

## Obiettivi P.E.G. Anno 2016

Area di Gestione: 1 - settore economico e finanziario (Responsabile \*)

<b>Obiettivo di Sviluppo</b>	<b>436 - attività di recupero elusione tributaria</b>
------------------------------	---

Descrizione Sintetica e Note	Peso	45,00
Affidamento, con procedura selettiva, a cooperativa sociale di tipo B, del servizio di supporto all'ufficio tributi per attività di recupero dell'elusione tributaria.		
Incrocio e bonifica delle banche dati ICI/IMU e TASI, attività di controllo con emissione di accertamenti per le annualità non ancora prescritte, contestuale aggiornamento della banca dati, attività di front-office ed attività di riscossione coattiva tramite ingiunzione, attività di perequazione catastale per adeguamento della banca dati catastale al fine di ridurre/annullare le differenze di classamento tra unità immobiliari simili.		
Obiettivo del progetto: incrementare di almeno 20 punti percentuali delle entrate riscosse derivanti dal recupero di elusione tributaria ( con conseguente ampliamento della base imponibile) rispetto alla media delle entrate riscosse nel triennio precedente.		

Attività:				Cronologico Attività													
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Gara per affidamento del servizio	1	0	2016													(1)
2	Stipula della convenzione	1	0	2016													(2)
3	attività di recupero di elusione tributaria	1	0	2016													(3)

Tabella Dati Finanziari:		
Codice	Denominazione Centro di Costo	Importo Assegnato
999		25.000,00
Totale Spesa:		25.000,00

Capitoli di Spesa Collegati:			
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Importo Assegnato
360 / 10 / 1	S	attività di recupero elusione tributaria	25.000,00
Totale Spesa:			25.000,00

Capitoli di Entrata Collegati:			
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Importo Assegnato
1014 / 4 / 1	E	ulteriore recupero elusione tributaria	125.000,00
Totale Entrata:			125.000,00

Personale Impegnato:			
Codice Fiscale	Cognome e Nome		%
LBRLRT88S17L219Q	Albertino Alberto		45,00
RMNMGH71T58C665K	Romaniello Margherita		75,00
VRTNDA62D64C665G	Varetto Nadia		50,00

Indicatori:				
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Consuntivo 2015	Preventivato
Risultato	accertamenti predisposti al 31.12.2016	n.ro		0

Note:	
(1)	Affidamento, con procedura selettiva, a cooperativa sociale di tipo B, del servizio di supporto all'ufficio tributi per attività di recupero dell'elusione tributaria.
	E' stata approvata la determina n.241 del 20/6/2016 avente ad oggetto:"Gara per l'affidamento del servizio di supporto all'ufficio tributi da parte di una Cooperativa sociale di tipo B di cui all'articolo 1, comma 1, lett. B della Legge n. 381/1991 per il periodo di due anni a decorrere dalla data di stipula della convenzione. CIG. n. Z531A15499 - Approvazione del verbale di gara e aggiudicazione provvisoria."
	affidamento incarico entro il 30/6/2016
(2)	non appena terminate le procedure di gara, si provvederà a stipulare la convenzione con la cooperativa aggiudicataria.

(3)	Incrocio e bonifica delle banche dati ICI/IMU e TASI, attività di controllo con emissione di accertamenti per le annualità non ancora prescritte, contestuale aggiornamento della banca dati, attività di front-office ed attività di riscossione coattiva tramite ingiunzione Attività di perequazione catastale per adeguamento della banca dati catastale al fine di ridurre/annullare le differenze di classamento tra unità immobiliari simili.
-----	--

Legenda	 Prevista
---------	--

## Obiettivi P.E.G. Anno 2016

Area di Gestione: 1 - settore economico e finanziario (Responsabile \*)

<b>Obiettivo di Sviluppo</b>	<b>446 - Innovazione tecnologica (Settore Economico e Finanziario)</b>
------------------------------	--

Descrizione Sintetica e Note	Peso
Utilizzo del sistema "olimpio" (comprensivo del software "Egisto" per il protocollo informatizzato) per la gestione documentale: acquisizione/generazione e successiva trattazione di originali informatici con tutti i requisiti sostanziali previsti per garantirne, nel tempo, la validità giuridica e amministrativa (firma digitale/marca temporale) e, esclusivamente in tale forma, lavorati, scambiati e archiviati.	30,00

Attività:				Cronologico Attività												
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Vedasi scheda 402 (settore affari generali)	0	0													

Personale Impegnato:		
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%
LBRLRT88S17L219Q	Albertino Alberto	50,00
NTTMRN64R58C665R	Nittardi Marina	100,00
RNRCNZ73C60L219Q	Ranieri Cinzia	25,00
RMNMGH71T58C665K	Romaniello Margherita	25,00
VRTNDA62D64C665G	Varetto Nadia	20,00

Indicatori:				
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Consuntivo 2015	Preventivato
Efficacia	221155 / Ore di formazione effettuate/ore di formazione previste per dipendente = 100%	%		100,00
Risultato	221156 / Relazione del Comitato di Direzione da cui risulti la percentuale dei documenti informatici prodotti dal 12.8.2016 = 30% per settore affari generali e comunicazione istituzionale	%		30,00

Legenda	<span style="background-color: cyan; border: 1px solid black; display: inline-block; width: 15px; height: 10px;"></span> Prevista
---------	---

## Obiettivi P.E.G. Anno 2016

Area di Gestione: 1 - settore economico e finanziario (Responsabile \*)

<b>Obiettivo di Miglioramento</b>	<b>435 - acquisti attrezzature</b>
-----------------------------------	------------------------------------

<b>Descrizione Sintetica e Note</b>	<b>Peso</b>	0,00
acquisti di attrezzature per il settore finanziario.		

Attività:					Cronologico Attività												
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	verifica delle necessità di acquisto attrezzature settore economico-finanziario	1	0	2016													(1)

Tabella Dati Finanziari:		
Codice	Denominazione Centro di Costo	Importo Assegnato
3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione	1.500,00
Totale Spesa:		1.500,00

Capitoli di Spesa Collegati:			
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Importo Assegnato
5970 / 2 / 2	S	acquisto mobili e attrezzature per servizi finanziari fin. con oo.uu. (attrezzature)	1.000,00
5970 / 2 / 3	S	acquisto mobili e attrezzature per servizi finanziari fin. con oo.uu. (software)	500,00
Totale Spesa:			1.500,00

Personale Impegnato:		
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%
LBRLRT88S17L219Q	Albertino Alberto	5,00
RNRCNZ73C60L219Q	Ranieri Cinzia	5,00
VRTNDA62D64C665G	Varetto Nadia	0,00

Indicatori:				
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Consuntivo 2015	Preventivo
Risultato	3590 / numero di acquisti di attrezzature effettuate nell'anno /richieste presentate	n.ro		0

Note:	
(1)	in caso di necessità straordinaria o di sostituzione di attrezzature, il settore finanziario potrà, previa verifica della disponibilità economica, procedere all'acquisto di attrezzature.

Legenda	<span style="background-color: cyan; border: 1px solid black; display: inline-block; width: 10px; height: 10px;"></span> Prevista
---------	---

## Obiettivi P.E.G. Anno 2016

Area di Gestione: 1 - settore economico e finanziario (Responsabile \*)

<b>Obiettivo di Miglioramento</b>	<b>440 - riclassificazione inventario e conto del patrimonio ai sensi del Dlgs 118/2011</b>
-----------------------------------	---

<b>Descrizione Sintetica e Note</b>	<b>Peso</b>	<b>25,00</b>
Per l'avvio della contabilità economico patrimoniale è fondamentale procedere alla codifica dell'inventario secondo il piano patrimoniale del piano dei conti integrato con l'eventuale aggiornamento dell'inventario. Gli enti che si sono avvalsi della facoltà di rinviare al 2016 l'adozione della contabilità economico patrimoniale, sono tenuti ad allegare al rendiconto 2016 anche lo stato patrimoniale iniziale riclassificato.		

<b>Attività:</b>					<b>Cronologico Attività</b>											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	attività di riclassificazione in collaborazione con studio Delfino e software house Siscom	1	0	2016												
				2017												

<b>Tabella Dati Finanziari:</b>		
Codice	Denominazione Centro di Costo	Importo Assegnato
999		2.550,00
<b>Totale Spesa:</b>		<b>2.550,00</b>

<b>Capitoli di Spesa Collegati:</b>			
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Importo Assegnato
250 / 7 / 1	S	attività di service	2.550,00
<b>Totale Spesa:</b>			<b>2.550,00</b>

<b>Personale Impegnato:</b>		
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%
RNRCNZ73C60L219Q	Ranieri Cinzia	70,00
VRTNDA62D64C665G	Varetto Nadia	30,00

<b>Indicatori:</b>					
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Consuntivo 2015	Preventivato	
Risultato	3640 / redazione del prospetto da allegare al rendiconto del 2016	Si/No			

<b>Note:</b>	
(1)	Ricodifica dell'inventario con operazione di "spacchettamento" nei nuovi codici previsti dal D.Lgs.118/2011 e conseguente riclassificazione dei beni dalla codifica prevista dal D.Lgs.267/00 alla codifica prevista dal D.Lgs.118/2011. Ricodifica dello stato patrimoniale in base al modello previsto dal D.Lgs.118/2011 in modo tale da impostare la colonna dei valori dello stato patrimoniale di inizio 2016 con la nuova ricodifica.

Legenda		Prevista
---------	---	----------

## Obiettivi P.E.G. Anno 2016

Area di Gestione: 1 - settore economico e finanziario (Responsabile \*)

<b>Obiettivo di Mantenimento</b>	<b>339 - Gestione Altri servizi generali (settore economico e finanziario)</b>
----------------------------------	--

<b>Descrizione Sintetica e Note</b>	<b>Peso</b>	0,00
Spese di gestione ordinaria annuale. Il progetto contiene una serie di spese di gestione ordinaria. Si tratta in particolare di spese comuni a tutti gli uffici che vengono gestite centralmente dagli uffici finanziari ed in particolare dal servizio economato. Nel corrente esercizio l'obiettivo da raggiungere è il soddisfacimento dei bisogni degli uffici finanziari e degli altri uffici presenti prevalentemente all'interno del palazzo c.le.		

<b>Attività:</b>	<b>Cronologico Attività</b>															
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	organizzazione generale	1	0	2016												

<b>Tabella Dati Finanziari:</b>		
Codice	Denominazione Centro di Costo	Importo Assegnato
8	Altri servizi generali	31.400,00
3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione	63.465,00
<b>Totale Spesa:</b>		<b>94.865,00</b>

<b>Capitoli di Spesa Collegati:</b>			
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Importo Assegnato
790 / 1 / 1	S	fornitura cancelleria e materiale vario per il funzionamento degli uffici	1.800,00
790 / 1 / 2	S	fornitura cancelleria per il funzionamento degli uffici (materiale informatico)	2.750,00
790 / 1 / 3	S	fornitura materiale informatico per il funzionamento degli uffici (pubblicazioni)	0,00
790 / 1 / 4	S	fornitura materiale igienico-sanitario per il funzionamento degli uffici	700,00
790 / 8 / 1	S	acquisto e abbonamenti a giornali, riviste per uffici com.	2.300,00
800 / 1 / 1	S	spese postali telegrafiche e telefoniche uffici comunali (spese telefoniche)	10.500,00
800 / 1 / 2	S	spese postali telegrafiche e telefoniche uffici comunali (spese postali)	21.500,00
800 / 1 / 3	S	spese postali telegrafiche e telefoniche uffici comunali (oneri per servizio di tesoreria)	600,00
800 / 2 / 1	S	oneri per le assicurazioni (beni mobili)	757,00
800 / 2 / 2	S	oneri per le assicurazioni (altri premi n.a.c.)	1.550,00
800 / 2 / 3	S	oneri per le assicurazioni (RCT)	3.700,00
800 / 2 / 4	S	oneri per le assicurazioni (danni)	1.850,00
800 / 3 / 1	S	spese servizio mensa dipendenti c.le - servizio rilevante ai fini iva	9.500,00
800 / 11 / 1	S	assistenza informatica, manutenzione software ed altre spese per servizi	29.000,00
800 / 11 / 2	S	assistenza informatica, manutenzione software ed altre spese per servizi assistenza all'ut	0,00
810 / 2 / 1	S	noleggio fotocopiatrici e macchine multifunzione	6.400,00
820 / 2 / 1	S	contributo associativo annuale all'a.n.c.i.	1.893,00
820 / 3 / 1	S	restituzione fondo di solidarietà	0,00
840 / 1 / 1	S	acquisto valori bollati	65,00
<b>Totale Spesa:</b>			<b>94.865,00</b>

<b>Indicatori:</b>				
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Consuntivo 2015	Preventivato
Economicità	3540 / costo complessivo del progetto al netto di fondi, accantonamenti, ant. tesoreria) : n. abitanti al 31.12.2015= costo per abitante /valore medio del triennio < 1	%	86,17	0,00

<b>Note:</b>	
(1)	Si tratta della gestione di una serie di spese ordinarie comuni a tutti gli uffici, che vengono gestite centralmente dagli uffici finanziari ed in particolare dal servizio economato.

Legenda	<span style="background-color: cyan; border: 1px solid black; display: inline-block; width: 15px; height: 10px;"></span> Prevista
---------	---

## Obiettivi P.E.G. Anno 2016

Area di Gestione: 1 - settore economico e finanziario (Responsabile \*)

<b>Obiettivo di Mantenimento</b>	<b>344 - Gestione Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato (settore economico e</b>
----------------------------------	--

<b>Descrizione Sintetica e Note</b>	<b>Peso</b>	0,00
Si tratta della gestione di una serie di spese ordinarie dell'ufficio finanziario oltre alle spese di rimborso e di formazione professionale al personale del settore. Rientra inoltre in questo obiettivo il compenso al Revisore dei Conti.		

<b>Attività:</b>					<b>Cronologico Attività</b>											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
101	Gestione delle spese ordinarie dell'ufficio finanziario	1	0	2016												
102	formazione professionale del personale	1	0	2016												

(1)

(2)

<b>Tabella Dati Finanziari:</b>		
Codice	Denominazione Centro di Costo	Importo Assegnato
3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione	8.537,00
999		1.700,00
<b>Totale Spesa:</b>		<b>10.237,00</b>

<b>Capitoli di Spesa Collegati:</b>			
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Importo Assegnato
240 / 1 / 1	S	acquisto materiale di consumo per uffici finanziari	150,00
240 / 1 / 2	S	acquisto di materiali tecnico-specialistici per uffici finanziari	100,00
240 / 4 / 1	S	arredamento ed attrezzature (servizi finanziari)	300,00
240 / 6 / 1	S	spese per stampati, cancelleria e varie (servizi fin.)	50,00
240 / 6 / 2	S	acquisto di pubblicazioni (servizi fin.)	150,00
250 / 1 / 1	S	indennità e rimborso spese missioni effettuate dal personale servizi finanziari	87,00
250 / 2 / 1	S	spese per la formazione, aggiornamento prof. del personale servizi finanziari	700,00
250 / 6 / 1	S	compenso al revisore dei conti	7.000,00
250 / 7 / 1	S	attività di service	1.700,00
<b>Totale Spesa:</b>			<b>10.237,00</b>

<b>Indicatori:</b>					
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Consuntivo 2015	Preventivato	
Risultato	2670 / %personale formato/totale personale=100%	%	0,00	100,00	
Risultato	59020 / Raggiungimento Obiettivo	Si/No			

<b>Note:</b>	
(1)	Si tratta della gestione di una serie di spese ordinarie dell'ufficio finanziario oltre alle spese di rimborso e di formazione professionale al personale del settore. Rientra inoltre in questo obiettivo il compenso al Revisore dei Conti.
(2)	Partecipazione a corsi di formazione del personale settore finanziario e del relativo rimborso spese.

<b>Legenda</b>	 <b>Prevista</b>
----------------	---

## Obiettivi P.E.G. Anno 2016

Area di Gestione: 1 - settore economico e finanziario (Responsabile \*)

<b>Obiettivo di Mantenimento</b>	<b>346 - Gestione Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali (settore economico e finanziario)</b>
----------------------------------	---

<b>Descrizione Sintetica e Note</b>	<b>Peso</b>	0,00
Spese di gestione ordinaria annuale. Il progetto contiene, oltre alle spese per l'aggiornamento professionale del personale dell'ufficio tributi, anche una serie di spese di gestione ordinaria dell'ufficio stesso e di gestione dell'attività di recupero di evasione tributaria, della gestione del servizio IVA e della gestione di alcune voci previste nel Piano Finanziario della TARI. Nel corrente esercizio l'obiettivo da raggiungere è il soddisfacimento dei bisogni dell' ufficio tributi e l'aggiornamento professionale del personale attraverso la partecipazione a seminari formativi, nonché la gestione delle attività esternalizzate.		

<b>Attività:</b>					<b>Cronologico Attività</b>											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	gestione ordinaria ufficio tributi	1	0	2016												
2	formazione professionale del personale	1	0	2016												

<b>Tabella Dati Finanziari:</b>		
Codice	Denominazione Centro di Costo	Importo Assegnato
4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	65.677,00
3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione	5.400,00
8	Altri servizi generali	90.000,00
999		25.000,00
<b>Totale Spesa:</b>		<b>186.077,00</b>

<b>Capitoli di Spesa Collegati:</b>			
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Importo Assegnato
340 / 12 / 1	S	compensi al personale per recupero evasione tributaria.	3.500,00
350 / 1 / 1	S	acquisto materiale di consumo per ufficio tributi	400,00
350 / 1 / 2	S	acquisto materiali tecnico-specialistici per ufficio tributi	50,00
350 / 2 / 1	S	arredamento ed attrezzature (ufficio tributi)	300,00
350 / 4 / 1	S	spese per stampati, cancelleria e varie (uff. tributi)	250,00
350 / 4 / 2	S	acquisto di pubblicazioni (uff. tributi)	400,00
360 / 1 / 1	S	indennità e rimborso spese missioni effettuate dal personale servizio tributi	97,00
360 / 2 / 1	S	spese per la formazione, aggiornamento prof. del personale ufficio tributi	500,00
360 / 3 / 1	S	gestione del servizio iva	2.750,00
360 / 7 / 1	S	rimborso spese per diritti di notifica	500,00
360 / 8 / 1	S	spese per la riscossione in proprio di entrate tributarie	3.500,00
360 / 9 / 1	S	aggio al concessionario per la riscossione di entrate	0,00
360 / 10 / 1	S	attività di recupero elusione tributaria	25.000,00
380 / 1 / 1	S	versamento tributo tefa alla provincia	0,00
380 / 2 / 1	S	adesione all'anutel	230,00
380 / 3 / 1	S	tariffa igiene ambientale anni precedenti fin. con avanzo d'amministrazione	0,00
380 / 5 / 1	S	agevolazioni t.i.a. (tariffa igiene ambientale)	0,00
380 / 6 / 1	S	agevolazioni TARES	0,00
380 / 7 / 1	S	agevolazioni tariffa igiene ambientale fin. con avanzo d'amministrazione	0,00
380 / 8 / 1	S	agevolazioni TARI	13.000,00
400 / 6 / 1	S	iva a debito del comune da versare all'erario	25.000,00
410 / 1 / 1	S	aggi	4.000,00
410 / 2 / 1	S	sgravi e restituzione di tributi	15.000,00
410 / 4 / 1	S	restituzioni di entrate e proventi diversi - a famiglie	600,00
410 / 4 / 2	S	restituzioni di entrate e proventi diversi - a imprese	500,00
410 / 4 / 3	S	restituzioni di entrate e proventi diversi - ad Amministrazioni Centrali	500,00
410 / 5 / 1	S	accantonamenti	90.000,00
<b>Totale Spesa:</b>			<b>186.077,00</b>

<b>Indicatori:</b>				
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Consuntivo 2015	Preventivato
Risultato	2670 / %personale formato/totale personale=100%	%	0,00	100,00
Risultato	59020 / Raggiungimento Obiettivo	Si/No		

**Note:**

P.E.G.2016

(1)	Il progetto contiene, oltre alle spese per l'aggiornamento professionale del personale dell'ufficio tributi, anche una serie di spese di gestione ordinaria dell'ufficio stesso e di gestione dell'attività di recupero di evasione tributaria, della gestione del servizio IVA e dell'accantonamento previsto nel Piano Finanziario della TARI.
(2)	Partecipazione a corsi di formazione del personale settore finanziario e del relativo rimborso spese.

Legenda		Prevista
---------	---	----------

## Obiettivi P.E.G. Anno 2016

Area di Gestione: 1 - settore economico e finanziario (Responsabile \*)

<b>Obiettivo di Mantenimento</b>	<b>353 - Gestione Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali (settore economico e finanziario)</b>
----------------------------------	--

<b>Descrizione Sintetica e Note</b>	<b>Peso</b>	0,00
Gestione esternalizzata dell'elaborazione paghe e del modello 770 dell'Ente. Si tratta di dell'affidamento dell'incarico alla Società Alma Spa.		

<b>Attività:</b>					<b>Cronologico Attività</b>											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Gestione dell'elaborazione paghe e relativi adempimenti	1	0	2016												

(1)

<b>Tabella Dati Finanziari:</b>		
Codice	Denominazione Centro di Costo	Importo Assegnato
3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione	5.600,00
Totale Spesa:		5.600,00

<b>Capitoli di Spesa Collegati:</b>			
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Importo Assegnato
250 / 4 / 1	S	elaborazione stipendi e modello 770	5.600,00
Totale Spesa:			5.600,00

<b>Indicatori:</b>					
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Consuntivo 2015	Preventivato	
Risultato	3610 / elaborazione ordinativi nei 3gg prima della valuta stipendi	gg	0	0	

<b>Note:</b>	
(1)	Gestione esternalizzata dell'elaborazione paghe e del modello 770 dell'Ente

<b>Legenda</b>	 <b>Prevista</b>
----------------	---

## Obiettivi P.E.G. Anno 2016

Area di Gestione: 1 - settore economico e finanziario (Responsabile \*)

<b>Obiettivo di Mantenimento</b>	<b>354 - Gestione Viabilità e infrastrutture stradali (settore economico e finanziario)</b>
----------------------------------	---

<b>Descrizione Sintetica e Note</b>	<b>Peso</b>	0,00
gestione contabile dei depositi bancari derivanti dall'accensione di mutui con CDP.		

Attività:				Cronologico Attività												
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	gestione contabile dei depositi bancari derivanti dall'accensione di mutui con CDP.	1	0	2016												

(1)

Tabella Dati Finanziari:			Importo Assegnato
Codice	Denominazione Centro di Costo		
999			150.000,00
Totale Spesa:			150.000,00

Capitoli di Spesa Collegati:				Importo Assegnato
Codice	Tipo	Descrizione Articolo		
11050 / 100 / 1	S	versamento su depositi bancari per mutui ccddpp (e.5900/2/1)		150.000,00
Totale Spesa:				150.000,00

Capitoli di Entrata Collegati:				Importo Assegnato
Codice	Tipo	Descrizione Articolo		
5900 / 2 / 1	E	prelievi da depositi bancari per mutui cassa depositi e prestiti		150.000,00
Totale Entrata:				150.000,00

Indicatori:						
Tipologia	Codice - Denominazione			UdM	Consuntivo 2015	Preventivato
Risultato	59020 / Raggiungimento Obiettivo			Si/No		

Note:	
(1)	gestione contabile dei depositi bancari derivanti dall'accensione di mutui con CDP come previsto dalle nuove disposizioni legislative contenute nel D.Lgs.118/2011

Legenda	<span style="background-color: cyan; border: 1px solid black; display: inline-block; width: 15px; height: 10px;"></span> Prevista
---------	---

## Obiettivi P.E.G. Anno 2016

Area di Gestione: 1 - settore economico e finanziario (Responsabile \*)

<b>Obiettivo di Mantenimento</b>	<b>362 - Gestione Interventi per le famiglie (settore economico e finanziario)</b>
----------------------------------	--

<b>Descrizione Sintetica e Note</b>	<b>Peso</b>	0,00
Riconoscimento ticket sanitario agli indigenti. Obiettivo del progetto: Procedere al rilascio dell'esenzione ticket agli indigenti che ne facciano richiesta e che possiedano i requisiti secondo il Regolamento Comunale		

<b>Attività:</b>				<b>Cronologico Attività</b>												
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	esenzione ticket sanitario	1	0	2016												

<b>Tabella Dati Finanziari:</b>		
Codice	Denominazione Centro di Costo	Importo Assegnato
38	Assistenza, beneficenza pubblica e servizi diversi alla persona	8.000,00
Totale Spesa:		8.000,00

<b>Capitoli di Spesa Collegati:</b>			
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Importo Assegnato
4100 / 7 / 1	S	spese per gli indigenti del comune	8.000,00
Totale Spesa:			8.000,00

<b>Indicatori:</b>					
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Consuntivo 2015	Preventivato	
Risultato	38750 / numero richieste esenzione ticket/numero tesserini rilasciato - numero dinieghi rilasciati	n.ro	59	0	

<b>Note:</b>	
(1)	L'esenzione ticket sanitario si rilascia a seguito di richiesta da parte dei cittadini indigenti.

<b>Legenda</b>	 <b>Prevista</b>
----------------	---

## Obiettivi P.E.G. Anno 2016

Area di Gestione: 1 - settore economico e finanziario (Responsabile \*)

<b>Obiettivo di Mantenimento</b>	<b>368 - Gestione Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali (settore economico e</b>
----------------------------------	--

<b>Descrizione Sintetica e Note</b>	<b>Peso</b>	0,00
Erogazione contributo al C.I.S.S. per la gestione dei servizi socio-assistenziale. Obiettivo del progetto: Procedere al pagamento del contributo spettante al CISS per la gestione dei servizi socio-assistenziali. Il pagamento del contributo viene solitamente effettuato alle scadenze prefissate dal C.I.S.S..		

<b>Attività:</b>					<b>Cronologico Attività</b>											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	erogazione quota associativa CISS	1	0	2016												

<b>Tabella Dati Finanziari:</b>		
Codice	Denominazione Centro di Costo	Importo Assegnato
38	Assistenza, beneficenza pubblica e servizi diversi alla persona	268.000,00
Totale Spesa:		268.000,00

<b>Capitoli di Spesa Collegati:</b>			
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Importo Assegnato
4100 / 8 / 1	S	quota associativa al C.I.S.S. per servizi socio-assistenziali	268.000,00
Totale Spesa:			268.000,00

<b>Indicatori:</b>					
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Consuntivo 2015	Preventivato	
Risultato	59020 / Raggiungimento Obiettivo	Si/No			

<b>Note:</b>	
(1)	Pagamento contributo al C.I.S.S. per la gestione dei servizi socio-assistenziale alle scadenze prestabilite.

<b>Legenda</b>	 Prevista
----------------	--

## Obiettivi P.E.G. Anno 2016

Area di Gestione: 1 - settore economico e finanziario (Responsabile \*)

<b>Obiettivo di Mantenimento</b>	<b>373 - Gestione Fondo di riserva (settore economico e finanziario)</b>
----------------------------------	--

<b>Descrizione Sintetica e Note</b>	<b>Peso</b>	0,00
Lo stanziamento del Fondo di riserva di competenza deve essere compreso tra un valore minimo determinato in base allo 0,3% delle spese correnti a un valore massimo del 2% delle spese correnti.		

<b>Attività:</b>				<b>Cronologico Attività</b>												
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	fondo di riserva	1	0	2016												

<b>Tabella Dati Finanziari:</b>		
Codice	Denominazione Centro di Costo	Importo Assegnato
8	Altri servizi generali	29.015,96
Totale Spesa:		29.015,96

<b>Capitoli di Spesa Collegati:</b>			
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Importo Assegnato
880 / 2 / 1	S	fondo di riserva	29.015,96
Totale Spesa:			29.015,96

<b>Indicatori:</b>					
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Consuntivo 2015	Preventivato	
Risultato	59020 / Raggiungimento Obiettivo	Si/No			

<b>Note:</b>	
(1)	Lo stanziamento del Fondo di riserva di competenza è un accantonamento obbligatorio da utilizzare secondo le modalità previste dal D.lgs.118/2011.

<b>Legenda</b>	 <b>Prevista</b>
----------------	---

## Obiettivi P.E.G. Anno 2016

Area di Gestione: 1 - settore economico e finanziario (Responsabile \*)

<b>Obiettivo di Mantenimento</b>	<b>374 - Gestione Fondo crediti di dubbia esigibilità (settore economico e finanziario)</b>
----------------------------------	---

<b>Descrizione Sintetica e Note</b>	<b>Peso</b>	0,00
Lo stanziamento del Fondo crediti dubbia esigibilità va calcolato secondo le percentuali previste dal D.lgs. 118/2011 e deve essere in aumento ogni anno sino ad arrivare al 100% a regime dal 2019 e, in particolare, le percentuali minime da coprire sono le seguenti: 55% nel 2016 , il 70% nel 2017, l'85% nel 2018 e il 100% dal 2019		

<b>Attività:</b>				<b>Cronologico Attività</b>												
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	FCDE	1	0	2016												

<b>Tabella Dati Finanziari:</b>		
Codice	Denominazione Centro di Costo	Importo Assegnato
8	Altri servizi generali	214.441,35
<b>Totale Spesa:</b>		214.441,35

<b>Capitoli di Spesa Collegati:</b>			
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Importo Assegnato
870 / 2 / 1	S	fondo crediti di dubbia e difficile esazione di parte corrente	214.441,35
<b>Totale Spesa:</b>			214.441,35

<b>Indicatori:</b>					
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Consuntivo 2015	Preventivato	
Risultato	59020 / Raggiungimento Obiettivo	Si/No			

<b>Note:</b>	
(1)	Lo stanziamento del Fondo crediti dubbia esigibilità va calcolato secondo le percentuali previste dal D.lgs. 118/2011. Si tratta di un nuovo accantonamento obbligatorio che permette di creare una garanzia sull'incertezza di alcune specifiche entrate dell'Ente.

<b>Legenda</b>	<span style="background-color: cyan; border: 1px solid black; display: inline-block; width: 15px; height: 10px;"></span> <b>Prevista</b>
----------------	--

## Obiettivi P.E.G. Anno 2016

Area di Gestione: 1 - settore economico e finanziario (Responsabile \*)

<b>Obiettivo di Mantenimento</b>	<b>375 - Gestione Altri fondi (settore economico e finanziario)</b>
----------------------------------	---

<b>Descrizione Sintetica e Note</b>	<b>Peso</b>	0,00
Dal 2016 il D.Lgs.118/2011 prevede oltre al fondo di riserva di competenza anche la previsione di un fondo di riserva di cassa da utilizzare qualora gli stanziamenti di cassa siano insufficienti.		

<b>Attività:</b>				<b>Cronologico Attività</b>												
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	utilizzo fondo di riserva di cassa	1	0	2016												

<b>Tabella Dati Finanziari:</b>		
Codice	Denominazione Centro di Costo	Importo Assegnato
8	Altri servizi generali	0,00
<b>Totale Spesa:</b>		<b>0,00</b>

<b>Capitoli di Spesa Collegati:</b>			
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Importo Assegnato
880 / 4 / 1	S	fondo di riserva di cassa	0,00
880 / 6 / 1	S	fondo partecipate	0,00
<b>Totale Spesa:</b>			<b>0,00</b>

<b>Indicatori:</b>				
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Consuntivo 2015	Preventivato
Risultato	59020 / Raggiungimento Obiettivo	Si/No		

<b>Note:</b>	
(1)	Dal 2016 il D.Lgs.118/2011 prevede oltre al fondo di riserva di competenza anche la previsione di un fondo di riserva di cassa da utilizzare qualora gli stanziamenti di cassa siano insufficienti.

<b>Legenda</b>	<span style="background-color: cyan; border: 1px solid black; display: inline-block; width: 15px; height: 10px;"></span> Prevista
----------------	---

## Obiettivi P.E.G. Anno 2016

Area di Gestione: 1 - settore economico e finanziario (Responsabile \*)

<b>Obiettivo di Mantenimento</b>	<b>387 - Gestione Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari (settore economico e finanziario)</b>
----------------------------------	--

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
Interessi passivi. Rilevazione annua per il periodo preso in considerazione dal bilancio pluriennale dell'ammontare delle rate di interesse di ciascun mutuo in ammortamento e compilazione di un apposito prospetto che costituisce allegato al bilancio stesso. Obiettivo del progetto: Pagamento alle scadenze indicate dai singoli contratti di mutuo degli interessi passivi previsti dai relativi piani di ammortamento. Oltre agli interessi passivi su mutui, sono inclusi nell'obiettivo gli interessi passivi in caso di ritardato pagamento, gli interessi passivi in caso di utilizzo di anticipazione di tesoreria e gli interessi passivi per l'anticipazione riconosciuta ai sensi del D.L.35/2013.		

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	interessi passivi	1	0	2016												

Tabella Dati Finanziari:		
Codice	Denominazione Centro di Costo	Importo Assegnato
8	Altri servizi generali	16.781,00
3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione	7.000,00
14	Scuola materna	20.415,00
15	Istruzione elementare	8.805,00
16	Istruzione media	1.889,00
22	Stadio comunale, palazzo dello sport ed altri impianti	68.159,00
26	Viabilità, circolazione stradale e servizi connessi	29.750,00
27	Illuminazione pubblica e servizi connessi	4.757,00
32	Servizio idrico integrato	7.045,00
34	Parchi e servizi per la tutela ambientale del verde, altri servizi relativi al territorio ed all'ambiente	39.627,00
35	Asili nido, servizi per l'infanzia e per i minori	7.292,00
39	Servizio necroscopico e cimiteriale	25.636,00
41	Fiere, mercati e servizi connessi	11.123,00
999		682,00
<b>Totale Spesa:</b>		<b>248.961,00</b>

Capitoli di Spesa Collegati:			
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Importo Assegnato
830 / 1 / 1	S	interessi passivi	7.000,00
830 / 2 / 1	S	interessi passivi per mutui (palazzo c.le e varie)	3.818,00
830 / 8 / 1	S	interessi passivi su anticipazioni di tesoreria	1.000,00
830 / 9 / 1	S	interessi passivi su anticipazione ai sensi del D.L. 35/2013	11.963,00
1490 / 2 / 1	S	interessi passivi su mutui scuola materna	20.415,00
1600 / 2 / 1	S	interessi passivi per mutui scuole	8.805,00
1600 / 2 / 2	S	interessi passivi per mutui scuole - ist.cred.sportivo	682,00
1710 / 2 / 1	S	interessi passivi su mutui scuola media (MEF)	1.889,00
2370 / 1 / 1	S	interessi passivi mutuo centro sportivo I.C.S.	120,00
2370 / 2 / 1	S	interessi passivi su mutuo per centro sportivo	62.332,00
2370 / 4 / 1	S	interessi passivi su mutuo per realizzazione centro d'incontro	5.707,00
2810 / 2 / 1	S	interessi passivi su mutui per sistemazione strade	29.121,00
2810 / 2 / 2	S	interessi passivi su mutui per sistemazione strade (MEF)	629,00
2920 / 2 / 1	S	interessi passivi per mutui pubblica illuminazione	4.757,00
3470 / 2 / 1	S	interessi passivi mutui acquedotto	7.045,00
3690 / 2 / 1	S	interessi passivi per mutui fognatura	14.988,00
3690 / 4 / 1	S	interessi passivi per mutui depuratore	15.561,00
3690 / 6 / 1	S	interessi passivi su mutuo per recupero ambientale	3.647,00
3690 / 6 / 2	S	interessi passivi su mutuo per recupero ambientale (MEF)	5.431,00
3800 / 2 / 1	S	interessi passivi su mutui asilo nido	7.292,00
4240 / 2 / 1	S	interessi passivi su mutui loculi	25.636,00
4460 / 2 / 1	S	interessi passivi su mutuo per area fieristica (MEF)	11.123,00
<b>Totale Spesa:</b>			<b>248.961,00</b>

Indicatori:				
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Consuntivo 2015	Preventivo

P.E.G.2016

Risultato	3550 / giorni di ritardo nei pagamenti pari a zero oppure con motivazione negli scostamenti	n.ro	0	0
-----------	---	------	---	---

**Note:**

(1)	Pagamento alle scadenze stabilite dai singoli contratti di mutuo e/o da anticipazioni di cassa.
-----	---

Legenda	Prevista
---------	----------

## Obiettivi P.E.G. Anno 2016

Area di Gestione: 1 - settore economico e finanziario (Responsabile \*)

<b>Obiettivo di Mantenimento</b>	<b>388 - Gestione Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari (settore economico e finanziario)</b>
----------------------------------	---

Descrizione Sintetica e Note	Peso
Quota capitale mutui. Rilevazione annua per il periodo preso in considerazione dal bilancio pluriennale dell'ammontare delle rate di ciascun mutuo in ammortamento (comprehensive di quota capitale e interessi passivi) e compilazione di un apposito prospetto che costituisce allegato al bilancio stesso. Obiettivo del progetto: Pagamento alle scadenze indicate dai singoli contratti di mutuo delle quote capitale previste dai relativi piani di ammortamento.	0,00

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	quote capitale mutui	1	0	2016												

Tabella Dati Finanziari:		
Codice	Denominazione Centro di Costo	Importo Assegnato
3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione	141.069,00
Totale Spesa:		141.069,00

Capitoli di Spesa Collegati:			
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Importo Assegnato
11050 / 1 / 1	S	rimborso quota capitale di mutui e prestiti concessi dall'istituto per il credito sportivo	23.470,00
11050 / 2 / 1	S	rimborso di quota capitale di mutui e prestiti	117.599,00
11050 / 3 / 1	S	rimborso quota capitale di mutui e prestiti concessi dalla regione piemonte	0,00
11050 / 4 / 1	S	estinzione anticipata del debito (art. 16, comma 6 del decreto legge 95/2012 e dall'art. 8 c	0,00
Totale Spesa:			141.069,00

Indicatori:					
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Consuntivo 2015	Preventivato	
Risultato	3550 / giorni di ritardo nei pagamenti pari a zero oppure con motivazione negli scostamenti	n.ro	0	0	

Note:	
(1)	Pagamento alle scadenze stabilite dai singoli contratti di mutuo.

Legenda	<span style="background-color: cyan; border: 1px solid black; display: inline-block; width: 15px; height: 10px;"></span> Prevista
---------	---

## Obiettivi P.E.G. Anno 2016

Area di Gestione: 1 - settore economico e finanziario (Responsabile \*)

<b>Obiettivo di Mantenimento</b>	<b>391 - Gestione Restituzione anticipazione di tesoreria (settore economico e finanziario)</b>
----------------------------------	---

<b>Descrizione Sintetica e Note</b>	<b>Peso</b>	0,00
E' previsto il ricorso ad un'eventuale anticipazione di tesoreria ai sensi dell'art. 222, c. 1 del D.Lgs.267/2000 e s..m.i.. La Giunta Comunale con delibera annuale autorizza l'utilizzo entro i limiti di legge.		

<b>Attività:</b>				<b>Cronologico Attività</b>												
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	anticipazione di tesoreria	1	0	2016												

<b>Tabella Dati Finanziari:</b>		
Codice	Denominazione Centro di Costo	Importo Assegnato
3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione	2.474.398,00
Totale Spesa:		2.474.398,00

<b>Capitoli di Spesa Collegati:</b>			
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Importo Assegnato
11030 / 2 / 1	S	rimborso di anticipazioni di cassa	2.474.398,00
Totale Spesa:			2.474.398,00

<b>Capitoli di Entrata Collegati:</b>			
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Importo Assegnato
5001 / 2 / 1	E	anticipazioni di tesoreria	2.474.398,00
Totale Entrata:			2.474.398,00

<b>Indicatori:</b>					
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Consuntivo 2015	Preventivato	
Risultato	59020 / Raggiungimento Obiettivo	Si/No			

<b>Note:</b>	
(1)	Ove necessario è previsto il ricorso ad un'eventuale anticipazione di tesoreria ai sensi dell'art. 222, c. 1 del D.Lgs.267/2000 e s..m.i.. La Giunta Comunale con delibera n.31 del 07.03.2016 ha autorizzato l'utilizzo entro i limiti di legge.

<b>Legenda</b>	 <b>Prevista</b>
----------------	---

## Obiettivi P.E.G. Anno 2016

Area di Gestione: 1 - settore economico e finanziario (Responsabile \*)

<b>Obiettivo di Mantenimento</b>	<b>398 - Gestione Rifiuti (settore economico e finanziario)</b>
----------------------------------	---

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
Gestione debiti sui rifiuti. Negli anni 2005/2012 il servizio della gestione dei rifiuti non apparteneva all'Ente (dal 2005 al 2009 il servizio era gestito dalla società Seta Spa mentre dal 2010 al 2012 il servizio era gestito dal Consorzio di Bacino 16) e sono stati accumulati debiti in materia di rifiuti da parte dei cittadini brandzzesi che non hanno pagato le fatture. Nel momento in cui la gestione dei rifiuti è passata all'Ente, tale debito è stato suddiviso su 5 anni e inserito nel Piano Finanziario nonchè nel Bilancio dell'Ente. Obiettivo del progetto: ottemperare al pagamento delle rate del debito accumulato dai cittadini brandzzesi in materia di rifiuti.		

Attività:				Cronologico Attività												
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	gestione debiti in materia di rifiuti	1	0	2016												

Tabella Dati Finanziari:		
Codice	Denominazione Centro di Costo	Importo Assegnato
33	Servizio smaltimento rifiuti	205.381,00
Totale Spesa:		205.381,00

Capitoli di Spesa Collegati:			
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Importo Assegnato
3550 / 2 / 1	S	rifiuti: costi 2010/2011	0,00
3550 / 7 / 1	S	Incapienti e delta costi 2005/2012	205.381,00
Totale Spesa:			205.381,00

Indicatori:				
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Consuntivo 2015	Preventivato
Risultato	59020 / Raggiungimento Obiettivo	Si/No		

Note:	
(1)	ottemperare al pagamento delle rate del debito accumulato dai cittadini brandzzesi in materia di rifiuti negli anni 2005-2012.

Legenda	<span style="background-color: cyan; border: 1px solid black; display: inline-block; width: 10px; height: 10px;"></span> Prevista
---------	---

## Obiettivi P.E.G. Anno 2016

Area di Gestione: 2 - settore affari generali e comunicazione istituzionale (Responsabile \*)

<b>Obiettivo di Sviluppo</b>	<b>401 - Una Pubblica Amministrazione efficiente ed efficace (Cimitero Comunale)</b>
------------------------------	--

Descrizione Sintetica e Note	Peso	45,00
Con il progetto si intendono raggiungere tre diversi obiettivi: 1. Completamento popolazione del software "Tombal" di gestione del Cimitero Comunale 2. Recuperare il ritardo sulle esumazioni/estumulazioni ordinarie 3. Pianificare le entrate per il prossimo triennio per rinnovo concessioni, nuove concessioni per cellette ossario, esumazioni/estumulazioni		

Attività:					Cronologico Attività												
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Inserimento dati mancanti per una completa popolazione del software "Tombal" di gestione del cimitero	2	0	2016													(1)
2	Esamazioni/estumulazioni da eseguirsi	2	0	2016													(2)
3	Conteggio entrate derivanti da esumazioni/estumulazioni ordinarie	2	0	2016													(3)

Personale Impegnato:		
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%
DSSLCU61T611158L	ADESSO LUCIA	30,00
BRLRRT73C61L219E	BIROLI ROBERTA	30,00
CVZPLA59P61D548I	COVIZZI PAOLA	70,00
CRSPLA85A47L219H	CRISAFULLI PAOLA	70,00
FMNLMR54A71H224J	FIUMANO ALMA MARIANNA	30,00
GRLRMN83H47D976I	GIURLEO ROMINA	30,00

Indicatori:					
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Consuntivo 2015	Preventivato	
Efficienza	221152 / Dati inseriti nel software "Tombal"/dati da inserire = 100%	n.ro		100	
Efficacia	221153 / N. esumazioni ordinarie pianificate/n. esumazioni ordinarie da eseguirsi = 100%	%		100,00	
Risultato	221154 / Relazione del Responsabile settore sulle entrate previste per il triennio 2017/2018/2019 = 100%	%		100,00	

Note:	
(1)	Vanno rilevati i dati (nascita, morte e numero concessione) delle salme delle fosse e loculi non ancora censiti nel software
	Ci si avvale della collaborazione del necroforo comunale
(2)	Pianificare con cronoprogramma le esumazioni/estumulazioni ordinarie da eseguirsi
(3)	A seguito delle esumazioni/estumulazioni pianificate prevedere le possibili entrate nel triennio 2017/2019

Legenda	 Prevista
---------	--

## Obiettivi P.E.G. Anno 2016

Area di Gestione: 2 - settore affari generali e comunicazione istituzionale (Responsabile \*)

<b>Obiettivo di Sviluppo</b>	<b>402 - Innovazione tecnologica (Settore Affari Generali e Comunicazione Istituzionale)</b>
------------------------------	--

Descrizione Sintetica e Note	Peso	30,00
Utilizzo del sistema "olimpio" (comprensivo del software "Egisto" per il protocollo informatizzato) per la gestione documentale: acquisizione/generazione e successiva trattazione di originali informatici con tutti i requisiti sostanziali previsti per garantirne, nel tempo, la validità giuridica e amministrativa (firma digitale/marca temporale) e, esclusivamente in tale forma, lavorati, scambiati e archiviati.		

Attività:				Cronologico Attività													
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Formazione specifica sui software "Egisto" di gestione del protocollo informatico e su "Olimpio" sistema documentale digitale	2	0	2016													(1)
3	Creazione fascicoli informatici	2	0	2016													(2)
4	protocollo informatizzato	2	0	2016													(3)

Personale Impegnato:		
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%
DSSLCU61T611158L	ADESSO LUCIA	70,00
BRLRRT73C61L219E	BIROLI ROBERTA	70,00
CVZPLA59P61D548I	COVIZZI PAOLA	30,00
CRSPLA85A47L219H	CRISAFULLI PAOLA	30,00
FMNLMR54A71H224J	FIUMANO' ALMA MARIANNA	50,00
GRLRMN83H47D976I	GIURLEO ROMINA	70,00

Indicatori:				
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Consuntivo 2015	Preventivato
Efficacia	221155 / Ore di formazione effettuate/ore di formazione previste per dipendente = 100%	%		100,00
Risultato	221156 / Relazione del Comitato di Direzione da cui risulti la percentuale dei documenti informatici prodotti dal 12.8.2016 = 30% per settore affari generali e comunicazione istituzionale	%		30,00

Note:	
(1)	Per l'attività si fa riferimento al Piano di informatizzazione approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 24/2015
(2)	utilizzando il software "Olimpio" passaggio dai fascicoli cartacei a quelli informatici per la loro archiviazione e conservazione informatica
(3)	Gestione totalmente informatizzata del servizio protocollo

Legenda	<span style="background-color: cyan; border: 1px solid black; display: inline-block; width: 15px; height: 10px;"></span> Prevista
---------	---

## Obiettivi P.E.G. Anno 2016

Area di Gestione: 2 - settore affari generali e comunicazione istituzionale (Responsabile \*)

<b>Obiettivo di Miglioramento</b>	<b>400 - Gestione Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile (settore affari generali e</b>
-----------------------------------	--

<b>Descrizione Sintetica e Note</b>	<b>Peso</b>	0,00
Gestione consultazioni elettorali e referendarie		

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Regolare svolgimento referendum aprile 2016	2	0	2016												
2	Regolare svolgimento referendum ottobre 2016	2	0	2016												
				2017												

Tabella Dati Finanziari:		
Codice	Denominazione Centro di Costo	Importo Assegnato
999		60.800,00
Totale Spesa:		60.800,00

Capitoli di Spesa Collegati:			
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Importo Assegnato
30 / 7 / 1	S	spese per Elezioni a carico di altri enti - componenti ufficio elettorale di sezione	9.000,00
120 / 17 / 1	S	spese per Elezioni a carico di altri enti - personale retribuzioni	39.000,00
120 / 18 / 1	S	spese per Elezioni a carico di altri enti - personale oneri	9.400,00
180 / 4 / 1	S	spese per Elezioni a carico di altri enti - personale irap	3.400,00
Totale Spesa:			60.800,00

Personale Impegnato:		
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%
DSSLCU61T61I158L	ADESSO LUCIA	0,00
BRLRRT73C61L219E	BIROLI ROBERTA	0,00
CVZPLA59P61D548I	COVIZZI PAOLA	0,00
CRSPLA85A47L219H	CRISAFULLI PAOLA	0,00
FMNLMR54A71H224J	FIUMANO' ALMA MARIANNA	0,00
GRLRMN83H47D976I	GIURLEO ROMINA	0,00

Indicatori:					
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Consuntivo 2015	Preventivato	
Economicità	221424 / Trasmissione rendiconti entro tempistica assegnata	%		0,00	
Efficacia	7470 / Revisioni effettuate nella tempistica/revisioni obbligatorie secondo tempistica di legge = 100%	%		0,00	
Efficienza	7480 / Trasmissione dati alla Prefettura (giorno consultazione) = 100% corretti	%		0,00	

Legenda	<span style="background-color: cyan; border: 1px solid black; display: inline-block; width: 15px; height: 10px;"></span> Prevista
---------	---

## Obiettivi P.E.G. Anno 2016

Area di Gestione: 2 - settore affari generali e comunicazione istituzionale (Responsabile \*)

<b>Obiettivo di Miglioramento</b>	<b>403 - Per un migliore servizio URP</b>
-----------------------------------	---

<b>Descrizione Sintetica e Note</b>	<b>Peso</b>	0,00
Migliorare il servizio URP per la parte gestibile direttamente dal centralino con riferimento alle informazioni di primo livello: informazioni su eventi, scadenze, orari, modulistica, bandi, avvisi, ecc., al fine di non far perdere tempo agli utenti con deviazione della telefonata ad altro operatore.		

<b>Attività:</b>					<b>Cronologico Attività</b>												
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Fornire al centralinista tutte le informazioni di primo livello da parte degli operatori URP	2	0	2016													(1)
2	Acquisire e fornire ai cittadini tutte le informazioni su eventi, scadenze, orari, modulistica, bandi, avvisi, ecc.	2	0	2016													(2)

<b>Personale Impegnato:</b>		
<b>Codice Fiscale</b>	<b>Cognome e Nome</b>	<b>%</b>
MRGNZE69R17C665U	MORGANTE ENZO	100,00

<b>Indicatori:</b>						
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Consuntivo 2015	Preventivato		
Efficacia	221157 / Ore di formazione effettuate dal centralinista/ore di formazione previste =100%	%		100,00		
Efficacia	221158 / Segnalazioni pervenute da cittadini e/o Responsabili settore su errata o inadeguata informazione <3	n.ro		3		

<b>Note:</b>	
(1)	Fornire al centralinista tutte le informazioni di primo livello ed essere le stesse costantemente ampliate e aggiornate
(2)	atteggiamento attivo del centralinista a fare tutto ciò che è nelle sue possibilità per procurarsi le informazioni.

<b>Legenda</b>	 <b>Prevista</b>
----------------	---

## Obiettivi P.E.G. Anno 2016

Area di Gestione: 2 - settore affari generali e comunicazione istituzionale (Responsabile \*)

<b>Obiettivo di Miglioramento</b>	<b>404 - Una Pubblica Amministrazione trasparente</b>
-----------------------------------	---

<b>Descrizione Sintetica e Note</b>	<b>Peso</b>	0,00
Progetto valido per tutto l'ente con il coordinamento del Responsabile Affari Generali e Comunicazione Istituzionale che rileva altresì gli indicatori per tutti i settori		
Garantire la produzione e l'aggiornamento tempestivo e regolare del flusso delle informazioni da pubblicare sul sito "Amministrazione Trasparente" sulla base degli obblighi fissati dal D.Lgs. 33/2013 e dal Piano sulla trasparenza e l'integrità 2016-2018 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 9/2016		

<b>Attività:</b>					<b>Cronologico Attività</b>											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Favorire un controllo diffuso da parte del cittadino sull'operato del Comune	2	0	2016												

(1)

<b>Tabella Dati Finanziari:</b>		
Codice	Denominazione Centro di Costo	Importo Assegnato
2	Segreteria generale, personale e organizzazione	300,00
<b>Totale Spesa:</b>		300,00

<b>Capitoli di Spesa Collegati:</b>			
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Importo Assegnato
140 / 5 / 1	S	spese per attuazione programma trasparenza	300,00
<b>Totale Spesa:</b>			300,00

<b>Indicatori:</b>					
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Consuntivo 2015	Preventivato	
Efficienza	221159 / Dati pubblicati/Dati da pubblicare previsti nel piano sulla trasparenza per l'anno 2016 = 100%	%		0,00	
Efficienza	221166 / Dati comunicati per la pubblicazione/dati da pubblicare carico settore Ambiente, patrimonio, manutenzione e LL.PP. (tabella piano trasparenza per anno 2016) = 100%	%		0,00	
Efficienza	221167 / Dati comunicati per la pubblicazione/dati da pubblicare carico settore Politiche educative e culturali (tabella piano trasparenza per anno 2016) = 100%	%		0,00	
Efficienza	221168 / Dati comunicati per la pubblicazione/dati da pubblicare carico settore Economico e Finanziario (tabella piano trasparenza per anno 2016) = 100%	%		0,00	
Efficienza	221169 / Dati comunicati per la pubblicazione/dati da pubblicare carico settore Vigilanza a attività economiche (tabella piano trasparenza per anno 2016) = 100%	%		0,00	
Efficacia	2780 / Dati comunicati per la pubblicazione/dati da pubblicare carico settore Urbanistica e EDilizia (tabella piano trasparenza per anno 2016) = 100%	%		0,00	

<b>Note:</b>	
(1)	Migliorare la comunicazione verso i cittadini e le imprese rispettando, per tutti i suoi contenuti istituzionali, le seguenti caratteristiche: accessibilità (secondo le indicazioni di legge), Usabilità (secondo le indicazioni di legge), Uniformità di aspetto e di modalità di navigazione.

<b>Legenda</b>	 <b>Prevista</b>
----------------	---

## Obiettivi P.E.G. Anno 2016

Area di Gestione: 2 - settore affari generali e comunicazione istituzionale (Responsabile \*)

<b>Obiettivo di Miglioramento</b>	<b>405 - Formazione del personale del settore Affari Generali e Comunicazione Istituzionale. Gestione del piano dei</b>
-----------------------------------	---

<b>Descrizione Sintetica e Note</b>	<b>Peso</b>	0,00
Formazione professionale per il miglioramento delle prestazioni e dei servizi		

Attività:				Cronologico Attività												
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Predisposizione e gestione piano annuale dei bisogni formativi	2	0	2016												
2	Gestione formazione e aggiornamento professionale specifico per il personale del Settore Affari Generali e Comunicazione Istituzionale	2	0	2016												

(1)

Tabella Dati Finanziari:		
Codice	Denominazione Centro di Costo	Importo Assegnato
2	Segreteria generale, personale e organizzazione	500,00
7	Anagrafe, stato civile, elettorale, leva e servizio statistico	250,00
8	Altri servizi generali	4.000,00
Totale Spesa:		4.750,00

Capitoli di Spesa Collegati:			
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Importo Assegnato
140 / 2 / 1	S	spese per la formazione, aggiornamento prof. del personale ufficio segreteria	500,00
690 / 2 / 1	S	spese per la formazione, aggiornamento prof. del personale uffici demografici	250,00
800 / 12 / 1	S	spese formazione, aggiornamento professionale del personale	4.000,00
Totale Spesa:			4.750,00

Indicatori:					
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Consuntivo 2015	Preventivato	
Risultato	221160 / Corsi attivati/corsi previsti nel piano dei bisogni formativi =100%	%		0,00	
Risultato	2670 / %personale formato/totale personale=100%	%		0,00	
Quantità	2680 / ore di formazione erogate anno 2016/ore di formazione erogate anno 2015 = %	%		0,00	
Quantità	2690 / ore di formazione medie all'anno per addetto	n.ro		0	

Note:	
(1)	Raccolte le proposte da parte di tutti i Responsabili di Settore e del Segretario Comunale e ottenuto il parere positivo sul piano da parte del Comitato di Direzione, il piano viene proposto alla Giunta per l'approvazione.

Legenda	<span style="background-color: cyan; border: 1px solid black; display: inline-block; width: 15px; height: 10px;"></span> Prevista
---------	---

## Obiettivi P.E.G. Anno 2016

Area di Gestione: 2 - settore affari generali e comunicazione istituzionale (Responsabile \*)

<b>Obiettivo di Miglioramento</b>	<b>406 - Consolidamento del Sistema Gestione Qualità certificato per l'intero Ente</b>
-----------------------------------	--

<b>Descrizione Sintetica e Note</b>	<b>Peso</b>	0,00
Il coordinamento è affidato a RdQ e RGQ; quest'ultimo provvede alla rilevazione degli indicatori per tutto l'ente		

Attività:					Cronologico Attività												
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Realizzazione piano di miglioramento deciso in sede di riesame del SGQ	2	0	2016													(1)
2	Revisione generale del sistema qualità e ottenimento mantenimento certificazione	2	0	2016													(2)
3	Gestione reclami/segnalazioni	2	0	2016													(3)

Tabella Dati Finanziari:		
Codice	Denominazione Centro di Costo	Importo Assegnato
2	Segreteria generale, personale e organizzazione	1.500,00
Totale Spesa:		1.500,00

Capitoli di Spesa Collegati:			
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Importo Assegnato
140 / 3 / 1	S	spese per mantenimento e sviluppo sistema qualità	1.500,00
Totale Spesa:			1.500,00

Indicatori:				
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Consuntivo 2015	Preventivato
Risultato	220502 / Non conformità rilevate in sede di visita mantenimento certificazione/requisiti ISO 9001=0	n.ro		0
Risultato	220582 / Reclami trattati/reclami pervenuti =100%	%		100,00
Risultato	220762 / revisione documentazione effettuata/revisione documentazione da effettuare=100%	%		100,00
Risultato	2750 / Output-azioni realizzate/Output-azioni previste nel piano di miglioramento=100%	%		100,00
Qualità	2800 / Non conformità rilevate in sede di audit settore Affari generali = 1	n.ro		1
Qualità	2810 / Non conformità rilevate in sede di audit settore Ambiente, patrimonio, manutenzione, LL.PP. = 1	n.ro		1
Qualità	2820 / Non conformità rilevate in sede di audit settore Urbanistica e edilizia = 1	n.ro		1
Qualità	2830 / Non conformità rilevate in sede di audit settore Politiche e educative e culturali = 1	n.ro		1
Qualità	2840 / Non conformità rilevate in sede di audit settore Economico e finanziario = 1	n.ro		1
Qualità	2850 / Non conformità rilevate in sede di audit settore Vigilanza e attività economiche = 1	n.ro		1

Note:	
(1)	Realizzazione Piano di Miglioramento composto dagli output ed azioni individuati dal riesame della direzione
(2)	Tutti i Settori dovranno prendere parte all'attività formativa, predisporre eventuali nuove procedure/processi/istruzioni operative/modulistica e/o revisionare la documentazione già in essere.
	Visita ispettiva da parte dell'ente certificatore da svolgersi entro novembre 2016
(3)	Attività da svolgersi nel rispetto del processo comune sistema qualità PR10 Rev. 3

Legenda	<span style="background-color: cyan; border: 1px solid black; display: inline-block; width: 15px; height: 10px;"></span> Prevista
---------	---

## Obiettivi P.E.G. Anno 2016

Area di Gestione: 2 - settore affari generali e comunicazione istituzionale (Responsabile \*)

<b>Obiettivo di Miglioramento</b>	<b>408 - Una Pubblica Amministrazione efficiente ed efficace (controlli successivi).</b>
-----------------------------------	--

<b>Descrizione Sintetica e Note</b>	<b>Peso</b>	<b>0,00</b>
Puntuale applicazione della normativa in materia di controlli successivi con la finalità di perseguire il miglioramento continuo in termini di efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa. Controlli affidati alla Segreteria comunale. La rilevazione degli indicatori è affidata al Responsabile settore affari generali per l'intero ente.		

<b>Indicatori:</b>				
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Consuntivo 2015	Preventivato
Efficacia	1380 / irregolarità rilevate settore Affari generali dal monitoraggio nell'anno= <3	n.ro		3
Efficacia	2860 / irregolarità rilevate settore Ambiente, patrimonio, manutenzione e LL.PP.dal monitoraggio nell'anno= <3	n.ro		0
Efficacia	2870 / irregolarità rilevate settore Politiche educative e culturali dal monitoraggio nell'anno= <3	n.ro		0
Efficacia	2880 / irregolarità rilevate settore Urbanistica e Edilizia dal monitoraggio nell'anno= <3	n.ro		0
Efficacia	2890 / irregolarità rilevate settore Economico e finanziario dal monitoraggio nell'anno= <3	n.ro		0
Efficacia	2900 / irregolarità rilevate settore Vigilanza e attività economiche dal monitoraggio nell'anno= <3	n.ro		0

Legenda	 Prevista
---------	--

## Obiettivi P.E.G. Anno 2016

Area di Gestione: 2 - settore affari generali e comunicazione istituzionale (Responsabile \*)

<b>Obiettivo di Miglioramento</b>	<b>409 - Una Pubblica Amministrazione a sostegno dell'integrità e legalità</b>
-----------------------------------	--

<b>Descrizione Sintetica e Note</b>	<b>Peso</b>	0,00
Rafforzamento delle misure da adottarsi per prevenire e contrastare fenomeni di illegalità e corruzione nell'azione amministrativa. Coordinamento affidato alla Segretaria Comunale.		

<b>Attività:</b>					<b>Cronologico Attività</b>											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Piano di dettaglio	2	0	2016												

<b>Indicatori:</b>		<b>UdM</b>	<b>Consuntivo 2015</b>	<b>Preventivato</b>
Tipologia	Codice - Denominazione			
Risultato	1390 / Realizzazione del Piano di dettaglio anno 2016 per la parte relativa al settore Affari generali = 100%	%		0,00
Risultato	2910 / Realizzazione del Piano di dettaglio anno 2016 per la parte relativa al settore Ambiente, patrimonio, manutenzione e LL.PP.= 100%	%		0,00
Risultato	2920 / Realizzazione del Piano di dettaglio anno 2016 per la parte relativa al settore Urbanistica e Edilizia = 100%	%		0,00
Risultato	2930 / Realizzazione del Piano di dettaglio anno 2016 per la parte relativa al settore Politiche educative e culturali = 100%	%		0,00
Risultato	2940 / Realizzazione del Piano di dettaglio anno 2016 per la parte relativa al settore Vigilanza e attività economiche = 100%	%		0,00
Risultato	2950 / Realizzazione del Piano di dettaglio anno 2016 per la parte relativa al settore Economico e finanziario = 100%	%		0,00

<b>Legenda</b>	 <b>Prevista</b>
----------------	---

## Obiettivi P.E.G. Anno 2016

Area di Gestione: 2 - settore affari generali e comunicazione istituzionale (Responsabile \*)

<b>Obiettivo di Miglioramento</b>	<b>410 - Attività di cooperazione decentrata con la Repubblica Democratica del Congo</b>
-----------------------------------	--

<b>Descrizione Sintetica e Note</b>	<b>Peso</b>	0,00
Progetto di cooperazione con la Repubblica Democratica del Congo "Diritto all'educazione in una scuola più bella e sicura" avviato nell'anno 2015 e la cui conclusione è prevista nell'anno in corso		

<b>Attività:</b>				<b>Cronologico Attività</b>													
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Presentazione progetto e sensibilizzazione cittadinanza	2	0	2016													(1)
2	Predisposizione accordo da sottoscrivere con la Diocesi di Sakania-Kipushi e le Suore missionarie salesiane del villaggio di Kafubu	2	0	2016													(2)

<b>Tabella Dati Finanziari:</b>		
Codice	Denominazione Centro di Costo	Importo Assegnato
999		16.000,00
<b>Totale Spesa:</b>		16.000,00

<b>Capitoli di Spesa Collegati:</b>			
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Importo Assegnato
9490 / 4 / 2	S	realizzazione progetti di cooperazione decentrata (e. 4503)	8.000,00
9490 / 5 / 2	S	realizzazione progetti di cooperazione internazionale fin. con oo.uu.	8.000,00
<b>Totale Spesa:</b>			16.000,00

<b>Indicatori:</b>					
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Consuntivo 2015	Preventivato	
Efficienza	221163 / Eventi effettuati/eventi previsti = 100%	%		100,00	
Efficacia	221165 / Predisposizione accordo con partners congolesi = 100%	%		0,00	

<b>Note:</b>	
(1)	Vedasi progetto approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 71 del 22.4.2014
(2)	Impegno da parte dei partners congolesi alla realizzazione delle attività/opere descritte nel progetto approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 192/2015

<b>Legenda</b>	 <b>Prevista</b>
----------------	---

## Obiettivi P.E.G. Anno 2016

Area di Gestione: 2 - settore affari generali e comunicazione istituzionale (Responsabile \*)

<b>Obiettivo di Miglioramento</b>	<b>425 - Acquisto software, attrezzature informatiche e arredi per Settore Affari Generali e Comunicazione</b>
-----------------------------------	--

<b>Descrizione Sintetica e Note</b>	<b>Peso</b>	0,00
Migliorare il funzionamento degli uffici con la sostituzione o l'inserimento di software, attrezzature e arredi per il settore		

<b>Attività:</b>					<b>Cronologico Attività</b>											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Acquisti di beni per gli uffici e servizi del Settore Affari Generali e Comunicazione Istituzionale	2	0	2016												

<b>Tabella Dati Finanziari:</b>		
Codice	Denominazione Centro di Costo	Importo Assegnato
2	Segreteria generale, personale e organizzazione	2.100,00
Totale Spesa:		2.100,00

<b>Capitoli di Spesa Collegati:</b>			
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Importo Assegnato
5870 / 3 / 1	S	acquisto software per servizi affari generali e comunicazione istituzionale fin. con oo.uu.	500,00
5870 / 6 / 2	S	acquisto mobili e attrezzature area amministrativa fin. con oo.uu. (attrezzature)	1.600,00
Totale Spesa:			2.100,00

<b>Indicatori:</b>				
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Consuntivo 2015	Preventivato
Efficienza	2660 / acquisti pianificati/acquisti effettuati=1	n.ro		0

Legenda		Prevista
---------	---	----------

## Obiettivi P.E.G. Anno 2016

Area di Gestione: 2 - settore affari generali e comunicazione istituzionale (Responsabile \*)

<b>Obiettivo di Miglioramento</b>	<b>444 - Gestione Interventi per le famiglie (settore affari generali)</b>
-----------------------------------	--

<b>Descrizione Sintetica e Note</b>	<b>Peso</b>	25,00
<p>Il progetto è cogestito dal settore vigilanza e dal settore affari generali e comunicazione istituzionale ed è, quindi, affidato ai due responsabili. Per attività e indicatori vedasi scheda 365 (settore vigilanza)</p> <p>Prevenire e contrastare la violenza di genere, promuovendo il rispetto e l'osservanza dei diritti umani fondamentali e delle differenze tra uomo e donna.</p>		

<b>Attività:</b>	<b>Cronologico Attività</b>															
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	vedasi scheda 365	0	0													

Legenda	<span style="background-color: cyan; border: 1px solid black; display: inline-block; width: 15px; height: 10px;"></span> Prevista
---------	---

## Obiettivi P.E.G. Anno 2016

Area di Gestione: 2 - settore affari generali e comunicazione istituzionale (Responsabile \*)

<b>Obiettivo di Mantenimento</b>	<b>338 - Gestione Organi istituzionali (settore affari generali e comunicazione istituzionale)</b>
----------------------------------	--

<b>Descrizione Sintetica e Note</b>	<b>Peso</b>	0,00
Spese e competenze relative agli organi istituzionali.		

Attività:					Cronologico Attività												
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
101	Gestione delle competenze spettanti agli amministratori comunali, ai membri di commissione,	2	0	2016													(1)
102	Spese di rappresentanza	2	0	2016													(2)
103	Spesa da effettuarsi su richiesta dei capi gruppo consiglieri	2	0	2016													(3)

Tabella Dati Finanziari:		
Codice	Denominazione Centro di Costo	Importo Assegnato
1	Organi istituzionali, partecipazione e decentramento	30.700,00
<b>Totale Spesa:</b>		<b>30.700,00</b>

Capitoli di Spesa Collegati:			
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Importo Assegnato
20 / 2 / 1	S	spese di rappresentanza (acquisto di beni)	200,00
30 / 2 / 1	S	indennità al sindaco, assessori, consiglieri comunali ed ai membri di commissioni	23.500,00
30 / 6 / 1	S	rimb. datori lavoro oneri permessi retr. amministratori	500,00
30 / 10 / 1	S	oneri per le assicurazioni	4.000,00
50 / 2 / 1	S	spese funzionamento Consiglio Comunale	500,00
70 / 2 / 1	S	i.r.a.p.	2.000,00
<b>Totale Spesa:</b>			<b>30.700,00</b>

Indicatori:					
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Consuntivo 2015	Preventivato	
Efficienza	1430 / Tempistica liquidazione competenze organi istituzionali/tempistica assegnata	%	0,00	100,00	(4)
Economicità	2600 / importo spese di rappresentanza in bilancio di previsione/importo spese di rappresentanza a consuntivo=1	Euro	0,00	200,00	(5)

Note:	
(1)	Gestione delle competenze spettanti agli amministratori comunali, ai membri di commissione e oneri correlati, da liquidarsi secondo la seguente tempistica: mensile per indennità di funzione sindaco e assessori, semestrale per consiglieri comunali, annuale per membri CIE.
	Trattasi di ordinaria attività del servizio, che si avvale anche della collaborazione della segreteria del Settore Edilizia per i conteggi relativi ai compensi dovuti alla CIE.
(2)	Spese di rappresentanza del Sindaco in occasione di eventi particolari e/o incontri ufficiali con l'obiettivo prefissato che non vi sia un aumento a consuntivo rispetto al bilancio previsionale
	Trattasi di ordinaria attività
(3)	somma da utilizzare secon quanto concordato dai capi gruppo in data 24.11.2015 (Verbale n. 1/Capigruppo)
	Trattasi di ordinaria amministrazione
(4)	vedasi tempistica assegnata nella relativa attività
(5)	Non superare la somma assegnata

Legenda	<span style="background-color: cyan; border: 1px solid black; display: inline-block; width: 15px; height: 10px;"></span> Prevista
---------	---

## Obiettivi P.E.G. Anno 2016

Area di Gestione: 2 - settore affari generali e comunicazione istituzionale (Responsabile \*)

<b>Obiettivo di Mantenimento</b>	<b>340 - Gestione Altri servizi generali (settore affari generali e comunicazione istituzionale)</b>
----------------------------------	--

<b>Descrizione Sintetica e Note</b>	<b>Peso</b>	0,00
Liquidazione competenze fisse e accessorie secondo tempistica assegnata. Rapporti con CIC s.c.r.l. per mantenimento sito web Acquisti minori Richieste visite fiscali per personale dipendente		

<b>Attività:</b>					<b>Cronologico Attività</b>												
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
2	Gestione giuridica ed economica del personale	2	0	2016													(1)
3	rapporti con CIC s.c.r.l per mantenimento sito web	2	0	2016													(2)
4	Acquisti minori per eventi gestiti dalla segreteria	2	0	2016													(3)
5	Liquidazione quota al CSI Piemonte	2	0	2016													(4)
6	Visite fiscali al personale dipendente	2	0	2016													(4)

<b>Tabella Dati Finanziari:</b>		
Codice	Denominazione Centro di Costo	Importo Assegnato
8	Altri servizi generali	25.456,15
<b>Totale Spesa:</b>		25.456,15

<b>Capitoli di Spesa Collegati:</b>			
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Importo Assegnato
780 / 8 / 1	S	eventi straordinari imprevedibili e calamità naturali: compensi per lavoro straordinario ai di	500,00
780 / 10 / 1	S	retribuzione al personale assunto a tempo determinato o con contratto di lavoro flessibile	14.300,00
780 / 12 / 1	S	oneri previdenziali ed assistenziali a carico comune personale a tempo determinato o con	4.128,03
780 / 12 / 2	S	assegni familiari - personale a tempo determinato	0,00
780 / 12 / 3	S	contributi indennità di fine rapporto - personale a tempo determinato	450,00
780 / 14 / 1	S	fondo sviluppo risorse umane e produttive personale a tempo determinato	958,12
780 / 16 / 1	S	compensi per prestazioni straordinarie al personale a tempo determinato	0,00
790 / 5 / 1	S	acquisto minori di beni	500,00
800 / 13 / 1	S	spese per visite fiscali al personale dipendente	200,00
800 / 16 / 1	S	spese per mantenimento sito web	2.100,00
800 / 17 / 1	S	spese per visite fiscali al personale dipendente (e. 2001)	350,00
820 / 1 / 1	S	quota di adesione al consorzio CSI-Piemonte	200,00
840 / 4 / 1	S	irap su compensi al personale assunto a tempo determinato e per straordinari calamità e i	1.270,00
850 / 2 / 1	S	spese per liti arbitraggi e risarcimenti	500,00
<b>Totale Spesa:</b>			25.456,15

<b>Indicatori:</b>					
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Consuntivo 2015	Preventivato	
Quantità	221062 / Numero visite fiscali effettuate nell'anno	n.ro	0	0	
Economicità	221063 / Importo a bilancio per acquisto minori di beni/importo a consuntivo = 1	n.ro	0	0	

<b>Note:</b>	
(1)	Per l'indicatore si fa riferimento alla scheda 343
(2)	Controllo su mantenimento sito web
(3)	Acquisti in occasione di festività e eventi gestiti dalla segreteria
(4)	Richiesta visite fiscali in casi di assenza del personale per malattia, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

<b>Legenda</b>	<span style="background-color: cyan; border: 1px solid black; display: inline-block; width: 15px; height: 10px;"></span> Prevista
----------------	---

## Obiettivi P.E.G. Anno 2016

Area di Gestione: 2 - settore affari generali e comunicazione istituzionale (Responsabile \*)

<b>Obiettivo di Mantenimento</b>	<b>343 - Gestione Segreteria generale (settore affari generali e comunicazione istituzionale)</b>
----------------------------------	---

<b>Descrizione Sintetica e Note</b>	<b>Peso</b>	0,00
Completa gestione dei servizi Affari generali e URP		

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Gestione deliberazioni e determine del settore Affari generali e comunicazione istituzionale e fascicolazione per l'intero ente	2	0	2016												
2	Acquisti stampati e cancelleria per il servizio affari generali e URP	2	0	2016												
3	Liquidazione competenze al Nucleo di Valutazione	2	0	2016												
4	Gestione giuridico ed economica per tutto il personale dell'Ente	2	0	2016												
5	Piano assunzioni triennale 2017-2019 e annuale 2017	2	0	2016												
6	Produzione materiale di comunicazione per il proprio settore e su richiesta per altri settori	2	0	2016												

Tabella Dati Finanziari:		
Codice	Denominazione Centro di Costo	Importo Assegnato
2	Segreteria generale, personale e organizzazione	324.855,76
3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione	1.350,00
<b>Totale Spesa:</b>		<b>326.205,76</b>

Capitoli di Spesa Collegati:			
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Importo Assegnato
120 / 2 / 1	S	stipendi ed altri assegni fissi al personale ufficio segreteria	227.839,65
120 / 2 / 2	S	assegni familiari personale ufficio segreteria	2.700,00
120 / 4 / 1	S	oneri prev. assist. a carico comune - pers. ufficio segreteria	59.218,80
120 / 4 / 2	S	previdenza complementare personale ufficio segreteria	800,00
120 / 4 / 3	S	contributi per indennità di fine rapporto - pers. ufficio segreteria	4.200,00
120 / 8 / 1	S	fondo sviluppo risorse umane e produttive ufficio segreteria	9.122,33
120 / 12 / 1	S	quota diritti di rogito spettante al segretario comunale	0,00
120 / 14 / 1	S	compensi per prestazioni straordinarie per ufficio segreteria	1.500,00
130 / 2 / 1	S	spese per stampati, cancelleria e varie (segreteria)	400,00
130 / 3 / 1	S	copie eccedenti a canone di noleggio fotocopiatrici	1.000,00
140 / 1 / 1	S	rimborso spese missioni effettuate dal personale segreteria	74,98
140 / 6 / 1	S	spese per comunicazione istituzionale	500,00
180 / 2 / 1	S	i.r.a.p.	17.500,00
250 / 8 / 1	S	spese per organismo indipendente di valutazione	1.350,00
<b>Totale Spesa:</b>			<b>326.205,76</b>

Indicatori:					
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Consuntivo 2015	Preventivo	
Risultato	221064 / Piano assunzioni adottato nella tempistica assegnata = 100%	%	0,00	0,00	
Efficienza	2610 / deliberazioni pubblicate nei termini (gg. 7 lavorativi dall'adozione) =100%	%	100,00	0,00	
Efficienza	2620 / determine pubblicate nei termini (gg. 7 lavorativi dall'adozione o visto di contabilità) = 100%	%	100,00	0,00	
Efficienza	2640 / buste paga corrette rispetto tempistica assegnata =100%	%	100,00	100,00	(5)
Economicità	2650 / Importo bilancio previsione spese cancelleria/importo a consuntivo=1	Euro	0,87	1,00	(6)

Note:	
(1)	Contenimento delle spese di cancelleria che non devono subire variazioni in aumento

P.E.G.2016

(2)	Liquidazione competenze fisse ed accessorie. Le competenze accessorie devono essere liquidate mensilmente; indennità di risultato e produttività annualmente. Sottoscrizione accordo annuale con RSU e OO.SS. relativo al trattamento economico accessorio.
(3)	Piano da approvarsi prima dell'adozione del DUP 2017-2019
(4)	Ideazione e predisposizione materiale di presentazione eventi, servizi e/o avvisi da stampare in proprio o presso una tipografia
(5)	rispetto tempistiche come segnate in attività
(6)	Effettuare il massimo sforzo possibile per contenere la spesa raggiungendo eventualmente anche un risparmio

Legenda		Prevista
---------	---	----------

## Obiettivi P.E.G. Anno 2016

Area di Gestione: 2 - settore affari generali e comunicazione istituzionale (Responsabile \*)

<b>Obiettivo di Mantenimento</b>	<b>345 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato (settore affari generali e comunicazione</b>
----------------------------------	---

<b>Descrizione Sintetica e Note</b>	<b>Peso</b>	0,00
Liquidazione competenze fisse e accessorie secondo tempistica assegnata		

Attività:				Cronologico Attività												
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Gestione economica del personale	2	0	2016												

Tabella Dati Finanziari:		
Codice	Denominazione Centro di Costo	Importo Assegnato
3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione	148.129,07
Totale Spesa:		148.129,07

Capitoli di Spesa Collegati:			
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Importo Assegnato
230 / 2 / 1	S	stipendi ed altri assegni fissi al personale servizi finanziari	101.227,86
230 / 2 / 2	S	assegni familiari al personale servizi finanziari	600,00
230 / 4 / 1	S	oneri prev. assist. a carico comune - pers. serv. finanziari	27.344,62
230 / 4 / 2	S	contributi previdenza complementare - pers. serv. finanziari	750,00
230 / 4 / 3	S	contributi per indennità di fine rapporto - pers. serv. finanziari	2.200,00
230 / 6 / 1	S	fondo sviluppo risorse umane e produttive servizi finanziari	6.686,59
230 / 10 / 1	S	compensi per prestazioni straordinarie servizi finanziari	2.200,00
290 / 2 / 1	S	i.r.a.p.	7.120,00
Totale Spesa:			148.129,07

Note:	
(1)	Per l'indicatore si fa riferimento alla scheda 343

Legenda	<span style="background-color: cyan; border: 1px solid black; display: inline-block; width: 15px; height: 10px;"></span> Prevista
---------	---

## Obiettivi P.E.G. Anno 2016

Area di Gestione: 2 - settore affari generali e comunicazione istituzionale (Responsabile \*)

<b>Obiettivo di Mantenimento</b>	<b>347 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali (settore affari generali e comunicazione)</b>
----------------------------------	--

<b>Descrizione Sintetica e Note</b>	<b>Peso</b>	0,00
Liquidazione competenze fisse e accessorie secondo tempistica assegnata		

<b>Attività:</b>					<b>Cronologico Attività</b>											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Gestione giuridica ed economica del personale	2	0	2016												

<b>Tabella Dati Finanziari:</b>		
Codice	Denominazione Centro di Costo	Importo Assegnato
4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	72.081,60
<b>Totale Spesa:</b>		72.081,60

<b>Capitoli di Spesa Collegati:</b>			
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Importo Assegnato
340 / 2 / 1	S	stipendi ed altri assegni fissi al personale ufficio tributi	44.950,00
340 / 2 / 2	S	assegni familiari al personale ufficio tributi	220,00
340 / 4 / 1	S	oneri prev. assist. a carico comune - pers. ufficio tributi	13.464,20
340 / 4 / 2	S	previdenza complementare - pers. ufficio tributi	520,00
340 / 4 / 3	S	contributi per indennità di fine rapporto - pers. ufficio tributi	1.350,00
340 / 6 / 1	S	fondo sviluppo risorse umane e produttive ufficio tributi	5.177,40
340 / 10 / 1	S	compensi per prestazioni straordinarie servizio tributi	1.600,00
400 / 2 / 1	S	i.r.a.p.	4.800,00
<b>Totale Spesa:</b>			72.081,60

<b>Note:</b>	
(1)	Per l'indicatore si fa riferimento alla scheda 343

<b>Legenda</b>	<span style="background-color: cyan; border: 1px solid black; display: inline-block; width: 15px; height: 10px;"></span> Prevista
----------------	---

## Obiettivi P.E.G. Anno 2016

Area di Gestione: 2 - settore affari generali e comunicazione istituzionale (Responsabile \*)

<b>Obiettivo di Mantenimento</b>	<b>349 - Gestione Ufficio tecnico (settore affari generali e comunicazione istituzionale)</b>
----------------------------------	---

<b>Descrizione Sintetica e Note</b>	<b>Peso</b>	0,00
Liquidazione competenze fisse e accessorie secondo tempistica assegnata		

<b>Attività:</b>				<b>Cronologico Attività</b>												
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Gestione giuridica ed economica del personale	2	0	2016												

<b>Tabella Dati Finanziari:</b>		
Codice	Denominazione Centro di Costo	Importo Assegnato
6	Ufficio tecnico	218.133,03
<b>Totale Spesa:</b>		218.133,03

<b>Capitoli di Spesa Collegati:</b>			
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Importo Assegnato
560 / 4 / 1	S	stipendi ed assegni fissi al personale ufficio tecnico	145.727,86
560 / 4 / 2	S	assegni familiari al personale ufficio tecnico	1.250,00
560 / 6 / 1	S	oneri prev. assist. pers. ufficio tecnico a carico comune	42.349,90
560 / 6 / 2	S	contributi previdenza complementare - personale ufficio tecnico	550,00
560 / 6 / 3	S	contributi per indennità di fine rapporto - pers. ufficio tecnico a carico comune	1.400,00
560 / 8 / 1	S	fondo sviluppo risorse umane e produttive ufficio tecnico	12.605,27
560 / 10 / 1	S	compensi per prestazioni straordinarie ufficio tecnico	1.200,00
620 / 2 / 1	S	i.r.a.p.	13.050,00
<b>Totale Spesa:</b>			218.133,03

<b>Note:</b>	
(1)	Per l'indicatore si fa riferimento alla scheda 343

<b>Legenda</b>	<span style="background-color: cyan; border: 1px solid black; display: inline-block; width: 15px; height: 10px;"></span> Prevista
----------------	---

## Obiettivi P.E.G. Anno 2016

Area di Gestione: 2 - settore affari generali e comunicazione istituzionale (Responsabile \*)

<b>Obiettivo di Mantenimento</b>	<b>352 - Gestione Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile (settore affari generali e</b>
----------------------------------	--

<b>Descrizione Sintetica e Note</b>	<b>Peso</b>	0,00
Completa gestione dei servizi demografici		

Attività:					Cronologico Attività												
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Acquisto materiale e servizi informatici e cancelleria per il servizio	2	0	2016													(1)
2	Gestione delle competenze spettanti alla CEC e all'ANUSCA	2	0	2016													(2)
3	Gestione ordinaria dei servizi demografici	2	0	2016													(2)

Tabella Dati Finanziari:		
Codice	Denominazione Centro di Costo	Importo Assegnato
7	Anagrafe, stato civile, elettorale, leva e servizio statistico	80.529,67
8	Altri servizi generali	3.500,00
<b>Totale Spesa:</b>		<b>84.029,67</b>

Capitoli di Spesa Collegati:			
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Importo Assegnato
670 / 2 / 1	S	stipendi ed altri assegni fissi al personale uffici demografici	46.500,00
670 / 2 / 2	S	assegni familiari al personale uffici demografici	2.900,00
670 / 4 / 1	S	oneri prev. assist. a carico comune - pers. uffici demografici	13.467,01
670 / 4 / 2	S	contributi previdenza complementare - pers. uffici demografici	270,00
670 / 4 / 3	S	contributi per indennità di fine rapporto - pers. uffici demografici	1.400,00
670 / 6 / 1	S	fondo sviluppo risorse umane e produttive servizi demografici	7.312,66
670 / 10 / 1	S	compensi per prestazioni straordinarie servizi demografici	1.400,00
680 / 2 / 1	S	spese per stampati, cancelleria e varie (anagrafe)	1.400,00
680 / 4 / 1	S	acquisto materiale informatico	200,00
690 / 3 / 1	S	acquisto servizi informatici	1.000,00
710 / 2 / 1	S	iscrizione all'anusca	130,00
730 / 2 / 1	S	i.r.a.p.	4.550,00
820 / 4 / 1	S	spese per commissione elettorale circondariale	3.500,00
<b>Totale Spesa:</b>			<b>84.029,67</b>

Indicatori:				
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Consuntivo 2015	Preventivato
Efficacia	220882 / Certificazioni corrette/certificazioni rilasciate	%	100,00	100,00
Economicità	2650 / Importo bilancio previsione spese cancelleria/importo a consuntivo=1	Euro	0,87	1,00

Note:	
(1)	Contenimento delle spese di cancelleria che non devono subire variazioni in aumento
(2)	Rilascio certificati, carta identità, residenze. Atti stato civile. Fascicoli elettorali, ecc.
(3)	Effettuare il massimo sforzo possibile per contenere la spesa raggiungendo eventualmente anche un risparmio

Legenda	<span style="background-color: cyan; border: 1px solid black; display: inline-block; width: 15px; height: 10px;"></span> Prevista
---------	---

## Obiettivi P.E.G. Anno 2016

Area di Gestione: 2 - settore affari generali e comunicazione istituzionale (Responsabile \*)

<b>Obiettivo di Mantenimento</b>	<b>355 - Gestione Viabilità e infrastrutture stradali (settore affari generali e comunicazione istituzionale)</b>
----------------------------------	---

<b>Descrizione Sintetica e Note</b>	<b>Peso</b>	0,00
Liquidazione competenze fisse e accessorie secondo tempistica assegnata		

<b>Attività:</b>					<b>Cronologico Attività</b>											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Gestione giuridica ed economica del personale	2	0	2016												

<b>Tabella Dati Finanziari:</b>		
Codice	Denominazione Centro di Costo	Importo Assegnato
26	Viabilità, circolazione stradale e servizi connessi	103.199,48
<b>Totale Spesa:</b>		103.199,48

<b>Capitoli di Spesa Collegati:</b>			
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Importo Assegnato
2760 / 4 / 1	S	stipendi ed assegni fissi al personale addetto alla viabilità'	63.250,00
2760 / 4 / 2	S	assegni familiari al personale addetto alla viabilità'	900,00
2760 / 6 / 1	S	oneri prev. assist. a carico comune - personale addetto alla viabilità'	20.198,63
2760 / 6 / 2	S	contributi previdenza complementare - personale addetto alla viabilità'	250,00
2760 / 6 / 3	S	contributi per indennità di fine rapporto - personale addetto alla viabilità'	650,00
2760 / 8 / 1	S	fondo sviluppo risorse umane e produttive personale addetto alla viabilità'	10.750,85
2760 / 10 / 1	S	compensi per prestazioni straordinarie personale addetto viabilità'	1.000,00
2820 / 2 / 1	S	i.r.a.p.	6.200,00
<b>Totale Spesa:</b>			103.199,48

<b>Note:</b>	
(1)	Per l'indicatore si fa riferimento alla scheda codice 343

<b>Legenda</b>	<span style="background-color: cyan; border: 1px solid black; display: inline-block; width: 15px; height: 10px;"></span> Prevista
----------------	---

## Obiettivi P.E.G. Anno 2016

Area di Gestione: 2 - settore affari generali e comunicazione istituzionale (Responsabile \*)

<b>Obiettivo di Mantenimento</b>	<b>359 - Gestione Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido (settore affari generali e comunicazione)</b>
----------------------------------	---

<b>Descrizione Sintetica e Note</b>	<b>Peso</b>	0,00
Liquidazione competenze fisse e accessorie secondo tempistica assegnata		

Attività:				Cronologico Attività												
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Gestione giuridica ed economica del personale	2	0	2016												

Tabella Dati Finanziari:		
Codice	Denominazione Centro di Costo	Importo Assegnato
35	Asili nido, servizi per l'infanzia e per i minori	74.180,05
Totale Spesa:		74.180,05

Capitoli di Spesa Collegati:			
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Importo Assegnato
3750 / 10 / 1	S	stipendi ed altri assegni fissi al personale asilo nido	46.850,00
3750 / 10 / 2	S	assegni familiari al personale asilo nido	0,00
3750 / 12 / 1	S	oneri prev. ed assist. a carico comune pers. asilo nido	14.934,63
3750 / 12 / 2	S	contributi previdenza complementare - pers. asilo nido	0,00
3750 / 12 / 3	S	contributi per indennità di fine rapporto - pers. asilo nido	0,00
3750 / 14 / 1	S	fondo sviluppo risorse umane e produttive pers. asilo nido	7.645,42
3750 / 16 / 1	S	compensi per prestazioni straordinarie personale asilo nido	300,00
3810 / 2 / 1	S	i.r.a.p.	4.450,00
Totale Spesa:			74.180,05

<b>Note:</b>	(1) Per l'indicatore si fa riferimento alla scheda codice 343
--------------	---

Legenda	<span style="background-color: cyan; border: 1px solid black; display: inline-block; width: 15px; height: 10px;"></span> Prevista
---------	---

## Obiettivi P.E.G. Anno 2016

Area di Gestione: 2 - settore affari generali e comunicazione istituzionale (Responsabile \*)

<b>Obiettivo di Mantenimento</b>	<b>363 - Gestione Interventi per le famiglie (settore affari generali e comunicazione istituzionale)</b>
----------------------------------	--

<b>Descrizione Sintetica e Note</b>	<b>Peso</b>	0,00
Attività di sostegno nei confronti delle fasce più deboli della popolazione e di collaborazione il servizio di assistenza sociale del CISS. Progetti di volontariato civico.		

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Svolgimento dei seguenti servizi rivolti alla popolazione anziana: trasporto in ambulanza, un pasto per amico	2	0	2016												
2	Sinergia con servizio assistenza sociale del CISS di Chivasso per erogazione contributi economici a cittadini in stato di bisogno.	2	0	2016												
3	Controllo attività e ISEE svolta dai CAF in forza di convenzione con il Comune.	2	0	2016												

Tabella Dati Finanziari:		
Codice	Denominazione Centro di Costo	Importo Assegnato
38	Assistenza, beneficenza pubblica e servizi diversi alla persona	45.900,00
6	Ufficio tecnico	1.000,00
18	Assistenza scolastica, trasporto, refezione e altri servizi	600,00
<b>Totale Spesa:</b>		<b>47.500,00</b>

Capitoli di Spesa Collegati:			
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Importo Assegnato
580 / 15 / 1	S	progetto reciproca solidarietà e lavoro accessorio (e. 2518)	1.000,00
4100 / 3 / 1	S	spese per servizi affidati ai CAF	1.500,00
4100 / 5 / 1	S	servizio pasti a domicilio agli anziani	17.500,00
4100 / 10 / 1	S	oneri assicurazione infortuni professionali per persone inserite nel volontariato civico	900,00
4100 / 12 / 1	S	trasporto anziani in ambulanza	600,00
4120 / 6 / 1	S	interventi assistenziali	24.000,00
4120 / 7 / 1	S	sostegno di attività sociali (e. 2081)	2.000,00
<b>Totale Spesa:</b>			<b>47.500,00</b>

Indicatori:				
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Consuntivo 2015	Preventivato
Risultato	38780 / costo su persone pasto amico 2016/costo su persone pasto amico 2015 (detraendo le entrate)	%	24,07	10,00
Risultato	38790 / Contributi costo su persone 2016/Contributi costo su persone 2015	%	0,00	-10,00
Risultato	38800 / Costo persone trasporto in ambulanza 2016/Costo persone trasporto in ambulanza 2015	%	-4,95	-15,00

Note:	
(1)	Sviluppo progetti per cittadini in stato di bisogno ma in grado di svolgere attività di volontariato civico.
(2)	Autorizzazione ai CAF di richiesta all'INPS assegni di maternità e nucleo familiare
(3)	considerando i contributi versati all'ATC per il numero di persone per il quale sono erogati

Legenda	<span style="background-color: cyan; border: 1px solid black; display: inline-block; width: 15px; height: 10px;"></span> Prevista
---------	---

## Obiettivi P.E.G. Anno 2016

Area di Gestione: 2 - settore affari generali e comunicazione istituzionale (Responsabile \*)

<b>Obiettivo di Mantenimento</b>	<b>366 - Gestione Interventi per il diritto alla casa (settore affari generali e comunicazione istituzionale)</b>
----------------------------------	---

<b>Descrizione Sintetica e Note</b>	<b>Peso</b>	0,00
-------------------------------------	-------------	------

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Contributi per famiglie in difficoltà socio-economiche per emergenza abitativa	2	0	2016												

(1)

Tabella Dati Finanziari:		
Codice	Denominazione Centro di Costo	Importo Assegnato
38	Assistenza, beneficenza pubblica e servizi diversi alla persona	8.500,00
<b>Totale Spesa:</b>		<b>8.500,00</b>

Capitoli di Spesa Collegati:			
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Importo Assegnato
4120 / 4 / 1	S	interventi a sostegno della casa (famiglie)	4.500,00
4120 / 4 / 2	S	interventi a sostegno della casa (ATC)	4.000,00
<b>Totale Spesa:</b>			<b>8.500,00</b>

Indicatori:					
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Consuntivo 2015	Preventivato	
Risultato	38790 / Contributi costo su persone 2016/Contributi costo su persone 2015	%	0,00	-10,00	

(2)

Note:	
(1)	Contributi erogati alla famiglie o all'ATC
(2)	considerando i contributi versati all'ATC per il numero di persone per il quale sono erogati

Legenda	<span style="background-color: cyan; border: 1px solid black; display: inline-block; width: 15px; height: 10px;"></span> Prevista
---------	---

## Obiettivi P.E.G. Anno 2016

Area di Gestione: 2 - settore affari generali e comunicazione istituzionale (Responsabile \*)

<b>Obiettivo di Mantenimento</b>	<b>369 - Gestione Servizio necroscopico e cimiteriale (settore affari generali e comunicazione istituzionale)</b>
----------------------------------	---

<b>Descrizione Sintetica e Note</b>	<b>Peso</b>	0,00
Liquidazione competenze fisse e accessorie secondo tempistica assegnata Servizi cimiteriali: sala autoptica H Chivasso, recupero salma su disposizione dell'A.G.		

<b>Attività:</b>	<b>Cronologico Attività</b>															
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Gestione giuridica ed economica del personale	2	0	2016												

<b>Tabella Dati Finanziari:</b>		
Codice	Denominazione Centro di Costo	Importo Assegnato
39	Servizio necroscopico e cimiteriale	30.798,99
Totale Spesa:		30.798,99

<b>Capitoli di Spesa Collegati:</b>			
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Importo Assegnato
4190 / 4 / 1	S	stipendi ed altri assegni fissi ai necrofori	19.750,00
4190 / 4 / 2	S	assegni familiari ai necrofori	0,00
4190 / 6 / 1	S	oneri prev. ed assist. a carico comune - necrofori	6.188,05
4190 / 6 / 2	S	contributi previdenza complementare - necrofori	0,00
4190 / 6 / 3	S	contributi per indennità di fine rapporto - necrofori	0,00
4190 / 8 / 1	S	fondo sviluppo risorse umane e produttive necrofori	2.340,94
4190 / 10 / 1	S	compensi per prestazioni straordinarie necrofori	100,00
4200 / 1 / 1	S	spese per servizi vari cimiteriali	100,00
4210 / 3 / 1	S	spese per servizi vari cimiteriali	500,00
4250 / 2 / 1	S	i.r.a.p.	1.820,00
Totale Spesa:			30.798,99

<b>Note:</b>
(1) Per l'indicatore si fa riferimento alla scheda codice 343

Legenda	 Prevista
---------	--

## Obiettivi P.E.G. Anno 2016

Area di Gestione: 2 - settore affari generali e comunicazione istituzionale (Responsabile \*)

<b>Obiettivo di Mantenimento</b>	<b>376 - Gestione Altri fondi (settore affari generali e comunicazione istituzionale)</b>
----------------------------------	---

<b>Descrizione Sintetica e Note</b>	<b>Peso</b>	0,00
accantonamenti per: - competenze da liquidare in caso di rinnovo CCNL - indennità fine mandato Sindaco (quote annuali)		

<b>Attività:</b>					<b>Cronologico Attività</b>											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Liquidazione competenze spettanti per rinnovo CCNL dipendenti e segretario	0	0	2016												

(1)

<b>Tabella Dati Finanziari:</b>		
Codice	Denominazione Centro di Costo	Importo Assegnato
2	Segreteria generale, personale e organizzazione	8.000,00
999		0,00
Totale Spesa:		8.000,00

<b>Capitoli di Spesa Collegati:</b>			
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Importo Assegnato
880 / 8 / 1	S	accantonamento per miglioramenti contrattuali segretario comunale e personale	8.000,00
880 / 10 / 1	S	accantonamento per trattamento fine mandato del Sindaco	0,00
Totale Spesa:			8.000,00

<b>Note:</b>	
(1)	Attività da svolgersi e spesa da impegnare solo in caso di rinnovo CCNL

Legenda		Prevista
---------	---	----------

## Obiettivi P.E.G. Anno 2016

Area di Gestione: 2 - settore affari generali e comunicazione istituzionale (Responsabile \*)

<b>Obiettivo di Mantenimento</b>	<b>377 - Gestione Polizia locale e amministrativa (settore affari generali e comunicazione istituzionale)</b>
----------------------------------	---

<b>Descrizione Sintetica e Note</b>	<b>Peso</b>	0,00
Liquidazione competenze fisse e accessorie secondo tempistica assegnata		

<b>Attività:</b>				<b>Cronologico Attività</b>												
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Gestione giuridica ed economica del personale	2	0	2016												

<b>Tabella Dati Finanziari:</b>		
Codice	Denominazione Centro di Costo	Importo Assegnato
11	Polizia municipale	255.101,11
<b>Totale Spesa:</b>		255.101,11

<b>Capitoli di Spesa Collegati:</b>			
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Importo Assegnato
1110 / 4 / 1	S	stipendi ed altri assegni fissi al personale uffici polizia urbana	161.677,86
1110 / 4 / 2	S	assegni familiari al personale uffici polizia urbana	800,00
1110 / 6 / 1	S	oneri prev. assist. a carico comune personale uffici polizia urbana	49.903,77
1110 / 6 / 2	S	contributi previdenza complementare - uffici polizia urbana	280,00
1110 / 6 / 3	S	contributi per indennità di fine rapporto - personale uffici polizia urbana	1.800,00
1110 / 8 / 1	S	fondo sviluppo risorse umane e produttive personale polizia urbana	22.839,48
1110 / 10 / 1	S	compensi per prestazioni straordinarie personale polizia urbana	2.000,00
1170 / 2 / 1	S	i.r.a.p.	15.800,00
<b>Totale Spesa:</b>			255.101,11

<b>Note:</b>	
(1)	Per l'indicatore si fa riferimento alla scheda codice 343

<b>Legenda</b>	<span style="background-color: cyan; border: 1px solid black; display: inline-block; width: 15px; height: 10px;"></span> Prevista
----------------	---

## Obiettivi P.E.G. Anno 2016

Area di Gestione: 2 - settore affari generali e comunicazione istituzionale (Responsabile \*)

<b>Obiettivo di Mantenimento</b>	<b>381 - Gestione Altri ordini di istruzione non universitaria (settore affari generali e comunicazione istituzionale)</b>
----------------------------------	--

<b>Descrizione Sintetica e Note</b>	<b>Peso</b>	0,00
Liquidazione competenze fisse e accessorie secondo tempistica assegnata		

<b>Attività:</b>				<b>Cronologico Attività</b>												
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Gestione giuridica ed economica del personale	2	0	2016												

<b>Tabella Dati Finanziari:</b>		
Codice	Denominazione Centro di Costo	Importo Assegnato
15	Istruzione elementare	104.912,00
<b>Totale Spesa:</b>		104.912,00

<b>Capitoli di Spesa Collegati:</b>			
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Importo Assegnato
1550 / 8 / 1	S	stip. ed altri ass. fissi al pers. settore istr. e cultura	72.807,86
1550 / 8 / 2	S	assegni familiari al pers. settore istr. e cultura	550,00
1550 / 10 / 1	S	oneri prev. ed assist. al pers. settore istruz. e cultura	18.648,42
1550 / 10 / 2	S	contributi di previdenza complementare al pers. settore istruz. e cultura	750,00
1550 / 10 / 3	S	contributi per indennità di fine rapporto al pers. settore istruz. e cultura	2.050,00
1550 / 12 / 1	S	fondo sviluppo risorse umane e produttive personale istruzione e cultura	3.685,72
1550 / 14 / 1	S	compensi per prestazioni straordinarie personale istruzione e cultura	200,00
1610 / 2 / 1	S	i.r.a.p.	6.220,00
<b>Totale Spesa:</b>			104.912,00

<b>Note:</b>	
(1)	Per l'indicatore si fa riferimento alla scheda codice 343

<b>Legenda</b>	<span style="background-color: cyan; border: 1px solid black; display: inline-block; width: 15px; height: 10px;"></span> Prevista
----------------	---

## Obiettivi P.E.G. Anno 2016

Area di Gestione: 2 - settore affari generali e comunicazione istituzionale (Responsabile \*)

<b>Obiettivo di Mantenimento</b>	<b>385 - Gestione Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale (settore affari generali e comunicazione)</b>
----------------------------------	---

<b>Descrizione Sintetica e Note</b>	<b>Peso</b>	0,00
Liquidazione competenze fisse e accessorie secondo tempistica assegnata. Gestione manifestazioni da parte della segreteria in occasione di ricorrenze civili, nazionali e comunali Erogazione contributi a Enti e/o Associazioni		

<b>Attività:</b>					<b>Cronologico Attività</b>												
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Gestione giuridica ed economica del personale	2	0	2016													(1)
2	Gestione manifestazioni in occasione di ricorrenze civili, nazionali e comunali	2	0	2016													(2)
3	Erogazione contributi alle Associazioni operanti in campo sociale e/o Enti vari	2	0	2016													

<b>Tabella Dati Finanziari:</b>		
Codice	Denominazione Centro di Costo	Importo Assegnato
19	Biblioteche, musei e pinacoteche	76.993,11
20	Teatri, attività culturali e servizi diversi nel settore culturale	9.580,00
<b>Totale Spesa:</b>		<b>86.573,11</b>

<b>Capitoli di Spesa Collegati:</b>			
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Importo Assegnato
1990 / 4 / 1	S	stipendi ed altri assegni fissi al personale della biblioteca	48.130,00
1990 / 4 / 2	S	assegni familiari al personale della biblioteca	0,00
1990 / 6 / 1	S	oneri prev. ed assist. al pers. della biblioteca	14.561,30
1990 / 6 / 2	S	contributi di previdenza complementare al pers. della biblioteca	250,00
1990 / 6 / 3	S	contributi per indennità di fine rapporto al pers. della biblioteca	700,00
1990 / 8 / 1	S	fondo sviluppo risorse umane e produttive personale biblioteca	7.295,27
1990 / 10 / 1	S	compensi per prestazioni straordinarie personale biblioteca	1.356,54
2050 / 2 / 1	S	i.r.a.p.	4.700,00
2110 / 2 / 1	S	spese per feste nazionali, solennità civili e manifestazioni locali	600,00
2110 / 3 / 1	S	spese per feste nazionali (altri beni di consumo)	2.500,00
2110 / 3 / 2	S	spese per feste nazionali (stampati, cancelleria e varie)	100,00
2120 / 1 / 1	S	spese per feste nazionali, solennità civili e manifestazioni locali (acquisto di servizi)	80,00
2140 / 4 / 1	S	iniziative per la cooperazione, la pace, l'affermazione della cultura della legalità (trasf. a C)	550,00
2140 / 4 / 3	S	iniziative per la cooperazione, la pace, l'affermazione della cultura della legalità (trasf. istit.	450,00
2140 / 8 / 1	S	contributi ad enti e associazioni (comuni)	800,00
2140 / 8 / 2	S	contributi ad enti e associazioni (istit. sociali private)	4.500,00
<b>Totale Spesa:</b>			<b>86.573,11</b>

<b>Indicatori:</b>				
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Consuntivo 2015	Preventivato
Risultato	19820 / Contributi stanziati/contributi impegnati	%	0,00	100,00
Quantità	38840 / Contributi liquidati/Contributi versati=1	n.ro	0	1

<b>Note:</b>	
(1)	Per l'indicatore si fa riferimento alla scheda codice 343
(2)	Manifestazioni collegate a feste nazionali/locali o a particolari ricorrenze. Le manifestazioni collegate al 25 aprile vengono svolte in collaborazione con il settore Politiche Educative e

<b>Legenda</b>	<span style="background-color: cyan; border: 1px solid black; display: inline-block; width: 10px; height: 10px;"></span> Prevista
----------------	---

## Obiettivi P.E.G. Anno 2016

Area di Gestione: 2 - settore affari generali e comunicazione istituzionale (Responsabile \*)

<b>Obiettivo di Mantenimento</b>	<b>392 - Gestione Urbanistica e assetto del territorio (settore affari generali e comunicazione istituzionale)</b>
----------------------------------	--

<b>Descrizione Sintetica e Note</b>	<b>Peso</b>	0,00
Liquidazione competenze fisse e accessorie secondo tempistica assegnata		

<b>Attività:</b>				<b>Cronologico Attività</b>													
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Gestione giuridica ed economica del personale	2	0	2016													(1)

<b>Tabella Dati Finanziari:</b>		
Codice	Denominazione Centro di Costo	Importo Assegnato
29	Urbanistica e gestione del territorio	128.807,92
26	Viabilità, circolazione stradale e servizi connessi	8.230,00
<b>Totale Spesa:</b>		<b>137.037,92</b>

<b>Capitoli di Spesa Collegati:</b>			
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Importo Assegnato
3090 / 1 / 1	S	stipendi ed altri assegni fissi al personale servizio edilizia e urbanistica	95.807,86
3090 / 1 / 2	S	assegni familiari al personale servizio edilizia e urbanistica	0,00
3090 / 3 / 1	S	oneri prev. ed assist. a carico comune personale serv. edilizia e urbanistica	27.528,62
3090 / 3 / 2	S	contributi previdenza complementare - personale serv. edilizia e urbanistica	0,00
3090 / 3 / 3	S	contributi per indennità di fine rapporto personale serv. edilizia e urbanistica	0,00
3090 / 4 / 1	S	fondo sviluppo risorse umane e produttive pers. servizio edilizia e urbanistica	5.371,44
3090 / 5 / 1	S	compensi per prestazioni straordinarie pers. ser. edilizia e urbanistica	100,00
3150 / 2 / 1	S	i.r.a.p.	8.230,00
<b>Totale Spesa:</b>			<b>137.037,92</b>

<b>Note:</b>	
(1)	Per l'indicatore si fa riferimento alla scheda codice 343

<b>Legenda</b>	<span style="background-color: cyan; border: 1px solid black; display: inline-block; width: 15px; height: 10px;"></span> Prevista
----------------	---

## Obiettivi P.E.G. Anno 2016

Area di Gestione: 2 - settore affari generali e comunicazione istituzionale (Responsabile \*)

<b>Obiettivo di Mantenimento</b>	<b>407 - Rimborso spese elettorali</b>
----------------------------------	--

<b>Descrizione Sintetica e Note</b>	<b>Peso</b>	0,00
Rimborso per consultazioni elettorali o referendarie da parte di Enti terzi		

<b>Capitoli di Entrata Collegati:</b>			
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Importo Assegnato
2005 / 2 / 1	E	rimborso spese elettorali	60.800,00
Totale Entrata:			60.800,00

Legenda		Prevista
---------	---	----------

## Obiettivi P.E.G. Anno 2016

Area di Gestione: 3 - ambiente, patrimonio, manutenzione e ll.pp (Responsabile \*)

<b>Obiettivo di Sviluppo</b>	<b>424 - Rimozione deiezioni canine, pulizia, decoro territorio comunale.</b>
------------------------------	---

Descrizione Sintetica e Note	Peso	50,00
<p>Il progetto mira a una maggiore pulizia e decoro del territorio comunale. Il Servizio dovrà comprendere anche un'immediatezza della rimozione delle deiezioni canine con segnalazione alla Polizia Municipale dei siti o delle aree in cui si ripete il problema al fine di procedere al controllo ed all'emissione di eventuale sanzione nei confronti dei proprietari dei cani.</p> <p>Il Servizio dovrà comprendere anche un'immediatezza della rimozione delle deiezioni canine con segnalazione alla Polizia Municipale dei siti o delle aree in cui si ripete il problema al fine di procedere al controllo ed all'emissione di eventuale sanzione nei confronti dei proprietari dei cani.</p>		

Attività:					Cronologico Attività												
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Campagna di comunicazione	4	0	2016													(1)
2	Rimozione delle deiezioni canine	4	0	2016													(2)
3	Relazione del Responsabile di Settore	4	0	2016													(3)

Tabella Dati Finanziari:			Importo Assegnato
Codice	Denominazione Centro di Costo		
33	Servizio smaltimento rifiuti		0,00
Totale Spesa:			0,00

Capitoli di Spesa Collegati:				Importo Assegnato
Codice	Tipo	Descrizione Articolo		
3550 / 1 / 1	S	servizi di igiene pubblica		0,00
Totale Spesa:				0,00

Personale Impegnato:			%
Codice Fiscale	Cognome e Nome		
CRTL5N62B14F205S	Carta Alessandro		60,00
GNNVCN55P15H792E	Giannone Vincenzo		50,00

Indicatori:				
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Consuntivo 2015	Preventivato
Quantità	221364 / Campagna di comunicazione per sollecitare i cittadini alla pulizia ed alla segnalazione:entro 30.09.2016	%		
Quantità	221374 / Rimozione delle deiezioni canine su segnalazione. =100%	%		0,00
Quantità	221384 / Relazione del Responsabile di Settore da cui risulti la periodicità dei controlli, gli esiti degli stessi e, conseguentemente, le proposte per rendere il servizio continuativo.= 100%	%		0,00

Note:	
(1)	Campagna di comunicazione per sollecitare i cittadini alla pulizia del territorio.
(2)	Rimozione delle deiezioni canine secondo un piano di pulizia predisposto dall'Ufficio Tecnico Comunale.
(3)	Relazione del Responsabile di Settore da cui risulti la periodicità dei controlli, gli esiti degli stessi e proposte per il futuro.

Legenda	<span style="background-color: cyan; border: 1px solid black; display: inline-block; width: 10px; height: 10px;"></span> Prevista
---------	---

## Obiettivi P.E.G. Anno 2016

Area di Gestione: 3 - ambiente, patrimonio, manutenzione e ll.pp (Responsabile \*)

<b>Obiettivo di Sviluppo</b>	<b>426 - Innovazione tecnologica. Registro informatico attrezzature.</b>
------------------------------	--

<b>Descrizione Sintetica e Note</b>	<b>Peso</b>	20,00
Dotare i Servizi Manutenzione e Cimitero di un registro informatico delle attrezzature, andando a migliorare quanto previsto dal Sistema Qualità.		

<b>Attività:</b>					<b>Cronologico Attività</b>												
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Inserimento dati	4	0	2016													(1)
2	Revisione processi sistema qualità	4	0	2016													(2)

<b>Tabella Dati Finanziari:</b>		
Codice	Denominazione Centro di Costo	Importo Assegnato
5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	0,00
Totale Spesa:		0,00

<b>Capitoli di Spesa Collegati:</b>			
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Importo Assegnato
6170 / 1 / 1	S	acquisto beni mobili ed attrezzature per uff. tecnico manutenzioni fin con oo.uu. (mobili ed	0,00
Totale Spesa:			0,00

<b>Personale Impegnato:</b>		
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%
CRTLSN62B14F205S	Carta Alessandro	40,00
DLSMSM75A25A662A	D'alessandro Massimo	30,00
GNNVCN55P15H792E	Giannone Vincenzo	40,00
PVSFNC62E66C665Q	Piovesan Franca	30,00

<b>Indicatori:</b>				
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Consuntivo 2015	Preventivato
Quantità	221394 / Riduzione consumo carta =100%	%		0,00
Quantità	221404 / Revisioni ai processi del Sistema Qualità	%		0,00

<b>Note:</b>	
(1)	Creazione di registro informatico con elencati i mezzi e le attrezzature in dotazione al servizio Manutenzione e Cimitero c.le.
(2)	Revisione ai processi presenti che evidenzia la sostituzione del registro cartaceo con quello informatico.

<b>Legenda</b>	 <b>Prevista</b>
----------------	---

## Obiettivi P.E.G. Anno 2016

Area di Gestione: 3 - ambiente, patrimonio, manutenzione e ll.pp (Responsabile \*)

<b>Obiettivo di Sviluppo</b>	<b>448 - Innovazione tecnologica (settore ambiente, patrimonio, manutenzione, lavori pubblici)</b>
------------------------------	--

Descrizione Sintetica e Note	Peso
Utilizzo del sistema "olimpio" (comprensivo del software "Egisto" per il protocollo informatizzato) per la gestione documentale: acquisizione/generazione e successiva trattazione di originali informatici con tutti i requisiti sostanziali previsti per garantirne, nel tempo, la validità giuridica e amministrativa (firma digitale/marca temporale) e, esclusivamente in tale forma, lavorati, scambiati e archiviati.	30,00

Attività:		Cronologico Attività														
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Vedasi scheda 402 (settore affari generali)	0	0													

Personale Impegnato:		
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%
BTTSFN76E02C722K	Battistetti Stefano	10,00
DLSMSM75A25A662A	D'alessandro Massimo	10,00
DUOPRN59M43E689R	Duò Pierina	30,00
GNNVCN55P15H792E	Giannone Vincenzo	10,00

Indicatori:		UdM	Consuntivo 2015	Preventivato
Tipologia	Codice - Denominazione			
Efficacia	221155 / Ore di formazione effettuate/ore di formazione previste per dipendente = 100%	%		100,00
Risultato	221156 / Relazione del Comitato di Direzione da cui risulti la percentuale dei documenti informatici prodotti dal 12.8.2016 = 30% per settore affari generali e comunicazione istituzionale	%		30,00

Legenda	 Prevista
---------	--

## Obiettivi P.E.G. Anno 2016

Area di Gestione: 3 - ambiente, patrimonio, manutenzione e ll.pp (Responsabile \*)

<b>Obiettivo di Miglioramento</b>	<b>412 - Manutenzione straordinaria e gestione dei beni demaniali e patrimoniali. 01.05.2</b>
-----------------------------------	---

<b>Descrizione Sintetica e Note</b>	<b>Peso</b>	0,00
Manutenzione straordinaria degli immobili e dei beni demaniali e patrimoniali.		

<b>Attività:</b>					<b>Cronologico Attività</b>											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Programazione manutenzione straordinaria	4	0	2016												

<b>Tabella Dati Finanziari:</b>		
Codice	Denominazione Centro di Costo	Importo Assegnato
8	Altri servizi generali	3.000,00
5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	9.573,00
999		1.500,00
Totale Spesa:		14.073,00

<b>Capitoli di Spesa Collegati:</b>			
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Importo Assegnato
6130 / 14 / 1	S	manutenzioni straordinarie minori su immobili c.li finanziato con oo.uu.(impianti)	3.073,00
6130 / 19 / 1	S	edifici comunali: altri interventi a contratto fin. con oo.uu.	6.500,00
6130 / 27 / 1	S	manutenzione straordinaria edificio ex sarpa - finanz.ouu	1.500,00
6190 / 2 / 1	S	manut. straord. e conservazione edifici culto fin. con oo.uu.	3.000,00
Totale Spesa:			14.073,00

<b>Personale Impegnato:</b>		
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%
DUOPRN59M43E689R	Duò Pierina	50,00
STRSVT66L16C351L	Strano Salvatore	70,00

<b>Indicatori:</b>					
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Consuntivo 2015	Preventivato	
Quantità		%		90,00	
221254 / N. interventi effettuati/ N. interventi richiesti =>90%					

<b>Note:</b>	
(1)	Programazione e realizzazione manutenzione straordinaria immobili comunali

Legenda	<span style="background-color: cyan; border: 1px solid black; display: inline-block; width: 10px; height: 10px;"></span> Prevista
---------	---

## Obiettivi P.E.G. Anno 2016

Area di Gestione: 3 - ambiente, patrimonio, manutenzione e ll.pp (Responsabile \*)

<b>Obiettivo di Miglioramento</b>	<b>413 - Acquisizione beni immobili. Accatastamento. 01.04.2</b>
-----------------------------------	--

<b>Descrizione Sintetica e Note</b>	<b>Peso</b>	0,00
Si procede all'espletamento al completamento delle pratiche di accatastamento di immobili comunali .		

<b>Attività:</b>				<b>Cronologico Attività</b>												
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Accatastamento immobili comunali	4	0	2016												

<b>Tabella Dati Finanziari:</b>		
Codice	Denominazione Centro di Costo	Importo Assegnato
5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	2.000,00
Totale Spesa:		2.000,00

<b>Capitoli di Spesa Collegati:</b>			
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Importo Assegnato
6130 / 26 / 1	S	accatastamento immobili comunali - fin.con oo.uu	2.000,00
Totale Spesa:			2.000,00

<b>Indicatori:</b>				
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Consuntivo 2015	Preventivato
Risultato	221244 / Accatastamento in economia = 1	n.ro		1

<b>Note:</b>	
(1)	Espletamento delle pratiche di Accatastamento immobili comunali.

Legenda	 Prevista
---------	--

## Obiettivi P.E.G. Anno 2016

Area di Gestione: 3 - ambiente, patrimonio, manutenzione e ll.pp (Responsabile \*)

<b>Obiettivo di Miglioramento</b>	<b>414 - Istruzione prescolastica. Ampliamento Scuola Materna. 01.05.2</b>
-----------------------------------	--

<b>Descrizione Sintetica e Note</b>	<b>Peso</b>	0,00
Realizzazione procedimenti per la realizzazione progettuale ed esecutiva prevista nel piano triennale opere pubbliche finalizzato all'ampliamento delle due sedi di scuola materna c.le.		

<b>Attività:</b>				<b>Cronologico Attività</b>												
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Iter procedure Piano triennale OO.PP.	4	0	2016												

<b>Tabella Dati Finanziari:</b>		
Codice	Denominazione Centro di Costo	Importo Assegnato
999		0,00
14	Scuola materna	63.800,00
<b>Totale Spesa:</b>		<b>63.800,00</b>

<b>Capitoli di Spesa Collegati:</b>			
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Importo Assegnato
7030 / 2 / 1	S	ampliamento scuola materna M.Montessori (e. 4014/2/1)	0,00
7030 / 6 / 1	S	ampliamento scuola materna M.Montessori fin. con oo.uu.	10.000,00
7030 / 7 / 1	S	ampliamento scuola materna Andersen - fin. con oo.uu.	45.000,00
7030 / 7 / 2	S	ampliamento scuola materna Andersen (E4013/2/1)	0,00
7030 / 9 / 1	S	adeguamento norme di sicurezza scuole dell'infanzia - fin. con oo.uu.	8.800,00
<b>Totale Spesa:</b>			<b>63.800,00</b>

<b>Personale Impegnato:</b>		
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%
BTTSFN76E02C722K	Battistetti Stefano	20,00

<b>Indicatori:</b>					
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Consuntivo 2015	Preventivato	
Risultato	221344 / Iter procedurale previsto nel piano triennale= 100%	%		0,00	

<b>Note:</b>	
(1)	Iter procedure Piano triennale OO.PP.

<b>Legenda</b>	<span style="background-color: cyan; border: 1px solid black; display: inline-block; width: 10px; height: 10px;"></span> Prevista
----------------	---

## Obiettivi P.E.G. Anno 2016

Area di Gestione: 3 - ambiente, patrimonio, manutenzione e ll.pp (Responsabile \*)

<b>Obiettivo di Miglioramento</b>	<b>415 - Istruzione non universitaria. Manutenzione straordinaria scuole. 04.02.2</b>
-----------------------------------	---

<b>Descrizione Sintetica e Note</b>	<b>Peso</b>	0,00
Manutenzione straordinaria immobili scolastici statali		

<b>Attività:</b>				<b>Cronologico Attività</b>												
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Manutenzione straordinaria scuole	4	0	2016												

<b>Tabella Dati Finanziari:</b>		
Codice	Denominazione Centro di Costo	Importo Assegnato
999		18.000,00
15	Istruzione elementare	204.887,20
16	Istruzione media	3.120,55
<b>Totale Spesa:</b>		<b>226.007,75</b>

<b>Capitoli di Spesa Collegati:</b>			
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Importo Assegnato
7130 / 4 / 1	S	miglioria funzionale palestra Don Milani (e 5042/2/1)	183.505,60
7130 / 6 / 1	S	Impianto fotovoltaico scuola B.Buozzi: rilevatore antincendio - finanz.ouuu	2.500,00
7130 / 20 / 1	S	scuole primarie: verde pubblico a contratto fin. con oo.uu.	10.000,00
7180 / 4 / 1	S	progettazione migliori Palestra Don Milani (e 5042/2/1)	8.881,60
7270 / 2 / 1	S	acquisto arredi per scuola media (e 4504/2/1)	3.120,55
7270 / 3 / 1	S	schermature solari per scuole medie finanziato con oo.uu.	18.000,00
<b>Totale Spesa:</b>			<b>226.007,75</b>

<b>Personale Impegnato:</b>		
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%
BTTSFN76E02C722K	Battistetti Stefano	70,00

<b>Indicatori:</b>				
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Consuntivo 2015	Preventivato
Risultato	221354 / Completamento intervento palestra Don Milani 31.12.2016	data		

<b>Note:</b>	
(1)	Manutenzione straordinaria scuole statali

Legenda	<span style="background-color: cyan; border: 1px solid black; display: inline-block; width: 10px; height: 10px;"></span> Prevista
---------	---

## Obiettivi P.E.G. Anno 2016

Area di Gestione: 3 - ambiente, patrimonio, manutenzione e ll.pp (Responsabile \*)

<b>Obiettivo di Miglioramento</b>	<b>416 - Ampliamento strutturale Area Fieristica. 06.01.2</b>
-----------------------------------	---

<b>Descrizione Sintetica e Note</b>	<b>Peso</b>	0,00
A seguito di accordi con la Pro Loco B.zo, si procederà alla realizzazine di un padiglione di ampliamento della struttura già esistente, utilizzando un finanziamento a carico della Pro Loco e relativa integrazione economica.		

<b>Attività:</b>					<b>Cronologico Attività</b>											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Iter gestionale dell'intervento	4	0	2016												

<b>Tabella Dati Finanziari:</b>		
Codice	Denominazione Centro di Costo	Importo Assegnato
41	Fiere, mercati e servizi connessi	50.000,00
Totale Spesa:		50.000,00

<b>Capitoli di Spesa Collegati:</b>			
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Importo Assegnato
7930 / 4 / 1	S	ampliamento strutturale area fieristica - fin. con oo.uu	50.000,00
Totale Spesa:			50.000,00

<b>Indicatori:</b>					
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Consuntivo 2015	Preventivato	
Risultato	221334 / Iter previsto dalla gestione dell'intervento=100%	%		0,00	

<b>Note:</b>	
(1)	Iter e Pratica gestionale dell'intervento da eseguirsi a cura della Pro Loco Brandizzo

Legenda	<span style="background-color: cyan; border: 1px solid black; display: inline-block; width: 15px; height: 10px;"></span> Prevista
---------	---

## Obiettivi P.E.G. Anno 2016

Area di Gestione: 3 - ambiente, patrimonio, manutenzione e ll.pp (Responsabile \*)

<b>Obiettivo di Miglioramento</b>	<b>417 - Viabilità ed infrastrutture stradali. 10.05.2</b>
-----------------------------------	--

<b>Descrizione Sintetica e Note</b>	<b>Peso</b>	0,00
Programmazione ed esecuzione di tutta la manutenzione straordinaria delle strade e della viabilità del territorio comunale.		

<b>Attività:</b>	<b>Cronologico Attività</b>															
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	manutenzione straordinaria viabilità e ambiente	4	0	2016												

<b>Tabella Dati Finanziari:</b>		
Codice	Denominazione Centro di Costo	Importo Assegnato
29	Urbanistica e gestione del territorio	120.000,00
5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	1.000,00
26	Viabilità, circolazione stradale e servizi connessi	367.584,40
27	Illuminazione pubblica e servizi connessi	28.511,74
999		48.950,00
<b>Totale Spesa:</b>		<b>566.046,14</b>

<b>Capitoli di Spesa Collegati:</b>			
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Importo Assegnato
8230 / 4 / 1	S	adeguamento pista ciclabile via Torino (e.5041/2/1 )	150.000,00
8230 / 5 / 1	S	marciapiedi via Lido malone (e 4505/2/1)	0,00
8230 / 11 / 1	S	marciapiedi via Lido Malone (e. 4014/2/1)	0,00
8230 / 20 / 1	S	migliorie e pavimenti stradali (E.4513/2/1)	63.542,00
8230 / 48 / 1	S	manutenzione straordinaria sottopasso autostradale fin.con oo.uu.	8.088,60
8230 / 48 / 2	S	manutenzione straordinaria sottopasso autostradale (E4010/2)	206,00
8230 / 49 / 1	S	migliorie per accesso al parcheggio autostradale - fin.con oo.uu.	9.907,06
8230 / 65 / 1	S	miglioramento sicurezza stradale - legge 120/2010 (e. 3030)	49.840,74
8230 / 76 / 1	S	Nuova Piazza Mulino Re (e. 5035/2/1)	0,00
8230 / 76 / 2	S	Nuova Piazza Mulino Re finanziata con oo.uu.	0,00
8230 / 90 / 1	S	Pista ciclabile di Via Torino - fin. con oo.uu.	29.000,00
8230 / 98 / 1	S	strade: manut. a contratto: spurgo straord. fognatura fin. con oo.uu.	1.000,00
8230 / 101 / 1	S	strade: interventi neve fin. con oo.uu.	10.000,00
8230 / 114 / 1	S	pavimentazione strade e segnaletica (E 4009/2/1)	6.000,00
8230 / 116 / 1	S	pavimentazione strade e segnaletica (E 4515/2/2)	15.000,00
8230 / 118 / 1	S	completamento lavori di R.F.I. (via Garibaldi/Via Montesanto/Via I Maggio) finanz.ooou	16.950,00
8230 / 119 / 1	S	manutenzione straordinaria segnaletica stradale (e4514/2/1)	1.000,00
8250 / 2 / 1	S	spese per acquisto beni specifici per realizzazioni in economia fin. con oo.uu. (strade)	1.000,00
8280 / 4 / 1	S	progettazione marciapiedi via lido malone fin.con oo.uu.	0,00
8330 / 3 / 1	S	interventi di sostituzione, ammodernamento potenziamento, messa a norma e manutenzic	25.000,00
8330 / 3 / 2	S	interventi di sostituzione, ammodernamento potenziamento, messa a norma e manutenzic	21.000,00
8330 / 4 / 1	S	manut. straord. illuminazione pubblica (consip) fin. con oo.uu.	20.000,00
8330 / 5 / 1	S	manutenzione straord. altra illuminazione pubblica (consip) finanziato con oo.uu.	5.000,00
8330 / 6 / 1	S	interventi di miglioramento della sicurezza stradale fin. con oo.uu.	2.511,74
8330 / 27 / 1	S	manutenzione straordinaria punti luce (e.4514/2/1)	1.000,00
8370 / 1 / 1	S	acquisto luminarie (e.4013/2/1)	10.000,00
8530 / 13 / 1	S	opere per la difesa ambientale (e. 4505/2/1)	120.000,00
<b>Totale Spesa:</b>			<b>566.046,14</b>

<b>Personale Impegnato:</b>		
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%
DLSMSM75A25A662A	D'alessandro Massimo	60,00
PVSFNC62E66C665Q	Piovesan Franca	70,00
STRSVT66L16C351L	Strano Salvatore	30,00

<b>Indicatori:</b>				
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Consuntivo 2015	Preventivato
Risultato		data		31/12/2016
	221284 / completamento lavori sulla viabilità a seguito di apertura nuovi sottopassi RFI prevista entro 31.12.2016			

---

**Note:**

(1) manutenzione straordinaria viabilità e ambiente

Legenda

Prevista

## Obiettivi P.E.G. Anno 2016

Area di Gestione: 3 - ambiente, patrimonio, manutenzione e ll.pp (Responsabile \*)

<b>Obiettivo di Miglioramento</b>	<b>418 - Spese in conto capitale. Acquisto Motocarro. 01.06.2</b>
-----------------------------------	---

<b>Descrizione Sintetica e Note</b>	<b>Peso</b>	0,00
Procedere all'acquisto di un motocarro per gli operai del magazzino c.le .		

<b>Attività:</b>				<b>Cronologico Attività</b>												
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Acquisto motocarro per magazzino c.le	4	0	2016												

<b>Tabella Dati Finanziari:</b>		
Codice	Denominazione Centro di Costo	Importo Assegnato
26	Viabilità, circolazione stradale e servizi connessi	20.000,00
Totale Spesa:		20.000,00

<b>Capitoli di Spesa Collegati:</b>			
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Importo Assegnato
8270 / 3 / 1	S	acquisto motocarro per ufficio tecnico manutenzioni (E4013/2/1)	20.000,00
Totale Spesa:			20.000,00

<b>Indicatori:</b>				
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Consuntivo 2015	Preventivato
Risultato	221264 / Acquisto motocarro entro 31.12.2016	data		31/12/2016

<b>Note:</b>	
(1)	acquisto motocarro per magazzino c.le

<b>Legenda</b>	 <b>Prevista</b>
----------------	---

## Obiettivi P.E.G. Anno 2016

Area di Gestione: 3 - ambiente, patrimonio, manutenzione e ll.pp (Responsabile \*)

<b>Obiettivo di Miglioramento</b>	<b>419 - Urbanistica e assetto del territorio. Consorzio Banna Bendola e PTpo . 08.02.1</b>
-----------------------------------	---

<b>Descrizione Sintetica e Note</b>	<b>Peso</b>	0,00
-------------------------------------	-------------	------

Gestione esecutiva ed amministrativa dei rapporti fra Consorzio Banna Bendola , PTpo e Comune.

Attività:				Cronologico Attività												
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Espletamento pratiche di programmazione e amministrazione	4	0	2016												

(1)

Tabella Dati Finanziari:		
Codice	Denominazione Centro di Costo	Importo Assegnato
29	Urbanistica e gestione del territorio	10.277,00
Totale Spesa:		10.277,00

Capitoli di Spesa Collegati:			
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Importo Assegnato
8590 / 3 / 1	S	quota adesione consorzio banna/bendola fin. con oo.uu.	9.000,00
8590 / 6 / 1	S	contributo associativo patti territoriali del po fin. con oo.uu.	1.277,00
Totale Spesa:			10.277,00

Personale Impegnato:		
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%
DUOPRN59M43E689R	Duò Pierina	20,00

Indicatori:					
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Consuntivo 2015	Preventivato	
Quantità	221294 / espletamento pratiche =100%	%		100,00	

Note:	
(1)	Espletamento pratiche di programmazione e amministrazione

Legenda	<span style="background-color: cyan; border: 1px solid black; display: inline-block; width: 10px; height: 10px;"></span> Prevista
---------	---

## Obiettivi P.E.G. Anno 2016

Area di Gestione: 3 - ambiente, patrimonio, manutenzione e ll.pp (Responsabile \*)

<b>Obiettivo di Miglioramento</b>	<b>420 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale. 09.02.2</b>
-----------------------------------	--

<b>Descrizione Sintetica e Note</b>	<b>Peso</b>	0,00
Manutenzione straordinaria verde opubblico nel territorio comunale a seguito di appalto a ditta specializzata.		

<b>Attività:</b>					<b>Cronologico Attività</b>											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Manutenzioni straordinari verde pubblico	4	0	2016												

<b>Tabella Dati Finanziari:</b>		
Codice	Denominazione Centro di Costo	Importo Assegnato
34	Parchi e servizi per la tutela ambientale del verde, altri servizi relativi al territorio ed all'ambiente	34.627,00
Totale Spesa:		34.627,00

<b>Capitoli di Spesa Collegati:</b>			
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Importo Assegnato
9030 / 19 / 1	S	verde pubblico: manutenzioni a contratto fin. con oo.uu.	34.627,00
Totale Spesa:			34.627,00

<b>Personale Impegnato:</b>			
Codice Fiscale	Cognome e Nome		%
VGNSFN74E08L219L	Vigna Stefano		60,00

<b>Indicatori:</b>					
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Consuntivo 2015	Preventivato	
Risultato	221304 / Realizzazione interventi in appalto =100%	%		100,00	

<b>Note:</b>	
(1)	Manutenzioni straordinari verde pubblico a seguito di appalto con ditta specializzata.

Legenda	<span style="background-color: cyan; border: 1px solid black; display: inline-block; width: 15px; height: 10px;"></span> Prevista
---------	---

## Obiettivi P.E.G. Anno 2016

Area di Gestione: 3 - ambiente, patrimonio, manutenzione e ll.pp (Responsabile \*)

<b>Obiettivo di Miglioramento</b>	<b>421 - Manutenzione straordinaria Parco. 09.02.1</b>
-----------------------------------	--

<b>Descrizione Sintetica e Note</b>	<b>Peso</b>	0,00
Manutenzione straordinaria delle recinzioni del parco Alpini.		

<b>Attività:</b>				<b>Cronologico Attività</b>												
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	manutenzione straordinaria parco	4	0	2016												

<b>Tabella Dati Finanziari:</b>		
Codice	Denominazione Centro di Costo	Importo Assegnato
26	Viabilità, circolazione stradale e servizi connessi	3.000,00
Totale Spesa:		3.000,00

<b>Capitoli di Spesa Collegati:</b>			
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Importo Assegnato
9030 / 32 / 1	S	manutenzione straordinaria recinzione parco (e4514/2/1)	3.000,00
Totale Spesa:			3.000,00

<b>Indicatori:</b>				
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Consuntivo 2015	Preventivato
Risultato	221274 / realizzazione intervento di manutenzione straordinaria recinzione entro 31.12.2016	data		

<b>Note:</b>	
(1)	manutenzione straordinaria parco

Legenda	<span style="background-color: cyan; border: 1px solid black; display: inline-block; width: 15px; height: 10px;"></span> Prevista
---------	---

## Obiettivi P.E.G. Anno 2016

Area di Gestione: 3 - ambiente, patrimonio, manutenzione e ll.pp (Responsabile \*)

<b>Obiettivo di Miglioramento</b>	<b>422 - Manutenzione straordinaria verde Asilo Nido. 12.01.2</b>
-----------------------------------	---

<b>Descrizione Sintetica e Note</b>	<b>Peso</b>	0,00
Manutenzione straordinaria del Verde dell'Asilo Nido comunale.		

<b>Attività:</b>				<b>Cronologico Attività</b>												
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Manutenzione straordinaria verde	4	0	2016												

<b>Tabella Dati Finanziari:</b>		
Codice	Denominazione Centro di Costo	Importo Assegnato
35	Asili nido, servizi per l'infanzia e per i minori	4.000,00
Totale Spesa:		4.000,00

<b>Capitoli di Spesa Collegati:</b>			
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Importo Assegnato
9130 / 5 / 1	S	asilo nido: verde pubblico a contratto fin. con oo.uu. - servizio rilevante ai fini iva	4.000,00
Totale Spesa:			4.000,00

<b>Personale Impegnato:</b>			
Codice Fiscale	Cognome e Nome		%
VGNSFN74E08L219L	Vigna Stefano		40,00

<b>Indicatori:</b>					
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Consuntivo 2015	Preventivato	
Risultato	221314 / Realizzazione interventi in appalto = 100%	%		0,00	

<b>Note:</b>	
(1)	Manutenzione straordinaria verde Asilo Nido

Legenda	<span style="background-color: cyan; border: 1px solid black; display: inline-block; width: 15px; height: 10px;"></span> Prevista
---------	---

## Obiettivi P.E.G. Anno 2016

Area di Gestione: 3 - ambiente, patrimonio, manutenzione e ll.pp (Responsabile \*)

<b>Obiettivo di Miglioramento</b>	<b>423 - manutenzione straordinaria e realizzazione loculi Cimitero c.le. 12.09.2</b>
-----------------------------------	---

<b>Descrizione Sintetica e Note</b>	<b>Peso</b>	0,00
Manutenzione straordinaria del cimitero c.le dai passaggi pedonali, alle coperture dei loculi e cinerari, alle opere infrastrutturali.		

<b>Attività:</b>					<b>Cronologico Attività</b>											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Manutenzione straordinaria cimitero c.le	4	0	2016												

<b>Tabella Dati Finanziari:</b>		
Codice	Denominazione Centro di Costo	Importo Assegnato
39	Servizio necroscopico e cimiteriale	29.000,00
<b>Totale Spesa:</b>		29.000,00

<b>Capitoli di Spesa Collegati:</b>			
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Importo Assegnato
9530 / 9 / 1	S	manutenzione straordinaria cimitero (e3210/2/1)	4.000,00
9530 / 12 / 1	S	Costruzione nuovi loculi (E.4002/2/1)	25.000,00
<b>Totale Spesa:</b>			29.000,00

<b>Indicatori:</b>					
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Consuntivo 2015	Preventivato	
Quantità	221324 / N.interventi richiesti/N.interventi effettuati =>90%	data			

<b>Note:</b>	
(1)	Manutenzione straordinaria cimitero c.le

<b>Legenda</b>	<span style="background-color: cyan; border: 1px solid black; display: inline-block; width: 10px; height: 10px;"></span> <b>Prevista</b>
----------------	--

## Obiettivi P.E.G. Anno 2016

Area di Gestione: 3 - ambiente, patrimonio, manutenzione e ll.pp (Responsabile \*)

<b>Obiettivo di Mantenimento</b>	<b>341 - Gestione Altri servizi generali (ambiente, patrimonio, manutenzione e ll.pp)- 01.11.1</b>
----------------------------------	--

<b>Descrizione Sintetica e Note</b>	<b>Peso</b>	0,00
Garantire la fornitura di materiale igienico sanitario e la manutenzione ordinaria e la riparazione di attrezzature , beni, impianti e macchinari.		

<b>Attività:</b>				<b>Cronologico Attività</b>												
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Gestione beni demaniali e patrimoniali	4	0	2016												

<b>Tabella Dati Finanziari:</b>		
Codice	Denominazione Centro di Costo	Importo Assegnato
1	Organi istituzionali, partecipazione e decentramento	100,00
8	Altri servizi generali	19.880,00
999		1.700,00
<b>Totale Spesa:</b>		<b>21.680,00</b>

<b>Capitoli di Spesa Collegati:</b>			
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Importo Assegnato
790 / 3 / 1	S	acquisto medicinali, materiale sanitario ed igienico	100,00
800 / 8 / 1	S	spese per gare di appalto e contratti	1.250,00
800 / 18 / 1	S	Edifici Comunali: manutenzioni (impianti e macchinari)	4.000,00
800 / 18 / 2	S	Edifici Comunali: manutenzioni (manut. ord. e riparazione di attrezzature)	100,00
800 / 18 / 3	S	Edifici Comunali: manutenzioni (manut. ord. e riparazione di beni immobili)	12.330,00
800 / 19 / 1	S	Edifici Comunali: altri interventi manutentivi (manut. ord. e rip. di impianti e macchinari)	2.200,00
800 / 19 / 3	S	Edifici Comunali: altri interventi manutentivi (manut. ord. e rip. di beni immobili)	1.700,00
<b>Totale Spesa:</b>			<b>21.680,00</b>

<b>Indicatori:</b>				
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Consuntivo 2015	Preventivato
Quantità		%	0,00	0,00
	221072 / N.interventi richiesti/N. interventi effettuati =>90%			

<b>Note:</b>	
(1)	Garantire la gestione di beni, attrezzature e macchinari.

<b>Legenda</b>	<span style="background-color: cyan; border: 1px solid black; display: inline-block; width: 15px; height: 10px;"></span> <b>Prevista</b>
----------------	--

## Obiettivi P.E.G. Anno 2016

Area di Gestione: 3 - ambiente, patrimonio, manutenzione e ll.pp (Responsabile \*)

<b>Obiettivo di Mantenimento</b>	<b>348 - Gestione Gestione dei beni demaniali e patrimoniali (ambiente, patrimonio, manutenzione e ll.pp) -01.05.1</b>
----------------------------------	--

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
Provvedere: 1) alla manut. e gestione imm. Ex Sarpa.; 2) alla manut. e gestione palazzo C.le, 3) oneri assicurazione, 4) spese gas,acqua,ed energia elettrica imm. Ex Sarpa; 5) pulizia immobili C.li, 6) spese gas,acqua,ed energia elettrica palazzo c.le.; 7) spese manut. e gestione immobili C.li; 8) rimborso spese per missioni; 9) prestazioni prof. per studi e D.LL.; 10) pagamento oneri per le assicurazioni delle auto in dotazione al servizio; 11) spese incarichi legali. 12) acquisto valori bollati; 13) al pagamento delle spese telefoniche;14) aggiornamento del personale.		

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Pagamento per la gestione del Comune,ex Sarpa e Magazzino	4	0	2016												

Tabella Dati Finanziari:		
Codice	Denominazione Centro di Costo	Importo Assegnato
5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	139.950,00
999		4.196,00
<b>Totale Spesa:</b>		<b>144.146,00</b>

Capitoli di Spesa Collegati:			
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Importo Assegnato
460 / 20 / 1	S	edifici comunali: acquisto materiali non a contratto	650,00
460 / 21 / 1	S	edifici comunali: acquisto materiali a contratto	9.500,00
470 / 1 / 1	S	spese telefoniche ufficio manutenzioni	750,00
470 / 2 / 1	S	rimborso spese a terzi per servizi	1.000,00
470 / 2 / 2	S	rimborso spese a istituzioni sociali private	4.196,00
470 / 4 / 1	S	oneri per le assicurazioni - beni immobili	2.000,00
470 / 4 / 2	S	oneri per le assicurazioni - RCT	3.500,00
470 / 4 / 3	S	oneri per le assicurazioni - danni	1.000,00
470 / 5 / 1	S	fornitura gas, acqua ed energia elettrica immobile ex-sarpa (energia elettrica)	7.500,00
470 / 5 / 5	S	fornitura acqua immobile ex-sarpa	350,00
470 / 6 / 1	S	edifici comunali:canone appalto pulizia	41.000,00
470 / 7 / 1	S	fornitura gas, acqua ed energia elettrica palazzo c.le (energia elettrica)	9.000,00
470 / 7 / 2	S	fornitura acqua palazzo c.le	800,00
470 / 11 / 1	S	spese di gestione immobili di proprietà comunale energia elettrica)	3.000,00
470 / 11 / 2	S	immobili di proprietà comunale - acqua	1.450,00
470 / 11 / 3	S	immobili di proprietà comunale - gas	500,00
470 / 13 / 1	S	fornitura gas, acqua, telefono ed energia elettrica presso il magazzino c.le (energia elettric	2.300,00
470 / 13 / 2	S	fornitura acqua presso il magazzino c.le	200,00
470 / 13 / 4	S	spese telefoniche per il magazzino c.le	250,00
470 / 15 / 1	S	gestione calore palazzo comunale	19.000,00
470 / 16 / 1	S	gestione calore edificio ex-sarpa	25.100,00
470 / 17 / 1	S	gestione calore magazzino	1.150,00
470 / 18 / 1	S	edifici comunali: canoni e gestione immobili fin. con oo.uu.	0,00
470 / 19 / 1	S	edifici comunali: canoni e gestione immobili	5.000,00
470 / 20 / 1	S	verifiche semestrali antincendio	2.000,00
480 / 1 / 1	S	canoni di locazione di aree di proprietà di terzi	1.200,00
480 / 2 / 1	S	spese derivanti da contratti stipulati con terzi per locazioni	150,00
2770 / 7 / 1	S	acquisto sale pastorizio	1.600,00
<b>Totale Spesa:</b>			<b>144.146,00</b>

Indicatori:				
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Consuntivo 2015	Preventivato
Risultato	221082 / Verifica semestrali antincendio con esito positivo	Si/No		

Legenda	<span style="background-color: cyan; border: 1px solid black; display: inline-block; width: 10px; height: 10px;"></span> Prevista
---------	---

## Obiettivi P.E.G. Anno 2016

Area di Gestione: 3 - ambiente, patrimonio, manutenzione e ll.pp (Responsabile \*)

<b>Obiettivo di Mantenimento</b>	<b>350 - Gestione Ufficio tecnico (ambiente, patrimonio, manutenzione e ll.pp)- 01.06.1</b>
----------------------------------	---

<b>Descrizione Sintetica e Note</b>	<b>Peso</b>	0,00
Provvedere alle spese di gestione Ufficio tecnico e Manutenzioni: 1) Spese di Accatastamento immobili ; 2) Incentivo Progettazione Interna; 3) Fornitura Carburanti; 4) Formazione Personale ; 5) Assicurazioni; 6) Oneri sicurezza D.Lgs 81/08; 7) Spese di Missioni; 8) Cancelleria; 9) Vestiario per il Personale Manutenzione; 10) Spese Legali; 11) Bolli per l'Ufficio tecnico.		

<b>Attività:</b>	<b>Cronologico Attività</b>															
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Gestione Ufficio Tecnico e Magazzino c.le	4	0	2016												

<b>Tabella Dati Finanziari:</b>		
Codice	Denominazione Centro di Costo	Importo Assegnato
5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	1.000,00
6	Ufficio tecnico	27.323,80
<b>Totale Spesa:</b>		<b>28.323,80</b>

<b>Capitoli di Spesa Collegati:</b>			
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Importo Assegnato
470 / 22 / 1	S	spese per accatastamento immobili comunali	1.000,00
560 / 5 / 1	S	incentivo progettazione interna ai sensi del D.Lgs. 163/2006	500,00
570 / 2 / 1	S	spese per il vestiario di servizio al personale ufficio tecnico	1.500,00
570 / 4 / 1	S	spese per stampati, cancelleria e varie (ufficio tecnico u.o. manutenzioni)	50,00
570 / 5 / 1	S	carburante e varie per macchine magazzino comunale	7.150,00
570 / 6 / 1	S	acquisto attrezzature per ufficio tecnico	400,00
580 / 1 / 1	S	indennità e rimborso spese missioni effettuate dal personale ufficio manutenzioni e ll.pp.	13,80
580 / 2 / 1	S	spese per la formazione, aggiornamento prof. del personale ufficio tecnico	350,00
580 / 4 / 1	S	oneri per le assicurazioni (altri premi n.a.c.)	325,00
580 / 4 / 2	S	oneri per le assicurazioni (beni immobili)	1.177,00
580 / 4 / 3	S	oneri per le assicurazioni (RCT)	1.000,00
580 / 5 / 1	S	legge 81/08 miglior. sicurezza e salute lavoratori su luogo di lavoro	6.500,00
580 / 7 / 1	S	spese di funzionamento u.t. manutenzioni	350,00
580 / 30 / 1	S	Spese per incarichi legali	7.858,00
620 / 4 / 1	S	acquisto valori bollati per ufficio tecnico	150,00
<b>Totale Spesa:</b>			<b>28.323,80</b>

<b>Indicatori:</b>				
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Consuntivo 2015	Preventivato
Quantità	221092 / Numero di progettazioni interne richieste dall'Amministrazione/ Numero di Prog, Int realizzate=>90	%	0,00	0,00

<b>Note:</b>	
(1)	Gestione Ufficio Tecnico e Magazzino c.le dalle prestazioni di servizio alle spese ordinarie

Legenda	<span style="background-color: cyan; border: 1px solid black; display: inline-block; width: 15px; height: 10px;"></span> Prevista
---------	---

## Obiettivi P.E.G. Anno 2016

Area di Gestione: 3 - ambiente, patrimonio, manutenzione e ll.pp (Responsabile \*)

<b>Obiettivo di Mantenimento</b>	<b>356 - Gestione Viabilità e infrastrutture stradali (ambiente, patrimonio, manutenzione e ll.pp) -10.05.1</b>
----------------------------------	---

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
Gestione viabilità ed infrastrutture stradali: 1)Provvedere alla fornitura di vestiario del Personale comunale addetto alla Viabilità; 2) Provvedere alla gestione dei mezzi addetti alla viabilità; 3) assicurazioni 4) alla gestione amministrativa degli oneri derivanti dal consumo di energia elettrica e gestione della Pubblica Illuminazione e delle Luminarie; 5) pulizia stradale; 6) rimozione Neve dall'abitato; 7) Segneletica.		

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Gestione viabilità, ambiente ed infrastrutture stadali	0	0	2016												

(1)

Tabella Dati Finanziari:		
Codice	Denominazione Centro di Costo	Importo Assegnato
26	Viabilità, circolazione stradale e servizi connessi	63.698,00
27	Illuminazione pubblica e servizi connessi	212.000,00
<b>Totale Spesa:</b>		<b>275.698,00</b>

Capitoli di Spesa Collegati:			
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Importo Assegnato
2770 / 1 / 1	S	spese per acquisto carburante, combustibili e lubrificanti per automezzi addetti alla viabilità	1.248,00
2770 / 2 / 1	S	spese per il vestiario di servizio al personale addetto alla viabilità	500,00
2780 / 2 / 3	S	oneri per le assicurazioni (RCT)	8.100,00
2780 / 2 / 4	S	oneri per le assicurazioni (danni)	6.600,00
2780 / 6 / 1	S	Rimozione neve dall'abitato	9.900,00
2780 / 8 / 1	S	strade: pulizia stradale	23.000,00
2780 / 9 / 1	S	Manutenzione strade e veicoli	6.850,00
2780 / 12 / 1	S	manutenzione strade	7.000,00
2820 / 1 / 1	S	Spese per pagamento bolli automezzi addetti alla viabilità, in dotazione al servizio manute	500,00
2890 / 1 / 1	S	Consip: consumo di energia elettrica per la pubblica illuminazione	169.000,00
2890 / 2 / 1	S	installazione luminarie	5.500,00
2890 / 5 / 1	S	altra energia elettrica per pubblica illuminazione	37.500,00
<b>Totale Spesa:</b>			<b>275.698,00</b>

Indicatori:				
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Consuntivo 2015	Preventivato
Quantità	221112 / N. di interventi su impianti di pubblica illuminazione effettuati/N. interventi programmati = 100%	%	0,00	0,00

Note:	
(1)	Gestione viabilità, ambiente ed infrastrutture stadali

Legenda	<span style="background-color: cyan; border: 1px solid black; display: inline-block; width: 15px; height: 10px;"></span> Prevista
---------	---

## Obiettivi P.E.G. Anno 2016

Area di Gestione: 3 - ambiente, patrimonio, manutenzione e ll.pp (Responsabile \*)

<b>Obiettivo di Mantenimento</b>	<b>357 - Gestione Sistema di protezione civile (ambiente, patrimonio, manutenzione e ll.pp) -11.01.1</b>
----------------------------------	--

<b>Descrizione Sintetica e Note</b>	<b>Peso</b>	0,00
Gestione convenzione canile comunale e sterilizzazione colonie feline.		

<b>Attività:</b>					<b>Cronologico Attività</b>											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Gestione convenzione canile e sterilizzazione colonie feline	4	0	2016												

(1)

<b>Tabella Dati Finanziari:</b>		
Codice	Denominazione Centro di Costo	Importo Assegnato
31	Servizio di protezione civile	13.000,00
Totale Spesa:		13.000,00

<b>Capitoli di Spesa Collegati:</b>			
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Importo Assegnato
3330 / 4 / 1	S	convenzione con canile pubblico e campagna di sterilizzazione colonie feline	13.000,00
Totale Spesa:			13.000,00

<b>Indicatori:</b>				
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Consuntivo 2015	Preventivato
Quantità	221132 / N.interventi richiesti/N.interventi gestiti-effettuati =100%	%	0,00	0,00

<b>Note:</b>	
(1)	Gestione convenzione canile e sterilizzazione colonie feline

<b>Legenda</b>	 <b>Prevista</b>
----------------	---

## Obiettivi P.E.G. Anno 2016

Area di Gestione: 3 - ambiente, patrimonio, manutenzione e ll.pp (Responsabile \*)

<b>Obiettivo di Mantenimento</b>	<b>360 - Gestione Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido (ambiente, patrimonio, manutenzione e ll.pp) -</b>
----------------------------------	--

<b>Descrizione Sintetica e Note</b>	<b>Peso</b>	0,00
Scuola dell'Infanzia ed Asilo Nido: Manutenzione Ordinaria beni, attrezzatura , macchinari, aree verde e acquisto materiali a contratto mediante le Ditte apaltatrici ( edili,decoratore , ferramenta,ecc.)		

<b>Attività:</b>					<b>Cronologico Attività</b>											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Manutenzione ordinaria Asilo Nido e Scuola per l'Infanzia	4	0	2016												

<b>Tabella Dati Finanziari:</b>		
Codice	Denominazione Centro di Costo	Importo Assegnato
35	Asili nido, servizi per l'infanzia e per i minori	8.010,00
34	Parchi e servizi per la tutela ambientale del verde, altri servizi relativi al territorio ed all'ambiente	12.000,00
<b>Totale Spesa:</b>		<b>20.010,00</b>

<b>Capitoli di Spesa Collegati:</b>			
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Importo Assegnato
3760 / 7 / 3	S	asilo nido: acquisto materiali a contratto (beni immobili) - servizio rilevante ai fini iva	1.700,00
3770 / 5 / 1	S	spese di manut. ordinaria asilo nido (beni immobili) - servizio rilevante ai fini iva	4.210,00
3770 / 5 / 2	S	spese di manut. ordinaria asilo nido (imp. e macchinari) - servizio rilevante ai fini iva	700,00
3770 / 5 / 3	S	spese di manut. ordinaria asilo nido (attrezzature) - servizio rilevante ai fini iva	100,00
3770 / 9 / 1	S	Verde pubblico asilo nido	12.000,00
3770 / 11 / 1	S	Asilo Nido: altri interventi manutentivi (imp. e macchinari)- servizio rilevante ai fini iva	400,00
3770 / 11 / 2	S	Asilo Nido: altri interventi manutentivi ( attrezzature) - servizio rilevante ai fini iva	100,00
3770 / 11 / 3	S	Asilo Nido: altri interventi manutentivi ( beni immobili) - servizio rilevante ai fini iva	800,00
<b>Totale Spesa:</b>			<b>20.010,00</b>

<b>Indicatori:</b>				
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Consuntivo 2015	Preventivato
Quantità	221174 / interventi richiesti/interventi effettuati =100%	%	0,00	0,00

<b>Note:</b>	
(1)	Manutenzione ordinaria Asilo Nido e Scuola per l'Infanzia

<b>Legenda</b>	<span style="background-color: cyan; border: 1px solid black; display: inline-block; width: 15px; height: 10px;"></span> <b>Prevista</b>
----------------	--

## Obiettivi P.E.G. Anno 2016

Area di Gestione: 3 - ambiente, patrimonio, manutenzione e ll.pp (Responsabile \*)

<b>Obiettivo di Mantenimento</b>	<b>364 - Gestione Interventi per le famiglie (ambiente, patrimonio, manutenzione e ll.pp) -12.05.1</b>
----------------------------------	--

<b>Descrizione Sintetica e Note</b>	<b>Peso</b>	0,00
Realizzare un programma destinato alle persone sole o/e momentaneamente in difficoltà, per usufruire della consegna del pasto direttamente al proprio domicilio, mediante personale dipendente di Ditta Appaltatrice. Il progetto viene svolto congiuntamente al Settore Amministrativo. Inoltre, si provvede a gestire il pagamento delle utenze/condominiali per l'emergenza sociale ed abitativa.		

<b>Attività:</b>					<b>Cronologico Attività</b>											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Trasporto pasti a domicilio anziani ed indigenti	4	0	2016												
2	Gestione emergenza abitativa e sociale	4	0	2016												

<b>Tabella Dati Finanziari:</b>		
Codice	Denominazione Centro di Costo	Importo Assegnato
38	Assistenza, beneficenza pubblica e servizi diversi alla persona	12.550,00
<b>Totale Spesa:</b>		12.550,00

<b>Capitoli di Spesa Collegati:</b>			
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Importo Assegnato
4100 / 9 / 1	S	trasporto pasti a domicilio agli anziani - servizio rilevante ai fini iva	8.550,00
4100 / 17 / 1	S	spese condominiali per emergenza abitativa	2.500,00
4100 / 17 / 2	S	energia elettrica per emergenza abitativa	1.000,00
4100 / 17 / 3	S	utenze gas per emergenza abitativa	500,00
<b>Totale Spesa:</b>			12.550,00

<b>Indicatori:</b>					
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Consuntivo 2015	Preventivato	
Risultato	221184 / Contestazioni pervenute per consegna pasti da parte dell'Utenza <2	n.ro	0	0	

<b>Note:</b>	
(1)	Trasporto pasti a domicilio anziani ed indigenti che ne fanno richiesta all'Ufficio Amministrativo.
(2)	Amministrare l'emergenza abitativa e sociale tramite la gestione dei costi che ne deriva.

Legenda	<span style="background-color: cyan; border: 1px solid black; display: inline-block; width: 15px; height: 10px;"></span> Prevista
---------	---

## Obiettivi P.E.G. Anno 2016

Area di Gestione: 3 - ambiente, patrimonio, manutenzione e ll.pp (Responsabile \*)

<b>Obiettivo di Mantenimento</b>	<b>367 - Gestione Interventi per il diritto alla casa (ambiente, patrimonio, manutenzione e ll.pp) -12.06.1</b>
----------------------------------	---

<b>Descrizione Sintetica e Note</b>	<b>Peso</b>	0,00
Gestione dei canoni di locazione per gli immobili reperiti a sostegno delle emergenze sociali ed abitative-		

<b>Attività:</b>					<b>Cronologico Attività</b>											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Contributo della Regione Piemonte per Sostegno alla Locazione	4	0	2016												

(1)

<b>Tabella Dati Finanziari:</b>		
Codice	Denominazione Centro di Costo	Importo Assegnato
38	Assistenza, beneficenza pubblica e servizi diversi alla persona	39.000,00
Totale Spesa:		39.000,00

<b>Capitoli di Spesa Collegati:</b>			
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Importo Assegnato
4110 / 2 / 1	S	interventi per emergenze sociali ed abitative	39.000,00
Totale Spesa:			39.000,00

<b>Indicatori:</b>				
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Consuntivo 2015	Preventivato
Quantità	221194 / N. domande presentate/N. domande istruite=100%	%	0,00	0,00

<b>Note:</b>	
(1)	Contributo della Regione Piemonte per Sostegno alla Locazione per Utenti con reddito insufficiente.

Legenda	 Prevista
---------	--

## Obiettivi P.E.G. Anno 2016

Area di Gestione: 3 - ambiente, patrimonio, manutenzione e ll.pp (Responsabile \*)

<b>Obiettivo di Mantenimento</b>	<b>370 - Gestione Servizio necroscopico e cimiteriale (ambiente, patrimonio, manutenzione e ll.pp) -12.09.01</b>
----------------------------------	--

<b>Descrizione Sintetica e Note</b>	<b>Peso</b>	0,00
Provvedere all'acquisto di materiali necessari alla manutenzione del Cimitero c.le, mediante le Ditte appaltatrici (edili,decoratori, ferramenta,ecc ) e/o Ditte individuate tramite il mercato elettronico per la sorveglianza, la telefonia , ecc. nonchè provvedere alla gestione dell'infrastruttura.		

<b>Attività:</b>				<b>Cronologico Attività</b>												
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Manutenzione ordinaria cimitero c.le	4	0	2016												

<b>Tabella Dati Finanziari:</b>		
Codice	Denominazione Centro di Costo	Importo Assegnato
39	Servizio necroscopico e cimiteriale	42.400,00
Totale Spesa:		42.400,00

<b>Capitoli di Spesa Collegati:</b>			
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Importo Assegnato
4200 / 2 / 1	S	cimitero comunale: acquisto materiali a contratto	1.650,00
4210 / 1 / 1	S	spese manutenzione ordinaria e gestione cimitero c.le (imp. e attrezzature)	200,00
4210 / 1 / 2	S	spese manutenzione ordinaria e gestione cimitero c.le (sorveglianza e custodia)	31.700,00
4210 / 2 / 1	S	consumo gas/metano, acqua, spese telefoniche ed energia elettrica cimitero (acqua)	500,00
4210 / 2 / 2	S	consumo gas/metano, acqua, spese telefoniche ed energia elettrica cimitero (gas)	1.250,00
4210 / 2 / 3	S	consumo gas/metano, acqua, spese telefoniche ed energia elettrica cimitero (telefonia fis:	350,00
4210 / 2 / 4	S	consumo gas/metano, acqua, spese telefoniche ed energia elettrica cimitero (energia elet	1.150,00
4210 / 4 / 1	S	cimitero: spese smaltimento rifiuti speciali	1.500,00
4210 / 6 / 1	S	Cimitero: manutenzioni (immobili)	3.100,00
4210 / 6 / 2	S	Cimitero: manutenzioni (impianti e macchinari)	1.000,00
Totale Spesa:			42.400,00

<b>Indicatori:</b>				
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Consuntivo 2015	Preventivo
Risultato	221204 / N. interventi richiesti 2016/N. interventi richiesti 2015 <1	n.ro	0	0

<b>Note:</b>	
(1)	Manutenzione ordinaria cimitero c.le ( materiali , telefonia, custodia, ecc.)

Legenda	Prevista
---------	----------

## Obiettivi P.E.G. Anno 2016

Area di Gestione: 3 - ambiente, patrimonio, manutenzione e ll.pp (Responsabile \*)

<b>Obiettivo di Mantenimento</b>	<b>371 - Gestione Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori (ambiente, patrimonio, manutenzione e ll.pp)</b>
----------------------------------	---

<b>Descrizione Sintetica e Note</b>	<b>Peso</b>	0,00
Area Fieristica : Gestione e manutenzione ordinaria Area Fieristica .		

<b>Attività:</b>					<b>Cronologico Attività</b>											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Gestione Area Fieristica	4	0	2016												

<b>Tabella Dati Finanziari:</b>		
Codice	Denominazione Centro di Costo	Importo Assegnato
41	Fiere, mercati e servizi connessi	430,00
Totale Spesa:		430,00

<b>Capitoli di Spesa Collegati:</b>			
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Importo Assegnato
4420 / 3 / 1	S	area fieristica:acquisto materiali a contratto - servizio rilevante ai fini iva	200,00
4430 / 3 / 1	S	area fieristica - manutenzione ordinaria a contratto degli impianti	150,00
4430 / 3 / 2	S	area fieristica - manutenzione ordinaria a contratto	80,00
Totale Spesa:			430,00

<b>Indicatori:</b>				
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Consuntivo 2015	Preventivato
Risultato	221214 / Mantenimento costi di gestione di manutenzione = 2015	Si/No		

<b>Note:</b>	
(1)	Gestione e manutenzione ordinaria Area Fieristica

<b>Legenda</b>	 <b>Prevista</b>
----------------	---

## Obiettivi P.E.G. Anno 2016

Area di Gestione: 3 - ambiente, patrimonio, manutenzione e ll.pp (Responsabile \*)

<b>Obiettivo di Mantenimento</b>	<b>379 - Gestione Istruzione prescolastica (ambiente, patrimonio, manutenzione e ll.pp) -04.01.1</b>
----------------------------------	--

<b>Descrizione Sintetica e Note</b>	<b>Peso</b>	0,00
Scuola dell'Infanzia Montessori: Manutenzione Ordinaria beni, attrezzatura , macchinari, verde, fotovoltaico e acquisto materiali a contratto mediante le Ditte apaltatrici ( edili,decoratore , ferramenta,ecc.)		

<b>Attività:</b>				<b>Cronologico Attività</b>												
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Gestione e manutenzione Scuola dell'Infanzia Montessori	4	0	2016												

(1)

<b>Tabella Dati Finanziari:</b>		
Codice	Denominazione Centro di Costo	Importo Assegnato
999		1.710,00
14	Scuola materna	9.048,75
<b>Totale Spesa:</b>		<b>10.758,75</b>

<b>Capitoli di Spesa Collegati:</b>			
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Importo Assegnato
1450 / 3 / 1	S	manut.ord. nuova scuola dell'infanzia Montessori (acquisto di beni)	1.710,00
1460 / 3 / 1	S	manut.ord. nuova scuola dell'infanzia Montessori (manut. ord. e rip. impianti e macchinari)	6.448,75
1460 / 3 / 2	S	manut.ord. nuova scuola dell'infanzia Montessori (manut. ord. e rip. attrezzature)	500,00
1460 / 3 / 3	S	manut.ord. nuova scuola dell'infanzia Montessori (manut. ord. e rip. beni immobili)	2.100,00
<b>Totale Spesa:</b>			<b>10.758,75</b>

<b>Indicatori:</b>					
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Consuntivo 2015	Preventivato	
Quantità	221224 / N. interventi richiesti/N. interventi effettuati=>90%	%	0,00	0,00	

<b>Note:</b>	
(1)	Gestione e manutenzione Scuola dell'Infanzia Montessori

<b>Legenda</b>	 <b>Prevista</b>
----------------	---

## Obiettivi P.E.G. Anno 2016

Area di Gestione: 3 - ambiente, patrimonio, manutenzione e ll.pp (Responsabile \*)

<b>Obiettivo di Mantenimento</b>	<b>382 - Gestione Altri ordini di istruzione non universitaria (ambiente, patrimonio, manutenzione e ll.pp) -04.02.1</b>
----------------------------------	--

<b>Descrizione Sintetica e Note</b>	<b>Peso</b>	0,00
Scuola Primaria e Scuola Media: Manutenzione Ordinaria beni, attrezzatura , macchinari, verde, fotovoltaico e acquisto materiali a contratto mediante le Ditte apaltatrici ( edili,decoratore , ferramenta,ecc.)		

<b>Attività:</b>					<b>Cronologico Attività</b>											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Manutenzione ordinaria Scuola Primaria e Medie	4	0	2016												

<b>Tabella Dati Finanziari:</b>		
Codice	Denominazione Centro di Costo	Importo Assegnato
15	Istruzione elementare	17.230,00
16	Istruzione media	8.500,00
34	Parchi e servizi per la tutela ambientale del verde, altri servizi relativi al territorio ed all'ambiente	15.000,00
<b>Totale Spesa:</b>		<b>40.730,00</b>

<b>Capitoli di Spesa Collegati:</b>			
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Importo Assegnato
1560 / 5 / 1	S	scuole primarie: acquisto materiali a contratto	4.280,00
1570 / 7 / 3	S	spese per funzionamento scuole primarie (energia elettrica da impianto fotovoltaico) servi:	1.950,00
1570 / 17 / 1	S	Verde pubblico scuole primarie	15.000,00
1570 / 18 / 1	S	Scuole primarie: manutenzioni (beni immobili)	6.500,00
1570 / 18 / 2	S	Scuole primarie: manutenzioni (imp. e macchinari)	2.000,00
1570 / 18 / 3	S	Scuole primarie: manutenzioni (attrezzature)	200,00
1570 / 19 / 1	S	Scuole Primarie: altri interventi manutentivi (immobili)	1.000,00
1570 / 19 / 2	S	Scuole Primarie: altri interventi manutentivi (impianti e macchinari)	800,00
1570 / 19 / 3	S	Scuole Primarie: altri interventi manutentivi (attrezzature)	500,00
1670 / 4 / 1	S	scuola media: acquisto materiali a contratto	2.000,00
1680 / 5 / 1	S	Scuola media: manutenzioni (beni immobili)	4.500,00
1680 / 5 / 2	S	Scuola media: manutenzioni (impianti e macchinari)	2.000,00
<b>Totale Spesa:</b>			<b>40.730,00</b>

<b>Indicatori:</b>				
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Consuntivo 2015	Preventivato
Quantità	221102 / Numero interventi richiesti/N interventi effettuati=>90%	%	0,00	0,00

<b>Note:</b>	
(1)	Manutenzione ordinaria Scuola Primaria e Medie ed acquisto materili a contratto

Legenda	 Prevista
---------	--

## Obiettivi P.E.G. Anno 2016

Area di Gestione: 3 - ambiente, patrimonio, manutenzione e ll.pp (Responsabile \*)

<b>Obiettivo di Mantenimento</b>	<b>389 - Gestione Sport e tempo libero (ambiente, patrimonio, manutenzione e ll.pp) - 06.01.1</b>
----------------------------------	---

<b>Descrizione Sintetica e Note</b>	<b>Peso</b>	0,00
Centro Sportivo Comunale: Manutenzione Ordinaria beni, attrezzatura , macchinari, verde, fotovoltaico e acquisto materiali a contratto mediante le Ditte apaltatrici ( edili,decoratore , ferramenta,ecc.)		

<b>Attività:</b>					<b>Cronologico Attività</b>											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Gestione manutenziene Centro Sportivo C.le	4	0	2016												

<b>Tabella Dati Finanziari:</b>		
Codice	Denominazione Centro di Costo	Importo Assegnato
999		2.250,00
22	Stadio comunale, palazzo dello sport ed altri impianti	350,00
<b>Totale Spesa:</b>		<b>2.600,00</b>

<b>Capitoli di Spesa Collegati:</b>			
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Importo Assegnato
2340 / 5 / 2	S	manut. ord. centro polisportivo (impianti e macchinari)	350,00
2340 / 7 / 1	S	Certificato prevenzione incendi Centro Sportivo	2.250,00
<b>Totale Spesa:</b>			<b>2.600,00</b>

<b>Indicatori:</b>				
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Consuntivo 2015	Preventivato
Quantità		%	0,00	0,00
	221234 / N. interventi richiesti/N. interventi effettuati =>90%			

<b>Note:</b>	
(1)	Gestione manutenzione strutturale Centro Sportivo C.le.

Legenda	<span style="background-color: cyan; border: 1px solid black; display: inline-block; width: 15px; height: 10px;"></span> Prevista
---------	---

## Obiettivi P.E.G. Anno 2016

Area di Gestione: 3 - ambiente, patrimonio, manutenzione e ll.pp (Responsabile \*)

<b>Obiettivo di Mantenimento</b>	<b>393 - Gestione Urbanistica e assetto del territorio (ambiente, patrimonio, manutenzione e ll.pp) - 08.01.1</b>
----------------------------------	---

<b>Descrizione Sintetica e Note</b>	<b>Peso</b>	0,00
Provvedere alla gestione, amministrazione e pagamento contributo associativo del Patto Territoriale d'Area, del Patto Territoriale del Po, del Patto Territoriale Integrativo nonché del Consorzio per la Lotta Biologica alle Zanzare.		

<b>Attività:</b>					<b>Cronologico Attività</b>											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Gestione Amministrativa PTA, PTI, PTPo e lotta biologica zanzare	4	0	2016												

(1)

<b>Tabella Dati Finanziari:</b>		
Codice	Denominazione Centro di Costo	Importo Assegnato
29	Urbanistica e gestione del territorio	3.600,00
Totale Spesa:		3.600,00

<b>Capitoli di Spesa Collegati:</b>			
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Importo Assegnato
3130 / 2 / 1	S	contributo associativo per patti territoriali d'area	500,00
3130 / 4 / 1	S	interventi per la lotta biologica alle zanzare	3.000,00
3130 / 10 / 1	S	quota adesione PTI programma territoriale integrato	100,00
Totale Spesa:			3.600,00

<b>Indicatori:</b>					
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Consuntivo 2015	Preventivato	
Quantità	221122 / Gestione amministrativa completa = 100%	%	0,00	0,00	

<b>Note:</b>	
(1)	Gestione Amministrativa PTA, PTI, PTPo e lotta biologica zanzare

Legenda	<span style="background-color: cyan; border: 1px solid black; display: inline-block; width: 15px; height: 10px;"></span> Prevista
---------	---

## Obiettivi P.E.G. Anno 2016

Area di Gestione: 3 - ambiente, patrimonio, manutenzione e ll.pp (Responsabile \*)

<b>Obiettivo di Mantenimento</b>	<b>396 - Gestione Tutela, valorizzazione e recupero ambientale (ambiente, patrimonio, manutenzione e ll.pp) -</b>
----------------------------------	---

<b>Descrizione Sintetica e Note</b>	<b>Peso</b>	0,00
Gestione della telefonia mobile del settore, del servizio ecovoltari,punto acqua smat,aree verdi, assicurazioni sorveglianza area ecologica,manutenzione pompe e fognature.		

<b>Attività:</b>				<b>Cronologico Attività</b>												
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Tutela,manutenzioni e recupero ambientale	4	0	2016												

<b>Tabella Dati Finanziari:</b>		
Codice	Denominazione Centro di Costo	Importo Assegnato
34	Parchi e servizi per la tutela ambientale del verde, altri servizi relativi al territorio ed all'ambiente	48.052,00
999		5.500,00
<b>Totale Spesa:</b>		<b>53.552,00</b>

<b>Capitoli di Spesa Collegati:</b>			
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Importo Assegnato
470 / 21 / 1	S	telefonia mobile - spese per pareri Arpa	250,00
3650 / 1 / 2	S	progetto ecovoltari - acquisto di beni	1.000,00
3650 / 2 / 1	S	acquisti vari per aree verdi	1.000,00
3660 / 2 / 1	S	adesione al progetto punto acqua smat	2.002,00
3660 / 10 / 3	S	oneri per le assicurazioni (RCT)	3.150,00
3660 / 11 / 1	S	verde pubblico: manutenzioni a contratto	24.000,00
3660 / 24 / 1	S	servizio custodia/sorveglianza area ecologica	15.050,00
3660 / 28 / 1	S	manutenzione impianti di sollevamento acque	4.500,00
3660 / 30 / 1	S	manutenzione fognature	2.600,00
<b>Totale Spesa:</b>			<b>53.552,00</b>

<b>Indicatori:</b>				
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Consuntivo 2015	Preventivato
Quantità		n.ro	0	0
	221164 / N. contestazioni scritte disservizi area ecologica <2			

<b>Note:</b>	
(1)	Gestione delle infrastrutture ambientali ed organizzazione servizi correlati.

<b>Legenda</b>	<span style="background-color: cyan; border: 1px solid black; display: inline-block; width: 15px; height: 10px;"></span> Prevista
----------------	---

## Obiettivi P.E.G. Anno 2016

Area di Gestione: 3 - ambiente, patrimonio, manutenzione e ll.pp (Responsabile \*)

<b>Obiettivo di Mantenimento</b>	<b>399 - Gestione Rifiuti (ambiente, patrimonio, manutenzione e ll.pp) -09.03.1</b>
----------------------------------	---

<b>Descrizione Sintetica e Note</b>	<b>Peso</b>	0,00
-------------------------------------	-------------	------

Attività:				Cronologico Attività													
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Gestione Area Ecologica, Spazzamento, Ambiente	4	0	2016													(1)

Tabella Dati Finanziari:		
Codice	Denominazione Centro di Costo	Importo Assegnato
33	Servizio smaltimento rifiuti	1.235.540,00
Totale Spesa:		1.235.540,00

Capitoli di Spesa Collegati:			
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Importo Assegnato
3550 / 5 / 1	S	servizio rifiuti (e 1028)	1.222.440,00
3570 / 4 / 1	S	quota concorso consorzio autorità di bacino 16	13.100,00
Totale Spesa:			1.235.540,00

Indicatori:				
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Consuntivo 2015	Preventivato
Risultato	221142 / Incremento e miglioramento servizio igiene urbana a costo 0	Si/No		

Note:	
(1)	Gestione Rccolta Rifiuti Area Ecologica, Spazzamento, Ambiente ed amministrazione pratiche Seta e Bacino 16

Legenda	<span style="background-color: cyan; border: 1px solid black; display: inline-block; width: 10px; height: 10px;"></span> Prevista
---------	---

## Obiettivi P.E.G. Anno 2016

Area di Gestione: 3 - ambiente, patrimonio, manutenzione e ll.pp (Responsabile \*)

<b>Obiettivo di Mantenimento</b>	<b>411 - Servizio conto terzi . Fondo regionale per sostegno alla locazione. 99.01.07</b>
----------------------------------	---

<b>Descrizione Sintetica e Note</b>	<b>Peso</b>	0,00
Provvedere ad istruire la pratica al fine di ottenere, dalla Regione Piemonte, il finanziamento per il sostegno alla locazione per gli Utenti con redditi insufficienti.		

<b>Attività:</b>					<b>Cronologico Attività</b>											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Raccolta e gestione domande di sostegno	4	0	2016												

<b>Tabella Dati Finanziari:</b>		
Codice	Denominazione Centro di Costo	Importo Assegnato
38	Assistenza, beneficenza pubblica e servizi diversi alla persona	20.000,00
Totale Spesa:		20.000,00

<b>Capitoli di Spesa Collegati:</b>			
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Importo Assegnato
4120 / 16 / 1	S	fondo per il sostegno alla locazione (e. 2027)	20.000,00
Totale Spesa:			20.000,00

<b>Indicatori:</b>				
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Consuntivo 2015	Preventivato
Quantità	221414 / N. domande presentate/N. domande istruite =100	%	0,00	0,00

<b>Note:</b>	
(1)	Raccolta e gestione domande di sostegno presentate dagli Utenti.

Legenda	 Prevista
---------	--

## Obiettivi P.E.G. Anno 2016

Area di Gestione: 4 - settore politiche educative e culturali (Responsabile \*)

<b>Obiettivo di Sviluppo</b>	<b>438 - Innovazione tecnologica e cultura (Un cinema a Brandizzo)</b>
------------------------------	--

Descrizione Sintetica e Note	Peso	50,00
A seguito del finanziamento della Compagnia di San Paolo per la riconversione digitale delle attrezzature cinematografiche, si intende realizzare un progetto complessivo sul cinema a Brandizzo con i seguenti obiettivi:		
1. Realizzare una vera sala di proiezione digitale;		
2. Sfruttare tutte le potenzialità del nuovo strumento (finanze permettendo);		
3. Ridurre i costi della manifestazione "Brandizzo al Cinema";		
4. Aumentare il numero degli spettatori della fascia giovanile e media (<21, 21-30 e 31-40) per "Brandizzo al Cinema";		
5. Studiare una sinergia con un gestore cinematografico di Torino o provincia per sviluppare un contratto che permetta proiezioni continuative nei fine settimana per mesi 6 a partire dal prossimo anno.		

Attività:				Cronologico Attività												
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Lavori di adeguamento della Sala	5	0	2016												
2	Formazione del personale	5	0	2016												
3	Realizzazione Rassegna con nuove modalità di gestione	5	0	2016												
4	Contatti con gestori cinematografici	5	0	2016												

Personale Impegnato:		
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%
FGLVTR55A63A671Z	Fogliacco Vittorina	50,00
FRNCSR80C20G674P	Fornero Cesare	50,00
MNTFRZ55H12L219G	Minetti Fabrizio	60,00
PRTNLS80A69L219Y	Protto Annalisa	50,00

Indicatori:		UdM	Consuntivo 2015	Preventivato
Tipologia	Codice - Denominazione			
Risultato	20770 / Realizzazione collegamento satellitare e verifica possibilità e modalità trasmissione contenuti tramite Opensky	%		100,00
Risultato	20780 / Riduzione dei costi di "Brandizzo al Cinema" (sostituzione operatore esterno con personale interno)	%		100,00
Risultato	20790 / Aumento entrate da ingresso a pagamento con variazione giorni di proiezione e introduzione pre-vendita --> +30% rispetto a 2015	%		30,00
Risultato	20800 / Aumento numero spettatori fasce <21, 21-30 e 31-40 --> +1% rispetto a 2015	%		1,00
Risultato	20810 / Relazione Responsabile Settore sul dettaglio del possibile contratto e sulla sua fattibilità con proposte e quantificazione costi e benefici	%		100,00
Risultato	221434 / Acquisizione (per tutti i componenti del Settore) delle competenze per il funzionamento delle nuove attrezzature digitali	%		100,00

Legenda		Prevista
---------	---	----------

## Obiettivi P.E.G. Anno 2016

Area di Gestione: 4 - settore politiche educative e culturali (Responsabile \*)

<b>Obiettivo di Sviluppo</b>	<b>439 - Sinergia tra Enti (Progetto educativo Asilo Nido comunale)</b>
------------------------------	---

<b>Descrizione Sintetica e Note</b>	<b>Peso</b>	<b>20,00</b>
Il personale comunale del servizio Asilo Nido oltre a concludere il progetto educativo dell'anno scolastico 2015-2016, dovrà elaborare, sviluppare, applicare e valutare il progetto educativo dell'Asilo Nido per l'anno scolastico 2016-2017 in totale collaborazione con la cooperativa cui sono affidati la sezione lattanti e i servizi integrativi, al fine di stabilire un unicum educativo.		

<b>Attività:</b>				<b>Cronologico Attività</b>												
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Realizzazione progetto A.S. 2015/2016	5	0	2016												
2	Redazione progetto A.S. 2016/2017	5	0	2016												

<b>Personale Impegnato:</b>		
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%
CSRPRZ61A43I703J	Cesarato Patrizia	50,00
MRSRRT56E69I373T	Moras Roberta	50,00

<b>Indicatori:</b>				
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Consuntivo 2015	Preventivato
Risultato	35350 / Realizzazione progetto A.S. 2015/2016	data		30/06/2016
Risultato	35360 / Redazione progetto A.S. 2016/2017	data		31/12/2016

Legenda	 Prevista
---------	--

## Obiettivi P.E.G. Anno 2016

Area di Gestione: 4 - settore politiche educative e culturali (Responsabile \*)

<b>Obiettivo di Sviluppo</b>	<b>449 - Innovazione tecnologica (Settore Politiche Educative e Culturali)</b>
------------------------------	--

Descrizione Sintetica e Note	Peso	30,00
Utilizzo del sistema "Olimpo" (comprensivo del software "Egisto" per il protocollo informatizzato) per la gestione documentale: acquisizione/generazione e successiva trattazione di originali informatici con tutti i requisiti sostanziali previsti per garantirne, nel tempo, la validità giuridica e amministrativa (firma digitale/marca temporale) e, esclusivamente in tale forma, lavorati, scambiati e archiviati.		

Attività:				Cronologico Attività												
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Vedasi scheda 402 (settore affari generali)	0	0													

Personale Impegnato:			
Codice Fiscale	Cognome e Nome		%
FGLVTR55A63A671Z	Fogliacco Vittorina		50,00
FRNCSR80C20G674P	Fornero Cesare		50,00
MNTFRZ55H12L219G	Minetti Fabrizio		40,00
PRTNLS80A69L219Y	Protto Annalisa		50,00

Indicatori:				
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Consuntivo 2015	Preventivato
Efficacia	221155 / Ore di formazione effettuate/ore di formazione previste per dipendente = 100%	%		100,00
Risultato	221156 / Relazione del Comitato di Direzione da cui risulti la percentuale dei documenti informatici prodotti dal 12.8.2016 = 30% per settore affari generali e comunicazione istituzionale	%		30,00

Legenda		Prevista
---------	---	----------

## Obiettivi P.E.G. Anno 2016

Area di Gestione: 4 - settore politiche educative e culturali (Responsabile \*)

<b>Obiettivo di Miglioramento</b>	<b>386 - Gestione Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale (settore politiche educative e culturali)</b>
-----------------------------------	---

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
<p><b>INCONTRI CON GLI SCRITTORI</b></p> <p>DESCRIZIONE DEL PROGETTO: L'iniziativa, soprattutto per motivi economici, prevede soltanto la presentazione in Biblioteca di libri di autori cittadini o della zona.</p> <p>OBIETTIVO: Permettere agli utenti della biblioteca e alla cittadinanza in genere, di incontrare Autori locali, con cui avere un confronto.</p>		
<p><b>FAMIGLIE A TEATRO</b></p> <p>DESCRIZIONE DEL PROGETTO: Iniziativa teatrale e di animazione. Si svolge nel periodo primaverile. Il progetto è rivolto ai bambini e alle loro famiglie e prevede 2 appuntamenti teatrali che si svolgeranno la domenica pomeriggio (è prevista la distribuzione ai bambini di una piccola merenda la cui fornitura sarà affidata a degli sponsor). L'intera iniziativa è collegata con i laboratori teatrali scolastici realizzati, come "Famiglie a Teatro", dal Faber Teater.</p> <p>OBIETTIVO: Avvicinare famiglie e bambini al "gioco del teatro" cercando di coinvolgere le famiglie stesse nelle attività dei laboratori teatrali scolastici.</p>		
<p><b>BRANDIZZO AL CINEMA</b></p> <p>DESCRIZIONE DEL PROGETTO: Cineforum giunto alla XX edizione consecutiva e consistente nella proiezione di film (per il 2016, 8 film) di "qualità", per tutta la cittadinanza;</p> <p>Caratteristiche generali:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- rassegna con n. 8 film (il numero delle proiezioni potrà variare in base ai costi di noleggio);</li> <li>- periodo: da aprile a giugno. Si valuterà di variare i giorni di proiezione che, nelle ultime edizioni, erano individuati nel martedì e nel mercoledì, mantenendo un film la settimana con una proiezioni al giorno alle ore 21;</li> <li>- possibili sovrapposizione con le manifestazioni del "25 Aprile" con la ricerca di film sull'argomento;</li> <li>- variazione dei generi proposti, con film adatti ad un pubblico più giovane e alle famiglie;</li> <li>- gestione delle proiezioni: in conseguenza del progetto di RICONVERSIONE DIGITALE delle apparecchiature utilizzate per "Brandizzo al Cinema", la proiezione dei film sarà attuata direttamente dal personale del Settore. Si manterrà comunque la collaborazione con la Ditta Fermi (già SR) di Rosso Stefano di Collegno per quanto concerne il noleggio dei film e il trasporto dei relativi hard-disk.</li> </ul> <p>OBIETTIVI: L'obiettivo generale rimane sempre naturalmente quello di favorire una maggiore partecipazione di pubblico possibile. Nello specifico, per questo progetto, la mission che l'Assessorato si pone si può individuare nelle seguenti finalità:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- la prima, più generale, consiste nell'offrire film di "qualità" al cosiddetto "pubblico televisivo", che invogliano il pubblico a partecipare alla Rassegna, vedendo un film con altri spettatori con cui, al termine della proiezione, scambiare commenti e battute;</li> <li>- la seconda, più specifica, si pone l'obiettivo di scegliere film d'autore, portatori di contenuti e messaggi, a cui non sempre una parte del nostro pubblico avrebbe la possibilità di assistere.</li> </ul> <p>Inoltre, con la variazione dei due giorni di proiezione si pensa di raggiungere e soddisfare meglio le diverse fasce di cittadinanza.</p> <p>Obiettivo principale sarà quello di di mantenere l'alto livello di gradimento fino ad ora raggiunto e registrato attraverso l'apposita customer satisfaction.</p> <p>Infine, considerate le novità introdotte nel 2016 (a seguito della riconversione digitale), si prospetta un contenimento dei costi (utilizzando personale interno anziché un proiezionista esterno).</p>		
<p><b>ATTIVITA' MUSICALE</b></p> <p>DESCRIZIONE DEL PROGETTO: Stagione di musica classica organizzata in collaborazione con il direttore artistico prof.ssa Sivana Silbano, ormai alla XX edizione consecutiva e caratterizzata da 4/5 concerti (compreso quello di Natale): il numero dei concerti sarà deciso anche in base alla disponibilità finanziaria da bilancio. La stagione di musica classica e non solo, si caratterizzerà con concerti che si svolgeranno tra settembre e novembre, oltre all'ultimo incontro nel tradizionale periodo di Natale. Il compenso ai musicisti verrà effettuato tramite presentazione di regolare fattura da parte dell'Associazione incaricata. Sono previsti, inoltre, costi per rimborso spese al direttore artistico, affitto pianoforte (la ditta di fiducia che offre le necessarie condizioni di affidabilità ed economicità è la Pitetti di Ivrea), stampa manifesti e programmi, Siae e abbellimento sala. Dopo la positiva esperienza dei precedenti anni si continuerà nella ricerca di differenziare le proposte musicali (quindi, oltre a musica lirica e da camera, anche jazz).</p> <p>Considerato la validità della collaborazione con la Fondazione Regionale Live Piemonte (che nell'edizione 2015 ha sostenuto il costo di parte dei concerti proposti), si proseguirà nella collaborazione medesima.</p> <p>OBIETTIVO: Consolidato l'appuntamento di musica classica e creato ormai un pubblico stabile che assiste ai</p>		

concerti, l'obiettivo potrà essere quello di mantenere l'alto livello di gradimento fino ad ora registrato attraverso l'apposita customer satisfaction.

OBIETTIVO comune a tutte le iniziative, sarà quello di favorire una maggiore partecipazione del pubblico diversificando le offerte delle attività culturali.

#### SISTEMA DI INGRESSO A PAGAMENTO PER ATTIVITA' CULTURALI

DESCRIZIONE E OBIETTIVI DEL PROGETTO: Considerata la costante riduzione dei contributi regionali nonché il venir meno degli sponsor privati a sostegno della realizzazione delle iniziative culturali, nel 2015 è stato introdotto l'ingresso a pagamento per le due rassegne organizzate dal Comune: "Brandizzo al Cinema" e "Autunno Musicale".

Nel 2015, nonostante un fisiologico calo del numero di spettatori a seguito dell'adozione di tale novità, è stato possibile reperire risorse per complessivi € 1.971,00 (al lordo dell'IVA). Ciò ha consentito di far fronte a parte delle spese di realizzazione delle due manifestazioni sopramenzionate.

Nel 2016 si intende mantenere l'ingresso a pagamento, continuando ad applicare le tariffe già approvate per il 2015 (intero € 2,00, ridotto, fino ad anni 14, € 1,00) e proseguendo con la produzione in proprio dei biglietti d'ingresso. Per il 2016, si preventiva un'entrata complessiva pari a € 2.000,00 (al lordo dell'IVA).

#### GESTIONE FILARMONICA di Brandizzo e CORSO DI EDUCAZIONE MUSICALE

DESCRIZIONE DEL PROGETTO: in questo intervento è compreso il contributo ordinario per l'attività annuale della Banda musicale e la gestione del corso di Educazione Musicale autorizzato e in minima parte finanziato dalla Città Metropolitana di Torino.

OBIETTIVO: per quanto riguarda il CORSO DI EDUCAZIONE MUSICALE, gestito in collaborazione con la Filarmonica, ci si propone di far crescere e migliorare una nuova generazione di musicisti che suoneranno nella banda cittadina.

Attività:				Cronologico Attività												
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Progettazione e calendarizzazione manifestazioni.	5	0	2016												
2	Realizzazione e svolgimento manifestazioni.	5	0	2016												
3	Verifica finale e conclusioni.	5	0	2016												

#### Tabella Dati Finanziari:

Codice	Denominazione Centro di Costo	Importo Assegnato
20	Teatri, attività culturali e servizi diversi nel settore culturale	26.538,85
38	Assistenza, beneficenza pubblica e servizi diversi alla persona	0,00
<b>Totale Spesa:</b>		<b>26.538,85</b>

#### Capitoli di Spesa Collegati:

Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Importo Assegnato
2110 / 6 / 1	S	spese per acquisto beni di consumo ed attrezzature per il settore culturale (cancelleria e s	300,00
2110 / 6 / 2	S	spese per acquisto beni di consumo ed attrezzature per il settore culturale (altri beni di coi	0,00
2110 / 10 / 1	S	spese per spettacoli e attività culturali (carta, cancelleria e stampati)	300,00
2110 / 10 / 2	S	spese per spettacoli e attività culturali (altri beni di consumo)	200,00
2120 / 3 / 1	S	spese per convegni, congressi, mostre organizzate dal comune (carta, cancelleria, stamp:	0,00
2120 / 3 / 2	S	spese per convegni, congressi, mostre organizzate dal comune (altri servizi)	0,00
2120 / 5 / 1	S	spese per spettacoli ed attività culturali (e.2029- 2512 - 3516) (carta, cancelleria e stampa	500,00
2120 / 5 / 2	S	spese per spettacoli ed attività culturali (e. 2029-2512 - 3516) (altri servizi)	2.000,00
2120 / 7 / 1	S	spese per la celebrazione del giorno della memoria e 25 aprile (noleggi)	0,00
2120 / 7 / 2	S	spese per la celebrazione del giorno della memoria e 25 aprile (altri servizi)	300,00
2120 / 8 / 1	S	rimborso spese missioni effettuate dal pers. settore cultura	13,85
2120 / 9 / 1	S	spese per la formazione e aggiornamento professionale del personale ufficio scuola	325,00
2120 / 17 / 1	S	spese per spettacoli ed attività culturali (rimb. spese viaggio)	300,00
2120 / 17 / 2	S	spese per spettacoli ed attività culturali (noleggi)	0,00
2120 / 17 / 3	S	spese per spettacoli ed attività culturali (stampati, cancelleria e varie)	700,00
2120 / 17 / 4	S	spese per spettacoli ed attività culturali (altri servizi)	10.500,00
2120 / 18 / 1	S	realizzazione libri su storia di brandizzo (e. 3516)	0,00
2120 / 19 / 1	S	realizzazione libri su storia di brandizzo	0,00
2130 / 2 / 1	S	spese per spettacoli e attività culturali: noleggi e affitto strumenti ed attrezzature	3.100,00
2130 / 3 / 1	S	spese per spettacoli ed attività culturali: noleggi e affitto strumenti ed attrezzature (e. 3017	2.500,00
2130 / 4 / 1	S	spese per spettacoli ed attività culturali (e2512-3516) (noleggi)	0,00
2140 / 1 / 1	S	spese per spettacoli e attività culturali: contributi e trasferimenti	1.000,00
2140 / 2 / 1	S	spese per la banda musicale (e. 2512)	1.000,00
2140 / 14 / 1	S	spese per la banda musicale	2.100,00
2160 / 2 / 1	S	spese per imposte e tasse	1.400,00
4120 / 9 / 1	S	contributo straordinario alla parrocchia	0,00
<b>Totale Spesa:</b>			<b>26.538,85</b>

P.E.G.2016

Indicatori:				
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Consuntivo 2015	Preventivato
Risultato	20480 / Autunno Musicale. Media spettatori > 70	%		71,00
Risultato	20520 / Autunno Musicale. Media gradimento (somma giudizi positivi): Media 2016 uguale o maggiore trend ultimi 3 anni	%		0,00
Risultato	20530 / Brandizzo al Cinema. Media spettatori (per proiezione) > 50	%		51,00
Risultato	20540 / Brandizzo al Cinema. Media gradimento (somma giudizi positivi): Media 2016 uguale o maggiore trend ultimi 3 anni	%		0,00
Risultato	20570 / Famiglie a teatro. Media spettatori (bambini) > 50	%		51,00
Risultato	20660 / Famiglie a teatro. Media spettatori (adulti) > 50	%		50,00

Legenda		Prevista
---------	--	----------

## Obiettivi P.E.G. Anno 2016

Area di Gestione: 4 - settore politiche educative e culturali (Responsabile \*)

<b>Obiettivo di Miglioramento</b>	<b>437 - Gestione servizio Biblioteca (compreso "Nati per leggere") e Servizio Civile Volontario</b>
-----------------------------------	--

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
GESTIONE SERVIZIO BIBLIOTECA		
DESCRIZIONE DEL PROGETTO:		
1) ADESIONE ALLO SBAM: Sistema Bibliotecario Area Metropolitana Torinese settore nord-est che fa capo a Settimo Torinese, essenziale per far parte della rete delle Biblioteche Regionali. L'adesione comporta l'erogazione di un contributo di iscrizione oltre a una spesa minima per acquisti librari di € 0,50 per abitante;		
2) CATALOGAZIONE: i nuovi acquisti librari sono inseriti nel catalogo informatico Erasmo-Net; per ora questa funzione è ancora a carico del personale SBAM;		
3) REVISIONE DEL PATRIMONIO BIBLIOGRAFICO con conseguente scarto dei volumi usurati o con contenuti obsoleti;		
4) PRESTITO: gestione del prestito con sistema Erasmo-Net in Internet;		
5) CIRCOLAZIONE LIBRARIA: prestito inter-bibliotecario, in Entrata con libri di altre biblioteche richiesti dagli utenti brandizzesi ed in Uscita con libri della Biblioteca di Brandizzo richiesti da utenti di altre biblioteche;		
6) ACQUISTI LIBRARI: tutti gli acquisti librari saranno effettuati tramite trattativa privata (verificando in precedenza che il prodotto "libro" sia presente su MePA). La maggior parte degli acquisti si realizzerà On-Line, vista l'economicità, la praticità e soprattutto la rapidità di acquisizione, mentre la parte più specialistica (in particolare, riguardante i ragazzi) con le maggiori librerie di Torino o della zona. La scelta dei singoli titoli sarà demandata alla Bibliotecaria, secondo le seguenti modalità:		
a) Criteri: novità librerie, riacquisto classici usurati, richieste utenti, completamento settori carenti;		
b) Settori:		
- Adulti, a cui destinare il 60% circa delle risorse previste, con testi di narrativa italiana e straniera, classici e novità, saggistica;		
- Ragazzi, a cui destinare il 40% circa delle risorse previste, con testi quali fiabe, avventure, gialli, fantascienza, classici per ragazzi, romanzi storici, per le varie fasce d'età, oltre a volumi di storia, geografia, scienza e attualità per le esigenze di studio e ricerca;		
c) Tempi:		
- frazionamento degli acquisti, in due o più forniture distinte nel corso dell'anno, in modo da poter garantire ai lettori maggiori novità;		
7) ABBONAMENTI A QUOTIDIANI E RIVISTE: per quanto riguarda l'abbonamento a riviste e quotidiani, la Bibliotecaria procederà seguendo i seguenti criteri: differenziazione e selezione dell'informazione, gradimento e proposte degli utenti, necessità di alternanza nei periodici. Sapere Digitale: Nell'ambito dell'adesione allo SBAM accesso On-Line completo ai principali quotidiani (Corriere della Sera, Gazzetta dello Sport, Liber database, Indice dei libri del mese, Nuova Periferia (di Chivasso, di Settimo Torinese, del Canavese e di Ciriè e Valli di Lanzo), La Repubblica, Il Sole 24 Ore, La Stampa);		
8) PUBBLICIZZAZIONE: tramite sito WEB del Comune e pagina Facebook della Biblioteca;		
9) PROMOZIONE ALLA LETTURA: attività di promozione della lettura e del libro in genere, soprattutto rivolta alle nuove generazioni, articolandosi nel seguente modo:		
- LABORATORI, incontri con le classi della scuola dell'obbligo, che le insegnanti scelgono all'interno del potenziamento del P.O.F. Si svolgono in Biblioteca, sui seguenti temi specifici: conoscere la biblioteca e le potenzialità della sua rete informatica, conoscere il libro, lettura di racconti moderni.		
- NATI PER LEGGERE: promozione della lettura ad alta voce per i Neo-Genitori (vedi nota esplicativa);		
10) UNITRE: Supporto amministrativo alla sezione Uni-Tre per l'organizzazione del programma.		
OBIETTIVI DEL PROGETTO:		
1) Mantenimento di uno standard raggiunto di utenza, che prevede: il prestito annuale di circa 9.000 volumi, un'apertura di circa 220 giorni, con una media giornaliera di circa 40 libri dati in prestito. Un'utenza complessiva annuale di circa 1.500 lettori attivi che usufruiscono del prestito e di 1.600 prestiti inter-bibliotecari in entrata ed uscita;		
2) Diversificazione del sistema di acquisto libri in 2/3 periodi nell'anno (aprile, settembre e dicembre);		
3) Avviare i ragazzi ad un corretto approccio al servizio Biblioteca e alla conoscenza del funzionamento della rete informatica. Sostenere e promuovere la lettura e la conoscenza dell'oggetto "libro" non solo come strumento scolastico, attraverso dei laboratori organizzati in Biblioteca per le scuole. Si prevede un numero minimo di 4 tipologie di laboratori, con almeno 15 alunni o una classe partecipante per laboratorio.		
4) Potenziamento della consultazione On-Line dei quotidiani;		
5) Gestione di una pagina Facebook dedicata alla Biblioteca e alle manifestazioni culturali del Comune;		
6) Normalizzare la procedura di revisione del patrimonio librario, procedendo ogni anno ad una fase di scarto		
NATI PER LEGGERE		
DESCRIZIONE DEL PROGETTO		

Programma teso ad incentivare la lettura ad alta voce a bambini anche piccolissimi da parte di persone adulte ed in particolare dai neo-genitori. Il progetto è nazionale, ed è promosso dalla Regione Piemonte, dalla Federazione Italiana Medici Pediatri e dall'Associazione Italiana Biblioteche; coinvolge i Comuni del Sistema Bibliotecario SBAM.

La Compagnia di San Paolo finanzia circa il 60% del progetto e questo contributo viene poi ripartito dal Comune di Settimo Torinese (comune capofila del progetto). La restante spesa di circa il 40% è a carico dei comuni partecipanti. Acquistati i libri da dare in omaggio, verrà spedita una lettera a tutti i genitori dei nuovi nati, in cui si illustra il Progetto e li si invita in Biblioteca, nell'orario di apertura, a ritirare il libro; con questo ultimo verranno distribuite anche delle schede informative sull'importanza, le modalità e le tecniche di lettura da adottare per i bambini in tenera età; inoltre, la Bibliotecaria illustrerà tutti i possibili libri a disposizione presenti in Biblioteca e disponibili al prestito. Ai genitori impossibilitati a recarsi presso la Biblioteca, il libro e le schede saranno recapitate a casa dai volontari del Servizio Civile. Inoltre, sempre nell'ambito dello stesso progetto e con l'intento di promuovere la lettura anche nella fascia di età fino a sei anni, saranno messe in atto anche le seguenti iniziative:

- apertura straordinaria: in concomitanza con attività culturali del Comune o promosse da associazioni, si attueranno delle aperture straordinarie della biblioteca, per attività di promozione per bambini;
- laboratori di lettura: incontri di letture, organizzati in Biblioteca, per l'Asilo Nido nonché per le sezioni della Scuola dell'Infanzia statale e paritaria; attività prevista anche nell'ambito dei Laboratori della Biblioteca;
- acquisto libri per le mini-biblioteche: verranno acquistati libri per gli scaffali "Nati per leggere" situati presso la sala di aspetto del Centro "Brandizzo Medica" in prossimità dell'ambulatorio pediatrico e a disposizione dei genitori interessati e presso l'Asilo Nido Comunale e le Scuole dell'Infanzia per le attività di lettura delle educatrici e delle insegnanti.

**OBIETTIVO:** diffusione della lettura ai bambini fin dal primo anno di vita e per una fascia di età da 0 a 6 anni attraverso i neo-genitori, poiché si ritiene che questa attività sia fondamentale per lo sviluppo psicologico e cognitivo dell'individuo in tenera età;

**SERVIZIO CIVILE VOLONTARIO**

**DESCRIZIONE DEL PROGETTO**

Dall'anno 2007/2008 la Biblioteca Civica è stata più volte accreditata tra le sedi di attuazione del Servizio Civile Volontario, grazie all'approvazione e al finanziamento dei progetti predisposti dalla Bibliotecaria e presentati dal Comune di Brandizzo in parternariato con la Provincia di Torino prima e la Città Metropolitana poi.

Negli ultimi anni i progetti hanno previsto l'impiego di due volontari presso la Biblioteca Civica al fine di potenziare il servizio bibliotecario nello specifico e nell'ambito delle altre attività culturali messe in atto dal Settore (in particolare, "Brandizzo al Cinema").

Nel corso del 2016 si attuerà la prosecuzione e la conclusione del servizio inerente il progetto "Una Biblioteca da scoprire" (Bando 2015) e, fatta salva l'approvazione e il finanziamento, si darà avvio alle fasi di promozione del progetto "Biblioteca 2.0" (Bando 2016) e conseguentemente, alla selezione dei candidati e all'avvio al servizio dei volontari.

Potrebbe inoltre essere prevista l'elaborazione di un nuovo progetto (Bando 2017), che sarà inviato alla Città Metropolitana di Torino. Successivamente, quest'ultima presenterà il progetto per il bando nazionale al Ministero della Solidarietà Sociale, che dovrà essere valutato (a livello regionale) e collocato in graduatoria. Il punteggio attribuito determinerà la possibilità di un eventuale finanziamento.

**OBIETTIVI:** far vivere un'esperienza positiva di cittadinanza attiva e formativa ai giovani Volontari del Servizio Civile, consentendo loro di conoscere il funzionamento di una biblioteca civica e apprendere:

- le modalità con le quali rispondere ai bisogni informativi, formativi e culturali delle persone;
- come ci si relaziona in un servizio rivolto alla cittadinanza;
- come si lavora nell'ottica di offrire un servizio per la promozione della cultura in generale e della lettura nello specifico a favore della cittadinanza.

Attività:				Cronologico Attività												
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	BIBLIOTECA. Incremento e gestione patrimonio librario.	5	0	2016												
2	BIBLIOTECA. Servizi di reference.	5	0	2016												
3	BIBLIOTECA. Promozione del servizio.	5	0	2016												
4	NATI PER LEGGERE.	5	0	2016												
5	SERVIZIO CIVILE VOLONTARIO, Una Biblioteca da scoprire: prosecuzione e conclusione servizio.	5	0	2016												
6	SERVIZIO CIVILE VOLONTARIO, Biblioteca 2.0: promozione e divulgazione Bando e raccolta domande di partecipazione.	5	0	2016												

P.E.G.2016

7	SERVIZIO CIVILE VOLONTARIO, Biblioteca 2.0: selezione candidati e pubblicazione graduatorie.	5	0	2016															
8	SERVIZIO CIVILE VOLONTARIO, Biblioteca 2.0: avvio del servizio.	5	0	2016															
9	SERVIZIO CIVILE VOLONTARIO: avvio progettazione per Bando 2017.	5	0	2016															

**Tabella Dati Finanziari:**

Codice	Denominazione Centro di Costo	Importo Assegnato
19	Biblioteche, musei e pinacoteche	11.085,00
<b>Totale Spesa:</b>		<b>11.085,00</b>

**Capitoli di Spesa Collegati:**

Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Importo Assegnato
2000 / 1 / 1	S	progetto nati per leggere (e. 2514)	1.000,00
2000 / 2 / 1	S	spese per acquisto di beni e servizi per progetto nati per leggere	500,00
2000 / 3 / 1	S	acquisto libri, pubblicazioni e materiale di consumo per biblioteca (giornali e riviste)	1.000,00
2000 / 3 / 2	S	acquisto libri, pubblicazioni e materiale di consumo per biblioteca (pubblicazioni)	3.500,00
2000 / 4 / 1	S	acquisto libri, pubblicazioni e materiale di consumo per biblioteca (e 2303)	1.500,00
2010 / 1 / 1	S	rimborso spese missioni effettuate dal personale biblioteca e da volontari in servizio civile	65,00
2010 / 2 / 1	S	spese per la formazione, aggiornamento prof. del personale addetto alla biblioteca	120,00
2010 / 3 / 1	S	Spese per prestazioni di servizi per biblioteca	700,00
2030 / 1 / 1	S	trasferimento alla provincia per gestione servizio civile volontario	1.600,00
2030 / 2 / 1	S	Adesione al sistema Bibliotecario SBAM di Settimo T.se e al sistema di Circolazione Libr:	1.100,00
<b>Totale Spesa:</b>			<b>11.085,00</b>

**Indicatori:**

Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Consuntivo 2015	Preventivo
Risultato	19620 / N. domande presentate per Servizio Civile Volontario > 10	n.ro		11
Risultato	19700 / N. lettori attivi iscritti al prestito anni 0-6 > 90	n.ro		91
Risultato	19710 / N. libri presi in prestito da fascia età 0-6 > 1.200	n.ro		0
Risultato	19740 / Revisione patrimonio: n. libri scartati al 31.12.16 > 60	n.ro		61
Risultato	19750 / Media giornaliera prestiti > 40	%		45,00
Risultato	19760 / Lettori attivi > 1.500	n.ro		1.550
Risultato	19770 / Customer rivolta ai Volontari Servizio Civile	Si/No		SI
Risultato	220092 / N. prestiti libri > 9.000	n.ro		0
Risultato	220122 / Prestito interbibliotecario: rilevazione prestiti in entrata > 900	n.ro		950
Risultato	220132 / Laboratori: n. tipologie previste / n. tipologie effettuate = 0,75	num.		75,00
Risultato	220142 / Laboratori: n. classi partecipanti > 8	n.ro		9

Legenda	<span style="background-color: cyan; border: 1px solid black; display: inline-block; width: 15px; height: 10px;"></span> Prevista
---------	---

## Obiettivi P.E.G. Anno 2016

Area di Gestione: 4 - settore politiche educative e culturali (Responsabile \*)

<b>Obiettivo di Mantenimento</b>	<b>361 - Gestione Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido (settore politiche educative e culturali)</b>
----------------------------------	---

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
DESCRIZIONE DEL PROGETTO:		
La gestione ordinaria del servizio Asilo Nido comprende: iscrizioni, programmi, attività del personale educativo, refezione, riscossione rette, formazione ed aggiornamento personale, vestiario, oltre alla GESTIONE DEL CONTRATTO CON DITTA APPALTATRICE PER GESTIONE SEZIONE LATTANTI / AMPLIAMENTO SEZIONE DIVEZZI DELL'ASILO NIDO E ATTIVITA' INTEGRATIVE.		
Nell'anno 2016 si procederà con la proposta di rinnovo alla Ditta appaltatrice, per anni 2, dell'attuale contratto previsto nell'appalto.		
Per l'acquisto vestiario per operatrici ed educatrici Asilo Nido, data la particolarità della fornitura ed i valori limitati della stessa, come previsto dal Regolamento Economico, si procederà agli acquisti tramite trattativa privata.		
Ogni anno scolastico il personale dell'Asilo Nido mette in atto dei progetti educativi particolari per ogni sezione.		
OBIETTIVI DEL PROGETTO:		
1) Integrazione nella gestione del servizio di Asilo Nido tra pubblico e privato, con mantenimento dell'attuale standard qualitativo e una più alta flessibilità e diversificazione nell'offerta del servizio, con una maggiore economicità nella gestione;		
2) Mantenimento dello standard consolidato in questi anni (comprensivo dell'aumento, dall'A.S. 2014/2015, della capienza dell'Asilo Nido che era stata portata da 27 (10 lattanti + 17 divezzi) a 28 bambini (10 lattanti + 18 divezzi), mantenendo invariato il numero del personale della ditta appaltatrice;		
3) Applicazione dei Regolamenti, in particolare massima attenzione per tutta la delicata fase della raccolta delle nuove iscrizioni e la conseguente creazione di una graduatoria e lista d'attesa in applicazione del Piano di attività sensibili alla corruzione;		
4) Far acquisire una maggiore consapevolezza, a tutto il personale (comunale e della ditta appaltatrice) impegnato nel servizio di appartenenza ad un unico gruppo di lavoro e quindi rafforzare la collaborazione interpersonale.		

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Gestione funzionamento complessivo del servizio di Asilo Nido.	5	0	2016												

Tabella Dati Finanziari:		
Codice	Denominazione Centro di Costo	Importo Assegnato
35	Asili nido, servizi per l'infanzia e per i minori	129.743,00
Totale Spesa:		129.743,00

Capitoli di Spesa Collegati:			
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Importo Assegnato
3760 / 2 / 1	S	spese per il vestiario di servizio al personale asilo nido - servizio rilevante ai fini iva	500,00
3760 / 4 / 1	S	spese di mant. e funz. asilo nido servizio rilevante ai fini iva	2.500,00
3760 / 5 / 1	S	spese per acquisto beni di consumo asilo nido	100,00
3770 / 1 / 1	S	rimborso spese missioni effettuate dal personale asilo nido	124,00
3770 / 2 / 1	S	spese per la formazione, aggiornamento prof. del personale asilo nido	400,00
3770 / 3 / 1	S	spese per funzionamento asilo nido (telefonia fissa) - servizio rilevante ai fini iva	100,00
3770 / 3 / 2	S	spese per funzionamento asilo nido (energia elettrica) - servizio rilevante ai fini iva	1.200,00
3770 / 3 / 3	S	spese per funzionamento asilo nido (acqua) - servizio rilevante ai fini iva	400,00
3770 / 3 / 5	S	spese per funzionamento asilo nido (impianti e macchinari) - servizio rilevante ai fini iva	200,00
3770 / 4 / 1	S	oneri per le assicurazioni (beni mobili)	0,00
3770 / 4 / 2	S	oneri per le assicurazioni (beni immobili)	1.240,00
3770 / 4 / 3	S	oneri per le assicurazioni (RCT)	350,00
3770 / 4 / 4	S	oneri per le assicurazioni (danni)	377,00
3770 / 6 / 1	S	interventi educativi - gestione convenzione nido servizio rilevante ai fini iva	119.000,00
3770 / 7 / 1	S	gestione calore asilo nido - servizio rilevante ai fini iva	3.252,00
3780 / 2 / 1	S	servizio asilo nido: noleggi - servizio rilevante ai fini iva	0,00
Totale Spesa:			129.743,00

Personale Impegnato:		
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%
CSRPRZ61A43I703J	Cesarato Patrizia	50,00
MRSRRT56E69I373T	Moras Roberta	50,00

Indicatori:				
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Consuntivo 2015	Preventivato
Risultato	35260 / N. posti attivati 2016 / N. posti attivati 2015 = 1	n.ro	28	28
Risultato	35280 / Media presenze: confronto 2016 con 2015	%	21,81	21,81
Risultato	35290 / N. giorni apertura 2016 / N. giorni apertura 2015 = 1	n.ro	215	215
Risultato	35300 / N. ore apertura giornaliera: confronto 2016 con 2015	%	10,45	10,45
Risultato	35310 / N. reclami: confronto 2016 con 2015	n.ro	3	3
Risultato	35370 / Domande iscrizioni presentate / soddisfatte (dato rilevato ad approvazione graduatoria)	%	0,00	0,00

Legenda		Prevista
---------	---	----------

## Obiettivi P.E.G. Anno 2016

Area di Gestione: 4 - settore politiche educative e culturali (Responsabile \*)

<b>Obiettivo di Mantenimento</b>	<b>380 - Gestione Istruzione prescolastica (settore politiche educative e culturali)</b>
----------------------------------	--

<b>Descrizione Sintetica e Note</b>	<b>Peso</b>	0,00
DESCRIZIONE DEL PROGETTO: 1) Controllo e confronto periodico dei consumi energetici e dei relativi livelli di spesa; 2) Erogazione dei contributi, in base a programmi e compatibilità di bilancio, alla Scuola dell'Infanzia paritaria (ex IPAB) convenzionata.		
OBIETTIVI DEL PROGETTO: 1) Contenimento della spesa; 2) Razionalizzazione della spesa.		

<b>Attività:</b>					<b>Cronologico Attività</b>											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Gestione servizi scolastici (istruzione prescolastica)	5	0	2016												

<b>Tabella Dati Finanziari:</b>		
Codice	Denominazione Centro di Costo	Importo Assegnato
14	Scuola materna	89.860,00
<b>Totale Spesa:</b>		<b>89.860,00</b>

<b>Capitoli di Spesa Collegati:</b>			
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Importo Assegnato
1450 / 4 / 1	S	spese mantenimento e funzionamento scuola infanzia statale	0,00
1460 / 1 / 1	S	spese per funzionamento scuola dell'infanzia statale (telefonia fissa)	950,00
1460 / 1 / 2	S	spese per funzionamento scuola dell'infanzia statale (energia elettrica)	5.800,00
1460 / 1 / 3	S	spese per funzionamento scuola dell'infanzia statale (acqua)	1.500,00
1460 / 2 / 1	S	oneri per le assicurazioni (beni mobili)	0,00
1460 / 2 / 2	S	oneri per le assicurazioni (beni immobili)	850,00
1460 / 2 / 3	S	oneri per le assicurazioni (RCT)	1.500,00
1460 / 2 / 4	S	oneri per le assicurazioni (danni)	0,00
1460 / 5 / 1	S	gestione calore scuola dell'infanzia	15.760,00
1480 / 1 / 1	S	contributi alla scuola dell'infanzia paritaria ex ipab	31.000,00
1480 / 2 / 1	S	contributi alla scuola dell'infanzia paritaria (ex ipab e. 2320)	31.000,00
1480 / 4 / 1	S	contributo alla scuola infanzia statale	1.500,00
<b>Totale Spesa:</b>			<b>89.860,00</b>

Legenda		Prevista
---------	---	----------

## Obiettivi P.E.G. Anno 2016

Area di Gestione: 4 - settore politiche educative e culturali (Responsabile \*)

<b>Obiettivo di Mantenimento</b>	<b>383 - Gestione Altri ordini di istruzione non universitaria (settore politiche educative e culturali)</b>
----------------------------------	--

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
DESCRIZIONE DEL PROGETTO:		
1) Controllo e confronto periodico dei consumi energetici e dei relativi livelli di spesa;		
2) Erogazione dei contributi, in base a programmi e compatibilità di bilancio, ai seguenti enti: Istituto Comprensivo e Centri Estivi;		
3) Gestione richieste per contributi regionali per libri di testo e assegni di studio; fornitura gratuita libri di testo per scuola Primaria.		
4) Nell'ambito di "CITTA' EDUCATIVA":		
a) Organizzazione attività integrative scolastiche di espansione del P.E.O.F. scolastico: laboratori didattici, progetti culturali e sportivi per le scuole (principalmente dell'obbligo);		
b) Gestione nuove esigenze di assistenza scolastica ad alunni portatori di handicap in orario scolastico;		
c) Collaborazione con associazione teatrale Faber Teater.		
OBIETTIVI DEL PROGETTO:		
1) Contenimento della spesa;		
2) Razionalizzazione della spesa;		
3) Informare tutta l'utenza avente diritto sulla possibilità di richiedere contributi regionali e sulle modalità di ritiro dei libri di testo per la Scuola Primaria;		
4) Nell'ambito di "CITTA' EDUCATIVA":		
a) Potenziamento delle attività educative previste dal P.E.O.F. scolastico e potenziamento delle attività sportive del P.E.O.F. medesimo attraverso la collaborazione con le associazioni sportive mediante compensazione tra corsi offerti gratuitamente alla scuola e ore di utilizzo delle palestre scolastiche;		
b) Risposta efficace, ma economicamente compatibile, alle nuove esigenze di assistenza educativa agli alunni portatori di handicap in orario scolastico.		

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Gestione servizi scolastici (istruzione dell'obbligo)	5	0	2016												
2	Città educativa	5	0	2016												

Tabella Dati Finanziari:		
Codice	Denominazione Centro di Costo	Importo Assegnato
15	Istruzione elementare	116.129,50
16	Istruzione media	47.593,00
999		11.250,00
Totale Spesa:		174.972,50

Capitoli di Spesa Collegati:			
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Importo Assegnato
1560 / 4 / 1	S	spese per acquisto di beni di consumo e materie prime per scuole primarie	300,00
1560 / 12 / 1	S	fornitura gratuita di libri agli alunni scuola primaria	13.900,00
1560 / 14 / 1	S	Città educativa - attività integrativa per la scuola primaria	0,00
1570 / 3 / 1	S	città educativa - attività integrativa per la scuola primarie (assistenza psicologica)	1.300,00
1570 / 3 / 2	S	città educativa - attività integrativa per la scuola primarie (altri beni e servizi)	0,00
1570 / 4 / 1	S	oneri per le assicurazioni per scuole primarie (beni mobili)	368,00
1570 / 4 / 2	S	oneri per le assicurazioni per scuole primarie (beni immobili)	713,90
1570 / 4 / 3	S	oneri per le assicurazioni per scuole primarie (RCT)	1.517,60
1570 / 4 / 4	S	oneri per le assicurazioni per scuole primarie (danni)	400,00
1570 / 7 / 1	S	spese per funzionamento scuole primarie (energia elettrica)	12.500,00
1570 / 7 / 2	S	spese per funzionamento scuole primarie (acqua)	3.200,00
1570 / 7 / 4	S	spese per funzionamento scuole primarie (telefono)	1.450,00
1570 / 9 / 1	S	spese per funzionamento progetto estate e centri estivi	0,00
1570 / 15 / 1	S	gestione calore scuole primarie	71.680,00
1570 / 16 / 1	S	città educativa - attività integrative per la scuola - assistenza specialistica	0,00
1590 / 2 / 1	S	contributi alle scuole primarie (istituzioni scolastiche)	2.050,00
1590 / 2 / 2	S	contributi alle scuole primarie (trasf. a Comuni)	900,00
1590 / 3 / 1	S	città educativa - attività integrative per la scuola	4.800,00
1590 / 7 / 1	S	contributo per funzionamento progetto estate e centri estivi	2.500,00

P.E.G.2016

1670 / 2 / 1	S	spese di mantenimento e funzionamento scuola secondaria 1° grado	0,00
1680 / 2 / 1	S	oneri per le assicurazioni per scuola secondaria 1° grado (beni mobili)	0,00
1680 / 2 / 2	S	oneri per le assicurazioni per scuola secondaria 1° grado (beni immobili)	526,00
1680 / 2 / 3	S	oneri per le assicurazioni per scuola secondaria 1° grado (RCT)	800,00
1680 / 2 / 4	S	oneri per le assicurazioni per scuola secondaria 1° grado (danni)	0,00
1680 / 3 / 1	S	spese per funzionamento scuola secondaria 1° grado (energia elettrica)	6.500,00
1680 / 3 / 2	S	spese per funzionamento scuola secondaria 1° grado (acqua)	1.600,00
1680 / 3 / 3	S	spese per funzionamento scuola secondaria primo grado (telefono)	2.800,00
1680 / 4 / 1	S	gestione calore scuola secondaria 1° grado	34.167,00
1700 / 2 / 1	S	contributi alla scuola secondaria 1° grado	2.000,00
1700 / 2 / 2	S	contributi per libri di testo alunni scuola secondaria 1° grado	2.000,00
1700 / 3 / 1	S	contributo alle scuole medie per informatizzazione	7.000,00
<b>Totale Spesa:</b>			<b>174.972,50</b>

**Indicatori:**

Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Consuntivo 2015	Preventivato
Risultato	18600 / Contributi regionali per libri e assegni di studio: N. contributi erogati / N. richieste = 1	n.ro	0	1
Risultato	220072 / Progetti attuati A.S. 15/16 / Progetti in programma A.S. 15/16 = 0,8	%	0,92	0,80
Risultato	220082 / Progetti attuati: confronto A.S. 15/16 con A.S. 14/15	n.ro	24	24

Legenda		Prevista
---------	--	----------

## Obiettivi P.E.G. Anno 2016

Area di Gestione: 4 - settore politiche educative e culturali (Responsabile \*)

<b>Obiettivo di Mantenimento</b>	<b>384 - Gestione Servizi ausiliari all'istruzione (settore politiche educative e culturali)</b>
----------------------------------	--

<b>Descrizione Sintetica e Note</b>	<b>Peso</b>	0,00
DESCRIZIONE DEL PROGETTO: 1) Trasporto alunni disabili: servizio trasporto studenti nelle scuole dell'obbligo di Brandizzo e Secondaria di 2° grado di Chivasso.		
OBIETTIVO/I DEL PROGETTO: 1) Rispondere alle richieste dei servizi sociali e della scuola con soluzioni efficaci ma economicamente convenienti.		

<b>Attività:</b>					<b>Cronologico Attività</b>											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Trasporto alunni disabili	5	0	2016												

<b>Tabella Dati Finanziari:</b>		
Codice	Denominazione Centro di Costo	Importo Assegnato
999		2.500,00
18	Assistenza scolastica, trasporto, refezione e altri servizi	10.400,00
<b>Totale Spesa:</b>		<b>12.900,00</b>

<b>Capitoli di Spesa Collegati:</b>			
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Importo Assegnato
1900 / 2 / 1	S	trasporto alunni disabili	10.400,00
1920 / 1 / 1	S	Contributi per trasporti assistenziali	2.500,00
<b>Totale Spesa:</b>			<b>12.900,00</b>

<b>Indicatori:</b>				
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Consuntivo 2015	Preventivato
Risultato	220062 / Trasporto alunni disabili: Rilevazione reclami utenti: confronto 2015 con 2016	n.ro	0	0

<b>Legenda</b>	 <b>Prevista</b>
----------------	---

## Obiettivi P.E.G. Anno 2016

Area di Gestione: 4 - settore politiche educative e culturali (Responsabile \*)

<b>Obiettivo di Mantenimento</b>	<b>390 - Gestione Sport e tempo libero (settore politiche educative e culturali)</b>
----------------------------------	--

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
DESCRIZIONE DEL PROGETTO:		
1) Gestione Convenzione per funzionamento del Palazzetto dello Sport "Don Antonio Albano" e della palestra della Scuola Primaria "Don Milani" (questo ultimo, impianto sportivo minore), con associazione Terzo Tempo Aics di Torino;		
2) Gestione Convenzione per funzionamento del Campo Sportivo C.le "Alex Costigliola": ricerca di una nuova associazione per la gestione del Campo Sportivo;		
3) Gestione Convenzione per funzionamento del Bocciodromo C.le "Centri Incontri", con la società bocciolina "Virtus Brandizzo" e gestore del bar dell'Impianto;		
4) Programma di erogazione contributi alle associazioni di Brandizzo;		
5) Definizione criteri di iscrizione al Registro comunale delle associazioni.		
OBIETTIVO/I DEL PROGETTO:		
1) Verificare la corretta applicazione delle tre convenzioni per la gestione degli impianti sportivi;		
2) Creare la nuova Convenzione per il Campo Sportivo C.le "Alex Costigliola";		
3) Privilegiare i progetti rispetto alle singole iniziative, con le priorità indicate dalla delibera di G.C. n.18 /2005;		
4) Redigere un Regolamento per l'iscrizione al Registro comunale delle associazioni.		

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Funzionamento impianti sportivi comunali e contributi per iniziative ricreative e sportive	5	0	2016												

Tabella Dati Finanziari:		
Codice	Denominazione Centro di Costo	Importo Assegnato
22	Stadio comunale, palazzo dello sport ed altri impianti	14.000,00
23	Manifestazioni diverse nel settore sportivo e ricreativo	2.500,00
Totale Spesa:		16.500,00

Capitoli di Spesa Collegati:			
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Importo Assegnato
2330 / 2 / 1	S	arredamenti ed attrezzature per attività sportive	0,00
2340 / 1 / 1	S	spese di mant. e funz. impianti sportivi comunali - servizio rilevante ai fini iva	3.500,00
2340 / 2 / 1	S	oneri per le assicurazioni per impianti sportivi comunali (beni mobili)	0,00
2340 / 2 / 2	S	oneri per le assicurazioni per impianti sportivi comunali (beni immobili)	600,00
2340 / 2 / 3	S	oneri per le assicurazioni per impianti sportivi comunali (RCT)	2.000,00
2340 / 2 / 4	S	oneri per le assicurazioni per impianti sportivi comunali (danni)	400,00
2340 / 3 / 1	S	spese di gestione centro sportivo e altri impianti sportivi	0,00
2360 / 2 / 1	S	spese di gestione centro sportivo: trasferimenti	7.500,00
2470 / 1 / 1	S	attività fisico formative	0,00
2470 / 2 / 1	S	contributi per iniziative ricreative e sportive	2.500,00
Totale Spesa:			16.500,00

Indicatori:					
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Consuntivo 2015	Preventivato	
Risultato	22250 / N. reclami dei cittadini-utenti per cattiva gestione impianti: confronto 2016 con 2015	n.ro	0	0	

Legenda	<span style="background-color: cyan; border: 1px solid black; display: inline-block; width: 15px; height: 10px;"></span> Prevista
---------	---

## Obiettivi P.E.G. Anno 2016

Area di Gestione: 4 - settore politiche educative e culturali (Responsabile \*)

<b>Obiettivo di Mantenimento</b>	<b>434 - Gestione servizio di Refezione Scolastica e Asilo Nido (compresi Attività recupero crediti e Gestione informatizzata segnalazioni mensa)</b>
----------------------------------	---

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00		
<p>GESTIONE SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA E ASILO NIDO</p> <p>DESCRIZIONE DEL PROGETTO:</p> <p>1) Controllo del servizio presso la cucina centralizzata della ditta appaltatrice con azienda specializzata, la cucina comunale e i refettori;</p> <p>2) Applicazione linee guida regionali per menù e tabelle dietetiche;</p> <p>3) Gestione segnalazioni criticità;</p> <p>4) Rilevazione gradimento da parte dell'utenza (touch screen e customer satisfaction);</p> <p>5) Gestione rapporti con Commissione Mensa ed utenza in genere;</p> <p>6) Valutazione risultati e applicazione eventuali migliorie al servizio.</p> <p>Nell'anno 2016 si procederà con una proroga tecnica per mesi 4 in preparazione del nuovo bando di gara per anni 6 (3+3).</p> <p>OBIETTIVI DEL PROGETTO:</p> <p>1) Corrispondenza del servizio in appalto con i dettami del capitolato;</p> <p>2) Miglioramento del servizio sulla base dei dati raccolti (criticità e risultati touch screen e customer satisfaction);</p> <p>ATTIVITA' RECUPERO CREDITI</p> <p>DESCRIZIONE DEL PROGETTO:</p> <p>Nel contesto della gestione dei servizi di Refezione Scolastica e di Asilo Nido, si manterranno ed eventualmente si potenzieranno tutte quelle azioni finalizzate a limitare gli insoluti e a rendere efficace e rapido l'intervento sugli utenti morosi.</p> <p>Pertanto, si manterranno le seguenti attività:</p> <p>1) Iscrizione (con acquisizione dati anagrafici e recapiti, in particolare informatici) e rilevazione di tutti i genitori contribuenti (anche quelli che ricadono nell'ultima fascia) per determinare, in caso di contenzioso, i responsabili del mancato pagamento;</p> <p>2) Applicazione calcolo ISEE e fasce di reddito;</p> <p>3) Applicazione programma informatico di gestione rette ed emissione moduli c/c postali;</p> <p>4) Invio di solleciti "semplici" nel corso dell'anno scolastico con recapito diretto presso le scuole o tramite posta elettronica (con l'obiettivo di rendere quest'ultima modalità di invio, la principale), oltre all'invio contemporaneo di SMS, con le seguenti cadenze trimestrali: gennaio (per rette mesi di settembre, ottobre e novembre), aprile (dicembre, gennaio e febbraio) e luglio (marzo, aprile e maggio). Creazione dell'elenco debitori in concomitanza con il primo invio e suo costante aggiornamento sino alla fine dell'anno scolastico;</p> <p>5) Attivazione delle procedure che permettano ad ogni fine anno scolastico di determinare l'esatto elenco degli utenti morosi con le seguenti scadenze:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 31 luglio invio lettera semplice di sollecito;</li> <li>- 31 agosto inizio procedura recupero crediti con messa in mora (equivalente all'Intimazione);</li> <li>- 30 settembre proposte all'Amministrazione non iscrizione al servizio degli utenti morosi;</li> <li>- 31 dicembre invio Ingiunzione;</li> <li>- marzo/aprile: lettera sollecito 120 giorni;</li> <li>- luglio/agosto: rinnovo del precetto;</li> <li>- pre-avviso di fermo;</li> <li>- fermo amministrativo.</li> </ul> <p>OBIETTIVI DEL PROGETTO:</p> <p>1) Migliorare e ammodernare l'efficienza generale di tutto il Sistema di gestione Rette;</p> <p>2) Semplificare e velocizzare la fase di controllo dei mancati pagamenti;</p> <p>3) Rilevare il numero dei morosi alla conclusione dell'anno scolastico e di quanti, precedentemente l'Ingiunzione, estinguono il debito;</p> <p>4) Aumentare le somme recuperate attraverso una più tempestiva opera di solleciti "semplici";</p> <p>5) Avviare una procedura collaudata di recupero credito tramite procedura legale che sia incisiva;</p> <p>6) Migliorare e standardizzare tutte le procedure di rateizzazione del debito;</p> <p>7) Costante ricerca del massimo risultato possibile nella riscossione delle rette, con impiego minimo di agenzie esterne: tendenza incasso 95% del bollettato;</p> <p>8) Rendere più efficiente la registrazione dei pagamenti.</p>				

## GESTIONE INFORMATIZZATA SEGNALAZIONI MENSA

## DESCRIZIONE DEL PROGETTO:

Nel 2015, d'intesa con la ditta Compass Group e con l'ausilio della ditta QSave, è stato creato un software che consente la gestione rapida ed efficace delle segnalazioni mensa (entrato in funzione nei primi mesi del 2016). Il sistema, che si appoggia ai touch screen già presenti nelle scuole primarie e secondaria di I grado, ha il vantaggio dell'immediatezza e della semplicità di utilizzo da parte di insegnanti/genitori che intendono presentare una segnalazione, in quanto le postazioni sono facilmente accessibili e il sistema touch è ormai diffuso, conosciuto e utilizzato nella quotidianità.

L'introduzione del software ha agevolato anche il lavoro dell'Ufficio Scuola, riducendo e ottimizzando contestualmente il tempo lavoro necessario alla gestione delle segnalazioni e all'elaborazione dei dati riepilogativi.

Verificata l'efficacia del nuovo sistema, esso sarà mantenuto per i futuri anni scolastici.

## OBIETTIVI DEL PROGETTO

- 1) Raggiungere maggiore tempestività nella gestione delle segnalazioni;
- 2) Attuare una procedura rapida e snella, tecnologicamente semplice e a tutti comprensibile;
- 3) Velocizzare i tempi lavoro;
- 4) Rendere maggiormente funzionale anche l'aspetto di collegamento tra segnalazione e risposta e di reportistica di tutti i riscontri raccolti.

Attività:				Cronologico Attività												
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Gestione servizio di Refezione Scolastica e Asilo Nido	5	0	2016												
2	Attività di recupero crediti	5	0	2016												
3	Gestione informatizzata segnalazioni mensa	5	0	2016												

## Tabella Dati Finanziari:

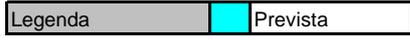
Codice	Denominazione Centro di Costo	Importo Assegnato
18	Assistenza scolastica, trasporto, refezione e altri servizi	469.105,00
35	Asili nido, servizi per l'infanzia e per i minori	22.000,00
999		950,00
<b>Totale Spesa:</b>		<b>492.055,00</b>

## Capitoli di Spesa Collegati:

Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Importo Assegnato
1900 / 1 / 1	S	spese per il servizio della mensa scolastica - servizio rilevante ai fini iva	458.900,00
1900 / 3 / 1	S	spese per prestazioni di servizio per funz. cucina c.le - servizio rilevante ai fini iva (telefoni	300,00
1900 / 3 / 2	S	spese per prestazioni di servizio per funz. cucina c.le - servizio rilevante ai fini iva (energie	2.700,00
1900 / 3 / 3	S	spese per prestazioni di servizio per funz. cucina c.le - servizio rilevante ai fini iva (acqua)	1.100,00
1900 / 3 / 4	S	spese per prestazioni di servizio per funz. cucina c.le - servizio rilevante ai fini iva (gas)	1.105,00
1900 / 5 / 1	S	spese per pubblicità appalto refezione scolastica (e.3138)	5.000,00
1900 / 6 / 1	S	oneri per recupero contributo comunitario per distribuzione prodotti lattiero-caseari nelle rr	800,00
2120 / 10 / 1	S	rimborso spese per diritti di notifica	150,00
3770 / 3 / 4	S	spese per funzionamento asilo nido (refezione) - servizio rilevante ai fini iva	22.000,00
<b>Totale Spesa:</b>			<b>492.055,00</b>

## Indicatori:

Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Consuntivo 2015	Preventivato
Risultato	18550 / Non conformità GRAVI (rilevate su mod. 37-UC e mod. 48-UC) = 2016 < 2015	n.ro	0	0
Risultato	18560 / N. controlli mensili refettori = 2	%	1,50	2,00
Risultato	18570 / Non conformità GRAVI non risolte rilevate da enti esterni: confronto 2016 con 2015	n.ro	0	0
Risultato	18580 / Riscossione rette. Importo complessivo bollettato / importo complessivo incassato < 5% (dati definitivi ad aprile anno successivo)	%	0,00	5,00
Risultato	18590 / Pasti erogati: confronto 2016 con 2015	n.ro	91.342	91.342
Risultato	18610 / N. utenti non paganti / N. solleciti "semplici" (cadenza invio: trimestrale) = 100%	%	0,00	100,00
Risultato	18680 / Non conformità NON gravi (rilevate su mod. 37-UC e mod. 48-UC) = 2016 < 2015	n.ro	3	2
Risultato	18790 / N. segnalazioni mensa informatizzate A.S. 15/16	n.ro	0	0
Risultato	18800 / N. voti gradimento A.S. 15/16	n.ro	0	0



## Obiettivi P.E.G. Anno 2016

Area di Gestione: 4 - settore politiche educative e culturali (Responsabile \*)

<b>Obiettivo di Mantenimento</b>	<b>441 - Investimenti: acquisto mobili, attrezzature e materiale didattico per Scuola, Asilo Nido e Settore</b>
----------------------------------	---

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
DESCRIZIONE DEL PROGETTO: 1) Sostituzione arredi obsoleti o gravemente danneggiati presso le scuole; 2) Acquisti di nuovi arredi per aumento popolazione scolastica. Data la particolarità del prodotto e la limitatezza della spesa prevista, si procederà con acquisti diretti tramite il MePA o, per importo minimi, trattativa diretta.		
OBIETTIVI DEL PROGETTO: - prosecuzione del programma di rinnovo di tutti gli arredi obsoleti delle scuole e del Settore.		

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Investimenti: acquisto mobili, attrezzature e materiale didattico per Scuola, Asilo Nido e Settore Cultura	5	0	2016												

Tabella Dati Finanziari:		
Codice	Denominazione Centro di Costo	Importo Assegnato
35	Asili nido, servizi per l'infanzia e per i minori	1.000,00
14	Scuola materna	1.000,00
15	Istruzione elementare	5.000,00
16	Istruzione media	3.500,00
20	Teatri, attività culturali e servizi diversi nel settore culturale	17.075,00
<b>Totale Spesa:</b>		<b>27.575,00</b>

Capitoli di Spesa Collegati:			
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Importo Assegnato
7030 / 3 / 1	S	scuola infanzia: gestione calore investimenti fin. con oo.uu.	0,00
7070 / 10 / 1	S	acquisto beni mobili ed attrezzature scuola infanzia fin. con oo.uu. (mobili ed arredi)	1.000,00
7130 / 5 / 1	S	scuola primaria: gestione calore investimenti fin. con oo.uu.	0,00
7130 / 10 / 1	S	manutenzione straordinaria scuola elem. B.Buozzi fin. con oo.uu.	2.000,00
7170 / 1 / 1	S	acquisto mobili ed attrezzature scuole primarie fin. con oo.uu. (mobili ed arredi)	3.000,00
7170 / 2 / 1	S	acquisto beni mobili ed attrezzature scuola primaria B. Buozzi fin. con oo.uu.(mobili ed arr	0,00
7170 / 4 / 1	S	acquisto attrezzature per Scuola Elementare Don Milani (e. 4514/2)	0,00
7170 / 7 / 1	S	Informatizzazione Scuole finanziata con oo.uu	0,00
7230 / 1 / 1	S	scuola secondaria: gestione calore investimenti fin con oo.uu.	0,00
7230 / 12 / 1	S	manutenzione impianti scuola media fin. con oo.uu.	2.000,00
7270 / 4 / 1	S	acquisto beni mobili ed attrezzature scuola secondaria 1° grado fin. con oo.uu. (mobili ed :	1.500,00
7670 / 1 / 1	S	acquisto pianoforte (e4013/2/1)	10.000,00
7670 / 3 / 1	S	acquisto attrezzature informatiche e arredi settore cultura fin. con oo.uu.	1.000,00
7670 / 4 / 1	S	acquisto attrezzature per riconversione digitale "Cinema Brandizzo" (e 4011/1/1)	0,00
7670 / 5 / 1	S	realizzazione impianto per riconversione digitale "Cinema Brandizzo" fin.con oo.uu	6.075,00
7670 / 6 / 1	S	acquisti attrezzature per riconversione digitale Cinema Brandizzo (E4516/2)	0,00
9130 / 2 / 1	S	asilo nido : gestione calore investimenti fin. con oo.uu.	0,00
9170 / 16 / 1	S	acquisto beni mobili ed attrezzature per asilo nido fin. con oo.uu. - servizio rilevante ai fini	1.000,00
<b>Totale Spesa:</b>			<b>27.575,00</b>

Indicatori:				
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Consuntivo 2015	Preventivato
Risultato	220152 / Somma impegnata per acquisti: confronto 2016 con 2015	Euro	64.648,07	64.648,07

Legenda	<span style="background-color: cyan; border: 1px solid black; display: inline-block; width: 15px; height: 10px;"></span> Prevista
---------	---

## Obiettivi P.E.G. Anno 2016

Area di Gestione: 5 - edilizia e urbanistica (Responsabile \*)

<b>Obiettivo di Sviluppo</b>	<b>433 - Proposta per ulteriori introiti per OO.UU. e diritto di superficie.</b>
------------------------------	--

<b>Descrizione Sintetica e Note</b>	<b>Peso</b>	<b>50,00</b>
Proposta di fattibilità per incremento introiti per OO.UU. e diritto di superficie.		

<b>Attività:</b>					<b>Cronologico Attività</b>											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	redazione delle proposte da sottoporre a valutazione	3	0	2016												
2	realizzazione fase di consultazione delle proposte formulate.	3	0	2016												
3	relazione finale del responsabile di settore con proposte operative.	3	0	2016												

<b>Personale Impegnato:</b>		
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%
BDSMRS59A43I703P	Bidese Marisa	10,00
GBRFRI55H28I359M	Gabriele Fiore	30,00
SCRCLD65C71C665V	Scarafiotti Claudia	20,00

<b>Indicatori:</b>					
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Consuntivo 2015	Preventivato	
Risultato	20670 / Redazione relazione con proposte migliorative per maggiori introiti.	Si/No		SI	
Risultato	20680 / Redazione relazione finale con proposte del Responsabile di settore	Si/No		SI	
Risultato	20690 / Relazione validata dall'A.C. previa consultazione.	Si/No		0	

<b>Legenda</b>	 <b>Prevista</b>
----------------	---

## Obiettivi P.E.G. Anno 2016

Area di Gestione: 5 - edilizia e urbanistica (Responsabile \*)

<b>Obiettivo di Sviluppo</b>	<b>447 - Innovazione tecnologica (settore edilizia e urbanistica)</b>
------------------------------	---

Descrizione Sintetica e Note	Peso
Utilizzo del sistema "olimpio" (comprensivo del software "Egisto" per il protocollo informatizzato) per la gestione documentale: acquisizione/generazione e successiva trattazione di originali informatici con tutti i requisiti sostanziali previsti per garantirne, nel tempo, la validità giuridica e amministrativa (firma digitale/marca temporale) e, esclusivamente in tale forma, lavorati, scambiati e archiviati.	30,00

Attività:		Cronologico Attività														
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Vedasi scheda 402 (settore affari generali)	0	0													

Personale Impegnato:		
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%
BDSMRS59A43I703P	Bidese Marisa	20,00
GBRFRI55H28I359M	Gabriele Fiore	10,00
SCRCLD65C71C665V	Scarafiotti Claudia	10,00

Indicatori:					
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Consuntivo 2015	Preventivato	
Efficacia	221155 / Ore di formazione effettuate/ore di formazione previste per dipendente = 100%	%		100,00	
Risultato	221156 / Relazione del Comitato di Direzione da cui risulti la percentuale dei documenti informatici prodotti dal 12.8.2016 = 30% per settore affari generali e comunicazione istituzionale	%		30,00	

Legenda	 Prevista
---------	--

## Obiettivi P.E.G. Anno 2016

Area di Gestione: 5 - edilizia e urbanistica (Responsabile \*)

<b>Obiettivo di Miglioramento</b>	<b>430 - Acquisto software integrativo per gestione pratiche edilizie.</b>
-----------------------------------	--

<b>Descrizione Sintetica e Note</b>	<b>Peso</b>	20,00
Acquisto software integrativo per gestione pratiche edilizie (gestione protocollo da GisMaster)		

<b>Attività:</b>				<b>Cronologico Attività</b>												
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Predisposizione atti per acquisto software integrativo.	3	0	2016												

(1)

<b>Tabella Dati Finanziari:</b>		
Codice	Denominazione Centro di Costo	Importo Assegnato
6	Ufficio tecnico	1.725,00
<b>Totale Spesa:</b>		1.725,00

<b>Capitoli di Spesa Collegati:</b>			
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Importo Assegnato
6270 / 4 / 1	S	acquisizione accesso software per attivazione MUDE (modello unico digitale per l'edilizia)	750,00
6270 / 6 / 1	S	acquisto software per settore edilizia privata finanz.ouuu	975,00
<b>Totale Spesa:</b>			1.725,00

<b>Personale Impegnato:</b>		
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%
BDSMRS59A43I703P	Bidese Marisa	50,00
GBRFRI55H28I359M	Gabriele Fiore	20,00
SCRCLD65C71C665V	Scarafiotti Claudia	30,00

<b>Indicatori:</b>				
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Consuntivo 2015	Preventivato
Risultato	1340 / Ricerca e acquisto del software più adatto alle esigenze del settore entro il 31.12.2016	Si/No		

<b>Note:</b>	
(1)	Predisposizione atti per acquisto software integrativo.

<b>Legenda</b>	 Prevista
----------------	--

## Obiettivi P.E.G. Anno 2016

Area di Gestione: 5 - edilizia e urbanistica (Responsabile \*)

<b>Obiettivo di Miglioramento</b>	<b>431 - Conferimento incarico per formazione variante al PRGC vigente.</b>
-----------------------------------	---

<b>Descrizione Sintetica e Note</b>	<b>Peso</b>	0,00
Conferimento incarico per formazione variante al PRGC vigente.		

<b>Attività:</b>				<b>Cronologico Attività</b>												
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	conferimento incarico	3	0	2016												

<b>Tabella Dati Finanziari:</b>		
Codice	Denominazione Centro di Costo	Importo Assegnato
30	Edilizia residenziale pubblica locale e piani di edilizia economico-popolare	20.000,00
Totale Spesa:		20.000,00

<b>Capitoli di Spesa Collegati:</b>			
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Importo Assegnato
8580 / 10 / 1	S	spese per formazione e adeguamento strumenti urbanistici fin. con oo.uu.	20.000,00
Totale Spesa:			20.000,00

<b>Personale Impegnato:</b>			
Codice Fiscale	Cognome e Nome		%
BDSMRS59A43I703P	Bidese Marisa		20,00
GBRFRI55H28I359M	Gabriele Fiore		40,00
SCRCLD65C71C665V	Scarafiotti Claudia		40,00

<b>Note:</b>	
(1)	conferimento incarico

<b>Legenda</b>	 <b>Prevista</b>
----------------	---

## Obiettivi P.E.G. Anno 2016

Area di Gestione: 5 - edilizia e urbanistica (Responsabile \*)

<b>Obiettivo di Mantenimento</b>	<b>342 - Gestione Altri servizi generali (edilizia e urbanistica)</b>
----------------------------------	---

<b>Descrizione Sintetica e Note</b>	<b>Peso</b>	0,00
Spese per il patrocinio legale anno 2016		

Attività:					Cronologico Attività												
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Patrocinio legale anno 2016 per ricorsi amministrativi	3	0	2016													(1)

Tabella Dati Finanziari:		
Codice	Denominazione Centro di Costo	Importo Assegnato
8	Altri servizi generali	1.000,00
Totale Spesa:		1.000,00

Capitoli di Spesa Collegati:			
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Importo Assegnato
800 / 5 / 1	S	spese per il patrocinio legale	1.000,00
Totale Spesa:			1.000,00

Note:	
(1)	Patrocinio legale anno 2016 per ricorsi amministrativi

Legenda	<span style="background-color: cyan; border: 1px solid black; display: inline-block; width: 15px; height: 10px;"></span> Prevista
---------	---

## Obiettivi P.E.G. Anno 2016

Area di Gestione: 5 - edilizia e urbanistica (Responsabile \*)

<b>Obiettivo di Mantenimento</b>	<b>351 - Gestione Ufficio tecnico (edilizia e urbanistica)</b>
----------------------------------	--

<b>Descrizione Sintetica e Note</b>	<b>Peso</b>	0,00
Acquisto beni e servizi per funzionamento Settore e aggiornamento professionale		

<b>Attività:</b>					<b>Cronologico Attività</b>											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Acquisto beni e servizi per funzionamento Settore e aggiornamento professionale	3	0	2016												

<b>Tabella Dati Finanziari:</b>		
Codice	Denominazione Centro di Costo	Importo Assegnato
6	Ufficio tecnico	3.000,00
<b>Totale Spesa:</b>		<b>3.000,00</b>

<b>Capitoli di Spesa Collegati:</b>			
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Importo Assegnato
570 / 1 / 1	S	spese per acquisto materiale tecnico (pubblicazioni)	300,00
570 / 1 / 2	S	spese per acquisto materiale tecnico (altri beni e materiali di consumo)	200,00
580 / 8 / 1	S	spese di manut. e funz. ufficio tecnico (edilizia privata e urbanistica)	1.500,00
580 / 10 / 1	S	spese per canone bancomat, e servizio di riproduzione copie ed elaborati per privati e org	450,00
580 / 13 / 1	S	spese per servizio di riproduzione copie di elaborati tecnici per privati (e 3145)	200,00
580 / 18 / 1	S	spese per la formazione, aggiornamento prof. del personale u.t. - edilizia priv.	350,00
<b>Totale Spesa:</b>			<b>3.000,00</b>

<b>Note:</b>	
(1)	Attività varie per funzionamento Servizi

<b>Legenda</b>	<span style="background-color: cyan; border: 1px solid black; display: inline-block; width: 15px; height: 10px;"></span> <b>Prevista</b>
----------------	--

## Obiettivi P.E.G. Anno 2016

Area di Gestione: 5 - edilizia e urbanistica (Responsabile \*)

<b>Obiettivo di Mantenimento</b>	<b>394 - Gestione Urbanistica e assetto del territorio (edilizia e urbanistica)</b>
----------------------------------	---

<b>Descrizione Sintetica e Note</b>	<b>Peso</b>	0,00
Spese per pareri legali e per pubblicità istituzionale anno 2016		

Attività:				Cronologico Attività													
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Pareri legali e per pubblicità istituzionale	3	0	2016													(1)
2	Demolizioni d'ufficio opere edilizie abusive	3	0	2016													(2)

Tabella Dati Finanziari:		
Codice	Denominazione Centro di Costo	Importo Assegnato
29	Urbanistica e gestione del territorio	2.200,00
<b>Totale Spesa:</b>		<b>2.200,00</b>

Capitoli di Spesa Collegati:			
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Importo Assegnato
3090 / 6 / 1	S	istruttoria condoni edilizi	0,00
3110 / 5 / 1	S	demolizioni d'ufficio di opere edilizie abusive (e 3513)	1.000,00
3110 / 8 / 1	S	Spese per pubblicazione e pubblicità atti	200,00
3110 / 10 / 1	S	spese per pareri legali	1.000,00
<b>Totale Spesa:</b>			<b>2.200,00</b>

Note:	
(1)	Richieste pareri legali; pubblicità istituzionale per atti;
(2)	Demolizioni d'ufficio opere edilizie abusive

Legenda	<span style="background-color: cyan; border: 1px solid black; display: inline-block; width: 10px; height: 10px;"></span> Prevista
---------	---

**Obiettivi P.E.G. Anno 2016**

Area di Gestione: 5 - edilizia e urbanistica (Responsabile \*)

<b>Obiettivo di Mantenimento</b>	<b>428 - Contributi per superamento barriere architettoniche</b>
----------------------------------	--

<b>Descrizione Sintetica e Note</b>	<b>Peso</b>	0,00
Contributi per interventi per superamento barriere architettoniche		

<b>Attività:</b>				<b>Cronologico Attività</b>												
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Erogazione contributi	3	0	2016												

<b>Tabella Dati Finanziari:</b>		
Codice	Denominazione Centro di Costo	Importo Assegnato
29	Urbanistica e gestione del territorio	10.000,00
Totale Spesa:		10.000,00

<b>Capitoli di Spesa Collegati:</b>			
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Importo Assegnato
3130 / 1 / 1	S	contributo della regione per eliminazione barriere architettoniche (e. 2304)	10.000,00
Totale Spesa:			10.000,00

<b>Note:</b>	
(1)	Erogazione contributi per superamento barriere architettoniche

<b>Legenda</b>	<span style="background-color: cyan; border: 1px solid black; display: inline-block; width: 15px; height: 10px;"></span> Prevista
----------------	---

## Obiettivi P.E.G. Anno 2016

Area di Gestione: 5 - edilizia e urbanistica (Responsabile \*)

<b>Obiettivo di Mantenimento</b>	<b>429 - Realizzazione opere a scomputo e restituzione oneri</b>
----------------------------------	--

<b>Descrizione Sintetica e Note</b>	<b>Peso</b>	0,00
Realizzazione opere di urbanizzazione primaria a scomputo degli oneri tabellari dovuti		

Attività:					Cronologico Attività												
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Atti, verifiche e controlli per la realizzazione delle opere a scomputo da parte dei privati.	3	0	2016													(1)
2	Restituzione oneri per opere non eseguite	3	0	2016													(2)

Tabella Dati Finanziari:		
Codice	Denominazione Centro di Costo	Importo Assegnato
999		430.000,00
<b>Totale Spesa:</b>		<b>430.000,00</b>

Capitoli di Spesa Collegati:			
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Importo Assegnato
8230 / 120 / 1	S	realizzazione opere a scomputo (e4036/2/1)	400.000,00
8590 / 1 / 2	S	restituzione oo.uu. (famiglie)	15.000,00
8590 / 1 / 3	S	restituzione oo.uu.(imprese)	15.000,00
<b>Totale Spesa:</b>			<b>430.000,00</b>

Note:	
(1)	Atti, verifiche e controlli per la realizzazione delle opere a scomputo da parte dei privati.
(2)	Restituzione oneri per opere non eseguite

Legenda	<span style="background-color: cyan; border: 1px solid black; display: inline-block; width: 15px; height: 10px;"></span> Prevista
---------	---

## Obiettivi P.E.G. Anno 2016

Area di Gestione: 6 - settore vigilanza (Responsabile \*)

<b>Obiettivo di Sviluppo</b>	<b>443 - sicurezza e legalità stradale</b>
------------------------------	--

<b>Descrizione Sintetica e Note</b>	<b>Peso</b>	45,00
Con il presente obiettivo, si intende aumentare la percezione di sicurezza dei cittadini, con l'aumento dei controlli dei veicoli circolanti sul territorio comunale. Nello specifico, l'aumento dei controlli si concentrerà sul rispetto delle avvenute revisioni (aumento della sicurezza stradale) e sul rispetto della validità delle assicurazioni (aumento di percezione di sicurezza).		

<b>Attività:</b>					<b>Cronologico Attività</b>											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	aumento dei controlli dei veicoli circolanti sul territorio	6	0	2016												

(1)

<b>Tabella Dati Finanziari:</b>		
Codice	Denominazione Centro di Costo	Importo Assegnato
999		2.000,00
11	Polizia municipale	6.500,00
26	Viabilità, circolazione stradale e servizi connessi	43.000,00
<b>Totale Spesa:</b>		<b>51.500,00</b>

<b>Capitoli di Spesa Collegati:</b>			
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Importo Assegnato
1110 / 7 / 1	S	previdenza complementare settore vigilanza (e.3030)	2.000,00
1130 / 20 / 1	S	progetto sicurezza	5.000,00
6770 / 1 / 2	S	acquisto arredi ed attrezzature per ufficio p.m. fin. con oo.uu. (attrezzature)	1.500,00
6770 / 5 / 1	S	spese per il potenziamento delle attività di controllo e di accertamento delle violazioni in r	43.000,00
<b>Totale Spesa:</b>			<b>51.500,00</b>

<b>Personale Impegnato:</b>		
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%
BSSCST84C05L219M	Bassan Cristiano	70,00
CRELCU75M03C665U	Ceria Luca	80,00
GTACLD62D22L219J	Gaeta Claudio	80,00
PRRMSM68L06L219O	Pirrazzo Massimiliano	70,00
RFFFRZ75P13L219F	Ruffino Fabrizio	70,00
SNSLCU68A41C627H	Sansonna Lucia	70,00

<b>Indicatori:</b>				
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Consuntivo 2015	Preventivato
Quantità	11480 / entrate previste/entrate delle sanzioni elevate	n.ro		100
Risultato	11821 / Aumento di controlli dei veicoli circolanti sul territorio comunale. Nello specifico, l'aumento dei controlli si concentrerà sul rispetto delle avvenute revisioni (aumento della sicurezza stradale) e sul rispetto della validità delle assicurazioni	%		0,00

<b>Note:</b>	
(1)	Aumentare i controlli dei veicoli circolanti sul territorio comunale. Nello specifico, l'aumento dei controlli si concentrerà sul rispetto delle avvenute revisioni (aumento della sicurezza stradale) e sul rispetto della validità delle assicurazioni (aumento della legalità stradale). L'obiettivo finale è un aumento della percezione di sicurezza da parte dei cittadini.

Legenda	<span style="background-color: cyan; border: 1px solid black; display: inline-block; width: 10px; height: 10px;"></span> Prevista
---------	---

## Obiettivi P.E.G. Anno 2016

Area di Gestione: 6 - settore vigilanza (Responsabile \*)

<b>Obiettivo di Sviluppo</b>	<b>445 - Innovazione tecnologica (Settore Vigilanza)</b>
------------------------------	--

Descrizione Sintetica e Note	Peso
Utilizzo del sistema "olimpio" (comprensivo del software "Egisto" per il protocollo informatizzato) per la gestione documentale: acquisizione/generazione e successiva trattazione di originali informatici con tutti i requisiti sostanziali previsti per garantirne, nel tempo, la validità giuridica e amministrativa (firma digitale/marca temporale) e, esclusivamente in tale forma, lavorati, scambiati e archiviati.	30,00

Attività:				Cronologico Attività												
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Vedasi scheda 402 (settore affari generali)	0	0													

Personale Impegnato:		
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%
BSSCST84C05L219M	Bassan Cristiano	30,00
CRELCU75M03C665U	Ceria Luca	20,00
GTACLD62D22L219J	Gaeta Claudio	20,00
PRRMSM68L06L219O	Pirrazzo Massimiliano	10,00
RFFFRZ75P13L219F	Ruffino Fabrizio	30,00
SNSLCU68A41C627H	Sansonna Lucia	10,00

Indicatori:		UdM	Consuntivo 2015	Preventivato
Efficacia	221155 / Ore di formazione effettuate/ore di formazione previste per dipendente = 100%	%		100,00
Risultato	221156 / Relazione del Comitato di Direzione da cui risulti la percentuale dei documenti informatici prodotti dal 12.8.2016 = 30% per settore affari generali e comunicazione istituzionale	%		30,00

Legenda		Prevista
---------	---	----------

## Obiettivi P.E.G. Anno 2016

Area di Gestione: 6 - settore vigilanza (Responsabile \*)

<b>Obiettivo di Miglioramento</b>	<b>365 - Gestione Interventi per le famiglie (settore vigilanza)</b>
-----------------------------------	--

<b>Descrizione Sintetica e Note</b>	<b>Peso</b>	25,00
Il progetto è co-gestito dal settore vigilanza e dal settore affari generali e comunicazione istituzionale ed è, quindi, affidato ai due responsabili. Prevenire e contrastare la violenza di genere, promuovendo il rispetto e l'osservanza dei diritti umani fondamentali e delle differenze tra uomo e donna.		

<b>Attività:</b>				<b>Cronologico Attività</b>												
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Redazione opuscolo informativo per le donne	8	0	2016												
2	Organizzazione e gestione evento in occasione della Giornata Internazionale contro la violenza sulle donne	8	0	2016												
3	Percorso formativo nelle scuole	8	0	2016												

<b>Tabella Dati Finanziari:</b>		
Codice	Denominazione Centro di Costo	Importo Assegnato
999		1.250,00
Totale Spesa:		1.250,00

<b>Capitoli di Spesa Collegati:</b>			
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Importo Assegnato
4100 / 18 / 1	S	progetto "non sei sola"	1.250,00
Totale Spesa:			1.250,00

<b>Personale Impegnato:</b>		
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%
FMNLMR54A71H224J	FIUMANO' ALMA MARIANNA	20,00
PRRMSM68L06L219O	Pirrazzo Massimiliano	20,00
SNSLCU68A41C627H	Sansonna Lucia	20,00

<b>Indicatori:</b>					
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Consuntivo 2015	Preventivato	
Efficienza	11801 / Opuscolo realizzato/opuscolo da realizzare = 100%	%		100,00	
Efficacia	11811 / Proposta di corso formativo = 100%	%		100,00	

<b>Note:</b>	
(1)	Opuscolo informativo sulle strutture e servizi cui possono rivolgersi le donne in caso di maltrattamenti e violenze
(2)	Incontri con l'Istituto Comprensivo di Brandizzo al fine di verificare la possibilità di inserire il percorso formativo nel PEOF

Legenda	 Prevista
---------	--

## Obiettivi P.E.G. Anno 2016

Area di Gestione: 6 - settore vigilanza (Responsabile \*)

<b>Obiettivo di Miglioramento</b>	<b>372 - Gestione Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori (settore vigilanza)</b>
-----------------------------------	--

<b>Descrizione Sintetica e Note</b>	<b>Peso</b>	0,00
con il presente progetto, si intende monitorare le attività commerciali esistenti sul territorio: l'obiettivo è garantire una tutela sempre maggiore del consumatore, abbinato ad un rispetto delle regole da parte dell'esercente.		

<b>Attività:</b>					<b>Cronologico Attività</b>												
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
2	controllo esercizi commerciali presenti sul territorio	6	0	2016													(1)
3	avvio piattaforma suap on line	6	0	2016													(2)

<b>Tabella Dati Finanziari:</b>		
Codice	Denominazione Centro di Costo	Importo Assegnato
999		0,00
11	Polizia municipale	2.000,00
44	Servizi relativi al commercio	4.000,00
<b>Totale Spesa:</b>		<b>6.000,00</b>

<b>Capitoli di Spesa Collegati:</b>			
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Importo Assegnato
4760 / 1 / 1	S	riqualificazione commercio	4.000,00
4760 / 3 / 1	S	adeguamento strumenti di pianificazione commerciale	0,00
4760 / 5 / 2	S	Riqualificazione commercio (progetto CRT) (servizi)	0,00
4780 / 7 / 1	S	spese per sagre e fiere	2.000,00
4780 / 8 / 1	S	spese per valorizzazione commercio	0,00
<b>Totale Spesa:</b>			<b>6.000,00</b>

<b>Personale Impegnato:</b>		
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%
CRELCU75M03C665U	Ceria Luca	0,00
PRRMSM68L06L219O	Pirrazzo Massimiliano	0,00

<b>Indicatori:</b>				
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Consuntivo 2015	Preventivo
Risultato	11790 / numero di controlli effettuati = + 5% rispetto al 2015 (controlli effettuati nel 2015 n. 21)	%		28,00
Risultato	13280 / gestione rapporti tra associazioni per manifestazioni sul territorio.	Si/No		SI
Quantità	44150 / L'attività del 2016 è finalizzata all'avvio del SUAP on line: si intende effettuare un contratto con la camera di commercio, che metterà a disposizione, gratuitamente, una piattaforma che gestirà il processo di avvio delle attività commerciali.	Si/No		SI
Quantità	44160 / numero di eventi realizzati insieme ai commercianti e associazioni presenti sul territorio = 1	n.ro		1

<b>Note:</b>	
(1)	con il presente progetto, si intende monitorare le attività commerciali esistenti sul territorio: l'obiettivo è garantire una tutela sempre maggiore del consumatore, abbinato ad un rispetto delle regole da parte dell'esercente.
(2)	L'attività del 2016 è finalizzata all'avvio del SUAP on line: si intende effettuare un contratto con la camera di commercio, che metterà a disposizione, gratuitamente, una piattaforma che gestirà il processo di avvio delle attività commerciali.

<b>Legenda</b>	 <b>Prevista</b>
----------------	---

## Obiettivi P.E.G. Anno 2016

Area di Gestione: 6 - settore vigilanza (Responsabile \*)

<b>Obiettivo di Miglioramento</b>	<b>378 - Gestione Polizia locale e amministrativa (settore vigilanza)</b>
-----------------------------------	---

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
indicatore 11460:Redazione delle denunce c/o il domicilio delle persone anziane e delle persone disabili.		
indicatore 11470: Si intende effettuare il controllo del rispetto delle prescrizioni in riferimento ai permessi di costruire presentati dagli utenti presso l'ufficio edilizia privata.		
indicatore 11490: Gestione della formazione professionale del servizio vigilanza.		
indicatore 11500: emissione di tutte le ordinanze di occupazione suolo pubblico richieste dagli utenti.		
indicatore 11510: Con il presente progetto si intende monitorare le entrate rispetto alle previsioni di bilancio.		

Tabella Dati Finanziari:		
Codice	Denominazione Centro di Costo	Importo Assegnato
999		1.261,47
11	Polizia municipale	36.408,00
<b>Totale Spesa:</b>		<b>37.669,47</b>

Capitoli di Spesa Collegati:			
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Importo Assegnato
1120 / 3 / 1	S	spese per il rifornimento veicoli in dotazione alla polizia municipale	2.000,00
1120 / 6 / 1	S	spese per stampati, cancelleria e varie (vigili urbani)	2.500,00
1120 / 6 / 2	S	spese per pubblicazioni (vigili urbani)	100,00
1120 / 12 / 1	S	spese per il vestiario di servizio ai vigili urbani e messo comunale	3.500,00
1130 / 1 / 1	S	rimborso spese missioni effettuate dal personale polizia municipale	84,00
1130 / 2 / 1	S	spese per la formazione, aggiornamento prof. della polizia municipale	1.500,00
1130 / 3 / 1	S	spese per servizi diversi (bancomat)	100,00
1130 / 3 / 2	S	spese per servizi diversi (pedaggi stradali)	250,00
1130 / 4 / 1	S	oneri per le assicurazioni (RCT)	1.184,00
1130 / 4 / 2	S	oneri per le assicurazioni (danni)	2.000,00
1130 / 4 / 3	S	oneri per le assicurazioni (altri premi n.a.c.)	665,00
1130 / 5 / 1	S	spese telefoniche uffici polizia municipale (telefonia fissa)	300,00
1130 / 5 / 2	S	spese telefoniche uffici polizia municipale (telefonia mobile)	600,00
1130 / 7 / 1	S	canoni per collegamenti telematici ed apparati radio (accesso a banche dati e pubblicazioi	4.000,00
1130 / 7 / 2	S	canoni per collegamenti telematici ed apparati radio (gestione e manutenzione delle applic	3.250,00
1130 / 9 / 1	S	spese per il parco mezzi il dotazione al servizio polizia municipale	2.500,00
1130 / 11 / 1	S	progetto educazione stradale settore vigilanza	100,00
1130 / 15 / 1	S	rimborso spese per diritti di notifica	600,00
1130 / 17 / 1	S	rimborso spese per volontari di protezione civile	1.500,00
1130 / 21 / 1	S	spese di custodia	300,00
1130 / 23 / 1	S	manutenzione attrezzature	500,00
1130 / 24 / 1	S	spese per gestione verbali codice della strada	1.750,00
1130 / 26 / 1	S	gestione solleciti di pagamento codice della strada	1.250,00
1130 / 27 / 1	S	spese postali per verbali codice della strada	2.500,00
1130 / 28 / 1	S	servizio assistenza tecnica di videocamere di sorveglianza	50,00
1150 / 2 / 1	S	contributo all'associazione FIR SER	2.000,00
1170 / 1 / 1	S	spese per la tassa di circolazione dei veicoli in dotazione alla polizia municipale	375,00
1170 / 3 / 1	S	spese per imposte e tasse	1.211,47
1180 / 1 / 1	S	sgravi e restituzione entrate extratributarie	1.000,00
<b>Totale Spesa:</b>			<b>37.669,47</b>

Personale Impegnato:		
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%
BSSCST84C05L219M	Bassan Cristiano	0,00
CRELCU75M03C665U	Ceria Luca	0,00
GTAACLD62D22L219J	Gaeta Claudio	0,00
PRRMSM68L06L219O	Pirrazzo Massimiliano	0,00
RFFFRZ75P13L219F	Ruffino Fabrizio	0,00

<b>Indicatori:</b>				
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Consuntivo 2015	Preventivato
Risultato	11460 / numero di denunce effettuate/numero di denunce richieste =1	n.ro		1
Risultato	11490 / attestati di partecipazione personali ai corsi	n.ro		1
Quantità	11500 / numero di interventi per divieto di sosta (confronto 2016/2015).	n.ro		100
Quantità	11510 / solleciti emessi/verbali non pagati	n.ro		0

Legenda		Prevista
---------	---	----------

## Obiettivi P.E.G. Anno 2016

Area di Gestione: 6 - settore vigilanza (Responsabile \*)

<b>Obiettivo di Miglioramento</b>	<b>397 - Gestione Tutela, valorizzazione e recupero ambientale (settore vigilanza)</b>
-----------------------------------	--

<b>Descrizione Sintetica e Note</b>	<b>Peso</b>	0,00
-------------------------------------	-------------	------

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	organizzazione e pianificazione guardie ecologiche volontarie.	6	0	2016												

(1)

Tabella Dati Finanziari:		
Codice	Denominazione Centro di Costo	Importo Assegnato
34	Parchi e servizi per la tutela ambientale del verde, altri servizi relativi al territorio ed all'ambiente	100,00
Totale Spesa:		100,00

Capitoli di Spesa Collegati:			
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Importo Assegnato
3650 / 1 / 1	S	progetto ecovolontari	100,00
Totale Spesa:			100,00

Personale Impegnato:		
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%
GTACLD62D22L219J	Gaeta Claudio	0,00

Indicatori:					
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Consuntivo 2015	Preventivato	
Risultato	11831 / numero di controlli effettuati rispetto ai servizi programmati= 10	%		10,00	

Note:	
(1)	con la presente attività, si intende organizzare le guardie ecologiche volontarie, al fine di consentire un aumento del pattugliamento del territorio in riferimento ai rifiuti abbandonati, al controllo delle sponde della tangenziale, al controllo dei fiumi e dei parchi.

Legenda	 Prevista
---------	--

## Obiettivi P.E.G. Anno 2016

Area di Gestione: 6 - settore vigilanza (Responsabile \*)

<b>Obiettivo di Miglioramento</b>	<b>442 - ammodernamento uffici, rete informatica e potenziamento attività di controllo P.M.</b>
-----------------------------------	---

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
indicatore 11450: Si intende acquistare arredi e attrezzature per la P.M., finalizzati al potenziamento del controllo sul territorio.		
indicatore 11720: Si intende procedere al cambiamento del software oramai obsoleto in quanto non più compatibile con gli attuali standard previsti dalle normative vigenti.		

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	acquisto arredi e attrezzature	6	0	2016												

Tabella Dati Finanziari:			Importo Assegnato
Codice	Denominazione Centro di Costo		
999			10.000,00
11	Polizia municipale		10.000,00
Totale Spesa:			20.000,00

Capitoli di Spesa Collegati:				Importo Assegnato
Codice	Tipo	Descrizione Articolo		
6770 / 5 / 2	S	spese per il potenziamento delle attività di controllo e di accertamento delle violazioni in rr		10.000,00
6770 / 5 / 3	S	spese per il potenziamento delle attività di controllo e di accertamento delle violazioni in rr		10.000,00
8230 / 65 / 2	S	miglioramento sicurezza stradale - legge 120/2010 (e. 3030) ammodernamento informatic		0,00
Totale Spesa:				20.000,00

Personale Impegnato:			%
Codice Fiscale	Cognome e Nome		
PRRMSM68L06L2190	Pirrazzo Massimiliano		0,00

Indicatori:				
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Consuntivo 2015	Preventivato
Quantità		n.ro		0
Quantità	11450 / attrezzature acquistate rispetto alle richieste pervenute			
Quantità	11720 / ammodernamento della rete informatica del Comune di Brandizzo: numero licenze software acquistate = almeno il 70% dei personal computer attualmente presenti nella struttura comunale.	%		0,00

Note:	
(1)	si intende potenziare l'attrezzatura in possesso del comando di P.M., al fine di consentire un maggior controllo sul territorio.

Legenda	<span style="background-color: cyan; border: 1px solid black; display: inline-block; width: 15px; height: 10px;"></span> Prevista
---------	---

## Obiettivi P.E.G. Anno 2016

Area di Gestione: 6 - settore vigilanza (Responsabile \*)

<b>Obiettivo di Mantenimento</b>	<b>358 - Gestione Sistema di protezione civile (settore vigilanza)</b>
----------------------------------	--

<b>Descrizione Sintetica e Note</b>	<b>Peso</b>	0,00
-------------------------------------	-------------	------

Attività:				Cronologico Attività													
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	acquisto vestiario	0	0	2016													(1)

Tabella Dati Finanziari:		
Codice	Denominazione Centro di Costo	Importo Assegnato
31	Servizio di protezione civile	1.000,00
Totale Spesa:		1.000,00

Capitoli di Spesa Collegati:			
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Importo Assegnato
3320 / 1 / 1	S	vestiario ausiliari di protezione civile	1.000,00
Totale Spesa:			1.000,00

Personale Impegnato:			
Codice Fiscale	Cognome e Nome		%
PRRMSM68L06L2190	Pirrazzo Massimiliano		0,00

Indicatori:				
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Consuntivo 2015	Preventivato
Risultato	2960 / acquisto vestiario necessario per lo svolgimento dell'attività.	Si/No		SI

Note:	
(1)	con la present attività si intende dotare il personale della protezione civile, del vestiario necessario allo svolgimento delle attività quotidiane

Legenda	<span style="background-color: cyan; border: 1px solid black; display: inline-block; width: 10px; height: 10px;"></span> Prevista
---------	---

## Obiettivi P.E.G. Anno 2016

Area di Gestione: 6 - settore vigilanza (Responsabile \*)

<b>Obiettivo di Mantenimento</b>	<b>395 - Gestione Urbanistica e assetto del territorio (sette vigilanza)</b>
----------------------------------	--

<b>Descrizione Sintetica e Note</b>	<b>Peso</b>	0,00
indicatore 11470: Si intende effettuare il controllo del rispetto delle prescrizioni in riferimento ai permessi di costruire presentati dagli utenti presso l'ufficio edilizia privata.		

<b>Attività:</b>	<b>Cronologico Attività</b>															
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	verifiche e controlli di edilizia	6	0	2016												

<b>Tabella Dati Finanziari:</b>		
Codice	Denominazione Centro di Costo	Importo Assegnato
29	Urbanistica e gestione del territorio	0,00
Totale Spesa:		0,00

<b>Capitoli di Spesa Collegati:</b>			
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Importo Assegnato
3100 / 1 / 1	S	progetto facciate acquisto di beni	0,00
3130 / 5 / 1	S	contributo per progetto facciate	0,00
Totale Spesa:			0,00

<b>Personale Impegnato:</b>		
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%
BSSCST84C05L219M	Bassan Cristiano	0,00
PRRMSM68L06L219O	Pirrazzo Massimiliano	0,00

<b>Indicatori:</b>				
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Consuntivo 2015	Preventivato
Quantità	11470 / numero di sanzini emesse/numero di controlli effettuati	n.ro	38	40

<b>Note:</b>	
(1)	Verifiche e controlli di edilizia. Obiettivi: Ridurre le violazioni urbanistico edilizie, sia attraverso il controllo delle attività edilizie non autorizzate, sia attraverso il controllo del rispetto delle prescrizioni dei permessi di costruire e delle scia.

Legenda	<span style="background-color: cyan; border: 1px solid black; display: inline-block; width: 10px; height: 10px;"></span> Prevista
---------	---