



COMUNE DI BRANDIZZO

Provincia di Torino

PIANO DELLA PERFORMANCE 2014-2016

Parte prima

Indice

1. Presentazione del Piano	1
1.1. Obiettivi e tempi	3
1.2. Processo.....	3
1.2 Dichiarazione di affidabilità dei dati	3
1.3 Principio di miglioramento continuo	3
2. Obiettivi trasversali	4
2.1. Prevenzione della corruzione.....	4
2.2. Attuazione della trasparenza.....	4
2.3. Attuazione del sistema dei controlli	4
3. Note attuativa.....	4
3.1. Integrazioni progressive	4
3.2. Trasparenza.....	4

1. Presentazione del Piano

1.1. Obiettivi

Il presente documento costituisce la prima parte del Piano della performance 2014-2016 del Comune di Brandizzo. Piano che risponde a tre principi:

1. continuare nel programma di miglioramento continuo dei sistemi di gestione della performance e della trasparenza del Comune
2. continuare nella progressiva e sempre migliore integrazione tra sistemi di performance e quelli di pianificazione e programmazione (RPP, Bilancio e PEG)
3. integrare sistemi di performance e sistemi prevenzione della corruzione e trasparenza.

Il Piano della performance 2014-2016 del Comune di Brandizzo, poiché i tempi di cui al precedente punto 3 sono diversi da quelli di cui al punto 2, si realizza in tre fasi:

- la presente fase preventiva, con indicazione di obiettivi legati a quanto indicato nel precedente punto 3
- una seconda parte, che verrà redatta in concomitanza con l'adozione del PEG e riporterà l'indicazione degli obiettivi legati al punto 2
- la consuntivazione (Relazione sulla performance).

Il presente Piano è rivolto sia al personale, sia ai cittadini. Esso persegue quindi obiettivi di leggibilità e di affidabilità dei dati. Il primo aspetto si rispecchia nella scelta di adottare un linguaggio il più possibile comprensibile e non burocratico; il secondo aspetto è garantito dalla dichiarazione di cui al successivo punto 1.3.

1.2. Processo e tempistica

Il processo si sviluppa nelle seguenti fasi:

FASE	ATTIVITÀ	TEMPI
1	Adozione del presente documento “Piano performance-parte 1”, contenente gli obiettivi trasversali di: • prevenzione corruzione • controlli interni • trasparenza	In concomitanza e coerenza con l'adozione, entro il 31 gennaio 2014, del Piano triennale anticorruzione 2014-2016 e con il Programma per la trasparenza e l'integrità 2014-2016
2	Adozione del “Piano performance-parte 2” con assegnazione degli obiettivi di performance collegati alle risorse assegnate a Bilancio e PEG	In concomitanza e coerenza con l'adozione del PEG 2014
3	I responsabili dei settori traducono gli obiettivi loro assegnati in obiettivi per gli altri dipendenti al fine di garantire la partecipazione di tutto il personale al perseguimento degli obiettivi stessi.	Entro il mese successivo
4	Monitoraggio intermedio	Lungo tutto l'anno di esercizio, e almeno uno formale a settembre 2014
5	Redazione della Relazione sulla performance	In concomitanza e coerenza con la consuntivazione di PEG 2014

1.3 Dichiarazione di affidabilità dei dati

Tutti i dati qui contenuti derivano dai documenti pubblici del Comune indicati nell'elenco precedente. Tali documenti sono elaborati e pubblicati nel rispetto della vigente normativa in materia di certezza, chiarezza e precisione dei dati.

1.4 Principio di miglioramento continuo

Il Comune persegue il fine di migliorare continuamente e progressivamente il Sistema di gestione della performance e la sua integrazione con i sistemi citati nel paragrafo 1.1. (pianificazione e programmazione,

prevenzione corruzione), nonché con gli altri sistemi di trasparenza, gestione della qualità, sviluppo della customer satisfaction e del benessere organizzativo.

2. Obiettivi trasversali

I seguenti obiettivi sono assegnati in questa prima fase del Piano e sono immediatamente operativi.

Sono assegnati in modo comune e trasversale a tutti i settori dell'Ente.

Ne sono titolari i sia i Responsabili di Settore, sia i loro collaboratori, ognuno per quanto compete al proprio ruolo.

I Responsabili di Settore dovranno rendere adeguatamente informati e supportati i loro collaboratori per il raggiungimento dei presenti obiettivi.

2.1. Prevenzione della corruzione

Ogni dipendente del Comune deve collaborare fattivamente e lealmente con il Responsabile della prevenzione della corruzione per l'attuazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione, ognuno per quanto compete al proprio ruolo, secondo quanto previsto dal Piano stesso, in particolare nell'articolo declinante i compiti dei Responsabili di settore e dei dipendenti.

Saranno attuati i tempi e le modalità di controllo previste dal Piano di prevenzione della corruzione, dal Codice di comportamento e dal Sistema della performance di questo Ente.

2.2. Attuazione della trasparenza

Ogni dipendente del Comune deve collaborare fattivamente e lealmente, per quanto attinente al perimetro del proprio ruolo in materia, con il Responsabile della trasparenza per l'attuazione del Programma triennale della trasparenza e dell'integrità e l'adempimento relativo agli obblighi di pubblicazione di cui al D.lgs. n. 33/2013.

Saranno attuali i tempi e le modalità di controllo previste dal Programma della trasparenza e dell'integrità e dal Sistema della performance di questo Ente.

2.3. Attuazione del sistema dei controlli

Ogni dipendente del Comune deve collaborare fattivamente e lealmente, per quanto attinente al perimetro del proprio ruolo in materia, con il Segretario comunale per l'attuazione del sistema dei controlli interni secondo il Regolamento per l'attuazione di tali controlli previsti dall'art. 147 del D.Lgs. 267/2000 e dalla Legge 213/2012.

3. Note attuative

3.1. Integrazioni progressive

Come previsto della tabella del paragrafo 1.2, il presente documento verrà progressivamente incrementato:

- con una Parte 2 riportante gli obiettivi di performance collegati al PEG
- e con una parte 3 riportante la Relazione consuntiva sulla performance.

3.2. Trasparenza

Il presente Piano ed i suoi progressivi incrementi sono tempestivamente comunicati ai dipendenti, ai cittadini e a tutti gli stakeholders del Comune.

Tale comunicazione avviene nell'ambito di quanto previsto dal Programma comunale per la trasparenza e l'integrità cui si rinvia.

In aggiunta a quanto da esso previsto, è compito assegnato ad ogni Responsabile di Settore quello di informare i propri collaboratori in merito al presente Piano, rendendosi disponibili a soddisfare eventuali esigenze di chiarimenti al fine di migliorare la comprensione, facilitare e supportare il raggiungimento degli obiettivi.