

Comune di Brandizzo

Piano Esecutivo di Gestione

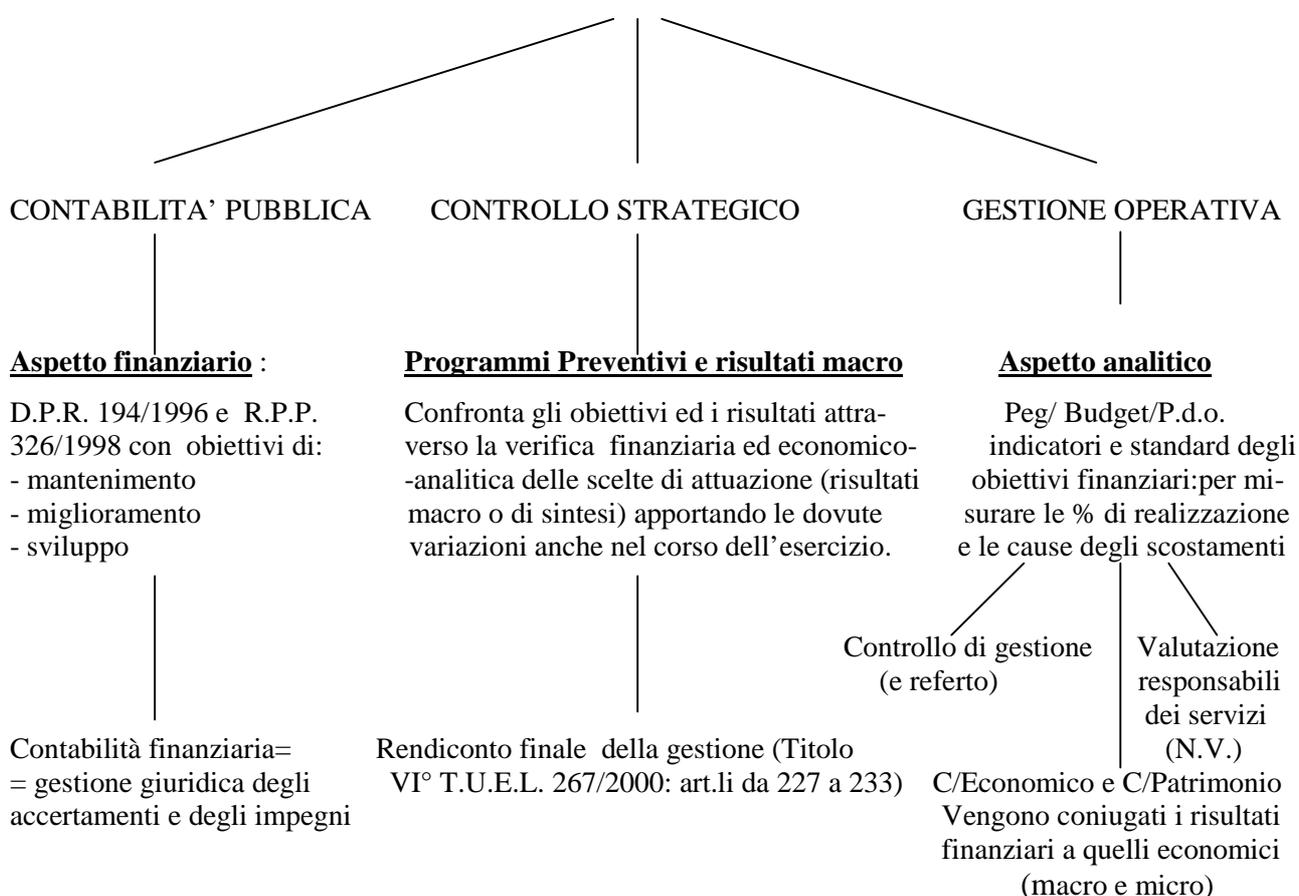
Esercizio 2014

IL SISTEMA BILANCIO ED IL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE COME STRUMENTO DI PROGRAMMAZIONE OPERATIVA

SISTEMA DEI PUBBLICI BILANCI E DELLA CONTABILITA' PUBBLICA

Bilancio di mandato

Programma politico che si esprime attraverso il P.P.B.S (= Planning Programming Budgeting System)



La "**programmazione**", così come delineata dal TUEL 267/2000 nel quale il legislatore ha stabilito un **assetto stabile di competenze** fondato sulla individuazione della fonte normativa primaria quale **discriminante tra Giunta, Consiglio e Dirigenza e/o Responsabili dei servizi**, si configura come "**pianificazione strategica**", strumento indispensabile nel contesto dinamico delle realtà locali in cui appare necessaria la capacità di compiere scelte in condizioni di incertezza (priorità degli interventi), trova il suo miglior pregio nella possibilità sia di aggiornare quanto definito precedentemente sia di verificare anno dopo anno, per ogni singolo programma, lo stato di avanzamento.

Tale tipo di procedimento permette di tenere sotto controllo l'efficacia dell'azione condotta e apportare eventuali correttivi, necessari al conseguimento dei risultati prefissati.

Precedentemente all'emanazione della Legge 142/90, in materia di riordino delle autonomie locali, il ruolo di questi ultimi era relegato a mera funzione di ausilio nell'attività di programmazione della Regione.

L'importanza della programmazione anche negli Enti Locali viene ad assumere rilievo solo all'inizio degli anni ottanta, è infatti con il D.Lgs 55/1983 che si introduce l'obbligo per gli Enti Locali di redigere una "Relazione previsionale e programmatica" da allegare al Bilancio, la quale si presentava, nelle intenzioni del legislatore, come lo strumento di programmazione strategica dell'azione amministrativa, senza però prevedere uno schema del documento.

La programmazione ha avuto poi un riconoscimento esplicito dalla legge di riordino delle autonomie locali (142/90) che, all'art. 55, dettava una dettagliata disciplina dell'attività di programmazione e di bilancio. Le disposizioni in materia sono state riproposte integralmente nel Testo Unico degli Enti Locali, che riunisce e coordina le disposizioni legislative vigenti in materia di ordinamento dei Comuni, delle Province e delle loro forme associative.

Il principio di separazione tra politica e gestione, inoltre, ha portato, necessariamente, all'adozione di nuovi modelli organizzativi, nuovi processi operativi, nuovi strumenti contabili relativi all'attività di programmazione, che hanno inciso profondamente non solo sull'operare di politici e tecnici, ma anche e soprattutto sulla stessa attività amministrativa.

Il Piano esecutivo di gestione rappresenta, infatti, nell'ambito del procedimento di programmazione dell'ente locale, una delle novità più rilevanti introdotte nell'ordinamento finanziario e contabile: l'art. 169 del TUEL, riprendendo l'art. 11 del D.Lgs.77/95, stabilisce che sulla base del Bilancio di previsione annuale, deliberato dal Consiglio, l'organo esecutivo definisce prima dell'esercizio finanziario il Piano esecutivo di gestione, **determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.**

Nell'ottica, quindi, della separazione tra politica e gestione, tra competenze degli organi politici e quelle degli organi dirigenziali il PEG, unitamente alla Relazione previsionale e programmatica, è lo strumento che collega gli indirizzi politici con la pianificazione operativa e rappresenta, perciò, **l'anello di congiunzione tra politica ed apparato burocratico.**

Il Piano Esecutivo di Gestione, infatti, rappresenta il naturale completamento del sistema dei documenti di programmazione degli enti locali in quanto permette di affiancare a strumenti di pianificazione strategica (relazione previsionale e programmatica e bilancio pluriennale) un valido **strumento di "budgeting"** in cui vengono esplicitati gli obiettivi, le risorse e le responsabilità di gestione, per ciascun centro di responsabilità.

Ciò consente di **definire preventivamente le linee d'azione da seguire per realizzare gli obiettivi**, di fissare il tempo occorrente per raggiungerli, di determinare le risorse necessarie, di valutare se gli obiettivi vengono realizzati e se l'azione programmata deve essere rivista, cioè lo

strumento deve avere l'elasticità necessaria per conseguire gli obiettivi previsti.

Il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) va, quindi, inquadrato nel sistema costituito innanzitutto dal bilancio preventivo, e quindi collegato bilancio pluriennale, e dalla relazione previsionale e programmatica: in tale sistema esso rappresenta il piano operativo, cioè **l'insieme dei budget che abbracciano tutta l'attività dell'Ente.**

L'equilibrio economico - finanziario dell'Ente è legato allo studio ed allo sviluppo di nuovi processi, alla ricerca di nuove linee d'azione, di nuove tecnologie, di nuovi modi di utilizzo del capitale umano e finanziario.

Tale obiettivo prevede, necessariamente, una pianificazione ed una programmazione: con la prima, tramite lo studio dell'ambiente socio economico, si può arrivare a conoscere gli ambiti nei quali applicare i programmi dell'ente. Solo a seguito di tale studio sarà possibile fissare gli obiettivi generali dell'istituzione, offrire i servizi, raggiungere i risultati (Planning, Programming, Budgeting, System).

Con la programmazione, invece, si può fornire un quadro preciso in termini quantitativi dei piani e delle politiche istituzionali: sviluppare programmi, determinare obiettivi di risultato, sviluppare programmi di spesa tenendo conto dei programmi e delle politiche fiscali, fissare gli standard di prestazione per i soggetti investiti di responsabilità. Solo attraverso l'adozione di programmi precisi le attività intraprese dall'ente possono essere svolte in modo efficiente ed efficace.

La disciplina del Piano Esecutivo di Gestione è definita dall'art. 169 del D.Lgs. 267/00, che ne individua le caratteristiche, la natura ed il contenuto. La norma riconosce al PEG un collegamento intrinseco con gli altri documenti di bilancio, deliberati dal Consiglio, costituendone il **dettaglio operativo, e ne stabilisce l'approvazione "sulla base del bilancio di previsione annuale"**. Si tratta di uno strumento rientrante, quindi, nei poteri di indirizzo e controllo appartenenti agli organi elettivi, in quanto è l'organo esecutivo ad approvarlo prima dell'inizio dell'esercizio e ad assegnare le prescrizioni, in esso contenute, ai responsabili di servizi.

La norma definisce, altresì, il ruolo che il PEG riveste nell'ambito della **separazione tra funzione di indirizzo e controllo**, di competenza degli amministratori, e **funzione gestionale** spettante ai responsabili dei servizi, individuando gli obiettivi della gestione ed affidandoli ai responsabili dei differenti servizi con le relative dotazioni, sia di persone che di mezzi materiali, necessarie allo svolgimento delle rispettive attività.

Con il D.lgs. 77/95 art. 11, totalmente invariato nella stesura del D.Lgs. 267/00 art. 169, si è passati quindi **da un'amministrazione "per atti" ad un'amministrazione "per programmi, progetti e risultati"**, che ha indotto il legislatore ad introdurre, con la medesima norma, il controllo di gestione negli enti locali, con l'obiettivo di monitorare lo svolgimento delle attività ed allo stesso tempo disporre di strumenti adeguati per la valutazione degli obiettivi raggiunti.

Il PEG costituisce, quindi, un documento formale che contiene, in termini quantitativi, i programmi e le politiche direzionali per un periodo determinato ed opera come guida, come quadro rappresentativo di quello specifico periodo di tempo.

Il PEG viene definito, prima dell'esercizio finanziario, dall'organo esecutivo che, sulla base del bilancio di previsione annuale deliberato dal Consiglio, lo adotta determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni umane, strumentali e finanziarie

Il documento, prevede dunque, un collegamento con il bilancio annuale di previsione attraverso un meccanismo che vede **coinvolti tre soggetti - Consiglio, Giunta e Dirigente e/o Responsabile dei servizi**- su due diversi livelli di autorizzazione: un primo livello, dal Consiglio alla Giunta, attraverso il Bilancio; un secondo livello di autorizzazione, dalla Giunta ai vari responsabili dei servizi, attraverso l'attribuzione degli obiettivi e delle risorse. In sostanza diventa un **contratto di servizio**.

L'indicazione offerta dal legislatore sulle modalità di redazione del documento di programmazione operativa, però, lascia **erroneamente desumere che la costruzione del PEG debba essere successiva** alla redazione del Bilancio di previsione.

Perché una corretta attività di programmazione, invece, si realizzi è necessario un processo a contrario: **risalire al dato generale partendo dal dato particolare**. La formazione del PEG, infatti, deve necessariamente prendere le mosse dai dati relativi all'esercizio in corso per poter predisporre una proiezione di quella che potrebbe essere la spesa dell'esercizio futuro.

Solo una volta che sono terminate queste operazioni preliminari l'organo esecutivo procederà alle scelte definitive ed i responsabili procederanno alla predisposizione dei programmi e dei progetti da inserire in Bilancio: il **PEG, quindi, è solo formalmente approvato dopo il bilancio di previsione**.

Ai dirigenti e responsabili dei servizi è riconosciuta la facoltà di impegnare all'esterno l'amministrazione e di adottare atti e provvedimenti amministrativi, è **attribuita la gestione finanziaria** con il conseguente potere di spesa, quella tecnica ed amministrativa nonché l'insieme dei poteri necessari al buon funzionamento della macchina organizzativa di cui sono il vertice.

La ratio della nuova ripartizione delle competenze risiede nelle seguenti esigenze principali:

- una maggiore professionalità nello svolgimento dell'attività gestionale attraverso una migliore e più razionale organizzazione ed utilizzo delle forze e delle potenzialità lavorative dell'ente attuata mediante una "concertazione" ed un "partecipazione" condivisa tra politica ed amministrazione;
- una migliore qualità dei servizi erogati attraverso una più efficace gestione delle risorse, l'utilizzo per economico del lavoro, dei materiali, delle attrezzature e dei capitali (migliore razionalizzazione dei beni che sono limitati rispetto ai bisogni collettivi);
- la misurazione dell'azione dell'amministrazione sempre più aderente e vicina alle esigenze dei cittadini in aderenza con le necessità e le realtà di ciascun territorio;
- una perequazione degli interventi rapportati alle possibilità di vita ed ai redditi delle popolazioni servite (sostenibilità dell'azione pubblica);
- una misurazione dei risultati in termini di conformità ai programmi politici di mandato realizzabile attraverso i controlli strategico e gestionale.

Il PEG rappresenta quindi lo strumento programmatico con il quale misurare sia la capacità strategica degli organi di governo (Sindaco e Giunta) sia la correttezza e la coerenza della gestione. Il sistema dei controlli, infatti, non può prescindere dal PEG: la verifica circa l'efficienza e l'economicità dell'attività gestionale ed amministrativa (controllo di gestione e referto finale) ha

come suo presupposto la preventiva definizione del quadro degli obiettivi.

Le norme procedurali applicative in ordine ai contenuti di minima, che vengono rivisti di anno in anno in relazione agli obiettivi programmatici del bilancio annuale, alla sua validità giuridica, alle modifiche alle dotazioni assegnate ed alle variazioni di Peg, alla sua struttura operativa ed ai reports periodici sono contenute nel Regolamento di contabilità al quale si rinvia.

Questo Ente, sulla base di quanto sopra espresso, ha organizzato la **struttura del proprio PEG** come segue:

(esemplificazione)

- suddivisione dei macro programmi per aree, con descrizione dei progetti ove previsti;
- risorse disponibili (strumentali, umane);
- piano dettagliato degli obiettivi di mantenimento, di miglioramento e di sviluppo (per ciascun obiettivo sono indicati i dati finanziari complessivi per centro di costo nelle varie tipologie dei capitoli di pertinenza . Inoltre sono esplicitati gli indicatori/standard di efficienza, di efficacia e di economicità ed i carichi di lavoro % per le unità addette, con il diagramma delle tempistiche ove ricorrono obiettivi infra annuali);
- previsione attribuzione dei pesi per settore con per le valutazioni degli obiettivi gestionali dell'esercizio di competenza. I pesi sono ponderati rispetto agli obiettivi assegnati ai responsabili per ciascuna area ed il peso effettivo finale è ripartito proporzionalmente tra i vari obiettivi rispetto a 100 per determinare le percentuali di spettanza di incidenza di ciascuno e le percentuali di incidenza, singola per obiettivo e totale degli obiettivi assegnati all'area, a livello di Ente;
- considerazioni finali del responsabile in ordine ai risultati ottenuti ed alle principali criticità incontrate;

I modelli allegati costituiscono lo sviluppo operativo gestionale dei programmi del bilancio dell'amministrazione e quindi la struttura portante del PEG per l'anno in corso.

N.B. : tutti i dati finanziari inseriti nel Peg sono desumibili in automatico dalla contabilità di Giove (relazione previsionale e programmatica e bilancio annuale) e disaggregati per servizi (centri di costo) ed obiettivi.

Comune di Brandizzo

Piano Esecutivo di Gestione

Esercizio 2014

Area 1 - SETTORE ECONOMICO E FINANZIARIO

Responsabile *

(Inserire l'Immagine dell'Area)

Piano Esecutivo di Gestione

Esercizio 2014

Area di Gestione	1 - SETTORE ECONOMICO E FINANZIARIO
Responsabile	*
Programma	0 - *
Responsabile	*



Obiettivi P.E.G. Anno 2014

Area di Gestione: 1 - settore economico e finanziario (Responsabile *)

Centro di Costo

Altri servizi generali (Nr. 8)

Obiettivo di Mantenimento	7 - Organizzazione, attività istituzionali e settore generale - Spese di gestione ordinaria (anno 2014)- progetto 106
----------------------------------	--

Programma di Riferimento:	0 - *
Progetto di Riferimento:	0 - *

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
Organizzazione, attività istituzionali e settore generale - Spese di gestione ordinaria (anno 2012) Il progetto contiene, oltre alle spese per l'aggiornamento professionale del personale settore finanziario, una serie di spese di gestione ordinaria. Si tratta in particolare di spese comuni a tutti gli uffici che vengono gestite centralmente dagli uffici finanziari ed in particolare dal servizio economato; trattandosi di spese generali; non frazionabili a carico dei singoli servizi cui fanno capo. Nel corrente esercizio l'obiettivo da raggiungere è il soddisfacimento dei bisogni degli uffici finanziari e degli altri uffici presenti prevalentemente all'interno del palazzo c.le. Aggiornamento professionale del personale attraverso la partecipazione a seminari formativi. Le spese incluse nel presente progetto vengono gestite centralmente dai servizi finanziari, tributi ed economato.		

Attività:					Cronologico Attività												
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Organizzazione, attività istituzionali e servizi generali.	1	3	2014													(1)
2	Formazione del personale	1	0	2014													(2)
3	Gestione servizio iva	1	0	2014													(3)

Tabella Dati Finanziari:

Codice	Denominazione Centro di Costo	Importo Assegnato
8	Altri servizi generali	68.276,87
3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione	1.394.255,00
4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	84.257,00
Totale Spesa:		1.546.788,87

Capitoli di Spesa Collegati:

Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Importo Assegnato
240 / 1 / 1	S	acquisto materiale di consumo per uffici finanziari	300,00
240 / 4 / 1	S	arredamento ed attrezzature (servizi finanziari)	300,00
240 / 6 / 1	S	spese per stampati, cancelleria e varie (servizi fin.)	200,00
250 / 1 / 1	S	indennità e rimborso spese missioni effettuate dal personale servizi finanziari	37,00
250 / 2 / 1	S	spese per la formazione, aggiornamento prof. del personale servizi finanziari	750,00
250 / 4 / 1	S	incarico al c.s.i. piemonte per elaborazione stipendi e modello 770	0,00
250 / 6 / 1	S	compenso al revisore dei conti	8.000,00
340 / 12 / 1	S	compensi al personale per recupero evasione tributaria.	3.200,00
350 / 1 / 1	S	acquisto materiale di consumo per ufficio tributi	500,00
350 / 2 / 1	S	arredamento ed attrezzature (ufficio tributi)	300,00
350 / 4 / 1	S	spese per stampati, cancelleria e varie (uff. tributi)	700,00
360 / 1 / 1	S	indennità e rimborso spese missioni effettuate dal personale servizio tributi	47,00
360 / 2 / 1	S	spese per la formazione, aggiornamento prof. del personale ufficio tributi	500,00
360 / 3 / 1	S	gestione del servizio iva	2.510,00
360 / 7 / 1	S	rimborso spese per diritti di notifica	500,00
360 / 8 / 1	S	spese per la riscossione in proprio di entrate tributarie	14.600,00
380 / 2 / 1	S	adesione all'anutel	900,00
380 / 8 / 1	S	agevolazioni TARI	25.000,00
400 / 6 / 1	S	iva a debito del comune da versare all'erario	15.000,00
410 / 2 / 1	S	sgravi e restituzione di tributi	20.000,00
410 / 4 / 1	S	restituzioni di entrate e proventi diversi	1.000,00
790 / 1 / 1	S	fornitura cancelleria e materiale vario per il funzionamento degli uffici	7.000,00
790 / 8 / 1	S	acquisto e abbonamenti a giornali, riviste per uffici com.	4.200,00
800 / 1 / 1	S	spese postali telegrafiche e telefoniche uffici comunali	37.000,00
800 / 2 / 1	S	oneri per le assicurazioni	7.500,00
800 / 3 / 1	S	spese servizio mensa dipendenti c.le - servizio rilevante ai fini iva	15.000,00
800 / 11 / 1	S	assistenza informatica, manutenzione software ed altre spese per servizi	28.200,00
810 / 2 / 1	S	noleggio fotocopiatrici e macchine multifunzione	6.400,00

P.E.G.2014

820 / 2 / 1	S	contributo associativo annuale all'a.n.c.i.	2.000,00
830 / 1 / 1	S	interessi passivi	2.000,00
830 / 8 / 1	S	interessi passivi su anticipazioni di tesoreria	1.000,00
830 / 9 / 1	S	interessi passivi su anticipazione ai sensi del D.L. 35/2013	5.971,00
840 / 1 / 1	S	acquisto valori bollati	50,00
880 / 2 / 1	S	fondo di riserva	26.205,87
11030 / 2 / 1	S	rimborso di anticipazioni di cassa	1.117.000,00
11050 / 1 / 1	S	rimborso quota capitale di mutui e prestiti concessi dall'istituto per il credito sportivo	10.521,00
11050 / 2 / 1	S	rimborso di quota capitale di mutui e prestiti	182.397,00
Totale Spesa:			1.546.788,87

Personale Impegnato:

Codice Fiscale	Cognome e Nome	%
LBRLRT88S17L219Q	Albertino Alberto	0,00
NTTMRN64R58C665R	Nittardi Marina	0,00
RNRCNZ73C60L219Q	Ranieri Cinzia	0,00
RMNMGH71T58C665K	Romaniello Margherita	0,00
VRTNDA62D64C665G	Varetto Nadia	0,00

Indicatori:

Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno Prec.	Preventivato
Economicità	3540 / costo complessivo del progetto al netto del f.do riserva e ant. tesoreria) : n. abitanti al 31.12.2013= costo per abitante /valore medio del triennio < 1	%	95,79	0,00

Note:

(1)	Si tratta della gestione di una serie di spese ordinarie comuni a tutti gli uffici, che vengono gestite centralmente dagli uffici finanziari ed in particolare dal servizio economato.
	STATO FINALE: Tutte le attività relative al presente progetto si sono svolte secondo le previsioni, nonostante le riduzioni di spesa operate in corso d'anno. A proposito si veda l'andamento dell'indicatore assegnato al presente obiettivo.
(2)	Partecipazione a corsi di formazione del personale settore finanziario
	STATO FINALE: Il personale del settore economico-finanziario ha partecipato a n. corsi di aggiornamento, di cui n. riguardanti i tributi e n. riguardanti il servizio di ragioneria ed
(3)	Attività svolta mensilmente consistente nell'invio delle fatture rilevanti ai fini dei servizi interessati alla Ditta Alma S.p.A. incaricata del servizio.
	STATO FINALE: L'attività è stata regolarmente svolta senza che si siano verificati inconvenienti.

Legenda	Prevista
---------	----------

Obiettivi P.E.G. Anno 2014

Area di Gestione: 1 - settore economico e finanziario (Responsabile *)

Centro di Costo

Altri servizi generali (Nr. 8)

Obiettivo di Mantenimento	8 - Interessi passivi su mutui palazzo comunale (anno 2014) - progetto 107
----------------------------------	---

Programma di Riferimento:	0 - *
Progetto di Riferimento:	0 - *

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
Interessi passivi su mutui palazzo c.le . Rilevazione annua per il periodo preso in considerazione dal bilancio pluriennale (2012-2014) dell'ammontare delle rate di interesse di ciascun mutuo in ammortamento e compilazione di un apposito prospetto che costituisce allegato al bilancio stesso. Obiettivo del progetto: Pagamento alle scadenze indicati dai singoli contratti di mutuo degli interessi passivi previsti dai relativi piani di ammortamento.		

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Interessi passivi su mutui palazzo comunale.	1	3	2014												

Tabella Dati Finanziari:		
Codice	Denominazione Centro di Costo	Importo Assegnato
8	Altri servizi generali	4.383,00
Totale Spesa:		4.383,00

Capitoli di Spesa Collegati:			
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Importo Assegnato
830 / 2 / 1	S	interessi passivi per mutui (palazzo c.le e varie)	4.383,00
Totale Spesa:			4.383,00

Personale Impegnato:		
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%
NTTMRN64R58C665R	Nittardi Marina	0,00
RNRCNZ73C60L219Q	Ranieri Cinzia	0,00
VRTNDA62D64C665G	Varetto Nadia	0,00

Indicatori:					
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno Prec.	Preventivato	
Risultato	3550 / giorni di ritardo nei pagamenti pari a zero oppure con motivazione negli scostamenti	n.ro	0	0	

Note:	
(1)	Pagamento alle scadenze stabilite dai singoli contratti di mutuo.
	STATO FINALE: Le rate mutui sono state pagate entro le date di scadenza previste dai relativi piani di ammortamento.

Legenda	 Prevista
---------	--

Piano Esecutivo di Gestione

Esercizio 2014

Area di Gestione	1 - SETTORE ECONOMICO E FINANZIARIO
Responsabile	*
Programma	1 - SERVIZI GENERALI
Responsabile	FIUMAN.-GIANN.-VARET.- GABRIELE



Obiettivi P.E.G. Anno 2014

Area di Gestione: 1 - settore economico e finanziario (Responsabile *)

Centro di Costo

Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione (Nr. 3)

Obiettivo di Sviluppo	298 - Una Pubblica Amministrazione efficiente ed efficace
------------------------------	--

Programma di Riferimento:	1 - servizi generali
Progetto di Riferimento:	0 - *

Descrizione Sintetica e Note	Peso	5,00
<p>Puntuale applicazione della normativa in materia di controlli preventivi e successivi con la finalità di perseguire il miglioramento continuo in termini di efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa.</p> <p>La spesa per questo progetto, facendo riferimento al solo personale, è già inserita nel progetto 1102 codice 156</p> <p>Coordinamento affidato alla Segretaria Comunale.</p>		

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Controlli preventivi e successivi	1	0	2014												

Personale Impegnato:		
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%
LBRLRT88S17L219Q	Albertino Alberto	15,00
NTTMRN64R58C665R	Nittardi Marina	15,00
RNRCNZ73C60L219Q	Ranieri Cinzia	15,00
RMNMGH71T58C665K	Romaniello Margherita	15,00
VRTNDA62D64C665G	Varetto Nadia	15,00

Indicatori:				
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno Prec.	Preventivato
Efficacia	1380 / Irregolarità rilevate dal monitoraggio nell'anno	%		-3,00

Legenda	 Prevista
----------------	--

Obiettivi P.E.G. Anno 2014

Area di Gestione: 1 - settore economico e finanziario (Responsabile *)

Centro di Costo

Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione (Nr. 3)

Obiettivo di Sviluppo	299 - Una Pubblica Amministrazione trasparente
------------------------------	---

Programma di Riferimento:	1 - servizi generali
Progetto di Riferimento:	0 - *

Descrizione Sintetica e Note	Peso	20,00
Puntuale applicazione della normativa sulla trasparenza per mettere in pratica un nuovo tipo di "friendly citizen control". Coordinamento affidato al Responsabile Settore Affari Generali e Comunicazione Istituzionale cui è affidato l'incarico di Responsabile della trasparenza.		

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Favorire un controllo diffuso da parte del cittadino sull'operato del Comune	1	0	2014												

Personale Impegnato:		
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%
LBRLRT88S17L219Q	Albertino Alberto	15,00
RNRCNZ73C60L219Q	Ranieri Cinzia	15,00
RMNMGH71T58C665K	Romaniello Margherita	15,00
VRTNDA62D64C665G	Varetto Nadia	15,00

Indicatori:					
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno Prec.	Preventivato	
Efficacia Risultato	1360 / Non conformità su IO-02 "Trasparenza"	Si/No		SI	
		%		100,00	
Risultato	220552 / Conformità indicatori della "Bussola della trasparenza"				
		%		85,00	
Risultato	220562 / Dati inseriti/dati griglia D.Lgs. 33/2013 (CIVIT)				
		%		85,00	

Note:	
(1)	Migliorare la comunicazione verso i cittadini e le imprese rispettando, per tutti i suoi contenuti istituzionali, le seguenti caratteristiche: accessibilità (secondo le indicazioni di legge), Usabilità (secondo le indicazioni di legge), Uniformità di aspetto e di modalità di navigazione.

Legenda	 Prevista
---------	--

Obiettivi P.E.G. Anno 2014

Area di Gestione: 1 - settore economico e finanziario (Responsabile *)

Centro di Costo

Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione (Nr. 3)

Obiettivo di Sviluppo	300 - Una Pubblica Amministrazione a sostegno dell'integrità e legalità
------------------------------	--

Programma di Riferimento:	1 - servizi generali
Progetto di Riferimento:	0 - *

Descrizione Sintetica e Note	Peso	10,00
<p>Puntuale applicazione della normativa in materia di anticorruzione per prevenire e reprimere l'illegalità nell'azione amministrativa. Anche in questo caso, tramite la pubblicazione di tutti gli adottati dal Comune, si pone a sostegno del provvedimento legislativo il controllo proveniente dai cittadini.</p> <p>La spesa per questo progetto, facendo riferimento al solo personale, è già inserita nel progetto 1102 codice 156</p> <p>Coordinamento affidato alla Segretaria Comunale.</p>		

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Piano triennale di prevenzione della corruzione 2014/2016	1	0	2014												
2	piano di dettaglio	1	0	2014												

Personale Impegnato:		
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%
LBRLRT88S17L219Q	Albertino Alberto	15,00
RNRCNZ73C60L219Q	Ranieri Cinzia	15,00
RMNMGH71T58C665K	Romaniello Margherita	15,00
VRTNDA62D64C665G	Varetto Nadia	15,00

Indicatori:				
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno Prec.	Preventivato
Risultato	1390 / Piani di dettaglio per anno 2015	%		100,00
Efficacia	1400 / Non conformità su IO-03 "Prevenzione della corruzione"	Si/No		SI

Legenda	 Prevista
----------------	---

Obiettivi P.E.G. Anno 2014

Area di Gestione: 1 - settore economico e finanziario (Responsabile *)

Centro di Costo

Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione (Nr. 3)

Obiettivo di Miglioramento	303 - miglioramento gestione stipendi
-----------------------------------	--

Programma di Riferimento:	1 - servizi generali
Progetto di Riferimento:	0 - *

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
migliorare la gestione degli stipendi con rispetto dei tempi per garantire la valuta ai dipendenti rispettando i tempi imposti dalla Tesoreria.		

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	rispetto dei tempi	1	0	2014												

Tabella Dati Finanziari:		
Codice	Denominazione Centro di Costo	Importo Assegnato
3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione	1.974,00
Totale Spesa:		1.974,00

Capitoli di Spesa Collegati:			
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Importo Assegnato
250 / 4 / 1	S	incarico al c.s.i. piemonte per elaborazione stipendi e modello 770	1.974,00
Totale Spesa:			1.974,00

Personale Impegnato:		
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%
LBRLRT88S17L219Q	Albertino Alberto	10,00
NTTMRN64R58C665R	Nittardi Marina	60,00
RNRCNZ73C60L219Q	Ranieri Cinzia	25,00
VRTNDA62D64C665G	Varetto Nadia	5,00

Indicatori:					
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno Prec.	Preventivato	
Risultato	3610 / elaborazione ordinativi nei 3gg prima della valuta stipendi	gg		3	

Legenda	 Prevista
----------------	--

Piano Esecutivo di Gestione

Esercizio 2014

Area di Gestione	1 - SETTORE ECONOMICO E FINANZIARIO
Responsabile	*
Programma	3 - CULTURA
Responsabile	FIUM.-MINE.-VARE.GIANN.- GABRIELE.



Obiettivi P.E.G. Anno 2014

Area di Gestione: 1 - settore economico e finanziario (Responsabile *)

Centro di Costo

Istruzione media (Nr. 16)

Obiettivo di Mantenimento	12 - Interessi passivi su mutui scuole (anno 2014) - progetto 303
----------------------------------	--

Programma di Riferimento:	3 - cultura
Progetto di Riferimento:	0 - *

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
Interessi passivi su mutui scuole. Rilevazione annua per il periodo preso in considerazione dal bilancio pluriennale (2012-2014) dell'ammontare delle rate di interesse di ciascun mutuo in ammortamento e compilazione di un apposito prospetto che costituisce allegato al bilancio stesso. Obiettivo del progetto: Pagamento alle scadenze indicati dai singoli contratti di mutuo degli interessi passivi previsti dai relativi piani di ammortamento.		

Attività:				Cronologico Attività												
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Interessi passivi su mutui scuole.	1	0	2014												

Tabella Dati Finanziari:		
Codice	Denominazione Centro di Costo	Importo Assegnato
16	Istruzione media	2.106,00
14	Scuola materna	22.017,00
15	Istruzione elementare	10.301,00
Totale Spesa:		34.424,00

Capitoli di Spesa Collegati:			
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Importo Assegnato
1490 / 2 / 1	S	interessi passivi su mutui scuola materna	22.017,00
1600 / 2 / 1	S	interessi passivi per mutui scuole	10.301,00
1710 / 2 / 1	S	interessi passivi su mutui scuola media	2.106,00
Totale Spesa:			34.424,00

Personale Impegnato:		
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%
NTTMRN64R58C665R	Nittardi Marina	0,00
RNRCNZ73C60L219Q	Ranieri Cinzia	0,00
VRTNDA62D64C665G	Varetto Nadia	0,00

Indicatori:				
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno Prec.	Preventivato
Risultato	3550 / giorni di ritardo nei pagamenti pari a zero oppure con motivazione negli scostamenti	n.ro	0	0

Note:	
(1)	Pagamento alle scadenze stabilite dai singoli contratti di mutuo.
	STATO FINALE: Le rate mutui sono state pagate entro la data di scadenza dei singoli contratti di mutuo.

Legenda	 Prevista
----------------	---

Piano Esecutivo di Gestione

Esercizio 2014

Area di Gestione	1 - SETTORE ECONOMICO E FINANZIARIO
Responsabile	*
Programma	4 - CULTURA E SPORT
Responsabile	FIUM.-MINET.-VARET.-GABRIELE



Obiettivi P.E.G. Anno 2014

Area di Gestione: 1 - settore economico e finanziario (Responsabile *)

Centro di Costo

Stadio comunale, palazzo dello sport ed altri impianti (Nr. 22)

Obiettivo di Mantenimento	9 - Interessi passivi su mutui impianti sportivi (anno 2014) - progetto 403
----------------------------------	--

Programma di Riferimento:	4 - cultura e sport
Progetto di Riferimento:	0 - *

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
Interessi passivi su mutui impianti sportivi. Rilevazione annua per il periodo preso in considerazione dal bilancio pluriennale (2012-2014) dell'ammontare delle rate di interesse di ciascun mutuo in ammortamento e compilazione di un apposito prospetto che costituisce allegato al bilancio stesso. Obiettivo del progetto: Pagamento alle scadenze indicati dai singoli contratti di mutuo degli interessi passivi previsti dai relativi piani di ammortamento.		

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Interessi passivi su mutui impianti sportivi.	1	3	2014												

Tabella Dati Finanziari:		
Codice	Denominazione Centro di Costo	Importo Assegnato
22	Stadio comunale, palazzo dello sport ed altri impianti	75.802,00
Totale Spesa:		75.802,00

Capitoli di Spesa Collegati:			
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Importo Assegnato
2370 / 1 / 1	S	interessi passivi mutuo centro sportivo I.C.S.	207,00
2370 / 2 / 1	S	interessi passivi su mutuo per centro sportivo	69.385,00
2370 / 4 / 1	S	interessi passivi su mutuo per realizzazione centro d'incontro	6.210,00
Totale Spesa:			75.802,00

Personale Impegnato:		
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%
NTTMRN64R58C665R	Nittardi Marina	0,00
RNRCNZ73C60L219Q	Ranieri Cinzia	0,00
VRTNDA62D64C665G	Varetto Nadia	0,00

Indicatori:					
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno Prec.	Preventivato	
Risultato	3550 / giorni di ritardo nei pagamenti pari a zero oppure con motivazione negli scostamenti	n.ro	0	0	

Note:	
(1)	Pagamento alle scadenze stabilite dai singoli contratti di mutuo.
	STATO FINALE: le rate mutuo sono state pagate entro la data di scadenza prevista dai singoli contratti.

Legenda	 Prevista
----------------	--

Piano Esecutivo di Gestione

Esercizio 2014

Area di Gestione	1 - SETTORE ECONOMICO E FINANZIARIO
Responsabile	*
Programma	5 - AMBIENTE E TERRITORIO
Responsabile	FIUM.-GIANN.-VARET.-GABRIELE



Obiettivi P.E.G. Anno 2014

Area di Gestione: 1 - settore economico e finanziario (Responsabile *)

Centro di Costo

Parchi e servizi per la tutela ambientale del verde, altri servizi relativi al territorio ed all'ambiente (Nr. 3)

Obiettivo di Mantenimento	10 - Interessi passivi su mutui strade, pubblica illuminazione,acquedotto, fognatura (anno 2014) -
----------------------------------	---

Programma di Riferimento:	5 - ambiente e territorio
Progetto di Riferimento:	0 - *

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
Interessi passivi su mutui. Rilevazione annua per il periodo preso in considerazione dal bilancio pluriennale (2012-2014) dell'ammontare delle rate di interesse di ciascun mutuo in ammortamento e compilazione di un apposito prospetto che costituisce allegato al bilancio stesso. Obiettivo del progetto: Pagamento alle scadenze indicati dai singoli contratti di mutuo degli interessi passivi previsti dai relativi piani di ammortamento.		

Attività:				Cronologico Attività												
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Interessi passivi su mutui.	1	3	2014												

Tabella Dati Finanziari:		
Codice	Denominazione Centro di Costo	Importo Assegnato
34	Parchi e servizi per la tutela ambientale del verde, altri servizi relativi al territorio ed all'ambiente	45.658,00
26	Viabilità, circolazione stradale e servizi connessi	32.832,00
27	Illuminazione pubblica e servizi connessi	5.159,00
32	Servizio idrico integrato	9.222,00
Totale Spesa:		92.871,00

Capitoli di Spesa Collegati:			
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Importo Assegnato
2810 / 2 / 1	S	interessi passivi su mutui per sistemazione strade	32.832,00
2920 / 2 / 1	S	interessi passivi per mutui pubblica illuminazione	5.159,00
3470 / 2 / 1	S	interessi passivi mutui acquedotto	9.222,00
3690 / 2 / 1	S	interessi passivi per mutui fognatura	17.196,00
3690 / 4 / 1	S	interessi passivi per mutui depuratore	18.705,00
3690 / 6 / 1	S	interessi passivi su mutuo per recupero ambientale	9.757,00
Totale Spesa:			92.871,00

Personale Impegnato:		
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%
NTTMRN64R58C665R	Nittardi Marina	0,00
RNRCNZ73C60L219Q	Ranieri Cinzia	0,00
VRTNDA62D64C665G	Varetto Nadia	0,00

Indicatori:				
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno Prec.	Preventivato
Risultato	3550 / giorni di ritardo nei pagamenti pari a zero oppure con motivazione negli scostamenti	n.ro	0	0

Note:	
(1)	Pagamento alle scadenze stabilite dai singoli contratti di mutuo.
	STATO FINALE: Le rate mutui sono state pagate entro le date di scadenza previste dai relativi piani di ammortamento.

Legenda	 Prevista
----------------	---

Piano Esecutivo di Gestione

Esercizio 2014

Area di Gestione	1 - SETTORE ECONOMICO E FINANZIARIO
Responsabile	*
Programma	6 - INTERVENTI NEL CAMPO SOCIALE
Responsabile	FIU.-MIN.-VAR.-GIAN.-GABRIELE



Obiettivi P.E.G. Anno 2014

Area di Gestione: 1 - settore economico e finanziario (Responsabile *)

Centro di Costo

Asili nido, servizi per l'infanzia e per i minori (Nr. 35)

Obiettivo di Mantenimento	11 - Interessi passivi su mutui asilo nido (anno 2014) - progetto 603
----------------------------------	--

Programma di Riferimento:	6 - interventi nel campo sociale
Progetto di Riferimento:	0 - *

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
Interessi passivi su mutui asilo nido. Rilevazione annua per il periodo preso in considerazione dal bilancio pluriennale (2012-2014) dell'ammontare delle rate di interesse di ciascun mutuo in ammortamento e compilazione di un apposito prospetto che costituisce allegato al bilancio stesso. Obiettivo del progetto: Pagamento alle scadenze indicati dai singoli contratti di mutuo degli interessi passivi previsti dai relativi piani di ammortamento.		

Attività:				Cronologico Attività												
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Interessi passivi su mutui asilo nido. Gestione obiettivo	1	3	2014												

Tabella Dati Finanziari:		
Codice	Denominazione Centro di Costo	Importo Assegnato
35	Asili nido, servizi per l'infanzia e per i minori	8.517,00
Totale Spesa:		8.517,00

Capitoli di Spesa Collegati:			
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Importo Assegnato
3800 / 2 / 1	S	interessi passivi su mutui asilo nido	8.517,00
Totale Spesa:			8.517,00

Personale Impegnato:		
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%
NTTMRN64R58C665R	Nittardi Marina	0,00
RNRCNZ73C60L219Q	Ranieri Cinzia	0,00
VRTNDA62D64C665G	Varetto Nadia	0,00

Indicatori:				
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno Prec.	Preventivato
Risultato	3550 / giorni di ritardo nei pagamenti pari a zero oppure con motivazione negli scostamenti	n.ro	0	0

Note:	
(1)	Pagamento alle scadenze stabilite dai singoli contratti di mutuo.
	STATO FINALE: Le rate mutui sono state pagate entro le date di scadenza previste dai relativi piani di ammortamento.

Legenda	 Prevista
---------	---

Obiettivi P.E.G. Anno 2014

Area di Gestione: 1 - settore economico e finanziario (Responsabile *)

Centro di Costo

Assistenza, beneficenza pubblica e servizi diversi alla persona (Nr. 38)

Obiettivo di Mantenimento	14 - Contributo al CISS, interventi a favore dell'occupazione ed assistenziali (anno 2014) - progetto
----------------------------------	--

Programma di Riferimento:	6 - interventi nel campo sociale
Progetto di Riferimento:	0 - *

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
Erogazione contributo al C.I.S.S. per la gestione dei servizi socio-assistenziale e riconoscimento ticket sanitario agli indigenti. Obiettivo del progetto: Procedere al pagamento del contributo spettante al CISS per la gestione dei servizi socio-assistenziali e rilascio esenzione ticket agli indigenti. Il pagamento del contributo viene solitamente effettuato alle scadenze prefissate dal C.I.S.S.. L'esenzione ticket sanitario si rilascia a seguito di richiesta da parte dei cittadini indigenti.		

Attività:	Cronologico Attività																
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Erogazione contributo al C.I.S.S.	1	3	2014													(1)
2	Esenzione ticket sanitario	1	0	2014													(2)

Tabella Dati Finanziari:		
Codice	Denominazione Centro di Costo	Importo Assegnato
38	Assistenza, beneficenza pubblica e servizi diversi alla persona	269.500,00
Totale Spesa:		269.500,00

Capitoli di Spesa Collegati:			
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Importo Assegnato
4100 / 7 / 1	S	spese per gli indigenti del comune	4.500,00
4100 / 8 / 1	S	quota associativa al C.I.S.S. per servizi socio-assistenziali	265.000,00
Totale Spesa:			269.500,00

Personale Impegnato:			
Codice Fiscale	Cognome e Nome		%
NTTMRN64R58C665R	Nittardi Marina		0,00
RNRNCNZ73C60L219Q	Ranieri Cinzia		0,00
VRTNDA62D64C665G	Varetto Nadia		0,00

Indicatori:				
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno Prec.	Preventivato
Risultato	38750 / numero richieste esenzione ticket/numero tesserini rilasciato - numero dinieghi rilasciati	n.ro	76	0

Note:	
(1)	Pagamento contributo al C.I.S.S. per la gestione dei servizi socio-assistenziale alle scadenze prestabilite.
	STATO FINALE: sono stati impegnati e liquidati i fondi per il pagamento al C.I.S.S. delle spese per la gestione dei servizi socio assistenziali.
(2)	L'esenzione ticket sanitario si rilascia a seguito di richiesta da parte dei cittadini indigenti.
	STATO FINALE: sono stati impegnati i fondi necessari al pagamento dei ticket sanitari per gli indigenti a favore delle relative ASL che ne hanno fatto richiesta.

Legenda	 Prevista
---------	---

Obiettivi P.E.G. Anno 2014

Area di Gestione: 1 - settore economico e finanziario (Responsabile *)

Centro di Costo

Servizio necroscopico e cimiteriale (Nr. 39)

Obiettivo di Mantenimento	16 - Interessi passivi su mutuo loculi (anno 2014) - progetto 609
----------------------------------	--

Programma di Riferimento:	6 - interventi nel campo sociale
Progetto di Riferimento:	0 - *

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
Interessi passivi su mutuo loculi. Rilevazione annua per il periodo preso in considerazione dal bilancio pluriennale (2012-2014) dell'ammontare delle rate di interesse di ciascun mutuo in ammortamento e compilazione di un apposito prospetto che costituisce allegato al bilancio stesso. Obiettivo del progetto: Pagamento alle scadenze indicati dai singoli contratti di mutuo degli interessi passivi previsti dai relativi piani di ammortamento.		

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	interessi passivi su mutuo loculi	1	3	2014												

Tabella Dati Finanziari:		
Codice	Denominazione Centro di Costo	Importo Assegnato
39	Servizio necroscopico e cimiteriale	27.599,00
Totale Spesa:		27.599,00

Capitoli di Spesa Collegati:			
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Importo Assegnato
4240 / 2 / 1	S	interessi passivi su mutui loculi	27.599,00
Totale Spesa:			27.599,00

Personale Impegnato:			
Codice Fiscale	Cognome e Nome		%
NTTMRN64R58C665R	Nittardi Marina		0,00
RNRCNZ73C60L219Q	Ranieri Cinzia		0,00
VRTNDA62D64C665G	Varetto Nadia		0,00

Indicatori:					
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno Prec.	Preventivato	
Risultato	3550 / giorni di ritardo nei pagamenti pari a zero oppure con motivazione negli scostamenti	n.ro	0	0	

Note:	
(1)	Pagamento alle scadenze stabilite dai singoli contratti di mutuo.
	STATO FINALE: Le rate mutui sono state pagate entro le date di scadenza previste dai relativi piani di ammortamento.

Legenda	 Prevista
----------------	--

Piano Esecutivo di Gestione

Esercizio 2014

Area di Gestione	1 - SETTORE ECONOMICO E FINANZIARIO
Responsabile	*
Programma	7 - SETTORE ECONOMICO
Responsabile	FIUMANO' - GABRIELE - VARETTO



Obiettivi P.E.G. Anno 2014

Area di Gestione: 1 - settore economico e finanziario (Responsabile *)

Centro di Costo

Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali (Nr. 4)

Obiettivo di Sviluppo	301 - Creazione banca dati per l'applicazione del nuovo tributo sui servizi indivisibili "TASI"
------------------------------	--

Programma di Riferimento:	7 - settore economico
Progetto di Riferimento:	0 - *

Descrizione Sintetica e Note	Peso	25,00
individuazione dei soggetti occupanti le unità immobiliari presenti sul territorio, se proprietari o occupanti (anche a titolo gratuito) per una puntuale applicazione della TASI		

Attività:				Cronologico Attività												
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Trasmissione questionario ai proprietari degli immobili	1	0	2014												
2	aggiornamento banca dati con gli occupanti delle unità immobiliari	1	0	2015												

(1)

Capitoli di Entrata Collegati:				Importo Assegnato
Codice	Tipo	Descrizione Articolo		
1033 / 2 / 1	E	T.A.S.I.		760.000,00
			Totale Entrata:	760.000,00

Personale Impegnato:			
Codice Fiscale	Cognome e Nome		%
LBRLRT88S17L219Q	Albertino Alberto		35,00
RMNMGH71T58C665K	Romaniello Margherita		55,00
VRTNDA62D64C665G	Varetto Nadia		20,00

Indicatori:				
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno Prec.	Preventivato
Risultato	4380 / questionario proprietari immobili	%		100,00
Risultato	4390 / banca dati occupanti unità immobiliari	%		100,00

Note:	
(1)	L'ATTIVITÀ sarà svolta interamente nell'anno 2015

Legenda	 Prevista
---------	--

Obiettivi P.E.G. Anno 2014

Area di Gestione: 1 - settore economico e finanziario (Responsabile *)

Centro di Costo

Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione (Nr. 3)

Obiettivo di Miglioramento	264 - Rispetto Patto di Stabilità (2014)
-----------------------------------	---

Programma di Riferimento:	7 - settore economico
Progetto di Riferimento:	0 - *

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
controllo dei flussi di cassa per una corretta gestione delle disponibilità finanziarie finalizzate ai pagamenti dei fornitori		

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Rispetto del Patto di Stabilità	1	0	2014												

Tabella Dati Finanziari:		
Codice	Denominazione Centro di Costo	Importo Assegnato
3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione	0,00
Totale Spesa:		0,00

Capitoli di Spesa Collegati:			
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Importo Assegnato
11030 / 3 / 1	S	rimborso di anticipazione di cassa ai sensi del D.L.35/2013	0,00
Totale Spesa:			0,00

Capitoli di Entrata Collegati:			
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Importo Assegnato
5003 / 2 / 1	E	anticipazione di cassa ai sensi del D.L.35/2013	0,00
Totale Entrata:			0,00

Personale Impegnato:		
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%
LBRLRT88S17L219Q	Albertino Alberto	10,00
NTTMRN64R58C665R	Nittardi Marina	25,00
RNRCNZ73C60L219Q	Ranieri Cinzia	30,00
VRTNDA62D64C665G	Varetto Nadia	30,00

Indicatori:				
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno Prec.	Preventivato
Risultato	220752 / anticipazione di cassa	Si/No		NO

Note:	
(1)	controllo dei flussi di cassa per una corretta gestione delle disponibilità finanziarie finalizzate ai pagamenti dei fornitori.

Legenda	 Prevista
----------------	---

Obiettivi P.E.G. Anno 2014

Area di Gestione: 1 - settore economico e finanziario (Responsabile *)

Centro di Costo

Fiere, mercati e servizi connessi (Nr. 41)

Obiettivo di Mantenimento	13 - Interessi passivi su mutui area fieristica (anno 2014) - progetto 703
----------------------------------	---

Programma di Riferimento:	7 - settore economico
Progetto di Riferimento:	0 - *

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
Interessi passivi su mutui area fieristica. Rilevazione annua per il periodo preso in considerazione dal bilancio pluriennale (2012-2014) dell'ammontare delle rate di interesse di ciascun mutuo in ammortamento e compilazione di un apposito prospetto che costituisce allegato al bilancio stesso. Obiettivo del progetto: Pagamento alle scadenze indicati dai singoli contratti di mutuo degli interessi passivi previsti dai relativi piani di ammortamento.		

Attività:				Cronologico Attività												
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Interessi passivi su mutui area fieristica.	1	3	2014												

Tabella Dati Finanziari:		
Codice	Denominazione Centro di Costo	Importo Assegnato
41	Fiere, mercati e servizi connessi	12.129,00
Totale Spesa:		12.129,00

Capitoli di Spesa Collegati:			
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Importo Assegnato
4460 / 2 / 1	S	interessi passivi su mutuo per area fieristica	12.129,00
Totale Spesa:			12.129,00

Personale Impegnato:			
Codice Fiscale	Cognome e Nome		%
NTTMRN64R58C665R	Nittardi Marina		0,00
RNRCNZ73C60L219Q	Ranieri Cinzia		0,00
VRTNDA62D64C665G	Varetto Nadia		0,00

Indicatori:					
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno Prec.	Preventivato	
Risultato	3550 / giorni di ritardo nei pagamenti pari a zero oppure con motivazione negli scostamenti	n.ro	0	0	

Note:	
(1)	Pagamento alle scadenze stabilite dai singoli contratti di mutuo.
	STATO FINALE: Le rate mutui sono state pagate entro le date di scadenza previste dai relativi piani di ammortamento.

Legenda	 Prevista
----------------	--

Piano Esecutivo di Gestione

Esercizio 2014

Area di Gestione	1 - SETTORE ECONOMICO E FINANZIARIO
Responsabile	*
Programma	8 - INVESTIMENTI
Responsabile	GIANNONE - GABRIELE



Obiettivi P.E.G. Anno 2014

Area di Gestione: 1 - settore economico e finanziario (Responsabile *)

Centro di Costo

Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione (Nr. 3)

Obiettivo di Mantenimento	195 - Acquisto mobili e attrezzature per il settore finanziario anno 2014 - progetto 801
----------------------------------	---

Programma di Riferimento:	8 - investimenti
Progetto di Riferimento:	0 - *

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
Acquisto attrezzature per il settore finanziario. Obiettivo: Procedere all'acquisto di mobili e nuove attrezzature informatiche in sostituzione di quelle non più funzionanti. Acquisto o sostituzione di attrezzature necessarie allo svolgimento dei servizi. Le attrezzature sono necessarie a garantire il funzionamento del servizio di ragioneria e tributi. I necessari acquisti saranno effettuati verificando le convenzioni Consip attive, ricorrendo al mercato elettronico o all'albo fornitori.		

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Acquisto mobili e attrezzature per il settore finanziario	1	0	2014												

Tabella Dati Finanziari:		
Codice	Denominazione Centro di Costo	Importo Assegnato
3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione	2.000,00
Totale Spesa:		2.000,00

Capitoli di Spesa Collegati:			
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Importo Assegnato
5970 / 2 / 1	S	acquisto mobili e attrezzature per servizi finanziari fin. con oo.uu.	2.000,00
Totale Spesa:			2.000,00

Capitoli di Entrata Collegati:			
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Importo Assegnato
4035 / 2 / 1	E	proventi derivanti conc. edilizie e sanz. discipl. urban	2.013,00
Totale Entrata:			2.013,00

Personale Impegnato:			
Codice Fiscale	Cognome e Nome		%
RNRCNZ73C60L219Q	Ranieri Cinzia		0,00
VRTNDA62D64C665G	Varetto Nadia		0,00

Indicatori:					
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno Prec.	Preventivato	
Risultato	3590 / numero di acquisti di attrezzature effettuate nell'anno /richieste presentate	n.ro	2	0	

Note:	
(1)	Procedere all'acquisto di mobili ed attrezzature in sostituzione di quelle non più funzionanti, previo introito degli oneri d'urbanizzazione.
	STATO FINALE: Nel 2014 si è provveduto all'implementazione del programma di contabilità per poter gestire la nuova contabilità prevista dal D.Lgs.118/2011.

Legenda	 Prevista
----------------	---

Comune di Brandizzo

Piano Esecutivo di Gestione

Esercizio 2014

**Area 2 - SETTORE AFFARI GENERALI E
COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE**

Responsabile *

(Inserire l'Immagine dell'Area)

Piano Esecutivo di Gestione

Esercizio 2014

Area di Gestione	2 - SETTORE AFFARI GENERALI E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE
Responsabile	*
Programma	1 - SERVIZI GENERALI
Responsabile	FIUMAN.-GIANN.-VARET.- GABRIELE



Obiettivi P.E.G. Anno 2014

Area di Gestione: 2 - settore affari generali e comunicazione istituzionale (Responsabile *)

Centro di Costo

Segreteria generale, personale e organizzazione (Nr. 2)

Obiettivo di Sviluppo	241 - Una Pubblica Amministrazione trasparente - Progetto 105
------------------------------	--

Programma di Riferimento:	1 - servizi generali
Progetto di Riferimento:	0 - *

Descrizione Sintetica e Note	Peso	25,00
Puntuale applicazione della normativa sulla trasparenza per mettere in pratica un nuovo tipo di "friendly citizen control". Coordinamento affidato al Responsabile Settore Affari Generali e Comunicazione Istituzionale cui è affidato l'incarico di Responsabile della trasparenza.		

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Favorire un controllo diffuso da parte del cittadino sull'operato del Comune	2	0	2014												

(1)

Tabella Dati Finanziari:		
Codice	Denominazione Centro di Costo	Importo Assegnato
8	Altri servizi generali	900,00
Totale Spesa:		900,00

Capitoli di Spesa Collegati:			
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Importo Assegnato
800 / 16 / 1	S	spese per mantenimento sito web	900,00
Totale Spesa:			900,00

Personale Impegnato:		
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%
BRLRRT73C61L219E	Biroli Roberta	50,00
CVZPLA52P61D548I	Covizzi Paola	5,00
CRSPLA85A47L219H	Crisafulli Paola	5,00
FMNLMR54A71H224J	Fiumanò Alma Marianna	0,00
MRSNDA56L46L219R	Morassi Nadia	5,00

Indicatori:				
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno Prec.	Preventivato
Efficacia	1360 / Non conformità su IO-02 "Trasparenza"	Si/No		SI
Efficacia	1370 / Aggiornamento del sito web dedicato ai temi della Qualità	%		100,00
Risultato	220552 / Conformità indicatori della "Bussola della trasparenza"	%		100,00
Risultato	220562 / Dati inseriti/dati griglia D.Lgs. 33/2013 (CIVIT)	%		85,00

Note:	
(1)	Migliorare la comunicazione verso i cittadini e le imprese rispettando, per tutti i suoi contenuti istituzionali, le seguenti caratteristiche: accessibilità (secondo le indicazioni di legge), Usabilità (secondo le indicazioni di legge), Uniformità di aspetto e di modalità di navigazione.

Legenda	 Prevista
----------------	---

Obiettivi P.E.G. Anno 2014

Area di Gestione: 2 - settore affari generali e comunicazione istituzionale (Responsabile *)

Centro di Costo

Organi istituzionali, partecipazione e decentramento (Nr. 1)

Obiettivo di Sviluppo	280 - Una Pubblica Amministrazione efficiente ed efficace
------------------------------	--

Programma di Riferimento:	1 - servizi generali
Progetto di Riferimento:	0 - *

Descrizione Sintetica e Note	Peso	5,00
<p>Puntuale applicazione della normativa in materia di controlli preventivi e successivi con la finalità di perseguire il miglioramento continuo in termini di efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa.</p> <p>La spesa per questo progetto, facendo riferimento al solo personale, è già inserita nel progetto 1102 codice 156</p> <p>Coordinamento affidato alla Segretaria Comunale.</p>		

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Controlli preventivi e successivi	2	0	2014												

Personale Impegnato:		
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%
DSSLCU61T611158L	Adesso Lucia	10,00
FMNLMR54A71H224J	Fiumanò Alma Marianna	5,00

Indicatori:					
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno Prec.	Preventivato	
Efficacia	1380 / Irregolarità rilevate dal monitoraggio nell'anno	%		3,00	

Legenda	 Prevista
----------------	--

Obiettivi P.E.G. Anno 2014

Area di Gestione: 2 - settore affari generali e comunicazione istituzionale (Responsabile *)

Centro di Costo

Altri servizi generali (Nr. 8)

Obiettivo di Sviluppo	281 - Una Pubblica Amministrazione a sostegno dell'integrità e legalità
------------------------------	--

Programma di Riferimento:	1 - servizi generali
Progetto di Riferimento:	0 - *

Descrizione Sintetica e Note	Peso	10,00
<p>Puntuale applicazione della normativa in materia di anticorruzione per prevenire e reprimere l'illegalità nell'azione amministrativa. Anche in questo caso, tramite la pubblicazione di tutti gli adottati dal Comune, si pone a sostegno del provvedimento legislativo il controllo proveniente dai cittadini.</p> <p>La spesa per questo progetto, facendo riferimento al solo personale, è già inserita nel progetto 1102 codice 156</p> <p>Coordinamento affidato alla Segretaria Comunale.</p>		

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Piano triennale di prevenzione della corruzione 2014/2016 □	2	0	2014												
2	Piano di dettaglio	2	0	2014												

Personale Impegnato:		
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%
DSSLCU61T611158L	Adesso Lucia	5,00
BRLRRT73C61L219E	Biroli Roberta	10,00
CVZPLA52P61D548I	Covizzi Paola	5,00
CRSPLA85A47L219H	Crisafulli Paola	5,00
FMNLMR54A71H224J	Fiumanò Alma Marianna	15,00
MRSNDA56L46L219R	Morassi Nadia	10,00
MRGNZE69R17C665U	Morgante Enzo	5,00

Indicatori:				
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno Prec.	Preventivato
Risultato	1390 / Piani di dettaglio per anno 2015	%		100,00
Efficacia	1400 / Non conformità su IO-03 "Prevenzione della corruzione"	Si/No		SI

Legenda	 Prevista
----------------	--

Obiettivi P.E.G. Anno 2014

Area di Gestione: 2 - settore affari generali e comunicazione istituzionale (Responsabile *)

Centro di Costo

Organi istituzionali, partecipazione e decentramento (Nr. 1)

Obiettivo di Sviluppo	282 - Sistema qualità
------------------------------	------------------------------

Programma di Riferimento:	1 - servizi generali
Progetto di Riferimento:	0 - *

Descrizione Sintetica e Note	Peso	20,00
Tramite la Carta della qualità dei servizi l'Amministrazione sigla un patto con i cittadini, che vengono preventivamente informati sugli standard dei servizi offerti, sulle modalità di svolgimento delle prestazioni e sul comportamento adottato nel caso non vengano rispettati gli impegni assunti. Obiettivo è porre gli utenti "nella condizione di controllare la qualità del servizio". La spesa per questo progetto, facendo riferimento al solo personale, è già inserita nel progetto 1102 codice 156.		

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Redazione Carta qualità servizio URP e servizi Demografici	2	0	2014												

Personale Impegnato:		
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%
BRLRRT73C61L219E	Biroli Roberta	10,00
CVZPLA52P61D548I	Covizzi Paola	20,00
CRSPLA85A47L219H	Crisafulli Paola	20,00
FMNLMR54A71H224J	Fiumanò Alma Marianna	40,00
MRSNDA56L46L219R	Morassi Nadia	30,00
MRGNZE69R17C665U	Morgante Enzo	5,00

Indicatori:				
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno Prec.	Preventivato
Risultato	220872 / Carte qualità servizi	n.ro		2

Legenda	 Prevista
----------------	--

Obiettivi P.E.G. Anno 2014

Area di Gestione: 2 - settore affari generali e comunicazione istituzionale (Responsabile *)

Centro di Costo

Segreteria generale, personale e organizzazione (Nr. 2)

Obiettivo di Miglioramento	123 - Consolidamento del Sistema Gestione Qualità certificato per l'intero Ente - Progetto 105
-----------------------------------	---

Programma di Riferimento:	1 - servizi generali
Progetto di Riferimento:	0 - *

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
Attività improntata a una revisione generale del sistema qualità in vista della nuova certificazione e al miglioramento continuo secondo gli obiettivi fissati in sede di riesame della direzione		
Obiettivo collegato a spesa gestione residui bilancio 2014		

Attività:					Cronologico Attività												
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Realizzazione piano di miglioramento deciso in sede di riesame del SGQ	2	0	2014													(1)
2	Revisione generale del sistema qualità e ottenimento nuova certificazione	2	0	2014													(2)

Personale Impegnato:		
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%
BRLRRT73C61L219E	Biroli Roberta	0,00
CVZPLA52P61D548I	Covizzi Paola	0,00
CRSPLA85A47L219H	Crisafulli Paola	0,00
FMNLMR54A71H224J	Fiumanò Alma Marianna	0,00
MRSNDA56L46L219R	Morassi Nadia	0,00

Indicatori:						
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno Prec.	Preventivato		
Risultato	220502 / Non conformità rilevate in sede di certificazione/requisiti ISO 9001=0	n.ro		0		
Risultato	220762 / revisione documentazione effettuata/revisione documentazione da effettuare=100%	%		100,00		
Risultato	2750 / Output-azioni realizzate/Output-azioni previste nel piano di miglioramento=100%	%		100,00		

Note:	
(1)	Realizzazione Piano di Miglioramento composto dagli output ed azioni individuati dal riesame della direzione
(2)	Tutti i Settori dovranno prendere parte all'attività formativa, predisporre eventuali nuove procedure/processi/istruzione operative/modulistica e/o revisionare la documentazione già in essere. Presso tutti i Settori verranno effettuati audit per verificare la coerenza dell'attività con il sistema gestione qualità
	Visita ispettiva da parte dell'ente certificatore da svolgersi entro maggio 2014

Legenda	 Prevista
---------	--

Obiettivi P.E.G. Anno 2014

Area di Gestione: 2 - settore affari generali e comunicazione istituzionale (Responsabile *)

Centro di Costo

Segreteria generale, personale e organizzazione (Nr. 2)

Obiettivo di Miglioramento	154 - Gestione della formazione professionale del personale - Progetto 105
-----------------------------------	---

Programma di Riferimento:	1 - servizi generali
Progetto di Riferimento:	0 - *

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
Formazione professionale del personale del settore e realizzazione piano formativo per l'intero Ente		

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Predisposizione e gestione piano annuale dei bisogni formativi	2	0	2014												
2	Gestione formazione e aggiornamento professionale specifico per il personale del Settore Affari Generali e Comunicazione Istituzionale	2	0	2014												

(1)

Tabella Dati Finanziari:			Importo Assegnato
Codice	Denominazione Centro di Costo		
2	Segreteria generale, personale e organizzazione		500,00
7	Anagrafe, stato civile, elettorale, leva e servizio statistico		250,00
8	Altri servizi generali		4.000,00
Totale Spesa:			4.750,00

Capitoli di Spesa Collegati:				Importo Assegnato
Codice	Tipo	Descrizione Articolo		
140 / 2 / 1	S	spese per la formazione, aggiornamento prof. del personale ufficio segreteria		500,00
690 / 2 / 1	S	spese per la formazione, aggiornamento prof. del personale uffici demografici		250,00
800 / 12 / 1	S	spese formazione, aggiornamento professionale del personale		4.000,00
Totale Spesa:				4.750,00

Indicatori:				
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno Prec.	Preventivato
Risultato	2670 / %personale formato/totale personale	%		90,00
Quantità	2680 / ore di formazione erogate anno 2014/ore di formazione erogate anno 2013 = %	%		-10,00
Quantità	2690 / ore di formazione medie all'anno per addetto	n.ro		19

Note:	
(1)	Raccolte le proposte da parte di tutti i Responsabili di Settore e del Segretario Comunale e ottenuto il parere positivo sul piano da parte del Comitato di Direzione, il piano viene proposto alla Giunta per l'approvazione. La gestione del piano, effettuata, a livello centrale dal Servizio Personale, riguarda la formazione generale per tutto l'Ente.

Legenda	 Prevista
---------	---

Obiettivi P.E.G. Anno 2014

Area di Gestione: 2 - settore affari generali e comunicazione istituzionale (Responsabile *)

Centro di Costo

Segreteria generale, personale e organizzazione (Nr. 2)

Obiettivo di Miglioramento	243 - Comunicazione istituzionale e relazioni con il pubblico - Progetto 105
-----------------------------------	---

Programma di Riferimento:	1 - servizi generali
Progetto di Riferimento:	0 - *

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
-------------------------------------	-------------	------

Attività:					Cronologico Attività												
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Produzione notiziario comunale InComune	2	0	2014													(1)
2	Produzione materiale di comunicazione per il proprio settore e su richiesta per altri settori	2	0	2014													(2)
3	Gestione reclami del settore. Controllo e monitoraggio reclami dell'Ente	2	0	2014													(3)

Tabella Dati Finanziari:		
Codice	Denominazione Centro di Costo	Importo Assegnato
2	Segreteria generale, personale e organizzazione	5.100,00
Totale Spesa:		5.100,00

Capitoli di Spesa Collegati:			
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Importo Assegnato
140 / 5 / 1	S	spese per attuazione programma trasparenza	4.500,00
140 / 6 / 1	S	spese per comunicazione istituzionale	600,00
Totale Spesa:			5.100,00

Personale Impegnato:			
Codice Fiscale	Cognome e Nome		%
FMNLMR54A71H224J	Fiumanò Alma Marianna		0,00
MRSNDA56L46L219R	Morassi Nadia		0,00

Indicatori:					
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno Prec.	Preventivato	
Risultato	220582 / Reclami trattati/reclami pervenuti=100%	%		100,00	
Efficienza	2760 / notiziari InComune prodotti/Notiziari previsti=100%	%		100,00	

Note:	
(1)	Si prevede l'uscita di n. 1 notiziario comunale nel corso dell'anno 2014
(2)	Ideazione e predisposizione materiale di presentazione eventi, servizi e/o avvisi da stampare in proprio o presso una tipografia
(3)	Attività da svolgersi nel rispetto del processo comune sistema qualità PR10 Rev.1
	E' prevista una revisione del processo PR10 da effettuarsi entro il mese di settembre

Legenda	 Prevista
---------	---

Obiettivi P.E.G. Anno 2014

Area di Gestione: 2 - settore affari generali e comunicazione istituzionale (Responsabile *)

Centro di Costo

Anagrafe, stato civile, elettorale, leva e servizio statistico (Nr. 7)

Obiettivo di Miglioramento	275 - Svolgimento consultazioni elettorali
-----------------------------------	---

Programma di Riferimento:	1 - servizi generali
Progetto di Riferimento:	0 - *

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
Gestione dei procedimenti relativi alle tre consultazioni nel titolo richiamate e attività di coordinamento del personale di altri settori coinvolti		

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Svolgimento elezioni	2	0	2014												

Tabella Dati Finanziari:		
Codice	Denominazione Centro di Costo	Importo Assegnato
7	Anagrafe, stato civile, elettorale, leva e servizio statistico	6.190,00
1	Organi istituzionali, partecipazione e decentramento	8.000,00
Totale Spesa:		14.190,00

Capitoli di Spesa Collegati:			
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Importo Assegnato
20 / 6 / 1	S	fornitura di beni per elezioni comunali	3.000,00
30 / 3 / 1	S	competenze spettanti ai componenti dei seggi per elezioni comunali	5.000,00
670 / 11 / 1	S	spese per straordinari elettorale	6.190,00
Totale Spesa:			14.190,00

Personale Impegnato:		
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%
DSSLCU61T61I158L	Adesso Lucia	0,00
BRLRRT73C61L219E	Biroli Roberta	0,00
CVZPLA52P61D548I	Covizzi Paola	20,00
FMNLMR54A71H224J	Fiumanò Alma Marianna	0,00
MRSNDA56L46L219R	Morassi Nadia	0,00

Indicatori:				
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno Prec.	Preventivato
Risultato	7450 / Attività svolte entro termini di scadenza/Incombenze da svolgersi entro scadenze precise=100%	%		100,00

Note:	
(1)	Attività proprie dell'ufficio elettorale, coordinamento delle attività di posizionamento tabelloni, consegna tessere elettorali, ritiro e consegna materiale alla SEC di Chivasso, allestimento seggi e di tutte le incombenze relative alle giornate di voto e scrutinio
	Coordinamento di tutto il personale dell'Ente coinvolto

Legenda	 Prevista
----------------	---

Obiettivi P.E.G. Anno 2014

Area di Gestione: 2 - settore affari generali e comunicazione istituzionale (Responsabile *)

Centro di Costo

Organi istituzionali, partecipazione e decentramento (Nr. 1)

Obiettivo di Mantenimento	64 - Gestione competenze spettanti agli amministratori, membri di commissione, nucleo di valutazione e
----------------------------------	---

Programma di Riferimento:	1 - servizi generali
Progetto di Riferimento:	0 - *

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
Spese e competenze relative agli organi istituzionali.		

Attività:					Cronologico Attività												
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Gestione competenze spettanti agli amministratori, membri della commissione edilizia, nucleo di valutazione, difensore civico	2	3	2014													(1)
2	Spese di rappresentanza e spese su richiesta gruppi consiglieri	2	0	2014													(2)

Tabella Dati Finanziari:		
Codice	Denominazione Centro di Costo	Importo Assegnato
1	Organi istituzionali, partecipazione e decentramento	39.600,00
3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione	1.350,00
Totale Spesa:		40.950,00

Capitoli di Spesa Collegati:			
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Importo Assegnato
20 / 2 / 1	S	spese di rappresentanza (acquisto di beni)	200,00
30 / 2 / 1	S	indennita' al sindaco, assessori, consiglieri comunali ed ai membri di commissioni	27.500,00
30 / 5 / 1	S	spese per gestione associata con la provincia di torino servizio difensore civico	2.000,00
30 / 6 / 1	S	rimb. datori lavoro oneri permessi retr. amministratori	3.000,00
30 / 10 / 1	S	oneri per le assicurazioni	4.000,00
50 / 2 / 1	S	spese funzionamento Consiglio Comunale	500,00
70 / 2 / 1	S	i.r.a.p.	2.400,00
250 / 8 / 1	S	spese per organismo indipendente di valutazione	1.350,00
Totale Spesa:			40.950,00

Indicatori:				
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno Prec.	Preventivato
Economicità	2600 / importo spese di rappresentanza in bilancio di previsione/importo spese di rappresentanza a consuntivo=1	Euro	197,00	200,00

Note:	
(1)	Gestione delle competenze spettanti agli amministratori comunali, ai membri di commissione, nucleo di valutazione e difensore civico, oneri correlati, da liquidarsi secondo la seguente tempistica: mensile per indennità di funzione sindaco e assessori, semestrale per consiglieri comunali, annuale per nucleo di valutazione e membri CIE nelle note indicata Trattasi di ordinaria attività del servizio, che si avvale anche della collaborazione della segreteria del Settore Edilizia per i conteggi relativi ai compensi dovuti alla CIE.
	La convenzione con la Provincia di Torino per la funzione associata del Difensore Civico dovrà essere rinnovata o meno entro mesi sei dall'inizio del nuovo mandato amministrativo
(2)	Spese di rappresentanza del Sindaco in occasione di eventi particolari e/o incontri ufficiali con l'obiettivo prefissato che non vi sia un aumento a consuntivo rispetto al bilancio previsionale Utilizzo somma per piccole spese da effettuarsi su richiesta dei capi gruppo consiglieri

Legenda	 Prevista
---------	---

Obiettivi P.E.G. Anno 2014

Area di Gestione: 2 - settore affari generali e comunicazione istituzionale (Responsabile *)

Centro di Costo

Altri servizi generali (Nr. 8)

Obiettivo di Mantenimento	65 - Acquisto materiale e servizi informatici, piccola cancelleria. <input type="checkbox"/>
----------------------------------	---

Programma di Riferimento:	1 - servizi generali
Progetto di Riferimento:	0 - *

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
Acquisto materiale informatico e cancelleria per il settore affari generali e comunicazione istituzionale.		

Attività:					Cronologico Attività												
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Acquisto materiale e servizi informatici e cancelleria per il settore affari generali e comunicazione istituzionale.	2	3	2014													(1)
2	Gestione delle competenze spettanti alla CEC, al Ministero dell'Interno per diritti di segreteria, all'ANUSCA e al CSI	2	0	2014													(2)
3	Rimborso spese di missione al personale del Settore	2	0	2014													(2)
4	Visite fiscali al personale dipendente	2	0	2014													(3)

Tabella Dati Finanziari:		
Codice	Denominazione Centro di Costo	Importo Assegnato
8	Altri servizi generali	4.300,00
2	Segreteria generale, personale e organizzazione	1.624,98
7	Anagrafe, stato civile, elettorale, leva e servizio statistico	2.730,00
Totale Spesa:		8.654,98

Capitoli di Spesa Collegati:			
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Importo Assegnato
130 / 2 / 1	S	spese per stampati, cancelleria e varie (segreteria)	600,00
130 / 3 / 1	S	copie eccedenti a canone di noleggio fotocopiatrici	500,00
140 / 1 / 1	S	rimborso spese missioni effettuate dal personale segreteria	74,98
160 / 2 / 1	S	quota diritti segreteria da vers. all'agenzia autonoma gestione albo segretari comunali e pi	450,00
680 / 2 / 1	S	spese per stampati, cancelleria e varie (anagrafe)	1.000,00
680 / 4 / 1	S	acquisto materiale informatico	600,00
690 / 3 / 1	S	acquisto servizi informatici	1.000,00
710 / 2 / 1	S	iscrizione all'anusca	130,00
790 / 5 / 1	S	acquisto minori di beni	500,00
800 / 13 / 1	S	spese per visite fiscali al personale dipendente	200,00
800 / 17 / 1	S	spese per visite fiscali al personale dipendente (e. 2001)	400,00
820 / 1 / 1	S	quota di adesione al consorzio CSI-Piemonte	200,00
820 / 4 / 1	S	spese per commissione elettorale circondariale	3.000,00
Totale Spesa:			8.654,98

Capitoli di Entrata Collegati:			
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Importo Assegnato
2001 / 2 / 1	E	contributo dello stato per accertamenti medico-legali (s. 800/17)	400,00
Totale Entrata:			400,00

Indicatori:				
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno Prec.	Preventivato
Economicità	2650 / Importo bilancio previsione spese cancelleria/importo a consuntivo=1	Euro	1.281,80	1.600,00

Note:	
(1)	Contenimento delle spese di cancelleria che non devono subire variazioni in aumento
(2)	L'importo è stato aumentato di € 56,00 rispetto al 2013, diminuendo di pari importo il cap. 140/6 trattandosi entrambi di capitoli soggetti a riduzione percentuale dall'anno 2009.

P.E.G.2014

(3)	Obbligatorietà invio visita fiscale se il giorno di malattia ha inizio al venerdì, al lunedì o dopo giorno festivo. Valutazione caso per caso al di fuori della precedente casistica
	La spesa è suddivisa su due capitoli di cui il cap. 800/17 è collegato alla risorsa 2001
(4)	Effettuare il massimo sforzo possibile per contenere la spesa raggiungendo eventualmente anche un risparmio

Legenda		Prevista
---------	---	----------

Obiettivi P.E.G. Anno 2014

Area di Gestione: 2 - settore affari generali e comunicazione istituzionale (Responsabile *)

Centro di Costo

Anagrafe, stato civile, elettorale, leva e servizio statistico (Nr. 7)

Obiettivo di Mantenimento	155 - Cimitero Comunale: censimento tombe di famiglia - Progetto 102
----------------------------------	---

Programma di Riferimento:	1 - servizi generali
Progetto di Riferimento:	0 - *

Descrizione Sintetica e Note	Peso	10,00
Mantenere aggiornata la banca dati del software di gestione del Cimitero comunale "Tombal" con l'inserimento delle salme tumulate nelle tombe di famiglia. Scheda priva di capitoli di spesa, per la stessa si fa riferimento al progetto 102 codice 156.		

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Aggiornamento banca dati salme tumulate in tombe di famiglia su software "Tombal"	2	0	2014												

Indicatori:					
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno Prec.	Preventivato	
Risultato	220522 / Inserimento dati salme tumulate in tombe di famiglia/tumulazioni in tombe di famiglia=100%	%	0,00	100,00	

Note:	
(1)	Inserire dati relativi alle salme tumulate in tombe di famiglia in base alla scheda fornita dal necroforo

Legenda	 Prevista
----------------	---

Obiettivi P.E.G. Anno 2014

Area di Gestione: 2 - settore affari generali e comunicazione istituzionale (Responsabile *)

Centro di Costo

Segreteria generale, personale e organizzazione (Nr. 2)

Obiettivo di Mantenimento	156 - Gestione giuridica ed economica di tutto il personale dell'Ente - Progetti 102, 201, 301, 401, 501, 601
----------------------------------	--

Programma di Riferimento:	1 - servizi generali
Progetto di Riferimento:	0 - *

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
Implementazione della procedura elaborazione stipendi mediante nuovo software che consente il collegamento diretto con altro software di gestione della contabilità Controllo della spesa del personale per verifica rispetto normativa vigente Analisi per ricerca eventuale altro gestore procedura stipendi in considerazione delle diverse difficoltà riscontrate con il CSI		

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Conteggio e liquidazione competenze fisse ed accessorie e procedure connesse (DMA, CUD, 770)	2	0	2014												

(1)

Tabella Dati Finanziari:		
Codice	Denominazione Centro di Costo	Importo Assegnato
2	Segreteria generale, personale e organizzazione	320.217,12
3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione	132.573,29
4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	69.180,02
6	Ufficio tecnico	207.945,82
7	Anagrafe, stato civile, elettorale, leva e servizio statistico	71.392,02
8	Altri servizi generali	5.780,00
11	Polizia municipale	254.903,36
15	Istruzione elementare	97.234,89
19	Biblioteche, musei e pinacoteche	73.230,03
26	Viabilità, circolazione stradale e servizi connessi	106.452,38
29	Urbanistica e gestione del territorio	122.280,02
35	Asili nido, servizi per l'infanzia e per i minori	110.629,00
39	Servizio necroscopico e cimiteriale	28.937,20
Totale Spesa:		1.600.755,15

Capitoli di Spesa Collegati:			
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Importo Assegnato
120 / 2 / 1	S	stipendi ed altri assegni fissi al personale ufficio segreteria	225.900,00
120 / 4 / 1	S	oneri prev. assist. a carico comune - pers. ufficio segreteria	64.900,00
120 / 8 / 1	S	fondo sviluppo risorse umane e produttive ufficio segreteria	6.467,12
120 / 12 / 1	S	quota diritti di rogito spettante al segretario comunale	3.000,00
120 / 14 / 1	S	compensi per prestazioni straordinarie per ufficio segreteria	1.800,00
180 / 2 / 1	S	i.r.a.p.	18.150,00
230 / 2 / 1	S	stipendi ed altri assegni fissi al personale servizi finanziari	92.900,00
230 / 4 / 1	S	oneri prev. assist. a carico comune - pers. serv. finanziari	27.700,00
230 / 6 / 1	S	fondo sviluppo risorse umane e produttive servizi finanziari	3.623,29
230 / 10 / 1	S	compensi per prestazioni straordinarie servizi finanziari	1.800,00
290 / 2 / 1	S	i.r.a.p.	6.550,00
340 / 2 / 1	S	stipendi ed altri assegni fissi al personale ufficio tributi	44.650,00
340 / 4 / 1	S	oneri prev. assist. a carico comune - pers. ufficio tributi	14.900,00
340 / 6 / 1	S	fondo sviluppo risorse umane e produttive ufficio tributi	3.430,02
340 / 10 / 1	S	compensi per prestazioni straordinarie servizio tributi	1.300,00
400 / 2 / 1	S	i.r.a.p.	4.900,00
560 / 4 / 1	S	stipendi ed assegni fissi al personale ufficio tecnico	142.650,00
560 / 6 / 1	S	oneri prev. assist. pers. ufficio tecnico a carico comune	42.400,00
560 / 8 / 1	S	fondo sviluppo risorse umane e produttive ufficio tecnico	8.695,82
560 / 10 / 1	S	compensi per prestazioni straordinarie ufficio tecnico	1.200,00
620 / 2 / 1	S	i.r.a.p.	13.000,00
670 / 2 / 1	S	stipendi ed altri assegni fissi al personale uffici demografici	45.100,00
670 / 4 / 1	S	oneri prev. assist. a carico comune - pers. uffici demografici	14.350,00
670 / 6 / 1	S	fondo sviluppo risorse umane e produttive servizi demo- grafici	5.942,02

P.E.G.2014

670 / 10 / 1	S	compensi per prestazioni straordinarie servizi demografici	1.100,00
730 / 2 / 1	S	i.r.a.p.	4.900,00
780 / 2 / 1	S	fondo perseo a carico dell'amministrazione	4.780,00
780 / 8 / 1	S	eventi straordinari imprevedibili e calamità naturali: compensi per lavoro straordinario ai di	750,00
780 / 12 / 1	S	oneri previdenziali ed assistenziali a carico comune personale a tempo determinato o con	180,00
840 / 4 / 1	S	irap su compensi al personale assunto a tempo determinato e per straordinari calamità e j	70,00
1110 / 4 / 1	S	stipendi ed altri assegni fissi al personale uffici polizia urbana	164.700,00
1110 / 6 / 1	S	oneri prev. assist. a carico comune personale uffici polizia urbana	51.350,00
1110 / 8 / 1	S	fondo sviluppo risorse umane e produttive personale polizia urbana	19.453,36
1110 / 10 / 1	S	compensi per prestazioni straordinarie personale polizia urbana	2.500,00
1170 / 2 / 1	S	i.r.a.p.	16.900,00
1550 / 8 / 1	S	stip. ed altri ass. fissi al pers. settore istr. e cultura	69.500,00
1550 / 9 / 1	S	indennità a personale per trasferimento regionale (e. 2307)	469,89
1550 / 10 / 1	S	oneri prev. ed assist. al pers. settore istruz. e cultura	20.300,00
1550 / 12 / 1	S	fondo sviluppo risorse umane e produttive personale istruzione e cultura	715,00
1550 / 14 / 1	S	compensi per prestazioni straordinarie personale istruzione e cultura	200,00
1610 / 2 / 1	S	i.r.a.p.	6.050,00
1990 / 4 / 1	S	stipendi ed altri assegni fissi al personale della biblioteca	48.100,00
1990 / 6 / 1	S	oneri prev. ed assist. al pers. della biblioteca	14.900,00
1990 / 8 / 1	S	fondo sviluppo risorse umane e produttive personale biblioteca	4.530,03
1990 / 10 / 1	S	compensi per prestazioni straordinarie personale biblioteca	1.100,00
2050 / 2 / 1	S	i.r.a.p.	4.600,00
2760 / 4 / 1	S	stipendi ed assegni fissi al personale addetto alla viabilità'	63.150,00
2760 / 6 / 1	S	oneri prev. assist. a carico comune - personale addetto alla viabilità'	20.350,00
2760 / 8 / 1	S	fondo sviluppo risorse umane e produttive personale addetto alla viabilità'	7.652,38
2760 / 10 / 1	S	compensi per prestazioni straordinarie personale addetto viabilità'	1.000,00
2820 / 2 / 1	S	i.r.a.p.	6.100,00
3090 / 1 / 1	S	stipendi ed altri assegni fissi al personale servizio edilizia e urbanistica	92.550,00
3090 / 3 / 1	S	oneri prev. ed assist. a carico comune personale serv. edilizia e urbanistica	26.200,00
3090 / 4 / 1	S	fondo sviluppo risorse umane e produttive pers. servizio edilizia e urbanistica	3.430,02
3090 / 5 / 1	S	compensi per prestazioni straordinarie pers. ser. edilizia e urbanistica	100,00
3150 / 2 / 1	S	i.r.a.p.	8.200,00
3750 / 10 / 1	S	stipendi ed altri assegni fissi al personale asilo nido	71.600,00
3750 / 12 / 1	S	oneri prev. ed assist. a carico comune pers. asilo nido	22.050,00
3750 / 14 / 1	S	fondo sviluppo risorse umane e produttive pers. asilo nido	9.272,46
3750 / 16 / 1	S	compensi per prestazioni straordinarie personale asilo nido	756,54
3810 / 2 / 1	S	i.r.a.p.	6.950,00
4190 / 4 / 1	S	stipendi ed altri assegni fissi ai necrofori	19.750,00
4190 / 6 / 1	S	oneri prev. ed assist. a carico comune - necrofori	5.950,00
4190 / 8 / 1	S	fondo sviluppo risorse umane e produttive necrofori	1.337,20
4190 / 10 / 1	S	compensi per prestazioni straordinarie necrofori	100,00
4250 / 2 / 1	S	i.r.a.p.	1.800,00
Totale Spesa:			1.600.755,15

Personale Impegnato:

Codice Fiscale	Cognome e Nome	%
DSSLCU61T611158L	Adesso Lucia	5,00
BRLRRT73C61L219E	Biroli Roberta	30,00

Indicatori:

Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno Prec.	Preventivato
Efficienza	2640 / buste paga corrette =100%	%	0,00	100,00

Note:

(1)	Verificare nel corso dell'anno la possibilità di affidare ad altro gestore il servizio di elaborazione buste paga
-----	---

Legenda	Prevista
---------	----------

Obiettivi P.E.G. Anno 2014

Area di Gestione: 2 - settore affari generali e comunicazione istituzionale (Responsabile *)

Centro di Costo

Segreteria generale, personale e organizzazione (Nr. 2)

Obiettivo di Mantenimento	203 - Attività servizi segreteria, personale, protocollo, centralino - Progetto 102
----------------------------------	--

Programma di Riferimento:	1 - servizi generali
Progetto di Riferimento:	0 - *

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
Attività di relazioni sindacali; attività di fascicolazione, raccolta e pubblicazione delibere/determine. Predisposizione atti deliberativi e determine del servizio; Segreteria del Sindaco; Protocollo della corrispondenza in arrivo e imbustazione di quella in partenza; Archivio comunale. Gestione servizi demografici. Gestione convenzione con CAF per servizio ISEE, assegni di maternità e nucleo familiare numeroso, bonus elettricità e gas.		

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Pubblicazione delibere entro gg 7 lavorativi dalla loro adozione e determine entro 5 gg dalla loro adozione o dalla sottoscrizione del visto contabile se con impegno spesa	2	0	2014												
2	Sottoscrizione accordi con RSU e OO.SS.	2	0	2014												
3	Nessun disguido nella gestione della corrispondenza	2	0	2014												
4	Agenda impegni Amministratori	2	0	2014												
5	Controllo ISEE per accesso servizi a prestazioni sociali agevolate	2	0	2014												

Tabella Dati Finanziari:		
Codice	Denominazione Centro di Costo	Importo Assegnato
38	Assistenza, beneficenza pubblica e servizi diversi alla persona	3.000,00
Totale Spesa:		3.000,00

Capitoli di Spesa Collegati:			
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Importo Assegnato
4100 / 3 / 1	S	spese per servizi affidati ai CAF	3.000,00
Totale Spesa:			3.000,00

Personale Impegnato:			
Codice Fiscale	Cognome e Nome		%
DSSLCU61T611158L	Adesso Lucia		80,00
CVZPLA52P61D548I	Covizzi Paola		50,00
CRSPLA85A47L219H	Crisafulli Paola		70,00
MRSNDA56L46L219R	Morassi Nadia		55,00
MRGNZE69R17C665U	Morgante Enzo		90,00

Indicatori:				
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno Prec.	Preventivato
Efficacia	220882 / Certificazioni corrette/certificazioni rilasciate	%		0,00
Efficienza		%	0,00	100,00
Efficienza	2610 / deliberazioni pubblicate nei termini (gg. 7 dall'adozione) =100%	%	0,00	100,00
Efficienza	2620 / determine pubblicate nei termini (gg. 5 dall'adozione o visto di contabilità) = 100%	%	0,00	100,00
Risultato	2630 / criticità rilevate su servizio protocollo=0	n.ro	0	0

Note:	
(1)	Sottoscrizione accordo per la determinazione e l'utilizzo del fondo trattamento accessorio anno 2014 entro maggio, per ulteriori accordi entro l'anno
	Prima della sottoscrizione dell'intesa occorre acquisire i pareri necessari dal Revisore del conto e dal nucleo di valutazione
(2)	Gli eventuali disguidi devono essere rilevati nel registro delle non conformità del sistema Qualità

P.E.G.2014

(3)	Mantenere costantemente aggiornata l'agenda degli impegni e appuntamenti del Sindaco e dell'Assessore alle Politiche Sociali
(4)	Il controllo deve essere effettuato su almeno il 5% delle ISEE pervenute direttamente o tramite i CAF

Legenda		Prevista
---------	---	----------

Obiettivi P.E.G. Anno 2014

Area di Gestione: 2 - settore affari generali e comunicazione istituzionale (Responsabile *)

Centro di Costo

Segreteria generale, personale e organizzazione (Nr. 2)

Obiettivo di Mantenimento	204 - Strumenti di controllo e programmazione finanziaria di pertinenza del Settore Affari Generali e Comunicazione
----------------------------------	--

Programma di Riferimento:	1 - servizi generali
Progetto di Riferimento:	0 - *

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
Strumenti di controllo e programmazione finanziaria. Scheda priva di capitoli di spesa, per la stessa si fa riferimento al progetto 102 codice 156		

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Predisposizione atti finanziari di programmazione e controllo di pertinenza del Settore Affari Generali e Comunicazione Istituzionale	2	0	2014												

(1)

Tabella Dati Finanziari:		
Codice	Denominazione Centro di Costo	Importo Assegnato
2	Segreteria generale, personale e organizzazione	0,00
Totale Spesa:		0,00

Capitoli di Spesa Collegati:			
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Importo Assegnato
140 / 8 / 1	S	spese per consulenze	0,00
140 / 12 / 1	S	spese per comunicazione istituzionale (ipas)	0,00
Totale Spesa:			0,00

Indicatori:				
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno Prec.	Preventivato
Risultato	3530 / tempistiche rispettate/tempistiche assegnate=100%	%	100,00	0,00

Note:	
(1)	Predisposizione bilancio previsionale, PEG, controllo residui, controllo spesa del personale e fabbisogni standard

Legenda	 Prevista
---------	--

Piano Esecutivo di Gestione

Esercizio 2014

Area di Gestione	2 - SETTORE AFFARI GENERALI E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE
Responsabile	*
Programma	2 - SETTORE VIGILANZA
Responsabile	FIUMANO' - PIRRAZZO



Obiettivi P.E.G. Anno 2014

Area di Gestione: 2 - settore affari generali e comunicazione istituzionale (Responsabile *)

Centro di Costo

Altri servizi generali (Nr. 8)

Obiettivo di Miglioramento	233 - Brandizzo Pulita
-----------------------------------	-------------------------------

Programma di Riferimento:	2 - settore vigilanza
Progetto di Riferimento:	0 - *

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
<p>Il presente progetto intersettoriale coinvolge tre settori: Affari Generali e Comunicazione, Manutenzione e Patrimonio, Vigilanza. Obiettivo del progetto migliorare la pulizia e il decoro del territorio comunale, agendo su diversi campi: - comunicazione/informazione tramite un piano di comunicazione alla cittadinanza con manifesti, segnaletica, ecc. - potenziamento del servizio di nettezza urbana utilizzando nell'immediato i progetti di volontariato civico e verificando nel contempo la possibilità di integrare personale nel servizio affidato a SETA spa, aumentare sul territorio i cestini portarifiuti dotati di posacenere - prevenzione e controllo sul territorio, organizzando altresì un gruppo di volontari per la sorveglianza in parchi gioco e aree verdi, con particolare attenzione alla problematica delle deiezioni canine. Alla spesa per l'anno in corso si fa fronte con impegno già effettuato a residuo.</p>		

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Campagna di comunicazione/informazione rivolta alla cittadinanza	2	0	2014												

(1)

Personale Impegnato:		
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%
FMNLMR54A71H224J	Fiumanò Alma Marianna	0,00

Indicatori:				
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno Prec.	Preventivato
Efficacia	220332 / n. di campagne pubblicitarie effettuate/n. di campagne pubblicitarie previste nel piano di comunicazione per l'anno 2013 = 100%	%		100,00

Note:	
(1)	Portare a termine il piano di comunicazione approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 143/29.10.2012

Legenda	 Prevista
----------------	---

Piano Esecutivo di Gestione

Esercizio 2014

Area di Gestione	2 - SETTORE AFFARI GENERALI E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE
Responsabile	*
Programma	4 - CULTURA E SPORT
Responsabile	FIUM.-MINET.-VARET.-GABRIELE



Obiettivi P.E.G. Anno 2014

Area di Gestione: 2 - settore affari generali e comunicazione istituzionale (Responsabile *)

Centro di Costo

Teatri, attività culturali e servizi diversi nel settore culturale (Nr. 20)

Obiettivo di Mantenimento	152 - Gestione manifestazioni in occasione di ricorrenze civili, nazionali e comunali. □
----------------------------------	---

Programma di Riferimento:	4 - cultura e sport
Progetto di Riferimento:	0 - *

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
Gestione manifestazioni in occasione di ricorrenze civili, nazionali e comunali (segreteria)		

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Gestione manifestazioni in occasione di ricorrenze civili, nazionali e comunali	2	0	2014												
2	Erogazione contributi alle Associazioni operanti in campo sociale e/o Enti vari	2	0	2014												

(1)

Tabella Dati Finanziari:		
Codice	Denominazione Centro di Costo	Importo Assegnato
20	Teatri, attività culturali e servizi diversi nel settore culturale	10.480,00
Totale Spesa:		10.480,00

Capitoli di Spesa Collegati:			
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Importo Assegnato
2110 / 2 / 1	S	spese per feste nazionali, solennità civili e manifestazioni locali	800,00
2110 / 3 / 1	S	spese per feste nazionali	3.100,00
2120 / 1 / 1	S	spese per feste nazionali, solennità civili e manifestazioni locali (acquisto di servizi)	80,00
2140 / 8 / 1	S	contributi ad enti e associazioni	6.500,00
Totale Spesa:			10.480,00

Indicatori:				
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno Prec.	Preventivato
Risultato		%	97,26	90,00
	20600 / Partecipanti /Iscritti pranzo anziani Natale = 80%			
Risultato		%	57,50	60,00
	20610 / Partecipanti ricevimento 50-60 anni di matrimonio /Presenze = 60%			
Risultato		n.ro	77	77
	20620 / N. spettatori film per 8 marzo anno 2013/anno 2012 = 1			

Note:	
(1)	Effettuare per le manifestazioni scelte diversificate per favorire l'aumento delle presenze e target diversi. Le manifestazioni collegate al 25 aprile vengono svolte come progetto intersettoriale con il settore Politiche Educative e Culturali

Legenda	 Prevista
---------	---

Piano Esecutivo di Gestione

Esercizio 2014

Area di Gestione	2 - SETTORE AFFARI GENERALI E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE
Responsabile	*
Programma	6 - INTERVENTI NEL CAMPO SOCIALE
Responsabile	FIU.-MIN.-VAR.-GIAN.-GABRIELE



Obiettivi P.E.G. Anno 2014

Area di Gestione: 2 - settore affari generali e comunicazione istituzionale (Responsabile *)

Centro di Costo

Assistenza, beneficenza pubblica e servizi diversi alla persona (Nr. 38)

Obiettivo di Miglioramento	151 - Attività di cooperazione decentrata con la Repubblica Democratica del Congo. □
-----------------------------------	---

Programma di Riferimento:	6 - interventi nel campo sociale
Progetto di Riferimento:	0 - *

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
Progetto di cooperazione con la Repubblica Democratica del Congo "Diritto all'educazione diritto allo sviluppo" avviato nell'anno 2013 e la cui conclusione è prevista nell'anno in corso		

Attività:					Cronologico Attività												
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Missione da svolgersi in loco	2	0	2014													(1)
2	Termine attività e rendicontazione progetto di cooperazione con la RDC	2	0	2014													(2)

Tabella Dati Finanziari:		
Codice	Denominazione Centro di Costo	Importo Assegnato
38	Assistenza, beneficenza pubblica e servizi diversi alla persona	25.000,00
20	Teatri, attività culturali e servizi diversi nel settore culturale	1.000,00
Totale Spesa:		26.000,00

Capitoli di Spesa Collegati:			
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Importo Assegnato
2140 / 4 / 1	S	iniziative per la cooperazione, la pace, l'affermazione della cultura della legalità	1.000,00
9490 / 4 / 1	S	realizzazione progetti di cooperazione decentrata (e. 4503)	17.000,00
9490 / 5 / 1	S	realizzazione progetti di cooperazione internazionale fin. con oo.uu.	8.000,00
Totale Spesa:			26.000,00

Capitoli di Entrata Collegati:			
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Importo Assegnato
4503 / 2 / 1	E	contributi per realizzazione progetti di cooperazione decentrata (s. 9490/4)	17.000,00
Totale Entrata:			17.000,00

Personale Impegnato:			
Codice Fiscale	Cognome e Nome		%
FMNLMR54A71H224J	Fumanò Alma Marianna		0,00

Indicatori:					
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno Prec.	Preventivato	
Risultato	1340 / Attività effettuate/Attività perviste a progetto=100%	%		100,00	
Economicità	1350 / Spese a consuntivo/spese a preventivo=1	n.ro		1	

Note:	
(1)	Controllo accurato dello stato di avanzamento delle attività previste nel progetto
(2)	Vedasi progetto approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 71 del 22.4.2014

Legenda	 Prevista
---------	---

Obiettivi P.E.G. Anno 2014

Area di Gestione: 2 - settore affari generali e comunicazione istituzionale (Responsabile *)

Centro di Costo

Servizio necroscopico e cimiteriale (Nr. 39)

Obiettivo di Mantenimento	71 - Servizi vari cimiteriali - Progetto 606
----------------------------------	---

Programma di Riferimento:	6 - interventi nel campo sociale
Progetto di Riferimento:	0 - *

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
Spese per servizi vari cimiteriali.		

Attività:					Cronologico Attività												
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Spese da sostenersi per convenzione con ASL TO4 di Chivasso per utilizzo sala autoptica. □	2	3	2014													(1)
2	Recupero salme su richiesta autorità giudiziaria	2	0	2014													
3	Sepoltura, esumazione, estumulazione salme	2	0	2014													

Tabella Dati Finanziari:		
Codice	Denominazione Centro di Costo	Importo Assegnato
39	Servizio necroscopico e cimiteriale	900,00
Totale Spesa:		900,00

Capitoli di Spesa Collegati:			
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Importo Assegnato
4200 / 1 / 1	S	spese per servizi vari cimiteriali	200,00
4210 / 3 / 1	S	spese per servizi vari cimiteriali	700,00
Totale Spesa:			900,00

Indicatori:				
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno Prec.	Preventivato
Risultato	39360 / num. esumazioni-traslazioni pianificate/num. esumazioni-traslazioni effettuate=1	n.ro	1	1

Note:	
(1)	Utilizzo sala autoptica su disposizione dell'autorità giudiziaria
(2)	Si prevedono n. 4 esumazioni

Legenda	 Prevista
---------	---

Obiettivi P.E.G. Anno 2014

Area di Gestione: 2 - settore affari generali e comunicazione istituzionale (Responsabile *)

Centro di Costo

Assistenza, beneficenza pubblica e servizi diversi alla persona (Nr. 38)

Obiettivo di Mantenimento	150 - Attività di sostegno nei confronti delle fasce più deboli della popolazione e di collaborazione con le
----------------------------------	---

Programma di Riferimento:	6 - interventi nel campo sociale
Progetto di Riferimento:	0 - *

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
Attività di sostegno nei confronti delle fasce più deboli della popolazione e di collaborazione con le associazioni operanti in campo socio-assistenziali		

Attività:					Cronologico Attività												
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Svolgimento dei seguenti servizi: Sportello sanitario, trasporto anziani in ambulanza, un pasto per amico, sportello lavoro e controllo ISEE	2	0	2014													(1)
2	Collaborazione con servizio assistenza sociale del CISS di Chivasso per erogazione contributi economici a cittadini in stato di bisogno. □	2	0	2014													(2)
3	Sviluppo servizio civico volontario	2	0	2014													(3)
4	Lavoro accessorio (voucher)	2	0	2014													(4)

Tabella Dati Finanziari:		
Codice	Denominazione Centro di Costo	Importo Assegnato
38	Assistenza, beneficenza pubblica e servizi diversi alla persona	87.000,00
6	Ufficio tecnico	7.700,00
18	Assistenza scolastica, trasporto, refezione e altri servizi	1.500,00
Totale Spesa:		96.200,00

Capitoli di Spesa Collegati:			
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Importo Assegnato
580 / 15 / 1	S	progetto reciproca solidarietà e lavoro accessorio (e. 2518)	7.700,00
4100 / 5 / 1	S	servizio pasti a domicilio agli anziani	14.000,00
4100 / 10 / 1	S	oneri assicurazione infortuni professionali per persone inserite nel volontariato civico	500,00
4100 / 12 / 1	S	trasporto anziani in ambulanza	1.500,00
4100 / 16 / 1	S	servizi per interventi sociali	500,00
4120 / 4 / 1	S	interventi a sostegno della casa	20.000,00
4120 / 6 / 1	S	interventi assistenziali	50.000,00
4120 / 7 / 1	S	sostegno di attività sociali (e. 2081)	2.000,00
Totale Spesa:			96.200,00

Capitoli di Entrata Collegati:			
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Importo Assegnato
2081 / 2 / 1	E	Irpef cinque per mille (s. 4120/7)	2.000,00
2518 / 2 / 1	E	contributo compagnia sanpaolo per progetto reciproca solidarietà e lavoro accessorio (Ss.	7.700,00
Totale Entrata:			9.700,00

Indicatori:				
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno Prec.	Preventivato
Risultato	220302 / Contibuto erogato Compagnia San Paolo/spesa effettuata = 100%	%	100,00	100,00
Risultato	38780 / costo su persone pasto amico 2014/costo su persone pasto amico triennio (deducendo le entrate)	%	18,87	20,00
Risultato	38790 / Contributi costo su persone 2014/Contributi costo su persone triennio	%	-1,80	1,00
Risultato	38800 / Costo persone trasporto in ambulanza 2014/Costo persone trasporto in ambulanza triennio	%	-22,89	-20,00

Note:	
(1)	I servizi di Sportello sanitario, trasporto anziani in ambulanza, un pasto per amico sono gestiti tramite apposita convenzione

P.E.G.2014

(2)	Portare all'approvazione del Consiglio Comunale apposito regolamento per la concessione di contributi a persone fisiche e per l'assegnazione di alloggi in emergenza abitativa
(3)	Servizio istituito e regolamentato con deliberazione di C.C. n. 11/2005, come modificata con deliberazione di C.C. n. 8/2011.
(4)	Attività finanziata con contributo della Compagnia San Paolo di Torino.
(5)	L'indicatore potrebbe variare in corso d'anno a seguito di nuovo affidamento del servizio dall'1/8/2014

Legenda		Prevista
---------	---	----------

Obiettivi P.E.G. Anno 2014

Area di Gestione: 2 - settore affari generali e comunicazione istituzionale (Responsabile *)

Centro di Costo

Segreteria generale, personale e organizzazione (Nr. 2)

Obiettivo di Mantenimento	232 - Mantenimento banca dati sportello lavoro
----------------------------------	---

Programma di Riferimento:	6 - interventi nel campo sociale
Progetto di Riferimento:	0 - *

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
Mantenere costantemente aggiornata la banca dati dello sportello lavoro suddivisa per uomini e donne, fasce di età, titolo di studio, lingue straniere conosciute, esperienze lavorative, disponibilità part time/full time, oltre ad eventuali altre informazioni ricavabili dall'ufficio anagrafe. La spesa per questo progetto, facendo riferimento al solo personale, è già inserita nel progetto 1102 codice 156		

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Mantenimento banca dati	2	0	2014												

Indicatori:				
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno Prec.	Preventivato
Quantità	38850 / Curriculum pervenuti / aggiornamento banca dati = 100%	%	0,00	100,00

Note:	
(1)	Elaborare i dati in possesso dello Sportello Lavoro al fine di mantenere costantemente aggiornata la banca dati suddivisa in uomini e donne, fasce di età, titolo di studio, esperienze lavorative, disponibilità part time/full time

Legenda	 Prevista
---------	--

Piano Esecutivo di Gestione

Esercizio 2014

Area di Gestione	2 - SETTORE AFFARI GENERALI E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE
Responsabile	*
Programma	8 - INVESTIMENTI
Responsabile	GIANNONE - GABRIELE



Obiettivi P.E.G. Anno 2014

Area di Gestione: 2 - settore affari generali e comunicazione istituzionale (Responsabile *)

Centro di Costo

Organi istituzionali, partecipazione e decentramento (Nr. 1)

Obiettivo di Mantenimento	149 - Acquisto software, attrezzature informatiche e arredi per Settore Affari Generali e Comunicazione
----------------------------------	--

Programma di Riferimento:	8 - investimenti
Progetto di Riferimento:	0 - *

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
migliorare il funzionamento degli uffici con la sostituzione o l'inserimento di software, attrezzature e arredi per il settore		

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Acquisti di beni informatici e mobili per gli uffici del Settore Affari Generali e Comunicazione Istituzionale	2	0	2014												

(1)

Tabella Dati Finanziari:		
Codice	Denominazione Centro di Costo	Importo Assegnato
2	Segreteria generale, personale e organizzazione	2.000,00
Totale Spesa:		2.000,00

Capitoli di Spesa Collegati:			
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Importo Assegnato
5870 / 3 / 1	S	acquisto software per servizi affari generali e comunicazione istituzionale fin. con oo.uu.	1.000,00
5870 / 6 / 1	S	acquisto mobili e attrezzature area amministrativa fin. con oo.uu.	1.000,00
Totale Spesa:			2.000,00

Indicatori:				
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno Prec.	Preventivato
Efficienza	2660 / acquisti pianificati/acquisti effettuati=1	n.ro	1	1

(2)

Note:	
(1)	Occorre mantenere sotto costante controllo i software in uso da parte del settore per adeguarli alle novità legislative e in particolare alle norme sulla trasparenza e completare l'acquisto delle sedie per ufficio a sostituzione di quelle ormai vetuste
	Per gli acquisti occorre procedere prioritariamente su Acquistinrete.pa
(2)	Al momento l'unico acquisto certo riguarda le sedie per ufficio

Legenda	 Prevista
----------------	--

Comune di Brandizzo

Piano Esecutivo di Gestione

Esercizio 2014

**Area 3 - AMBIENTE, PATRIMONIO, MANUTENZIONE E
LL.PP**

Responsabile *

(Inserire l'Immagine dell'Area)

Piano Esecutivo di Gestione

Esercizio 2014

Area di Gestione	3 - AMBIENTE, PATRIMONIO, MANUTENZIONE E LL.PP
Responsabile	*
Programma	3 - CULTURA
Responsabile	FIUM.-MINE.-VARE.GIANN.- GABRIELE.



Obiettivi P.E.G. Anno 2014

Area di Gestione: 3 - ambiente, patrimonio, manutenzione e ll.pp (Responsabile *)

Centro di Costo

Ufficio tecnico (Nr. 6)

Obiettivo di Mantenimento	185 - LL.PP. - Istruzione elementare - Acquisto di beni di consumo e materie prime - prestazione di servizi - PR.
----------------------------------	--

Programma di Riferimento:	3 - cultura
Progetto di Riferimento:	0 - *

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
LL.PP. - manutenzione ordinaria scuole elementari e media		

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	LL.PP. - manutenzione ordinaria scuole elementari e media (anno 2009)	4	0	2014												

(1)

Tabella Dati Finanziari:		
Codice	Denominazione Centro di Costo	Importo Assegnato
14	Scuola materna	14.520,00
15	Istruzione elementare	4.720,00
Totale Spesa:		19.240,00

Capitoli di Spesa Collegati:			
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Importo Assegnato
1460 / 3 / 1	S	manut.ord. nuova scuola dell'infanzia Montessori	14.520,00
1560 / 5 / 1	S	scuole primarie: acquisto materiali a contratto	4.720,00
Totale Spesa:			19.240,00

Personale Impegnato:		
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%
CRTLSN62B14F205S	Carta Alessandro	5,00
DUOPRN59M43E689R	Duò Pierina	5,00
GNNVCN55P15H792E	Giannone Vincenzo	2,50
PVSFNC62E66C665Q	Piovesan Franca	20,00
STRSVT66L16C351L	Strano Salvatore	20,00
VGNSFN74E08L219L	Vigna Stefano	20,00

Indicatori:				
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno Prec.	Preventivato
Risultato	15128 / n.interventi effettuati/n. interventi richiesti =>90%	%	145,00	0,00

Note:	
(1)	LL.PP. - manutenzione ordinaria scuole elementari e media (anno 2009)

Legenda	 Prevista
---------	--

Obiettivi P.E.G. Anno 2014

Area di Gestione: 3 - ambiente, patrimonio, manutenzione e ll.pp (Responsabile *)

Centro di Costo

Istruzione media (Nr. 16)

Obiettivo di Mantenimento	186 - LL.PP. - acquisto beni per manutenzione ordinaria scuola media - PR. 304
----------------------------------	---

Programma di Riferimento:	3 - cultura
Progetto di Riferimento:	0 - *

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
Provvedere agli acquisti necessari per effettuare la manutenzione della Scuola Media, mediante le ditte appaltatrici. (mat. edili, decoratore e ferramenta) Anno2011		

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	LL.PP. - acquisto beni per manutenzione ordinaria scuole elementari e media (anno 2009)	4	0	2014												

(1)

Tabella Dati Finanziari:		
Codice	Denominazione Centro di Costo	Importo Assegnato
16	Istruzione media	8.347,14
15	Istruzione elementare	17.639,77
Totale Spesa:		25.986,91

Capitoli di Spesa Collegati:			
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Importo Assegnato
1570 / 18 / 1	S	Scuole primarie: manutenzioni	13.920,00
1570 / 19 / 1	S	Scuole Primarie: altri interventi manutentivi	3.719,77
1670 / 4 / 1	S	scuola media: acquisto materiali a contratto	2.000,00
1680 / 5 / 1	S	Scuola media: manutenzioni	6.347,14
Totale Spesa:			25.986,91

Personale Impegnato:		
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%
CRTLSN62B14F205S	Carta Alessandro	5,00
DUOPRN59M43E689R	Duò Pierina	5,00
GNNVCN55P15H792E	Giannone Vincenzo	2,50
PVSFNC62E66C665Q	Piovesan Franca	15,00
STRSVT66L16C351L	Strano Salvatore	20,00
VGNSFN74E08L219L	Vigna Stefano	20,00

Indicatori:					
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno Prec.	Preventivato	
Risultato	16120 / n.interventi effettuati/n, interventi richiesti =>90%	%	30,00	0,00	

Note:	
(1)	LL.PP. - acquisto beni per manutenzione ordinaria scuole elementari e media (anno 2011)

Legenda	Prevista
----------------	----------

Piano Esecutivo di Gestione

Esercizio 2014

Area di Gestione	3 - AMBIENTE, PATRIMONIO, MANUTENZIONE E LL.PP
Responsabile	*
Programma	4 - CULTURA E SPORT
Responsabile	FIUM.-MINET.-VARET.-GABRIELE



Obiettivi P.E.G. Anno 2014

Area di Gestione: 3 - ambiente, patrimonio, manutenzione e ll.pp (Responsabile *)

Centro di Costo

Stadio comunale, palazzo dello sport ed altri impianti (Nr. 22)

Obiettivo di Mantenimento	187 - LL.PP. - manutenzione ordinaria nuovo centro polisportivo - PR.402
----------------------------------	---

Programma di Riferimento:	4 - cultura e sport
Progetto di Riferimento:	0 - *

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
Provvedere alla manutenzione ordinaria del nuovo Centro Polisportivo di Via Malonetto, e al pagamento delle fatture relative alla gestione calore effettuata a seguito della Convenzione CONSIP con la Società che gestisce l'impianto.		

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	LL.PP. - manutenzione ordinaria nuovo centro polisportivo (anno 2009)	4	0	2014												

(1)

Tabella Dati Finanziari:		
Codice	Denominazione Centro di Costo	Importo Assegnato
22	Stadio comunale, palazzo dello sport ed altri impianti	421,00
Totale Spesa:		421,00

Capitoli di Spesa Collegati:			
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Importo Assegnato
2340 / 5 / 1	S	manut. ord. centro polisportivo	421,00
Totale Spesa:			421,00

Personale Impegnato:		
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%
CRTLSN62B14F205S	Carta Alessandro	5,00
DUOPRN59M43E689R	Duò Pierina	5,00
GNNVCN55P15H792E	Giannone Vincenzo	5,00
PVSFNC62E66C665Q	Piovesan Franca	5,00
STRSVT66L16C351L	Strano Salvatore	15,00
VGNSFN74E08L219L	Vigna Stefano	15,00

Indicatori:				
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno Prec.	Preventivato
Risultato	22220 / n.giorni fra interventi effettuati /programmati <5	n.ro	3	0

Note:	
(1)	LL.PP. - manutenzione ordinaria nuovo centro polisportivo (anno 2009)

Legenda	 Prevista
----------------	---

Piano Esecutivo di Gestione

Esercizio 2014

Area di Gestione	3 - AMBIENTE, PATRIMONIO, MANUTENZIONE E LL.PP
Responsabile	*
Programma	5 - AMBIENTE E TERRITORIO
Responsabile	FIUM.-GIANN.-VARET.-GABRIELE



Obiettivi P.E.G. Anno 2014

Area di Gestione: 3 - ambiente, patrimonio, manutenzione e ll.pp (Responsabile *)

Centro di Costo

Segreteria generale, personale e organizzazione (Nr. 2)

Obiettivo di Sviluppo	283 - Una Pubblica Amministrazione efficiente ed efficace
------------------------------	--

Programma di Riferimento:	5 - ambiente e territorio
Progetto di Riferimento:	0 - *

Descrizione Sintetica e Note	Peso	5,00
Puntuale applicazione della normativa in materia di controlli preventivi e successivi con la finalità di perseguire il miglioramento continuo in termini di efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa. La spesa per questo progetto, facendo riferimento al solo personale, è già inserita nel progetto 1102 codice 156, coordinamento affidato alla Segreteria Comunale		

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Controlli preventivi e successivi	4	0	2014												

Personale Impegnato:		
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%
BTTSFN76E02C722K	Battistetti Stefano	2,50
DLSMSM75A25A662A	D'alessandro Massimo	2,50
GNNVCN55P15H792E	Giannone Vincenzo	2,50

Indicatori:				
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno Prec.	Preventivato
Efficacia	1380 / Irregolarità rilevate dal monitoraggio nell'anno	%		3,00

Legenda	 Prevista
----------------	--

Obiettivi P.E.G. Anno 2014

Area di Gestione: 3 - ambiente, patrimonio, manutenzione e ll.pp (Responsabile *)

Centro di Costo

Segreteria generale, personale e organizzazione (Nr. 2)

Obiettivo di Sviluppo	284 - Una Pubblica Amministrazione a sostegno dell'integrità e legalità
------------------------------	--

Programma di Riferimento:	5 - ambiente e territorio
Progetto di Riferimento:	0 - *

Descrizione Sintetica e Note	Peso	15,00
Puntuale applicazione della normativa in materia di anticorruzione per prevenire e reprimere l'illelegalità nell'azione amministrativa. Anche in questo caso, tramite la pubblicazione di tutti gli atti adottati dal Comune, pone a sostegno del provvedimento legislativo il controllo proveniente dai cittadini . La spesa per questo progetto, facendo riferimento al solo personale, è già inserita nel progetto 1102 codice 156, coordinamento affidato alla Segreteria Comunale.		

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Piano Triennale di Prevenzione della corruzione 2014/2016	4	0	2014												
2	Piano di dettaglio	4	0	2014												

Personale Impegnato:		
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%
BTTSFN76E02C722K	Battistetti Stefano	2,50
DLSSMSM75A25A662A	D'alessandro Massimo	2,50
GNNVCN55P15H792E	Giannone Vincenzo	2,50

Indicatori:						
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno Prec.	Preventivato		
Risultato	1390 / Piani di dettaglio per anno 2015	%		100,00		
Efficacia	1400 / Non conformità su IO-03 "Prevenzione della corruzione"	Si/No		SI		

Legenda	 Prevista
----------------	--

Obiettivi P.E.G. Anno 2014

Area di Gestione: 3 - ambiente, patrimonio, manutenzione e ll.pp (Responsabile *)

Centro di Costo

Segreteria generale, personale e organizzazione (Nr. 2)

Obiettivo di Sviluppo	286 - Una Pubblica Amministrazione trasparente
------------------------------	---

Programma di Riferimento:	5 - ambiente e territorio
Progetto di Riferimento:	0 - *

Descrizione Sintetica e Note	Peso	20,00
Puntuale applicazione della normativa sulla trasparenza per mettere in pratica un nuovo tipo di "friendly citizen control". Coordinamento affidato al Responsabile del Settore Affari Generali e Comunicazione Istituzionale a cui è affidato l'incarico di Responsabile della trasparenza.		

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Favorire un controllo diffuso da parte del cittadino sull'operato del comune	4	0	2014												

Personale Impegnato:		
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%
BTTSFN76E02C722K	Battistetti Stefano	5,00
DLSMSM75A25A662A	D'alessandro Massimo	5,00
GNNVCN55P15H792E	Giannone Vincenzo	5,00

Indicatori:					
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno Prec.	Preventivato	
Efficacia	1360 / Non conformità su IO-02 "Trasparenza"	Si/No		0,00	
Risultato		%		0,00	
	220552 / Conformità indicatori della "Bussola della trasparenza"				
Risultato	220562 / Dati inseriti/dati griglia D.Lgs. 33/2013 (CIVIT)	%		0,00	

Note:	
(1)	Migliorare la comunicazione verso i cittadini e le imprese rispettando, per tutti i suoi contenuti istituzionali, le seguenti caratteristiche: Accessibilità (secondo le indicazioni di legge), Usabilità (secondo le indicazioni di legge), Uniformità di aspetto e di mobilità di navigazione.

Legenda	 Prevista
---------	--

Obiettivi P.E.G. Anno 2014

Area di Gestione: 3 - ambiente, patrimonio, manutenzione e ll.pp (Responsabile *)

Centro di Costo

Gestione dei beni demaniali e patrimoniali (Nr. 5)

Obiettivo di Sviluppo	287 - Sistema qualità
------------------------------	------------------------------

Programma di Riferimento:	5 - ambiente e territorio
Progetto di Riferimento:	0 - *

Descrizione Sintetica e Note	Peso	20,00
Tramite la Carta della Qualità dei Servizi l'Amministrazione sigla un patto con i cittadini, che vengono preventivamente informati sugli standar dei servizi offerti, sulle modalità di svolgimento delle attività, sul comportamento adottato nel caso non vengano ripsettati gli impegni assunti. Obiettivo è porre gli utenti nella condizione di controllare la qualità del servizio. La spesa per questo progetto, facendo riferimento al solo personale, è già inserita nel progetto 1102 codice 156.		

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Redazione Carta Qualità Servizio Territorio, Manutenzione :	4	0	2014												

Personale Impegnato:		
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%
DLSMSM75A25A662A	D'alessandro Massimo	10,00
GNNVCN55P15H792E	Giannone Vincenzo	2,50

Indicatori:					
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno Prec.	Preventivato	
Risultato	220872 / Carte qualità servizi	n.ro		1	

Legenda	 Prevista
---------	--

Obiettivi P.E.G. Anno 2014

Area di Gestione: 3 - ambiente, patrimonio, manutenzione e ll.pp (Responsabile *)

Centro di Costo

Ufficio tecnico (Nr. 6)

Obiettivo di Miglioramento	216 - LL.PP. - Ufficio Tecnico -Personale - Prestazione di sevizi. -D. Lgs. 81/86 - PR. 104
-----------------------------------	--

Programma di Riferimento:	5 - ambiente e territorio
Progetto di Riferimento:	0 - *

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
Provvedere alla pianificazione ed organizzazione di azioni migliorative in merito al D.Lgs. 81/082 "Miglioramento , sicurezza e salute lavoratori su luogo di lavoro".		

Attività:					Cronologico Attività												
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Eliminazione delle criticità esaminate dal RSPP presso il palazzo comunale 100%	4	0	2014													(1)

Tabella Dati Finanziari:		
Codice	Denominazione Centro di Costo	Importo Assegnato
6	Ufficio tecnico	8.000,00
Totale Spesa:		8.000,00

Capitoli di Spesa Collegati:			
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Importo Assegnato
580 / 5 / 1	S	legge 81/08 miglior. sicurezza e salute lavoratori su luogo di lavoro	8.000,00
Totale Spesa:			8.000,00

Indicatori:				
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno Prec.	Preventivato
Risultato	220602 / Eliminazione delle criticità esaminate dal RSPP c/ P.M. = 100%	%		0,00

Note:	
(1)	A seguito di relazione dell'RSPP si provvede alla realizzazione di tutte le azioni migliorative riguardanti la sicurezza nei luoghi di lavoro

Legenda	 Prevista
---------	--

Obiettivi P.E.G. Anno 2014

Area di Gestione: 3 - ambiente, patrimonio, manutenzione e ll.pp (Responsabile *)

Centro di Costo

Parchi e servizi per la tutela ambientale del verde, altri servizi relativi al territorio ed all'ambiente (Nr. 3)

Obiettivo di Miglioramento	217 - LL.PP.- Tutela territorio e ambiente - Organizzazione monitoraggio - PR.506
-----------------------------------	--

Programma di Riferimento:	5 - ambiente e territorio
Progetto di Riferimento:	0 - *

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
Organizzazione di un gruppo operativo di monitoraggio, controllo dell'ambiente e del territorio comunale e di intervento straordinario. Il presente progetto di miglioramento è finanziato con il Cap. 3650/1.		

Attività:					Cronologico Attività												
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Monitoraggio, controllo dell'ambiente e del territorio comunale	4	0	2014													(1)

Tabella Dati Finanziari:		
Codice	Denominazione Centro di Costo	Importo Assegnato
34	Parchi e servizi per la tutela ambientale del verde, altri servizi relativi al territorio ed all'ambiente	1.000,00
Totale Spesa:		1.000,00

Capitoli di Spesa Collegati:			
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Importo Assegnato
3650 / 1 / 1	S	progetto ecovolontari	1.000,00
Totale Spesa:			1.000,00

Indicatori:					
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno Prec.	Preventivato	
Economicità	220612 / - 70% costi Seta , Mappatura e classificazione	%		0,00	

Note:	
(1)	Organizzazione di un gruppo operativo per il monitoraggio e pulizia discariche abusive. Mappatura e classificazione.

Legenda	 Prevista
---------	--

Obiettivi P.E.G. Anno 2014

Area di Gestione: 3 - ambiente, patrimonio, manutenzione e ll.pp (Responsabile *)

Centro di Costo

Gestione dei beni demaniali e patrimoniali (Nr. 5)

Obiettivo di Miglioramento	277 - LL.PP - Alienazione terreni di proprietà c.le - DL.112/08
-----------------------------------	--

Programma di Riferimento:	5 - ambiente e territorio
Progetto di Riferimento:	0 - *

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
Alienazione dei terreni comunali individuati nel Piano di alienazione e valorizzazioni immobiliari art. 58, c1 del D.L. 25.06.2008 n° 112		

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Procedimenti tecnico/amministrativi	4	0	2014												

Capitoli di Entrata Collegati:			
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Importo Assegnato
4011 / 1 / 1	E	Alienazione terreni (s. 8230/12)	12.500,00
Totale Entrata:			12.500,00

Personale Impegnato:			
Codice Fiscale	Cognome e Nome		%
DLSMSM75A25A662A	D'alessandro Massimo		10,00
GNNVCN55P15H792E	Giannone Vincenzo		5,00

Indicatori:					
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno Prec.	Preventivato	
Risultato	3001 / differenza dati stima beni/dato vendita =< 10%	%		0,00	

Note:	
(1)	Procedimenti tecnico/amministrativi

Legenda	 Prevista
----------------	--

Obiettivi P.E.G. Anno 2014

Area di Gestione: 3 - ambiente, patrimonio, manutenzione e ll.pp (Responsabile *)

Centro di Costo

(Nr. 999)

Obiettivo di Miglioramento	279 - LL.PP. - Procedure di alienazione tombe dichiarate decadute
-----------------------------------	--

Programma di Riferimento:	5 - ambiente e territorio
Progetto di Riferimento:	0 - *

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
Procedure di alienazione tombe dichiarate decadute		

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Procedura alienazione aree cimiteriali	4	0	2014												

Capitoli di Entrata Collegati:				Importo Assegnato
Codice	Tipo	Descrizione Articolo		
4009 / 2 / 1	E	vendita aree cimiteriali (s. 9030/31-9530/9)		24.500,00
Totale Entrata:				24.500,00

Personale Impegnato:				%
Codice Fiscale	Cognome e Nome			
BTTSFN76E02C722K	Battistetti Stefano			10,00
GNNVCN55P15H792E	Giannone Vincenzo			5,00

Indicatori:					
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno Prec.	Preventivato	
Risultato	220812 / procedura alienazione aree cimiteriali dichiarate disponibili = 100%	%		0,00	

Note:	
(1)	Procedura alienazione aree cimiteriali dichiarate decadute

Legenda	Prevista
---------	----------

Obiettivi P.E.G. Anno 2014

Area di Gestione: 3 - ambiente, patrimonio, manutenzione e ll.pp (Responsabile *)

Centro di Costo

Gestione dei beni demaniali e patrimoniali (Nr. 5)

Obiettivo di Mantenimento	43 - LL.PP.- Si provvede all'acquisto del vestiario del personale operaio dell'Ufficio Tecnico e si provvede
----------------------------------	---

Programma di Riferimento:	5 - ambiente e territorio
Progetto di Riferimento:	0 - *

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
Garantire al personale C.le operaio la dotazione del vestiario nel rispetto di quanto dettato dal D.Lgs 81/08, nonché i piccoli acquisti di materiali di cancelleria.		

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Gestione beni demaniali e patrimoniali. Acquisto beni di consumo: acquisto vestiario e cancelleria nel settore u.t. ll.pp. (Anno 2009) -Manutenzione territorio e lavori pubblici.	3	2	2014												

(1)

Tabella Dati Finanziari:		
Codice	Denominazione Centro di Costo	Importo Assegnato
6	Ufficio tecnico	7.700,00
8	Altri servizi generali	24.458,14
999		2.500,00
Totale Spesa:		34.658,14

Capitoli di Spesa Collegati:			
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Importo Assegnato
570 / 2 / 1	S	spese per il vestiario di servizio al personale ufficio tecnico	2.500,00
570 / 4 / 1	S	spese per stampati, cancelleria e varie (ufficio tecnico u.o. manutenzioni)	200,00
580 / 30 / 1	S	Spese per incarichi legali	5.000,00
800 / 18 / 1	S	Edifici Comunali: manutenzioni	20.441,43
800 / 19 / 1	S	Edifici Comunali: altri interventi manutentivi	4.016,71
6470 / 7 / 1	S	manutenzione straordinaria al centralino telefonico (e4008)	2.500,00
Totale Spesa:			34.658,14

Personale Impegnato:			
Codice Fiscale	Cognome e Nome		%
CRTLSN62B14F205S	Carta Alessandro		5,00
DUOPRN59M43E689R	Duò Pierina		5,00
GNNVCN55P15H792E	Giannone Vincenzo		2,50

Indicatori:				
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno Prec.	Preventivato
Risultato		%	5,00	0,00
34350 / N. acquisti effettuati/N. acquisti richiesti = > 90%				

Note:	
(1)	Manutenzione territorio e lavori pubblici.Obiettivi: Provvedere: 1) alla gestione degli immobili di ns/ pertinenza e gestione del patrimonio disponibile; 2) alla gestione amministrativa delle spese relative alla fornitura gas/acqua/energia elettrica degli immobili comunali; 3) alla gestione del servizio di Pulizia degli immobili c.li; 4) all'attuazione delle procedure dettate dal D.L. 626/94; 5) alla fornitura del vestiario invernale ed estivo al personale operante c/o l'Ufficio Tecnico; 6) all'acquisto di stampati, e cancelleria varie per U.M.; 7) alla gestione del centralino telefonico; 8) pagamento oneri derivanti dalle varie assicurazioni; 9) spese per incarichi legali. Si intende raggiungere tale obiettivo con un controllo costante degli ambienti, e con una manutenzione puntuale degli impianti e delle macchine, rimuovendo eventuali fattori di rischio. Inoltre si intende proseguire nella campagna informativa al personale interessato al fine di sensibilizzarlo all'adeguato utilizzo degli strumenti in dotazione evitando gli sprechi, dispendio inutile di energie, garantendo al personale c.le strutture e strumenti efficienti.

Legenda	Prevista
---------	----------

Obiettivi P.E.G. Anno 2014

Area di Gestione: 3 - ambiente, patrimonio, manutenzione e ll.pp (Responsabile *)

Centro di Costo

Organi istituzionali, partecipazione e decentramento (Nr. 1)

Obiettivo di Mantenimento	45 - LL.PP.- Gestione beni demaniali e patrimoniali - prestazione di servizi (Anno 2013) - PR. 105
----------------------------------	---

Programma di Riferimento:	5 - ambiente e territorio
Progetto di Riferimento:	0 - *

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
Provvedere: 1) al pagamento degli oneri derivanti dalla gestione calore effettuata dalla Ditta Pianeta, 2) pagamento dei canoni di locazione, alle spese derivanti dai contratti stipulati con terzi, 3) all'acquisto dei medicinali e del materiale igienico sanitario a seguito del D.lgs. 81/08.		

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Gestione beni demaniali e prestazioni di servizio	4	2	2014												

(1)

Tabella Dati Finanziari:		
Codice	Denominazione Centro di Costo	Importo Assegnato
1	Organi istituzionali, partecipazione e decentramento	100,00
5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	70.420,00
6	Ufficio tecnico	4.210,00
999		1.500,00
Totale Spesa:		76.230,00

Capitoli di Spesa Collegati:			
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Importo Assegnato
460 / 21 / 1	S	edifici comunali: acquisto materiali a contratto	12.688,00
470 / 15 / 1	S	gestione calore palazzo comunale	20.842,85
470 / 16 / 1	S	gestione calore edificio ex-sarpa	27.746,57
470 / 17 / 1	S	gestione calore magazzino	1.342,58
470 / 20 / 1	S	verifiche semestrali antincendio	5.000,00
480 / 1 / 1	S	canoni di locazione di aree di proprietà di terzi	1.800,00
480 / 2 / 1	S	spese derivanti da contratti stipulati con terzi per locazioni	1.000,00
570 / 5 / 1	S	carburante e varie per macchine magazzino comunale	4.210,00
790 / 3 / 1	S	acquisto medicinali, materiale sanitario ed igienico	100,00
6270 / 9 / 1	S	acquisto defibrillatore (I.81/08) (e4008)	1.500,00
Totale Spesa:			76.230,00

Personale Impegnato:		
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%
DLSMSM75A25A662A	D'alessandro Massimo	10,00
DUOPRN59M43E689R	Duò Pierina	10,00
GNNVCN55P15H792E	Giannone Vincenzo	5,00

Indicatori:				
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno Prec.	Preventivato
Risultato		gg	2	0
	29960 / Manutenzione previsione costi gestione calore. Numero richieste accensioni straordinarie del impianto termico del palazzo comunale.< n°5 gg.			

Note:	
(1)	Gestione beni demaniali . Obiettivi: Con il presente progetto si provvede alla gestione dei beni demaniali, nonchè al pagamento delle spese telefoniche, gas, acqua, ecc... Provvedere alla gestione di parte degli immobili c.li.

Legenda	 Prevista
---------	---

Obiettivi P.E.G. Anno 2014

Area di Gestione: 3 - ambiente, patrimonio, manutenzione e ll.pp (Responsabile *)

Centro di Costo

Illuminazione pubblica e servizi connessi (Nr. 27)

Obiettivo di Mantenimento	47 - LL.PP.- Ambiente territorio. Viabilità, circolazione stradale, illuminazione pubblica e servizi connessi -
----------------------------------	--

Programma di Riferimento:	5 - ambiente e territorio
Progetto di Riferimento:	0 - *

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
Provvedere alla fornitura del vestiario al personale addetto alla viabilità; 2) alle spese per la gestione dei mezzi addetti alla viabilità; 3) pagamento oneri assicurativi; 4) alla gestione amministrativa degli oneri derivanti del consumo di energia elettrica della Pubblica Illuminazione territoriale.		

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Ambiente territorio	4	2	2014												

Tabella Dati Finanziari:		
Codice	Denominazione Centro di Costo	Importo Assegnato
27	Illuminazione pubblica e servizi connessi	157.930,00
26	Viabilità, circolazione stradale e servizi connessi	77.184,00
34	Parchi e servizi per la tutela ambientale del verde, altri servizi relativi al territorio ed all'ambiente	8.500,00
Totale Spesa:		243.614,00

Capitoli di Spesa Collegati:			
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Importo Assegnato
2770 / 2 / 1	S	spese per il vestiario di servizio al personale addetto alla viabilità'	500,00
2780 / 2 / 1	S	oneri per le assicurazioni	10.500,00
2780 / 6 / 1	S	Rimozione neve dall'abitato	30.000,00
2780 / 9 / 1	S	Manutenzione strade e veicoli	5.872,00
2780 / 10 / 1	S	segnaletica orizzontale e verticale	12.712,00
2780 / 12 / 1	S	manutenzione strade	17.600,00
2890 / 1 / 1	S	Consip: consumo di energia elettrica per la pubblica illuminazione	157.930,00
3660 / 11 / 1	S	verde pubblico: manutenzioni a contratto	8.500,00
Totale Spesa:			243.614,00

Personale Impegnato:		
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%
CRTLSN62B14F205S	Carta Alessandro	15,00
DUOPRN59M43E689R	Duò Pierina	5,00
GNNVCN55P15H792E	Giannone Vincenzo	5,00
PVSFNC62E66C665Q	Piovesan Franca	30,00

Indicatori:				
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno Prec.	Preventivato
Risultato	27140 / n.interventi su impianti di P.I. effettuati/n. interventi programmati = 100%	%	30,00	0,00

Note:	
(1)	Ambiente territorio. Obiettivi: Provvedere: 1) alla fornitura del vestiario al personale addetto alla viabilità; 2) alle spese per la gestione di mezzi addetti alla viabilità; 3) alla gestione amministrativa degli oneri derivanti del consumo di energia elettrica della Pubblica Illuminazione territoriale; 4) all'installazione delle luminarie nelle vie del Paese in occasione delle feste di Natale;

Legenda	 Prevista
----------------	---

Obiettivi P.E.G. Anno 2014

Area di Gestione: 3 - ambiente, patrimonio, manutenzione e ll.pp (Responsabile *)

Centro di Costo

Parchi e servizi per la tutela ambientale del verde, altri servizi relativi al territorio ed all'ambiente (Nr. 3)

Obiettivo di Mantenimento	48 - LL.PP.- Gestione del verde pubblico comunale. Prestazione di servizi - PR.505
----------------------------------	---

Programma di Riferimento:	5 - ambiente e territorio
Progetto di Riferimento:	0 - *

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
Gestione del verde pubblico comunale.		

Attività:	Cronologico Attività															
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Gestione del verde pubblico comunale.	4	2	2014												

Tabella Dati Finanziari:		
Codice	Denominazione Centro di Costo	Importo Assegnato
34	Parchi e servizi per la tutela ambientale del verde, altri servizi relativi al territorio ed all'ambiente	70.466,90
26	Viabilità, circolazione stradale e servizi connessi	16.030,00
27	Illuminazione pubblica e servizi connessi	6.000,00
29	Urbanistica e gestione del territorio	7.000,00
31	Servizio di protezione civile	13.200,00
33	Servizio smaltimento rifiuti	13.000,00
Totale Spesa:		125.696,90

Capitoli di Spesa Collegati:			
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Importo Assegnato
1570 / 17 / 1	S	Verde pubblico scuole primarie	11.182,40
2780 / 8 / 1	S	strade: pulizia stradale	15.530,00
2820 / 1 / 1	S	Spese per pagamento bolli automezzi addetti alla viabilità, in dotazione al servizio manute	500,00
2890 / 2 / 1	S	installazione luminarie	6.000,00
3130 / 2 / 1	S	contributo associativo per patti territoriali d'area	2.000,00
3130 / 4 / 1	S	interventi per la lotta biologica alle zanzare	4.000,00
3130 / 10 / 1	S	quota adesione PTI programma territoriale integrato	1.000,00
3330 / 4 / 1	S	convenzione con canile pubblico e campagna di sterilizzazione colonie feline	13.200,00
3570 / 4 / 1	S	quota concorso consorzio autorità di bacino 16	13.000,00
3660 / 2 / 1	S	adesione al progetto punto acqua smat	2.002,19
3660 / 4 / 1	S	opere di manut. e gestione del verde nel territorio c.le	28.425,01
3660 / 10 / 1	S	oneri per le assicurazioni	3.150,00
3660 / 24 / 1	S	servizio custodia/sorveglianza area ecologica	14.560,00
3660 / 30 / 1	S	manutenzione fognature	2.496,00
3770 / 9 / 1	S	Verde pubblico asilo nido	8.651,30
Totale Spesa:			125.696,90

Personale Impegnato:		
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%
CRTLNS62B14F205S	Carta Alessandro	10,00
DLSMSM75A25A662A	D'alessandro Massimo	10,00
DUOPRN59M43E689R	Duò Pierina	5,00
GNNVCN55P15H792E	Giannone Vincenzo	5,00

Indicatori:				
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno Prec.	Preventivato
Risultato	220822 / n. contestazioni scritte disservizi area ecologica < 2	num.	0,00	0,00

Note:

(1)	<p>Gestione del verde pubblico comunale.Obiettivi: Provvedere: 1) Alla gestione dei servizi ambientali territoriali, al mantenimento del verde pubblico; 2) Agli interventi relativi alla lotta biologica alle zanzare; 3) Alla gestione della convenzione con canile pubblico "Oasi" ai sensi della Legge 281/91; 4) Al contributo associativo per patti territoriali d'area; 5) Al pagamento degli oneri derivanti dalle varie assicurazioni stipulate; Il progetto prevede la gestione di tutto il verde pubblico c.le, la manutenzione e la gestione appropriata del verde pubblico a difesa dell'ambiente ed alla salvaguardia della salute pubblica mediante interventi biologici alle zanzare, messa in sicurezza del territorio contro il randagismo canino. Si intendono effettuare i servizi garantendo una gestione ambientale territoriale compresa la lotta biologica alle zanzare, provvedere al mantenimento di tutto il verde pubblico, tutelare la cittadinanza contro il randagismo canino.</p>
-----	---

Legenda	 Prevista
---------	--

Obiettivi P.E.G. Anno 2014

Area di Gestione: 3 - ambiente, patrimonio, manutenzione e ll.pp (Responsabile *)

Centro di Costo

Altri servizi generali (Nr. 8)

Obiettivo di Mantenimento	115 - LL.PP.- Pagamento spese per la gestione ordinaria immobili comunali - PR.104
----------------------------------	---

Programma di Riferimento:	5 - ambiente e territorio
Progetto di Riferimento:	0 - *

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
Provvedere: 1) alla manut. e gestione imm. Ex Sarpa., 2) alla manut. e gestione palazzo C.le, 3) oneri assicurazione, 4) spese gas,acqua,ed energia elettrica imm. Ex Sarpa; 5) pulizia immobili C.li, 6) spese gas,acqua,ed energia elettrica palazzo c.le.; 7) spese manut. e gestione immobili C.li; 8) rimborso spese per missioni; 9) prestazioni prof. per studi e D.LL.; 10) pagamento oneri per le assicurazioni delle auto in dotazione al servizio; 11) spese incarichi legali. 12) acquisto valori bollati; 13) al pagamento delle spese telefoniche;14) aggiornamento del personale.		

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Pagamento spese per la gestione ordinaria immobili comunali	4	0	2014												

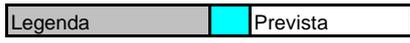
Tabella Dati Finanziari:		
Codice	Denominazione Centro di Costo	Importo Assegnato
8	Altri servizi generali	2.000,00
5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	88.840,00
6	Ufficio tecnico	2.973,80
Totale Spesa:		93.813,80

Capitoli di Spesa Collegati:			
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Importo Assegnato
460 / 20 / 1	S	edifici comunali: acquisto materiali non a contratto	1.000,00
470 / 1 / 1	S	spese telefoniche ufficio manutenzioni	1.200,00
470 / 4 / 1	S	oneri per le assicurazioni	7.000,00
470 / 5 / 1	S	fornitura gas, acqua ed energia elettrica immobile ex-sarpa	9.000,00
470 / 6 / 1	S	edifici comunali:canone appalto pulizia	41.140,00
470 / 7 / 1	S	fornitura gas, acqua ed energia elettrica palazzo c.le	10.000,00
470 / 11 / 1	S	spese di gestione immobili di proprietà comunale	15.000,00
470 / 13 / 1	S	fornitura gas, acqua, telefono ed energia elettrica presso il magazzino c.le	4.500,00
580 / 1 / 1	S	indennità e rimborso spese missioni effettuate dal personale ufficio manutenzioni e ll.pp.	13,80
580 / 2 / 1	S	spese per la formazione, aggiornamento prof. del personale ufficio tecnico	350,00
580 / 4 / 1	S	oneri per le assicurazioni	1.580,00
580 / 6 / 1	S	prestaz. prof. per studi, progettazioni, direzioni lavori e consulenze	530,00
580 / 7 / 1	S	spese di funzionamento u.t. manutenzioni	350,00
620 / 4 / 1	S	acquisto valori bollati per ufficio tecnico	150,00
800 / 8 / 1	S	spese per gare di appalto e contratti	2.000,00
Totale Spesa:			93.813,80

Personale Impegnato:		
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%
BTTSFN76E02C722K	Battistetti Stefano	20,00
DLSMSM75A25A662A	D'alessandro Massimo	10,00
DUOPRN59M43E689R	Duò Pierina	10,00
GNNVCN55P15H792E	Giannone Vincenzo	5,00

Indicatori:				
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno Prec.	Preventivato
Risultato	29970 / Contenimento spese appalto pulizia 2013/2014 <1%	%	0,00	0,00

Note:	
(1)	Pagamento spese per la gestione ordinaria immobili comunali : spese telefoniche, gas, acqua, enel, oneri assicurazione, rimborso spese per missioni del personale, D.lgs.626, incarichi legali, acquisto valori bollati, ecc...



Obiettivi P.E.G. Anno 2014

Area di Gestione: 3 - ambiente, patrimonio, manutenzione e ll.pp (Responsabile *)

Centro di Costo

Viabilità, circolazione stradale e servizi connessi (Nr. 26)

Obiettivo di Mantenimento	117 - LL.PP.- Gestione automezzi comunali - PR. 506
----------------------------------	--

Programma di Riferimento:	5 - ambiente e territorio
Progetto di Riferimento:	0 - *

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
Provvedere alle spese di gestione degli automezzi comunali in dotazione al servizio.		

Attività:	Cronologico Attività															
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Gestione automezzi comunali	4	0	2014												

Tabella Dati Finanziari:		
Codice	Denominazione Centro di Costo	Importo Assegnato
26	Viabilità, circolazione stradale e servizi connessi	4.160,00
Totale Spesa:		4.160,00

Capitoli di Spesa Collegati:			
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Importo Assegnato
2770 / 1 / 1	S	spese per acquisto carburante, combustibili e lubrificanti per automezzi addetti alla viabilità	4.160,00
Totale Spesa:			4.160,00

Personale Impegnato:		
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%
CRTLSN62B14F205S	Carta Alessandro	10,00
DUOPRN59M43E689R	Duò Pierina	5,00
GNNVCN55P15H792E	Giannone Vincenzo	5,00
PVSFNC62E66C665Q	Piovesan Franca	10,00
STRSVT66L16C351L	Strano Salvatore	15,00
VGNSFN74E08L219L	Vigna Stefano	20,00

Indicatori:				
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno Prec.	Preventivato
Economicità	34360 / spese anno 2014 =< spese anno 2103	Euro	0,00	0,00

Note:	
(1)	Gestione automezzi comunali

Legenda	 Prevista
----------------	---

Obiettivi P.E.G. Anno 2014

Area di Gestione: 3 - ambiente, patrimonio, manutenzione e ll.pp (Responsabile *)

Centro di Costo

Servizio smaltimento rifiuti (Nr. 33)

Obiettivo di Mantenimento	215 - LL.PP.- Tutela territorio e ambiente- Prestazione di servizi. - PR. 504
----------------------------------	--

Programma di Riferimento:	5 - ambiente e territorio
Progetto di Riferimento:	0 - *

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
Provvedere allo spezzamento manuale delle strade comunali, compreso lo svuotamento e cestini dislocati sul territorio. Provvedere agli interventi di smaltimento dei frigoriferi conferiti c/o l'area ecologica comunale.		

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Area ecologica , spazzamento e ambiente	4	0	2014												

Tabella Dati Finanziari:		
Codice	Denominazione Centro di Costo	Importo Assegnato
33	Servizio smaltimento rifiuti	1.190.000,00
27	Illuminazione pubblica e servizi connessi	44.115,00
Totale Spesa:		1.234.115,00

Capitoli di Spesa Collegati:			
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Importo Assegnato
2890 / 5 / 1	S	altra energia elettrica per pubblica illuminazione	44.115,00
3550 / 5 / 1	S	servizio rifiuti (e 1028)	1.190.000,00
Totale Spesa:			1.234.115,00

Personale Impegnato:			
Codice Fiscale	Cognome e Nome		%
CRTL62B14F205S	Carta Alessandro		10,00
DLSMSM75A25A662A	D'alessandro Massimo		10,00
DUOPRN59M43E689R	Duò Pierina		5,00
GNNVCN55P15H792E	Giannone Vincenzo		5,00

Indicatori:				
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno Prec.	Preventivato
Risultato	34380 / Incremento e miglioramento servizio Igiene Urbana a costo 0	n.ro	3	0

Legenda	 Prevista
----------------	---

Obiettivi P.E.G. Anno 2014

Area di Gestione: 3 - ambiente, patrimonio, manutenzione e ll.pp (Responsabile *)

Centro di Costo

Asili nido, servizi per l'infanzia e per i minori (Nr. 35)

Obiettivo di Mantenimento	273 - LL.PP. Asilo Nido altri interventi manutentivi. Servizio rilevante ai fini IVA. - PR.607
----------------------------------	---

Programma di Riferimento:	5 - ambiente e territorio
Progetto di Riferimento:	0 - *

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
Si provvede alla manutenzione ordinaria/straordinaria dell'Asilo Nido.		

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Manutenzione programmata edificio	0	0	2014												

Tabella Dati Finanziari:		
Codice	Denominazione Centro di Costo	Importo Assegnato
35	Asili nido, servizi per l'infanzia e per i minori	0,00
Totale Spesa:		0,00

Capitoli di Spesa Collegati:			
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Importo Assegnato
3770 / 11 / 1	S	Asilo Nido: altri interventi manutentivi - servizio rilevante ai fini iva	0,00
Totale Spesa:			0,00

Personale Impegnato:		
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%
GNNVCN55P15H792E	Giannone Vincenzo	0,00

Indicatori:					
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno Prec.	Preventivato	
Risultato	220832 / interventi programmati/interventi effettuati =100%	%	0,00	0,00	

Legenda	 Prevista
----------------	---

Piano Esecutivo di Gestione

Esercizio 2014

Area di Gestione	3 - AMBIENTE, PATRIMONIO, MANUTENZIONE E LL.PP
Responsabile	*
Programma	6 - INTERVENTI NEL CAMPO SOCIALE
Responsabile	FIU.-MIN.-VAR.-GIAN.-GABRIELE



Obiettivi P.E.G. Anno 2014

Area di Gestione: 3 - ambiente, patrimonio, manutenzione e ll.pp (Responsabile *)

Centro di Costo

Assistenza, beneficenza pubblica e servizi diversi alla persona (Nr. 38)

Obiettivo di Mantenimento	188 - LL.PP. - manutenzione ordinaria asilo nido- PR.602
----------------------------------	---

Programma di Riferimento:	6 - interventi nel campo sociale
Progetto di Riferimento:	0 - *

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
Spese per acquisti necessari alla manutenzione dell'Asilo Nido mediante le ditte appaltatrici (mat. edile, decoratore. ferramenta).		

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	LL.PP. - manutenzione ordinaria asilo nido (anno 2008)	3	0	2014												

(1)

Tabella Dati Finanziari:		
Codice	Denominazione Centro di Costo	Importo Assegnato
35	Asili nido, servizi per l'infanzia e per i minori	10.322,24
Totale Spesa:		10.322,24

Capitoli di Spesa Collegati:			
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Importo Assegnato
3760 / 7 / 1	S	asilo nido: acquisto materiali a contratto - servizio rilevante ai fini iva	1.880,00
3770 / 5 / 1	S	spese di manut. ordinaria asilo nido - servizio rilevante ai fini iva	6.912,00
3770 / 11 / 1	S	Asilo Nido: altri interventi manutentivi - servizio rilevante ai fini iva	1.530,24
Totale Spesa:			10.322,24

Personale Impegnato:			
Codice Fiscale	Cognome e Nome		%
CRTLSN62B14F205S	Carta Alessandro		5,00
DLSMSM75A25A662A	D'alessandro Massimo		10,00
DUOPRN59M43E689R	Duò Pierina		5,00
GNNVCN55P15H792E	Giannone Vincenzo		5,00
PVSFNC62E66C665Q	Piovesan Franca		10,00
STRSVT66L16C351L	Strano Salvatore		20,00
VGNSFN74E08L219L	Vigna Stefano		15,00

Indicatori:				
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno Prec.	Preventivato
Risultato	220842 / interventi richiesti/interventi effettuati =100%	%	0,00	0,00

Note:	
(1)	LL.PP. - manutenzione ordinaria asilo nido (anno 2008)

Legenda	 Prevista
---------	---

Obiettivi P.E.G. Anno 2014

Area di Gestione: 3 - ambiente, patrimonio, manutenzione e ll.pp (Responsabile *)

Centro di Costo

Assistenza, beneficenza pubblica e servizi diversi alla persona (Nr. 38)

Obiettivo di Mantenimento	189 - LL.PP. - trasporto pasti a domicilio anziani - PR.605
----------------------------------	--

Programma di Riferimento:	6 - interventi nel campo sociale
Progetto di Riferimento:	0 - *

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
Realizzare un programma destinato alle persone sole o/e momentaneamente in difficoltà, per usufruire della consegna del pasto direttamente al proprio domicilio, mediante personale dipendente della Coop Del Piano. Il progetto viene svolto congiuntamente al Settore Amministrativo.		

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	LL.PP. - trasporto pasti a domicilio anziani (anno 2008)	4	0	2014												

Tabella Dati Finanziari:		
Codice	Denominazione Centro di Costo	Importo Assegnato
38	Assistenza, beneficenza pubblica e servizi diversi alla persona	42.930,00
Totale Spesa:		42.930,00

Capitoli di Spesa Collegati:			
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Importo Assegnato
4100 / 9 / 1	S	trasporto pasti a domicilio agli anziani - servizio rilevante ai fini iva	8.130,00
4110 / 2 / 1	S	interventi per emergenze sociali ed abitative	34.800,00
Totale Spesa:			42.930,00

Personale Impegnato:		
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%
DUOPRN59M43E689R	Duò Pierina	5,00
GNNVCN55P15H792E	Giannone Vincenzo	2,50

Indicatori:					
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno Prec.	Preventivato	
Risultato	220852 / contestazioni pervenute da parte utenza <2	num.	0,00	0,00	

Note:	
(1)	LL.PP. - trasporto pasti a domicilio anziani (anno 2008)

Legenda	 Prevista
----------------	---

Obiettivi P.E.G. Anno 2014

Area di Gestione: 3 - ambiente, patrimonio, manutenzione e ll.pp (Responsabile *)

Centro di Costo

Servizio necroscopico e cimiteriale (Nr. 39)

Obiettivo di Mantenimento	190 - LL.PP. - manutenzione ordinaria cimitero - PR. 606
----------------------------------	---

Programma di Riferimento:	6 - interventi nel campo sociale
Progetto di Riferimento:	0 - *

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
Provvedere all'acquisto dei materiali necessari alla manutenzione del Cimitero C.le., mediante le ditte appaltatrici (mat. edile, decoratore, ferramenta). e/o ditte iscritte all'Albo Fornitori, nonché provvedere alla gestione del cimitero.		

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	LL.PP. - manutenzione ordinaria cimitero (anno 2011)	4	0	2014												

Tabella Dati Finanziari:		
Codice	Denominazione Centro di Costo	Importo Assegnato
39	Servizio necroscopico e cimiteriale	34.078,00
Totale Spesa:		34.078,00

Capitoli di Spesa Collegati:			
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Importo Assegnato
4200 / 2 / 1	S	cimitero comunale: acquisto materiali a contratto	1.312,00
4210 / 1 / 1	S	spese manutenzione ordinaria e gestione cimitero c.le	28.470,00
4210 / 6 / 1	S	Cimitero: manutenzioni	4.296,00
Totale Spesa:			34.078,00

Personale Impegnato:		
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%
CRTLSN62B14F205S	Carta Alessandro	5,00
CNQGPP52B66B537O	Cinquemani Giuseppa	90,00
DUOPRN59M43E689R	Duò Pierina	5,00
GNNVCN55P15H792E	Giannone Vincenzo	5,00

Indicatori:				
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno Prec.	Preventivato
Risultato	29950 / n. interventi richiesti 2014/ n. interventi richiesti 2013 <1	n.ro	6	0

Note:	
(1)	LL.PP. - manutenzione ordinaria cimitero (anno 2011)

Legenda	 Prevista
----------------	---

Obiettivi P.E.G. Anno 2014

Area di Gestione: 3 - ambiente, patrimonio, manutenzione e ll.pp (Responsabile *)

Centro di Costo

Assistenza, beneficenza pubblica e servizi diversi alla persona (Nr. 38)

Obiettivo di Mantenimento	200 - LL.PP. Contributo della Regione per sostegno alla locazione - PR. 610
----------------------------------	--

Programma di Riferimento:	6 - interventi nel campo sociale
Progetto di Riferimento:	0 - *

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
Provvedere ad istruire la pratica al fine di ottenere, dalla Regione Piemonte, il finanziamento per il sostegno alla locazione, che per l'anno 2013 non è stato finanziato in quanto la Regione Piemonte non ha emesso alcun bando.		

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	LL.PP. Contributo della Regione per sostegno alla locazione (anno 2009)	4	0	2014												

Tabella Dati Finanziari:		
Codice	Denominazione Centro di Costo	Importo Assegnato
38	Assistenza, beneficenza pubblica e servizi diversi alla persona	20.000,00
Totale Spesa:		20.000,00

Capitoli di Spesa Collegati:			
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Importo Assegnato
4120 / 16 / 1	S	fondo per il sostegno alla locazione (e. 2027)	20.000,00
Totale Spesa:			20.000,00

Personale Impegnato:		
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%
DLSMSM75A25A662A	D'alessandro Massimo	10,00
DUOPRN59M43E689R	Duò Pierina	5,00
GNNVCN55P15H792E	Giannone Vincenzo	2,50

Indicatori:					
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno Prec.	Preventivato	
Risultato	220862 / n.domande presenta/n.domande istruite = 100%	%	0,00	0,00	

Note:	
(1)	LL.PP. Contributo della Regione per sostegno alla locazione (anno 2009)

Legenda	 Prevista
----------------	---

Piano Esecutivo di Gestione

Esercizio 2014

Area di Gestione	3 - AMBIENTE, PATRIMONIO, MANUTENZIONE E LL.PP
Responsabile	*
Programma	7 - SETTORE ECONOMICO
Responsabile	FIUMANO' - GABRIELE - VARETTO



Obiettivi P.E.G. Anno 2014

Area di Gestione: 3 - ambiente, patrimonio, manutenzione e ll.pp (Responsabile *)

Centro di Costo

Fiere, mercati e servizi connessi (Nr. 41)

Obiettivo di Mantenimento	119 - LL.PP.- Gestione area fieristica PR. 702
----------------------------------	---

Programma di Riferimento:	7 - settore economico
Progetto di Riferimento:	0 - *

Descrizione Sintetica e Note		Peso	0,00
Gestione area fieristica			

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Gestione area fieristica	4	0	2014												

Tabella Dati Finanziari:			Importo Assegnato
Codice	Denominazione Centro di Costo		
41	Fiere, mercati e servizi connessi		880,00
Totale Spesa:			880,00

Capitoli di Spesa Collegati:				Importo Assegnato
Codice	Tipo	Descrizione Articolo		
4420 / 3 / 1	S	area fieristica:acquisto materiali a contratto - servizio rilevante ai fini iva		880,00
Totale Spesa:				880,00

Personale Impegnato:			
Codice Fiscale	Cognome e Nome		%
CRTLSN62B14F205S	Carta Alessandro		5,00
DUOPRN59M43E689R	Duò Pierina		5,00
GNNVCN55P15H792E	Giannone Vincenzo		2,50

Indicatori:				
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno Prec.	Preventivato
Risultato	29940 / Riduzione dei costi di manutenzione del 1%	%	40,00	0,00

Note:	
(1)	Gestione area fieristica

Legenda	 Prevista
---------	---

Piano Esecutivo di Gestione

Esercizio 2014

Area di Gestione	3 - AMBIENTE, PATRIMONIO, MANUTENZIONE E LL.PP
Responsabile	*
Programma	8 - INVESTIMENTI
Responsabile	GIANNONE - GABRIELE



Obiettivi P.E.G. Anno 2014

Area di Gestione: 3 - ambiente, patrimonio, manutenzione e ll.pp (Responsabile *)

Centro di Costo

Fiere, mercati e servizi connessi (Nr. 41)

Obiettivo di Miglioramento	173 - LL.PP.- Investimenti: manutenzione straordinaria edifici pubblici - PR.801
-----------------------------------	---

Programma di Riferimento:	8 - investimenti
Progetto di Riferimento:	0 - *

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
Investimenti: manutenzione straordinaria edifici pubblici. L'obiettivo è mirato al regolare svolgimento di tutti gli interventi di investimento e/o straordinari, per la gestione del territorio comunale e la realizzazione di opere pubbliche, come di seguito specificato: 1) manut. straord. Edifici di Culto; 2) manut. straord. Palazzo C.le/Centro Sociale; 3) manut. straord. Imm. Ex Sarpa; 4) manut. straord. Magazzino; 5) realizzazione Scuola Materna; 6) manut. straord. Scuola Elem. D. Milani; 7) manut. straord. Scuola Elem. B. Buozzi; 8) manut. straord. Scuola Media; 9) ampliamento cimitero C.le. 10) investimenti semaforici e rifacimento segnaletica; 11) manut. straord. Impianti di Illuminazione Pubblica; 12) manut. straord. strade, piazze c.li.; 13) manut. straord. Asilo nido; 14) manut. straord. Cimitero; 15) manut. straord. Area fieristica. 15) soppressione passaggi a livello; 16) manut. straord. Centro Polisportivo; 17) spese per acquisto beni da realizzare in economia; 18) Opere difesa ambientale; 19) manutenzione verde pubblico; 20) manutenzione straordinaria impianti sportivi; 21) realizzazione nuove opere pubbliche; 22) ecc.;		

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Investimenti: manutenzione straordinaria edifici pubblici	4	0	2014												

(1)

Tabella Dati Finanziari:			Importo Assegnato
Codice	Denominazione Centro di Costo		
41	Fiere, mercati e servizi connessi		512,60
5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali		21.303,00
8	Altri servizi generali		3.000,00
15	Istruzione elementare		52.695,60
16	Istruzione media		3.101,11
22	Stadio comunale, palazzo dello sport ed altri impianti		30.000,00
26	Viabilità, circolazione stradale e servizi connessi		182.587,00
27	Illuminazione pubblica e servizi connessi		37.180,00
29	Urbanistica e gestione del territorio		46.000,00
34	Parchi e servizi per la tutela ambientale del verde, altri servizi relativi al territorio ed all'ambiente		23.018,99
35	Asili nido, servizi per l'infanzia e per i minori		3.844,70
39	Servizio necroscopico e cimiteriale		6.402,00
999			20.000,00
Totale Spesa:			429.645,00

Capitoli di Spesa Collegati:				Importo Assegnato
Codice	Tipo	Descrizione Articolo		
6130 / 2 / 1	S	edificio ex-sarpa: gestione calore investimenti fin. con oo.uu.		3.082,95
6130 / 4 / 1	S	palazzo comunale: gestione calore investimenti fin. con oo.uu.		2.315,87
6130 / 6 / 1	S	palazzo comunale: gestione calore investimenti fin. con oo.uu.		0,00
6130 / 10 / 1	S	magazzino: gestione calore investimenti fin. con oo.uu.		149,18
6130 / 14 / 1	S	manutenzioni straordinarie minori su immobili c.li finanziato con oo.uu.		3.073,00
6130 / 17 / 1	S	edifici comunali: manut. a contratto fin. con oo.uu.		4.730,00
6130 / 19 / 1	S	edifici comunali: altri interventi a contratto fin. con oo.uu.		240,00
6130 / 25 / 1	S	accatastamento immobili comunali (e. 4010)		1.040,00
6150 / 1 / 1	S	Edifici comunali: acquisto materiali a contratto finanziato con oo.uu.		3.172,00
6170 / 1 / 1	S	acquisto beni mobili ed attrezzature per uff. tecnico manutenzioni fin con oo.uu.		1.500,00
6190 / 2 / 1	S	manut. straord. e conservazione edifici culto fin. con oo.uu.		3.000,00
7130 / 1 / 1	S	certificato prevenzione incendi scuola elementare fin con oo.uu.		15.000,00
7130 / 11 / 1	S	Energie alternative Scuola Don Milani finanziato con oo.uu		30.000,00
7130 / 17 / 1	S	scuole primarie: manutenzioni a contratto fin. con oo.uu.		3.480,00
7130 / 18 / 1	S	scuole primarie: altri interventi a contratto fin. con oo.uu.		240,00
7130 / 20 / 1	S	scuole primarie: verde pubblico a contratto fin. con oo.uu.		2.795,60
7150 / 1 / 1	S	Scuole primarie: acquisto materiali a contratto finanziato con oo.uu.		1.180,00
7230 / 9 / 1	S	scuola media: manutenzioni a contratto fin. con oo.uu.		1.460,00

P.E.G.2014

7230 / 10 / 1	S	scuola media: altri interventi a contratto fin. con oo.uu.	1.141,11
7250 / 1 / 1	S	Scuola media:acquisto materiali a contratto finanziato con oo.uu	500,00
7830 / 48 / 1	S	manutenzione straordinaria campo da calcio finanziato con oo.uu	30.000,00
8230 / 3 / 1	S	adeguamento pista ciclabile via Torino fin. con oo.uu.	50.000,00
8230 / 5 / 1	S	marciapiedi via Lido malone fin. con oo.uu.	10.000,00
8230 / 10 / 1	S	investimenti semaforici e segnaletica fin. con oo.uu.	3.178,00
8230 / 12 / 1	S	manut. straord. strade (e 4011)	25.000,00
8230 / 21 / 1	S	strade: manut. non a contratto (e.4513)	6.167,00
8230 / 31 / 1	S	manutenzione straord. strade (e 4515)	25.000,00
8230 / 60 / 1	S	Piste ciclabili PRog.Contrib.Regionali fin. con contributo regionale (e. 4319)	20.000,00
8230 / 65 / 1	S	miglioramento sicurezza stradale - legge 120/2010 (e. 3030)	23.000,00
8230 / 90 / 1	S	Piste ciclabili - Progr.Contributi Regionali - fin. con oo.uu.	20.000,00
8230 / 97 / 1	S	strade: manutenzioni a contratto fin. con oo.uu.	4.400,00
8230 / 98 / 1	S	strade: manut. a contratto: spurgo straord. fognatura fin. con oo.uu.	624,00
8230 / 99 / 1	S	strade: manutenzioni a contratto: manut. straord. veicoli fin. con oo.uu.	1.468,00
8230 / 101 / 1	S	strade: interventi neve fin. con oo.uu.	5.000,00
8250 / 2 / 1	S	spese per acquisto beni specifici per realizzazioni in economia fin. con oo.uu. (strade)	2.000,00
8330 / 3 / 1	S	interventi di sostituzione, ammodernamento potenziamento, messa a norma e manutenzic	13.750,00
8330 / 4 / 1	S	manut. straord. illuminazione pubblica (consip) fin. con oo.uu.	27.870,00
8330 / 5 / 1	S	manutenzione straord. altra illuminazione pubblica (consip) finanziato con oo.uu.	7.785,00
8330 / 27 / 1	S	interventi di ripristino illuminazione pubblica (e.4514)	1.525,00
8370 / 1 / 1	S	acquisto luminarie (e.4008)	20.000,00
8530 / 14 / 1	S	opere di manutenzione per la difesa ambientale fin. con oo.uu.	20.000,00
8590 / 6 / 1	S	contributo associativo patti territoriali del po fin. con oo.uu.	1.000,00
9030 / 4 / 1	S	contributo associativo patti territoriali del po fin. con oo.uu.	0,00
9030 / 15 / 1	S	opere di manut. e gestione del verde pubblico nel territorio c.le fin. con oo.uu.	2.018,99
9030 / 25 / 1	S	verde pubblico: ulteriori interventi a contratto fin. con oo.uu.	1.500,00
9030 / 31 / 1	S	manutenzione straordinaria aree verdi (E.4009)	19.500,00
9130 / 1 / 1	S	asilo nido: manutenzioni a contratto fin. con oo.uu. - servizio rilevante ai fini iva	1.728,00
9130 / 3 / 1	S	asilo nido: altri interventi a contratto fin. con oo.uu - servizio rilevante ai fini iva	120,00
9130 / 5 / 1	S	asilo nido: verde pubblico a contratto fin. con oo.uu. - servizio rilevante ai fini iva	1.526,70
9150 / 1 / 1	S	asilo nido: acquisto materiali a contratto - servizio rilevante ai fini iva - finanziato con oo.uu	470,00
9530 / 9 / 1	S	manutenzione straordinaria cimitero (E.4009)	5.000,00
9530 / 16 / 1	S	cimitero: manutenzioni a contratto fin. con oo.uu.	1.074,00
9550 / 1 / 1	S	cimitero comunale: acquisto materiali a contratto finanziato con oo.uu.	328,00
9730 / 3 / 1	S	area fieristica: manutenzioni a contratto fin. con oo.uu.- servizio rilevante ai fini iva	292,60
9750 / 1 / 1	S	area fieristica:acquisto materiali a contratto - servizio rilevante ai fini iva - finanziato con oo	220,00
Totale Spesa:			429.645,00

Personale Impegnato:

Codice Fiscale	Cognome e Nome	%
BTTSFN76E02C722K	Battistetti Stefano	40,00
CRTLNS62B14F205S	Carta Alessandro	20,00
DLSMSM75A25A662A	D'alessandro Massimo	10,00
DUOPRN59M43E689R	Duò Pierina	10,00
GNNVCN55P15H792E	Giannone Vincenzo	15,00

Indicatori:

Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno Prec.	Preventivato
Risultato	29980 / risparmio 5% sulle opere attivate	%		0,00

Note:

(1)	Investimenti: manutenzione straordinaria edifici pubblici L'obiettivo è mirato a tutti gli interventi straordinari, e/o di investimento, nonché alla realizzazione di opere pubbliche.
	Tutti gli interventi stabiliti nel PEG hanno un procedimento in corso. Le opere finanziate ed in corso di esecuzione sono le seguenti: 1) interventi di manutenzione degli edifici comunali; 2) Soppressione P.L. 3) Area verde Impastato. Altre opere sono state recentemente ultimate: 1) Riasfaltatura strade; 3) Cinerario cimiteriale; 4) Messa a norma scuola Elementare B.Buozzi 5) Scolmatore. Indicatori: Il risparmio per le opere finite risulta superiore al 5% dell'importo lavori in progetto che in parte è stato riutilizzato per effettuare ulteriori lavori richiesti dall'amministrazione sempre nell'ambito del lavoro principale.

Legenda		Prevista
---------	--	----------

Obiettivi P.E.G. Anno 2014

Area di Gestione: 3 - ambiente, patrimonio, manutenzione e ll.pp (Responsabile *)

Centro di Costo

Urbanistica e gestione del territorio (Nr. 29)

Obiettivo di Mantenimento	49 - LL.PP.- Adesione al Consorzio Banna/Bendola- PR. 801
----------------------------------	--

Programma di Riferimento:	8 - investimenti
Progetto di Riferimento:	0 - *

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
Si procede al pagamento delle quote di adesione al Consorzio Banna/Bendola Si effettuano gli interventi al verde pubblico previsti a contratto con la ditta appaltatrice dei servizi.		

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Adesione al Consorzio Banna/Bendola	4	2	2014												

Tabella Dati Finanziari:		
Codice	Denominazione Centro di Costo	Importo Assegnato
29	Urbanistica e gestione del territorio	14.000,00
Totale Spesa:		14.000,00

Capitoli di Spesa Collegati:			
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Importo Assegnato
8590 / 3 / 1	S	quota adesione consorzio banna/bendola fin. con oo.uu.	14.000,00
Totale Spesa:			14.000,00

Personale Impegnato:		
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%
DUOPRN59M43E689R	Duò Pierina	5,00
GNNVCN55P15H792E	Giannone Vincenzo	2,50

Indicatori:				
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno Prec.	Preventivato
Risultato	31150 / liquidazione quota parte entro i termini stabiliti	data	31/12/2013	

Note:	
(1)	Adesione al Consorzio Banna/Bendola. Obiettivi: Mantenere l'adesione al Consorzio Banna/Bendola al fine di garantire interventi di sicurezza nel territorio e, procedere ad eventuali restituzione di oneri erroneamente introitati. Si procede al pagamento delle quote di adesione Consorzio Banna/Bendola. Le operazioni interessanti il presente progetto sono indispensabili al fine di garantire migliore qualità della vita sicurezza alle attività scolastiche ed economiche, igienico ambientale nonché migliori servizi.

Legenda	 Prevista
----------------	--

Comune di Brandizzo

Piano Esecutivo di Gestione

Esercizio 2014

**Area 4 - SETTORE POLITICHE EDUCATIVE E
CULTURALI**

Responsabile *

(Inserire l'Immagine dell'Area)

Piano Esecutivo di Gestione

Esercizio 2014

Area di Gestione	4 - SETTORE POLITICHE EDUCATIVE E CULTURALI
Responsabile	*
Programma	
Responsabile	



Obiettivi P.E.G. Anno 2014

Area di Gestione: 4 - settore politiche educative e culturali (Responsabile *)

Centro di Costo

Biblioteche, musei e pinacoteche (Nr. 19)

Obiettivo di Miglioramento	219 - SERVIZIO CIVILE VOLONATARIO: 1. attuazione "Una Biblioteca per due"; 2. progettazione e avvio "Una
-----------------------------------	---

Programma di Riferimento:	0 - *
Progetto di Riferimento:	-

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
DESCRIZIONE DEL PROGETTO:		
<p>1. "UNA BIBLIOTECA PER DUE" (progetto in fase di attuazione): conclusione prevista febbraio 2015. Il progetto prevede l'impiego di due volontarie presso la Biblioteca Civica al fine di potenziare il servizio bibliotecario complessivamente nel suo insieme, in particolare con le seguenti attività: una migliore gestione del patrimonio librario; l'assistenza agli utenti; una più efficace diffusione delle iniziative culturali, indispensabili per fare conoscere e crescere il medesimo servizio, e per arricchire l'offerta culturale sul territorio.</p> <p>Nello specifico, le volontarie sono coinvolte nella gestione del patrimonio librario che necessita di una revisione continua delle collezioni per mantenere sugli scaffali soltanto i volumi più recenti e rispondenti alle esigenze di contemporaneità dei documenti.</p> <p>Infine, le volontarie collaboreranno a rafforzare la sinergia esistente tra la Biblioteca e l'Ufficio Cultura, appartenenti entrambi al medesimo Settore Politiche Educative e Culturali.</p> <p>2. "UNA BIBLIOTECA DA SCOPRIRE" (nuovo progetto). Progettazione ed eventuale avvio:</p> <ul style="list-style-type: none"> - maggio/giugno 2014, il progetto verrà redatto e inviato alla Provincia di Torino, con cui vige un accordo di partenariato, successivamente la Provincia lo presenterà per il bando nazionale al Ministero della Solidarietà Sociale; - ipoteticamente a settembre 2014 detto progetto dovrà essere valutato a livello Regionale, approvato e collocato in graduatoria. Il punteggio attribuito determinerà la possibilità di eventuale finanziamento; - novembre/dicembre 2014 sarà prevista la pubblicazione del bando per la selezione dei volontari; - successivamente si attuerà la fase di selezione; - nel 2015 presunto avvio del servizio. Dopo un primo periodo di formazione, i volontari presteranno il loro servizio presso la Biblioteca. <p>OBIETTIVO/I DEL PROGETTO: far vivere un'esperienza positiva di cittadinanza attiva e formativa ai giovani Volontari del Servizio Civile, consentendo loro di conoscere il funzionamento di una biblioteca civica e apprendere:</p> <ul style="list-style-type: none"> - le modalità con le quali rispondere ai bisogni informativi, formativi e culturali delle persone; - come ci si relaziona in un servizio rivolto alla cittadinanza; - come si lavora nell'ottica di offrire un servizio per la promozione della cultura a favore della cittadinanza. 		

Attività:				Cronologico Attività												
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Attuazione progetto "Una Biblioteca per due".	5	0	2014												
				2015												
2	"Una Biblioteca da scoprire": progettazione e invio a Provincia di Torino.	5	0	2014												
3	Valutazione da parte della Regione Piemonte ed eventuale finanziamento del progetto "Una Biblioteca da scoprire".	5	0	2014												
4	Eventuale pubblicazione del bando.	5	0	2014												
5	Eventuale selezione e avvio del progetto "Una Biblioteca da scoprire"	5	0	2015												
6	Progetto "Una Biblioteca per due": realizzazione customer.	5	0	2015												

Tabella Dati Finanziari:		
Codice	Denominazione Centro di Costo	Importo Assegnato
19	Biblioteche, musei e pinacoteche	1.600,00
Totale Spesa:		1.600,00

Capitoli di Spesa Collegati:			
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Importo Assegnato
2030 / 1 / 1	S	trasferimento alla provincia per gestione servizio civile volontario	1.600,00
Totale Spesa:			1.600,00

Personale Impegnato:		
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%
FGLVTR55A63A671Z	Fogliacco Vittorina	25,00
FRNCSR80C20G674P	Fornero Cesare	5,00
MNTFRZ55H12L219G	Minetti Fabrizio	5,00

Indicatori:				
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno Prec.	Preventivato
Risultato	19620 / n. domande presentate 2013 / n. domande presentate 2015: >1	n.ro		42
Risultato	19630 / n. giovani presenti alla selezione 2013 / n. giovani presenti alla selezione 2015: >1	n.ro		33
Risultato	19770 / Customer rivolta ai Volontari	Si/No		SI (1)

Note:	
(1)	L'indicatore si riferisce al progetto "Una Biblioteca per due".

Legenda	 Prevista
---------	--

Obiettivi P.E.G. Anno 2014

Area di Gestione: 4 - settore politiche educative e culturali (Responsabile *)

Centro di Costo

(Nr. 999)

Obiettivo di Miglioramento	229 - Gestione rette Servizio Refezione Scolastica e Asilo Nido e potenziamento attività recupero crediti.
-----------------------------------	---

Programma di Riferimento:	0 - *
Progetto di Riferimento:	-

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
DESCRIZIONE DEL PROGETTO		
<p>1) Iscrizione (con acquisizione dati anagrafici e recapiti, in particolare informatici) e rilevazione di tutti i genitori contribuenti (anche quelli che ricadono nell'ultima fascia) per determinare, in caso di contenzioso, i responsabili del mancato pagamento;</p> <p>2) Applicazione calcolo ISEE e fasce di reddito;</p> <p>3) Applicazione programma informatico di gestione rette ed emissione moduli c/c postali;</p> <p>4) Invio di solleciti "semplici" nel corso dell'anno scolastico con recapito diretto presso le scuole o tramite posta elettronica (con l'obiettivo di rendere quest'ultima modalità di invio, la principale), oltre all'invio contemporaneo di SMS, con le seguenti cadenze trimestrali: gennaio (per rette mesi di settembre, ottobre e novembre), aprile (dicembre, gennaio e febbraio) e luglio (marzo, aprile e maggio). Creazione dell'elenco debitori in concomitanza con il primo invio e suo costante aggiornamento sino alla fine dell'anno scolastico;</p> <p>5) Attivazione delle procedure che permettano ad ogni fine anno scolastico di determinare l'esatto elenco degli utenti morosi con le seguenti scadenze:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 31 luglio invio lettera semplice di sollecito; - 31 agosto inizio procedura recupero crediti con messa in mora (equivalente all'Intimazione); - 30 settembre proposte all'Amministrazione non iscrizione al servizio degli utenti morosi; - 31 dicembre invio Ingiunzione; - marzo/aprile: lettera sollecito 120 giorni; - luglio/agosto: rinnovo del precetto; - pre-avviso di fermo; - fermo amministrativo. <p>OBIETTIVO/I DEL PROGETTO:</p> <p>1) Migliorare e ammodernare l'efficienza generale di tutto il Sistema di gestione Rette;</p> <p>2) Semplificare e velocizzare la fase di controllo dei mancati pagamenti;</p> <p>3) Rilevare il numero dei morosi alla conclusione dell'anno scolastico e di quanti, precedentemente l'Ingiunzione, estinguono il debito;</p> <p>4) Aumentare le somme recuperate attraverso una più tempestiva opera di solleciti "semplici";</p> <p>5) Avviare una procedura collaudata di recupero credito tramite procedura legale che sia incisiva;</p> <p>6) Migliorare e standardizzare tutte le procedure di rateizzazione del debito;</p> <p>7) Costante ricerca del massimo risultato possibile nella riscossione delle rette, con impiego minimo di agenzie esterne: tendenza incasso 95% del bollettato.</p>		

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Applicazione calcolo ISEE e fasce di reddito e applicazione programma informatico di gestione rette ed emissione moduli c/c postali (AA.SS. 13/14 e 14/15); Iscrizione utenti al Servizio (A.S. 14/15). Fornero Cesare e Proto Annalisa.	5	0	2014												
2	Invio di solleciti "semplici" (A.S. 13/14). Fornero Cesare e Proto Annalisa.	5	0	2014												
3	Invio lettera semplice di sollecito (A.S. 13/14). Minetti Fabrizio, Fornero Cesare e Annalisa Proto.	5	0	2014												
4	Inizio procedura recupero crediti con invio Intimazione (A.S. 13/14). Minetti Fabrizio.	5	0	2014												
5	Proposte all'Amministrazione non iscrizione al servizio degli utenti morosi (A.S. 14/15). Minetti Fabrizio.	5	0	2014												
6	Invio Ingiunzione (A.S. 13/14). Minetti Fabrizio.	5	0	2014												

7	Invio lettera sollecito 120 giorni, rinnovo del precetto, pre-avviso di fermo e fermo amministrativo (A.S. 12/13). Minetti Fabrizio.	5	0	2014															
---	--	---	---	------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Tabella Dati Finanziari:

Codice	Denominazione Centro di Costo	Importo Assegnato
999		500,00
Totale Spesa:		500,00

Capitoli di Spesa Collegati:

Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Importo Assegnato
2120 / 10 / 1	S	rimborso spese per diritti di notifica	500,00
Totale Spesa:			500,00

Capitoli di Entrata Collegati:

Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Importo Assegnato
3013 / 2 / 1	E	proventi del servizio mensa scolastica servizio rilevante ai fini iva	374.500,00
3016 / 2 / 1	E	proventi dei servizi per l'infanzia servizio rilevante ai fini iva	63.000,00
Totale Entrata:			437.500,00

Personale Impegnato:

Codice Fiscale	Cognome e Nome	%
FRNCSR80C20G674P	Fornero Cesare	15,00
MNTFRZ55H12L219G	Minetti Fabrizio	15,00
PRTNLS80A69L219Y	Protto Annalisa	20,00

Indicatori:

Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno Prec.	Preventivato
Risultato	18580 / Riscossione rette - Verifica tra bollettato e incassato: tolleranza - 5% (dati definitivi ad aprile anno successivo)	%		4,99
Risultato	18610 / n. utenti non paganti / n. solleciti "semplici" = 100%	%		100,00
Risultato	18620 / Invio Ingiunzione : entro il 31/12	data		31/12/2014
Risultato	220432 / Invio Intimazione: entro il 31/08	data		31/08/2014

Note:

(1)	L'obiettivo della tolleranza di -5% tra bollettato e incassato viene generalmente raggiunto nel mese di maggio dell'anno successivo.
-----	--

Legenda	 Prevista
---------	---

(1)

Piano Esecutivo di Gestione

Esercizio 2014

Area di Gestione	4 - SETTORE POLITICHE EDUCATIVE E CULTURALI
Responsabile	*
Programma	1 - SERVIZI GENERALI
Responsabile	FIUMAN.-GIANN.-VARET.- GABRIELE



Obiettivi P.E.G. Anno 2014

Area di Gestione: 4 - settore politiche educative e culturali (Responsabile *)

Centro di Costo

Segreteria generale, personale e organizzazione (Nr. 2)

Obiettivo di Sviluppo	294 - MINETTI - Una Pubblica Amministrazione trasparente.
------------------------------	--

Programma di Riferimento:	1 - servizi generali
Progetto di Riferimento:	0 - *

Descrizione Sintetica e Note	Peso	20,00
Puntuale applicazione della normativa sulla trasparenza per mettere in pratica un nuovo tipo di "friendly citizen control". Coordinamento affidato al Responsabile Settore Affari Generali e Comunicazione Istituzionale cui è affidato l'incarico di Responsabile della trasparenza.		

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Favorire un controllo diffuso da parte del cittadino sull'operato del Comune.	5	0	2014												

Personale Impegnato:		
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%
FRNCSR80C20G674P	Fornero Cesare	10,00
MNTFRZ55H12L219G	Minetti Fabrizio	5,00
PRTNLS80A69L219Y	Proto Annalisa	5,00

Indicatori:				
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno Prec.	Preventivato
Efficacia	1360 / Non conformità su IO-02 "Trasparenza"	Si/No		0,00
Efficacia	1370 / Aggiornamento del sito web dedicato ai temi della Qualità	%		100,00
Risultato	220552 / Conformità indicatori della "Bussola della trasparenza"	%		100,00
Risultato	220562 / Dati inseriti/dati griglia D.Lgs. 33/2013 (CIVIT)	%		85,00

Note:	
(1)	Migliorare la comunicazione verso i cittadini e le imprese rispettando, per tutti i suoi contenuti istituzionali, le seguenti caratteristiche: accessibilità (secondo le indicazioni di legge), Usabilità (secondo le indicazioni di legge), Uniformità di aspetto e di modalità di navigazione.

Legenda	 Prevista
----------------	---

Obiettivi P.E.G. Anno 2014

Area di Gestione: 4 - settore politiche educative e culturali (Responsabile *)

Centro di Costo

Segreteria generale, personale e organizzazione (Nr. 2)

Obiettivo di Sviluppo	296 - MINETTI - Una Pubblica Amministrazione efficiente ed efficace.
------------------------------	---

Programma di Riferimento:	1 - servizi generali
Progetto di Riferimento:	0 - *

Descrizione Sintetica e Note	Peso	5,00
<p>Puntuale applicazione della normativa in materia di controlli preventivi e successivi con la finalità di perseguire il miglioramento continuo in termini di efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa.</p> <p>La spesa per questo progetto, facendo riferimento al solo personale, è già inserita nel progetto 1102 codice 156</p> <p>Coordinamento affidato alla Segretaria Comunale.</p>		

Attività:				Cronologico Attività												
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Controlli preventivi e successivi	5	0	2014												

Personale Impegnato:		
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%
FGLVTR55A63A671Z	Fogliacco Vittorina	5,00
FRNCSR80C20G674P	Fornero Cesare	10,00
MNTFRZ55H12L219G	Minetti Fabrizio	5,00
PRTNLS80A69L219Y	Protto Annalisa	30,00

Indicatori:					
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno Prec.	Preventivato	
Efficacia	1380 / Irregolarità rilevate dal monitoraggio nell'anno	%		3,00	

Legenda	 Prevista
----------------	---

Obiettivi P.E.G. Anno 2014

Area di Gestione: 4 - settore politiche educative e culturali (Responsabile *)

Centro di Costo

Segreteria generale, personale e organizzazione (Nr. 2)

Obiettivo di Sviluppo	297 - MINETTI - Una Pubblica Amministrazione a sostegno dell'integrità e legalità.
------------------------------	---

Programma di Riferimento:	1 - servizi generali
Progetto di Riferimento:	0 - *

Descrizione Sintetica e Note	Peso	10,00
<p>Puntuale applicazione della normativa in materia di anticorruzione per prevenire e reprimere l'illegalità nell'azione amministrativa. Anche in questo caso, tramite la pubblicazione di tutti gli adottati dal Comune, si pone a sostegno del provvedimento legislativo il controllo proveniente dai cittadini.</p> <p>La spesa per questo progetto, facendo riferimento al solo personale, è già inserita nel progetto 1102 codice 156</p> <p>Coordinamento affidato alla Segretaria Comunale.</p>		

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Piano triennale di prevenzione della corruzione 2014/2016	5	0	2014												
2	Piano di dettaglio	5	0	2014												

Personale Impegnato:		
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%
FRNCSR80C20G674P	Fornero Cesare	5,00
MNTFRZ55H12L219G	Minetti Fabrizio	20,00
PRTNLS80A69L219Y	Protto Annalisa	10,00

Indicatori:					
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno Prec.	Preventivato	
Risultato	1390 / Piani di dettaglio per anno 2015	%		100,00	
Efficacia	1400 / Non conformità su IO-03 "Prevenzione della corruzione"	Si/No		0,00	

Legenda	 Prevista
----------------	--

Piano Esecutivo di Gestione

Esercizio 2014

Area di Gestione	4 - SETTORE POLITICHE EDUCATIVE E CULTURALI
Responsabile	*
Programma	3 - CULTURA
Responsabile	FIUM.-MINE.-VARE.GIANN.- GABRIELE.



Obiettivi P.E.G. Anno 2014

Area di Gestione: 4 - settore politiche educative e culturali (Responsabile *)

Centro di Costo

Teatri, attività culturali e servizi diversi nel settore culturale (Nr. 20)

Obiettivo di Sviluppo	292 - Customer satisfaction manifestazioni culturali: analisi dati "Brandizzo al Cinema" e proposte
------------------------------	--

Programma di Riferimento:	3 - cultura
Progetto di Riferimento:	0 - *

Descrizione Sintetica e Note	Peso	25,00		
DESCRIZIONE DEL PROGETTO: Constatato che gran parte del pubblico delle manifestazioni culturali risponde alle customer satisfaction proposte e che, in alcuni casi, i dati richiesti sono eccessivamente generici per un'analisi approfondita, saranno introdotte le seguenti modifiche: a) differenziazione dei giudizi di gradimento adottando valori numerici da 1 a 10; b) verifica dettagliata sulla provenienza degli spettatori dei comuni limitrofi; c) maggiore differenziazione delle fasce d'età, introducendo raggruppamenti di 10 anni ciascuno. OBIETTIVI DEL PROGETTO: I dati raccolti verranno analizzati con specifiche relazioni, attraverso le quali saranno avanzate proposte migliorative per le future edizioni delle singole iniziative. In particolare, per "Brandizzo al Cinema", saranno analizzati i dati riguardanti le frequenze ad ogni singolo film delle fasce d'età <21 e 21/30, al fine di proporre per l'edizione 2015 un aumento della programmazione con n. 2 film dedicati ai giovani. Ricerca risorse per l'aumento della programmazione: pagamento biglietto ingresso (ipotesi € 2,00). Verifica provenienza da comuni limitrofi per proposta di collaborazione con i comuni medesimi.				

Attività:				Cronologico Attività												
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Modifica customer satisfaction con maggiore differenziazione dei dati richiesti.	5	0	2014												
2	Raccolta e analisi dati.	5	0	2014												
3	Proposte migliorative per future edizioni.	5	0	2014												

Personale Impegnato:		
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%
FRNCSR80C20G674P	Fornero Cesare	25,00
MNTFRZ55H12L219G	Minetti Fabrizio	20,00

Indicatori:					
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno Prec.	Preventivato	
Efficacia	19800 / proposta migliorativa per edizione manifestazione 2015 coerente con gli indirizzi politici > 1	n.ro		1	
Risultato	20690 / Relazione validata dall'Assessore competente	n.ro		1	

Legenda		Prevista
---------	---	----------

Obiettivi P.E.G. Anno 2014

Area di Gestione: 4 - settore politiche educative e culturali (Responsabile *)

Centro di Costo

Manifestazioni diverse nel settore sportivo e ricreativo (Nr. 23)

Obiettivo di Mantenimento	2 - Gestione servizi scolastici.
----------------------------------	---

Programma di Riferimento:	3 - cultura
Progetto di Riferimento:	0 - *

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
DESCRIZIONE DEL PROGETTO:		
1) Controllo e confronto periodico dei consumi energetici e dei relativi livelli di spesa;		
2) Erogazione dei contributi, in base a programmi e compatibilità di bilancio, ai seguenti enti: Istituto Comprensivo, scuola dell'Infanzia paritaria (ex IPAB) convenzionata, Centri Estivi;		
3) Trasporto alunni disabili: servizio trasporto studenti nelle scuole dell'obbligo di Brandizzo e Secondaria di 2° grado di Chivasso;		
4) Gestione richieste per contributi regionali per libri di testo e assegni di studio; Fornitura gratuita libri di testo per scuola Primaria.		
OBIETTIVO/I DEL PROGETTO:		
1) Informazione a tutta l'utenza avente diritto possibilità di richiesta contributi Regionali e modalità ritiro libri di testo per Scuola Primaria;		
2) Trasporto alunni disabili: rispondere alle richieste dei servizi sociali e della scuola con soluzioni efficaci ma economicamente convenienti.		

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Gestione servizi scolastici.	5	0	2014												

Tabella Dati Finanziari:			Importo Assegnato
Codice	Denominazione Centro di Costo		
14	Scuola materna		93.546,00
15	Istruzione elementare		138.680,00
16	Istruzione media		66.593,00
18	Assistenza scolastica, trasporto, refezione e altri servizi		7.900,00
Totale Spesa:			306.719,00

Capitoli di Spesa Collegati:				Importo Assegnato
Codice	Tipo	Descrizione Articolo		
1450 / 4 / 1	S	spese mantenimento e funzionamento scuola infanzia statale		200,00
1460 / 1 / 1	S	spese per funzionamento scuola dell'infanzia statale		9.500,00
1460 / 2 / 1	S	oneri per le assicurazioni		2.346,00
1460 / 5 / 1	S	gestione calore scuola dell'infanzia		14.500,00
1480 / 1 / 1	S	contributi alla scuola dell'infanzia paritaria ex ipab		34.000,00
1480 / 2 / 1	S	contributi alla scuola dell'infanzia paritaria (ex ipab e. 2320)		30.000,00
1480 / 4 / 1	S	contributo alla scuola infanzia statale		3.000,00
1560 / 3 / 1	S	scuole primarie: acquisto materiali a contratto fin. con oo.uu.		0,00
1560 / 4 / 1	S	spese per acquisto di beni di consumo e materie prime per scuole primarie		500,00
1560 / 12 / 1	S	fornitura gratuita di libri agli alunni scuola primaria		12.100,00
1570 / 4 / 1	S	oneri per le assicurazioni per scuole primarie		3.000,00
1570 / 7 / 1	S	spese per funzionamento scuole primarie		22.000,00
1570 / 9 / 1	S	spese per funzionamento progetto estate e centri estivi		3.000,00
1570 / 13 / 1	S	città educativa - attività integrative per la scuola - spese per servizio integrativo di assister		0,00
1570 / 15 / 1	S	gestione calore scuole primarie		82.680,00
1590 / 2 / 1	S	contributi alle scuole primarie		12.400,00
1590 / 7 / 1	S	contributo per funzionamento progetto estate e centri estivi		3.000,00
1670 / 2 / 1	S	spese di mantenimento e funzionamento scuola secondaria 1°grado		500,00
1680 / 2 / 1	S	oneri per le assicurazioni per scuola secondaria 1°grado		1.326,00
1680 / 3 / 1	S	spese per funzionamento scuola secondaria 1°grado		9.000,00
1680 / 4 / 1	S	gestione calore scuola secondaria 1°grado		38.667,00
1700 / 2 / 1	S	contributi alla scuola secondaria 1°grado		17.100,00
1900 / 2 / 1	S	trasporto alunni disabili		7.900,00
1900 / 5 / 1	S	gestione calore cucina - servizio rilevante ai fini iva		0,00
Totale Spesa:				306.719,00

Indicatori:				
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno Prec.	Preventivato
Risultato	18600 / Contributi regionali per libri e assegni di studio: N. richieste / N. contributi = 1	n.ro	1	1
Risultato	220062 / Trasporto alunni disabili. Rilevazione reclami utenti: confronto 2013/2014	n.ro	0	0

Legenda		Prevista
---------	--	----------

Obiettivi P.E.G. Anno 2014

Area di Gestione: 4 - settore politiche educative e culturali (Responsabile *)

Centro di Costo

Assistenza scolastica, trasporto, refezione e altri servizi (Nr. 18)

Obiettivo di Mantenimento	157 - Gestione servizio di refezione scolastica.
----------------------------------	---

Programma di Riferimento:	3 - cultura
Progetto di Riferimento:	0 - *

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
DESCRIZIONE DEL PROGETTO:		
1) Controllo del servizio (anche attraverso laboratorio chimico della Camera di commercio di Torino compatibilmente con le disponibilità economiche) presso la cucina centralizzata della ditta appaltatrice, la cucina comunale e i refettori;		
2) Prolungamento/rinnovo anni due appalto Servizio refezione Scolastica con attuale ditta Compass Group Italia;		
3) Applicazione linee guida regionali per menù e tabelle dietetiche;		
4) Gestione segnalazioni criticità;		
5) Rilevazione gradimento da parte dell'utenza (touch screen e customer satisfaction);		
6) Gestione rapporti con Commissione Mensa ed utenza in genere;		
7) Valutazione risultati e applicazione eventuali migliorie al servizio.		
OBIETTIVO/I DEL PROGETTO:		
1) Corrispondenza del servizio in appalto con i dettami del capitolato;		
2) Miglioramento del servizio sulla base dei dati raccolti (criticità e risultati touch screen e customer satisfaction);		
3) Miglioramento gestione segnalazione criticità: passaggio da gestione cartacea a gestione informatica.		

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Gestione servizio di refezione scolastica	5	0	2014												

Tabella Dati Finanziari:		
Codice	Denominazione Centro di Costo	Importo Assegnato
18	Assistenza scolastica, trasporto, refezione e altri servizi	535.470,00
35	Asili nido, servizi per l'infanzia e per i minori	23.149,92
Totale Spesa:		558.619,92

Capitoli di Spesa Collegati:			
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Importo Assegnato
1900 / 1 / 1	S	spese per il servizio della mensa scolastica - servizio rilevante ai fini iva	528.870,00
1900 / 3 / 1	S	spese per prestazioni di servizio per funz. cucina c.le - servizio rilevante ai fini iva	6.600,00
3770 / 3 / 1	S	spese per funzionamento asilo nido - servizio rilevante ai fini iva	23.149,92
Totale Spesa:			558.619,92

Personale Impegnato:		
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%
PRTNLS80A69L219Y	Protto Annalisa	25,00

Indicatori:					
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno Prec.	Preventivato	
Risultato	18550 / Non conformità (rilevate su mod. 37 e mod. 48.uc) Confronto GRAVI 2014 < 2013	n.ro	0	0	
Risultato	18560 / N. controlli mensili = 2	%	1,67	2,00	
Risultato	18570 / Non conformità Gravi non risolte rilevate da enti esterni: Rilevazione numero e confronto con anno precedente	n.ro	0	0	
Risultato	18590 / Confronto pasti erogati tra 2013/2014	n.ro	91.964	0	
Risultato	18680 / Non conformità (rilevate su mod. 37 e mod. 48.uc) Confronto NON gravi 2014 < 2013	n.ro	5	4	

Legenda	 Prevista
---------	---

Obiettivi P.E.G. Anno 2014

Area di Gestione: 4 - settore politiche educative e culturali (Responsabile *)

Centro di Costo

Istruzione elementare (Nr. 15)

Obiettivo di Mantenimento	158 - Città educativa.
----------------------------------	-------------------------------

Programma di Riferimento:	3 - cultura
Progetto di Riferimento:	0 - *

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
DESCRIZIONE DEL PROGETTO:		
1) Organizzazione attività Integrative scolastiche di espansione del P.O.F. scolastico: laboratori didattici, progetti culturali e sportivi per le scuole dell'obbligo;		
2) Gestione Convenzione e collaborazione con associazione teatrale Faber Teater;		
3) Gestione nuove esigenze di assistenza scolastica ad alunni portatori di handicap in orario scolastico.		
OBIETTIVO/I DEL PROGETTO:		
1) Potenziamento delle attività educative previste dal P.O.F. scolastico;		
2) Potenziamento delle attività sportive del P.O.F. scolastico attraverso la collaborazione con le associazioni sportive mediante compensazione tra corsi offerti gratuitamente alla scuola e ore di utilizzo delle palestre scolastiche;		
3) Risposta efficace, ma economicamente compatibile, alle nuove esigenze di assistenza educativa agli alunni portatori di handicap in orario scolastico.		

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Città educativa	5	0	2014												

Tabella Dati Finanziari:			Importo Assegnato
Codice	Denominazione Centro di Costo		
15	Istruzione elementare		10.508,00
14	Scuola materna		0,00
23	Manifestazioni diverse nel settore sportivo e ricreativo		3.000,00
Totale Spesa:			13.508,00

Capitoli di Spesa Collegati:				Importo Assegnato
Codice	Tipo	Descrizione Articolo		
1450 / 2 / 1	S	spese per il vestiario di servizio al personale scuola infanzia statale		0,00
1470 / 2 / 1	S	affitto locali presso scuola dell'infanzia ex-ipab		0,00
1560 / 14 / 1	S	Città educativa - attività integrativa per la scuola primaria		100,00
1570 / 2 / 1	S	spese per la formazione, aggiornamento prof. del personale ufficio scuola		0,00
1570 / 3 / 1	S	città educativa - attività integrativa per la scuola primarie		7.908,00
1570 / 16 / 1	S	città educativa - attività integrative per la scuola - assistenza scolastica		0,00
1590 / 3 / 1	S	città educativa - attività integrative per la scuola		2.500,00
1590 / 4 / 1	S	spese di mant. e funz. centri estivi		0,00
2470 / 1 / 1	S	attività fisico formative		3.000,00
2470 / 5 / 1	S	contributo per fognatura bocciodromo		0,00
Totale Spesa:				13.508,00

Indicatori:					
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno Prec.	Preventivato	
Risultato	220072 / Progetti attuati 13/14 / Progetti in programma 13/14 = 0,8	%	0,96	0,80	
Risultato	220082 / Confronto n. Progetti attuati 12/13 / n. Progetti attuati 13/14	n.ro	26	0	

Legenda	 Prevista
---------	---

Piano Esecutivo di Gestione

Esercizio 2014

Area di Gestione	4 - SETTORE POLITICHE EDUCATIVE E CULTURALI
Responsabile	*
Programma	4 - CULTURA E SPORT
Responsabile	FIUM.-MINET.-VARET.-GABRIELE



Obiettivi P.E.G. Anno 2014

Area di Gestione: 4 - settore politiche educative e culturali (Responsabile *)

Centro di Costo

Biblioteche, musei e pinacoteche (Nr. 19)

Obiettivo di Miglioramento	159 - Gestione complessiva del servizio Biblioteca.
-----------------------------------	--

Programma di Riferimento:	4 - cultura e sport
Progetto di Riferimento:	0 - *

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00		
DESCRIZIONE DEL PROGETTO:				
<p>1) ADESIONE ALLO SBAM: Sistema Bibliotecario Area Metropolitana Torinese settore nord-est che fa capo a Settimo Torinese, essenziale per far parte della rete delle Biblioteche Regionali. L'adesione comporta l'erogazione di un contributo di iscrizione oltre a una spesa minima per acquisti librari di € 0,50 per abitante;</p> <p>2) CATALOGAZIONE: I nuovi acquisti librari sono inseriti nel catalogo informatico Erasmo-Net, per ora questa funzione è ancora a carico del personale SBAM;</p> <p>3) REVISIONE DEL PATRIMONIO BIBLIOGRAFICO con conseguente scarto dei volumi usurati o con contenuti obsoleti; nell'anno 2012/2013 si è avviata un'operazione straordinaria per lo scarto dei volumi arretrati circa 1.000; le procedure (lunghe e molto pignole) sono regolate e previste per legge e consistono nelle seguenti fasi :</p> <ul style="list-style-type: none"> - stilare un dettagliato elenco su apposito modulo indicante per ogni volume: Autore, Titolo, Edizione, Luogo, Anno, e se il libro è presente in altre biblioteche del Piemonte (operazione già effettuata con la collaborazione delle Volontarie del Servizio Civile); - inviare detto elenco alla Sovrintendenza per il Nulla Osta allo scarto (fase da considerare superata da nuove disposizioni); - atto Deliberativo finale; <p>4) PRESTITO: Gestione del prestito con sistema Erasmo-Net in Internet;</p> <p>5) CIRCOLAZIONE LIBRARIA: Prestito inter-bibliotecario, in Entrata con libri di altre Biblioteche richiesti da nostri utenti ed in Uscita con libri della nostra biblioteca richiesti da utenti di altre biblioteche;</p> <p>6) ACQUISTI LIBRARI: Tutti gli acquisti librari verranno effettuati tramite trattativa privata (verificando che il prodotto non sia presente su MePA), in considerazione della natura specialistica dell'oggetto libro e anche dei valori limitati oggetto della fornitura, come previsto dal Regolamento delle procedure per l'acquisizione in economia di beni e servizi. La maggior parte degli acquisti si realizzerà con il sistema ON-LINE, vista l'economicità, la praticità e soprattutto la rapidità di acquisizione, mentre la parte più specialistica (in particolare, riguardante i ragazzi) con le maggiori librerie di Torino o della zona. La scelta dei singoli titoli sarà demandata alla Bibliotecaria, secondo le seguenti modalità:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Criteri: novità librerie, riacquisto classici usurati, richieste utenti, completamento settori carenti; b) Settori: <ul style="list-style-type: none"> - Adulti, a cui destinare il 60% circa delle risorse previste, con testi di narrativa italiana e straniera, classici e novità, saggistica; - Ragazzi, a cui destinare il 40% circa delle risorse previste, con testi quali fiabe, avventure, gialli, fantascienza, Classici per ragazzi, romanzi storici, per le varie fasce d'età, oltre a volumi di storia, geografia, scienza e attualità per le esigenze di studio e ricerca; c) Tempi: <ul style="list-style-type: none"> - Frazionamento degli acquisti, in due o più forniture distinte nel corso dell'anno, in modo da poter garantire ai lettori maggiori novità; <p>7) ABBONAMENTI A QUOTIDIANI E RIVISTE: Per quanto riguarda l'abbonamento a riviste e quotidiani, la Bibliotecaria procederà seguendo i seguenti criteri: differenziazione e selezione dell'informazione, gradimento e proposte degli utenti, necessità di alternanza nei periodici. Sapere Digitale: Nell'ambito dell'adesione allo SBAM accesso on-line completo ai principali quotidiani (Corriere della Sera, L'Espresso, Gazzetta dello Sport, Liber database, Nuova Periferia di Chivasso, Nuova Periferia di Settimo Torinese, La Repubblica, Il Sole 24 Ore, La Stampa, Tuttosport);</p> <p>8) PUBBLICIZZAZIONE: Viene data pubblicità ai nuovi acquisti librari con foglio pubblicitario della Biblioteca denominato Biblio News, accluso come inserto nel periodico Comunale "In Comune"; Preparazione di tutti i testi per questo giornalino e progetto di impaginazione;</p> <p>9) PROMOZIONE ALLA LETTURA: Varia attività di promozione della lettura e del libro in genere, soprattutto rivolta ai giovani; si articola nel seguente modo: <ul style="list-style-type: none"> - LABORATORI, incontri con le classi della scuola dell'obbligo, che le insegnanti scelgono all'interno del potenziamento del P.O.F. Si svolgono in Biblioteca, sui seguenti temi specifici: conoscere la biblioteca e le potenzialità della sua rete informatica, conoscere il libro, lettura di racconti moderni. - NATI PER LEGGERE: promozione della lettura ad alta voce per i Neo-Genitori (vedasi scheda specifica). </p> <p>10) UNITRE: Supporto amministrativo alla sezione Uni-Tre per l'organizzazione del programma.</p>				
OBIETTIVO/I DEL PROGETTO:				
<p>1) Mantenimento di uno standard raggiunto di utenza, che prevede: il prestito annuale di circa 9.000 volumi, un'apertura di circa 220 gg., con una media giornaliera di circa 40 libri dati in prestito. Un'utenza</p>				

P.E.G.2014

complessiva annuale di circa 1.500 lettori attivi che usufruiscono del prestito e di 1.600 prestiti inter-bibliotecari in entrata ed uscita;

2) Diversificazione del sistema di acquisto libri in 2/3 periodi nell'anno (aprile, settembre e dicembre);

3) Avviare i ragazzi ad un corretto approccio al servizio Biblioteca e alla conoscenza del funzionamento della rete informatica. Sostenere e promuovere la lettura e la conoscenza dell'oggetto Libro non solo come strumento scolastico, attraverso dei laboratori organizzati in biblioteca per le scuole. Si prevede un numero minimo di 4 tipologie di laboratori, con almeno 15 alunni o una classe partecipante per laboratorio.

4) Potenziamento della Consultazione On-Line dei quotidiani;

5) Apertura e gestione di una pagina Facebook dedicata alla Biblioteca e alle manifestazioni culturali del Comune;

6) Normalizzare la procedura di Revisione del patrimonio librario: eliminando gli arretrati e procedendo ogni anno ad una fase di scarto.

Attività:					Cronologico Attività												
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Incremento e gestione patrimonio librario. Fogliacco Vittorina e Fornero Cesare con il supporto dei volontari del Servizio Civile.	5	0	2014													(1)
2	Servizi di reference. Fogliacco Vittorina e Fornero Cesare con il supporto dei volontari del Servizio Civile.	5	0	2014													(2)
3	Promozione del Servizio. Fogliacco Vittorina e Fornero Cesare..	5	0	2014													(3)

Tabella Dati Finanziari:		
Codice	Denominazione Centro di Costo	Importo Assegnato
19	Biblioteche, musei e pinacoteche	7.935,00
Totale Spesa:		7.935,00

Capitoli di Spesa Collegati:			
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Importo Assegnato
2000 / 3 / 1	S	acquisto libri, pubblicazioni e materiale di consumo per biblioteca	4.500,00
2000 / 4 / 1	S	acquisto libri, pubblicazioni e materiale di consumo per biblioteca (e 2303)	1.500,00
2010 / 1 / 1	S	rimborso spese missioni effettuate dal personale biblioteca e da volontari in servizio civile	65,00
2010 / 2 / 1	S	spese per la formazione, aggiornamento prof. del personale addetto alla biblioteca	120,00
2010 / 3 / 1	S	Spese per prestazioni di servizi per biblioteca	1.000,00
2030 / 2 / 1	S	informagiovani e adesione al sistema bibliotecario di Settimo T.se	750,00
Totale Spesa:			7.935,00

Personale Impegnato:			
Codice Fiscale	Cognome e Nome		%
FGLVTR55A63A671Z	Fogliacco Vittorina		55,00
FRNCSR80C20G674P	Fornero Cesare		15,00
MNTFRZ55H12L219G	Minetti Fabrizio		5,00

Indicatori:					
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno Prec.	Preventivato	
Risultato	19740 / Revisione patrimonio - Corrente: n. libri scartati al 31.12.14	n.ro		100	
Risultato	19750 / media giornaliera prestiti > 40	%		40,00	
Risultato	19760 / lettori attivi > 1.500	n.ro		1.500	
Risultato	220092 / n. prestiti libri anno 2013 (n. 9.879) / n. prestiti libri anno 2014 > 9000	n.ro		9.000	
Risultato	220122 / prestito interbibliotecario: rilevazione prestiti in entrata 2013 (n. 1.040) / (> 900) 2014	n.ro		900	
Risultato	220132 / laboratori: n. tipologie previste / n. tipologie effettuate = 0,75	num.		0,75	
Risultato	220142 / laboratori: n. classi previsti / n. classi partecipanti > 8	n.ro		8	

Note:	
(1)	Acquisti librari. Catalogazione. Revisione del patrimonio bibliografico (porsi come obiettivo lo scarto annuale di circa 100 libri).
(2)	Gestione del prestito con sistema Erasmo-Net in Internet. Circolazione libraria: prestito interbibliotecario nell'ambito dello SBAM. Abbonamento a quotidiani e riviste, compresa l'adesione al progetto SBAM "Sapere digitale" che consente l'accesso on-line ai principali quotidiani.

P.E.G.2014

(3)	Pubblicizzazione dei nuovi acquisti librari e dei servizi offerti dalla Biblioteca. Promozione alla lettura con laboratori dedicati alle scuole, progetto "Nati per leggere" e altre attività. Apertura e gestione di una pagina Facebook dedicata alla Biblioteca e alle manifestazioni culturali del Comune. Supporto amministrativo alla sezione UniTre per l'organizzazione.
-----	--

Legenda	 Prevista
---------	--

Obiettivi P.E.G. Anno 2014

Area di Gestione: 4 - settore politiche educative e culturali (Responsabile *)

Centro di Costo

Teatri, attività culturali e servizi diversi nel settore culturale (Nr. 20)

Obiettivo di Miglioramento	161 - Gestione complessiva del programma attività culturali.
-----------------------------------	---

Programma di Riferimento:	4 - cultura e sport
Progetto di Riferimento:	0 - *

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00		
DESCRIZIONE DEL PROGETTO:				
<p>INCONTRI CON GLI SCRITTORI: L'iniziativa, soprattutto per motivi economici, prevede soltanto la presentazione in Biblioteca di libri di autori cittadini o della zona;</p> <p>FAMIGLIE A TEATRO: Iniziativa teatrale e di animazione. Si svolge nel periodo invernale. Il Progetto è rivolto ai bambini e alle loro famiglie e prevede n. 3 appuntamenti teatrali che si svolgeranno la domenica pomeriggio (è prevista la distribuzione ai bambini di una piccola merenda la cui fornitura sarà affidata a degli sponsor). L'intera iniziativa è collegata con i laboratori teatrali scolastici realizzati, con "Famiglie a Teatro", dal Faber Teater.</p> <p>TEATRI DI CONFINE: Festival teatrale alla XVI edizione, organizzato dalla compagnia teatrale di Chivasso "Faber Teater / Teatri di Confine" che si svolge nella stagione estiva in vari comuni della cintura torinese nord/est e della fascia collinare, tra cui anche Brandizzo. Il nostro Comune collabora con il Faber Teater da molti anni e ha sempre ospitato 3 spettacoli, principalmente nei mesi di luglio/agosto. Gli spettacoli saranno all'aperto presso piazza C. Ala ma in caso di maltempo si svolgeranno nella Sala del Consiglio.</p> <p>BRANDIZZO AL CINEMA: Cineforum giunto alla XVIII edizione consecutiva e consistente nella proiezione di film (n.7) di "qualità", in forma gratuita e per tutta la cittadinanza;</p> <p>Caratteristiche generali:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rassegna con n. 7 film (il numero delle proiezioni potrà variare in base ai costi di noleggio); - Periodo: da aprile a giugno. Appuntamento fisso tutti i Martedì e Mercoledì, con un film la settimana, una proiezioni al giorno alle ore 21; - Possibili sovrapposizione con le manifestazioni del "25 Aprile" con la ricerca di film sull'argomento; - Gestione delle proiezioni: con un gestore professionista della ditta SR Cinema Collegno di Rosso Stefano che offre ottime condizioni sia economiche che di servizio, quali affitto film, proiezione e trasporto. - Accesso gratuito per tutti; - Come nell'ultima edizione si cercherà la sponsorizzazione di una ditta locale per la copertura parziale della spesa della pubblicità. <p>ATTIVITA' MUSICALE Autunno Musicale e Concerto di Natale: stagione di musica classica organizzata in collaborazione con il direttore artistico prof.ssa Sivana Silbano, ormai alla XVIII edizione consecutiva e caratterizzata da 5 concerti (compreso quello di Natale) il numero dei concerti sarà deciso anche in base ai costi. La stagione di musica classica e non solo, si caratterizzerà con concerti che si svolgeranno tra settembre e novembre, l'ultimo incontro invece nel tradizionale periodo di Natale. Il compenso ai musicisti verrà effettuato su presentazione di regolare fattura con liberatoria. Sono previste inoltre costi per rimborso-spese direttore artistico, per affitto pianoforte (la ditta di fiducia che offre le necessarie condizioni di affidabilità ed economicità è Pitetti di Ivrea), stampa manifesti e programmi, per Siae e abbellimento sala. Dopo la positiva esperienza dei precedenti anni si continuerà nella ricerca di differenziare le proposte musicali, quindi non solo musica lirica e da camera, ma anche jazz e musica da film.</p> <p>Gestione Filarmonica di Brandizzo e Corso di Educazione musicale: in questo intervento è compreso il contributo ordinario per l'attività annuale della Banda musicale e la gestione del corso di Educazione Musicale autorizzato e in gran parte finanziato dalla Provincia.</p>				
OBIETTIVI DEL PROGETTO:				
<p>Il primo obiettivo, che dovrà essere comune a tutte le iniziative, sarà quello di favorire una maggiore partecipazione del pubblico diversificando le offerte delle attività culturali.</p> <p>INCONTRI CON GLI SCRITTORI: permettere agli utenti della biblioteca e alla cittadinanza in genere, di incontrare Autori locali, con cui avere un confronto.</p> <p>FAMIGLIE A TEATRO: avvicinare famiglie e bambini al "gioco del teatro" cercando di coinvolgere le famiglie stesse nelle attività dei laboratori teatrali scolastici.</p>				

TEATRI DI CONFINE: l'obiettivo principale sarà di rilanciare questa forma di spettacolo, prima di tutto tra il pubblico Brandizzese, promuovendo al meglio le date degli spettacoli. Obiettivo generale della partecipazioni ai Festival Territoriali: attraverso la collaborazione con il Faber Teater, ci si propone lo sviluppo e la crescita di un pubblico abituato a partecipare ai festival extra cittadini di Teatro e non solo agli appuntamenti di casa.

BRANDIZZO AL CINEMA: l'obiettivo generale rimane sempre naturalmente quello di favorire una maggiore partecipazione di pubblico possibile. Nello specifico per questo progetto la mission che l'Assessorato si dà si può suddividere nei seguenti due punti:

il primo, più generale, di offrire al cosiddetto pubblico televisivo film di qualità, in grado di riuscire ad invitarlo ad uscire di casa, per vedere un film con altri spettatori con cui, alla fine, scambiare commenti e battute;

il secondo, più specifico, di scegliere film d'autore, portatori di contenuti e messaggi, a cui non sempre una parte del nostro pubblico avrebbe la possibilità di assistere.

Inoltre, con i due giorni di proiezione si pensa di raggiungere e soddisfare meglio le diverse fasce di cittadinanza. Incrocio dei film proposti con altre manifestazioni e ricorrenze, quest'anno il 25 Aprile.

Obiettivo principale sarà quello di mantenere l'alto livello di gradimento fino ad ora raggiunto e registrato attraverso l'apposita customer satisfaction.

AUTUNNO MUSICALE: consolidato l'appuntamento di musica classica e creato ormai un pubblico stabile che assiste ai concerti, l'obiettivo potrà essere quello di mantenere l'alto livello di gradimento fino ad ora registrato attraverso l'apposita customer satisfaction.

OBIETTIVO GENERALE: miglioramento raccolta dati customer satisfaction:

- Differenziare i giudizi di gradimento adottando valori numerici da 1 a 10.
- Verificare nel dettaglio la provenienza degli spettatori dai comuni limitrofi.
- Differenziare le fasce d'età a gruppi di 10 anni ciascuno.

Per quanto riguarda il CORSO DI EDUCAZIONE MUSICALE, gestito in collaborazione con la Filarmonica, ci si propone di far crescere e migliorare una nuova generazione di musicisti che suoneranno nella banda cittadina.

Attività:				Cronologico Attività												
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Progettazione e calendarizzazione manifestazioni. Minetti Fabrizio.	5	0	2014												
2	Realizzazione e svolgimento manifestazioni. Minetti Fabrizio, Fogliacco Vittorina, Fornero Cesare e Proto Annalisa.	5	0	2014												
3	Verifica finale e conclusioni. Minetti Fabrizio, Fogliacco Vittorina, Fornero Cesare e Proto Annalisa.	5	0	2014												

Tabella Dati Finanziari:		
Codice	Denominazione Centro di Costo	Importo Assegnato
20	Teatri, attività culturali e servizi diversi nel settore culturale	35.058,91
Totale Spesa:		35.058,91

Capitoli di Spesa Collegati:			
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Importo Assegnato
2110 / 6 / 1	S	spese per acquisto beni di consumo ed attrezzature per il settore culturale	1.000,00
2110 / 10 / 1	S	spese per spettacoli e attività culturali	450,06
2120 / 3 / 1	S	spese per convegni, congressi, mostre organizzate dal comune	220,00
2120 / 5 / 1	S	spese per spettacoli ed attività culturali (e. 2512 - 3516)	3.500,00
2120 / 8 / 1	S	rimborso spese missioni effettuate dal pers. settore cultura	13,85
2120 / 9 / 1	S	spese per la formazione e aggiornamento professionale del personale ufficio scuola	325,00
2120 / 17 / 1	S	spese per spettacoli ed attività culturali	11.550,00
2130 / 2 / 1	S	spese per spettacoli e attività culturali: noleggi e affitto strumenti ed attrezzature	6.000,00
2140 / 1 / 1	S	spese per spettacoli e attività culturali: contributi e trasferimenti	6.000,00
2140 / 2 / 1	S	spese per la banda musicale (e. 2512)	1.500,00
2140 / 14 / 1	S	spese per la banda musicale	2.600,00
2160 / 2 / 1	S	spese per imposte e tasse	1.900,00
Totale Spesa:			35.058,91

Personale Impegnato:		
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%
FGLVTR55A63A671Z	Fogliacco Vittorina	15,00

P.E.G.2014

FRNCSR80C20G674P	Fornero Cesare	15,00
MNTFRZ55H12L219G	Minetti Fabrizio	25,00
PRTNLS80A69L219Y	Proto Annalisa	10,00

Indicatori:				
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno Prec.	Preventivato
Risultato	20480 / Autunno Musicale. Media spettatori: Media 2014 uguale o maggiore trend ultimi 3 anni	%		102,60
Risultato	20520 / Autunno Musicale. Media gradimento (somma giudizi positivi): Media 2014 uguale o maggiore trend ultimi 3 anni	%		98,60
Risultato	20530 / Brandizzo al Cinema. Media spettatori: Media 2014 uguale o maggiore trend ultimi 3 anni	%		96,50
Risultato	20540 / Brandizzo al Cinema. Media gradimento (somma giudizi positivi): Media 2014 uguale o maggiore trend ultimi 3 anni	%		93,80
Risultato	20550 / Teatri di confine. Media spettatori: Media 2014 uguale o maggiore trend ultimi 3 anni	%		128,40
Risultato	20560 / Teatri di confine. Media gradimento (somma giudizi positivi): Media 2014 uguale o maggiore trend ultimi 3 anni	%		96,20
Risultato	20570 / Famiglie a teatro. Media spettatori (bambini): Media 2014 (2013/2014) => Media 2013 (2012/2013)	%		72,00
Risultato	20660 / Famiglie a teatro. Media spettatori (adulti): Media 2014 (2013/2014) => Media 2013 (2012/2013)	%		71,00

Legenda		Prevista
---------	---	----------

Obiettivi P.E.G. Anno 2014

Area di Gestione: 4 - settore politiche educative e culturali (Responsabile *)

Centro di Costo

Manifestazioni diverse nel settore sportivo e ricreativo (Nr. 23)

Obiettivo di Mantenimento	27 - Funzionamento impianti sportivi comunali e contributi per iniziative ricreative e sportive.
----------------------------------	---

Programma di Riferimento:	4 - cultura e sport
Progetto di Riferimento:	0 - *

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
DESCRIZIONE DEL PROGETTO:		
1) Gestione Convenzione per funzionamento del Palazzetto dello Sport "Don Antonio Albano", e della palestra scolastica (detti impianti sportivi minori): con associazione Terzo Tempo Aics di Torino;		
2) Gestione Convenzione per funzionamento del Campo Sportivo C.le "Alex Costigliola", con la società Sportiva "A.S.D. Brandizzo" (necessario il rinnovo della della Convenzione scaduta nel 2013);		
3) Gestione Convenzione per funzionamento del Bocciodromo C.le "Centri Incontri", con la società bocciofila "Virtus Brandizzo" e gestore del bar dell'Impianto;		
4) Programma di erogazione contributi alle associazioni di Brandizzo;		
5) Contributi alle scuole per corsi sportivi;		
6) Revisione complessiva del Regolamento per la concessione di contributi e vantaggi economici;		
7) Definizione criteri di iscrizione all'Albo comunale delle associazioni.		
OBIETTIVO/I DEL PROGETTO:		
- Verificare la corretta applicazione delle tre convenzioni per la gestione degli impianti sportivi;		
- Rinnovare la Convenzione per il Campo Sportivo C.le "Alex Costigliola";		
- Privilegiare i progetti rispetto alle singole iniziative, con le priorità indicate dalla delibera di G.C. n.18 /2005;		
- Attualizzare il Regolamento per la concessione di contributi e vantaggi economici.		

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Funzionamento impianti sportivi comunali e contributi per iniziative ricreative e sportive	5	4	2014												

Tabella Dati Finanziari:		
Codice	Denominazione Centro di Costo	Importo Assegnato
23	Manifestazioni diverse nel settore sportivo e ricreativo	5.000,00
22	Stadio comunale, palazzo dello sport ed altri impianti	19.350,00
999		5.200,00
Totale Spesa:		29.550,00

Capitoli di Spesa Collegati:			
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Importo Assegnato
2330 / 2 / 1	S	arredamenti ed attrezzature per attività sportive	100,00
2340 / 1 / 1	S	spese di mant. e funz. impianti sportivi comunali - servizio rilevante ai fini iva	3.500,00
2340 / 2 / 1	S	oneri per le assicurazioni per impianti sportivi comunali	3.000,00
2340 / 3 / 1	S	spese di gestione centro sportivo e altri impianti sportivi	1.000,00
2360 / 2 / 1	S	spese di gestione centro sportivo: trasferimenti	11.750,00
2470 / 2 / 1	S	contributi per iniziative ricreative e sportive	5.000,00
13590 / 2 / 1	S	restituzione di depositi per spese contrattuali	5.200,00
Totale Spesa:			29.550,00

Indicatori:				
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno Prec.	Preventivato
Risultato	22250 / N. Reclami dei cittadini-utenti per cattiva gestione impianti	n.ro	0	0

Legenda	 Prevista
---------	--

Obiettivi P.E.G. Anno 2014

Area di Gestione: 4 - settore politiche educative e culturali (Responsabile *)

Centro di Costo

Biblioteche, musei e pinacoteche (Nr. 19)

Obiettivo di Mantenimento	160 - Nati per leggere.
----------------------------------	--------------------------------

Programma di Riferimento:	4 - cultura e sport
Progetto di Riferimento:	0 - *

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00		
<p>DESCRIZIONE DEL PROGETTO: Programma teso ad incentivare la lettura ad alta voce a bambini anche piccolissimi da parte di persone adulte ed in particolare dai neo-genitori. Il progetto è Nazionale, ed è promosso dalla Regione Piemonte, dalla Federazione Italiana Medici Pediatri e dall'Associazione Italiana Biblioteche; coinvolge i Comuni del nostro Sistema Bibliotecario SBAM.</p> <p>La Compagnia di San Paolo finanzia circa il 60% del progetto e questo contributo viene poi ripartito dal comune capofila che è Settimo Torinese. La restante spesa di circa il 40% deve essere a carico dei comuni partecipanti. Acquistati i libri da dare in omaggio, verrà spedita una lettera a tutti i genitori dei nuovi nati, in cui si illustra il Progetto e li si invita in Biblioteca, nell'orario di apertura, a ritirare il libro; con questo verranno distribuite anche delle schede informative sull'importanza, le modalità e le tecniche di lettura da adottare per i bambini in tenera età; inoltre la Bibliotecaria illustrerà tutti i possibili libri a disposizione presenti in Biblioteca e disponibili al prestito. Ai Genitori a cui risulterà impossibile passare in biblioteca, il libro e le schede verranno successivamente recapitate a casa dalle volontarie civili. Inoltre, sempre nell'ambito dello stesso progetto, e con l'intento di promuovere la lettura anche nella fascia di età fino a sei anni, verranno messe in atto anche le seguenti iniziative:</p> <ul style="list-style-type: none"> - apertura straordinaria: in contemporanea con tutte le Biblioteche dello SBAM, si attuerà una apertura straordinaria della biblioteca la domenica pomeriggio, per attività di lettura per bambini della fascia 3-6 anni. Gli attori del Faber Teater provvederanno alle letture e al coinvolgimento dei bambini, attività prevista negli accordi con la compagnia Faber Teater; - laboratori di Lettura: Incontri di letture, organizzati in biblioteca, per le sezioni della Scuola dell'Infanzia statale e paritaria; attività prevista anche nell'ambito dei Laboratori della Biblioteca; - acquisto libri per le mini-biblioteche: verranno acquistati libri per gli scaffali "Nati per leggere" situati presso la sala di aspetto del Centro "Brandizzo Medica" in prossimità dell'ambulatorio pediatrico e a disposizione dei genitori interessati e presso l'Asilo Nido Com.le e le Scuole dell'Infanzia per le attività di lettura delle educatrici e delle insegnanti. <p>OBIETTIVO/I DEL PROGETTO: diffusione della lettura ai bambini fin dal primo anno di vita e per una fascia di età da 0 a 6 anni attraverso i Neo-Genitori, poiché si ritiene che questa attività sia fondamentale per lo sviluppo psicologico e cognitivo dell'individuo in tenera età.</p>				

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Nati per leggere	5	0	2014												

Tabella Dati Finanziari:		
Codice	Denominazione Centro di Costo	Importo Assegnato
19	Biblioteche, musei e pinacoteche	1.500,00
Totale Spesa:		1.500,00

Capitoli di Spesa Collegati:			
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Importo Assegnato
2000 / 1 / 1	S	progetto nati per leggere (e. 2514)	1.000,00
2000 / 2 / 1	S	spese per acquisto di beni e servizi per progetto nati per leggere	500,00
2010 / 4 / 1	S	progetto nati per leggere	0,00
2010 / 6 / 1	S	progetto nati per leggere fin. con contributo Sanpaolo	0,00
2030 / 1 / 1	S	trasferimento alla provincia per gestione servizio civile volontario	0,00
2030 / 4 / 1	S	servizio internet in biblioteca servizio rilevante ai fini iva	0,00
Totale Spesa:			1.500,00

Personale Impegnato:		
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%
BTTLDN54T65L219W	Battuello Loredana	5,00
CSRPRZ61A43I703J	Cesarato Patrizia	5,00

P.E.G.2014

Indicatori:				
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno Prec.	Preventivato
Risultato	19590 / N. libri acquistati / N. libri distribuiti direttamente ai genitori: % 2013 / 2014	%	42,10	0,00
Risultato	19600 / N. libri acquistati 2013 / 2014	n.ro	95	0
Risultato	19690 / N. partecipanti incontri / N. popolazione 0-6 anni 2013 / 2014	%	6,43	0,00
Risultato	19700 / N. Lettori attivi iscritti al prestito anni 0-6 2013 / 2014	n.ro	77	0
Risultato	19710 / N. Libri presi in prestito da fascia età 0-6 2013 / 2014	n.ro	1.210	0

Legenda		Prevista
---------	--	----------

Obiettivi P.E.G. Anno 2014

Area di Gestione: 4 - settore politiche educative e culturali (Responsabile *)

Centro di Costo

Teatri, attività culturali e servizi diversi nel settore culturale (Nr. 20)

Obiettivo di Mantenimento	162 - Ricordare e riflettere. Celebrazione delle ricorrenze storiche: Giornata della Memoria, 25 Aprile Liberazione.
----------------------------------	---

Programma di Riferimento:	4 - cultura e sport
Progetto di Riferimento:	0 - *

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
DESCRIZIONE DEL PROGETTO:		
"Celebrazione 25 Aprile": Organizzazione delle manifestazioni riguardanti la Liberazione che saranno: - proiezione di un film dedicato alla Resistenza nell'ambito di Brandizzo al Cinema; - presentazione di un libro ambientato nel periodo della Resistenza;		
"Giorno della Memoria": organizzazione di un programma articolato sulla Giornata della Memoria 2014 (Impostazione della Giornata dell'anno successivo): - proiezione di un film per le scuole di Brandizzo; - a fine gennaio "Veglia di parole e pensieri" spettacolo teatrale con il laboratorio teatrale Newton del Faber Teater - Distribuzione di un libro agli alunni delle classi V delle scuole primaria.		
OBIETTIVO/I DEL PROGETTO: Rafforzare il progetto, iniziato nei precedenti anni, di Ricordare e Riflettere sulle date importanti della storia Italiana, in modo da poter offrire a tutti i cittadini e soprattutto ai giovani, una maggiore possibilità di comprensione su questi fondamentali anniversari: - 27 Gennaio Giornata della Memoria; - 25 Aprile Liberazione.		

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Progetto ricordare e riflettere. Celebrazione delle ricorrenze storiche: giornata della memoria e 25 aprile liberazione.	5	0	2014												

Tabella Dati Finanziari:		
Codice	Denominazione Centro di Costo	Importo Assegnato
20	Teatri, attività culturali e servizi diversi nel settore culturale	2.049,94
Totale Spesa:		2.049,94

Capitoli di Spesa Collegati:			
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Importo Assegnato
2110 / 10 / 1	S	spese per spettacoli e attivita' culturali	849,94
2120 / 7 / 1	S	spese per la celebrazione del giorno della memoria e 25 aprile	1.200,00
Totale Spesa:			2.049,94

Indicatori:				
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno Prec.	Preventivato
Risultato	20580 / Giorno della Memoria: Media spettatori: 2013 / 2014	%	93,00	0,00
Risultato	20590 / 25 Aprile: Media spettatori: 2013 / 2014	%	98,00	0,00

Legenda	 Prevista
---------	--

Piano Esecutivo di Gestione

Esercizio 2014

Area di Gestione	4 - SETTORE POLITICHE EDUCATIVE E CULTURALI
Responsabile	*
Programma	6 - INTERVENTI NEL CAMPO SOCIALE
Responsabile	FIU.-MIN.-VAR.-GIAN.-GABRIELE



Obiettivi P.E.G. Anno 2014

Area di Gestione: 4 - settore politiche educative e culturali (Responsabile *)

Centro di Costo

Asili nido, servizi per l'infanzia e per i minori (Nr. 35)

Obiettivo di Mantenimento	164 - Gestione funzionamento complessivo del servizio di Asilo Nido.
----------------------------------	---

Programma di Riferimento:	6 - interventi nel campo sociale
Progetto di Riferimento:	0 - *

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00		
DESCRIZIONE DEL PROGETTO:				
<p>La gestione ordinaria del servizio Asilo Nido comprende: Iscrizioni, Programmi, Attività del personale educativo, Refezione, Riscossione rette, Formazione ed aggiornamento personale, Vestiario, oltre ALLA GESTIONE DEL CONTRATTO CON DITTA APPALTATRICE PER GESTIONE SEZIONE LATTANTI / AMPLIAMENTO SEZIONE DIVEZZI DELL'ASILO NIDO E ATTIVITA' INTEGRATIVE.</p> <p>Indizione gara per affidamento gestione Asilo Nido secondo le Linee guida approvate con Delibera G.C. n. 58/2014. Elaborazione nuovo capitolato che preveda lo sviluppo da parte delle ditte concorrenti dei seguenti temi: progetto pedagogico, modello organizzativo e gestionale; continuità educativa; relazioni con le famiglie; strumenti di verifica; servizi integrativi e aggiuntivi.</p> <p>Inoltre, verificata la presenza media dei bambini frequentanti l'Asilo Nido C.le negli ultimi due anni scolastici (pari a circa 13,30 bambini al giorno), si dovrà prevedere l'aumento della capienza dell'Asilo Nido stesso nella sezione semi-divezzi/divezzi, portandola da 17 a 18 bambini, mantenendo invariato il numero del personale della ditta appaltatrice: due Educatrici (di cui una per 7 ore e un'altra per 7,5 ore giornaliere) e una ausiliaria per 7 ore giornaliere per la sezione lattanti, oltre ad un'Educatrice per la sezione divezzi per 7 ore.</p> <p>Il nuovo capitolato dovrà prevedere la figura part-time di un coordinatore per l'intero servizio.</p> <p>Infine, il metodo migliore per l'affidamento del servizio dovrà essere quello della procedura aperta, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.</p> <p>L'offerta sarà valutabile in base ai due principali elementi: Qualità che peserà per il 60% e Prezzo che varrà per il 40% .</p> <p>Per l'acquisto vestiario per operatrici ed educatrici Asilo Nido, data la particolarità della fornitura ed i valori limitati della stessa, come previsto dal Regolamento Economico, si procederà agli acquisti tramite trattativa privata.</p> <p>Come ogni anno verrà organizzata una gita annuale del nido, la cui spesa complessiva sarà a carico della famiglia. La partecipazione è da considerare facoltativa e, quindi, l'eventuale mancata adesione determinare un giorno di assenza che sarà dalla retta mensile (-1/20).</p> <p>Ogni anno scolastico, poi, il personale del Nido mette in atto dei progetti educativi particolari per ogni sezione. Quest'anno il progetto è comune ad entrambe le sezioni : "I MAGNIFICI 4" .</p> <p>Il progetto intende fornire ai bambini alcuni strumenti: la consapevolezza dell'ambiente circostante (esplorare gli oggetti, riconoscere e accettare oggetti e spazi, muoversi con serenità); il rapporto con gli oggetti (manipolazione di oggetti, acquisizione di abilità, ripetizione delle azioni apprese); il rapporto con il personale (acquisizione e consapevolezza della presenza dell'altro - adulto e bambino -, scoperta, comprensione e risposta dei segnali comunicativi).</p> <p>Il progetto si propone i seguenti obiettivi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - conoscere e individuare le caratteristiche principali, dei quattro elementi (fuoco, aria, terra, acqua.); - osservare, mostrare interesse e rispetto per l'ambiente, i fenomeni naturali, il susseguirsi degli eventi; - esplorare i materiali e usarli con creatività; - conoscere, attraverso la lettura storie e personaggi legati ai quattro elementi; - lavorare con gli elementi e vari materiali per sviluppare la manualità e affinare differenti percezioni; - incrementare consapevolezza e sensibilità nei confronti dell'ambiente; - usare diverse tecniche espressive e comunicative; - sviluppare la capacità di lavorare in gruppo, di negoziare e cooperare. <p>OBIETTIVI DEL PROGETTO:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Integrazione nella gestione del servizio di Asilo Nido tra pubblico e privato, con mantenimento dell'attuale standard qualitativo e una più alta flessibilità e diversificazione nell'offerta del servizio, con una maggiore economicità nella gestione; 2) Mantenimento dello standard consolidato in questi anni con aumento, dall'A.S. 2014/2015, della capienza dell'Asilo Nido portandola da 27 (10 lattanti + 17 divezzi) a 28 bambini (10 lattanti + 18 divezzi), mantenendo invariato il numero del personale della ditta appaltatrice; 3) Applicazione dei Regolamenti, in particolare massima attenzione per tutta la delicata fase della raccolta delle nuove Iscrizioni e la conseguente creazione di una graduatoria e lista d'attesa in applicazione del Piano di attività sensibili alla corruzione; 4) Far acquisire una maggiore consapevolezza, a tutto il personale (comunale e della ditta appaltatrice) 				

impegnato nel servizio di appartenenza ad un unico gruppo di lavoro e quindi rafforzare la collaborazione interpersonale.

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Gestione funzionamento complessivo del servizio di Asilo Nido	5	0	2014												

Tabella Dati Finanziari:		
Codice	Denominazione Centro di Costo	Importo Assegnato
35	Asili nido, servizi per l'infanzia e per i minori	138.726,08
Totale Spesa:		138.726,08

Capitoli di Spesa Collegati:			
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Importo Assegnato
3760 / 2 / 1	S	spese per il vestiario di servizio al personale asilo nido - servizio rilevante ai fini iva	100,00
3760 / 4 / 1	S	spese di mant. e funz. asilo nido servizio rilevante ai fini iva	4.000,00
3760 / 5 / 1	S	spese per acquisto beni di consumo asilo nido	200,00
3770 / 1 / 1	S	rimborso spese missioni effettuate dal personale asilo nido	124,00
3770 / 2 / 1	S	spese per la formazione, aggiornamento prof. del personale asilo nido	400,00
3770 / 3 / 1	S	spese per funzionamento asilo nido - servizio rilevante ai fini iva	2.950,08
3770 / 4 / 1	S	oneri per le assicurazioni	1.800,00
3770 / 6 / 1	S	interventi educativi - gestione convenzione nido servizio rilevante ai fini iva	125.500,00
3770 / 7 / 1	S	gestione calore asilo nido -servizio rilevante ai fini iva	3.252,00
3770 / 10 / 1	S	spese di manutenzione asilo nido fin. con oo.uu. - servizio rilevante ai fini iva	0,00
3780 / 2 / 1	S	servizio asilo nido: noleggi - servizio rilevante ai fini iva	400,00
Totale Spesa:			138.726,08

Personale Impegnato:		
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%
BTTLDN54T65L219W	Battuello Loredana	95,00
CSRPRZ61A43I703J	Cesarato Patrizia	95,00
MRSRRT56E69I373T	Moras Roberta	100,00

Indicatori:				
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno Prec.	Preventivato
Risultato		n.ro	27	27
	35260 / N. posti attivati 2013 / N. posti attivati 2014 = 1			
Risultato	35280 / Media presenze 2013 / Media presenze 2014	%	19,95	0,00
Risultato		n.ro	214	214
	35290 / N. giorni apertura 2013 / N. giorni apertura 2014 = 1			
Risultato		%	10,45	0,00
	35300 / N. ore apertura giornaliera 2013 / N. ore apertura giornaliera 2014			
Risultato	35310 / N. reclami 2013 / N. reclami 2014	n.ro	0	0

Legenda	Prevista
---------	----------

Piano Esecutivo di Gestione

Esercizio 2014

Area di Gestione	4 - SETTORE POLITICHE EDUCATIVE E CULTURALI
Responsabile	*
Programma	8 - INVESTIMENTI
Responsabile	GIANNONE - GABRIELE



Obiettivi P.E.G. Anno 2014

Area di Gestione: 4 - settore politiche educative e culturali (Responsabile *)

Centro di Costo

Asili nido, servizi per l'infanzia e per i minori (Nr. 35)

Obiettivo di Mantenimento	174 - Investimenti: acquisto mobili, attrezzature, materiale didattico e manutenzione gestione calore per Scuola,
----------------------------------	--

Programma di Riferimento:	8 - investimenti
Progetto di Riferimento:	0 - *

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
DESCRIZIONE DEL PROGETTO: 1) Sostituzione arredi obsoleti o gravemente danneggiati presso le scuole; 2) Acquisti di nuovi arredi per aumento popolazione scolastica; 3) Manutenzione gestione calore. Data la particolarità del prodotto e la limitatezza della spesa prevista, si procederà con acquisti tramite trattativa privata su MePA. OBIETTIVO/I DEL PROGETTO: Continuazione del programma di rinnovo di tutti gli arredi obsoleti delle scuole e del settore cultura.		

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Investimenti: acquisto mobili, attrezzature, materiale didattico e manutenzione gestione calore per Scuola, Asilo Nido e Settore Cultura	5	0	2014												

Tabella Dati Finanziari:		
Codice	Denominazione Centro di Costo	Importo Assegnato
35	Asili nido, servizi per l'infanzia e per i minori	1.325,00
5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	0,00
6	Ufficio tecnico	0,00
14	Scuola materna	1.726,00
15	Istruzione elementare	11.269,00
16	Istruzione media	5.367,00
20	Teatri, attività culturali e servizi diversi nel settore culturale	1.000,00
999		380.200,00
Totale Spesa:		400.887,00

Capitoli di Spesa Collegati:			
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Importo Assegnato
460 / 17 / 1	S	acquisto attrezzature e materiali di consumo per magazzino c.le	0,00
470 / 18 / 1	S	edifici comunali: canoni e gestione immobili fin. con oo.uu.	0,00
580 / 14 / 1	S	Spese per acquisto materiale tecnico	0,00
1480 / 3 / 1	S	contributo alla scuola materna ex-ipab fin. con oo.uu.	0,00
1560 / 7 / 1	S		0,00
1570 / 12 / 1	S	spese di manutenzione scuola elementare "Don Milani" fin. con oo.uu.	0,00
2110 / 20 / 1	S	Spese per la celebrazione festa della repubblica	0,00
2120 / 19 / 1	S	realizzazione libri su storia di brandizzo	0,00
3760 / 6 / 1	S	asilo nido: acquisto materiali a contratto fin. con oo.uu. servizio rilevante ai fini iva	0,00
7030 / 3 / 1	S	scuola infanzia: gestione calore investimenti fin. con oo.uu.	726,00
7070 / 10 / 1	S	acquisto beni mobili ed attrezzature scuola infanzia fin. con oo.uu.	1.000,00
7130 / 5 / 1	S	scuola primaria: gestione calore investimenti fin. con oo.uu.	8.269,00
7170 / 1 / 1	S	acquisto mobili ed attrezzature scuola primaria Don Milani fin. con oo.uu.	1.500,00
7170 / 2 / 1	S	acquisto beni mobili ed attrezzature scuola primaria B. Buozzi fin. con oo.uu.	1.500,00
7170 / 4 / 1	S	acquisto attrezzature per Scuola Elementare Don Milani (e. 4514/2)	0,00
7170 / 7 / 1	S	Informatizzazione Scuole finanziata con oo.uu	0,00
7190 / 2 / 1	S	contributo alla Compass a seguito di furto c/o la scuola Don Milani (E4514/2)	0,00
7230 / 1 / 1	S	scuola secondaria: gestione calore investimenti fin con oo.uu.	3.867,00
7270 / 4 / 1	S	acquisto beni mobili ed attrezzature scuola secondaria 1° grado fin. con oo.uu.	1.500,00
7670 / 3 / 1	S	acquisto attrezzature informatiche e arredi settore cultura fin. con oo.uu.	1.000,00
9130 / 2 / 1	S	asilo nido : gestione calore investimenti fin. con oo.uu.	325,00
9170 / 16 / 1	S	acquisto beni mobili ed attrezzature per asilo nido fin. con oo.uu. - servizio rilevante ai fini	1.000,00
13540 / 2 / 1	S	versamento delle ritenute erariali	350.000,00
13550 / 2 / 1	S	versamento di altre ritenute al personale per conto di terzi	25.000,00

P.E.G.2014

13560 / 2 / 1 S restituzione di depositi cauzionale	5.200,00
Totale Spesa:	400.887,00

Indicatori:				
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno Prec.	Preventivato
Risultato	220152 / Somma impegnata per acquisti 2013 / Somma impegnata per acquisti 2014	Euro	6.334,78	0,00

Legenda		Prevista
---------	--	----------

Comune di Brandizzo

Piano Esecutivo di Gestione

Esercizio 2014

Area 5 - EDILIZIA E URBANISTICA

Responsabile *

(Inserire l'Immagine dell'Area)

Obiettivi P.E.G. Anno 2014

Area di Gestione: 5 - edilizia e urbanistica (Responsabile *)

Centro di Costo

Segreteria generale, personale e organizzazione (Nr. 2)

Obiettivo di Sviluppo	293 - Una Pubblica Amministrazione efficiente ed efficace
------------------------------	--

Programma di Riferimento:	1 - servizi generali
Progetto di Riferimento:	0 - *

Descrizione Sintetica e Note	Peso	5,00
Puntuale applicazione della normativa in materia di controlli preventivi e successivi con la finalità di perseguire il miglioramento continuo in termini di efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa. La spesa per questo progetto, facendo riferimento al solo personale, è già inserita nel progetto 1102 codice 156. Coordinamento affidato alla Segretaria Comunale.		

Attività:				Cronologico Attività												
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Controlli preventivi e successivi	3	0	2014												

Personale Impegnato:		
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%
BDSMRS59A43I703P	Bidese Marisa	15,00
GBRFRI55H28I359M	Gabriele Fiore	10,00
SCRCLD65C71C665V	Scarafiotti Claudia	10,00

Indicatori:				
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno Prec.	Preventivato
Efficacia	1380 / Irregolarità rilevate dal monitoraggio nell'anno	%		3,00

Legenda	 Prevista
----------------	--

Obiettivi P.E.G. Anno 2014

Area di Gestione: 5 - edilizia e urbanistica (Responsabile *)

Centro di Costo

Segreteria generale, personale e organizzazione (Nr. 2)

Obiettivo di Sviluppo	295 - Una Pubblica Amministrazione a sostegno dell'integrità e legalità
------------------------------	--

Programma di Riferimento:	1 - servizi generali
Progetto di Riferimento:	0 - *

Descrizione Sintetica e Note	Peso	10,00
Puntuale applicazione della normativa in materia di anticorruzione per prevenire e reprimere l'illegalità nell'azione amministrativa. Anche in questo caso, tramite la pubblicazione di tutti gli adottati dal Comune, si pone a sostegno del provvedimento legislativo il controllo proveniente dai cittadini. La spesa per questo progetto, facendo riferimento al solo personale, è già inserita nel progetto 1102 codice 156. Coordinamento affidato alla Segreteria Comunale.		

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Piano triennale di prevenzione della corruzione 2014/2016 □	3	0	2014												
2	Piano di dettaglio	3	0	2014												

Personale Impegnato:		
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%
BDSMRS59A43I703P	Bidese Marisa	15,00
GBRFRI55H28I359M	Gabriele Fiore	10,00
SCRCLD65C71C665V	Scarafioti Claudia	5,00

Indicatori:						
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno Prec.	Preventivato		
Risultato	1390 / Piani di dettaglio per anno 2015	%		100,00		
Efficacia	1400 / Non conformità su IO-03 "Prevenzione della corruzione"	Si/No		SI		

Legenda	 Prevista
----------------	--

Obiettivi P.E.G. Anno 2014

Area di Gestione: 5 - edilizia e urbanistica (Responsabile *)

Centro di Costo

Ufficio tecnico (Nr. 6)

Obiettivo di Mantenimento	34 - Beni e servizi edilizia privata - canone bancomat, acquisto materiale tecnico, riproduzione elaborati per
----------------------------------	---

Programma di Riferimento:	1 - servizi generali
Progetto di Riferimento:	0 - *

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
Acquisto beni e servizi del settore edilizia privata e aggiornamento professionale.		

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
2	Beni e servizi edilizia privata - canone bancomat, acquisto materiale tecnico, riproduzione elaborati per privati e aggiornamento prof.le (Anno 2014)	3	7	2014												

(1)

Tabella Dati Finanziari:		
Codice	Denominazione Centro di Costo	Importo Assegnato
6	Ufficio tecnico	1.600,00
Totale Spesa:		1.600,00

Capitoli di Spesa Collegati:			
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Importo Assegnato
580 / 8 / 1	S	spese di manut. e funz. ufficio tecnico (edilizia privata e urbanistica)	400,00
580 / 10 / 1	S	spese per canone bancomat, e servizio di riproduzione copie ed elaborati per privati e org	600,00
580 / 13 / 1	S	spese per servizio di riproduzione copie di elaborati tecnici per privati (e 3145)	200,00
580 / 18 / 1	S	spese per la formazione, aggiornamento prof. del personale u.t. - edilizia priv.	400,00
Totale Spesa:			1.600,00

Personale Impegnato:		
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%
BDSMRS59A43I703P	Bidese Marisa	0,00
GBRFRI55H28I359M	Gabriele Fiore	0,00
SCRCLD65C71C665V	Scarafiotti Claudia	0,00

Indicatori:				
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno Prec.	Preventivato
Risultato	30000 / numero corsi di formazione anno 2014/numero corsi di formazione anno 2013=1	%	1,00	1,00

Note:	
(1)	Beni e servizi edilizia privata - canone bancomat, acquisto materiale tecnico, riproduzione elaborati per privati e aggiornamento prof.le (Anno 2014)
	STATO FINALE: Partecipazione a n. corso di formazione.

Legenda	 Prevista
---------	---

Obiettivi P.E.G. Anno 2014

Area di Gestione: 5 - edilizia e urbanistica (Responsabile *)

Centro di Costo

Ufficio tecnico (Nr. 6)

Obiettivo di Mantenimento	120 - Beni, servizi e trasferimenti diversi - acquisto pubblicazioni di carattere tecnico (Anno 2014)
----------------------------------	--

Programma di Riferimento:	1 - servizi generali
Progetto di Riferimento:	0 - *

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
acquisto materiale e pubblicazioni di carattere tecnico ano 2014		

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
2	acquisto materiale e pubblicazioni di carattere tecnico anno 2014	3	0	2014												

(1)

Tabella Dati Finanziari:		
Codice	Denominazione Centro di Costo	Importo Assegnato
6	Ufficio tecnico	800,00
Totale Spesa:		800,00

Capitoli di Spesa Collegati:			
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Importo Assegnato
560 / 12 / 1	S	indennita' e rimborso spese missioni effettuate pers. settore edilizia privata	0,00
570 / 1 / 1	S	spese per acquisto materiale tecnico	800,00
Totale Spesa:			800,00

Personale Impegnato:		
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%
BDSMRS59A43I703P	Bidese Marisa	0,00
GBRFRI55H28I359M	Gabriele Fiore	0,00
SCRCLD65C71C665V	Scarafiotti Claudia	0,00

Indicatori:				
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno Prec.	Preventivato
Risultato	220192 / Importo a bilancio di previsione/importo a consuntivo=1	%	513,00	800,00

Note:	
(1)	acquisto materiale e pubblicazioni di carattere tecnico
	STATO FINALE: A fronte di € previsti a bilancio sono stati impegnati €

Legenda	 Prevista
---------	---

Piano Esecutivo di Gestione

Esercizio 2014

Area di Gestione	5 - EDILIZIA E URBANISTICA
Responsabile	*
Programma	5 - AMBIENTE E TERRITORIO
Responsabile	FIUM.-GIANN.-VARET.-GABRIELE



Obiettivi P.E.G. Anno 2014

Area di Gestione: 5 - edilizia e urbanistica (Responsabile *)

Centro di Costo

Ufficio tecnico (Nr. 6)

Obiettivo di Sviluppo	302 - Attivazione M.U.D.E. (modello unico digitale per l'edilizia)
------------------------------	---

Programma di Riferimento:	5 - ambiente e territorio
Progetto di Riferimento:	0 - *

Descrizione Sintetica e Note	Peso	25,00
Dematerializzazione dei procedimenti edilizi minori relativi a D.I.A., S.C.I.A e C.I.L. mediante presentazione delle pratiche con procedura informatizzata per mezzo della piattaforma MUDE fornita dal C.S.I., con contestuale possibile integrazione con le altre banche immobiliari; Favorire l'intersambio operativo e agevolare l'interoperabilità tra le P. A., il Comune e i propri interlocutori (professionisti, cittadini e Imprese). Il progetto è biennale; è previsto che il percorso di informatizzazione completa delle pratiche si concluda entro l'anno 2015.		

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Predisposizione delle fasi di formazione e degli atti amministrativi necessari per presentazione pratiche C.I.L. (comunic. di inizio lavori) mediante piattaforma MUDE a partire dal 1.11.2014.	3	0	2014												
2	Predisposizione delle fasi di formazione e degli atti amministrativi per la presentazione delle pratiche DIA e SCIA mediante piattaforma MUDE	3	0	2015												

Tabella Dati Finanziari:		
Codice	Denominazione Centro di Costo	Importo Assegnato
6	Ufficio tecnico	1.650,00
Totale Spesa:		1.650,00

Capitoli di Spesa Collegati:			
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Importo Assegnato
6270 / 4 / 1	S	acquisizione accesso software per attivazione MUDE (modello unico digitale per l'edilizia)	1.650,00
Totale Spesa:			1.650,00

Personale Impegnato:		
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%
BDSMRS59A43I703P	Bidese Marisa	15,00
GBRFRI55H28I359M	Gabriele Fiore	10,00
SCRCLD65C71C665V	Scarafiotti Claudia	5,00

Indicatori:					
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno Prec.	Preventivato	
Risultato	30003 / Pratiche C.I.L. presentate su piattaforma MUDE a partire dal 01.10.2014=100%	%		100,00	
Risultato	30004 / pratiche DIA e SCIA presentate su piattaforma MUDE =100%	%		100,00	

Legenda	 Prevista
---------	--

Obiettivi P.E.G. Anno 2014

Area di Gestione: 5 - edilizia e urbanistica (Responsabile *)

Centro di Costo

(Nr. 999)

Obiettivo di Miglioramento	245 - Trasformazione diritto di superficie in diritto di proprietà alloggi in edilizia agevolata anno 2014
-----------------------------------	---

Programma di Riferimento:	5 - ambiente e territorio
Progetto di Riferimento:	0 - *

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
Istruttoria pratiche presentate.		

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Istruttoria pratiche presentate e comunicazione importo dovuto a titolo di corrispettivo.	3	0	2014												

(1)

Capitoli di Entrata Collegati:				Importo Assegnato
Codice	Tipo	Descrizione Articolo		
4013 / 2 / 1	E	trasformazione diritto di superficie in diritto di proprieta' (s.8530/15-6270/4-7130/13-6130/€		10.000,00
Totale Entrata:				10.000,00

Personale Impegnato:			
Codice Fiscale	Cognome e Nome		%
BDSMRS59A43I703P	Bidese Marisa		10,00
GBRFRI55H28I359M	Gabriele Fiore		25,00
SCRCLD65C71C665V	Scarafiotti Claudia		30,00

Indicatori:					
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno Prec.	Preventivato	
Risultato	30530 / numero richieste di trasformazione pervenute/numero di richieste evase= 100	%		100,00	

Note:	
(1)	STATO FINALE: Sono state presentate n. pratiche che sono state tutte evase mediante calcolo di quato dovuto e comunicazione relativa.

Legenda		Prevista
---------	---	----------

Obiettivi P.E.G. Anno 2014

Area di Gestione: 5 - edilizia e urbanistica (Responsabile *)

Centro di Costo

Urbanistica e gestione del territorio (Nr. 29)

Obiettivo di Miglioramento	246 - Trasmissione ai Servizi finanziari degli importi delle opere di urbanizzazione a scomputo collaudate realizzate
-----------------------------------	--

Programma di Riferimento:	5 - ambiente e territorio
Progetto di Riferimento:	0 - *

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
Verifica analitica degli importi delle opere di urbanizzazione primaria collaudate realizzate a scomputo nei Piani di Edilizia Convenzionata (PEC) e trasmissione dati ai servizi finanziari		

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Analisi e accertamento importi e trasmissione dei dati anno 2014	3	0	2014												

(1)

Personale Impegnato:		
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%
BDSMRS59A43I703P	Bidese Marisa	10,00
GBRFRI55H28I359M	Gabriele Fiore	5,00
SCRCLD65C71C665V	Scarafiotti Claudia	30,00

Indicatori:					
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno Prec.	Preventivato	
Risultato	220642 / N°PEC trasmessi/n°PEC collaudati= 100	%		100,00	

Note:	
(1)	L'attività consiste nell'invio al settore finanziario dei dati numerici relativi alle opere di urbanizzazione, già collaudate, comprese nei PEC per l'aggiornamento dell'inventario comunale
	STATO FINALE:

Legenda	 Prevista
---------	---

Obiettivi P.E.G. Anno 2014

Area di Gestione: 5 - edilizia e urbanistica (Responsabile *)

Centro di Costo

Urbanistica e gestione del territorio (Nr. 29)

Obiettivo di Mantenimento	134 - Pubblicazione e pubblicità di atti istituzionali (anno 2014)
----------------------------------	---

Programma di Riferimento:	5 - ambiente e territorio
Progetto di Riferimento:	0 - *

Descrizione Sintetica e Note		Peso	0,00
Pubblicazione e pubblicità di atti istituzionali			

Attività:					Cronologico Attività												
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
2	Pubblicazione e pubblicità atti istituzionali (anno 2014)	3	0	2014													(1)

Tabella Dati Finanziari:		
Codice	Denominazione Centro di Costo	Importo Assegnato
29	Urbanistica e gestione del territorio	500,00
Totale Spesa:		500,00

Capitoli di Spesa Collegati:			
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Importo Assegnato
3110 / 8 / 1	S	Spese per pubblicazione e pubblicità atti	500,00
Totale Spesa:			500,00

Personale Impegnato:		
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%
BDSMRS59A43I703P	Bidese Marisa	0,00
GBRFRI55H28I359M	Gabriele Fiore	0,00
SCRCLD65C71C665V	Scarafiotti Claudia	0,00

Indicatori:				
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno Prec.	Preventivato
Risultato	220212 / Numero pubblicazioni effettuate anno 2014/numero pubblicazioni da effettuare	%	100,00	100,00

Note:	
(1)	Pubblicazione e pubblicità atti istituzionali
	STATO FINALE: Numero pubblicazioni anno 2014: nessuna/numero pubblicazioni media triennio precedente:

Legenda	 Prevista
---------	--

Obiettivi P.E.G. Anno 2014

Area di Gestione: 5 - edilizia e urbanistica (Responsabile *)

Centro di Costo

Urbanistica e gestione del territorio (Nr. 29)

Obiettivo di Mantenimento	140 - Contributi erogati dalla Regione per il superamento delle barriere architettoniche (anno 2014)
----------------------------------	---

Programma di Riferimento:	5 - ambiente e territorio
Progetto di Riferimento:	0 - *

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
Contributi erogati dalla Regione per il superamento delle barriere architettoniche (anno 2014)		

Attività:					Cronologico Attività												
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Contributi erogati dalla Regione per il superamento delle barriere architettoniche anno 2014	3	0	2014													(1)

Tabella Dati Finanziari:		
Codice	Denominazione Centro di Costo	Importo Assegnato
29	Urbanistica e gestione del territorio	15.000,00
3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione	0,00
4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	0,00
Totale Spesa:		15.000,00

Capitoli di Spesa Collegati:			
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Importo Assegnato
250 / 3 / 1	S	spese per concorsi a posti vacanti in organico	0,00
400 / 4 / 1	S	gestione del servizio i.v.a.	0,00
3130 / 1 / 1	S	contributo della regione per eliminazione barriere architettoniche (e. 2304)	15.000,00
Totale Spesa:			15.000,00

Personale Impegnato:		
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%
BDSMRS59A43I703P	Bidese Marisa	0,00
GBRFRI55H28I359M	Gabriele Fiore	0,00
SCRCLD65C71C665V	Scarafiotti Claudia	0,00

Indicatori:				
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno Prec.	Preventivato
Risultato	220222 / Numero pratiche presentate/numero pratiche evase=1	%	0,00	1,00

Note:	
(1)	Contributi erogati dalla Regione per il superamento delle barriere architettoniche anno 2014
	STATO FINALE: N. pratiche presentate /N. pratiche evase = 1

Legenda	 Prevista
---------	---

Obiettivi P.E.G. Anno 2014

Area di Gestione: 5 - edilizia e urbanistica (Responsabile *)

Centro di Costo

Urbanistica e gestione del territorio (Nr. 29)

Obiettivo di Mantenimento	212 - Demolizione d'ufficio di opere edilizie abusive (anno 2014)
----------------------------------	--

Programma di Riferimento:	5 - ambiente e territorio
Progetto di Riferimento:	0 - *

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
Demolizione d'ufficio di opere edilizie abusive (anno 2014)		

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Demolizione opere edilizie abusive (anno 2014)	3	0	2014												

Tabella Dati Finanziari:		
Codice	Denominazione Centro di Costo	Importo Assegnato
29	Urbanistica e gestione del territorio	1.000,00
6	Ufficio tecnico	0,00
Totale Spesa:		1.000,00

Capitoli di Spesa Collegati:			
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Importo Assegnato
800 / 15 / 1	S	spese per il patrocinio legale fin. con oo.uu.	0,00
3110 / 5 / 1	S	demolizioni d'ufficio di opere edilizie abusive (e 3513)	1.000,00
Totale Spesa:			1.000,00

Personale Impegnato:			
Codice Fiscale	Cognome e Nome		%
BDSMRS59A43I703P	Bidese Marisa		0,00
GBRFRI55H28I359M	Gabriele Fiore		0,00
SCRCLD65C71C665V	Scarafiotti Claudia		0,00

Indicatori:					
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno Prec.	Preventivato	
Risultato	220242 / numero demolizioni necessarie/numero demolizioni effettuate=1	%	1,00	1,00	

Note:	
(1)	Demolizione opere edilizie abusive ;
	STATO FINALE:

Legenda	 Prevista
---------	---

Piano Esecutivo di Gestione

Esercizio 2014

Area di Gestione	5 - EDILIZIA E URBANISTICA
Responsabile	*
Programma	8 - INVESTIMENTI
Responsabile	GIANNONE - GABRIELE



Obiettivi P.E.G. Anno 2014

Area di Gestione: 5 - edilizia e urbanistica (Responsabile *)

Centro di Costo

Edilizia residenziale pubblica locale e piani di edilizia economico-popolare (Nr. 30)

Obiettivo di Miglioramento	214 - conferimento incarico per formazione variante al PRGC vigente. NB le risorse necessarie sono allocate nei
-----------------------------------	--

Programma di Riferimento:	8 - investimenti
Progetto di Riferimento:	0 - *

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
conferimento incarico per formazione variante al PRGC vigente.		

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
2	conferimento incarico	3	0	2014												

Tabella Dati Finanziari:			Importo Assegnato
Codice	Denominazione Centro di Costo		
30	Edilizia residenziale pubblica locale e piani di edilizia economico-popolare		0,00
Totale Spesa:			0,00

Capitoli di Spesa Collegati:				Importo Assegnato
Codice	Tipo	Descrizione Articolo		
8580 / 10 / 1	S	spese per formazione e adeguamento strumenti urbanistici fin. con oo.uu.		0,00
Totale Spesa:				0,00

Personale Impegnato:			
Codice Fiscale	Cognome e Nome		%
BDSMRS59A43I703P	Bidese Marisa		20,00
GBRFRI55H28I359M	Gabriele Fiore		20,00
SCRCLD65C71C665V	Scarafiotti Claudia		10,00

Indicatori:				
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno Prec.	Preventivato
Risultato	220282 / conferimento dell'incarico entro il 31 dicembre 2014	Si/No		SI

Note:	
(1)	conferimento incarico
	STATO FINALE:

Legenda	 Prevista
---------	---

Obiettivi P.E.G. Anno 2014

Area di Gestione: 5 - edilizia e urbanistica (Responsabile *)

Centro di Costo

Urbanistica e gestione del territorio (Nr. 29)

Obiettivo di Mantenimento	36 - Restituzione oneri di urbanizzazione (Anno 2014)
----------------------------------	--

Programma di Riferimento:	8 - investimenti
Progetto di Riferimento:	0 - *

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
Obiettivo: Il progetto tende a fornire ai servizi interessati i mezzi necessari per la restituzione di eventuali oneri di urbanizzazione per opere non eseguite anno 2014.		

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Restituzione oneri di urbanizzazione anno 2014.	3	0	2014												

Tabella Dati Finanziari:		
Codice	Denominazione Centro di Costo	Importo Assegnato
29	Urbanistica e gestione del territorio	10.000,00
Totale Spesa:		10.000,00

Capitoli di Spesa Collegati:			
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Importo Assegnato
8590 / 1 / 1	S	restituzione oo.uu.	10.000,00
Totale Spesa:			10.000,00

Personale Impegnato:		
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%
BDSMRS59A43I703P	Bidese Marisa	0,00
GBRFRI55H28I359M	Gabriele Fiore	0,00
SCRCLD65C71C665V	Scarafiotti Claudia	0,00

Indicatori:				
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno Prec.	Preventivato
Risultato	220202 / Importi restituiti anno 2014/importi restituiti media triennio precedente.	%	485,40	0,00

Note:	
(1)	Il progetto tende a fornire ai servizi interessati i mezzi economici per la restituzione di eventuali oo. uu. per opere edilizie non eseguite
	STATO FINALE: Importi restituiti anno 2014: €/importi restituiti media triennio precedente €

Legenda	 Prevista
---------	--

Comune di Brandizzo

Piano Esecutivo di Gestione

Esercizio 2014

Area 6 - SETTORE VIGILANZA

Responsabile *

(Inserire l'Immagine dell'Area)

Piano Esecutivo di Gestione

Esercizio 2014

Area di Gestione	6 - SETTORE VIGILANZA
Responsabile	*
Programma	1 - SERVIZI GENERALI
Responsabile	FIUMAN.-GIANN.-VARET.- GABRIELE



Obiettivi P.E.G. Anno 2014

Area di Gestione: 6 - settore vigilanza (Responsabile *)

Centro di Costo

Polizia municipale (Nr. 11)

Obiettivo di Sviluppo	305 - Una Pubblica Amministrazione trasparente.
------------------------------	--

Programma di Riferimento:	1 - servizi generali
Progetto di Riferimento:	0 - *

Descrizione Sintetica e Note	Peso	20,00
Puntuale applicazione della normativa sulla trasparenza per mettere in pratica un nuovo tipo di "Friendly citizen control".		

Attività:				Cronologico Attività												
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	favorire un controllo diffuso da parte del cittadino sull'operato del comune.	2	0	2014												

Personale Impegnato:		
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%
CRELCU75M03C665U	Ceria Luca	20,00
GTACLD62D22L219J	Gaeta Claudio	20,00

Indicatori:				
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno Prec.	Preventivato
Efficacia	1360 / Non conformità su IO-02 "Trasparenza"	Si/No		SI
Risultato		%		100,00
	220552 / Conformità indicatori della "Bussola della trasparenza"			
Risultato	220562 / Dati inseriti/dati griglia D.Lgs. 33/2013 (CIVIT)	%		85,00

Legenda		Prevista
---------	---	----------

Obiettivi P.E.G. Anno 2014

Area di Gestione: 6 - settore vigilanza (Responsabile *)

Centro di Costo

Polizia municipale (Nr. 11)

Obiettivo di Sviluppo	306 - Una pubblica Amministrazione efficiente ed efficace.
------------------------------	---

Programma di Riferimento:	1 - servizi generali
Progetto di Riferimento:	0 - *

Descrizione Sintetica e Note	Peso	5,00
Puntuale applicazione della normativa in materia di controlli preventivi e successivi con la finalità di perseguire il miglioramento continuo in termini di efficacia, efficienza, ed economicità dell'azione amministrativa.		

Attività:				Cronologico Attività												
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	controlli preventivi e successivi.	6	0	2014												

Indicatori:		UdM	Anno Prec.	Preventivato
Tipologia	Codice - Denominazione			
Efficacia	1380 / Irregolarità rilevate dal monitoraggio nell'anno	%		3,00

Legenda	 Prevista
----------------	---

Obiettivi P.E.G. Anno 2014

Area di Gestione: 6 - settore vigilanza (Responsabile *)

Centro di Costo

Polizia municipale (Nr. 11)

Obiettivo di Sviluppo	307 - Una Pubblica Amministrazione a sostegno dell'integrità e legalità
------------------------------	--

Programma di Riferimento:	1 - servizi generali
Progetto di Riferimento:	0 - *

Descrizione Sintetica e Note	Peso	10,00
Puntuale applicazione della normativa in materia di anticorruzione per prevenire e reprimere l'illegalità nell'azione amministrativa. Anche in questo caso, tramite la pubblicazione di tutti gli atti adottati dal Comune, si pone a sostegno del provvedimento legislativo il controllo proveniente dai cittadini.		

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	piano triennale di prevenzione della corruzione 2014/2016.	2	0	2014												
2	piano di dettaglio	2	0	2014												

Indicatori:		UdM	Anno Prec.	Preventivato
Tipologia	Codice - Denominazione			
Risultato	1390 / Piani di dettaglio per anno 2015	%		100,00
Efficacia	1400 / Non conformità su IO-03 "Prevenzione della corruzione"	Si/No		SI

Legenda	 Prevista
---------	--

Piano Esecutivo di Gestione

Esercizio 2014

Area di Gestione	6 - SETTORE VIGILANZA
Responsabile	*
Programma	2 - SETTORE VIGILANZA
Responsabile	FIUMANO' - PIRRAZZO



Obiettivi P.E.G. Anno 2014

Area di Gestione: 6 - settore vigilanza (Responsabile *)

Centro di Costo

Polizia municipale (Nr. 11)

Obiettivo di Sviluppo	304 - sicurezza stradale
------------------------------	---------------------------------

Programma di Riferimento:	2 - settore vigilanza
Progetto di Riferimento:	0 - *

Descrizione Sintetica e Note	Peso	25,00
Dotare il territorio di un efficiente segnaletica stradale, requisito essenziale per minimizzare la frequenza e gravità degli incidenti.		

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	analisi delle vie comunali finalizzato alla creazione di un catasto della segnaletica verticale e orizzontale.	6	0	2014												
2	redazione piano delle urgenze.	6	0	2014												
3	redazione piano completamento sostituzione/miglioramento segnaletica stradale	6	0	2015												
4	redazione finale piano sostituzione/miglioramento segnaletica stradale orizzontale.	6	0	2015												

Indicatori:		UdM	Anno Prec.	Preventivato
Risultato	26400 / Catasto della segnaletica stradale verticale e orizzontale	%		100,00
Risultato	26410 / Individuazione delle urgenze e proposta piano di sostituzione/miglioramento segnaletica.	Si/No		SI (1)
Risultato	26420 / Proposta piano completamento sostituzione/miglioramento segnaletica stradale verticale	Si/No		0
Risultato	26430 / Proposta piano completamento sostituzione/miglioramento segnaletica stradale orizzontale.	Si/No		0

Note:	(1) Catasto della segnaletica stradale verticale e orizzontale.
--------------	---

Legenda	 Prevista
---------	--

Obiettivi P.E.G. Anno 2014

Area di Gestione: 6 - settore vigilanza (Responsabile *)

Centro di Costo

Polizia municipale (Nr. 11)

Obiettivo di Miglioramento	222 - progetto sicurezza sul territorio
-----------------------------------	--

Programma di Riferimento:	2 - settore vigilanza
Progetto di Riferimento:	0 - *

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
garantire una sempre maggiore e costante azione di tutela della cittadinanza e di controllo del territorio		

Attività:	Cronologico Attività															
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	progetto sicurezza sul territorio	6	0	2014												

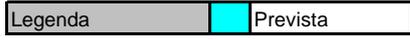
Tabella Dati Finanziari:		
Codice	Denominazione Centro di Costo	Importo Assegnato
11	Polizia municipale	30.650,00
31	Servizio di protezione civile	1.000,00
Totale Spesa:		31.650,00

Capitoli di Spesa Collegati:			
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Importo Assegnato
1120 / 3 / 1	S	spese per il rifornimento veicoli in dotazione alla polizia municipale	2.400,00
1120 / 6 / 1	S	spese per stampati, cancelleria e varie (vigili urbani)	600,00
1120 / 12 / 1	S	spese per il vestiario di servizio ai vigili urbani e messo comunale	6.000,00
1130 / 4 / 1	S	oneri per le assicurazioni	2.000,00
1130 / 5 / 1	S	spese telefoniche uffici polizia municipale	1.500,00
1130 / 7 / 1	S	canoni per collegamenti telematici ed apparati radio	4.500,00
1130 / 9 / 1	S	spese per il parco mezzi il dotazione al servizio polizia municipale	800,00
1130 / 17 / 1	S	rimborsi spese per volontari di protezione civile	5.000,00
1130 / 19 / 1	S	spese gestione ufficio polizia municipale	200,00
1130 / 20 / 1	S	progetto sicurezza	3.100,00
1130 / 21 / 1	S	spese di custodia	800,00
1130 / 23 / 1	S	manutenzione attrezzature	800,00
1150 / 2 / 1	S	contributo all'associazione FIR SER	2.000,00
1150 / 3 / 1	S	trasferimento dei proventi delle multe per eccesso di velocità agli enti proprietari delle stra	700,00
1170 / 1 / 1	S	spese per la tassa di circolazione dei veicoli in dotazione alla polizia municipale	250,00
3320 / 1 / 1	S	vestiario ausiliari di protezione civile	1.000,00
Totale Spesa:			31.650,00

Personale Impegnato:		
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%
CRELCU75M03C665U	Ceria Luca	10,00
FLZCEN69T67L669M	Falzarano Carmen	20,00
GTAELD62D22L219J	Gaeta Claudio	55,00
PRRMSM68L06L219O	Pirrazzo Massimiliano	15,00
SNSLCU68A41C627H	Sansonna Lucia	20,00

Indicatori:				
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno Prec.	Preventivato
Quantità	11380 / n. di sanzioni elevate per divieto di sosta	n.ro		400
Quantità		n.ro		350
Quantità	11530 / numero di accertamenti per superamento della velocità 2014	n.ro		200
Quantità	11540 / aumento del pattugliamento sul territorio del 5% nell'anno 2014 rispetto all'anno 2013	n.ro		0
Quantità	11550 / numero di sinistri stradali rilevati anno 2014	n.ro		1
Quantità	11560 / atti di vandalismo rilevati anno 2014	n.ro		50
Quantità	11570 / controlli attività economiche anno 2014	n.ro		

Note:	
(1)	progetto sicurezza sul territorio.



Obiettivi P.E.G. Anno 2014

Area di Gestione: 6 - settore vigilanza (Responsabile *)

Centro di Costo

Polizia municipale (Nr. 11)

Obiettivo di Miglioramento	223 - educazione stradale
-----------------------------------	----------------------------------

Programma di Riferimento:	2 - settore vigilanza
Progetto di Riferimento:	0 - *

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
-------------------------------------	-------------	------

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	formazione ai discenti scuole elementari e medie	6	0	2013												
				2014												

Tabella Dati Finanziari:			Importo Assegnato
Codice	Denominazione Centro di Costo		
11	Polizia municipale		4.500,00
Totale Spesa:			4.500,00

Capitoli di Spesa Collegati:				Importo Assegnato
Codice	Tipo	Descrizione Articolo		
1150 / 1 / 1	S	contributo all'istituto comprensivo di brandizzo per progetto educazione stradale e protezic		4.500,00
Totale Spesa:			4.500,00	

Personale Impegnato:			%
Codice Fiscale	Cognome e Nome		
CRELCU75M03C665U	Ceria Luca		0,00
GTACLD62D22L219J	Gaeta Claudio		0,00
PRRMSM68L06L219O	Pirrazzo Massimiliano		50,00
SNSLCU68A41C627H	Sansonna Lucia		20,00

Indicatori:					
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno Prec.	Preventivato	
Quantità	11750 / numero di lezioni effettuate rispetto al numero delle classi 3/4/5 >=1	n.ro		1	
Risultato	11760 / numero dilezioni effettuate rispetto al numero di classi presenti nelle scuole medie >=1	n.ro		1	
Risultato	11770 / numero di comportamenti non corretti rilevati dai discenti, rispetto alle azioni proposte dagli operatori di vigilanza =0	n.ro		0	

Legenda	 Prevista
---------	--

Obiettivi P.E.G. Anno 2014

Area di Gestione: 6 - settore vigilanza (Responsabile *)

Centro di Costo

Polizia commerciale (Nr. 12)

Obiettivo di Miglioramento	224 - informatizzazione servizio Suap
-----------------------------------	--

Programma di Riferimento:	2 - settore vigilanza
Progetto di Riferimento:	0 - *

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
L'attività che si svolgerà nel 2013 è rivolta ad uno snellimento delle procedure per l'avvio dell'attività commerciale - l'obiettivo che ci si pone è di aumentare la modulistica resa disponibile all'utente in via informatica, e contestualmente di consentire l'accesso alla documentazione direttamente on line - altresì l'obiettivo che ci si pone è, prima della presentazione della pratica, di verificare direttamente con l'utente che la documentazione sia corretta, al fine di evitare all'utente di doversi conformare in un secondo momento.		

Attività:				Cronologico Attività												
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Semplificazione attività amministrativa sportello.	6	0	2014												
2	verifica sostituzione e integrazione della documentazione relativa alle attività economiche	6	0	2014												
3	Inserimento nuova modulistica nel sistema qualità e sul sito internet del comune	6	0	2014												
4	distribuzione della nuova modulistica agli esercenti presenti sul territorio	0	0	2014												

Tabella Dati Finanziari:		
Codice	Denominazione Centro di Costo	Importo Assegnato
11	Polizia municipale	1.000,00
Totale Spesa:		1.000,00

Capitoli di Spesa Collegati:			
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Importo Assegnato
1130 / 5 / 1	S	spese telefoniche uffici polizia municipale	600,00
6770 / 1 / 1	S	acquisto arredi ed attrezzature per ufficio p.m. fin. con oo.uu.	400,00
Totale Spesa:			1.000,00

Personale Impegnato:			
Codice Fiscale	Cognome e Nome		%
CRELCU75M03C665U	Ceria Luca		20,00
GRLRMN83H47D976I	Giurleo Romina		10,00
PRRMSM68L06L219O	Pirrazzo Massimiliano		20,00

Indicatori:					
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno Prec.	Preventivato	
Quantità		%		90,00	
	44150 / informatizzazione procedure/totale procedure pari ad 90%				

Note:	
(1)	L'attività che si svolgerà nel 2014 è rivolta ad uno snellimento delle procedure per l'avvio dell'attività commerciale - l'obiettivo che ci si pone è di aumentare la modulistica resa disponibile all'utente in via informatica, e contestualmente di consentire l'accesso alla documentazione direttamente on line - altresì l'obiettivo che ci si pone è, prima della presentazione della pratica, di verificare direttamente con l'utente che la documentazione sia corretta, al fine di evitare all'utente di doversi conformare in un secondo momento.

Legenda	 Prevista
---------	--

Obiettivi P.E.G. Anno 2014

Area di Gestione: 6 - settore vigilanza (Responsabile *)

Centro di Costo

Servizi relativi al commercio (Nr. 44)

Obiettivo di Miglioramento	225 - progetto di town centre management.
-----------------------------------	--

Programma di Riferimento:	2 - settore vigilanza
Progetto di Riferimento:	0 - *

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
RIVITALIZZARE BRANDIZZO DAL PUNTO DI VISTA COMMERCIALE		

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	progetto di town centre management	6	0	2014												

Tabella Dati Finanziari:		
Codice	Denominazione Centro di Costo	Importo Assegnato
44	Servizi relativi al commercio	9.000,00
11	Polizia municipale	2.300,00
29	Urbanistica e gestione del territorio	0,00
Totale Spesa:		11.300,00

Capitoli di Spesa Collegati:			
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Importo Assegnato
1130 / 5 / 1	S	spese telefoniche uffici polizia municipale	300,00
3100 / 1 / 1	S	progetto facciate acquisto di beni	0,00
4760 / 1 / 1	S	riqualificazione commercio	9.000,00
4780 / 7 / 1	S	spese per sagre e fiere	2.000,00
4780 / 8 / 1	S	spese per valorizzazione commercio	0,00
Totale Spesa:			11.300,00

Capitoli di Entrata Collegati:			
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Importo Assegnato
3510 / 2 / 1	E	concorso nella spesa per progetto facciate	0,00
Totale Entrata:			0,00

Personale Impegnato:			
Codice Fiscale	Cognome e Nome		%
CRELCU75M03C665U	Ceria Luca		5,00
PRRSM68L06L2190	Pirrazzo Massimiliano		10,00

Indicatori:				
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno Prec.	Preventivato
Quantità	13280 / richiesta di 3 nuovi insediamenti	n.ro		3
Quantità	44160 / numero di eventi realizzati insieme ai commercianti anno 2014/2013	n.ro		2

Note:	
(1)	progetto di town centre management
	STATO FINALE: il lavoro di riqualificazione del tessuto urbano dal punto di vista commerciale, è proseguito con le referenti della società incaricata anche nel corso dell'anno 2013 - il lavoro effettuato ha portato all'apertura di nuovi insediamenti commerciali commerciali sul territorio che, rispetto agli anni precedenti, risultano in numero superiore rispetto alle chiusure riscontrate.

Legenda	Prevista
---------	----------

Obiettivi P.E.G. Anno 2014

Area di Gestione: 6 - settore vigilanza (Responsabile *)

Centro di Costo

Polizia municipale (Nr. 11)

Obiettivo di Miglioramento	239 - Brandizzo pulita
-----------------------------------	-------------------------------

Programma di Riferimento:	2 - settore vigilanza
Progetto di Riferimento:	0 - *

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
-------------------------------------	-------------	------

Attività:					Cronologico Attività												
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	verifica puntuale dello stato del decoro cittadino.	6	0	2014													(1)

Personale Impegnato:		
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%
CRELCU75M03C665U	Ceria Luca	30,00
GTACLD62D22L219J	Gaeta Claudio	10,00

Indicatori:				
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno Prec.	Preventivato
Quantità	11730 / numero di verbali effettuati/numero di controlli effettuati	n.ro		70

Note:	
(1)	le pattuglie operanti sul territorio avranno il compito di verificare il comportamento della cittadinanza in riferimento ad eventuali abbandoni di rifiuti sul suolo - altresì, dovranno verificare che i possessori dei cani siano in possesso delle attrezzature atte alla raccolta delle deiezioni canine.

Legenda	 Prevista
---------	--

Obiettivi P.E.G. Anno 2014

Area di Gestione: 6 - settore vigilanza (Responsabile *)

Centro di Costo

Polizia municipale (Nr. 11)

Obiettivo di Miglioramento	253 - Miglioramento della sicurezza stradale
-----------------------------------	---

Programma di Riferimento:	2 - settore vigilanza
Progetto di Riferimento:	0 - *

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
Si intende mappare le zone più a rischio per stato di sedime stradale, e segnalare la mancanza di adeguata segnaletica.		

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	analisi del territorio dal punto di vista della sicurezza stradale - predisposizione di un elenco della segnaletica mancante o obsoleta da sostituire.	6	0	2014												
2	predisposizione report	6	0	2014												

(1)

(2)

Tabella Dati Finanziari:		
Codice	Denominazione Centro di Costo	Importo Assegnato
11	Polizia municipale	3.400,00
Totale Spesa:		3.400,00

Capitoli di Spesa Collegati:			
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Importo Assegnato
1120 / 3 / 1	S	spese per il rifornimento veicoli in dotazione alla polizia municipale	1.200,00
1120 / 6 / 1	S	spese per stampati, cancelleria e varie (vigili urbani)	600,00
1130 / 4 / 1	S	oneri per le assicurazioni	1.200,00
1130 / 5 / 1	S	spese telefoniche uffici polizia municipale	300,00
1150 / 3 / 1	S	trasferimento dei proventi delle multe per eccesso di velocità agli enti proprietari delle stra	100,00
Totale Spesa:			3.400,00

Personale Impegnato:		
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%
GTACLD62D22L219J	Gaeta Claudio	15,00

Indicatori:				
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno Prec.	Preventivato
Quantità	11640 / numero di interventi per il rafforzamento dei controlli della velocità (rapporto tra il 2014/2013) per un aumento pari al 5%	n.ro		24
Quantità	11650 / controlli guida in stato di ebbrezza e sostanze psicotrope 2013 (50) + il 5% nell'anno 2014	n.ro		60

Note:	
(1)	Si intende mappare le zone più a rischio per stato di sedime stradale, e segnalare la mancanza di adeguata segnaletica.
(2)	il responsabile di unità operativa vigilanza, dovrà, nel corso dell'anno, predisporre un report da sottoporre al responsabile che, a sua volta, formalizzerà all'amministrazione una proposta di miglioria della segnaletica mancante o obsoleta.

Legenda	 Prevista
---------	--

Obiettivi Gestionali Anno

Centro di Costo

	Obiettivo
--	------------------

Programma di Riferimento:	
Progetto di Riferimento:	

Descrizione Sintetica e Note	Peso 0,00
-------------------------------------	------------------

Attività:				Cronologico Attività												
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D

Tabella Dati Finanziari:			Importo Assegnato
Codice	Denominazione Centro di Costo		
Totale Spesa:			

Capitoli di Spesa Collegati:				Importo Assegnato
Codice	Tipo	Descrizione Articolo		
Totale Spesa:				

Capitoli di Entrata Collegati:				Importo Assegnato
Codice	Tipo	Descrizione Articolo		
Totale Entrata:				

Personale Impegnato:			%
Codice Fiscale	Cognome e Nome		

Indicatori:					
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno Prec.	Preventivato	

Note:	
--------------	--

Legenda	■	Prevista
---------	---	----------

Obiettivi P.E.G. Anno 2014

Area di Gestione: 6 - settore vigilanza (Responsabile *)

Centro di Costo

Polizia municipale (Nr. 11)

Obiettivo di Miglioramento	274 - ottimizzazione postazione di lavoro informatiche
-----------------------------------	---

Programma di Riferimento:	2 - settore vigilanza
Progetto di Riferimento:	0 - *

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
si intende provvedere al miglioramento delle postazioni dal punto di vista hardware e software.		

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	ottimizzazione postazioni di lavoro informatiche	6	0	2014												

Tabella Dati Finanziari:		
Codice	Denominazione Centro di Costo	Importo Assegnato
999		13.000,00
Totale Spesa:		13.000,00

Capitoli di Spesa Collegati:			
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Importo Assegnato
6470 / 15 / 1	S	interventi di ammodernamento rete informatica per tutti gli uffici (e4013)	10.000,00
6470 / 17 / 1	S	acquisto software per tutti gli uffici c.li (e4008)	3.000,00
Totale Spesa:			13.000,00

Personale Impegnato:		
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%
CRELCU75M03C665U	Ceria Luca	15,00
GRLRMN83H47D976I	Giurleo Romina	90,00

Indicatori:				
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno Prec.	Preventivato
Risultato	11720 / tempo apertura dei software in rete < 4 minuti.	min.		4
Quantità	11740 / numero di personal computer e licenze software acquistate, rispetto alle esigenze riscontrate nell'anno 2013.	n.ro		25

Legenda	 Prevista
----------------	---

Obiettivi P.E.G. Anno 2014

Area di Gestione: 6 - settore vigilanza (Responsabile *)

Centro di Costo

Polizia municipale (Nr. 11)

Obiettivo di Mantenimento	54 - Redazione delle denunce c/o il domicilio delle persone anziane e delle persone disabili.
----------------------------------	--

Programma di Riferimento:	2 - settore vigilanza
Progetto di Riferimento:	0 - *

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
Redazione delle denunce c/o il domicilio delle persone anziane e delle persone disabili.		

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Redazione delle denunce c/o il domicilio delle persone anziane e delle persone disabili.	6	4	2014												

(1)

Tabella Dati Finanziari:		
Codice	Denominazione Centro di Costo	Importo Assegnato
11	Polizia municipale	2.300,00
Totale Spesa:		2.300,00

Capitoli di Spesa Collegati:			
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Importo Assegnato
1130 / 4 / 1	S	oneri per le assicurazioni	800,00
1130 / 6 / 1	S	noleggio autovelox	0,00
1130 / 11 / 1	S	progetto educazione stradale settore vigilanza	1.300,00
1130 / 24 / 1	S	spese per aggiornamento piano di protezione civile	0,00
1150 / 3 / 1	S	trasferimento dei proventi delle multe per eccesso di velocità agli enti proprietari delle stra	200,00
1160 / 2 / 1	S	interessi passivi su mutuo per acquisto automezzo	0,00
Totale Spesa:			2.300,00

Personale Impegnato:		
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%
CRELCU75M03C665U	Ceria Luca	0,00
GTACLD62D22L219J	Gaeta Claudio	0,00
PRRSM68L06L219O	Pirrazzo Massimiliano	0,00
SNSLCU68A41C627H	Sansonna Lucia	0,00

Indicatori:				
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno Prec.	Preventivato
Risultato	11460 / numero di denunce effettuate/numero di denunce richieste anno 2014/ultimo biennio	n.ro	22	0

Note:	
(1)	Redazione delle denunce c/o il domicilio delle persone anziane e delle persone disabili. Obiettivi. Si intende continuare a fornire un servizio nei confronti delle persone anziane e disabili residenti sul territorio, raccogliendo presso le abitazioni le denunce relative ai furti - smarrimento documenti - smarrimento oggetti. Le persone interessate, dovranno solamente contattare il Comando e su appuntamento un operatore si recherà presso l'abitazione per la redazione della denuncia, rilasciando copia della stessa attraverso l'utilizzo di computer portatile e stampante in dotazione al Comando. L'operatore si farà carico di tutte le verifiche e le procedure burocratiche conseguenti la denuncia, evitando alla persona ulteriori adempimenti. I costi sostenuti comprendono, facendo una media dei costi, le spese di manutenzione, carburante, assicurazione dei veicoli per recarsi presso l'indirizzo dei destinatari e le spese per l'acquisto delle cartucce della stampante portatile.

Legenda	Prevista
---------	----------

Obiettivi P.E.G. Anno 2014

Area di Gestione: 6 - settore vigilanza (Responsabile *)

Centro di Costo

Polizia municipale (Nr. 11)

Obiettivo di Mantenimento	56 - Ordinanze di occupazione suolo pubblico.
----------------------------------	--

Programma di Riferimento:	2 - settore vigilanza
Progetto di Riferimento:	0 - *

Descrizione Sintetica e Note		Peso	0,00
Controlli commercio			

Attività:					Cronologico Attività												
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Ordinanze di occupazione suolo pubblico e relativi controlli	6	4	2014													(1)

Tabella Dati Finanziari:		
Codice	Denominazione Centro di Costo	Importo Assegnato
11	Polizia municipale	1.250,00
Totale Spesa:		1.250,00

Capitoli di Spesa Collegati:			
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Importo Assegnato
1110 / 15 / 1	S	progetto sicurezza servizio diurno - legge 120/2010 (e. 3030)	0,00
1110 / 16 / 1	S	progetto pattuglie serali estive - legge 120/2010 (e. 3030)	0,00
1120 / 6 / 1	S	spese per stampati, cancelleria e varie (vigili urbani)	750,00
1130 / 5 / 1	S	spese telefoniche uffici polizia municipale	300,00
1130 / 13 / 1	S	spese per incarichi professionali per l'aggiornamento del piano di protezione civile	0,00
1130 / 21 / 1	S	spese di custodia	200,00
4780 / 6 / 1	S	centro commerciale naturale	0,00
Totale Spesa:			1.250,00

Capitoli di Entrata Collegati:			
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Importo Assegnato
3010 / 2 / 1	E	proventi servizio di notifica	1.500,00
Totale Entrata:			1.500,00

Personale Impegnato:			
Codice Fiscale	Cognome e Nome		%
CRELCU75M03C665U	Ceria Luca		0,00
GTACLD62D22L219J	Gaeta Claudio		0,00
PRRMSM68L06L219O	Pirrazzo Massimiliano		0,00
SNSLCU68A41C627H	Sansonna Lucia		0,00

Indicatori:				
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno Prec.	Preventivato
Quantità		n.ro	0	0
	11500 / numero di interventi per divieto di sosta (confronto 2014/2013)			

Note:	
(1)	Ordinanze di occupazione suolo pubblico e relativi controlli Con il presente progetto si intende vigilare sull'uso delle strade pubbliche e private, a seguito delle ordinanze emesse dal settore viabilità relative a qualsiasi richiesta di occupazione di suolo pubblico che pervenga all'amministrazione.

Legenda	 Prevista
---------	---

Obiettivi P.E.G. Anno 2014

Area di Gestione: 6 - settore vigilanza (Responsabile *)

Centro di Costo

Polizia municipale (Nr. 11)

Obiettivo di Mantenimento	57 - Verifiche e controlli di edilizia.
----------------------------------	--

Programma di Riferimento:	2 - settore vigilanza
Progetto di Riferimento:	0 - *

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
Verifiche e controlli edilizia.		

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Verifiche e controlli di edilizia.	6	4	2014												

Tabella Dati Finanziari:		
Codice	Denominazione Centro di Costo	Importo Assegnato
11	Polizia municipale	1.950,00
Totale Spesa:		1.950,00

Capitoli di Spesa Collegati:			
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Importo Assegnato
1130 / 7 / 1	S	canoni per collegamenti telematici ed apparati radio	1.350,00
1130 / 9 / 1	S	spese per il parco mezzi il dotazione al servizio polizia municipale	600,00
Totale Spesa:			1.950,00

Personale Impegnato:		
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%
GTACLD62D22L219J	Gaeta Claudio	0,00
PRRMSM68L06L219O	Pirrazzo Massimiliano	0,00

Indicatori:					
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno Prec.	Preventivato	
Quantità		n.ro	41	0	
	11470 / numero di sanzini emesse/numero di controlli effettuati				

Note:	
(1)	Verifiche e controlli di edilizia. Obiettivi: Ridurre le violazioni urbanistico, edilizio, sia attraverso il controllo delle attività edilizie non autorizzate, sia attraverso il controllo del rispetto delle prescrizioni delle concessioni edilizie e delle denunce di inizio attività. I costi previsti sono relativi ai costi annuali di sviluppo delle fotografie effettuate durante i sopralluoghi, il costo del carburante dei veicoli utilizzati per i controlli, i costi delle spese di spedizione delle violazioni urbanistico-edilizie accertate.

Legenda	 Prevista
----------------	---

Obiettivi P.E.G. Anno 2014

Area di Gestione: 6 - settore vigilanza (Responsabile *)

Centro di Costo

Polizia municipale (Nr. 11)

Obiettivo di Mantenimento	104 - Recupero somme non riscosse.
----------------------------------	---

Programma di Riferimento:	2 - settore vigilanza
Progetto di Riferimento:	0 - *

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
-------------------------------------	-------------	------

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Recupero somme non riscosse.	6	0	2014												

Tabella Dati Finanziari:		
Codice	Denominazione Centro di Costo	Importo Assegnato
11	Polizia municipale	2.450,00
Totale Spesa:		2.450,00

Capitoli di Spesa Collegati:			
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Importo Assegnato
1120 / 3 / 1	S	spese per il rifornimento veicoli in dotazione alla polizia municipale	400,00
1120 / 6 / 1	S	spese per stampati, cancelleria e varie (vigili urbani)	1.050,00
1130 / 3 / 1	S	spese per servizi diversi (bancomat - via-card)	1.000,00
1130 / 8 / 1	S	progetto pattuglie serali estive	0,00
1130 / 14 / 1	S	educazione stradale fin con oo.uu.	0,00
1130 / 22 / 1	S	spese per l'aggiornamento del piano di protezione civile fin. con contributo regionale (e. 2)	0,00
1140 / 2 / 1	S	noleggio autobus per educazione stradale	0,00
Totale Spesa:			2.450,00

Personale Impegnato:		
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%
GTACLD62D22L219J	Gaeta Claudio	0,00
GRLRMN83H47D976I	Giurleo Romina	0,00
PRRMSM68L06L219O	Pirrazzo Massimiliano	0,00
SNSLCU68A41C627H	Sansonna Lucia	0,00

Indicatori:				
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno Prec.	Preventivato
Quantità	11510 / solleciti emessi/verbal non pagati	n.ro	586	0

Note:	
(1)	l'attività consiste nel monitoraggio delle somme non pagate e nel tentativo di recupero mediante la stampa di lettere da inviare al domicilio dell'utente prima dell'emissione della cartella esattoriale.
	L'ATTIVITA' DI MONITORAGGIO EFFETTUATA DAL COMANDO, HA PORTATO AD INVIARE AL DOMICILIO DELL'UTENTE TUTTE LE LETTERE DI RICHIESTA DI PAGAMENTO DELLE SANZIONI AMMINISTRATIVE NON ANCORA RISCOSE

Legenda	Prevista
---------	----------

Obiettivi P.E.G. Anno 2014

Area di Gestione: 6 - settore vigilanza (Responsabile *)

Centro di Costo

Fiere, mercati e servizi connessi (Nr. 41)

Obiettivo di Mantenimento	105 - Controlli commercio.
----------------------------------	-----------------------------------

Programma di Riferimento:	2 - settore vigilanza
Progetto di Riferimento:	0 - *

Descrizione Sintetica e Note		Peso	0,00
Controlli commercio			

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Controlli commercio	6	0	2014												

Tabella Dati Finanziari:		
Codice	Denominazione Centro di Costo	Importo Assegnato
11	Polizia municipale	3.750,00
Totale Spesa:		3.750,00

Capitoli di Spesa Collegati:			
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Importo Assegnato
1130 / 7 / 1	S	canoni per collegamenti telematici ed apparati radio	3.150,00
1130 / 9 / 1	S	spese per il parco mezzi il dotazione al servizio polizia municipale	600,00
Totale Spesa:			3.750,00

Personale Impegnato:		
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%
CRELCU75M03C665U	Ceria Luca	0,00
FLZCNN69T67L669M	Falzarano Carmen	0,00
GTACLD62D22L219J	Gaeta Claudio	0,00
PRRMSM68L06L219O	Pirrazzo Massimiliano	0,00
SNSLCU68A41C627H	Sansonna Lucia	0,00

Indicatori:					
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno Prec.	Preventivato	
Quantità	12270 / sanzioni emesse nel corso dell'anno rispetto ai controlli effettuati/ controllo inizio effettivo attività entro 5 giorni.	n.ro	1	0	

Note:	
(1)	Controlli commercio

Legenda	 Prevista
---------	--

Obiettivi P.E.G. Anno 2014

Area di Gestione: 6 - settore vigilanza (Responsabile *)

Centro di Costo

Polizia municipale (Nr. 11)

Obiettivo di Mantenimento	145 - Acquisto attrezzature per settore vigilanza
----------------------------------	--

Programma di Riferimento:	2 - settore vigilanza
Progetto di Riferimento:	0 - *

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
Acquisto attrezzature per settore vigilanza		

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Acquisto attrezzature per settore vigilanza	6	0	2014												

Tabella Dati Finanziari:		
Codice	Denominazione Centro di Costo	Importo Assegnato
11	Polizia municipale	1.200,00
5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	0,00
26	Viabilità, circolazione stradale e servizi connessi	13.750,00
Totale Spesa:		14.950,00

Capitoli di Spesa Collegati:			
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Importo Assegnato
460 / 19 / 1	S	edifici comunali: acquisto materiali non a contratto fin. con oo.uu.	0,00
1110 / 12 / 1	S	progetto pattuglie serali estive	0,00
1130 / 23 / 1	S	manutenzione attrezzature	200,00
6770 / 1 / 1	S	acquisto arredi ed attrezzature per ufficio p.m. fin. con oo.uu.	1.000,00
6770 / 5 / 1	S	spese per il potenziamento delle attività di controllo e di accertamento delle violazioni in rr	13.750,00
Totale Spesa:			14.950,00

Personale Impegnato:		
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%
CRELCU75M03C665U	Ceria Luca	0,00
GTACLD62D22L219J	Gaeta Claudio	0,00
GRLRMN83H47D976I	Giurleo Romina	0,00
PRRMSM68L06L219O	Pirrazzo Massimiliano	0,00
SNSLCU68A41C627H	Sansonna Lucia	0,00

Indicatori:				
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno Prec.	Preventivato
Quantità	11450 / attrezzature acquistate rispetto alle richieste pervenute	n.ro	4	0

Note:	
(1)	Acquisto attrezzature per settore vigilanza

Legenda	 Prevista
---------	---

Obiettivi P.E.G. Anno 2014

Area di Gestione: 6 - settore vigilanza (Responsabile *)

Centro di Costo

Polizia municipale (Nr. 11)

Obiettivo di Mantenimento	146 - Gestione della formazione professionale del servizio vigilanza.
----------------------------------	--

Programma di Riferimento:	2 - settore vigilanza
Progetto di Riferimento:	0 - *

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
Gestione della formazione professionale del servizio vigilanza		

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Gestione della formazione professionale del servizio vigilanza	6	0	2014												

(1)

Tabella Dati Finanziari:		
Codice	Denominazione Centro di Costo	Importo Assegnato
11	Polizia municipale	3.484,00
Totale Spesa:		3.484,00

Capitoli di Spesa Collegati:			
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Importo Assegnato
1130 / 1 / 1	S	rimborso spese missioni effettuate dal personale polizia municipale	84,00
1130 / 2 / 1	S	spese per la formazione, aggiornamento prof. della polizia municipale	2.000,00
1130 / 15 / 1	S	rimborso spese per diritti di notifica	1.400,00
Totale Spesa:			3.484,00

Personale Impegnato:		
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%
CRELCU75M03C665U	Ceria Luca	0,00
GTACLD62D22L219J	Gaeta Claudio	0,00
GRLRMN83H47D976I	Giurleo Romina	0,00
PRRMSM68L06L219O	Pirrazzo Massimiliano	0,00
SNSLCU68A41C627H	Sansonna Lucia	0,00

Indicatori:				
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno Prec.	Preventivato
Risultato	11490 / attestati di partecipazione personali ai corsi	n.ro	4	0

Note:	
(1)	Gestione della formazione professionale del servizio vigilanza

Legenda	 Prevista
---------	--

Obiettivi P.E.G. Anno 2014

Area di Gestione: 6 - settore vigilanza (Responsabile *)

Centro di Costo

Polizia municipale (Nr. 11)

Obiettivo di Mantenimento	148 - Monitoraggio flussi di cassa in tempo reale del servizio vigilanza.
----------------------------------	--

Programma di Riferimento:	2 - settore vigilanza
Progetto di Riferimento:	0 - *

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
Monitoraggio flussi di cassa in tempo reale del servizio vigilanza		

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Monitoraggio flussi di cassa in tempo reale del servizio vigilanza	6	0	2014												

(1)

Tabella Dati Finanziari:		
Codice	Denominazione Centro di Costo	Importo Assegnato
11	Polizia municipale	0,00
999		250.800,00
Totale Spesa:		250.800,00

Capitoli di Spesa Collegati:			
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Importo Assegnato
1110 / 13 / 1	S	progetto pattuglie serali estive fin. oo.uu.	0,00
1110 / 14 / 1	S	progetto sicurezza servizio diurno	0,00
1900 / 6 / 1	S	oneri per recupero contributo comunitario per distribuzione prodotti lattiero-caseari nelle rr	800,00
2120 / 10 / 1	S	rimborso spese per diritti di notifica	0,00
13568 / 2 / 1	S	servizi per conto dello stato	100.000,00
13570 / 2 / 1	S	servizi per conto di terzi	150.000,00
Totale Spesa:			250.800,00

Capitoli di Entrata Collegati:			
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Importo Assegnato
3010 / 2 / 1	E	proventi servizio di notifica	1.500,00
3030 / 2 / 1	E	proventi relativi ai servizi di polizia urbana	110.000,00
3031 / 2 / 1	E	proventi sanzioni ai regolamenti di polizia amministrat. e contenzioso	5.000,00
3032 / 2 / 1	E	proventi servizi di polizia urbana relativi ad anni precedenti	40.000,00
3202 / 1 / 1	E	affitto d'azienda centro incontro - servizio rilevante ai fini iva	10.557,00
4515 / 2 / 1	E	proventi monetizzazione parcheggi D.G.R. n. 85-13268 s.m.i. dell'8.02.2010: L.R.29.12.20	25.000,00
Totale Entrata:			192.057,00

Personale Impegnato:		
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%
GTACLD62D22L219J	Gaeta Claudio	0,00
PRRMSM68L06L219O	Pirrazzo Massimiliano	0,00

Indicatori:					
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno Prec.	Preventivato	
Quantità	11480 / entrate previste/entrate delle sanzioni elevate	n.ro	87.000	0	

Note:	
(1)	Monitoraggio flussi di cassa in tempo reale del servizio vigilanza

Legenda	 Prevista
---------	---