

marca da bollo
da € 16,00

allegato A
(da inserire nella busta n. 1)

**Istanza di partecipazione alla gara per l'affidamento del servizio di tesoreria periodo
01.01.2014 - 31.12.2017 e dichiarazione sostitutiva
C.I.G.: Z560C33EF7**

Al Comune di Brandizzo
Via Torino, 121
10032 – Brandizzo (TO)

Il/La
sottoscritto/a.....
nat. a..... il
residente nel Comune di..... Provincia.....in
via n.
in qualità di..... conferito dei poteri di
impegnare la società concorrente (*denominazione/ragione sociale*)
.....
con sede legale nel Comune di Provincia.....in
via n.
Codice Fiscale.....Partita IVA n.
tel. fax. E-mail

Visto il bando relativo alla gara in oggetto, con espresso riferimento alla società concorrente che rappresenta,

RIVOLGE ISTANZA

di partecipazione alla gara per l'affidamento del servizio di tesoreria del Comune di Brandizzo per il periodo 01.01.2014–31.12.2017, come meglio indicato nel bando di gara, e consapevole delle responsabilità e sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci rese ai sensi del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii.

DICHIARA

Di partecipare secondo le seguenti modalità (*barrare la voce interessata*):

- come impresa singola, qualificata per tutte le classi e categorie di lavori per l'importo da appaltare;
- come impresa in raggruppamento, costituito dall'associazione temporanea o dal consorzio tra i seguenti soggetti:

Soggetto raggruppato	% di partecipazione	In raggruppamento di tipo	In raggruppamento
1) Capogruppo		Orizzontale	Da costituire
2) Mandante		Verticale	Già costituito
3) Mandante		Misto	

- (*solo per le banche*) di essere autorizzata a svolgere l'attività di cui agli artt. 10 e 13 del D.L.vo 385/1993;
- (*solo per i soggetti diversi dalle banche*) di essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 208 del D.L.vo 267/2000 e ss.mm.ii. per lo svolgimento del servizio di tesoreria;

- che il soggetto imprenditoriale concorrente è iscritto al Registro delle Imprese tenuto dalla Camera di Commercio per le attività oggetto della gara;
- di accettare incondizionatamente e senza riserva alcuna le condizioni contenute nel capitolato, nel bando di gara e nello schema di Convenzione per la gestione del Servizio di Tesoreria;
- di non trovarsi in alcuna causa di esclusione per la partecipazione agli appalti prevista dalla normativa comunitaria e dello Stato italiano ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii.;
- di non trovarsi in una situazione di controllo, ex art. 2359 c.c., con altre Imprese offerenti nella presente gara, sia in proprio, sia in raggruppamento temporaneo di imprese;
- di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente;
- di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente.
- di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (L.n.68/1999);
- di essere in grado di garantire l'impiego di personale in possesso di specifica professionalità per l'espletamento del servizio oggetto del presente appalto (almeno un'unità);
- di essere a conoscenza che, a norma dell'art. 211 del D.Lgs. 267/2000 il Tesoriere risponde, con tutte le proprie attività e con il proprio patrimonio, di ogni somma e valore dallo stesso trattenuti in deposito o in consegna per conto dell'ente affidante o a terzi e per tutte le operazioni comunque attinenti al Servizio di Tesoreria;
- di rispettare i contratti collettivi nazionali di lavoro del settore, gli accordi sindacali integrativi e tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti, nonché di rispettare gli obblighi previsti dalla Legge per la sicurezza e la salute dei luoghi di lavoro
- di non aver avuto sanzioni o misure cautelari di cui al D.Lgs. 231/2001 che impediscano di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- di aver maturato esperienza, nell'ultimo triennio, di gestione del servizio di tesoreria in almeno due enti con popolazione superiore a 5.000 abitanti;
- di avere un'agenzia, una filiale o uno sportello aperto nel territorio del Comune di Brandizzo;
- (oppure) di obbligarsi, in caso di aggiudicazione, a provvedere all'apertura di un'agenzia, una filiale o uno sportello sul territorio comunale in concomitanza con l'inizio del servizio;
- gratuità del servizio;
- di impegnarsi ad adeguare le proprie procedure informatiche per garantire lo scambio di dati e documenti contabili con il sistema informatico consortile per la trasmissione dei flussi di andata e ritorno in forma telematica dell'intera gestione;
- di accettare, su richiesta della Stazione Appaltante, l'avvio delle procedure del servizio nelle more della stipulazione del contratto;
- di possedere i requisiti di capacità economico-finanziaria: bilancio di esercizio 2010/2011/2012 in utile (regolarmente approvati).

DICHIARA INOLTRE

- di aver preso visione di tutte le circostanze generali e particolari che possano influire sulla determinazione dell'offerta;
- di essere a conoscenza che la restituzione del presente modulo, debitamente compilato e controfirmato, costituirà condizione necessaria per l'ammissione alla procedura ed equivarrà ad attestazione di avvenuta presa visione e di accettazione incondizionata di tutte le clausole riportate negli atti di gara;
- che l'offerta è valida per il tempo necessario all'espletamento della procedura e comunque per un tempo minimo di 180 giorni;
- che in caso di affidamento del servizio presenterà tutta la documentazione richiesta;
- di essere a conoscenza che, qualora l'impresa/istituto rappresentato non fosse in grado di produrre la documentazione richiesta negli atti di gara, compresa quella autocertificata, ovvero risultassero false le dichiarazioni rese, verrà revocato l'affidamento del servizio che l'Ente affiderà ad altra Ditta. In tal caso l'Amministrazione provvederà ad addebitare il maggior costo sostenuto, fatta salva la possibilità di rivalersi per gli eventuali ulteriori danni subiti;

ALLEGA

La documentazione sotto indicata, richiesta negli atti di gara:

- **Copia del Capitolato** sottoscritto su ogni pagina per accettazione;
- **Copia dello Schema di Convenzione** per lo svolgimento del servizio di Tesoreria, sottoscritta su ogni pagina per accettazione.

Data _____

Timbro e firma leggibile

(in caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti firma e timbro dei rappresentanti legali delle società facenti parte)

N.B. la presente istanza deve essere sottoscritta e corredata, **a pena di esclusione**, da fotocopia, non autenticata, di documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore. In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti la presente istanza deve essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento temporaneo ed alla stessa deve essere allegata, **a pena di esclusione**, la fotocopia, non autenticata, di documento di identità, in corso di validità, di ciascun sottoscrittore.