

____ sottoscritt _____
nato/a _____ il _____
residente a _____ cap _____
in via _____
telefono _____, e-mail _____

CHIEDE

di partecipare alla procedura di mobilità esterna finalizzata alla copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Istruttore Amministrativo (Cat. C) e a tal fine, consapevole delle sanzioni penali e della perdita del beneficio in caso di false dichiarazioni previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, dichiara sotto la propria responsabilità:

- di essere dipendente di ruolo a tempo indeterminato presso l'Ente _____
- di maturare alla data del _____ un'anzianità di servizio pari a un periodo di _____ nel profilo professionale di Istruttore Amministrativo
- di essere inquadrato per la posizione giuridica in categoria "C", con posizione economica _____
- di prestare servizio nel Settore _____, Servizio _____ dal _____, svolgendo prevalentemente le seguenti attività _____
- di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____ conseguito presso l'Istituto _____ con sede in _____ in data _____ con la seguente votazione _____
- di non aver subito condanne penali, anche non definitive e di non avere procedimenti penali in corso
- di non avere procedimenti disciplinari in corso né di aver ricevuto provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni dalla data di scadenza del presente avviso
- di possedere idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni di svolgere
- di essere in possesso di nulla osta da parte dell'Ente di appartenenza alla mobilità esterna
- di essere a conoscenza e di accettare le norme riportate nell'art. 11 "Clausole generali" dell'avviso di selezione
- di indicare il seguente indirizzo al quale l'Amministrazione dovrà inviare ogni comunicazione relativa alla selezione (solo se diverso dall'indirizzo di residenza) _____

Allega alla presente:

- la copia fotostatica, ancorché non autenticata, di un documento di identità (qualora la domanda non sia sottoscritta alla presenza del dipendente addetto)
- un dettagliato curriculum vitae professionale e formativo redatto su carta semplice, datato e sottoscritto
- **dichiarazione di nulla osta al trasferimento rilasciato dall'Ente di appartenenza**
- dichiarazione, rilasciata dall'Ente di appartenenza, attestante il fatto "di essere Pubblica Amministrazione sottoposta a vincoli di assunzione e di spesa, in regola con le prescrizioni dei vincoli di finanza pubblica di cui al comma 466 del la Legge 232/2016 e nel rispetto degli obiettivi legislativi finalizzati alla riduzione della spesa di personale".

(data)

(firma)