte entro i limiti di pagamento ticket sanitari per nucleo familiare.

VALIDITA':
L'esenzione riconosciuta ha durata dalla data del rilascio e fino alla data di validità del certificato ISEE.
È riconosciuta per casi particolari, segnalati dall'assistente sociale, ed ha durata pari a quella comunicata dal servizio di assistenza sociale stesso e comunque non oltre il 31 dicembre dell'anno di riferimento.
Qualora, durante il periodo di validità dell'esenzione, dovessero intervenire delle variazioni alla composizione o alla residenza del nucleo familiare, la validità della stessa cesserà con effetto immediato. Qualora persistano le condizioni degli aventi diritto, gli stessi potranno presentare una nuova attestazione ISEE. Il nuovo limite massimo di pagamento di ticket sanitari terrà conto di quanto già usufruito nell'anno di riferimento.

Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio

In riferimento alla spesa corrente con riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, si rileva che la spesa per le funzioni fondamentali presenta il seguente andamento nel triennio:

Missione	*Programma*		*Anno 2024*	*Anno 2025*	*Anno 2026*
1-Servizi istituzionali, generali e di gestione					
	1-Organi istituzionali	comp	100.323,75	99.323,75	99.523,75
		cassa	107.630,10		
	2-Segreteria generale	comp	357.435,26	350.889,26	350.889,26
		cassa	397.944,02		
	3-Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	324.370,47	322.602,20	322.226,20
		cassa	393.689,78		
	4-Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	197.115,68	191.567,51	186.156,03
		cassa	374.144,43		
	5-Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	121.726,28	118.897,28	118.897,28
		cassa	172.668,03		
	6-Ufficio tecnico	comp	215.516,68	215.516,68	215.516,68
		cassa	246.423,66		
	7-Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	81.999,22	81.999,22	81.999,22
		cassa	97.027,82		
	8-Statistica e sistemi informativi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	9-Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	comp	6.500,00	6.500,00	6.500,00
		cassa	11.554,49		
	10-Risorse umane	comp	196,00	196,00	196,00
		cassa	196,00		
	11-Altri servizi generali	comp	114.897,10	113.289,78	113.289,78
		cassa	213.975,96		
	Totale Missione 1	**comp**	**1.520.080,44**	**1.500.781,68**	**1.495.194,20**
		cassa	**2.015.254,29**		
2-Giustizia					
	1-Uffici giudiziari	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Casa circondariale e altri servizi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 2	**comp**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
		cassa	**0,00**		
3-Ordine pubblico e sicurezza					
	1-Polizia locale e amministrativa	comp	412.880,56	410.153,72	410.153,72
		cassa	505.434,82		
	2-Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 3	**comp**	**412.880,56**	**410.153,72**	**410.153,72**
		cassa	**505.434,82**		
4-Istruzione e diritto allo studio					
	1-Istruzione prescolastica	comp	54.889,00	51.389,00	51.389,00

		cassa	72.884,94		
	2-Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	299.809,61	292.809,61	323.009,61
		cassa	351.845,70		
	4-Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	5-Istruzione tecnica superiore	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	6-Servizi ausiliari all'istruzione	comp	411.884,00	411.484,00	415.084,00
		cassa	629.798,76		
	7-Diritto allo studio	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 4	**comp**	**766.582,61**	**755.682,61**	**789.482,61**
		cassa	**1.054.529,40**		
5-Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali					
	1-Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	168.018,79	168.118,79	172.233,79
		cassa	203.415,77		
	Totale Missione 5	**comp**	**168.018,79**	**168.118,79**	**172.233,79**
		cassa	**203.415,77**		
6-Politiche giovanili, sport e tempo libero					
	1-Sport e tempo libero	comp	26.680,00	23.680,00	23.980,00
		cassa	40.117,22		
	2-Giovani	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 6	**comp**	**26.680,00**	**23.680,00**	**23.980,00**
		cassa	**40.117,22**		
7-Turismo					
	1-Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 7	**comp**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
		cassa	**0,00**		
8-Assetto del territorio ed edilizia abitativa					
	1-Urbanistica e assetto del territorio	comp	158.809,61	162.809,61	135.809,61
		cassa	264.432,09		
	2-Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 8	**comp**	**158.809,61**	**162.809,61**	**135.809,61**
		cassa	**264.432,09**		
9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente					
	1-Difesa del suolo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	91.053,87	91.553,87	91.553,87
		cassa	140.446,23		
	3-Rifiuti	comp	1.343.033,96	1.366.846,76	1.366.846,76
		cassa	1.509.693,10		
	4-Servizio idrico integrato	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	5-Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	0,00	0,00	0,00

		cassa	0,00		
	6-Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	7-Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	8-Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 9	**comp**	**1.434.087,83**	**1.458.400,63**	**1.458.400,63**
		cassa	**1.650.139,33**		
10-Trasporti e diritto alla mobilità					
	1-Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Trasporto pubblico locale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	4-Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	5-Viabilità e infrastrutture stradali	comp	464.901,89	457.701,89	457.701,89
		cassa	534.808,65		
	Totale Missione 10	**comp**	**464.901,89**	**457.701,89**	**457.701,89**
		cassa	**534.808,65**		
11-Soccorso civile					
	1-Sistema di protezione civile	comp	21.722,00	21.722,00	21.722,00
		cassa	46.330,46		
	2-Interventi a seguito di calamità naturali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 11	**comp**	**21.722,00**	**21.722,00**	**21.722,00**
		cassa	**46.330,46**		
12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia					
	1-Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	comp	293.495,76	308.831,84	422.728,22
		cassa	478.308,86		
	2-Interventi per la disabilità	comp	27.019,92	27.019,92	28.519,92
		cassa	32.196,58		
	3-Interventi per gli anziani	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	4-Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	5-Interventi per le famiglie	comp	56.810,00	62.167,00	66.856,00
		cassa	87.987,04		
	6-Interventi per il diritto alla casa	comp	20.740,00	20.740,00	20.740,00
		cassa	33.506,31		
	7-Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	comp	282.856,00	282.856,00	282.856,00
		cassa	554.166,50		
	8-Cooperazione e associazionismo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	9-Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	50.426,32	50.426,33	50.426,33
		cassa	85.340,38		
	Totale Missione 12	**comp**	**731.348,00**	**752.041,09**	**872.126,47**
		cassa	**1.271.505,67**		
13-Tutela della salute					
	1-Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	comp	0,00	0,00	0,00

		cassa	0,00		
	2-Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	6-Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	7-Ulteriori spese in materia sanitaria	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 13	**comp**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
		cassa	**0,00**		
14-Sviluppo economico e competitività					
	1-Industria, PMI e Artigianato	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp	438,00	438,00	438,00
		cassa	765,41		
	3-Ricerca e innovazione	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	4-Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 14	**comp**	**438,00**	**438,00**	**438,00**
		cassa	**765,41**		
15-Politiche per il lavoro e la formazione professionale					
	1-Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	66.100,00		
	2-Formazione professionale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Sostegno all'occupazione	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 15	**comp**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
		cassa	**66.100,00**		
16-Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca					
	1-Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Caccia e pesca	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 16	**comp**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
		cassa	**0,00**		
17-Energia e diversificazione delle fonti energetiche					
	1-Fonti energetiche	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 17	**comp**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
		cassa	**0,00**		
18-Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali					
	1-Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	comp	0,00	0,00	0,00

		cassa	0,00		
	Totale Missione 18	**comp**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
		cassa	**0,00**		
19-Relazioni internazionali					
	1-Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 19	**comp**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
		cassa	**0,00**		
20-Fondi e accantonamenti					
	1-Fondo di riserva	comp	38.000,00	38.000,00	38.000,00
		cassa	150.000,00		
	2-Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	691.910,23	665.004,77	665.604,77
		cassa	0,00		
	3-Altri fondi	comp	16.800,00	16.800,00	14.800,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 20	**comp**	**746.710,23**	**719.804,77**	**718.404,77**
		cassa	**150.000,00**		
50-Debito pubblico					
	1-Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	167.912,00	161.609,00	155.002,00
		cassa	167.912,00		
	Totale Missione 50	**comp**	**167.912,00**	**161.609,00**	**155.002,00**
		cassa	**167.912,00**		
60-Anticipazioni finanziarie					
	1-Restituzione anticipazioni di tesoreria	comp	500,00	500,00	500,00
		cassa	500,00		
	Totale Missione 60	**comp**	**500,00**	**500,00**	**500,00**
		cassa	**500,00**		
	TOTALE MISSIONI	**comp**	**6.620.671,96**	**6.593.443,79**	**6.711.149,69**
		cassa	**7.971.245,11**		

La spesa corrente dell'Ente presenta in questi anni l'evoluzione di cui alla presente tabella. Gli aggregati più rilevanti riguardano la spesa di personale, le forniture di servizi, gli acquisti di beni e le manutenzioni del patrimonio.

Analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni

In riferimento alle necessità finanziarie per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni si precisa che: con riferimento alle spese correnti, le stesse sono finanziate con le entrate di bilancio correnti provenienti dalle risorse della fiscalità locale e dalle quote di trasferimenti da parte di organismi centrali, regionali o altri. Alcune tipologie di programmi inseriti in alcune missioni potranno avere in parte finanziamenti specifici da parte di organismi centrali o decentrati sotto forma di contributi. Una parte delle spese per programmi inseriti in missioni potranno avere come fonte di finanziamento il provento da tariffe o canoni.

La gestione del patrimonio

Le principali politiche di alienazione del patrimonio sono disciplinate con deliberazione di Giunta Comunale.
Vengono riportate di seguito le risultanze dello Stato Patrimoniale Attivo e Passivo aggiornato al 31.12 di ogni anno:

		STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)	2022	2021
		A) CREDITI vs. LO STATO ED ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER LA PARTECIPAZIONE AL FONDO DI DOTAZIONE	0,00	0,00
		TOTALE CREDITI vs PARTECIPANTI (A)	**0,00**	**0,00**
		B) IMMOBILIZZAZIONI		
		Immobilizzazioni immateriali		
1		Costi di impianto e di ampliamento	0,00	0,00
2		Costi di ricerca sviluppo e pubblicità	0,00	0,00
3		Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno	19.944,80	27.891,53
4		Concessioni, licenze, marchi e diritti simile	0,00	0,00
5		Avviamento	0,00	0,00
6		Immobilizzazioni in corso ed acconti	6.993,82	16.158,37
9		Altre	28.182,00	35.868,00
		Totale immobilizzazioni immateriali	**55.120,62**	**79.917,90**
		Immobilizzazioni materiali		
1		Beni demaniali	**12.609.627,77**	**12.796.783,61**
1.1		Terreni	5.873,85	0,00
1.2		Fabbricati	103.238,69	103.121,84
1.3		Infrastrutture	11.151.527,08	11.353.186,00
1.9		Altri beni demaniali	1.348.988,15	1.340.475,77
2		Altre immobilizzazioni materiali	**17.291.260,36**	**16.769.321,53**
2.1		Terreni	9.945.521,42	9.950.237,40
	a	*di cui in leasing finanziario*	0,00	0,00
2.2		Fabbricati	6.649.507,72	6.334.434,44
	a	*di cui in leasing finanziario*	0,00	0,00
2.3		Impianti e macchinari	141.807,43	64.658,39
	a	*di cui in leasing finanziario*	0,00	0,00
2.4		Attrezzature industriali e commerciali	108.772,86	73.789,94
2.5		Mezzi di trasporto	31.717,03	11.843,90
2.6		Macchine per ufficio e hardware	24.712,19	34.911,72
2.7		Mobili e arredi	47.313,45	54.849,55
2.8		Infrastrutture	326.927,55	235.807,21
2.99		Altri beni materiali	14.980,71	8.788,98
3		Immobilizzazioni in corso ed acconti	0,00	46.292,96
		Totale immobilizzazioni materiali	**29.900.888,13**	**29.612.398,10**
		Immobilizzazioni Finanziarie		
1		Partecipazioni in	**924.893,21**	**896.772,18**
	a	*imprese controllate*	0,00	0,00
	b	*imprese partecipate*	790.046,60	896.772,18
	c	*altri soggetti*	134.846,61	0,00
2		Crediti verso	**0,00**	**0,00**

	a	altre amministrazioni pubbliche	0,00	0,00
	b	*imprese controllate*	0,00	0,00
	c	*imprese partecipate*	0,00	0,00
	d	*altri soggetti*	0,00	0,00
3		Altri titoli	0,00	0,00
		Totale immobilizzazioni finanziarie	**924.893,21**	**896.772,18**
		TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)	**30.880.901,96**	**30.589.088,18**
		C) ATTIVO CIRCOLANTE		
		Rimanenze	0,00	0,00
		Totale rimanenze	**0,00**	**0,00**
		Crediti		
1		Crediti di natura tributaria	**1.126.882,80**	**1.184.957,34**
	a	*Crediti da tributi destinati al finanziamento della sanità*	0,00	0,00
	b	*Altri crediti da tributi*	1.126.882,80	1.161.882,80
	c	*Crediti da Fondi perequativi*	0,00	23.074,54
2		Crediti per trasferimenti e contributi	**814.496,71**	**314.803,45**
	a	*verso amministrazioni pubbliche*	814.496,71	314.803,45
	b	*imprese controllate*	0,00	0,00
	c	*imprese partecipate*	0,00	0,00
	d	*verso altri soggetti*	0,00	0,00
3		Verso clienti ed utenti	474.551,63	305.612,87
4		Altri Crediti	**89.194,38**	**258.752,63**
	a	*verso l'erario*	0,00	32,24
	b	*per attività svolta per c/terzi*	30.394,74	0,00
	c	*altri*	58.799,64	258.720,39
		Totale crediti	**2.505.125,52**	**2.064.126,29**
		Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi		
1		Partecipazioni	0,00	0,00
2		Altri titoli	0,00	0,00
		Totale attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi	**0,00**	**0,00**
		Disponibilità liquide		
1		Conto di tesoreria	**3.010.019,42**	**2.833.158,99**
	a	*Istituto tesoriere*	3.010.019,42	2.833.158,99
	b	*presso Banca d'Italia*	0,00	0,00
2		Altri depositi bancari e postali	0,00	0,00
3		Denaro e valori in cassa	0,00	0,00
4		Altri conti presso la tesoreria statale intestati all'ente	0,00	0,00
		Totale disponibilità liquide	**3.010.019,42**	**2.833.158,99**
		TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE (C)	**5.515.144,94**	**4.897.285,28**
		D) RATEI E RISCONTI		
1		Ratei attivi	0,00	0,00
2		Risconti attivi	1.048,56	143,91
		TOTALE RATEI E RISCONTI (D)	**1.048,56**	**143,91**
		TOTALE DELL'ATTIVO (A+B+C+D)	**36.397.095,46**	**35.486.517,37**

			STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)	2022	2021
			A) PATRIMONIO NETTO		
I			Fondo di dotazione	2.257.062,70	2.257.062,70
II			Riserve	**20.918.672,54**	**20.594.850,30**
	b		*da capitale*	478.539,29	167.459,38
	c		*da permessi di costruire*	1.917.000,36	1.894.567,68
	d		*riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali*	18.289.883,83	18.327.695,21
	e		*altre riserve indisponibili*	233.249,06	205.128,03
	f		*altre riserve disponibili*	0,00	0,00
III			Risultato economico dell'esercizio	189.504,02	345.978,40
IV			Risultati economici di esercizi precedenti	2.623.392,35	2.277.413,95
V			Riserve negative per beni indisponibili	0,00	0,00
			TOTALE PATRIMONIO NETTO (A)	**25.988.631,61**	**25.475.305,35**
			B) FONDI PER RISCHI ED ONERI		
	1		Per trattamento di quiescenza	0,00	0,00
	2		Per imposte	0,00	0,00
	3		Altri	78.840,11	60.590,29
			TOTALE FONDI RISCHI ED ONERI (B)	**78.840,11**	**60.590,29**
			C)TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO	0,00	0,00
			TOTALE T.F.R. (C)	**0,00**	**0,00**
			D) DEBITI		
	1		Debiti da finanziamento	**3.882.044,28**	**4.030.730,30**
		a	*prestiti obbligazionari*	0,00	0,00
		b	*v/ altre amministrazioni pubbliche*	0,00	0,00
		c	*verso banche e tesoriere*	0,00	0,00
		d	*verso altri finanziatori*	3.882.044,28	4.030.730,30
	2		Debiti verso fornitori	1.485.308,99	1.419.011,88
	3		Acconti	0,00	0,00
	4	-	Debiti per trasferimenti e contributi	**143.296,03**	**206.572,63**
		a	*enti finanziati dal servizio sanitario nazionale*	0,00	0,00
		b	*altre amministrazioni pubbliche*	25.365,64	135.244,72
		c	*imprese controllate*	0,00	0,00
		d	*imprese partecipate*	0,00	0,00
		e	*altri soggetti*	117.930,39	71.327,91
	5		Altri debiti	**479.985,14**	**604.835,36**
		a	*tributari*	17.339,37	13.794,05
		b	*verso istituti di previdenza e sicurezza sociale*	14.563,69	12.466,23
		c	*per attività svolta per c/terzi*	0,00	0,00
		d	*altri*	448.082,08	578.575,08
			TOTALE DEBITI (D)	**5.990.634,44**	**6.261.150,17**
			E) RATEI E RISCONTI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI		

I		Ratei passivi	93.186,46	114.210,21
II		Risconti passivi	4.245.802,84	3.575.261,35
	1	Contributi agli investimenti	**3.858.850,45**	**3.246.247,11**
	a	da altre amministrazioni pubbliche	3.423.154,74	2.796.637,87
	b	da altri soggetti	435.695,71	449.609,24
	2	Concessioni pluriennali	386.952,39	329.014,24
	3	Altri risconti passivi	0,00	0,00
		TOTALE RATEI E RISCONTI (E)	**4.338.989,30**	**3.689.471,56**
		TOTALE DEL PASSIVO (A+B+C+D+E)	**36.397.095,46**	**35.486.517,37**
		CONTI D'ORDINE		
		1) Impegni su esercizi futuri	1.060.290,23	287.585,48
		2) Beni di terzi in uso	0,00	0,00
		3) Beni dati in uso a terzi	0,00	0,00
		4) Garanzie prestate a amministrazioni pubbliche	0,00	0,00
		5) Garanzie prestate a imprese controllate	0,00	0,00
		6) Garanzie prestate a imprese partecipate	0,00	0,00
		7) Garanzie prestate a altre imprese	0,00	0,00
		TOTALE CONTI D'ORDINE	**1.060.290,23**	**287.585,48**

Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale

In riferimento ai programmi ricompresi nelle varie missioni per quanto attiene gli investimenti si riportano di seguito le risorse straordinarie e in conto capitale di cui si prevede di disporre nel triennio:

Riepilogo Investimenti e Fonti di Finanziamento - Totali generali				
Cod	***Descrizione Entrata Specifica***	***Anno 2024***	***Anno 2025***	***Anno 2026***
1	**Entrate correnti destinate agli investimenti:**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	- Stato:	0,00	0,00	0,00
	- Regione:	0,00	0,00	0,00
	- Provincia:	0,00	0,00	0,00
	- Unione Europea:	0,00	0,00	0,00
	- Cassa DD.PP. / C.S. / Ist.Previd. :	0,00	0,00	0,00
	- C.d.S.:	0,00	0,00	0,00
	- Altre entrate / Entrate proprie:	0,00	0,00	0,00
2	**Avanzi di bilancio:**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
3	**Entrate proprie:**	**42.500,00**	**220.000,00**	**0,00**
	- OO.UU. :	42.500,00	190.000,00	0,00
	- Concessione Loculi:	0,00	0,00	0,00
	- Alienazioni:	0,00	0,00	0,00
	- Altre:	0,00	30.000,00	0,00
	- Riscossioni:	0,00	0,00	0,00
4	**Entrate derivanti da trasferimenti in conto capitale:**	**2.331.000,00**	**6.082.500,00**	**1.800.000,00**
	- Stato:	1.131.000,00	4.772.500,00	1.800.000,00
	- Regione:	0,00	110.000,00	0,00
	- Provincia:	0,00	0,00	0,00
	- Unione Europea:	0,00	0,00	0,00
	- Cassa DD.PP. / C.S. / Ist.Previd. :	0,00	0,00	0,00
	- C.d.S.:	0,00	0,00	0,00
	- Altre entrate / Entrate proprie:	1.200.000,00	1.200.000,00	0,00
5	**Avanzo di amministrazione / f.p.v.:**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
6	**Mutui passivi:**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
7	**Altre forme di ricorso al mercato finanziamento:**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	TOTALE	**2.373.500,00**	**6.302.500,00**	**1.800.000,00**

Trasferimenti e contributi correnti

L'ente eroga talune prestazioni che sono, per loro stessa natura, di stretta competenza pubblica. Altre attività sono invece svolte in ambito locale solo perché la Regione, con una norma specifica, ha delegato l'organo periferico a farvi fronte. Nel primo caso è lo Stato che contribuisce in tutto o in parte a finanziare la relativa spesa mentre nel secondo è la Regione che vi fa fronte con proprie risorse. I trasferimenti correnti dello Stato e della Regione, insieme a quelli eventualmente erogati da altri enti, sono i principali mezzi finanziari che affluiscono nel bilancio sotto forma di trasferimenti in conto gestione. Si tratta di mezzi che accrescono la capacità di spesa senza richiedere un incremento della pressione tributaria sul cittadino.

Trasferimenti e contributi in c/capitale

I trasferimenti in c/capitale sono mezzi gratuiti concessi in prevalenza dallo Stato, Regione o Città Metropolitana. Queste entrate possono finanziare la costruzione di nuove opere o la manutenzione straordinaria del patrimonio.

Per quanto riguarda il dettaglio degli importi si rimanda alla tabella di cui sopra.

PNRR

L'Unione europea, attraverso debito comune, ha deciso di attuare un piano di intervento a livello comunitario per stimolare un programma di ripresa post pandemia da Covid-19 dei Paesi UE, chiamato Next Generation EU (NGEU), che l'Italia ha implementato attraverso il piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR). Il NGEU, e dunque il PNRR, deve essere attuato dal 2021 al 2026.
Il PNRR è un vasto programma di riforme (tra le quali, pubblica amministrazione, giustizia, semplificazione, digitalizzazione, concorrenza, fisco, ecc.), accompagnato da ingenti fondi comunitari per gli investimenti necessari.
Il NGEU si articola su tre assi strategici:

- transizione digitale e innovazione;
- transizione ecologica;
- inclusione sociale e riequilibrio territoriale.

Il Piano si suddivide in 6 missioni:

1. **Digitalizzazione, Innovazione, Competitività, Cultura**: con l'obiettivo di promuovere la trasformazione digitale del Paese, sostenere l'innovazione del sistema produttivo, e investire in turismo e cultura.
2. **Rivoluzione Verde e Transizione Ecologica**: con gli obiettivi principali di migliorare la sostenibilità e la resilienza del sistema economico e assicurare una transizione ambientale equa e inclusiva.
3. **Infrastrutture per una Mobilità Sostenibile**: per lo sviluppo di un'infrastruttura di trasporto moderna, sostenibile ed estesa a tutto il Paese.
4. **Istruzione e Ricerca**: per rafforzare il sistema educativo, le competenze digitali e tecnico-scientifiche, la ricerca e il trasferimento tecnologico.
5. **Inclusione e Coesione**: per facilitare la partecipazione al mercato del lavoro, rafforzare le politiche attive del lavoro e favorire l'inclusione sociale.
6. **Salute**: al fine di rafforzare la prevenzione e i servizi sanitari, modernizzare e digitalizzare il sistema sanitario e garantire equità di accesso alle cure.

Il NGEU si informa al principio "Do Not Significant Harm" (DNSH) (che si può tradurre con "non arrecare un danno significativo"), in base al regolamento UE 2020/852 (regolamento recante la tassonomia per la finanza sostenibile).
Il regolamento individua i criteri per determinare come ogni attività economica contribuisca in modo sostanziale alla tutela dell'ecosistema, senza arrecare danno a nessuno dei seguenti obiettivi ambientali:

- mitigazione dei cambiamenti climatici;
- adattamento ai cambiamenti climatici;
- uso sostenibile e protezione delle risorse idriche e marine;
- transizione verso l'economia circolare, con riferimento anche a riduzione e riciclo dei rifiuti;
- prevenzione e riduzione dell'inquinamento dell'aria, dell'acqua e del suolo;
- protezione e ripristino della biodiversità e della salute degli eco-sistemi.

Una parte assai rilevante dei fondi del PNRR saranno erogati direttamente agli enti locali, che saranno soggetti attuatori di specifici interventi proposti a seguito della pubblicazione di bandi da parte dei vari Ministeri.

Progetti PNRR del Comune di Brandizzo:

PNRR - MISURA M4C1-1.2 INV.1.1 - REALIZZAZIONE NUOVO PADIGLIONE DA ADIBIRE A MENSA SCOLASTICA SCUOLA DELL'INFANZIA ANDERSEN*VIA MORANDI*PREDISPOSIZIONE NUOVI SPAZI DA ADIBIRE AL SERVIZIO DI MENSA SCOLASTICA - CUP F65E22000030006

Intervento	Interventi attivati/da attivare	Missione	Componente	Linea d'intervento	Amministrazione Titolare	Termine previsto	Importo	Fase di Attuazione
REALIZZAZIONE NUOVO PADIGLIONE DA ADIBIREA MENSA SCOLASTICA SCUOLA DELL'INFANZIA ANDERSEN	ATTIVATO	4	1	1.2	MIUR	31/12/2025	226.000	In redazione progettazion e esecutiva

Partecipazione al bando la messa in sicurezza e/o realizzazione di mense scolastiche, da finanziare nell'ambito del PNNR, Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 2 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.2: "Piano di estensione del tempo pieno e mense", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU: MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 1.2: Piano di estensione del tempo pieno e mense.

Con Decreto 19 dell'08/06/2022 sono state approvate le graduatorie per l'attuazione della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.2 "Piano di estensione del tempo pieno e mense", del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU. Il progetto del Comune di Brandizzo risulta finanziato.

In data 04/11/2022 è stato sottoscritto tra il Comune di Brandizzo e il Ministero dell'Istruzione "ACCORDO DI CONCESSIONE DI FINANZIAMENTO E MECCANISMI SANZIONATORI";

Determinazione n. 558 del 12/12/2022: "Affidamento incarico professionale per la progettazione definitiva ed esecutiva, al coordinamento della sicurezza in fase di progettazione e di esecuzione, direzione lavori misura, contabilità e collaudo per la realizzazione di nuovo padiglione da adibire a mensa scolastica a servizio della scuola dell'infanzia "Andersen" allo studio tecnico dell'Arch. Michelangelo TALIANO consede in via Valfré, n.3 - 10121 Torino, Partita IVA: 0708166016. CUP: F65E22000030006 - CIG: 95100494B3".

In data 25/01/2023 è stato sottoscritto tra il Comune di Brandizzo e il Ministero dell'istruzione "ADDENDUM ALL'ACCORDO DI CONCESSIONE DI FINANZIAMENTO".

L'intervento prevede la realizzazione nuovo padiglione su unico piano fuori terra, adiacente al fabbricato esistente, da adibire a refettorio per la scuola dell'infanzia Andersen.

Per tale progetto, l'Ente ha ricevuto l'anticipazione del 10% ai sensi dell'art. 9 del D.L. 152/2021 pari a complessivi € 22.600,00.

* * *

PNRR - MISURA M2C4 INV.2.2 LAVORI DI SISTEMAZIONE, MESSA IN SICUREZZA ED EFFICIENTAMENTOENERGETICO DELLA SCUOLA PRIMARIA COMUNALE "BRUNO BUOZZI". LOTTO 2 - CUP F69I22001680001

Intervento	Interventi attivati/da attivare	Missione	Componente	Linea d'intervento	Amministrazione Titolare	Termine previsto	Importo	Fase di Attuazione
LAVORI DI SISTEMAZIONE, MESSA IN SICUREZZA ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELLA SCUOLA PRIMARIA COMUNALE "BRUNO BUOZZI". LOTTO 2	DA ATTIVARE	2	4	2.2	Ministero dell'Interno	31/12/2025	140.000	IN AFFIDAMENTO PROGETTAZIONE ESECUTIVA

Contributo dello Stato per investimenti destinati all'efficientamento energetico degli edifici pubblici (Legge 160/2019 Art. 1 commi 29-37 D.M. 14.01.2020 - PNRR alla linea di finanziamento M2C4-Investimento 2.2 finanziato dall'Unione Europea - Nextgenerationeu). Annualità 2023/2024.

In fase di affidamento progettazione esecutiva, sulla base di progetto definitivo per la riqualificazione dell'intero edificio scolastico sede della scuola primaria approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 131 del 30/08/2021;

Per migliorare le prestazioni energetiche dell'edificio, si prevede un intervento di coibentazione delle superfici verticali opache disperdenti in particolare nei corridoi del piano terra e del piano primo e nella palestra.

Per tale progetto, l'Ente non ha ricevuto l'anticipazione del 10% ai sensi dell'art. 9 del D.L. 152/2021.
Intervento finanziato ai sensi della Legge 145/2018, contributo confluito nel PNRR tra le opere definite "MEDIE OPERE".

* * *

Il Manuale delle procedure finanziarie degli interventi PNRR allegato alla Circolare della Ragioneria Generale dello Stato n. 29 del 26.07.2022 prevede che al fine di garantire la perimetrazione prevista dall'art. 9 del decreto-legge n. 77/2021, gli enti territoriali, in contabilità finanziaria, accendono appositi capitoli all'interno del piano esecutivo di gestione o del bilancio finanziario gestionale al fine di garantire l'individuazione delle entrate e delle uscite relative al finanziamento specifico e integrano la descrizione dei capitoli con indicazione della missione, componente, investimento e CUP.
In data 26/10/2022 la Giunta Comunale ha adottato la Deliberazione n. 150 ad oggetto "Variazione al piano esecutivo di gestione (P.E.G.) 2022/2024 - modifica alle descrizioni degli stanziamenti relativi ad opere finanziate con fondi PNRR.".

In data 28/12/2022 la Giunta Comunale del Comune di Brandizzo ha adottato la Deliberazione n. 192 ad oggetto "Atto di indirizzo per l'attuazione delle misure del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)".

Indebitamento

Con riferimento alla situazione generale di indebitamento dell'Ente, si riporta l'andamento dell'indebitamento nell'ultimo triennio e la previsione per il prossimo triennio come segue:

	2022	*2023*	*2024*	*2025*	*2026*
Residuo Debito (+)	4.030.730,30	3.882.044,28	3.727.614,28	3.567.166,28	3.400.411,28
Nuovi Prestiti (+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Prestiti rimborsati (-)	148.686,02	154.430,00	160.448,00	166.755,00	173.358,00
Estinzioni anticipate (-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Altre variazioni +/- (da specificare)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale fine anno	3.882.044,28	3.727.614,28	3.567.166,28	3.400.411,28	3.227.053,28
Nr. Abitanti al 31/12	8.626	8.626	8.626	8.626	8.626
Debito medio x abitante	**450,04**	**432,14**	**413,54**	**394,20**	**374,11**

	Oneri finanziari per ammortamento prestiti ed il rimborso degli stessi in conto capitale				
	2022	*2023*	*2024*	*2025*	*2026*
Oneri finanziari	179.662,96	173.927,00	167.912,00	161.609,00	155.002,00
Quota capitale	148.686,02	154.430,00	160.448,00	166.755,00	173.358,00
Totale fine anno	**328.348,98**	**328.357,00**	**328.360,00**	**328.364,00**	**328.360,00**

	Tasso medio indebitamento				
	2022	*2023*	*2024*	*2025*	*2026*
Indebitamento inizio esercizio	4.030.730,30	3.882.044,28	3.727.614,28	3.567.166,28	3.400.411,28
Oneri finanziari	179.662,96	173.927,00	167.912,00	161.609,00	155.002,00
Tasso medio (oneri fin. / indebitamento iniziale)	**4,46**	**4,48**	**4,50**	**4,53**	**4,56**

	Incidenza interessi passivi mutui su entrate correnti				
	2022	*2023*	*2024*	*2025*	*2026*
Interessi passivi	179.662,96	173.927,00	167.912,00	161.609,00	155.002,00
Entrate correnti	7.095.110,96	7.196.100,65	6.843.594,39	6.821.585,47	6.954.270,37
% su entrate correnti	2,53 %	2,42 %	2,45 %	2,37 %	2,23 %
Limite art. 204 TUEL	10,00 %	10,00 %	10,00 %	10,00 %	10,00 %

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

Equilibrio Economico-Finanziario		*Anno 2024*	*Anno 2025*	*Anno 2026*
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		3.931.493,01		
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)	6.843.594,39	6.821.585,47	6.954.270,37
di cui per estinzione anticipata di prestiti		0,00	0,00	0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00
D)Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)	6.620.671,96	6.593.443,79	6.711.149,69
di cui:				
- fondo pluriennale vincolato		*0,00*	*0,00*	*0,00*
- fondo crediti di dubbia esigibilità		*691.910,23*	*665.004,77*	*665.604,77*
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	171.218,00	177.888,00	184.867,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti		*0,00*	*0,00*	*0,00*
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)		**51.704,43**	**50.253,68**	**58.253,68**
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI				
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti	(+)	0,00	0,00	0,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti		*0,00*	*0,00*	*0,00*
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti		*0,00*	*0,00*	*0,00*
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	51.704,43	50.253,68	58.253,68
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE O=G+H+I-L+M		**0,00**	**0,00**	**0,00**
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese di investimento	(+)	0,00	0,00	0,00

Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	3.229.600,00	6.908.600,00	2.506.100,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	51.704,43	50.253,68	58.253,68
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale *di cui fondo pluriennale vincolato di spesa*	(-)	3.281.304,43 *0,00*	6.958.853,68 *0,00*	2.564.353,68 *0,00*
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE **Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E**		**0,00**	**0,00**	**0,00**
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE **W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y**		**0,00**	**0,00**	**0,00**

La verifica della quadratura delle Previsioni di Cassa, viene qui di seguito riportata:

Quadratura Cassa		
Fondo di Cassa (presunto)	(+)	3.931.493,01
Entrata	(+)	23.163.883,27
Spesa	(-)	19.326.166,05
Differenza	**=**	**7.769.210,23**

L'art. 162, comma 6, del TUEL impone che il totale delle entrate correnti (i primi 3 titoli delle entrate, ovvero: tributarie, da trasferimenti correnti ed entrate extratributarie) e del fondo pluriennale vincolato di parte corrente stanziato in entrata sia almeno sufficiente a garantire la copertura delle spese correnti (titolo 1) e delle spese di rimborso della quota capitale dei mutui e dei prestiti contratti dall'Ente.

Tale equilibrio è definito equilibrio di parte corrente. L'eventuale saldo positivo di parte corrente è destinato al finanziamento delle spese di investimento.

All'equilibrio di parte corrente possono concorrere anche entrate diverse dalle entrate correnti (entrate straordinarie) nei soli casi espressamente previsti da specifiche norme di legge.

L'ente per perseguire gli equilibri di bilancio non ha fatto ricorso all'utilizzo di oneri di urbanizzazione per finanziare spese correnti.

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2024 - 2026

DUP: Sezione Operativa (SeO)

- DUP: Sezione Operativa (SeO) -

La Sezione operativa del DUP comprende, per la parte entrata, una valutazione generale sui mezzi finanziari, individuando le fonti di finanziamento ed evidenziando l'andamento storico degli stessi ed i relativi vincoli.

Comprende altresì la formulazione degli indirizzi in materia di tributi e di tariffe dei servizi, quale espressione dell'autonomia impositiva e finanziaria dell'ente in connessione con i servizi resi e con i relativi obiettivi di servizio.

Il documento comprende la valutazione e gli indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti, sulla capacità di indebitamento e soprattutto sulla relativa sostenibilità in termini di equilibri di bilancio e sulla compatibilità con i vincoli di finanza pubblica.

INDIVIDUAZIONE DEI PROGRAMMI

Il programma è il cardine della programmazione e, di conseguenza, il contenuto dei programmi deve esprimere il momento chiave della predisposizione del bilancio finalizzato alla gestione delle funzioni fondamentali dell'ente.

Il contenuto del programma è l'elemento fondamentale della struttura del sistema di bilancio ed il perno intorno al quale definire i rapporti tra organi di governo, e tra questi e la struttura organizzativa e delle responsabilità di gestione dell'ente, nonché per la corretta informazione sui contenuti effettivi delle scelte dell'amministrazione agli utilizzatori del sistema di bilancio.

I programmi devono essere analiticamente definiti in modo da costituire la base sulla quale implementare il processo di definizione degli indirizzi e delle scelte che deve, successivamente, portare, tramite la predisposizione e l'approvazione del PEG, all'affidamento di obiettivi e risorse ai responsabili dei servizi.

Indirizzi e obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica

Tra tutti gli organismi partecipati solo alcuni sono ricompresi nel perimetro di consolidamento e quindi costituiscono il Gruppo Amministrazione Pubblica del Comune di Brandizzo:

Ente/ Società	Quota Comune di Brandizzo	Descrizione	Riferimenti	Classificazione
Società Metropolitana Acque Torino S.p.a. - S.M.A.T. S.p.a.	0,00013%	Società a capitale interamente pubblico operante, secondo il modello in house providing, quale gestore del Servizio Idrico Integrato	Art. 11quinquies D. Lgs. 118/2011	Società partecipata
Risorse IdricheS.p.a.	0,00012% (partecipazione indiretta tramite S.M.A.T. S.p.a. che ne detiene il 91,62%)	Società operante nel settore engineering relativo al ServizioIdrico Integrato	Art. 11quinquies D. Lgs. 118/2011	Società partecipata
Aida Ambiente S.r.l.	0,00007% (partecipazione indiretta tramite S.M.A.T. S.p.a. chene detiene il 51%)	Società a capitale interamente pubblico operante nella gestione dell'impianto di depurazione di Pianezza e nellosmaltimento dei rifiuti liquidi non pericolosi	Art. 11quinquies D. Lgs. 118/2011	Società partecipata
ASMEL Consortile S.c.a.r.l.	0,188%	Società a totale partecipazione pubblica operante secondo il modello in house providing per l'esercizio delle attività e funzioni di centrale di committenza, assicurando ai propri soci supporto organizzativo, gestionale e tecnologico	Art. 11quinquies D. Lgs. 118/2011	Società partecipata
Consorzio Intercomunale ServiziSociali Chivasso - CISS Chivasso	10,00%	Consorzio tra enti locali per la gestione dei servizi socio - assistenziali	Art. 11ter D.Lgs. 118/2011	Ente strumentale partecipato
Consorzio di Area Vasta CB 16 - C.A.V. CB16	3,61%	Consorzio tra enti locali per l'attività di governo di bacino relative ai servizi di igieneambientale e smaltimento rifiuti	Art. 11ter D.Lgs. 118/2011	Ente strumentale partecipato
Servizi Amministrativi Territoriali S.c.r. - SAT	0,046208% (partecipazione indiretta tramite CAV CB16 che ne detiene il 1,28%)	Società a capitale interamente pubblico operante mediante affidamento "in house providing" in ambito di predisposizione di sistemi informativi, assistenza tecnica, progettazione e direzione lavori per lo sviluppo e gestione del territorio, riscossione e gestione delle entrate tributarie, monitoraggio e valutazione bandi	Art. 11quinquies D. Lgs. 118/2011	Società partecipata
Associazione d'Ambito Torineseper il governo dei rifiuti - ATO R	0,38504% (partecipazione indiretta tramite CAV CB16 che ne detiene il 10,666%)	Ente di governo dell'ambito territoriale ottimale della provincia di Torino per l'attività di regolazione del sistema di gestione integrata dei rifiuti urbani	Art. 11ter D.Lgs. 118/2011	Ente strumentale partecipato
Ambito Territoriale Ottimale 3 Torinese - ATO 3	0,18%	Ente di governo dell'ambito territoriale ottimale della provincia di Torino per la programmazione, l'organizzazione ed il controllo del servizio idrico integrato	Art. 11ter D.Lgs. 118/2011	Ente strumentale partecipato
Consorzio per il sistema Informativo - CSI Piemonte	0,04%	Consorzio di diritto pubblico perla progettazione software	Art. 11ter D.Lgs. 118/2011	Ente strumentale partecipato

Dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti

1.2.1 – Superficie in Kmq. 6,4

1.2.2 – RISORSE IDRICHE

* Laghi n°1 * Fiumi e Torrenti n°7

1.2.3 – STRADE

* Statali Km. 5 * Provinciali Km. 0 * Comunali Km. 33
* Vicinali Km. 1 * Autostrade Km. 2

1.2.4 – PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI

	SI	NO	
			provvedimento di approvazione : Deliberazione del C.C. n. 14 del 18.06.2018 *provvedimento di adozione::* **Delibera CC n.8 del 13/03/2019 (variante parziale n.5)**
* Piano reg. adottato	x		_____
* Piano reg. approvato	x	_	Delibera G.R. del 08/09/2003 n.13 -10374
* Progr. di fabbricazione	_	**x**	_____
* Piano edilizia economica e popolare	_	**x**	_____
PIANO INSEDIAMENTO PRODUTTIVI			
	SI	**NO**	
* Industriali	_	**x**	_____
* Artigianali	_	**x**	_____
* Commerciali	**x**	_	Deliberazione C.C.n.29 del 21.07.2010
* Altri strumenti (specificare) _____			_____

Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art.170, comma 7, D. L.vo 267/2000) si x no _

L'area della superficie fondiaria (in mq.) 120.000

	AREA INTERESSATA	AREA DISPONIBILE
P.E.E.P	_____	_____
P.I.P	_____	_____

Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli

Titolo	*Denominazione*	*RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO*		*PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO*	*Anno 2024*	*Anno 2025*	*Anno 2026*
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti		**previsione di competenza**	**93.186,46**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale		**previsione di competenza**	**1.060.290,23**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	Utilizzo avanzo di Amministrazione		**previsione di competenza**	**89.305,99**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	- di cui avanzo vincolato utilizzato anticipatamente		***previsione di competenza***	***0,00***	***0,00***		
	Fondo di Cassa all'1/1/2024		***previsione di cassa***	***3.010.019,42***	***0,00***		
TITOLO 1 :	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	5.121.733,35	previsione di competenza	5.084.678,20	5.068.750,22	5.062.483,30	5.084.168,20
			previsione di cassa	7.548.367,87	9.238.497,34		
TITOLO 2 :	Trasferimenti correnti	102.167,28	previsione di competenza	560.335,26	320.395,67	315.453,67	355.453,67
			previsione di cassa	678.859,43	404.562,95		
TITOLO 3 :	Entrate extratributarie	2.044.177,95	previsione di competenza	1.559.393,22	1.454.448,50	1.443.648,50	1.514.648,50
			previsione di cassa	3.686.926,18	3.101.302,45		
TITOLO 4 :	Entrate in conto capitale	1.183.636,93	previsione di competenza	2.742.922,75	3.229.600,00	6.908.600,00	2.506.100,00
			previsione di cassa	3.509.646,85	4.413.236,93		
TITOLO 5 :	Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
TITOLO 6 :	Accensione prestiti	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
TITOLO 7 :	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	previsione di competenza	2.854.832,00	2.956.296,00	2.956.296,00	1.773.778,00
			previsione di cassa	2.854.832,00	2.956.296,00		
TITOLO 9 :	Entrate per conto terzi e partite di giro	9.987,60	previsione di competenza	3.012.600,00	3.042.600,00	3.042.600,00	3.042.600,00
			previsione di cassa	3.045.594,74	3.049.987,60		
	TOTALE TITOLI	**8.461.703,11**	**previsione di competenza**	**15.814.761,43**	**16.072.090,39**	**19.729.081,47**	**14.276.748,37**
			previsione di cassa	**21.324.227,07**	**23.163.883,27**		
	TOTALE GENERALE ENTRATE	**8.461.703,11**	**previsione di competenza**	**17.057.544,11**	**16.072.090,39**	**19.729.081,47**	**14.276.748,37**
			previsione di cassa	**24.334.246,49**	**23.163.883,27**		

Nella corrente sezione si affronteranno i seguenti punti:

Analisi Entrate: Politica Fiscale

Relativamente alle entrate tributarie, al fine di evitare la riduzione dei servizi, si mantengono invariate le aliquote e le tariffe applicate nell'anno 2023.

L'art. 1, comma 169, della legge n. 296 del 2006 dispone che le tariffe e le aliquote devono essere deliberate entro il termine previsto per la deliberazione del bilancio di previsione; se approvate successivamente all'inizio dell'esercizio ma nei termini previsti per la deliberazione del

bilancio di previsione hanno effetto dal 1° gennaio dell'anno di approvazione; in mancanza si intendonoprorogate quelle vigenti per l'annualità precedente.

IMU

Le previsioni relative al triennio sono quelle risultanti dalle simulazioni effettuate con le aliquote approvate con deliberazione consiliare n. 12 del 03/04/2023, che verranno confermate fatta salva la necessità di una eventuale nuova deliberazione a seguito della emanazione del decreto previsto dal comma 756 dell'art. 1 della legge 27 dicembre 2019, n.160 e della attuazione di quanto stabilito dalsuccessivo comma 757.

Il gettito di entrata previsto è il seguente:

Tipologia	Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
IMU	€ 1.445.000,00	€ 1.445.000,00	€ 1.445.000,00

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

Con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 del 22/03/2021 è stato modificato il Regolamento per la disciplina dell'addizionale comunale all'IRPEF approvato con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 30 del 29.07.2015.

Con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 03/04/2023 sono state confermate per l'anno 2023 l'aliquota nella misura dello 0,8% e la soglia di esenzione per tutti i contribuenti che abbiano un reddito annuo imponibile inferiore ad € 10.000,00.

L'aliquota e la soglia di esenzione approvate per l'anno 2023 verranno confermate anche per il 2024 con apposito atto propedeutico all'approvazione del bilancio.

Le previsioni relative al triennio sono quelle risultanti dalle simulazioni effettuate con l'aliquota e lasoglia di esenzione approvate con deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 03/04/2023.

Il gettito di entrata previsto è il seguente:

Tipologia	Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
Addizionale comunale IRPEF	€ 954.000,00	€ 954.000,00	€ 954.000,00

TARI

L'art.1 comma 527 della Legge n. 205/2017 ha attribuito all'Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente, tra l'altro, funzioni di regolazione in materia di predisposizione ed aggiornamento del metodo tariffario per la determinazione dei corrispettivi del servizio integrato dei rifiuti.

Evidenziato che:

- la Legge Regionale 16 febbraio 2021 n. 4 prevede la riorganizzazione del servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani individuando un unico ambito territoriale ottimale regionale, articolato in sub ambiti di area vasta, la cui governance è esercitata da consorzi di comuni, denominati consorzi di sub ambito di area vasta, eliminando l'obbligatorietà di accorpamento dei consorzi esistenti nel medesimo territorio provinciale, ma prevedendone la riorganizzazione ed introducendo un periodo temporale di osservazione transitoria per la valutazione dell'efficienza dell'organizzazione dei sub-ambiti di area vasta;
- in attuazione delle nuove disposizioni normative regionali, con deliberazione dell'Assemblea del Consorzio di Bacino 16 n. 11 del 22/06/2021, il Consorzio di Bacino 16 è stato riorganizzato in "Consorzio di Area Vasta CB16" (siglabile "C.A.V. CB16"), stabilendo che:

- il "Consorzio di Area Vasta CB 16" - siglabile C.A.V. CB16 - operi ed agisca in continuità con il preesistente Consorzio di Bacino 16;

- trattandosi di riorganizzazione, e quindi non di istituzione di un nuovo soggetto giuridico, il patrimonio, i contratti in essere e tutte le partite attive e passive in capo al Consorzio di Bacino 16 permangono in capo al "Consorzio di Area Vasta CB 16" - siglabile C.A.V. CB16;
- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 37 del 29/07/2021 si prendeva atto della riorganizzazione del Consorzio di Bacino 16 in Consorzio di Area Vasta, secondo quanto indicato e previsto nella Legge Regionale 16 febbraio 2021 n. 4, di cui alla deliberazione dell'Assemblea Consortile n. 11 del 22/06/2021 e si approvavano, ai fini della ratifica, lo Statuto e la Convenzione istitutiva del "Consorzio di Area Vasta CB 16" - siglabile C.A.V. CB16, presentati al Protocollo Generale del Comune dal Consorzio di Bacino 16 in data 08/07/2021 e registrati al n.7141;
- la deliberazione dell'Autorità di Regolazione per l'Energia Reti e Ambiente (ARERA) n. 363/2021/R/RIF del 3 agosto 2021 avente ad oggetto la "Approvazione del metodo tariffario rifiuti (MTR-2) per il secondo periodo regolatorio 2022-2025", ha aggiornato i criteri di riconoscimento dei costi efficienti di esercizio e di investimento per il periodo 2022-2025, adottando il Metodo Tariffario Rifiuti (MTR-2) e successivi provvedimenti attuativi.

Il Regolamento per la disciplina della tassa sui rifiuti (TARI) è stato approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 30/04/2020 e modificato con le deliberazioni del Consiglio Comunale n. 42 del 30/09/2020, n. 32 del 28/06/2021, n. 57 del 21/12/2021, n. 17 del 29/04/2022 e n. 2 del 27/01/2023.

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 13 del 03/04/2023 sono state approvate le tariffe per l'anno 2023.

A decorrere dall'anno 2022, i comuni, in deroga all'articolo 1, comma 683, della legge 27 dicembre 2013, n. 147, possono approvare i piani finanziari del servizio di gestione dei rifiuti urbani, le tariffe e i regolamenti della TARI e della tariffa corrispettiva entro il termine del 30 aprile ciascun anno, ai sensi dell'art. 3, comma 5-quinquies del D.L. 30 dicembre 2021, n. 228,convertito con modificazioni nella Legge 25 febbraio 2022, n. 15. Ai sensi di tale norma, nell'ipotesi in cui il termine per la deliberazione del bilancio di previsione sia prorogato a una data successiva al 30 aprile dell'anno di riferimento, il termine per l'approvazione degli atti di cui al primo periodo coincide con quello per la deliberazione del bilancio di previsione. In caso di approvazione o di modifica dei provvedimenti relativi alla TARI o alla tariffa corrispettiva in data successiva all'approvazione del proprio bilancio di previsione, il comune provvede ad effettuare le conseguenti modifiche in occasione della prima variazione utile.

Per l'anno 2024 le tariffe saranno definite sulla base del Piano Finanziario 2022/2025, validato con Deliberazione dell'Assemblea n. 10 del 22/04/2022 dal Consorzio di Area Vasta CB16, Ente Territorialmente competente, tenuto conto di quanto disposto dall'articolo 8 della delibera ARERA n. 363/2021/R/RIF del 3 agosto 2021 avente ad oggetto la "Approvazione del metodo tariffario rifiuti (MTR-2) per il secondo periodo regolatorio 2022-2025", ai sensi del quale è previsto l'aggiornamento biennale per gli anni 2024 e 2025 del piano economico finanziario.

Il gettito di entrata previsto è il seguente:

Tipologia	Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
TARI	€ 1.536.481,00	€ 1.547.471,00	€ 1.547.471,00

A seguito della Deliberazione di Giunta Comunale n. 41 del 11/03/2022 avente ad oggetto "Approvazione schema di convenzione con il Consorzio di riciclo Coripet per l'installazione di ecocompattatore per la raccolta differenziata di contenitori alimentari in PET, in attuazione dell'accordo Anci-Coripet del 20/05/2020 e successivo accordo del 25/03/2021", sul territorio comunale nell'anno 2022 è stato installato un ecocompattatore destinato alla raccolta delle bottiglie in PET per uso alimentare.

Al fine di incentivarne il conferimento delle bottiglie in PET per uso alimentare da parte dei cittadini, con la deliberazione n. 17 del 29/04/2022 è stato modificato il Regolamento comunale per la disciplina della Tassa sui Rifiuti (TARI), istituendo una premialità che si traduce in una riduzione della tariffa TARI a decorrere dall'anno 2023.

CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA

Ai sensi dell'art. 1, commi da 816 a 836, della Legge n. 160 del 27 dicembre 2019, a decorrere dal 2021 è stato istituito il canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria, denominato «canone», che ha sostituito il canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, l'imposta comunale sulla pubblicità e il diritto sulle pubbliche affissioni e il canone di cui all'articolo 27, commi 7 e 8, del codice della strada, di cui al decreto legislativo 30 aprile 1992, n. 285, limitatamente alle strade di pertinenza dei comuni e delle province. Il canone è comunque comprensivo di qualunque canone ricognitorio o concessorio previsto da norme di legge e dai regolamenti comunali e provinciali, fatti salvi quelli connessi a prestazioni di servizi.

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 del 29/04/2021 è stato approvato il Regolamento per l'applicazione del Canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria, modificato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 03/04/2023.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 36 del 03/04/2023 sono state confermate per l'anno 2023 le tariffe approvate per l'anno 2022.

L'art. 1, comma 169, della legge n. 296 del 2006 dispone che le tariffe e le aliquote devono essere deliberate entro il termine previsto per la deliberazione del bilancio di previsione; se approvate successivamente all'inizio dell'esercizio ma nei termini previsti per la deliberazione del bilancio di previsione hanno effetto dal 1° gennaio dell'anno di approvazione; in mancanza si intendono prorogate quelle vigenti per l'annualità precedente.

Per il triennio 2024/2026 si intende confermare le tariffe approvate per l'anno 2023.

Il gettito di entrata previsto è il seguente:

Tipologia	Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
Canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria	€ 55.800,00	€ 55.800,00	€ 55.800,00

Il servizio di accertamento e riscossione del Canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria è stato aggiudicato con procedura aperta alla Società M.T. S.p.A per il periodo dal 01/01/2022 al 31/12/2026.

In data 27/01/2022 è stato firmato, con la forma di atto pubblico, il contratto tra il Comune di Brandizzo e la Società M.T. s.p.a., con sede legale in Santarcangelo di Romagna (RN), C.F. 06907290156, P.Iva 02638260402 per l'affidamento della gestione in concessione del servizio di accertamento e riscossione del Canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e del Canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile, destinati a mercati realizzati anche in strutture attrezzate, del servizio di pubbliche affissioni e del servizio di accertamento e riscossione dell'imposta comunale sulla pubblicità e del diritto sulle pubbliche affissioni per le annualità non prescritte, per il periodo dal 01/01/2022 al 31/12/2026 (anni 5) - Codice identificativo gara (CIG) 892813306E.

CANONE DI CONCESSIONE PER L'OCCUPAZIONE DELLE AREE E DEGLI SPAZI APPARTENENTI AL DEMANIO O AL PATRIMONIO INDISPONIBILE, DESTINATI A MERCATI REALIZZATI ANCHE IN STRUTTURE

Ai sensi dell'art. 1, commi da 837 a 845, della Legge n. 160 del 27 dicembre 2019, a decorrere dal 1° gennaio 2021 è stato istituito il canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile, destinati a mercati realizzati anche in strutture attrezzate.

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 29/04/2021 è stato approvato il Regolamento per l'applicazione del Canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile, destinati a mercati realizzati anche in strutture attrezzate.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 35 del 10/03/2023 sono state confermate per l'anno 2023 le tariffe approvate per l'anno 2022.

L'art. 1, comma 169, della legge n. 296 del 2006 dispone che le tariffe e le aliquote devono essere deliberate entro il termine previsto per la deliberazione del bilancio di previsione; se approvate successivamente all'inizio dell'esercizio ma nei termini previsti per la deliberazione del bilancio di previsione hanno effetto dal 1° gennaio dell'anno di approvazione; in mancanza si intendono prorogate quelle vigenti per l'annualità precedente.

Per il triennio 2024/2026 si intende confermare le tariffe approvate per l'anno 2023.

Il gettito di entrata previsto è il seguente:

Tipologia	Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
Canone di concessione per occupazione aree e spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile - destinati a mercati	€ 8.000,00	€ 8.000,00	€ 8.000,00

Il servizio di accertamento e riscossione del Canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile, destinati a mercati è stato aggiudicato con procedura aperta alla Società M.T. S.p.A per il periodo dal 01/01/2022 al 31/12/2026.

In data 27/01/2022 è stato firmato, con la forma di atto pubblico, il contratto tra il Comune di Brandizzo e la Società M.T. s.p.a., con sede legale in Santarcangelo di Romagna (RN), C.F. 06907290156, P.Iva 02638260402 per l'affidamento della gestione in concessione del servizio di accertamento e riscossione del Canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e del Canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile, destinati a mercati realizzati anche in strutture attrezzate, del servizio di pubbliche affissioni e del servizio di accertamento e riscossione dell'imposta comunale sulla pubblicità e del diritto sulle pubbliche affissioni per le annualità non prescritte, per il periodo dal 01/01/2022 al 31/12/2026 (anni 5) - Codice identificativo gara (CIG) 892813306E.

FONDO DI SOLIDARIETA'

Il fondo di solidarietà per il triennio 2024/2026 è stato previsto sulla base di quanto assegnato nell'anno 2023, poiché sullo specifico portale del Ministero dell'Interno- sezione finanza locale, alla data di predisposizione del presente documento di programmazione, non sono ancora stati pubblicati gli importi relativi alle assegnazioni anno 2024.

L'articolo 1, comma 449 lettera d-quinquies della legge n. 232/2016, così come dall'articolo 1, comma 563, della legge n. 234/2021 (legge di bilancio 2022) ha previsto i seguenti incrementi del Fondo di Solidarietà Comunale (FSC) per potenziamento servizi sociali:

- 345.923.000 euro per l'anno 2024

- 390.923.000 euro per l'anno 2025
- 442.923.000 euro per l'anno 2026

finalizzati al finanziamento e allo sviluppo dei servizi sociali comunali svolti in forma singola o associata.
Il contributo è ripartito tra i Comuni con D.M. entro il 31 marzo di ciascun anno di riferimento.

L'articolo 1, comma 449 lettera d-sexies della legge n. 232/2016, così come modificato dall'articolo 1, comma 172, della legge n. 234/2021 (legge di bilancio 2022), ha previsto i seguenti incrementi del Fondo di Solidarietà Comunale (FSC) per potenziamento asili nido:

- 230 milioni di euro per l'anno 2024
- 300 milioni di euro per l'anno 2025
- 450 milioni di euro per l'anno 2026

finalizzati ad incrementare i posti disponili negli asili nido.
Il contributo è ripartito tra i Comuni con D.M., entro il 30 novembre dell'anno precedente a quello di riferimento per gli anni successivi, con il quale saranno disciplinati gli obiettivi di potenziamento dei posti di asili nido da conseguire con le risorse assegnate e le modalità di monitoraggio sull'utilizzo delle risorse stesse.

L'articolo 1, comma 449 lettera d-octies della legge n. 232/2016, così come modificato dall'articolo 1, comma 174, della legge n. 234/2021 (legge di bilancio 2022), ha previsto i seguenti incrementi del Fondo di Solidarietà Comunale (FSC) per trasporto scolastico disabili:

- 80 milioni di euro per l'anno 2024
- 100 milioni di euro per l'anno 2025
- 100 milioni di euro per l'anno 2026

finalizzati ad incrementare, nel limite delle risorse disponibili per ciascun anno e dei Livelli Essenziali di Prestazione (LEP), il numero di studenti disabili privi di autonomia, frequentanti la scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado, a cui viene fornito il trasporto per raggiungere la sede scolastica.

In merito all'incremento del Fondo di Solidarietà Comunale (FSC) per trasporto scolastico disabili ai sensi dell'articolo 1, comma 449 lettera d-octies della legge n. 232/2016 e s.m.i., non sono stati previsti importi per gli anni 2024, 2025 e 2026, in quanto negli anni 2022 e 2023 non sono state assegnate somme al Comune di Brandizzo.

Le previsioni per il triennio sono le seguenti:

Tipologia	Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
Fondo di Solidarietà Comunale (FSC)	€ 815.826,98	€ 815.826,98	€ 815.826,98
Fondo di Solidarietà Comunale (FSC) incremento per potenziamento servizi sociali	€ 41.176,00	€ 46.533,00	€ 52.722,00
Fondo di Solidarietà Comunale (FSC) per potenziamento asili nido	€ 46.008,24	€ 61.344,32	€ 76.840,22
Fondo di Solidarietà Comunale (FSC) incremento per trasporto scolastico disabili	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

Analisi Entrate: Politica tariffaria

PROVENTI SERVIZI

Per le tariffe, la modalità di revisione è collegata alla crescita dei costi dei servizi afferenti. In generale le tariffe debbono seguire l'andamento della crescita dei costi dei servizi per evitare un ulteriore appesantimento della fiscalità locale. Pertanto dovranno crescere in funzione della crescita dei costi utilizzando il tasso di crescita dell'inflazione al fine di evitare aumenti in presenza di

diminuzione dei costi. Le tariffe verranno determinate con deliberazione di Giunta Comunale prima di approvare la nota di aggiornamento del DUP.

I parametri e le modalità di concessione dell'esenzione per reddito dal pagamento del ticket sanitario su diagnostica strumentale sono stati approvati con la delibera della Giunta Comunale n. 166 del 21/12/2016 e rettificati successivamente con delibera della Giunta Comunale n. 94 del 26/06/2017, n.155 del 10/09/2018, n.28 del 11/02/2019, n. 166 del 28/10/2019, n. 191 del 28/12/2020, n. 224 del 20/12/2021 e n. 199 del 28/12/2022.

PROVENTI BENI DELL'ENTE

I locali e gli spazi espositivi di proprietà comunale vengono concessi in uso ai sensi del vigente regolamento approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 33 del 29.07.2015.
Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 181 del 21/12/2020 sono state approvate le tariffe per la concessione in uso di locali e di spazi espositivi di proprietà comunale in vigore dal 01/01/2021.

PROVENTI DIVERSI

Si tratta in generale di capitoli di introiti e rimborsi diversi e di rimborsi spese.

Analisi Entrate: Entrate in c/capitale

CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI

La tipologia "contributi agli investimenti" ricomprende anche i contributi in conto capitale dalla Regione e dagli altri enti del settore pubblico, costituiti da finanziamenti finalizzati alla realizzazione di specifiche opere ed interventi infrastrutturali previsti analiticamente nel Piano triennale delle opere pubbliche.

ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI

La tipologia"entrate da alienazioni di beni materiali e immateriali" ricomprende anche i proventi delle aree cimiteriali in diritto di superficie.

ALTRE ENTRATE IN C/CAPITALE

La tipologia "altre entrate in conto capitale" è rappresentata da entrate da contributi agli investimenti da parte di Enti pubblici e e privati destinati a spese in conto capitale, dalla vendita del patrimonio immobiliare e mobiliare dell'Ente, da alienazioni di beni materiali ed immateriali e da altre tipologie di entrate destinate a spese in conto capitale (ad esempio permessi di costruire e relative sanzioni).

Analisi Entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

Nel triennio non sono previste entrate derivanti dall'alienazione di quote di partecipazione in società.

Analisi Entrate: Entrate da accensione di prestiti

Nel triennio preso in considerazione sono previste opere finanziate mediante accensioni di prestiti.

Analisi Entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

È previsto, nel triennio, il ricorso ad un'eventuale anticipazione di tesoreria ai sensi dell'art. 222, c. 1 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. La Giunta Comunale, con delibera, ne autorizza l'utilizzo entro i limiti di legge.

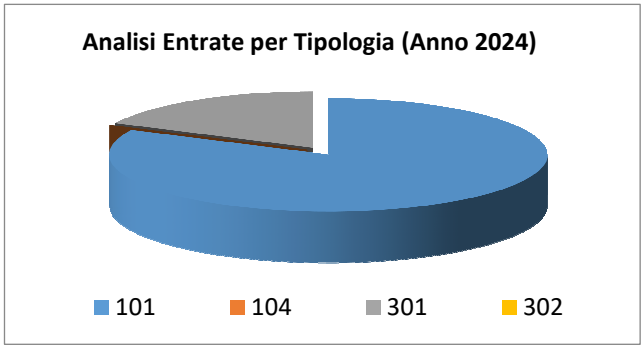
Analisi Entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

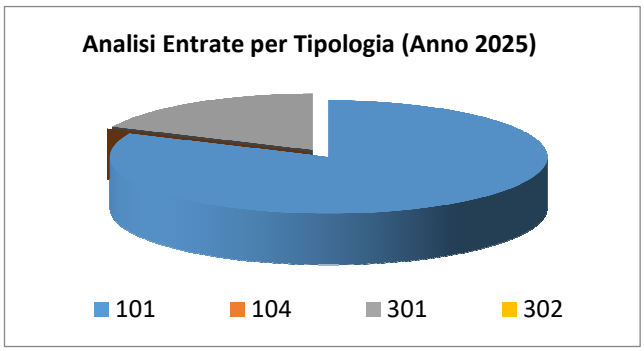
Si tratta di partite di entrata autobilancianti con la spesa e comprendono, tra l'altro, le ritenute sui redditi da lavoro dipendente e autonomo, altre entrate per partite di giro e per conto di terzi, i trasferimenti da Amministrazioni Pubbliche per operazioni in conto terzi, depositi cauzionali, ecc.

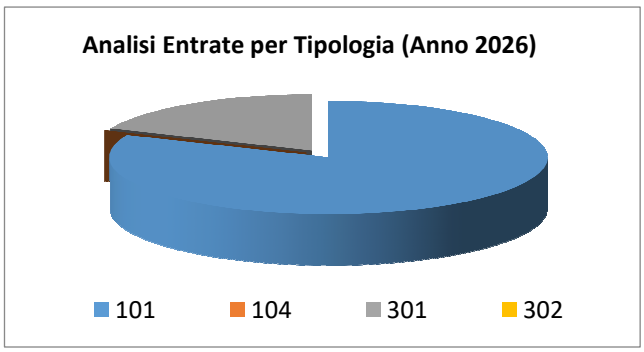
Analisi entrate: Politica Fiscale

L'art. 1, comma 169, della legge n. 296 del 2006 dispone che le tariffe e le aliquote devono essere deliberate entro il termine previsto per la deliberazione del bilancio di previsione; se approvate successivamente all'inizio dell'esercizio ma nei termini previsti per la deliberazione del bilancio di previsione hanno effetto dal 1° gennaio dell'anno di approvazione; in mancanza si intendono prorogate quelle vigenti per l'annualità precedente.

Tipologia			*Anno 2024*	*Anno 2025*	*Anno 2026*
101	Imposte tasse e proventi assimilati	comp	4.165.739,00	4.138.779,00	4.138.779,00
		cassa	7.515.112,96		
104	Compartecipazioni di tributi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
301	Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	comp	903.011,22	923.704,30	945.389,20
		cassa	1.723.384,38		
302	Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	TOTALI TITOLO	**comp**	**5.068.750,22**	**5.062.483,30**	**5.084.168,20**
		cassa	**9.238.497,34**		







IMU

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 del 03/04/2023 sono state approvate le seguenti aliquote e detrazioni per l'anno 2023:

Tipologie	2024	2025
Abitazioni principali di categorie catastali A/1, A/8 ed A/9 e relative pertinenze come definite dall'art. 13, comma 2 del D.L. 201/2011 e s.m.i.	**0,60 %**	**€ 200,00**
Alloggi regolarmente assegnati dagli Istituti autonomi per le case popolari (IACP) o da altri enti di edilizia residenziale pubblica, comunque denominati, aventi le medesime finalità	**0,60 %**	**€ 200,00**
Fabbricati rurali ad uso strumentale	**0,10 %**	**nessuna**
Terreni agricoli	**1,06 %**	**nessuna**
Fabbricati del gruppo catastale D	**1,06 %**	**nessuna**
Aree fabbricabili	**1,06 %**	**nessuna**
Altri fabbricati	***1,10%**	**nessuna**

* di cui 0,04% quale maggiorazione ai sensi dell'articolo 1, comma 755, della Legge 27 dicembre 2019 n. 160, modificato dall'art. 108, comma 1, del D.L. n. 104 del 14/08/2020.

Si evidenzia altresì che:
- il comma 756 dell'art. 1 della legge 27 dicembre 2019, n. 160 dispone che a decorrere dall'anno 2021, i Comuni, in deroga all'articolo 52 del decreto legislativo 15 dicembre 1997, n. 446, possono diversificare le aliquote di cui ai commi da 748 a 755 esclusivamente con riferimento alle fattispecie individuate con decreto del Mef;
- il comma 757 dell'art. 1 della legge 27 dicembre 2019, n. 160 prevede che in ogni caso, anche se non si intenda diversificare le aliquote rispetto a quelle indicate ai commi da 748 a 755, la delibera di approvazione delle aliquote deve essere redatta accedendo all'applicazione disponibile nel Portale del federalismo fiscale che consente, previa selezione delle fattispecie di interesse del Comune tra quelle individuate con il decreto di cui al comma 756, di elaborare il prospetto delle aliquote che forma parte integrante della delibera stessa; la delibera approvata senza il prospetto non è idonea a produrre gli effetti previsti dalla legge;
- con la Risoluzione 18 febbraio 2020, n. 1/DF il Ministero ha chiarito che le disposizioni previste dai commi 756 e 757 dell'art. 1 della legge 27 dicembre 2019, n. 160 si applicano a decorrere dall'anno d'imposta 2021;
- ad oggi non è stato emanato il decreto previsto dal comma 756 dell'art. 1 della legge 27 dicembre 2019, n.160 né è stata data attuazione a quanto stabilito dal successivo comma 757.

Le aliquote approvate per l'anno 2023 verranno confermate anche per il 2024, fatta salva la necessità di una eventuale nuova deliberazione a seguito della emanazione del decreto previsto dal comma 756 dell'art. 1 della legge 27 dicembre 2019, n.160 e della attuazione di quanto stabilito dal successivo comma 757.

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

Con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 del 22/03/2021 è stato modificato il Regolamento per la disciplina dell'addizionale comunale all'IRPEF approvato con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 30 del 29.07.2015.

Con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 03/04/2023 sono state confermate per l'anno 2023 l'aliquota nella misura dello 0,8% e la soglia di esenzione per tutti i contribuenti che abbiano un reddito annuo imponibile inferiore ad € 10.000,00.

Le previsioni relative al triennio sono quelle risultanti dalle simulazioni effettuate con l'aliquota e la soglia di esenzione approvate con deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 03/04/2023.

L'aliquota e la soglia di esenzione approvate per l'anno 2023 verranno confermate anche per il 2024 con apposito atto propedeutico all'approvazione del bilancio.

CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 del 29/04/2021 è stato approvato il Regolamento per l'applicazione del Canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria, modificato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 03/04/2023.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 36 del 10/03/2023 sono state confermate per l'anno 2023 le tariffe approvate per l'anno 2022.

Per il triennio 2024/2026 si intende confermare le tariffe approvate per l'anno 2023.

L'art. 1, comma 169, della legge n. 296 del 2006 dispone che le tariffe e le aliquote devono essere deliberate entro il termine previsto per la deliberazione del bilancio di previsione; se approvate successivamente all'inizio dell'esercizio ma nei termini previsti per la deliberazione del bilancio di previsione hanno effetto dal 1° gennaio dell'anno di approvazione; in mancanza si intendono prorogate quelle vigenti per l'annualità precedente.

Il servizio di accertamento e riscossione del Canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria è stato aggiudicato con procedura aperta alla Società M.T. S.p.A per il periodo dal 01/01/2022 al 31/12/2026.

In data 27/01/2022 è stato firmato, con la forma di atto pubblico, il contratto tra il Comune di Brandizzo e la Società M.T. s.p.a., con sede legale in Santarcangelo di Romagna (RN), C.F. 06907290156, P.Iva 02638260402 per l'affidamento della gestione in concessione del servizio di accertamento e riscossione del Canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e del Canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile, destinati a mercati realizzati anche in strutture attrezzate, del servizio di pubbliche affissioni e del servizio di accertamento e riscossione dell'imposta comunale sulla pubblicità e del diritto sulle pubbliche affissioni per le annualità non prescritte, per il periodo dal 01/01/2022 al 31/12/2026 (anni 5) - Codice identificativo gara (CIG) 892813306E.

CANONE DI CONCESSIONE PER L'OCCUPAZIONE DELLE AREE E DEGLI SPAZI APPARTENENTI AL DEMANIO O AL PATRIMONIO INDISPONIBILE, DESTINATI A MERCATI REALIZZATI ANCHE IN STRUTTURE

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 29/04/2021 è stato approvato il Regolamento per l'applicazione del Canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile, destinati a mercati realizzati anche in strutture attrezzate e le tariffe anno 2021.

Le singole tariffe dei nuovi canoni sono state determinate in modo tale da non aumentare il prelievo, in riferimento alle tipologie di occupazione ed esposizione pubblicitaria, alle finalità e alla zona del territorio comunale, rispetto alle tariffe e al canone sostituiti o ricompresi.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 35 del 10/03/2023 sono state confermate per l'anno 2023 le tariffe approvate per l'anno 2022.

Per il triennio 2024/2026 si intende confermare le tariffe approvate per l'anno 2023.

L'art. 1, comma 169, della legge n. 296 del 2006 dispone che le tariffe e le aliquote devono essere deliberate entro il termine previsto per la deliberazione del bilancio di previsione; se approvate successivamente all'inizio dell'esercizio ma nei termini previsti per la deliberazione del bilancio di previsione hanno effetto dal 1° gennaio dell'anno di approvazione; in mancanza si intendono prorogate quelle vigenti per l'annualità precedente.

Il servizio di accertamento e riscossione del Canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile, destinati a mercati è stato aggiudicato con procedura aperta alla Società M.T. S.p.A per il periodo dal 01/01/2022 al 31/12/2026.

In data 27/01/2022 è stato firmato, con la forma di atto pubblico, il contratto tra il Comune di Brandizzo e la Società M.T. s.p.a., con sede legale in Santarcangelo di Romagna (RN), C.F. 06907290156, P.Iva 02638260402 per l'affidamento della gestione in concessione del servizio di accertamento e riscossione del Canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e del Canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile, destinati a mercati realizzati anche in strutture attrezzate, del servizio di pubbliche affissioni e del servizio di accertamento e riscossione dell'imposta comunale sulla pubblicità e del diritto sulle pubbliche affissioni per le annualità non prescritte, per il periodo dal 01/01/2022 al 31/12/2026 (anni 5) - Codice identificativo gara (CIG) 892813306E.

TARI

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 13 del 03/04/2023 sono state approvate le tariffe relative all'anno 2023, definite sulla base del Piano Finanziario 2022/2025, validato dal Consorzio di Area Vasta CB16, Ente Territorialmente Competente, con Deliberazione di Assemblea n. 8 del 22/04/2022.

Le previsioni di bilancio del triennio sono state costruite tenendo conto dei dati del piano economico finanziario dell'anno 2022/2025.

A decorrere dall'anno 2022, i comuni, in deroga all'articolo 1, comma 683, della legge 27 dicembre 2013, n. 147, possono approvare i piani finanziari del servizio di gestione dei rifiuti urbani, le tariffe e i regolamenti della TARI e della tariffa corrispettiva entro il termine del 30 aprile di ciascun anno, ai sensi dell'art. 3, comma 5-quinquies del D.L. 30 dicembre 2021, n. 228, convertito con modificazioni nella Legge 25 febbraio 2022, n. 15. Ai sensi di tale norma, nell'ipotesi in cui il termine per la deliberazione del bilancio di previsione sia prorogato a una data successiva al 30 aprile dell'anno di riferimento, il termine per l'approvazione degli atti di cui al primo periodo coincide con quello per la deliberazione del bilancio di previsione. In caso di approvazione o di modifica dei provvedimenti relativi alla TARI o alla tariffa corrispettiva in data successiva all'approvazione del proprio bilancio di previsione, il comune provvede ad effettuare le conseguenti modifiche in occasione della prima variazione utile.

Per l'anno 2024 le tariffe saranno definite sulla base del Piano Finanziario 2022/2025, validato con Deliberazione di Assemblea n. 8 del 22/04/2022 dal Consorzio di Area Vasta CB16 "siglabile C.A.V. CB16", Ente Territorialmente Competente, tenuto conto di quanto disposto dall'articolo 8 della delibera ARERA n. 363/2021/R/RIF del 3 agosto 2021 avente ad oggetto la "Approvazione del metodo tariffario rifiuti (MTR-2) per il secondo periodo regolatorio 2022-2025", ai sensi del quale è previsto l'aggiornamento biennale per gli anni 2024 e 2025 del piano economico finanziario.

A seguito della Deliberazione di Giunta Comunale n. 41 del 11/03/2022 avente ad oggetto "Approvazione schema di convenzione con il Consorzio di riciclo Coripet per l'installazione di ecocompattatore per la raccolta differenziata di contenitori alimentari in PET, in attuazione dell'accordo Anci-Coripet del 20/05/2020 e successivo accordo del 25/03/2021", sul territorio comunale nell'anno 2022 è stato installato un ecocompattatore destinato alla raccolta delle bottiglie in PET per uso alimentare.

Al fine di incentivarne il conferimento delle bottiglie in PET per uso alimentare da parte dei cittadini, con la deliberazione n. 17 del 29/04/2022 è stato modificato il Regolamento comunale per la disciplina della Tassa sui Rifiuti (TARI), istituendo una premialità che si traduce in una riduzione della tariffa TARI a decorrere dall'anno 2023. La perdita di gettito derivante dal riconoscimento di tali riduzioni è coperta attraverso il ricorso a risorse derivanti dalla fiscalità generale del Comune.

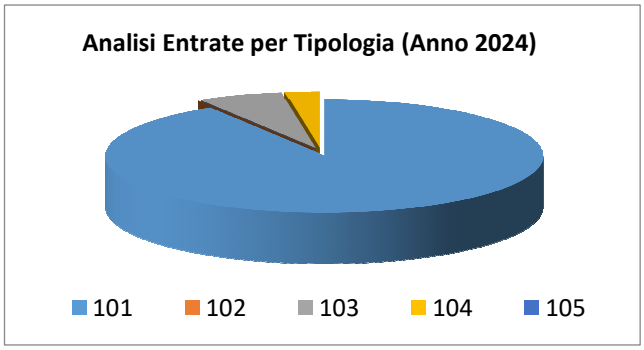
FONDO DI SOLIDARIETA'

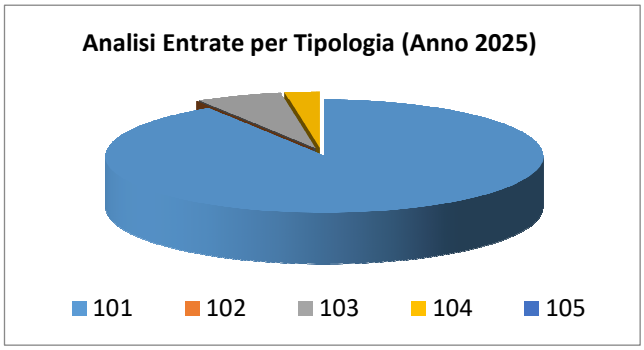
Il fondo di solidarietà per il triennio 2024/2026 è stato previsto sulla base di quanto assegnato nell'anno 2023, poiché sullo specifico portale del Ministero dell'Interno- sezione finanza locale, alla data di predisposizione del presente documento di programmazione, non sono ancora stati pubblicati gli importi relativi alle assegnazioni anno 2024.

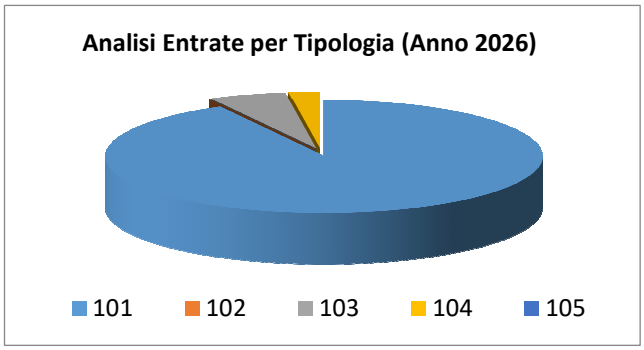
Responsabile dei singoli tributi:
Responsabile ICI - IUC - IMU – TASI: Romaniello Margherita - Responsabile del Settore Finanziario e Tributi
Responsabile TIA-TARES-TARI: Il Direttore del Consorzio di Area Vasta CB16

Analisi entrate: Trasferimenti correnti

Tipologia			*Anno 2024*	*Anno 2025*	*Anno 2026*
101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	comp	292.395,67	287.453,67	327.453,67
		cassa	376.562,95		
102	Trasferimenti correnti da Famiglie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
103	Trasferimenti correnti da Imprese	comp	20.000,00	20.000,00	20.000,00
		cassa	20.000,00		
104	Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	comp	8.000,00	8.000,00	8.000,00
		cassa	8.000,00		
105	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	TOTALI TITOLO	**comp**	**320.395,67**	**315.453,67**	**355.453,67**
		cassa	**404.562,95**		

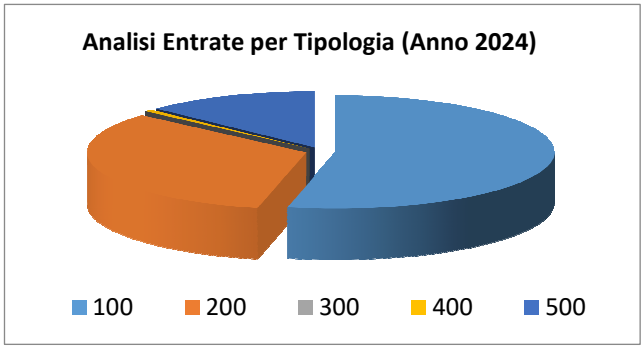


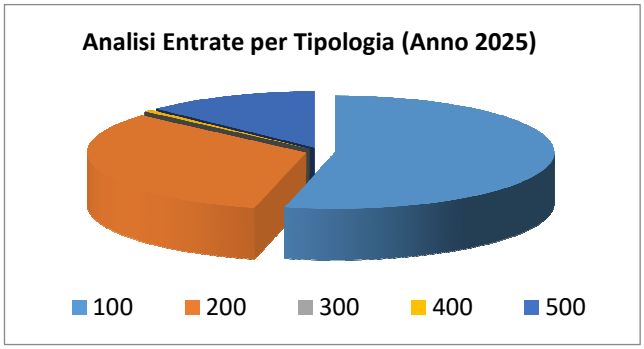


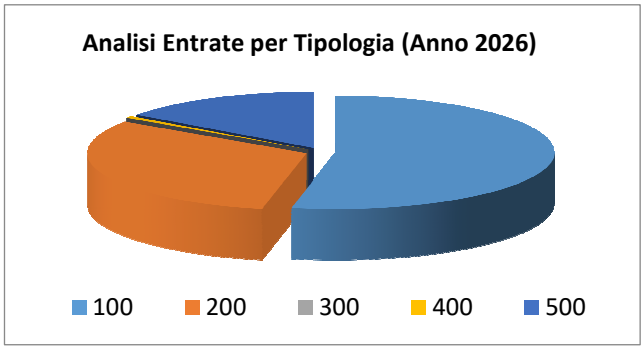


Analisi entrate: Politica tariffaria

Tipologia			*Anno 2024*	*Anno 2025*	*Anno 2026*
100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	comp	778.682,50	776.182,50	806.182,50
		cassa	879.479,73		
200	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	comp	479.350,00	472.350,00	472.350,00
		cassa	2.011.124,19		
300	Interessi attivi	comp	150,00	150,00	150,00
		cassa	150,00		
400	Altre entrate da redditi da capitale	comp	9.000,00	9.000,00	9.000,00
		cassa	6.000,00		
500	Rimborsi e altre entrate correnti	comp	187.266,00	185.966,00	226.966,00
		cassa	204.548,53		
	TOTALI TITOLO	**comp**	**1.454.448,50**	**1.443.648,50**	**1.514.648,50**
		cassa	**3.101.302,45**		

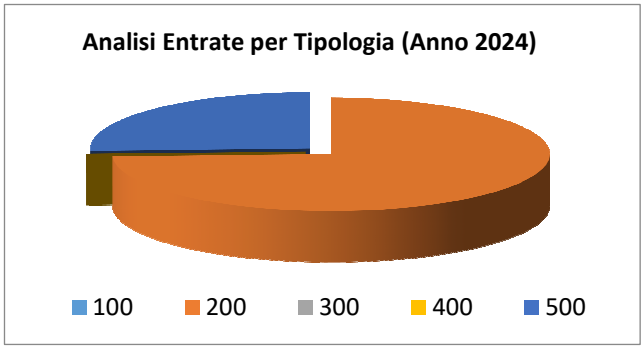


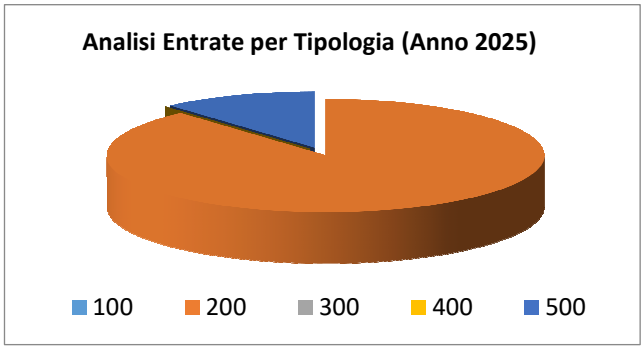


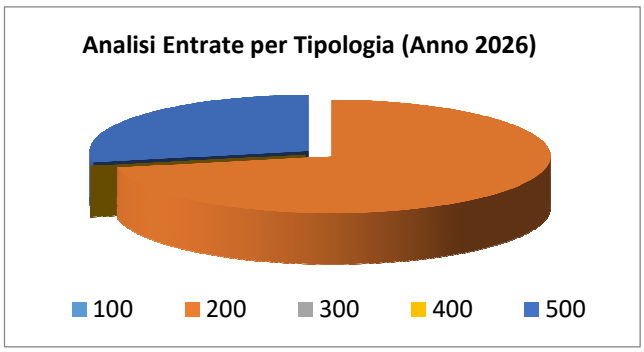


Analisi entrate: Entrate in c/capitale

Tipologia			*Anno 2024*	*Anno 2025*	*Anno 2026*
100	Tributi in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Contributi agli investimenti	comp	2.401.000,00	6.112.500,00	1.800.000,00
		cassa	3.583.885,37		
300	Altri trasferimenti in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
500	Altre entrate in conto capitale	comp	828.600,00	796.100,00	706.100,00
		cassa	829.351,56		
	TOTALI TITOLO	**comp**	**3.229.600,00**	**6.908.600,00**	**2.506.100,00**
		cassa	**4.413.236,93**		







CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI

La tipologia "contributi agli investimenti" ricomprende anche i contributi in conto capitale dalla Regione e dagli altri enti del settore pubblico, costituiti da finanziamenti finalizzati alla realizzazione di specifiche opere ed interventi infrastrutturali previsti analiticamente nel Piano triennale delle opere pubbliche.

ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI

L'entrata da alienazioni beni materiali e immateriali rispecchi i contenuti del Piano delle alienazioni previste per il triennio preso in considerazione come deliberato dall'Ente.

ALTRE ENTARTE IN C/CAPITALE

In questa tipologia di entrata rientrano i proventi da concessioni edilizie, costo costruzione.

Oneri di Urbanizzazione	***2024***	***2025***	***2026***
Parte Corrente	0,00	0,00	0,00
Investimenti	328.600,00	296.100,00	206.100,00

Analisi entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

Tipologia			*Anno 2024*	*Anno 2025*	*Anno 2026*
100	Alienazione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Riscossione di crediti di breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Riscossione crediti di medio-lungo termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	TOTALI TITOLO	**comp**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
		cassa	**0,00**		

Analisi entrate: Entrate da accensione di prestiti

			Anno 2024	*Anno 2025*	*Anno 2026*
100	Emissione di titoli obbligazionari	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Accensione Prestiti a breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Altre forme di indebitamento	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	TOTALI TITOLO	**comp**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
		cassa	**0,00**		

Analisi entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

Tipologia			*Anno 2024*	*Anno 2025*	*Anno 2026*
100	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	comp cassa	2.956.296,00 2.956.296,00	2.956.296,00	1.773.778,00
	TOTALI TITOLO	**comp** **cassa**	**2.956.296,00** **2.956.296,00**	**2.956.296,00**	**1.773.778,00**

Le entrate del titolo VII riportano l'importo delle entrate derivanti da Anticipazione di Tesoreria.

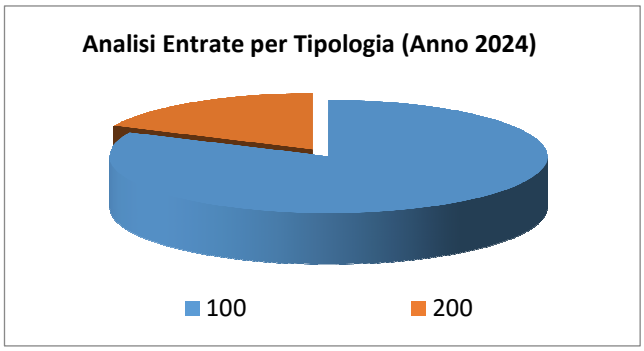
L'importo massimo dell'anticipazione di Tesoreria è quello risultante dal seguente prospetto:

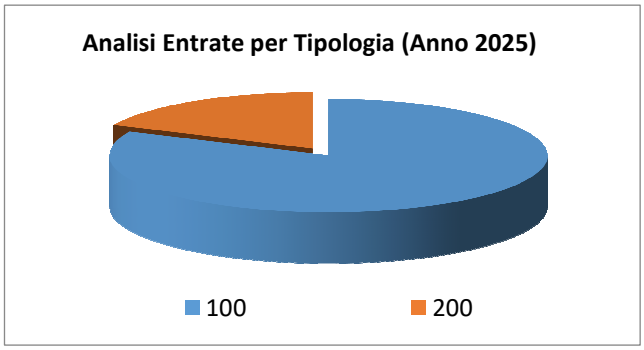
Entrate accertate nel penultimo anno precedente (Tit. I,II,III)	€ 7.095.110,96
Limite 5/12 per gli anni 2024/2025	€ 2.956.296,00
Limite 3/12 per l'anno 2026	€ 1.773.778,00

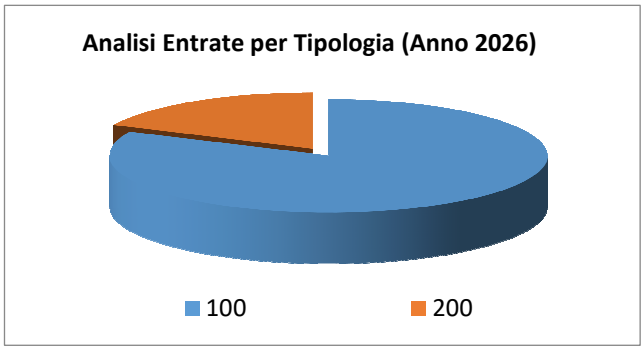
Come previsto da:
- art. 222 del D.Lgs. n. 267/2000, che prevede che il tesoriere dell'ente, su richiesta e previa deliberazione della giunta, concede anticipazioni di tesoreria nel limite massimo di tre dodicesimi delle entrate correnti accertate nel penultimo anno precedente;
- art. 1, c. 555, L. 27 dicembre 2019, n. 160 (Legge di bilancio 2020), così come modificato dall'art.1 comma 782 della Legge n. 197 del 29/12/2022, che dispone quanto segue: "*555. Al fine di agevolare il rispetto dei tempi di pagamento di cui al decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231, il limite massimo di ricorso da parte degli enti locali ad anticipazioni di tesoreria, di cui al comma 1 dell'articolo 222 del testo unico di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, è elevato da tre a cinque dodicesimi per ciascuno degli anni dal 2020 al 2025*".

Analisi entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

Tipologia			*Anno 2024*	*Anno 2025*	*Anno 2026*
100	Entrate per partite di giro	comp	2.492.600,00	2.492.600,00	2.492.600,00
		cassa	2.492.600,00		
200	Entrate per conto terzi	comp	550.000,00	550.000,00	550.000,00
		cassa	557.387,60		
	TOTALI TITOLO	**comp**	**3.042.600,00**	**3.042.600,00**	**3.042.600,00**
		cassa	**3.049.987,60**		







Indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi

Si rimanda alla sezione "Tributi e tariffe dei servizi pubblici" della SeS.

Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti

Premesso che il limite di indebitamento è quello risultante dal seguente prospetto:

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO DEGLI ENTI LOCALI - ANNI 2024 - 2026			
ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE *(rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui),* ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N. 267/2000			
	Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	5.158.034,91	5.090.678,20	5.068.750,22
2) Trasferimenti correnti (titolo II)	487.048,50	567.135,32	320.395,67
3) Entrate extratributarie (titolo III)	1.450.027,55	1.538.287,13	1.454.448,50
TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI	**7.095.110,96**	**7.196.100,65**	**6.843.594,39**
SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI			
Livello massimo di spesa annuale:	709.511,10	719.610,07	684.359,44
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/2014	177.366,00	170.700,00	163.717,00
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso	0,00	0,00	0,00
Contributi erariali in c/interessi su mutui	0,00	0,00	0,00
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	9.454,00	9.091,00	8.715,00
Ammontare disponibile per nuovi interessi	541.599,10	558.001,07	529.357,44
TOTALE DEBITO CONTRATTO			
Debito contratto al 31/12/2023	3.882.044,28	3.727.614,28	3.567.166,28
Debito autorizzato nell'esercizio in corso	0,00	0,00	0,00
TOTALE DEBITO DELL'ENTE	**3.882.044,28**	**3.727.614,28**	**3.567.166,28**
DEBITO POTENZIALE			
Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti	18.000,00	18.000,00	18.000,00
di cui, garanzie per le quali è stato costituito accantonamento	*18.000,00*	*18.000,00*	*18.000,00*
Garanzie che concorrono al limite di indebitamento	*0,00*	*0,00*	*0,00*

Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni con indicazione delle finalità che si intendono conseguire, motivazioni delle scelte di indirizzo, analisi risorse umane e strumentali disponibili

MISSIONI E PROGRAMMI GESTITI DAL COMUNE

Le spese del Bilancio di previsione 2024-2026 sono state strutturate secondo i nuovi schemi previsti dal D.Lgs. 118/2011 e si articolano in Missioni e Programmi, Macroaggregati e Titoli.
Le missioni e i Programmi sono quelli istituzionalmente previsti dal Decreto Legislativo e specificatamente dettagliate nel Riepilogo Generale delle Spese per Missioni di cui all'allegato n.7 al Bilancio di Previsione (dati finanziari) e nel Riepilogo per Titoli.

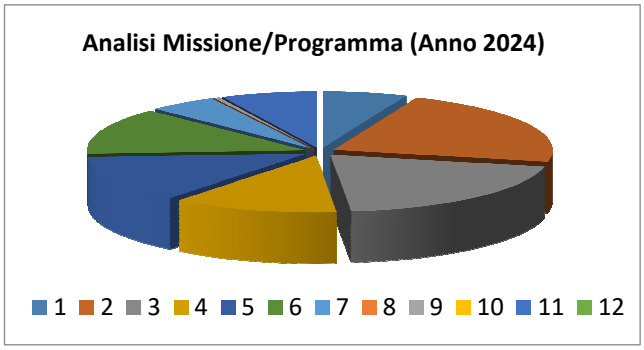
Riepilogo delle Missioni	*Denominazione*		*Anno 2024*	*Anno 2025*	*Anno 2026*
	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE		**0,00**	**0,00**	**0,00**
Missione 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	previsione di competenza	1.613.080,44	2.153.781,68	1.928.194,20
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	2.326.902,92		
Missione 02	Giustizia	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	0,00		
Missione 03	Ordine pubblico e sicurezza	previsione di competenza	429.980,56	427.253,72	427.253,72
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	526.926,82		
Missione 04	Istruzione e diritto allo studio	previsione di competenza	1.517.582,61	2.755.682,61	839.482,61
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	2.554.446,88		
Missione 05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	previsione di competenza	1.368.018,79	1.368.118,79	180.233,79
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	1.406.915,77		
Missione 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	previsione di competenza	26.680,00	73.680,00	423.980,00
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	41.160,42		
Missione 07	Turismo	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	0,00		
Missione 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	previsione di competenza	535.809,61	169.809,61	142.809,61
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	867.476,80		
Missione 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	previsione di competenza	1.434.087,83	2.128.400,63	2.008.400,63
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	1.661.315,89		
Missione 10	Trasporti e diritto alla mobilità	previsione di competenza	1.288.106,32	2.649.455,57	1.546.955,57
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	1.469.897,04		
Missione 11	Soccorso civile	previsione di competenza	21.722,00	21.722,00	21.722,00
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	47.428,46		
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	previsione di competenza	751.348,00	922.041,09	882.126,47
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	1.793.049,54		
Missione 13	Tutela della salute	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	0,00		
Missione 14	Sviluppo economico e competitività	previsione di competenza	438,00	438,00	438,00
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*

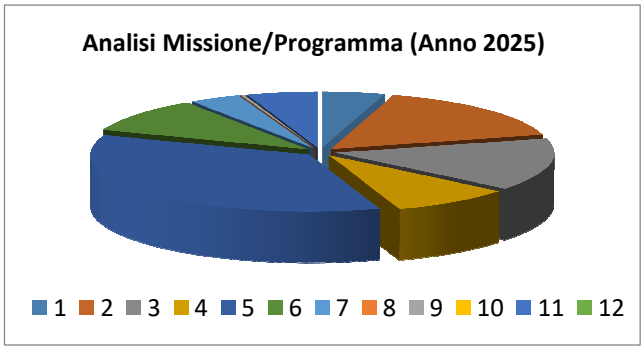
		previsione di cassa	66.523,03		
Missione 15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	66.100,00		
Missione 16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	0,00		
Missione 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	0,00		
Missione 18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	0,00		
Missione 19	Relazioni internazionali	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	0,00		
Missione 20	Fondi e accantonamenti	previsione di competenza	746.710,23	719.804,77	718.404,77
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	150.000,00		
Missione 50	Debito pubblico	previsione di competenza	339.130,00	339.497,00	339.869,00
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	339.130,00		
Missione 60	Anticipazioni finanziarie	previsione di competenza	2.956.796,00	2.956.796,00	1.774.278,00
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	2.956.796,00		
Missione 99	Servizi per conto terzi	previsione di competenza	3.042.600,00	3.042.600,00	3.042.600,00
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	3.052.096,48		
	TOTALI MISSIONI	**previsione di competenza**	**16.072.090,39**	**19.729.081,47**	**14.276.748,37**
		di cui già impegnato	***0,00***	***0,00***	***0,00***
		di cui fondo plur. vinc.	***0,00***	***0,00***	***0,00***
		previsione di cassa	**19.326.166,05**		
	TOTALE GENERALE SPESE	**previsione di competenza**	**16.072.090,39**	**19.729.081,47**	**14.276.748,37**
		di cui già impegnato	***0,00***	***0,00***	***0,00***
		di cui fondo plur. vinc.	***0,00***	***0,00***	***0,00***
		previsione di cassa	**19.326.166,05**		

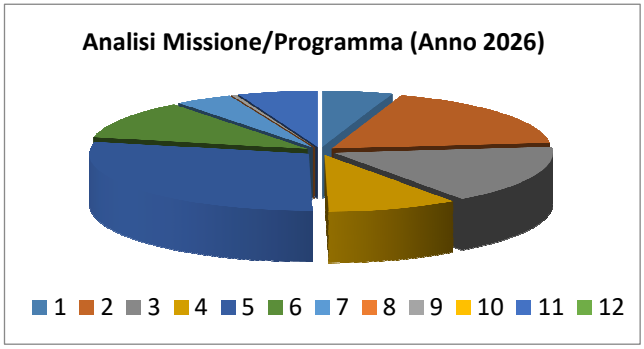
Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

La missione 1 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.
Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.
Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica."
All'interno della Missione 1 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
1	Organi istituzionali	comp	84.233,77	102.890,83	101.890,83
1	Organi istituzionali	comp	100.323,75	99.323,75	99.523,75
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	107.630,10		
2	Segreteria generale	comp	357.435,26	350.889,26	350.889,26
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	397.944,02		
3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	324.370,47	322.602,20	322.226,20
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	393.689,78		
4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	197.115,68	191.567,51	186.156,03
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	374.144,43		
5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	214.726,28	771.897,28	551.897,28
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	461.876,66		
6	Ufficio tecnico	comp	215.516,68	215.516,68	215.516,68
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	246.423,66		
7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	81.999,22	81.999,22	81.999,22
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	97.027,82		
8	Statistica e sistemi informativi	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	0,00		
9	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	comp	6.500,00	6.500,00	6.500,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	11.554,49		
10	Risorse umane	comp	196,00	196,00	196,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	196,00		
11	Altri servizi generali	comp	114.897,10	113.289,78	113.289,78
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	236.415,96		
12	Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione (solo per Regioni)	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	0,00		
	TOTALI MISSIONE	**comp**	**1.613.080,44**	**2.153.781,68**	**1.928.194,20**
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***
		cassa	**2.326.902,92**		







Programma 1: Organi istituzionali

Responsabile Settore Affari Generali e Comunicazione istituzionale

Descrizione del programma:
Il programma in questione comprende tutte le attività e le iniziative rivolte agli Organi Istituzionali, sia nell'ambito della loro attività ordinaria che nell'ambito di quella espletata nel rapporto con la comunità amministrata.

Motivazione delle scelte:
adempimenti di legge e mantenimento/miglioramento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi garantiti agli organi istituzionali.

Finalità da conseguire:
Il personale addetto a tale servizio ha in primis il compito di curare la comunicazione esterna, fornendo il proprio supporto nella cura del sito istituzionale e gestire la comunicazione degli amministratori con i cittadini.

Si ricercheranno nuove modalità di erogazione dei servizi al cittadino con l'obiettivo di migliorarne la qualità in termini di rapporto costi – benefici.

Programma 2: Segreteria generale

Responsabile Settore Affari Generali e Comunicazione istituzionale

Descrizione del programma:
Il programma in questione comprende tutte le attività necessarie al mantenimento dei servizi di segreteria generale e risorse umane, al fine di rispondere nel miglior modo possibile ai bisogni dei cittadini, alle normative e/o decisioni prese dall'Amministrazione comunale.

Motivazione delle scelte:
Adempimenti di legge e mantenimento/miglioramento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi erogati.

Finalità da conseguire:
Svolgimento di tutte le attività proprie dell'ufficio personale, dell'Ufficio Contratti, dell'Ufficio Segreteria e dell'Ufficio Protocollo (dematerializzazione e conservazione dei documenti) e delle attività che non rientrano nella specifica competenza di altri settori.

Programma 3: Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

Responsabile del Settore Finanziario e Tributi
Responsabile del Settore Economato e Provveditorato

A far tempo dall'01.10.2021, con deliberazione della Giunta Comunale n. 150 del 20.09.2021 ad oggetto: "Riapprovazione nuovo assetto organizzativo dell'Area economica e finanziaria, a seguito delibera di Giunta Comunale n. 86 del 3.06.2021" si è provveduto ad istituire due Settori e più precisamente:

- il Settore Finanziario e Tributi
- il Settore Economato e Provveditorato

Descrizione del programma:
Rientrano nel programma tutte le attività relativi ai servizi per la programmazione economica e finanziaria in generale. Sono incluse altresì le attività di coordinamento per la gestione delle società partecipate.

Motivazione delle scelte:
La delega per l'armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni e degli Enti locali, contenuta nell'art. 2, commi 1 e 2, lettera h) della legge 05.05.2009, n. 42 è stata attuata con il decreto legislativo 23.06.2011, n. 118.
In particolare, regole contabili uniformi, piano dei conti integrato e schemi di bilancio comuni sono gli strumenti individuati dal decreto per la realizzazione dell'operazione di armonizzazione.
Il nuovo principio contabile applicato relativo alla contabilità finanziaria viene denominato "principio della competenza finanziaria potenziato".
Il percorso verso questi obiettivi finali richiede l'attivazione di nuovi modelli organizzativi, di nuovi processi operativi e di nuovi strumenti contabili. In particolare la gestione risulta sempre più orientata al raggiungimento di obiettivi predefiniti e, quindi inserita nei processi di programmazione e di controllo, in un'ottica di responsabilizzazione della struttura dell'Ente in funzione dei risultati da raggiungere. Gli strumenti contabili attualmente a disposizione devono pertanto avere sempre più

contenuti operativi in grado di esprimere queste linee di indirizzo. Da tutto ciò emerge la centralità dei documenti di programmazione economico-finanziaria.
La rimodulazione della struttura, come precisato nella deliberazione di Giunta Comunale n. 86/2021 sopra citata è mirata da una parte al conseguimento di una maggiore funzionalità dei servizi interessati rispetto ai compiti ed ai programmi di attività, nell'ottica del perseguimento dei principi di efficienza, efficacia, economicità, equità ed etica dell'azione amministrativa e dall'altra al miglioramento del clima organizzativo interno al fine di assicurare il benessere fisico e psicologico dei propri dipendenti.

***Finalità da conseguire**:*

***Servizi di gestione finanziaria**:*
Compatibilmente con le risorse umane di cui dispone attualmente il settore Finanziario e Tributi, ci si propone il mantenimento del livello qualitativo dei Servizi Ragioneria, rafforzandone l'orientamento di assistenza e supporto all'Amministrazione ed ai diversi Settori dell'Ente nelle scelte gestionali che coinvolgono fattori finanziari.
Annualmente il settore Finanziario e Tributi si propone di:

1. attuare e perfezionare la contabilità economico patrimoniale;
2. coordinare le attività di pianificazione, acquisizione, gestione contabile e controllo delle risorse economiche e finanziarie, in conformità ai piani annuali e pluriennali;
3. svolgere le attività di verifica e garanzia della regolarità dei procedimenti contabili, con riferimento all'entrata ed alla spesa, anche ai fini della verifica del mantenimento degli equilibri di Bilancio.
4. gestire la tenuta delle rilevazioni contabili nelle diverse fasi, con gestione degli adempimenti connessi, compresi i rapporti con la Tesoreria;
5. monitorare la gestione dei procedimenti di entrata e spesa in termini di efficienza;
6. svolgere una funzione di formazione continua del personale dell'Ente esterno al Servizio Finanziario per far nascere una cultura economica, favorendo una più ampia conoscenza delle norme dell'ordinamento finanziario e contabile tesa a creare una maggior consapevolezza nell'utilizzo delle risorse assegnate per il supporto nelle scelte gestionali, per la formalizzazione degli atti correlati e per le attività di controllo.

Il Servizio affronterà inoltre i seguenti progetti e/o attività:

- monitoraggio dei flussi di cassa in relazione ai vincoli posti dalle norme in materia, al fine di garantire continuità e puntualità nei pagamenti nel rispetto della legislazione comunitaria;
- gestione dei rapporti economico-finanziari con le società partecipate, stante la rilevanza sempre maggiore assunta da tale attività che si concluderà con la redazione del Bilancio Consolidato;
- monitoraggio dell'attività economico-finanziaria dell'Ente ai fini del raggiungimento degli obiettivi in materia di rispetto degli equilibri di bilancio e degli adempimenti ad esso connessi.

***Attività relativa alle società partecipate**:*
Nell'ambito degli adempimenti in tema di partecipazioni, verranno attuate tutte quelle azioni imposte dalla normativa vigente e, quindi, le comunicazioni obbligatorie da effettuare sul sito della Funzione Pubblica con riferimento ai dati delle società (capitale sociale, quota di partecipazione dell'Ente, Amministratori nominati dall'Ente e loro compenso, trasferimenti effettuati dall'Ente,…), tutte le pubblicazioni previste dalla normativa vigente, comunicazioni e collaborazione con la Corte dei Conti, Sezione di Controllo Regionale dei dati essenziali delle partecipate. Tutta questa attività viene svolta dall'ufficio deputato attraverso una fitta rete di comunicazioni con le società partecipate.

Ricognizione periodica della situazione gestionale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica:

A norma degli artt. 30 e 17, c. 5, del D.Lgs. 201/2022, "I comuni o le loro eventuali forme associative, con popolazione superiore a 5.000 abitanti, nonché le città metropolitane, le province e gli altri enti competenti, in relazione al proprio ambito o bacino del servizio, effettuano la ricognizione periodica della situazione gestionale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica nei rispettivi territori. Tale ricognizione rileva, per ogni servizio affidato, il concreto andamento dal punto di vista economico, dell'efficienza e della qualità del servizio e del rispetto degli obblighi indicati nel contratto di servizio, in modo analitico, tenendo conto anche degli atti e degli indicatori di cui agli articoli 7, 8 e 9. La ricognizione rileva altresì la misura del ricorso agli affidamenti di cui all'articolo 17, comma 3, secondo periodo, e all'affidamento a società in house, oltre che gli oneri e i risultati in capo agli enti affidanti". Tale ricognizione deve essere "contenuta in un'apposita relazione ed è aggiornata ogni anno, contestualmente all'analisi dell'assetto delle società partecipate di cui all'articolo 20 del decreto legislativo n. 175 del 2016. Nel caso di servizi affidati a società in house, la relazione di cui al periodo precedente costituisce appendice della relazione di cui al predetto articolo 20 del decreto legislativo n. 175 del 2016".

Servizi di Economato e Provveditorato:

Le funzioni di Economato e Provveditorato sono attività svolte dal Settore. Si tratta di attività trasversali aventi le medesime finalità volte ad assicurare all'Ente tutto quanto necessario per l'ordinario funzionamento dei singoli Settori.
L'acquisto centralizzato di beni e servizi consente di usufruire di prezzi maggiormente competitivi che si traducono in significativi risparmi di spesa.
Le attività che fanno capo al Provveditorato sono caratterizzate dall'espletamento di procedure di acquisto di beni e servizi disciplinate dal codice dei contratti pubblici di cui al D.Lgs. n. 36/2023.
Per contro le attività che fanno capo all'Economato afferiscono principalmente alla gestione della cassa economale, mediante la quale vengono effettuati acquisti di modesta entità (minute spese), destinati a sopperire con immediatezza ed urgenza ad esigenze funzionali dell'Ente, entro un limite di importo prefissato dal Regolamento di economato, per le quali i pagamenti vengono effettuati mediante pronta cassa.

Le attribuzioni del Settore Economato e Provveditorato comprendono:

1. il coordinamento della programmazione dei fabbisogni e la provvista dei beni mobili, arredi, macchine e attrezzature diverse, strumenti tecnici, autoveicoli, beni e materiali diversi per la dotazione di tutti gli uffici, i settori ed i servizi comunali;
2. la provvista e la distribuzione dei beni di uso corrente, di consumo e di ricambio degli stampati, carta e cancelleria, degli oggetti e materiali vari necessari per il funzionamento degli uffici dei settori e dei servizi comunali.
3. la gestione delle forniture al personale avente diritto delle divise, del vestiario e dei dispositivi di protezione individuale;
4. la gestione dei servizi di telefonia fissa e mobile ed i servizi di connettività;
5. la gestione dei servizi postali consistente nella verifica e rendicontazione delle spese;
6. l'acquisto di libri e pubblicazioni ed abbonamenti alle banche dati online che consentono l'aggiornamento legislativo di tutti i Settori;
7. l'approvvigionamento dei carburanti e la manutenzione degli automezzi e mezzi agricoli dell'ente;
8. l'organizzazione e la gestione dei servizi di pulizia dei locali comunali;
9. la gestione delle assicurazioni ed i rapporti con la società di brokeraggio;
10. l'impegno spesa, la richiesta del CIG, la verifica della regolarità contributiva del fornitore e la

comunicazione dati necessari all'emissione delle fatture, il controllo delle forniture e la liquidazione delle stesse per gli acquisti di cui ai punti precedenti;

11. l'adozione dei provvedimenti necessari per assicurare costantemente la razionale fornitura e la distribuzione di quanto sopra in relazione alle esigenze complessive dell'organizzazione del Comune ed in rapporto agli obiettivi ed ai programmi dell'Amministrazione.

L'Economo provvede ai seguenti ulteriori servizi:

1. alla gestione della cassa economale;
2. alla esecuzione delle minute spese di funzionamento a carico dei fondi di anticipazione;
3. alla redazione ed all'aggiornamento del relativo inventario; i beni, una volta inventariati, sono dati in consegna ai Responsabili di Settore con debito di vigilanza sul corretto uso dei beni loro affidati;
4. alla alienazione dei beni mobili fuori uso del Comune, o alla relativa cessione gratuita;
5. alla conservazione e distribuzione di stampati, cancelleria e materiale di minuto consumo;
6. alla ordinazione di beni e servizi, dopo averne accertata la convenienza in rapporto alla qualità ed al prezzo della fornitura ed in accordo con i Responsabili dei Settori interessati per i servizi di "Provveditorato";
7. previa richiesta dei Responsabili di Settore, provvede altresì, sempre nei limiti delle disponibilità esistenti sui pertinenti capitoli di bilancio/PEG, agli acquisti di beni o prodotti aventi particolari o specifiche caratteristiche tecniche che dovranno essere specificate, a cura degli stessi Responsabili, nelle medesime richieste;
8. alla cura della gestione dei veicoli di proprietà del Comune, provvedendo all'acquisto, alla riparazione e manutenzione dei medesimi, su richiesta dei Settori interessati;
9. alla tenuta degli inventari e delle altre scritture prescritte dalla normativa;
10. alla predisposizione ed all'esecuzione delle rendicontazioni periodiche e di quant'altro necessario per il corretto funzionamento del servizio di cassa;
11. alla gestione del magazzino economale.

ASSICURAZIONI:

Il settore Economato e Provveditorato, si avvale del servizio di brokeraggio per il servizio di consulenza e gestione del pacchetto assicurativo del Comune di Brandizzo che garantisce le seguenti prestazioni e servizi:

a) Analisi e controllo dei rischi attualmente coperti;
b) Consulenza e assistenza tecnica nella predisposizione e gestione delle gare in scadenza;
c) Redazione di progetti assicurativi in linea con eventuali innovazioni legislative;
d) Assistenza ad ogni attività amministrativa inerente gli aspetti assicurativi;
e) Puntuale pagamento dei premi alle rispettive scadenze.

Programma 4: Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Responsabile del Settore Finanziario e Tributi

***Descrizione del programma**:*

Rientrano nel programma tutte le attività di amministrazione e funzionamento del servizio di gestione delle entrate tributarie (IMU, TARI ed addizionale comunale IRPEF), dei servizi fiscali per l'accertamento e la riscossione dei tributi e l'attività per l'erogazione di servizi specialistico-ambulatoriali ai cittadini indigenti residenti nel Comune di Brandizzo.

A seguito dell'abrogazione, ad opera dell'art. 1, comma 738 della legge 27.12.2019, n. 160, dell'Imposta Unica Comunale (IUC), i commi da 739 a 783 della legge di cui sopra disciplinano la nuova IMU per le annualità d'imposta a partire dal 2020.

Il Regolamento comunale per la disciplina dell'imposta municipale propria (Imu) è stato approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 41 del 30/09/2020, modificato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 22/03/2021 e n. 11 del 03/04/2023.
Per quanto concerne la TARI dall'anno 2020, in applicazione della Legge n. 205 del 27.12.2017, si è provveduto a dare attuazione alle norme che attribuiscono ad ARERA (Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente) funzioni di regolazione in materia di predisposizione ed aggiornamento del metodo tariffario per la determinazione dei corrispettivi del servizio integrato dei rifiuti.
A tal fine il Consorzio di Bacino 16, ora Consorzio di Area Vasta CB16, quale Ente Territorialmente Competente (ETR), ha provveduto con deliberazione di Assemblea n. 8del 22/04/2022 a validare il piano economico finanziario della TARI 2022/2025.
Il Regolamento per la disciplina della tassa sui rifiuti (TARI) è stato approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 30/04/2020 e modificato con le deliberazioni del Consiglio Comunale n. 42 del 30/09/2020, n. 32 del 28/06/2021, n. 57 21/12/ 2021, n. 17 del 29/04/2022 e n. 2 del 27/01/2023.
Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 13 del 03/04/2023 sono state approvate le tariffe per l'anno 2023
A decorrere dall'anno 2022, i comuni, in deroga all'articolo 1, comma 683, della legge 27 dicembre 2013, n. 147, possono approvare i piani finanziari del servizio di gestione dei rifiuti urbani, le tariffe e i regolamenti della TARI e della tariffa corrispettiva entro il termine del 30 aprile di ciascun anno, ai sensi dell'art. 3, comma 5-quinquies del D.L. 30 dicembre 2021, n. 228, convertito con modificazioni nella Legge 25 febbraio 2022, n. 15. Ai sensi di tale norma, nell'ipotesi in cui il termine per la deliberazione del bilancio di previsione sia prorogato a una data successiva al 30 aprile dell'anno di riferimento, il termine per l'approvazione degli atti di cui al primo periodo coincide con quello per la deliberazione del bilancio di previsione. In caso di approvazione o di modifica dei provvedimenti relativi alla TARI o alla tariffa corrispettiva in data successiva all'approvazione del proprio bilancio di previsione, il comune provvede ad effettuare le conseguenti modifiche in occasione della prima variazione utile.

Per l'anno 2024 le tariffe saranno definite sulla base del Piano Finanziario 2022/2025, validato con Deliberazione dell'Assemblea n. 8 del 22/04/2022 dal Consorzio di Area Vasta CB16, Ente Territorialmente competente, tenuto conto di quanto disposto dall'articolo 8 della delibera ARERA n. 363/2021/R/RIF del 3 agosto 2021 avente ad oggetto la "Approvazione del metodo tariffario rifiuti (MTR-2) per il secondo periodo regolatorio 2022-2025", ai sensi del quale è previsto l'aggiornamento biennale per gli anni 2024 e 2025 del piano economico finanziario.

Motivazione delle scelte:
Per quanto concerne le entrate tributarie non sono previsti aumenti.
Relativamente all'IMU, la politica tariffaria per gli anni 2024 e seguenti verrà attuata ai sensi dell'art. 1, commi 756 e 757 della Legge n. 160/2019.

Finalità da conseguire:

Anche per il triennio preso in considerazione dal DUP, la lotta all'evasione fiscale continua ad essere l'obiettivo primario dell'Amministrazione Comunale, in quanto rappresenta lo strumento fondamentale sia per il raggiungimento dell'equità impositiva da tutti auspicata, sia per il reperimento di nuove risorse da destinare alle diverse attività del nostro Comune.
L'Ufficio Tributi, per il raggiungimento delle finalità di cui sopra, svolge importanti e complesse attività, tra cui:

- estrapolazione di dati e simulazioni necessarie alla predisposizione delle previsioni di bilancio il più possibile veritiere;

- adozione, in tempo utile di tutti i provvedimenti amministrativi necessari alla corretta istituzione, gestione e riscossione delle imposte (approvazione e modifiche ai regolamenti, deliberazioni tariffarie, determinazioni)
- informazione e consulenza ai cittadini sulle modalità di computo e versamento delle imposte anche mediante utilizzo di uno specifico programma gestionale;
- invio al domicilio dei cittadini del calcolo dell'IMU;
- attività di download dal portale "Siatel v2.0 Punto Fisco" dei riversamenti settimanali da parte dell'Agenzia delle Entrate per la successiva contabilizzazione;
- attività di controllo dei versamenti effettuati, con emissione dei relativi provvedimenti di accertamento nei casi di pagamento parziale od omesso;
- attività di supporto, consistente nella fornitura al Consorzio di Bacino 16, ora Consorzio di Area Vasta CB16, di tutti i dati finanziari e contabili utili alla redazione del piano economico finanziario, cui seguirà la simulazione delle tariffe per una corretta previsione del gettito del servizio rifiuti.;

L'attività di riscossione coattiva è stata affidata alla Società SO.G.E.T. S.p.A. di Pescara, come da concessione sottoscritta in data 24.10.2018, rep. n. 1595.

1. ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

Con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 del 22/03/2021 è stato modificato il Regolamento per la disciplina dell'addizionale comunale all'IRPEF approvato con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 30 del 29.07.2015.
Con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 03/04/2023 sono state confermate per l'anno 2023 l'aliquota nella misura dello 0,8% e la soglia di esenzione per tutti i contribuenti che abbiano un reddito annuo imponibile inferiore ad € 10.000,00.
Tale aliquota e tale soglia di esenzione rimarranno invariate nel prossimo triennio.
I riversamenti mensili, suddivisi per annualità, sono scaricati dal portale "Siatel v2.0 Punto Fisco" per la successiva contabilizzazione.

2. CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA

Il servizio di accertamento e riscossione del Canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria è stato aggiudicato con procedura aperta alla Società M.T. S.p.A per il periodo dal 01/01/2022 al 31/12/2026.
In data 27/01/2022 è stato firmato, con la forma di atto pubblico, il contratto tra il Comune di Brandizzo e la Società M.T. s.p.a., con sede legale in Santarcangelo di Romagna (RN), C.F. 06907290156, P.Iva 02638260402 per l'affidamento della gestione in concessione del servizio di accertamento e riscossione del Canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e del Canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile, destinati a mercati realizzati anche in strutture attrezzate, del servizio di pubbliche affissioni e del servizio di accertamento e riscossione dell'imposta comunale sulla pubblicità e del diritto sulle pubbliche affissioni per le annualità non prescritte, per il periodo dal 01/01/2022 al 31/12/2026 (anni 5) - Codice identificativo gara (CIG) 892813306E.
Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 del 29/04/2021 è stato approvato il Regolamento per l'applicazione del Canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria, modificato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 03/04/2023.
Con deliberazione della Giunta Comunale n. 36 del 10/03/2023 sono state confermate per l'anno 2023 le tariffe approvate per l'anno 2022.
Tali tariffe rimarranno invariate nel prossimo triennio.

L'art. 1, comma 169, della legge n. 296 del 2006 dispone che le tariffe e le aliquote devono essere deliberate entro il termine previsto per la deliberazione del bilancio di previsione; se approvate successivamente all'inizio dell'esercizio ma nei termini previsti per la deliberazione del bilancio di previsione hanno effetto dal 1° gennaio dell'anno di approvazione; in mancanza si intendono prorogate quelle vigenti per l'annualità precedente.

3. CANONE DI CONCESSIONE PER L'OCCUPAZIONE DELLE AREE E DEGLI SPAZI APPARTENENTI AL DEMANIO O AL PATRIMONIO INDISPONIBILE, DESTINATI A MERCATI REALIZZATI ANCHE IN STRUTTURE.

Il servizio di accertamento e riscossione del Canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile, destinati a mercati è stato aggiudicato con procedura aperta alla Società M.T. S.p.A per il periodo dal 01/01/2022 al 31/12/2026.
In data 27/01/2022 è stato firmato, con la forma di atto pubblico, il contratto tra il Comune di Brandizzo e la Società M.T. s.p.a., con sede legale in Santarcangelo di Romagna (RN), C.F. 06907290156, P.Iva 02638260402 per l'affidamento della gestione in concessione del servizio di accertamento e riscossione del Canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e del Canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile, destinati a mercati realizzati anche in strutture attrezzate, del servizio di pubbliche affissioni e del servizio di accertamento e riscossione dell'imposta comunale sulla pubblicità e del diritto sulle pubbliche affissioni per le annualità non prescritte, per il periodo dal 01/01/2022 al 31/12/2026 (anni 5) - Codice identificativo gara (CIG) 892813306E.
Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 29/04/2021 è stato approvato il Regolamento per l'applicazione del Canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile, destinati a mercati realizzati anche in strutture attrezzate.
Con deliberazione della Giunta Comunale n. 35 del 10/03/2023 sono state confermate per l'anno 2022 le tariffe approvate per l'anno 2022.
Tali tariffe rimarranno invariate nel prossimo triennio.
L'art. 1, comma 169, della legge n. 296 del 2006 dispone che le tariffe e le aliquote devono essere deliberate entro il termine previsto per la deliberazione del bilancio di previsione; se approvate successivamente all'inizio dell'esercizio ma nei termini previsti per la deliberazione del bilancio di previsione hanno effetto dal 1° gennaio dell'anno di approvazione; in mancanza si intendono prorogate quelle vigenti per l'annualità precedente.

4. COLLABORAZIONE CON L'AGENZIA DELLE ENTRATE NELLA LOTTA ALL'EVASIONE

Con delibera della Giunta Comunale n. 78 del 16/05/2011 il Comune di Brandizzo ha aderito al protocollo d'intesa sottoscritto in data 25 giugno 2009 tra la Direzione Regionale dell'Agenzia delle Entrate del Piemonte e l'ANCI Piemonte ed il protocollo d'intesa sottoscritto in data 12 novembre 2009 tra l'Agenzia delle Entrate, l'ANCI e l'IFEL, inerenti la partecipazione dei Comuni all'attività di accertamento fiscale per il contrasto all'evasione dei tributi statali.
Nel Provvedimento n. 187461/07 del 3 dicembre 2007 emanato dal Direttore dell'Agenzia delle Entrate sono stati individuati i seguenti ambiti di intervento rilevanti per le attività istituzionali dei Comuni e per quelle di controllo fiscale dell'Agenzia delle Entrate:

a) commercio e professioni;
b) urbanistica e territorio;
c) proprietà edilizie e patrimonio immobiliare;
d) residenze fittizie all'estero;

e) disponibilità di beni indicativi di capacità contributiva.

Programma 5: Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Responsabile del Settore Programmazione e Gestione del Territorio

***Descrizione del programma**:*
Il programma in questione comprende tutte le attività necessarie al mantenimento (erogazione dei servizi di consumo) e sviluppo (investimenti) delle attività concernenti i servizi di gestione del patrimonio dell'Ente, i servizi connessi alle attività per la programmazione ed il coordinamento degli interventi nel campo delle opere pubbliche.

***Motivazione delle scelte**:*
Con riferimento alla manutenzione degli immobili e degli impianti, garantire l'esecuzione dei necessari interventi manutentivi atti a mantenere dette strutture in buone condizioni di efficienza e di sicurezza.
Relativamente alle attrezzature, adeguarle agli standard attuali, sostituendo quelle non più adeguate ed implementando la dotazione dei diversi servizi al fine di rendere la loro azione più efficace ed efficiente, fermo restando le capacità di bilancio.
Assicurare la necessaria attività di progettazione (sia interna che esterna) finalizzata alla realizzazione delle opere previste nel programma triennale.

EROGAZIONE DI SERVIZI DI CONSUMO

Servizi di gestione del patrimonio:
Manutenzione delle strutture e degli immobili esistenti, al fine di garantire un corretto livello d'uso e sicurezza all'interno degli stabili per ogni tipo specifico d'utenza.

Servizi tecnici:
Assicurare l'esecuzione di tutte le attività di gestione del patrimonio comunale in modo regolare secondo le scadenze stabilite dalle normative di settore;

Servizio urbanistica ed edilizia privata:
Garantire l'adempimento dei compiti in materia urbanistica e di edilizia;

***Finalità da conseguire**:*
Manutenzione straordinaria immobili patrimonio comunale:

Garantire gli interventi di manutenzione straordinaria, consistenti nell'esecuzione di tutti i lavori di tipo edile, impiantistico e complementari, da eseguirsi sugli immobili appartenenti al patrimonio comunale nel corso del triennio di riferimento. Oltre alle manutenzioni ordinarie degli immobili e infrastrutture comunali si elencano principali interventi di manutenzione straordinaria previsti:

- Si procederà all'esecuzione dei lavori per intervento di messa in sicurezza ed efficientamento energetico della scuola primaria "B.Buozzi", II lotto.
- Verifiche antisismiche edifici strategici comunali ai fini del Piano di Protezione Civile: si procede alle indagini antisismiche della scuola primaria B. Buozzi e Don Milani, oltre alla modellazione e progetto verifica antisimica;
- Si procederà a interventi di adeguamento antincendio e rinnovo SCIA VVFF degli immobili comunali in scadenza;
- Si eseguirà intervento di completamento della manutenzione straordinaria al tetto della scuola Montessori.

- Si continuerà con i lavori di sostituzione della pavimentazione interna della Scuola Don Milani.
- A seguito di ottenimento contributo Ministeriale richiesto si procederà a intervento di efficientamento energetico palazzo comunale di via Torino e Piazza Tempia e scuola secondaria di primo grado.

Edifici di culto:
Le somme iscritte a bilancio sono puramente indicative (dipendono infatti dall'effettivo accertamento dei proventi degli oneri urbanizzazione secondaria) e verranno erogate secondo le scadenze di legge sulla base della documentazione necessaria a valutare il tipo di intervento di costruzione e/o di manutenzione straordinaria effettuato sugli edifici in questione.

Programma 6: Ufficio Tecnico

Responsabile del Settore Programmazione e Gestione del Territorio

Servizio urbanistica ed edilizia privata:
La conferma del servizio è ovviamente finalizzata a garantire l'adempimento dei compiti di istituto in materia di urbanistica e di edilizia.

Il servizio nell'ultimo anno è passato dal sistema informativo Mude Piemonte all'utilizzo dello Sportello Unico Digitale dialogante con l'applicativo gestionale pratiche edilizie (SUE) permettendo ai cittadini ed ai professionisti di presentare le pratiche in modalità online e di controllare il loro stato di avanzamento, oltre a consultare le informazioni e le normative riguardanti lo Sportello Unico. Inoltre il Portale guida in modo evoluto l'utente durante l'inserimento dei dati e dei documenti allegati verificando la completezza delle informazioni.

Si conferma l'obiettivo di raggiungere una totale informatizzazione del servizio al fine di garantire ulteriore semplificazione delle procedure e garantire un servizio efficace ed efficiente.
Si procederà alla valutazione di fattibilità tecnico-economica dell'informatizzazione dell'archivio ad oggi cartaceo, al fine di consentire accesso telematico alle pratiche edilizie.

Piano Regolatore Generale Comunale: si prosegue con l'attività relativa alla revisione completa del PRGC e al suo adeguamento al nuovo Piano Paesaggistico Regionale che detta le regole per la pianificazione sostenibile dello sviluppo territoriale e obbliga i Comuni ad adeguarsi allo stesso, si provvederà ad attivare la Revisione completa del vigente Piano Regolatore Generale Comunale (P.R.G.C.).

"Regolamento occupazione temporanea aree suolo pubblico per spazi ristoro all'aperto dehors": ha come obiettivo principale la riqualificazione dell'immagine del Comune, la conservazione e la tutela del patrimonio edilizio e la conseguente valorizzazione del paesaggio urbano limitatamente agli aspetti urbanistici/edilizia di inserimento nel contesto ambientale.
Si prevede che il Servizio Urbanistica ed Edilizia privata svolga un ruolo fondamentale di sollecitazione, di supporto e di coordinamento nei confronti dei privati per la predisposizione degli strumenti attuativi previsti dalla pianificazione urbanistica vigente a livello comunale.

"Regolamento edilizio comunale": si prevede l'aggiornamento a seguito della gestione dello strumento da parte dell'ufficio edilizia e dei professionisti che operano sul territorio.

Programma 7: Elezioni e consultazioni popolari - anagrafe e stato civile

Responsabile Settore Affari Generali e Comunicazione istituzionale

Descrizione del programma:
Rientrano nel programma tutte le attività relative a:

- Amministrazione e funzionamento dell'anagrafe e dei registri di stato civile. Comprende le spese per la tenuta e l'aggiornamento dei registri della popolazione residente e dell'A.I.R.E. (Anagrafe Italiani Residenti all'Estero), il rilascio di certificati anagrafici e carte d'identità, l'effettuazione di tutti gli atti previsti dall'ordinamento anagrafico, quali l'archivio delle schede anagrafiche individuali, di famiglia, di convivenza, certificati storici; le spese per la registrazione degli eventi di nascita, matrimonio, morte e cittadinanza e varie modifiche dei registri di stato civile. Comprende le spese per notifiche e accertamenti domiciliari effettuati in relazione ai servizi demografici.
- Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'aggiornamento delle liste elettorali, il rilascio dei certificati di iscrizione alle liste elettorali, l'aggiornamento degli albi dei presidenti di seggio e degli scrutatori. Comprende le spese per consultazioni elettorali e popolari.

Motivazione delle scelte:
Erogazione di servizi di consumo:

Assolvimento adempimenti di legge previsti dalla normativa vigente in materia di servizi Anagrafe, Stato Civile e Elettorale.

Finalità da conseguire:
Erogazione di servizi al consumo
Per quanto riguarda il mantenimento ed il miglioramento dei servizi erogati: soddisfare i bisogni e le richieste dei cittadini in maniera sempre più efficiente e tempestiva in termini di qualità/quantità/tempo/economicità anche attraverso l'implementazione dei servizi offerti in formato digitale (Sportello online e prenotazione appuntamenti carte d'identità elettroniche).

Programma 8: Statistica e sistemi informativi
Responsabile Settore Affari Generali e Comunicazione istituzionale

Descrizione del programma:
Comprende le spese per la programmazione e la gestione degli acquisti di beni e servizi informatici e telematici per la realizzazione dei bandi legati alla transizione digitale.

Motivazione delle scelte:
Con riferimento agli avvisi pubblici legati al PNRR, si vuole garantire l'esecuzione dei necessari interventi per assicurare una digitalizzazione dell'Ente.

Finalità da conseguire:
Rendere accessibili online e in modo pienamente interoperabile le procedure, migliorando complessivamente la qualità dei servizi digitali offerti ai cittadini.

Programma 9: Assistenza tecnico-amministrativa agli enti Locali

Responsabile Settore Affari Generali e Comunicazione istituzionale

Descrizione del programma:
Rientra nel programma l'attività, affidata all'esterno, relativa all'elaborazione degli stipendi e delle denunce fiscali del personale dipendente e dei lavoratori autonomi.

Motivazione delle scelte:
L'affidamento esterno garantisce una migliore qualità del servizio anche in considerazione delle continue modifiche legislative che regolano la materia.

Finalità da conseguire:
Erogazione di servizi al consumo
Garantire i tempi di pagamento degli stipendi e rispettare i termini di legge per la presentazione delle denunce fiscali dell'Ente.

Programma 11: Altri servizi generali

Tutti i Responsabili di Settore

Descrizione del programma:
Rientrano nel programma tutte le attività di amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi aventi carattere generale di coordinamento amministrativo, di gestione e di controllo non riconducibili ad altri programmi della missione 01 e non attribuibili ad altre specifiche missioni di spesa.

Motivazione delle scelte:
Erogazione di servizi di consumo
Adempimenti di legge con l'obiettivo del miglioramento continuo del livello qualitativo e quantitativo dei servizi erogati.
Finalità da conseguire:
Affari legali:
Gli uffici provvedono all'attività di monitoraggio degli incarichi legali in essere al fine di ottemperare a quanto previsto dai principi della contabilità armonizzata.

Ufficio Relazioni con il Pubblico (U.R.P.)
L'Ufficio Relazioni con il Pubblico svolge una proficua attività di comunicazione interna ed esterna e di relazione con l'utenza. L'attività dell'Ufficio si indirizza ad una puntuale ed efficace informazione dell'utenza in merito a tutte le iniziative promosse dall'Amministrazione comunale; per far ciò si sono dovute impiantare corrette metodologie di comunicazione interna, affinché l'URP fosse effettivamente messo a conoscenza di tutte le iniziative organizzate all'interno dei vari servizi comunali, nonché di tutte le modifiche introdotte in ordine all'erogazione dei servizi ed alle modalità di accesso agli stessi.

Staff dirigenziale in collaborazione con i servizi informativi:
Attività tecnica e di segretariato necessaria al Responsabile della trasparenza e dell'anticorruzione e allo staff dirigenziale per l'aggiornamento dei piani, i controlli periodici ed il supporto tecnologico.

Attività che verranno espletate da tutti i settori e i servizi in maniera intersettoriale:
- Attuazione degli adempimenti connessi al FOIA relativi agli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni delle Pubbliche Amministrazioni

- Attuazione del Piano annuale dei fabbisogni formativi
- Attuazione degli adempimenti connessi al Piano performance-PEG triennale
- Attuazione degli adempimenti connessi alla Tabella risk analisys collegata al Piano triennale di prevenzione della corruzione, della trasparenza e della integrità

Risorse umane da impiegare
In sintonia con l'elenco delle attività ricompresse nella descrizione della missione, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle previste nel Piano Triennale del Fabbisogno del Personale approvato con atto di Giunta Comunale, attualmente in servizio o previste nel piano assunzioni.

Piattaforme notificazioni digitali - Corpo di Polizia Municipale
L'Amministrazione persegue la finalità della Missione 1 Componente 1 del PNRR, finanziato dall'Unione europea nel contesto dell'iniziativa NextGenerationEU, nell'ambito dell'Investimento 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE", la Misura 1.4.5 "PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI". La Piattaforma Notifiche Digitali (PND) è la piattaforma definita all'articolo 26 del D.L. 16 luglio 2020, n. 76, come convertito dalla legge 11 settembre 2020, n. 120, e come altresì modificato dal D.L. 31 maggio 2021, n. 77 - nella fattispecie è intenzione iniziare l'attività con gli atti appartenenti alla tipologia di atti di "Notifiche violazioni al codice della strada" e "sanzioni amministrative".

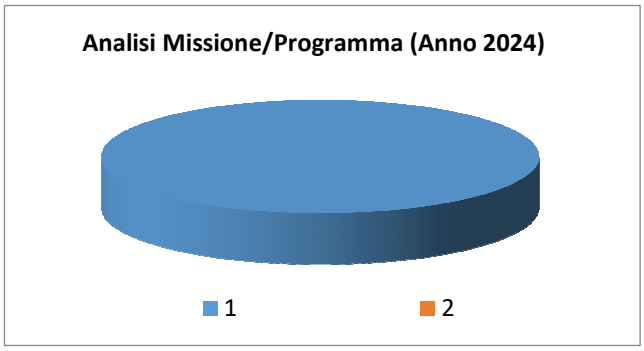
Coerenza con il piano/i regionale/i di settore
Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione e regionale.

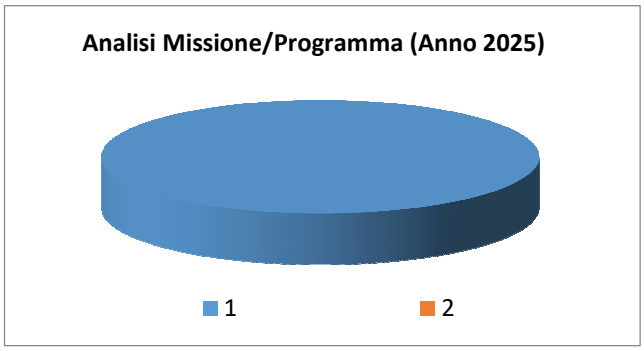
Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

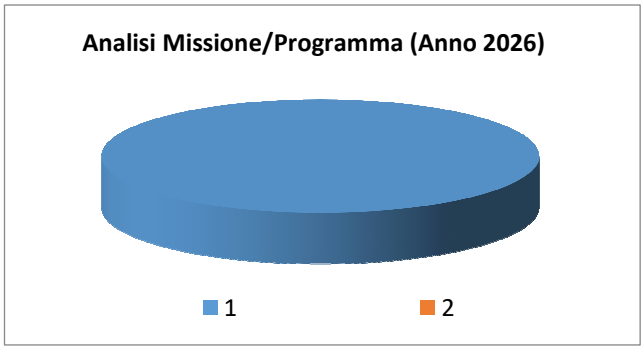
La missione 3 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza."

All'interno della Missione 3 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
1	Polizia locale e amministrativa	comp	429.980,56	427.253,72	427.253,72
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	526.926,82		
2	Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	0,00		
	TOTALI MISSIONE	**comp**	**429.980,56**	**427.253,72**	**427.253,72**
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***
		cassa	**526.926,82**		







Programma n. 1 - Polizia locale ed Amministrativa

Settore Vigilanza e Commercio

Descrizione del programma:
Il programma in questione, comprende tutte le attività necessarie al mantenimento (erogazione dei servizi di consumo) e sviluppo (investimenti) delle attività concernenti i servizi di Polizia Locale, con particolare attenzione al miglioramento della sicurezza effettiva e percepita, sia essa sicurezza stradale, difesa dalla microcriminalità, custodia del pubblico o privato patrimonio, tutela nelle prevaricazioni di genere, al fine di rispondere nel miglior modo possibile ai bisogni dei cittadini, alle normative e/o alle decisioni prese dall'Amministrazione Comunale.

Motivazione delle scelte:
Investimento
Controllo e prevenzione in materia di circolazione stradale al fine di rendere la stessa più vicina ai parametri europei previsti per la sicurezza stradale mediante l'obiettivo principale di una tendenziale riduzione dei sinistri stradali e/o delle loro conseguenze per l'incolumità delle persone e delle cose coinvolte causati dalla velocità elevata e dall'inosservanza delle regole generali sulla conduzione degli autoveicoli. Controllo e prevenzione in materia di obblighi di legge previsti per il risarcimento delle vittime della strada, in specie individuato nella previsione di coperture assicurativa dei veicoli transitanti sul territorio comunale.

Erogazione di servizi al consumo
L'obiettivo principale resta quello di prevenire i comportamenti trasgressivi circa la circolazione stradale. Attività di prevenzione quindi, volte alla repressione di tutti quei comportamenti atti a creare turbativa nella corretta circolazione sulle strade. In tale prospettiva, le azioni finalizzate al raggiungimento di standard di sicurezza effettiva e percepita qualitativamente accettabili, anche mediante informazione e formazione della cittadinanza sui temi della convivenza civile e del rispetto delle regole in generale, della sicurezza stradale in particolare. Contestualmente, quotidiana attenzione all'accertamento e repressione delle violazioni al codice della strada, in specie a quelle che, da consolidata letteratura, minano la sicurezza stradale: il mancato utilizzo dei sistemi di ritenuta, il mancato utilizzo del caso protettivo, l'eccesso di velocità, le distrazioni tecnologiche alla guida, la conduzione di veicoli in condizioni psico-fisiche alterate, nonché il trasporto di animali.
Per quanto riguarda la polizia amministrativa e commerciale, si proseguirà nell'azione di incremento dei servizi di controllo delle attività commerciali in sede fissa, itinerante e dei pubblici esercizi, e l'efficientamento dell'attività istruttoria delle pratiche commerciali, artigianali e di P.S.

Finalità da conseguire:
Erogazione di servizi al consumo
Mantenimento e miglioramento dei servizi erogati annualmente, in particolare per quanto riguarda:

- prevenzione e repressione di violazioni riferibili alla circolazione stradale, ai regolamenti comunali e alle materie previste dalla legge come di competenza della Polizia Locale;
- utilizzazione di nuovi strumenti tecnologici per controlli di polizia stradale;
- mantenimento e potenziamento delle iniziative in materia commerciale;
- attività di supporto in materia di polizia amministrativa e competenze relative all'istruttoria delle pratiche nelle materie previste dalla normativa;
- ottimizzazione di tutte le attività ordinariamente affidate al Corpo di Polizia Locale ed implementazione delle attività di polizia giudiziaria, per le materie di competenza;
- incentivazione dell'attività volontaria ingresso/uscita scuole;
- congiuntamente con i settori municipali competenti – ognuno per propria parte – gestione delle manifestazioni culturali e sportive programmate ed attività da espletare in occasione di particolari manifestazioni sportive, religiose, commerciali e di rappresentanza, al fine di perseguire i seguenti scopi:
    - servizi di rappresentanza;
    - ausilio nelle attività di pubblica sicurezza;
    - servizi di regolazione del traffico veicolare e pedonale;
- ottimizzazione delle risorse umane e strumentali del Corpo mediante introduzione e verifica di procedure organizzative mirate ad un più efficace servizio in orario diurno in termini di presenza sul territorio e controllo del medesimo, prevenzione e repressione delle attività microcriminali, in sinergia con le forze di polizia statali e locali dei territori limitrofi.

Investimenti:
Nello specifico si elencano:

- ampliamento ed ottimizzazione, compatibilmente con le risorse economiche disponibili, degli impianti di videosorveglianza attualmente in funzione nel territorio comunale;
- ampliamento ed ottimizzazione, compatibilmente con le risorse economiche disponibili, del sistema di verifica, accertamento e contestazione delle violazioni alle norme del codice della strada;
- manutenzione del defibrillatore, a cura del Settore Economato e Provveditorato.

Risorse umane da impiegare
In sintonia con l'elenco delle attività ricompresse nella descrizione della missione, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle previste nel Piano Triennale del Fabbisogno del Personale approvato con atto di Giunta Comunale, attualmente in servizio o previste nel piano assunzioni.

Risorse strumentali da utilizzare
In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione della missione, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

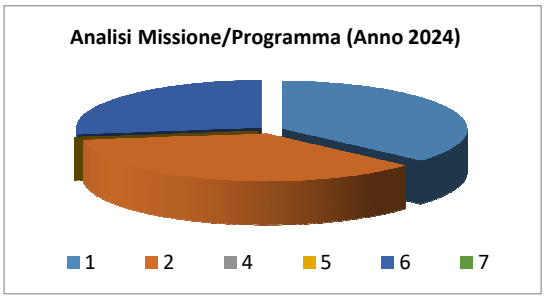
Coerenza con il piano/i regionale/i di settore
Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione provinciale e regionale.

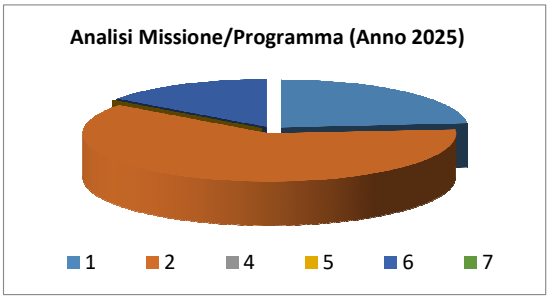
Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

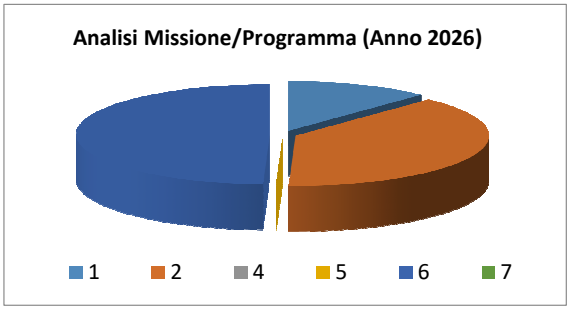
La missione 4 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio."

All'interno della Missione 4 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
1	Istruzione prescolastica	comp	554.889,00	651.389,00	101.389,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	614.493,21		
2	Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	550.809,61	1.692.809,61	323.009,61
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	1.310.154,91		
4	Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	0,00		
5	Istruzione tecnica superiore	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	0,00		
6	Servizi ausiliari all'istruzione	comp	411.884,00	411.484,00	415.084,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	629.798,76		
7	Diritto allo studio	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	0,00		
	TOTALI MISSIONE	**comp**	**1.517.582,61**	**2.755.682,61**	**839.482,61**
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***
		cassa	**2.554.446,88**		







In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 4, si evidenziano i seguenti elementi:

Programmi n. 1 -2 -6: Istruzione

Responsabile del Settore Politiche Educative e Culturali
Responsabile del Settore Programmazione e Gestione del Territorio per la parte di Investimento

Descrizione del programma:

Il programma in questione comprende tutte le attività necessarie al mantenimento (erogazione dei servizi di consumo) e sviluppo (investimenti) delle attività concernenti i servizi relativi all'istruzione, come più chiaramente esplicitato e descritto nelle successive sezioni, al fine di rispondere nel miglior modo possibile ai bisogni dei cittadini, alle normative e/o alle decisioni prese dall'Amministrazione Comunale.

Motivazione delle scelte:
Investimento

Per quanto riguarda gli investimenti:

- Garantire l'esecuzione dei necessari interventi manutentivi straordinari, atti a mantenere detti immobili in buone condizioni di efficienza e di sicurezza.
- Adeguare gli immobili al fine di garantire l'efficienza e la sicurezza delle strutture pubbliche anche in funzione dell'ottenimento delle varie autorizzazioni da parte dei Vigili del Fuoco, Commissione Provinciale di Vigilanza Locali di Pubblico Spettacolo e Istituto Superiore Prevenzione e Sicurezza del Lavoro, nonché all'adempimento di tutte le prescrizioni previste dalle vigenti Leggi in materia di sicurezza sul lavoro (D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.).

Erogazione di servizi al consumo

Per quanto riguarda l'erogazione dei servizi:
Il programma si articola trasversalmente ai vari ordini di scuola, garantendo le condizioni concrete affinché si esplichi un effettivo diritto allo studio, per tutta la popolazione scolastica e con particolare riguardo ai ragazzi diversamente abili.
La programmazione pluriennale dei servizi affidati tramite appalto implica il mantenimento della qualità delle prestazioni erogate dagli aggiudicatari ed il loro costante monitoraggio.
Garantire agli insegnanti ed ai genitori un supporto adeguato per l'osservazione e l'eventuale segnalazione ai Servizi competenti di bambini in stato di disagio psicologico e sociale.

Finalità da conseguire:

Erogazione di servizi al consumo
Mantenimento servizi assistenza scolastica*:*

Ristorazione Scolastica: Nel contesto dell'avvio del nuovo contratto, a partire dall'A.S. 2023/2024, gli obiettivi sono molteplici: mantenere la buona qualità del servizio, tramite una collaborazione costante e fattiva tra gli organismi preposti al controllo (A.S.L.- Commissione Mensa), oltre che con la Società che gestisce il servizio, l'introduzione di un sistema digitalizzato per la prenotazione dei pasti e la rilevazione del gradimento da parte dell'utenza, il potenziamento delle attività di educazione alimentare attraverso progetti dedicati, il costante monitoraggio delle morosità.

Sostegno alunni diversamente abili: si sono intensificati i rapporti con i servizi competenti dell'A.S.L. TO n.4 e con gli organismi di gestione della scuola, al fine di integrare i bambini diversamente abili in ogni ordine di scuola.

Convenzione con scuola infanzia paritaria (ex Ipab) "Asilo Infantile"
Convenzione triennale con scuola infanzia paritaria locale, volta a contenere i costi delle rette a carico famiglie e ad ampliare l'offerta di servizi alla prima infanzia sul territorio cittadino, in sintonia con gli obiettivi fissati dal Ministero. La medesima scuola offre anche un servizio di micro nido, inserito nella convenzione.

Integrazione all'Offerta formativa dell'Istituto Comprensivo (P.E.O.F.)
Piano generale, approvato all'inizio di ogni anno scolastico e consistente in attività e progetti volti a migliorare l'offerta formativa scolastica, nelle seguenti aree tematiche: Comunicazione ed espressione, sport, cittadinanza attiva, memoria, ambiente, solidarietà e cooperazione, servizi educativi integrativi.

Dematerializzazione delle cedole librarie
Introduzione dematerializzazione delle cedole librarie con relativa gestione tramite software integrato nel sistema informativo dei Servizi scolastici del Comune di Brandizzo per l'intero processo: dall'emissione della cedola fino alla predisposizione dei documenti necessari alla liquidazione della spesa per il pagamento dei fornitori dei libri.

Risorse umane da impiegare
In sintonia con l'elenco delle attività ricompresse nella descrizione della missione, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle previste nel Piano Triennale del Fabbisogno del Personale approvato con atto di Giunta Comunale, attualmente in servizio o previste nel piano assunzioni.

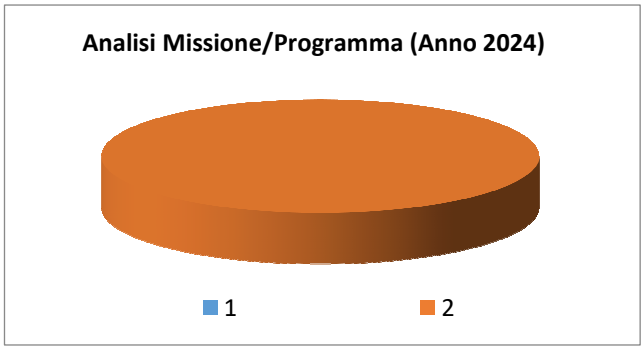
Risorse strumentali da utilizzare
In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione della missione, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

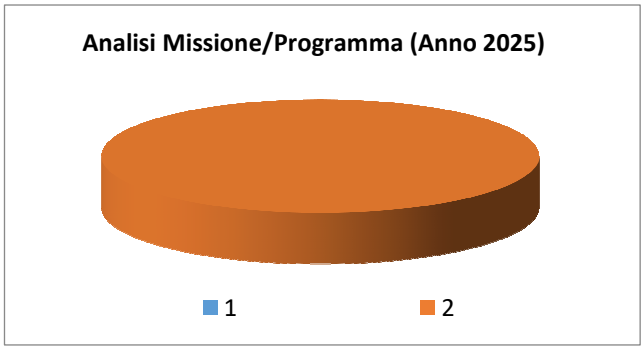
Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

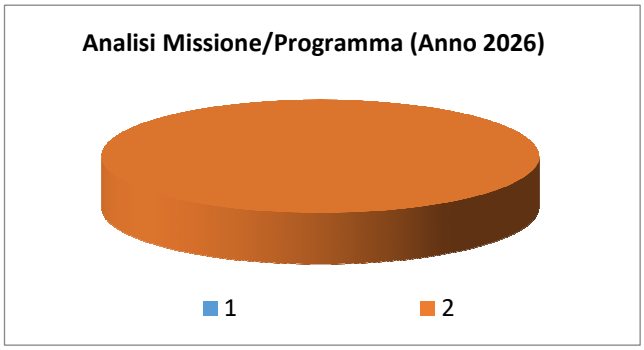
La missione 5 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico
Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.
Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali."

All'interno della Missione 5 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
1	Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	0,00		
2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	1.368.018,79	1.368.118,79	180.233,79
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	1.406.915,77		
	TOTALI MISSIONE	**comp**	**1.368.018,79**	**1.368.118,79**	**180.233,79**
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***
		cassa	**1.406.915,77**		







In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 5, si evidenziano i seguenti elementi:

Programma n. 2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Responsabile del Settore Politiche Educative e Culturali

Descrizione del programma:
Il programma in questione comprende tutte le attività necessarie al mantenimento (erogazione dei servizi di consumo) e sviluppo (investimenti) delle attività concernenti i servizi culturali, come più chiaramente esplicitato e descritto nelle successive sezioni, al fine di rispondere nel miglior modo possibile ai bisogni dei cittadini, alle normative e/o alle decisioni prese dall'Amministrazione Comunale.
Il programma contiene le attività tipiche della "Biblioteca Comunale" e quelle relative alle iniziative culturali consolidate di Brandizzo al Cinema e Autunno Musicale, oltre all'iniziativa di "Libri d'Estate" avviata con successo nel 2021.

Motivazione delle scelte:
Consolidare il servizio bibliotecario come attività di promozione della lettura, a livello partecipato e con una dimensione allargata e sovra territoriale.
Il servizio prevede la presenza attiva dell'Amministrazione Comunale come soggetto propositivo di momenti di cultura ed intrattenimento, sia a livello cittadino, sia come polo di attrazione per un più ampio territorio.
In tale senso, confermando le attività tradizionalmente significative, quelle programmate e verificato il gradimento dell'utenza, si vuole coprire un ampio ventaglio di interessi.

Finalità da conseguire:

Investimento

- Assicurare nuovi spazi alle associazioni che operano sul territorio in settori di interesse collettivo con attività di promozione culturale, sociale e ricreativa rivolta ai cittadini completando e assegnando gli spazi recuperati di parte dei locali che si sono liberati a seguito del completamento del Centro Socio Sanitario;
- Pensare e valutare con la Parrocchia di Brandizzo la messa in campo di tutte le sinergie necessarie per raccogliere fondi, pubblici o privati, per il recupero del "Teatro dell'Oratorio" e creare un nuovo centro di formazione culturale;

Erogazione di servizi al consumo

- **Manifestazioni culturali consolidate:**
  - Mantenere ed innovare, per renderle più contemporanee, le iniziative culturali consolidate per la continuità di svolgimento e per il notevole riscontro di partecipazione, quali la manifestazione "**Autunno Musicale**" e la rassegna cinematografica "**Brandizzo al Cinema**", e favorire nuovi eventi collaborando con gli organismi sovra comunali e con le associazioni culturali operanti sul territorio. Continuare con il progetto avviato nel 2021 di "**Libri d'Estate**",una rassegna letteraria di incontri con gli autori.
  - Stimolare i momenti aggregativi e culturali che operano nel paese sostenendo l'attività di diffusione musicale e socializzazione della **Società Filarmonica di Brandizzo**, la valorizzazione delle nostre peculiarità culturali, storiche ed enogastronomiche della **Pro Loco** e l'opera di tutte le altre associazioni e gruppi organizzati presenti sul territorio al fine di migliorare la qualità della vita della nostra comunità.
  - Valorizzare ed incentivare l'educazione musicale nei bambini per favorire il loro sviluppo cognitivo, emotivo e relazionale;
  - Favorire una valida integrazione tra libero associazionismo ed iniziative culturali pubbliche per raccogliere e monitorare istanze, esigenze, idee, suggerimenti e stimoli diversi, promuovendo una azione di collegamento organizzativo di tutte le associazioni che operano in campi simili e contigui valorizzando eventi e progetti che vedano il coinvolgimento di più associazioni al loro interno;
  - Sostenere l'attività dell'**Università della Terza età** affinché possa crescere sempre di più quale luogo di aggregazione culturale e sociale e favorire, con un dialogo continuo e proficuo, nuove idee e nuove iniziative. Realizzare lo spostamento dell'Associazione nei nuovi locali, derivati dallo spostamento degli ambulatori ASL presso il nuovo Centro Socio Sanitario;
  - Promuovere ed organizzare eventi, mostre, conferenze, incontri e seminari di carattere culturale nella "Sala Consiglio" o nello spazio Associazioni;
- **Servizio biblioteca:**
  - Consolidare ed ampliare l'attività della biblioteca per assicurare agli utenti un luogo di promozione della lettura, ma anche un luogo vivace, energico, ricco di spazi collettivi e di condivisione proseguendo l'adesione allo SBAM, al servizio di Circolazione Libraria tra le biblioteche dell'area Nord-Est;
  - Promuovere e incentivare l'innovazione digitale del servizio bibliotecario attraverso l'incentivo all'utilizzo dei nuovi media per la promozione alla lettura e il potenziamento delle infrastrutture tecnologiche a disposizione degli utenti: anche attraverso le nuove postazioni informatiche realizzate nel 2021 e la messa a disposizione gratuita del wi-fi;
  - Completamento e apertura del nuovo spazio di ascolto musica;
  - Stimolare la lettura da parte dei bambini attraverso laboratori per le scuole, la prosecuzione dell'adesione al progetto nazionale "Nati per leggere", la promozione di incontri di lettura ad

alta voce per famiglie con bambini in collaborazione con volontari ed associazioni presenti sul territorio;
- Partecipazione alla nuova progettualità promossa dal CISS in materia di "Interventi precoci sullo sviluppo del bambino", finalizzati ad azioni mirate sul territorio per il benessere dei neogenitori e della fascia di età 0-6;
- Gestione progetti di volontariato in Biblioteca: Adesione al Servizio Civile Universale e consolidamento del progetto di volontariato civico;
- Favorire e sostenere, in collaborazione con le associazioni culturali presenti sul territorio, con la scuola e con la biblioteca comunale, iniziative volte ad una sensibilizzazione verso la Storia locale e la Memoria;

Risorse umane da impiegare

In sintonia con l'elenco delle attività ricompresse nella descrizione della missione, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle previste nel Piano Triennale del Fabbisogno del Personale approvato con atto di Giunta Comunale, attualmente in servizio o previste nel piano assunzioni.

Risorse strumentali da utilizzare

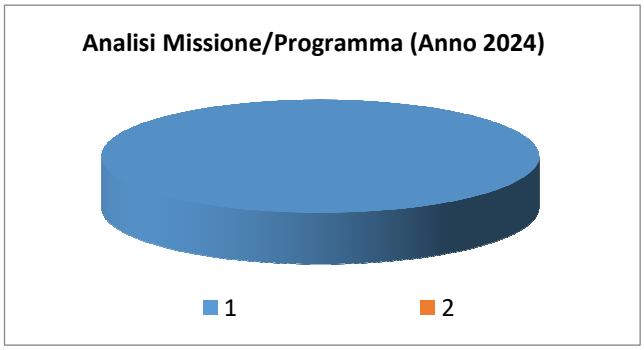
In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione della missione, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

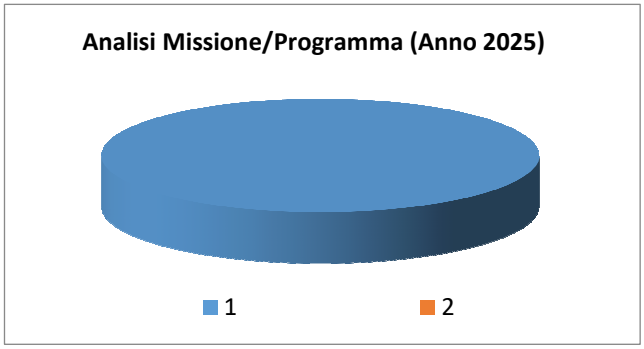
Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

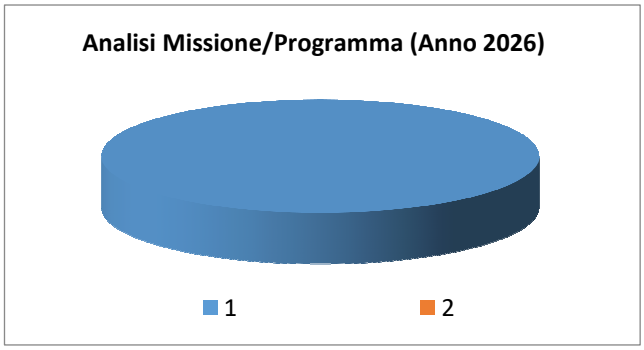
La missione 6 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero."

All'interno della Missione 6 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
1	Sport e tempo libero	comp	26.680,00	73.680,00	423.980,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	41.160,42		
2	Giovani	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	0,00		
	TOTALI MISSIONE	**comp**	**26.680,00**	**73.680,00**	**423.980,00**
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***
		cassa	**41.160,42**		







In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 6, si evidenziano i seguenti elementi:

Programma n. 1: Sport e tempo libero

Responsabile del Settore Politiche Educative e Culturali
Responsabile del Settore Programmazione e Gestione del Territorio per la parte di Investimento

Descrizione del programma:
Questo programma comprende tutte le attività necessarie all'erogazione dei servizi di consumo ed allo sviluppo (investimenti) delle attività riguardanti i servizi connessi alle attività sportive, ricreative e alle politiche giovanili, al fine di rispondere nel miglior modo possibile ai bisogni dei cittadini, alle normative e/o alle decisioni prese dall'Amministrazione Comunale.

Motivazione delle scelte:
Investimento
Per quel che riguarda gli investimenti:
Garantire un adeguato stato di conservazione delle strutture e degli impianti sportivi attraverso l'esecuzione dei necessari interventi manutentivi.
Garantire l'efficienza e la sicurezza delle strutture pubbliche anche in funzione del mantenimento delle varie autorizzazioni da parte dei Vigili del Fuoco, della Commissione Provinciale di Vigilanza Locale di Pubblico Spettacolo e dell'Istituto Superiore Prevenzione e Sicurezza del Lavoro, nonché l'adempimento di tutte le prescrizioni previste dalle vigenti Leggi in materia di sicurezza sul lavoro (D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.).
Potenziare le strutture sportive esistenti sul territorio al fine di rispondere alle aumentate esigenze dei cittadini.

Erogazione di servizi al consumo
Per quanto riguarda le attività di mantenimento e miglioramento dei servizi, lo scopo principale è quello di continuare il sostegno alle attività sportive, che potrà svilupparsi nel seguente modo:

- Valorizzare l'educazione fisica fin dalle scuole primarie, promuovendo collaborazioni tra scuole e organizzazioni sportive;
- Supportare e sostenere l'attività delle associazioni sportive operanti nel territorio al fine di promuovere iniziative che coinvolgano la comunità e che, in particolare, siano indirizzate alla formazione ed all'educazione dei giovani;
- Favorire iniziative e corsi sportivi rivolti ai cittadini di età più avanzata;
- Adeguare e rinnovare le strutture sportive attivandosi nella ricerca di finanziamenti sia pubblici che privati;

- Potenziare alcune aree della città in spazi dedicati agli sport outdoor per incentivare la pratica sportiva e creare nuovi centri di aggregazione;
- Promuovere la "Giornata dello sport" con iniziative particolari, incontri, attività, coinvolgendo tutte le realtà sportive presenti sul territorio, valorizzando il lavoro ed i risultati sportivi delle associazioni e dei singoli e premiando annualmente i giovani sportivi brandizzesi;
- Rafforzare la collaborazione con la "Consulta Giovani" coinvolgendola nelle attività culturali e di promozione sportiva del Comune;
- Potenziare appositi spazi e luoghi di aggregazione per i giovani.

Finalità da conseguire:

Manutenzione straordinaria impianti sportivi:

Nell'ambito di detta missione si provvederà alla realizzazione degli interventi di manutenzione delle strutture sportive che si rendono necessari sia per la parte di manutenzione programmata, che imprevista.

Si prevedono quali interventi straordinari:

- La realizzazione di nuova piastra polivalente sportiva presso la scuola dell'infanzia Don Milani e la riqualificazione delle piastre sportive ubicate presso la scuola secondaria di primo grado.
- Riqualificazione arredo e strutture sportive presso area "Corona Verde".

Risorse umane da impiegare

In sintonia con l'elenco delle attività ricompresse nella descrizione della missione, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle previste nel Piano Triennale del Fabbisogno del Personale approvato con atto di Giunta Comunale, attualmente in servizio o previste nel piano assunzioni.

Risorse strumentali da utilizzare

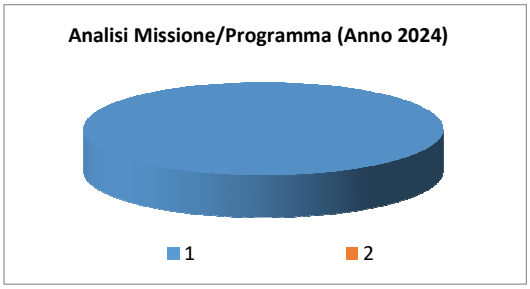
In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione della missione, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

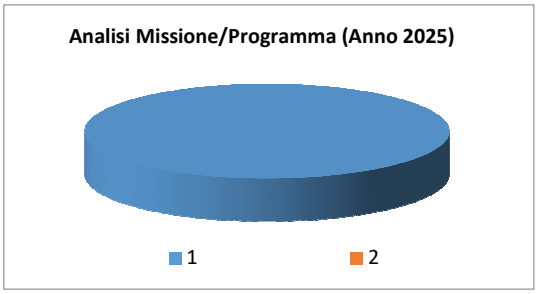
Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

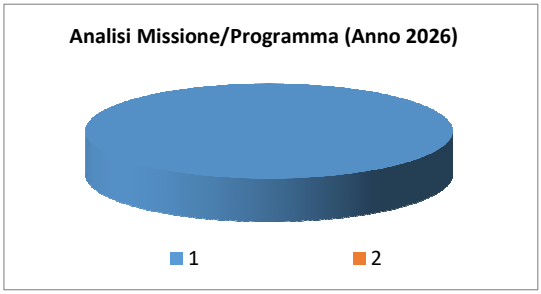
La missione 8 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa."

All'interno della Missione 8 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
1	Urbanistica e assetto del territorio	comp	535.809,61	169.809,61	142.809,61
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	867.476,80		
2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	0,00		
	TOTALI MISSIONE	**comp**	**535.809,61**	**169.809,61**	**142.809,61**
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***
		cassa	**867.476,80**		







Programma n. 1: Urbanistica ed assetto del territorio

Responsabile del Settore Programmazione e gestione del Territorio

Servizio urbanistica ed edilizia privata:
La conferma del servizio è ovviamente finalizzata a garantire l'adempimento dei compiti di istituto in materia di urbanistica e di edilizia.

Si conferma l'obiettivo di raggiungere una totale informatizzazione del servizio al fine di garantire ulteriore semplificazione delle procedure e garantire un servizio efficace ed efficiente.
Si procederà alla valutazione di fattibilità tecnico-economica dell'informatizzazione dell'archivio ad oggi cartaceo, al fine di consentire accesso telematico alle pratiche edilizie.

Piano Regolatore Generale Comunale: considerate le nuove disposizioni legislative intervenute negli ultimi anni, tra cui in particolare il nuovo Piano Paesaggistico Regionale che detta le regole per la pianificazione sostenibile dello sviluppo territoriale e obbliga i Comuni ad adeguarsi allo stesso, si è proceduto ad attivare attraverso affidamento incarichi professionale la redazione della Revisione completa del vigente Piano Regolatore Generale Comunale (P.R.G.C.).
Negli anni 2024 e 2025 si proseguirà con l'attività relativa alla revisione completa del PRGC e al suo adeguamento al nuovo Piano Paesaggistico Regionale.

"Regolamento occupazione temporanea aree suolo pubblico per spazi ristoro all'aperto dehors": ha come obiettivo principale la riqualificazione dell'immagine del Comune, la conservazione e la tutela del patrimonio edilizio e la conseguente valorizzazione del paesaggio urbano limitatamente agli aspetti urbanistici/edilizia di inserimento nel contesto ambientale.
Si prevede che il Servizio Urbanistica ed Edilizia privata svolga un ruolo fondamentale di sollecitazione, di supporto e di coordinamento nei confronti dei privati per la predisposizione degli strumenti attuativi previsti dalla pianificazione urbanistica vigente a livello comunale.

"Regolamento edilizio comunale": si prevede l'aggiornamento a seguito della gestione dello strumento da parte dell'ufficio edilizia e dei professionisti che operano sul territorio;

Inoltre si procederà ad approvare nuovo "Piano del Colore" quale allegato al Regolamento Edilizio Comunale.

Descrizione del programma:
Il programma in questione comprende tutte le attività necessarie allo sviluppo (investimenti) delle attività concernenti i servizi connessi alla gestione del territorio, come più chiaramente esplicitato e descritto nelle successive sezioni, al fine di rispondere nel miglior modo possibile ai bisogni dei cittadini, alle normative e/o alle decisioni prese dall'Amministrazione Comunale.

Risorse umane da impiegare
In sintonia con l'elenco delle attività ricompresse nella descrizione della missione, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle previste nel Piano Triennale del Fabbisogno del Personale approvato con atto di Giunta Comunale, attualmente in servizio o previste nel piano assunzioni.

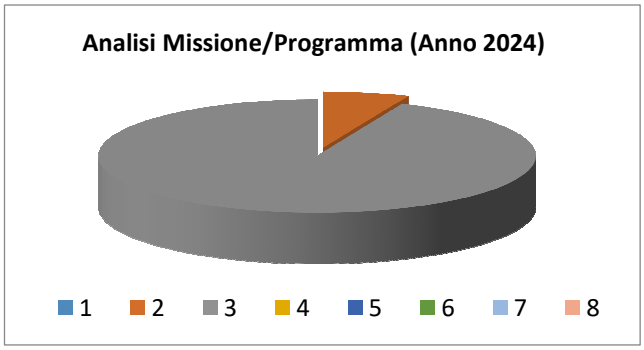
Risorse strumentali da utilizzare
In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione della missione, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

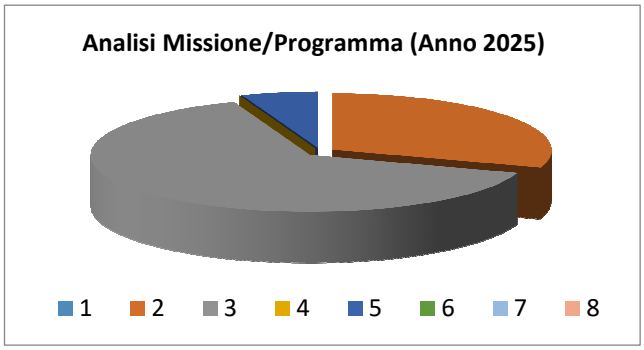
Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

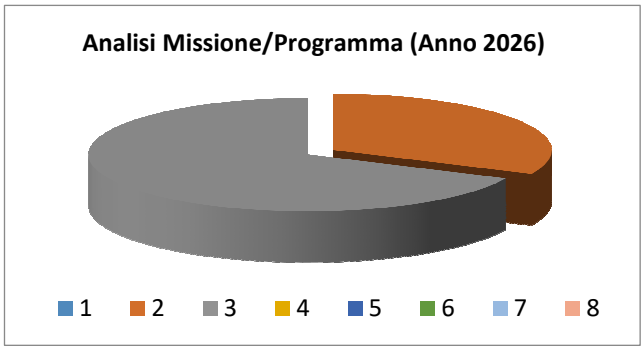
La missione 9 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria
Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente."

All'interno della Missione 9 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
1	Difesa del suolo	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	0,00		
2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	91.053,87	641.553,87	641.553,87
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	151.622,79		
3	Rifiuti	comp	1.343.033,96	1.366.846,76	1.366.846,76
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	1.509.693,10		
4	Servizio idrico integrato	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	0,00		
5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	0,00	120.000,00	0,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	0,00		
6	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	0,00		
7	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	0,00		
8	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	0,00		
	TOTALI MISSIONE	**comp**	**1.434.087,83**	**2.128.400,63**	**2.008.400,63**
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***
		cassa	**1.661.315,89**		







Programma 2: Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Responsabile del Settore Programmazione e gestione del territorio
Responsabile del Settore Vigilanza e Commercio solo per il servizio di prevenzione randagismo

Descrizione del programma:
Il programma in questione comprende tutte le attività necessarie al mantenimento (erogazione dei servizi di consumo) e sviluppo (investimenti) delle attività concernenti i servizi di tutela ambientale, come più chiaramente esplicitato e descritto nelle successive sezioni, al fine di rispondere nel miglior modo possibile ai bisogni dei cittadini, alle normative e/o alle decisioni prese dall'Amministrazione Comunale.

Motivazione delle scelte:
- Mantenere i livelli qualitativi e quantitativi dei servizi di igiene ambientale, così come effettuato in passato.
- Garantire il sostegno della raccolta differenziata, aumentandole percentuali di differenziazione e sensibilizzare la cittadinanza sul tema in questione.
- Garantire tutte le attività necessarie ad assicurare un efficiente servizio di igiene urbana.
- Garantire la disinfestazione e la derattizzazione delle aree pubbliche.

- Intervenire con attività di informazione ambientale nei confronti delle varie fasce di età della popolazione con gli strumenti e i media appropriati.
- Garantire la conservazione del patrimonio arboreo, il decoro urbano e la sicurezza.
- Prevenire il fenomeno del randagismo così come previsto dalle vigenti disposizioni di legge.
- Migliorare la vivibilità del paese sensibilizzando la cittadinanza per la pulizia delle strade e l'eliminazione delle deiezioni canine.

***Finalità da conseguire**:*

Servizi di igiene ambientale
Per quanto concerne le misure per la tutela della salute dei cittadini e il miglioramento della qualità della vita nelle zone soggette a infestazioni di zanzare si continuerà con il progetto di lotta biologica alle zanzare cofinanziato dalla Regione Piemonte (ai sensi della Legge Regionale n. 75/1995) ed affidato all'I.P.L.A. spa.
Gli interventi per il contenimento delle zanzare consistono in attività in verifiche periodiche da parte dei tecnici della situazione di infestazione e controllo delle aree infestate tramite il monitoraggio a mezzo di ovitrappole per l'individuazione cartografica dei focolai.
Verrà inoltre effettuata una campagna di informazione e controllo di concerto con l'ASL per minimizzare i focolai di riproduzione.

Educazione ed informazione ambientale
Realizzazione di attività per la cittadinanza e per le scuole, finalizzate alla formazione / informazione sui temi dello sviluppo sostenibile, rispetto della natura e della cosa pubblica, paesaggio, flora e fauna, raccolta differenziata dei rifiuti.

Servizio idrico integrato
il servizio viene gestito tramite la Società partecipata SMAT Torino.

Responsabile del Settore Vigilanza e Commercio

Manutenzione servizio prevenzione randagismo
Gestire il fenomeno del randagismo animale e delle colonie feline così come previsto dalle vigenti disposizioni di legge.
Il servizio di recupero dei cani vaganti è affidato alla Società Oasi per un Amico di Settimo Torinese.
I servizi veterinari relativi alla gestione delle colonie feline sono affidati alla Dott.ssa Rebora Laura con studio in Brandizzo.

Risorse umane da impiegare
In sintonia con l'elenco delle attività ricompresse nella descrizione della missione, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle previste nel Piano Triennale del Fabbisogno del Personale approvato con atto di Giunta Comunale, attualmente in servizio o previste nel piano assunzioni.

Risorse strumentali da utilizzare
In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione della missione, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Programma 3: Rifiuti
Responsabile dell'Area Programmazione e gestione del Territorio

Descrizione del programma:
Servizi di igiene ambientale
Il programma in questione comprende tutte le attività necessari al mantenimento delle attività concernenti i servizi di tutela ambientale, come più chiaramente esplicitato e descritto nelle successive sezioni, al fine di rispondere nel miglior modo possibile ai bisogni dei cittadini, alle normative e/o alle decisioni prese dall'Amministrazione Comunale.

Motivazione delle scelte:
- Mantenere i livelli qualitativi e quantitativi dei servizi di igiene ambientale, così come effettuato in passato.
- Garantire il sostegno alla raccolta differenziata, aumentando le percentuali di differenziazione e sensibilizzare la cittadinanza sul tema in questione.
- Garantire tutte le attività necessarie ad assicurare un efficiente servizio di igiene urbana
- Si valuterà eventuale implementazione di eco compattatori per bottiglie in PET sul territorio, anche in considerazione dell'andamento dei risultati raggiunti dall'installazione dell'ecocompattatore CORIPET, già avvenuta.
- Intervenire con attività di informazione ambientale nei confronti delle varie fasce di età della popolazione con gli strumenti e i media appropriati.

Finalità da conseguire:
Tale intervento mantiene i servizi già affidati alla Società partecipata SETA S.p.A. per l'igiene urbana e servizi accessori. I servizi prevedono la raccolta rifiuti, in modo differenziato, domiciliare per la frazione organica, per la carta, plastica e per la frazione secca. Il servizio è inoltre potenziato dalla presenza di un Ecocentro comunale, i cui servizi di smaltimento vengono effettuati dalla medesima società.

Sono previste azioni finalizzate all'incremento della raccolta differenziata dei rifiuti solidi urbani, determinante per la riduzione delle discariche e degli inceneritori che sono fonte di inquinamento ambientale, nonché risolutivo per riciclare i vari rifiuti differenziati, dalla carta, al vetro, alla plastica.
Si intraprenderà un'azione volta a coinvolgere SETA S.p.A. per eseguire i lavori di messa in sicurezza ambientale dell'Ecocentro comunale presente in Via Largo Barra, al fine di trasformarlo in Centro diRaccolta intercomunale

Si prevede di rivedere il progetto "Brandizzo pulita" al fine di migliorare l'informazione alla cittadinanza in merito ai comportamenti da tenere sul suolo cittadino, nonché il controllo e prevenzione da parte dell'autorità comunale.

Programma 4: Servizio idrico integrato

Responsabile del Settore Programmazione e gestione del territorio

Descrizione del programma:
Il servizio viene gestito direttamente dalla partecipata SMAT Torino come da previsioni normative.

Motivazione delle scelte:
Il Gruppo SMAT è leader nel campo del servizio idrico integrato dove opera attraverso la progettazione, la realizzazione e la gestione di fonti diversificate di approvvigionamento idrico, impianti di potabilizzazione tecnologicamente avanzati, impianti di depurazione e riuso delle acque reflue urbane, reti di raccolta, depurazione e riuso e impianti di cogenerazione e recuperi energetici.

Finalità da conseguire:
Il Gruppo SMAT ha la grande responsabilità di gestire una risorsa limitata e preziosissima come l'acqua. Con questa consapevolezza il Gruppo indirizza da sempre le sue scelte strategiche e operative non solo verso gli indispensabili obiettivi di natura economico-finanziaria, ma anche verso obiettivi di responsabilità sociale e di tutela della risorsa dell'ambiente.

Programma 5: Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione
Responsabile dell'Area Programmazione e gestione del territorio

Descrizione del programma:
Il programma in questione comprende tutte le attività necessarie al mantenimento (erogazione dei servizi di consumo) e sviluppo (investimenti) delle attività concernenti i servizi di tutela ambientale, come più chiaramente esplicitato e descritto nelle successive sezioni, al fine di rispondere nel miglior modo possibile ai bisogni dei cittadini, alle normative e/o alle decisioni prese dall'Amministrazione Comunale.

Motivazione delle scelte:
Provvedere alle indispensabili opere di manutenzione delle aree a verde cittadine per assicurare la cura e la conservazione dei prati e di tutte le essenze floreali, arbustive ed arboree, garantendo la conservazione di tale patrimonio, il decoro urbano e la sicurezza.
Realizzare degli interventi di manutenzione delle aeree verdi cittadine, delle aiuole e delle alberate, consistenti in:

- tagli dei tappeti erbosi e potature delle essenze floreali ed arboree;
- rifilatura aiuole;
- reintegrazione essenze floreali ed arboree morte o vandalizzate;
- taglio erba banchine stradali.

Porre in atto il governo e il trattamento del patrimonio boschivo comunale per la salvaguardia del ruolo di prevenzione e protezione dai dissesti idrogeologici

Finalità da conseguire:
Garantire il proseguimento del programma avviato nei precedenti esercizi per la conservazione e la riqualificazione del patrimonio arboreo cittadino. Si opererà inoltre al fine di garantire la messa in sicurezza dei parchi cittadini.

Risorse umane da impiegare
In sintonia con l'elenco delle attività ricompresse nella descrizione della missione, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle previste nel Piano Triennale del Fabbisogno del Personale approvato con atto di Giunta Comunale, attualmente in servizio o previste nel piano assunzioni.

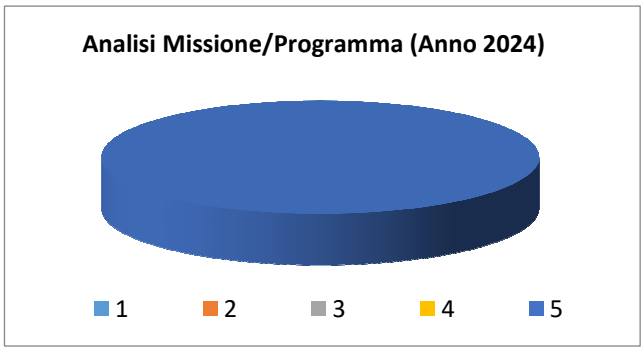
Risorse strumentali da utilizzare
In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione della missione, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

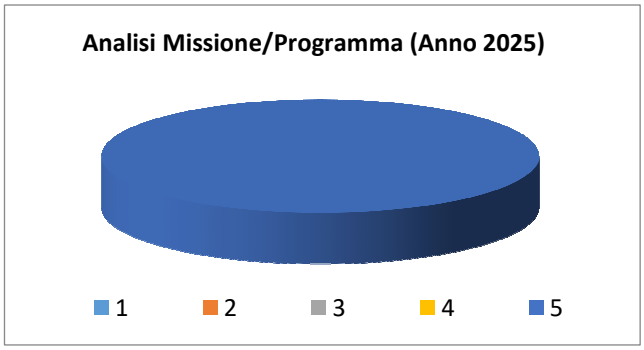
Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

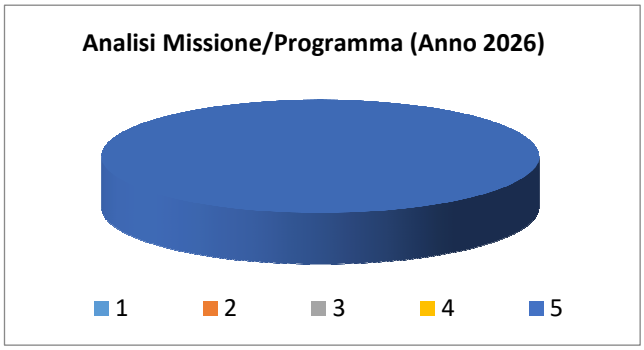
La missione 10 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità."

All'interno della Missione 10 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
1	Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	0,00		
2	Trasporto pubblico locale	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	0,00		
3	Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	0,00		
4	Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	0,00		
5	Viabilità e infrastrutture stradali	comp	1.288.106,32	2.649.455,57	1.546.955,57
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	1.469.897,04		
	TOTALI MISSIONE	**comp**	**1.288.106,32**	**2.649.455,57**	**1.546.955,57**
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***
		cassa	**1.469.897,04**		







Programma n. 5 - Viabilità e infrastrutture stradali

Responsabile del Settore Programmazione e gestione del territorio
Responsabile del Settore Vigilanza e Commercio

Descrizione del programma:
Il programma in questione comprende tutte le attività necessarie al mantenimento (erogazione dei servizi di consumo) e sviluppo (investimenti) delle attività concernenti i servizi legati alla mobilità, come più chiaramente esplicitato e descritto nelle successive sezioni, al fine di rispondere nel miglior modo possibile ai bisogni dei cittadini, alle normative e/o alle decisioni prese dall'Amministrazione Comunale.
In detto programma si ritrovano tutte le attività relative alla manutenzione degli spazi pubblici (strade, marciapiedi, piazze), della segnaletica e dell'illuminazione pubblica. Si rintracciano altresì tutte le attività relative al trasporto pubblico.

Motivazione delle scelte:
Tra le motivazioni individuiamo:
Migliorare la sicurezza della circolazione stradale delle strade cittadine, garantendone al contempo una migliore fruibilità da parte della cittadinanza, inserendo scelte atte a potenziare la mobilità sostenibile.
La sistemazione delle strutture viarie - sedi stradali, banchine e marciapiedi - laddove le stesse necessitino di una risistemazione non più rinviabile.
Risolvere i problemi di ordine viabilistico al fine di semplificare e disciplinare il traffico in coincidenza di svincoli stradali problematici.

Saranno adottati opportuni provvedimenti al fine di migliorare la viabilità interna aumentando la sicurezza di pedoni, ciclisti e automobilisti; si favorirà l'uso delle strade alternative alla Via Torino, offrendo nuove e importanti alternative.

Nell'ambito di pianificazione del traffico urbano si potrebbero implementare le "zone 30", a seguito di opportune verifiche e oggettive necessità, al fine di ridurre sensibilmente il grave problema degli impatti derivanti dal traffico motorizzato sulla salute pubblica. Si procederà alla realizzazione di dossi stradali rialzati nelle strade gravate di maggior traffico veicolare, specialmente lungo la Via Torino dove si provvederà alla risistemazione dei marciapiedi con allargamento degli stessi.

***Finalità da conseguire**:*
Investimento

- **Piste ciclabili:**
  migliorare la pista ciclabile di Via Torino, nel rispetto delle norme europee vigenti; completare le reti delle piste ciclabili con nuovi percorsi.
  Nell'anno 2024 si prevede la conclusione della realizzazione del II lotto;
- **Sostenere e collaborare al progetto VEN.TO,** ciclo via Torino- Venezia, in particolare per laparte interessante il territorio comunale.
- **Manutenzione straordinaria della segnaletica stradale:**
  Migliorare la segnaletica verticale sostituendo quella difforme e predisponendo nuova segnaletica. Realizzare nuova segnaletica sulle nuove vie o per nuove scelte viabilistiche.
- **Manutenzione straordinaria strade, piazze, marciapiedi e tappetini:**
  L'obiettivo è di effettuare interventi di manutenzione delle strade cittadine anche in funzione della sicurezza del transito veicolare e pedonale.
  Realizzare i lavori di manutenzione straordinaria delle vie del centro urbano e delle strade campestri di proprietà comunale, oltre ai lavori di rifacimento del sedime stradale, mediante scarifica e bitumatura, di alcune strade comunali.
  Quali interventi straordinari sono previsti:
  - I lavori di realizzazione del marciapiede di Via Gondolo, dal parcheggio all'incrocio con la viaMontesanto, al fine di garantire la sicurezza pedonale;
  - I lavori di riqualificazione del marciapiede esistente di via Lungo Barra e ampliamento delmarciapiede prospiciente il parco Giochi "Alpini";
  - Rifacimento marciapiede posto sulla via Torino da intersezione Strada Monviso a Via Rosselli.
  - Interventi di rifacimento pavimentazione e segnaletica vie comunali maggiormente ammalorate;

- **Riqualificazione via Torino**
  Si procederà a sviluppare progetto esecutivo per la riqualificazione di via Torino sulla base del progetto di fattibilità tecnico economica già approvato, prevedendo la realizzazione di un senso unico sulla via Torino, con allargamento dei marciapiedi, scelta mirata a ridurre il traffico veicolare nel centro cittadino e a eliminare le barriere architettoniche a favore di una circolazione pedonale sostenibile.
  Il progetto verrà candidato ad eventuali bandi per ottenere contributo per la realizzazione dell'intervento.
  Saranno istituiti nuovi sensi unici in alcune vie del territorio che presentano sezione stradale non adeguata al doppio senso ed altre al fine di rendere fattibile e funzionale il senso unico di Via Torino.

- **Illuminazione pubblica - Manutenzione straordinaria ed estensioni rete**
  Tale progetto prevede la manutenzione straordinaria e/o la formazione di nuovi tratti di rete di illuminazione pubblica nelle varie zone del territorio comunale in concomitanza con l'estensione dell'urbanizzazione dello stesso, nonché il potenziamento delle lampade poste su tratti esistenti, stante l'obsolescenza della rete. Nonché interventi di efficientamento energetico dei punti luce esistenti di proprietà comunale maggiormente fatiscenti e obsoleti.

Erogazione di servizi al consumo

- **Manutenzione marciapiedi e arredo urbano nel centro cittadino**
  L'Amministrazione comunale intende assicurare i necessari interventi di manutenzione ordinaria delle strade cittadine per lo sviluppo, da parte dell'Ufficio Tecnico Comunale, di un progetto di manutenzione dei marciapiedi e dell'arredo urbano del centro cittadino.
- **Servizi di viabilità e circolazione stradale**
  Si prevede la manutenzione della segnaletica stradale esistente al fine di conservarla ad un livello di sicurezza adeguato agli standard normativi.

Provvedere alla sostituzione della segnaletica danneggiata a causa di atti vandalici, incidenti o deteriorata.
Provvedere al rifacimento della segnaletica orizzontale delle vie cittadine.
Si prevede altresì di realizzare i piccoli interventi di manutenzione delle sedi stradali (quali ripristino buche, rappezzi asfalto, inghiaiamento strade sterrate, ecc.).
Sarà oggetto di particolare attenzione l'obiettivo di ridurre la velocità all'interno del tessuto urbano al fine di garantire maggior sicurezza e diminuire il tasso di incidentalità.

- **Servizio illuminazione pubblica**
  Realizzare gli interventi di ordinaria manutenzione della rete di pubblica illuminazione consistenti in: cambio delle lampade e degli apparati elettrici esausti, riparazioni guasti.

Risorse umane da impiegare
In sintonia con l'elenco delle attività ricompresse nella descrizione della missione, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle previste nel Piano Triennale del Fabbisogno del Personale approvato con atto di Giunta Comunale, attualmente in servizio o previste nel piano assunzioni.

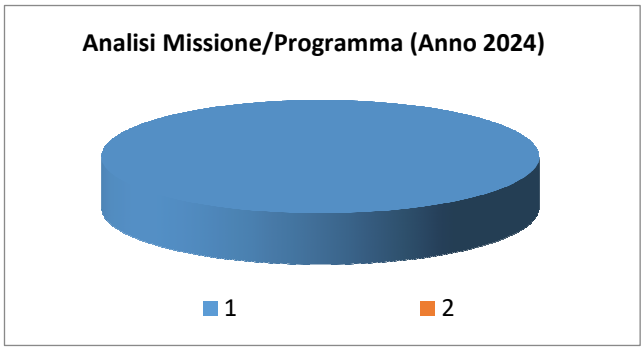
Risorse strumentali da utilizzare
In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione della missione, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

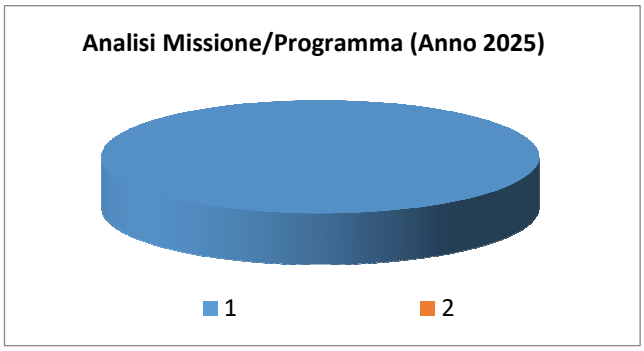
Missione 11 - Soccorso civile

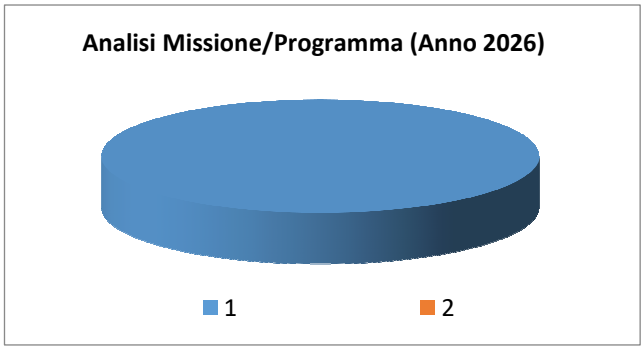
La missione 11 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile."

All'interno della Missione 11 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
1	Sistema di protezione civile	comp	21.722,00	21.722,00	21.722,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	47.428,46		
2	Interventi a seguito di calamità naturali	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	0,00		
	TOTALI MISSIONE	**comp**	**21.722,00**	**21.722,00**	**21.722,00**
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***
		cassa	**47.428,46**		







Programma 1: Sistema di protezione civile

Responsabile del Settore Vigilanza e Commercio

Descrizione del programma:
Il programma in questione comprende tutte le iniziative in tema di protezione civile. Queste necessitano di importanti attività di sviluppo (investimenti), in ragione del numero ridotto di risorse umane attualmente disponibili.

Motivazione delle scelte:
Creare un sistema aggiornato partendo dall'aggiornamento del piano di protezione civile.
Favorire la sensibilizzazione sull'attività del volontariato che opera nell'ambito della protezione civile e consolidare i rapporti di interscambio tra enti e organizzazioni del terzo settore.

Investimento
L'obiettivo è una ritrovata cultura diffusa della gestione del territorio in una prospettiva di lavoro di rete, con procedure sperimentate, verificate e consolidate note a tutti gli attori, con ruoli e mansioni chiari e riconosciuti, al fine di attivare i soggetti coinvolti secondo automatismi che, in caso di calamità naturali, non generino ambiguità operative, fraintendimenti, dimenticanze e perdite di tempo prezioso. Poiché la sola dedizione volontaristica non è sufficiente, necessiteranno coordinamento di azioni, differenziazione di compiti, aggiornamenti e formazioni periodici degli attori, comunicazioni tempestive ed efficaci, risorse economiche e strumentali, pubblicità delle attività svolte. Raggiunti tali risultati organizzativi, o in vista del raggiungimento, si potrà pensare di ottenere un ulteriore obiettivo, assolutamente primario: attrarre nuove risorse umane, eventualmente con specializzazioni o competenze utili in caso di calamità e magari giovani, motivate al soccorso e all'ausilio della collettività di cui fanno parte.

Finalità da conseguire:
L'organizzazione in rete di un sistema di donne e uomini, procedure e mezzi che possa garantire un servizio di Protezione Civile di qualità alla comunità brandizzese ed eventualmente ai Comuni limitrofi, in caso di necessità.

Investimenti:

Di seguito si elencano le azioni utili a perseguire le finalità illustrate:

- Aggiornamento, in base alle risorse attuali ed allo sviluppo atteso, del Piano di Protezione Civile del Comune di Brandizzo.
- Attività di sensibilizzazione ai temi della tutela del territorio comunale e al soccorso alla collettività, rivolte ai cittadini brandizzesi in una prospettiva di reclutamento di nuove risorse umane;

- Eventi informativi e formativi rivolti alla collettività, con la finalità di aumentarne la consapevolezza dei rischi climatici, ambientali, naturali e di fornire indicazioni sulle modalità di auto ed etero protezione in caso di calamità o di pericolo diffuso;
- rinnovata attenzione al volontariato attuale e tensione ad una sua riqualificazione mediante formazione e addestramento specifici;
- di collaborazione nell'ambito dello svolgimento di eventi pubblici sul territorio e di monitoraggio delle aree verdi da parte degli operatori volontari.

Risorse umane da impiegare
In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione della missione, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle previste nella dotazione organica approvata con atto di Giunta Comunale, attualmente in servizio o previste nel piano assunzioni.

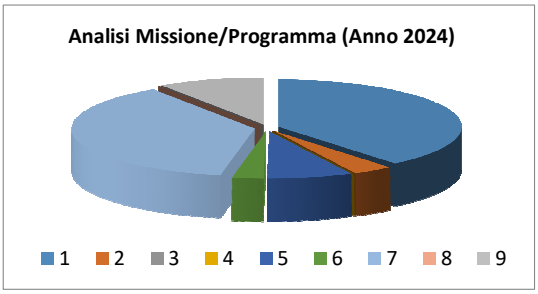
Risorse strumentali da utilizzare
In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione della missione, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

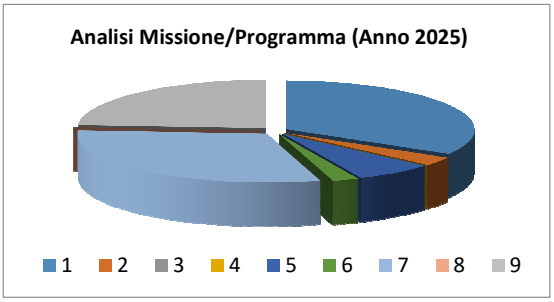
Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

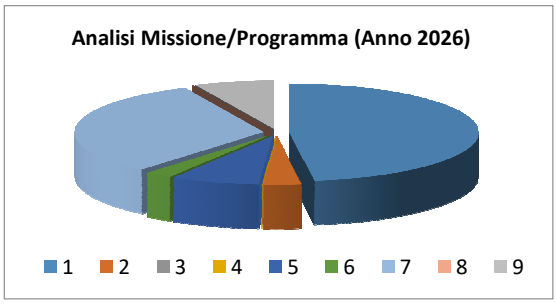
La missione 12 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia."

All'interno della Missione 12 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			*Anno 2024*	*Anno 2025*	*Anno 2026*
1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	comp	293.495,76	308.831,84	422.728,22
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	478.308,86		
2	Interventi per la disabilità	comp	27.019,92	27.019,92	28.519,92
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	32.196,58		
3	Interventi per gli anziani	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	0,00		
4	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	0,00		
5	Interventi per le famiglie	comp	56.810,00	62.167,00	66.856,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	87.987,04		
6	Interventi per il diritto alla casa	comp	20.740,00	20.740,00	20.740,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	33.506,31		
7	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	comp	282.856,00	282.856,00	282.856,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	1.055.710,37		
8	Cooperazione e associazionismo	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	0,00		
9	Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	70.426,32	220.426,33	60.426,33
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	105.340,38		
	TOTALI MISSIONE	**comp**	**751.348,00**	**922.041,09**	**882.126,47**
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***
		cassa	**1.793.049,54**		







Programma n. 1: Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

Responsabile del Settore Politiche Educative e Culturali
Responsabile del Settore Programmazione e Gestione del Territorio per la parte di Investimento

Descrizione del programma:

Il programma in questione comprende tutte le attività necessarie al mantenimento (erogazione dei servizi di consumo) e sviluppo (investimenti) delle attività concernenti i servizi alla persona, come più chiaramente esplicitato e descritto nelle successive sezioni, al fine di rispondere nel miglior modo possibile ai bisogni dei cittadini, alle normative e/o alle decisioni prese dall'Amministrazione Comunale. Nel programma si individuano tutte le attività riconducibili all'asilo nido, quelle tipiche dei servizi sociali.

Motivazione delle scelte:

Investimento

Garantire l'esecuzione dei necessari interventi manutentivi atti a mantenere gli immobili in buone condizioni di efficienza e di sicurezza.

Erogazione di servizi al consumo

Servizio nido d'Infanzia

Garantire il benessere psico-fisico dei minori da nove mesi a tre anni, assicurando l'efficienza globale della struttura e la massima tutela degli aspetti educativi per favorire un corretto sviluppo delle capacità personali e relazionali, svolgendo, allo stesso tempo, un importante servizio alle famiglie, anche dal punto di vista economico e sociale.

Sostegno ad alunni diversamente abili
Garantire adeguata assistenza ad alunni residenti in difficoltà, permettendo loro di fruire pienamente delle opportunità offerte dalle Istituzioni scolastiche.

Finalità da conseguire:

Erogazione di servizi di consumo

- **Servizio nido d'Infanzia:**

Il servizio si attua in una sostanziale continuità gestionale e progettuale rispetto alle esperienze di questi ultimi anni, con affidamento ad operatore economico esterno, attraverso gara pubblica. Il mantenimento di standard di gestione che coniughino il rispetto degli aspetti educativi, delle norme di riferimento nazionali e regionali, la economicità della gestione, costituiscono le coordinate generali degli interventi previsti. Utilizzando il Fondo di Solidarietà Comunali (FSC) per il potenziamento degli asili nido, previsto dal comma 172 della Legge finanziaria 2022 (n.234/2021). Dall'anno 2022 inizia l'inserimento sperimentale di due bambini nel servizio (dai 28 previsti a 30), avendo come obiettivo il raggiungimento nei prossimi anni educativi del numero massimo consentito, in modo da accorciare il più possibile la lista d'attesa. Per l'Anno Educativo 2023/2024 è allo studio una convenzione con la scuola paritaria "Asilo Infantile Brandizzo" per un ulteriore ampliamento del servizio (+4 posti).

Programma n. 5: Interventi per le famiglie

Responsabile del Settore Affari Generali e Comunicazione Istituzionale

Descrizione del programma:
Servizi diversi alla persona

Compatibilmente con le risorse finanziarie, confermare le attività e le competenze in campo assistenziale poste in capo ai Comuni dalla normativa specifica (L. 328/00 "Legge quadro sull'assistenza") con particolare attenzione alla coerenza con alcuni principi in essa enunciati quali la promozione della solidarietà sociale, il diritto dei cittadini alle prestazioni, ecc… nonché alle modalità dalla stessa tracciate.

Motivazione delle scelte:
Garantire il sostegno alle persone socialmente svantaggiate in forma diretta attraverso aiuti economici e indiretta sotto l'attivazione di servizi gratuiti o parzialmente.
Garantire il sostegno economico alle famiglie più bisognose:
- per garantire la frequenza dei bambini al servizio della refezione scolastica;
- per impedire situazioni di blocco dei servizi energetici;
- per far fronte ai bisogni alimentari e primari.

Continuare il sostegno ai progetti del CISS (Consorzio Intercomunale dei Servizi Sociali), lavorando al contempo per un miglioramento dei servizi già erogati, sostenere con risorse pubbliche e private gli studenti disabili e le loro famiglie, nell'ambito scolastico e sociale.
Finalità da conseguire:
- **Contributi economici**: il disagio economico è sempre più frequentemente sintomatico di problematiche ulteriori e più complesse che spesso fanno riferimento alle più ampie politiche lavorative e di welfare.
  Proseguirà la collaborazione con CISS, Caritas e le altre Associazioni del Volontariato, per favorire lo scambio di informazioni, la sinergia tra le stesse per l'assistenza e il monitoraggio delle persone fragili.

- Progetti di sostegno agli anziani:
  - Un pasto per amico (consegna di un pasto a domicilio ai cittadini ultrasettantenni)
  - Trasporto anziani in ambulanza (effettuato in convenzione con CRI di Brandizzo per i cittadini ultrasessantacinquenni che necessitano dei servizi ASL TO4
- Convenzione attiva con i Centri di Assistenza Fiscale.

Programma n. 6: Interventi per il diritto alla casa

Descrizione del programma:
Servizi diversi alla persona

Compatibilmente con le risorse finanziarie, confermare le attività e le competenze in campo assistenziale poste in capo ai Comuni dalla normativa specifica (L. 328/00 "Legge quadro sull'assistenza") con particolare attenzione alla coerenza con alcuni principi in essa enunciati quali la promozione della solidarietà sociale, il diritto dei cittadini alle prestazioni, ecc. nonché alle modalità dalla stessa tracciate.

Motivazione delle scelte:
Garantire ai nuclei familiari soprattutto in presenza di minori la possibilità di disporre di un'abitazione con annessi i servizi minimi essenziali.

Finalità da conseguire:
- **Problematiche alloggiative**: il problema "casa" si conferma urgente e complesso anche sul nostro territorio ed è importante, tra l'altro, garantire una buona ed attenta gestione delle risorse costituite dagli alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica (E.R.P.).

Programma n. 7: Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali

Descrizione del programma:

Il Comune di Brandizzo per la gestione delle funzioni socio-assistenziali si è associato al C.I.S.S. - Consorzio Intercomunale dei Servizi Sociali ai sensi della L. 1/2004. Attraverso il Consorzio la gestione dei servizi avviene in un ambito territoriale preciso che è quello costituito dall'insieme dei Comuni che si sono consorziati attraverso la forma volontaria prevista dall'art. 25 della L. 142/90 "Ordinamento delle autonomie locali".
Ogni singola Amministrazione Comunale Associata:
- partecipa alla gestione consortile e si fa carico degli oneri finanziari in rapporto alla popolazione residente in ciascun Comune;
- interviene nei processi decisionali del consorzio, durante l'Assemblea, dove esercita il potere decisionale in proporzione all'onere finanziario sostenuto.

Attualmente i Comuni consorziati del C.I.S.S. - Chivasso sono i seguenti: Brandizzo, Brozolo, Brusasco, Casalborgone, Castagneto Po, Cavagnolo, Chivasso, Crescentino, Foglizzo, Lauriano, Montanaro, Monteu da Po, Rondissone, Saluggia, S. Sebastiano Po, Torrazza Piemonte, Verolengo, Verrua Savoia.
Il C.I.S.S. agisce in vari ambiti, tra essi: l'assistenza economica, l'assistenza domiciliare, l'assistenza educativa territoriale, i minori, i portatori di handicap e servizio di educativa territoriale per i minori di anni 14.

Motivazione delle scelte:
Il sistema integrato degli interventi e dei Servizi sociali del Consorzio Intercomunale Servizi sociali di Chivasso è programmato e gestito secondo i principi di universalità, uguaglianza, solidarietà tra

cittadini, sussidiarietà, cooperazione, efficacia ed efficienza della gestione organizzativa, partecipazione.

***Finalità da conseguire**:*
La gestione associata ha lo scopo di assicurare la migliore tutela degli interessi rappresentati da tutti i Comuni aderenti al Consorzio a prescindere dalle quote di partecipazione di ciascun Ente.

Risorse umane da impiegare
In sintonia con l'elenco delle attività ricompresse nella descrizione della missione, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle previste nel Piano Triennale del Fabbisogno del Personale approvato con atto di Giunta Comunale, attualmente in servizio o previste nel piano assunzioni.

Risorse strumentali da utilizzare
In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione della missione, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Programma n. 9: Servizio necroscopico e cimiteriale

***Descrizione del programma**:*
Mantenimento servizi cimiteriali

Assolvere a tutti i servizi attualmente espletati nei cimiteri conformemente a quanto previsto dalle norme di riferimento.

Motivazione delle scelte:
Assicurare un'offerta completa sulle varie tipologie di sepoltura all'interno del Cimitero Comunale.

***Finalità da conseguire**:*
Garantire un livello manutentivo tale da costituire conforto alle persone che accedono al Cimitero Comunale in occasione delle visite ai propri defunti.

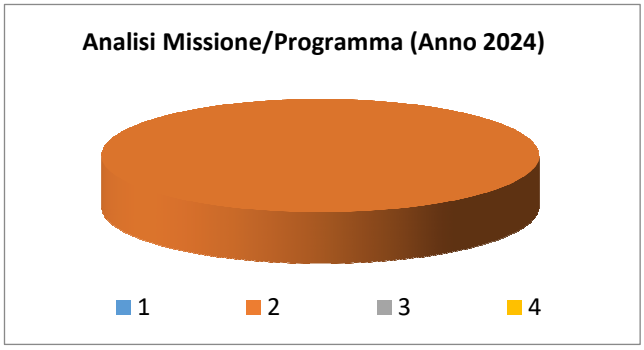
Risorse umane da impiegare
In sintonia con l'elenco delle attività ricompresse nella descrizione della missione, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle previste nel Piano Triennale del Fabbisogno del Personale approvato con atto di Giunta Comunale, attualmente in servizio o previste nel piano assunzioni.
La custodia e la gestione del cimitero sarà appaltata a ditta esterna dall'ufficio manutenzione dell'Area Programmazione e Gestione del territorio. La ditta appaltatrice collaborerà oltre che con l'Area Programmazione e Gestione del territorio (per tutto quello che riguarda la manutenzione degli immobili) e con il settore stato civile.
Per il triennio 2023-2025 si è proceduto ad affidare il servizio di custodia e gestione del cimitero a ditta esterna, come da determina n. 645 del 28/12/2022.
Risorse strumentali da utilizzare
In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione della missione, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

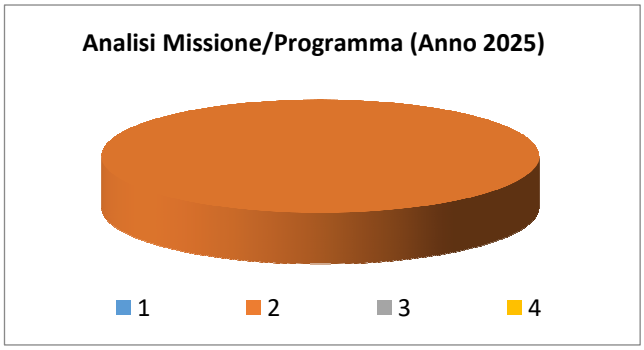
Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

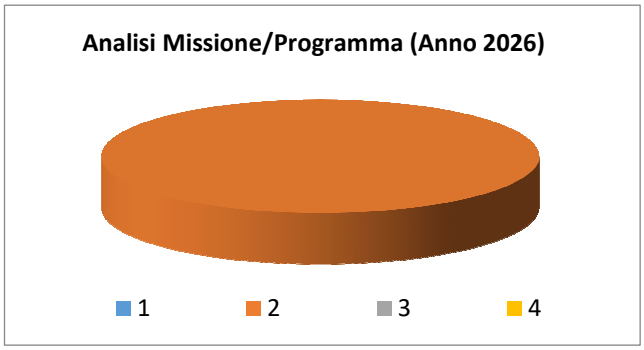
La missione 14 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità.
Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività."

All'interno della Missione 14 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
1	Industria, PMI e Artigianato	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	0,00		
2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp	438,00	438,00	438,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	66.523,03		
3	Ricerca e innovazione	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	0,00		
4	Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	0,00		
	TOTALI MISSIONE	**comp**	**438,00**	**438,00**	**438,00**
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***
		cassa	**66.523,03**		







Programma n. 2 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori

Responsabile del Settore Vigilanza e Commercio

***Descrizione del programma**:*

Il DPR 160/2010 all'art. 2 comma 1 individua il SUAP quale unico soggetto pubblico di riferimento territoriale per tutti i procedimenti che abbiano ad oggetto l'esercizio di attività produttive e di prestazione di servizi, e quelli relativi alle azioni di localizzazione, realizzazione, trasformazione, ristrutturazione o riconversione, ampliamento o trasferimento, nonché cessazione o riattivazione delle suddette attività, ivi compresi quelli di cui al Decreto legislativo 26 marzo 2010, n. 59 e s.m.i..
Il SUAP del Comune di Brandizzo:

- ✓ offre un primo livello di informazione su tutte le procedure inerenti l'attivazione, il trasferimento, l'ampliamento e la cessazione di imprese produttive o commerciali;
- ✓ mette a disposizione la modulistica per l'attivazione di procedure di carattere commerciale, produttivo, edilizio e ambientale;
- ✓ accetta le istanze e le richieste o, ove la normativa consente solo l'invio telematico delle comunicazioni, illustra le modalità di invio;
- ✓ istruisce le pratiche coordinandosi, quando necessario, con altri Uffici del Comune e con altri Enti (Azienda Sanitaria Locale, Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente, Vigili del Fuoco, Provincia, Regione ecc.) il cui contributo è necessario per la più completa analisi della situazione;
- ✓ garantisce la conoscenza dello stato di avanzamento delle pratiche in corso;
- ✓ rilascia le autorizzazioni, licenze e concessioni richieste;
- ✓ riceve eventuali segnalazioni, osservazioni o reclami nel caso in cui il servizio fornito è ritenuto al di sotto delle proprie attese, impegnandosi a fornire risposta ad ogni istanza.

Il programma in questione comprende tutte le attività necessarie al mantenimento e sviluppo delle attività economiche, come più chiaramente esplicitato e descritto nelle successive sezioni, al fine di rispondere nel miglior modo possibile ai bisogni dei cittadini, alle normative e/o alle decisioni prese

dall'Amministrazione Comunale.
Il programma in questione comprende tutte le attività concernenti i servizi produttivi e lo sviluppo del territorio. Concerne, in particolare, tutte le attività connesse al sistema produttivo (attività industriali, agricole commerciali, direzionali), nonché quelle connesse alle aree mercatali.
Una delle finalità ispiratrici nella gestione delle attività descritte sarà la costante attenzione all'individuazione di processi burocratici e modalità comunicative che tendano ad una semplificazione, facilitazione, trasparenza ed efficacia dei rapporti degli operatori economici e commerciali con la Pubblica Amministrazione in genere e con il Comune di Brandizzo in particolare.

Motivazione delle scelte:

- ✓ Garantire l'adempimento dei compiti in materia urbanistica e di edilizia per le attività economiche
- ✓ Garantire l'adeguamento dei compiti nei termini stabiliti dalle leggi e, comunque, rispondenti alle aspettative dei richiedenti;
- ✓ Predisporre tutti gli atti amministrativi necessari per dare una risposta alla domanda di insediamento delle attività economiche;
- ✓ Rispondere in modo qualificato ed in termini di assistenza alle imprese attraverso la raccolta e la diffusione delle informazioni concernenti l'insediamento e lo svolgimento delle attività produttive nel territorio con particolare riferimento a normative applicabili e strumenti agevolativi,
- ✓ attraverso l'accesso per gli interessati alle domande di autorizzazione e relativo iter procedurale e attraverso gli adempimenti necessari per le procedure autorizzatorie.
- ✓ Mantenere inalterata per tutti i cittadini la possibilità di effettuare le proprie scelte di acquisto tra i settori tradizionali e le apposite aree di mercati e di fiere alla luce di nuovi impegni di sicurezza nell'espletamento della predetta attività.
- ✓ Sostenere lo sviluppo delle imprese attraverso il potenziamento delle infrastrutture essenziali per la competitività e per la crescita del sistema produttivo.

Finalità da conseguire:

Erogazione di servizi al consumo

- **Gestione Manifestazioni di Fiere e Mercati e Commercio Ambulante:**

L'attività è gestita dall'ufficio SUAP ed è finalizzata a consolidare i compiti di istituto in materia, precisamente:

- il funzionamento dei mercati settimanali;
- il rilascio delle nuove autorizzazioni e dei subentri in affitto o in proprietà;
- il Commercio Ambulante Itinerante ed in sede fissa;
- tutte le comunicazioni di legge da effettuare agli enti sovraordinati;
- il funzionamento della Fiera della Zucca.
- il rilascio dei tesserini per i venditori occasionali su area pubblica (hobbysti).

- **Gestione del Commercio in sede fissa alimentare, non alimentare e delle attività di somministrazione di alimenti e bevande:**

L'attività è gestita dall'ufficio SUAP ed è finalizzata a soddisfare i fabbisogni degli utenti garantendo:

- il rilascio delle nuove autorizzazioni aggiornandole ai nuovi dettami legislativi;
- la verifica dei subentri e degli spostamenti delle attività;
- il controllo delle attività da parte della Polizia Locale;

- il trasferimento delle informazioni agli enti A.S.L. e A.R.P.A. per i controlli di competenza in materia;
- la verifica dei requisiti professionali e morali.

- **Gestione delle istanze di inizio attività lavorativa:**

L'attività è gestita dall'ufficio SUAP ed è finalizzata a semplificare i compiti di istituto in materia di inizio attività lavorativa relativa a tutte le attività produttive riguardanti:

- l'insediamento, l'ampliamento, la variazione della ragione sociale e tutte le modifiche delle attività con la trasmissione delle istanze agli Enti coinvolti nel procedimento (A.S.L., A.R.P.A. Vigili del Fuoco, Servizio MUTA, Camera di Commercio) con la finalità della verifica del funzionamento delle attività medesime e l'espletamento di sopralluoghi anche da parte della Polizia Locale.
- la verifica circa l'acquisizione delle autorizzazioni/pareri di competenza di altre Amministrazioni quali:
- Provincia, Regione, A.S.L., A.R.P.A., Vigili del Fuoco, gestori reti fognarie;
- il rilascio delle autorizzazioni per l'occupazione di suolo pubblico per passi carrai, installazione di cartelli pubblicitari, il rilascio delle autorizzazioni per l'installazione degli striscioni e delle insegne pubblicitarie;
- l'obiettivo è la semplificazione delle procedure attuando le previsioni statali e regionali in materia, la trasmissione e la consultazione informatica contenente gli adempimenti necessari e la modulistica per la presentazione delle istanze.

Sinteticamente l'ufficio SUAP:

- elabora e gestisce l'attività di pianificazione comunale in materia commerciale;
- elabora e gestisce i Regolamenti comunali di mercati e fiere, dell'attività di acconciatore, estetista, taxi e noleggio con conducente;
- fornisce un servizio informazioni ai cittadini mediante altre forme indirette (telefono, e-mail, internet, pec);
- predispone e gestisce, per quanto di competenza, gli atti amministrativi relativi ad appalti di servizi, determinazioni a contrattare, lettere invito/bando, determinazione di aggiudicazione, bozza contratto, liquidazioni, verifica fideiussioni;
- esegue l'emissione di atti, comunicazioni e ordinanze in materia di sicurezza (derivanti da pericoli di crolli, incendi, sicurezza impianti) per edifici destinati ad attività economiche;
- fornisce supporto agli ufficiali di polizia giudiziaria per preparazione documentazione richiesta dalla Procura della Repubblica per le attività economiche;
- elabora e gestisce ruoli per le attività economiche;
- studia e fornisce consulenza per casi particolari su richiesta servizi o organi elettivi;
- predispone i modelli e gli schemi generali per redazione di atti e provvedimenti conseguenti a modifiche normative, o revisione procedure;
- gestisce altri titoli abilitativi per le attività economiche;
- esegue l'attività di assistenza e ricerca della documentazione per accesso agli atti per attività economiche;
- cura il rispetto dei procedimenti previsti per l'accesso agli atti per attività economiche (avviso ai contro interessati, convocazioni, rapporti con U.R.P., assistenza alla visione per i richiedenti, preparazione copie);
- gestisce direttamente ed evade le istanze di accesso agli atti informali relative ad attività economiche;
- adotta i provvedimenti finali in tema di accesso ai documenti amministrativi;
- gestisce e definisce il relativo procedimento per avviare attività di commercio in sede fissa, pubblici esercizi, distributori carburanti, attività ricettive e ricreative, punti vendita giornali

e riviste, barbieri, parrucchieri ed estetisti, attività "paracommerciali", vendita cose usate non aventi valore, taxi e noleggio di autoveicoli con conducente, noleggio di autoveicoli senza conducente, rimesse auto, moto, cicli, commercio itinerante, commercio con posteggio, attività produttive/industriali ed artigianali ed attività in ambito agricolo;

- esegue le disposizioni sanitarie (ASL) e di protezione ambientale (ARPA);
- gestisce la disciplina degli orari e/o turni di apertura e chiusura degli esercizi commerciali e pubblici, delle attività produttive e artigianali, dei distributori di carburante;
- fornisce informazioni e rilascia le autorizzazioni delle manifestazioni di pubblico spettacolo, di intrattenimento e di svago;
- gestisce la Commissione di vigilanza pubblici spettacoli;
- esegue l'istruttoria, e rilascia le concessioni per l'occupazione di suolo pubblico per le attività economiche;
- gestisce le attività mercatali e fieristiche svolte sul territorio;
- esegue l'istruttoria e il rilascio di autorizzazioni per l'installazione di impianti pubblicitari ed insegne relative ad attività economiche;
- rilascia i pareri preventivi riguardanti lo svolgimento di attività economiche;
- gestisce gli esposti in materia delle attività economiche;
- gestisce i rapporti con A.S.L., A.R.P.A. e VV.F.;
- gestisce il portale SUAP;
- gestisce le procedure sanzionatorie connesse al mancato adempimento delle procedure amministrative.

Risorse umane da impiegare

In sintonia con l'elenco delle attività ricompresse nella descrizione della missione, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle previste nel Piano Triennale del Fabbisogno del Personale approvato con atto di Giunta Comunale, attualmente in servizio o previste nel piano assunzioni.

Risorse strumentali da utilizzare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione della missione, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale

La missione 15 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell'occupazione e dell'inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l'orientamento professionale.
Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale."

All'interno della Missione 15 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			*Anno 2024*	*Anno 2025*	*Anno 2026*
1	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	66.100,00		
2	Formazione professionale	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	0,00		
3	Sostegno all'occupazione	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	0,00		
	TOTALI MISSIONE	**comp**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***
		cassa	**66.100,00**		

Programma n. 1 - Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro

Responsabile Settore Affari Generali e Comunicazione istituzionale

Descrizione del programma:
Comprende l'amministrazione e il funzionamento delle attività per la promozione e il sostegno alle politiche per il lavoro, attraverso:

- il supporto ai programmi o ai progetti generali per facilitare la mobilità del lavoro, le Pari Opportunità, per combattere le discriminazioni di sesso, razza, età o di altro genere, per ridurre il tasso di disoccupazione e per favorire il reinserimento di lavoratori espulsi dal mercato del lavoro o il mantenimento del posto di lavoro, per favorire l'autoimprenditorialità e il lavoro autonomo.
- la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio, dei piani per le politiche attive, anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

***Motivazione delle scelte**:*
Ha l'obiettivo di sostenere lo sviluppo dei Progetti di Pubblica Utilità aumentando la possibilità occupazionale sul territorio comunale e di creare una sinergia con il Centro per l'Impiego e le Agenzie per il lavoro.

***Finalità da conseguire**:*
Attraverso la ricerca continua di bandi promossi dalla Regione Piemonte trovare le possibili soluzioni per l'approvazione dei progetti interamente pensati per mettere in collegamento aziende e lavoratori o in persone in cerca di una occupazione e la nostra realtà territoriale.
Anno 2024: Ricerca di Bandi e presentazione candidatura
Anno 2025: Ricerca di Bandi e presentazione candidatura

Risorse umane da impiegare
In sintonia con l'elenco delle attività ricompresse nella descrizione della missione, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle previste nel Piano Triennale del Fabbisogno del Personale approvato con atto di Giunta Comunale, attualmente in servizio o previste nel piano assunzioni.

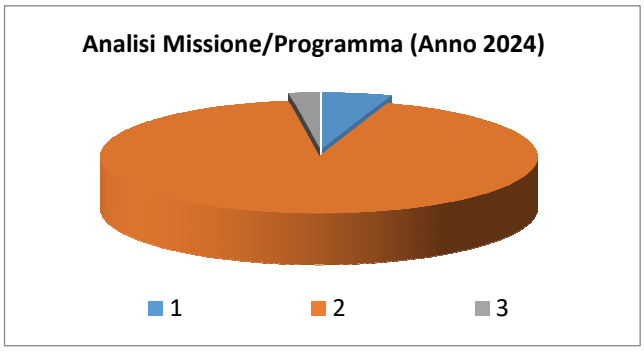
Risorse strumentali da utilizzare
In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione della missione, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

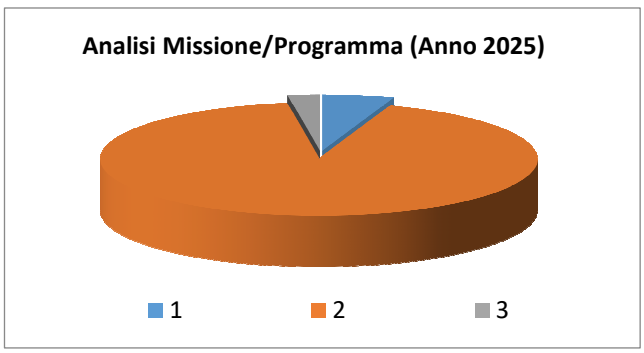
Missione 20 - Fondi e accantonamenti

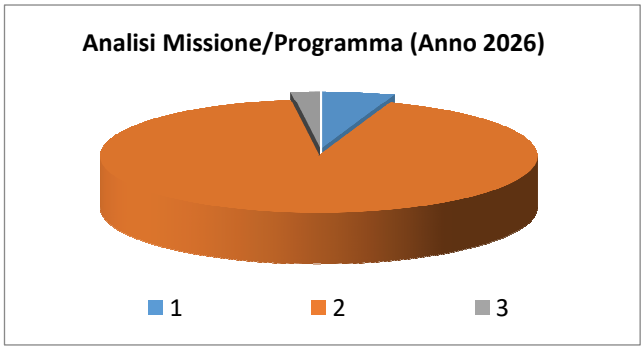
La missione 20 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.
Non comprende il fondo pluriennale vincolato."

All'interno della Missione 20 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
1	Fondo di riserva	comp	38.000,00	38.000,00	38.000,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	150.000,00		
2	Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	691.910,23	665.004,77	665.604,77
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	0,00		
3	Altri fondi	comp	16.800,00	16.800,00	14.800,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	0,00		
	TOTALI MISSIONE	**comp**	**746.710,23**	**719.804,77**	**718.404,77**
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***
		cassa	**150.000,00**		







Nella missione 20 si trovano i seguenti Fondi:

- Fondo di riserva per la competenza
- Fondo di riserva di cassa
- Fondo crediti di dubbia esigibilità
- fondo per miglioramenti contrattuali
- altri fondi e accantonamenti

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di competenza** deve essere compreso tra un valore minimo determinato in base allo 0,3% delle spese correnti a un valore massimo del 2% delle spese correnti.
Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo di riserva di competenza è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

	Importo	*%*
1° anno	38.000,00	0,57%
2° anno	38.000,00	0,58%
3° anno	38.000,00	0,57%

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di cassa** deve essere almeno pari allo 0,2% delle spese complessive (Totale generale spese di bilancio).
Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo di riserva di cassa è stato fissato nelle seguenti misure:

	Importo	*%*
1° anno	150.000,00	1,14 %

Lo stanziamento **del Fondo crediti dubbia esigibilità** va calcolato secondo le percentuali previste dal D.lgs. 118/2011.

Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo crediti di dubbia esigibilità è stato fissato nelle seguenti misure per il triennio:

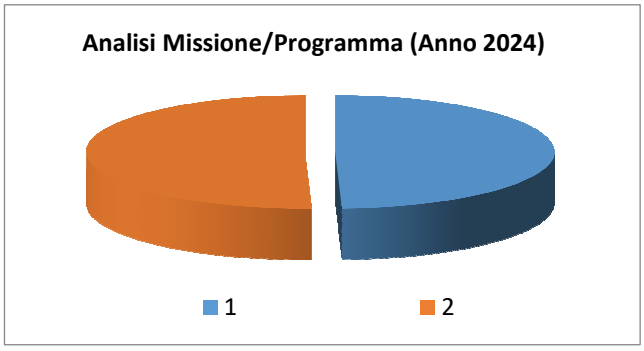
	Importo
1° anno	691.910,23
2° anno	665.004,77
3° anno	665.604,77

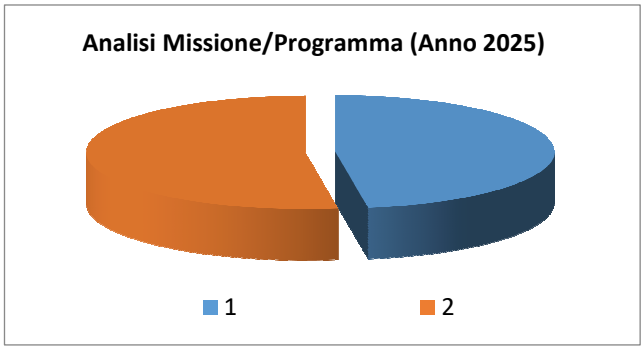
Missione 50 - Debito pubblico

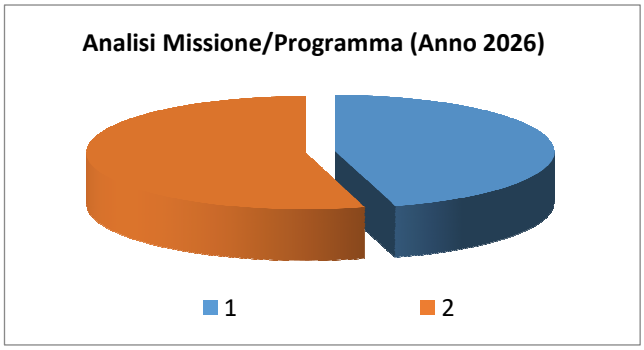
La missione 50 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie."

All'interno della Missione 50 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
1	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	167.912,00	161.609,00	155.002,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	167.912,00		
2	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	171.218,00	177.888,00	184.867,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	171.218,00		
	TOTALI MISSIONE	**comp**	**339.130,00**	**339.497,00**	**339.869,00**
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***
		cassa	**339.130,00**		







Programma 1: Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari
Programma 2: Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari

Responsabile del Settore Finanziario e Tributi

Descrizione del programma:
Il programma in questione comprende quanto riferito al pagamento delle quote capitale e interessi sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente e relative spese accessorie.

Motivazione delle scelte:
Contenimento dell'indebitamento. E' da precisare che le previsioni di contrazione mutui, potranno eventualmente essere sostituite nel corso del periodo interessato dall'utilizzo di risorse proprie disponibili.

Finalità da conseguire:
Erogazione di servizi al consumo
Rimborso quote capitale ed interessi su mutui:
I pagamenti delle quote capitale ed interessi derivano dai piani di ammortamento dei singoli mutui concessi.

Risorse umane da impiegare
In sintonia con l'elenco delle attività ricompresse nella descrizione della missione, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle previste nel Piano Triennale del Fabbisogno del Personale approvato con atto di Giunta Comunale, attualmente in servizio o previste nel piano assunzioni.

Risorse strumentali da utilizzare
In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione della missione, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Missione 60 - Anticipazioni finanziarie

La missione 60 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità."

All'interno della Missione 60 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
1	Restituzione anticipazioni di tesoreria	comp	2.956.796,00	2.956.796,00	1.774.278,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	2.956.796,00		
	TOTALI MISSIONE	**comp**	**2.956.796,00**	**2.956.796,00**	**1.774.278,00**
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***
		cassa	**2.956.796,00**		

In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 60, si evidenziano i seguenti elementi:

Risorse umane da impiegare
In sintonia con l'elenco delle attività ricompresse nella descrizione della missione, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle previste nel Piano Triennale del Fabbisogno del Personale approvato con atto di Giunta Comunale, attualmente in servizio o previste nel piano assunzioni.

Risorse strumentali da utilizzare
In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione della missione, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

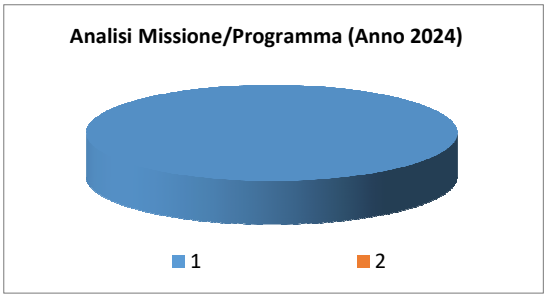
Per il calcolo del suddetto stanziamento si rimanda alla sezione operativa alla voce "Analisi entrate: Anticipazioni da Istituto Tesoriere/Cassiere".

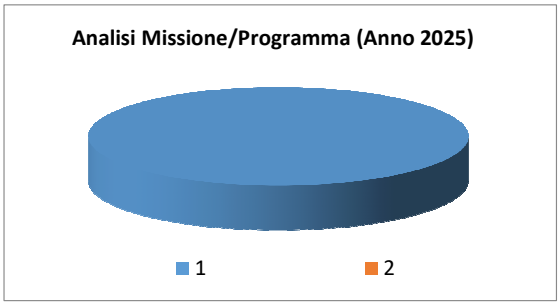
Missione 99 - Servizi per conto terzi

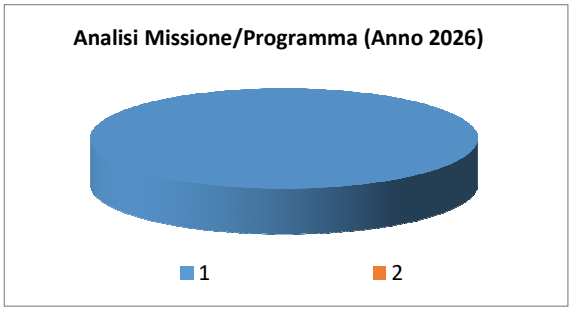
La missione 99 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale."

All'interno della Missione 99 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
1	Servizi per conto terzi - Partite di giro	comp	3.042.600,00	3.042.600,00	3.042.600,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	3.052.096,48		
2	Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	0,00		
	TOTALI MISSIONE	**comp**	**3.042.600,00**	**3.042.600,00**	**3.042.600,00**
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***
		cassa	**3.052.096,48**		







In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 99, si evidenziano i seguenti elementi:

Risorse umane da impiegare
In sintonia con l'elenco delle attività ricompresse nella descrizione della missione, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle previste nel Piano Triennale del Fabbisogno del Personale approvato con atto di Giunta Comunale, attualmente in servizio o previste nel piano assunzioni.

Risorse strumentali da utilizzare
In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione della missione, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Analisi e valutazione degli impegni pluriennali già assunti

In riferimento agli impegni pluriennali già assunti si ritiene di evidenziare nel dettaglio che si tratta dei seguenti:

Impegno di Spesa	*Anno 2024*	*Anno 2025*	*Anno 2026*
n° 17 - Servizio di manutenzione estintori triennio 2020/2022. Affidamento e impegno spesa. CIG ZB62AFC5AB	0,00	0,00	0,00
n° 227 - Manutenzione e mantenimento del sito web del Comune per l'anno 2020. Impegno spesa. Cig	738,10	0,00	0,00
n° 352 - Compenso al Revisore del Conto - periodo 01/01/2022 - 14/07/2024 - Impegno spesa	5.639,57	0,00	0,00
n° 360 - Determinazione a contrarre per gara europea a procedura aperta telematica per l'appalto del servizio di ristorazione nelle scuole dell'obbligo e dell'infanzia, nel nido d'infanzia e nella mensa dipendenti comunali. Anni 2023-2026, rinnovabili per altri 3	380.927,04	380.927,04	232.627,20
n° 361 - Determinazione a contrarre per gara europea a procedura aperta telematica per l'appalto del servizio di ristorazione nelle scuole dell'obbligo e dell'infanzia, nel nido d'infanzia e nella mensa dipendenti comunali. Anni 2023-2026, rinnovabili per altri 3	22.293,44	22.293,44	14.539,20
n° 362 - Determinazione a contrarre per gara europea a procedura aperta telematica per l'appalto del servizio di ristorazione nelle scuole dell'obbligo e dell'infanzia, nel nido d'infanzia e nella mensa dipendenti comunali. Anni 2023-2026, rinnovabili per altri 3	4.846,40	4.846,40	3.392,48
n° 365 - Manutenzione impianti di sollevamento acque presente nel territorio C.le - Affidamnto diretto ai sensi della Legge 11/09/2020 n. 120 alla Ditta Aldo Barbera di Brandizzo, anni 2023 - 2024 - 2025. Impegno spesa CIG Z3C39E9B2C	1.098,00	1.098,00	0,00
n° 372 - Impegno di spesa in favore dellla società Maggioli S.p.a. per Abbonamento servizio banca dati online "www.ufficiocommercio.it". CIG ZF33630070	538,02	0,00	0,00
n° 374 - Affidamento per il triennio 2022-2024 alla società Studio Delfino & Partners S.p.a. dell'attività di supporto funzionale alla costruzione del GAP, alla predisposizione del Bilancio Consolidato ed alla razionalizzazione delle società partecipate annualità	6.222,00	0,00	0,00
n° 376 - Affidamento ed impegno spesa per verifica periodica di cui all'allegato VII del D.Leg. n. 81/2008 e s.m.i. della gru su autocarro in dotazione al magazzino comunale per il biennio 2023/2024 - Società AVAL srl - Agenzia Verifiche Attrezzature di lavoro . C	262,88	0,00	0,00
n° 418 - Determina a contrattare finalizzata all'affidamento al servizio di manutenzione aree verdi comunali per il periodo aprile 2023/settembre 2025 - Affidamento diretto di cui dell'art. 1 c. 1-2, lett. a), del decreto legge 16 luglio 2020 n.76, come modificato	14.855,18	9.901,11	0,00
n° 419 - Determina a contrattare finalizzata all'affidamento al servizio di manutenzione aree verdi comunali per il periodo aprile 2023/settembre 2025 - Affidamento diretto di cui dell'art. 1 c. 1-2, lett. a), del decreto legge 16 luglio 2020 n.76, come modificato	19.735,61	13.153,95	0,00
n° 420 - Determina a contrattare finalizzata all'affidamento al servizio di manutenzione aree verdi comunali per il periodo aprile 2023/settembre 2025 - Affidamento diretto di cui dell'art. 1 c. 1-2, lett. a), del decreto legge 16 luglio 2020 n.76, come modificato	24.857,68	16.567,85	0,00

n° 421 - Determina a contrattare finalizzata all'affidamento al servizio di manutenzione aree verdi comunali per il periodo aprile 2023/settembre 2025 - Affidamento diretto di cui dell'art. 1 c. 1-2, lett. a), del decreto legge 16 luglio 2020 n.76, come modificato	9.903,46	6.600,74	0,00
n° 431 - Servizio di cattura e custodia animali vaganti presenti sul territorio comunale triennio 2023-2025 - Affidamento ed impegno di spesa - CIG Z313AF9A78	12.628,46	12.628,46	0,00
n° 435 - Determinazione a contrarre finalizzata all'affidamento del servizio manutenzione programmata e assistenza degli impianti antintrusione istallati presso gli edifici scolastici scuola elementare "Don Milani" a scuola secondaria di I grado "Martiri della Lib	244,00	244,00	244,00
n° 437 - Determinazione a contrarre finalizzata all'affidamento del servizio manutenzione programmata e assistenza degli impianti antintrusione istallati presso gli edifici scolastici scuola elementare "Don Milani" a scuola secondaria di I grado "Martiri della Lib	244,00	244,00	244,00
n° 445 - Approvazione avviso pubblico di procedura comparativa per la nomina del nucleo di valutazione monocratico triennio 2023-2025.	3.531,90	3.531,90	0,00
n° 446 - Approvazione avviso pubblico di procedura comparativa per la nomina del nucleo di valutazione monocratico triennio 2023-2025.	1.850,00	1.850,00	770,83
n° 461 - Determina a contrattare finalizzata all'affidamento "verifica sistemi, dispositivi, attrezzature e impianti antincendio installati c/o immobili comunali ed edifici scolastici e per il servizio di manutenzione estintori periodo quinquennio 2023-2027"- Affi	3.108,56	3.108,56	3.108,56
n° 462 - Determina a contrattare finalizzata all'affidamento "verifica sistemi, dispositivi, attrezzature e impianti antincendio installati c/o immobili comunali ed edifici scolastici e per il servizio di manutenzione estintori periodo quinquennio 2023-2027"- Affi	1.225,00	1.225,00	1.225,00
n° 463 - Determina a contrattare finalizzata all'affidamento "verifica sistemi, dispositivi, attrezzature e impianti antincendio installati c/o immobili comunali ed edifici scolastici e per il servizio di manutenzione estintori periodo quinquennio 2023-2027"- Affi	364,00	364,00	364,00
n° 464 - Determina a contrattare finalizzata all'affidamento "verifica sistemi, dispositivi, attrezzature e impianti antincendio installati c/o immobili comunali ed edifici scolastici e per il servizio di manutenzione estintori periodo quinquennio 2023-2027"- Affi	705,60	705,60	705,60
n° 465 - Determina a contrattare finalizzata all'affidamento "verifica sistemi, dispositivi, attrezzature e impianti antincendio installati c/o immobili comunali ed edifici scolastici e per il servizio di manutenzione estintori periodo quinquennio 2023-2027"- Affi	392,00	392,00	392,00
n° 466 - Determina a contrattare finalizzata all'affidamento "verifica sistemi, dispositivi, attrezzature e impianti antincendio installati c/o immobili comunali ed edifici scolastici e per il servizio di manutenzione estintori periodo quinquennio 2023-2027"- Affi	392,00	392,00	392,00
n° 467 - Determina a contrattare finalizzata all'affidamento "verifica sistemi, dispositivi, attrezzature e impianti antincendio installati c/o immobili comunali ed edifici scolastici e per il servizio di manutenzione estintori periodo quinquennio 2023-2027"- Affi	350,20	350,20	350,20
n° 468 - Determina a contrattare finalizzata all'affidamento "verifica sistemi, dispositivi, attrezzature e impianti antincendio	158,00	158,00	158,00

installati c/o immobili comunali ed edifici scolastici e per il servizio di manutenzione estintori periodo quinquennio 2023-2027"- Affi			
n° 485 - Servizio Nido d'Infanzia Comunale. Determina a contrattare per il rinnovo dell'affidamento in appalto della gestione del Nido Comunale di "E. Pajetta" mediante procedura negoziata senza bando alla Società Cooperativa Sociale Onlus "Raggio di Sole - Period	162.000,00	162.000,00	126.864,92
n° 507 - Impegno di spesa in favore della società per Maggioli S.P.A.: Esternalizzazione verbali C.d.S. "Concilia Service 4" periodo 01.07.2023-30.06.2024 - CIG: Z2536D5A07.	3.269,60	0,00	0,00
n° 513 - Servizio di notificazione dei verbali emessi per infrazioni al CDS. Affidamento a Poste Italiane spa periodo 01.07.2023-30.06.2024 e impegno di spesa. CIG ZD83B6F2EB	4.702,50	0,00	0,00
n° 545 - Fornitura di servizi editoriali forniti da Il SOLE 24 ORE S.p.A. per il triennio 2022-2024. - Impegno spesa. CIG: Z17374C74E.	1.508,00	0,00	0,00
n° 575 - Adesione alla convenzione Consip "Servizi di Posta Elettronica Certificata". Impegno di spesa. CIG: ZA43BC261B.	1,02	0,17	0,00
n° 628 - Affidamento servizio trasporto nr. 2 alunni disabili verso la scuola secondaria di 2° grado per l'Anno Scolastico 2023/2024: accertamento entrate, approvazione preventivo e impegno spesa. N. CIG ZD23BF75DD.	10.704,00	0,00	0,00
n° 649 - Concessione Gestione unica Centro Sportivo C.le 2021: Affidamento mediante Manifestazione di Interesse e successiva Procedura Negoziata (art.36, C.2 L.a, D.Lgs n.50/2016 e s.m.i) - (Cup.F69J21002080004 - Cig.n. 8728813C59) AGGIUDICAZIONE.	10.489,50	10.489,50	10.489,50
n° 671 - Determina a contrarre per l'affidamento del servizio di tesoreria comunale mediante procedura aperta per il periodo dal 01/01/2023 al 31/12/2027 con possibilità di rinnovo per ulteriori 5 anni - CIG: 94529472A4.	4.636,00	4.636,00	4.636,00
n° 707 - Impianto fotovoltaico ubicato polo sanitario comunale. Impegno spesa per canone servizio di misurazione a favore di E-DISTRIBUZIONE SPA.	12,20	0,00	0,00
n° 719 - Procedura negoziata senza bando ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera b) della Legge n. 120/2020 e s.m.i. per l'affidamento del servizio di pulizia degli uffici e dei locali comunali mediante RdO Evoluta ad inviti sul Me.Pa. oltre ad eventuale ripetizion	20.939,26	20.939,26	0,00
n° 733 - Impianto fotovoltaico sulla copertura della scuola primaria: "Bruno BUOZZI". Impegno spesa per canone servizio di misurazione a favore di E-DISTRIBUZIONE spa - anno 2022-2024.	30,00	0,00	0,00
n° 748 - Determinazione a contrarre finalizzata all'affidamento del servizio verifica periodica biennale riguardante i bienni 2022/2023 e 2024/2025 ai sensi del D.P.R. n° 162/99 degli ascensori installati c/o la scuola primaria "B. Buozzi," la scuola secondaria d	115,90	0,00	0,00
n° 750 - Determinazione a contrarre finalizzata all'affidamento del servizio verifica periodica biennale riguardante i bienni 2022/2023 e 2024/2025 ai sensi del D.P.R. n° 162/99 degli ascensori installati c/o la scuola primaria "B. Buozzi," la scuola secondaria d	115,90	0,00	0,00
n° 752 - Determinazione a contrarre finalizzata all'affidamento del servizio verifica periodica biennale riguardante i bienni 2022/2023 e 2024/2025 ai sensi del D.P.R. n° 162/99 degli ascensori installati c/o la scuola primaria "B. Buozzi," la scuola secondaria d	231,80	0,00	0,00
n° 766 - Adesione alla Convenzione Consip per il noleggio di n. 7 multifunzioni per gli uffici comunali. Periodo 2023 - 2027. -	3.494,76	3.494,76	3.494,76

CIG: Z4C38C5D97 n° 767 - Adesione alla Convenzione Consip per il noleggio di n. 7 multifunzioni per gli uffici comunali. Periodo 2023 - 2027. - CIG: Z0738C5E9A.	792,22	792,22	792,22
n° 768 - Approvazione offerta ed impegno spesa della Società ALMA S.p.a. per la gestione del servizio IVA, elaborazioni, liquidazioni e spesometro per il triennio 2022-2024. CIG. Z0F33090F6	3.294,00	0,00	0,00
n° 770 - Determina a contrarre per l'affidamento in concessione del servizio di accertamento e riscossione del Canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e del Canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi app	16.674,47	16.674,47	16.674,47
n° 778 - Attivazione Sistema Pubblico di Identita' Digitale per l'accesso ai servizi online integrati nel sito web dell'Ente collegato. Impegno spesa. Cig. Z832BBDFEE.	30,50	0,00	0,00
n° 832 - Determina a contrarre per l'affidamento del servizio di manutenzione e gestione del cimitero comunale per gli anni 2023-2025, mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 1, c.2, lett. a) della L. 120/2020 attraverso la piattaforma MEPA-cig 9554495AB1	42.256,32	42.256,33	0,00
n° 833 - Determinazione a contrarre finalizzata all'affidamento del servizio di manutenzione ascensori installati su immobili comunali biennio 2023-2024. Trattativa diretta - Affidamento alla ditta Cozzi Ascensori Srl di Collegno - Impegno spesa. CIG: Z3F3907A0D	1.261,48	0,00	0,00
n° 834 - Determinazione a contrarre finalizzata all'affidamento del servizio di manutenzione ascensori installati su immobili comunali biennio 2023-2024. Trattativa diretta - Affidamento alla ditta Cozzi Ascensori Srl di Collegno - Impegno spesa. CIG: Z3F3907A0D	581,94	0,00	0,00
n° 835 - Determinazione a contrarre finalizzata all'affidamento del servizio di manutenzione ascensori installati su immobili comunali biennio 2023-2024. Trattativa diretta - Affidamento alla ditta Cozzi Ascensori Srl di Collegno - Impegno spesa. CIG: Z3F3907A0D	581,94	0,00	0,00
n° 847 - Servizio di sgombero neve e spargimento sale su strade ed aree comunali per il periodo compreso tra novembre 2021 e il 31 dicembre 2026. Affidamento ai sensi dell'art. 1 comma 2 lettera a) della Legge 120/2020. Determina a contrarre (art. 192 Testo Unico	14.884,00	14.884,00	14.884,00
n° 852 - Rinnovo abbonamento a banca dati online "Entionline" per il triennio 2022-2024. - Impegno spesa - CIG: ZA833FD626.	1.061,40	0,00	0,00
n° 872 - Manutenzione immobili comunali "opere da muratore". Trattativa diretta per affidamento lavori su MEPA. Determina a contrarre (art. 192 Testo Unico n. 267 del 18.08.2000). CIG: Z2234149E8	2.200,00	0,00	0,00
n° 873 - Manutenzione immobili comunali "opere da muratore". Trattativa diretta per affidamento lavori su MEPA. Determina a contrarre (art. 192 Testo Unico n. 267 del 18.08.2000). CIG: Z2234149E8	600,00	0,00	0,00
n° 874 - Manutenzione immobili comunali "opere da muratore". Trattativa diretta per affidamento lavori su MEPA. Determina a contrarre (art. 192 Testo Unico n. 267 del 18.08.2000). CIG: Z2234149E8	1.700,00	0,00	0,00
n° 875 - Manutenzione immobili comunali "opere da muratore". Trattativa diretta per affidamento lavori su MEPA. Determina a contrarre (art. 192 Testo Unico n. 267 del 18.08.2000). CIG: Z2234149E8	900,00	0,00	0,00
n° 887 - Manutenzione immobili comunali "opere da muratore".	350,00	0,00	0,00

Trattativa diretta per affidamento lavori su MEPA. Determina a contrarre (art. 192 Testo Unico n. 267 del 18.08.2000). CIG: Z2234149E8			
n° 888 - Manutenzione immobili comunali "opere da muratore". Trattativa diretta per affidamento lavori su MEPA. Determina a contrarre (art. 192 Testo Unico n. 267 del 18.08.2000). CIG: Z2234149E8	350,00	0,00	0,00
n° 960 - Gestione servizi custodia ecocentro comunale per il periodo compreso dal 01/01/2022 al 31/12/2026. Affidamento ai sensi dall'art. 1 comma 2 lettera a) della Legge 11 settembre 2020 n. 120 e s.mi. Trattativa diretta per affidamento su MEPA. Determina a con	17.821,87	17.821,87	17.821,87
n° 1016 - Determinazione finalizzata all'affidamento di contratto per assistenza e manutenzione del programma di gestione pratiche edilizie e SUE "Gismaster", Cruscotto conservazione e Conservazione Unimatica, pagoPA, Sue Web della società "Technical design serviz	4.916,60	4.916,60	0,00
n° 1046 - Sterilizzazione delle colonie feline presenti sul territorio comunale. Affidamento del servizio alla Dott.ssa Rebora Laura annualità 2022-2023-2024 - CIG: ZC5349D620	0,00	0,00	0,00
n° 1050 - Manutenzione immobili comunali "opere da idraulico"per il quinquennio 2022-2026. Trattativa diretta per affidamento con ricorso al MEPA di Consip - Determinazione a contrarre semplificata a i sensi dell'art. 32 comma 2 d.lgs. 50/2016 e s.m.i - Affidamen	2.300,00	2.300,00	2.300,00
n° 1051 - Manutenzione immobili comunali "opere da idraulico"per il quinquennio 2022-2026. Trattativa diretta per affidamento con ricorso al MEPA di Consip - Determinazione a contrarre semplificata a i sensi dell'art. 32 comma 2 d.lgs. 50/2016 e s.m.i - Affidamen	250,00	250,00	250,00
n° 1052 - Manutenzione immobili comunali "opere da idraulico"per il quinquennio 2022-2026. Trattativa diretta per affidamento con ricorso al MEPA di Consip - Determinazione a contrarre semplificata a i sensi dell'art. 32 comma 2 d.lgs. 50/2016 e s.m.i - Affidamen	1.600,00	1.600,00	1.600,00
n° 1053 - Manutenzione immobili comunali "opere da idraulico"per il quinquennio 2022-2026. Trattativa diretta per affidamento con ricorso al MEPA di Consip - Determinazione a contrarre semplificata a i sensi dell'art. 32 comma 2 d.lgs. 50/2016 e s.m.i - Affidamen	700,00	700,00	700,00
n° 1055 - Manutenzione immobili comunali "opere da idraulico"per il quinquennio 2022-2026. Trattativa diretta per affidamento con ricorso al MEPA di Consip - Determinazione a contrarre semplificata a i sensi dell'art. 32 comma 2 d.lgs. 50/2016 e s.m.i - Affidamen	600,00	600,00	600,00
n° 1056 - Manutenzione immobili comunali "opere da idraulico"per il quinquennio 2022-2026. Trattativa diretta per affidamento con ricorso al MEPA di Consip - Determinazione a contrarre semplificata a i sensi dell'art. 32 comma 2 d.lgs. 50/2016 e s.m.i - Affidamen	450,00	450,00	450,00
n° 1061 - Impegno spesa per servizio di conservazione documenti informatici. Rinnovo per il periodo: 01.01.2022/31.12.2024. CIG: ZB634A8E55.	2.752,32	0,00	0,00
n° 1064 - Incarico alla Società Alma S.p.A. per la gestione della contabilità del personale, denunce mensili ed annuali per gli anni 2023-2029. CIG n. 9570934896	5.246,00	5.246,00	5.246,00
TOTALE IMPEGNI:	**863.516,60**	**790.633,43**	**465.316,81**

Programmazione Lavori Pubblici in conformità al programma triennale

Gli investimenti previsti nel bilancio 2024-2026 sono quelli risultanti nel dettagliato prospetto allegato ai prospetti finanziari.

DENOMINAZIONE	TIPOLOGIA DI SPESA	2024	2025	2026	Entrata di finanziamento
PIASTRA POLIVALENTE "DON MILANI"	SPESE TECNICHE		€ 15.000,00		CONTRIBUTO MINISTERIALE
	LAVORI EDILI		€ 135.000,00		CONTRIBUTO MINISTERIALE
LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO "EX SARPA"	SPESE TECNICHE	€ 50.000,00			CONTRIBUTO MINISTERIALE
	LAVORI EDILI		€ 600.000,00		CONTRIBUTO MINISTERIALE
LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA E DI EFFICENTAMENTO ENERGETICO DELLA SCUOLA MEDIA	SPESE TECNICHE	€ 50.000,00			CONTRIBUTO MINISTERIALE
	LAVORI EDILI		€ 1.250.000,00		CONTRIBUTO MINISTERIALE
LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE "EX ORATORIO" - 1° LOTTO	LAVORI EDILI	€ 1.200.000,00			CONTRIBUTO COMPAGNIA DI SAN PAOLO
LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE "EX ORATORIO" - 2° LOTTO	LAVORI EDILI		€ 1.200.000,00		CONTRIBUTO COMPAGNIA DI SAN PAOLO
NUOVI LOCULI CIMITERO	SPESE TECNICHE	€ 20.000,00			OO.UU.
	LAVORI EDILI		€ 140.000,00		OO.UU.
	LAVORI EDILI		€ 30.000,00		PREVENDITA LOCULI
LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE VIA TORINO	SPESE TECNICHE	€ 22.500,00			OO.UU.
	SPESE TECNICHE	€ 50.000,00			CONTRIBUTO MINISTERIALE
	LAVORI EDILI		€ 1.522.500,00		CONTRIBUTO MINISTERIALE
REALIZZAZIONE SCOGLIERA TORRENTE BENDOLA AMBITO VIA LIDO MALONE (UNO)	SPESE TECNICHE	€ 40.000,00			CONTRIBUTO MINISTERIALE
	LAVORI EDILI	€ 330.000,00			CONTRIBUTO MINISTERIALE
REALIZZAZIONE SCOGLIERA	SPESE TECNICHE		€ 70.000,00		CONTRIBUTO P.N.R.R.

TORRENTE BENDOLA AMBITO VIA LUNGO BENDOLA (DUE)	LAVORI EDILI		€ 480.000,00		CONTRIBUTO P.N.R.R.
DENOMINAZIONE	**TIPOLOGIA DI SPESA**	**2024**	**2025**	**2026**	**Entrata di finanziamento**
REALIZZAZIONE SCOGLIERA AMBITO VIA LIDO MALONE (TRE)	SPESE TECNICHE			€ 70.000,00	CONTRIBUTO MINISTERIALE
	LAVORI EDILI			€ 480.000,00	CONTRIBUTO MINISTERIALE
AMPLIAMENTO SCUOLA MATERNA "M. MONTESSORI"	SPESE TECNICHE	€ 50.000,00			CONTRIBUTO MINISTERIALE
	LAVORI EDILI		€ 600.000,00		CONTRIBUTO MINISTERIALE
AMPLIAMENTO STRUTTURALE AREA FIERISTICA	SPESE TECNICHE		€ 50.000,00		CONTRIBUTO MINISTERIALE
	LAVORI EDILI			€ 400.000,00	CONTRIBUTO MINISTERIALE
NUOVO MAGAZZINO COMUNALE	SPESE TECNICHE		€ 40.000,00		OO.UU.
	LAVORI EDILI			€ 400.000,00	CONTRIBUTO MINISTERIALE
NUOVA PIAZZA EX AREA MULINO	SPESE TECNICHE		€ 50.000,00		CONTRIBUTO MINISTERIALE
	LAVORI EDILI			€ 450.000,00	CONTRIBUTO MINISTERIALE
MANUTENZIONE STRAORDINARIA TETTO SCUOLA MATERNA "M. MONTESSORI"	SPESE TECNICHE	€ 50.000,00			CONTRIBUTO MINISTERIALE
	LAVORI EDILI	€ 400.000,00			CONTRIBUTO MINISTERIALE

SCHEDA A: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2024/2026
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI BRANDIZZO

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)

TIPOLOGIE RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria			Importo Totale
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	1,020,000.00	4,772,500.00	1,800,000.00	7,592,500.00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	1,200,000.00	1,200,000.00	0.00	2,400,000.00
stanziamenti di bilancio	42,500.00	210,000.00	0.00	252,500.00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00	0.00
altra tipologia	0.00	0.00	0.00	0.00
totale	2,262,500.00	6,182,500.00	1,800,000.00	10,245,000.00

Il referente del programma
Laura Panicucci

Note:

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda E e alla scheda C. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.

SCHEDA B: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2024/2026
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI BRANDIZZO

ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

Elenco delle opere incompiute																	
CUP (1)	Descrizione opera	Determinazioni dell'amministrazione	Ambito di interesse dell'opera	Anno ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo dell'intervento (2)	Importo complessivo lavori (2)	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori (3)	Causa per la quale l'opera è incompiuta	L'opera è attualmente fruibile, anche parzialmente, dalla collettività?	Stato di realizzazione ex comma 2 art. I DM 42/2013	Possibile utilizzo ridimensionato dell'Opera	Destinazione d'uso	Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'articolo 202 del codice	Vendita ovvero demolizione (4)	Parte di infrastruttura di rete
					0,00	0,00	0,00	0,00									

Il referente del programma
Laura Panicucci

Note

(1) Indica il CUP del progetto di investimento nel quale l'opera incompiuta rientra: è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1° gennaio 2003
(2) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato
(3) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato
(4) In caso di vendita l'immobile deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C; in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato fra gli interventi del programma di cui alla scheda D

Tabella B.1

a) è stata dichiarata l'insussistenza dell'interesse pubblico al completamento e alla fruibilità dell'opera
b) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera per il cui completamento non sono necessari finanziamenti aggiuntivi
c) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera avendo già reperito i necessari finanziamenti aggiuntivi
d) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi

Tabella B.2

a) nazionale
b) regionale

Tabella B.3

a) mancanza di fondi
b1) cause tecniche: protrarsi di circostanze speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori e/o l'esigenza di una variante progettualeb2) cause tecniche: presenza di contenzioso
c) sopravvenute nuove norme tecniche o disposizioni di legge
d) liquidazione giudiziale, liquidazione coatta e concordato preventivo dell'impresa appaltatrice, risoluzione del contratto, o recesso dal contratto ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di antimafia
e) mancato interesse al completamento da parte della stazione appaltante, dell'ente aggiudicatore o di altro soggetto aggiudicatore

Tabella B.4

a) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (art 1, comma 2, lettera a), DM n. 42/2013)
b) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione non sussistendo allo stato, le condizioni di riavvio degli stessi (art. 1, comma 2, lettera b), DM 42/2013)
c) i lavori di realizzazione, ultimati, non sono stati collaudati nel termine previsto in quanto l'opera non risulta rispondente a tutti i requisiti previsti dal capitolato e dal relativo progetto esecutivo come accertato nel corso delle operazioni di collaudo (art 1, comma 2. lettera c). DM 42/2013)

Tabella B.5

a) prevista in progetto
b) diversa da quella prevista in progetto

Ulteriori dati (campi da compilare resi disponibili in banca dati ma non visualizzati nel Programma triennale)	
Descrizione dell'opera	
Dimensionamento dell'intervento (unità di misura)	unità di misura
Dimensionamento dell'intervento (valore)	valore (mq, mc …)
L'opera risulta rispondente a tutti i requisiti del capitolato	si/no
L'opera risulta rispondente a tutti i requisiti dell'ultimo progetto approvato	si/no
Fonti di finanziamento (se intervento di completamento non incluso in scheda D)	
Sponsorizzazione	si/no
Finanza di progetto	si/no
Costo progetto	importo
Finanziamento assegnato	importo
Tipologia copertura finanziaria	
Comunitaria **Dell'Unione europea**	si/no
Statale	si/no
Regionale	si/no
Provinciale	si/no
Comunale	si/no
Altra pubblica	si/no
Privata	si/no

SCHEDA C: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2024/2026
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI BRANDIZZO

ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Elenco degli immobili disponibili art. 202 del codice															
Codice univoco immobile (1)	Riferimento CUI intervento (2)	Riferimento CUP opera incompiuta(3)	Descrizione immobile	Codice ISTAT			Localizzazione CODICE NUTS	Trasferimento immobile a titolo dicorrispettivo ex art. 202 comma 1, lett. a), del codice	Immobili disponibili	Già incluso in programma di dismissione di cui all'art. 27 del decreto-legge n. n. 201/2011, convertito dalla legge n. 214/2011	Tipo disponibilità se immobile derivante da operaincompiuta di cui si è dichiarata l'insussistenza dell'interesse	Valore Stimato			
				Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Totale
												0,00	0,00	0,00	0,00

Il referente del programma
Laura Panicucci

Note:

(1) Codice obbligatorio: numero immobile = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'immobile è stato inserito + lettera "i" ad identificare l'oggetto immobile e distinguerlo dall'intervento di cui al codice CUI + progressivo di 5 cifre

(2) Riportare il codice CUI dell'intervento (nel caso in cui il CUP non sia previsto obbligatoriamente) al quale la cessione dell'immobile è associata; non indicare alcun codice nel caso in cui si proponga la semplice alienazione

(3) Se derivante da opera incompiuta riportare il relativo codice CUP

Tabella C.1

1. no
2. parziale
3. totale

Tabella C.2

1. no
2. sì, cessione
3. sì, in diritto di godimento, a titolo di contributo, la cui utilizzazione sia strumentale e tecnicamente connessa all'opera da affidare in concessione

Tabella C.3

1. no
2. sì come valorizzazione
3. sì, come alienazione

Tabella C.4

1. cessione della titolarità dell'opera ad altro ente pubblico
2. cessione della titolarità dell'opera a soggetto esercente una funzione pubblica
3. vendita al mercato privato

SCHEDA D: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2024/2026
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI BRANDIZZO

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile unico del progetto	Lotto funzionale (5)	Lavoro complesso (6)	Codice Istat			Localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7) (Tabella D.3)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)									Intervento aggiunto o variatoa seguito di modifica programma (12) (Tabella D.5)
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successiva	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capitale privato (11)		
																						Importo	Tipologia (Tabella D.4)	
L82501690018202000003	7	F63J19000130004	2024	Laura Panicucci	No	No	001	001	034	ITC11	01 - Nuova realizzazione	10.99 - Altri servizi per la collettivita'	REALIZZAZIONE NUOVI LOCULI CIMITERIALI	3	20,000.00	170,000.00	0.00	0.00	190,000.00	0.00		0.00		
L82501690018202300003	5		2024	Laura Panicucci	Si	No	001	001	034	ITC11	04 - Ristrutturazione	05.08 - Sociali e scolastiche	LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE EX ORATORIO - PROGETTAZIONE COMPLESSIVA E REALIZZAZIONE LOTTO 1	3	1,200,000.00	0.00	0.00	0.00	1,200,000.00	0.00		1,200,000.00	3	
L82501690018202100001	4	F64D21000000001	2024	Panicucci Laura	No	No	001	001	034	ITC11	09 - Manutenzione straordinaria con efficientamento energetico	05.08 - Sociali e scolastiche	MESSA IN SICUREZZA E EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SCUOLA MEDIA	2	50,000.00	1,250,000.00	0.00	0.00	1,300,000.00	0.00		0.00		
L82501690018202200007	3	F64J22000040001	2024	Laura Panicucci	No	No	001	001	034		08 - Ristrutturazione con efficientamento energetico	05.33 - Direzionali e amministrative	MESSA IN SICUREZZA ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO EDIFICIO COMUNALE "EX SARPA"	3	50,000.00	600,000.00	0.00	0.00	650,000.00	0.00		0.00		
L82501690018202100002	9	F67H21009730001	2024	Laura Panicucci	No	No	001	001	034		01 - Nuova realizzazione	02.05 - Difesa del suolo	SCOGLIERA 1 - REALIZZAZIONE SCOGLIERA TORRENTE BENDOLA - AMBITO VIA LIDO MALONE	1	370,000.00	0.00	0.00	0.00	370,000.00	0.00		0.00		
L82501690018202000009	8		2024	Laura Panicucci	No	No	001	001	034	ITC11	07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Stradali	LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE VIA TORINO	3	72,500.00	1,522,500.00	0.00	0.00	1,595,000.00	0.00		0.00		
L82501690018201900003	12	F66B19005580009	2024	Laura Panicucci	No	No	001	001	034	ITC11	58 - Ampliamento o potenziamento	05.08 - Sociali e scolastiche	AMPLIAMENTO NUOVA SCUOLA MATERNA MONTESSORI	3	50,000.00	600,000.00	0.00	0.00	650,000.00	0.00		0.00		
L82501690018202300006	17		2024	Laura Panicucci	No	No	001	001	034	ITC11	07 - Manutenzione straordinaria	05.08 - Sociali e scolastiche	MANUTENZIONE STRAORDINARIA TETTO SCUOLA MATERNA MONTESSORI	2	450,000.00	0.00	0.00	0.00	450,000.00	0.00		0.00		
L82501690018202200001	2	F61B22001270006	2025	Laura Panicucci	No	No	001	001	034		01 - Nuova realizzazione	05.08 - Sociali e scolastiche	NUOVA PIASTRA POLIVALENTE SCUOLA DON MILANI	3	0.00	150,000.00	0.00	0.00	150,000.00	0.00		0.00		
L82501690018202200004	10	F62B22000470006	2025	Laura Panicucci	No	No	001	001	034	ITC11	01 - Nuova realizzazione	02.05 - Difesa del suolo	SCOGLIERA 2 - PNRR M2C4 INV.2.2- REALIZZAZIONE SCOGLIERA TORRENTE BENDOLA AMBITO VIA LUNGO BENDOLA	1	0.00	550,000.00	0.00	0.00	550,000.00	0.00		0.00		
L82501690018202000005	13		2025	Battistetti Stefano	No	No	001	001	034	ITC11	58 - Ampliamento o potenziamento	05.99 - Altre infrastrutture sociali	AMPLIAMENTO STRUTTURALE AREA FIERISTICA	3	0.00	50,000.00	400,000.00	0.00	450,000.00	0.00		0.00		
L82501690018202200006	14		2025	Laura Panicucci	No	No	001	001	034		01 - Nuova realizzazione	05.33 - Direzionali e amministrative	NUOVO MAGAZZINO COMUNALE	3	0.00	40,000.00	400,000.00	0.00	440,000.00	0.00		0.00		
L82501690018201900001	15		2025	Panicucci Laura	No	No	001	001	034	ITC11	03 - Recupero	05.99 - Altre infrastrutture sociali	NUOVA PIAZZA EX AREA MULINO	3	0.00	50,000.00	450,000.00	0.00	500,000.00	0.00		0.00		
L82501690018202300004	6		2026	Laura Panicucci	Si	No	001	001	034	ITC11	04 - Ristrutturazione	05.08 - Sociali e scolastiche	LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE EX ORATORIO LOTTO 2	3	0.00	1,200,000.00	0.00	0.00	1,200,000.00	0.00		1,200,000.00		
L82501690018202200005	11	F68H23000000004	2026	Laura Panicucci	No	No	001	001	034		01 - Nuova realizzazione	02.05 - Difesa del suolo	SCOGLIERA 3 - REALIZZAZIONE SCOGLIERA TORRENTE BENDOLA - AMBITO VIA LIDO MALONE	1	0.00	0.00	550,000.00	0.00	550,000.00	0.00		0.00		

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	Lotto funzionale (5)	Lavoro complesso (6)	Codice Istat			Localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7) (Tabella D.3)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)								Intervento aggiunto o variatosi seguito di modifica programma (12) (Tabella D.5)
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successiva	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capitale privato (11)	
																						Importo	Tipologia (Tabella D.4)	
															2,262,500.00	6,182,500.00	1,800,000.00	0.00	10,245,000.00	0.00		2,400,000.00		

Il referente del programma

Laura Panicucci

Note:

(1) Numero intervento = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di cinque cifre della prima annualità del primo programma

(2) Numero interno liberamente indicato dall'amministrazione in base a proprio sistema di codifica

(3) Indica il Cup (cfr. articolo 3, comma 5)

(4) Riportare nome e cognome del responsabile unico del progetto

(5) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'articolo 3, comma 1, lettera s), dell'allegato I.1 al codice

(6) Indica se lavoro complesso di cui all'articolo 2, comma 1, lettera d), dell'allegato I.1 al codice

(7) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 3, commi 11, 12 e 13

(8) Ai sensi dell'articolo 4, comma 6, in caso di demolizione di opera incompiuta l'importo comprende gli oneri per lo smantellamento dell'opera e per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito

(9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente sostenute antecedentemente alla prima annualità

(10) Riportare il valore dell'eventuale immobile trasferito di cui al corrispondente immobile indicato nella scheda C

(11) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte del costo totale

(12) Indica se l'intervento è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'articolo 5, commi 9 e 11. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma

Tabella D.1

Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice tipologia intervento per natura intervento 03= realizzazione di lavori pubblici (opere e impiantistica)

Tabella D.2

Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice settore e sottosettore intervento

Tabella D.3

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella D.4

1. finanza di progetto
2. concessione di costruzione e gestione
3. sponsorizzazione
4. società partecipate o di scopo
5. locazione finanziaria
6. altro

Tabella D.5

1. modifica ex articolo 5, comma 9, lettera b)
2. modifica ex articolo 5, comma 9, lettera c)
3. modifica ex articolo 5, comma 9, lettera d)
4. modifica ex articolo 5, comma 9, lettera e)
5. modifica ex articolo 5, comma 11

Ulteriori dati (campi da compilare non visualizzati nel Programma triennale)				
Responsabile ~~del procedimento~~ unico del progetto				
Codice fiscale del responsabile del procedimento	formato cf			
Quadro delle risorse necessarie per la realizzazione dell'intervento				
Tipologia di risorse	*primo anno*	*secondo anno*	*terzo anno*	*annualità successive*
Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	importo	importo	importo	importo
Risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	importo	importo	importo	importo
Risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	importo	importo	importo	importo
Stanziamenti di bilancio	importo	importo	importo	importo
Finanziamenti ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge n. 310 del 1990, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 403 del 1990	importo	importo	importo	importo
Risorse derivanti da trasferimento di immobili ex articolo 202 del codice	importo	importo	importo	importo
Altra tipologia	importo	importo	importo	importo

SCHEDA E: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2024/2026
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI BRANDIZZO

INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Responsabile Unico del Progetto	Importo annualità	Importo intervento	Finalità (Tabella E.1)	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	Livello di progettazione (Tabella E.2)	CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											codice AUSA	denominazione	
L82501690018202000003	F63J19000130004	REALIZZAZIONE NUOVI LOCULI CIMITERIALI	Laura Panicucci	20,000.00	190,000.00		3						
L82501690018202300003		LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE EX ORATORIO - PROGETTAZIONE COMPLESSIVA E REALIZZAZIONE LOTTO 1	Laura Panicucci	1,200,000.00	1,200,000.00	ADN	3	Si	Si	1	0000249479	UNIONE DEI COMUNI NORD EST TORINO	
L82501690018202100001	F64D21000000001	MESSA IN SICUREZZA E EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SCUOLA MEDIA	Panicucci Laura	50,000.00	1,300,000.00	ADN	2	Si	Si	1			
L82501690018202200007	F64J22000040001	MESSA IN SICUREZZA ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO EDIFICIO COMUNALE "EX SARPA"	Laura Panicucci	50,000.00	650,000.00	ADN	3	Si	Si	1			
L82501690018202100002	F67H21009730001	SCOGLIERA 1 - REALIZZAZIONE SCOGLIERA TORRENTE BENDOLA - AMBITO VIA LIDO MALONE	Laura Panicucci	370,000.00	370,000.00	AMB	1	Si	Si	3			
L82501690018202000009		LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE VIA TORINO	Laura Panicucci	72,500.00	1,595,000.00	URB	3	Si	Si	2			
L82501690018201900003	F66B19005580009	AMPLIAMENTO NUOVA SCUOLA MATERNA MONTESSORI	Laura Panicucci	50,000.00	650,000.00		3						
L82501690018202300006		MANUTENZIONE STRAORDINARIA TETTO SCUOLA MATERNA MONTESSORI	Laura Panicucci	450,000.00	450,000.00	CPA	2	Si	Si	1			

Il referente del programma
Laura Panicucci

Note:
(*) Tale campo compare solo in caso di modifica del programma

Tabella E.1
ADN - Adeguamento normativoAMB - Qualità ambientale
COP - Completamento opera incompiutaCPA - Conservazione del patrimonio
MIS - Miglioramento e incremento di servizioURB - Qualità urbana
VAB - Valorizzazione beni vincolati DEM - Demolizione opera incompiuta
DEOP - Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

Tabella E.2
1. progetto di fattibilità tecnico-economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali"
2. progetto di fattibilità tecnico-economica: "documento finale"
3. progetto esecutivo

SCHEDA F: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2024/2026
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI BRANDIZZO

ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE ACQUISTO	IMPORTO INTERVENTO	Livello di priorità	Motivo per il quale l'interventonon è riproposto (1)

Il referente del programma
Laura Panicucci

Note

(1) breve descrizione dei motivi

Programmazione fabbisogno personale a livellotriennale e annuale

PERSONALE IN SERVIZIO E DOTAZIONE ORGANICA

In questa sede si intende richiamata la programmazione triennale del fabbisogno di personale 2022/2024 che è stata approvata con deliberazione 143 del 5.10.2022, mentre la programmazione relativa al triennio 2023/2025 sarà oggetto di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione nella sezione dedicata al personale.
Nella stessa sede verrà, altresì, verificata:

- la dimostrazione del rispetto dei vincoli di spesa, in linea con la nuova normativa dettata dal Decreto Legge n. 34/2019 relativo alle nuove limitazioni in materia di reclutamento di personale e inoltre il DPCM del 17.03.2020 in cui sono individuati i valori soglia che i Comuni devono rispettare per poter procedere a nuove assunzioni a decorrere dal 20/04/2020
- la struttura dotazionale di questo Ente definendo che la stessa non presenti situazioni di esubero o eccedenza di personale e che, pertanto, non sussista il vincolo di cui all'art. 33 del D.Lgs. 165/2001 come modificato dall'art. 16 della Legge 183/2011.

Piano alienazioni e valorizzazioni beni patrimoniali

Il Piano delle alienazioni immobiliari viene aggiornato come segue:

DESCRIZIONE	UBICAZIONE	ACQUISIZIONE	VALORE BENE
Appartamento c/o "condominio Tre Stelle"	Via Nicolao Cena	23.11.1981	€ 39.044,14
Appartamento c/o "condominio cime Bianche"	Via Nicolao Cena	18.05.1982	€ 21.691,19
Appartamento c/o "condominio San Giacomo"	Via F.lli Sussetto 4	21.11.2017	€ 69.412,56
Autorimessa per 2 posti auto	Via Rossini	31.12.1998	€ 13.177,40
Centro Incontri (bocciodromo)	Via Einaudi	31.12.1998	€ 672.931,41
Centro Sportivo	Via Malonetto	31.12.2002	€ 3.328.025,31
Area Fieristica	Via Francone	28.12.2006	€ 373.249,96
Ecocentro	c/o area cimiteriale	28.12.2006	€ 16.899,64
Area sportiva – half pipe	Via Francone	31.12.2009	€ 148.932,10
Terreno CRAL comunale	Via Alba	31.12.2009	€ 3.615,20
Polo socio-sanitario	Via Salerno	13.01.2020	€ 1.237.270,63
Area a servizi vari	Fg. 1 – PEC CR III 01	29.12.2006	€ 0,00
Area a servizi vari (mq. 9.281 c/o Via Turati)	Fg. 8 – PEC CR III 06	29.12.2006	€ 365.207,35
Area a servizi vari	PEC CR III 03	31.12.2011	€ 530.000,00
Area a servizi vari	PEC CR III 04	31.12.2011	€ 410.000,00
Area a servizi vari	PEC CR III 09	31.12.2011	€ 0,00
Area a servizi vari	PEC CR III 13	31.12.2011	€ 13.339,65
Area a servizi vari	PEC CR III 14	31.12.2011	€ 0,00
Area a servizi vari	PEC CR III 17	31.12.2011	€ 0,00
Area a servizi vari	PEC BM 01 (parziale)	31.12.2011	€ 0,00
Area a servizi vari	PEC D 01	31.12.2011	€ 0,00
Area a servizi vari	PEC D 02 (parziale)	31.12.2011	€ 0,00
Area a servizi vari	PEC D 03	31.12.2011	€ 0,00
Area a servizi vari	PEC CR III 02	28.11.2012	€ 0,00
Area a servizi vari	PEC CRIII 06	31.12.2013	€ 252.233,50
Area a servizi vari	PEC CRIII 01	31.12.2013	€ 665.565,90

Beni immobili da dismettere – alienare - permutare:

Foglio	Particella numero
1	**1151**

Foglio	Particella numero
9	**267**

SCHEDA G: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2024-2026
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI BRANDIZZO

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria			Importo Totale
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0	0	0	0
Risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0	0	0	0
Risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0	0	0	0
Stanziamenti di bilancio	161289,8	320998	363254,3	845542,1
Finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto−legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito, con modificazioni, dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0	0	0	0
Risorse derivanti da trasferimento di immobili	0	0	0	0
Altro	0	0	0	0
Totale	161289,8	320998	363254,3	845542,1

Il referente del programma
(Laura Panicucci)

Note

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda B. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.

SCHEDA H: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2024-2026
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI BRANDIZZO

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Numero intervento CUI (1)	Codice fiscale Amministrazione	Prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto (Regione/i)	Settore	CPV (5)	DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO	Livello di priorità (6)	Responsabile unico del progetto (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO							CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARÀ RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (10)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (11)
																Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Totale (8)	Apporto di capitale privato (9)		codice AUSA	denominazione	
																					importo	tipologia			
	82501690018		2026	F69G23000260004	no		no	PIEMONTE	servizi	80110000-8	Appalto servizio gestione asilo nido d'infanzia comunale "Elvira Pajetta"	Massima	Annalisa Protto	84	si	91.261,80	250.969,95	250.969,95	1163587,3	1.756.789,00					
	82501690018		2025		NO		NO		servizi	77312000-0	Manutenzione del verde	media	Laura Panicucci	36	si	70028,00	70028,00	70028,00		210084,00					
	82501690018		2026		NO		NO		servizi	98371110-8	Manutenzione e gestione del cimitero comunale	media	Laura Panicucci	60	si			42256,33	169025,32	211281,65					
																161289,8	320998	363254,3	1332612,6	421365,65	somma (12)				

Il referente del programma
(.....)

Note

(1) Codice CUI = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di cinque cifre della prima annualità del primo programma
(2) Indica il CUP (cfr. articolo 6, comma 4)
(3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente
(4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'articolo 3, comma 1, lettera s), dell'allegato I.1
(5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F = CPV<45 o 48, S: CPV> 48
(6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6, commi 10 e 11
(7) Riportare nome e cognome del responsabile unico del progetto
(8) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 6, comma 5, ivi incluse le spese eventualmente sostenute antecedentemente alla prima annualità
(9) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
(10) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (cfr. articolo 8)
(11) Indica se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'articolo 7, commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma
(12) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

Tabella H.1

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella H.2

1. modifica ex art. 7, comma 8, lettera b)
2. modifica ex art. 7, comma 8, lettera c)
3. modifica ex art. 7, comma 8, lettera d)
4. modifica ex art. 7, comma 8, lettera e)
5. modifica ex art. 7, comma 9

Ulteriori dati (campi da compilare non visualizzati nel Programma triennale)				
Responsabile unico del progetto	PRTNLS80A69L219Y			
Quadro delle risorse necessarie per la realizzazione dell'intervento				
Tipologia di risorse	*primo anno*	***secondo** anno*	***terzo anno***	*annualità successive*
Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	importo	importo	**importo**	importo
Risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	importo	importo	**importo**	importo
Stanziamenti di bilancio	91.261,80	250.969,95	250.969,95	1.163.587,3
Finanziamenti ai sensi dell'articolo 3 del decreto–legge n. 310 del 1990, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 403 del 1990	importo	importo	**importo**	importo
Risorse derivanti da trasferimento di immobili ex articolo 202 del codice	importo	importo	**importo**	importo
Altra tipologia	importo	importo	**importo**	importo

+

SCHEDA I: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2024-2026
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI BRANDIZZO

ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA'
DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

CODICE UNICO INTERVENTO – CUI	CUP	DESCRIZIONE ACQUISTO	IMPORTO INTERVENTO	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Il referente del programma
(Laura Panicucci)

Note
(1) breve descrizione dei motivi

Programma incarichi di collaborazione autonoma

Non sono previsti al momento incarichi di collaborazione autonoma.

Considerazioni Finali

Il DUP per il periodo 2024/2026 è stato redatto nel rispetto delle normative vigenti.
Il Documento unico di programmazione 2024/2026 viene a collocarsi in un contesto che, a normativa vigente, non ripropone le misure straordinarie ed emergenziali di sostegno all'economia e alle famiglie poste in essere negli anni passati con trasferimenti statali a fronte della situazione finanziaria determinata dall'emergenza epidemiologica da virus COVID-19, ma propone il mantenimento di azioni che permettano al nostro Ente di continuare a migliorare i servizi offerti ai cittadini.
Al fine di raggiungere gli obiettivi strategici delineati per il triennio 2024/2026 l'Ente dovrà adottare tutte le migliori e più efficienti modalità gestionali che garantiscano il contenimento della spesa corrente.
Nei prossimi anni, ai fini dell'applicazione del PNRR, il Comune di Brandizzo intende continuare a monitorare costantemente la pubblicazione dei bandi e predisporre, sulla base delle esigenze e delle risorse disponibili, la documentazione progettuale richiesta per l'accesso alle risorse del Piano.
Sono, poi, previsti numerosi interventi di messa in sicurezza ed efficientamento energetico, oltre che lavori di ampliamento e manutenzione straordinaria, sia sugli edifici scolastici sia su altri edifici comunali. Sono, altresì, previsti interventi di messa in sicurezza del territorio, con particolare attenzione al torrente Bendola. Infine, il Comune è risultato aggiudicatario di un importante contributo da parte della Fondazione Compagnia di San Paolo per la progettazione di lavori di ristrutturazione dell'ex oratorio, che porterà all'approvazione di un progetto candidabile a ulteriori contributi relativamente ai lavori nell'ambito di linee di finanziamento statali e /o europee.
Si ritiene, ancora, di poter esprimere una grande soddisfazione per il mantenimento sostanziale di tutti i servizi offerti alla cittadinanza, in particolare, alle categorie più deboli della Comunità.
Soddisfazione che acquisisce un merito gestionale se si considera la dotazione organica presente all'interno dell'Ente che è chiamata a portare avanti il mandato amministrativo oltreché ad adempiere i numerosi obblighi di legge; a riguardo, a partire dall'anno 2024 sono previste nuove unità da assumere.