Copia

COMUNE DI BRANDIZZO

CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 37 DEL 16/09/2024

OGGETTO:

Approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) per il triennio 2025/2027.

L'anno duemilaventiquattro addì sedici del mese di settembre alle ore diciannove e minuti zero nella Sala Consiglio, convocato con avvisi scritti e recapitati a norma della vigente legge, si è riunito il Consiglio Comunale in sessione Straordinaria ed in seduta pubblica di Prima convocazione, composto dai seguenti membri:

Cognome e Nome	Presente
1. DURANTE Monica - Sindaco	Sì
2. FIUME Marianna - Vice Sindaco	Sì
3. BARBERA Enrico - Assessore	Sì
4. SASANELLI Marianna - Assessore	Sì
5. SERRA Matteo Maria Davide - Assessore	Sì
6. ESPOSITO Francesco - Consigliere	Sì
7. GARBARINI Aldo - Consigliere	Sì
8. TORASSO Sara - Consigliere	Sì
9. VOLPATTO Marco - Consigliere	Sì
10. BARBERA Alessandro - Consigliere	Sì
11. TORTORI Patrizia - Consigliere	Sì
12. FAVINI Roberta - Consigliere	Sì
13. VACCA Alessandra - Consigliere	Giust.
Totale Presenti:	12
Totale Assenti:	1

Assiste l'adunanza il Segretario Comunale VITERBO Dott. Eugenio.

La Presidente DURANTE Monica constatata legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

SETTORE Finanziario e Tributi

OGGETTO: Approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) per il triennio 2025/2027.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Vista la proposta n. 657 del 31/07/2024, di pari oggetto alla presente; qui di seguito riportata:

“““Premesso che con D.Lgs. n. 118 del 23 giugno 2011 e s.m.i. sono state recate nuove disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi.

Visto il principio contabile concernente la programmazione di bilancio, allegato n. 4/1 al D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i., che ha disciplinato il processo di programmazione dell’azione amministrativa degli enti locali prevedendo, tra gli strumenti di programmazione, il Documento Unico di Programmazione (DUP).

Considerato che:
- il Documento Unico di Programmazione è lo strumento che permette l’attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e che consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali ed organizzative;
- il Documento Unico di Programmazione costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione;
- il Documento Unico di Programmazione si compone di due sezioni: la sezione strategica (SeS) e la sezione operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

Visto l'articolo 151, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, il quale fissa, quale termine ordinatorio, al 31 luglio di ciascun anno il termine per la presentazione del Documento Unico di Programmazione (DUP).

Dato atto che, in via preliminare e propedeutica alla costruzione del sistema di bilancio per il triennio 2025/2027, ai sensi degli artt. 151 e 170 del TUEL e del Principio della Programmazione (Allegato 4/1 del D.Lgs. n. 118/2011), la Giunta Comunale, entro il 31 luglio 2024, approva il Documento Unico di Programmazione 2025/2027 per la sua successiva presentazione al Consiglio Comunale entro il 30 settembre e, comunque, in tempo utile per l'approvazione della successiva nota di aggiornamento.

Dato atto che il termine del 30 settembre è da considerare ordinatorio e non presenta alcuna sanzione e, comunque, non è possibile approvare il bilancio di previsione finanziario 2025/2027 senza l'approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP).

Rilevato che l’approvazione del Documento Unico di Programmazione costituisce il presupposto per l’approvazione del bilancio di previsione 2025/2027.

Visto che il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2025/2027, approvato con la deliberazione della Giunta Comunale n. 122 del 29/07/2024, è stato presentato al Consiglio Comunale mediante invio ai capigruppo consiliari con messaggio di posta elettronica certificata prot. n. 9094 del 31/07/2024.

Ritenuto di approvare il presente Documento Unico di Programmazione valevole per gli anni 2025/2027, quale documento di programmazione dell'attività dell'Ente per il periodo in esso considerato, dando atto che le modifiche nel frattempo intervenute a livello normativo e operativo verranno recepite con la successiva Nota di aggiornamento.

Visto il parere rilasciato dal Revisore dei Conti ai sensi dell'art. 239, comma 1, lettera b), del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i..

Visti i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile rilasciati ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, come sostituito dall'art. 3 della legge 07/12/2012 n. 213.

Visti:
- il D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 e s.m.i.;
- il D.Lgs. 23/06/2011 n. 118 e s.m.i.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento di Contabilità.

PROPONE

1. Di richiamare tutto quanto indicato nelle premesse che qui si intende integralmente riportato.

2. Di approvare il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2025/2027, di cui alla deliberazione della Giunta Comunale n. 122 del 29/07/2024, allegato alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale.

3. Di dare atto che le modifiche nel frattempo intervenute a livello normativo e operativo verranno recepite con la successiva Nota di aggiornamento.

4. Di dare atto che detto Documento Unico di Programmazione rappresenta atto presupposto per l'approvazione del bilancio di previsione 2025/2027.

5. Di dichiarare, stante l'urgenza di procedere con gli atti conseguenti, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'articolo 134, comma 4 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267."""

* * *

Atteso che sulla suddetta proposta è stato espresso dal Responsabile del Settore Finanziario e Tributi parere in ordine alla regolarità tecnica e contabile, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, come sostituito dall'art. 3 della legge 7.12.2012 n. 213;

Dato atto che per il tenore del dibattito si rimanda alla registrazione effettuata mediante l'ausilio di supporto informatico n. 6/2024;

Illustra la Sindaca, la quale precisa che, in fase di predisposizione della nota di aggiornamento del DUP 2025-2027, il cui schema verrà approvato entro il 15 novembre 2024, si potrà meglio attuare il programma politico di cui all'Amministrazione attuale insediatasi solo a metà giugno u.s. e, quindi, solo poco prima della scadenza dell'approvazione del DUP 2025-2027, che – come noto – reca la data del 31 luglio ogni anno.

La Presidente del Consiglio dà, poi, la parola all'Assessore comunale Enrico Barbera, che illustra alcuni interventi di lavori pubblici previsti nel DUP 2025-2027; a riguardo, il Consigliere comunale Alessandro Barbera evidenzia come questo documento sia in linea con quello approvato da parte dell'Amministrazione comunale precedente, rilevando come risulti limitativo aver apportato aver apportato delle modifiche solo in misura limitata.

Alle ore 19:50, entra nella sala consiliare la Consigliera comunale Alessandra Vacca, che così entra a far parte della riunione.

La Presidente del Consiglio dà, poi, la parola all'Assessore comunale Matteo Maria Davide Serra, che riferisce essere allo studio un piano di comunicazione integrata, oltre che allo studio il voler disciplinare un patto di collaborazione con i cittadini; aggiunge ancora che, in tema di personale, verrà reintrodotto il sistema qualità.

Prende, dopo, la parola il Capogruppo consiliare di maggioranza Aldo Garbarini, il quale evidenzia come questa Amministrazione comunale ha intenzione di apportare un approccio diverso sia sul piano dell'urbanistica, evidenziando il non voler continuare sulla strada della cementificazione ma di soluzione di rispetto verso il territorio e l'ambiente, sia sul piano del contesto e della comunità, che non vorrà necessariamente voler dire effettuare degli esborsi economici per favorire aggregamento ma anche fare rete con gli enti limitrofi. In merito, interviene l'Assessore comunale Marianna Sasanelli, la quale conferma che partenariati in rete rappresenteranno una forza e un investimento sociale e culturale per il Comune.

Successivamente con la seguente votazione espressa per appello nominale, presenti n. 13 su n. 13 Consiglieri assegnati, Sindaca compresa: Astenuti n. 2 (Favini, Vacca) – Votanti n. 11 – Voti Favorevoli n. 11 – Voti Contrari n. 0

DELIBERA

Di approvare la proposta di deliberazione come sopra trascritta che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto.

Successivamente, per i motivi sopra esposti, con separata votazione espressa palesemente per alzata di mano, Consiglieri presenti n. 13 su n. 13 assegnati Sindaca compresa: Votanti n. 13 – Voti Favorevoli n. 13 – Voti Contrari n. 0, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267 e s.m.i..

Letto, confermato e sottoscritto.

La Presidente	Il Segretario Comunale
Firmato Digitalmente	Firmato Digitalmente
DURANTE Monica	VITERBO Dott. Eugenio

COMUNE DI BRANDIZZO

CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

Proposta deliberazione di Consiglio Comunale N.657 del 31/07/2024

Oggetto: Approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) per il triennio 2025/2027.

Sulla proposta di deliberazione il sottoscritto esprime ai sensi dell'art.49, 1° comma del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, come sostituito dall'art. 3 della legge 7.12.2012 n. 213, il parere di cui al seguente prospetto:

Parere	Esito	Data	Firmato Digitalmente dal Responsabile del Settore
Parere di regolarità tecnica	Favorevole	31/07/2024	Margherita Romaniello

COMUNE DI BRANDIZZO

CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

Proposta deliberazione Consiglio Comunale n.657 del 31/07/2024

Oggetto: Approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) per il triennio 2025/2027.

Sulla proposta di deliberazione il sottoscritto esprime ai sensi dell'art.49, 1° comma del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, come sostituito dall'art. 3 della legge 7.12.2012 n. 213, il parere di cui al seguente prospetto:

Parere	Esito	Data	Firmato Digitalmente dal Responsabile del Settore
Parere di regolarità contabile	Favorevole	05/09/2024	Margherita Romaniello

COMUNE DI BRANDIZZO

CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

Proposta deliberazione di Consiglio Comunale N.657 del 31/07/2024

Oggetto: Approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) per il triennio 2025/2027.

Sulla proposta di deliberazione il sottoscritto esprime ai sensi dell'art.49, 1° comma del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, come sostituito dall'art. 3 della legge 7.12.2012 n. 213, il parere di cui al seguente prospetto:

Parere	Esito	Data	Firmato Digitalmente dal Responsabile del Settore
Parere di regolarità tecnica	Favorevole	28/08/2024	Romina Giurleo

COMUNE DI BRANDIZZO

CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

Proposta deliberazione di Consiglio Comunale N.657 del 31/07/2024

Oggetto: Approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) per il triennio 2025/2027.

Sulla proposta di deliberazione il sottoscritto esprime ai sensi dell'art.49, 1° comma del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, come sostituito dall'art. 3 della legge 7.12.2012 n. 213, il parere di cui al seguente prospetto:

Parere	Esito	Data	Firmato Digitalmente dal Responsabile del Settore
Parere di regolarità tecnica	Favorevole	28/08/2024	Cecilia Bergaglio

COMUNE DI BRANDIZZO

CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

Proposta deliberazione di Consiglio Comunale N.657 del 31/07/2024

Oggetto: Approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) per il triennio 2025/2027.

Sulla proposta di deliberazione il sottoscritto esprime ai sensi dell'art.49, 1° comma del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, come sostituito dall'art. 3 della legge 7.12.2012 n. 213, il parere di cui al seguente prospetto:

Parere	Esito	Data	Firmato Digitalmente dal Responsabile del Settore
Parere di regolarità tecnica	Favorevole	28/08/2024	Laura Panicucci

COMUNE DI BRANDIZZO

CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

Proposta deliberazione di Consiglio Comunale N.657 del 31/07/2024

Oggetto: Approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) per il triennio 2025/2027.

Sulla proposta di deliberazione il sottoscritto esprime ai sensi dell'art.49, 1° comma del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, come sostituito dall'art. 3 della legge 7.12.2012 n. 213, il parere di cui al seguente prospetto:

Parere	Esito	Data	Firmato Digitalmente dal Responsabile del Settore
Parere di regolarità tecnica	Favorevole	04/09/2024	Eugenio Viterbo

COMUNE DI BRANDIZZO

CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

Proposta deliberazione di Consiglio Comunale N.657 del 31/07/2024

Oggetto: Approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) per il triennio 2025/2027.

Sulla proposta di deliberazione il sottoscritto esprime ai sensi dell'art.49, 1° comma del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, come sostituito dall'art. 3 della legge 7.12.2012 n. 213, il parere di cui al seguente prospetto:

Parere	Esito	Data	Firmato Digitalmente dal Responsabile del Settore
Parere di regolarità tecnica	Favorevole	28/08/2024	Parola Maria Rita

Comune di Brandizzo

Città Metropolitana di Torino

IL BILANCIO FINANZIARIO ARMONIZZATO:

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE

2025 - 2027

Indice

	Pag.
Nota tecnica introduttiva	*4*
Popolazione dell'Ente	*6*
Struttura dell'Ente	*7*
Sezione Strategica (SeS)	*8*
Indicatori utilizzati	*12*
Grado di autonomia finanziaria	*14*
Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite	*17*
Rigidità del bilancio	*18*
Grado di rigidità pro-capite	*20*
Costo del Personale	*21*
Propensione agli investimenti	*25*
Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche	*26*
Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi	*29*
Tributi e tariffe dei servizi pubblici	*32*
Interventi e prestazioni di servizi a sostegno di utenti in situazione di svantaggio e bisogno	*46*
Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio	*49*
Analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi delle varie missioni	*54*
La gestione del patrimonio	*55*
Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale	*59*
Indebitamento	*61*
Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa	*62*
Sezione Operativa (SeO)	*65*
Indirizzi e obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica	*67*
Dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti	*68*
Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli	*69*
Analisi Entrate: Politica Fiscale	*77*
Analisi Entrate: Trasferimenti Correnti	*82*
Analisi Entrate: Politica tariffaria	*83*
Analisi Entrate: Entrate in c/capitale	*84*
Analisi Entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie	*86*
Analisi Entrate: Entrate da accensione di prestiti	*87*
Analisi Entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	*88*
Analisi Entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro	*89*
Indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi	*90*
Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti	*91*
Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni	*92*
Missione 1: Servizi istituzionali, generali e di gestione	*94*
Missione 3: Ordine pubblico e sicurezza	*108*
Missione 4: Istruzione e diritto allo studio	*111*
Missione 5: Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	*115*

Missione 6: Politiche giovanili, sport e tempo libero	*120*
Missione 8: Assetto del territorio ed edilizia abitativa	*123*
Missione 9: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	*126*
Missione 10: Trasporti e diritto alla mobilità	*132*
Missione 11: Soccorso civile	*136*
Missione 12: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	*139*
Missione 14: Sviluppo economico e competitività	*145*
Missione 15: Politiche per il lavoro e la formazione professionale	*151*
Missione 20: Fondi e accantonamenti	*153*
Missione 50: Debito pubblico	*155*
Missione 60: Anticipazioni finanziarie	*157*
Missione 99: Servizi per conto terzi	*158*
Analisi e valutazione degli impegni pluriennali già assunti	*160*
Programmazione Lavori Pubblici	*167*
Programmazione fabbisogno personale a livello triennale e annuale	*176*
Piano alienazioni e valorizzazioni beni patrimoniali	*180*
Programma triennale degli acquisti di forniture e servizi	*181*
Programma incarichi di collaborazione autonoma	*184*
Rispetto dei tempi medi di pagamento	*185*
P.N.R.R.	*187*
Considerazioni Finali	*190*

- Nota tecnica introduttiva -

In base a quanto previsto dal principio contabile, Allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011, i Comuni sono tenuti a predisporre, in luogo della vecchia Relazione Previsionale e Programmatica, il Documento Unico di Programmazione (D.U.P).
Il D.U.P. deve essere redatto sulla base dei principi e con i contenuti disciplinati al punto 8 del Principio Contabile inerente la Programmazione di Bilancio.
Detto principio contabile prevede obbligatoriamente che il D.U.P. sia composto di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo del Sindaco; la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

È comunque necessario tener conto che si sono svolte recentemente le elezioni amministrative che hanno determinato la nomina di una nuova maggioranza in discontinuità con la precedente amministrazione. Una discontinuità soprattutto rilevabile a livello del programma di mandato, oggi imperniato su alcuni obiettivi prioritari, quali l'amministrazione condivisa, la rigenerazione urbana, il benessere della comunità attraverso percorsi di comunità educante, welfare leggero, sport e cultura, un'attenzione al contesto economico e alla sicurezza che sicuramente tratteggiano obiettivi in parte ancora da definire compiutamente - visti i ristretti tempi richiesti nella predisposizione degli atti - nella loro stesura operativa. Il D.U.P. peraltro non può certo riscrivere tutto quanto è stato tracciato dalle amministrazioni precedenti, perché è anche necessario garantire una continuità in quelle operazioni che possono pur rientrare nella visione strategica della nuova amministrazione o che comunque non possono immediatamente essere interrotte, pena un'azione non attenta e coerente ai bisogni del territorio e della cittadinanza. In questo senso, dunque, il presente D.U.P. mantiene un assetto in riferimento ai precedenti documenti di programmazione, comunque già introducendo obiettivi chiaramente riferiti al programma di mandato, che ben saranno maggiormente enucleati nei futuri atti programmatici.

Ciò premesso, poiché il Comune di Brandizzo, al 31/12/2023, ha una popolazione pari a 8653 abitanti, la redazione del presente D.U.P. seguirà la forma prevista per il D.U.P. degli enti con popolazione superiore a 5000 abitanti.

Si ritiene opportuno effettuare alcune premesse ai principi contabili che stanno alla base dei nuovi bilanci secondo quanto previsto dal D.Lgs. 118/2011, al fine di introdurre e fare comprendere l'impostazione del Documento Unico di Programmazione e dei suoi contenuti essenziali.

La spesa è articolata in missioni, programmi e titoli, sostituendo la precedente struttura per titoli, funzioni, servizi e interventi. L'elencazione di missioni e programmi non è a discrezione dell'Ente, bensì è tassativamente definita dalla normativa, diversamente dai programmi contenuti nel bilancio ex DPR 194/1996, che potevano essere scelti dal Comune, in funzione delle priorità delineate nelle linee programmatiche di mandato.
Quanto alle entrate, la tradizionale classificazione per titoli, categorie e risorse è stata sostituita, nel bilancio armonizzato, dall'elencazione di titoli e tipologie.

Nel principio contabile inerente la Programmazione di Bilancio, sono elencati i documenti che vanno allegati al Bilancio armonizzato, sotto forma di riepiloghi, quadri riassuntivi, allegati e sono i seguenti:
-prospetto esplicativo del risultato presunto di amministrazione;
-prospetto concernente la composizione per missioni e programmi del Fondo Pluriennale vincolato;

-prospetto concernente la composizione del fondo crediti di dubbia esigibilità;
-riepilogo delle entrate per titoli e tipologie;
-riepilogo delle spese per titoli,
-bilancio entrate per titolo e tipologia e spese per missioni, programmi e titoli;

Si precisa che i livelli di ulteriore dettaglio rientrano nella sfera di competenza della Giunta (quanto ai macroaggregati) o dei responsabili (quanto alle articolazione di entrate e spese al livello IV del piano dei conti finanziario) e, pertanto, ai sensi degli articoli 13 e 15 del decreto legislativo 23/6/2011 n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42", l'unità di voto elementare da parte del Consiglio è rappresentata dalla tipologia in entrata e dal programma in spesa.
Va, altresì, aggiunto, che il bilancio armonizzato, che copre un triennio (2025-2027) affianca, per quanto attiene il primo anno di esercizio (2025), ai dati di competenza anche le previsioni di cassa, a differenza dello schema previgente, in cui i dati di cassa erano riportati solo a consuntivo, senza alcun riferimento alle previsioni. Anche nel D.U.P. i dati finanziari inerenti la prima annualità riportano, oltre la competenza, anche la cassa.
Nel Bilancio armonizzato vi è la presenza di due importanti voci: una è rappresentata dal Fondo Pluriennale Vincolato che troviamo esposto in due punti del bilancio: il Fondo Pluriennale Vincolato presente nelle entrate relativamente alla quota di parte corrente e a quella di parte capitale che rappresenta le quote di somme provenienti dal bilancio dell'esercizio precedente, con esigibilità nel 2025 a cui corrispondono gli importi nella parte spesa rilevati nelle voci "di cui già impegnato"; e il Fondo Pluriennale Vincolato presente e indicato nelle voci di spesa che rappresenta la parte di spesa del 2025-2026-2027 che avrà esigibilità negli anni successivi. In spesa si trova inoltre il Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità che rappresenta un vero e proprio capitolo di spesa che va a coprire, prudenzialmente, la potenziale non esigibilità sugli stanziamenti di entrata del Titolo I e del Titolo III, calcolata sulla media degli ultimi 5 anni del rapporto tra incassi e accertamenti di ciascuna risorsa di entrata.
Ai sensi di quanto disposto dal D.Lgs. n.118/2011 e s.m.i., l'entità del FCDE deve essere obbligatoriamente pari al 100% delle percentuali calcolate sull'importo determinato secondo l'applicazione del calcolo della media dei cinque anni.

- Popolazione dell'Ente -

1.1.1 – Popolazione legale al censimento 2011		n. 8701
1.1.2 – Popolazione residente a fine del penultimo anno precedente (art.170 D.Lvo 267/2000)		n. 8653
Di cui: maschi		n. 4238
femmine		n. 4415
nuclei familiari		n. 3819
comunità/convivenze		n. 1
1.1.3 – Popolazione all'1.1.2023 (penultimo anno precedente)		n. 8626
1.1.4 – Nati nell'anno	n. 53	
1.1.5 – Deceduti nell'anno	n. 77	
saldo naturale		n. -24
1.1.6 – Immigrati nell'anno	n. 355	
1.1.7 – Emigrati nell'anno	n. 304	
saldo migratorio		n. 51
1.1.8 – Popolazione al 31.12.2023 (penultimo anno precedente) di cui		n. 8653
1.1.9 *– In età prescolare (0/6 anni)*		*n. 492*
1.1.10 *– In età scuola obbligo (7/14 anni)*		*n. 692*
1.1.11 *– In forza lavoro prima occupazione (15/29 anni)*		*n. 1206*
1.1.12 *– In età adulta (30/65 anni)*		*n. 4344*
1.1.13 *– In età senile (oltre 65 anni)*		*n. 1919*
1.1.14 – Tasso di natalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	Anno2019	*0,84*
	Anno 2020	*0,81*
	Anno 2021	*0,89*
	Anno 2022	*0,67*
	Anno 2023	*0,61*
1.1.15 – Tasso di mortalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	Anno2019	0,97
	Anno 2020	1,32
	Anno 2021	1,09
	Anno 2022	1,29
	Anno 2023	0,89
1.1.16 – Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente	Abitanti	n. 8885

- Struttura dell'Ente -

TIPOLOGIA	*ESERCIZIO IN CORSO*	*PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE*		
		Anno 2025	*Anno 2026*	*Anno 2027*
1.3.2.1 - Asili nido n. 1	Posti n.33	Posti n. 35	Posti n. 38	Posti n. 58
1.3.2.2 - Scuole materne n. 3	Posti n. 295	Posti n. 295	Posti n. 295	Posti n. 295
1.3.2.3 - Scuole elementari n.2	Posti n.500	Posti n. 500	Posti n. 500	Posti n.500
1.3.2.4 - Scuole medie n.1	Posti n. 300	Posti n.300	Posti n. 300	Posti n.300
1.3.2.5 - Strutture residenziali per anziani n. ___	Posti n. ___	Posti n. ___	Posti n. ___	Posti n. ___
1.3.2.6 - Farmacie Comunali	n. ___	n. ___	n. ___	n. ___
1.3.2.7 - Rete fognaria in Km.				
- bianca	18	18	18	18
- nera	17	17	17	17
- mista	0	0	0	0
1.3.2.8 - Esistenza depuratore	*Si*	*Si*	*Si*	*Si*
1.3.2.9 - Rete acquedotto in Km.	30	32	32	32
1.3.2.10 - Attuazione servizio Idrico integrato	*Si*	*Si*	*Si*	*Si*
1.3.2.11 - Aree verdi, parchi, giardini	hq.3.5	hq.3.5	hq.3.5	hq.4
1.3.2.12 - Punti luce illuminazione pubblica	n. 1200	n. 1220	n. 1230	n. 1240
1.3.2.13 - Rete gas in Km.	40	40	40	40
1.3.2.14 - Raccolta rifiuti in q:				
TOTALE	9 267,047 *(dato agg.aprile 2024)*	30.000	29.500	29.000
- racc. diff.ta	*Si*	*Si*	*Si*	*Si*
1.3.2.15 - Esistenza discarica	*Si*	*Si*	*Si*	*Si*
1.3.2.16 - Mezzi operativi	n. 3	n.3	n. 3	n. 3
1.3.2.17 - Veicoli	n. 4	n. 4	n.4	n. 4
1.3.2.18 - Centro elaborazione dati	*No*	*No*	*No*	*No*
1.3.2.19 - Personal computer	n. 55	n. 55	n. 55	n. 55
1.3.2.20 - Altre strutture _____				

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2025 - 2027

DUP: Sezione Strategica (SeS)

- DUP: Sezione Strategica (SeS) –

Il D.lgs. 118/2011 prevede e disciplina, al punto 8, 8.1. e 8.2., tra i documenti di Programmazione, la predisposizione del Documento Unico di Programmazione (DUP) in forma completa, documento che deve essere composto da una Sezione Strategica – SeS - (che copre la durata del mandato amministrativo) che deve rappresentare le linee strategiche e di governo e di una Sezione Operativa –SeO - (limitata al triennio di gestione).
La sezione strategica (SeS) sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato approvate con deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 del 21/06/2024, con un orizzonte temporale pari al mandato amministrativo, ovvero per il quinquennio 2024-2029.
In particolare, la SeS evidenzia, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo che possono avere un impatto nel medio e nel lungo periodo, le politiche di mandato che l'Ente vuole sviluppare nel raggiungimento dei fini istituzionali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

Con riferimento alle condizioni esterne, l'analisi strategica richiede, come da principi contabili, l'approfondimento dei seguenti profili:

1. gli obiettivi individuati dal Governo per il periodo considerato anche alla luce degli indirizzi e delle scelte contenute nei documenti di programmazione comunitari e nazionali e rispetto allo scenario internazionale;
2. la valutazione corrente e prospettica della situazione socio-economica del territorio di riferimento e della domanda di servizi pubblici locali anche in considerazione dei risultati e delle prospettive future di sviluppo socio-economico;
3. i parametri economici essenziali utilizzati per identificare, a legislazione vigente, l'evoluzione dei flussi finanziari ed economici dell'ente e dei propri enti strumentali, segnalando le differenze rispetto ai parametri considerati nella Decisione di Economia e Finanza (DEF e DEFR e relative note di aggiornamento).

Lo scenario economico internazionale, italiano e regionale

Tra gli elementi citati dal principio applicato della programmazione, a supporto dell'analisi del contesto in cui si colloca la pianificazione comunale, sono citate le condizioni esterne. Si ritiene pertanto opportuno tracciare, per quanto possibile sinteticamente, lo scenario economico internazionale e italiano, sicuramente complicato in origine dall'onda lunga dell'emergenza epidemiologica ed economica da Covid-19, e successivamente dal conflitto Russo/Ucraino (per il quale è stata prorogata la dichiarazione dello stato di emergenza fino al 31 dicembre 2024) ed ancora dalle spinte inflazionistiche internazionali date in primis dall'aumento dei costi delle materie prime con particolare peso dell'aumento costi energia elettrica e gas metano.

Per quanto concerne il quadro macroeconomico internazionale, il Documento di Economia e Finanza (DEF) 2024, deliberato dal Governo il 09/04/2024, evidenzia, nel Programma di Stabilità, che il prolungarsi della guerra in Ucraina, che ha determinato un inasprimento delle sanzioni alla Russia, nonché il mutamento delle relazioni commerciali tra Stati Uniti e Cina, hanno continuato a plasmare la ricomposizione dei flussi commerciali. La frammentazione del quadro globale è confermata dall'introduzione di un numero crescente di restrizioni al commercio. Sono continuate ad aumentare anche le c.d. 'politiche di prossimità', attraverso cui i Paesi orientano le relazioni commerciali verso economie più affini sul piano geo-politico (friend-shoring), al fine di mitigare i

rischi, e perseguono obiettivi di rientro nel territorio nazionale delle produzioni ritenute più strategiche (reshoring). A partire dall'autunno del 2023, nuove tensioni geopolitiche si sono manifestate nello scenario globale. Alla ripresa delle ostilità in Medio Oriente dello scorso ottobre hanno fatto seguito nel mese successivo gli attacchi delle milizie yemenite degli Houthi verso alcune navi mercantili nello stretto di Bab el-Mandeb, all'imbocco del Mar Rosso. I rischi derivanti dalle aggressioni in uno dei nodi nevralgici degli scambi internazionali, presso cui transita circa il 12 per cento delle merci mondiali, hanno indotto le principali compagnie di navigazione a circumnavigare il continente africano, passando per il Capo di Buona Speranza. Tale strozzatura al trasporto marittimo di merci si è aggiunta a quella già presente nel Centro America, dove la navigabilità del Canale di Panama si è ridotta nel corso del 2023, a causa della siccità derivante dalla combinazione del fenomeno climatico noto come El Niño con il riscaldamento globale. Questi ostacoli al trasporto hanno allungato i tempi di consegna delle merci, con conseguenti pressioni sui prezzi.
Il DEF riporta, inoltre, che nonostante il complessivo rallentamento della ripresa economica, i mercati del lavoro hanno mostrato una sorprendente capacità di tenuta.
Nel complesso, però, nonostante i favorevoli andamenti occupazionali, nel 2023 non si sono verificate accelerazioni delle dinamiche salariali, anche tenendo conto degli elevati tassi d'inflazione del 2022 e ancora registrati a inizio anno.
Anche nell'ambito della stabilità del sistema finanziario, non mancano alcuni elementi di fragilità. Nonostante, nel complesso, le condizioni finanziarie siano migliorate, come colto da diversi indici, il mercato immobiliare, e in particolare quello degli immobili commerciali, presenta potenziali criticità. Il rapido aumento del costo del capitale ha esercitato una tensione al ribasso sulle transazioni e sui prezzi, accrescendo gli accantonamenti necessari per gli istituti di credito. Le esposizioni in questo settore, sebbene concentrate, sono contenute.
Il DEF, infine, rileva una diffusa incertezza circa l'intensità dell'impatto negativo sull'attività economica derivante dalla politica monetaria attuata nelle principali economie occidentali.

Programmazione nazionale e regionale

Situazione e previsioni del quadro economico-finanziario italiano

Tra gli elementi citati dal principio applicato della programmazione a supporto dell'analisi del contesto in cui si colloca la pianificazione comunale, sono citate le condizioni esterne. Si ritiene pertanto opportuno collocare le scelte programmatiche a livello locale, espresse tramite il D.U.P. 2025/2026/2027, coordinandole rispetto allo scenario economico internazionale e italiano, come descritto nel Documento di Economia e Finanza (DEF) 2024. Le linee programmatiche del Governo sono state espresse nel Documento di Economia e Finanza (DEF) 2024 ed articolato in tre sezioni, più diversi allegati:

1. Programma di stabilità dell'Italia;
2. Analisi e tendenze della finanza pubblica;
3. Programma nazionale di riforma

Con riferimento all'anno 2023, anzitutto, nel DEF 2024 emerge che il PIL reale è cresciuto dello 0,9 per cento. Tale risultato ha fatto seguito alla robusta crescita registrata nel 2022.

Nel corso del 2023 il mercato del lavoro ha confermato l'elevata capacità di resilienza mostrata a partire dal periodo post-pandemico, facendo registrare un nuovo incremento dell'occupazione e la graduale riduzione del tasso di disoccupazione.
Durante lo scorso anno si è osservata una ripresa della dinamica salariale, anche in risposta agli elevati tassi d'inflazione registrati nel corso degli ultimi due anni. Le retribuzioni di fatto per dipendente sono cresciute del 3,0 per cento, in decisa accelerazione rispetto allo 0,3 per cento del

2022. L'incremento ha riflesso, in primo luogo, la corresponsione di importi una tantum e l'innalzamento dei minimi tabellari previsti dalla contrattazione collettiva nazionale. Inoltre, il recepimento di nuove intese, unitamente all'anticipo di somme di competenza del 2024, ha sospinto la dinamica delle retribuzioni contrattuali per dipendente nel corso dell'anno. Nel complesso, la dinamica salariale è risultata, comunque, moderata.
L'andamento del credito ha continuato a risentire lo scorso anno dell'intonazione restrittiva della politica monetaria; tuttavia, negli ultimi mesi si sono osservati alcuni segnali di relativa stabilità. In questo periodo, alla lieve contrazione dei prestiti alle famiglie si è accompagnato un rallentamento della dinamica negativa dei prestiti alle imprese.
In un contesto di affievolimento delle tensioni inflazionistiche, l'intenzione segnalata dalla BCE di procedere con gradualità a una riduzione dei tassi di interesse nel corso dell'anno sembra aver già orientato le strategie del sistema bancario.

In avvio d'anno le prospettive economiche sembrano essersi orientate verso una fase di graduale rafforzamento della crescita, malgrado l'incertezza derivante da un contesto geopolitico in continua evoluzione. In un quadro di aumentata resilienza del sistema economico italiano, il rientro dell'inflazione e l'allentamento della politica monetaria dovrebbero supportare un incremento della domanda. Nonostante il lieve calo di marzo, nei tre mesi iniziali dell'anno l'indice del clima di fiducia dei consumatori mostra valori più alti di quelli registrati nella seconda parte del 2023, fornendo un ulteriore segnale favorevole.
Nel corso dell'orizzonte temporale di previsione, la maggiore spesa delle famiglie sarà favorita dal buon andamento del mercato del lavoro, dai rinnovi dei contratti salariali e dalla corresponsione degli arretrati nel pubblico impiego (che gioca un ruolo prevalente nell'anno in corso), nonché dal rallentamento della dinamica dei prezzi e dall'allentamento delle condizioni creditizie.

Il Documento unico di programmazione 2025/2027 viene a collocarsi in un contesto che, a normativa vigente, non ripropone le misure straordinarie ed emergenziali di sostegno all'economia e alle famiglie poste in essere negli anni 2020, 2021, 2022 e 2023 con trasferimenti statali.

Al fine di raggiungere gli obiettivi strategici l'Ente dovrà adottare tutte le migliori e più efficienti modalità gestionali che garantiscano il contenimento della spesa corrente.

Con riferimento all'analisi socio economica del territorio comunale e della domanda di servizi pubblici locali si evidenzia quanto segue:
L'economia brandizzese ha risentito notevolmente della crisi economica, in conseguenza della pandemia da Covid-19, degli accadimenti in atto nel territorio dell'Ucraina e della ripresa delle ostilità in Medio Oriente. I disagi economici non hanno risparmiato nessuna categoria produttiva.

Il sistema degli indicatori finanziari, ottenuti come rapporto tra valori finanziari e fisici (ad esempio, spesa corrente per abitante) o tra valori esclusivamente finanziari (ad esempio, grado di autonomia tributaria) analizzano aspetti diversi della vita dell'Ente per fornire, mediante la lettura di un dato estremamente sintetico, una base di ulteriori informazioni sulle dinamiche che si instaurano a livello finanziario nel corso dei diversi esercizi. Con riferimento ai parametri finanziari ed economici dell'Ente e dei propri Enti strumentali, atti a rappresentare i flussi finanziari ed economici, si riportano i seguenti indicatori:

- Grado di autonomia
- pressione fiscale e restituzione erariale pro-capite
- rigidità del bilancio
- parametri di deficienza strutturale.

- Indicatori utilizzati -

Si ritiene utile rappresentare la situazione strutturale del Comune attraverso l'esposizione di dati di una serie di indicatori finanziari che interessano aspetti diversi della gestione dell'Ente.
Si riportano, di seguito, i principali indicatori che normalmente vengono scelti ed allegati ai documenti che riguardano il Piano delle Performance ed il Controllo strategico.
Segue una breve descrizione degli indicatori finanziari utilizzati dal Comune di Brandizzo:

- **grado di autonomia**

È un indicatore che denota la capacità dell'ente di riuscire a reperire le risorse (entrate correnti) necessarie al finanziamento delle spese destinate al funzionamento del Comune. Le entrate correnti, infatti, sono risorse per la gestione dei servizi erogati al cittadino. Sono costituite dai tributi e dalle entrate extra tributarie che rappresentano la parte direttamente o indirettamente reperita dall'Ente. I trasferimenti dello Stato, della Regione ed altri enti costituiscono invece le entrate derivate, in quanto risorse fornite da terzi per finanziare parte della gestione corrente. I principali indici di questo gruppo sono l'autonomia finanziaria, l'autonomia tributaria, la dipendenza erariale, l'incidenza delle entrate tributarie sulle proprie e delle entrate extratributarie sulle proprie.

- **grado di rigidità del bilancio**

Sono degli indici che denotano la possibilità di manovra dell'Ente rispetto agli impegni finanziari di medio o lungo periodo. L'Amministrazione può scegliere come utilizzare le risorse qualora il bilancio non sia già stato vincolato da impegni di spesa a lungo termine assunti in precedenza. Conoscere la rigidità del bilancio consente di individuare il margine operativo a disposizione per effettuare nuove scelte di gestione o intraprendere ulteriori iniziative che impegnino quote non residuali di risorse. In questo contesto assumono particolare rilevanza il grado di rigidità strutturale, la rigidità del costo del personale, il grado di rigidità derivante dall'indebitamento (mutui) e l'incidenza del debito totale sul volume complessivo delle entrate correnti.

- **Pressione fiscale e restituzione erariale**

Sono indicatori che consentono di conoscere qual è il prezzo pagato dal cittadino per usufruire dei servizi forniti dallo Stato sociale. Allo stesso tempo, questi indici permettono di quantificare, con sufficiente attendibilità, l'ammontare della restituzione di risorse prelevate direttamente a livello centrale poi restituite, solo in un secondo tempo, alla collettività. Questo rientro avviene sotto forma di trasferimenti statali (contributi destinati a finanziare, di solito in modo parziale, l'attività istituzionale dell'Ente Locale. I principali indici di questo gruppo, rapportati al singolo cittadino (pro-capite) sono le entrate proprie pro capite, la pressione tributaria pro capite ed i trasferimenti erariali pro capite.

- **Parametri di deficit strutturale**

I parametri di deficit strutturale, meglio individuati come indicatori di sospetta situazione di deficitarietà strutturale, sono dei particolari tipi di indice previsti dal legislatore e applicati nei confronti di tutti gli Enti Locali. Lo scopo di questi indici è fornire agli organi centrali un indizio, anche statistico, che riveli il grado di solidità della situazione finanziaria dell'Ente o, per meglio dire, che indichi l'assenza di una condizione di pre-dissesto strutturale. Secondo la norma, infatti, sono considerati in condizioni strutturalmente deficitarie gli Enti Locali che presentano gravi e incontrovertibili condizioni di squilibrio individuate dalla presenza di almeno la metà degli

indicatori con un valore non coerente (fuori media) con il corrispondente dato di riferimento nazionale.

Costo del personale

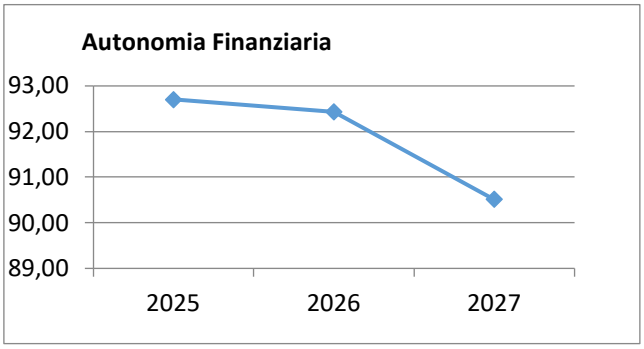
L'erogazione dei servizi è essenzialmente basata sulla struttura organizzativa dell'Ente, nella quale l'onere del personale assume un'importanza preponderante su ogni altro fattore produttivo impiegato.

Il costo del personale può essere visto come:

- parte del costo complessivo del totale delle spese correnti: in questo caso si evidenzia l'incidenza del costo del personale sul totale delle spese correnti del titolo 1°.
- costo medio pro-capite dato dal rapporto costo del personale/n° abitanti:
- rigidità costo del personale dato dal rapporto tra il totale delle spese per il personale e il totale delle entrate correnti; in pratica viene analizzato quanto delle entrate correnti è utilizzato per il finanziamento delle spese di personale.

Grado di autonomia finanziaria

Autonomia Finanziaria	*Anno 2025*	*Anno 2026*	*Anno 2027*
Entrate tributarie + Entrate extratributarie / Entrate Correnti	92,70 %	92,43 %	90,51 %



Le entrate correnti costituiscono le risorse destinate alla gestione dei servizi comunali; di questo importo complessivo le entrate tributarie ed extratributarie indicano la parte direttamente o indirettamente reperita dall'ente. I trasferimenti correnti dello Stato, Regione ed altri enti formano invece le entrate derivate, quali risorse di terzi destinate a finanziare parte della gestione corrente.
Il grado di autonomia finanziaria rappresenta un indice della capacità dell'ente di reperire con mezzi propri le risorse necessarie al finanziamento di tutte le spese di funzionamento dell'apparato comunale, erogazione di servizi, ecc.
L'analisi dell'autonomia finanziaria assume una crescente rilevanza in un periodo di forte decentramento e di progressiva fiscalizzazione locale. Il sistema finanziario degli enti locali, in passato basato prevalentemente sui trasferimenti statali, è ora basato prevalentemente sull'autonomia finanziaria dei Comuni, ossia sulla capacità dell'ente di reperire, con mezzi propri, le risorse da destinare al soddisfacimento dei bisogni della collettività.

Nel corso di questi ultimi anni l'Ente ha dovuto fronteggiare questa situazione, garantendo la stabilità degli equilibri di bilancio compensando la riduzione delle risorse statali. Gli esercizi finanziari si sono conclusi comunque con avanzi di amministrazione. Il calo dei trasferimenti erariali e regionali è stato compensato mediante una politica finanziaria tesa al contenimento dell'evoluzione della spesa corrente cercando di contenere al massimo gli impegni, pur prevedendo aiuti e sussidi per le situazioni sociali di maggiore difficoltà.

Si evidenzia che per disposizione di legge, essendo collocata tra le entrate tributarie la voce di trasferimento dallo Stato per Fondo di solidarietà comunale, il dato risultante nell'analisi dell'indicatore in oggetto non rappresenta al 100% un indicatore di prelievo diretto al cittadino.

Esaminando l'evoluzione del Fondo di solidarietà Comunale dalla sua nascita (nel 2013) e fino al 2024, si segnala che l'effettivo trasferimento registrato dal 2016 del ristoro parziale del mancato introito della TASI sull'abitazione principale, per effetto delle disposizioni contenute nella legge di stabilità 2016, come si evince nella colonna denominata "Effettivo trasferimento da parte dello Stato" della seguente tabella:

ANNO	Fondo solidarietà comunale	Quota alimentazione del fondo conIMU dei contribuenti brandizzesi	Effettivo trasferimento da parte dello Stato
2013	€ 631.003,66	€ 483.302,38	€ 148.074,21
2014	€ 463.101,46	€ 475.954,42	€ 12.852,96
2015	€ 332.886,18	€ 476.101,20	€ 143.215,02
2016	€ 711.055,53	€ 279.410,12	€ 431.645,41
2017	€ 710.952,35	€ 279.410,12	€ 431.542,23
2018	€ 707.411,89	€ 279.410,12	€ 428.001,77
2019	€ 707.065,83	€ 279.410,12	€ 427.655,71
2020	€ 703.335,45	€ 279.410,12	€ 423.925,33
2021	€ 743.202,22 (*1)	€ 279.410,12	€ 463.792,10
2022	€ 754.899,23 (*2)	€ 279.410,12	€ 475.489,11
2023	€ 815.826,98 (*3)	€ 279.410,12	€ 536.416,86
2024	€ 823.001,22 (*4)	€ 279.410,12	€ 543.591,10

NB: dati conosciuti alla data di predisposizione del presente documento.

*1) Importo non comprensivo di € 25.949,04 relativo all'incremento del Fondo di Solidarietà Comunale (FSC) per potenziamento servizi sociali anno 2021 (art. 1, comma 449, lettera d-quinquies, L. 232 del 2016 e s.m.i.).

(*2) Importo non comprensivo di € 30.344,52 relativo all'incremento del Fondo di Solidarietà Comunale (FSC) per potenziamento servizi sociali anno 2022 (art. 1, comma 449, lettera d-quinquies, L. 232 del 2016) e di € 15.346,25 relativo all'incremento del Fondo di Solidarietà Comunale (FSC) per incremento posti disponibili negli asili nido anno 2022 (art.1, comma 449 lettera d-sexies, L. 232/2016 e s.m.i.).

(*3) Importo non comprensivo di € 35.762,06 relativo all'incremento del Fondo di Solidarietà Comunale (FSC) per potenziamento servizi sociali anno 2023 (art. 1, comma 449, lettera d-quinquies, L. 232 del 2016) e di € 30.672,16 relativo all'incremento del Fondo di Solidarietà Comunale (FSC) per incremento posti disponibili negli asili nido anno 2023 (art.1, comma 449 lettera d-sexies, L. 232/2016 e s.m.i.).

(*4) Importo non comprensivo di € 41.631,56 relativo all'incremento del Fondo di Solidarietà Comunale (FSC) per potenziamento servizi sociali anno 2024 (art. 1, comma 449, lettera d-quinquies, L. 232 del 2016) e di € 38.341,00 relativo all'incremento del Fondo di Solidarietà Comunale (FSC) per incremento posti disponibili negli asili nido anno 2024 (art.1, comma 449 lettera d-sexies, L. 232/2016 e s.m.i.).

Si precisa che nell'anno 2024 il Fondo di solidarietà comunale risulta incrementato per effetto:

- del percorso graduale di progressione del meccanismo perequativo, basato su di un incremento del 5 per cento annuo, 70% per l'anno 2024, della quota percentuale del Fondo da distribuire su base perequativa, voce "B4 Quota FSC 2024 riassegnata in base alla differenza tra fabbisogni standard e capacità fiscale";
- del reintegro del taglio risorse ex decreto-legge 66/2014, secondo quanto disposto dalla legge di bilancio 2020 (comma 848 della legge 160/2019), che ha previsto 560 milioni a decorrere dal 2024.

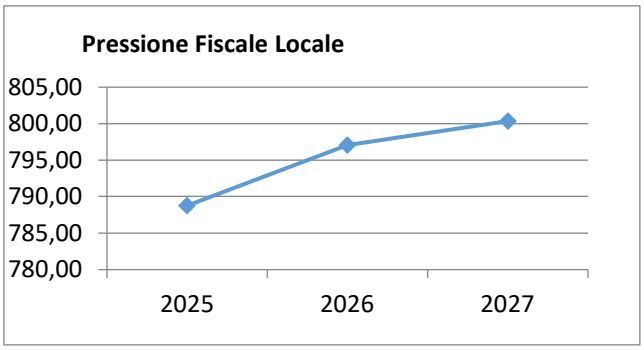
Riduzione fondo ex AGES: Anche per il prossimo triennio trova applicazione la riduzione dei contributi erariali ex art.7, comma 31-sexies, del D.L. n. 78/2010, conseguente all'abrogazione del fondo di mobilità dei segretari comunali e provinciali e contestuale abrogazione dell'obbligo di versamento delle relative somme all'Agenzia dei Segretari (AGES).

In base al D.M. del 20 febbraio 2013, per l'anno 2025 la decurtazione verrà effettuata a carico del Comune di Brandizzo (Ente capofila della segreteria convenzionata), con riferimento alla data del 31 dicembre 2023. L'Ente capofila, a cui viene effettuata la decurtazione, potrà rivalersi in quota parte sui comuni convenzionati alla suddetta data di riferimento.

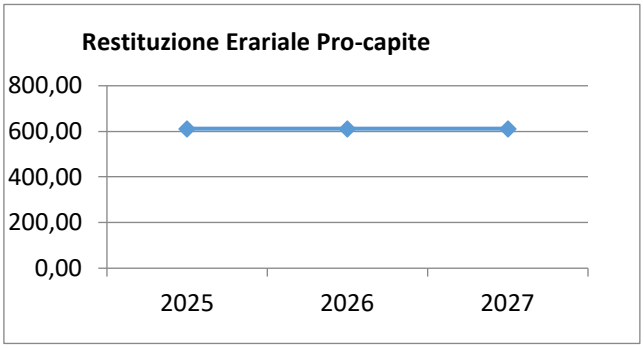
Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite

Sono indicatori che consentono di individuare la pressione fiscale pro-capite e quanto viene trasferito pro-capite dallo Stato. Nell'esposizione dei dati dei suddetti indici va tenuto conto di quanto indicato nell'indicatore precedente in merito alla collocazione in bilancio della voce di Fondo di Solidarietà.

Pressione entrate proprie pro-capite	***Anno 2025***	***Anno 2026***	***Anno 2027***
Entrate tributarie + Entrate extratributarie / N.Abitanti	€ 788,76	€ 797,05	€ 800,34



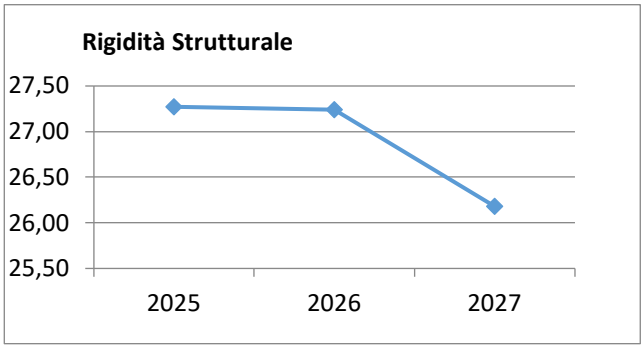
Pressione tributaria pro-capite	***Anno 2025***	***Anno 2026***	***Anno 2027***
Entrate tributarie / N.Abitanti	€ 611,04	€ 611,04	€ 611,04



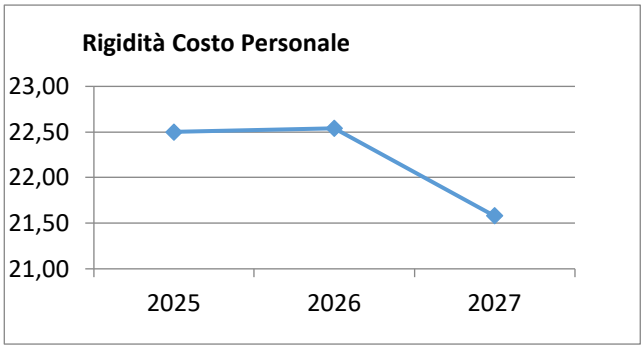
Rigidità del bilancio

L'indicatore di rigidità del bilancio viene normalmente rappresentato dal rapporto tra Spese del personale e Oneri per il rimborso dei mutui rispetto alle entrate correnti. L'indice indica quindi la quota di bilancio che risulta libera per essere utilizzata per spese di esercizio.

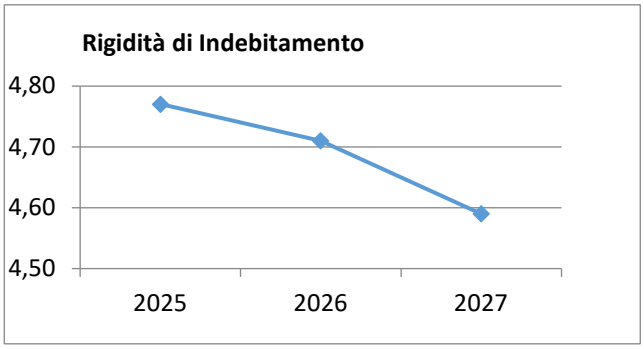
Rigidità strutturale	***Anno 2025***	***Anno 2026***	***Anno 2027***
Spese personale + Rimborso mutui + interessi / Entrate Correnti	27,27 %	27,24 %	26,18 %



Rigidità costo personale	***Anno 2025***	***Anno 2026***	***Anno 2027***
Spese personale + Irap / Entrate Correnti	22,50 %	22,54 %	21,58 %



Rigidità indebitamento	*Anno 2025*	*Anno 2026*	*Anno 2027*
Rimborso mutui + interessi / Entrate Correnti	4,77 %	4,71 %	4,59 %

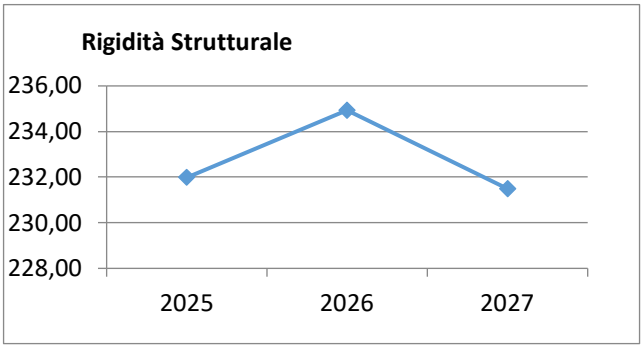


Le spese fisse impegnate, per prassi, sono le spese del personale, le spese per il rimborso della quota capitale e interesse dei mutui. Quanto più il valore si avvicina all'unità tanto minori sono le possibilità di manovra dell'amministrazione che si trova con gran parte delle risorse correnti già utilizzate per il finanziamento delle spese per il personale e il rimborso della quota capitale e interessi dei mutui in scadenza.

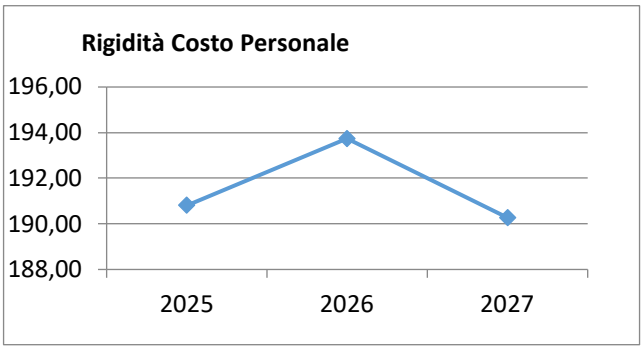
Grado di rigidità pro-capite

Il grado di rigidità del bilancio va valutato in relazione alle dimensioni demografiche del comune e quindi al numero di abitanti e serve ad esprimere il costo pro-capite a carico di ciascun cittadino.

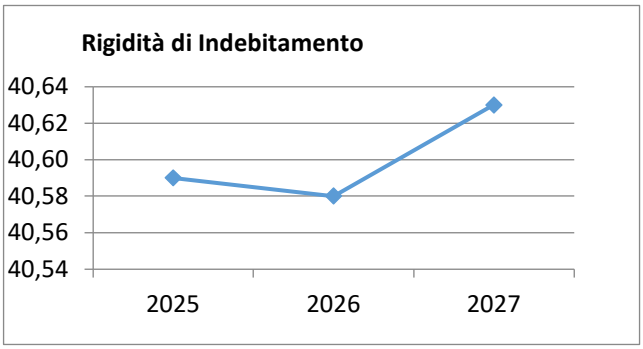
Rigidità strutturale pro-capite	***Anno 2025***	***Anno 2026***	***Anno 2027***
Spese personale +Irap + Rimborso mutui + interessi / N.Abitanti	231,99 €	234,93 €	231,49 €



Rigidità costo personale pro-capite	***Anno 2025***	***Anno 2026***	***Anno 2027***
Spese personale / N abitanti	190,81 €	193,74 €	190,27 €



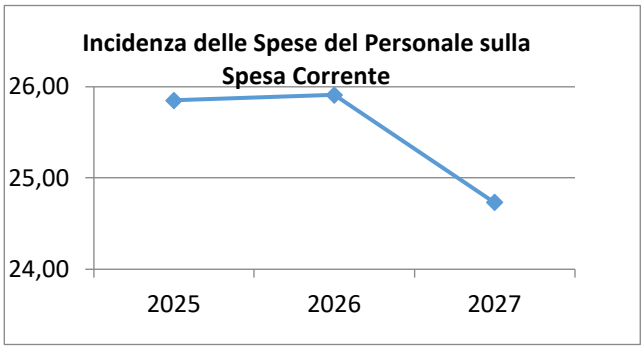
Rigidità indebitamento pro-capite	***Anno 2025***	***Anno 2026***	***Anno 2027***
Rimborso mutui + interessi / N.abitanti	40,59 €	40,58 €	40,63 €



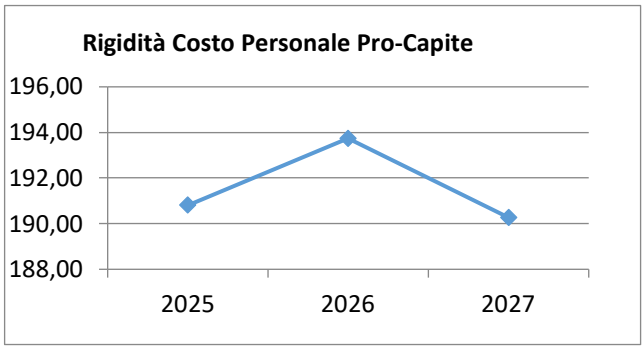
Costo del Personale

L'incidenza del costo del personale si misura prendendo a riferimento il costo del personale rispetto al totale delle spese correnti per valutare l'incidenza delle spese di personale sulle spese correnti di bilancio oppure prendendo a riferimento il costo di personale rispetto alle entrate correnti per valutare quanta parte delle entrate correnti è assorbita da spese di personale oppure, ancora, prendendo a riferimento il costo del personale rispetto alla popolazione.

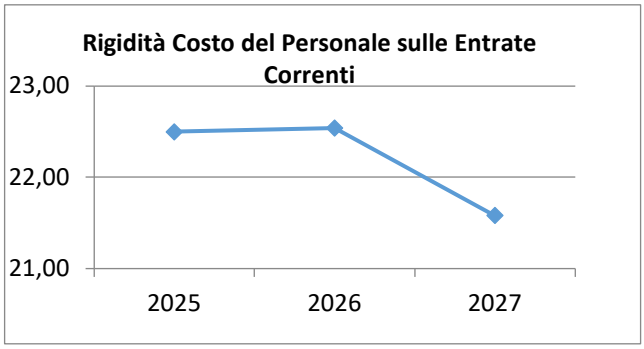
Incidenza spese personale su spesa corrente	***Anno 2025***	***Anno 2026***	***Anno 2027***
Spese personale / Spese correnti	25,85 %	25,91 %	24,73 %



Rigidità costo personale pro-capite	***Anno 2025***	***Anno 2026***	***Anno 2027***
Spese personale / N abitanti	190,81 €	193,74 €	190,27 €



Rigidità costo personale su entrata corrente	*Anno 2025*	*Anno 2026*	*Anno 2027*
Spesa personale + Irap / Entrate correnti	22,50 %	22,54 %	21,58 %



Con riferimento alle **condizioni interne**, il Comune può condurre le proprie attività in economia, impiegando personale e mezzi strumentali di proprietà, oppure affidare talune funzioni a specifici organismi a tale scopo costituiti. Tra le competenze attribuite al Consiglio Comunale, infatti, rientrano l'organizzazione e la concessione di pubblici servizi, la costituzione e l'adesione a istituzioni, aziende speciali o consorzi, la partecipazione a società di capitali e l'affidamento di attività in convenzione. Mentre l'Ente ha grande libertà di azione nel gestire i pubblici servizi privi di rilevanza economica, e cioè quelle attività che non sono finalizzate al conseguimento di utili, questo non si può dire per i servizi a rilevanza economica. Per questo genere di attività, infatti, esistono specifiche regole che normano le modalità di costituzione e gestione, e questo al fine di evitare che una struttura con una forte presenza pubblica possa, in virtù di questa posizione di vantaggio, creare possibili distorsioni al mercato.

I principali servizi pubblici a rilevanza economica quali lo smaltimento dei rifiuti ed il servizio idrico integrato sono gestiti mediante società per azioni (SETA SPA e SMAT SPA).
Le reti del Gas sono gestite attraverso Eni/Italgas Spa.

Comune di Brandizzo

Allegato g) - Parametri comuni

TABELLA DEI PARAMETRI OBIETTIVI PER I COMUNI AI FINI DELL'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO (Anno 2025-2027)

		Barrare la condizione che ricorre	
P1	Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti) maggiore del 48%		No
P2	Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22%		No
P3	Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0		No
P4	Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari) maggiore del 16%		No
P5	Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell'1,20%		No
P6	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1%		No
P7	[Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)] maggiore dello 0,60%		No
P8	Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47%		No

Gli enti locali che presentano almeno la metà dei parametri deficitari (la condizione "SI" identifica il parametro deficitario) sono strutturalmente deficitari ai sensi dell'articolo 242, comma 1, Tuel.

Sulla base dei parametri suindicati l'ente è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie		No

Tabella Servizi a Domanda Individuale

a) Servizio di refezione scolastica: gestione esternalizzata ad una ditta del settore, selezionata attraverso un appalto pubblico.
b) Servizio "un pasto per amico"
c) Eventi culturali
d) Affitto palestra scolastica Don Milani:
   - Gestione diretta per prenotazione e riscossione tariffe
   - Gestione esternalizzata al gestore del Palazzetto per il servizio di custodia
e) Asilo Nido: gestione esternalizzata ad una ditta del settore, selezionataattraverso un appalto pubblico

SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE ANNO 2025

Descrizione	Spese Personale	Altre spese	Totale Spese	Contrib. Regionali e Statali	Contributi Utenza	Totale Entrate	
	Euro	Euro	Euro	Euro	Euro	Euro	%
Mensa Scolastica	€ 24.415,30	€ 386.684,00	€ 411.099,30	€ 15.000,00	€ 365.000,00	€ 380.000,00	92,44%
Servizio pasti agli anziani	€ 1.930,80	€ 16.000,00	€ 17.930,80	€ -	€ 5.000,00	€ 5.000,00	27,88%
Eventi culturali	€ 520,60	€ 35.460,00	€ 35.980,60	€ 15.000,00	€ 5.400,00	€ 20.400,00	56,70%
Palestre	€ 2.414,70	€ 6.020,00	€ 8.434,70	€ -	€ 7.200,00	€ 7.200,00	85,36%
Asilo Nido	€ 14.056,20	€ 340.805,40	€ 354.861,60	€ 105.677,40	€ 145.000,00	€ 250.677,40	70,64%
TOTALI	**€ 43.337,60**	**€ 784.969,40**	**€ 828.307,00**	**€ 135.677,40**	**€ 527.600,00**	**€ 663.277,40**	**80,08%**

Il costo dei servizi a domanda individuale viene coperto in percentuale del 80,08%

Propensione agli investimenti

Nella corrente sezione si affronteranno i seguenti punti:

Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Tariffe Servizi Pubblici

Fiscalità Locale

- *IMU*
- *TARI*
- *Addizionale Comunale all'IRPEF*
- *CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA*
- *CANONE DI CONCESSIONE PER L'OCCUPAZIONE DELLE AREE E DEGLI SPAZI APPARTENENTI AL DEMANIO O AL PATRIMONIO INDISPONIBILE, DESTINATI A MERCATI REALIZZATI ANCHE IN STRUTTURE*
- *FONDO SPERIMENTALE DI RIEQUILIBRIO – FEDERALISMO - FONDO DI SOLIDARIETA'*

Interventi e prestazioni di servizi a sostegno di utenti in situazione di svantaggio e bisogno

Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio

Analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi delle varie missioni

La gestione del patrimonio

Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale

Indebitamento

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche

DESCRIZIONE OPERA	Previsione 2025	Previsione 2026	Previsione 2027	FONTE DI FINANZIAMENTO
ACQUISTO SOFTWARE PER SERVIZI AFFARI GENERALI	€ 5.000,00	€ 0,00	€ 0,00	Vendita aree cimiteriali
MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI IMMOBILI COMUNALI	€ 3.000,00	€ 10.000,00	€ 10.000,00	Oneri d'urbanizzazione
ACQUISTO MATERIALI PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI COMUNALI	€ 3.000,00	€ 5.000,00	€ 5.000,00	Oneri d'urbanizzazione
MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI COMUNALI	€ 4.500,00	€ 4.500,00	€ 4.500,00	Trasformazione diritto di superficie in diritto di proprietà
MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI COMUNALI	€ 0,00	€ 50.000,00	€ 30.000,00	Concessione in diritto di superficie
MANUTENZIONE IMPIANTI ANTINCENDIO IMMOBILI COMUNALI	€ 15.000,00	€ 10.000,00	€ 10.000,00	Concessione in diritto di superficie
MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI COMUNALI	€ 0,00	€ 15.000,00	€ 15.000,00	Oneri d'urbanizzazione
NUOVO MAGAZZINO COMUNALE - INCARICHI PROFESSIONALI	€ 0,00	€ 40.000,00	€ 0,00	Oneri d'urbanizzazione
NUOVO MAGAZZINO COMUNALE - LAVORI	€ 0,00	€ 0,00	€ 400.000,00	Contributo statale
LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO "EX SARPA" - INCARICHI PROFESSIONALI	€ 50.000,00	€ 0,00	€ 0,00	Contributo statale
LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO "EX SARPA" - LAVORI	€ 0,00	€ 600.000,00	€ 0,00	Contributo statale
MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI DI CULTO	€ 3.000,00	€ 3.000,00	€ 3.000,00	Oneri d'urbanizzazione
SPESE PER ATTREZZATURE RELATIVE AL POTENZIAMENTO DELLE ATTIVITÀ DI CONTROLLO E DI ACCERTAMENTO DELLE VIOLAZIONI IN MATERIA DI CIRCOLAZIONE STRADALE	€ 4.000,00	€ 4.000,00	€ 4.000,00	Proventi violazioni Codice della strada
SPESE PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI RELATIVE AL POTENZIAMENTO DELLE ATTIVITÀ DI CONTROLLO E DI ACCERTAMENTO DELLE VIOLAZIONI IN MATERIA DI CIRCOLAZIONE STRADALE	€ 2.100,00	€ 2.100,00	€ 2.100,00	Proventi violazioni Codice della strada
ACQUISTO HARDWARE PER POTENZIAMENTO ATTIVITA' DI CONTROLLO E ACCERTAMENTO VIOLAZIONI CODICE DELLA STRADA	€ 3.000,00	€ 3.000,00	€ 3.000,00	Proventi violazioni Codice della strada
ACQUISTO SOFTWARE PER POTENZIAMENTO ATTIVITA' DI CONTROLLO E ACCERTAMENTO VIOLAZIONI CODICE DELLA STRADA	€ 2.000,00	€ 2.000,00	€ 2.000,00	Proventi violazioni Codice della strada
AMPLIAMENTO SCUOLA MATERNA "M. MONTESSORI" - INCARICHI PROFESSIONALI	€ 50.000,00	€ 0,00	€ 0,00	Contributo statale
AMPLIAMENTO SCUOLA MATERNA "M. MONTESSORI" - LAVORI	€ 0,00	€ 600.000,00	€ 0,00	Contributo statale
MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE PRIMARIE	€ 0,00	€ 50.000,00	€ 50.000,00	Oneri d'urbanizzazione

MANUTENZIONE STRAORDINARIA TETTO SCUOLA MATERNA "M. MONTESSORI" - INCARICHI PROFESSIONALI	€ 50.000,00	€ 0,00	€ 0,00	Contributo statale
MANUTENZIONE STRAORDINARIA TETTO SCUOLA MATERNA "M. MONTESSORI" - LAVORI	€ 400.000,00	€ 0,00	€ 0,00	Contributo statale
PIASTRA POLIVALENTE "DON MILANI" - INCARICHI PROFESSIONALI	€ 0,00	€ 15.000,00	€ 0,00	Contributo statale
PIASTRA POLIVALENTE "DON MILANI" - LAVORI	€ 0,00	€ 135.000,00	€ 0,00	Contributo statale
RIQUALIFICAZIONE PIASTRE POLIVALENTI ESISTENTI OUTDOOR SCUOLA MEDIA - LOTTO2 - INCARICHI PROFESSIONALI	€ 11.000,00	€ 0,00	€ 0,00	Contributo statale
RIQUALIFICAZIONE PIASTRE POLIVALENTI ESISTENTI OUTDOOR SCUOLA MEDIA - LOTTO2 - LAVORI	€ 100.000,00	€ 0,00	€ 0,00	Contributo statale
LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA E DI EFFICENTAMENTO ENERGETICO DELLA SCUOLA MEDIA - INCARICHI PROFESSIONALI	€ 50.000,00	€ 0,00	€ 0,00	Contributo statale
LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA E DI EFFICENTAMENTO ENERGETICO DELLA SCUOLA MEDIA - LAVORI	€ 0,00	€ 1.250.000,00	€ 0,00	Contributo statale
ACQUISTO HARDWARE PER SETTORE WELFARE, CULTURA, ISTRUZIONE, SPORT	€ 0,00	€ 2.500,00	€ 0,00	Incentivi fondo innovazione
ACQUISTO SOFTWARE PER SETTORE WELFARE, CULTURA, ISTRUZIONE, SPORT	€ 0,00	€ 3.000,00	€ 0,00	Incentivi fondo innovazione
ACQUISTO ATTREZZATURE PER SETTORE WELFARE, CULTURA, ISTRUZIONE, SPORT	€ 0,00	€ 2.500,00	€ 0,00	Incentivi fondo innovazione
LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE "EX ORATORIO" - 1° LOTTO	€ 1.200.000,00	€ 0,00	€ 0,00	Contributo Compagnia San Paolo
LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE "EX ORATORIO" - 2° LOTTO	€ 0,00	€ 1.200.000,00	€ 0,00	Contributo Compagnia San Paolo
AMPLIAMENTO STRUTTURALE AREA FIERISTICA - INCARICHI PROFESSIONALI	€ 0,00	€ 50.000,00	€ 0,00	Contributo statale
AMPLIAMENTO STRUTTURALE AREA FIERISTICA - LAVORI	€ 0,00	€ 0,00	€ 400.000,00	Contributo statale
MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE	€ 20.000,00	€ 70.000,00	€ 70.000,00	Oneri d'urbanizzazione
MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE	€ 20.000,00	€ 30.000,00	€ 50.000,00	Concessione in diritto di superficie
INTERVENTI PER MIGLIORAMENTO SICUREZZA STRADALE	€ 19.670,00	€ 19.670,00	€ 19.670,00	Proventi violazioni Codice della strada
NUOVA PIAZZA EX AREA MULINO - INCARICHI PROFESSIONALI	€ 0,00	€ 50.000,00	€ 0,00	Contributo statale
NUOVA PIAZZA EX AREA MULINO - LAVORI	€ 0,00	€ 0,00	€ 450.000,00	Contributo statale
LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE VIA TORINO - INCARICHI PROFESSIONALI	€ 22.500,00	€ 0,00	€ 0,00	Oneri d'urbanizzazione
LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE VIA TORINO - INCARICHI PROFESSIONALI	€ 50.000,00	€ 0,00	€ 0,00	Contributo statale
LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE VIA TORINO - LAVORI	€ 0,00	€ 1.522.500,00	€ 0,00	Contributo statale

REALIZZAZIONE MARCIAPIEDE VIA GONDOLO E VIA PO	€	50.000,00	€	0,00	€	0,00	Oneri d'urbanizzazione
INTERVENTI DI SOSTITUZIONE, AMMODERNAMENTO, POTENZIAMENTO E MANUTENZIONE SEGNALETICA STRADALE ART 208 - D.LGS. 285/1992	€	18.000,00	€	18.000,00	€	18.000,00	Proventi violazioni Codice della strada
INTERVENTI DI SOSTITUZIONE, AMMODERNAMENTO, POTENZIAMENTO E MANUTENZIONE SEGNALETICA STRADALE ART 142 - D.LGS. 285/1992	€	3.653,68	€	3.653,68	€	3.653,68	Proventi violazioni Codice della strada
MANUTENZIONE STRAORDINARIA ILLUMINAZIONE PUBBLICA	€	36.100,00	€	36.100,00	€	36.100,00	Oneri d'urbanizzazione
REALIZZAZIONE SCOGLIERA TORRENTE BENDOLA AMBITO VIA LIDO MALONE (UNO) - INCARICHI PROFESSIONALI	€	40.000,00	€	0,00	€	0,00	Contributo statale
REALIZZAZIONE SCOGLIERA TORRENTE BENDOLA AMBITO VIA LIDO MALONE (UNO) - LAVORI	€	330.000,00	€	0,00	€	0,00	Contributo statale
REALIZZAZIONE SCOGLIERA TORRENTE BENDOLA AMBITO VIA LUNGO BENDOLA (DUE) - INCARICHI PROFESSIONALI	€	0,00	€	70.000,00	€	0,00	Contributo statale - PNRR
REALIZZAZIONE SCOGLIERA TORRENTE BENDOLA AMBITO VIA LUNGO BENDOLA (DUE) - LAVORI	€	0,00	€	480.000,00	€	0,00	Contributo statale - PNRR
REALIZZAZIONE SCOGLIERA AMBITO VIA LIDO MALONE (TRE) - INCARICHI PROFESSIONALI	€	0,00	€	0,00	€	70.000,00	Contributo statale
REALIZZAZIONE SCOGLIERA AMBITO VIA LIDO MALONE (TRE) - LAVORI	€	0,00	€	0,00	€	480.000,00	Contributo statale
MANUTENZIONE E GESTIONE VERDE PUBBLICO	€	0,00	€	15.000,00	€	20.000,00	Concessione in diritto di superficie
MANUTENZIONE STRAORDINARIA VERDE PUBBLICO E PIANTUMAZIONE	€	10.000,00	€	30.000,00	€	20.000,00	Concessione in diritto di superficie
RIQUALIFICAZIONE AREA CORONA VERDE - INCARICHI PROFESSIONALI	€	0,00	€	10.000,00	€	0,00	Oneri d'urbanizzazione
RIQUALIFICAZIONE AREA CORONA VERDE - LAVORI	€	0,00	€	110.000,00	€	0,00	Contributo regionale
ACQUISTO ATTREZZATURE PARCO GIOCHI	€	0,00	€	0,00	€	5.000,00	Vendita aree cimiteriali
ACQUISTO MOBILI ED ARREDI ASILO NIDO	€	90.000,00	€	0,00	€	0,00	Concessione in diritto di superficie
ACQUISTO MOBILI ED ARREDI ASILO NIDO	€	0,00	€	5.000,00	€	0,00	Vendita aree cimiteriali
NUOVI LOCULI CIMITERO - INCARICHI PROFESSIONALI	€	20.000,00	€	0,00	€	0,00	Oneri d'urbanizzazione
NUOVI LOCULI CIMITERO - LAVORI	€	30.000,00	€	0,00	€	0,00	Proventi da prevendita loculi cimiteriali
NUOVI LOCULI CIMITERO - LAVORI	€	140.000,00	€	0,00	€	0,00	Oneri d'urbanizzazione
MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERO COMUNALE	€	0,00	€	10.000,00	€	10.000,00	Oneri d'urbanizzazione
	€	**2.855.523,68**	**€**	**6.536.523,68**	**€**	**2.191.023,68**	

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

In riferimento agli investimenti e ai progetti del titolo secondo in corso di esecuzione si segnalano i seguenti non ancora ultimati:

Articolo	Descrizione	Impegnato (Cp + Rs)	Pagato (Cp + Rs)	Residui da Riportare
5870 / 20 / 2	acquisto mobili e arredi per uffici comunali (e.4009/2/1)	2.088,64	2.088,64	0,00
6130 / 14 / 1	manutenzioni straordinarie minori su immobili c.li finanziato con oo.uu.(impianti)	4.526,20	2.452,20	2.074,00
6130 / 24 / 1	edifici comunali: manut. non a contratto fin. con oo.uu.	7.073,56	2.074,00	4.999,56
6130 / 38 / 1	Riqualificazione energetica centrale termica Palazzetto dello Sport fin.con oo.uu.	274,19	0,00	274,19
6130 / 42 / 2	Edifici comunali: Interventi su impianti finanziati con avanzo vincolato	5.965,80	0,00	5.965,80
6150 / 5 / 1	prestazione professionale per nuovo impianto elettrico palazzo c.le finanziato da avanzo vincolato (oouu)	2.819,27	0,00	2.819,27
6150 / 5 / 3	Prestazione professionale per progetto ampliamento impianto di terra su Piazza Tempia - finanziato con avanzo vincolato (oouu)	976,00	0,00	976,00
6150 / 7 / 1	incarico professionale in materia di prevezione incendi Sala Consiglio - finanziata con OO.UU.	3.166,16	628,56	2.537,60
6470 / 30 / 1	acquisto software per protezione civile (e.4013/5/1)	1.098,00	0,00	1.098,00
6470 / 31 / 1	PNRR M1C1 INV.1.4 CUP F61F220032100006 realizzazione Misura 1.4.5 Piattaforma notifiche digitali (E 4020/25/1)	21.106,00	0,00	21.106,00
6470 / 33 / 1	PNRR - MISURA 1.4 SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE - M1C1 INV.1.4 -CUP F61F22003500006 (e 4020/28/1)	11.590,00	0,00	11.590,00
6770 / 15 / 2	spese per il potenziamento delle attività di controllo e di accertamento delle violazioni (software) finanziato con avanzo vincolato (cds)	4.392,00	0,00	4.392,00
7030 / 7 / 5	PNRR - M4C1- 1.2 INV.1.1 - F65E22000030006 - Progettazione ampliamento scuola materna Andersen (E.4600/5/1)	8.558,05	0,00	8.558,05
7030 / 7 / 6	PNRR - M4C1-1.2 INV.1.1-CUP F65E22000030006 ampliamento scuola materna Andersen (E4600/5/1)	197.877,76	0,00	197.877,76
7030 / 7 / 7	PNRR - M4C1- 1.2 INV.1.1 - F65E22000030006 - Incarichi professionali per realizzazione nuovo padiglione da adibire a mensa scolastica presso scuola dell'infanzia Andersen - opere di completamento - fin. con avanzo di amministrazione libero	23.472,00	15.225,60	8.246,40
7030 / 7 / 8	PNRR - M4C1- 1.2 INV.1.1 - F65E22000030006 - Realizzazione nuovo padiglione da adibire a mensa scolastica presso scuola dell'infanzia Andersen - opere di completamento - fin. con avanzo di amministrazione libero	136.527,20	0,00	136.527,20
7030 / 51 / 3	Incarichi professionali manutenzione straordinaria scuola dell'infanzia Montessori - finanziato con avanzo di amministrazione libero	8.775,46	0,00	8.775,46
7030 / 51 / 4	Manutenzione straordinaria scuola dell'infanzia Montessori - finanziato con	80.995,84	0,00	80.995,84

	avanzo di amministrazione libero			
7030 / 53 / 1	incarico professionale per verifiche antisismiche Scuola dell'infanzia finanziato con avanzo libero	16.000,00	0,00	16.000,00
7130 / 38 / 2	Restituzione contributo in c/capitale per somme incassate in eccesso relativamente alla progettazione per lavori di messa in sicurezza di efficientamento energetico della scuola elementare B.Buozzi - finanziato con avanzo vincolato	10.935,03	0,00	10.935,03
7130 / 39 / 1	PNRR - M2C4 INV.2.2 CUP F62G19000480006 Lavori di messa in sicurezza e di efficientamento energetico della scuola elementare B.Buozzi (E4020/6/1)	111.103,82	99.664,84	11.438,98
7130 / 46 / 1	PNRR - M2C4 INV.2.2 CUP F69I22001680001 - Lavori di messa in sicurezza e di efficientamento energetico della scuola elementare B.Buozzi - II Lotto (E4020/27/1)	88.410,94	55.243,49	33.167,45
7130 / 46 / 2	PNRR - M2C4 INV.2.2 CUP F69I22001680001 - incarichi professionali per lavori di messa in sicurezza e di efficientamento energetico della scuola elementare B.Buozzi - II Lotto (E4020/27/1)	16.750,60	0,00	16.750,60
7130 / 49 / 1	Lavori di messa in sicurezza e di efficientamento energetico della scuola elementare B.Buozzi - Lotto 2 - finanziato con avanzo di amministrazione libero	70.003,92	0,00	70.003,92
7230 / 26 / 1	manutenzione straordinaria scuola secondaria fin.con oo.uu.	4.103,66	0,00	4.103,66
7230 / 30 / 6	Incarichi professionali per riqualificazione piastre polivalenti esistenti outdoor Scuola Media - Lotto 1 - finanziato con avanzo di amministrazione libero	10.514,55	4.205,82	6.308,73
7230 / 30 / 7	Riqualificazione piastre polivalenti esistenti outdoor Scuola Media - Lotto 1 - finanziato con avanzo di amministrazione libero	99.435,46	9.302,50	90.132,96
7230 / 42 / 2	Lavori di manutenzione straordinaria scuola secondaria di 1° grado (e 4311/5/1)	30.000,00	0,00	30.000,00
7670 / 8 / 1	Nuova sede UNI 3 (e 4019/2/1)	2.036,55	0,00	2.036,55
8230 / 3 / 2	Incarichi professionali per completamento pista ciclabile via Torino - finanziato con avanzo di amministrazione libero	19.520,00	4.059,74	15.460,26
8230 / 3 / 3	Completamento pista ciclabile via Torino - finanziato con avanzo di amministrazione libero	235.480,00	60.320,85	175.159,15
8230 / 52 / 1	manutenzione straordinaria strade finanziato con oo.uu.	10.258,15	2.751,50	7.506,65
8230 / 52 / 2	manutenzione straordinaria strade finanziato con avanzo vincolato (cds)	25.354,01	23.937,28	1.416,73
8230 / 65 / 1	miglioramento sicurezza stradale - legge 120/2010 (e. 3030)	27.450,86	11.450,86	16.000,00
8230 / 181 / 1	incarico professionale per realizzazione marciapiede Via Gondolo finanziato con oo.uu.	2.030,08	888,16	1.141,92
8230 / 190 / 3	Territorio comunale: lavori di ampliamento impianto di terra su Piazza Tempia - finanziato con avanzo vincolato (oouu)	2.758,91	0,00	2.758,91
8230 / 190 / 4	Territorio comunale: lavori di ampliamento impianto di terra su Piazza Tempia (finanziato con avanzo destinato agli investimenti)	839,25	0,00	839,25
8280 / 3 / 1	incarichi professionali pista ciclabile Via Torino finanziato con Avanzo libero	2.323,49	0,00	2.323,49
8330 / 3 / 1	interventi di sostituzione, ammodernamento potenziamento, messa a norma e manutenzione della segnaletica stradale - legge 120/2010 (e 3030)	9.875,86	9.875,85	0,01
8330 / 5 / 1	manutenzione straord. altra illuminazione pubblica (consip) finanziato con oo.uu.	45.115,60	9.023,12	36.092,48
8530 / 13 / 3	opere per la difesa ambientale: contenimento scolmatore torrente Bendola Sturella (e.	8.044,71	0,00	8.044,71

	4020/4/1)			
8530 / 17 / 2	realizzazione opere di difesa ambientale: Scolmatore Rio San Giovanni (E 4020/5/1)	198.500,00	0,00	198.500,00
8530 / 17 / 3	progettazione opere di difesa ambientale: Scolmatore Rio San Giovanni (E.4020/5/1)	19.500,00	0,00	19.500,00
9130 / 11 / 2	PNRR - MISSIONE 4 -COMPONENET 1 - INVESTIMENTO 1.1 - Lavori per ampliamento asilo nido Pajetta - CUP F65E24000090006 (e 4600/14/1)	45.107,62	0,00	45.107,62
9430 / 5 / 5	Realizzazione centro socio sanitario finanz. con oo.uu.	439,52	0,00	439,52
9430 / 10 / 1	Realizzazione nuova sede Croce Rossa Italiana Delegazione di Brandizzo (E 4012/2/2)	39.000,00	30.900,00	8.100,00
9430 / 10 / 3	lavori di realizzazione nuova sede Croce Rossa Italiana delegaz.Brandizzo - finanziata con avanzo vincolato (donazione)	57.558,11	0,00	57.558,11
9430 / 10 / 4	Realizzazione nuova sede Croce Rossa Italiana delegazione di Brandizzo finanziato con oo.uu.	4.000,00	0,00	4.000,00
9430 / 10 / 5	Realizzazione nuova sede Croce Rossa Italiana Delegazione di Brandizzo (finanziato con avanzo libero)	4.000,00	1.824,88	2.175,12
9430 / 11 / 1	Realizzazione nuova Sede Croce Rossa Italiana delegazione di Brandizzo (E. 4014/4/1)	60.000,00	0,00	60.000,00
9480 / 8 / 2	incarico professionale per la realizzazione della nuova sede della Croce Rossa Italiana - Deelgazione di Brandizzo -finanziata con avanzo vincolato (donazione)	19.257,60	0,00	19.257,60
10070 / 3 / 1	riqualificazione spazi pubblici per area mercatale (e 4513/2/2)	1.395,53	0,00	1.395,53
	TOTALE:	**1.818.385,96**	**345.917,89**	**1.472.468,07**

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Il servizio di consegna pasti a domicilio è riservato ai cittadini ultrasettantenni che vivono soli o con il coniuge, o ai casi particolari segnalati dall'Assistente Sociale.

Utenti stimati del servizio n. 15
Costo del servizio € 14.000,00

FASCIA ISEE	PASTO	TRASPORTO	TOTALE	% COPERTURA
reddito ISEE non superiore a € 5.000,00	€ 0,35	€ 1,50	€ 1,85	35,72
reddito ISEE compreso tra € 5.000,01 e € 10.000,00	€ 1,85	€ 2,00	€ 3,85	47,63
reddito ISEE compreso tra € 10.000,01 e € 15.000,00	€ 3,35	€ 2,50	€ 5,85	59,53
reddito ISEE compreso tra € 15.000,01 e € 20.000,00	€ 4,85	€ 3,00	€ 7,85	71,44
reddito ISEE superiore a € 20.000,00 e per chi non presenta ISEE	€ 4,85	€ 3,66	€ 8,51	87,15
gratuità per casi particolari di disagio socio-economico segnalati con relazione dettagliata dall'Assistente Sociale.	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00

Questo servizio è legato all'appalto del Servizio ristorazione scolastica contratto nel mese di luglio 2023 e valido 3 anni con possibilità di rinnovo per altri tre anni.

L'appalto prevede la fornitura di 15 pasti gratuiti, pertanto, se gli iscritti mensili risultano:

- minori di 15 → hanno diritto all'esenzione dal pagamento del pasto e sostengono le spese per il trasporto in base alla fascia ISEE;
- maggiori di 15 → vengono inseriti in una graduatoria stilata in base all'ISEE e a partire dal 16° posto sostengono sia il costo del pasto che quello per il trasporto in base alla fascia ISEE.

L'iscrizione può avvenire mensilmente in due periodi:

- entro il 15 del mese → il pasto verrà consegnato il mese + 1
- dopo il 15 del mese → il pasto verrà consegnato il mese + 2

ma scadrà il 31/12/2024.

- **SERVIZIO RISTORAZIONE SCOLASTICA E ASILO NIDO**

Criteri e modalità previsti nel "Regolamento per il sistema tariffario dei servizi di asilo nido e refezione nelle scuole dell'obbligo e dell'infanzia" approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 34 del 24/11/2011 e modificato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 32 del 01/10/2018 e n.15 del 16/03/2020.

Con deliberazione di Giunta Comunale n.190 del 28/12/2020 le tariffe dei servizi approvate sono le seguenti:

Fasce e tariffe refezione scolastica

FASCE ISEE					Tariffe
I	da	€ 0	a	€ 4.470,00	*€ 1,35*
II	da	€ 4.470,01	a	€ 6.147,00	*€ 2,15*
III	da	€ 6.147,01	a	€ 7.823,00	*€ 2,45*
IV	da	€ 7.823,01	a	€ 9.500,00	*€ 3,40*
V	da	€ 9.500,01	a	€ 11.176,00	*€ 3,60*
VI	da	€ 11.176,01	a	€ 12.852,00	*€ 4,55*
VII	da	€ 12.852,01	a	€ 13.411,00	*€ 4,85*
VIII	da	€ 13.411,01	a	€ 15.087,00	*€ 5,20*
IX	da	€ 15.087,01	a	€ 18.441,00	*€ 5,40*
X	da	€ 18.441,01	a	Oltre	*€ 5,80*
Retta non Residenti					*€ 6,00*
Tariffa Sociale (Tariffa fissa solo su richiesta dei servizi sociali e non soggetta a facilitazioni)					*€ 0,80*
Personale scolast. saltuario non impegnato in mensa					*€ 6,00*

- **SERVIZIO ASILO NIDO**

Criteri e modalità previsti nel "Regolamento per il sistema tariffario dei servizi di asilo nido e refezione nelle scuole dell'obbligo e dell'infanzia" approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 34 del 24/11/2011 e modificato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 32 del 01/10/2018 e n.15 del 16/03/2020.

Fasce e tariffe asilo nido

FASCE ISEE					Tariffe
I	da	€ 0	a	€ 4.470,00	*€ 115,00*
II	da	€ 4.470,01	a	€ 6.147,00	*€ 195,00*
III	da	€ 6.147,01	a	€ 7.823,00	*€ 230,00*
IV	da	€ 7.823,01	a	€ 9.500,00	*€ 290,00*
V	da	€ 9.500,01	a	€ 11.176,00	*€ 340,00*
VI	da	€ 11.176,01	a	€ 12.852,00	*€ 370,00*
VII	da	€ 12.852,01	a	€ 13.411,00	*€ 410,00*
VIII	da	€ 13.411,01	a	€ 15.087,00	*€ 450,00*
IX	da	€ 15.087,01	a	Oltre	*€ 450,00*
				Più 3% importo eccedente	
X				fino max di	*€ 500,00*
Retta non Residenti					*€ 542,00*
Pre o Post Nido					*€ 25,00*
Preiscrizione					*€ 62,00*

- **SERVIZIO AFFITTO PALESTRE IN ORARIO EXTRA-SCOLASTICO**

Tariffe palestre scolastiche
Valide da gennaio a dicembre 2023

		Tariffe orarie
A	Associazioni di Brandizzo iscritte all'Albo C.le	***€ 14,40***
B	Associazioni NON di Brandizzo ma gestori di corsi inseriti nel PEOF scolastico concordatarie di progetti speciali con l'Amministrazione C.le	***€ 14,40***
C	Associazioni o Gruppi sportivi di Brandizzo NON iscritti all'Albo C.le	***€ 18,00***
D	Utenti saltuari per utilizzi giornalieri	***€ 24,00***

- **SERVIZIO EVENTI CULTURALI**

Tariffe per eventi culturali 2023

		Tariffe ad ingresso
A	Tariffa Normale	***€ 3,00***
B	Tariffa Ridotta (Ragazzi fino ad anni 14)	***€ 1,50***

- **TARIFFARIO CONCESSIONI E SERVIZI CIMITERIALI**
  (approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 183 del 21.12.2020)

CONCESSIONE AREA PER COSTRUZIONE EDICOLA FUNERARIA	
	Euro
Area cimiteriale campo 5:	
5 posti (angolo)	**5.000,00**
10 posti	**6.000,00**
15 posti	**13.000,00**
Rinnovo (per mq)	**775,00**
CONCESSIONE PER INUMAZIONE	
Fossa	**550,00**
Rinnovo concessione (anni 3)	**250,00**
CONCESSIONE PER TUMULAZIONE IN LOCULI	
Loculo 1^ fila da terra	**2.400,00**
Loculo 2^ fila da terra	**3.000,00**
Loculo 3^ fila da terra	**3.000,00**
Loculo 4^ fila da terra	**2.200,00**
Loculo 5^ fila da terra	**1.700,00**
CONCESSIONE PER TUMULAZIONE IN LOCULI GIÁ UTILIZZATI E RIENTRATI IN DISPONIBILITÀ	
Loculo 1^ fila da terra	**810,00**
Loculo 2^ fila da terra	**1.000,00**
Loculo 3^ fila da terra	**1.000,00**
Loculo 4^ fila da terra	**720,00**
Loculo 5^ fila da terra	**545,00**
Loculo 6^ fila da terra	**470,00**
RINNOVO CONCESSIONE LOCULI PER ANNI 10	**30% costo loculo al momento del rinnovo**

TUMULAZIONE PROVVISORIA IN LOCULO, CELLETTA O SEPOLTURA PRIVATA PER MASSIMO 1 ANNO	**300,00**
CONCESSIONE PER TUMULAZIONE RESTI OSSEI E CENERI	
Celletta ossario (utilizzabile anche come loculo per infanti)	**600,00**
Cinerario	**600,00**
RINNOVO CELLETTA OSSARIO/CINERARIO PER ANNI 10	**1/3 costo al momento del rinnovo**
DIRITTI DI INGRESSO, USCITA O TRANSITO	
Ingresso, uscita, transito funebre di cittadini residenti	**50,00**
Ingresso, uscita, transito funebre di cittadini non residenti	**80,00**
Tumulazione in sepoltura privata di parente non grado prescritto (previo consenso del concessionario)	**200,00**
Tumulazione in sepoltura privata di persona non parente (previo consenso del concessionario)	**250,00**
Tumulazione resti ossei o urne cinerarie in loculo già occupato (previo consenso del concessionario)	**300,00**

DIRITTI SU OPERAZIONI CIMITERIALI	
Estumulazione, esumazione, traslazione da loculo, fossa o sepoltura privata	**40,00**
Traslazione da celletta ossario o cinerario	**20,00**
Dispersione ceneri nel "Giardino della Memoria"	**25,00**

AFFIDAMENTO URNE CINERARIE	
Rilascio di autorizzazione alla conservazione di urna cineraria in abitazione (all'atto dell'autorizzazione)	**50,00**
Verifica sull'effettiva collocazione dell'urna nel luogo indicato e sulle garanzie di assenza di profanazione dell'urna cineraria (all'atto dell'autorizzazione ed ogni volta che ad un controllo l'urna non venga trovata nel luogo dichiarato, fatte salve ulteriori responsabilità)	**150,00**
Cambio del luogo di conservazione dell'urna cineraria nel Comune o per altro Comune (all'atto della dichiarazione)	**50,00**
CASI PARTICOLARI AMMESSI PER CONCESSIONE	
Concessione per salma, ceneri o resti di cittadino nato in Brandizzo e non residente	**+60% del costo vigente**
Concessione per salma, ceneri o resti di cittadino avente avuto in vita residenza in Brandizzo per almeno 10 anni	**+40% del costo vigente**
Concessione per salma, ceneri o resti di cittadino avente avuto in vita residenza in Brandizzo per almeno 10 anni e trasferito da meno di 5 anni	**+30% del costo vigente**
Concessione a cittadino residente in Brandizzo con coniuge, convivente o figli già sepolti nel cimitero	**+30% del costo vigente**
Concessione a cittadino non residente in Brandizzo con coniuge, convivente o figli già sepolti nel cimitero	**+50% del costo vigente**
RIMBORSI SU ISTANZA	
Rinuncia concessione loculo o celletta mai utilizzati ed entro anni due dal rilascio della concessione	**Rimborso del 70% del costo concessorio**
Rinuncia concessione loculo o celletta mai utilizzati oltre anni due dal rilascio della concessione	**Rimborso del 50% del costo concessorio**
Rinuncia concessione loculo o celletta già utilizzati ed entro anni dieci dal rilascio della concessione	**Rimborso del 25% del costo concessorio**
Rinuncia concessione loculo o celletta già utilizzati oltre anni dieci dal rilascio della concessione	**Rimborso del 15% del costo concessorio**

Fiscalità Locale

L'art. 1, comma 169, della legge n. 296 del 2006 dispone che le tariffe e le aliquote devono essere deliberate entro il termine previsto per la deliberazione del bilancio di previsione; se approvate successivamente all'inizio dell'esercizio ma nei termini previsti per la deliberazione del bilancio di previsione hanno effetto dal 1° gennaio dell'anno di approvazione; in mancanza si intendono prorogate quelle vigenti per l'annualità precedente.
Al momento l'intenzione dell'Amministrazione è quella di mantenere inalterato l'attuale impianto della politica fiscale.

Le aliquote e le tariffe relative alle principali imposte e tasse comunali sono le seguenti:

IMU

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 62 del 20/12/2023 sono state approvate le seguenti aliquote e detrazioni per l'anno 2024:

Tipologie	Aliquote	Detrazione annua
Abitazioni principali di categorie catastali A/1, A/8 ed A/9 e relative pertinenze come definite dall'art. 13, comma 2 del D.L. 201/2011 e s.m.i.	**0,60 %**	**€ 200,00**
Alloggi regolarmente assegnati dagli Istituti autonomi per le case popolari (IACP) o da altri enti di edilizia residenziale pubblica, comunque denominati, aventi le medesime finalità	**0,60 %**	**€ 200,00**
Fabbricati rurali ad uso strumentale	**0,10 %**	**nessuna**
Terreni agricoli	**1,06 %**	**nessuna**
Fabbricati del gruppo catastale D	**1,06 %**	**nessuna**
Aree fabbricabili	**1,06 %**	**nessuna**
Altri fabbricati	***1,10%**	**nessuna**

* di cui 0,04% quale maggiorazione ai sensi dell'articolo 1, comma 755, della Legge 27 dicembre 2019 n. 160, modificato dall'art. 108, comma 1, del D.L. n. 104 del 14/08/2020.

Si evidenzia altresì che:

- il comma 756 dell'art. 1 della legge 27 dicembre 2019, n. 160 dispone che a decorrere dall'anno 2021, i Comuni, in deroga all'articolo 52 del decreto legislativo 15 dicembre 1997, n. 446, possono diversificare le aliquote di cui ai commi da 748 a 755 esclusivamente con riferimento alle fattispecie individuate con decreto del Mef;
- il comma 757 dell'art. 1 della legge 27 dicembre 2019, n. 160 prevede che in ogni caso, anche se non si intenda diversificare le aliquote rispetto a quelle indicate ai commi da 748 a 755, la delibera di approvazione delle aliquote deve essere redatta accedendo all'applicazione disponibile nel Portale del federalismo fiscale che consente, previa selezione delle fattispecie di interesse del Comune tra quelle individuate con il decreto di cui al comma 756, di elaborare il prospetto delle aliquote che forma parte integrante della delibera stessa; la delibera approvata senza il prospetto non è idonea a produrre gli effetti previsti dalla legge;
- il comma 764 dell'art. 1 della legge 27 dicembre 2019, n. 160 stabilisce che, in caso di discordanza tra il prospetto delle aliquote di cui al comma 757 e le disposizioni contenute nel regolamento di disciplina dell'imposta, prevale quanto stabilito nel prospetto;

- con la Risoluzione 18 febbraio 2020, n. 1/DF il Ministero ha chiarito che le disposizioni previste dai commi 756 e 757 dell'art. 1 della legge 27 dicembre 2019, n. 160 si applicano a decorrere dall'anno d'imposta 2021;
- nella Gazzetta Ufficiale n. 172 del 25 luglio 2023 è stato pubblicato il decreto 7 luglio 2023 con cui sono individuate le fattispecie sulla base delle quali i comuni possono diversificare le aliquote dell'imposta municipale propria (IMU) e sono stabilite le modalità di elaborazione e di successiva trasmissione, attraverso l'apposita applicazione informatica, al Dipartimento delle finanze del Ministero dell'economia e delle finanze, del relativo Prospetto di cui all'art. 1, comma 757, della legge n. 160 del 2019.
- l'art. 6 ter, comma 1 del D.L. n. 132/2023 convertito nella Legge n. 170/2023 ha prorogato all'anno di imposta 2025 la decorrenza dell'obbligo di utilizzare il Prospetto delle aliquote IMU previsto per i Comuni, in considerazione delle criticità riscontrate dai Comuni a seguito della fase di sperimentazione nell'elaborazione del Prospetto e dell'esigenza di tener conto di alcune rilevanti fattispecie attualmente non considerate dal predetto prospetto.

Le aliquote approvate per l'anno 2024 verranno confermate anche per il 2025, compatibilmente con quanto verrà previsto nel prospetto di cui all'articolo 1, commi 756 e 757, della legge 27 dicembre 2019, n. 160.

TARI

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 15/04/2024 sono state approvate le seguenti tariffe relative all'anno 2024, definite sulla base del PEF revisione biennale MTR 2024-2025 validato dal Consorzio di Area Vasta CB16, Ente Territorialmente Competente, con deliberazione di Assemblea n. 3 del 26/03/2024:

TARIFFE TARI ANNO 2024
(Agli importi indicati nelle tabelle va aggiunto il 5% di tributo provinciale, dovuto ai sensi di Legge)

UTENZE DOMESTICHE					
NUCLEI ANAGRAFICI	Ka	Kb	PARTE FISSA		PARTE VARIABILE
Componente: 1	0,80	0,80	€ 0,7590	x mq. +	€ 94,9668
Componente: 2	0,94	1,60	€ 0,8919	x mq. +	€ 189,9336
Componente: 3	1,05	2,00	€ 0,9962	x mq. +	€ 237,4170
Componente: 4	1,14	2,60	€ 1,0816	x mq. +	€ 308,6420
Componente: 5	1,23	3,20	€ 1,1670	x mq. +	€ 379,8671
Componente: 6 o più	1,30	3,70	€ 1,2335	x mq. +	€ 439,2214

UTENZE NON DOMESTICHE						
CATEGORIA DI ATTIVITA'		Kc	Kd	PARTE FISSA	PARTE VARIABILE	TOTALE AL MQ.
1	Musei, biblioteche, scuole, associazioni, luoghi culto	0,40	3,28	€ 0,6648	€ 1,1918	€ 1,8566
2	Cinematografi e teatri	0,42	3,50	€ 0,6981	€ 1,2718	€ 1,9699
3	Autorimesse e magazzini senza alcuna vendita diretta	0,60	4,90	€ 0,9973	€ 1,7805	€ 2,7778
4	Campeggi. distributori di carburante, impianti sportivi	0,88	7,21	€ 1,4627	€ 2,6198	€ 4,0825
5	Stabilimenti balneari	0,51	4,16	€ 0,8477	€ 1,5116	€ 2,3593
6	Esposizioni, autosaloni	0,51	4,22	€ 0,8477	€ 1,5334	€ 2,3811
7	Alberghi con ristorante	1,64	13,45	€ 2,7259	€ 4,8872	€ 7,6131
8	Alberghi senza ristorante	1,08	8,88	€ 1,7951	€ 3,2266	€ 5,0217
9	Case di cura e riposo	1,00	8,20	€ 1,6621	€ 2,9796	€ 4,6417
10	Ospedali	1,18	9,68	€ 1,9613	€ 3,5173	€ 5,4786

11	Uffici e agenzie	1,41	11,54	€ 2,3436	€ 4,1932	€ 6,5368
12	Banche, istituti di credito, studi professionali	0,61	5,03	€ 1,0139	€ 1,8277	€ 2,8416
13	Negozi abbigliamento, calzature, libreria, ferramenta e altri beni durevoli	1,41	11,55	€ 2,3436	€ 4,1968	€ 6,5404
14	Edicola, farmacia, tabaccaio, plurilicenze	1,46	11,93	€ 2,4267	€ 4,3349	€ 6,7616
15	Negozi particolari quali filatelia, tende e tessuti, cappelli e ombrelli, antiquariato	0,83	6,81	€ 1,3796	€ 2,4745	€ 3,8541
16	Banchi di mercato beni durevoli	1,78	14,58	€ 2,9586	€ 5,2978	€ 8,2564
17	Attività artigianali tipo botteghe: parrucchiere, barbiere, estetista	1,18	9,75	€ 1,9613	€ 3,5428	€ 5,5041
18	Attività artigianali tipo botteghe: falegname, idraulico, fabbro, elettricista	1,03	8,48	€ 1,7120	€ 3,0813	€ 4,7933
19	Carrozzeria, autofficina, elettrauto	1,17	9,60	€ 1,9447	€ 3,4883	€ 5,4330
20	Attività industriali con capannoni di produzione	0,92	7,53	€ 1,5292	€ 2,7361	€ 4,2653
21	Attività artigianali di produzione di beni specifici	1,09	8,91	€ 1,8117	€ 3,2375	€ 5,0492
22	Ristoranti, trattorie, osterie, pizzerie, pub	5,57	45,67	€ 9,2580	€ 16,5947	€ 25,8527
23	Mense, birrerie, amburgherie	4,85	39,78	€ 8,0613	€ 14,4545	€22,5158
24	Bar, caffè, pasticceria	3,96	32,44	€ 6,5820	€ 11,7874	€18,3694
25	Supermercato, pane e pasta, macelleria, salumi e formaggi, generi alimentari	2,20	18,08	€ 3,6567	€ 6,5696	€10,2263
26	Plurilicenze alimentari e/o miste	2,08	17,00	€ 3,4572	€ 6,1771	€ 9,6343
27	Ortofrutta, pescherie, fiori e piante, pizza al taglio	7,17	58,76	€ 11,9174	€ 21,3511	€33,2685
28	Ipermercati di generi misti	1,85	15,23	€ 3,0749	€ 5,5340	€ 8,6089
29	Banchi di mercato generi alimentari	6,07	49,76	€ 10,0891	€ 18,0808	€28,1699
30	Discoteche, night club	1,48	12,12	€ 2,4599	€ 4,4039	€ 6,8638

Il versamento della TARI, previo invio al contribuente dell'avviso di pagamento, deve essere effettuato in quattro rate con scadenza rispettivamente il 28 febbraio, il 31 maggio, il 31 agosto ed il 2 dicembre dell'anno di riferimento, con possibilità di versare l'importo complessivamente dovuto in un'unica soluzione entro la scadenza della seconda rata.
Le prime tre rate in acconto TARI anno 2025 sono pari al 75% del dovuto calcolato sulla base delle tariffe approvate per l'anno 2024 e l'ultima rata è calcolata a conguaglio dell'importo dovuto per l'intero anno, sulla base delle tariffe che verranno approvate per l'anno 2025.

Le previsioni di bilancio del triennio 2025/2027 verranno costruite tenendo conto dei dati del PEF revisione biennale MTR 2024-2025 validato dal Consorzio di Area Vasta CB16, Ente Territorialmente Competente, con deliberazione di Assemblea n. 3 del 26/03/2024.

A decorrere dall'anno 2022, i Comuni, in deroga all'articolo 1, comma 683, della legge 27 dicembre 2013, n. 147, possono approvare i piani finanziari del servizio di gestione dei rifiuti urbani, le tariffe e i regolamenti della TARI e della tariffa corrispettiva entro il termine del 30 aprile di ciascun anno, ai sensi dell'art. 3, comma 5-quinquies del D.L. 30 dicembre 2021, n. 228, convertito con modificazioni nella Legge 25 febbraio 2022, n. 15. Ai sensi di tale norma, nell'ipotesi in cui il termine per la deliberazione del bilancio di previsione sia prorogato a una data successiva al 30 aprile dell'anno di riferimento, il termine per l'approvazione degli atti di cui al primo periodo coincide con quello per la deliberazione del bilancio di previsione. In caso di approvazione o di modifica dei provvedimenti relativi alla TARI o alla tariffa corrispettiva in data successiva all'approvazione del proprio bilancio di previsione, il comune provvede ad effettuare le conseguenti modifiche in occasione della prima variazione utile.

Ai sensi della normativa vigente, le tariffe per l'anno 2025 saranno definite sulla base del PEF revisione biennale MTR 2024-2025 validato dal Consorzio di Area Vasta CB16, Ente Territorialmente Competente, con deliberazione di Assemblea n. 3 del 26/03/2024.

A seguito della Deliberazione di Giunta Comunale n. 41 del 11/03/2022 avente ad oggetto "Approvazione schema di convenzione con il Consorzio di riciclo Coripet per l'installazione di ecocompattatore per la raccolta differenziata di contenitori alimentari in PET, in attuazione dell'accordo Anci-Coripet del 20/05/2020 e successivo accordo del 25/03/2021", sul territorio comunale nell'anno 2022 è stato installato un ecocompattatore destinato alla raccolta delle bottiglie in PET per uso alimentare.
Al fine di incentivarne il conferimento delle bottiglie in PET per uso alimentare da parte dei cittadini, con la deliberazione n. 17 del 29/04/2022 è stato modificato il Regolamento comunale per la disciplina della Tassa sui Rifiuti (TARI), istituendo una premialità che si traduce in una riduzione della tariffa TARI a decorrere dall'anno 2023. La perdita di gettito derivante dal riconoscimento di tali riduzioni è coperta attraverso il ricorso a risorse derivanti dalla fiscalità generale del Comune.

Con Deliberazione del 03/08/2023 n. 386/2023/R/RIF, avente ad oggetto l'istituzione di sistemi di perequazione nel settore dei rifiuti urbani, ARERA ha istituito, con decorrenza 01/01/2024, due componenti perequative che dovranno essere inserite negli avvisi di pagamento TARI:

- la componente perequativa UR1,a, per la copertura dei costi di gestione dei rifiuti accidentalmente pescati e dei rifiuti volontariamente raccolti, posta inizialmente in 0,10 euro/utenza e che potrà essere aggiornata annualmente dall'Autorità in coerenza con l'andamento dei quantitativi di rifiuti accidentalmente pescati e dei rifiuti volontariamente raccolti;
- la componente perequativa UR2,a, destinata alla copertura delle agevolazioni riconosciute per eventi eccezionali e calamitosi, posta inizialmente in 1,50 euro/utenza e che potrà essere aggiornata annualmente dall'Autorità in coerenza con le effettive necessità di conguaglio o copertura di eventuali eventi eccezionali e calamitosi.

Gli importi riscossi come componenti perequative non rientrano nel computo delle entrate tariffarie di riferimento per il servizio integrato di gestione dei rifiuti urbani e verranno riversate alla Cassa per i servizi energetici e ambientali (CSEA) al netto dei costi, rendicontati e riconosciuti, relativi alla gestione nell'anno precedente dei rifiuti accidentalmente pescati e dei rifiuti volontariamente raccolti.

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

Con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 del 22/03/2021 è stato modificato il Regolamento per la disciplina dell'addizionale comunale all'IRPEF approvato con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 30 del 29/07/2015.
Con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 61 del 20/12/2023 sono state confermate per l'anno 2024 l'aliquota nella misura dello 0,8% e la soglia di esenzione per tutti i contribuenti che abbiano un reddito annuo imponibile inferiore ad € 10.000,00.
L'aliquota e la soglia di esenzione approvate per l'anno 2024 verranno confermate anche per il 2025 con apposito atto propedeutico all'approvazione del bilancio.

CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA

Ai sensi dell'art. 1, commi da 816 a 836, della Legge n. 160 del 27 dicembre 2019, a decorrere dal 2021 è stato istituito il canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria, denominato «canone», che ha sostituito il canone per l'occupazione di spazi ed aree

pubbliche, l'imposta comunale sulla pubblicità e il diritto sulle pubbliche affissioni e il canone di cui all'articolo 27, commi 7 e 8, del codice della strada, di cui al decreto legislativo 30 aprile 1992, n. 285, limitatamente alle strade di pertinenza dei comuni e delle province. Il canone è comunque comprensivo di qualunque canone ricognitorio o concessorio previsto da norme di legge e dai regolamenti comunali e provinciali, fatti salvi quelli connessi a prestazioni di servizi.
Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 del 29/04/2021 è stato approvato il Regolamento per l'applicazione del Canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria, modificato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 03/04/2023.
Con deliberazione della Giunta Comunale n. 177 del 15/11/2023 sono state confermate per l'anno 2024 le seguenti tariffe approvate per l'anno 2023:

Occupazioni di suolo pubblico - TARIFFA ANNUALE				
TIPOLOGIA DI OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO	**TARIFFA STANDARD €/mq/anno (art. 1 comma 826 Legge n. 160/2019)**	**Coefficiente occupazione annuale**	**PRIMA CATEGORIA**	**SECONDA CATEGORIA**
			TARIFFA ANNUA €/mq/anno	**TARIFFA ANNUA €/mq/anno**
Per le occupazioni di carattere generale	€ 30,00	**1,10**	**€ 33,00**	**€ 24,75**
Per le occupazioni di spazi sovrastanti il suolo, purchè non vi siano appoggi al suolo	€ 30,00	**0,33**	**€ 9,90**	**€ 7,43**
Per le occupazioni del sottosuolo	€ 30,00	**0,25**	**€ 7,50**	**€ 5,63**
Per le occupazioni realizzate con tende e simili	€ 30,00	**0,31**	**€ 9,30**	**€ 6,98**
Per le occupazioni realizzate con dehors dei pubblici esercizi	€ 30,00	**1,10**	**€ 33,00**	**€ 24,75**
Occupazioni di suolo pubblico - TARIFFA GIORNALIERA				
TIPOLOGIA DI OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO	**TARIFFA STANDARD €/mq/giorno (art. 1 comma 827 Legge n. 160/2019)**	**Coefficiente occupazione giornaliera**	**PRIMA CATEGORIA**	**SECONDA CATEGORIA**
			TARIFFA GIORNALIERA €/mq/giorno	**TARIFFA GIORNALIERA €/mq/giorno**
Per le occupazioni di carattere generale	€ 0,60	**4,34**	**€ 2,60**	**€ 1,95**
Per le occupazioni realizzate per l'esercizio dell'attività edilizia	€ 0,60	**2,16**	**€ 1,30**	**€ 0,97**
Per le occupazioni di spazi sovrastanti il suolo, purché non vi siano appoggi al suolo, anche se realizzate per l'esercizio dell'attività edilizia	€ 0,60	**1,30**	**€ 0,78**	**€ 0,59**
Per le occupazioni del sottosuolo	€ 0,60	**0,25**	**€ 0,15**	**€ 0,11**
Occupazioni di suolo pubblico - TARIFFA GIORNALIERA				
TIPOLOGIA DI OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO	**TARIFFA STANDARD €/mq/giorno (art. 1 comma 827 Legge n. 160/2019)**	**Coefficiente occupazione giornaliera**	**PRIMA CATEGORIA**	**SECONDA CATEGORIA**
			TARIFFA GIORNALIERA €/mq/giorno	**TARIFFA GIORNALIERA €/mq/giorno**
Per le occupazioni realizzate con tende e simili	€ 0,60	**1,22**	**€ 0,73**	**€ 0,55**
Per le occupazioni realizzate con dehors dei pubblici esercizi	€ 0,60	**0,86**	**€ 0,52**	**€ 0,39**
Per le occupazioni poste in essere con installazioni di attrazioni, giochi e divertimento dello spettacolo viaggiante	€ 0,60	**0,21**	**€ 0,13**	**€ 0,09**
Per le occupazioni effettuate in occasione di manifestazioni politiche, culturali, religiose, di beneficienza e sportive, qualora l'occupazione sia effettuata per fini non economici	€ 0,60	**0,16**	**€ 0,10**	**€ 0,07**
Per le occupazioni realizzate in occasione di fiere e festeggiamenti con esclusione di quelle realizzate con installazioni di attrazioni, giochi e divertimento dello spettacolo viaggiante (alimentare)	€ 0,60	**1,46**	**€ 0,88**	**€ 0,66**
Per le occupazioni realizzate in occasione di fiere e festeggiamenti con esclusione di quelle realizzate con installazioni di attrazioni, giochi e divertimento dello spettacolo viaggiante (non alimentare)	€ 0,60	**1,35**	**€ 0,81**	**€ 0,61**
Per le occupazioni temporanee relative a cantieri stradali per la posa e la manutenzione di condutture, cavi ed	€ 0,60	**2,16**	**€ 1,30**	**€ 0,97**

impianti in genere				

Per le occupazioni con attrazioni, giochi e divertimento dello spettacolo viaggiante che si realizzano nella centrale piazza Carlo Tempia e sulla via Torino e sue pertinenze, nel tratto compreso tra l'intersezione con via Maestro Rossi e l'intersezione con via F.lli Sussetto, il canone è maggiorato di 1/3 rispetto a quello della prima categoria viaria

Per le occupazioni temporanee di durata superiore a quindici giorni la tariffa corrispondente viene ridotta del 20% a partire dal sedicesimo giorno di occupazione. Per le occupazioni temporanee di durata superiore a trenta giorni la tariffa corrispondente viene ulteriormente ridotta del 50% a partire dal trentunesimo giorno di occupazione.

Esposizioni pubblicitarie - TARIFFA ANNUALE

TIPOLOGIA DI ESPOSIZIONE	TARIFFA STANDARD €/mq/anno (art. 1 comma 826 Legge n. 160/2019)	Coefficiente esposizione annuale	TARIFFA ANNUA €/mq/anno
Opaca con superfici fino a mq 1	€ 30,00	**0,38**	**€ 11,40**
Opaca con superfici comprese tra mq 1,01 e 5,50	€ 30,00	**0,51**	**€ 15,30**
Opaca con superfici comprese tra mq 5,51 e 8,50	€ 30,00	**0,78**	**€ 23,40**
Opaca con superfici oltre i mq 8,50	€ 30,00	**1,03**	**€ 30,90**
Luminosa o illuminata con superfici fino a mq 1	€ 30,00	**0,76**	**€ 22,80**
Luminosa o illuminata con superfici comprese tra mq 1,01 e 5,50	€ 30,00	**1,02**	**€ 30,60**
Luminosa o illuminata con superfici comprese tra mq 5,51 e 8,50	€ 30,00	**1,28**	**€ 38,40**
Luminosa o illuminata con superfici oltre i mq 8,50	€ 30,00	**1,54**	**€ 46,20**
Veicoli con pubblicità esterna con superfici sino a mq 1	€ 30,00	**0,38**	**€ 11,40**
Veicoli con pubblicità esterna con superfici comprese tra mq 1,01 e 5,50	€ 30,00	**0,51**	**€ 15,30**
Veicoli con pubblicità esterna con superfici comprese tra mq 5,51 e 8,50	€ 30,00	**0,78**	**€ 23,40**
Veicoli con pubblicità esterna con superfici oltre i mq 8,50	€ 30,00	**1,03**	**€ 30,90**
PUBBLICITA' CON AUTOVEICOLI DI PORTATA SUPERIORE A 3.000 KG	€ 30,00	**2,50**	**€ 75,00**
PUBBLICITA' CON AUTOVEICOLI DI PORTATA FINO A 3.000 KG	€ 30,00	**1,66**	**€ 49,80**
PUBBLICITA' CON MOTOVEICOLI E VEICOLI NON COMPRESI NELLE PRECEDENTI CATEGORIE	€ 30,00	**0,83**	**€ 24,90**
Pannello Luminoso con messaggio variabile con superfici fino a 1 mq	€ 30,00	**1,10**	**€ 33,00**
Pannello Luminoso con messaggio variabile con superfici superiori a 1 mq	€ 30,00	**1,54**	**€ 46,20**

La tariffa per la diffusione dei messaggi pubblicitari effettuati con occupazione di suolo pubblico è maggiorata del 50%, limitatamente alla superficie comune.

Esposizioni pubblicitarie - TARIFFA GIORNALIERA

TIPOLOGIA DI ESPOSIZIONE	TARIFFA STANDARD €/mq/giorno (art. 1 comma 827 Legge n. 160/2019)	Coefficiente esposizione giornaliera	TARIFFA GIORNALIERA €/mq/giorno
Opaca con superfici fino a mq 1	€ 0,60	**0,133**	**€ 0,08**
Opaca con superfici comprese tra mq 1,01 e 5,50	€ 0,60	**0,183**	**€ 0,11**
Opaca con superfici comprese tra mq 5,51 e 8,50	€ 0,60	**0,266**	**€ 0,16**
Opaca con superfici oltre i mq 8,50	€ 0,60	**0,366**	**€ 0,22**
Luminosa o illuminata con superfici fino a mq 1	€ 0,60	**0,266**	**€ 0,16**
Luminosa o illuminata con superfici comprese tra mq 1,01 e 5,50	€ 0,60	**0,366**	**€ 0,22**
Luminosa o illuminata con superfici comprese tra mq 5,51 e 8,50	€ 0,60	**0,550**	**€ 0,33**
Luminosa o illuminata con superfici oltre i mq 8,50	€ 0,60	**0,733**	**€ 0,44**
Veicoli con pubblicità esterna con superfici sino a mq 1	€ 0,60	**0,133**	**€ 0,08**
Veicoli con pubblicità esterna con superfici comprese tra mq 1,01 e 5,50	€ 0,60	**0,183**	**€ 0,11**
Veicoli con pubblicità esterna con superfici comprese tra mq 5,51 e 8,50	€ 0,60	**0,266**	**€ 0,16**
Veicoli con pubblicità esterna con superfici oltre i mq 8,50	€ 0,60	**0,366**	**€ 0,22**
Pannello Luminoso con messaggio variabile con superfici fino a 1 mq	€ 0,60	**0,366**	**€ 0,22**
Pannello Luminoso con messaggio variabile con superfici superiori a 1 mq	€ 0,60	**0,550**	**€ 0,33**
Pubblicità effettuata con striscioni o mezzi similari che attraversano strade o piazze	€ 0,60	**2,000**	**€ 1,20**

Pubblicità effettuata con proiezioni	€	0,60	**3,500**	**€ 2,10**
Pubblicità effettuata con palloni frenati e simili	€	0,60	**42,000**	**€ 25,20**

Esposizioni pubblicitarie - TARIFFA GIORNALIERA				
TIPOLOGIA DI ESPOSIZIONE	**TARIFFA STANDARD €/mq/giorno (art. 1 comma 827 Legge n. 160/2019)**		**Coefficiente esposizione giornaliera**	**TARIFFA GIORNALIERA €/mq/giorno**
Pubblicità effettuata con volantinaggio o persone circolanti con cartelli	€	0,60	**3,500**	**€ 2,10**
Pubblicità sonora con mezzi apparecchi amplificatori e simili per punto di diffusione	€	0,60	**11,000**	**€ 6,60**
Pubblicità effettuata da aeromobili	€	0,60	**84,000**	**€ 50,40**
La tariffa per la diffusione dei messaggi pubblicitari effettuati con occupazione di suolo pubblico è maggiorata del 200%, limitatamente alla superficie comune.				

Pubbliche affisioni - TARIFFA				
TIPOLOGIA E DURATA	**TARIFFA STANDARD €/mq/giorno (art. 1 comma 827 Legge n. 160/2019)**		**Coefficiente**	**TARIFFA / foglio**
manifesto con formato fino a 70 x 100 per i primi 10 giorni o frazioni	€	0,60	**1,72**	**1,03**
per ogni periodo successivo di 5 giorni o frazioni	€	0,60	**0,51**	**0,31**
manifesto con formato superiore a 70 x 100 per i primi 10 giorni o frazioni	€	0,60	**2,32**	**1,39**
per ogni periodo successivo di 5 giorni o frazioni	€	0,60	**0,70**	**0,42**
MAGGIORAGIONI:				
Per ogni commissione inferiore a cinquanta fogli il diritto è maggiorato del 50%				
Per i manifesti costituiti da 8 fino a 12 fogli il diritto è maggiorato del 50%				
Per i manifesti costituiti da più di 12 fogli il diritto è maggiorato del 100%				
Per i manifesti in prefissata il diritto è maggiorato del 100%				
AFFISSIONI D'URGENZA: per le affissioni richieste per il giorno in cui è stato consegnato il materiale da affiggere o entro i due giorni successivi, se trattasi di affissioni di contenuto commerciale, ovvero per le ore notturne dalle 20:00 alle 7:00 o nei giorni festivi, è dovuta la maggiorazione del 10 per cento del canone con un minimo di Euro 30,00 per ciascuna commissione				

L'art. 1, comma 169, della legge n. 296 del 2006 dispone che le tariffe e le aliquote devono essere deliberate entro il termine previsto per la deliberazione del bilancio di previsione; se approvate successivamente all'inizio dell'esercizio ma nei termini previsti per la deliberazione del bilancio di previsione hanno effetto dal 1° gennaio dell'anno di approvazione; in mancanza si intendono prorogate quelle vigenti per l'annualità precedente.
Per il triennio 2025/2027 si intende confermare le tariffe approvate per l'anno 2024.

Il servizio di accertamento e riscossione del Canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria è stato aggiudicato con procedura aperta alla Società M.T. S.p.A per il periodo dal 01/01/2022 al 31/12/2026.
In data 27/01/2022 è stato firmato, con la forma di atto pubblico, il contratto tra il Comune di Brandizzo e la Società M.T. s.p.a., con sede legale in Santarcangelo di Romagna (RN), C.F. 06907290156, P.Iva 02638260402 per l'affidamento della gestione in concessione del servizio di accertamento e riscossione del Canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e del Canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile, destinati a mercati realizzati anche in strutture attrezzate, del servizio di pubbliche affissioni e del servizio di accertamento e riscossione dell'imposta comunale sulla pubblicità e del diritto sulle pubbliche affissioni per le annualità non prescritte, per il periodo dal 01/01/2022 al 31/12/2026 (anni 5) - Codice identificativo gara (CIG) 892813306E.

CANONE DI CONCESSIONE PER L'OCCUPAZIONE DELLE AREE E DEGLI SPAZI APPARTENENTI AL DEMANIO O AL PATRIMONIO INDISPONIBILE, DESTINATI A MERCATI REALIZZATI ANCHE IN STRUTTURE

Ai sensi dell'art. 1, commi da 837 a 845, della Legge n. 160 del 27 dicembre 2019, a decorrere dal 1° gennaio 2021 è stato istituito il canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile, destinati a mercati realizzati anche in strutture attrezzate.
Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 29/04/2021 è stato approvato il Regolamento per l'applicazione del Canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile, destinati a mercati realizzati anche in strutture attrezzate.
Con deliberazione della Giunta Comunale n. 176 del 15/11/2024 sono state confermate per l'anno 2024 le seguenti tariffe approvate per l'anno 2023:

TARIFFE DI BASE GIORNALIERA								
TIPOLOGIA DI OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO	**TARIFFA STANDARD €/mq/giorno (art. 1 comma 842 Legge n. 160/2019)**	**COEFFICIENTI**	**PRIMA CATEGORIA**			**SECONDA CATEGORIA**		
			TARIFFA GIORNALIERA	**TARIFFA GIORNALIERA CON RIDUZIONE 30% €/mq/giorno**	**TARIFFA occupazione di 8 h**	**TARIFFA GIORNALIERA**	**TARIFFA GIORNALIERA CON RIDUZIONE 30% €/mq/giorno**	**TARIFFA occupazione di 8 h**
Tariffa area mercatale alimentare	€ 0,60	**0,61**	**€ 0,37**			**€ 0,27**		
Tariffa area mercatale non alimentare	€ 0,60	**0,42**	**€ 0,25**			**€ 0,19**		
Mercato del martedì e giovedì 8h alimentare con posto fisso (rid. 30%)	€ 0,60	**0,61**	€ 0,37	€ 0,26	**€ 0,23**	€ 0,27	€ 0,19	**€ 0,17**
Mercato del martedì e giovedì 8h non alimentari con posto fisso (rid. 30%)	€ 0,60	**0,42**	€ 0,25	€ 0,18	**€ 0,16**	€ 0,19	€ 0,13	**€ 0,12**
Mercato del martedì e giovedì 8h alimentare senza posto fisso	€ 0,60	**0,67**	€ 0,40		**€ 0,36**	€ 0,30		**€ 0,27**
Mercato del martedì e giovedì 8h non alimentari senza posto fisso	€ 0,60	**0,54**	€ 0,32		**€ 0,29**	€ 0,24		**€ 0,22**
Mercato del sabato 8h alimentare con posto fisso (rid. 30%)	€ 0,60	**0,81**	€ 0,49	€ 0,34	**€ 0,30**	€ 0,36	€ 0,26	**€ 0,23**
Mercato del sabato 8h non alimentari con posto fisso (rid. 30%)	€ 0,60	**0,61**	€ 0,37	€ 0,26	**€ 0,23**	€ 0,27	€ 0,19	**€ 0,17**
Mercato del sabato 8h alimentare senza posto fisso	€ 0,60	**0,81**	€ 0,49		**€ 0,43**	€ 0,36		**€ 0,32**
Mercato del sabato 8h non alimentari senza posto fisso	€ 0,60	**0,67**	€ 0,40		**€ 0,36**	€ 0,30		**€ 0,27**

TARIFFE DI BASE ANNUALE				
TIPOLOGIA DI OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO	**TARIFFA STANDARD €/mq/anno (art. 1 comma 841 Legge n. 160/2019)**	**COEFFICIENTI**	**PRIMA CATEGORIA €/mq/anno**	**SECONDA CATEGORIA €/mq/anno**
Tariffa area mercatale alimentare	€ 30,00	**1,00**	**€ 30,00**	**€ 22,50**
Tariffa area mercatale non alimentare	€ 30,00	**1,00**	**€ 30,00**	**€ 22,50**

L'art. 1, comma 169, della legge n. 296 del 2006 dispone che le tariffe e le aliquote devono essere deliberate entro il termine previsto per la deliberazione del bilancio di previsione; se approvate successivamente all'inizio dell'esercizio ma nei termini previsti per la deliberazione del bilancio di previsione hanno effetto dal 1° gennaio dell'anno di approvazione; in mancanza si intendono prorogate quelle vigenti per l'annualità precedente.
Per il triennio 2025/2027 si intende confermare le tariffe approvate per l'anno 2024.

Il servizio di accertamento e riscossione del Canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile, destinati a mercati è stato aggiudicato con procedura aperta alla Società M.T. S.p.A per il periodo dal 01/01/2022 al 31/12/2026.
In data 27/01/2022 è stato firmato, con la forma di atto pubblico, il contratto tra il Comune di Brandizzo e la Società M.T. s.p.a., con sede legale in Santarcangelo di Romagna (RN), C.F. 06907290156, P.Iva 02638260402 per l'affidamento della gestione in concessione del servizio di accertamento e riscossione del Canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e del Canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile, destinati a mercati realizzati anche in strutture attrezzate, del servizio di pubbliche affissioni e del servizio di accertamento e riscossione dell'imposta comunale sulla pubblicità e del diritto sulle pubbliche affissioni per le annualità non prescritte, per il periodo dal 01/01/2022 al 31/12/2026 (anni 5) - Codice identificativo gara (CIG) 892813306E.

FONDO SPERIMENTALE DI RIEQUILIBRIO – FEDERALISMO - FONDO DI SOLIDARIETA'

Il Fondo di solidarietà comunale è finalizzato ad assicurare un'equa distribuzione delle risorse ai Comuni, con funzioni sia di compensazione delle risorse attribuite in passato sia di perequazione, in un'ottica di progressivo abbandono della spesa storica. L'applicazione di criteri di riparto di tipo perequativo nella distribuzione delle risorse, basati sulla differenza tra capacità fiscali e fabbisogni standard, è iniziata nel 2015 con l'assegnazione di quote via via crescenti del Fondo, in previsione del raggiungimento del 100% della perequazione nell'anno 2021. Tale progressione è stata, tuttavia, sospesa nell'anno 2019, con la legge di bilancio per il 2019. Da ultimo, con il D.L. n. 124 del 2019, si è giunti alla definizione di un percorso molto più graduale di applicazione del meccanismo perequativo, con un incremento costante della quota percentuale del Fondo da distribuire tra i Comuni su base perequativa del 5 per cento annuo. L'entrata a regime del sistema, con il raggiungimento del 100% della perequazione, è prevista nell'anno 2030.
Il Fondo di solidarietà comunale costituisce il fondo per il finanziamento dei Comuni anche con finalità di perequazione, alimentato con una quota del gettito IMU di spettanza dei Comuni stessi. Esso è stato istituito in sostituzione del Fondo sperimentale di riequilibrio comunale, previsto dal D.Lgs. n. 23/2011 di attuazione del federalismo municipale, dall'articolo 1, comma 380, della legge

n. 228/2012 (stabilità 2013) in ragione della nuova disciplina dell'imposta municipale propria (IMU) introdotta dalla suddetta legge, che ha attribuito ai Comuni l'intero gettito IMU, ad esclusione di quello derivante dagli immobili ad uso produttivo destinato allo Stato, nell'ambito di un intervento volto al consolidamento dei conti pubblici nell'emergenza finanziaria determinatasi negli ultimi due mesi dell'anno 2011. La dotazione annuale del Fondo è definita per legge ed è in parte assicurata, come detto, attraverso una quota dell'imposta municipale propria (IMU), di spettanza dei Comuni, che in esso confluisce annualmente.

Per il triennio 2025/2027, il fondo di solidarietà è stato previsto sulla base di quanto assegnato nell'anno 2024, poiché sullo specifico portale del Ministero dell'Interno- sezione finanza locale, alla data di redazione del presente documento di programmazione, non sono ancora stati pubblicati gli importi relativi alle assegnazioni anno 2025.

Responsabile dei singoli tributi:

Responsabile IUC - IMU – TASI: Romaniello Margherita - Responsabile del Settore Finanziario e Tributi
Responsabile TIA-TARES-TARI: Il Direttore del Consorzio di Area Vasta CB16

Interventi e prestazioni di servizi a sostegno di utenti in situazione di svantaggio e bisogno

- **SERVIZIO "TRASPORTO ANZIANI IN AMBULANZA"**

Il servizio è riservato ai cittadini ultrasessantacinquenni ed è svolto in regime di convenzione con l'Ente Croce Rossa Italiana Comitato di Chivasso ODV. L'iscrizione, da rinnovare biennalmente, può avvenire in qualunque momento dell'anno.

Utenti stimati del servizio n. 5
Costo del servizio privato € 500,00
% massima di copertura prevista 0%

Tariffa massima viene pagata dal privato direttamente alla C.R.I.

TARIFFE AGEVOLATE	% COPERTURA CARICO COMUNE	% COPERTURA CARICO PRIVATO (DIRETTAMENTE ALLA C.R.I.)
parziale	50%	50%
gratuità	100%	0%

Tariffe agevolate

A) Requisiti
- Servizio di trasporto, con autovettura, per visite mediche e specialistiche, dei residenti di Brandizzo, con specifico riferimento agli anziani ultra sessantacinquenni con Isee pari o inferiore a € 18.000, ai cittadini diversamente abili e ai cittadini in condizioni di disagio economico, segnalati dal servizio sociale e ammessi al servizio a seguito di atto deliberativo della Giunta Comunale. Il Comune di Brandizzo riconosce al predetto Ente fino ad un massimo di € 15,00 per ogni servizio di trasporto effettuato, in considerazione di una disponibilità economica annua di € 500,00. In caso di tragitti più lunghi, la quota parte del costo del trasporto eccedente gli € 15,00, sarà a totale carico del trasportato e da questi corrisposto direttamente all'Ente.

B) Modalità
- Per usufruire delle tariffe agevolate occorrerà presentare, al momento dell'iscrizione o del rinnovo, dichiarazione ISEE in corso di validità.

- **ASSISTENZA SPECIALISTICO-AMBULATORIALE AI CITTADINI INDIGENTI RESIDENTI NEL COMUNE DI BRANDIZZO**

Parametri e modalità di concessione dell'esenzione per reddito dal pagamento del ticket sanitario su diagnostica strumentale stabiliti con le delibere della Giunta Comunale n. 166 del 21/12/2016, n. 94 del 26/06/2017, n. 155 del 10/09/2018, n. 28 del 11/02/2019, n. 166 del 28/10/2019, n. 191 del 28/12/2020, n. 224 del 20/12/2021, n. 199 del 28/12/2022 e n. 178 del 15/11/2023:

I cittadini vengono inseriti nel registro delle persone riconosciute indigenti dal Comune di Brandizzo e, ad ogni nucleo familiare viene attribuito un numero cronologico in base alla data di riconoscimento ed un importo massimo di esenzione dal pagamento di ticket sanitari per le prestazioni specialistiche, di diagnosi strumentale e di laboratorio e per prestazioni di fisioterapia.

Utenti del servizio: n. 15 Costo del servizio: € 2.000,00

REQUISITI:
Vengono riconosciuti indigenti quei soggetti che, esclusi dall'esenzione diretta da parte del SSN, si trovano nelle seguenti condizioni:
- nuclei familiari residenti nel Comune di Brandizzo con indicatore della situazione economica equivalente (ISEE) non superiore ad € 10.000,00;
- nuclei familiari segnalati dal servizio di assistenza sociale;

Non hanno diritto all'esenzione:
- proprietari di più di un immobile o anche di un solo fabbricato appartenenti alle categorie Cat. A/1, A/7, A/8 e A/10;
- possessori di autoveicolo immatricolato nel triennio precedente (a far data dalla richiesta) e con cilindrata superiore a 1.400 c.c. salvo che lo stesso sia strumento di lavoro ovvero veicolo attrezzato utile al trasporto di persona disabile presente nel nucleo familiare del richiedente.

Limite massimo di pagamento ticket sanitari per nucleo familiare secondo i seguenti parametri:
- nucleo familiare composto da 1 persona avente diritto all'esenzione massimo € 100,00;
- nucleo familiare composto da 2 persone aventi diritto all'esenzione massimo € 150,00;
- nucleo familiare composto da 3 persone aventi diritto all'esenzione massimo € 225,00;
- nucleo familiare composto da 4 persone aventi diritto all'esenzione massimo € 300,00;
- nucleo familiare composto da 5 o più persone aventi diritto all'esenzione massimo € 400,00.

Il superamento di tali importi può essere autorizzato solo a seguito di apposita relazione presentata dalle assistenti sociali del Consorzio Intercomunale Servizi Sociali (CISS).
Il Comune non provvede al pagamento dell'intero costo della prestazione sanitaria ai cittadini che pur essendo esenti non abbiano ritirato i referti di visite ed esami entro i 30 giorni stabiliti dalla normativa vigente.

PROCEDURA:
La domanda per il riconoscimento di esenzione alla spesa per ticket sanitari, deve essere redatta su apposito modulo prestampato fornito dal Comune, mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi del D.P.R. 28/12/00 n. 445 consegnata all'Ufficio Tributi o all'Ufficio Protocollo del Comune di Brandizzo, unitamente a copia dell'ISEE (valevole per l'anno di riferimento) e copia del documento d'identità del richiedente.
L'ufficio Tributi riconosce il diritto all'esenzione, entro un massimo di 7 giorni lavorativi dalla richiesta, ai soggetti richiedenti, mediante il rilascio/invio di apposita lettera informativa sulle modalità di utilizzo dei voucher allegati, contenenti i dati anagrafici dei soggetti aventi diritto, valevoli per UNA prestazione sanitaria (esami di laboratorio / esami diagnostici / visita specialistica). Dopo aver effettuato/prenotato la prestazione sanitaria, l'utente deve restituire all'ufficio Tributi una parte del voucher e la documentazione inerente la prestazione stessa, nella quale risultano l'importo e la descrizione; viene registrato l'importo della prestazione sanitaria e, qualora non sia ancora stato raggiunto il limite massimo di spesa per nucleo familiare, viene rilasciato un nuovo voucher.
L'Amministrazione provvede al rimborso alle ASL ed alle strutture sanitarie private convenzionate con la Regione Piemonte entro i limiti di pagamento ticket sanitari per nucleo familiare.

VALIDITA':
L'esenzione riconosciuta ha durata dalla data del rilascio e fino alla data di validità del certificato ISEE.
È riconosciuta per casi particolari, segnalati dall'assistente sociale, ed ha durata pari a quella comunicata dal servizio di assistenza sociale stesso e comunque non oltre il 31 dicembre dell'anno di riferimento.

Qualora, durante il periodo di validità dell'esenzione, intervengano delle variazioni alla composizione o alla residenza del nucleo familiare, la validità della stessa cessa con effetto immediato. Qualora persistano le condizioni degli aventi diritto, gli stessi possono presentare una nuova attestazione ISEE. Il nuovo limite massimo di pagamento di ticket sanitari tiene conto di quanto già usufruito nell'anno di riferimento.

Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio

In riferimento alla spesa corrente con riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, si rileva che la spesa per le funzioni fondamentali presenta il seguente andamento nel triennio:

Missione	*Programma*		*Anno 2025*	*Anno 2026*	*Anno 2027*
1-Servizi istituzionali, generali e di gestione					
	1-Organi istituzionali	comp	102.868,15	99.960,17	99.960,17
		cassa	115.554,98		
	2-Segreteria generale	comp	365.909,26	362.159,26	362.159,26
		cassa	405.406,45		
	3-Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	316.851,44	306.729,44	306.842,44
		cassa	328.327,04		
	4-Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	195.830,53	191.520,53	204.711,53
		cassa	351.532,14		
	5-Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	109.027,00	109.027,00	109.027,00
		cassa	155.733,45		
	6-Ufficio tecnico	comp	223.820,84	221.820,84	221.820,84
		cassa	239.302,46		
	7-Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	81.242,57	81.242,57	81.242,57
		cassa	82.489,99		
	8-Statistica e sistemi informativi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	18.056,00		
	9-Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	comp	6.900,00	6.500,00	6.500,00
		cassa	8.223,02		
	10-Risorse umane	comp	196,00	196,00	196,00
		cassa	196,00		
	11-Altri servizi generali	comp	121.164,38	120.417,38	120.417,38
		cassa	140.177,50		
	Totale Missione 1	**comp**	**1.523.810,17**	**1.499.573,19**	**1.512.877,19**
		cassa	**1.844.999,03**		
2-Giustizia					
	1-Uffici giudiziari	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Casa circondariale e altri servizi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 2	**comp**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
		cassa	**0,00**		
3-Ordine pubblico e sicurezza					
	1-Polizia locale e amministrativa	comp	454.576,41	454.576,41	454.576,41
		cassa	495.107,73		
	2-Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 3	**comp**	**454.576,41**	**454.576,41**	**454.576,41**
		cassa	**495.107,73**		
4-Istruzione e diritto allo studio					
	1-Istruzione prescolastica	comp	116.921,00	116.921,00	116.921,00

		cassa	125.995,88		
	2-Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	267.378,61	297.578,61	267.578,61
		cassa	308.256,99		
	4-Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	5-Istruzione tecnica superiore	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	6-Servizi ausiliari all'istruzione	comp	394.484,00	402.284,00	397.484,00
		cassa	400.800,08		
	7-Diritto allo studio	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 4	**comp**	**778.783,61**	**816.783,61**	**781.983,61**
		cassa	**835.052,95**		
5-Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali					
	1-Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	170.171,46	173.711,46	173.711,46
		cassa	173.583,99		
	Totale Missione 5	**comp**	**170.171,46**	**173.711,46**	**173.711,46**
		cassa	**173.583,99**		
6-Politiche giovanili, sport e tempo libero					
	1-Sport e tempo libero	comp	23.858,00	24.158,00	24.158,00
		cassa	35.671,82		
	2-Giovani	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 6	**comp**	**23.858,00**	**24.158,00**	**24.158,00**
		cassa	**35.671,82**		
7-Turismo					
	1-Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 7	**comp**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
		cassa	**0,00**		
8-Assetto del territorio ed edilizia abitativa					
	1-Urbanistica e assetto del territorio	comp	173.819,61	162.819,61	166.819,61
		cassa	264.668,91		
	2-Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 8	**comp**	**173.819,61**	**162.819,61**	**166.819,61**
		cassa	**264.668,91**		
9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente					
	1-Difesa del suolo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	91.108,87	91.108,87	73.287,00
		cassa	135.549,60		
	3-Rifiuti	comp	1.602.166,04	1.602.166,04	1.619.987,91
		cassa	1.602.166,04		
	4-Servizio idrico integrato	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	5-Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	0,00	0,00	0,00

		cassa	0,00		
	6-Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	7-Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	8-Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 9	**comp**	**1.693.274,91**	**1.693.274,91**	**1.693.274,91**
		cassa	**1.737.715,64**		
10-Trasporti e diritto alla mobilità					
	1-Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Trasporto pubblico locale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	4-Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	5-Viabilità e infrastrutture stradali	comp	437.100,89	432.647,89	432.647,89
		cassa	468.079,84		
	Totale Missione 10	**comp**	**437.100,89**	**432.647,89**	**432.647,89**
		cassa	**468.079,84**		
11-Soccorso civile					
	1-Sistema di protezione civile	comp	27.872,00	27.872,00	27.872,00
		cassa	51.961,25		
	2-Interventi a seguito di calamità naturali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 11	**comp**	**27.872,00**	**27.872,00**	**27.872,00**
		cassa	**51.961,25**		
12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia					
	1-Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	comp	355.051,40	440.356,00	642.003,60
		cassa	372.285,76		
	2-Interventi per la disabilità	comp	72.047,00	78.305,00	83.406,00
		cassa	70.666,60		
	3-Interventi per gli anziani	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	4-Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	5-Interventi per le famiglie	comp	55.477,00	55.477,00	60.477,00
		cassa	73.888,01		
	6-Interventi per il diritto alla casa	comp	50.740,00	50.740,00	50.740,00
		cassa	62.928,01		
	7-Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	comp	284.756,00	284.756,00	284.756,00
		cassa	446.829,49		
	8-Cooperazione e associazionismo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	9-Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	50.656,33	50.656,33	50.656,33
		cassa	75.314,18		
	Totale Missione 12	**comp**	**868.727,73**	**960.290,33**	**1.172.038,93**
		cassa	**1.101.912,05**		
13-Tutela della salute					
	1-Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	comp	0,00	0,00	0,00

		cassa	0,00		
	2-Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	6-Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	7-Ulteriori spese in materia sanitaria	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 13	**comp**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
		cassa	**0,00**		
14-Sviluppo economico e competitività					
	1-Industria, PMI e Artigianato	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp	438,00	438,00	438,00
		cassa	769,47		
	3-Ricerca e innovazione	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	4-Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 14	**comp**	**438,00**	**438,00**	**438,00**
		cassa	**769,47**		
15-Politiche per il lavoro e la formazione professionale					
	1-Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Formazione professionale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Sostegno all'occupazione	comp	2.337,73	0,00	0,00
		cassa	9.265,03		
	Totale Missione 15	**comp**	**2.337,73**	**0,00**	**0,00**
		cassa	**9.265,03**		
16-Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca					
	1-Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Caccia e pesca	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 16	**comp**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
		cassa	**0,00**		
17-Energia e diversificazione delle fonti energetiche					
	1-Fonti energetiche	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 17	**comp**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
		cassa	**0,00**		
18-Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali					
	1-Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	comp	0,00	0,00	0,00

		cassa	0,00		
	Totale Missione 18	**comp**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
		cassa	**0,00**		
19-Relazioni internazionali					
	1-Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 19	**comp**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
		cassa	**0,00**		
20-Fondi e accantonamenti					
	1-Fondo di riserva	comp	45.000,00	45.000,00	45.000,00
		cassa	100.000,00		
	2-Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	728.019,04	728.859,04	730.819,04
		cassa	0,00		
	3-Altri fondi	comp	24.292,02	22.800,00	22.800,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 20	**comp**	**797.311,06**	**796.659,04**	**798.619,04**
		cassa	**100.000,00**		
50-Debito pubblico					
	1-Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	161.609,00	155.002,00	148.464,00
		cassa	244.790,34		
	Totale Missione 50	**comp**	**161.609,00**	**155.002,00**	**148.464,00**
		cassa	**244.790,34**		
60-Anticipazioni finanziarie					
	1-Restituzione anticipazioni di tesoreria	comp	500,00	500,00	500,00
		cassa	500,00		
	Totale Missione 60	**comp**	**500,00**	**500,00**	**500,00**
		cassa	**500,00**		
	TOTALE MISSIONI	**comp**	**7.114.190,58**	**7.198.306,45**	**7.387.981,05**
		cassa	**7.364.078,05**		

La spesa corrente dell'Ente presenta in questi anni l'evoluzione di cui alla presente tabella. Gli aggregati più rilevanti riguardano la spesa di personale, le forniture di servizi, gli acquisti di beni e le manutenzioni del patrimonio.

Analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni

In riferimento alle necessità finanziarie per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni si precisa che: con riferimento alle spese correnti, le stesse sono finanziate con le entrate di bilancio correnti provenienti dalle risorse della fiscalità locale e dalle quote di trasferimenti da parte di organismi centrali, regionali o altri. Alcune tipologie di programmi inseriti in alcune missioni potranno avere in parte finanziamenti specifici da parte di organismi centrali o decentrati sotto forma di contributi. Una parte delle spese per programmi inseriti in missioni potranno avere come fonte di finanziamento il provento da tariffe o canoni.

La gestione del patrimonio

Le principali politiche di alienazione del patrimonio sono disciplinate con deliberazione di Giunta Comunale.
Vengono riportate di seguito le risultanze dello Stato Patrimoniale Attivo e Passivo aggiornato al 31.12 di ogni anno:

			STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)	2023	2022
			A) CREDITI vs.LO STATO ED ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER LA PARTECIPAZIONE AL FONDO DI DOTAZIONE	0,00	0,00
			TOTALE CREDITI vs PARTECIPANTI (A)	**0,00**	**0,00**
			B) IMMOBILIZZAZIONI		
I			*Immobilizzazioni immateriali*		
	1		Costi di impianto e di ampliamento	0,00	0,00
	2		Costi di ricerca sviluppo e pubblicità	0,00	0,00
	3		Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno	39.086,22	19.944,80
	4		Concessioni, licenze, marchi e diritti simile	0,00	0,00
	5		Avviamento	0,00	0,00
	6		Immobilizzazioni in corso ed acconti	247.574,07	6.993,82
	9		Altre	35.672,79	28.182,00
			Totale immobilizzazioni immateriali	**322.333,08**	**55.120,62**
			Immobilizzazioni materiali		
II	1		Beni demaniali	**12.911.749,99**	**12.609.627,77**
	1.1		Terreni	22.357,84	5.873,85
	1.2		Fabbricati	95.831,79	103.238,69
	1.3		Infrastrutture	11.467.824,27	11.151.527,08
	1.9		Altri beni demaniali	1.325.736,09	1.348.988,15
III	2		Altre immobilizzazioni materiali	**17.793.074,82**	**17.291.260,36**
	2.1		Terreni	9.823.446,26	9.945.521,42
		a	*di cui in leasing finanziario*	0,00	0,00
	2.2		Fabbricati	7.461.862,40	6.649.507,72
		a	*di cui in leasing finanziario*	0,00	0,00
	2.3		Impianti e macchinari	84.711,33	141.807,43
		a	*di cui in leasing finanziario*	0,00	0,00
	2.4		Attrezzature industriali e commerciali	76.315,69	108.772,86
	2.5		Mezzi di trasporto	25.606,83	31.717,03
	2.6		Macchine per ufficio e hardware	18.493,71	24.712,19
	2.7		Mobili e arredi	40.554,82	47.313,45
	2.8		Infrastrutture	238.045,74	326.927,55
	2.99		Altri beni materiali	24.038,04	14.980,71
	3		Immobilizzazioni in corso ed acconti	536.367,54	0,00
			Totale immobilizzazioni materiali	**31.241.192,35**	**29.900.888,13**
IV			*Immobilizzazioni Finanziarie*		
	1		Partecipazioni in	**1.177.173,82**	**924.893,21**
		a	*imprese controllate*	0,00	0,00
		b	*imprese partecipate*	1.033.789,04	790.046,60
		c	*altri soggetti*	143.384,78	134.846,61

	2		Crediti verso	**0,00**	**0,00**
		a	altre amministrazioni pubbliche	0,00	0,00
		b	*imprese controllate*	0,00	0,00
		c	*imprese partecipate*	0,00	0,00
		d	*altri soggetti*	0,00	0,00
	3		Altri titoli	0,00	0,00
			Totale immobilizzazioni finanziarie	**1.177.173,82**	**924.893,21**
			TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)	**32.740.699,25**	**30.880.901,96**
			C) ATTIVO CIRCOLANTE		
I			*Rimanenze*	0,00	0,00
			Totale rimanenze	**0,00**	**0,00**
II			*Crediti*		
	1		Crediti di natura tributaria	**1.340.148,90**	**1.126.882,80**
		a	*Crediti da tributi destinati al finanziamento della sanità*	0,00	0,00
		b	*Altri crediti da tributi*	1.340.148,90	1.126.882,80
		c	*Crediti da Fondi perequativi*	0,00	0,00
	2		Crediti per trasferimenti e contributi	**564.919,88**	**814.496,71**
		a	*verso amministrazioni pubbliche*	562.445,72	814.496,71
		b	*imprese controllate*	0,00	0,00
		c	*imprese partecipate*	0,00	0,00
		d	*verso altri soggetti*	2.474,16	0,00
	3		Verso clienti ed utenti	254.921,99	474.551,63
	4		Altri Crediti	**142.658,69**	**89.194,38**
		a	*verso l'erario*	0,00	0,00
		b	*per attività svolta per c/terzi*	38.723,89	30.394,74
		c	*altri*	103.934,80	58.799,64
			Totale crediti	**2.302.649,46**	**2.505.125,52**
III			*Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi*		
	1		Partecipazioni	0,00	0,00
	2		Altri titoli	0,00	0,00
			Totale attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi	**0,00**	**0,00**
IV			*Disponibilità liquide*		
	1		Conto di tesoreria	**2.145.768,97**	**3.010.019,42**
		a	*Istituto tesoriere*	0,00	3.010.019,42
		b	*presso Banca d'Italia*	2.145.768,97	0,00
	2		Altri depositi bancari e postali	0,00	0,00
	3		Denaro e valori in cassa	0,00	0,00
	4		Altri conti presso la tesoreria statale intestati all'ente	0,00	0,00
			Totale disponibilità liquide	**2.145.768,97**	**3.010.019,42**
			TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE (C)	**4.448.418,43**	**5.515.144,94**
			D) RATEI E RISCONTI		
	1		Ratei attivi	0,00	0,00
	2		Risconti attivi	1.164,25	1.048,56
			TOTALE RATEI E RISCONTI (D)	**1.164,25**	**1.048,56**

		TOTALE DELL'ATTIVO (A+B+C+D)	**37.190.281,93**	**36.397.095,46**

			STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)	2023	2022
			A) PATRIMONIO NETTO		
I			Fondo di dotazione	2.257.062,70	2.257.062,70
II			Riserve	**21.974.855,98**	**20.918.672,54**
	b		*da capitale*	1.271.219,01	478.539,29
	c		*da permessi di costruire*	417.909,32	1.917.000,36
	d		*riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali*	19.791.940,92	18.289.883,83
	e		*altre riserve indisponibili*	493.786,73	233.249,06
	f		*altre riserve disponibili*	0,00	0,00
III			Risultato economico dell'esercizio	-433.607,89	189.504,02
IV			Risultati economici di esercizi precedenti	2.812.896,37	2.623.392,35
V			Riserve negative per beni indisponibili	0,00	0,00
			TOTALE PATRIMONIO NETTO (A)	**26.611.207,16**	**25.988.631,61**
			B) FONDI PER RISCHI ED ONERI		
	1		Per trattamento di quiescenza	0,00	0,00
	2		Per imposte	0,00	0,00
	3		Altri	115.495,05	78.840,11
			TOTALE FONDI RISCHI ED ONERI (B)	**115.495,05**	**78.840,11**
			C)TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO	0,00	0,00
			TOTALE T.F.R. (C)	**0,00**	**0,00**
			D) DEBITI		
	1		Debiti da finanziamento	**3.727.614,28**	**3.882.044,28**
		a	*prestiti obbligazionari*	0,00	0,00
		b	*v/ altre amministrazioni pubbliche*	0,00	0,00
		c	*verso banche e tesoriere*	0,00	0,00
		d	*verso altri finanziatori*	3.727.614,28	3.882.044,28
	2		Debiti verso fornitori	1.441.943,73	1.485.308,99
	3		Acconti	0,00	0,00
	4	-	Debiti per trasferimenti e contributi	**96.686,21**	**143.296,03**
		a	*enti finanziati dal servizio sanitario nazionale*	0,00	0,00
		b	*altre amministrazioni pubbliche*	30.560,97	25.365,64
		c	*imprese controllate*	0,00	0,00
		d	*imprese partecipate*	0,00	0,00
		e	*altri soggetti*	66.125,24	117.930,39
	5		Altri debiti	**410.506,57**	**479.985,14**
		a	*tributari*	27.386,51	17.339,37
		b	*verso istituti di previdenza e sicurezza sociale*	18.787,36	14.563,69
		c	*per attività svolta per c/terzi*	0,00	0,00
		d	*altri*	364.332,70	448.082,08

		TOTALE DEBITI (D)	**5.676.750,79**	**5.990.634,44**
		E) RATEI E RISCONTI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI		
I		Ratei passivi	106.174,21	93.186,46
II		Risconti passivi	4.680.654,72	4.245.802,84
	1	Contributi agli investimenti	**4.282.977,27**	**3.858.850,45**
	a	da altre amministrazioni pubbliche	3.861.195,09	3.423.154,74
	b	da altri soggetti	421.782,18	435.695,71
	2	Concessioni pluriennali	397.677,45	386.952,39
	3	Altri risconti passivi	0,00	0,00
		TOTALE RATEI E RISCONTI (E)	**4.786.828,93**	**4.338.989,30**
		TOTALE DEL PASSIVO (A+B+C+D+E)	**37.190.281,93**	**36.397.095,46**
		CONTI D'ORDINE		
		1) Impegni su esercizi futuri	1.301.537,66	1.060.290,23
		2) Beni di terzi in uso	0,00	0,00
		3) Beni dati in uso a terzi	0,00	0,00
		4) Garanzie prestate a amministrazioni pubbliche	0,00	0,00
		5) Garanzie prestate a imprese controllate	0,00	0,00
		6) Garanzie prestate a imprese partecipate	0,00	0,00
		7) Garanzie prestate a altre imprese	0,00	0,00
		TOTALE CONTI D'ORDINE	**1.301.537,66**	**1.060.290,23**

Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale

In riferimento ai programmi ricompresi nelle varie missioni per quanto attiene gli investimenti si riportano di seguito le risorse straordinarie e in conto capitale di cui si prevede di disporre nel triennio:

Riepilogo Investimenti e Fonti di Finanziamento - Totali generali				
Cod	**Descrizione Entrata Specifica**	**Anno 2025**	**Anno 2026**	**Anno 2027**
1	**Entrate correnti destinate agli investimenti:**	**€ 52.423,68**	**€ 60.423,68**	**€ 52.423,68**
	- Stato:	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
	- Regione:	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
	- Provincia:	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
	- Unione Europea:	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
	- Cassa DD.PP. / C.S. / Ist.Previd. :	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
	- C.d.S.:	€ 52.423,68	€ 52.423,68	€ 52.423,68
	- Altre entrate / Entrate proprie:	€ 0,00	€ 8.000,00	€ 0,00
2	**Avanzi di bilancio:**	**€ 0,00**	**€ 0,00**	**€ 0,00**
3	**Entrate proprie:**	**€ 472.100,00**	**€ 393.600,00**	**€ 338.600,00**
	- OO.UU. :	€ 297.600,00	€ 249.100,00	€ 199.100,00
	- Concessione Loculi:	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
	- Alienazioni:	€ 4.500,00	€ 4.500,00	€ 4.500,00
	- Altre:	€ 170.000,00	€ 140.000,00	€ 135.000,00
	- Riscossioni:			
4	**Entrate derivanti da trasferimenti in conto capitale:**	**€ 2.331.000,00**	**€ 6.082.500,00**	**€ 1.800.000,00**
	- Stato:	€ 1.131.000,00	€ 4.222.500,00	€ 1.800.000,00
	- Stato (PNRR):	€ 0,00	€ 550.000,00	€ 0,00
	- Regione:	€ 0,00	€ 110.000,00	€ 0,00
	- Provincia:	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
	- Unione Europea:	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
	- Cassa DD.PP. / C.S. / Ist.Previd. :	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
	- C.d.S.:	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
	- Altre entrate / Entrate proprie:	€ 1.200.000,00	€ 1.200.000,00	€ 0,00
5	**Avanzo di amministrazione / f.p.v.:**	**€ 0,00**	**€ 0,00**	**€ 0,00**
6	**Mutui passivi:**	**€ 0,00**	**€ 0,00**	**€ 0,00**
7	**Altre forme di ricorso al mercato finanziamento:**	**€ 0,00**	**€ 0,00**	**€ 0,00**
	TOTALE	**€ 2.855.523,68**	**€ 6.536.523,68**	**€ 2.191.023,68**

Trasferimenti e contributi correnti

L'ente eroga talune prestazioni che sono, per loro stessa natura, di stretta competenza pubblica. Altre attività sono invece svolte in ambito locale solo perché la Regione, con una norma specifica, ha delegato l'organo periferico a farvi fronte. Nel primo caso è lo Stato che contribuisce in tutto o in parte a finanziare la relativa spesa mentre nel secondo è la Regione che vi fa fronte con proprie risorse. I trasferimenti correnti dello Stato e della Regione, insieme a quelli eventualmente erogati da altri enti, sono i principali mezzi finanziari che affluiscono nel bilancio sotto forma di trasferimenti in conto gestione. Si tratta di mezzi che accrescono la capacità di spesa senza richiedere un incremento della pressione tributaria sul cittadino.

Trasferimenti e contributi in c/capitale

I trasferimenti in c/capitale sono mezzi gratuiti concessi in prevalenza dallo Stato, Regione o Città Metropolitana. Queste entrate possono finanziare la costruzione di nuove opere o la manutenzione straordinaria del patrimonio.

Per quanto riguarda il dettaglio degli importi si rimanda alla tabella di cui sopra.

Indebitamento

Con riferimento alla situazione generale di indebitamento dell'Ente, si riporta l'andamento dell'indebitamento nell'ultimo triennio e la previsione per il prossimo triennio come segue:

	2022	***2023***	***2024***	***2025***	***2026***	***2027***
Residuo Debito (+)	4.030.730,30	3.882.044,28	3.727.614,28	3.567.166,28	3.400.411,28	3.227.053,28
Nuovi Prestiti (+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Prestiti rimborsati (-)	148.686,02	154.430,00	160.448,00	166.755,00	173.358,00	180.279,00
Estinzioni anticipate (-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Altre variazioni +/- (da specificare)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale fine anno	3.882.044,28	3.727.614,28	3.567.166,28	3.400.411,28	3.227.053,28	3.046.774,28
Nr. Abitanti al 31/12	8626	8653	8653	8653	8653	8653
Debito medio x abitante	**450,04**	**430,79**	**412,25**	**392,97**	**372,94**	**352,11**

	Oneri finanziari per ammortamento prestiti ed il rimborso degli stessi in conto capitale					
	2022	***2023***	***2024***	***2025***	***2026***	***2027***
Oneri finanziari	179.662,96	173.927,00	167.912,00	161.609,00	155.002,00	148.464,00
Quota capitale	148.686,02	154.430,00	160.448,00	166.755,00	173.358,00	180.279,00
Totale fine anno	**328.348,98**	**328.357,00**	**328.360,00**	**328.364,00**	**328.360,00**	**328.743,00**

	Tasso medio indebitamento					
	2022	***2023***	***2024***	***2025***	***2026***	***2027***
Indebitamento inizio esercizio	4.030.730,30	3.882.044,28	3.727.614,28	3.567.166,28	3.400.411,28	3.227.053,28
Oneri finanziari	179.662,96	173.927,00	167.912,00	161.609,00	155.002,00	148.464,00
Tasso medio (oneri fin. / indebitamento iniziale)	**4,46**	**4,48**	**4,50**	**4,53**	**4,56**	**4,60**

	Incidenza interessi passivi mutui su entrate correnti					
	2022	***2023***	***2024***	***2025***	***2026***	***2027***
Interessi passivi	179.662,96	173.927,00	167.912,00	161.609,00	155.002,00	148.464,00
Entrate correnti	7.095.110,96	7.213.330,73	6.991.178,47	7.339.502,26	7.438.597,13	7.627.580,73
% su entrate correnti	2,53 %	2,41 %	2,40 %	2,20 %	2,08 %	1,95 %
Limite art. 204 TUEL	10,00 %	10,00 %	10,00 %	10,00 %	10,00 %	10,00 %

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2025	COMPETENZA ANNO 2026	COMPETENZA ANNO 2027
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio	1.581.711,21				
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)		0,00	0,00	0,00
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	(+)		0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)		0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)		7.339.502,26	7.438.597,13	7.627.580,73
di cui per estinzione anticipata di prestiti			*0,00*	*0,00*	*0,00*
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)		0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)		7.114.190,58	7.198.306,45	7.387.981,05
di cui:					
- fondo pluriennale vincolato			*0,00*	*0,00*	*0,00*
- fondo crediti di dubbia esigibilità			*728.019,04*	*728.859,04*	*730.819,04*
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)		0,00	0,00	0,00
di cui fondo pluriennale vincolato			*0,00*	*0,00*	*0,00*
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)		178.388,00	185.367,00	192.676,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti			*0,00*	*0,00*	*0,00*
di cui Fondo ancitipazioni di liquidità			*0,00*	*0,00*	*0,00*
G) Somma finale (G=A+Q1-AA+B+C-D-E-F)			**46.923,68**	**54.923,68**	**46.923,68**
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI					
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti e per rimborso dei prestiti	(+)		0,00	0,00	0,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti			*0,00*		
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)		5.500,00	5.500,00	5.500,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti			*500,00*	*500,00*	*500,00*
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		52.423,68	60.423,68	52.423,68
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)		0,00	0,00	0,00

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE **O=G+H+I-L+M**			**0,00**	**0,00**	**0,00**
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese di investimento	(+)		0,00	-	-
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)		0,00	0,00	0,00
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	(-)		0,00	0,00	0,00
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata	(+)		0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)		3.312.600,00	6.988.600,00	2.651.100,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)		0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		5.500,00	5.500,00	5.500,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)		0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)		52.423,68	60.423,68	52.423,68
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)		0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)		3.359.523,68	7.043.523,68	2.698.023,68
di cui fondo pluriennale vincolato di spesa			*0,00*	*0,00*	*0,00*
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
di cui fondo pluriennale vincolato			*0,00*	*0,00*	*0,00*
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)		0,00	0,00	0,00
di cui fondo pluriennale vincolato			*0,00*	*0,00*	*0,00*
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE **Z = P+Q-Q1+J2+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E**			**0,00**	**0,00**	**0,00**
J) Utilizzo risultato di amministrazione per l'incremento di attività finanziarie	(+)		0,00	-	-
J1) Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie iscritto in entrata	(+)		0,00	0,00	0,00
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata	(-)		0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)		0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00

di cui fondo pluriennale vincolato			*0,00*	*0,00*	*0,00*
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
di cui fondo pluriennale vincolato			*0,00*	*0,00*	*0,00*
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
di cui fondo pluriennale vincolato			*0,00*	*0,00*	*0,00*
EQUILIBRIO FINALE **W = O+J+J1-J2+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y**			**0,00**	**0,00**	**0,00**

Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali:

Equilibrio di parte corrente (O)		0,00	0,00	0,00
Utilizzo risultato di amministrazione presunto per il finanziamento di spese correnti e del rimborso prestiti (H) al netto del fondo di anticipazione di liquidità	(-)	0,00	0,00	0,00
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti plurien.		**0,00**	**0,00**	**0,00**

La verifica della quadratura delle Previsioni di Cassa, viene qui di seguito riportata:

Quadratura Cassa		
Fondo di Cassa	(+)	1.581.711,21
Entrata	(+)	18.863.322,23
Spesa	(-)	18.285.827,42
Differenza	**=**	**2.159.206,02**

L'art. 162, comma 6, del TUEL impone che il totale delle entrate correnti (i primi 3 titoli delle entrate, ovvero: tributarie, da trasferimenti correnti ed entrate extratributarie) e del fondo pluriennale vincolato di parte corrente stanziato in entrata sia almeno sufficiente a garantire la copertura delle spese correnti (titolo 1) e delle spese di rimborso della quota capitale dei mutui e dei prestiti contratti dall'Ente.

Tale equilibrio è definito equilibrio di parte corrente. L'eventuale saldo positivo di parte corrente è destinato al finanziamento delle spese di investimento.

All'equilibrio di parte corrente possono concorrere anche entrate diverse dalle entrate correnti (entrate straordinarie) nei soli casi espressamente previsti da specifiche norme di legge.

L'ente per perseguire gli equilibri di bilancio non ha fatto ricorso all'utilizzo di oneri di urbanizzazione per finanziare spese correnti.

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2025 - 2027

DUP: Sezione Operativa (SeO)

- DUP: Sezione Operativa (SeO) -

La Sezione operativa del DUP comprende, per la parte entrata, una valutazione generale sui mezzi finanziari, individuando le fonti di finanziamento ed evidenziando l'andamento storico degli stessi ed i relativi vincoli.

Comprende altresì la formulazione degli indirizzi in materia di tributi e di tariffe dei servizi, quale espressione dell'autonomia impositiva e finanziaria dell'ente in connessione con i servizi resi e con i relativi obiettivi di servizio.

Il documento comprende la valutazione e gli indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti, sulla capacità di indebitamento e soprattutto sulla relativa sostenibilità in termini di equilibri di bilancio e sulla compatibilità con i vincoli di finanza pubblica.

INDIVIDUAZIONE DEI PROGRAMMI

Il programma è il cardine della programmazione e, di conseguenza, il contenuto dei programmi deve esprimere il momento chiave della predisposizione del bilancio finalizzato alla gestione delle funzioni fondamentali dell'ente.

Il contenuto del programma è l'elemento fondamentale della struttura del sistema di bilancio ed il perno intorno al quale definire i rapporti tra organi di governo, e tra questi e la struttura organizzativa e delle responsabilità di gestione dell'ente, nonché per la corretta informazione sui contenuti effettivi delle scelte dell'amministrazione agli utilizzatori del sistema di bilancio.

I programmi devono essere analiticamente definiti in modo da costituire la base sulla quale implementare il processo di definizione degli indirizzi e delle scelte che deve, successivamente, portare, tramite la predisposizione e l'approvazione del PEG, all'affidamento di obiettivi e risorse ai responsabili dei servizi.

Indirizzi e obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica

Tra tutti gli organismi partecipati solo alcuni sono ricompresi nel perimetro di consolidamento e quindi costituiscono il Gruppo Amministrazione Pubblica del Comune di Brandizzo:

Ente/ Società	Quota Comune diBrandizzo	Descrizione	Riferimenti	Classificazione
Società Metropolitana AcqueTorino S.p.a. - S.M.A.T. S.p.a.	0,00013%	Società a capitale interamente pubblico operante, secondo il modello in house providing, quale gestore del Servizio IdricoIntegrato	Art. 11 quinquies D.Lgs. 118/2011	Società partecipata
Risorse IdricheS.p.a.	0,00012% (partecipazione indiretta tramite S.M.A.T. S.p.a. che nedetiene il 91,62%)	Società operante nel settore engineeringrelativo al Servizio Idrico Integrato	Art. 11 quinquies D.Lgs. 118/2011	Società partecipata
Aida Ambiente S.r.l.	0,00007% (partecipazione indiretta tramite S.M.A.T. S.p.a. chene detiene il 51%)	Società a capitale interamente pubblico operante nella gestione dell'impianto di depurazione di Pianezza e nello smaltimento dei rifiuti liquidi non pericolosi	Art. 11 quinquies D.Lgs. 118/2011	Società partecipata
ASMEL Consortile S.c.a.r.l.	0,183%	Società a totale partecipazione pubblica operante secondo il modello in house providing per l'esercizio delle attività e funzioni di centrale di committenza, assicurando ai propri soci supporto organizzativo, gestionale e tecnologico	Art. 11 quinquies D.Lgs. 118/2011	Società partecipata
Consorzio Intercomunale Servizi Sociali Chivasso - CISS Chivasso	10,00%	Consorzio tra enti locali per la gestione deiservizi socio - assistenziali	Art. 11ter D.Lgs. 118/2011	Ente strumentale partecipato
Consorzio per Arginatura e Sistemazione del Torrente Banna Bendola	7,59 %	Consorzio tra enti locali per la sistemazione, la messa in sicurezza dell'arginatura e la manutenzione dell'alveo del Torrente Banna Bendola	Art. 11ter D.Lgs. 118/2011	Ente strumentale partecipato
Consorzio di Area Vasta CB 16 - C.A.V. CB16	3,61%	Consorzio tra enti locali per l'attività di governo di bacino relative ai servizi di igiene ambientale e smaltimento rifiuti	Art. 11 ter D.Lgs. 118/2011	Ente strumentale partecipato
Servizi Amministrativi Territoriali S.c.r.l. - SAT S.c.r.l.	0,046208% (partecipazione indiretta tramite CAV CB16 che ne detiene il 1,28%)	Società a capitale interamente pubblico operante mediante affidamento "in house providing" in ambito di predisposizione di sistemi informativi, assistenza tecnica, progettazione e direzione lavori per lo sviluppo e gestione del territorio, riscossione e gestione delle entrate tributarie, monitoraggio e valutazione bandi	Art. 11 quinquies D. Lgs. 118/2011	Società partecipata
Associazione d'Ambito Torinese per il governo dei rifiuti - ATO R	0,38504% (partecipazione indiretta tramite CAV CB16 che ne detiene il 10,666%)	Ente di governo dell'ambito territorialeottimale della provincia di Torino per l'attività di regolazione del sistema di gestione integrata dei rifiuti urbani	Art. 11 ter D.Lgs. 118/2011	Ente strumentale partecipato
Ambito Territoriale Ottimale 3 Torinese - ATO 3	0,18%	Ente di governo dell'ambito territorialeottimale della provincia di Torino per laprogrammazione, l'organizzazione ed ilcontrollo del servizio idrico integrato	Art. 11 ter D.Lgs. 118/2011	Ente strumentale partecipato
Consorzio per il sistema Informativo - CSI Piemonte	0,04%	Consorzio di diritto pubblico per la progettazione software	Art. 11 ter D.Lgs. 118/2011	Ente strumentale partecipato

Dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti

1.2.1 – Superficie in Kmq. 6,4

1.2.2 – RISORSE IDRICHE

* Laghi n°1 * Fiumi e Torrenti n°7

1.2.3 – STRADE

* Statali Km. 5 * Provinciali Km. 0 * Comunali Km. 33
* Vicinali Km. 1 * Autostrade Km. 2

1.2.4 – PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI

	SI	NO	
			provvedimento di approvazione: Deliberazione del C.C. n. 14 del 18.06.2018 *provvedimento di adozione:* **Delibera CC n.8 del 13/03/2019 (variante parziale n.5)**
* Piano reg. adottato	x		_____
* Piano reg. approvato	x	_	Delibera G.R. del 08/09/2003 n.13 -10374
* Progr. di fabbricazione	_	**x**	_____
* Piano edilizia economica e popolare	_	**x**	_____
PIANO INSEDIAMENTO PRODUTTIVI			
	SI	**NO**	
* Industriali	_	**x**	_____
* Artigianali	_	**x**	_____
* Commerciali	**x**	_	Deliberazione C.C.n.29 del 21.07.2010
* Altri strumenti (specificare) _____			_____

Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art.170, comma 7, D. L.vo 267/2000) si x no _

L'area della superficie fondiaria (in mq.) 120.000

	AREA INTERESSATA	AREA DISPONIBILE
P.E.E.P	_____	_____
P.I.P	_____	_____

Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli

Titolo	*Denominazione*	*RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO*		*PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO*	*Anno 2025*	*Anno 2026*	*Anno 2027*
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti		**previsione di competenza**	**128.095,47**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale		**previsione di competenza**	**905.487,10**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie		**previsione di competenza**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	Utilizzo avanzo di Amministrazione		**previsione di competenza**	**254.164,18**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	- di cui avanzo vincolato utilizzato anticipatamente		***previsione di competenza***	***0,00***	***0,00***		
	Fondo di Cassa all'1/1/2025		***previsione di cassa***	***2.145.768,97***	***1.581.711,21***		
TITOLO 1 :	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	4.063.650,13	previsione di competenza	5.329.499,08	5.270.807,29	5.270.807,29	5.270.807,29
			previsione di cassa	6.577.692,65	6.650.123,03		
TITOLO 2 :	Trasferimenti correnti	157.049,76	previsione di competenza	501.608,57	535.682,06	563.276,93	723.876,53
			previsione di cassa	650.771,46	690.394,09		
TITOLO 3 :	Entrate extratributarie	1.974.151,31	previsione di competenza	1.618.527,79	1.533.012,91	1.604.512,91	1.632.896,91
			previsione di cassa	2.391.219,63	1.599.741,03		
TITOLO 4 :	Entrate in conto capitale	759.180,35	previsione di competenza	4.479.729,30	3.312.600,00	6.988.600,00	2.651.100,00
			previsione di cassa	4.878.640,58	4.071.780,35		
TITOLO 5 :	Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
TITOLO 6 :	Accensione prestiti	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
TITOLO 7 :	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	previsione di competenza	2.956.296,00	2.909.993,00	1.745.996,00	1.745.996,00
			previsione di cassa	2.956.296,00	2.909.993,00		
TITOLO 9 :	Entrate per conto terzi e partite di giro	8.690,73	previsione di competenza	2.955.200,00	2.932.600,00	2.932.600,00	2.932.600,00
			previsione di cassa	2.999.522,51	2.941.290,73		
	TOTALE TITOLI	**6.962.722,28**	**previsione di competenza**	**17.840.860,74**	**16.494.695,26**	**19.105.793,13**	**14.957.276,73**
			previsione di cassa	**20.454.142,83**	**18.863.322,23**		
	TOTALE GENERALE ENTRATE	**6.962.722,28**	**previsione di competenza**	**19.128.607,49**	**16.494.695,26**	**19.105.793,13**	**14.957.276,73**
			previsione di cassa	**22.599.911,80**	**20.445.033,44**		

Nella corrente sezione si affronteranno i seguenti punti:

Analisi Entrate: Politica Fiscale

Relativamente alle entrate tributarie, al fine di evitare la riduzione dei servizi, si mantengono invariate le aliquote e le tariffe applicate nell'anno 2024.

L'art. 1, comma 169, della legge n. 296 del 2006 dispone che le tariffe e le aliquote devono essere deliberate entro il termine previsto per la deliberazione del bilancio di previsione; se approvate successivamente all'inizio dell'esercizio ma nei termini previsti per la deliberazione del bilancio di previsione hanno effetto dal 1° gennaio dell'anno di approvazione; in mancanza si intendono prorogate quelle vigenti per l'annualità precedente.

IMU

Le previsioni relative al triennio sono quelle risultanti dalle simulazioni effettuate con le aliquote approvate con deliberazione consiliare n. 62 del 20/12/2023, che verranno confermate per l'anno 2025, compatibilmente con quanto previsto dal Decreto del Dipartimento delle finanze del Ministero dell'economia e delle finanze 7 luglio 2023.

Il gettito di entrata previsto è il seguente:

Tipologia	Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
IMU	€ 1.445.000,00	€ 1.445.000,00	€ 1.445.000,00

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

Con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 del 22/03/2021 è stato modificato il Regolamento per la disciplina dell'addizionale comunale all'IRPEF approvato con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 30 del 29.07.2015.

Con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 61 del 20/12/2023 sono state confermate per l'anno 2024 l'aliquota nella misura dello 0,8% e la soglia di esenzione per tutti i contribuenti che abbiano un reddito annuo imponibile inferiore ad € 10.000,00.

L'aliquota e la soglia di esenzione approvate per l'anno 2024 verranno confermate anche per il 2025 con apposito atto propedeutico all'approvazione del bilancio.

Le previsioni relative al triennio sono quelle risultanti dalle simulazioni effettuate con l'aliquota e la soglia di esenzione approvate con deliberazione del Consiglio Comunale n. 61 del 20/12/2023.

Il gettito di entrata previsto è il seguente:

Tipologia	Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
Addizionale comunale IRPEF	€ 1.030.000,00	€ 1.030.000,00	€ 1.030.000,00

TARI

L'art.1 comma 527 della Legge n. 205/2017 ha attribuito all'Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente, tra l'altro, funzioni di regolazione in materia di predisposizione ed aggiornamento del metodo tariffario per la determinazione dei corrispettivi del servizio integrato dei rifiuti.

Evidenziato che:

- la Legge Regionale 16 febbraio 2021 n. 4 prevede la riorganizzazione del servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani individuando un unico ambito territoriale ottimale regionale, articolato in sub ambiti di area vasta, la cui governance è esercitata da consorzi di comuni, denominati consorzi di sub ambito di area vasta, eliminando l'obbligatorietà di accorpamento dei consorzi esistenti nel medesimo territorio provinciale, ma prevedendone la riorganizzazione ed introducendo un periodo temporale di osservazione transitoria per la valutazione dell'efficienza dell'organizzazione dei sub-ambiti di area vasta;
- in attuazione delle nuove disposizioni normative regionali, con deliberazione dell'Assemblea del Consorzio di Bacino 16 n. 11 del 22/06/2021, il Consorzio di Bacino 16 è stato riorganizzato in

"Consorzio di Area Vasta CB16" (siglabile "C.A.V. CB16"), stabilendo che:

- il "Consorzio di Area Vasta CB 16" - siglabile C.A.V. CB16 - operi ed agisca in continuità con il preesistente Consorzio di Bacino 16;
- trattandosi di riorganizzazione, e quindi non di istituzione di un nuovo soggetto giuridico, il patrimonio, i contratti in essere e tutte le partite attive e passive in capo al Consorzio di Bacino 16 permangono in capo al "Consorzio di Area Vasta CB 16" - siglabile C.A.V. CB16;

- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 37 del 29/07/2021 si prendeva atto della riorganizzazione del Consorzio di Bacino 16 in Consorzio di Area Vasta, secondo quanto indicato e previsto nella Legge Regionale 16 febbraio 2021 n. 4, di cui alla deliberazione dell'Assemblea Consortile n. 11 del 22/06/2021 e si approvavano, ai fini della ratifica, lo Statuto e la Convenzione istitutiva del "Consorzio di Area Vasta CB 16" - siglabile C.A.V. CB16, presentati al Protocollo Generale del Comune dal Consorzio di Bacino 16 in data 08/07/2021 e registrati al n.7141;
- la deliberazione dell'Autorità di Regolazione per l'Energia Reti e Ambiente (ARERA) n. 363/2021/R/RIF del 3 agosto 2021 avente ad oggetto la "Approvazione del metodo tariffario rifiuti (MTR-2) per il secondo periodo regolatorio 2022-2025", ha aggiornato i criteri di riconoscimento dei costi efficienti di esercizio e di investimento per il periodo 2022-2025, adottando il Metodo Tariffario Rifiuti (MTR-2) e successivi provvedimenti attuativi.
- la deliberazione dell'Autorità di Regolazione per l'Energia Reti e Ambiente (ARERA) n. 389/2023/R/RIF del 03/08/2023 ha approvato l'aggiornamento biennale 2024-2025 del metodo tariffario rifiuti (MTR-2);
- la determinazione dell'Autorità di Regolazione per l'Energia Reti e Ambiente (ARERA) n. 1/DTAC/2023 del 06/11/2023 ha approvato gli schemi tipo degli atti costituenti l'aggiornamento della proposta tariffaria per il biennio 2024-2025 e le modalità operative per la relativa trasmissione all'Autorità, nonché chiarimenti su aspetti applicativi della disciplina tariffaria del servizio integrato dei rifiuti, ai sensi delle deliberazioni 363/2021/R/rif e 389/2023/R/rif.

Il Regolamento per la disciplina della tassa sui rifiuti (TARI) è stato approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 30/04/2020 e modificato con le deliberazioni del Consiglio Comunale n. 42 del 30/09/2020, n. 32 del 28/06/2021, n. 57 del 21/12/2021, n. 17 del 29/04/2022 e n. 2 del 27/01/2023.

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 15/04/2024 sono state approvate le tariffe relative all'anno 2024.

A decorrere dall'anno 2022, i comuni, in deroga all'articolo 1, comma 683, della legge 27 dicembre 2013, n. 147, possono approvare i piani finanziari del servizio di gestione dei rifiuti urbani, le tariffe e i regolamenti della TARI e della tariffa corrispettiva entro il termine del 30 aprile ciascun anno, ai sensi dell'art. 3, comma 5-quinquies del D.L. 30 dicembre 2021, n. 228, convertito con modificazioni nella Legge 25 febbraio 2022, n. 15. Ai sensi di tale norma, nell'ipotesi in cui il termine per la deliberazione del bilancio di previsione sia prorogato a una data successiva al 30 aprile dell'anno di riferimento, il termine per l'approvazione degli atti di cui al primo periodo coincide con quello per la deliberazione del bilancio di previsione. In caso di approvazione o di modifica dei provvedimenti relativi alla TARI o alla tariffa corrispettiva in data successiva all'approvazione del proprio bilancio di previsione, il comune provvede ad effettuare le conseguenti modifiche in occasione della prima variazione utile.

Per l'anno 2025 le tariffe saranno definite sulla base del PEF revisione biennale MTR 2024-2025 validato dal Consorzio di Area Vasta CB16, Ente Territorialmente Competente, con deliberazione di Assemblea n. 3 del 26/03/2024.

Il gettito di entrata previsto è il seguente:

Tipologia	Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
TARI	€ 1.755.253,00	€ 1.755.253,00	€ 1.755.253,00

A seguito della Deliberazione di Giunta Comunale n. 41 del 11/03/2022 avente ad oggetto "Approvazione schema di convenzione con il Consorzio di riciclo Coripet per l'installazione di ecocompattatore per la raccolta differenziata di contenitori alimentari in PET, in attuazione dell'accordo Anci-Coripet del 20/05/2020 e successivo accordo del 25/03/2021", sul territorio comunale nell'anno 2022 è stato installato un ecocompattatore destinato alla raccolta delle bottiglie in PET per uso alimentare.

Al fine di incentivarne il conferimento delle bottiglie in PET per uso alimentare da parte dei cittadini, con la deliberazione n. 17 del 29/04/2022 è stato modificato il Regolamento comunale per la disciplina della Tassa sui Rifiuti (TARI), istituendo una premialità che si traduce in una riduzione della tariffa TARI a decorrere dall'anno 2023.

Con Deliberazione del 03/08/2023 n. 386/2023/R/RIF, avente ad oggetto l'istituzione di sistemi di perequazione nel settore dei rifiuti urbani, ARERA ha istituito, con decorrenza 01/01/2024, due componenti perequative che dovranno essere inserite negli avvisi di pagamento TARI:

- la componente perequativa UR1,a, per la copertura dei costi di gestione dei rifiuti accidentalmente pescati e dei rifiuti volontariamente raccolti, posta inizialmente in 0,10 euro/utenza e che potrà essere aggiornata annualmente dall'Autorità in coerenza con l'andamento dei quantitativi di rifiuti accidentalmente pescati e dei rifiuti volontariamente raccolti;
- la componente perequativa UR2,a, destinata alla copertura delle agevolazioni riconosciute per eventi eccezionali e calamitosi, posta inizialmente in 1,50 euro/utenza e che potrà essere aggiornata annualmente dall'Autorità in coerenza con le effettive necessità di conguaglio o copertura di eventuali eventi eccezionali e calamitosi.

Gli importi riscossi come componenti perequative non rientrano nel computo delle entrate tariffarie di riferimento per il servizio integrato di gestione dei rifiuti urbani e verranno riversate alla Cassa per i servizi energetici e ambientali (CSEA) al netto dei costi, rendicontati e riconosciuti, relativi alla gestione nell'anno precedente dei rifiuti accidentalmente pescati e dei rifiuti volontariamente raccolti.

CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA

Ai sensi dell'art. 1, commi da 816 a 836, della Legge n. 160 del 27 dicembre 2019, a decorrere dal 2021 è stato istituito il canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria, denominato «canone», che ha sostituito il canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, l'imposta comunale sulla pubblicità e il diritto sulle pubbliche affissioni e il canone di cui all'articolo 27, commi 7 e 8, del codice della strada, di cui al decreto legislativo 30 aprile 1992, n. 285, limitatamente alle strade di pertinenza dei comuni e delle province. Il canone è comunque comprensivo di qualunque canone ricognitorio o concessorio previsto da norme di legge e dai regolamenti comunali e provinciali, fatti salvi quelli connessi a prestazioni di servizi.

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 del 29/04/2021 è stato approvato il Regolamento per l'applicazione del Canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria, modificato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 03/04/2023.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 177 del 15/11/2023 sono state confermate per l'anno 2024 le tariffe approvate per l'anno 2023.

L'art. 1, comma 169, della legge n. 296 del 2006 dispone che le tariffe e le aliquote devono essere deliberate entro il termine previsto per la deliberazione del bilancio di previsione; se approvate successivamente all'inizio dell'esercizio ma nei termini previsti per la deliberazione del bilancio di previsione hanno effetto dal 1° gennaio dell'anno di approvazione; in mancanza si intendono prorogate quelle vigenti per l'annualità precedente.

Per il triennio 2025/2027 si intende confermare le tariffe approvate per l'anno 2024.

Il gettito di entrata previsto è il seguente:

Tipologia	Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
Canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria	€ 62.000,00	€ 62.000,00	€ 62.000,00

Il servizio di accertamento e riscossione del Canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria è stato aggiudicato con procedura aperta alla Società M.T. S.p.A per il periodo dal 01/01/2022 al 31/12/2026.

In data 27/01/2022 è stato firmato, con la forma di atto pubblico, il contratto tra il Comune di Brandizzo e la Società M.T. s.p.a., con sede legale in Santarcangelo di Romagna (RN), C.F. 06907290156, P.Iva 02638260402 per l'affidamento della gestione in concessione del servizio di accertamento e riscossione del Canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e del Canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile, destinati a mercati realizzati anche in strutture attrezzate, del servizio di pubbliche affissioni e del servizio di accertamento e riscossione dell'imposta comunale sulla pubblicità e del diritto sulle pubbliche affissioni per le annualità non prescritte, per il periodo dal 01/01/2022 al 31/12/2026 (anni 5) - Codice identificativo gara (CIG) 892813306E.

CANONE DI CONCESSIONE PER L'OCCUPAZIONE DELLE AREE E DEGLI SPAZI APPARTENENTI AL DEMANIO O AL PATRIMONIO INDISPONIBILE, DESTINATI A MERCATI REALIZZATI ANCHE IN STRUTTURE

Ai sensi dell'art. 1, commi da 837 a 845, della Legge n. 160 del 27 dicembre 2019, a decorrere dal 1° gennaio 2021 è stato istituito il canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile, destinati a mercati realizzati anche in strutture attrezzate.

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 29/04/2021 è stato approvato il Regolamento per l'applicazione del Canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile, destinati a mercati realizzati anche in strutture attrezzate.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 176 del 15/11/2024 sono state confermate per l'anno 2024 le tariffe approvate per l'anno 2023.

L'art. 1, comma 169, della legge n. 296 del 2006 dispone che le tariffe e le aliquote devono essere deliberate entro il termine previsto per la deliberazione del bilancio di previsione; se approvate successivamente all'inizio dell'esercizio ma nei termini previsti per la deliberazione del bilancio di previsione hanno effetto dal 1° gennaio dell'anno di approvazione; in mancanza si intendono prorogate quelle vigenti per l'annualità precedente.

Per il triennio 2025/2027 si intende confermare le tariffe approvate per l'anno 2024.

Il gettito di entrata previsto è il seguente:

Tipologia	Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
Canone di concessione per occupazione aree e spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile - destinati a mercati	€ 8.000,00	€ 8.000,00	€ 8.000,00

Il servizio di accertamento e riscossione del Canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile, destinati a mercati è stato aggiudicato con procedura aperta alla Società M.T. S.p.A per il periodo dal 01/01/2022 al 31/12/2026.

In data 27/01/2022 è stato firmato, con la forma di atto pubblico, il contratto tra il Comune di Brandizzo e la Società M.T. s.p.a., con sede legale in Santarcangelo di Romagna (RN), C.F. 06907290156, P.Iva 02638260402 per l'affidamento della gestione in concessione del servizio di accertamento e riscossione del Canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e del Canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile, destinati a mercati realizzati anche in strutture attrezzate, del servizio di pubbliche affissioni e del servizio di accertamento e riscossione dell'imposta comunale sulla pubblicità e del diritto sulle pubbliche affissioni per le annualità non prescritte, per il periodo dal 01/01/2022 al 31/12/2026 (anni 5) - Codice identificativo gara (CIG) 892813306E.

FONDO DI SOLIDARIETA'

Il fondo di solidarietà per il triennio 2025/2027 è stato previsto sulla base di quanto assegnato nell'anno 2024, poiché sullo specifico portale del Ministero dell'Interno- sezione finanza locale, alla data di predisposizione del presente documento di programmazione, non sono ancora stati pubblicati gli importi relativi alle assegnazioni anno 2025.

L'articolo 1, comma 449 lettera d-quinquies della legge n. 232/2016, così come dall'articolo 1, comma 563, della legge n. 234/2021 (legge di bilancio 2022) ha previsto i seguenti incrementi del Fondo di Solidarietà Comunale (FSC) per potenziamento servizi sociali:

- 390.923.000 euro per l'anno 2025
- 442.923.000 euro per l'anno 2026
- 501.923.000 euro per l'anno 2027

finalizzati al finanziamento e allo sviluppo dei servizi sociali comunali svolti in forma singola o associata.

Il contributo è ripartito tra i Comuni con D.M. entro il 31 marzo di ciascun anno di riferimento.

L'articolo 1, comma 449 lettera d-sexies della legge n. 232/2016, così come modificato dall'articolo 1, comma 172, della legge n. 234/2021 (legge di bilancio 2022), ha previsto i seguenti incrementi del Fondo di Solidarietà Comunale (FSC) per potenziamento asili nido:

- 300 milioni di euro per l'anno 2025
- 450 milioni di euro per l'anno 2026
- 1.100 milioni di euro a decorrere dall'anno 2027

finalizzati ad incrementare i posti disponili negli asili nido.

Il contributo è ripartito tra i Comuni con D.M., entro il 30 novembre dell'anno precedente a quello di riferimento per gli anni successivi, con il quale saranno disciplinati gli obiettivi di potenziamento dei posti di asili nido da conseguire con le risorse assegnate e le modalità di monitoraggio sull'utilizzo delle risorse stesse.

L'articolo 1, comma 449 lettera d-octies della legge n. 232/2016, così come modificato dall'articolo 1, comma 174, della legge n. 234/2021 (legge di bilancio 2022), ha previsto i seguenti incrementi del Fondo di Solidarietà Comunale (FSC) per trasporto scolastico disabili:

- 100 milioni di euro per l'anno 2025
- 100 milioni di euro per l'anno 2026
- 120 milioni di euro a decorrere dall'anno 2027

finalizzati ad incrementare, nel limite delle risorse disponibili per ciascun anno e dei Livelli Essenziali di Prestazione (LEP), il numero di studenti disabili privi di autonomia, frequentanti la scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado, a cui viene fornito il trasporto per raggiungere la sede scolastica.

In merito all'incremento del Fondo di Solidarietà Comunale (FSC) per trasporto scolastico disabili ai sensi dell'articolo 1, comma 449 lettera d-octies della legge n. 232/2016 e s.m.i., non sono stati previsti importi per gli anni 2025, 2026 e 2027, in quanto negli anni 2022, 2023 e 2024 non sono state assegnate somme al Comune di Brandizzo.

Le previsioni per il triennio sono le seguenti:

Tipologia	Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
Fondo di Solidarietà Comunale (FSC)	€ 823.001,22	€ 823.001,22	€ 823.001,22
Fondo Speciale Equità Livello dei Servizi incremento per potenziamento servizi sociali	€ 47.047,00	€ 53.305,00	€ 60.406,00
Fondo Speciale Equità Livello dei Servizi per potenziamento asili nido	€ 53.677,40	€ 76.682,00	€ 230.043,60
Fondo di Solidarietà Comunale (FSC) incremento per trasporto scolastico disabili	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

Analisi Entrate: Politica tariffaria

PROVENTI SERVIZI

Per le tariffe, la modalità di revisione è collegata alla crescita dei costi dei servizi afferenti. In generale le tariffe debbono seguire l'andamento della crescita dei costi dei servizi per evitare un ulteriore appesantimento della fiscalità locale. Pertanto dovranno crescere in funzione della crescita dei costi utilizzando il tasso di crescita dell'inflazione al fine di evitare aumenti in presenza di diminuzione dei costi. Le tariffe verranno determinate con deliberazione di Giunta Comunale prima di approvare la nota di aggiornamento del DUP.

I parametri e le modalità di concessione dell'esenzione per reddito dal pagamento del ticket sanitario su diagnostica strumentale sono stati approvati con la delibera della Giunta Comunale n. 166 del 21/12/2016 e rettificati successivamente con delibera della Giunta Comunale n. 94 del 26/06/2017, n.155 del 10/09/2018, n.28 del 11/02/2019, n. 166 del 28/10/2019, n. 191 del 28/12/2020, n. 224 del 20/12/2021, n. 199 del 28/12/2022 e n. 178 del 15/11/2023.

PROVENTI BENI DELL'ENTE

I locali e gli spazi espositivi di proprietà comunale vengono concessi in uso ai sensi del vigente regolamento approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 33 del 29.07.2015.
Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 181 del 21/12/2020 sono state approvate le tariffe per la concessione in uso di locali e di spazi espositivi di proprietà comunale in vigore dal 01/01/2021.

PROVENTI DIVERSI

Si tratta in generale di capitoli di introiti e rimborsi diversi e di rimborsi spese.

Analisi Entrate: Entrate in c/capitale

CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI

La tipologia "contributi agli investimenti" ricomprende anche i contributi in conto capitale dalla Regione e dagli altri enti del settore pubblico, costituiti da finanziamenti finalizzati alla realizzazione di specifiche opere ed interventi infrastrutturali previsti analiticamente nel Piano triennale delle opere pubbliche.

ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI

La tipologia"entrate da alienazioni di beni materiali e immateriali" ricomprende anche i proventi delle aree cimiteriali in diritto di superficie.

ALTRE ENTRATE IN C/CAPITALE

La tipologia "altre entrate in conto capitale" è rappresentata da entrate da contributi agli investimenti da parte di Enti pubblici e e privati destinati a spese in conto capitale, dalla vendita del patrimonio immobiliare e mobiliare dell'Ente, da alienazioni di beni materiali ed immateriali e da altre tipologie di entrate destinate a spese in conto capitale (ad esempio permessi di costruire e relative sanzioni).

Analisi Entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

Nel triennio non sono previste entrate derivanti dall'alienazione di quote di partecipazione in società.

Analisi Entrate: Entrate da accensione di prestiti

Nel triennio preso in considerazione sono previste opere finanziate mediante accensioni di prestiti.

Analisi Entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

È previsto, nel triennio, il ricorso ad un'eventuale anticipazione di tesoreria ai sensi dell'art. 222, c. 1 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. La Giunta Comunale, con delibera, ne autorizza l'utilizzo entro i limiti di legge.

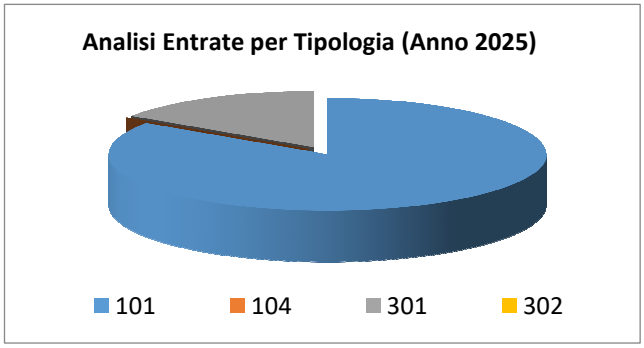
Analisi Entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

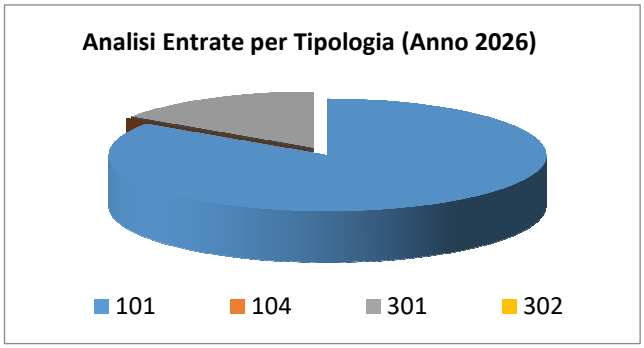
Si tratta di partite di entrata autobilancianti con la spesa e comprendono, tra l'altro, le ritenute sui redditi da lavoro dipendente e autonomo, altre entrate per partite di giro e per conto di terzi, i trasferimenti da Amministrazioni Pubbliche per operazioni in conto terzi, depositi cauzionali, ecc.

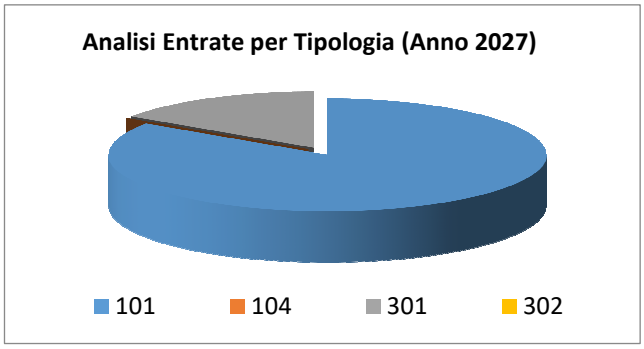
Analisi entrate: Politica Fiscale

L'art. 1, comma 169, della legge n. 296 del 2006 dispone che le tariffe e le aliquote devono essere deliberate entro il termine previsto per la deliberazione del bilancio di previsione; se approvate successivamente all'inizio dell'esercizio ma nei termini previsti per la deliberazione del bilancio di previsione hanno effetto dal 1° gennaio dell'anno di approvazione; in mancanza si intendono prorogate quelle vigenti per l'annualità precedente.

Tipologia			*Anno 2025*	*Anno 2026*	*Anno 2027*
101	Imposte tasse e proventi assimilati	comp	4.447.806,07	4.447.806,07	4.447.806,07
		cassa	5.526.862,26		
104	Compartecipazioni di tributi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
301	Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	comp	823.001,22	823.001,22	823.001,22
		cassa	1.123.260,77		
302	Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	TOTALI TITOLO	**comp**	**5.270.807,29**	**5.270.807,29**	**5.270.807,29**
		cassa	**6.650.123,03**		







IMU

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 62 del 20/12/2023 sono state approvate le seguenti aliquote e detrazioni per l'anno 2024:

Tipologie	Aliquota	Detrazione
Abitazioni principali di categorie catastali A/1, A/8 ed A/9 e relative pertinenze come definite dall'art. 13, comma 2 del D.L. 201/2011 e s.m.i.	**0,60 %**	**€ 200,00**
Alloggi regolarmente assegnati dagli Istituti autonomi per le case popolari (IACP) o da altri enti di edilizia residenziale pubblica, comunque denominati, aventi le medesime finalità	**0,60 %**	**€ 200,00**
Fabbricati rurali ad uso strumentale	**0,10 %**	**nessuna**
Terreni agricoli	**1,06 %**	**nessuna**
Fabbricati del gruppo catastale D	**1,06 %**	**nessuna**
Aree fabbricabili	**1,06 %**	**nessuna**
Altri fabbricati	***1,10%**	**nessuna**

* di cui 0,04% quale maggiorazione ai sensi dell'articolo 1, comma 755, della Legge 27 dicembre 2019 n. 160, modificato dall'art. 108, comma 1, del D.L. n. 104 del 14/08/2020.

Si evidenzia altresì che:

- il comma 756 dell'art. 1 della legge 27 dicembre 2019, n. 160 dispone che a decorrere dall'anno 2021, i Comuni, in deroga all'articolo 52 del decreto legislativo 15 dicembre 1997, n. 446, possono diversificare le aliquote di cui ai commi da 748 a 755 esclusivamente con riferimento alle fattispecie individuate con decreto del Mef;
- il comma 757 dell'art. 1 della legge 27 dicembre 2019, n. 160 prevede che in ogni caso, anche se non si intenda diversificare le aliquote rispetto a quelle indicate ai commi da 748 a 755, la delibera di approvazione delle aliquote deve essere redatta accedendo all'applicazione disponibile nel Portale del federalismo fiscale che consente, previa selezione delle fattispecie di interesse del Comune tra quelle individuate con il decreto di cui al comma 756, di elaborare il prospetto delle aliquote che forma parte integrante della delibera stessa; la delibera approvata senza il prospetto non è idonea a produrre gli effetti previsti dalla legge;
- il comma 764 dell'art. 1 della legge 27 dicembre 2019, n. 160 stabilisce che, in caso di discordanza tra il prospetto delle aliquote di cui al comma 757 e le disposizioni contenute nel regolamento di disciplina dell'imposta, prevale quanto stabilito nel prospetto;
- con la Risoluzione 18 febbraio 2020, n. 1/DF il Ministero ha chiarito che le disposizioni previste dai commi 756 e 757 dell'art. 1 della legge 27 dicembre 2019, n. 160 si applicano a decorrere dall'anno d'imposta 2021;
- nella Gazzetta Ufficiale n. 172 del 25 luglio 2023 è stato pubblicato il decreto 7 luglio 2023 con cui sono individuate le fattispecie sulla base delle quali i comuni possono diversificare le aliquote dell'imposta municipale propria (IMU) e sono stabilite le modalità di elaborazione e di successiva trasmissione, attraverso l'apposita applicazione informatica, al Dipartimento delle finanze del Ministero dell'economia e delle finanze, del relativo Prospetto di cui all'art. 1, comma 757, della legge n. 160 del 2019;
- l'art. 6 ter, comma 1 del D.L. n. 132/2023 convertito nella Legge n. 170/2023 ha prorogato all'anno di imposta 2025 la decorrenza dell'obbligo di utilizzare il Prospetto delle aliquote IMU

previsto per i Comuni, in considerazione delle criticità riscontrate dai Comuni a seguito della fase di sperimentazione nell'elaborazione del Prospetto e dell'esigenza di tener conto di alcune rilevanti fattispecie attualmente non considerate dal predetto prospetto.

Le aliquote approvate per l'anno 2024 verranno confermate anche per il 2025, compatibilmente con quanto verrà previsto nel prospetto di cui all'articolo 1, commi 756 e 757, della legge 27 dicembre 2019, n. 160.

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

Con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 del 22/03/2021 è stato modificato il Regolamento per la disciplina dell'addizionale comunale all'IRPEF approvato con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 30 del 29.07.2015.

Con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 61 del 20/12/2023 sono state confermate per l'anno 2024 l'aliquota nella misura dello 0,8% e la soglia di esenzione per tutti i contribuenti che abbiano un reddito annuo imponibile inferiore ad € 10.000,00.

Le previsioni relative al triennio sono quelle risultanti dalle simulazioni effettuate con l'aliquota e la soglia di esenzione approvate con deliberazione del Consiglio Comunale n. 61 del 20/12/2023.

L'aliquota e la soglia di esenzione approvate per l'anno 2024 verranno confermate anche per il 2025 con apposito atto propedeutico all'approvazione del bilancio.

CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 del 29/04/2021 è stato approvato il Regolamento per l'applicazione del Canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria, modificato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 03/04/2023.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 177 del 15/11/2023 sono state confermate per l'anno 2024 le tariffe approvate per l'anno 2023.

Per il triennio 2025/2027 si intende confermare le tariffe approvate per l'anno 2024.

L'art. 1, comma 169, della legge n. 296 del 2006 dispone che le tariffe e le aliquote devono essere deliberate entro il termine previsto per la deliberazione del bilancio di previsione; se approvate successivamente all'inizio dell'esercizio ma nei termini previsti per la deliberazione del bilancio di previsione hanno effetto dal 1° gennaio dell'anno di approvazione; in mancanza si intendono prorogate quelle vigenti per l'annualità precedente.

Il servizio di accertamento e riscossione del Canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria è stato aggiudicato con procedura aperta alla Società M.T. S.p.A per il periodo dal 01/01/2022 al 31/12/2026.

In data 27/01/2022 è stato firmato, con la forma di atto pubblico, il contratto tra il Comune di Brandizzo e la Società M.T. s.p.a., con sede legale in Santarcangelo di Romagna (RN), C.F. 06907290156, P.Iva 02638260402 per l'affidamento della gestione in concessione del servizio di accertamento e riscossione del Canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e del Canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile, destinati a mercati realizzati anche in strutture attrezzate, del servizio di pubbliche affissioni e del servizio di accertamento e riscossione dell'imposta comunale sulla pubblicità e del diritto sulle pubbliche affissioni per le annualità non prescritte, per il periodo dal 01/01/2022 al 31/12/2026 (anni 5) - Codice identificativo gara (CIG) 892813306E.

CANONE DI CONCESSIONE PER L'OCCUPAZIONE DELLE AREE E DEGLI SPAZI APPARTENENTI AL DEMANIO O AL PATRIMONIO INDISPONIBILE, DESTINATI A MERCATI REALIZZATI ANCHE IN STRUTTURE

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 29/04/2021 è stato approvato il Regolamento per l'applicazione del Canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile, destinati a mercati realizzati anche in strutture attrezzate e le tariffe anno 2021.

Le singole tariffe dei nuovi canoni sono state determinate in modo tale da non aumentare il prelievo, in riferimento alle tipologie di occupazione ed esposizione pubblicitaria, alle finalità e alla zona del territorio comunale, rispetto alle tariffe e al canone sostituiti o ricompresi.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 176 del 15/11/2024 sono state confermate per l'anno 2024 le tariffe approvate per l'anno 2023.

Per il triennio 2025/2027 si intende confermare le tariffe approvate per l'anno 2024.

L'art. 1, comma 169, della legge n. 296 del 2006 dispone che le tariffe e le aliquote devono essere deliberate entro il termine previsto per la deliberazione del bilancio di previsione; se approvate successivamente all'inizio dell'esercizio ma nei termini previsti per la deliberazione del bilancio di previsione hanno effetto dal 1° gennaio dell'anno di approvazione; in mancanza si intendono prorogate quelle vigenti per l'annualità precedente.

Il servizio di accertamento e riscossione del Canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile, destinati a mercati è stato aggiudicato con procedura aperta alla Società M.T. S.p.A per il periodo dal 01/01/2022 al 31/12/2026.

In data 27/01/2022 è stato firmato, con la forma di atto pubblico, il contratto tra il Comune di Brandizzo e la Società M.T. s.p.a., con sede legale in Santarcangelo di Romagna (RN), C.F. 06907290156, P.Iva 02638260402 per l'affidamento della gestione in concessione del servizio di accertamento e riscossione del Canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e del Canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile, destinati a mercati realizzati anche in strutture attrezzate, del servizio di pubbliche affissioni e del servizio di accertamento e riscossione dell'imposta comunale sulla pubblicità e del diritto sulle pubbliche affissioni per le annualità non prescritte, per il periodo dal 01/01/2022 al 31/12/2026 (anni 5) - Codice identificativo gara (CIG) 892813306E.

TARI

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 15/04/2024 sono state approvate le tariffe relative all'anno 2024, definite sulla base del PEF revisione biennale MTR 2024-2025 validato dal Consorzio di Area Vasta CB16, Ente Territorialmente Competente, con Delibera di Assemblea n. 3 del 26/03/2024.

Le previsioni di bilancio del triennio sono state costruite tenendo conto dei dati PEF revisione biennale MTR 2024-2025.

A decorrere dall'anno 2022, i comuni, in deroga all'articolo 1, comma 683, della legge 27 dicembre 2013, n. 147, possono approvare i piani finanziari del servizio di gestione dei rifiuti urbani, le tariffe e i regolamenti della TARI e della tariffa corrispettiva entro il termine del 30 aprile di ciascun anno, ai sensi dell'art. 3, comma 5-quinquies del D.L. 30 dicembre 2021, n. 228, convertito con modificazioni nella Legge 25 febbraio 2022, n. 15. Ai sensi di tale norma, nell'ipotesi in cui il termine per la deliberazione del bilancio di previsione sia prorogato a una data successiva al 30 aprile dell'anno di riferimento, il termine per l'approvazione degli atti di cui al primo periodo coincide con quello per la deliberazione del bilancio di previsione. In caso di approvazione o di modifica dei provvedimenti relativi alla TARI o alla tariffa corrispettiva in data

successiva all'approvazione del proprio bilancio di previsione, il comune provvede ad effettuare le conseguenti modifiche in occasione della prima variazione utile.

Per l'anno 2025 le tariffe saranno definite sulla base del PEF revisione biennale MTR 2024-2025 validato dal Consorzio di Area Vasta CB16, Ente Territorialmente Competente, con Delibera di Assemblea n. 3 del 26/03/2024.

A seguito della Deliberazione di Giunta Comunale n. 41 del 11/03/2022 avente ad oggetto "Approvazione schema di convenzione con il Consorzio di riciclo Coripet per l'installazione di ecocompattatore per la raccolta differenziata di contenitori alimentari in PET, in attuazione dell'accordo Anci-Coripet del 20/05/2020 e successivo accordo del 25/03/2021", sul territorio comunale nell'anno 2022 è stato installato un ecocompattatore destinato alla raccolta delle bottiglie in PET per uso alimentare.

Al fine di incentivarne il conferimento delle bottiglie in PET per uso alimentare da parte dei cittadini, con la deliberazione n. 17 del 29/04/2022 è stato modificato il Regolamento comunale per la disciplina della Tassa sui Rifiuti (TARI), istituendo una premialità che si traduce in una riduzione della tariffa TARI a decorrere dall'anno 2023. La perdita di gettito derivante dal riconoscimento di tali riduzioni è coperta attraverso il ricorso a risorse derivanti dalla fiscalità generale del Comune.

Con Deliberazione del 03/08/2023 n. 386/2023/R/RIF, avente ad oggetto l'istituzione di sistemi di perequazione nel settore dei rifiuti urbani, ARERA ha istituito, con decorrenza 01/01/2024, due componenti perequative che dovranno essere inserite negli avvisi di pagamento TARI:

- la componente perequativa $UR1_{,a}$, per la copertura dei costi di gestione dei rifiuti accidentalmente pescati e dei rifiuti volontariamente raccolti, posta inizialmente in 0,10 euro/utenza e che potrà essere aggiornata annualmente dall'Autorità in coerenza con l'andamento dei quantitativi di rifiuti accidentalmente pescati e dei rifiuti volontariamente raccolti;
- la componente perequativa $UR2_{,a}$, destinata alla copertura delle agevolazioni riconosciute per eventi eccezionali e calamitosi, posta inizialmente in 1,50 euro/utenza e che potrà essere aggiornata annualmente dall'Autorità in coerenza con le effettive necessità di conguaglio o copertura di eventuali eventi eccezionali e calamitosi.

Gli importi riscossi come componenti perequative non rientrano nel computo delle entrate tariffarie di riferimento per il servizio integrato di gestione dei rifiuti urbani e verranno riversate alla Cassa per i servizi energetici e ambientali (CSEA) al netto dei costi, rendicontati e riconosciuti, relativi alla gestione nell'anno precedente dei rifiuti accidentalmente pescati e dei rifiuti volontariamente raccolti.

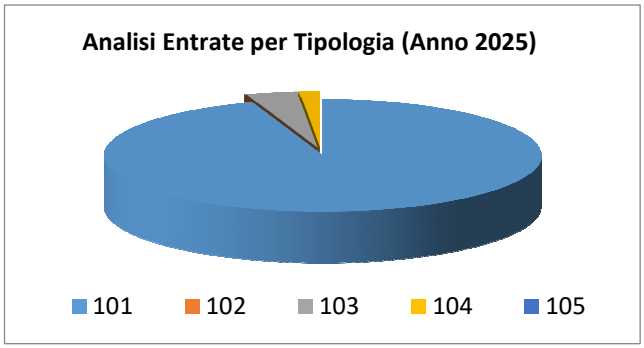
FONDO DI SOLIDARIETA'

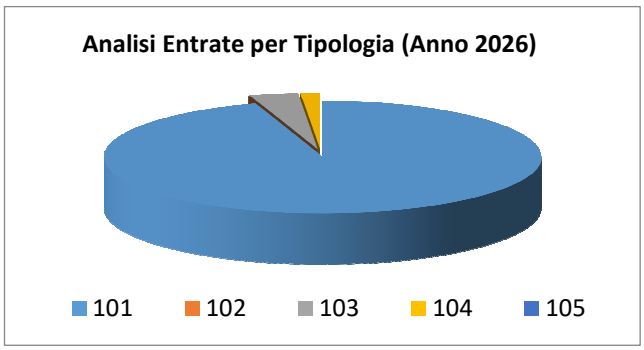
Il fondo di solidarietà per il triennio 2025/2027 è stato previsto sulla base di quanto assegnato nell'anno 2024, poiché sullo specifico portale del Ministero dell'Interno- sezione finanza locale, alla data di predisposizione del presente documento di programmazione, non sono ancora stati pubblicati gli importi relativi alle assegnazioni anno 2025.

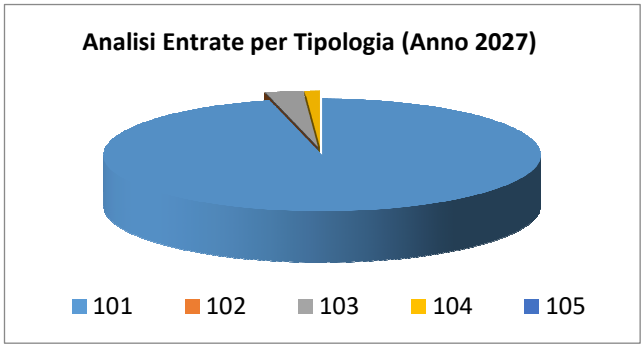
Responsabile dei singoli tributi:
Responsabile ICI - IUC - IMU – TASI: Romaniello Margherita - Responsabile del Settore Finanziario e Tributi
Responsabile TIA-TARES-TARI: Il Direttore del Consorzio di Area Vasta CB16

Analisi entrate: Trasferimenti correnti

Tipologia			*Anno 2025*	*Anno 2026*	*Anno 2027*
101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	comp	507.682,06	535.276,93	695.876,53
		cassa	662.394,09		
102	Trasferimenti correnti da Famiglie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
103	Trasferimenti correnti da Imprese	comp	20.000,00	20.000,00	20.000,00
		cassa	20.000,00		
104	Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	comp	8.000,00	8.000,00	8.000,00
		cassa	8.000,00		
105	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	TOTALI TITOLO	**comp**	**535.682,06**	**563.276,93**	**723.876,53**
		cassa	**690.394,09**		

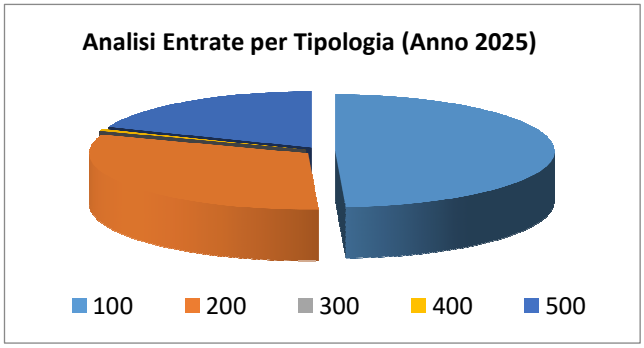


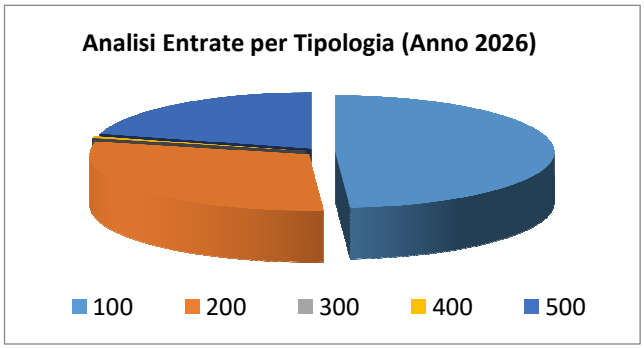


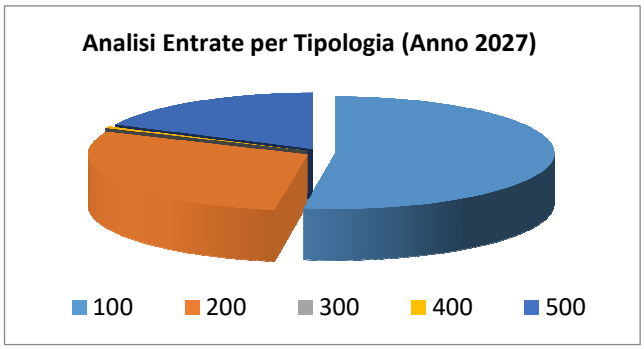


Analisi entrate: Politica tariffaria

Tipologia			*Anno 2025*	*Anno 2026*	*Anno 2027*
100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	comp	754.882,50	784.882,50	854.882,50
		cassa	873.745,66		
200	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	comp	477.000,00	477.000,00	477.000,00
		cassa	322.502,00		
300	Interessi attivi	comp	150,00	150,00	150,00
		cassa	0,00		
400	Altre entrate da redditi da capitale	comp	9.000,00	9.000,00	9.000,00
		cassa	13.312,51		
500	Rimborsi e altre entrate correnti	comp	291.980,41	333.480,41	291.864,41
		cassa	390.180,86		
	TOTALI TITOLO	**comp**	**1.533.012,91**	**1.604.512,91**	**1.632.896,91**
		cassa	**1.599.741,03**		

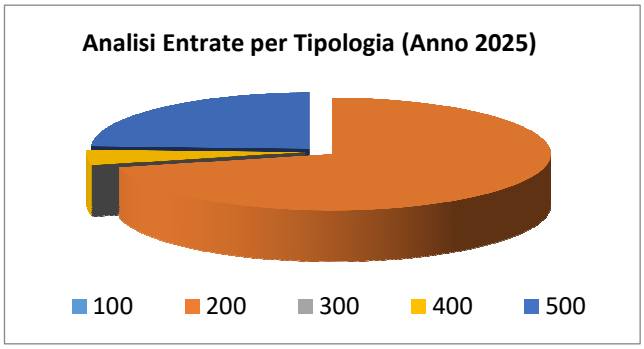


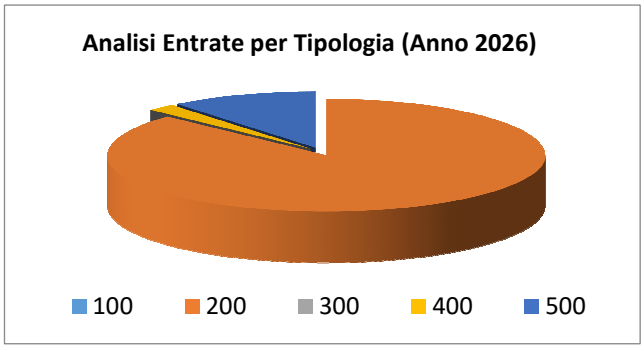


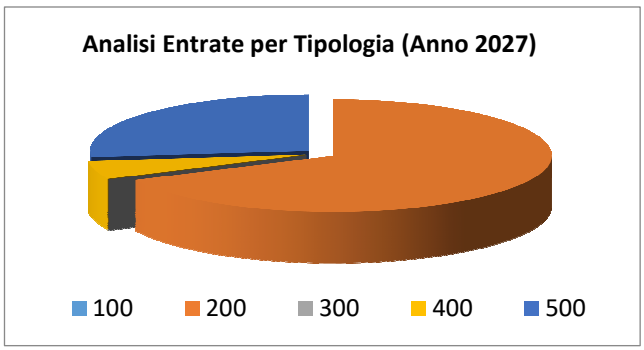


Analisi entrate: Entrate in c/capitale

Tipologia			*Anno 2025*	*Anno 2026*	*Anno 2027*
100	Tributi in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Contributi agli investimenti	comp	2.361.000,00	6.082.500,00	1.800.000,00
		cassa	3.119.428,78		
300	Altri trasferimenti in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	comp	145.000,00	145.000,00	140.000,00
		cassa	145.000,00		
500	Altre entrate in conto capitale	comp	806.600,00	761.100,00	711.100,00
		cassa	807.351,57		
	TOTALI TITOLO	**comp**	**3.312.600,00**	**6.988.600,00**	**2.651.100,00**
		cassa	**4.071.780,35**		







CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI

La tipologia "contributi agli investimenti" ricomprende anche i contributi in conto capitale dalla Regione e dagli altri enti del settore pubblico, costituiti da finanziamenti finalizzati alla realizzazione di specifiche opere ed interventi infrastrutturali previsti analiticamente nel Piano triennale delle opere pubbliche.

ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI

L'entrata da alienazioni beni materiali e immateriali rispecchi i contenuti del Piano delle alienazioni previste per il triennio preso in considerazione come deliberato dall'Ente.

ALTRE ENTARTE IN C/CAPITALE

In questa tipologia di entrata rientrano i proventi da concessioni edilizie, costo costruzione.

Oneri di Urbanizzazione	***2025***	***2026***	***2027***
Parte Corrente	0,00	0,00	0,00
Investimenti	301.600,00	256.100,00	206.100,00

Analisi entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

Tipologia			*Anno 2025*	*Anno 2026*	*Anno 2027*
100	Alienazione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Riscossione di crediti di breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Riscossione crediti di medio-lungo termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	TOTALI TITOLO	**comp**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
		cassa	**0,00**		

Analisi entrate: Entrate da accensione di prestiti

Tipologia			*Anno 2025*	*Anno 2026*	*Anno 2027*
100	Emissione di titoli obbligazionari	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Accensione Prestiti a breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Altre forme di indebitamento	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	TOTALI TITOLO	**comp**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
		cassa	**0,00**		

Analisi entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

Tipologia			*Anno 2025*	*Anno 2026*	*Anno 2027*
100	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	comp cassa	2.909.993,00 2.909.993,00	1.745.996,00	1.745.996,00
	TOTALI TITOLO	**comp** **cassa**	**2.909.993,00** **2.909.993,00**	**1.745.996,00**	**1.745.996,00**

Le entrate del titolo VII riportano l'importo delle entrate derivanti da Anticipazione di Tesoreria.

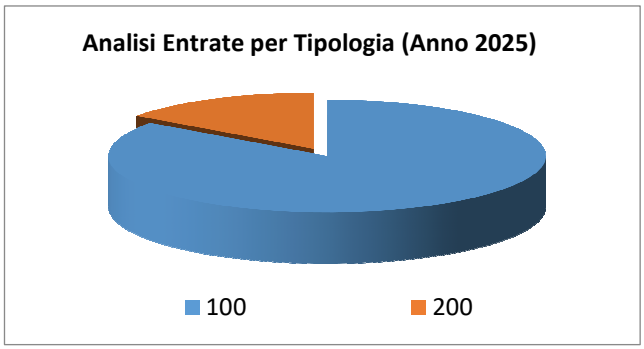
L'importo massimo dell'anticipazione di Tesoreria è quello risultante dal seguente prospetto:

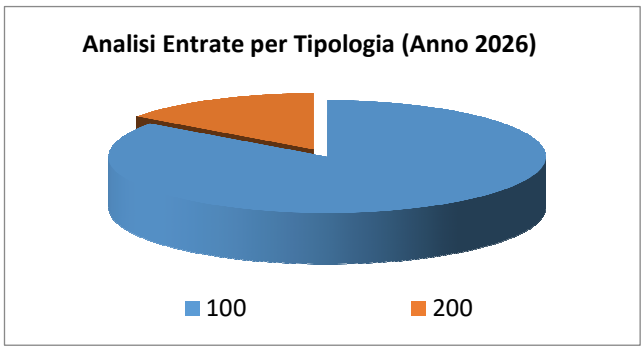
Entrate accertate nel penultimo anno precedente (Tit. I, II, III)	€ 6.983.983,80
Limite 5/12 per l'anno 2025	€ 2.909.993,00
Limite 3/12 per gli anni 2026 e 2027	€ 1.745.996,00

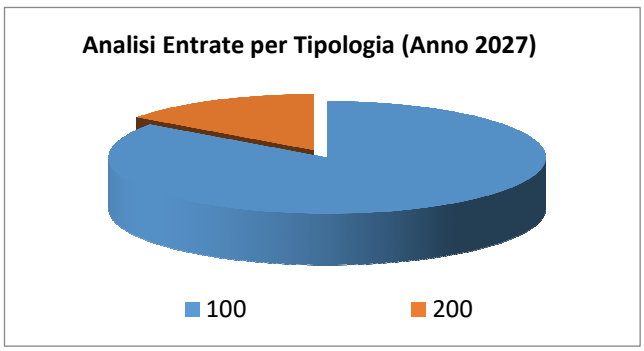
Come previsto da:
- art. 222 del D.Lgs. n. 267/2000, che prevede che il tesoriere dell'ente, su richiesta e previa deliberazione della giunta, concede anticipazioni di tesoreria nel limite massimo di tre dodicesimi delle entrate correnti accertate nel penultimo anno precedente;
- art. 1, c. 555, L. 27 dicembre 2019, n. 160 (Legge di bilancio 2020), così come modificato dall'art.1 comma 782 della Legge n. 197 del 29/12/2022, che dispone quanto segue: "*555. Al fine di agevolare il rispetto dei tempi di pagamento di cui al decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231, il limite massimo di ricorso da parte degli enti locali ad anticipazioni di tesoreria, di cui al comma 1 dell'articolo 222 del testo unico di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, è elevato da tre a cinque dodicesimi per ciascuno degli anni dal 2020 al 2025*".

Analisi entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

Tipologia			*Anno 2025*	*Anno 2026*	*Anno 2027*
100	Entrate per partite di giro	comp	2.492.600,00	2.492.600,00	2.492.600,00
		cassa	2.492.600,00		
200	Entrate per conto terzi	comp	440.000,00	440.000,00	440.000,00
		cassa	448.690,73		
	TOTALI TITOLO	**comp**	**2.932.600,00**	**2.932.600,00**	**2.932.600,00**
		cassa	**2.941.290,73**		







Indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi

Si rimanda alla sezione "Tributi e tariffe dei servizi pubblici" della SeS.

Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti

Premesso che il limite di indebitamento è quello risultante dal seguente prospetto:

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO DEGLI ENTI LOCALI (Anni 2025-2027)				
ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE *(rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui),* ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N. 267/2000				
		ANNO 2025	**ANNO 2026**	**ANNO 2027**
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa Titolo I	(+)	*5.117.054,05*	*5.329.499,08*	*5.270.807,29*
2) Trasferimenti correnti Titolo II	(+)	*384.035,62*	*501.608,57*	*535.682,06*
3) Entrate extratributarie Titolo III	(+)	*1.482.894,13*	*1.618.527,79*	*1.533.012,91*
TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI		***6.983.983,80***	***7.449.635,44***	***7.339.502,26***
SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI				
Livello massimo di spesa annuale:	(+)	*698.398,38*	*744.963,54*	*733.950,23*
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/2024	(-)	*170.700,00*	*163.717,00*	*156.791,00*
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso	(-)	*0,00*	*0,00*	*0,00*
Contributi erariali in c/interessi su mutui	(+)	*0,00*	*0,00*	*0,00*
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	(+)	*9.091,00*	*8.715,00*	*8.327,00*
Ammontare disponibile per nuovi interessi		*536.789,38*	*589.961,54*	*585.486,23*
TOTALE DEBITO CONTRATTO				
Debito contratto al 31/12/2024	(+)	*3.567.166,28*	*3.400.411,28*	*3.227.053,28*
Debito autorizzato nell'esercizio in corso	(+)	*0,00*	*0,00*	*0,00*
TOTALE DEBITO DELL'ENTE		***3.567.166,28***	***3.400.411,28***	***3.227.053,28***
DEBITO POTENZIALE				
Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti		18.000,00	18.000,00	18.000,00
di cui, garanzie per le quali è stato costituito accantonamento		*0,00*	*0,00*	*0,00*
Garanzie che concorrono al limite di indebitamento		*0,00*	*0,00*	*0,00*

Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni con indicazione delle finalità che si intendono conseguire, motivazioni delle scelte di indirizzo, analisi risorse umane e strumentali disponibili

MISSIONI E PROGRAMMI GESTITI DAL COMUNE

Le spese del Bilancio di previsione 2025-2027 sono state strutturate secondo i nuovi schemi previsti dal D.Lgs. 118/2011 e si articolano in Missioni e Programmi, Macroaggregati e Titoli.
Le missioni e i Programmi sono quelli istituzionalmente previsti dal Decreto Legislativo e specificatamente dettagliate nel Riepilogo Generale delle Spese per Missioni di cui all'allegato n.7 al Bilancio di Previsione (dati finanziari) e nel Riepilogo per Titoli.

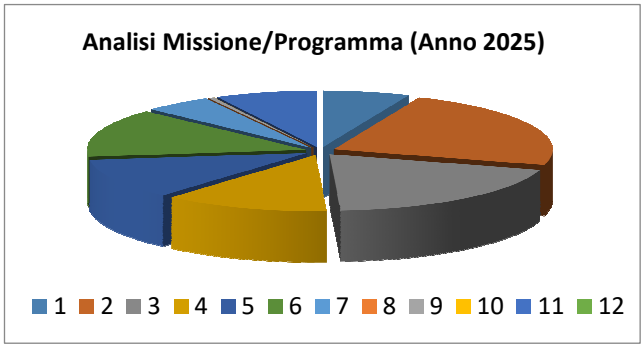
Riepilogo delle Missioni	*Denominazione*		*Anno 2025*	*Anno 2026*	*Anno 2027*
	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE		**0,00**	**0,00**	**0,00**
Missione 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	previsione di competenza	1.607.310,17	2.237.073,19	1.990.377,19
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	1.980.841,45		
Missione 02	Giustizia	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	0,00		
Missione 03	Ordine pubblico e sicurezza	previsione di competenza	465.676,41	465.676,41	465.676,41
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	512.063,73		
Missione 04	Istruzione e diritto allo studio	previsione di competenza	1.439.783,61	2.866.783,61	831.983,61
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	2.225.874,99		
Missione 05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	previsione di competenza	1.370.171,46	1.381.711,46	173.711,46
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	1.375.620,54		
Missione 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	previsione di competenza	23.858,00	74.158,00	424.158,00
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	35.671,82		
Missione 07	Turismo	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	0,00		
Missione 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	previsione di competenza	547.819,61	169.819,61	173.819,61
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	864.713,62		
Missione 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	previsione di competenza	1.703.274,91	2.408.274,91	2.288.274,91
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	1.747.715,64		
Missione 10	Trasporti e diritto alla mobilità	previsione di competenza	1.177.024,57	2.682.571,57	1.580.071,57
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	1.466.702,37		
Missione 11	Soccorso civile	previsione di competenza	27.872,00	27.872,00	27.872,00
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	53.059,25		
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	previsione di competenza	1.148.727,73	975.290,33	1.182.038,93
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	1.578.550,02		
Missione 13	Tutela della salute	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	0,00		
Missione 14	Sviluppo economico e competitività	previsione di competenza	438,00	438,00	438,00

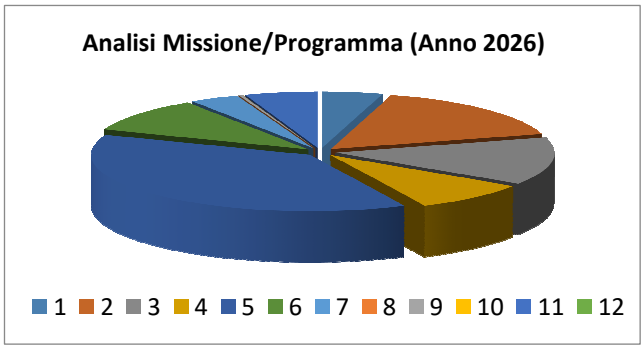
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	2.165,00		
Missione 15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	previsione di competenza	2.337,73	0,00	0,00
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	9.265,03		
Missione 16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	0,00		
Missione 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	0,00		
Missione 18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	0,00		
Missione 19	Relazioni internazionali	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	0,00		
Missione 20	Fondi e accantonamenti	previsione di competenza	797.311,06	796.659,04	798.619,04
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	100.000,00		
Missione 50	Debito pubblico	previsione di competenza	339.997,00	340.369,00	341.140,00
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	503.671,49		
Missione 60	Anticipazioni finanziarie	previsione di competenza	2.910.493,00	1.746.496,00	1.746.496,00
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	2.910.493,00		
Missione 99	Servizi per conto terzi	previsione di competenza	2.932.600,00	2.932.600,00	2.932.600,00
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	2.919.419,47		
	TOTALI MISSIONI	**previsione di competenza**	**16.494.695,26**	**19.105.793,13**	**14.957.276,73**
		di cui già impegnato	***0,00***	***0,00***	***0,00***
		di cui fondo plur. vinc.	***0,00***	***0,00***	***0,00***
		previsione di cassa	**18.285.827,42**		
	TOTALE GENERALE SPESE	**previsione di competenza**	**16.494.695,26**	**19.105.793,13**	**14.957.276,73**
		di cui già impegnato	***0,00***	***0,00***	***0,00***
		di cui fondo plur. vinc.	***0,00***	***0,00***	***0,00***
		previsione di cassa	**18.285.827,42**		

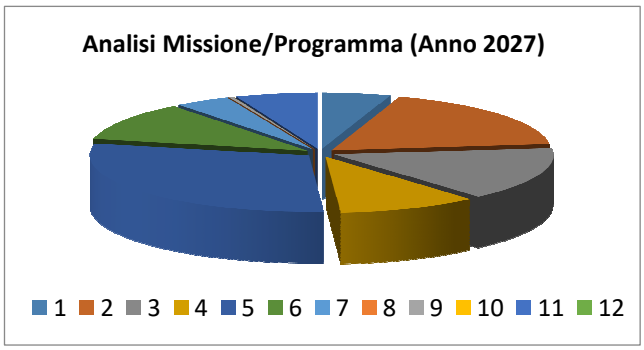
Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

La missione 1 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.
Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.
Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica."
All'interno della Missione 1 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
1	Organi istituzionali	comp	84.233,77	102.890,83	101.890,83
1	Organi istituzionali	comp	102.868,15	99.960,17	99.960,17
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	115.554,98		
2	Segreteria generale	comp	370.909,26	362.159,26	362.159,26
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	410.406,45		
3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	316.851,44	306.729,44	306.842,44
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	328.327,04		
4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	195.830,53	191.520,53	204.711,53
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	351.532,14		
5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	187.527,00	846.527,00	586.527,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	253.879,87		
6	Ufficio tecnico	comp	223.820,84	221.820,84	221.820,84
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	239.302,46		
7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	81.242,57	81.242,57	81.242,57
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	82.489,99		
8	Statistica e sistemi informativi	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	29.646,00		
9	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	comp	6.900,00	6.500,00	6.500,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	8.223,02		
10	Risorse umane	comp	196,00	196,00	196,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	196,00		
11	Altri servizi generali	comp	121.164,38	120.417,38	120.417,38
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	161.283,50		
12	Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione (solo per Regioni)	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	0,00		
	TOTALI MISSIONE	**comp**	**1.607.310,17**	**2.237.073,19**	**1.990.377,19**
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***
		cassa	**1.980.841,45**		







Programma 1: Organi istituzionali

Responsabile Settore Affari Generali e Comunicazione istituzionale

Descrizione del programma:
Il programma in questione comprende tutte le attività e le iniziative rivolte agli Organi Istituzionali, sia nell'ambito della loro attività ordinaria che nell'ambito di quella espletata nel rapporto con la comunità amministrata.

Motivazione delle scelte:
adempimenti di legge e mantenimento/miglioramento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi garantiti agli organi istituzionali.

Finalità da conseguire:
Il personale addetto a tale servizio ha in primis il compito di curare la comunicazione esterna, fornendo il proprio supporto nella cura del sito istituzionale e gestire la comunicazione degli amministratori con i cittadini, ritenendola parte integrante dell'agire quotidiano a tutti i livelli e componente essenziale per l'efficiente funzionamento dell'Ente;

L'obiettivo per i futuri 3 anni è iniziare un nuovo percorso di comunicazione istituzionale, rivolto ai cittadini e orientato sempre più alla trasparenza e partecipazione, considerato che le azioni di informazione e di comunicazione hanno la finalità di:

- illustrare e favorire la conoscenza delle decisioni degli organi dell'Ente, affinché siano resi noti le attività e il funzionamento del Comune,
- favorire l'accesso ai servizi erogati promuovendone la conoscenza,
- diffondere all'interno dell'Ente la conoscenza dei programmi,
- favore processi interni ed esterni di partecipazione, di semplificazione delle procedure e di modernizzazione,
- promuovere e valorizzata adeguatamente l'immagine del Comune, conferendole visibilità.

La promozione della partecipazione è prevista attraverso attività di co-progettazione con la cittadinanza e l'istituzione di "Patti di Collaborazione" basati sulla responsabilità e la fiducia reciproca, firmati dalle cittadine e cittadini attivi e dal Comune. I contenuti dei Patti possono variare in base alla complessità dei singoli progetti, come esplicitato nella Legge Regionale n. 5/2024.

Per raggiungere gli obiettivi sopra previsti, si prevedono 3 diversi livelli di comunicazione:

- interni
- esterni
- società civile.

Per il conseguimento di tale obiettivo è prevista un'analisi della situazione odierna interna e esterna per giungere alla redazione di un "Piano di Comunicazione" dell'Ente nella sua interezza.

Si ricercheranno nuove modalità di erogazione dei servizi al cittadino con l'obiettivo di migliorarne la qualità in termini di rapporto costi – benefici.

Programma 2: Segreteria generale

Responsabile Settore Affari Generali e Comunicazione istituzionale

***Descrizione del programma**:*
Il programma in questione comprende tutte le attività necessarie al mantenimento dei servizi di segreteria generale e risorse umane, al fine di rispondere nel miglior modo possibile ai bisogni dei cittadini, alle normative e/o decisioni prese dall'Amministrazione comunale.

***Motivazione delle scelte**:*
Adempimenti di legge e mantenimento/miglioramento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi erogati.

***Finalità da conseguire**:*
Svolgimento di tutte le attività proprie dell'ufficio personale, dell'Ufficio Contratti, dell'Ufficio Segreteria e dell'Ufficio Protocollo (dematerializzazione e conservazione dei documenti) e delle attività che non rientrano nella specifica competenza di altri settori.

Programma 3: Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

Responsabile del Settore Finanziario e Tributi
Responsabile del Settore Economato e Provveditorato

A far tempo dall'01.10.2021, con deliberazione della Giunta Comunale n. 150 del 20.09.2021 ad oggetto: "Riapprovazione nuovo assetto organizzativo dell'Area economica e finanziaria, a seguito delibera di Giunta Comunale n. 86 del 3.06.2021" si è provveduto ad istituire due Settori e più precisamente:

- il Settore Finanziario e Tributi
- il Settore Economato e Provveditorato

Descrizione del programma:
Rientrano nel programma tutte le attività relativi ai servizi per la programmazione economica e finanziaria in generale. Sono incluse altresì le attività di coordinamento per la gestione delle società partecipate.

Motivazione delle scelte:
La delega per l'armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni e degli Enti locali, contenuta nell'art. 2, commi 1 e 2, lettera h) della legge 05.05.2009, n. 42 è stata attuata con il decreto legislativo 23.06.2011, n. 118.
In particolare, regole contabili uniformi, piano dei conti integrato e schemi di bilancio comuni sono gli strumenti individuati dal decreto per la realizzazione dell'operazione di armonizzazione.
Il nuovo principio contabile applicato relativo alla contabilità finanziaria viene denominato "principio della competenza finanziaria potenziato".
Il percorso verso questi obiettivi finali richiede l'attivazione di nuovi modelli organizzativi, di nuovi processi operativi e di nuovi strumenti contabili. In particolare la gestione risulta sempre più orientata al raggiungimento di obiettivi predefiniti e, quindi inserita nei processi di programmazione e di controllo, in un'ottica di responsabilizzazione della struttura dell'Ente in funzione dei risultati da raggiungere. Gli strumenti contabili attualmente a disposizione devono pertanto avere sempre più contenuti operativi in grado di esprimere queste linee di indirizzo. Da tutto ciò emerge la centralità dei documenti di programmazione economico-finanziaria.
La rimodulazione della struttura, come precisato nella deliberazione di Giunta Comunale n. 86/2021 sopra citata è mirata da una parte al conseguimento di una maggiore funzionalità dei servizi interessati rispetto ai compiti ed ai programmi di attività, nell'ottica del perseguimento dei principi di efficienza, efficacia, economicità, equità ed etica dell'azione amministrativa e dall'altra al miglioramento del clima organizzativo interno al fine di assicurare il benessere fisico e psicologico dei propri dipendenti.

Finalità da conseguire:

Servizi di gestione finanziaria:
Compatibilmente con le risorse umane di cui dispone attualmente il settore Finanziario e Tributi, ci si propone il mantenimento del livello qualitativo dei Servizi Ragioneria, rafforzandone l'orientamento di assistenza e supporto all'Amministrazione ed ai diversi Settori dell'Ente nelle scelte gestionali che coinvolgono fattori finanziari.
Annualmente il settore Finanziario e Tributi si propone di:

1. attuare e perfezionare la contabilità economico patrimoniale;
2. coordinare le attività di pianificazione, acquisizione, gestione contabile e controllo delle risorse economiche e finanziarie, in conformità ai piani annuali e pluriennali;
3. svolgere le attività di verifica e garanzia della regolarità dei procedimenti contabili, con riferimento all'entrata ed alla spesa, anche ai fini della verifica del mantenimento degli equilibri di Bilancio.
4. gestire la tenuta delle rilevazioni contabili nelle diverse fasi, con gestione degli adempimenti connessi, compresi i rapporti con la Tesoreria;

5. monitorare la gestione dei procedimenti di entrata e spesa in termini di efficienza;

6. svolgere una funzione di formazione continua del personale dell'Ente esterno al Servizio Finanziario per far nascere una cultura economica, favorendo una più ampia conoscenza delle norme dell'ordinamento finanziario e contabile tesa a creare una maggior consapevolezza nell'utilizzo delle risorse assegnate per il supporto nelle scelte gestionali, per la formalizzazione degli atti correlati e per le attività di controllo.

Il Servizio affronterà inoltre i seguenti progetti e/o attività:

- monitoraggio dei flussi di cassa in relazione ai vincoli posti dalle norme in materia, al fine di garantire continuità e puntualità nei pagamenti nel rispetto della legislazione comunitaria;
- gestione dei rapporti economico-finanziari con le società partecipate, stante la rilevanza sempre maggiore assunta da tale attività che si concluderà con la redazione del Bilancio Consolidato;
- monitoraggio dell'attività economico-finanziaria dell'Ente ai fini del raggiungimento degli obiettivi in materia di rispetto degli equilibri di bilancio e degli adempimenti ad esso connessi.

***Attività relativa alle società partecipate**:*

Nell'ambito degli adempimenti in tema di partecipazioni, verranno attuate tutte quelle azioni imposte dalla normativa vigente e, quindi, le comunicazioni obbligatorie da effettuare sul sito della Funzione Pubblica con riferimento ai dati delle società (capitale sociale, quota di partecipazione dell'Ente, Amministratori nominati dall'Ente e loro compenso, trasferimenti effettuati dall'Ente,…), tutte le pubblicazioni previste dalla normativa vigente, comunicazioni e collaborazione con la Corte dei Conti, Sezione di Controllo Regionale dei dati essenziali delle partecipate. Tutta questa attività viene svolta dall'ufficio deputato attraverso una fitta rete di comunicazioni con le società partecipate.

Ricognizione periodica della situazione gestionale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica:

A norma degli artt. 30 e 17, c. 5, del D.Lgs. 201/2022, "I comuni o le loro eventuali forme associative, con popolazione superiore a 5.000 abitanti, nonché le città metropolitane, le province e gli altri enti competenti, in relazione al proprio ambito o bacino del servizio, effettuano la ricognizione periodica della situazione gestionale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica nei rispettivi territori. Tale ricognizione rileva, per ogni servizio affidato, il concreto andamento dal punto di vista economico, dell'efficienza e della qualità del servizio e del rispetto degli obblighi indicati nel contratto di servizio, in modo analitico, tenendo conto anche degli atti e degli indicatori di cui agli articoli 7, 8 e 9. La ricognizione rileva altresì la misura del ricorso agli affidamenti di cui all'articolo 17, comma 3, secondo periodo, e all'affidamento a società in house, oltre che gli oneri e i risultati in capo agli enti affidanti". Tale ricognizione deve essere "contenuta in un'apposita relazione ed è aggiornata ogni anno, contestualmente all'analisi dell'assetto delle società partecipate di cui all'articolo 20 del decreto legislativo n. 175 del 2016. Nel caso di servizi affidati a società in house, la relazione di cui al periodo precedente costituisce appendice della relazione di cui al predetto articolo 20 del decreto legislativo n. 175 del 2016".

Servizi di Economato e Provveditorato:

Le funzioni di Economato e Provveditorato sono attività svolte dal Settore. Si tratta di attività trasversali aventi le medesime finalità volte ad assicurare all'Ente tutto quanto necessario per l'ordinario funzionamento dei singoli Settori.

L'acquisto centralizzato di beni e servizi consente di usufruire di prezzi maggiormente competitivi che si traducono in significativi risparmi di spesa.

Le attività che fanno capo al Provveditorato sono caratterizzate dall'espletamento di procedure di acquisto di beni e servizi disciplinate dal codice dei contratti pubblici di cui al D.Lgs. n. 36/2023. Per contro le attività che fanno capo all'Economato afferiscono principalmente alla gestione della cassa economale, mediante la quale vengono effettuati acquisti di modesta entità (minute spese), destinati a sopperire con immediatezza ed urgenza ad esigenze funzionali dell'Ente, entro un limite di importo prefissato dal Regolamento di economato, per le quali i pagamenti vengono effettuati mediante pronta cassa.

Le attribuzioni del Settore Economato e Provveditorato comprendono:

1. il coordinamento della programmazione dei fabbisogni e la provvista dei beni mobili, arredi, macchine e attrezzature diverse, strumenti tecnici, autoveicoli, beni e materiali diversi per la dotazione di tutti gli uffici, i settori ed i servizi comunali;
2. la provvista e la distribuzione dei beni di uso corrente, di consumo e di ricambio degli stampati, carta e cancelleria, degli oggetti e materiali vari necessari per il funzionamento degli uffici dei settori e dei servizi comunali.
3. la gestione delle forniture al personale avente diritto delle divise, del vestiario e dei dispositivi di protezione individuale;
4. la gestione dei servizi di telefonia fissa e mobile ed i servizi di connettività;
5. la gestione dei servizi postali consistente nella verifica e rendicontazione delle spese;
6. l'acquisto di libri e pubblicazioni ed abbonamenti alle banche dati online che consentono l'aggiornamento legislativo di tutti i Settori;
7. l'approvvigionamento dei carburanti e la manutenzione degli automezzi e mezzi agricoli dell'ente;
8. l'organizzazione e la gestione dei servizi di pulizia dei locali comunali;
9. la gestione delle assicurazioni ed i rapporti con la società di brokeraggio;
10. l'impegno spesa, la richiesta del CIG, la verifica della regolarità contributiva del fornitore e la comunicazione dati necessari all'emissione delle fatture, il controllo delle forniture e la liquidazione delle stesse per gli acquisti di cui ai punti precedenti;
11. l'adozione dei provvedimenti necessari per assicurare costantemente la razionale fornitura e la distribuzione di quanto sopra in relazione alle esigenze complessive dell'organizzazione del Comune ed in rapporto agli obiettivi ed ai programmi dell'Amministrazione.

L'Economo provvede ai seguenti ulteriori servizi:

1. alla gestione della cassa economale;
2. alla esecuzione delle minute spese di funzionamento a carico dei fondi di anticipazione;
3. alla redazione ed all'aggiornamento del relativo inventario; i beni, una volta inventariati, sono dati in consegna ai Responsabili di Settore con debito di vigilanza sul corretto uso dei beni loro affidati;
4. alla alienazione dei beni mobili fuori uso del Comune, o alla relativa cessione gratuita;
5. alla conservazione e distribuzione di stampati, cancelleria e materiale di minuto consumo;
6. alla ordinazione di beni e servizi, dopo averne accertata la convenienza in rapporto alla qualità ed al prezzo della fornitura ed in accordo con i Responsabili dei Settori interessati per i servizi di "Provveditorato";
7. previa richiesta dei Responsabili di Settore, provvede altresì, sempre nei limiti delle disponibilità esistenti sui pertinenti capitoli di bilancio/PEG, agli acquisti di beni o prodotti aventi particolari o specifiche caratteristiche tecniche che dovranno essere specificate, a cura degli stessi Responsabili, nelle medesime richieste;
8. alla cura della gestione dei veicoli di proprietà del Comune, provvedendo all'acquisto, alla riparazione e manutenzione dei medesimi, su richiesta dei Settori interessati;
9. alla tenuta degli inventari e delle altre scritture prescritte dalla normativa;
10. alla predisposizione ed all'esecuzione delle rendicontazioni periodiche e di quant'altro

necessario per il corretto funzionamento del servizio di cassa;
11. alla gestione del magazzino economale.

ASSICURAZIONI:
Il settore Economato e Provveditorato, si avvale del servizio di brokeraggio per il servizio di consulenza e gestione del pacchetto assicurativo del Comune di Brandizzo che garantisce le seguenti prestazioni e servizi:

a) Analisi e controllo dei rischi attualmente coperti;
b) Consulenza e assistenza tecnica nella predisposizione e gestione delle gare in scadenza;
c) Redazione di progetti assicurativi in linea con eventuali innovazioni legislative;
d) Assistenza ad ogni attività amministrativa inerente gli aspetti assicurativi;
e) Puntuale pagamento dei premi alle rispettive scadenze.

Programma 4: Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Responsabile del Settore Finanziario e Tributi

***Descrizione del programma**:*
Rientrano nel programma tutte le attività di amministrazione e funzionamento del servizio di gestione delle entrate tributarie (IMU, TARI ed addizionale comunale IRPEF), dei servizi fiscali per l'accertamento e la riscossione dei tributi.
A seguito dell'abrogazione, ad opera dell'art. 1, comma 738 della legge 27.12.2019, n. 160, dell'Imposta Unica Comunale (IUC), i commi da 739 a 783 della legge di cui sopra disciplinano la nuova IMU per le annualità d'imposta a partire dal 2020.
Il Regolamento comunale per la disciplina dell'imposta municipale propria (Imu) è stato approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 41 del 30/09/2020, modificato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 22/03/2021 e n. 11 del 03/04/2023.
Per quanto concerne la TARI dall'anno 2020, in applicazione della Legge n. 205 del 27.12.2017, si è provveduto a dare attuazione alle norme che attribuiscono ad ARERA (Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente) funzioni di regolazione in materia di predisposizione ed aggiornamento del metodo tariffario per la determinazione dei corrispettivi del servizio integrato dei rifiuti.

A tal fine il Consorzio di Bacino 16, ora Consorzio di Area Vasta CB16, quale Ente Territorialmente Competente (ETR), ha provveduto con Delibera di Assemblea n. 3 del 26/03/2024 a validare il PEF revisione biennale MTR 2024-2025.
Il Regolamento per la disciplina della tassa sui rifiuti (TARI) è stato approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 30/04/2020 e modificato con le deliberazioni del Consiglio Comunale n. 42 del 30/09/2020, n. 32 del 28/06/2021, n. 57 21/12/ 2021, n. 17 del 29/04/2022 e n. 2 del 27/01/2023.

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 15/04/2024 sono state approvate le tariffe relative all'anno 2024.
A decorrere dall'anno 2022, i comuni, in deroga all'articolo 1, comma 683, della legge 27 dicembre 2013, n. 147, possono approvare i piani finanziari del servizio di gestione dei rifiuti urbani, le tariffe e i regolamenti della TARI e della tariffa corrispettiva entro il termine del 30 aprile di ciascun anno, ai sensi dell'art. 3, comma 5-quinquies del D.L. 30 dicembre 2021, n. 228, convertito con modificazioni nella Legge 25 febbraio 2022, n. 15. Ai sensi di tale norma, nell'ipotesi in cui il termine per la deliberazione del bilancio di previsione sia prorogato a una data successiva al 30 aprile dell'anno di riferimento, il termine per l'approvazione degli atti di cui al primo periodo coincide con quello per la deliberazione del bilancio di previsione. In caso di approvazione o di modifica dei provvedimenti relativi alla TARI o alla tariffa corrispettiva in data successiva

all'approvazione del proprio bilancio di previsione, il comune provvede ad effettuare le conseguenti modifiche in occasione della prima variazione utile.

Per l'anno 2025 le tariffe saranno definite sulla base del PEF revisione biennale MTR 2024-2025 validato dal Consorzio di Area Vasta CB16, Ente Territorialmente Competente, con Delibera di Assemblea n. 3 del 26/03/2024.

***Motivazione delle scelte**:*
Per quanto concerne le entrate tributarie non sono previsti aumenti.
Relativamente all'IMU, la politica tariffaria per gli anni 2025 e seguenti verrà attuata ai sensi dell'art. 1, commi 756 e 757 della Legge n. 160/2019.

***Finalità da conseguire**:*

Anche per il triennio preso in considerazione dal DUP, la lotta all'evasione fiscale continua ad essere l'obiettivo primario dell'Amministrazione Comunale, in quanto rappresenta lo strumento fondamentale sia per il raggiungimento dell'equità impositiva da tutti auspicata, sia per il reperimento di nuove risorse da destinare alle diverse attività del nostro Comune.
L'Ufficio Tributi, per il raggiungimento delle finalità di cui sopra, svolge importanti e complesse attività, tra cui:

- estrapolazione di dati e simulazioni necessarie alla predisposizione delle previsioni di bilancio il più possibile veritiere;
- adozione, in tempo utile di tutti i provvedimenti amministrativi necessari alla corretta istituzione, gestione e riscossione delle imposte (approvazione e modifiche ai regolamenti, deliberazioni tariffarie, determinazioni)
- informazione e consulenza ai cittadini sulle modalità di computo e versamento delle imposte anche mediante utilizzo di uno specifico programma gestionale;
- invio al domicilio dei cittadini del calcolo dell'IMU;
- attività di download dal portale "Siatel v2.0 Punto Fisco" dei riversamenti settimanali da parte dell'Agenzia delle Entrate per la successiva contabilizzazione;
- attività di controllo dei versamenti effettuati, con emissione dei relativi provvedimenti di accertamento nei casi di pagamento parziale od omesso;
- attività di supporto, consistente nella fornitura al Consorzio di Bacino 16, ora Consorzio di Area Vasta CB16, di tutti i dati finanziari e contabili utili alla redazione del piano economico finanziario, cui seguirà la simulazione delle tariffe per una corretta previsione del gettito del servizio rifiuti.

L'attività di riscossione coattiva è stata affidata alla Società SO.G.E.T. S.p.A. di Pescara, come da concessione sottoscritta in data 24.10.2018, rep. n. 1595.

1. ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

Con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 del 22/03/2021 è stato modificato il Regolamento per la disciplina dell'addizionale comunale all'IRPEF approvato con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 30 del 29.07.2015.
Con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 61 del 20/12/2023 sono state confermate per l'anno 2024 l'aliquota nella misura dello 0,8% e la soglia di esenzione per tutti i contribuenti che abbiano un reddito annuo imponibile inferiore ad € 10.000,00.
Tale aliquota e tale soglia di esenzione rimarranno invariate nel prossimo triennio.
I riversamenti mensili, suddivisi per annualità, sono scaricati dal portale "Siatel v2.0 Punto Fisco" per la successiva contabilizzazione.

2. CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA

Il servizio di accertamento e riscossione del Canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria è stato aggiudicato con procedura aperta alla Società M.T. S.p.A per il periodo dal 01/01/2022 al 31/12/2026.
In data 27/01/2022 è stato firmato, con la forma di atto pubblico, il contratto tra il Comune di Brandizzo e la Società M.T. s.p.a., con sede legale in Santarcangelo di Romagna (RN), C.F. 06907290156, P.Iva 02638260402 per l'affidamento della gestione in concessione del servizio di accertamento e riscossione del Canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e del Canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile, destinati a mercati realizzati anche in strutture attrezzate, del servizio di pubbliche affissioni e del servizio di accertamento e riscossione dell'imposta comunale sulla pubblicità e del diritto sulle pubbliche affissioni per le annualità non prescritte, per il periodo dal 01/01/2022 al 31/12/2026 (anni 5) - Codice identificativo gara (CIG) 892813306E.
Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 del 29/04/2021 è stato approvato il Regolamento per l'applicazione del Canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria, modificato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 03/04/2023.
Con deliberazione della Giunta Comunale n. 177 del 15/11/2024 sono state confermate per l'anno 2024 le seguenti tariffe approvate per l'anno 2023.

Tali tariffe rimarranno invariate nel prossimo triennio.
L'art. 1, comma 169, della legge n. 296 del 2006 dispone che le tariffe e le aliquote devono essere deliberate entro il termine previsto per la deliberazione del bilancio di previsione; se approvate successivamente all'inizio dell'esercizio ma nei termini previsti per la deliberazione del bilancio di previsione hanno effetto dal 1° gennaio dell'anno di approvazione; in mancanza si intendono prorogate quelle vigenti per l'annualità precedente.

3. CANONE DI CONCESSIONE PER L'OCCUPAZIONE DELLE AREE E DEGLI SPAZI APPARTENENTI AL DEMANIO O AL PATRIMONIO INDISPONIBILE, DESTINATI A MERCATI REALIZZATI ANCHE IN STRUTTURE.

Il servizio di accertamento e riscossione del Canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile, destinati a mercati è stato aggiudicato con procedura aperta alla Società M.T. S.p.A per il periodo dal 01/01/2022 al 31/12/2026.
In data 27/01/2022 è stato firmato, con la forma di atto pubblico, il contratto tra il Comune di Brandizzo e la Società M.T. s.p.a., con sede legale in Santarcangelo di Romagna (RN), C.F. 06907290156, P.Iva 02638260402 per l'affidamento della gestione in concessione del servizio di accertamento e riscossione del Canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e del Canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile, destinati a mercati realizzati anche in strutture attrezzate, del servizio di pubbliche affissioni e del servizio di accertamento e riscossione dell'imposta comunale sulla pubblicità e del diritto sulle pubbliche affissioni per le annualità non prescritte, per il periodo dal 01/01/2022 al 31/12/2026 (anni 5) - Codice identificativo gara (CIG) 892813306E.
Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 29/04/2021 è stato approvato il Regolamento per l'applicazione del Canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile, destinati a mercati realizzati anche in strutture attrezzate.
Con deliberazione della Giunta Comunale n. 176 del 15/11/2024 sono state confermate per l'anno 2024 le seguenti tariffe approvate per l'anno 2023.
Tali tariffe rimarranno invariate nel prossimo triennio.

L'art. 1, comma 169, della legge n. 296 del 2006 dispone che le tariffe e le aliquote devono essere deliberate entro il termine previsto per la deliberazione del bilancio di previsione; se approvate successivamente all'inizio dell'esercizio ma nei termini previsti per la deliberazione del bilancio di previsione hanno effetto dal 1° gennaio dell'anno di approvazione; in mancanza si intendono prorogate quelle vigenti per l'annualità precedente.

4. COLLABORAZIONE CON L'AGENZIA DELLE ENTRATE NELLA LOTTA ALL'EVASIONE

Con delibera della Giunta Comunale n. 78 del 16/05/2011 il Comune di Brandizzo ha aderito al protocollo d'intesa sottoscritto in data 25 giugno 2009 tra la Direzione Regionale dell'Agenzia delle Entrate del Piemonte e l'ANCI Piemonte ed il protocollo d'intesa sottoscritto in data 12 novembre 2009 tra l'Agenzia delle Entrate, l'ANCI e l'IFEL, inerenti la partecipazione dei Comuni all'attività di accertamento fiscale per il contrasto all'evasione dei tributi statali.
Nel Provvedimento n. 187461/07 del 3 dicembre 2007 emanato dal Direttore dell'Agenzia delle Entrate sono stati individuati i seguenti ambiti di intervento rilevanti per le attività istituzionali dei Comuni e per quelle di controllo fiscale dell'Agenzia delle Entrate:

a) commercio e professioni;
b) urbanistica e territorio;
c) proprietà edilizie e patrimonio immobiliare;
d) residenze fittizie all'estero;
e) disponibilità di beni indicativi di capacità contributiva.

Programma 5: Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Responsabile del Settore Programmazione e Gestione del Territorio

Descrizione del programma:
Il programma in questione comprende tutte le attività necessarie al mantenimento (erogazione dei servizi di consumo) e sviluppo (investimenti) delle attività concernenti i servizi di gestione del patrimonio dell'Ente, i servizi connessi alle attività per la programmazione ed il coordinamento degli interventi nel campo delle opere pubbliche.

Motivazione delle scelte:
Con riferimento alla manutenzione degli immobili e degli impianti, garantire l'esecuzione dei necessari interventi manutentivi atti a mantenere dette strutture in buone condizioni di efficienza e di sicurezza.
Relativamente alle attrezzature, adeguarle agli standard attuali, sostituendo quelle non più adeguate ed implementando la dotazione dei diversi servizi al fine di rendere la loro azione più efficace ed efficiente, fermo restando le capacità di bilancio.
Assicurare la necessaria attività di progettazione (sia interna che esterna) finalizzata alla realizzazione delle opere previste nel programma triennale.

EROGAZIONE DI SERVIZI DI CONSUMO

Servizi di gestione del patrimonio:
Manutenzione delle strutture e degli immobili esistenti, al fine di garantire un corretto livello d'uso e sicurezza all'interno degli stabili per ogni tipo specifico d'utenza.

Servizi tecnici:

Assicurare l'esecuzione di tutte le attività di gestione del patrimonio comunale in modo regolare secondo le scadenze stabilite dalle normative di settore;

Servizio urbanistica ed edilizia privata:
Garantire l'adempimento dei compiti in materia urbanistica e di edilizia;

Finalità da conseguire:
Manutenzione straordinaria immobili patrimonio comunale:

Garantire gli interventi di manutenzione straordinaria, consistenti nell'esecuzione di tutti i lavori di tipo edile, impiantistico e complementari, da eseguirsi sugli immobili appartenenti al patrimonio comunale nel corso del triennio di riferimento. Oltre alle manutenzioni ordinarie degli immobili e infrastrutture comunali si elencano principali interventi di manutenzione straordinaria previsti:

- Si procederà all'esecuzione dei lavori per intervento di messa in sicurezza ed efficientamento energetico della scuola primaria "B. Buozzi", II lotto.
- Verifiche antisismiche edifici strategici comunali ai fini del Piano di Protezione Civile: si procede alle indagini antisismiche della scuola primaria B. Buozzi e Don Milani, oltre alla modellazione e progetto verifica antisimica;
- Si procederà a interventi di adeguamento antincendio e rinnovo SCIA VVFF degli immobili comunali in scadenza;
- Si termineranno i lavori di sostituzione della pavimentazione interna della Scuola Don Milani.
- A seguito di ottenimento contributo Ministeriale richiesto si procederà a intervento di efficientamento energetico palazzo comunale di via Torino e Piazza Tempia e scuola secondaria di primo grado.

Edifici di culto:
Le somme iscritte a bilancio sono puramente indicative (dipendono infatti dall'effettivo accertamento dei proventi degli oneri urbanizzazione secondaria) e verranno erogate secondo le scadenze di legge sulla base della documentazione necessaria a valutare il tipo di intervento di costruzione e/o di manutenzione straordinaria effettuato sugli edifici in questione.

Programma 6: Ufficio Tecnico

Responsabile del Settore Programmazione e Gestione del Territorio

Servizio urbanistica ed edilizia privata:
La conferma del servizio è ovviamente finalizzata a garantire l'adempimento dei compiti di istituto in materia di urbanistica e di edilizia.

Si valuterà con il Servizio edilizia privata e Urbanistica la possibilità di informatizzare l'archivio edilizio al fine di garantire ulteriore semplificazione delle procedure e un servizio efficace ed efficiente.

Piano Regolatore Generale Comunale: si prosegue con l'attività relativa alla revisione completa del PRGC e al suo adeguamento al nuovo Piano Paesaggistico Regionale che detta le regole per la pianificazione sostenibile dello sviluppo territoriale e obbliga i Comuni ad adeguarsi allo stesso, si provvederà ad attivare la Revisione completa del vigente Piano Regolatore Generale Comunale (P.R.G.C.).

"Regolamento occupazione temporanea aree suolo pubblico per spazi ristoro all'aperto dehors": ha come obiettivo principale la riqualificazione dell'immagine del Comune, la conservazione e la tutela del patrimonio edilizio e la conseguente valorizzazione del paesaggio urbano limitatamente agli aspetti urbanistici/edilizia di inserimento nel contesto ambientale.
Si prevede che il Servizio Urbanistica ed Edilizia privata svolga un ruolo fondamentale di sollecitazione, di supporto e di coordinamento nei confronti dei privati per la predisposizione degli strumenti attuativi previsti dalla pianificazione urbanistica vigente a livello comunale.

"Regolamento edilizio comunale": si prevede l'aggiornamento a seguito della gestione dello strumento da parte dell'ufficio edilizia e dei professionisti che operano sul territorio, anche in considerazione della revisione al PRGC, in corso.

Programma 7: Elezioni e consultazioni popolari - anagrafe e stato civile

Responsabile Settore Affari Generali e Comunicazione istituzionale

Descrizione del programma:
Rientrano nel programma tutte le attività relative a:

- Amministrazione e funzionamento dell'anagrafe e dei registri di stato civile. Comprende le spese per la tenuta e l'aggiornamento dei registri della popolazione residente e dell'A.I.R.E. (Anagrafe Italiani Residenti all'Estero), il rilascio di certificati anagrafici e carte d'identità, l'effettuazione di tutti gli atti previsti dall'ordinamento anagrafico, quali l'archivio delle schede anagrafiche individuali, di famiglia, di convivenza, certificati storici; le spese per la registrazione degli eventi di nascita, matrimonio, morte e cittadinanza e varie modifiche dei registri di stato civile. Comprende le spese per notifiche e accertamenti domiciliari effettuati in relazione ai servizi demografici.
- Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'aggiornamento delle liste elettorali, il rilascio dei certificati di iscrizione alle liste elettorali, l'aggiornamento degli albi dei presidenti di seggio e degli scrutatori. Comprende le spese per consultazioni elettorali e popolari.

Motivazione delle scelte:
Erogazione di servizi di consumo:

Assolvimento adempimenti di legge previsti dalla normativa vigente in materia di servizi Anagrafe, Stato Civile e Elettorale.

Finalità da conseguire:
Erogazione di servizi al consumo
Per quanto riguarda il mantenimento ed il miglioramento dei servizi erogati: soddisfare i bisogni e le richieste dei cittadini in maniera sempre più efficiente e tempestiva in termini di qualità/quantità/tempo/economicità anche attraverso l'implementazione dei servizi offerti in formato digitale (Sportello online e prenotazione appuntamenti carte d'identità elettroniche).

Programma 8: Statistica e sistemi informativi
Responsabile Settore Affari Generali e Comunicazione istituzionale

Descrizione del programma:
Comprende le spese per la programmazione e la gestione degli acquisti di beni e servizi informatici e telematici per la realizzazione dei bandi legati alla transizione digitale.

Motivazione delle scelte:

Con riferimento agli avvisi pubblici legati al PNRR, si vuole garantire l'esecuzione dei necessari interventi per assicurare una digitalizzazione dell'Ente.

***Finalità da conseguire**:*
Rendere accessibili online e in modo pienamente interoperabile le procedure, migliorando complessivamente la qualità dei servizi digitali offerti ai cittadini.

Programma 9: Assistenza tecnico-amministrativa agli enti Locali

Responsabile Settore Affari Generali e Comunicazione istituzionale

***Descrizione del programma**:*
Rientra nel programma l'attività, affidata all'esterno, relativa all'elaborazione degli stipendi e delle denunce fiscali del personale dipendente e dei lavoratori autonomi.

***Motivazione delle scelte**:*
L'affidamento esterno garantisce una migliore qualità del servizio anche in considerazione delle continue modifiche legislative che regolano la materia.

***Finalità da conseguire**:*
Erogazione di servizi al consumo
Garantire i tempi di pagamento degli stipendi e rispettare i termini di legge per la presentazione delle denunce fiscali dell'Ente.

Programma 11: Altri servizi generali

Tutti i Responsabili di Settore

***Descrizione del programma**:*
Rientrano nel programma tutte le attività di amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi aventi carattere generale di coordinamento amministrativo, di gestione e di controllo non riconducibili ad altri programmi della missione 01 e non attribuibili ad altre specifiche missioni di spesa.

***Motivazione delle scelte**:*
Erogazione di servizi di consumo
Adempimenti di legge con l'obiettivo del miglioramento continuo del livello qualitativo e quantitativo dei servizi erogati.
***Finalità da conseguire**:*
Affari legali:
Gli uffici provvedono all'attività di monitoraggio degli incarichi legali in essere al fine di ottemperare a quanto previsto dai principi della contabilità armonizzata.

Ufficio Relazioni con il Pubblico (U.R.P.)
L'Ufficio Relazioni con il Pubblico svolge una proficua attività di comunicazione interna ed esterna e di relazione con l'utenza. L'attività dell'Ufficio si indirizza ad una puntuale ed efficace informazione dell'utenza in merito a tutte le iniziative promosse dall'Amministrazione comunale; per far ciò si sono dovute impiantare corrette metodologie di comunicazione interna, affinché l'URP fosse effettivamente messo a conoscenza di tutte le iniziative organizzate all'interno dei vari servizi

comunali, nonché di tutte le modifiche introdotte in ordine all'erogazione dei servizi ed alle modalità di accesso agli stessi.
L'obiettivo è avere un ufficio relazioni con il pubblico che possa essere la base da cui partire per avere un Piano di Comunicazione efficace nei suoi obiettivi come espresso nel Programma 1: Organi istituzionali.
Ulteriore obiettivo per i prossimi 3 anni è lo studio di una riorganizzazione interna dell'ufficio U.R.P. volta a garantire una maggiore apertura dello sportello in termini di orari. Si immagina una conseguente rivalutazione e valorizzazione nel sito istituzionale dello sportello virtuale al fine di garantire uno snellimento, attraverso la versione telematica, della procedura di ricezione delle segnalazioni della cittadinanza.

Staff dirigenziale in collaborazione con i servizi informativi:
Attività tecnica e di segretariato necessaria al Responsabile della trasparenza e dell'anticorruzione e allo staff dirigenziale per l'aggiornamento dei piani, i controlli periodici ed il supporto tecnologico.

Attività che verranno espletate da tutti i settori e i servizi in maniera intersettoriale:
- Attuazione degli adempimenti connessi al FOIA relativi agli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni delle Pubbliche Amministrazioni
- Attuazione del Piano annuale dei fabbisogni formativi
- Attuazione degli adempimenti connessi al Piano performance-PEG triennale
- Studio del reinserimento del "Sistema Qualità" per un miglioramento dell'organizzazione dell'Ente tramite la pianificazione, l'attuazione ed il controllo sistematico dei processi attraverso tre fasi:

I. "Verifica di efficacia ed efficienza del sistema gestione"
II. "Manutenzione ordinaria e migliorativa"
III. "Elaborazione"

Risorse umane da impiegare
In sintonia con l'elenco delle attività ricompresse nella descrizione della missione, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle previste nel Piano Triennale del Fabbisogno del Personale approvato con atto di Giunta Comunale, attualmente in servizio o previste nel piano assunzioni.

Piattaforme notificazioni digitali - Corpo di Polizia Municipale
L'Amministrazione persegue la finalità della Missione 1 Componente 1 del PNRR, finanziato dall'Unione europea nel contesto dell'iniziativa NextGenerationEU, nell'ambito dell'Investimento 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE", la Misura 1.4.5 "PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI". La Piattaforma Notifiche Digitali (PND) è la piattaforma definita all'articolo 26 del D.L. 16 luglio 2020, n. 76, come convertito dalla legge 11 settembre 2020, n. 120, e come altresì modificato dal D.L. 31 maggio 2021, n. 77.
La polizia Locale ha dato piena attuazione alle Notifiche violazioni al codice della strada e si prevede di ampliare il servizio nel corso del triennio.

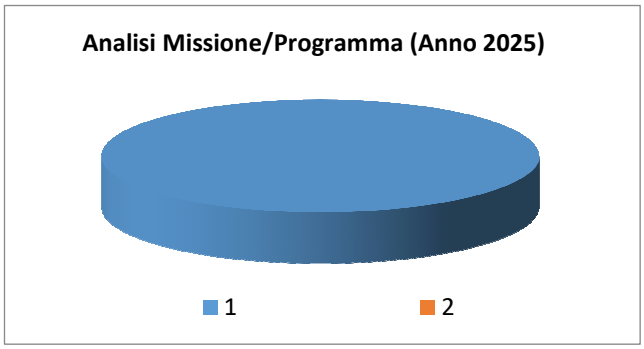
Coerenza con il piano/i regionale/i di settore
Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione e regionale.

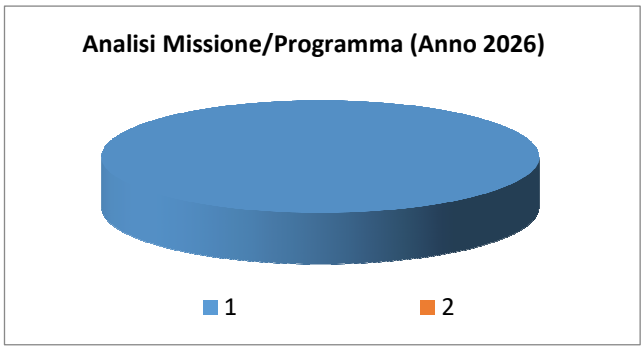
Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

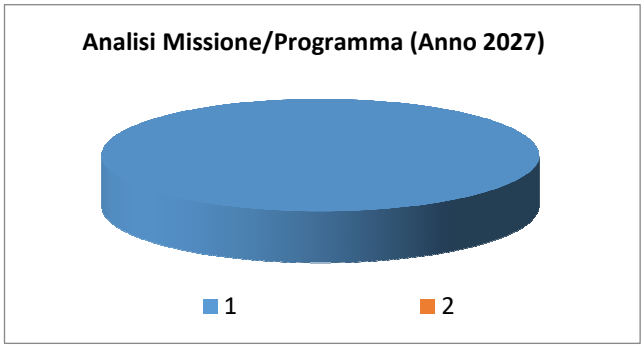
La missione 3 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza."

All'interno della Missione 3 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
1	Polizia locale e amministrativa	comp	465.676,41	465.676,41	465.676,41
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	512.063,73		
2	Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	0,00		
	TOTALI MISSIONE	**comp**	**465.676,41**	**465.676,41**	**465.676,41**
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***
		cassa	**512.063,73**		







Programma n. 1 - Polizia locale ed Amministrativa

Settore Vigilanza e Commercio

Descrizione del programma:
Il programma in questione, comprende tutte le attività necessarie al mantenimento (erogazione dei servizi di consumo) e sviluppo (investimenti) delle attività concernenti i servizi di Polizia Locale, con particolare attenzione al miglioramento della sicurezza effettiva e percepita, sia essa sicurezza stradale, difesa dalla microcriminalità, custodia del pubblico o privato patrimonio, tutela nelle prevaricazioni di genere, al fine di rispondere nel miglior modo possibile ai bisogni dei cittadini, alle normative e/o alle decisioni prese dall'Amministrazione Comunale.

Motivazione delle scelte:
Investimento
Controllo e prevenzione in materia di circolazione stradale al fine di rendere la stessa più vicina ai parametri europei previsti per la sicurezza stradale mediante l'obiettivo principale di una tendenziale riduzione dei sinistri stradali e/o delle loro conseguenze per l'incolumità delle persone e delle cose coinvolte causati dalla velocità elevata e dall'inosservanza delle regole generali sulla conduzione degli autoveicoli. Controllo e prevenzione in materia di obblighi di legge previsti per il risarcimento delle vittime della strada, in specie individuato nella previsione di coperture assicurativa dei veicoli transitanti sul territorio comunale.

Erogazione di servizi al consumo
L'obiettivo principale resta quello di prevenire i comportamenti trasgressivi circa la circolazione stradale. Attività di prevenzione quindi, volte alla repressione di tutti quei comportamenti atti a creare turbativa nella corretta circolazione sulle strade. In tale prospettiva, le azioni finalizzate al raggiungimento di standard di sicurezza effettiva e percepita qualitativamente accettabili, anche mediante informazione e formazione della cittadinanza sui temi della convivenza civile e del rispetto delle regole in generale, della sicurezza stradale in particolare. Contestualmente, quotidiana attenzione all'accertamento e repressione delle violazioni al codice della strada, in specie a quelle che, da consolidata letteratura, minano la sicurezza stradale: il mancato utilizzo dei sistemi di ritenuta, il mancato utilizzo del caso protettivo, l'eccesso di velocità, le distrazioni tecnologiche alla guida, la conduzione di veicoli in condizioni psico-fisiche alterate, nonché il trasporto di animali.
Per quanto riguarda la polizia amministrativa e commerciale, si proseguirà nell'azione di incremento dei servizi di controllo delle attività commerciali in sede fissa, itinerante e dei pubblici esercizi, e l'efficientamento dell'attività istruttoria delle pratiche commerciali, artigianali e di P.S.

Finalità da conseguire:
Erogazione di servizi al consumo
Mantenimento e miglioramento dei servizi erogati annualmente, in particolare per quanto riguarda:

- prevenzione e repressione di violazioni riferibili alla circolazione stradale, ai regolamenti comunali e alle materie previste dalla legge come di competenza della Polizia Locale;
- utilizzazione di nuovi strumenti tecnologici per controlli di polizia stradale;
- mantenimento e potenziamento delle iniziative in materia commerciale;
- attività di supporto in materia di polizia amministrativa e competenze relative all'istruttoria delle pratiche nelle materie previste dalla normativa;
- ottimizzazione di tutte le attività ordinariamente affidate al Corpo di Polizia Locale ed implementazione delle attività di polizia giudiziaria, per le materie di competenza;
- incentivazione dell'attività volontaria ingresso/uscita scuole;
- congiuntamente con i settori municipali competenti – ognuno per propria parte – gestione delle manifestazioni culturali e sportive programmate ed attività da espletare in occasione di particolari manifestazioni sportive, religiose, commerciali e di rappresentanza, al fine di perseguire i seguenti scopi:
    - servizi di rappresentanza;
    - ausilio nelle attività di pubblica sicurezza;
    - servizi di regolazione del traffico veicolare e pedonale;
- ottimizzazione delle risorse umane e strumentali del Corpo mediante introduzione e verifica di procedure organizzative mirate ad un più efficace servizio in orario diurno in termini di presenza sul territorio e controllo del medesimo, prevenzione e repressione delle attività microcriminali, in sinergia con le forze di polizia statali e locali dei territori limitrofi.

Investimenti:
Nello specifico si elencano:

- ampliamento ed ottimizzazione, compatibilmente con le risorse economiche disponibili, degli impianti di videosorveglianza attualmente in funzione nel territorio comunale;
- ampliamento ed ottimizzazione, compatibilmente con le risorse economiche disponibili, del sistema di verifica, accertamento e contestazione delle violazioni alle norme del codice della strada.

Risorse umane da impiegare
In sintonia con l'elenco delle attività ricompresse nella descrizione della missione, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle previste nel Piano Triennale del Fabbisogno del Personale approvato con atto di Giunta Comunale, attualmente in servizio o previste nel piano assunzioni.

Risorse strumentali da utilizzare
In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione della missione, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

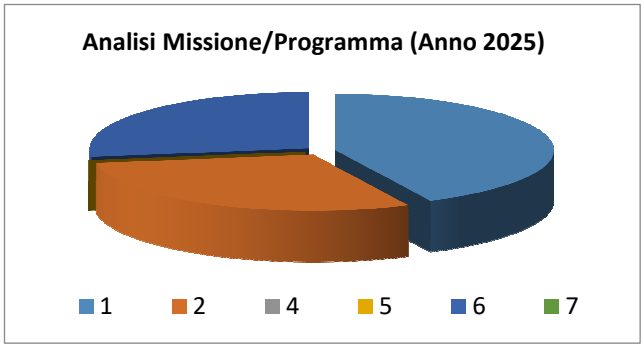
Coerenza con il piano/i regionale/i di settore
Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione provinciale e regionale.

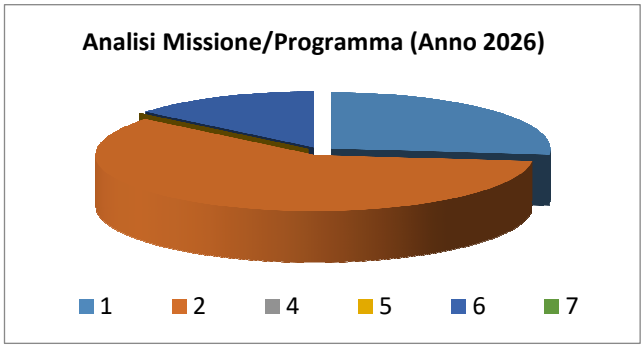
Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

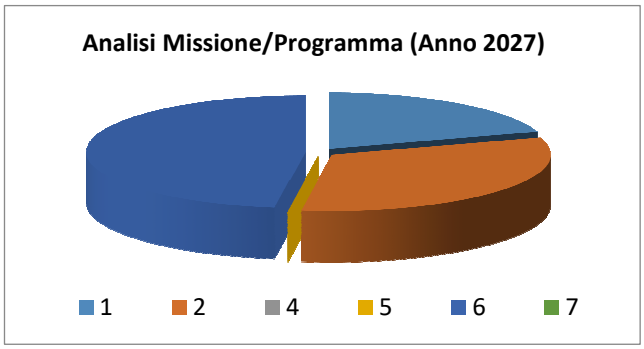
La missione 4 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio."

All'interno della Missione 4 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
1	Istruzione prescolastica	comp	616.921,00	766.921,00	166.921,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	1.082.976,59		
2	Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	428.378,61	1.697.578,61	267.578,61
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	742.098,32		
4	Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	0,00		
5	Istruzione tecnica superiore	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	0,00		
6	Servizi ausiliari all'istruzione	comp	394.484,00	402.284,00	397.484,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	400.800,08		
7	Diritto allo studio	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	0,00		
	TOTALI MISSIONE	**comp**	**1.439.783,61**	**2.866.783,61**	**831.983,61**
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***
		cassa	**2.225.874,99**		







In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 4, si evidenziano i seguenti elementi:

Programmi n. 1 -2 -6: Istruzione

Responsabile del Settore Welfare, Cultura, Istruzione e Sport
Responsabile del Settore Programmazione e Gestione del Territorio per la parte di Investimento

Descrizione del programma:

Il programma in questione comprende tutte le attività necessarie al mantenimento (erogazione dei servizi di consumo) e sviluppo (investimenti) delle attività concernenti i servizi relativi all'istruzione, come più chiaramente esplicitato e descritto nelle successive sezioni, al fine di rispondere nel miglior modo possibile ai bisogni dei cittadini, alle normative e/o alle decisioni prese dall'Amministrazione Comunale.

Motivazione delle scelte:
Investimento

Per quanto riguarda gli investimenti:

- Garantire l'esecuzione dei necessari interventi manutentivi straordinari, atti a mantenere detti immobili in buone condizioni di efficienza e di sicurezza.
- Adeguare gli immobili al fine di garantire l'efficienza e la sicurezza delle strutture pubbliche anche in funzione dell'ottenimento delle varie autorizzazioni da parte dei Vigili del Fuoco, Commissione Provinciale di Vigilanza Locali di Pubblico Spettacolo e Istituto Superiore Prevenzione e Sicurezza del Lavoro, nonché all'adempimento di tutte le prescrizioni previste dalle vigenti Leggi in materia di sicurezza sul lavoro (D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.).

Erogazione di servizi al consumo

Per quanto riguarda l'erogazione dei servizi:

Il programma si articola trasversalmente ai vari ordini di scuola, garantendo le condizioni concrete affinché si esplichi un effettivo diritto allo studio, per tutta la popolazione scolastica e con particolare riguardo ai ragazzi diversamente abili.

La programmazione pluriennale dei servizi affidati tramite appalto implica il mantenimento della qualità delle prestazioni erogate dagli aggiudicatari ed il loro costante monitoraggio.

Garantire agli insegnanti ed ai genitori un supporto adeguato per l'osservazione e l'eventuale segnalazione ai Servizi competenti di bambini in stato di disagio psicologico e sociale.

Finalità da conseguire:

Erogazione di servizi al consumo
Mantenimento servizi assistenza scolastica:

Ristorazione Scolastica: A seguito dell'avvio del nuovo contratto, avvenuto nell'A.S. 2023/2024, gli obiettivi sono molteplici: mantenere la buona qualità del servizio, tramite una collaborazione costante e fattiva tra gli organismi preposti al controllo (A.S.L.- Commissione Mensa), oltre che con la ditta che gestisce il servizio; avvio del sistema digitalizzato per la prenotazione dei pasti; potenziamento della rilevazione del gradimento da parte dell'utenza; potenziamento delle attività di educazione alimentare e ambientale attraverso progetti dedicati; mantenimento di un costante monitoraggio delle morosità.

Sostegno alunni diversamente abili: si sono intensificati i rapporti con i servizi competenti dell'A.S.L. TO n.4 e con gli organismi di gestione della scuola, al fine di consentire la piena integrazione dei bambini diversamente abili in ogni ordine di scuola: l'obiettivo è quello di dare seguito al potenziamento significativo del monte ore settimanale del servizio di assistenza specialistica. A tal fine potrà essere anche opportuno avviare una verifica congiunta con tutti i soggetti interessati per la definizione di forme e modalità concordate nell'elaborazione dei piani educativi individuali.

Convenzione con scuola infanzia paritaria (ex Ipab) "Asilo Infantile"

Convenzione triennale con scuola infanzia paritaria locale, volta a contenere i costi delle rette a carico famiglie e ad ampliare l'offerta di servizi alla prima infanzia sul territorio cittadino, in sintonia con gli obiettivi fissati dal Ministero. La medesima scuola offre anche un servizio di micro nido, inserito nella convenzione. In linea con gli obiettivi di ampliamento posti fissati dal Ministero, è stata posta in essere una convenzione aggiuntiva per la riserva di n. 3 posti per l'inserimento degli utenti iscritti presso il nido comunale, collocati in lista di attesa, di età compresa tra i 14 e i 36 mesi.

Integrazione all'Offerta formativa dell'Istituto Comprensivo (P.E.O.F.)

Si tratta di un Piano, approvato all'inizio di ogni anno scolastico, consistente in attività e progetti volti a migliorare l'offerta formativa scolastica, nelle seguenti aree tematiche: comunicazione ed espressione, sport, cittadinanza attiva, memoria, ambiente, solidarietà e cooperazione, servizi educativi integrativi. A partire dall'Anno Scolastico 2023/2024 l'Ente sostiene finanziariamente progetti a finalità sociale, volti all'integrazione dei minori affetti da autismo e al contrasto del fenomeno del bullismo.

L'obiettivo per il prossimo a.s. 2024/2025, partendo dall'analisi del P.E.O.F. in essere, è quello di iniziare un confronto con l'Istituto Comprensivo G. Rodari e il coinvolgimento della società civile e delle realtà associative del territorio per delineare lo sviluppo in senso educativo del paese attraverso lo strumento dei "patti educativi".

Dematerializzazione delle cedole librarie
A seguito della dematerializzazione delle cedole librarie con relativa semplificazione dell'intero iter procedurale, tramite l'affidamento diretto della fornitura dei testi scolastici alla cartolibreria presente sul territorio comunale, si persegue l'obiettivo di migliorare il servizio per le famiglie.
Studio per l'organizzazione nuovo servizio ampliamento Asilo Nido.

In funzione del progetto di ampliamento, a seguito del PNRR Scuola Futura di assegnazione contributi PNRR per asili nido, che vedrà il potenziamento dell'asilo nido Pajetta di ulteriori 24 posti nell'a.s. 2026/2027, si avvierà uno studio per la organizzazione del servizio funzionale al potenziamento dell'offerta.

Risorse umane da impiegare
In sintonia con l'elenco delle attività ricompresse nella descrizione della missione, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle previste nel Piano Triennale del Fabbisogno del Personale approvato con atto di Giunta Comunale, attualmente in servizio o previste nel piano assunzioni.

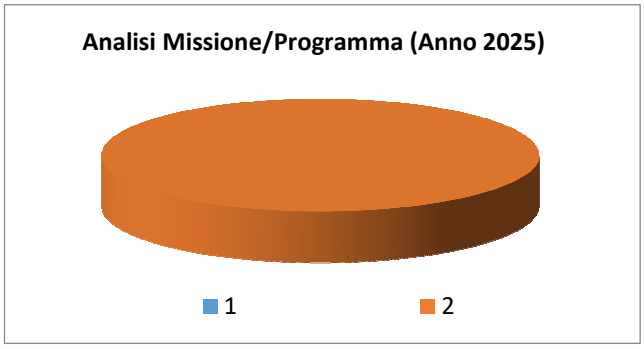
Risorse strumentali da utilizzare
In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione della missione, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

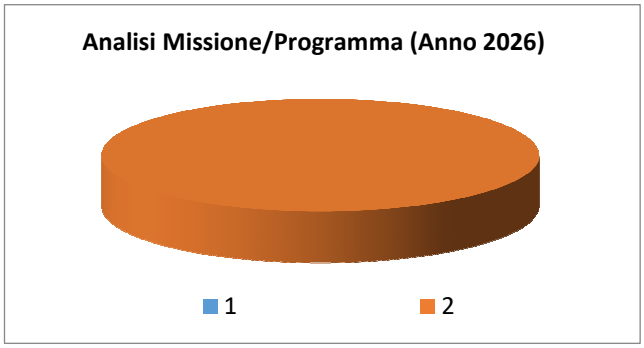
Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

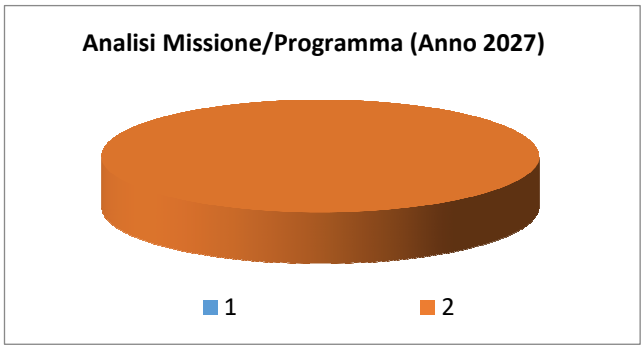
La missione 5 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico
Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.
Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali."

All'interno della Missione 5 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
1	Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	0,00		
2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	1.370.171,46	1.381.711,46	173.711,46
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	1.375.620,54		
	TOTALI MISSIONE	**comp**	**1.370.171,46**	**1.381.711,46**	**173.711,46**
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***
		cassa	**1.375.620,54**		







In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 5, si evidenziano i seguenti elementi:

Programma n. 2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Responsabile del Settore Welfare, Cultura, Istruzione, Sport

Descrizione del programma:
Il programma in questione comprende tutte le attività necessarie al mantenimento (erogazione dei servizi di consumo) e sviluppo (investimenti) delle attività concernenti i servizi culturali, come più chiaramente esplicitato e descritto nelle successive sezioni, al fine di rispondere nel miglior modo possibile ai bisogni dei cittadini, alle normative e/o alle decisioni prese dall'Amministrazione Comunale.
Il programma contiene le attività ordinarie della Biblioteca Civica "Cesare Pavese" e quelle relative alle iniziative culturali istituzionali di Cinebook e Brandizzo Musica. Sono inoltre definite le azioni per promuovere il benessere della comunità e le attività di sviluppo del percorso che intende valorizzare i beni e il patrimonio culturale cittadino in termini di storia, memoria e cultura del paesaggio.

Motivazione delle scelte:
Il servizio bibliotecario sta attraversando una delicata fase di transizione, nella quale, accanto alle attività più tradizionali legate alla cultura e al libro, sta sviluppando le caratteristiche di un vero e proprio centro di servizi volto a soddisfare le esigenze di informazione di tutti i cittadini.

La biblioteca, infatti, accanto alle più tradizionali attività di prestito e di promozione del libro e della lettura, intende diventare un punto di riferimento per i cittadini brandizzesi offrendo loro un'ampia gamma di servizi, sempre più interconnessi tra di loro, di natura culturale, sociale, civica, scolastica e educativa. L'obiettivo principale è quello di favorire il benessere della popolazione, la conoscenza del territorio e della sua identità, nonché incentivare la coesione sociale promuovendo uno scambio intergenerazionale.

Finalità da conseguire:

Investimento

- Ridefinizione delle modalità di gestione del patrimonio immobiliare pubblico attraverso processi di cooperazione e partecipazione con le associazioni che operano sul territorio in settori di interesse collettivo - con attività di promozione culturale, sociale e ricreativa rivolte ai cittadini - individuati tra i siti pubblici a disposizione nei locali recuperati nel complesso del palazzo comunale (a seguito del completamento del Centro Socio Sanitario), nel complesso Sarpa in connessione con le attività della biblioteca o che comunque potranno essere resi disponibili per questo scopo, e in altri spazi come per esempio l'area fieristica e annessi spazi outdoor.
- Riprendere, in riferimento alle finalità di partecipazione espresse nella Missione 1 – Servizi Istituzionali, generali e di gestione, l'esperienza di progettazione partecipata avviata nell'ambito del contributo di Compagnia San Paolo per il recupero dell'Oratorio Gesù Maestro, continuando un percorso in sinergia con gli enti e le associazioni del territorio, la Parrocchia, il mondo della scuola e la comunità tutta al fine di individuare aree idonee – interne ed esterne - che possano diventare spazi di aggregazione per lo sviluppo di attività d'interesse collettivo presso il polo Sarpa in connessione con il sito del vicino Oratorio.
- Recupero della storia del territorio e avvio di un piano per la realizzazione di un museo a cielo aperto tra le vie e i parchi del paese, partendo dall'esistente, per valorizzare i beni e il patrimonio culturale, il paesaggio, la storia e la memoria attraverso azioni artistiche, allestimenti espositivi/esplicativi e, nel tempo, promuovere visite guidate per le scuole, la cittadinanza e il pubblico interessato. Tutto ciò in collegamento al possibile sviluppo di un D.U.C., qualora i finanziamenti regionali lo consentiranno, come da Missione 14 – Sviluppo economico e competitività.
- Valorizzare l'Archivio storico comunale con azioni sinergiche e propedeutiche allo sviluppo del percorso suddetto.

Erogazione di servizi al consumo

- **Manifestazioni culturali consolidate:**
  - Mantenere ed innovare, per renderle maggiormente accessibili a un pubblico eterogeneo, le iniziative culturali consolidate e favorire nuovi eventi collaborando con gli organismi sovra comunali e con le associazioni culturali operanti sul territorio. Ragionando in modo diffuso nei diversi luoghi disponibili del paese, sviluppare il progetto "Cinebook", la rassegna letteraria e cinematografica che si svolge nelle corti private brandizzesi e la manifestazione denominata "Brandizzo Musica", un contenitore volto ad ospitare eventi di spettacolo dal vivo rivolti a pubblici di età diverse, attraverso una continua ricerca di linguaggi e stili eterogenei, in grado di coinvolgere e calamitare un nuovo pubblico mettendolo in relazione con la realtà urbana locale.
  - Stimolare i momenti aggregativi e culturali che operano nel paese sostenendo l'attività di diffusione musicale e socializzazione della storica Società Filarmonica di Brandizzo e delle associazioni presenti sul territorio che si occupano della promozione musicale e teatrale.
  - Valorizzare le nostre peculiarità culturali, storiche ed enogastronomiche, promosse dall'Associazione di Promozione Sociale Pro Loco Brandizzo, e incentivare le attività correlate all'annuale Sagra della Zucca; coordinare in generale l'opera di tutte le altre associazioni e gruppi organizzati presenti sul territorio al fine di migliorare la qualità della vita della nostra comunità.
  - Valorizzare ed incentivare l'educazione musicale e artistica nei bambini per favorire il loro

sviluppo cognitivo, emotivo e relazionale anche in un'ottica di sempre maggiore inclusività.

- Favorire una valida integrazione tra libero associazionismo ed iniziative culturali pubbliche per raccogliere e monitorare istanze, esigenze, idee, suggerimenti e stimoli diversi, promuovendo una azione di collegamento organizzativo di tutte le associazioni che operano in campi simili e contigui valorizzando eventi e progetti che vedano il coinvolgimento di più associazioni al loro interno.
- Sostenere l'attività dell'Uni3 - Università della Terza età affinché possa crescere sempre di più quale luogo di aggregazione culturale e sociale e favorire, con un dialogo continuo e proficuo, nuove idee e nuove iniziative di carattere intergenerazionale rivolte alle "tre età".
- Promuovere ed organizzare eventi, mostre, conferenze, incontri e seminari di carattere culturale, al fine principale di promuovere e valorizzare la storia, la memoria e le tradizioni del territorio, anche aderendo a iniziative in rete con altri comuni dell'area metropolitana.

- **Servizio biblioteca:**
  - Consolidare ed ampliare l'attività della biblioteca per assicurare agli utenti un luogo di promozione della lettura, ma anche un luogo vivace, energico, ricco di spazi collettivi e di condivisione proseguendo l'adesione allo SBAM, e poi al nuovo sistema unificato delle biblioteche torinesi, che prenderà il nome di Bi.TO, e al servizio di Circolazione Libraria tra le biblioteche dell'area Nord-Est;
  - Promuovere e incentivare l'innovazione digitale del servizio bibliotecario attraverso l'incentivo all'utilizzo dei nuovi media per la promozione alla lettura e il potenziamento delle infrastrutture tecnologiche a disposizione degli utenti: anche attraverso le nuove postazioni informatiche realizzate nel 2021 e la messa a disposizione gratuita del wi-fi;
  - Completamento e apertura del nuovo spazio di ascolto musica;
  - Stimolare la lettura da parte dei bambini attraverso laboratori per le scuole, la prosecuzione dell'adesione al progetto nazionale "Nati per leggere", la promozione di incontri di lettura ad alta voce per famiglie con bambini in collaborazione con volontari ed associazioni presenti sul territorio;
  - Partecipazione alla nuova progettualità promossa dal CISS in materia di "Interventi precoci sullo sviluppo del bambino", finalizzati ad azioni mirate sul territorio per il benessere dei neogenitori e della fascia di età 0-6;
  - Adesione al più ampio progetto "Nati con la Cultura", che propone un percorso di cittadinanza culturale attiva fin dalla nascita e in alleanza educativa con le famiglie e che consente loro, grazie ad un Passaporto Culturale, il libero accesso in oltre 40 musei nel primo anno di vita dei bambini, oltre alla partecipazione alla "Festa della rinascita" promosso nella Reggia di Venaria (con laboratori, attività ludico-ricreative e informative);
  - Gestione progetti di volontariato in Biblioteca: Adesione al Servizio Civile Universale e consolidamento del progetto di volontariato civico;
  - Favorire e sostenere, in collaborazione con le associazioni culturali presenti sul territorio, con la scuola e con la biblioteca comunale, iniziative volte ad una sensibilizzazione verso la Storia locale e la Memoria;
  - Favorire e sostenere, in collaborazione con le associazioni culturali presenti sul territorio, con la scuola e con la Biblioteca civica, iniziative volte ad una sensibilizzazione verso la Storia locale e la Memoria.

- **Partenariati e reti:**
  - Favorire e promuovere, in collaborazione con il mondo della scuola, la Consulta dei Giovani e il Consiglio comunale dei ragazzi e delle ragazze, le associazioni presenti sul territorio locale e limitrofo, progetti per la sensibilizzazione alla cura e alla tutela dell'ambiente, del

territorio e del paesaggio come espresso nella Missione 9 – Sviluppo sostenibile e Tutela del Territorio e dell'Ambiente.

- Avviare e sostenere partenariati e adesioni con le reti di carattere culturale e ambientale attive a livello metropolitano, regionale e nazionale per lo sviluppo delle attività esposte in precedenza (a titolo esemplificativo: progetto Ven.To, rete MabUnesco del Po, Via Francigena, Nati con la cultura, Festival dell'Innovazione e della Scienza" della Città di Settimo Torinese).

Risorse umane da impiegare

In sintonia con l'elenco delle attività ricompresse nella descrizione della missione, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle previste nel Piano Triennale del Fabbisogno del Personale approvato con atto di Giunta Comunale, attualmente in servizio o previste nel piano assunzioni.

Risorse strumentali da utilizzare

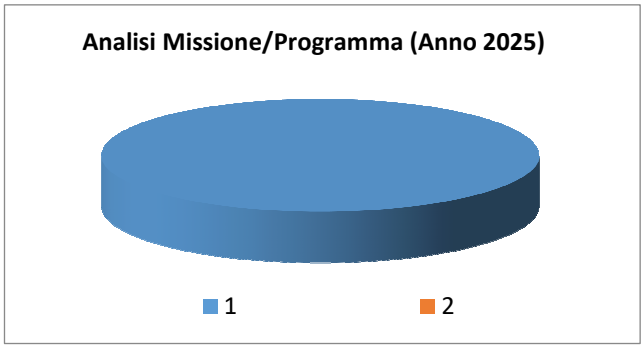
In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione della missione, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

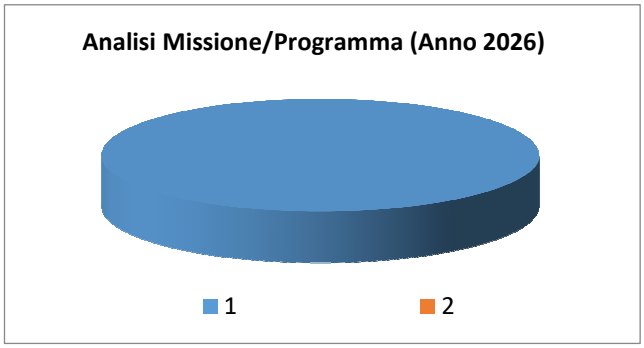
Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

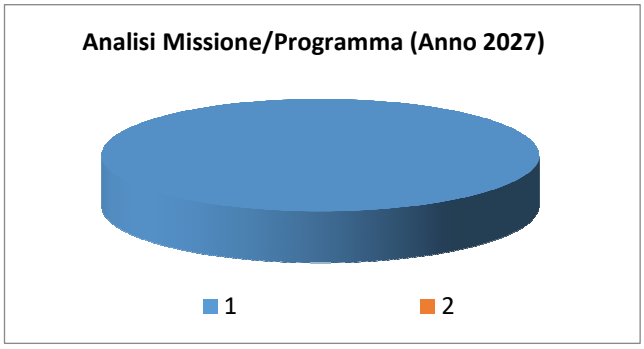
La missione 6 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero."

All'interno della Missione 6 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
1	Sport e tempo libero	comp	23.858,00	74.158,00	424.158,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	35.671,82		
2	Giovani	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	0,00		
	TOTALI MISSIONE	**comp**	**23.858,00**	**74.158,00**	**424.158,00**
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***
		cassa	**35.671,82**		







In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 6, si evidenziano i seguenti elementi:

Programma n. 1: Sport e tempo libero

Responsabile del Settore Welfare, Cultura, Istruzione, Sport
Responsabile del Settore Programmazione e Gestione del Territorio per la parte di Investimento

Descrizione del programma:
Questo programma comprende tutte le attività necessarie all'erogazione dei servizi di consumo ed allo sviluppo (investimenti) delle attività riguardanti i servizi connessi alle attività sportive, ricreative e alle politiche giovanili, al fine di rispondere nel miglior modo possibile ai bisogni dei cittadini, alle normative e/o alle decisioni prese dall'Amministrazione Comunale.

Motivazione delle scelte:
Investimento
Per quel che riguarda gli investimenti:
Garantire un adeguato stato di conservazione delle strutture e degli impianti sportivi attraverso l'esecuzione dei necessari interventi manutentivi.
Garantire l'efficienza e la sicurezza delle strutture pubbliche anche in funzione del mantenimento delle varie autorizzazioni da parte dei Vigili del Fuoco, della Commissione Provinciale di Vigilanza Locale di Pubblico Spettacolo e dell'Istituto Superiore Prevenzione e Sicurezza del Lavoro, nonché l'adempimento di tutte le prescrizioni previste dalle vigenti Leggi in materia di sicurezza sul lavoro (D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.).
Potenziare le strutture sportive esistenti sul territorio al fine di rispondere alle aumentate esigenze dei cittadini.

Erogazione di servizi al consumo
Per quanto riguarda le attività di mantenimento e miglioramento dei servizi, lo scopo principale è quello di continuare il sostegno alle attività sportive, che potrà svilupparsi nel seguente modo:

- Valorizzare l'educazione fisica fin dalle scuole primarie, promuovendo collaborazioni tra scuole e organizzazioni sportive;
- Supportare e sostenere l'attività delle associazioni sportive operanti nel territorio al fine di promuovere iniziative che coinvolgano la comunità e che, in particolare, siano indirizzate alla formazione ed all'educazione dei giovani;
- Favorire iniziative e corsi sportivi rivolti ai cittadini di età più avanzata;
- Adeguare e rinnovare le strutture sportive attivandosi nella ricerca di finanziamenti sia pubblici che privati;

- Potenziare alcune aree della città in spazi dedicati agli sport outdoor per incentivare la pratica sportiva e creare nuovi centri di aggregazione;
- Promuovere la "Giornata dello sport" con iniziative particolari, incontri, attività, coinvolgendo tutte le realtà sportive presenti sul territorio, valorizzando il lavoro ed i risultati sportivi delle associazioni e dei singoli e premiando annualmente i giovani sportivi brandizzesi;
- Rafforzare la collaborazione con la "Consulta Giovani" coinvolgendola nelle attività culturali e di promozione sportiva del Comune;
- Potenziare appositi spazi e luoghi di aggregazione per i giovani;
- Avviare un percorso di sensibilizzazione al diritto dei più giovani allo sport e al gioco all'aperto favorendo la diffusione di una "carta" e di un percorso nei parchi da sviluppare in collaborazione con il Consiglio comunale dei ragazzi e delle ragazze;
- Favorire il benessere delle persone anziane attraverso la promozione di attività sportive ginnastica posturale, camminate, percorsi ginnici, anche di concerto con l'ASL TO4, con l'Università delle Tre età e le Associazioni e i Gruppi del territorio.

Finalità da conseguire:

Manutenzione straordinaria impianti sportivi:

Nell'ambito di detta missione si provvederà alla realizzazione degli interventi di manutenzione delle strutture sportive che si rendono necessari sia per la parte di manutenzione programmata, che imprevista.

Si prevedono quali interventi straordinari:

- La realizzazione di nuova piastra polivalente sportiva presso la scuola primaria Don Milani e la riqualificazione delle piastre sportive ubicate presso la scuola secondaria di primo grado.
- Riqualificazione arredo e strutture sportive presso area "Corona Verde".

Risorse umane da impiegare

In sintonia con l'elenco delle attività ricompresse nella descrizione della missione, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle previste nel Piano Triennale del Fabbisogno del Personale approvato con atto di Giunta Comunale, attualmente in servizio o previste nel piano assunzioni.

Risorse strumentali da utilizzare

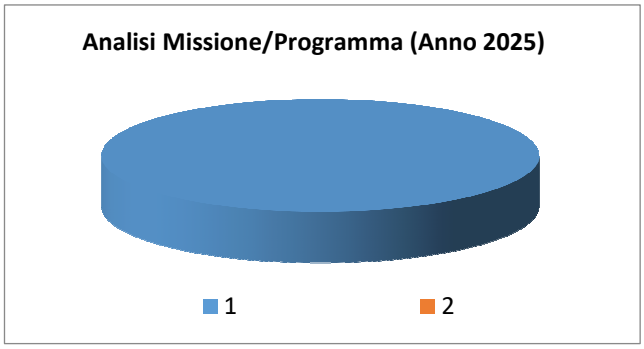
In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione della missione, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

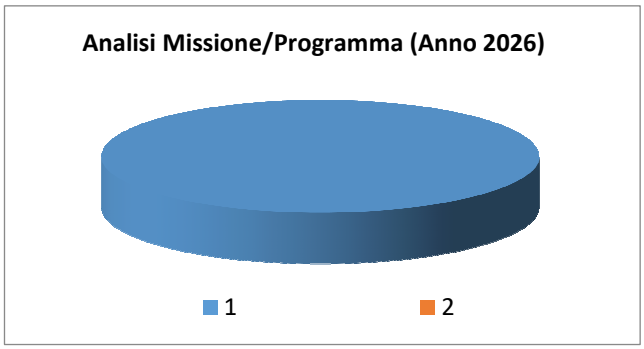
Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

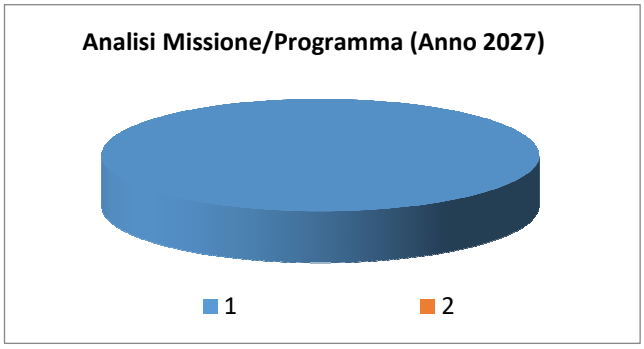
La missione 8 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa."

All'interno della Missione 8 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
1	Urbanistica e assetto del territorio	comp	547.819,61	169.819,61	173.819,61
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	864.713,62		
2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	0,00		
	TOTALI MISSIONE	**comp**	**547.819,61**	**169.819,61**	**173.819,61**
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***
		cassa	**864.713,62**		







In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 8, si evidenziano i seguenti elementi:

Programma n. 1: Urbanistica ed assetto del territorio

Responsabile del Settore Programmazione e gestione del Territorio

Servizio urbanistica ed edilizia privata:
La conferma del servizio è ovviamente finalizzata a garantire l'adempimento dei compiti di istituto in materia di urbanistica e di edilizia.

Si conferma l'obiettivo di raggiungere una totale informatizzazione del servizio al fine di garantire ulteriore semplificazione delle procedure e garantire un servizio efficace ed efficiente.
Si procederà alla valutazione di fattibilità tecnico-economica dell'informatizzazione dell'archivio ad oggi cartaceo, al fine di consentire accesso telematico alle pratiche edilizie.

Piano Regolatore Generale Comunale: considerate le nuove disposizioni legislative intervenute negli ultimi anni, tra cui in particolare il nuovo Piano Paesaggistico Regionale che detta le regole per la pianificazione sostenibile dello sviluppo territoriale e obbliga i Comuni ad adeguarsi allo stesso, si è proceduto ad attivare attraverso affidamento incarichi professionale la redazione della Revisione completa del vigente Piano Regolatore Generale Comunale (P.R.G.C.).
Negli anni 2024 e 2025 si proseguirà con l'attività relativa alla revisione completa del PRGC e al suo adeguamento al nuovo Piano Paesaggistico Regionale.

"Regolamento occupazione temporanea aree suolo pubblico per spazi ristoro all'aperto dehors": ha come obiettivo principale la riqualificazione dell'immagine del Comune, la conservazione e la tutela del patrimonio edilizio e la conseguente valorizzazione del paesaggio urbano limitatamente agli aspetti urbanistici/edilizia di inserimento nel contesto ambientale.
Si prevede che il Servizio Urbanistica ed Edilizia privata svolga un ruolo fondamentale di sollecitazione, di supporto e di coordinamento nei confronti dei privati per la predisposizione degli strumenti attuativi previsti dalla pianificazione urbanistica vigente a livello comunale.

"Regolamento edilizio comunale": si prevede l'aggiornamento a seguito della gestione dello strumento da parte dell'ufficio edilizia e dei professionisti che operano sul territorio, anche in considerazione della revisione del PRGC in corso.

Descrizione del programma:
Il programma in questione comprende tutte le attività necessarie allo sviluppo (investimenti) delle attività concernenti i servizi connessi alla gestione del territorio, come più chiaramente esplicitato e

descritto nelle successive sezioni, al fine di rispondere nel miglior modo possibile ai bisogni dei cittadini, alle normative e/o alle decisioni prese dall'Amministrazione Comunale.

Risorse umane da impiegare

In sintonia con l'elenco delle attività ricompresse nella descrizione della missione, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle previste nel Piano Triennale del Fabbisogno del Personale approvato con atto di Giunta Comunale, attualmente in servizio o previste nel piano assunzioni.

Risorse strumentali da utilizzare

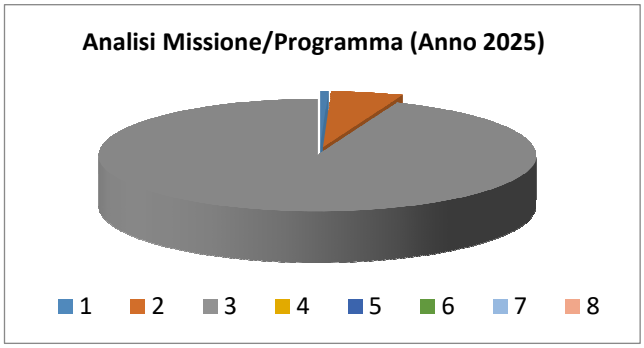
In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione della missione, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

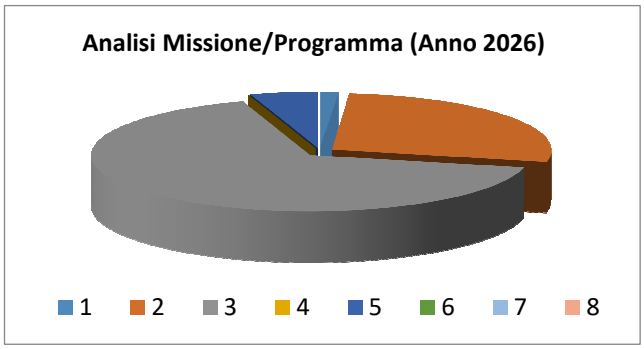
Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

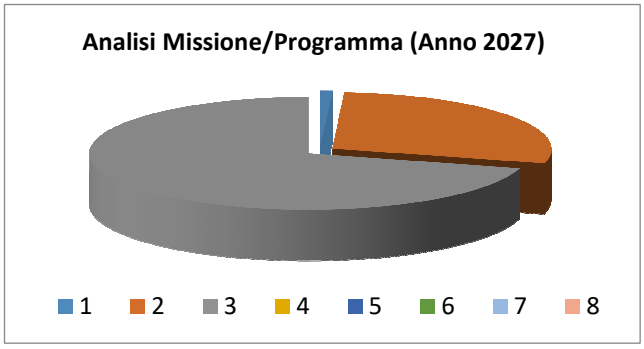
La missione 9 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria
Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente."

All'interno della Missione 9 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
1	Difesa del suolo	comp	10.000,00	30.000,00	20.000,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	10.000,00		
2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	91.108,87	656.108,87	648.287,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	135.549,60		
3	Rifiuti	comp	1.602.166,04	1.602.166,04	1.619.987,91
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	1.602.166,04		
4	Servizio idrico integrato	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	0,00		
5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	0,00	120.000,00	0,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	0,00		
6	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	0,00		
7	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	0,00		
8	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	0,00		
	TOTALI MISSIONE	**comp**	**1.703.274,91**	**2.408.274,91**	**2.288.274,91**
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***
		cassa	**1.747.715,64**		







Programma 2: Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Responsabile del Settore Programmazione e gestione del territorio
Responsabile del Settore Vigilanza e Commercio solo per il servizio di prevenzione randagismo

***Descrizione del programma**:*
Il programma in questione comprende tutte le attività necessarie al mantenimento (erogazione dei servizi di consumo) e sviluppo (investimenti) delle attività concernenti i servizi di tutela ambientale, come più chiaramente esplicitato e descritto nelle successive sezioni, al fine di rispondere nel miglior modo possibile ai bisogni dei cittadini, alle normative e/o alle decisioni prese dall'Amministrazione Comunale.

***Motivazione delle scelte**:*
- Mantenere i livelli qualitativi e quantitativi dei servizi di igiene ambientale, così come effettuato in passato.
- Garantire il sostegno della raccolta differenziata, aumentandole percentuali di differenziazione e sensibilizzare la cittadinanza sul tema in questione.
- Garantire tutte le attività necessarie ad assicurare un efficiente servizio di igiene urbana.
- Garantire la disinfestazione e la derattizzazione delle aree pubbliche.

- Intervenire con attività di informazione ambientale nei confronti delle varie fasce di età della popolazione con gli strumenti e i media appropriati.
- Garantire la conservazione del patrimonio arboreo, il decoro urbano e la sicurezza.
- Prevenire il fenomeno del randagismo (sia canino che felino) così come previsto dalle vigenti disposizioni di legge.
- Migliorare la vivibilità del paese sensibilizzando la cittadinanza per la pulizia delle strade e l'eliminazione delle deiezioni canine.

***Finalità da conseguire**:*

Servizi di igiene ambientale
Per quanto concerne le misure per la tutela della salute dei cittadini e il miglioramento della qualità della vita nelle zone soggette a infestazioni di zanzare si continuerà con il progetto di lotta biologica alle zanzare cofinanziato dalla Regione Piemonte (ai sensi della Legge Regionale n. 75/1995) ed affidato all'I.P.L.A. spa.
Gli interventi per il contenimento delle zanzare consistono in attività in verifiche periodiche da parte dei tecnici della situazione di infestazione e controllo delle aree infestate tramite il monitoraggio a mezzo di ovitrappole per l'individuazione cartografica dei focolai.
Verrà inoltre effettuata una campagna di informazione e controllo di concerto con l'ASL per minimizzare i focolai di riproduzione.

Educazione ed informazione ambientale
Realizzazione di attività per la cittadinanza e per le scuole, finalizzate alla formazione / informazione sui temi dello sviluppo sostenibile, rispetto della natura e della cosa pubblica, paesaggio, flora e fauna, raccolta differenziata dei rifiuti.

Servizio idrico integrato
il servizio viene gestito tramite la Società partecipata SMAT Torino.

Responsabile del Settore Vigilanza e Commercio

Manutenzione servizio prevenzione randagismo
Gestire il fenomeno del randagismo animale e delle colonie feline così come previsto dalle vigenti disposizioni di legge.
Il servizio di recupero dei cani vaganti è affidato alla Società Oasi per un Amico di Settimo Torinese.
I servizi veterinari relativi alla gestione delle colonie feline sono affidati alla Dott.ssa Rebora Laura con studio in Brandizzo.

Risorse umane da impiegare
In sintonia con l'elenco delle attività ricompresse nella descrizione della missione, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle previste nel Piano Triennale del Fabbisogno del Personale approvato con atto di Giunta Comunale, attualmente in servizio o previste nel piano assunzioni.

Risorse strumentali da utilizzare
In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione della missione, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Programma 3: Rifiuti
Responsabile dell'Area Programmazione e gestione del Territorio

Descrizione del programma:
Servizi di igiene ambientale
Il programma in questione comprende tutte le attività necessari al mantenimento delle attività concernenti i servizi di tutela ambientale, come più chiaramente esplicitato e descritto nelle successive sezioni, al fine di rispondere nel miglior modo possibile ai bisogni dei cittadini, alle normative e/o alle decisioni prese dall'Amministrazione Comunale.

Motivazione delle scelte:
- Mantenere i livelli qualitativi e quantitativi dei servizi di igiene ambientale, così come effettuato in passato.
- Garantire il sostegno alla raccolta differenziata, aumentando le percentuali di differenziazione e sensibilizzare la cittadinanza sul tema in questione.
- Garantire tutte le attività necessarie ad assicurare un efficiente servizio di igiene urbana
- Si valuterà eventuale implementazione di eco compattatori per bottiglie in PET sul territorio, anche in considerazione dell'andamento dei risultati raggiunti dall'installazione dell'ecocompattatore CORIPET, già avvenuta.
- Intervenire con attività di informazione ambientale nei confronti delle varie fasce di età della popolazione con gli strumenti e i media appropriati.

Finalità da conseguire:
Tale intervento mantiene i servizi già affidati alla Società partecipata SETA S.p.A. per l'igiene urbana e servizi accessori. I servizi prevedono la raccolta rifiuti, in modo differenziato, domiciliare per la frazione organica, per la carta, plastica e per la frazione secca. Il servizio è inoltre potenziato dalla presenza di un Ecocentro comunale, i cui servizi di smaltimento vengono effettuati dalla medesima società.

Sono previste azioni finalizzate all'incremento della raccolta differenziata dei rifiuti solidi urbani, determinante per la riduzione delle discariche e degli inceneritori che sono fonte di inquinamento ambientale, nonché risolutivo per riciclare i vari rifiuti differenziati, dalla carta, al vetro, alla plastica.
Si intraprenderà un'azione volta a coinvolgere SETA S.p.A. per eseguire i lavori di messa in sicurezza ambientale dell'Ecocentro comunale presente in Via Largo Barra, al fine di trasformarlo in Centro diRaccolta intercomunale

Si prevede di incrementare le azioni già messe in atto con il progetto "Brandizzo pulita" al fine di migliorare l'informazione alla cittadinanza in merito ai comportamenti da tenere sul suolo cittadino, nonché il controllo e prevenzione da parte dell'autorità comunale.

Programma 4: Servizio idrico integrato

Responsabile del Settore Programmazione e gestione del territorio

Descrizione del programma:
Il servizio viene gestito direttamente dalla partecipata SMAT Torino come da previsioni normative.

Motivazione delle scelte:
Il Gruppo SMAT è leader nel campo del servizio idrico integrato dove opera attraverso la progettazione, la realizzazione e la gestione di fonti diversificate di approvvigionamento idrico, impianti di potabilizzazione tecnologicamente avanzati, impianti di depurazione e riuso delle acque reflue urbane, reti di raccolta, depurazione e riuso e impianti di cogenerazione e recuperi energetici.

Valutare la fattibilità con la società SMAT per l'installazione di un nuovo punto acqua a servizio dei cittadini residenti nella zona nord del territorio, per incentivare l'approvvigionamento di acqua di rete a km 0, riducendo l'uso di plastica, promuovendo sostenibilità ambientale e favorendo risparmio economico dei cittadini.

Finalità da conseguire:
Il Gruppo SMAT ha la grande responsabilità di gestire una risorsa limitata e preziosissima come l'acqua. Con questa consapevolezza il Gruppo indirizza da sempre le sue scelte strategiche e operative non solo verso gli indispensabili obiettivi di natura economico-finanziaria, ma anche verso obiettivi di responsabilità sociale e di tutela della risorsa dell'ambiente.

Programma 5: Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione
Responsabile dell'Area Programmazione e gestione del territorio

Descrizione del programma:
Il programma in questione comprende tutte le attività necessarie al mantenimento (erogazione dei servizi di consumo) e sviluppo (investimenti) delle attività concernenti i servizi di tutela ambientale, come più chiaramente esplicitato e descritto nelle successive sezioni, al fine di rispondere nel miglior modo possibile ai bisogni dei cittadini, alle normative e/o alle decisioni prese dall'Amministrazione Comunale.

Motivazione delle scelte:
Provvedere alle indispensabili opere di manutenzione delle aree a verde cittadine per assicurare la cura e la conservazione dei prati e di tutte le essenze floreali, arbustive ed arboree, garantendo la conservazione di tale patrimonio, il decoro urbano e la sicurezza.
Realizzare degli interventi di manutenzione delle aeree verdi cittadine, delle aiuole e delle alberate, consistenti in:

- tagli dei tappeti erbosi e potature delle essenze floreali ed arboree;
- rifilatura aiuole;
- reintegrazione essenze floreali ed arboree morte o vandalizzate;
- taglio erba banchine stradali.

Si intende proseguire con la collaborazione con IPLA relativamente all'analisi fitostatica fitosanitaria delle alberature presenti sul territorio comunale, per monitorare costantemente lo "stato di salute" del patrimonio verde comunale, anche fini della pubblica sicurezza.

Inoltre si procederà con la piantumazione di nuove essenze, in sostituzione e in aggiunta a quelle esistenti.

Porre in atto il governo e il trattamento del patrimonio boschivo comunale per la salvaguardia del ruolo di prevenzione e protezione dai dissesti idrogeologici.

Finalità da conseguire:
Garantire la conservazione e la riqualificazione del patrimonio arboreo cittadino. Si opererà inoltre al fine di garantire la messa in sicurezza dei parchi cittadini.

Risorse umane da impiegare
In sintonia con l'elenco delle attività ricompresse nella descrizione della missione, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle previste nel Piano Triennale del Fabbisogno del Personale approvato con atto di Giunta Comunale, attualmente in servizio o previste nel piano assunzioni.

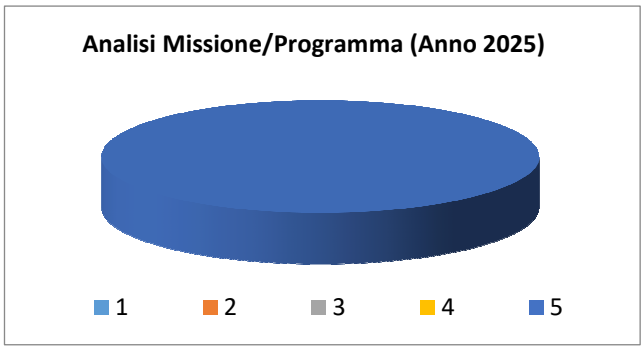
Risorse strumentali da utilizzare
In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione della missione, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

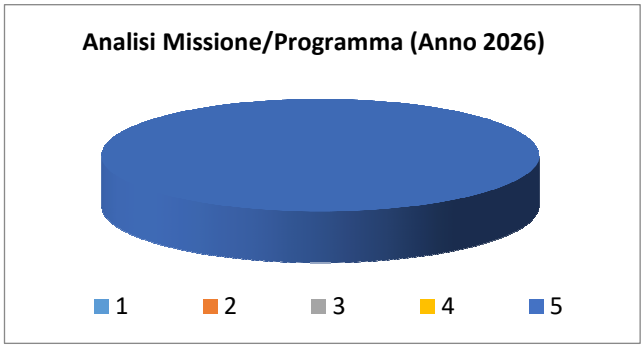
Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

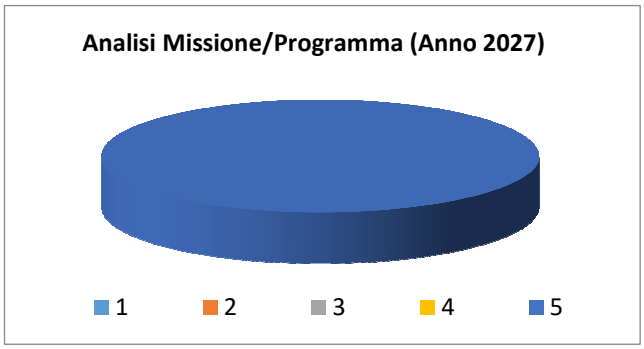
La missione 10 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità."

All'interno della Missione 10 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
1	Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	0,00		
2	Trasporto pubblico locale	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	0,00		
3	Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	0,00		
4	Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	0,00		
5	Viabilità e infrastrutture stradali	comp	1.177.024,57	2.682.571,57	1.580.071,57
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	1.466.702,37		
	TOTALI MISSIONE	**comp**	**1.177.024,57**	**2.682.571,57**	**1.580.071,57**
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***
		cassa	**1.466.702,37**		







Programma n. 5 - Viabilità e infrastrutture stradali

Responsabile del Settore Programmazione e gestione del territorio
Responsabile del Settore Vigilanza e Commercio

Descrizione del programma:
Il programma in questione comprende tutte le attività necessarie al mantenimento (erogazione dei servizi di consumo) e sviluppo (investimenti) delle attività concernenti i servizi legati alla mobilità, come più chiaramente esplicitato e descritto nelle successive sezioni, al fine di rispondere nel miglior modo possibile ai bisogni dei cittadini, alle normative e/o alle decisioni prese dall'Amministrazione Comunale.
In detto programma si ritrovano tutte le attività relative alla manutenzione degli spazi pubblici (strade, marciapiedi, piazze), della segnaletica e dell'illuminazione pubblica. Si rintracciano altresì tutte le attività relative al trasporto pubblico.

Motivazione delle scelte:
Tra le motivazioni individuiamo:
Migliorare la sicurezza della circolazione stradale delle strade cittadine, garantendone al contempo una migliore fruibilità da parte della cittadinanza, inserendo scelte atte a potenziare la mobilità sostenibile.
La sistemazione delle strutture viarie - sedi stradali, banchine e marciapiedi - laddove le stesse necessitino di una risistemazione non più rinviabile.
Risolvere i problemi di ordine viabilistico al fine di semplificare e disciplinare il traffico in coincidenza di svincoli stradali problematici.

Saranno adottati opportuni provvedimenti al fine di migliorare la viabilità interna aumentando la sicurezza di pedoni, ciclisti e automobilisti; si favorirà l'uso delle strade alternative alla Via Torino, offrendo nuove e importanti alternative.

Nell'ambito di pianificazione del traffico urbano si potrebbero implementare le "zone 30", a seguito di opportune verifiche e oggettive necessità, al fine di ridurre sensibilmente il grave problema degli impatti derivanti dal traffico motorizzato sulla salute pubblica. Si procederà alla realizzazione di dossi stradali rialzati nelle strade gravate di maggior traffico veicolare, specialmente lungo la Via Torino dove si provvederà alla risistemazione dei marciapiedi con allargamento degli stessi.

***Finalità da conseguire**:*

Investimento

- **Piste ciclabili:**
  Valutare nuovi percorsi ciclo-pedonali sia in ambito urbano che extra-urbano (collegamenti verso Settimo Torinese e Chivasso), al fine di promuovere la mobilità sostenibile;
- **Sostenere e collaborare al progetto VEN.TO,** ciclo via Torino- Venezia, in particolare per laparte interessante il territorio comunale.
- **Manutenzione straordinaria della segnaletica stradale:**
  Migliorare la segnaletica verticale sostituendo quella difforme e predisponendo nuova segnaletica. Realizzare nuova segnaletica sulle nuove vie o per nuove scelte viabilistiche.
- **Manutenzione straordinaria strade, piazze, marciapiedi e tappetini:**
  L'obiettivo è di effettuare interventi di manutenzione delle strade cittadine anche in funzione della sicurezza del transito veicolare e pedonale.
  Realizzare i lavori di manutenzione straordinaria delle vie del centro urbano e delle strade campestri di proprietà comunale, oltre ai lavori di rifacimento del sedime stradale, mediante scarifica e bitumatura, di alcune strade comunali.
  Quali interventi straordinari sono previsti:
  - I lavori di realizzazione del marciapiede di Via Gondolo, dal parcheggio all'incrocio con la Via Montesanto, al fine di garantire la sicurezza pedonale;
  - I lavori di riqualificazione del marciapiede esistente di via Lungo Barra e ampliamento delmarciapiede prospiciente il parco Giochi "Alpini";
  - Rifacimento marciapiede posto sulla via Torino da intersezione Strada Monviso a Via Rosselli.
  - Interventi di rifacimento pavimentazione e segnaletica vie comunali maggiormente ammalorate;

- **Riqualificazione via Torino**
  Si procederà a sviluppare progetto esecutivo per la riqualificazione di via Torino sulla base del progetto di fattibilità tecnico economica già approvato.
  Si continuerà con l'attività iniziata con la candidatura del lotto centrale del progetto sopra richiamato, candidato al Programma Regionale FESR 2021/2027, Priorità V" Coesione e sviluppo territoriale (Obiettivo strategico 5)", Azione V.5i.1 Strategie Urbane d'Area (SUA) (Comune capo fila Chivasso)
  Saranno istituiti nuovi sensi unici in alcune vie del territorio che presentano sezione stradale non adeguata al doppio senso.

- **Illuminazione pubblica - Manutenzione straordinaria ed estensioni rete**
  Tale progetto prevede la manutenzione straordinaria e/o la formazione di nuovi tratti di rete di illuminazione pubblica nelle varie zone del territorio comunale in concomitanza con l'estensione dell'urbanizzazione dello stesso, nonché il potenziamento delle lampade poste su tratti esistenti, stante l'obsolescenza della rete. Nonché interventi di efficientamento energetico dei punti luce esistenti di proprietà comunale maggiormente fatiscenti e obsoleti.

- **Maggior accessibilità agli spazi comuni**

Obiettivo è garantire il raggiungimento del massimo grado di mobilità dell'ambiente abitato per le persone con disabilità.

In seguito all'ottenimento del contributo regionale per affidamento incarico redazione PEBA - Piano per l'eliminazione barriere – e all'approvazione del piano stesso, si procederà con la valutazione degli interventi prioritari da eseguire.

Inoltre si implementerà lo studio già svolto, estendendolo ad altre del territorio non analizzate.

Erogazione di servizi al consumo

- **Manutenzione marciapiedi e arredo urbano nel centro cittadino**

  L'Amministrazione comunale intende assicurare i necessari interventi di manutenzione ordinaria delle strade cittadine per lo sviluppo, da parte dell'Ufficio Tecnico Comunale, di un progetto di manutenzione dei marciapiedi e dell'arredo urbano del centro cittadino.
- **Servizi di viabilità e circolazione stradale**

  Si prevede la manutenzione della segnaletica stradale esistente al fine di conservarla ad un livello di sicurezza adeguato sia agli standard normativi che alle esigenze degli utenti.

Provvedere alla sostituzione della segnaletica danneggiata a causa di atti vandalici, incidenti o deteriorata.

Provvedere al rifacimento della segnaletica orizzontale delle vie cittadine.

Si prevede altresì di realizzare i piccoli interventi di manutenzione delle sedi stradali (quali ripristino buche, rappezzi asfalto, inghiaiamento strade sterrate, ecc.).

Sarà oggetto di particolare attenzione l'obiettivo di ridurre la velocità all'interno del tessuto urbano al fine di garantire maggior sicurezza e diminuire il tasso di incidentalità.

- **Servizio illuminazione pubblica**

  Realizzare gli interventi di ordinaria manutenzione della rete di pubblica illuminazione consistenti in: cambio delle lampade e degli apparati elettrici esausti, riparazioni guasti.

Risorse umane da impiegare

In sintonia con l'elenco delle attività ricompresse nella descrizione della missione, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle previste nel Piano Triennale del Fabbisogno del Personale approvato con atto di Giunta Comunale, attualmente in servizio o previste nel piano assunzioni.

Risorse strumentali da utilizzare

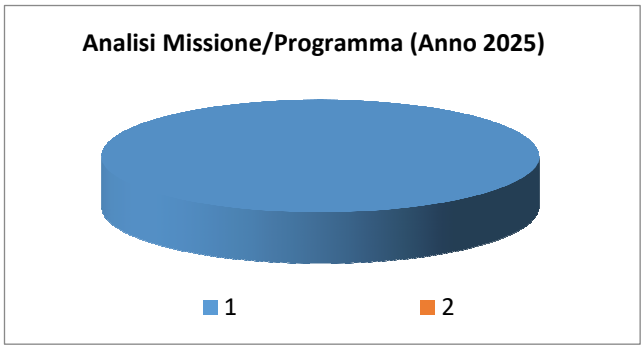
In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione della missione, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

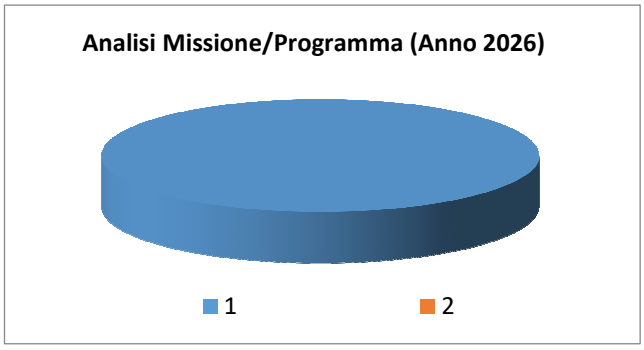
Missione 11 - Soccorso civile

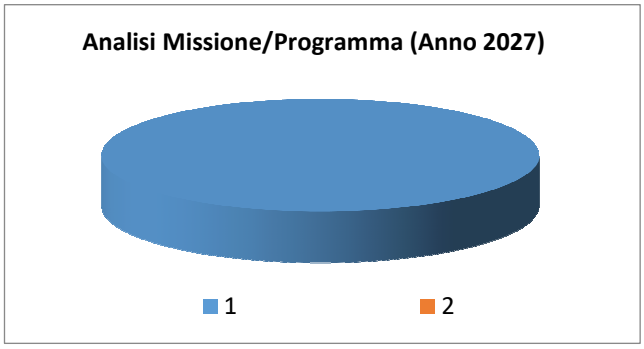
La missione 11 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile."

All'interno della Missione 11 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
1	Sistema di protezione civile	comp	27.872,00	27.872,00	27.872,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	53.059,25		
2	Interventi a seguito di calamità naturali	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	0,00		
	TOTALI MISSIONE	**comp**	**27.872,00**	**27.872,00**	**27.872,00**
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***
		cassa	**53.059,25**		







Programma 1: Sistema di protezione civile

Responsabile del Settore Vigilanza e Commercio

***Descrizione del programma**:*
Il programma in questione comprende tutte le iniziative in tema di protezione civile. Queste necessitano di importanti attività di sviluppo (investimenti), in ragione del numero ridotto di risorse umane attualmente disponibili.

***Motivazione delle scelte**:*
Creare un sistema aggiornato partendo dall'aggiornamento del piano di protezione civile.
Favorire la sensibilizzazione sull'attività del volontariato che opera nell'ambito della protezione civile e consolidare i rapporti di interscambio tra enti e organizzazioni del terzo settore.

Investimento
L'obiettivo è una ritrovata cultura diffusa della gestione del territorio in una prospettiva di lavoro di rete, con procedure sperimentate, verificate e consolidate note a tutti gli attori, con ruoli e mansioni chiari e riconosciuti, al fine di attivare i soggetti coinvolti secondo automatismi che, in caso di calamità naturali, non generino ambiguità operative, fraintendimenti, dimenticanze e perdite di tempo prezioso. Poiché la sola dedizione volontaristica non è sufficiente, necessiteranno coordinamento di azioni, differenziazione di compiti, aggiornamenti e formazioni periodici degli attori, comunicazioni tempestive ed efficaci, risorse economiche e strumentali, pubblicità delle attività svolte. Raggiunti tali risultati organizzativi, o in vista del raggiungimento, si potrà pensare di ottenere un ulteriore obiettivo, assolutamente primario: attrarre nuove risorse umane, eventualmente con specializzazioni o competenze utili in caso di calamità e magari giovani, motivate al soccorso e all'ausilio della collettività di cui fanno parte.

***Finalità da conseguire**:*
L'organizzazione in rete di un sistema di donne e uomini, procedure e mezzi che possa garantire un servizio di Protezione Civile di qualità alla comunità brandizzese ed eventualmente ai Comuni limitrofi, in caso di necessità.
Capillare informativa alla cittadinanza in occasione di allertamenti del sistema regionale di protezione civile.

Investimenti:

Di seguito si elencano le azioni utili a perseguire le finalità illustrate:

- Aggiornamento, in base alle risorse attuali ed allo sviluppo atteso, del Piano di Protezione Civile del Comune di Brandizzo.

- Attività di sensibilizzazione ai temi della tutela del territorio comunale e al soccorso alla collettività, rivolte ai cittadini brandizzesi in una prospettiva di reclutamento di nuove risorse umane;
- Eventi informativi e formativi rivolti alla collettività, con la finalità di aumentarne la consapevolezza dei rischi climatici, ambientali, naturali e di fornire indicazioni sulle modalità di auto ed etero protezione in caso di calamità o di pericolo diffuso;
- rinnovata attenzione al volontariato attuale e tensione ad una sua riqualificazione mediante formazione e addestramento specifici;
- di collaborazione nell'ambito dello svolgimento di eventi pubblici sul territorio e di monitoraggio delle aree verdi da parte degli operatori volontari.

Risorse umane da impiegare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione della missione, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle previste nella dotazione organica approvata con atto di Giunta Comunale, attualmente in servizio o previste nel piano assunzioni.

Risorse strumentali da utilizzare

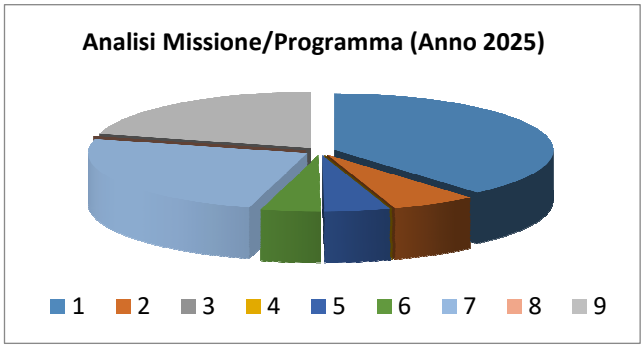
In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione della missione, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

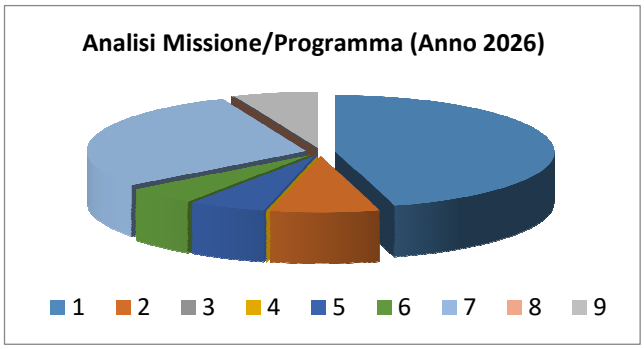
Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

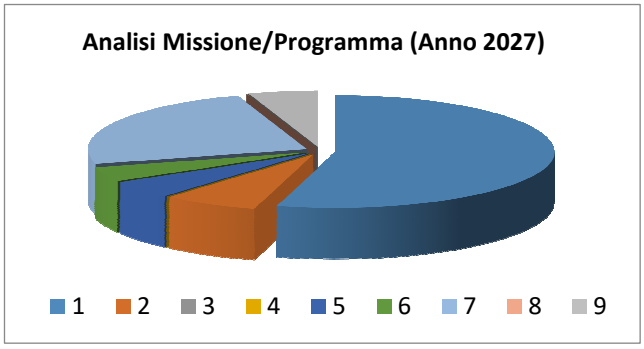
La missione 12 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia."

All'interno della Missione 12 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			*Anno 2025*	*Anno 2026*	*Anno 2027*
1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	comp	445.051,40	445.356,00	642.003,60
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	507.393,38		
2	Interventi per la disabilità	comp	72.047,00	78.305,00	83.406,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	70.666,60		
3	Interventi per gli anziani	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	0,00		
4	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	0,00		
5	Interventi per le famiglie	comp	55.477,00	55.477,00	60.477,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	73.888,01		
6	Interventi per il diritto alla casa	comp	50.740,00	50.740,00	50.740,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	62.928,01		
7	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	comp	284.756,00	284.756,00	284.756,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	598.359,84		
8	Cooperazione e associazionismo	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	0,00		
9	Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	240.656,33	60.656,33	60.656,33
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	265.314,18		
	TOTALI MISSIONE	**comp**	**1.148.727,73**	**975.290,33**	**1.182.038,93**
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***
		cassa	**1.578.550,02**		







Programma n. 1: Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

Responsabile del Settore Welfare, Cultura, Istruzione, Sport
Responsabile del Settore Programmazione e Gestione del Territorio per la parte di Investimento

Descrizione del programma:

Il programma in questione comprende tutte le attività necessarie al mantenimento (erogazione dei servizi di consumo) e sviluppo (investimenti) delle attività concernenti i servizi alla persona, come più chiaramente esplicitato e descritto nelle successive sezioni, al fine di rispondere nel miglior modo possibile ai bisogni dei cittadini, alle normative e/o alle decisioni prese dall'Amministrazione Comunale. Nel programma si individuano tutte le attività riconducibili all'asilo nido, quelle tipiche dei servizi sociali.

Motivazione delle scelte:

Investimento

Garantire l'esecuzione dei necessari interventi manutentivi atti a mantenere gli immobili in buone condizioni di efficienza e di sicurezza.

Erogazione di servizi al consumo

Servizio nido d'Infanzia

Garantire il benessere psico-fisico dei minori da nove mesi a tre anni, assicurando l'efficienza globale della struttura e la massima tutela degli aspetti educativi per favorire un corretto sviluppo delle capacità personali e relazionali, svolgendo, allo stesso tempo, un importante servizio alle famiglie, anche dal punto di vista economico e sociale.

Sostegno ad alunni diversamente abili

Garantire adeguata assistenza ad alunni residenti in difficoltà, permettendo loro di fruire pienamente delle opportunità offerte dalle Istituzioni scolastiche.

Finalità da conseguire:

Erogazione di servizi di consumo

- **Servizio nido d'Infanzia:**

Il servizio è gestito in una sostanziale continuità gestionale e progettuale rispetto alle esperienze di questi ultimi anni, attraverso l'affidamento ad un operatore economico esterno, individuato mediante gara d'appalto pubblica. Il mantenimento degli standard di gestione è volto al rispetto degli aspetti educativi, delle norme di riferimento nazionali e regionali e della economicità della gestione, che costituiscono le coordinate generali degli interventi previsti. Utilizzando il Fondo di Solidarietà Comunale (FSC) per il potenziamento degli asili nido, previsto dal comma 172 della Legge finanziaria 2022 (n.234/2021), dal 2022 è iniziato l'inserimento sperimentale di due bambini (dai 28 previsti a 30). Per l'Anno Educativo 2023/2024 è stata effettuata una convenzione con la scuola paritaria "Asilo Infantile Brandizzo" per un ulteriore ampliamento del servizio (in totale +4 posti). Nel 2025, come da obiettivi ministeriali, si amplierà ulteriormente il numero di posto disponibili con un'ulteriore unità.

Programma n. 5: Interventi per le famiglie

Responsabile del Settore Welfare, Cultura, Istruzione, Sport

Descrizione del programma:

Servizi diversi alla persona

Compatibilmente con le risorse finanziarie, è auspicabile confermare le attività e le competenze in campo assistenziale poste in capo ai Comuni dalla normativa specifica (L. 328/00 "Legge quadro sull'assistenza") con particolare attenzione alla coerenza con i principi e le finalità in essa enunciati, nonché alle modalità dalla stessa tracciate.

Motivazione delle scelte:

Garantire il sostegno alle persone socialmente svantaggiate in forma diretta, attraverso sostegni di natura economica, e indiretta, attraverso l'attivazione di servizi gratuiti o ad accesso agevolato.

Garantire il sostegno economico alle famiglie più bisognose:

- per garantire la frequenza dei bambini al servizio della refezione scolastica e se possibile anche al servizio educativo dei nidi di infanzia;
- per impedire situazioni di blocco dei servizi energetici;
- per far fronte ai bisogni alimentari e primari;
- per contrastare la perdita della casa e scongiurare l'emergenza abitativa.

Continuare il sostegno ai progetti del CISS (Consorzio Intercomunale dei Servizi Sociali), anche attraverso la stretta collaborazione con le assistenti sociali operanti sul territorio brandizzese, lavorando al contempo per un miglioramento dei servizi già erogati, sostenere con risorse pubbliche e private gli studenti disabili e le loro famiglie, nell'ambito scolastico e sociale.

***Finalità da conseguire**:*

- **Contributi economici**: il disagio economico è sempre più frequentemente sintomatico di problematiche ulteriori e più complesse che spesso fanno riferimento alle più ampie politiche lavorative e di welfare.
  Potenziare la collaborazione con CISS, Caritas e le altre Associazioni del Volontariato, per favorire lo scambio di informazioni, la sinergia tra le stesse per l'assistenza e il monitoraggio delle persone fragili.
- Progetti di sostegno agli anziani:
  - Un pasto per amico (consegna di un pasto a domicilio ai cittadini ultrasettantenni)
  - Trasporto anziani in ambulanza (effettuato in convenzione con CRI di Brandizzo per i cittadini ultrasessantacinquenni che necessitano dei servizi ASL TO4;
  - Incentivare progetti mirati all'invecchiamento attivo e contrasto alla solitudine in collaborazione con l'università della Terza Età e le associazioni del territorio; interagire con la Casa di Riposo con iniziative che coinvolgano non solo le persone ricoverate;
  - Collaborare con le Associazioni del territorio che intendano organizzare soggiorni estivi e termali; valutare la possibilità di reperire un posto idoneo per l'attività di ballo; promuovere opportunità di formazione continua, compresa l'alfabetizzazione informatica e digitale in connessione a quanto svolto dalla biblioteca civica.
- Convenzione attiva con i Centri di Assistenza Fiscale.

Programma n. 6: Interventi per il diritto alla casa

***Descrizione del programma**:*
Servizi diversi alla persona

Compatibilmente con le risorse finanziarie, è auspicabile confermare le attività e le competenze in campo assistenziale poste in capo ai Comuni dalla normativa specifica (L. 328/00 "Legge quadro sull'assistenza") con particolare attenzione alla coerenza con i principi e le finalità in essa enunciati, nonché alle modalità dalla stessa tracciate.

***Motivazione delle scelte**:*
Garantire ai nuclei familiari soprattutto in presenza di minori la possibilità di disporre di un'abitazione con annessi i servizi minimi essenziali.

***Finalità da conseguire**:*

- **Problematiche alloggiative**: il problema "casa" si conferma urgente e complesso anche sul nostro territorio ed è importante, tra l'altro, garantire una buona ed attenta gestione delle risorse costituite dagli alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica (E.R.P.).

Programma n. 7: Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali

***Descrizione del programma**:*

Il Comune di Brandizzo per la gestione delle funzioni socio-assistenziali si è associato al C.I.S.S. - Consorzio Intercomunale dei Servizi Sociali ai sensi della L. 1/2004. Attraverso il Consorzio, la gestione dei servizi avviene in un ambito territoriale definito, che è quello costituito dall'insieme dei Comuni che si sono consorziati attraverso la forma volontaria prevista dall'art. 25 della L. 142/90 "Ordinamento delle autonomie locali".
Ogni singola Amministrazione Comunale Associata:

- partecipa alla gestione consortile e si fa carico degli oneri finanziari in rapporto alla popolazione residente in ciascun Comune;
- interviene nei processi decisionali del consorzio, durante l'Assemblea, dove esercita il potere decisionale in proporzione all'onere finanziario sostenuto.

Attualmente i Comuni consorziati del C.I.S.S. - Chivasso sono i seguenti: Brandizzo, Brozolo, Brusasco, Casalborgone, Castagneto Po, Cavagnolo, Chivasso, Crescentino, Foglizzo, Lauriano, Montanaro, Monteu da Po, Rondissone, Saluggia, S. Sebastiano Po, Torrazza Piemonte, Verolengo, Verrua Savoia.
Il C.I.S.S. agisce in vari ambiti, tra essi: l'assistenza economica, l'assistenza domiciliare, l'assistenza educativa territoriale, i minori, i portatori di handicap e servizio di educativa territoriale per i minori di anni 14.

***Motivazione delle scelte**:*
Il sistema integrato degli interventi e dei Servizi sociali del Consorzio Intercomunale Servizi sociali di Chivasso è programmato e gestito secondo i principi di universalità, uguaglianza, solidarietà tra cittadini, sussidiarietà, cooperazione, efficacia ed efficienza della gestione organizzativa, partecipazione.

***Finalità da conseguire**:*
La gestione associata ha lo scopo di assicurare la migliore tutela degli interessi rappresentati da tutti i Comuni aderenti al Consorzio a prescindere dalle quote di partecipazione di ciascun Ente.

Risorse umane da impiegare
In sintonia con l'elenco delle attività ricompresse nella descrizione della missione, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle previste nel Piano Triennale del Fabbisogno del Personale approvato con atto di Giunta Comunale, attualmente in servizio o previste nel piano assunzioni.

Risorse strumentali da utilizzare
In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione della missione, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Programma n. 9: Servizio necroscopico e cimiteriale

***Descrizione del programma**:*
Mantenimento servizi cimiteriali

Assolvere a tutti i servizi attualmente espletati nei cimiteri conformemente a quanto previsto dalle norme di riferimento.

Motivazione delle scelte:
Assicurare un'offerta completa sulle varie tipologie di sepoltura all'interno del Cimitero Comunale.

***Finalità da conseguire**:*
Garantire un livello manutentivo tale da costituire conforto alle persone che accedono al Cimitero Comunale in occasione delle visite ai propri defunti.

Risorse umane da impiegare
In sintonia con l'elenco delle attività ricompresse nella descrizione della missione, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle previste nel Piano Triennale del Fabbisogno del

Personale approvato con atto di Giunta Comunale, attualmente in servizio o previste nel piano assunzioni.
La custodia e la gestione del cimitero sarà appaltata a ditta esterna dall'ufficio manutenzione dell'Area Programmazione e Gestione del territorio. La ditta appaltatrice collaborerà oltre che con l'Area Programmazione e Gestione del territorio (per tutto quello che riguarda la manutenzione degli immobili) e con il settore stato civile.
Per il triennio 2023-2025 si è proceduto ad affidare il servizio di custodia e gestione del cimitero a ditta esterna, come da determina n. 645 del 28/12/2022.

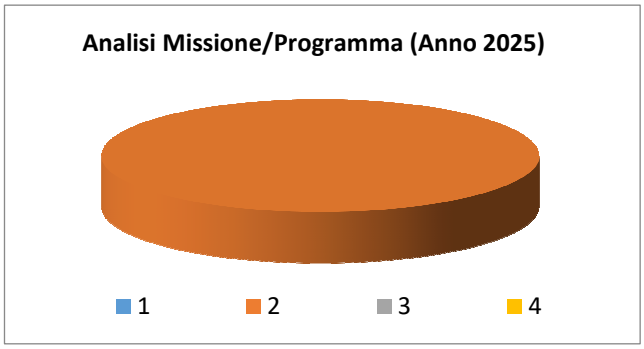
Risorse strumentali da utilizzare
In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione della missione, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

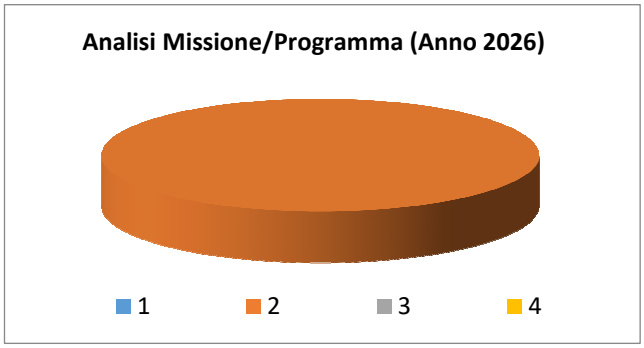
Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

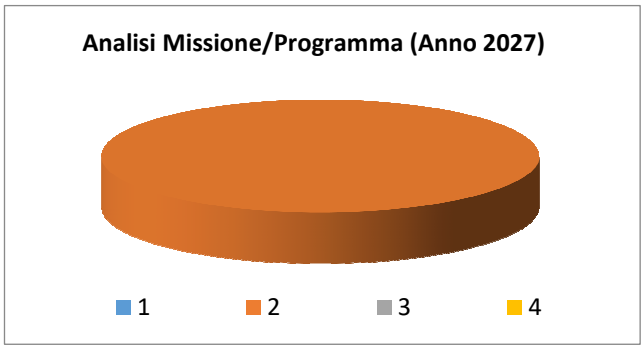
La missione 14 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità.
Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività."

All'interno della Missione 14 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
1	Industria, PMI e Artigianato	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	0,00		
2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp	438,00	438,00	438,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	2.165,00		
3	Ricerca e innovazione	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	0,00		
4	Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	0,00		
	TOTALI MISSIONE	**comp**	**438,00**	**438,00**	**438,00**
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***
		cassa	**2.165,00**		







Programma n. 2 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori

Responsabile del Settore Vigilanza e Commercio

***Descrizione del programma**:*

Il DPR 160/2010 all'art. 2 comma 1 individua il SUAP quale unico soggetto pubblico di riferimento territoriale per tutti i procedimenti che abbiano ad oggetto l'esercizio di attività produttive e di prestazione di servizi, e quelli relativi alle azioni di localizzazione, realizzazione, trasformazione, ristrutturazione o riconversione, ampliamento o trasferimento, nonché cessazione o riattivazione delle suddette attività, ivi compresi quelli di cui al Decreto legislativo 26 marzo 2010, n. 59 e s.m.i..
Il SUAP del Comune di Brandizzo:

- ✓ offre un primo livello di informazione su tutte le procedure inerenti l'attivazione, il trasferimento, l'ampliamento e la cessazione di imprese produttive o commerciali;
- ✓ mette a disposizione la modulistica per l'attivazione di procedure di carattere commerciale, produttivo, edilizio e ambientale;
- ✓ accetta le istanze e le richieste o, ove la normativa consente solo l'invio telematico delle comunicazioni, illustra le modalità di invio;
- ✓ istruisce le pratiche coordinandosi, quando necessario, con altri Uffici del Comune e con altri Enti (Azienda Sanitaria Locale, Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente, Vigili del Fuoco, Provincia, Regione ecc.) il cui contributo è necessario per la più completa analisi della situazione;
- ✓ garantisce la conoscenza dello stato di avanzamento delle pratiche in corso;
- ✓ rilascia le autorizzazioni, licenze e concessioni richieste;
- ✓ riceve eventuali segnalazioni, osservazioni o reclami nel caso in cui il servizio fornito è ritenuto al di sotto delle proprie attese, impegnandosi a fornire risposta ad ogni istanza.

Il programma in questione comprende tutte le attività necessarie al mantenimento e sviluppo delle attività economiche, come più chiaramente esplicitato e descritto nelle successive sezioni, al fine di rispondere nel miglior modo possibile ai bisogni dei cittadini, alle normative e/o alle decisioni prese

dall'Amministrazione Comunale.
Il programma in questione comprende tutte le attività concernenti i servizi produttivi e lo sviluppo del territorio. Concerne, in particolare, tutte le attività connesse al sistema produttivo (attività industriali, agricole commerciali, direzionali), nonché quelle connesse alle aree mercatali.
Una delle finalità ispiratrici nella gestione delle attività descritte sarà la costante attenzione all'individuazione di processi burocratici e modalità comunicative che tendano ad una semplificazione, facilitazione, trasparenza ed efficacia dei rapporti degli operatori economici e commerciali con la Pubblica Amministrazione in genere e con il Comune di Brandizzo in particolare.

***Motivazione delle scelte**:*

- ✓ Garantire l'adempimento dei compiti in materia urbanistica e di edilizia per le attività economiche
- ✓ Garantire l'adeguamento dei compiti nei termini stabiliti dalle leggi e, comunque, rispondenti alle aspettative dei richiedenti;
- ✓ Predisporre tutti gli atti amministrativi necessari per dare una risposta alla domanda di insediamento delle attività economiche;
- ✓ Rispondere in modo qualificato ed in termini di assistenza alle imprese attraverso la raccolta e la diffusione delle informazioni concernenti l'insediamento e lo svolgimento delle attività produttive nel territorio con particolare riferimento a normative applicabili e strumenti agevolativi,
- ✓ attraverso l'accesso per gli interessati alle domande di autorizzazione e relativo iter procedurale e attraverso gli adempimenti necessari per le procedure autorizzatorie.
- ✓ Mantenere inalterata per tutti i cittadini la possibilità di effettuare le proprie scelte di acquisto tra i settori tradizionali e le apposite aree di mercati e di fiere alla luce di nuovi impegni di sicurezza nell'espletamento della predetta attività.
- ✓ Sostenere lo sviluppo delle imprese attraverso il potenziamento delle infrastrutture essenziali per la competitività e per la crescita del sistema produttivo.

***Finalità da conseguire**:*

Erogazione di servizi al consumo

- **Gestione Manifestazioni di Fiere e Mercati e Commercio Ambulante:**

L'attività è gestita dall'ufficio SUAP ed è finalizzata a consolidare i compiti di istituto in materia, precisamente:

- il funzionamento dei mercati settimanali;
- il rilascio delle nuove autorizzazioni e dei subentri in affitto o in proprietà;
- il Commercio Ambulante Itinerante ed in sede fissa;
- tutte le comunicazioni di legge da effettuare agli enti sovraordinati;
- il funzionamento della Fiera della Zucca;
- il rilascio dei tesserini per i venditori occasionali su area pubblica (hobbisti);
- la gestione delle attività connesse alla nuova Carta di Esercizio ed all'Attestazione Annuale di regolarità per gli operatori su area pubblica.
- la volontà della nuova Amministrazione Comunale di procedere con lo spostamento dei mercati settimanali per come segue ed in conformità al programma elettorale:
  - ✓ *Il mercato del sabato sarà spostato su via Torino in modo da attrarre nuovi venditori ambulanti, ampliando la quantità dei banchi presenti facendo sì che i brandizzesi abbiano così anche più possibilità di scelta;*
  - ✓ *Tutto con l'idea di rendere il paese più vissuto dalle persone e favorire anche il*

commercio locale con la realizzazione di dehors temporanei per i bar che si affacciano sulla via del mercato;

✓ *Dopo un attento studio di fattibilità valuteremo la possibilità di spostare il mercato del giovedì nella zona del Borgo Orchidea, creando così un'area attrezzata ad accogliere i venditori, favorendo anche i residenti di quella zona. Provvederemo, inoltre, alla ricerca di fondi anche attraverso bandi finalizzati a tale scopo.*

- *La fruizione dell'area in questione non si limiterà al mercato del giovedì, ma verrà utilizzata anche per ospitare eventi e fiere in connessione con Via Nicolao Cena.*

- **Gestione del Commercio in sede fissa alimentare, non alimentare e delle attività di somministrazione di alimenti e bevande:**

L'attività è gestita dall'ufficio SUAP ed è finalizzata a soddisfare i fabbisogni degli utenti garantendo:

- il rilascio delle nuove autorizzazioni aggiornandole ai nuovi dettami legislativi;
- la verifica dei subentri e degli spostamenti delle attività;
- il controllo delle attività da parte della Polizia Locale;
- il trasferimento delle informazioni agli enti A.S.L. e A.R.P.A. per i controlli di competenza in materia;
- la verifica dei requisiti professionali e morali;
- Monitoreremo i finanziamenti regionali al fine di poter accedervi per l'attivazione e la realizzazione di un Distretto Urbano del Commercio (D.U.C), con la volontà di promuovere l'attività commerciale in un più ampio disegno di valorizzazione culturale del territorio (come espresso nella Missione 5 "Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali").

- **Gestione delle istanze di inizio attività lavorativa:**

L'attività è gestita dall'ufficio SUAP ed è finalizzata a semplificare i compiti di istituto in materia di inizio attività lavorativa relativa a tutte le attività produttive riguardanti:

- l'insediamento, l'ampliamento, la variazione della ragione sociale e tutte le modifiche delle attività con la trasmissione delle istanze agli Enti coinvolti nel procedimento (A.S.L., A.R.P.A. Vigili del Fuoco, Servizio MUTA, Camera di Commercio) con la finalità della verifica del funzionamento delle attività medesime e l'espletamento di sopralluoghi anche da parte della Polizia Locale.
- la verifica circa l'acquisizione delle autorizzazioni/pareri di competenza di altre Amministrazioni quali:
- Provincia, Regione, A.S.L., A.R.P.A., Vigili del Fuoco, gestori reti fognarie;
- il rilascio delle autorizzazioni per l'occupazione di suolo pubblico per passi carrai, installazione di cartelli pubblicitari, il rilascio delle autorizzazioni per l'installazione degli striscioni e delle insegne pubblicitarie;
- l'obiettivo è la semplificazione delle procedure attuando le previsioni statali e regionali in materia, la trasmissione e la consultazione informatica contenente gli adempimenti necessari e la modulistica per la presentazione delle istanze.

Sinteticamente l'ufficio SUAP:

- elabora e gestisce l'attività di pianificazione comunale in materia commerciale;
- elabora e gestisce i Regolamenti comunali di mercati e fiere, dell'attività di acconciatore, estetista, taxi e noleggio con conducente;
- fornisce un servizio informazioni ai cittadini mediante altre forme indirette (telefono, e-mail, internet, pec);

- predispone e gestisce, per quanto di competenza, gli atti amministrativi relativi ad appalti di servizi, determinazioni a contrattare, lettere invito/bando, determinazione di aggiudicazione, bozza contratto, liquidazioni, verifica fideiussioni;
- esegue l'emissione di atti, comunicazioni e ordinanze in materia di sicurezza (derivanti da pericoli di crolli, incendi, sicurezza impianti) per edifici destinati ad attività economiche;
- fornisce supporto agli ufficiali di polizia giudiziaria per preparazione documentazione richiesta dalla Procura della Repubblica per le attività economiche;
- elabora e gestisce ruoli per le attività economiche;
- studia e fornisce consulenza per casi particolari su richiesta servizi o organi elettivi;
- predispone i modelli e gli schemi generali per redazione di atti e provvedimenti conseguenti a modifiche normative, o revisione procedure;
- gestisce altri titoli abilitativi per le attività economiche;
- esegue l'attività di assistenza e ricerca della documentazione per accesso agli atti per attività economiche;
- cura il rispetto dei procedimenti previsti per l'accesso agli atti per attività economiche (avviso ai contro interessati, convocazioni, rapporti con U.R.P., assistenza alla visione per i richiedenti, preparazione copie);
- gestisce direttamente ed evade le istanze di accesso agli atti informali relative ad attività economiche;
- adotta i provvedimenti finali in tema di accesso ai documenti amministrativi;
- gestisce e definisce il relativo procedimento per avviare attività di commercio in sede fissa, pubblici esercizi, distributori carburanti, attività ricettive e ricreative, punti vendita giornali e riviste, barbieri, parrucchieri ed estetisti, attività "paracommerciali", vendita cose usate non aventi valore, taxi e noleggio di autoveicoli con conducente, noleggio di autoveicoli senza conducente, rimesse auto, moto, cicli, commercio itinerante, commercio con posteggio, attività produttive/industriali ed artigianali ed attività in ambito agricolo;
- esegue le disposizioni sanitarie (ASL) e di protezione ambientale (ARPA);
- gestisce la disciplina degli orari e/o turni di apertura e chiusura degli esercizi commerciali e pubblici, delle attività produttive e artigianali, dei distributori di carburante;
- fornisce informazioni e rilascia le autorizzazioni delle manifestazioni di pubblico spettacolo, di intrattenimento e di svago;
- gestisce la Commissione di vigilanza pubblici spettacoli;
- esegue l'istruttoria, e rilascia le concessioni per l'occupazione di suolo pubblico per le attività economiche;
- gestisce le attività mercatali e fieristiche svolte sul territorio;
- esegue l'istruttoria e il rilascio di autorizzazioni per l'installazione di impianti pubblicitari ed insegne relative ad attività economiche;
- rilascia i pareri preventivi riguardanti lo svolgimento di attività economiche;
- gestisce gli esposti in materia delle attività economiche;
- gestisce i rapporti con A.S.L., A.R.P.A. e VV.F.;
- gestisce il portale SUAP;
- gestisce le procedure sanzionatorie connesse al mancato adempimento delle procedure amministrative.

Risorse umane da impiegare

In sintonia con l'elenco delle attività ricompresse nella descrizione della missione, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle previste nel Piano Triennale del Fabbisogno del Personale approvato con atto di Giunta Comunale, attualmente in servizio o previste nel piano assunzioni.

Risorse strumentali da utilizzare

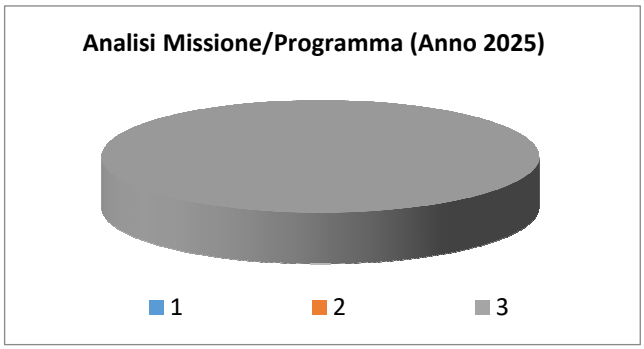
In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione della missione, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale

La missione 15 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell'occupazione e dell'inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l'orientamento professionale.
Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale."

All'interno della Missione 15 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

			Anno 2025	*Anno 2026*	*Anno 2027*
1	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	0,00		
2	Formazione professionale	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	0,00		
3	Sostegno all'occupazione	comp	2.337,73	0,00	0,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	9.265,03		
	TOTALI MISSIONE	**comp**	**2.337,73**	**0,00**	**0,00**
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***
		cassa	**9.265,03**		



Programma n. 1 - Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro

Responsabile Settore Affari Generali e Comunicazione istituzionale

Descrizione del programma:
Comprende l'amministrazione e il funzionamento delle attività per la promozione e il sostegno alle politiche per il lavoro, attraverso:

- il supporto ai programmi o ai progetti generali per facilitare la mobilità del lavoro, le Pari

Opportunità, per combattere le discriminazioni di sesso, razza, età o di altro genere, per ridurre il tasso di disoccupazione e per favorire il reinserimento di lavoratori espulsi dal mercato del lavoro o il mantenimento del posto di lavoro, per favorire l'autoimprenditorialità e il lavoro autonomo.

- la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio, dei piani per le politiche attive, anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

***Motivazione delle scelte**:*
Ha l'obiettivo di sostenere lo sviluppo dei Progetti di Pubblica Utilità aumentando la possibilità occupazionale sul territorio comunale e di creare una sinergia con il Centro per l'Impiego e le Agenzie per il lavoro.

***Finalità da conseguire**:*
Attraverso la ricerca continua di bandi promossi dalla Regione Piemonte trovare le possibili soluzioni per l'approvazione dei progetti interamente pensati per mettere in collegamento aziende e lavoratori o in persone in cerca di una occupazione e la nostra realtà territoriale.
Anno 2024: Ricerca di Bandi e presentazione candidatura
Anno 2025: Ricerca di Bandi e presentazione candidatura

Risorse umane da impiegare
In sintonia con l'elenco delle attività ricompresse nella descrizione della missione, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle previste nel Piano Triennale del Fabbisogno del Personale approvato con atto di Giunta Comunale, attualmente in servizio o previste nel piano assunzioni.

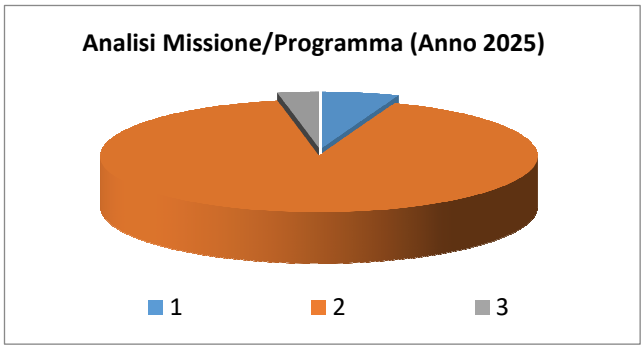
Risorse strumentali da utilizzare
In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione della missione, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

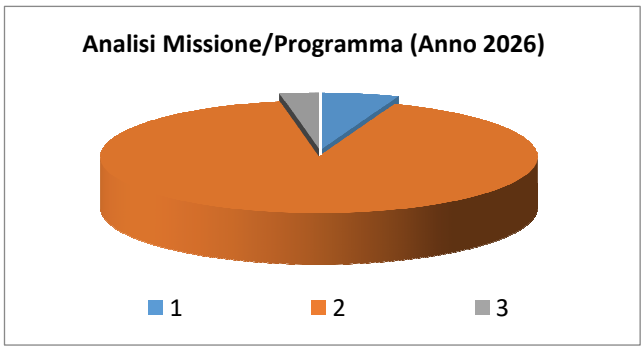
Missione 20 - Fondi e accantonamenti

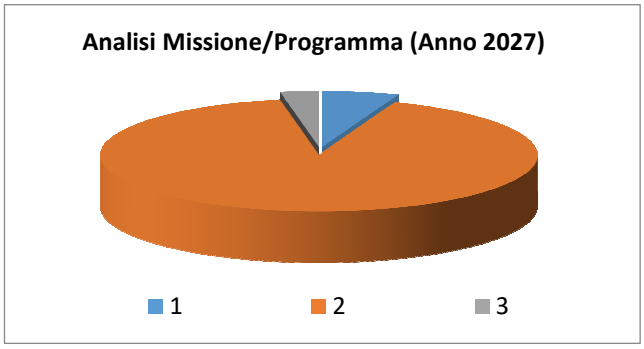
La missione 20 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.
Non comprende il fondo pluriennale vincolato."

All'interno della Missione 20 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
1	Fondo di riserva	comp	45.000,00	45.000,00	45.000,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	100.000,00		
2	Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	728.019,04	728.859,04	730.819,04
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	0,00		
3	Altri fondi	comp	24.292,02	22.800,00	22.800,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	0,00		
	TOTALI MISSIONE	**comp**	**797.311,06**	**796.659,04**	**798.619,04**
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***
		cassa	**100.000,00**		







Nella missione 20 si trovano i seguenti Fondi:

- Fondo di riserva per la competenza
- Fondo di riserva di cassa
- Fondo crediti di dubbia esigibilità
- fondo per miglioramenti contrattuali
- altri fondi e accantonamenti

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di competenza** deve essere compreso tra un valore minimo determinato in base allo 0,3% delle spese correnti a un valore massimo del 2% delle spese correnti.
Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo di riserva di competenza è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

	Importo	*%*
1° anno	45.000,00	0,63%
2° anno	45.000,00	0,63%
3° anno	45.000,00	0,61%

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di cassa** deve essere almeno pari allo 0,2% delle spese complessive (Spese finali di cassa).
Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo di riserva di cassa è stato fissato nelle seguenti misure:

	Importo	*%*
1° anno	100.000,00	0,55%

Lo stanziamento **del Fondo crediti dubbia esigibilità** va calcolato secondo le percentuali previste dal D.lgs. 118/2011.

Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo crediti di dubbia esigibilità è stato fissato nelle seguenti misure per il triennio:

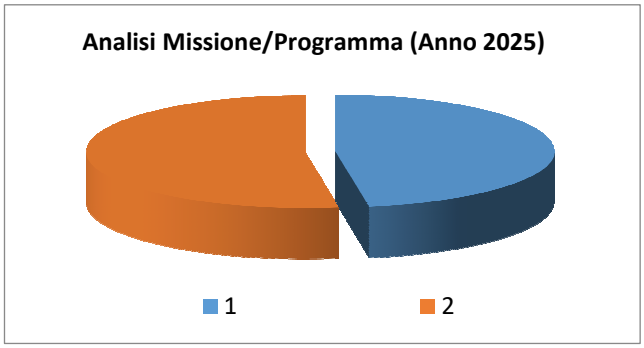
	Importo
1° anno	728.019,04
2° anno	728.859,04
3° anno	730.819,04

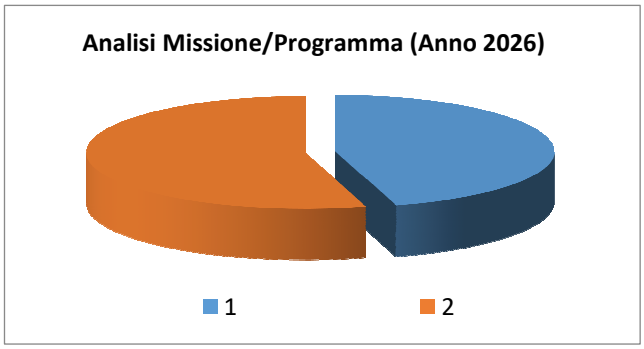
Missione 50 - Debito pubblico

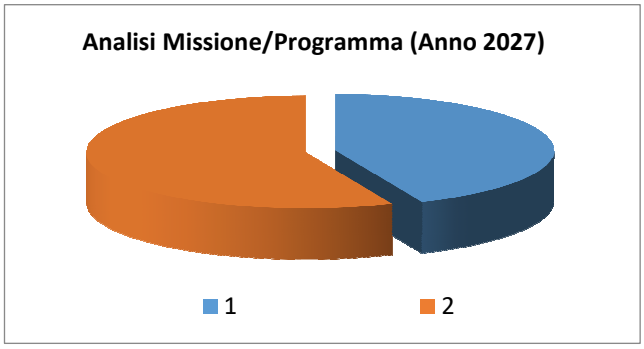
La missione 50 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie."

All'interno della Missione 50 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			*Anno 2025*	*Anno 2026*	*Anno 2027*
1	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	161.609,00	155.002,00	148.464,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	244.790,34		
2	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	178.388,00	185.367,00	192.676,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	258.881,15		
	TOTALI MISSIONE	**comp**	**339.997,00**	**340.369,00**	**341.140,00**
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***
		cassa	**503.671,49**		







Programma 1: Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari
Programma 2: Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari

Responsabile del Settore Finanziario e Tributi

***Descrizione del programma**:*
Il programma in questione comprende quanto riferito al pagamento delle quote capitale e interessi sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente e relative spese accessorie.

Motivazione delle scelte:
Contenimento dell'indebitamento. È da precisare che le previsioni di contrazione mutui, potranno eventualmente essere sostituite nel corso del periodo interessato dall'utilizzo di risorse proprie disponibili.

***Finalità da conseguire**:*
Erogazione di servizi al consumo
Rimborso quote capitale ed interessi su mutui:
I pagamenti delle quote capitale ed interessi derivano dai piani di ammortamento dei singoli mutui concessi.

Risorse umane da impiegare
In sintonia con l'elenco delle attività ricompresse nella descrizione della missione, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle previste nel Piano Triennale del Fabbisogno del Personale approvato con atto di Giunta Comunale, attualmente in servizio o previste nel piano assunzioni.

Risorse strumentali da utilizzare
In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione della missione, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Missione 60 - Anticipazioni finanziarie

La missione 60 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità."

All'interno della Missione 60 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
1	Restituzione anticipazioni di tesoreria	comp	2.910.493,00	1.746.496,00	1.746.496,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	2.910.493,00		
	TOTALI MISSIONE	**comp**	**2.910.493,00**	**1.746.496,00**	**1.746.496,00**
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***
		cassa	**2.910.493,00**		

In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 60, si evidenziano i seguenti elementi:

Risorse umane da impiegare
In sintonia con l'elenco delle attività ricompresse nella descrizione della missione, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle previste nel Piano Triennale del Fabbisogno del Personale approvato con atto di Giunta Comunale, attualmente in servizio o previste nel piano assunzioni.

Risorse strumentali da utilizzare
In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione della missione, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

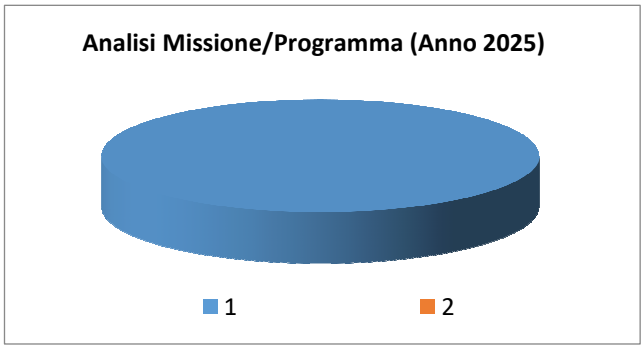
Per il calcolo del suddetto stanziamento si rimanda alla sezione operativa alla voce "Analisi entrate: Anticipazioni da Istituto Tesoriere/Cassiere".

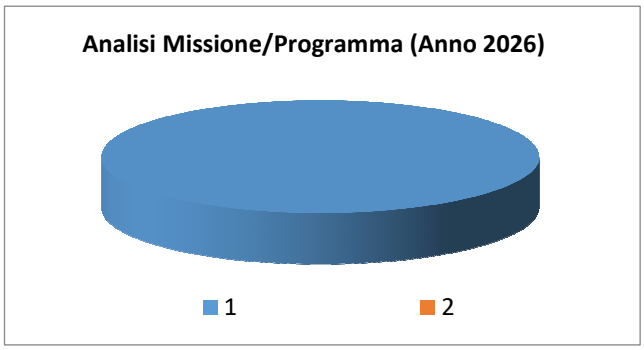
Missione 99 - Servizi per conto terzi

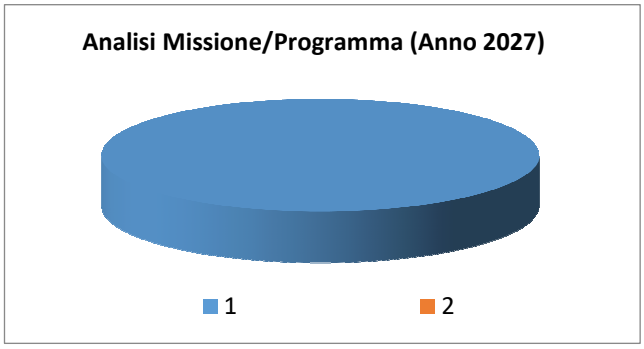
La missione 99 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale."

All'interno della Missione 99 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
1	Servizi per conto terzi - Partite di giro	comp	2.932.600,00	2.932.600,00	2.932.600,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	2.919.419,47		
2	Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	0,00		
	TOTALI MISSIONE	**comp**	**2.932.600,00**	**2.932.600,00**	**2.932.600,00**
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***
		cassa	**2.919.419,47**		







In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 99, si evidenziano i seguenti elementi:

Risorse umane da impiegare
In sintonia con l'elenco delle attività ricompresse nella descrizione della missione, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle previste nel Piano Triennale del Fabbisogno del Personale approvato con atto di Giunta Comunale, attualmente in servizio o previste nel piano assunzioni.

Risorse strumentali da utilizzare
In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione della missione, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Analisi e valutazione degli impegni pluriennali già assunti

In riferimento agli impegni pluriennali già assunti si ritiene di evidenziare nel dettaglio che si tratta dei seguenti:

Impegno di Spesa	*Anno 2025*	*Anno 2026*	*Anno 2027*
n° 17 - Servizio di manutenzione estintori triennio 2020/2022. Affidamento e impegno spesa. CIG ZB62AFC5AB	0,00	0,00	0,00
n° 173 - Impegno spesa anni 2024 e 2025 per il servizio di interconnessione tra il sistema informatico del Comune di Brandizzo ed il Sistema PagoPA - Nodo dei Pagamenti SPC - CIG Z0C399C3AB	5.856,00	0,00	0,00
n° 251 - Decisione a contrarre per affidamento ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett b) del D.lgs. n. 36/2023 del servizio di stasamento, pulizia allacci fognari, fosse imhoff, caditoie riferite a immobili comunali - annualità 2024-2028. Affidamento diretto tramite p	463,00	463,00	463,00
n° 252 - Decisione a contrarre per affidamento ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett b) del D.lgs. n. 36/2023 del servizio di stasamento, pulizia allacci fognari, fosse imhoff, caditoie riferite a immobili comunali - annualità 2024-2028. Affidamento diretto tramite p	700,00	700,00	700,00
n° 253 - Decisione a contrarre per affidamento ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett b) del D.lgs. n. 36/2023 del servizio di stasamento, pulizia allacci fognari, fosse imhoff, caditoie riferite a immobili comunali - annualità 2024-2028. Affidamento diretto tramite p	1.064,82	1.064,82	1.064,82
n° 254 - Decisione a contrarre per affidamento ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett b) del D.lgs. n. 36/2023 del servizio di stasamento, pulizia allacci fognari, fosse imhoff, caditoie riferite a immobili comunali - annualità 2024-2028. Affidamento diretto tramite p	250,00	250,00	250,00
n° 255 - Decisione a contrarre per affidamento ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett b) del D.lgs. n. 36/2023 del servizio di stasamento, pulizia allacci fognari, fosse imhoff, caditoie riferite a immobili comunali - annualità 2024-2028. Affidamento diretto tramite p	2.059,97	2.059,97	2.059,97
n° 315 - Appalto di lavori di manutenzione ordinaria strade/marciapiedi sul territorio comunale di Brandizzo, per il triennio 2024 - 2026. CIG: B0131A5B74. Affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett a) del D.lgs. n. 36/2023 e impegno spesa a favore del	8.999,99	8.999,99	0,00
n° 316 - Appalto per la fornitura di materiale di consumo di materiale da ferramenta per piccoli interventi svolti dai cantonieri comunali sugli immobili comunali e territorio comunale, per l'annualità 2024. CIG: B00344432C. Affidamento diretto ai sensi dell'art.	2.453,20	2.453,20	2.453,20
n° 317 - Appalto per la fornitura di materiale di consumo di materiale da ferramenta per piccoli interventi svolti dai cantonieri comunali sugli immobili comunali e territorio comunale, per l'annualità 2024. CIG: B00344432C. Affidamento diretto ai sensi dell'art.	564,44	564,44	564,44
n° 318 - Appalto per la fornitura di materiale di consumo di materiale da ferramenta per piccoli interventi svolti dai cantonieri comunali sugli immobili comunali e territorio comunale, per l'annualità 2024. CIG: B00344432C. Affidamento diretto ai sensi dell'art.	529,16	529,16	529,16
n° 319 - Appalto per la fornitura di materiale di consumo di materiale da ferramenta per piccoli interventi svolti dai cantonieri comunali sugli immobili comunali e territorio comunale, per l'annualità 2024. CIG: B00344432C. Affidamento diretto ai sensi dell'art.	246,94	246,94	246,94
n° 320 - Appalto per la fornitura di materiale di consumo di	215,19	215,19	215,19

materiale da ferramenta per piccoli interventi svolti dai cantonieri comunali sugli immobili comunali e territorio comunale, per l'annualità 2024. CIG: B00344432C. Affidamento diretto ai sensi dell'art.			
n° 321 - Appalto per la fornitura di materiale di consumo di materiale da ferramenta per piccoli interventi svolti dai cantonieri comunali sugli immobili comunali e territorio comunale, per l'annualità 2024. CIG: B00344432C. Affidamento diretto ai sensi dell'art.	215,19	215,19	215,19
n° 322 - Appalto per la fornitura di materiale di consumo di materiale da ferramenta per piccoli interventi svolti dai cantonieri comunali sugli immobili comunali e territorio comunale, per l'annualità 2024. CIG: B00344432C. Affidamento diretto ai sensi dell'art.	45,86	45,86	45,86
n° 360 - Determinazione a contrarre per gara europea a procedura aperta telematica per l'appalto del servizio di ristorazione nelle scuole dell'obbligo e dell'infanzia, nel nido d'infanzia e nella mensa dipendenti comunali. Anni 2023-2026, rinnovabili per altri 3	380.927,04	232.627,20	0,00
n° 361 - Determinazione a contrarre per gara europea a procedura aperta telematica per l'appalto del servizio di ristorazione nelle scuole dell'obbligo e dell'infanzia, nel nido d'infanzia e nella mensa dipendenti comunali. Anni 2023-2026, rinnovabili per altri 3	22.293,44	14.539,20	0,00
n° 362 - Determinazione a contrarre per gara europea a procedura aperta telematica per l'appalto del servizio di ristorazione nelle scuole dell'obbligo e dell'infanzia, nel nido d'infanzia e nella mensa dipendenti comunali. Anni 2023-2026, rinnovabili per altri 3	4.846,40	3.392,48	0,00
n° 365 - Manutenzione impianti di sollevamento acque presente nel territorio C.le - Affidamnto diretto ai sensi della Legge 11/09/2020 n. 120 alla Ditta Aldo Barbera di Brandizzo, anni 2023 - 2024 - 2025. Impegno spesa CIG Z3C39E9B2C	1.098,00	0,00	0,00
n° 383 - Affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett a) del D.lgs. n. 36/2023 ed impegno spesa dell'appalto di manutenzione ordinaria edifici comunali - "opere da falegname" per il triennio 2024/2026. CIG B024F4C5C5	831,10	831,10	0,00
n° 384 - Affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett a) del D.lgs. n. 36/2023 ed impegno spesa dell'appalto di manutenzione ordinaria edifici comunali - "opere da falegname" per il triennio 2024/2026. CIG B024F4C5C5	350,00	350,00	0,00
n° 385 - Affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett a) del D.lgs. n. 36/2023 ed impegno spesa dell'appalto di manutenzione ordinaria edifici comunali - "opere da falegname" per il triennio 2024/2026. CIG B024F4C5C5	1.200,00	1.200,00	0,00
n° 386 - Affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett a) del D.lgs. n. 36/2023 ed impegno spesa dell'appalto di manutenzione ordinaria edifici comunali - "opere da falegname" per il triennio 2024/2026. CIG B024F4C5C5	700,00	700,00	0,00
n° 387 - Affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett a) del D.lgs. n. 36/2023 ed impegno spesa dell'appalto di manutenzione ordinaria edifici comunali - "opere da falegname" per il triennio 2024/2026. CIG B024F4C5C5	200,00	200,00	0,00
n° 388 - Affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett a) del D.lgs. n. 36/2023 ed impegno spesa dell'appalto di manutenzione ordinaria edifici comunali - "opere da falegname" per il triennio 2024/2026. CIG B024F4C5C5	200,00	200,00	0,00
n° 418 - Determina a contrattare finalizzata all'affidamento al servizio di manutenzione aree verdi comunali per il periodo aprile 2023/settembre 2025 - Affidamento diretto di cui dell'art. 1 c. 1-2, lett. a), del decreto legge 16 luglio 2020 n.76, come modificato	9.901,11	0,00	0,00
n° 419 - Determina a contrattare finalizzata all'affidamento al servizio di manutenzione aree verdi comunali per il periodo aprile 2023/settembre 2025 - Affidamento diretto di cui dell'art. 1 c. 1-2,	13.153,95	0,00	0,00

lett. a), del decreto legge 16 luglio 2020 n.76, come modificato n° 420 - Determina a contrattare finalizzata all'affidamento al servizio di manutenzione aree verdi comunali per il periodo aprile 2023/settembre 2025 - Affidamento diretto di cui dell'art. 1 c. 1-2, lett. a), del decreto legge 16 luglio 2020 n.76, come modificato	16.567,85	0,00	0,00
n° 421 - Determina a contrattare finalizzata all'affidamento al servizio di manutenzione aree verdi comunali per il periodo aprile 2023/settembre 2025 - Affidamento diretto di cui dell'art. 1 c. 1-2, lett. a), del decreto legge 16 luglio 2020 n.76, come modificato	6.600,74	0,00	0,00
n° 425 - Decisione a contrarre tramite affidamento diretto triennale alla società Alma S.p.A. per il servizio Passweb. Impegno spesa anno 2024. CIG B098AC4723	500,00	500,00	0,00
n° 431 - Servizio di cattura e custodia animali vaganti presenti sul territorio comunale triennio 2023-2025 - Affidamento ed impegno di spesa - CIG Z313AF9A78	12.628,46	0,00	0,00
n° 435 - Determinazione a contrarre finalizzata all'affidamento del servizio manutenzione programmata e assistenza degli impianti antintrusione istallati presso gli edifici scolastici scuola elementare "Don Milani" a scuola secondaria di I grado "Martiri della Lib	244,00	244,00	0,00
n° 436 - Servizio assistenza e manutenzione impianto di proiezione cinematografico digitale: impegno di spesa pluriennale 2024-2026 in favore di Ditta Lubiani Tecnologie S.a.s. N. CIG. B07A1C8157.	915,00	915,00	0,00
n° 437 - Determinazione a contrarre finalizzata all'affidamento del servizio manutenzione programmata e assistenza degli impianti antintrusione istallati presso gli edifici scolastici scuola elementare "Don Milani" a scuola secondaria di I grado "Martiri della Lib	244,00	244,00	0,00
n° 445 - Approvazione avviso pubblico di procedura comparativa per la nomina del nucleo di valutazione monocratico triennio 2023-2025.	3.531,90	0,00	0,00
n° 446 - Approvazione avviso pubblico di procedura comparativa per la nomina del nucleo di valutazione monocratico triennio 2023-2025.	1.850,00	770,83	0,00
n° 457 - Impegno spesa per il servizio di installazione, smontaggio, stoccaggio e manutenzione delle luminarie di proprietà comunale per gli anni 2024 e 2025. CIG: ZD83037B22.	6.219,56	0,00	0,00
n° 461 - Determina a contrattare finalizzata all'affidamento "verifica sistemi, dispositivi, attrezzature e impianti antincendio installati c/o immobili comunali ed edifici scolastici e per il servizio di manutenzione estintori periodo quinquennio 2023-2027"- Affi	3.108,56	3.108,56	3.108,56
n° 462 - Determina a contrattare finalizzata all'affidamento "verifica sistemi, dispositivi, attrezzature e impianti antincendio installati c/o immobili comunali ed edifici scolastici e per il servizio di manutenzione estintori periodo quinquennio 2023-2027"- Affi	1.225,00	1.225,00	1.225,00
n° 463 - Determina a contrattare finalizzata all'affidamento "verifica sistemi, dispositivi, attrezzature e impianti antincendio installati c/o immobili comunali ed edifici scolastici e per il servizio di manutenzione estintori periodo quinquennio 2023-2027"- Affi	364,00	364,00	364,00
n° 464 - Determina a contrattare finalizzata all'affidamento "verifica sistemi, dispositivi, attrezzature e impianti antincendio installati c/o immobili comunali ed edifici scolastici e per il servizio di manutenzione estintori periodo quinquennio 2023-2027"- Affi	705,60	705,60	705,60
n° 465 - Determina a contrattare finalizzata all'affidamento "verifica sistemi, dispositivi, attrezzature e impianti antincendio installati c/o immobili comunali ed edifici scolastici e per il servizio di manutenzione estintori periodo quinquennio 2023-2027"- Affi	392,00	392,00	392,00
n° 466 - Determina a contrattare finalizzata all'affidamento "verifica sistemi, dispositivi, attrezzature e impianti antincendio installati c/o immobili comunali ed edifici scolastici e per il servizio di manutenzione estintori periodo quinquennio 2023-2027"- Affi	392,00	392,00	392,00
n° 467 - Determina a contrattare finalizzata all'affidamento "verifica sistemi, dispositivi, attrezzature e impianti antincendio installati c/o immobili comunali ed edifici scolastici e per il servizio di manutenzione estintori periodo quinquennio 2023-2027"- Affi	350,20	350,20	350,20

n° 468 - Determina a contrattare finalizzata all'affidamento "verifica sistemi, dispositivi, attrezzature e impianti antincendio installati c/o immobili comunali ed edifici scolastici e per il servizio di manutenzione estintori periodo quinquennio 2023-2027"- Affi	158,00	158,00	158,00
n° 485 - Servizio Nido d'Infanzia Comunale. Determina a contrattare per il rinnovo dell'affidamento in appalto della gestione del Nido Comunale di "E. Pajetta" mediante procedura negoziata senza bando alla Società Cooperativa Sociale Onlus "Raggio di Sole - Period	162.000,00	126.864,92	0,00
n° 523 - Servizio di manutenzione ordinaria della gru su autocarro in uso dai cantonieri del Comune di Brandizzo. Impegno spesa anno 2024 e 2025. CIG: Z7339B1D1A.	402,60	0,00	0,00
n° 550 - Decisione a contrarre e contestuale affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023, dei servizi postali per il periodo 27.05.2024 - 26.05.2025. CIG: B1897FBD24.	2.444,95	0,00	0,00
n° 575 - Adesione alla convenzione Consip "Servizi di Posta Elettronica Certificata". Impegno di spesa. CIG: ZA43BC261B.	0,17	0,00	0,00
n° 639 - Convenzione Consip "Telefonia Mobile 9" per la prestazione dei servizi di telefonia mobile per le Pubbliche Amministrazioni. Impegno spesa dal 01.01.2025 al 16.11.2025. CIG originario: 9458158EE1 - CIG derivato: B07473854B.	829,19	0,00	0,00
n° 640 - Servizio di notificazione dei verbali emessi per infrazioni al CDS. Affidamento a Poste Italiane spa periodo 01.07.2024-30.06.2025 e impegno di spesa. CIG B1FFBEC4B0	1.117,00	0,00	0,00
n° 647 - Impegno di spesa in favore della società per Maggioli S.P.A.: Esternalizzazione verbali C.d.S. "Concilia Service Plus" periodo 01.07.2024-30.06.2025 - CIG: B20E8AF677	2.821,25	0,00	0,00
n° 649 - Concessione Gestione unica Centro Sportivo C.le 2021: Affidamento mediante Manifestazione di Interesse e successiva Procedura Negoziata (art.36, C.2 L.a, D.Lgs n.50/2016 e s.m.i) - (Cup.F69J21002080004 - Cig.n. 8728813C59) AGGIUDICAZIONE.	10.489,50	10.489,50	10.489,50
n° 656 - Biblioteca Civica "Cesare Pavese": Impegno di spesa e liquidazione delle quote di adesione 2023-2024-2025 al Sistema Bibliotecario SBAM Nord-Est e delle quote 2023-2024-2025 per il servizio di circolazione libraria.	750,00	0,00	0,00
n° 657 - Biblioteca Civica "Cesare Pavese": Impegno di spesa e liquidazione delle quote di adesione 2023-2024-2025 al Sistema Bibliotecario SBAM Nord-Est e delle quote 2023-2024-2025 per il servizio di circolazione libraria.	500,00	0,00	0,00
n° 671 - Determina a contrarre per l'affidamento del servizio di tesoreria comunale mediante procedura aperta per il periodo dal 01/01/2023 al 31/12/2027 con possibilità di rinnovo per ulteriori 5 anni - CIG: 94529472A4.	4.636,00	4.636,00	4.636,00
n° 699 - Servizio assistenza tecnica triennale del sistema "AUTOSCAN 2.0" - Affidamento ed impegno di spesa - CIG B26828FBDB	1.104,10	1.104,10	0,00
n° 700 - Servizio assistenza tecnica triennale del sistema "AUTOSCAN 2.0" - Affidamento ed impegno di spesa - CIG B26828FBDB	323,30	323,30	0,00
n° 719 - Procedura negoziata senza bando ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera b) della Legge n. 120/2020 e s.m.i. per l'affidamento del servizio di pulizia degli uffici e dei locali comunali mediante RdO Evoluta ad inviti sul Me.Pa. oltre ad eventuale ripetizion	20.939,28	0,00	0,00
n° 724 - Attivazione servizio INFOALERT 365 per assolvimento obbligo informazione alla popolazione in tema di rischi di protezione civile - affidamento e impegno di spesa - CIG Z723C88836	549,00	0,00	0,00
n° 766 - Adesione alla Convenzione Consip per il noleggio di n. 7 multifunzioni per gli uffici comunali. Periodo 2023 - 2027. - CIG: Z4C38C5D97	3.494,76	3.494,76	3.494,76
n° 767 - Adesione alla Convenzione Consip per il noleggio di n. 7 multifunzioni per gli uffici comunali. Periodo 2023 - 2027. - CIG:	792,22	792,22	792,22

Z0738C5E9A.			
n° 770 - Determina a contrarre per l'affidamento in concessione del servizio di accertamento e riscossione del Canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e del Canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi app	16.674,47	16.674,47	0,00
n° 809 - Concessione in comodato al Comune di Brandizzo di una porzione di terreno di proprietà di RFI S.p.A. all'interno dell'ex scalo merci. Impegno spesa per il pagamento delle rate relative agli anni 2024, 2025 e 2026 a favore di Intesa Sanpaolo S.p.A..	716,10	716,10	0,00
n° 832 - Determina a contrarre per l'affidamento del servizio di manutenzione e gestione del cimitero comunale per gli anni 2023-2025, mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 1, c.2, lett. a) della L. 120/2020 attraverso la piattaforma MEPA-cig 9554495AB1	42.256,33	0,00	0,00
n° 842 - Decisione a contrarre per l'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023, del servizio di manutenzione ordinaria annuale e verifica trimestrale delle funi/catene del montaferetri. Triennio 2024/2026 CIG:Z7C3D1F6DC.	402,60	402,60	0,00
n° 847 - Servizio di sgombero neve e spargimento sale su strade ed aree comunali per il periodo compreso tra novembre 2021 e il 31 dicembre 2026. Affidamento ai sensi dell'art. 1 comma 2 lettera a) della Legge 120/2020. Determina a contrarre (art. 192 Testo Unico	0,00	0,00	0,00
n° 917 - Presa d'atto di liquidazione della ditta "Pegaso Spurghi srl" . Decisione a contrarre finalizzata a nuovo affidamento del servizio e impegno spesa (art. 50 comma 1 lett b) del D.lgs. n. 36/2023) alla ditta "Eco Service srl" di Brandizzo (TO). CIG: Z173D7	14.884,00	14.884,00	0,00
n° 930 - Determinazione a contrattare e affidamento diretto a B.B. BELL S.P.A., ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del Dlgs n.36/2023, del servizio di fonia e connettività per le scuole di Brandizzo. Periodo 2024-2025. CIG. ZA23D7BBE2.	658,80	0,00	0,00
n° 931 - Determinazione a contrattare e affidamento diretto a B.B. BELL S.P.A., ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del Dlgs n.36/2023, del servizio di fonia e connettività per le scuole di Brandizzo. Periodo 2024-2025. CIG. ZA23D7BBE2.	1.171,20	0,00	0,00
n° 932 - Determinazione a contrattare e affidamento diretto a B.B. BELL S.P.A., ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del Dlgs n.36/2023, del servizio di fonia e connettività per le scuole di Brandizzo. Periodo 2024-2025. CIG. ZA23D7BBE2.	805,20	0,00	0,00
n° 933 - Determinazione a contrattare e affidamento diretto a B.B. BELL S.P.A., ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del Dlgs n.36/2023, del servizio di fonia e connettività per le scuole di Brandizzo. Periodo 2024-2025. CIG. ZA23D7BBE2.	73,20	0,00	0,00
n° 950 - Decisione a contrarre e contestuale affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023, del servizio di manutenzione dei prodotti software, dei servizi web e servizi aggiuntivi per il triennio 2024-2026. CIG: Z1A3D86EEE.	11.304,52	11.304,52	0,00
n° 955 - Decisione a contrarre e contestuale affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023, del servizio di connettività ad Internet Fibra. CIG: Z383D9D410.	357,22	0,00	0,00
n° 960 - Gestione servizi custodia ecocentro comunale per il periodo compreso dal 01/01/2022 al 31/12/2026. Affidamento ai sensi dall'art. 1 comma 2 lettera a) della Legge 11 settembre 2020 n. 120 e s.mi. Trattativa diretta per affidamento su MEPA. Determina a con	17.821,87	17.821,87	0,00
n° 961 - Servizio di manutenzione dell'orologio da torre posto sul campanile della chiesa San Giacomo di Brandizzo. Decisione a contrarre (art. 192 T.U. n. 267/2000) per affidamento diretta alla ditta "Roberto Trebino Snc" di Uscio (GE) (art. 50 comma 1 lett. a) d	134,20	134,20	134,20
n° 1016 - Determinazione finalizzata all'affidamento di contratto per assistenza e manutenzione del programma di gestione pratiche edilizie e SUE "Gismaster", Cruscotto conservazione e Conservazione Unimatica, pagoPA, Sue Web della società	4.916,60	0,00	0,00

"Technical design serviz			
n° 1031 - Servizio di derattizzazione degli edifici comunali di Brandizzo. Decisione a contrarre (art. 192 T.U. n. 267/2000) per affidamento diretta alla ditta "L'Impresa Ostorero Srl" di Torino (TO) (art. 50 comma 1 lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023 e impegno spesa	581,20	581,20	0,00
n° 1032 - Servizio di derattizzazione degli edifici comunali di Brandizzo. Decisione a contrarre (art. 192 T.U. n. 267/2000) per affidamento diretta alla ditta "L'Impresa Ostorero Srl" di Torino (TO) (art. 50 comma 1 lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023 e impegno spesa	150,00	150,00	0,00
n° 1035 - Servizio di derattizzazione degli edifici comunali di Brandizzo. Decisione a contrarre (art. 192 T.U. n. 267/2000) per affidamento diretta alla ditta "L'Impresa Ostorero Srl" di Torino (TO) (art. 50 comma 1 lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023 e impegno spesa	300,00	300,00	0,00
n° 1036 - Servizio di derattizzazione degli edifici comunali di Brandizzo. Decisione a contrarre (art. 192 T.U. n. 267/2000) per affidamento diretta alla ditta "L'Impresa Ostorero Srl" di Torino (TO) (art. 50 comma 1 lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023 e impegno spesa	200,00	200,00	0,00
n° 1037 - Servizio di derattizzazione degli edifici comunali di Brandizzo. Decisione a contrarre (art. 192 T.U. n. 267/2000) per affidamento diretta alla ditta "L'Impresa Ostorero Srl" di Torino (TO) (art. 50 comma 1 lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023 e impegno spesa	200,00	200,00	0,00
n° 1038 - Servizio di derattizzazione degli edifici comunali di Brandizzo. Decisione a contrarre (art. 192 T.U. n. 267/2000) per affidamento diretta alla ditta "L'Impresa Ostorero Srl" di Torino (TO) (art. 50 comma 1 lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023 e impegno spesa	200,00	200,00	0,00
n° 1039 - Servizio di derattizzazione degli edifici comunali di Brandizzo. Decisione a contrarre (art. 192 T.U. n. 267/2000) per affidamento diretta alla ditta "L'Impresa Ostorero Srl" di Torino (TO) (art. 50 comma 1 lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023 e impegno spesa	150,00	150,00	0,00
n° 1050 - Manutenzione immobili comunali "opere da idraulico"per il quinquennio 2022-2026. Trattativa diretta per affidamento con ricorso al MEPA di Consip - Determinazione a contrarre semplificata a i sensi dell'art. 32 comma 2 d.lgs. 50/2016 e s.m.i - Affidamen	2.300,00	2.300,00	0,00
n° 1051 - Manutenzione immobili comunali "opere da idraulico"per il quinquennio 2022-2026. Trattativa diretta per affidamento con ricorso al MEPA di Consip - Determinazione a contrarre semplificata a i sensi dell'art. 32 comma 2 d.lgs. 50/2016 e s.m.i - Affidamen	250,00	250,00	0,00
n° 1052 - Manutenzione immobili comunali "opere da idraulico"per il quinquennio 2022-2026. Trattativa diretta per affidamento con ricorso al MEPA di Consip - Determinazione a contrarre semplificata a i sensi dell'art. 32 comma 2 d.lgs. 50/2016 e s.m.i - Affidamen	1.600,00	1.600,00	0,00
n° 1053 - Manutenzione immobili comunali "opere da idraulico"per il quinquennio 2022-2026. Trattativa diretta per affidamento con ricorso al MEPA di Consip - Determinazione a contrarre semplificata a i sensi dell'art. 32 comma 2 d.lgs. 50/2016 e s.m.i - Affidamen	700,00	700,00	0,00
n° 1055 - Manutenzione immobili comunali "opere da idraulico"per il quinquennio 2022-2026. Trattativa diretta per affidamento con ricorso al MEPA di Consip - Determinazione a contrarre semplificata a i sensi dell'art. 32 comma 2 d.lgs. 50/2016 e s.m.i - Affidamen	600,00	600,00	0,00
n° 1056 - Manutenzione immobili comunali "opere da idraulico"per il quinquennio 2022-2026. Trattativa diretta per affidamento con ricorso al MEPA di Consip - Determinazione a contrarre semplificata a i sensi dell'art. 32 comma 2 d.lgs. 50/2016 e s.m.i - Affidamen	450,00	450,00	0,00
n° 1059 - Decisione a contrarre per l'affidamento del servizio	306,00	306,00	0,00

"Personale News" alla società Publika Servizi S.r.l. per l'anno 2024-2025-2026. CIG: Z5F3DF82CE.			
n° 1064 - Incarico alla Società Alma S.p.A. per la gestione della contabilità del personale, denunce mensili ed annuali per gli anni 2023-2029. CIG n. 9570934896	5.246,00	5.246,00	5.246,00
TOTALE IMPEGNI:	**853.964,50**	**504.092,69**	**40.295,81**

Programmazione Lavori Pubblici in conformità al programma triennale

Gli investimenti previsti nel bilancio 2025-2027 sono quelli risultanti nel dettagliato prospetto allegato ai prospetti finanziari.

DENOMINAZIONE	TIPOLOGIA DI SPESA	Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027	Entrata di finanziamento
PIASTRA POLIVALENTE "DON MILANI"	SPESE TECNICHE	€ -	€ 15.000,00	€ -	CONTRIBUTO MINISTERIALE
	LAVORI EDILI	€ -	€ 135.000,00	€ -	CONTRIBUTO MINISTERIALE
LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO "EX SARPA"	SPESE TECNICHE	€ 50.000,00	€ -	€ -	CONTRIBUTO MINISTERIALE
	LAVORI EDILI	€ -	€ 600.000,00	€ -	CONTRIBUTO MINISTERIALE
LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA E DI EFFICENTAMENTO ENERGETICO DELLA SCUOLA MEDIA	SPESE TECNICHE	€ 50.000,00	€ -	€ -	CONTRIBUTO MINISTERIALE
	LAVORI EDILI	€ -	€ 1.250.000,00	€ -	CONTRIBUTO MINISTERIALE
LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE "EX ORATORIO" - 1° LOTTO	LAVORI EDILI	€ 1.200.000,00	€ -	€ -	CONTRIBUTO COMPAGNIA DI SAN PAOLO
LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE "EX ORATORIO" - 2° LOTTO	LAVORI EDILI	€ -	€ 1.200.000,00	€ -	CONTRIBUTO COMPAGNIA DI SAN PAOLO
NUOVI LOCULI CIMITERO	SPESE TECNICHE	€ 20.000,00	€ -	€ -	OO.UU.
	LAVORI EDILI	€ 140.000,00	€ -	€ -	OO.UU.
	LAVORI EDILI	€ 30.000,00	€ -	€ -	PREVENDITA LOCULI
LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE VIA TORINO	SPESE TECNICHE	€ 22.500,00	€ -	€ -	OO.UU.
	SPESE TECNICHE	€ 50.000,00	€ -	€ -	CONTRIBUTO MINISTERIALE

	LAVORI EDILI	€ -	€ 1.522.500,00	€ -	CONTRIBUTO MINISTERIALE
DENOMINAZIONE	**TIPOLOGIA DI SPESA**	**Anno 2025**	**Anno 2026**	**Anno 2027**	**Entrata di finanziamento**
REALIZZAZIONE SCOGLIERA TORRENTE BENDOLA AMBITO VIA LIDO MALONE (UNO)	SPESE TECNICHE	€ 40.000,00	€ -	€ -	CONTRIBUTO MINISTERIALE
	LAVORI EDILI	€ 330.000,00	€ -	€ -	CONTRIBUTO MINISTERIALE
REALIZZAZIONE SCOGLIERA TORRENTE BENDOLA AMBITO VIA LUNGO BENDOLA (DUE)	SPESE TECNICHE	€ -	€ 70.000,00	€ -	CONTRIBUTO P.N.R.R.
	LAVORI EDILI	€ -	€ 480.000,00	€ -	CONTRIBUTO P.N.R.R.
REALIZZAZIONE SCOGLIERA AMBITO VIA LIDO MALONE (TRE)	SPESE TECNICHE	€ -	€ -	€ 70.000,00	CONTRIBUTO MINISTERIALE
	LAVORI EDILI	€ -	€ -	€ 480.000,00	CONTRIBUTO MINISTERIALE
AMPLIAMENTO SCUOLA MATERNA "M. MONTESSORI"	SPESE TECNICHE	€ 50.000,00	€ -	€ -	CONTRIBUTO MINISTERIALE
	LAVORI EDILI	€ -	€ 600.000,00	€ -	CONTRIBUTO MINISTERIALE
AMPLIAMENTO STRUTTURALE AREA FIERISTICA	SPESE TECNICHE	€ -	€ 50.000,00	€ -	CONTRIBUTO MINISTERIALE
	LAVORI EDILI	€ -	€ -	€ 400.000,00	CONTRIBUTO MINISTERIALE
NUOVO MAGAZZINO COMUNALE	SPESE TECNICHE	€ -	€ 40.000,00	€ -	OO.UU.
	LAVORI EDILI	€ -	€ -	€ 400.000,00	CONTRIBUTO MINISTERIALE
NUOVA PIAZZA EX AREA MULINO	SPESE TECNICHE	€ -	€ 50.000,00	€ -	CONTRIBUTO MINISTERIALE
	LAVORI EDILI	€ -	€ -	€ 450.000,00	CONTRIBUTO MINISTERIALE
MANUTENZIONE STRAORDINARIA TETTO SCUOLA MATERNA "M. MONTESSORI"	SPESE TECNICHE	€ 50.000,00	€ -	€ -	CONTRIBUTO MINISTERIALE
	LAVORI EDILI	€ 400.000,00	€ -	€ -	CONTRIBUTO MINISTERIALE

SCHEDA A: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2025/2027 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Brandizzo - SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIE RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria (1)			Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	1,020,000.00	4,772,500.00	1,800,000.00	7,592,500.00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	1,200,000.00	1,200,000.00	0.00	2,400,000.00
stanziamenti di bilancio	212,500.00	40,000.00	0.00	252,500.00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00	0.00
altra tipologia	0.00	0.00	0.00	0.00
totale	2,432,500.00	6,012,500.00	1,800,000.00	10,245,000.00

Il referente del programma

Laura Panicucci

Note:

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda D. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma delle tre annualità

SCHEDA B: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2025/2027 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Brandizzo - SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO

ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

CUP (1)	Descrizione dell'opera	Determinazioni dell'amministrazione (Tabella B.1)	Ambito di interesse dell'opera (Tabella B.2)	Anno ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo dell'intervento (2)	Importo complessivo lavori (2)	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori (3)	Causa per la quale l'opera è incompiuta (Tabella B.3)	L'opera è attualmente fruibile parzialmente dalla collettività?	Stato di realizzazione ex comma 2 art.1 DM 42/2013 (Tabella B.4)	Possibile utilizzo ridimensionato dell'Opera	Destinazione d'uso (Tabella B.5)	Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'articolo 191 del Codice (4)	Vendita ovvero demolizione (4)	Oneri per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito in caso di demolizione	Parte di infrastruttura di rete
					0.00	0.00	0.00	0.00										

Il referente del programma

Laura Panicucci

Note:
(1) Indica il CUP del progetto di investimento nel quale l'opera incompiuta rientra: è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1 gennaio 2003.
(2) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato.
(3) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato.
(4) In caso di cessione a titolo di corrispettivo o di vendita l'immobile deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C ; in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato fra gli interventi del programma di cui alla scheda D.

Tabella B.1
a) è stata dichiarata l'insussistenza dell'interesse pubblico al completamento ed alla fruibilità dell'opera
b) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera per il cui completamento non sono necessari finanziamenti aggiuntivi
c) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera avendo già reperito i necessari finanziamenti aggiuntivi
d) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi

Tabella B.2
a) nazionale
b) regionale

Tabella B.3
a) mancanza di fondi
b1) cause tecniche: protrarsi di circostanze speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori e/o l'esigenza di una variante progettuale
b2) cause tecniche: presenza di contenzioso
c) sopravvenute nuove norme tecniche o disposizioni di legge
d) fallimento, liquidazione coatta e concordato preventivo dell'impresa appaltatrice, risoluzione del contratto, o recesso dal contratto ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di antimafia
e) mancato interesse al completamento da parte della stazione appaltante, dell'ente aggiudicatore o di altro soggetto aggiudicatore

Tabella B.4
a) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (Art. 1 c2, lettera a), DM 42/2013)
b) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione non sussistendo allo stato, le condizioni di riavvio degli stessi. (Art. 1 c2, lettera b), DM 42/2013)
c) i lavori di realizzazione, ultimati, non sono stati collaudati nel termine previsto in quanto l'opera non risulta rispondente a tutti i requisiti previsti dal capitolato e dal relativo progetto esecutivo come accertato nel corso delle operazioni di collaudo. (Art. 1 c2, lettera c), DM 42/2013)

Tabella B.5
a) prevista in progetto
b) diversa da quella prevista in progetto

SCHEDA C: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2025/2027 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Brandizzo - SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO

ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Codice univoco immobile (1)	Riferimento CUI intervento (2)	Riferimento CUP Opera Incompiuta (3)	Descrizione immobile	Codice Istat			Localizzazione - CODICE NUTS	Trasferimento immobile a titolo corrispettivo ex art.202 comma 1 lett.a) e all.l.5 art.3 comma 4 del codice (Tabella C.1)	Concessi in diritto di godimento, a titolo di contributo (Tabella C.2)	Già incluso in programma di dismissione di cui art.27 DL 201/2011, convertito dalla L. 214/2011 (Tabella C.3)	Tipo disponibilità se immobile derivante da Opera Incompiuta di cui si è dichiarata l'insussistenza dell'interesse (Tabella C.4)	Valore Stimato (4)				
				Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Annualità successive	Totale
												0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Note:
(1) Codice obbligatorio: "I" + numero immobile = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'immobile è stato inserito + progressivo di 5 cifre
(2) Codice CUI dell'intervento (nel caso in cui il CUP non sia previsto obbligatoriamente) al quale la cessione dell'immobile è associata; non indicare alcun codice nel caso in cui si proponga la semplice alienazione o cessione di opera incompiuta non connessa alla realizzazione di un intervento
(3) Se derivante da opera incompiuta riportare il relativo codice CUP
(4) Ammontare con il quale l'immobile contribuirà a finanziare l'intervento, ovvero il valore dell'immobile da trasferire (qualora parziale, quello relativo alla quota parte oggetto di cessione o trasferimento) o il valore del titolo di godimento oggetto di cessione.

Il referente del programma

Laura Panicucci

Tabella C.1
1. no
2. parziale
3. totale

Tabella C.2
1. no
2. si, cessione
3. si, in diritto di godimento, a titolo di contributo, la cui utilizzazione sia strumentale e tecnicamente connessa all'opera da affidare in concessione

Tabella C.3
1. no
2. si, come valorizzazione
3. si, come alienazione

Tabella C.4
1. cessione della titolarità dell'opera ad altro ente pubblico
2. cessione della titolarità dell'opera a soggetto esercente una funzione pubblica
3. vendita al mercato privato
4. disponibilità come fonte di finanziamento per la realizzazione di un intervento ai sensi

SCHEDA D: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2025/2027 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Brandizzo - SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile Unico del Progetto (4)	Lotto funzionale (5)	Lavoro complesso (6)	Codice Istat			Localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7) (Tabella D.3)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)									Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella D.5)
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capitale privato (11)		
																						Importo	Tipologia (Tabella D.4)	
L82501690018202000003	7	F63J19000130004	2025	Laura Panicucci	No	No	001	001	034	ITC11	01 - Nuova realizzazione	10.99 - Altri servizi per la collettivita'	REALIZZAZIONE NUOVI LOCULI CIMITERIALI	3	190,000.00	0.00	0.00	0.00	190,000.00	0.00		0.00		
L82501690018202300003	5		2025	Laura Panicucci	Si	No	001	001	034	ITC11	04 - Ristrutturazione	05.08 - Sociali e scolastiche	LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE EX ORATORIO - PROGETTAZIONE COMPLESSIVA E REALIZZAZIONE LOTTO 1	3	1,200,000.00	0.00	0.00	0.00	1,200,000.00	0.00		1,200,000.00	3	
L82501690018202200007	3	F64J22000040001	2025	Laura Panicucci	No	No	001	001	034		08 - Ristrutturazione con efficientamento energetico	05.33 - Direzionali e amministrative	MESSA IN SICUREZZA ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO EDIFICIO COMUNALE "EX SARPA"	3	50,000.00	600,000.00	0.00	0.00	650,000.00	0.00		0.00		
L82501690018202100001	4	F64D21000000001	2025	Panicucci Laura	No	No	001	001	034	ITC11	09 - Manutenzione straordinaria con efficientamento energetico	05.08 - Sociali e scolastiche	MESSA IN SICUREZZA E EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SCUOLA MEDIA	2	50,000.00	1,250,000.00	0.00	0.00	1,300,000.00	0.00		0.00		
L82501690018202100002	9	F67H21009730001	2025	Laura Panicucci	No	No	001	001	034		01 - Nuova realizzazione	02.05 - Difesa del suolo	SCOGLIERA 1 - REALIZZAZIONE SCOGLIERA TORRENTE BENDOLA - AMBITO VIA LIDO MALONE	1	370,000.00	0.00	0.00	0.00	370,000.00	0.00		0.00		
L82501690018202000009	8		2025	Laura Panicucci	No	No	001	001	034	ITC11	07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Stradali	LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE VIA TORINO	3	72,500.00	1,522,500.00	0.00	0.00	1,595,000.00	0.00		0.00		
L82501690018201900003	12	F66B19005580009	2025	Laura Panicucci	No	No	001	001	034	ITC11	58 - Ampliamento o potenziamento	05.08 - Sociali e scolastiche	AMPLIAMENTO NUOVA SCUOLA MATERNA MONTESSORI	3	50,000.00	600,000.00	0.00	0.00	650,000.00	0.00		0.00		
L82501690018202300006	17		2025	Laura Panicucci	No	No	001	001	034	ITC11	07 - Manutenzione straordinaria	05.08 - Sociali e scolastiche	MANUTENZIONE STRAORDINARIA TETTO SCUOLA MATERNA MONTESSORI	2	450,000.00	0.00	0.00	0.00	450,000.00	0.00		0.00		
L82501690018202200001	2	F61B22001270006	2026	Laura Panicucci	No	No	001	001	034		01 - Nuova realizzazione	05.08 - Sociali e scolastiche	NUOVA PIASTRA POLIVALENTE SCUOLA DON MILANI	3	0.00	150,000.00	0.00	0.00	150,000.00	0.00		0.00		
L82501690018202200004	10	F62B22000470006	2026	Laura Panicucci	No	No	001	001	034	ITC11	01 - Nuova realizzazione	02.05 - Difesa del suolo	SCOGLIERA 2 - PNRR M2C4 INV.2.2- REALIZZAZIONE SCOGLIERA TORRENTE BENDOLA AMBITO VIA LUNGO BENDOLA	1	0.00	550,000.00	0.00	0.00	550,000.00	0.00		0.00		
L82501690018202000005	13		2026	Battistetti Stefano	No	No	001	001	034	ITC11	58 - Ampliamento o potenziamento	05.99 - Altre infrastrutture sociali	AMPLIAMENTO STRUTTURALE AREA FIERISTICA	3	0.00	50,000.00	400,000.00	0.00	450,000.00	0.00		0.00		
L82501690018202200006	14		2026	Laura Panicucci	No	No	001	001	034		01 - Nuova realizzazione	05.33 - Direzionali e amministrative	NUOVO MAGAZZINO COMUNALE	3	0.00	40,000.00	400,000.00	0.00	440,000.00	0.00		0.00		
L82501690018201900001	15		2026	Panicucci Laura	No	No	001	001	034	ITC11	03 - Recupero	05.99 - Altre infrastrutture sociali	NUOVA PIAZZA EX AREA MULINO	3	0.00	50,000.00	450,000.00	0.00	500,000.00	0.00		0.00		
L82501690018202300004	6		2027	Laura Panicucci	Si	No	001	001	034	ITC11	04 - Ristrutturazione	05.08 - Sociali e scolastiche	LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE EX ORATORIO LOTTO 2	3	0.00	1,200,000.00	0.00	0.00	1,200,000.00	0.00		1,200,000.00		
L82501690018202200005	11	F68H23000000004	2027	Laura Panicucci	No	No	001	001	034		01 - Nuova realizzazione	02.05 - Difesa del suolo	SCOGLIERA 3 - REALIZZAZIONE SCOGLIERA TORRENTE BENDOLA - AMBITO VIA LIDO MALONE	1	0.00	0.00	550,000.00	0.00	550,000.00	0.00		0.00		

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile Unico del Progetto (4)	Lotto funzionale (5)	Lavoro complesso (6)	Codice Istat			Localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7) (Tabella D.3)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)								Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella D.5)
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capitale privato (11)		
																						Importo	Tipologia (Tabella D.4)	
															2,432,500.00	6,012,500.00	1,800,000.00	0.00	10,245,000.00	0.00		2,400,000.00		

Note:

(1) Codice intervento = "L" + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre

(2) Numero interno liberamente indicato dall'amministrazione in base a proprio sistema di codifica

(3) Indica il CUP (cfr. articolo 3 comma 5 dell'allegato I.5 al codice)

(4) Nome e cognome del responsabile unico del progetto

(5) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera s) all'allegato I.1 al codice

(6) Indica se lavoro complesso secondo la definizione di cui all'art.2 comma 1 lettera d) dell'allegato I.1 al codice

(7) Indica il livello di priorità di cui al comma 10 dell'articolo 3 comma 10 dell'allegato I.5 al codice

(8) Ai sensi dell'articolo 4 comma 6 dell'allegato I.5 al codice, in caso di demolizione di opera incompiuta l'importo comprende gli oneri per lo smantellamento dell'opera e per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito

(9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6 dell'allegato I.5 al codice, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità

Il referente del programma

Laura Panicucci

Tabella D.1
Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice tipologia intervento per natura intervento 03= realizzazione di lavori pubblici (opere e impiantistica)

Tabella D.2
Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice settore e sottosettore intervento

Tabella D.3
1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella D.4
1. finanza di progetto
2. concessione di costruzione e gestione
3. sponsorizzazione
4. società partecipate o di scopo
5. locazione finanziaria
6. contratto di disponibilità
9. altro

Tabella D.5
1. modifica ex art.5 comma 9 lettera b) allegato I.5 al codice
2. modifica ex art.5 comma 9 lettera c) allegato I.5 al codice
3. modifica ex art.5 comma 9 lettera d) allegato I.5 al codice
4. modifica ex art.5 comma 9 lettera e) allegato I.5 al codice
5. modifica ex art.5 comma 11 allegato I.5 al codice

SCHEDA E: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2025/2027 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Brandizzo - SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO

INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Responsabile Unico del Progetto (*)	Importo annualità	Importo intervento	Finalità (Tabella E.1)	Livello di priorità (*) (Tabella D.3)	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	Livello di progettazione (Tabella E.2)	CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*) (Tabella D.5)
											codice AUSA	denominazione	
L82501690018202000003	F63J19000130004	REALIZZAZIONE NUOVI LOCULI CIMITERIALI	Laura Panicucci	190,000.00	190,000.00	MIS	3	Si	Si	1			
L82501690018202300003		LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE EX ORATORIO - PROGETTAZIONE COMPLESSIVA E REALIZZAZIONE LOTTO 1	Laura Panicucci	1,200,000.00	1,200,000.00	ADN	3	Si	Si	1	0000249479	UNIONE DEI COMUNI NORD EST TORINO	
L82501690018202200007	F64J22000040001	MESSA IN SICUREZZA ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO EDIFICIO COMUNALE "EX SARPA"	Laura Panicucci	50,000.00	650,000.00	ADN	3	Si	Si	1			
L82501690018202100001	F64D21000000001	MESSA IN SICUREZZA E EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SCUOLA MEDIA	Panicucci Laura	50,000.00	1,300,000.00	ADN	2	Si	Si	1			
L82501690018202100002	F67H21009730001	SCOGLIERA 1 - REALIZZAZIONE SCOGLIERA TORRENTE BENDOLA - AMBITO VIA LIDO MALONE	Laura Panicucci	370,000.00	370,000.00	AMB	1	Si	Si	3			
L82501690018202000009		LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE VIA TORINO	Laura Panicucci	72,500.00	1,595,000.00	URB	3	Si	Si	2			
L82501690018201900003	F66B19005580009	AMPLIAMENTO NUOVA SCUOLA MATERNA MONTESSORI	Laura Panicucci	50,000.00	650,000.00	MIS	3	Si	Si				
L82501690018202300006		MANUTENZIONE STRAORDINARIA TETTO SCUOLA MATERNA MONTESSORI	Laura Panicucci	450,000.00	450,000.00	CPA	2	Si	Si	1			

(*) Si rimanda alle note corrispondenti della scheda D

Il referente del programma

Laura Panicucci

Tabella E.1
ADN - Adeguamento normativo
AMB - Qualità ambientale
COP - Completamento Opera Incompiuta
CPA - Conservazione del patrimonio
MIS - Miglioramento e incremento di servizio
URB - Qualità urbana
VAB - Valorizzazione beni vincolati
DEM - Demolizione Opera Incompiuta
DEOP - Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

Tabella E.2
1. Documento di fattibilità delle alternative progettuali
5. Documento di indirizzo della progettazione

SCHEDA F: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2025/2027 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Brandizzo - SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO

ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Importo intervento	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Il referente del programma

Laura Panicucci

Note

(1) breve descrizione dei motivi

Programmazione fabbisogno personale a livellotriennale e annuale

PERSONALE IN SERVIZIO E DOTAZIONE ORGANICA

In attuazione dell'art. 7 del vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi, modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 2 del 07/02/2024 sono stati istituiti i settori, i servizi e gli uffici-unità operative presenti nella nostra struttura organica.

SETTORI	**SERVIZIO**	**Ufficio-Unità operativa**	***funzioni***
AFFARI GENERALI E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE	**AMMINISTRATIVO**	**Segreteria**	*segreteria Organi politici – archivio – Protocollo – registrazione contratti pubblici*
	DEMOGRAFICO E SERVIZI ALLA PERSONA	**Anagrafe – stato civile – elettorale – statistiche**	*servizi demografici – stato civile – elettorale – leva – statistiche*
		Servizi cimiteriali	*ingressi, permessi di seppellimento, esumazioni, estumulazioni, concessioni cimiteriali contratti cimiteriali*
		Ufficio Relazioni con il pubblico	*informazioni, segnalazioni e reclami –*
	PERSONALE	**Gestione del personale**	*bandi di concorso – approvazione graduatorie – pratiche assunzionali – stipula contratti individuali di lavoro – gestione mobilità interne ed esterne – formazione personale – stipendi – arretrati – dichiarazioni ai fini fiscali ecc)*
FINANZIARIO E TRIBUTI	**FINANZIARIO**	**Ragioneria**	*contabilità – bilancio di previsione – rendiconto della gestione – finanziaria– IVA – dichiarazione dei redditi*
	TRIBUTI	**Tributi**	*TARI – IMU – CANONE UNICO*
ECONOMATO E PROVVEDITORATO	**ECONOMATO**	**Economato**	*cassa economale*
	PROVVEDITORATO	**Provveditorato**	*inventario comunale – alienazione beni mobile fuori uso – automezzi comunali – assicurazioni – bolli – manutenzioni hardware e software e servizi informatici (multifunzioni e cellulari di servizio)*
	LAVORI PUBBLICI	**Lavori Pubblici**	*lavori pubblici*

PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO	**MANUTENZIONI**	**Manutenzioni**	*manutenzioni immobili comunali – demanio comunale – illuminazione – verde pubblico – manutenzione cimitero*
		Demanio e Patrimonio	*patrimonio mobiliare e immobiliare – ruolo terreni proprietà comunale – demanio – sicurezza nei luoghi di lavoro – edilizia scolastica – manutenzione parco*
	AMBIENTE	**Ambiente**	*procedure di V.A.S. e V.I.A. – ambiente*
	EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	**Edilizia privata e urbanistica**	*Edilizia residenziale – espropri – SUE*
WELFARE, CULTURA, ISTRUZIONE, SPORT	**POLITICHE SOCIALI**	**Welfare**	*bonus e assegni sociali – servizi-socio assistenziali – sportello lavoro – esenzione ticket – gestione alloggi edilizia pubblica e sociale*
	CULTURA	**Biblioteca**	*biblioteca, servizio civile universale*
		Servizi culturali	*venti - manifestazioni*
	POLITICHE EDUCATIVE	**Scuola**	*servizi scolastici – asilo nido*
		Sport	*servizi sportivo-ricreativi*
VIGILANZA E COMMERCIO	**POLITICHE ECONOMICHE E ATTIVITÀ PRODUTTIVE**	**Commercio e artigianato**	*commercio – SUAP – provvedimenti TULPS – attività produttive*
	POLIZIA MUNICIPALE	**Vigilanza**	*vigilanza e controllo del territorio – sicurezza sanitaria, veterinaria e ambientale – notifiche – regolazione circolazione stradale e viabilità – accertamenti anagrafici, edilizi, tributari – polizia giudiziaria – protezione civile*
	POLIZIA AMMINISTRATIVA	**Polizia**	*annonaria commerciale – polizia amministrativa – pubblica sicurezza*

L'articolazione della struttura non costituisce fonte di rigidità organizzativa ma razionale ed efficace strumento di gestione. Deve, pertanto, essere assicurata la massima collaborazione e il continuo interscambio di informazioni ed esperienze tra le varie articolazioni dell'ente.

Nello specifico la dotazione organica presente al 30/06/2024:

Aree professionali	**Profili professionali**	
Operatori	Operatori tecnici e amministrativi	0
Operatori esperti	Operatori amministrativi esperti	1
	Operatori tecnici esperti	3

Istruttori	Istruttori amministrativi/contabili	9
	Istruttori tecnici	3
	Istruttori di Polizia Locale	3
Funzionari ed elevata qualificazione	Funzionari amministrativi/contabili	7
	Funzionari tecnici	3
	Funzionari di Polizia Locale	4
	Totale	**33**

PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE 2025/2027

Il Decreto Crescita (D.L. n. 34/2019), all'articolo 33, ha introdotto una modifica significativa del sistema di calcolo della capacità assunzionale per i Comuni, prevedendo il superamento del turn-over e l'introduzione di un sistema basato sulla sostenibilità finanziaria della spesa di personale.

L'art. 33, comma 2, del DL 34/2019, prevede un Decreto attuativo per l'individuazione dei criteri di sostenibilità finanziaria e della decorrenza della nuova disciplina. Tale decreto attuativo è stato emanato in data 17 marzo 2020 e fissa la decorrenza del nuovo sistema per il calcolo della capacità assunzione dei Comuni al 20 aprile 2020. Ad esso ha fatto seguito l'emanazione della circolare 13 maggio 2020, contenente alcuni essenziali indirizzi applicativi. Dunque, secondo la nuova disciplina, come chiarito dalla succitata Circolare, a decorrere dal 20 aprile 2020, i Comuni possono effettuare assunzioni di personale a tempo indeterminato, nel limite di una spesa complessiva non superiore ad un valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità assestato in bilancio di previsione, nonché nel rispetto di una percentuale massima di incremento annuale della spesa di personale.

Il Comune di Brandizzo ha approvato, con deliberazione di Giunta Comunale n. 16 del 12 febbraio 2024, il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2024/2026, ai sensi dell'art. 6, comma 2, del D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113 nonché delle indicazioni contenute nel Regolamento recante l'individuazione e l'abrogazione degli adempimenti relativi al Piano triennale dei fabbisogni di personale assorbito dal Piano integrato di attività o organizzazione (PIAO) e nel Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO).

In ogni caso, come precisato dalla Commissione Arconet nella FAQ 51 del febbraio scorso, «al fine di adeguare la disciplina del DUP all'articolo 6 del decreto-legge n. 80/2022, che ha inserito il Piano dei fabbisogni di personale nel PIAO, la Commissione Arconet ha predisposto lo schema del DM, di aggiornamento dell'allegato 4/1 al d.lgs. n. 118 del 2011, per prevedere che la Parte 2 della Sezione Operativa del DUP (SeO) definisce, per ciascuno degli esercizi previsti nel DUP, le risorse finanziarie da destinare ai fabbisogni di personale, determinate sulla base della spesa per il personale in servizio e nei limiti delle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente, tenendo conto delle esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi».

ANNO 2024:
Considerato che, alla luce della normativa vigente, si sono verificate le seguenti cessazioni di personale:

- Operatore esperto a partire dal 01/03/2024
- Istruttore Amministrativo e contabile a partire dal 01/04/2024
- Funzionario Amministrativo e Contabile a partire dal 01/07/2024

Pertanto, questo Ente prevede, nel rispetto dei vigenti vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato e di lavoro flessibile, nonché di contenimento della spesa di personale, le seguenti azioni finalizzate a garantire la sostituzione delle unità di personale che effettivamente sono cessate nel corso del triennio 2024/2026, attraverso attivazione, previo esperimento dell'obbligatoria mobilità ex art. 34-bis del d.lgs. 165/2001, di scorrimento di graduatoria concorsuale vigente, se disponibile, o tramite procedura di mobilità volontaria ex art. 30 del d.lgs. 165/2001, o tramite procedura concorsuale o mediante scorrimento di graduatoria concorsuale di amministrazioni terze nei limiti della facoltà assunzionale prevista dalle norme di legge.
Assunzioni

- Trasformazione del posto di Operatore amministrativo esperto, ex cat B3G, in un 1 posto di Istruttore amministrativo/contabile da destinare al Settore Finanziario e Tributi, a tempo pieno e indeterminato
- Assunzione di n. 1 Istruttore Amministrativo/Contabile ex cat. C, da destinare al Settore Finanziario e Tributi, a tempo pieno e indeterminato**;**

ANNO 2025:
Considerato che, alla luce della normativa vigente e delle informazioni disponibili, si prevedono le seguenti cessazioni di personale:

- 2 Funzionari di Polizia Locale

Si prevede, per l'anno 2025, di garantire la sostituzione della/e unità di personale che effettivamente cessino nel corso dell'anno, attraverso l'attivazione, previo esperimento dell'obbligatoria mobilità ex art. 34-bis del d.lgs. 165/2001, di scorrimento di graduatoria concorsuale vigente, se disponibile, o tramite procedura di mobilità volontaria ex art. 30 del d.lgs. 165/2001, o tramite procedura concorsuale o mediante scorrimento di graduatoria concorsuale di amministrazioni terze nei limiti della facoltà assunzionale prevista dalle norme di legge;

ANNO 2026:
Considerato che, alla luce della normativa vigente e delle informazioni disponibili, si prevede la seguente cessazione di personale:

- Istruttore Tecnico

Si prevede, per l'anno 2026, di garantire la sostituzione della/e unità di personale che effettivamente cessino nel corso dell'anno, attraverso l'attivazione, previo esperimento dell'obbligatoria mobilità ex art. 34-bis del d.lgs. 165/2001, di scorrimento di graduatoria concorsuale vigente, se disponibile, o tramite procedura di mobilità volontaria ex art. 30 del d.lgs. 165/2001, o tramite procedura concorsuale o mediante scorrimento di graduatoria concorsuale di amministrazioni terze nei limiti della facoltà assunzionale prevista dalle norme di legge;
Si prevede inoltre, nell'arco del triennio in discorso, l'effettuazione di eventuali assunzioni per esigenze straordinarie e temporanee degli uffici, queste ultime nel rispetto della normativa vigente in tema di lavoro flessibile (in primis, dell'art. 9, comma 28, D.L. n. 78/2010) e di contenimento della spesa complessiva per il personale ex art. 1 comma 557 della Legge 296/2006.
Si precisa che la programmazione del fabbisogno di personale verrà aggiornata in sede di assunzione da parte della Giunta Comunale del Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale (PTFP) assorbito nella apposita sezione operativa del PIAO 2025.

Piano alienazioni e valorizzazioni beni patrimoniali

Il Piano delle alienazioni immobiliari viene aggiornato come segue:

DESCRIZIONE	UBICAZIONE	ACQUISIZIONE	VALORE BENE
Appartamento c/o “condominio Tre Stelle”	Via Nicolao Cena	23.11.1981	€ 39.044,14
Appartamento c/o “condominio cime Bianche”	Via Nicolao Cena	18.05.1982	€ 21.691,19
Appartamento c/o "condominio San Giacomo"	Via F.lli Sussetto 4	21.11.2017	€ 69.412,56
Autorimessa per 2 posti auto	Via Rossini	31.12.1998	€ 13.177,40
Centro Incontri (bocciodromo)	Via Einaudi	31.12.1998	€ 672.931,41
Centro Sportivo	Via Malonetto	31.12.2002	€ 3.328.025,31
Area Fieristica	Via Francone	28.12.2006	€ 373.249,96
Ecocentro	c/o area cimiteriale	28.12.2006	€ 16.899,64
Area sportiva – half pipe	Via Francone	31.12.2009	€ 148.932,10
Terreno CRAL comunale	Via Alba	31.12.2009	€ 3.615,20
Polo socio-sanitario	Via Salerno	13.01.2020	€ 1.237.270,63
Area a servizi vari	Fg. 1 – PEC CR III 01	29.12.2006	€ 0,00
Area a servizi vari (mq. 9.281 c/o Via Turati)	Fg. 8 – PEC CR III 06	29.12.2006	€ 365.207,35
Area a servizi vari	PEC CR III 03	31.12.2011	€ 530.000,00
Area a servizi vari	PEC CR III 04	31.12.2011	€ 410.000,00
Area a servizi vari	PEC CR III 09	31.12.2011	€ 0,00
Area a servizi vari	PEC CR III 13	31.12.2011	€ 13.339,65
Area a servizi vari	PEC CR III 14	31.12.2011	€ 0,00
Area a servizi vari	PEC CR III 17	31.12.2011	€ 0,00
Area a servizi vari	PEC BM 01 (parziale)	31.12.2011	€ 0,00
Area a servizi vari	PEC D 01	31.12.2011	€ 0,00
Area a servizi vari	PEC D 02 (parziale)	31.12.2011	€ 0,00
Area a servizi vari	PEC D 03	31.12.2011	€ 0,00
Area a servizi vari	PEC CR III 02	28.11.2012	€ 0,00
Area a servizi vari	PEC CRIII 06	31.12.2013	€ 252.233,50
Area a servizi vari	PEC CRIII 01	31.12.2013	€ 665.565,90

Beni immobili da dismettere – alienare - permutare:

Foglio	Particella numero
1	**1151**

SCHEDA G: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2026/2028 DELL'AMMINISTRAZIONE
Comune di Brandizzo - COMUNE DI BRANDIZZO

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	ARCO TEMPORALE DI VALIDITÀ DEL PROGRAMMA			
	Disponibilità finanziaria (1)			Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0.00	0.00	0.00	0.00
stanziamenti di bilancio	91,261.80	250,969.95	250,969.95	593,201.70
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00	0.00
altro	0.00	0.00	0.00	0.00
totale	91,261.80	250,969.95	250,969.95	593,201.70

Il referente del programma

Panicucci Laura

Note:

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda H. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma

SCHEDA H: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2026/2028 DELL'AMMINISTRAZIONE
Comune di Brandizzo - COMUNE DI BRANDIZZO

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella H.1)	Responsabile Unico del Progetto (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO (13)							CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella H.2)
														Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Totale (9)	Apporto di capitale privato(10)		codice AUSA	denominazione	
																			Importo	Tipologia (Tabella H.			
S82501690018202600001	2026	F69G23000260004	1		No	ITC11	Servizi		Servizio gestone asilo nido comunale Pajetta	1	PROTTO ANNALISA	84	Si	91,261.80	250,969.95	250,969.95	1,163,587.30	1,756,789.00	0.00		0000249479	UNIONE DEI COMUNI NORD-EST TORINO	
														91,261.80 (13)	250,969.95 (13)	250,969.95 (13)	1,163,587.30 (13)	1,756,789.00 (13)	0.00 (13)				

Note:
(1) Codice intervento = sigla settore (F=forniture/beni; S=servizi) + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre
(2) Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 4)
(3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente.
(4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera s) dell'allegato I.1 al codice
(5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV<45 o 48; S= CPV>48
(6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 comma 10 del codice
(7) Nome e cognome del responsabile unico del progetto
(8) Servizi o forniture che presentano caratteri di regolarità o sono destinati ad essere rinnovati entro un determinato periodo
(9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 6, comma 5 dell'allegato I.5 al codice, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità
(10) Importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
(11) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8 dell'allegato I.5 al codice)
(12) Indica se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 8 e 9 dell'allegato I.5 al codice. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compare solo in caso di modifica del programma
(13) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

Il referente del programma

Panicucci Laura

Tabella H.1
1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella H.1bis
1. finanza di progetto
2. concessione di forniture e servizi
3. sponsorizzazione
4. società partecipate o di scopo
5. locazione finananziaria
6. contratto di disponibilità
9. altro

Tabella H.2
1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b) allegato I.5 al codice
2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c) allegato I.5 al codice
3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d) allegato I.5 al codice
4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e) allegato I.5 al codice
5. modifica ex art.7 comma 9 allegato I.5 al codice

Tabella H.2bis
1. no
2. si
3. si, CUI non ancora attribuito
4. si, interventi o acquisti diversi

SCHEDA I: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2026/2028 DELL'AMMINISTRAZIONE
Comune di Brandizzo - COMUNE DI BRANDIZZO

ELENCO DEGLI ACQUISTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA'
DEL PRECEDENTE PROGRAMMA E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'acquisto	Importo acquisto	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Il referente del programma

Panicucci Laura

Note

(1) breve descrizione dei motivi

Programma incarichi di collaborazione autonoma

Non sono previsti al momento incarichi di collaborazione autonoma.

Rispetto dei tempi medi di pagamento

Con la direttiva 2000/35/UE, successivamente sostituita dalla direttiva 2011/7/UE, l'Unione Europea ha inteso adottare una disciplina volta a contrastare il ritardo nei pagamenti delle transazioni commerciali.
Tale direttiva è stata recepita in Italia con il D.Lgs. n. 231/2002 e s.m.i., il quale prevede che i pagamenti relativi a transazioni commerciali siano effettuati entro il termine di 30 gg, salvo casi particolari che consentono di elevare tale termine a 60gg.
Le pubbliche amministrazioni italiane hanno registrato e registrano tutt'ora ritardi nei pagamenti relativi alle transazioni commerciali, ritardi che hanno comportato l'apertura di una procedura di infrazione da parte della Commissione europea, che si è conclusa con la condanna del nostro Paese avvenuta con la sentenza della Corte di giustizia europea in data 28 gennaio 2020.
Per contrastare il ritardo nei pagamenti delle transazioni commerciali, il legislatore ha introdotto numerose misure volte, da un lato, a garantire un efficace monitoraggio dei debiti delle pubbliche amministrazioni e, dall'altro, ad assicurare liquidità agli enti mediante specifiche anticipazioni nonché a sensibilizzare gli enti stessi al rispetto dei tempi di pagamento.
La Legge n. 145/2018, ai commi da 859-872, come modificata dall'art. 9 comma 2 del D.L. n.152/2021, convertito in Legge 29/12/2021 n. 233, ha introdotto dal 2021 l'obbligo di accantonamento al fondo di garanzia dei debiti commerciali:
a) in misura pari al 5% nel caso in cui l'ente non riduca lo stock del debito scaduto alla fine dell'esercizio precedente di almeno il 10% rispetto allo stock del debito scaduto alla fine del penultimo esercizio precedente. L'accantonamento non è dovuto nel caso in cui lo stock del debito scaduto non superi il 5% delle fatture ricevute nell'anno;
b) in misura variabile dall'1% al 5% nel caso in cui l'Ente presenti un indicatore medio di ritardo dei pagamenti positivo ed in particolare:

- 1% in caso di ritardo da 1 a 10 gg
- 2% in caso di ritardo da 11 a 30 gg
- 3% in caso di ritardo da 31 a 60 gg
- 5% in caso di ritardo superiore a 60 gg
- in misura pari al 5% nel caso in cui l'ente non adempia agli obblighi di trasparenza e di comunicazione in materia di pagamenti.

Inoltre, le procedure di infrazione europea, attivate nei confronti dell'Italia al fine di rispettare i termini di pagamento e a vantaggio del sistema economico-produttivo, hanno determinato la necessità di adottare ulteriori misure.
Nell'ambito dei sistemi di misurazione e valutazione della performance, secondo il D.L. n. 13/2023, le pubbliche amministrazioni devono obbligatoriamente considerare "specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento". Tali specifici obiettivi devono essere "valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento". Il rispetto dei tempi di pagamento rientra tra gli "Obiettivi generali" previsti dall'art. 5, c. 1, lett. a), del D.Lgs. n. 150/2009.
Gli obiettivi sono attribuiti ai "dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture". Nello specifico si fa riferimento all'indicatore di ritardo annuale dell'art. 1, c. 859, lettera b), e c. 861, della Legge n. 145/2018.
Il competente organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile, pertanto, deve verificare il raggiungimento degli obiettivi sul rispetto dei tempi di pagamento, sulla base degli indicatori elaborati dalla piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio.
L'Ente continuerà a dare puntuale attuazione di tali disposizioni normative nell'ambito dei sistemi di misurazione e valutazione della performance.

L'Ente presenta i seguenti indicatori desunti attraverso i dati pubblicati dalla Piattaforma della Ragioneria Generale dello Stato Area Rgs:

	2021	***2022***	***2023***
Tempi medi di pagamento	- 5,37	- 9,78	- 11,88
Stock del debito residuo al 31/12	€ 282,26	€ 0,00	€ 0,00

Sulla base delle risultanze degli ultimi anni, nel triennio 2025/2027 non è stato previsto alcun accantonamento al Fondo di garanzia debiti commerciali.

PNRR

L'Unione europea, attraverso debito comune, ha deciso di attuare un piano di intervento a livello comunitario per stimolare un programma di ripresa post pandemia da Covid-19 dei Paesi UE, chiamato Next Generation EU (NGEU), che l'Italia ha implementato attraverso il piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR). Il NGEU, e dunque il PNRR, deve essere attuato dal 2021 al 2026.
Il PNRR è un vasto programma di riforme (tra le quali, pubblica amministrazione, giustizia, semplificazione, digitalizzazione, concorrenza, fisco, ecc.), accompagnato da ingenti fondi comunitari per gli investimenti necessari.
Il NGEU si articola su tre assi strategici:

- transizione digitale e innovazione;
- transizione ecologica;
- inclusione sociale e riequilibrio territoriale. Il Piano si suddivide in 6 missioni:

1. **Digitalizzazione, Innovazione, Competitività, Cultura**: con l'obiettivo di promuovere la trasformazione digitale del Paese, sostenere l'innovazione del sistema produttivo, e investire in turismo e cultura.
2. **Rivoluzione Verde e Transizione Ecologica**: con gli obiettivi principali di migliorare la sostenibilità e la resilienza del sistema economico e assicurare una transizione ambientale equa e inclusiva.
3. **Infrastrutture per una Mobilità Sostenibile**: per lo sviluppo di un'infrastruttura di trasporto moderna, sostenibile ed estesa a tutto il Paese.
4. **Istruzione e Ricerca**: per rafforzare il sistema educativo, le competenze digitali e tecnico-scientifiche, la ricerca e il trasferimento tecnologico.
5. **Inclusione e Coesione**: per facilitare la partecipazione al mercato del lavoro, rafforzare le politiche attive del lavoro e favorire l'inclusione sociale.
6. **Salute**: al fine di rafforzare la prevenzione e i servizi sanitari, modernizzare e digitalizzare il sistema sanitario e garantire equità di accesso alle cure.

Il NGEU si informa al principio "Do Not Significant Harm" (DNSH) (che si può tradurre con "non arrecare un danno significativo"), in base al regolamento UE 2020/852 (regolamento recante la tassonomia per la finanza sostenibile).
Il regolamento individua i criteri per determinare come ogni attività economica contribuisca in modo sostanziale alla tutela dell'ecosistema, senza arrecare danno a nessuno dei seguenti obiettivi ambientali:

- mitigazione dei cambiamenti climatici;
- adattamento ai cambiamenti climatici;
- uso sostenibile e protezione delle risorse idriche e marine;
- transizione verso l'economia circolare, con riferimento anche a riduzione e riciclo dei rifiuti;
- prevenzione e riduzione dell'inquinamento dell'aria, dell'acqua e del suolo;
- protezione e ripristino della biodiversità e della salute degli eco-sistemi.

Una parte assai rilevante dei fondi del PNRR saranno erogati direttamente agli enti locali, che saranno soggetti attuatori di specifici interventi proposti a seguito della pubblicazione di bandi da parte dei vari Ministeri.

Progetti PNRR del Comune di Brandizzo:

*PNRR - MISURA M4C1-1.2 INV.1.1 - REALIZZAZIONE NUOVO PADIGLIONE DA ADIBIRE A MENSA SCOLASTICA SCUOLA DELL'INFANZIA ANDERSEN*VIA MORANDI*PREDISPOSIZIONE NUOVI SPAZI DA ADIBIRE AL SERVIZIO DI MENSA SCOLASTICA - CUP F65E22000030006*

Intervento	Interventi attivati/da attivare	Missione	Componente	Linea d'intervento	Amministrazione Titolare	Termine previsto	Importo	Fase di Attuazione
REALIZZAZIONE NUOVO PADIGLIONE DA ADIBIREA MENSA SCOLASTICA SCUOLA DELL'INFANZIA ANDERSEN	ATTIVATO	4	1	1.2	MIUR	31/12/2025	226.000	REALIZZAZIONE

Partecipazione al bando la messa in sicurezza e/o realizzazione di mense scolastiche, da finanziare nell'ambito del PNNR, Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 2 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.2: "Piano di estensione del tempo pieno e mense", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU: MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 1.2: Piano di estensione del tempo pieno e mense.
Con Decreto 19 dell'08/06/2022 sono state approvate le graduatorie per l'attuazione della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.2 "Piano di estensione del tempo pieno e mense", del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU. Il progetto del Comune di Brandizzo risulta finanziato.

In data 04/11/2022 è stato sottoscritto tra il Comune di Brandizzo e il Ministero dell'Istruzione "ACCORDO DI CONCESSIONE DI FINANZIAMENTO E MECCANISMI SANZIONATORI";
Determinazione n. 558 del 12/12/2022: "Affidamento incarico professionale per la progettazione definitiva ed esecutiva, al coordinamento della sicurezza in fase di progettazione e di esecuzione, direzione lavori misura, contabilità e collaudo per la realizzazione di nuovo padiglione da adibire a mensa scolastica a servizio della scuola dell'infanzia "Andersen" allo studio tecnico dell'Arch. Michelangelo TALIANO consede in via Valfré, n.3 - 10121 Torino, Partita IVA: 0708166016. CUP: F65E22000030006 - CIG: 95100494B3".

In data 25/01/2023 è stato sottoscritto tra il Comune di Brandizzo e il Ministero dell'istruzione "ADDENDUM ALL'ACCORDO DI CONCESSIONE DI FINANZIAMENTO".

L'intervento prevede la realizzazione nuovo padiglione su unico piano fuori terra, adiacente al fabbricato esistente, da adibire a refettorio per la scuola dell'infanzia Andersen.

Per tale progetto, l'Ente ha ricevuto l'anticipazione del 10% ai sensi dell'art. 9 del D.L. 152/2021 pari a complessivi € 22.600,00.

In fase di realizzazione.

PNRR - MISURA M4C1-1.1 INV.1.1 – AMPLIAMENTO ASILO NIDO "PAJETTA" - VIA MORANDI - CUP F65E24000090006

Intervento	Interventi attivati/da attivare	Missione	Componente	Linea d'intervento	Amministrazione Titolare	Termine previsto	Importo	Fase di Attuazione
REALIZZAZIONE AMPLIAMENTO ASILO NIDO "PAJETTA"	ATTIVATO	4	1	1.1	MIUR	30/06/2026	576.000	In redazione progettazion e esecutiva

Il Comune di Brandizzo in data 27/05/2024 ha presentato la propria adesione all'Avviso pubblico del 15/05/2024 n. 068047 del MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO per l'adesione al finanziamento di asili nido, nonché per la candidatura di nuovi progetti da finanziare nell'ambito del PNNR, Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.1: "Piano per asili nido e scuole dell'infanzia e servizi di educazione e cura per la prima infanzia", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU.

A seguito di pubblicazione sul sito https://pnrr.istruzione.it/ dell'Allegato 1 – Interventi ammessi al finanziamento, il Comune di Brandizzo risulta assegnatario di contributo pari a € 576.000,00;

Ad oggi l'ufficio tecnico sta predisponendo progetto di fattibilità tecnico economica e si ts procedendo con gli atti necessari per l'affidamento della progettazione esecutiva.

L'intervento prevede la realizzazione dell'ampliamento dell'asilo nido "Pajetta", al fine di poter garantire servizio aggiuntivo per 24 bambini.

Considerazioni Finali

Il DUP per il periodo 2025/2027 è stato redatto nel rispetto delle normative vigenti.
Il Documento unico di programmazione 2025/2027 viene a collocarsi in un contesto che, a normativa vigente, non ripropone le misure straordinarie ed emergenziali di sostegno all'economia e alle famiglie poste in essere negli anni passati con trasferimenti statali a fronte della situazione finanziaria determinata dall'emergenza epidemiologica da virus COVID-19, ma propone tutta una serie di azioni che permettano al nostro Ente di migliorare, sia dal punto quantitativo, sia dal punto di vista qualitativo, i servizi offerti ai cittadini e di avvicinare la cittadinanza alla vita pubblica e alle scelte di governo, anche attraverso l'istituzione di patti di collaborazione e potenziamento del ruolo dell'URP per rendere più accessibile il comune ai cittadini e alle loro istanze.
Sarà rivisto il sistema di comunicazione istituzionale per la valorizzazione dell'ente e delle decisioni prese in un'ottica di trasparenza e scambio reciproco continuo con la cittadinanza.
Gli altri indirizzi strategici individuati dal programma di mandato che definiscono le linee di intervento prioritarie che l'Amministrazione comunale intende attuare durante il mandato politico riguardano: la cura del territorio e la rigenerazione urbana, favorendo il benessere della popolazione, la conoscenza del territorio e la sua identità; la coesione sociale promuovendo uno scambio intergenerazionale; lo sviluppo della progettualità della biblioteca civica come polo culturale; la ridefinizione delle modalità di gestione del patrimonio immobiliare pubblico attraverso processi di cooperazione e partecipazione con le associazioni che operano sul territorio; la ripresa dell'esperienza di progettazione partecipata avviata nell'ambito del contributo di Compagnia San Paolo per il recupero dell'Oratorio Gesù Maestro; il recupero della storia del territorio e l'avvio di un piano per la realizzazione di un museo a cielo aperto tra le vie e i parchi del paese, partendo dall'esistente, per valorizzare i beni e il patrimonio culturale, il paesaggio, la storia e la memoria attraverso azioni artistiche, allestimenti espositivi/esplicativi (il tutto ciò in collegamento al possibile sviluppo di un D.U.C.); la valorizzazione dell'Archivio storico comunale; avviare e sostenere partenariati e adesioni con le reti di carattere culturale e ambientale attive a livello metropolitano, regionale e nazionale; avviare lo strumento dei "patti educativi"; prestare attenzione alle fragilità, creare e potenziare appositi spazi e luoghi di aggregazione per i giovani; avviare un percorso di sensibilizzazione al diritto dei più giovani allo sport e al gioco all'aperto; favorire il benessere delle persone anziane, incentivando progetti mirati all'invecchiamento attivo e contrasto alla solitudine in collaborazione con l'università delle Tre Età.
Al fine di raggiungere gli obiettivi strategici delineati per il triennio 2025/2027 l'Ente dovrà, da un lato adottare tutte le migliori e più efficienti modalità gestionali che garantiscano il contenimento della spesa corrente e dall'altro dovrà monitorare attentamente tutti i bandi disponibili partecipando a quelli utili ai fini dell'attuazione del programma di governo.
Gli indirizzi in merito alla politica fiscale contenuti nello schema del DUP mirano alla stabilità tariffaria e al continuo perseguimento dell'equità fiscale.
Per quanto riguarda l'organizzazione comunale è previsto l'avvio di una riorganizzazione procedimentale in senso qualitativo dell'organizzazione amministrativa e l'implementazione del personale.

COMUNE DI BRANDIZZO

PROVINCIA DI TORINO

L'organo di Revisione

Verbale nr. 2 del 10/09/2024

Il Revisore dei Conti del Comune di Brandizzo - Dott.ssa FURGIUELE Franca nominata con deliberazione del Consiglio Comunale n. 30 del 29/07/2024,

OGGETTO: *Parere dell'Organo di Revisione sul Documento Unico di Programmazione 2025-2027*. (DUP 2025-2027)

PREMESSA

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 122 del 29/07/2024 relativa all'approvazione del Documento Unico di Programmazione 2025 -2027 per il Comune di Brandizzo (TO), che è stato presentato al Consiglio Comunale mediante invio ai capogruppo consiliari con pec prot. N. 9094 del 31/07/2024;

NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Tenuto conto che:

a) l'art. 170 del D.Lgs 267/2000, indica:

- ✓ al comma 1 "entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione (DUP) per le conseguenti deliberazioni".
- ✓ al comma 5 "Il Documento unico di programmazione costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione";

b) *l'art. 174, TUEL indica al comma 1 che "Lo schema di bilancio di previsione finanziario e il Documento unico di programmazione sono predisposti dall'organo esecutivo e da questo presentati all'organo consiliare unitamente agli allegati e alla relazione dell'organo di revisione entro il 15 novembre di ogni anno"*

c) il punto 8 del principio contabile 4/1 allegato al D.Lgs. 118/2011 chiarisce che il DUP, costituisce, nel rispetto del principio di coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto generale di tutti gli altri documenti di programmazione." La sezione strategica (SeS), prevista al punto 8.1, sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'Ente, individuando le politiche che l'Ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi di programmazione riferiti al periodo di mandato. Mentre al punto 8.2 si precisa che la Sezione operativa (SeO) costituisce lo strumento e supporto dei processi di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi

strategici fissati nella SeS del DUP. Essa contiene la programmazione operativa dell'Ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale e supporta il processo di previsione per la predisposizione della manovra di bilancio. La SeO individua, per ogni singola missione, i programmi che l'Ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella SeS. Per ogni programma, e per tutto il periodo di riferimento dl DUP, sono individuati gli aspetti finanziari, sia in termini di competenza con riferimento all'intero periodo considerato, che di cassa con riferimento al primo esercizio

VERIFICHE E RISCONTRI

L'Organo di revisione ha verificato:

a) la completezza del documento in base ai contenuti previsti dal principio contabile 4/1 al D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i.;

b) la coerenza interna del DUP con le linee programmatiche di mandato, presentate e approvate dal Consiglio Comunale con deliberazione n.19 del 21/06/2024;

e) l'adozione degli strumenti di programmazione relativi all'attività istituzionale dell'Ente di cui il legislatore prevede la redazione ed approvazione e la loro coerenza con quanto indicato nel DUP e in particolare che:

1) Programma triennale lavori pubblici

Nel DUP sono indicati i principali investimenti programmati per il triennio 2025 – 2027 sia per opere pubbliche pari e superiori ad euro 150.000 inclusi nel programma triennale dei lavori pubblici, che opere inferiori ad euro 150.000 inserite nel DUP;

2) Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari

Nel DUP è stato redatto un elenco dei beni patrimoniali, (di cui da dismettere e/o alienare: Foglio 1 Particella n. 1151);

3) Programma triennale degli acquisti di beni e servizi

Le spese del Bilancio di previsione 2025-2027 sono state strutturate secondo i nuovi schemi previsti dal D.Lgs. 118/2011 e si articolano in Missioni e Programmi, Macroaggregati e Titoli.
Le missioni e i Programmi sono quelli istituzionalmente previsti dal Decreto Legislativo specificatamente dettagliate nel Riepilogo Generale delle Spese per Missioni di cui all'allegato n.7 al Bilancio di Previsione (dati finanziari) e nel Riepilogo per Titoli; Nel DUP è stato inserito il programma triennale degli acquisti di beni e servizi di importi pari o superiori ad € 140.000,00;

4) Programmazione del fabbisogno del personale

Comune di Brandizzo ha approvato, con deliberazione di Giunta Comunale n. 16 del 12 febbraio 2024, il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026. La Commissione Arconet ha predisposto lo schema del DM, di aggiornamento dell'allegato 4/1 al d.lgs. n. 118 del 2011, tenendo conto delle esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi;

5) Programmazione progetti PNRR

Il Comune di Brandizzo in data 27/05/2024 ha presentato la propria adesione all'Avviso pubblico del 15/05/2024 n. 068047 del ministero dell'istruzione e del merito per l'adesione al finanziamento di asili nido, nonché per la candidatura di nuovi progetti da finanziare nell'ambito del PNNR, Missione 4 – Istruzione e Ricerca Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.1: "Piano per asili nido e scuole dell'infanzia e servizi di educazione e cura per la prima infanzia", finanziato dall'Unione europea.

CONCLUSIONE

Tenuto conto

I pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabili rilasciati ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18 agosto 2000. N. 267;

che con deliberazione n. 122 del 29/07/2024 della Giunta Comunale è stato approvato il DUP 2025 – 2027;

Esprime parere favorevole

Sulla coerenza del documento Unico di Programmazione 2025-2027 con le linee programmatiche di mandato.

Collegno, 10/09/2024

REVISORE DEI CONTI

Dott.ssa Furgiuele Franca

Firmato digitalmente da:
Furgiuele Franca
Firmato il 10/09/2024 12:45
Seriale Certificato: 3192150
Valido dal 15/01/2024 al 15/01/2027
InfoCamere Qualified Electronic Signature CA